

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2022 года № 187 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 19 марта 2019 года № 138

В целях уточнения отдельных положений нормативного  
правового акта Чукотского автономного округа, Правитель-  
ство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа от 19 марта 2019 года № 138  
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий неком-  
мерческим организациям на финансовое обеспечение зат-  
рат, связанных с развитием региональной гарантийной под-  
держки» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставля-  
ется из окружного бюджета некоммерческим организациям на  
безвозмездной и безвозвратной основе в целях осуществления  
деятельности, направленной на обеспечение доступа субъектов  
малого и среднего предпринимательства и (или) организаций,  
образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и  
среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансо-  
вым ресурсам, развитие системы поручительства и независимых  
гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах  
займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о  
предоставлении банковской гарантии и иных договорах обяза-  
тельствам субъектов малого и среднего предпринимательства  
и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки  
субъектов малого и среднего предпринимательства, в рамках  
реализации регионального проекта «Акселерация субъектов  
малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего  
достижение целей, показателей и результатов федерального  
проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпри-  
нимательства», входящего в национальный проект «Малое  
и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной  
предпринимательской инициативы.»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином пор-  
тале бюджетной системы Российской Федерации (далее –  
Единый портал) в информационно-телекоммуникационной  
сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого  
портала при формировании проекта закона Чукотского ав-  
тономного округа о бюджете, проекта закона Чукотского ав-  
тономного округа о внесении изменений в закон Чукотского  
автономного округа о бюджете.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «(при наличии технической возмож-  
ности)» исключить;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала по-  
дачи или окончания приема заявок некоммерческих органи-  
заций, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в  
2022 году – ранее 10 календарного дня), следующего за днем  
размещения объявления об отборе.»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) порядок подачи заявки некоммерческой организацией  
и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки,  
в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.»;

в подпункте 7 слова «с пунктами 2.11, 2.13» заменить сло-  
вами «с пунктом 2.13»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) порядок внесения изменений в заявку некоммерческой  
организацией в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раз-  
дела.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) правила рассмотрения заявки некоммерческой ор-  
ганизации в соответствии с пунктами 2.8, 2.9, 2.16 – 2.18 на-  
стоящего раздела.»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) даты размещения результатов отбора на Едином пор-  
тале и на официальном сайте Чукотского автономного округа  
(<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может  
быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем  
определения победителей отбора.»;

в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) некоммерческая организация не должна иметь по со-  
стоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным  
дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной  
обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,  
пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответ-  
ствии с законодательством Российской Федерации о налогах  
и сборах.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) при проведении отбора в 2022 году некоммерческая  
организация не должна находиться в реестре недобросо-  
вестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи  
с отказом от исполнения заключенных государственных (му-  
ниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении  
работ, оказании услуг по причине введения политических или  
экономических санкций иностранными государствами, со-  
вершающими недружественные действия в отношении Рос-  
сийской Федерации, граждан Российской Федерации или  
российских юридических лиц, и (или) введением иностранны-  
ми государствами, государственными объединениями и (или)  
союзами и (или) государственными (межгосударственными)  
учреждениями иностранных государств или государственных  
объединений и (или) союзов мер ограничительного характера  
(далее – реестр недобросовестных поставщиков (подрядчи-  
ков, исполнителей).»;

в пункте 2.4:

в подпункте 2 слова «на осуществление Департаментом и  
органами государственного финансового контроля проверок  
соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсиди-  
и по форме, установленной приложением 2 к настоящему  
Порядку» заменить словами «на осуществление Департа-  
ментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления  
субсидии, в том числе в части достижения результатов предос-  
тавления субсидии, а также органами государственного фи-  
нансового контроля проверки соблюдения порядка и условий  
предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и  
269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме,  
установленной приложением 2 к настоящему Порядку.»;

дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) справки Управления Федеральной налоговой службы по  
Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие  
у некоммерческой организации неисполненной обязанности по  
уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и  
процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодатель-  
ством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию  
на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, пред-  
шествующего дате подачи заявки.»;

подпункт 2 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«2) должны быть подписаны либо заверены руководите-  
лем некоммерческой организации или его представителем  
и иметь оттиск печати (при наличии печати), за исключением  
оригинала документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.4  
настоящего раздела. В случае подписания либо заверения  
документов представителем некоммерческой организации к  
документам должны быть приложены копии документа, удо-  
стоверяющего личность представителя некоммерческой ор-  
ганизации, и доверенность, выданная в соответствии с за-  
конодательством Российской Федерации, подтверждающая  
полномочия представителя некоммерческой организации,  
или нотариально заверенная копия такой доверенности.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Изменения в поданную заявку и документы для уча-  
стия в отборе допускаются не позднее даты и времени окон-  
чания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1

настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.»;

пункты 2.8, 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае поступления от некоммерческой организации заявки и документов в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела Департамент проводит проверку заявки и документов в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.9. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении об отборе:

1) направляет запросы (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении некоммерческой организации:

сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации;

сведений о ранее выплаченных субсидиях из окружного бюджета, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского автономного округа;

2) проверяет в отношении некоммерческой организации наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

3) при проведении отбора в 2022 году проверяет в отношении некоммерческой организации наличие (отсутствие) сведений, содержащихся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), который размещен в единой информационной системе в сфере закупок, на сайте в сети «Интернет».»;

пункт 2.10 признать утратившим силу;

пункт 2.11 признать утратившим силу;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

абзац первый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Поданная в соответствии с пунктами 2.4, 2.7 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана некоммерческой организацией не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.»;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.15 слова «даты окончания отбора заявок» заменить словами «даты окончания приема заявок»;

абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные некоммерческими организациями заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:»;

подпункт 4 пункта 2.17 изложить в следующей редакции:

«4) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Размер субсидии некоммерческой организации ( $S_i$ ) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие на текущий финансовый год (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми некоммерческими организациями, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  – размер субсидии, указанный в заявке некоммерческой организации, заявка и документы которой приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum Z_{in}$  – суммарный размер субсидии, запрашиваемый некоммерческими организациями, заявки и документы которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.16 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.»;

в пункте 3.6 слова «в подпункте 1.3» заменить словами «в пункте 1.4»;

подпункт 1 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«1) получатель субсидии в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении, заявление на перечисление субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»;

в подпункте 1 пункта 3.10 слова «целей предоставления» заменить словами «результатов предоставления»;

4) в разделе 4 «Требования к отчетности»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом).»;

в пункте 4.3 слова «на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе» заменить словами «на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении»;

5) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5.1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слова «, целей» исключить;

в пункте 5.5:

в подпункте 1 слова «десяти дней» заменить словами «10 дней»;

в подпункте 2 слово «субсидию» заменить словами «денежные средства»;

6) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

7) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2022 года № 187

«Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием региональной гарантийной поддержки

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

### ЗАЯВКА на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2019 года № 138 (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии))	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс (в случае указания стационарного телефона указывается код между-городней телефонной связи города)	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа	
Банковские реквизиты (наименование кредитной организации, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	
Учредители юридического лица	
Наличие заключения о соблюдении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийными фондами, фондами поручительства) и их деятельности, выданного Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (да/нет)	

1. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

соответствует требованиям к региональным гарантийным организациям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 ноября 2016 года № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительства) и их деятельности», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

в 2022 году не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2. Даю согласие на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии).».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2022 года № 187

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с развитием региональной гарантийной поддержки

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент финансов, экономики и имущественных отношений  
Чукотского автономного округа

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2019 года № 138 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии).».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2022 года

№ 188

г. Анадырь

Об утверждении методик формирования модельных штатных расписаний и количества ставок педагогических работников для расчёта фонда оплаты труда образовательных учреждений Чукотского автономного округа, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В целях исполнения Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2007 года № 86 «О проведении эксперимента по организации управления образованием на основе создания образовательного округа на территории Чукотского автономного округа», концентрации и эффективного использования финансовых и кадровых ресурсов, совершенствования новых подходов к финансированию образовательной сферы на территории Чукотского автономного округа на основе нормативного подушевого принципа, сокращению объемов неэффективных расходов консолидированного бюджета Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 2) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и начального общего образования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, а также образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования с профильным и углубленным изучением предметов, и обеспечивающих выравнивание возможностей реализации прав граждан в получении качественного общего образования независимо от места проживания в Чукотском автономном округе, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (спортивной, технической, художественно-эстетической, творческой, декоративно-прикладной, досугово-развлекательной, социально-адаптационной направленностей), согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные программы среднего профессионального образования, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих основные программы профессионального обучения и образовательные программы среднего профессионального

образования, а также программы среднего общего образования, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Модельный расчёт количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) Модельный расчёт количества ставок педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные программы среднего профессионального образования, согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) Модельный расчёт количества ставок педагогических работников (преподавателей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих основные программы профессионального обучения и образовательные программы среднего профессионального образования, согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) Модельный расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

1) методики формирования модельных штатных расписаний и количества ставок педагогических работников для образовательных учреждений Чукотского автономного округа, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (далее – модельные штатные расписания) применяются для расчета объема субвенций местным бюджетам на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в части расходов на оплату труда;

2) для образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, модельные штатные расписания являются примерными и позволяют самостоятельно формировать штатные расписания в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда, рассчитанный в соответствии с модельными штатными расписаниями.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение 1

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2022 года № 188

## МЕТОДИКА формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования

### I. Тип образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад»;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида»;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида»;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад»;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида»;

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида».

1. Штатная численность работников дошкольных образовательных учреждений формируется:

для воспитателей и младших воспитателей исходя из количества групп всех типов с исполнением минимальной нормативной наполняемости;

для остальных работников исходя из фактической численности воспитанников.

2. Нормативы численности установлены исходя из предельной наполняемости групп в дошкольном образовательном учреждении общего назначения в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства и услугами в области молодежной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодежной политики».

3. Соответствие штатных единиц количеству воспитанников и групп дошкольного образовательного учреждения изложено в таблицах 1-5:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях поселков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-400	свыше 400	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
<b>Административно-управленческий персонал</b>														
1.	Заведующий дошкольным образовательным учреждением	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель заведующего дошкольным образовательным учреждением по воспитательной и (или) методической работе	-	0,50	0,50	1,00	1,00	1,50	2,00	2,00	-	0,50	0,50	1,00	1,00
3.	Заместитель заведующего дошкольным образовательным учреждением по административно-хозяйственной работе	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	-	1,00	1,00
4.	Заведующий столовой	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	-	-	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>														
5.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	1,00	-	-	-	0,50	1,00	0,50	1,00	1,00	-	-
6.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,50	1,50	0,25	0,25	0,25	0,50	0,75

7.	Инженер-электроник, (инженер-программист, техник, техник-программист)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
8.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,25	1,50	1,50	1,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
9.	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	0,50	0,50	0,75	1,00	1,00
10.	Заведующий производством (шеф-повар)	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>														
11.	Повар	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	3,50	3,50	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00	1,00	1,50	2,00	2,50	2,50	3,50	3,50	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00
13.	Оператор стиральных машин	-	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00	-	0,50	0,75	1,00	1,00
14.	Гладильщик	-	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	-	0,50	0,75	1,00	1,00

Таблица 2

<b>Младший воспитатель</b>		<b>Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе</b>												
<b>Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)</b>														
1		1,65												
2		3,30												
3		4,95												
4		6,60												
5		8,25												
6		8,40												
7		9,80												
8		11,20												
9		12,60												
10		14,00												
11		15,40												
12		16,80												
13		18,20												
14		19,60												
15		21,00												
16		22,40												
17		23,80												
18		25,20												
19		26,60												
20		28,00												
21		29,40												

Таблица 3

<b>Педагогический персонал</b>														
№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях поселков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-400	свыше 400	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
1.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	0,50	1,00	1,50	1,50	2,00
2.	Музыкальный руководитель (учитываются только воспитанники старше двух лет)	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,25	2,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,25
3.	Инструктор по физической культуре (учитываются только воспитанники старше трёх лет)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	0,25	0,50	0,75	0,75	1,00

Таблица 4

<b>Воспитатель дошкольной группы</b>		<b>Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе</b>												
<b>Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)</b>														
1		1,66												
2		3,32												
3		4,98												
4		6,64												
5		8,30												
6		9,96												
7		11,62												
8		13,28												
9		14,94												
10		16,60												
11		18,26												
12		19,92												
13		21,58												
14		23,24												
15		24,90												
16		26,56												
17		28,22												
18		29,88												
19		31,54												
20		33,20												
21		34,86												

Таблица 5

Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества воспитанников			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 воспитанника и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более воспитанников (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,5 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях города Анадырь, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-400	свыше 400	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
1.	Главный бухгалтер	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер	0,75	1,00	1,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,50	1,25	1,25	0,50	0,50	0,50

2. Ставки вспомогательного персонала, вводимые для группы с круглосуточным пребыванием детей:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки на одну разновозрастную группу
------------------------------	--------------------------------------------

3. Ставки обслуживающего персонала, вводимые при наличии ясельных групп для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в ясельных группах								
		Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа						в дошкольных образовательных учреждениях посёлков сельского типа		
		16-30	31-45	46-60	61-75	13-24	25-37	38-49		
1.	Заведующий складом	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50		
2.	Швея	-	-	-	0,50	-	-	-		
3.	Оператор стиральных машин	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50		
4.	Повар	-	0,25	0,50	0,50	-	0,25	0,50		

4. Ставки обслуживающего и педагогического персонала, вводимые для организации учебно-вспомогательной и административно-хозяйственной деятельности:

Таблица 1

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Машинист (кочегар) котельной	При наличии в дошкольном образовательном учреждении печного отопления 0,25 ставки на каждые две печи. При наличии собственной котельной – 4,0 ставки

Таблица 2

№ п/п	Наименование должности	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
1.	Воспитатель (для группы круглосуточного пребывания)	2,60
2.	Воспитатель (тьютор) (для коррекционной группы, при наличии лицензии на данный вид деятельности) – для каждой группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости	1,60

5. Ставки педагога дополнительного образования, вводимые при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
	6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120	
Педагог дополнительного образования	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	

6. Ставки учителя-логопеда, учителя-дефектолога и другие, вводимые при наличии воспитанников, имеющих соответствующее медицинское заключение о необходимости помощи специалиста:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста, в дошкольных образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120	
1.	Учитель-логопед (учитель-дефектолог)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	
2.	Учитель-логопед, (учитель-дефектолог), социальный педагог для специализированных групп детей-инвалидов	1,00	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

7. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала вводимые при наличии сложных гидротехнических сооружений (бассейн, крытый каток), лыжных подъемников:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Инженер (техник)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00
4.	Хлораторщик, дезинфектор (только при наличии бассейна)	1,00

8. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания начиная со второго при условии, что в здании ведется образовательный процесс:

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более воспитанников в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 воспитанника в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведется образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе;

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,00;

заведующий складом (заведующий хозяйством) – 1,00.

9. Ставки, вводимые при наличии столовых в разных зданиях образовательного учреждения:

ставка заведующего столовой вводится при наличии двух и более столовых в разных зданиях образовательного учреждения, и рассчитывается от общего количества питающихся учащихся (воспитанников) в образовательном учреждении;

ставки заведующего производством (шеф-повара) рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 10 таблицы 1 пункта 3 раздела I настоящего приложения;

ставки поваров рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 11 таблицы 1 пункта 3 раздела I настоящего приложения.

10. Ставка кухонного рабочего для каждой столовой:

0,50 ставки при количестве питающихся от 30 до 70 человек включительно;

1,00 ставка при количестве питающихся от 71 до 130 человек включительно;

1,50 ставка при количестве питающихся от 131 до 170 человек включительно;

2,00 ставки при количестве питающихся свыше 170 человек.

10. Ставки, вводимые при наличии воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с расстройствами слухового спектра:

1,0 ставка тьютора;

1,0 ставка ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2022 года № 188

## МЕТОДИКА формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и начального общего образования

### I. Тип образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается:

для воспитателей и младших воспитателей исходя из количества групп всех типов с исполнением минимальной нормативной наполняемости;

для остальных работников исходя из фактической численности учащихся и воспитанников.

2. Количество единиц по педагогической должности «учитель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного

округа общедоступными образовательными услугами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, установленным приложением 11 к настоящему постановлению.

3. Нормативы наполняемости классов, дошкольных групп, групп интернатов, групп временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, групп продленного дня (далее – ГПД) в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства и услугами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодёжной политики».

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		10–50	51–100	101–150	151–200	свыше 200
<b>Административно-управленческий персонал</b>						
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной) работе	–	0,50	1,00	1,00	1,00
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	–	–	–	1,00	1,00

4.	Заведующий столовой	-	-	0,50	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>						
5.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	1,00	-	-
6.	Заведующий библиотекой	-	-	-	1,00	1,00
7.	Библиотекарь	-	0,50	1,00	-	-
8.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,25	0,50	0,75	1,00
9.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
10.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
11.	Заведующий складом	0,50	0,50	0,75	1,00	1,00
12.	Заведующий производством (шеф-повар)	-	-	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>						
13.	Повар	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00	1,50	1,50	1,75	2,00

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		10-50	51-100	101-150	151-200	свыше 200
		1.	Педагог-организатор	0,50	1,00	1,00
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00
3.	Педагог дополнительного образования	0,25	0,50	1,00	1,00	1,50

Таблица 3

№ п/п	Профессии рабочих и должности	Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся (воспитанников)	
		при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтёр для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,5 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, изложены в таблицах 1-4:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
		6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
1.	Музыкальный руководитель (учитываются только воспитанники старше двух лет)	0,50	0,75	1,00	1,00	1,25
2.	Инструктор по физической культуре (учитываются только воспитанники старше трёх лет)	0,25	0,50	0,75	0,75	1,00

Таблица 2

Воспитатель дошкольной группы		Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)		
1		1,66
2		3,32
3		4,98
4		6,64
5		8,30
6		9,96
7		11,62
8		13,28
9		14,94
10		16,60
11		18,26
12		19,92
13		21,58
14		23,24
15		24,90
16		26,56
17		28,22
18		29,88
19		31,54
20		33,20
21		34,86

Таблица 3

Младший воспитатель		Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)		
1		1,65
2		3,30
3		4,95
4		6,60
5		8,25
6		8,40
7		9,80
8		11,20
9		12,60
10		14,00
11		15,40
12		16,80
13		18,20
14		19,60
15		21,00
16		22,40
17		23,80
18		25,20
19		26,60
20		28,00
21		29,40

Таблица 4

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
Заместитель директора по дошкольному образованию	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00

2. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии ГПД:

Наименование должностей	Минимальное количество учащихся в группах продленного дня в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
	15	30	45	60	75	90
Воспитатель ГПД	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,30

3. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии интерната:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в интернате в образовательных учреждениях административных центров районов, посёлков городского типа, посёлков сельского типа		
		16-65	66-110	свыше 110
1.	Воспитатель	3,20	4,80	6,40
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,00

4. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии класса на удалении:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в классе на удалении в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера вне населённых пунктов	
		7-10	свыше 10
1	Педагог дополнительного образования	0,25	0,5

5. Ставки учителя-дефектолога, учителя-логопеда при наличии учащихся, воспитанников дошкольных групп, интерната, имеющих соответствующее медицинское заключение о необходимости помощи специалиста:

Наименование должностей	Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста, в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
Учитель-логопед (учитель-дефектолог)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00

6. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки на одну разновозрастную группу
------------------------------	--------------------------------------------

7. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии интерната:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки до 100 воспитанников включительно; 3,30 ставки до 150 воспитанников включительно; 4,00 ставки свыше 150 воспитанников
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей и коррекционной группы (при наличии лицензии на данный вид деятельности) для каждой группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости:

№ п/п	Воспитатель	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
1.	Воспитатель дошкольной группы (для групп с круглосуточным пребыванием)	2,60
2.	Воспитатель дошкольной группы (тьютор) (для коррекционной группы)	1,60

9. Ставки педагога дополнительного образования в дошкольных группах, вводимые при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
Педагог дополнительного образования	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00

10. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		10– 50	51– 100	101-150	151-250	свыше 250
1.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер	–	0,25	0,50	0,50	1,00

11. Ставки обслуживающего персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, интерната и при отсутствии возможности заключения договоров на обслуживание:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Количество воспитанников в дошкольных группах, интернате					
		до 50	до 75	до 100	до 150	до 200	200 и выше
1.	Оператор стиральных машин	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50	2,00
2.	Гладильщик	0,25	0,50	0,50	1,00	1,00	1,50

12. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии ясельных групп для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в ясельных группах в образовательных учреждениях посёлков сельского типа			
		13-24	25-37	38-49	свыше 49
1.	Заведующий складом	0,25	0,25	0,50	0,50
2.	Швея	–	0,25	0,50	0,50
3.	Оператор стиральных машин	0,25	0,25	0,50	0,50
4.	Гладильщик	–	–	–	0,50
5.	Повар	–	0,25	0,50	0,50

13. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Машинист (кочегар) котельной	При наличии в образовательном учреждении печного отопления 0,25 шт. ед. на каждые две печи При наличии собственной котельной – 4 ставки

14. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии сложных гидротехнических сооружений (басейн, крытый каток), лыжных подъемников

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Инженер (техник)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00
4.	Хлораторщик-дезинфектор (только при наличии бассейна)	1,00

15. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания, начиная со второго:

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,00;

для каждого здания, начиная со второго при условии, что в здании ведется образовательный процесс:

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведется образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

16. Ставки, вводимые при наличии столовых в разных зданиях образовательного учреждения:

ставка заведующего столовой вводится при наличии двух и более столовых в разных зданиях образовательного учреждения, и рассчитывается от общего количества питающихся учащихся (воспитанников) в образовательном учреждении;

ставки заведующего производством (шеф-повара) рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 12 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения;

ставки поваров рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 13 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения.

17. Ставка кухонного рабочего для каждой столовой:

0,5 ставки при количестве питающихся от 30 до 70 человек включительно;

1,0 ставка при количестве питающихся свыше 70 человек.

18. Для учреждения, на базе которого создан Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

1,0 ставки педагога дополнительного образования;

19. Ставки, вводимые при наличии воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с расстройствами аутистического спектра в дошкольных группах:

1,0 ставка тьютора;

1,0 ставка ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**МЕТОДИКА**  
**формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений**  
**Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного**  
**образования, начального общего образования, основного общего образования,**  
**а также образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья**

**I. Тип образовательного учреждения**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования»;

Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат основного общего образования»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат» (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования»;

Муниципальная автономная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат основного общего образования»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат» (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается:

для воспитателей и младших воспитателей исходя из количества групп всех типов с исполнением минимальной нормативной наполняемости;

для остальных работников исходя из фактической численности учащихся и воспитанников.

2. Количество единиц по педагогической должности «учитель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, установленным приложением 11 к настоящему постановлению.

3. Нормативы наполняемости классов, дошкольных групп, групп интернатов, групп временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, групп продленного дня (далее – ГПД) в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства и услугами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодёжной политики».

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
		10– 75	76-150	151-225	226-900	свыше 900	10– 50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
<b>Административно-управленческий персонал</b>												
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной работе)	0,50	1,00	1,00	1,50	2,00	0,50	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	1,00	1,00	1,50	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Заведующий столовой	-	-	-	1,00	1,00	-	-	0,50	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>												
5.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	-	-	2,00	0,50	1,00	-	-	-	-
6.	Заведующий библиотекой	-	-	-	-	1,50	-	-	-	1,00	1,00	1,00
7.	Библиотекарь	-	0,50	1,00	1,00	-	-	0,50	1,00	-	-	-
8.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50	0,25	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25
9.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,00	1,50	1,50	1,50	1,75	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
10.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,25	1,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,25	1,50
11.	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	2,00	0,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
12.	Заведующий производством (шеф-повар)	-	1,00	1,00	1,00	2,00	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>												
13.	Повар	1,50	1,50	2,00	2,50	4,00	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00	1,50	2,00	2,50	2,50	1,00	1,50	1,50	1,75	2,00	2,25

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
		10– 75	76-150	151-225	226-900	свыше 900	10– 50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
<b>Педагогический персонал</b>												
1.	Педагог-организатор	0,50	1,00	1,00	1,00	1,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	2,00	2,00	2,50	0,50	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00
3.	Педагог дополнительного образования	0,50	1,00	2,00	2,00	3,00	0,50	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50

Таблица 3

Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся (воспитанников)			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) за исключением образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, изложены в таблицах 1-4:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	свыше 200	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
1.	Музыкальный руководитель (учитываются только воспитанники старше двух лет)	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,25
2.	Инструктор по физической культуре (учитываются только воспитанники старше трёх лет)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	0,25	0,50	0,75	0,75	1,00

Таблица 2

Воспитатель дошкольной группы		Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)		
	1	1,66
	2	3,32
	3	4,98
	4	6,64
	5	8,30
	6	9,96
	7	11,62
	8	13,28
	9	14,94
	10	16,60
	11	18,26
	12	19,92
	13	21,58
	14	23,24
	15	24,90
	16	26,56
	17	28,22
	18	29,88
	19	31,54
	20	33,20

Таблица 3

Младший воспитатель		Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)		
	1	1,65
	2	3,30
	3	4,95
	4	6,60
	5	8,25
	6	9,90
	7	11,55
	8	13,20
	9	14,85
	10	16,50
	11	18,15
	12	19,80
	13	21,45
	14	23,10
	15	24,75
	16	26,40
	17	28,05
	18	29,70
	19	31,35
	20	33,00

Таблица 4

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	6-50	51-100	101-150	151-200	свыше 200	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
Заместитель директора по дошкольному образованию	–	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00

2. Ставки педагогического персонала, вводимые в Центры образования, при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа				Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
	10–75	76-150	151-225	свыше 225	10–50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
Педагог дополнительного образования	0,50	1,00	2,00	2,00	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00

3. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии ГПД:

Наименование должностей	Минимальное количество учащихся в группах продленного дня образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Минимальное количество учащихся в группах продленного дня образовательных учреждений посёлков сельского типа					
	22	44	66	88	110	132	154	200	15	30	45	60	75	90
Воспитатель ГПД	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,30	3,85	4,50	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,30

4. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии класса на удалении:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в классе на удалении в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера вне населенных пунктов			
		7-10		свыше 10	
1	Педагог дополнительного образования	0,25		0,50	

5. Ставка административного персонала, вводимая при наличии полного исполнения условий:  
наличие действующего сайта образовательного учреждения;  
количество учащихся на один компьютер (не ниже уровня Pentium-4) – не менее 8;  
рабочее место учителя (компьютер, монитор, сканер, принтер, видеопроектор, экран), установленное в учебном кабинете или в мобильном варианте эксплуатации – не менее 3;  
медиаотека, обеспечивающая не менее 50 процентов учебных дисциплин;  
локальная сеть, связывающая не менее 50 процентов компьютеров образовательного учреждения;  
наличие подключения к глобальной компьютерной сети «Интернет».

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
	10-75	76-150	151-225	226-900	свыше 900	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
Заместитель директора по информационным технологиям	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

6. Ставка административного персонала, вводимая при наличии учащихся, обучающихся в очно-заочной (вечерней), заочной формах, обучающихся в классах компенсирующего обучения и вспомогательных классах:

Наименование должностей	Количество учащихся, обучающихся в очно-заочной (вечерней), заочной формах, в классах компенсирующего обучения и вспомогательных классах								
	в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа				в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
	15-50		51-100		свыше 100		свыше 70		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	0,25		0,50		1,00		0,25	0,50	0,75

7. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии интерната:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в интернате в образовательных учреждениях		
		16-65	66-110	свыше 110
1.	Воспитатель	3,20	4,80	6,40
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,00

8. Ставки учителя-логопеда, учителя-дефектолога при наличии учащихся, воспитанников дошкольных групп, интерната, имеющих соответствующее медицинское заключение о необходимости помощи специалиста:

Наименование должностей	Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста, в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
	6-50	51-100	101-150	151-200	свыше 200	6-30	31-60	61-90	91-120	121-150	свыше 150
Учитель-логопед (учитель-дефектолог)	1,00	1,50	1,50	1,50	1,75	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

9. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки на одну разновозрастную группу
------------------------------	--------------------------------------------

10. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии интерната:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки до 100 воспитанников включительно; 3,30 ставки до 150 воспитанников включительно; 4,00 ставки свыше 150 воспитанников
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей и коррекционной группы (при наличии лицензии на данный вид деятельности) для каждой группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости:

№ п/п	Воспитатель	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
1.	Воспитатель дошкольной группы (для групп с круглосуточным пребыванием)	2,60
2.	Воспитатель дошкольной группы (тьютор) (для коррекционной группы)	1,60

12. Ставки педагога дополнительного образования в дошкольных группах, вводимые при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений поселков сельского типа				
	6-50	51-100	101-150	151-200	свыше 200	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
Педагог дополнительного образования	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00

13. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
		10-75	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	свыше 525	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300
1.	Главный бухгалтер	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер	1,00	1,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00

14. Ставки обслуживающего персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, интернатов и при отсутствии возможности заключения договоров на обслуживание:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Количество воспитанников в дошкольных группах, интернате				
		15-50	51-75	76-100	101-150	свыше 150
1.	Оператор стиральных машин	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50
2.	Гладильщик	0,25	0,50	0,50	1,00	1,00

15. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии ясельных групп, для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в ясельных группах,							
		в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа				в образовательных учреждениях поселков сельского типа			
		16-30	31-45	46-59	свыше 59	13-24	25-37	38-49	свыше 49
1.	Заведующий складом	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
2.	Швея	-	0,25	0,25	0,50	-	0,25	0,50	0,50
3.	Оператор стиральных машин	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
4.	Гладильщик	-	-	-	0,50	-	-	-	0,50
5.	Повар	-	0,25	0,50	0,50	-	0,25	0,50	0,50

16. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Машинист (кочегар) котельной	При наличии в образовательном учреждении печного отопления 0,25 шт. ед. на каждые две печи при наличии собственной котельной – 4,00 ставки

17. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии сложных гидротехнических сооружений (бассейн, крытый каток), лыжных подъемников:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Инженер (техник)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00
4.	Хлораторщик (дезинфектор) (только при наличии бассейна)	1,00

18. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания, начиная со второго:

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,00;

для каждого здания, начиная со второго при условии, что в здании ведется образовательный процесс:

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствия заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствия заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведется образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

19. Ставки, вводимые при наличии столовых в разных зданиях образовательного учреждения:

ставка заведующего столовой вводится при наличии двух и более столовых в разных зданиях образовательного учреждения, и рассчитывается от общего количества питающихся учащихся (воспитанников) в образовательном учреждении;

ставки заведующего производством (шеф-повара) рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 12 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения;

ставки поваров рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 13 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения.

20. Ставка кухонного рабочего для каждой столовой:

0,5 ставки при количестве питающихся от 30 до 70 человек включительно;

1,0 ставка при количестве питающихся свыше 70 человек.

21. Ставки, дополнительно вводимые в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

ставка дежурного по режиму – 8,00;

ставка педагога организатора – 0,50;

ставка педагога-психолога – 0,75;

ставка заведующего хозяйством – 0,50;

ставка повара – 1,25.

22. Ставки, вводимые для учреждения, на базе которого создан Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

1,0 ставки педагога дополнительного образования.

23. Ставки, вводимые при наличии воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с расстройствами аутистического спектра в дошкольных группах:

1,0 ставка тьютора;

1,0 ставка ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 4

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2022 года № 188

## МЕТОДИКА

### формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

#### I. Тип образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования»;

Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего общего образования»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования»;

Муниципальная автономная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего общего образования».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается:

для воспитателей и младших воспитателей исходя из количества групп всех типов с исполнением минимальной нормативной наполняемости;

для остальных работников исходя из фактической численности учащихся и воспитанников.

2. Количество единиц по педагогической должности «учитель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного

плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, установленным приложением 11 к настоящему постановлению.

3. Нормативы наполняемости классов, дошкольных групп, групп интернатов, групп временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, групп продленного дня (далее – ГПД) в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства и услугами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодёжной политики».

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа										Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
		10-75	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	526-770	771-900	свыше 900	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
<b>Административно-управленческий персонал</b>																	
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
2.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной работе)	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50	3,00	3,50	5,00	6,00	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Заведующий столовой	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,50	-	-	0,50	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>																	
5.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	-	-	-	-	-	-	2,00	3,00	0,50	1,00	-	-	-	-
6.	Заведующий библиотекой	-	-	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	-	1,00	1,00	1,00
7.	Библиотекарь	-	0,50	1,00	1,00	1,00	-	-	1,00	2,00	2,50	-	0,50	1,00	-	-	-
8.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00	3,00	0,25	0,50	0,50	0,75	1,00	1,50
9.	Лаборант	-	-	-	0,50	0,75	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00	-	-	-	0,50	0,75	1,00
10.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	2,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50
11.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,25	1,50	1,50	1,75	2,00	2,00	2,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,25	1,50
12.	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,50	2,00	3,00	0,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
13.	Заведующий производством (шеф-повар)	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>																	
14.	Повар	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,50	2,50	4,50	5,50	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.	1,00	1,50	1,75	2,25	2,50	3,00	3,00	3,00	3,50	4,00	1,00	1,50	1,50	1,75	2,00	2,00

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа										Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
		10-75	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	526-770	771-900	свыше 900	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
1.	Педагог-организатор	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,50	1,75	2,00	2,00	2,00	3,00	3,50	4,00	0,50	1,00	1,50	1,75	2,00	2,50
3.	Педагог дополнительного образования	1,00	1,50	1,75	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,50	3,50	0,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00
4.	Педагог-организатор, исполняющий функции преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	-	-	-	-	-	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	-	-	-	0,50	1,00	1,00

Таблица 3

Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся (воспитанников)			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключенных договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключенных договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, изложены в таблицах 1-4:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров районов, поселков городского типа							Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений поселков сельского типа						
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	6-30	31-60	61-90	91-120	121-150	151-180		
1.	Музыкальный руководитель (учитываются только воспитанники старше двух лет)	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75		
2.	Инструктор по физической культуре (учитываются только воспитанники старше трёх лет)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50		

Таблица 2

Воспитатель дошкольной группы Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)	Количество ставок по должности в одну смену при 5-ти дневной рабочей неделе
1	1,66
2	3,32
3	4,98
4	6,64
5	8,30
6	9,96
7	11,62
8	13,28
9	14,94
10	16,60
11	18,26
12	19,92
13	21,58
14	23,24
15	24,90
16	26,56
17	28,22
18	29,88
19	31,54
20	33,20

Таблица 3

Младший воспитатель Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)	Количество ставок по должности в одну смену при 5-ти дневной рабочей неделе
1	1,65
2	3,30
3	4,95
4	6,60
5	8,25
6	8,40
7	9,80
8	11,20
9	12,60
10	14,00
11	15,40
12	16,80
13	18,20
14	19,60
15	21,00
16	22,40
17	23,80
18	25,20
19	26,60
20	28,00

Таблица 4

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа							Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений поселков сельского типа				
	6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300	6-30	31-60	61-90	91-120	121-150
Заместитель директора по дошкольному образованию	-	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00

2. Ставки педагогического персонала, вводимые в Центры образования, при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа										Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
	10-75	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	526-770	771-1450	свыше 1450	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
Педагог дополнительного образования	1,00	1,50	1,75	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	0,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,50

3. Ставки педагогического персонала, вводимые в Центры образования административных центров муниципальных районов, поселков городского типа при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг и при условии отсутствия на территории поселения других учреждений дополнительного образования детей:

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								
	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	526-770	771-1450	свыше 1450
Педагог дополнительного образования	-	1,00	1,50	2,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50

4. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии ГПД:

Наименование должностей	Минимальное количество учащихся в группах продленного дня образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа									Минимальное количество учащихся в группах продленного дня образовательных учреждений посёлков сельского типа					
	22	44	88	110	132	154	176	198	220	15	30	45	60	75	90
Воспитатель ГПД	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,30	3,85	4,35	4,90	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,25

5. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии класса на удалении:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в классе на удалении в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера вне населенных пунктов	
		7-10	свыше 10
1	Педагог дополнительного образования	0,25	0,50

6. Ставка административно-управленческого персонала, вводимая при наличии полного исполнения следующих условий:  
наличие действующего сайта образовательного учреждения;  
количество учащихся на один компьютер (не ниже уровня Pentium-4) – не менее 8;  
рабочее место учителя (компьютер, монитор, сканер, принтер, видеопроектор, экран), установленное в учебном кабинете или в мобильном варианте эксплуатации – не менее 4;  
медиаотека, обеспечивающая не менее 50 процентов учебных дисциплин;  
локальная сеть, связывающая не менее 50 процентов компьютеров образовательного учреждения;  
наличие подключения к глобальной компьютерной сети «Интернет».

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
	10-75	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	свыше 525	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300
Заместитель директора по информационным технологиям	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

7. Ставка административного персонала, вводимая при наличии учащихся, обучающихся в очно-заочной (вечерней), заочной формах, форме экстерната, обучающихся в классах компенсирующего обучения и вспомогательных классах:

Наименование должностей	Количество учащихся, обучающихся в очно-заочной (вечерней), заочной формах, форме экстерната, в классах компенсирующего обучения и вспомогательных классах в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа						
	в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа			в образовательных учреждениях посёлков сельского типа			
	35-50	51-100	свыше 100	до 20	21-40	41-70	свыше 70
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	0,25	0,50	0,75	-	0,25	0,50	0,75

8. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии интерната:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в интернате в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа, посёлков сельского типа		
		16-65	66-110	свыше 110
1.	Воспитатель	3,20	4,80	6,40
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,00

9. Ставки учителя-логопеда, учителя-дефектолога при наличии учащихся, воспитанников дошкольных групп, интерната, имеющих соответствующее медицинское заключение о необходимости помощи специалиста:

Наименование должностей	Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа						Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
	6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	6-30	31-60	61-90	91-120	121-150
Учитель-логопед (учитель-дефектолог)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00

10. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки на одну разновозрастную группу
------------------------------	--------------------------------------------

11. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии интерната:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки до 100 воспитанников включительно; 3,30 ставки до 150 воспитанников включительно; 4,00 ставки свыше 150 воспитанников
------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

12. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей и коррекционной группы (при наличии лицензии на данный вид деятельности) для каждой группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости:

№ п/п	Воспитатель	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
1.	Воспитатель дошкольной группы (для групп с круглосуточным пребыванием)	2,60
2.	Воспитатель дошкольной группы (тьютор) (для коррекционной группы)	1,60

13. Ставки педагога дополнительного образования в дошкольных группах, вводимые при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа						Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	6-30	31-60	61-90	91-120	121-150
Педагог дополнительного образования	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00

14. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа										Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
		10-75	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	526-600	601-775	776-900	свыше 900	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250
1.	Главный бухгалтер	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер	1,00	1,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50

15. Ставки педагогического персонала, вводимые при реализации образовательным учреждением программ начального профессионального образования при условии наличия лицензии на данный вид деятельности:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся, получающих начальное профессиональное образование					
		25-49	50-74	75-99	100-124	125-149	свыше 149
1.	Учитель	0,50	1,00	1,50	2,00	1,50	2,00
2.	Мастер производственного обучения	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00

16. Ставки обслуживающего персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, интерната и при отсутствии возможности заключения договоров на обслуживание:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Количество воспитанников в дошкольных группах и интернате					
		15-49	50-74	75-99	100-149	150-200	свыше 200
1.	Оператор стиральных машин	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50	2,00
2.	Гладильщик	0,25	0,50	0,50	1,00	1,00	1,50

17. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии ясельных групп для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в ясельных группах							
		в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа				в образовательных учреждениях посёлков сельского типа			
		16-30	31-45	46-60	свыше 60	13-24	25-37	38-49	свыше 49
1.	Заведующий складом	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
2.	Швея	-	0,25	0,25	0,50	-	0,25	0,50	0,50
3.	Оператор стиральных машин	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
4.	Гладильщик	-	-	-	0,50	-	-	-	0,50
5.	Повар	-	0,25	0,50	0,50	-	0,25	0,50	0,50

18. Ставки обслуживающего персонала, занятого в организации подвоза учащихся от места проживания к месту обучения и обратно не менее чем из двух микрорайонов (сел) специализированным автотранспортом при условии необходимости выполнения не менее 10 маршрутных выездов в день:

водитель – 2,0;  
слесарь по ремонту автомобилей – 1,0.

19. Ставка обслуживающего персонала, вводимая при наличии в образовательном учреждении не менее 100 сценических костюмов и не менее трёх детских (молодежных) творческих коллективов:

Наименование профессий рабочих	Количество учащихся и воспитанников в образовательном учреждении		
	до 300	300-500	свыше 500
Костюмер	-	0,50	1,00

20. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставки
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Машинист (кочегар) котельной	При наличии в образовательном учреждении печного отопления 0,25 шт. ед. на каждые две печи При наличии собственной котельной – 4 ставки

21. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии сложных гидротехнических сооружений (бассейн, крытый каток), лыжных подъемников:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Инженер (техник)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00
4.	Хлораторщик (дезинфектор) (только при наличии бассейна)	1,00

22. Ставки административно-управленческого и педагогического персонала для учреждений, на базе которого создан Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся	
		до 200	от 201 и выше
1.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной) работе	-	1,0
2.	Педагог-организатор	-	1,0
3.	Педагог дополнительного образования	1,0	3,0

23. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания, начиная со второго:

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,00;

для каждого здания, начиная со второго при условии, что в здании ведётся образовательный процесс:

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведётся образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

24. Ставки, вводимые при наличии столовых в разных зданиях образовательного учреждения:

ставка заведующего столовой вводится при наличии двух и более столовых в разных зданиях образовательного учреждения, и рассчитывается от общего количества питающихся учащихся (воспитанников) в образовательном учреждении;

ставки заведующего производством (шеф-повара) рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 13 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения;

ставки поваров рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 14 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения.

25. Ставка кухонного рабочего для каждой столовой:

0,5 ставки при количестве питающихся от 30 до 70 человек включительно;

1,0 ставка при количестве питающихся от 71 до 1000 человек включительно;

2,0 ставки при количестве питающихся свыше 1000 человек.

26. При наличии структурных подразделений образовательного учреждения, расположенных в удалённых поселениях, для каждого из подобных структурных подразделений вводится 1,00 ставка заместителя директора.

27. В образовательных учреждениях, расположенных в посёлках сельского типа, имеющих структурное подразделение – интернат, с общим количеством обучающихся до 101 человека, вводится дополнительно 1,00 ставка повара.

28. В образовательных учреждениях, имеющих дошкольные группы на удалении, вводится дополнительно 0,25 ставки педагога дополнительного образования для каждой дошкольной группы с целью обеспечения реализации Федеральных государственных требований к дошкольному образованию.

29. Ставки, вводимые для дополнения, на базе которого организовано сетевое обучение для детей с нарушением органа слуха:

1,0 ставка учителя – дефектолога.

30. Ставки, вводимые при наличии воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с расстройствами аутистического спектра в дошкольных группах:

1,0 ставка тьютора;

1,0 ставка ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 5  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2022 года № 188

## МЕТОДИКА

### Формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования с профильным и углубленным изучением предметов, и обеспечивающих выравнивание возможностей реализации прав граждан в получении качественного общего образования независимо от места проживания в Чукотском автономном округе

#### I. Тип образовательного учреждения

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из фактической численности учащихся, а также учащихся, проживающих в интернате.

2. Количество единиц по педагогической должности «учитель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, установленным приложением 11 к настоящему постановлению.

3. Нормативы наполняемости классов, профильных групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства и услугами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодёжной политики».

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-2:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество учащихся			
		100-150	151-200	201-250	свыше 250
<b>Административно-управленческий персонал</b>					
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной работе)	2,00	2,50	2,75	2,75
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00
5.	Главный инженер	1,00	1,00	1,00	1,00
6.	Заведующий (начальник) отдела (сектора), отделения	1,00	2,00	2,00	2,00
<b>Педагогический персонал</b>					
7.	Методист	1,00	1,50	2,00	2,00
8.	Педагог психолог (социальный педагог)	1,00	1,50	1,75	1,75
9.	Педагог-организатор	1,00	1,50	1,75	1,75

10.	Педагог-организатор, исполняющий функции преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	0,50	1,00	1,00	1,00
11.	Воспитатель	5,00	6,00	7,00	7,00
12.	Педагог дополнительного образования	1,00	2,00	3,00	3,00
<b>Вспомогательный персонал</b>					
13.	Старший дежурный по режиму	1,00	1,00	1,00	1,00
14.	Дежурный по режиму	6,00	8,00	8,00	8,00
15.	Документовед (делопроизводитель)	1,00	1,00	1,00	1,00
16.	Бухгалтер (экономист)	2,00	3,00	3,00	3,00
17.	Специалист (инспектор) по кадрам	-	1,00	1,00	1,00
18.	Библиотекарь	1,00	1,00	1,00	1,00
19.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	1,00	1,00
20.	Заведующий складом	0,50	1,00	1,00	1,00
21.	Инженер-программист (техник-программист)	1,00	1,50	2,00	2,00
22.	Инженер (техник)	1,50	2,00	2,00	2,00
23.	Лаборант	0,75	1,00	1,00	1,00
24.	Заведующий общежитием (интернатом)	1,00	1,00	1,00	1,00
25.	Заведующий производством (шеф-повар)	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>					
26.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3,50	4,00	4,25	4,25
27.	Оператор стиральных машин	1,00	1,00	1,25	1,25
28.	Гладильщик	1,50	2,00	2,00	2,00
29.	Повар	2,00	2,00	3,00	4,00
30.	Кухонный рабочий	1,50	1,50	2,00	3,00
31.	Мойщик посуды	1,50	1,50	2,00	2,00

Таблица 2

Профессии рабочих не зависящие от количества обучающихся, воспитанников		
Профессии рабочих	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

5. Ставки, вводимые для учреждения, на базе которого создан Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» вводятся следующие ставки:

- 1,0 ставка заместителя директора по учебной (учебно-методической, воспитательной) работе;
- 1,0 ставка педагога-организатора;
- 3,0 ставки педагога дополнительного образования.

Приложение 6  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2022 года № 188

## МЕТОДИКА формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (спортивной, технической, художественно-эстетической, творческой, декоративно-прикладной, досугово-развлекательной, социально-адаптационной направленностей)

### I. Тип образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества»;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества»;

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из численности учащихся в пределах установленного объема охвата услугами дополнительного образования, с учетом наличия лицензий на вид деятельности и с исполнением минимальной нормативной наполняемости.

2. Количество единиц по педагогической должности «тренер-преподаватель» в детско-юношеских спортивных школах устанавливается с учетом учебного плана и в соответствии с разделом III настоящего Приложения.

3. Нормативы наполняемости групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства и услугами в области молодежной политики в пределах охвата услугами дополнительного образования, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодежной политики».

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях							
		100-150	151-300	301-450	451-600	601-750	751-900	901-1050	свыше 1050
<b>Административно-управленческий персонал</b>									
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (методической, воспитательной, военно-патриотической, спортивной работе)	0,50	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00	3,50	3,50

3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>									
4.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	-	-	-	-	1,00	1,00
5.	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
6.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
7.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
8.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50	2,00
<b>Обслуживающий персонал</b>									
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	2,00

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательных учреждениях							
		100-150	151-300	301-450	451-600	601-750	751-900	901-1050	свыше1050
<b>Педагогический персонал</b>									
1.	Педагог-организатор	0,50	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00	2,50
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	-	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00
3.	Музыкальный руководитель (кроме ДЮСШ)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00
4.	Педагог дополнительного образования (кроме ДЮСШ)	3,00	7,00	11,00	15,00	20,00	22,00	24,00	27,00

Таблица 3

№ п/п	Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся	Количество обучающихся в группах профессионального образования	
		при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтёр для образовательных учреждений с численностью менее 201 обучающихся и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 201 и более обучающихся (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,5 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки, вводимые для организации профессионального образования (только при наличии соответствующей лицензии):

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в группах профессионального образования			
		10-50	51-100	101-150	свыше 150
1.	Мастер производственного обучения	1,00	1,50	2,00	2,50

2. Ставки, вводимые при наличии сложного гидротехнического сооружения – бассейн, лыжных подъемников:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях	
		50-900	свыше 900
1.	Главный инженер, инженер (техник)	1,00	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00	1,00
4.	Хлораторщик, дезинфектор (только при наличии бассейна)	1,00	1,00
5.	Машинист (кочегар) котельной	-	2,21
6.	Дежурный по режиму	-	1,00

3. Ставки, вводимые при наличии сложного гидротехнического сооружения – крытый каток:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях	
		50-900	свыше 900
1.	Заместитель директора по учебной (методической, воспитательной, спортивной работе)	0,50	0,50
2.	Тренер-преподаватель	2,00	3,00
3.	Главный инженер, инженер (техник)	1,00	1,00
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,50	2,00
5.	Дежурный по режиму	4,00	4,00

4. Ставки, вводимые при наличии сцены, сценического оборудования и не мене двух детских театральных и танцевальных коллективов и при условии лицензирования данной деятельности:

№ п/п	Наименование должности	Количество ставок
1.	Звукорежиссер	1,00
2.	Инженер (техник)	1,00
3.	Художник-конструктор (дизайнер), заведующий костюмерной, художник-модельер театрального костюма	1,00

5. Ставки, вводимые при регулярном проведении массовых мероприятий (не менее двух в месяц):

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательных учреждениях							
		100-150	151-300	301-450	451-600	601-750	751-900	901-1050	свыше1050
<b>Педагогический персонал</b>									
1.	Педагог-организатор (Педагог дополнительного образования)	0,50	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50

6. Ставки, вводимые при наличии у образовательного учреждения в собственности (оперативном управлении) более пяти отдельно стоящих зданий и сооружений:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Начальник отдела (организационного: юридическая, кадровая служба; благоустройства и безопасности)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00

7. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательных учреждениях							
		100-150	151-300	301-450	451-600	601-750	751-900	901-1050	свыше 1050
1.	Главный бухгалтер	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	2,00	3,00

8. Ставки административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии отделения (оздоровительного лагеря, расположенного отдельно на стационарной базе):

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в отделении в целом за год					
		50-150	151-300	301-450	451-600	601-750	свыше 750
1.	Заместитель директора – заведующий отделением	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	-	-	0,50
3.	Документовед (делопроизводитель)	0,75	1,00	1,00	1,00	1,25	1,50
4.	Дежурный (старший дежурный) по режиму	4,00	5,00	5,25	5,50	5,75	6,00
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,75	2,00	2,25	2,75	3,00	3,25
6.	Слесарь-ремонтник (электрик, слесарь-сантехник)	0,50	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00
7.	Водитель автобуса	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

9. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые для организации учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Расчёт ставок					
		50-150	151-300	301-450	451-600	601-750	свыше 750
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (за исключением учебного транспорта и транспорта, находящегося на консервации). 0,50 ставки для удаленного объекта (горнолыжной базы), где требуется обеспечить регулярную доставку к месту работы персонала, работающего посменно и круглосуточно.					
2.	Начальник гаража (Механик)	1,00 при наличии в образовательном учреждении 3-х и более единиц автотранспорта, включая учебный (без учёта находящегося на консервации) и собственного гаражного хозяйства					
3.	Слесарь по ремонту автомобилей	0,25 при наличии автотранспорта для административно-хозяйственных нужд					
4.	Слесарь по ремонту автомобилей (учебного автотранспорта)	1,00 при наличии от 3 до 15 единиц учебного автотранспорта. При наличии более 15 единиц учебного автотранспорта вводится 1 ставка на каждые 25 единиц автотранспорта (учитываются следующие единицы автотранспортной техники: мотоциклы, картинги) без учёта находящегося на консервации					

10. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания, начиная со второго:

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

для каждого здания, начиная со второго при условии, что в здании ведется образовательный процесс:

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 201 и более обучающихся в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 201 обучающихся в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведется образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

11. Для учреждения, на базе которого создан центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

инструктор по физической культуре – 1,00.

12. Для учреждения, на базе которого создан региональный центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

заместитель директора – 1,00.

13. Для учреждения, на базе которого создан Ресурсный центр поддержки физической культуры и спорта:

руководитель Ресурсного центра – 1,00;

старший специалист Ресурсного центра – 1,00;

специалист Ресурсного центра – 1,00.

14. Для учреждения, на базе которого создан Центра цифрового образования детей «IT-куб»:

заместитель директора – 1,00;

педагог-организатор – 1,00;

методист – 1,00;

педагог дополнительного образования – 7,00.

15. Для учреждения, на базе которого создана горнолыжная база с установленной буксировочной канатной дорогой:

заместитель директора – 1,00;

начальник буксировочной канатной дороги – 1,00;

электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту буксировочной канатной дороги – 1,00;

оператор буксировочной канатной дороги – 1,00;

слесарь-ремонтник – 0,50;

водитель автомобиля (вездехода, мототранспортных средств, снегоуплотнительной машины) – 1,50;

сторож-вахтер – 4,00 (при условии круглосуточной охраны и при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией);

уборщик служебных помещений – 1,00.

III. Расчёт количества ставок по педагогической должности «тренер-преподаватель» в детско-юношеских спортивных школах

1. Количество ставок по педагогической должности «тренер-преподаватель» в детско-юношеских спортивных школах устанавливается по формуле:

$$K_{ст} = (УЧ_{сог} \times K_{гп1} + УЧ_{гпн1} \times K_{гп2} + УЧ_{гпн2} \times K_{гп3} + УЧ_{гт1} \times K_{гп4} + УЧ_{гт2} \times K_{гп5}) / 18, \text{ где:}$$

$K_{ст}$  – общее количество ставок;

$УЧ_{сог}$  – 6 часов в неделю для спортивно-оздоровительных групп;

$K_{гп1}$  – количество спортивно-оздоровительных групп;

$УЧ_{гпн1}$  – 6 часов в неделю для групп начальной подготовки первого года обучения;

$K_{гп2}$  – количество групп начальной подготовки первого года обучения;

$УЧ_{гпн2}$  – 9 часов в неделю для групп начальной подготовки второго и более года обучения;

Кгр3 – количество групп начальной подготовки второго и более года обучения;  
 Учтг1 – 12 часов в неделю для учебно-тренировочной группы первого и второго года обучения;  
 Кгр4 – количество учебно-тренировочных групп первого и второго года обучения;  
 Учтг2 – 18 часов в неделю для учебно-тренировочной группы третьего и более года обучения;  
 Кгр5 – количество учебно-тренировочных групп первого и второго года обучения;  
 18 – количество учебных часов в неделю на ставку работы.

2. Общее количество обучающихся, учитываемых при формировании количества ставок по педагогической должности «тренер-преподаватель», не может превышать нормативов, установленных пунктом 8 приложения к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодежной политики».

Приложение 7  
 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2022 года № 188

**МЕТОДИКА  
 формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений  
 Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки  
 по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные программы  
 среднего профессионального образования**

**I. Тип образовательного учреждения**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Техникум».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из фактической численности обучающихся.

2. Количество штатных единиц по педагогическим должностям «преподаватель» и «мастер производственного обучения» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана и количеством групп с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами и в соответствии с Модельным расчетом количества ставок педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные программы среднего профессионального

образования, установленным приложением 12 к настоящему Постановлению.

3. Нормативы наполняемости профессиональных групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства и услугами в области молодежной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодежной политики».

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-2:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Анадырь, города Билибино и города Певек					Количество обучающихся в образовательных учреждениях поселков городского типа Эгвекинот и Провидения				
		100-150	151-200	201-250	251-300	301-350	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300
<b>Административно-управленческий персонал</b>											
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (методической, воспитательной работе)	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50	1,00	2,00	2,00	2,00	2,50
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Заведующий (начальник) мастерскими, старший мастер	-	1,00	1,00	1,00	1,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>											
5.	Заведующий библиотекой	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	1,00	1,00
6.	Библиотекарь	1,00	1,00	1,00	-	-	1,00	1,00	1,00	-	-
7.	Заведующий хозяйством	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Документовед (специалист по кадрам)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
9.	Секретарь учебной части	-	-	-	1,00	1,00	-	-	-	1,00	1,00
10.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
11.	Инженер (техник)	-	0,50	1,00	1,00	1,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00
12.	Заведующий складом	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00
<b>Обслуживающий персонал</b>											
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00
14.	Слесарь-ремонтник (слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50
<b>Педагогический персонал</b>											
15.	Педагог-психолог (социальный педагог, педагог-организатор)	-	1,50	2,00	2,25	2,50	1,50	2,00	2,25	2,50	2,50
16.	Воспитатель	-	0,50	1,00	1,50	2,00	1,00	1,00	1,50	2,00	2,50
17.	Педагог-организатор, исполняющий функции преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки (методист)	-	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00

Таблица 2

Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 151 обучающихся и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 151 и более обучающихся (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии интерната, общежития:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников, проживающих в общежитии							
		Количество обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Анадырь, города Билибино и города Певек				Количество обучающихся в образовательных учреждениях поселков городского типа Эгвекинот и Провидения			
		10-25	26-75	76-125	свыше 125	10-20	21-70	71-120	свыше 120
1.	Заведующий общежитием	–	–	1,00	1,00	–	–	1,00	1,00
2.	Комендант	1,00	1,00	–	–	–	1,00	–	–
3.	Воспитатель	1,60	3,20	4,80	6,40	1,60	3,20	4,80	6,40
4.	Оператор стиральных машин	0,50	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00
5.	Гладильщик	0,50	1,00	1,00	1,50	–	0,50	1,00	1,50
6.	Младший воспитатель (ночной) для коррекционных групп	–	2,00	2,00	3,30	–	2,00	2,00	3,30

2. Ставки, вводимые при наличии групп на удалении:

№ п/п	Наименование должностей	Количество групп на удалении									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Заместитель директора по производственному обучению	–	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Воспитатель	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00	4,50	5,00

3. Ставки, вводимые при наличии оборудованной столовой:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество питающихся в образовательных учреждениях городского округа Анадырь, города Билибино и города Певек					Количество обучающихся в образовательных учреждениях поселков городского типа Эгвекинот и Провидения				
		100-150	151-200	201-250	251-300	301-350	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300
1.	Заведующий столовой (шеф-повар)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Повар	2,00	2,50	2,50	2,75	3,00	2,50	2,50	2,50	3,00	3,00

4. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Анадырь, города Билибино и города Певек					Количество обучающихся в образовательных учреждениях поселков городского типа Эгвекинот и Провидения				
		100-150	151-200	201-250	251-300	301-350	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300
1.	Главный бухгалтер	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер (экономист)	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50

5. Ставки административно-управленческого и педагогического персонала, вводимые при наличии трёх и более коррекционных групп профессионального образования (профессиональной подготовки):

№ п/п	Наименование должностей	Количество ставок по должности
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1,00
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	2,00
3.	Мастер производственного обучения (преподаватель)	1,00
4.	Воспитатель (интерната, общежития)	1,00

6. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые для организации учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,50 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Начальник гаража (механик)	1,00 при наличии в образовательном учреждении 3-х и более единиц автотранспорта, включая учебный (без учёта находящегося на консервации) и собственного гаражного хозяйства
3.	Электрогазосварщик	1,00 при наличии в образовательном учреждении 3-х и более единиц автотранспорта, включая учебный (без учёта находящегося на консервации)
4.	Слесарь-ремонтник (Слесарь по ремонту автомобилей)	2,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)

7. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого зданий, начиная со второго:

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – 1,00;

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 151 и более обучающихся в зда-

нии (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 151 обучающихся в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или от-

сутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведется образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

8. Для учреждения, на базе которого создан региональный координаторный центр движения Абилимпикс: начальник отдела – 1,00 ставка.

Приложение 8  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2022 года № 188

**МЕТОДИКА  
формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений  
Чукотского автономного округа, реализующих основные программы профессионального обучения  
и образовательные программы среднего профессионального образования,  
а также программы среднего общего образования**

**I. Тип образовательного учреждения**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из фактической численности обучающихся.

2. Количество штатных единиц по педагогическим должностям «преподаватель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана и количеством групп с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (преподавателей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих основные программы профессионального обучения и образовательные программы среднего профессионально-

го образования, установленным приложением 13 к настоящему Постановлению.

3. Нормативы наполняемости профессиональных групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства и услугами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодёжной политики».

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблице:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях					
		150-249	250-349	350-449	450-549	550-650	свыше 650
<b>Административно-управленческий персонал</b>							
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора (учебной, воспитательной, научно-методической, учебно – производственной работы)	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00	2,50
3.	Заместитель директора (по вопросам жизнеобеспечения и административно-хозяйственной работе)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Заместитель директора (по финансово-экономической деятельности, только при ведении внебюджетной деятельности)	-	-	0,50	1,00	1,00	1,00
5.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
6.	Начальник отдела (общепрофильная должность)	--	1,00	2,00	2,00	3,00	3,00
7.	Заведующий отделением, сектором (педагогическая должность)	4,00	5,00	7,00	9,00	10,00	12,00
8.	Заведующий мастерскими, старший мастер	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00
<b>Вспомогательный персонал</b>							
9.	Специалист по кадрам	-	-	0,50	1,00	1,00	1,00
10.	Юрисконсульт	-	-	0,50	1,00	1,00	1,00
11.	Документовед (делопроизводитель)	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00
12.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,00	2,00	3,00	3,50	4,00	4,50
13.	Инженер (техник)	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00
14.	Заместитель главного бухгалтера	-	-	-	1,00	1,00	1,00
15.	Бухгалтер (экономист)	5,00	6,00	6,50	7,00	8,00	9,00
16.	Заведующий библиотекой, читальным залом	0,75	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00
17.	Библиотекарь	1,50	2,00	2,50	3,00	3,00	3,50
18.	Секретарь учебной части	0,50	0,75	1,00	1,00	1,50	2,00
19.	Заведующий хозяйством	-	-	0,50	1,00	1,00	2,00
20.	Заведующий складом	0,50	1,00	1,00	2,00	3,00	4,00
21.	Дежурный (специализация различна) с вменением дополнительных обязанностей по уборке помещений, территорий, обслуживанию гардероба	9,00	10,00	13,00	15,00	17,00	20,00
<b>Обслуживающий персонал</b>							
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00
23.	Слесарь по ремонту автомобилей	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
<b>Педагогический персонал</b>							
24.	Педагог-психолог (социальный педагог)	1,00	2,00	2,00	2,50	3,00	3,00
25.	Педагог дополнительного образования (Педагог-организатор)	3,00	4,00	4,00	5,00	6,00	7,00
26.	Руководитель физического воспитания	-	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00
27.	Методист	3,00	5,00	6,00	7,00	9,00	10,00
28.	Педагог-организатор, исполняющий функции преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	-	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00
<b>Педагогический персонал вспомогательной категории</b>							
29.	Дежурный по режиму (включая старшего)	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии общежития:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество проживающих в общежитии			
		50-100	101-200	201-350	свыше 350
1.	Воспитатель	3,00	5,00	6,00	7,00
2.	Заведующий общежитием	–	–	1,00	1,00
3.	Комендант	1,00	1,00	–	–
4.	Заведующий складом	–	–	1,50	2,00
5.	Старший дежурный по режиму	–	–	1,00	1,00
6.	Дежурный по режиму	2,00	3,00	4,00	5,00
7.	Швея	–	–	0,50	1,00
8.	Оператор стиральных машин	1,00	1,00	2,00	2,00
9.	Гладильщик	–	0,50	0,75	1,00
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1,50	2,00	3,00
11.	Дежурный (специализация различна) с вменением дополнительных обязанностей по уборке помещений, территорий, обслуживанию гардероба	2,00	3,00	4,00	5,00

2. Ставки педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при организации заочных и вечерних форм обучения:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в заочной, вечерней форме				
		25-50	51-75	76-100	101-150	свыше 150
1.	Методист	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00
2.	Документовед (делопроизводитель)	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00

3. Ставки, вводимые при наличии оборудованной столовой, работающей в режиме полного дня:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество питающихся в столовой				
		100-250	251-400	401-650	651-900	свыше 900
1.	Заведующий столовой	–	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заведующий производством (Шеф-повар)	–	1,50	2,00	3,00	3,00
3.	Технолог	–	0,50	1,00	1,00	2,00
4.	Повар	4,00	5,00	5,00	6,00	7,00
5.	Заведующий складом	–	1,00	1,00	1,00	1,00
6.	Мойщик посуды	6,00	7,00	7,00	8,00	9,00
7.	Кухонный рабочий	1,00	2,00	2,00	3,00	3,50

4. Ставки, вводимые при наличии компьютерного оборудования и локальной сети:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся на один компьютер					
		свыше 13	12-13	10-11	8-9	6-7	менее 6
1.	Начальник отдела	–	–	–	–	1,00	1,00
2.	Инженер (техник)	–	–	–	0,50	1,00	1,00
3.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник-программист)	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50	3,00

5. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые для организации учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 ставка на каждую единицу транспорта, не используемого в качестве учебного (без учёта находящегося на консервации), но не более 3,50 ставок
2.	Начальник гаража (механик)	1,00 при наличии в образовательном учреждении 3-х и более единиц автотранспорта, включая учебный (без учёта находящегося на консервации) и собственного гаражного хозяйства
3.	Инженер (техник)	1,00 при наличии установленной сложной видео– аудио – светоаппаратуры
4.	Инженер (техник)	2,00 при наличии высокотехнологического учебного (учебно-производственного) оборудования используемого в подготовке не менее, чем по трем профессиям (специальностям)
5.	Заведующий складом	1,00 при наличии высокотехнологического учебного (учебно-производственного) оборудования используемого в подготовке не менее, чем по трем профессиям (специальностям)

6. Для учреждения, на базе которого создан Региональный Координационный Центр движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Чукотском автономном округе:

начальник отдела – 1,00 ставка;  
методист – 1,00 ставка.

7. Для учреждения, которое является уполномоченной организацией, ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia в Чукотском автономном округе:

методист – 1,00 ставка.

8. Для учреждения, которое определено региональным оператором, ответственным за организацию обучения граждан, пострадавших от новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

методист – 1,00 ставка.

Приложение 9  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2022 года № 188

**МЕТОДИКА  
формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений  
Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные профессиональные программы  
повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

**I. Тип образовательного учреждения**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Институт развития образования и повышения квалификации».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из планируемой численности слу-

шателей курсов повышения квалификации с учетом наличия лицензий на вид деятельности.

2. Нормативы наполняемости группы слушателей установлены в количестве 20-25 человек. Количество часов по учебному плану составляет 72-120 учебных часов для одной группы (в среднем 96 часов на 30 курсовых циклов в год).

3. Соответствие штатных единиц количеству обучающихся образовательного учреждения изложено в таблицах 1-2:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество слушателей					
		100-150	151-300	301-450	451-600	601-750	751-900
<b>Административно-управленческий персонал</b>							
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебно-методической работе	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50
3.	Заведующий отделом (центром)	-	-	2,00	3,00	3,00	4,00
4.	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>							
5.	Заведующий библиотекой	-	-	-	1,00	1,00	1,00
6.	Заведующий общежитием	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00
7.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	-	-	-	-
8.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	0,75	1,00	1,00	1,25	1,50	1,75
9.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>							
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,50	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00
11.	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Педагогический персонал</b>							
12.	Методист	5,50	11,00	12,00	14,00	15,00	16,00

Таблица 2

Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества слушателей			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 301 и более слушателей (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
2.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество слушателей					
		100-150	151-300	301-450	451-600	601-750	751-900
1.	Главный бухгалтер	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер (экономист)	1,00	1,25	1,50	2,00	2,25	2,50

2. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Слесарь по ремонту автомобилей	0,25 при наличии автотранспорта

3. При наличии трёх и более структурных подразделений в статусе учебно-методических отделов, функционирующих в муниципальных образованиях, вводится 1,00 ставка заместителя директора.

Формирование структурных подразделений в статусе учебно-методических отделов (центров) производится в соответствии со следующей методикой:

1) в учебно-методическом отделе устанавливается постоянный базовый блок штатных специалистов, включающий в себя:

- заведующего отделом – 1,00 ставка;
- методиста по дошкольному и дополнительному образованию – 1,00 ставка;
- методиста по общему образованию – 1,00 ставка;
- методиста по воспитательной работе и молодёжной политике – 1,00 ставка;

2) в зависимости от общей численности контингента, получающего общее образование (включая общее дошкольное образование) на территории муниципального района (городского округа), к базовому блоку штатных единиц добавляется:

- при контингенте от 900 до 1400 – 0,50 ставки методиста по общему образованию;
- при контингенте от 1400 и более – 1,00 ставки методиста по общему образованию;

3) для муниципальных районов, имеющих в результате слияния (объединения) высокий показатель территориальной удалённости отдельных поселений от районного центра, вводится дополнительно 1,00 ставка методиста.

4. При наличии центра дистанционного образования детей-инвалидов, выполняющего функции окружного центра, вводится дополнительно:

- 1) заведующий отделом (центром) – 1,00 ставка;
- 2) методист по дистанционному образованию – 1,00 ставка.

5. Для учреждения, имеющего статус Уполномоченного органа по формированию и реализации Комплекса мер по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам на предоставление социальных услуг населению: методист – 2,00 ставки.

6. Для учреждения, на базе которого создан Ресурсный центр поддержки образования:

- руководитель Ресурсного центра – 1,00;
- заместитель руководителя Ресурсного центра – 1,00;
- старший специалист Ресурсного центра – 1,00;
- специалист Ресурсного центра – 2,00.

7. Для учреждения, на базе которого создан Ресурсный центр по поддержке некоммерческих организаций:

- руководитель Ресурсного центра – 1,00;
- заместитель руководителя Ресурсного центра – 1,00;
- старший специалист Ресурсного центра – 1,00;
- специалист Ресурсного центра – 3,00.

8. Для учреждения, на базе которого создан Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников:

- методист – 2,0 ставки;
- инженер – программист – 1,00.

**МЕТОДИКА  
формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений  
Чукотского автономного округа дополнительного образования детей, реализующих дополнительные  
общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы**

**I. Тип и вид образовательного учреждения**

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из численности учащихся в пределах установленного объема охвата услугами дополнительного образования, с учетом наличия лицензий на вид деятельности и с исполнением минимальной нормативной наполняемости.

2. Количество единиц по педагогическим должностям «преподаватель (педагог дополнительного образования)», «концертмейстер» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа образовательными услугами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа,

реализующих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, установленным приложением 14 к настоящему Постановлению.

3. Нормативы наполняемости групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства и услугами в области молодёжной политики в пределах охвата услугами дополнительного образования, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными услугами, образовательными услугами в области культуры и искусства, и услугами в области молодёжной политики».

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

Административно-управленческий персонал								
№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательном учреждении						
		10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	-	-	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00
Педагогический персонал								
4.	Педагог-организатор	-	-	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00
Вспомогательный персонал								
5.	Заведующий хозяйством	-	0,50	1,00	-	-	-	-
6.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
7.	Инженер (техник), инженер-электроник (инженер-программист, техник-программист)	-	-	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
Обслуживающий персонал								
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50

Таблица 2

Наименование должностей	Расчёт ставок для каждого филиала (при численности не менее 50 обучающихся)
Настройщик пианино и роялей	0,25 ставки при наличии от 3 до 6 музыкальных инструментов включительно; 0,50 ставки при наличии от 7 до 10 музыкальных инструментов включительно; 1,00 ставка при наличии свыше 10 музыкальных инструментов

Таблица 3

Должности, не зависящие от количества обучающихся			
№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 150 обучающихся и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 150 и более обучающихся (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при наличии определённых условий в образовательном учреждении**

1. Ставки, вводимые при наличии библиотеки для обучающихся с фондом не менее 2000 экземпляров учебной литературы и ежегодным его увеличением не менее чем на 10 процентов

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательном учреждении						
		10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300
1.	Заведующий библиотекой (медиатекой)	-	-	-	-	-	1,00	1,00
2.	Библиотекарь	-	0,25	0,50	0,75	1,00	-	-

## 2. Ставки, вводимые при наличии сцены и сценического оборудования, сценических костюмов:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок для каждого филиала
1.	Звукорежиссер	0,50 ставки – при количестве обслуживаемых обучающихся до 100; 1,00 ставка – при количестве обслуживаемых обучающихся от 100 и более
2.	Костюмер	0,50 ставки при наличии не менее двух фольклорных, театральных или хореографических коллективов и общей численности обучающихся не менее 100; 1,00 ставка при наличии трёх и более фольклорных, театральных или хореографических коллективов и общей численности обучающихся не менее 150

## 3. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательном учреждении						
		10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300
1.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер (экономист)	–	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50

## 4. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 ставка при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Слесарь по ремонту автомобилей	0,25 ставки при наличии автотранспорта

## 5. Ставки административно-управленческого персонала вводимые при наличии территориального структурного подразделения:

Наименование должностей	Расчёт ставок
Заместитель директора (руководитель территориального структурного подразделения)	по 0,25 ставки на каждое структурное подразделение с численностью от 15 до 35 обучающихся, по 0,50 ставки на каждое структурное подразделение с численностью от 36 до 55 обучающихся, по 1,00 ставке на каждое структурное подразделение с численностью 55 и более обучающихся

## 6. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания начиная со второго при условии, что в здании ведется образовательный процесс, а также для территориальных структурных отделений:

дежурный (старший дежурный) по режиму – 4,00 ставки для образовательных учреждений с численностью 150 и более обучающихся в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией);

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 150 обучающихся в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) при 5-дневной рабочей неделе – 2,97 ставки, при 6-дневной рабочей неделе – 2,64 ставки;

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 0,50 ставки на каждое дополнительное здание.

Приложение 11  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2022 года № 188

### МОДЕЛЬНЫЙ РАСЧЁТ количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы

1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения в части штатных единиц формируется в соответствии с Модельными штатными расписаниями образовательных учреждений определенного типа и вида в соответствии с количественным показателем численности обучающихся и воспитанников и наличием лицензий по видам образовательных услуг.

2. При формировании фонда оплаты труда учителей тарификационная нагрузка приводится к фактической тарифной ставке по следующей формуле:

$ФТС_{уч} = ФКТ/СТу$ , где:

ФТС<sub>уч</sub> – фактическая тарифная ставка учителя;

ФКТ – фактическое количество учебных часов по тарификации;

СТу – минимальная тарификационная ставка учителя.

Базовое количество ставок в разрезе каждого класса, исчисленное по формуле  $БКС = КЧбул/СТу$ , где: БКС – базовое количество ставок, КЧбул – количество часов по базисному учебному плану, СТу – минимальная тарификационная став-

ка учителя, – в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (далее – ФГОС), базисным учебным планом 2004 года, режимом работы образовательного учреждения, ступенями обучения, делением классов на подгруппы, с учетом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения, а также психолого-педагогического сопровождения одаренных детей (далее – ППС одаренных детей) и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ППС детей-инвалидов), приводится к Расчётному количеству ставок путем прибавления (вычитания) факторов увеличения (уменьшения) в соответствии с приведенной ниже таблицей.

В классах без исполнения нормативной наполняемости факторы увеличения не используются.

В случае отсутствия в учебных планах образовательного учреждения учебной дисциплины, указанной в факторах увеличения, соответствующие факторы увеличения не используются.

Класс	Базовое количество ставок	Факторы увеличения											Фактор понижения: пятидневная рабочая неделя			
		деление классов на подгруппы							Реализация ФГОС, реализация учебного курса ОРКСЭ	Предпрофильная подготовка	Профильное обучение				Классы компенсирующего обучения	
		при проведении уроков иностранного языка	при проведении уроков информатики	при проведении уроков технологии	при проведении уроков физического воспитания	при проведении лабораторных и практических работ	для класс-комплектов, для изучения основных учебных дисциплин, для компенсации избыточной наполняемости классов, установленной СанПином	1-2 профилей			3-4 профилей	5-6 профилей		7-8 профилей		
1	1,17	-	-	-	-	-	-	0,22	-	-	-	-	-	0,20	-	
2	1,44	0,10	0,05	-	-	-	-	0,22	-	-	-	-	-	0,25	-0,15	
3	1,44	0,10	0,05	-	-	-	-	0,22	-	-	-	-	-	0,25	-0,15	
4	1,44	0,10	0,05	-	-	-	-	0,22	-	-	-	-	-	0,25	-0,15	
5	1,78	0,17	0,05	0,11	-	-	-	0,33	-	-	-	-	-	0,34	-0,17	
6	1,83	0,17	0,05	0,11	-	-	-	0,33	-	-	-	-	-	0,35	-0,17	
7	1,94	0,17	0,05	0,11	-	-	-	0,33	-	-	-	-	-	0,37	-0,17	
8	2,00	0,17	0,11	0,05	-	-	-	0,39	0,05	-	-	-	-	0,39	-0,17	
9	2,00	0,17	0,11	-	-	0,05	-	0,39	0,27	-	-	-	-	0,39	-0,17	
10	2,05	0,17	0,05	0,05	0,11	0,05	-	-	-	0,33	0,58	0,91	1,24	-	-	
11	2,05	0,17	0,05	0,05	0,11	0,05	-	-	-	0,33	0,58	0,91	1,24	-	-	
Индивидуальное обучение на дому	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Обучение в форме экстерната	0,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ППС одаренных детей	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ППС детей-инвалидов	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Реализация значимой программы (кадетский класс и т.п.)	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Далее определяется итоговое Расчётное количество ставок учителей для образовательного учреждения по формуле:  $ИРКС = С1 * К1 + С2 * К2 + \dots + С11 * К11 + Инд * 0,53 + Экст * 0,03 + ППСод * 0,05 + ППСди * 0,05 + РЗП * 0,5$ , где:

ИРКС – итоговое Расчётное количество ставок;

С1 – количество ставок первого класса;

К1 – количество первых классов;

С2 – количество ставок второго класса;

К2 – количество вторых классов;

С11 – количество ставок одиннадцатого класса;

К11 – количество одиннадцатых классов;

Инд – количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении;

1,00 – переведенные в ставку усредненные часы индивидуального обучения на каждого обучающегося;

Экст – количество обучающихся в форме экстерната;

0,03 – переведенные в ставку усредненные часы для обучения в форме экстерната на каждого обучающегося;

ППСод – количество обучающихся, внесенных в окружной банк данных одаренных детей;

ППСди – количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды);

0,05 – переведенные в ставку усредненные часы для ППС одаренных детей и ППС детей-инвалидов на каждого обучающегося.

РЗП – количество реализуемых образовательным учреждением значимых программ;

0,5 – переведенные в ставку усредненные часы для реализации значимых программ;

Фактическое количество ставок учителей (ФТСуч) в тарификациях образовательных учреждений не может превышать итогового Расчётного количества ставок (ИРКС).

Дополнительный фонд оплаты труда, надбавки и доплаты исчисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Приложение 12  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2022 года № 188

### МОДЕЛЬНЫЙ РАСЧЁТ количества ставок педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные программы среднего профессионального образования

1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения по штатным единицам формируется в соответствии с Модельными штатными расписаниями образовательных учреждений определенного типа и вида в соответствии с количественным показателем численности обучающихся и воспитанников и наличием лицензий по видам образовательных услуг.

2. При формировании фонда оплаты труда педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) тарификационная нагрузка приводится к ставкам в соответствии с государственными стандартами и модельными учебными планами начального профессионального образования, годом

обучения, количеством часов теоретического и практического обучения, промежуточной и итоговой аттестации, тарификационной ставкой преподавателей (мастеров производственного обучения), долей аудиторной нагрузки мастеров производственного обучения, объемом индивидуальной работы, факторами повышения при делении учебных групп на подгруппы, по следующей формуле:

$$ИРКС = РКС1 * Кгр1 + РКС2 * Кгр2 + РКСN * КгрN, \text{ где:}$$

ИРКС – итоговый Расчёт количества ставок;

РКС1 – Расчётное количество ставок по первой специальности по каждому году обучения (с учетом теории и практики);

Кгр1 – количество групп по первой специальности;  
 РКС2 – Расчётное количество ставок по второй специальности по каждому году обучения (с учетом теории и практики);  
 Кгр2 – количество групп по второй специальности;  
 РКCN – Расчётное количество ставок по N-ой специальности;  
 КгрN – количество групп по N-ой специальности.

Расчётное количество ставок по N-ой специальности рассчитывается по следующей формуле:

$$РКCN = \text{Стеор} + \text{Спракт} + \text{ФУ}, \text{ где:}$$

$$\text{Стеор} = \text{КЧтеор} / \text{СТтеор};$$

$$\text{Спракт} = \text{КЧпракт} / (\text{СТпракт} * 0,75), \text{ где:}$$

Стеор – количество ставок на теоретический курс обучения по N-ой специальности в соответствии с годом обучения и государственным стандартом программы профессиональной подготовки с учетом учебных планов, утвержденных Министерством образования Российской Федерации;

КЧтеор – количество часов теоретического курса обучения (720 часов в год);

СТтеор – тарификационная ставка педагогического работника;

Спракт – количество ставок на практический курс обучения по N-ой специальности в соответствии с годом обучения и государственным стандартом программы профессиональной подготовки с учетом учебных планов, утвержденных Министерством образования Российской Федерации;

КЧпракт – количество часов практического курса обучения (1440 часов в год);

СТпракт – тарификационная ставка мастера производственного обучения;

ФУ – сумма факторов увеличения по годам обучения.

Сумма факторов увеличения по годам обучения рассчитывается по следующей формуле:

ФУ = ФУ1 + ФУ2 + ФУ3 + ФУ4 + ФУ5, где:

ФУ1 – количество дополнительных ставок для организации индивидуального производственного обучения, исчисляемое по формуле:

$$\text{ФУ1} = \text{Мн} * \text{Чинд} * \text{Чун} / (\text{СТпракт} * 0,75), \text{ где:}$$

Мн – минимальная нормативная наполняемость группы (20 обучающихся);

Чинд – норма часов для индивидуальной работы (два академических часа);

Чун – норма учебных недель в году (39 недель);

0,75 – коэффициент, определяющий долю аудиторной нагрузки мастера производственного обучения, независимо от года обучения и специальности;

ФУ2 – усредненный фактор увеличения, выведенный из отношения количества часов информатики по учебному плану к ставке (окладу) педагога (равен 0,1);

ФУ3 – усредненный фактор увеличения, выведенный из отношения количества часов лабораторных и практических занятий по учебному плану к ставке (окладу) педагога и мастера производственного обучения (равен 0,5);

ФУ4 – усредненный фактор увеличения, выведенный из норматива на проведение итоговой аттестации (равен 0,03);

ФУ5 – усредненный фактор увеличения, выведенный из норматива на проведение промежуточной аттестации (равен 0,25).

В группах без исполнения нормативной наполняемости более чем на 20 процентов факторы увеличения (ФУ2, ФУ3) не используются.

Итоговый Расчёт количества ставок приведен в таблице, при этом в случае отсутствия в учебных планах образовательного учреждения дисциплины указанной в факторах увеличения, такие факторы увеличения не используются.

Год обучения	Базовое количество часов по учебному плану	Курсы обучения (теоретический и практический)	Количество часов курса	Базовое количество ставок	Факторы увеличения (ФУ)					Расчётное количество ставок (РКС)	
					индивидуальное производственное обучение (ФУ1)	деление на подгруппы			итоговая аттестация (ФУ4)		промежуточная аттестация (ФУ5)
						при проведении уроков информатики (ФУ2)	при проведении лабораторных, практических работ (ФУ3)				
<b>Группы с наполняемостью 20 – 25 человек</b>											
1 курс	1500	теория	1266	1,76	-	0,1	-	-	0,25	2,11	
		практика	234	0,216	1,44	-	0,5	-	-	2,15	
2 курс	1492	теория	1138	1,58	-	0,1	-	0,03	0,25	1,96	
		практика	354	0,327	1,44	-	0,5	-	-	2,26	
<b>Группы с наполняемостью 10 – 15 человек (группы на удалении)</b>											
1 курс	1500	теория	1266	1,76	-	-	-	-	0,25	2,01	
		практика	234	0,216	0,72	-	-	-	-	0,93	
1 курс	1500	теория	1266	1,76	-	-	-	-	0,25	2,01	
(выпуск)		практика	234	0,216	0,72	-	-	0,03	0,25	1,21	
2 курс	1492	теория	1138	1,58	-	-	-	0,03	-	1,61	
		практика	354	0,327	0,72	-	-	-	-	1,04	

Фактическое количество педагогических ставок преподавателей и мастеров производственного обучения в тарификациях образовательных учреждений не может превышать итогового Расчётного количества ставок.

Дополнительный фонд оплаты труда, надбавки и доплаты исчисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Расчёт количества ставок педагогических работников (преподавателей) для реализации образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с приложением 13 к настоящему Постановлению.

Приложение 13  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2022 года № 188

### МОДЕЛЬНЫЙ РАСЧЁТ

#### количества ставок педагогических работников (преподавателей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих основные программы профессионального обучения и образовательные программы среднего профессионального образования

1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения по штатным единицам формируется в соответствии с Модельными штатными расписаниями образовательных учреждений определенного типа и вида в соответствии с количественным показателем численности обучающихся и воспитанников и наличием лицензий по видам образовательных услуг.

2. При формировании фонда оплаты труда педагогических работников (преподавателей) тарификационная нагрузка преподавателей приводится к ставкам в соответствии с государственными стандартами среднего профессионального

образования, количеством часов теоретического, практического и производственного обучения, тарификационной ставкой преподавателей, факторами повышения при делении учебных групп на подгруппы, с учетом числа консультаций, промежуточной и итоговой аттестации по следующей формуле:

$$\text{ИРКС} = \text{Кгр} * \text{РКС}, \text{ где:}$$

ИРКС – итоговый Расчет количества ставок;

Кгр – фактическое количество групп очной и заочной формы обучения;

PKC – Расчетное количество ставок для одной группы очной и заочной формы обучения.

Расчетное количество ставок для одной группы очной и заочной формы обучения рассчитывается по следующей формуле:

$$PKC = БСт + БСп + БСпо + ФУ, \text{ где:}$$

БСт – базовое количество ставок на теоретическую часть учебного курса;

БСп – базовое количество ставок на практическую часть учебного курса;

БСпо – базовое количество ставок на производственную часть учебного курса;

ФУ – сумма всех используемых факторов увеличения, исчисляемая по формуле:

$$ФУ = ФУ1 + ФУ2 + ФУ3 + \dots + ФУ7, \text{ где:}$$

ФУ1, ФУ2, ФУ3, ..., ФУ7 – значения слагаемых факторов увеличения исчисляемые в соответствии с пунктом 3 настоящего приложения.

Базовые количества ставок по каждой части учебного курса исчисляются по формулам:

$$БСт = БКЧ * Кт / СТ;$$

$$БСп = БКЧ * Кп / СТ;$$

$$БСпо = БКЧ * Кпо / СТ, \text{ где:}$$

БКЧ – базовое число учебных часов учебного курса вне зависимости от специальности и года обучения (1440 академических часов в год для очной формы обучения и 160 часов в год для заочной формы обучения);

Кт – коэффициент, определяющий процентное отношение часов теоретического обучения к базовому числу учебных часов полного учебного курса в зависимости от группы специальности и года обучения;

Кп – коэффициент, определяющий процентное отношение часов практического обучения к базовому числу учебных часов полного учебного курса в зависимости от группы специальности и года обучения;

Кпо – коэффициент, определяющий процентное отношение часов производственного обучения к базовому числу учебных часов полного учебного курса в зависимости от группы специальности и года обучения;

СТ – тарификационная ставка преподавателя (720 академических часов в год).

3. Факторы увеличения исчисляются в ставках в каждом случае по самостоятельным формулам:

ФУ1 – фактор увеличения, вызванный необходимостью деления учебной группы на подгруппы при проведении уроков иностранного языка, физической культуры, информатики, лабораторных, практических, индивидуальных занятий, семинарских работ, исчисляется по формуле:

$$ФУ1 = ФУ1\text{теор} + ФУ1\text{практ} + ФУ1\text{произв}, \text{ где:}$$

$$ФУ1\text{теор} = 0;$$

$$ФУ1\text{практ} = БСп * n;$$

$$ФУ1\text{произв} = БСпо * n, \text{ где:}$$

n (1,2,3) – необходимое условие деления группы на подгруппы (n = 1 при делении на две подгруппы, n = 2 при делении на три подгруппы, n = 3 при делении на четыре подгруппы).

ФУ2 – фактор увеличения, обусловленный необходимостью

проверки курсовых и контрольных работ (для заочной формы обучения), исчисляется по формуле:

$$ФУ2 = Мн * Чкр * Ккр / СТ, \text{ где:}$$

Мн – минимальная нормативная наполняемость группы (20 студентов);

Чкр – норма часов для проверки курсовых и контрольных работ составляющая:

для педагогических специальностей – шесть академических часов;

для всех иных специальностей – один академический час;

Ккр – количество курсовых и контрольных работ.

ФУ3 – фактор увеличения, обусловленный обязательностью проведения консультаций в соответствии с учебным планом исчисляется по формуле:

$$ФУ3 = Мн * Чкон / СТ, \text{ где:}$$

Чкон – норма часов для проведения консультаций (4 академических часа в год на одного обучающегося).

ФУ4 – фактор увеличения, обусловленный проведением государственной итоговой аттестации в части руководства, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы (учитывается только в выпускных группах), исчисляется по формуле:

$$ФУ4 = ((Мн * Чзащ * Кгэк) + (Мн * Чподг) + (Мн * Чрец)) / СТ, \text{ где:}$$

Чзащ – норма часов для проведения защиты выпускной квалификационной работы (1 академический час на одного студента);

Кгэк – количество членов государственной аттестационной комиссии (8 человек);

Чподг – норма часов для консультации и курирования выпускной квалификационной работы (20 академических часов на одного студента);

Чрец – норма часов для рецензирования выпускной квалификационной работы (5 академических часов на одного студента).

ФУ5 – фактор увеличения, обусловленный проведением промежуточной аттестации в части экзамена для отдельных групп специальности, исчисляется по формуле:

$$ФУ5 = (Мн * Чэ * Кэ) / СТ, \text{ где:}$$

Чэ – норма часов для проведения экзамена (0,33 академического часа на одного студента);

Кэ – количество экзаменов.

ФУ6 – фактор увеличения, обусловленный проведением промежуточной аттестации в части экзамена квалификационного для отдельных групп специальности, исчисляется по формуле:

$$ФУ6 = (Мн * Чэк * Кэк * ККэк) / СТ, \text{ где:}$$

Чэк – норма часов для проведения экзамена квалификационного (0,5 академический час на одного студента);

Кэк – количество экзаменов;

ККэк – количество членов аттестационной комиссии (8 человек).

В группах без исполнения минимальной нормативной наполняемости (не более 10 обучающихся) фактор увеличения ФУ1 не применяется.

Фактическое количество педагогических ставок преподавателей в тарификации образовательных учреждений не может превышать итогового Расчетного количества ставок.

Итоговый Расчет количества ставок приведен в таблице.

Базовое количество часов по учебному плану (БКЧ)	Курсы обучения (теоретический, практический, производственный)	Базовое количество ставок	Факторы увеличения (ФУ)						Расчётное количество ставок	Количество групп	Итоговый расчёт количества ставок
			деление групп на подгруппы (ФУ1)	проверка курсовых и контрольных работ	консультации	итоговая аттестация					
						для уроков иностранного языка, физической культуры, информатики, лабораторных, практических, индивидуальных занятий, семинарских работ	дипломная работа (ВКР)	Тестирование (экзамен)			
1440 (160)	теория	БСт	ФУ1теор	ФУ3	ФУ4	ФУ5	ФУ6	ФУ7	PKC	Кгр	ИPKC

Расчёт количества ставок педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) для реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в соответствии с приложением 12 к настоящему Постановлению.

Расчёт количества ставок педагогических работников (учителей), для реализации общеобразовательной программы среднего общего образования осуществляется в соответствии с приложением 11 к настоящему Постановлению.

**МОДЕЛЬНЫЙ РАСЧЁТ  
количества ставок педагогических работников образовательных учреждений  
Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные общеразвивающие программы  
и дополнительные предпрофессиональные программы**

1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения по штатным единицам формируется в соответствии с модельными штатными расписаниями образовательных учреждений определенного типа и вида в соответствии с количественным показателем численности обучающихся и наличием лицензии по видам образовательных услуг.

2. При формировании фонда оплаты труда педагогических работников тарификационная нагрузка приводится к фактической тарифной ставке по следующей формуле:

$$ФТСуч = ФКТ / СТу, \text{ где:}$$

ФТСуч – фактическая тарифная ставка педагогического работника;

ФКТ – фактическое количество учебных часов по тарификации;

СТу – минимальная тарификационная ставка педагогического работника.

Количество педагогических ставок в разрезе каждого класса и каждой образовательной программы с учетом сроков обучения определяются в соответствии со значениями и условиями, приведенными в таблицах пунктов 3-11 настоящего приложения, по следующей формуле:

$$Кст = (СТгрпр + (СТиндпр * Кобуч) + Дстпргр) * Коэф +$$

СТгрконц + (СТиндконц \* Кобуч) + Дстконцгр, где:  
СТгрпр – базовое количество ставок преподавателей на класс;

СТиндпр – дополнительное количество ставок преподавателей для индивидуальных занятий на одного обучающегося;

Кобуч – количество обучающихся в классе;

Дстпргр – дополнительное количество ставок преподавателей на класс;

Коэф – повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся;

СТгрконц – базовое количество ставок концертмейстера на класс;

СТиндконц – дополнительное количество ставок концертмейстера для индивидуальных занятий на одного обучающегося;

Кобуч – количество обучающихся в классе;

Дстконцгр – дополнительное количество ставок концертмейстера на класс.

3. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Изобразительное искусство» с 4(5)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Класс	Преподаватель (педагог дополнительного образования)				Повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся
	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся с учетом пленэра 4(5)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся с учетом пленэра 7(8)-летнего срока обучения		
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	14,65	0,81	8,65	0,36	1,20
2	14,65	0,81	9,65	0,40	1,20
3	14,65	0,81	9,65	0,40	1,20
4	14,65	0,81	14,65	0,61	1,20
5	14,65	0,81	14,65	0,81	1,20
6	-	-	14,65	0,81	1,20
7	-	-	14,65	0,81	1,20
8	-	-	14,65	0,81	1,20

4. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Декоративно-прикладное искусство» по специальности «Художественная обработка кожи, художественная обработка меха и кожи» с 4(5)-летним сроком обучения:

Класс	Преподаватель (педагог дополнительного образования)			Повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся
	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся с учетом пленэра		ставок	
	учебных часов	ставок		
1	16,00	0,88	0,88	1,20
2	16,00	0,88	0,88	1,20
3	16,00	0,88	0,88	1,20
4	16,00	0,88	0,88	1,20
5	16,00	0,88	0,88	1,20

5. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Театральное искусство» с 3(4)-летним сроком обучения и 5(6)-летним сроком обучения:

Класс	Преподаватель (педагог дополнительного образования)						Повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся
	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося		
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	8,00	0,44	6,00	0,25	1,50	0,06	1,20
2	7,00	0,39	8,00	0,33	2,50	0,10	1,20
3	8,00	0,44	8,00	0,44	2,50	0,14	1,20
4	8,00	0,44	8,50	0,47	2,50	0,14	1,20
5	-	-	8,50	0,47	2,50	0,14	1,20
6	-	-	8,00	0,44	3,00	0,17	1,20

6. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Хореографическое искусство» с 5(6)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)							
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося		Повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	8,50	0,35	7,00	0,29	1,00	0,04	1,20
2	10,0	0,42	7,50	0,31	1,50	0,06	1,20
3	9,00	0,50	9,00	0,38	1,50	0,06	1,20
4	9,00	0,50	10,50	0,44	1,50	0,06	1,20
5	9,00	0,50	11,50	0,63	2,50	0,14	1,20
6	12,00	0,66	11,50	0,63	2,50	0,14	1,20
7	-	-	11,50	0,63	2,50	0,14	1,20
8	-	-	12,00	0,66	2,50	0,14	1,20

Таблица 2

Концертмейстер						
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	6,50	0,27	4,00	0,17	0,50	0,02
2	8,00	0,33	4,00	0,17	0,50	0,02
3	7,00	0,29	6,50	0,27	0,50	0,02
4	7,00	0,29	7,00	0,29	0,50	0,02
5	7,00	0,29	7,00	0,29	0,50	0,02
6	11,00	0,46	7,00	0,29	0,50	0,02
7	-	-	7,00	0,29	0,50	0,02
8	-	-	11,00	0,46	0,50	0,02

7. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательные программы «Инструментальное исполнительство» по специальностям «Фортепиано», «Баян», «Аkkордеон», «Арфа», «Гитара», «Струнно-смычковые инструменты», «Струнно-щипковые инструменты», «Духовые инструменты», «Ударные инструменты», «Сольное пение» с 5(6)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)										
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	3,50	0,15	3,50	0,15	3,50	0,15	3,00	0,13	0,50	0,02
2	3,50	0,15	3,50	0,15	3,50	0,15	3,00	0,13	0,50	0,02
3	3,50	0,19	3,50	0,19	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02
4	5,50	0,31	3,50	0,19	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02
5	5,50	0,31	3,50	0,19	5,50	0,31	3,50	0,19	0,50	0,02
6	5,50	0,31	4,00	0,22	6,50	0,36	4,00	0,22	0,50	0,02
7	-	-	-	-	6,50	0,36	4,00	0,22	0,50	0,02
8	-	-	-	-	5,50	0,31	4,00	0,22	0,50	0,02

Таблица 2

Концертмейстер для специальностей «Фортепиано», «Баян», «Аkkордеон», «Арфа», «Гитара», «Струнно-смычковые инструменты», «Струнно-щипковые инструменты», «Духовые инструменты», «Ударные инструменты»								
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	1,00	0,04
2	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	1,00	0,04
3	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	1,00	0,04
4	3,00	0,13	1,00	0,04	0,50	0,02	1,50	0,06
5	3,00	0,13	3,00	0,13	0,50	0,02	1,50	0,06
6	1,00	0,04	3,00	0,13	0,50	0,02	1,00	0,04
7	-	-	3,00	0,13	0,50	0,02	1,00	0,04
8	-	-	1,00	0,04	0,50	0,02	1,00	0,04

Таблица 3

Концертмейстер для специальности «Сольное пение»										
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	2,00	0,08	2,00	0,08
2	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	2,00	0,08	2,00	0,08
3	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	2,00	0,08	2,00	0,08
4	3,00	0,13	1,00	0,04	0,50	0,02	2,50	0,10	2,50	0,10
5	3,00	0,13	3,00	0,13	0,50	0,02	2,50	0,10	2,50	0,10
6	1,00	0,04	3,00	0,13	0,50	0,02	5,00	0,21	2,00	0,08
7	-	-	3,00	0,13	0,50	0,02	-	-	2,00	0,08
8	-	-	1,00	0,04	0,50	0,02	-	-	5,00	0,21

8. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Эстрадно-джазовое искусство» по специальности «Инструментальное исполнительство» с 3(4)-летним сроком обучения и 5(6)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)									
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 3(4)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	6,50	0,27	5,50	0,23	3,00	0,13	3,00	0,13	
2	6,50	0,27	5,50	0,23	3,00	0,13	3,00	0,13	
3	7,50	0,42	6,50	0,27	3,00	0,17	3,00	0,13	
4	8,50	0,47	6,50	0,27	5,50	0,31	3,00	0,13	
5	-	-	6,50	0,36	-	-	3,00	0,17	
6	-	-	8,50	0,47	-	-	5,50	0,31	

Таблица 2

Концертмейстер				
Класс	Базовое количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося на класс 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося на класс 5(6)-летнего срока обучения	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	2,00	0,08	2,00	0,08
2	2,00	0,08	2,00	0,08
3	2,00	0,08	2,00	0,08
4	4,50	0,18	2,00	0,08
5	-	-	2,00	0,08
6	-	-	4,50	0,18

9. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Эстрадно-джазовое искусство» по специальности «Вокальное исполнительство» с 3(4)-летним сроком обучения и 5(6)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)									
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 3(4)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	5,50	0,23	4,50	0,19	7,00	0,29	5,00	0,21	
2	5,50	0,23	5,50	0,23	7,00	0,29	6,00	0,25	
3	6,50	0,36	6,50	0,27	7,00	0,39	7,00	0,29	
4	6,50	0,36	6,50	0,27	8,00	0,44	7,00	0,29	
5	-	-	6,50	0,36	-	-	7,00	0,39	
6	-	-	6,50	0,36	-	-	8,00	0,44	

Таблица 2

Концертмейстер										
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 3(4)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	1,00	0,04	1,00	0,04	1,00	0,04	2,00	0,08	2,00	0,08
2	1,00	0,04	1,00	0,04	1,00	0,04	2,00	0,08	2,00	0,08

3	1,00	0,04	1,00	0,04	1,00	0,04	2,00	0,08	2,00	0,08
4	1,00	0,04	1,00	0,04	1,00	0,04	3,00	0,13	2,00	0,08
5	-	-	1,00	0,04	1,00	0,04	-	-	2,00	0,08
6	-	-	1,00	0,04	1,00	0,04	-	-	3,00	0,13

10. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Фольклорное искусство» по специальностям «Народное пение и народный танец» с 5(6)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Класс	Преподаватель (педагог дополнительного образования)									
	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	6,00	0,25	3,00	0,13	6,00	0,25	2,00	0,08	1,00	0,04
2	7,00	0,29	4,00	0,17	6,00	0,25	3,00	0,13	1,00	0,04
3	7,00	0,39	4,00	0,22	6,00	0,25	3,00	0,13	1,00	0,06
4	7,00	0,39	4,00	0,22	7,00	0,29	4,00	0,17	1,00	0,06
5	7,00	0,39	4,00	0,22	7,00	0,39	4,00	0,22	1,00	0,06
6	7,50	0,42	5,00	0,28	7,00	0,39	4,00	0,22	1,00	0,06
7	-	-	-	-	7,00	0,39	4,00	0,22	1,00	0,06
8	-	-	-	-	7,50	0,42	5,00	0,28	1,00	0,06

Таблица 2

Класс	Концертмейстер					
	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	4,00	0,17	1,00	0,04	2,00	0,08
2	5,00	0,21	1,00	0,04	3,00	0,13
3	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
4	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
5	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
6	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
7	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
8	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13

11. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Хоровое пение» («Хоровое дирижирование») с 5(6)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Класс	Преподаватель (педагог дополнительного образования)									
	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	6,00	0,25	2,50	0,10	6,00	0,25	2,50	0,10	0,50	0,02
2	6,00	0,25	2,50	0,10	6,00	0,25	2,50	0,10	0,50	0,02
3	6,00	0,33	2,50	0,14	6,00	0,25	2,50	0,10	0,50	0,02
4	6,50	0,36	2,50	0,14	6,00	0,25	2,50	0,10	0,50	0,02
5	6,50	0,36	2,50	0,14	6,00	0,33	2,50	0,14	0,50	0,02
6	9,50	0,53	4,00	0,22	7,50	0,42	3,00	0,17	0,50	0,02
7	-	-	-	-	8,50	0,47	3,00	0,17	0,50	0,02
8	-	-	-	-	9,50	0,53	4,00	0,22	0,50	0,02

Таблица 2

Класс	Концертмейстер									
	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02	-	-	-	-
2	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02	-	-	-	-

3	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02	–	–	–	–
4	4,00	0,17	3,50	0,15	0,50	0,02	0,50	0,02	0,50	0,02
5	4,00	0,17	3,50	0,15	0,50	0,02	0,50	0,02	0,50	0,02
6	5,00	0,21	4,00	0,17	0,50	0,02	2,00	0,08	–	–
7	–	–	4,00	0,17	0,50	0,02	–	–	–	–
8	–	–	5,00	0,21	0,50	0,02	–	–	2,00	0,08

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2022 года № 189 г. Анадырь

Об утверждении Порядка ведения Красной книги почв Чукотского автономного округа

В соответствии со статьей 62 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Чукотского автономного округа, с целью сохранения объектов

почвенного разнообразия Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения Красной книги почв Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 15 апреля 2022 года № 189

**ПОРЯДОК  
ведения Красной книги почв Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Красная книга почв Чукотского автономного округа (далее – Красная книга почв) – официальный документ, содержащий свод сведений о состоянии, распространении (ареале), мерах охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, сформировавшихся в естественных условиях и выявленных на территории Чукотского автономного округа.

1.2. Красная книга почв учреждается в целях охраны и учета на территории Чукотского автономного округа редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.

1.3. Красная книга почв ведется на основе систематически обновляемых данных о состоянии редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, расположенных на территории Чукотского автономного округа (далее – редкие и находящиеся под угрозой исчезновения почвы), определяет меры особой охраны для таких почв.

1.4. Ведение Красной книги почв осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, действующим в области природопользования и охраны окружающей среды (далее – уполномоченный орган) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.5. Научное обеспечение ведения Красной книги почв осуществляется определяемыми уполномоченным органом научно-исследовательскими и учебными заведениями и организациями, проводящими исследовательскую деятельность по изучению и разработке мер охраны почв в порядке, определенном требованиями законодательства Российской Федерации.

1.6. Для обеспечения ведения Красной книги почв при уполномоченном органе создается Комиссия по редким и находящимся под угрозой исчезновения почв Чукотского автономного округа (далее – Комиссия). Организация деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным органом.

Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются уполномоченным органом.

1.7. Финансирование работ, связанных с ведением и изданием Красной книги почв, производится за счет средств бюджета Чукотского автономного округа и других источников в рамках Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20.

**2. Ведение Красной книги почв**

2.1. Ведение Красной книги почв включает:

1) сбор и анализ данных о редких и находящихся под угрозой исчезновения почвах;

2) отбор почв для занесения в Красную книгу почв;  
3) отбор почв для исключения из Красной книги почв;  
4) занесение в установленном порядке в Красную книгу почв редких и находящихся под угрозой исчезновения почв;  
5) подготовку к изданию, издание и распространение Красной книги почв;

6) организацию мониторинга состояния редких и находящихся под угрозой исчезновения почв;

7) создание и пополнение банка данных редких и находящихся под угрозой исчезновения почв;

8) исключение в установленном порядке из Красной книги почв, почв, утративших статус редких и находящихся под угрозой исчезновения.

2.2. Информация о редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, занесенных в Красную книгу почв, доводится до сведения всех заинтересованных организаций, а также граждан путем размещения на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

**3. Сбор и анализ данных для ведения Красной книги почв**

3.1. Сбор и анализ данных для ведения Красной книги почв обеспечивается проведением необходимых обследований, мониторингом состояния редких и находящихся под угрозой исчезновения почв.

3.2. Юридические и физические лица, деятельность которых связана с изучением, охраной, восстановлением и использованием почв, обязаны представлять в уполномоченный орган информацию о состоянии редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, нарушениях их использования, об угрозе исчезновения, обо всех случаях их незаконного оборота.

3.3. Для сбора и анализа сведений о состоянии редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, занесенных в Красную книгу почв, а также для координации исследований и привлечения к их выполнению академических, научно-исследовательских и иных компетентных организаций, уполномоченным органом могут быть определены подведомственные ему региональные организации – кураторы из числа научных организаций, связанных по характеру своей деятельности с изучением и охраной почв.

Координация деятельности региональных организаций – кураторов осуществляет уполномоченный орган.

3.4. Задачами региональных организаций – кураторов являются:

1) организация и проведение сбора, обобщения и хранения научной информации о состоянии редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, занесенных в Красную книгу почв (в том числе предоставление и обработка данных, обновлен-

ных сведений о местах нахождения редких и находящихся под угрозой исчезновения почв);

2) подготовка и обоснование предложений по сохранению и восстановлению редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, занесенных в Красную книгу почв;

3) подготовка предложений о занесении в Красную книгу почв (исключении из Красной книги почв) редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, занесенных в Красную книгу почв, или изменении категории статуса редкости и находящихся под угрозой исчезновения почв, занесенных в Красную книгу почв;

4) передача соответствующих материалов в уполномоченный орган.

4. Порядок занесения (исключения) почв Чукотского автономного округа в Красную книгу почв

4.1. Красная книга почв включает:

1) перечень почв, занесенных в Красную книгу почв;

2) перечень почв, исключенных из Красной книги почв.

4.2. В Красную книгу почв заносятся почвы, расположенные на территории Чукотского автономного округа, подпадающие под одну из категорий, указанных в пункте 7.3 раздела 7 настоящего Порядка.

4.3. В Красную книгу почв, кроме почв, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела включаются также редкие и находящиеся под угрозой исчезновения почвы, расположенные на территории Чукотского автономного округа, занесенные в Красную книгу почв Российской Федерации.

4.4. Основанием для занесения редкой и находящейся под угрозой исчезновения почвы в Красную книгу почв являются данные об опасном сокращении ее ареала, о неблагоприятных изменениях условий окружающей среды или другие данные, свидетельствующие об необходимости принятия особых мер по ее сохранению и восстановлению.

4.5. Основанием для исключения из Красной книги почв находящейся под угрозой исчезновения почвы являются данные мониторинга о положительных изменениях свойств почв и почвенного покрова, увеличении ее ареала или другие данные, свидетельствующие об отсутствии необходимости принятия специальных мер по ее охране, а также данные о безвозвратной потере ареала почвы.

4.6. Предложения о занесении почвы в Красную книгу почв могут направляться юридическими и физическими лицами в уполномоченный орган для последующего их рассмотрения Комиссией.

4.7. Материалы, указанные в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, а также предложения юридических и физических лиц рассматриваются Комиссией, которая готовит для уполномоченного органа соответствующее заключение.

4.8. Решение о занесении в Красную книгу почв (исключении из Красной книги почв) редких и находящихся под угрозой исчезновения почв принимается уполномоченным органом на основании заключения Комиссии.

#### **5. Порядок отнесения почв к редким и находящимся под угрозой исчезновения**

5.1. Отнесение почв к редким и находящимся под угрозой исчезновения осуществляется при сборе и анализе данных для ведения Красной книги почв, обеспечивающихся проведением необходимых обследований, мониторингом состояния редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

5.2. При отнесении почв к редким и находящимся под угрозой исчезновения для занесения в Красную книгу почв должны соблюдаться следующие требования:

1) в Красную книгу почв заносятся только те почвы, которые нуждаются в особых мерах охраны на всей территории Чукотского автономного округа;

2) при прочих равных условиях устанавливается следующий приоритет почв:

для реликтовых и узкоареальных видов почв особо уязвимых для антропогенного воздействия, охрана, которых важна для сохранения своеобразия почвенного покрова Чукотского автономного округа;

для почв, реальная или потенциальная хозяйственная ценность которых установлена и которые при сохранении нынешних темпов их эксплуатации могут оказаться на грани исчезновения (то есть актуальна необходимость принятия срочных мер по их охране и воспроизводству);

для почв, которые не нуждаются в срочных мерах охраны, но за состоянием, которых необходим постоянный контроль в силу их уязвимости;

для почв, расположенных на территории Чукотского автономного округа, подпадающих под действие международных соглашений и конвенций.

#### **6. Порядок установления режимов использования земельных участков, почвы которые отнесены к редким и находящимся под угрозой исчезновения**

Режимы использования земельных участков, почвы которые отнесены к редким и находящимся под угрозой исчезновения, устанавливаются в соответствии с положениями Земельного кодекса Российской Федерации, определяющими правовой режим ограничений использования земельных участков, почвы которые отнесены к редким и находящимся под угрозой исчезновения.

#### **7. Структура Красной книги почв**

7.1. Красная книга почв включает разделы по видам почв, определенным их приоритетностью.

7.2. По каждой почве, занесенной в Красную книгу почв, приводятся данные о ее расположении, площади, ареале, распространении на территории Чукотского автономного округа, лимитирующих факторах и необходимых мероприятиях по охране и восстановлению.

7.3. Почвы, занесенные в Красную книгу почв, подразделяются на следующие категории:

1) категория I – реликтовые и узкоареальные почвы особо уязвимые для антропогенного воздействия, охрана, которых важна для сохранения своеобразия почвенного покрова Чукотского автономного округа;

2) категория II – почвы, реальная или потенциальная хозяйственная ценность которых установлена и которые при сохранении нынешних темпов их эксплуатации могут оказаться на грани исчезновения (то есть актуальна необходимость принятия срочных мер по их охране и воспроизводству);

3) категория III – почвы, которые не нуждаются в срочных мерах охраны, но за состоянием, которых необходим постоянный контроль в силу их уязвимости;

4) категория IV – почвы, расположенные на территории Чукотского автономного округа подпадающих под действие международных соглашений и конвенций.

7.4. В приложениях к Красной книге почв могут быть перечни (списки) почв, исключенных из Красной книги почв.

#### **8. Подготовка к изданию, издание и распространение Красной книги почв**

8.1. Издание Красной книги почв осуществляется не реже одного раза в 10 лет.

8.2. Уполномоченный орган организует подготовку к изданию и издание Красной книги почв, а также размещение материалов по Красной книге почв на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

8.3. Подготовка к изданию Красной книги почв включает:

1) рассмотрение и утверждение в установленном порядке: перечня редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, включаемых в Красную книгу почв;

2) подготовку рукописи Красной книги почв, включая необходимый иллюстративный и картографический материал.

8.4. Экземпляры Красной книги почв в обязательном порядке направляются в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, Северо-Восточному межрегиональному управлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу, заинтересованным исполнительным органам государственной власти Чукотского автономного округа, а так же заинтересованным организациям и учреждениям для использования в работе.

#### **9. Подготовка предложений по специальным мерам охраны и созданию генетических банков данных**

Уполномоченный орган в целях сохранения редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, занесенных в Красную книгу почв, на основе сбора и анализа информации о них осуществляет подготовку обоснованных предложений по специальным мерам охраны и созданию генетических банков данных в пределах своей компетенции.

10. Мониторинг состояния редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, занесенных в Красную книгу почв

Организацию и проведение мониторинга состояния редких и находящихся под угрозой исчезновения почв, занесенных в Красную книгу почв, осуществляет уполномоченный орган.

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 8 апреля 2022 г.

№ 253

О внесении изменений в схему водоснабжения сельского поселения Хатырка Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2027 года, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 декабря 2017 года №1017 «Об утверждении схемы водоснабжения сельского поселения Хатырка Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период на период до 2027 года»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Администрация Анадырского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в схему водоснабжения сельского поселения Хатырка Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2027 года, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 декабря 2017 года №1017 «Об утверждении схемы водоснабжения сельского поселения Хатырка Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период на период до 2027 года», следующие изменения:

1.1. В Разделе 1 «Технико-экономическое состояние централизованной системы водоснабжения сельского поселения Хатырка»

абзацы шестьдесят шестой – сто пятый изложить в следующей редакции:

«В населенном пункте организована централизованная система хозяйственно-питьевого водоснабжения, обеспечивающая нужды потребителей и производственные нужды предприятия.

Источником воды в населенном пункте является Хатырское месторождение пресных подземных вод.

Водозабор введен в эксплуатацию в 2003 г. Согласно информации предприятия, характер работы насосного оборудования непрерывный (число часов работы в году – 8760).

Из скважин вода поступает в накопительную емкость объемом 200 куб. м.

В населенном пункте установлена модульная водоподготовительная установка, в настоящее время проводятся строительно-монтажные работы.

Горячая вода для нужд ГВС осуществляется на системах потребителей водоразбором из подающего или обратного трубопроводов теплосети, т.е. по открытой схеме. Регуляторы температуры и смешения ГВС на тепловых пунктах потребителей отсутствуют. Источником ГВС является котельная населенного пункта.

Транспортировка воды осуществляется по водопроводным сетям.

Водопроводная сеть выполнена из труб общей протяженностью 2 763,6м. Прокладка надземная и подземная (канальная).

По своему техническому состоянию водопроводные сети являются ограниченно-работоспособными. С учетом хронологического возраста изношенными являются около 1,5 км сетей, при этом процент износа остальной части сетей составляет 50 %, что существенно сказывается на объемах потерь воды при ее транспортировке.

Главным негативным производственным фактором системы является высокая степень износа водопроводных сетей.

Применяемая схема производства и транспортировки воды (как горячей, так и холодной) является эффективной. Переход от открытой системы ГВС на закрытую является нецелесообразным по причинам значительных сроков окупаемости относительно проектов аналогичных населенных пунктов.

Также негативным фактором является отсутствие системы водоподготовки, из-за чего неподготовленная добываемая вода подается на котельное оборудование, что вызывает уси-

ленный износ трубопроводов и котельных агрегатов, снижает установленный срок службы. Как было указано выше, в скором времени планируется ввод в эксплуатацию водоподготовительной установки.»;

1.2. В разделе 2 «Направления развития централизованной системы водоснабжения сп. Хатырка.»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с документами территориального планирования выделяются следующие аспекты развития системы водоснабжения:»;

абзацы пятьдесят шестой – шестьдесят шестой изложить в следующей редакции:

«2) техническое перевооружение:

вести замену изношенных сетей (водоводов) (50%);

установить современные коммерческие приборы учета на узолах добычи, водонасосных станциях.»;

1.3. В разделе 3 «Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой и технической воды»:

после абзаца сорок четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Ключевыми показателями, оказывающими влияние на объемы потребления энергоресурсов и коммунальных услуг, являются численность населения, а также объемы застройки жилых, коммерческих и бюджетных зданий и сооружений.

Численность населения

В утвержденных схемах водо- и электроснабжения сельского поселения Хатырка приводится фактическое значение численности населения на 1 января 2017 г., а в схеме теплоснабжения содержатся показатели за 2010-2017 гг., которые согласуются с данными Росстата, но при этом отсутствуют выводы о перспективах изменения данного показателя.

Кроме того, наблюдается несогласованность данных о численности населения в различных документах стратегического развития поселения. В частности, в Бюджете для граждан на 2019 г. закладывалось значение в 330 человек населения, что близко к данным Росстата на 1 января 2019 г. (324 человека), однако в Программе развития поселения указано, что численность населения в 2019 г. составила 404 человека, что на 25% выше фактического показателя.

Таблица 19/1  
Численность населения сельского поселения Хатырка  
в разрезе источников данных, чел.

Источник данных	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Бюджет для граждан на 2019 г. и 2020 г.		330	328	328	330	330
Схемы тепло-, водо- и электроснабжения	349	341	326			
Программа развития поселения до 2022 г.					404	
База данных показателей муниципальных образований – Росстат (на 1 января)	349	341	326	323	324	320
Данные для дальнейшего анализа – среднегодовая численность населения по данным Росстата	345	334	325	324	322	

При этом необходимо отметить, что в документах стратегического развития поселения отсутствует перспективный прогноз численности населения, что приводит к необходимости его разработки, основываясь на исторических значениях данного показателя из Базы данных муниципальных образований Росстата.

За последние 5 лет показатель численности населения демонстрировал устойчивую отрицательную динамику, но с разным темпом убыли: за 2015-2017 гг. средний темп изменения численности составлял -3% в год, а за период 2017-2019 гг. замедлился до -0,4%. В среднесрочной перспективе в Хатырке не наблюдается предпосылок к изменению демографической ситуации, что позволяет прогнозировать дальнейшее постепенное сокращение его численности.

Прогноз численности населения сельского поселения Хатырка на период до 2030 г., основанный на анализе фактических данных, представлен в Таблица 19/2.

Таблица 19/2  
Динамика численности населения сельского поселения  
Хатырка на период до 2030 г.

Показатель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Численность населения, чел.	345	334	325	324	322	321	320	318
Прирост, %		-3,3%	-2,7%	-0,3%	-0,5%	-0,3%	-0,3%	-0,6%
Показатель	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Численность населения, чел.	317	316	315	313	312	311	310	308
Прирост, %	-0,3%	-0,3%	-0,3%	-0,6%	-0,3%	-0,3%	-0,3%	-0,6%

**Жилищное строительство**

В существующих Схемах развития коммунальной инфраструктуры не приводится фактических данных о площади застройки жилого фонда, при этом в Схеме теплоснабжения утверждается, что перспективное строительство в населенном пункте отсутствует (п. 3.6).

Кроме того, в Схеме электроснабжения (Раздел 4) указано, что при реализации оптимистичного сценария развития поселения расселение и выведение жилых домов из эксплуатации не предусматривается, что противоречит мероприятиям, заложенным в Государственную программу «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе», согласно которой предусматривается переселение 2 человек из аварийного дома площадью 45,7 квадратных метров до 31.12.2020 г., при этом изменение общей площади жилого фонда в большую либо меньшую сторону не предусматривается.

Таким образом, для дальнейшего анализа перспектив потребления коммунальных услуг в сельском поселении Хатырка был разработан уточненный прогноз площади жилых помещений (Таблица 19/3), основанный на исторических значениях из Базы данных показателей муниципальных образований Федеральной службы государственной статистики за 2015-2019 гг. и утвержденных планах по перспективному строительству.

Таблица 19/3

Динамика общей площади жилых помещений  
в сельском поселении Хатырка на период до 2030 г.,  
тыс. кв. м

Показатель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022-2030
Общая площадь жилых помещений	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2

Отдельно стоит отметить, что хотя в тексте Программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья не предусматривается увеличение жилищного фонда, согласно экспертным оценкам, на практике может произойти увеличение расселяемых площадей на 5-10%, из чего следует необходимость пересмотра прогнозируемых значений после исполнения соответствующих мероприятий.

**Бюджетные и прочие учреждения**

В Схеме электроснабжения (Раздел 4) сельского поселения Хатырка указано, что потребность в учреждениях социального и культурно-бытового обслуживания населения будет складываться в зависимости от сценария развития населенного пункта, но при этом сами сценарии в документе не представлены. В Схемах тепло- и водоснабжения информации по развитию общественно-делового сектора не представлено, что обосновывается отсутствием Генерального плана развития поселения (Схема теплоснабжения п. 3.2).

Согласно данным, предоставленным ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз», количество организаций, в отношении которых производится начисления по коммунальным услугам, разнится в зависимости от вида деятельности, что обуславливается различиями в подходах к учету: по приборам учета, по нормативам и по точкам присоединения.

Таким образом, основываясь на данных о потреблении коммунальных ресурсов по каждой организации сельского поселения Хатырка за период 2017-2019 гг. из материалов, предоставленных ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз», а также указанных предпосылок и прогноза изменения численности населения (Таблица 19/2), количество коммерческих и бюджетных учреждений на период до 2030 г. в разрезе видов деятельности принимается неизменным на уровне 2019 г. (Таблица 19/4).

Таблица 19/4

Динамика количества бюджетных и прочих учреждений  
в сельском поселении Хатырка в разрезе начислений  
по видам деятельности на период до 2030 г., ед.

Вид деятельности	2017	2018	2019	2020	2021-2030
Бюджетные учреждения					
Электроснабжение	9	9	9	9	9
ГВС	9	9	9	9	9
ХВС	9	9	9	9	9
Прочие учреждения					
Электроснабжение	16	15	15	15	15
ГВС	6	6	6	6	6
ХВС	9	8	8	8	8

Кроме того, площади организаций, учитываемых при начислении тепловой энергии, также не будут меняться с 2019 г. ввиду отсутствия планов по строительству и сносу сооружений. Отдельно необходимо отметить, что в связи с отсутствием прочих источников информации по занимаемым площадям, в качестве фактических значений за 2019 г. принимаются данные, представленные в производственных отчетах ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» за декабрь 2019 г. (Таблица 19/5)

Таблица 19/5

Динамика площади бюджетных и прочих учреждений  
в сельском поселении Хатырка на период до 2030 г.,  
тыс. кв. м

Учреждения	2019	2020	2021-2030
Бюджетные	1,83	1,83	1,83
Прочие	0,16	0,16	0,16

Таблицу 21 изложить в следующей редакции:

«Таблица 21

Ожидаемое потребление питьевой воды

показатели	ед.изм	среднее/сутки	среднее/месяц	за год
2016г.	куб.м	41,06	1 249,01	14 988,10
2017г.	куб.м	44,5	1 353,63	16 243,60
2018г.	куб.м	44,5	1 353,63	16 243,60
2019г.	куб.м	47,18	1 435,04	17 220,50
2020г.	куб.м	29,84	907,50	10 890,00
2021г.	куб.м	29,75	905,00	10 860,00
2022г.	куб.м	29,59	900,00	10 800,00
2023г.	куб.м	29,51	897,50	10 770,00
2024г.	куб.м	29,4	894,17	10 730,00
2025г.	куб.м	29,32	891,67	10 700,00
2026г.	куб.м	29,15	886,67	10 640,00
2027г.	куб.м	29,07	884,17	10 610,00

абзац пятидесятый изложить в следующей редакции:

«Данные о планируемых в 2022-2027 годах объемах потребления холодного водоснабжения в с.п. Хатырка, представлены в таблице 22:

Таблица 22

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Полезный отпуск ХВС, в т. ч.:	10,8	10,77	10,73	10,7	10,64	10,61
Населением	10,08	10,05	10,02	9,99	9,93	9,89
Бюджетными учреждениями	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38	0,38
Прочими	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34	0,34

абзацы шестидесятый – семидесятый изложить в следующей редакции:

«Исходя из анализа производственных мощностей системы водоснабжения на сегодняшний день можно гарантированно подать:

- 384 м<sup>3</sup>/сут. – проектная мощность водозаборных сооружений;
- 384 м<sup>3</sup>/сут. – фактическая мощность водозаборных сооружений;
- 140160,0 м<sup>3</sup>/год – фактическая годовая мощность водозаборных сооружений;
- 29,75 м<sup>3</sup> средне/сут. – фактический средне-суточный объем водопотребления;
- 10 860,00 м<sup>3</sup>/год – фактический годовой объем водопотребления.

На основании прогнозных балансов потребления питьевой воды, исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспективы развития и изменения состава, структуры застройки в 2027 году потребность с.п. Хатырка в питьевой воде должна составить:

- 29,07 м3/сут. – прогноз фактического средне-суточного потребления воды потребителями;
- 884,17 м3/мес. – прогноз фактического средне-месячного потребления воды потребителями;
- 10 610,00 м3/год. – прогноз фактического годового потребления воды потребителями.

Исходя из вышеизложенного, дефицита производственных мощностей не предвидится.»;

1.4. Раздел 4 «Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоснабжения» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоснабжения

Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам.

Водоснабжение с.п. Хатырка на перспективу предусматривается из подземных источников. Существующая в настоящее время схема – тупиковая.

В перспективе необходимо предусмотреть ввод в эксплуатацию водопроводных очистных сооружений вблизи существующего водозабора (скважина для забора воды).

Для бесперебойного водоснабжения сельского поселения и обеспечения потребителей водой в полном объеме при максимальном водопотреблении, необходимо:

- 1) при текущей эксплуатации:
  - проводить технические мероприятия по поддержанию производительности действующих водозаборов и сетей;
  - поддерживать зоны санитарной охраны;
  - осуществлять контроль качества воды;
  - своевременно проводить мероприятия по санитарной обработке систем водоснабжения (резервуаров, установок водоподготовки, водопроводных сетей);
  - контролировать соблюдение поясов ЗСО у источников водоснабжения, сооружений и сетей;
  - выявлять и ликвидировать незаконные врезки в систему водоснабжения;
  - выявлять аварийные утечки из системы водоснабжения;
  - производить замену изношенных и аварийных участков водопровода;
  - контролировать объем отпуска и потребления воды;
  - провести техническую инвентаризацию всей системы водоснабжения;
- 2) при техническом перевооружении:
  - вести замену изношенных сетей (водоводов) (50%);
  - установить современные коммерческие приборы учета на узлах добычи, водонасосных станциях.

Технические обоснования основных мероприятий по реализации схемы водоснабжения.

Одной из главных проблем качественной поставки воды населению села Хатырка является изношенность водопроводных сетей (50%).

Основная доля неучтенных расходов приходится на скрытые утечки, в состав которых может входить скрытая реализация, высоким утечкам способствуют нерегулируемые избыточные напоры возможные переливы в резервуарах и высокая аварийность.

Необходимость масштабных промывок сетей для обеспечения качества воды обусловлена плохим состоянием изношенных трубопроводов и высокой продолжительностью транспортировки воды потребителям.

Указанные выше причины не могут быть устранены полностью, и даже частичное их устранение связано с необходимостью осуществления ряда программ, содержанием которых является:

- снижение аварийности и избыточных напоров;
- замена изношенных сетей водопровода;
- оптимизация гидравлического режима работы системы водоснабжения;

Необходимо выделить первоочередные технические мероприятия, которые необходимо провести в ближайшее время: замена изношенных сетей (водоводов) (50%); установка современных коммерческих приборов учета на узлах добычи, водонасосных станциях.

Сведения об оснащенности зданий, строений, сооружений приборами учета воды и их применении при осуществлении расчетов за потребленную воду.

В последние годы уделяется большое внимание вопросам организации приборного учета воды на всех этапах ее подготовки и подачи. Особое место в этом занимает совершенствование учета водопотребления в жилом фонде путем установки индивидуальных приборов учета воды.

Общеизвестно, что установка ИПУ потребления воды стимулирует жителей рационально и экономно расходовать воду. В свою очередь, установка ИПУ позволяет эксплуатирующей организации решать задачу оптимизации системы подачи и распределения воды в целях экономии водных и энергетических ресурсов.

Данная работа ведется параллельно с изучением влияния установки приборов учета на потребление и рациональное использование воды.

Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа и их обоснование

В рамках выполнения мероприятий данной схемы водоснабжения с.п. Хатырка до 2027 года планируется полномасштабное проведение реконструкции только существующих магистральных водоводов и разводящих сетей. Прохождения вновь создаваемых инженерных сетей будут совпадать с трассами существующих коммуникаций.

Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров и водонапорных башен.

Нет необходимости замены места размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен. Существующая схема размещения вполне отвечает техническим требованиям.

Новое строительство резервуаров не предусмотрено, по причине соответствия мощности действующих резервуаров с учетом перспективы развития на весь период действия схемы водоснабжения.

Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения.

Планируемые зоны размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения остаются прежние без изменений.»;

1.5. В разделе 6 «Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоснабжения»:

- абзац сорок седьмой изложить в следующей редакции: «замена изношенных сетей водоснабжения (50%);»;
- абзац сорок восьмой изложить в следующей редакции: «установка приборов учета добываемой воды.»;
- абзацы сорок девять – пятьдесят второй признать утратившими силу;

Таблицу 24 изложить в следующей редакции:

«Таблица 24

Первоочередные технические мероприятия и их ориентировочная финансовая потребность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед.изм.	Показатели	Финансовая потребность, тыс.руб.	Примечание
Хатырское месторождение пресных подземных вод					
1	Замена изношенных сетей водоснабжения	км	1,500	18 950,0	
2	установка приборов учета добываемой воды	ед.	1	50,0	

Таблицу 25 изложить в следующей редакции:

«Таблица 25

Результаты расчетов (сводная ведомость стоимости работ)

№ п/п	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий по годам, тыс.руб.	
		2022	2023-2027
1	Замена изношенных сетей водоснабжения	1 000,00	17 950,00
2	Установка приборов учета добываемой воды	50,00	
Итого		1 050,00	17 950,00
Общая финансовая потребность		19 000,00	

1.6. В разделе 7 «Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения» Таблицу 26 изложить в следующей редакции:

«Таблица 26

Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

Год	Водопроводные сети, нуждающиеся в замене, км	Аварийность на сетях водопровода ед/км	Износ водопроводных сетей, км
2017	2,9	50	50,0%
2018	2,9	50	50,0%
2019	2,9	50	50,0%
2020	2,9	50	50,0%
2021	1,5	50	50,0%
2022	0,47	0	0%
2023	0,1	0	0%
2024	0,05	0	0%

2025	0,05	0	0%
2026	0,05	0	0%
2027	0,05	0	0%

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широков С.Е.

**С.Е. ШИРОКОВ,**  
И. о. Главы Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 8 апреля 2022 г.

№ 254

О внесении изменений в схему водоснабжения сельского поселения Мейныпильгыно Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2027 года, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 декабря 2017 года №1020 «Об утверждении схемы водоснабжения сельского поселения Мейныпильгыно Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2027 года»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 года № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Администрация Анадырского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в схему водоснабжения сельского поселения Мейныпильгыно Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2027 года, утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 декабря 2017 года №1020 «Об утверждении схемы водоснабжения сельского поселения Мейныпильгыно Анадырского муниципального района Чукотского автономного округа на период до 2027 года», следующие изменения:

1.1. В разделе 1 «Технико-экономическое состояние централизованной системы водоснабжения сельского поселения Мейныпильгыно»:

абзацы шестьдесят шестой – сто пятый изложить в следующей редакции:

«В населенном пункте организована централизованная система хозяйственно-питьевого водоснабжения, обеспечивающая нужды населения, объектов бюджетной сферы и частично производственные нужды предприятий.

Источником воды в населенном пункте является Мейныпильгыновское месторождение пресных подземных вод.

Водозабор введен в эксплуатацию в 1987 г. Характер работы насосов – периодический. Их включение осуществляется по мере снижения уровня резервуаров и время работы составляет 5-6 ч в сутки.

Горячая вода для нужд ГВС осуществляется на системах потребителей водоразбором из подающего или обратного трубопроводов теплосети, т.е. по открытой схеме. Регуляторы температуры и смешения ГВС на тепловых пунктах потребителей отсутствуют. Источником ГВС является котельная населенного пункта.

По своему техническому состоянию водопроводные сети являются ограниченно-работоспособными. С учетом хронологического возраста и результатов визуального контроля полностью изношенными являются около 4 км сетей, при этом процент износа остальной части сетей составляет 50 %, что существенно сказывается на объемах потерь воды при ее транспортировке.

Главным негативным производственным фактором системы является высокая степень износа водопроводных сетей.

Применяемая схема производства и транспортировки воды (как горячей, так и холодной) является эффективной. Переход от открытой системы ГВС на закрытую является нецелесообразным по причинам значительных сроков окупаемости относительно проектов аналогичных населенных пунктов.

Также негативным фактором является отсутствие системы водоподготовки, из-за чего неподготовленная добываемая вода подается на котельное оборудование, что вызывает усиленный износ трубопроводов и котельных агрегатов, снижает установленный срок службы.»;

1.2. В разделе № 2 «Направления развития централизованной системы водоснабжения сп. Мейныпильгыно»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«В соответствии с документами территориального планирования выделяются следующие аспекты развития системы водоснабжения.»;

абзацы пятьдесят шестой – шестьдесят шестой изложить в следующей редакции:

«2) техническое перевооружение:

вести замену изношенных сетей (водоводов) (50%);

установка сооружений водоподготовки с использованием современных технологий и оборудования.»;

1.3. В разделе 3. «Баланс водоснабжения и потребления горячей, питьевой и технической воды»:

после абзаца сорок четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Ключевыми показателями, оказывающими влияние на объемы потребления энергоресурсов и коммунальных услуг, являются численность населения, а также объемы застройки жилых, коммерческих и бюджетных зданий и сооружений.

Численность населения

В утвержденных схемах водо- и электроснабжения сельского поселения Мейныпильгыно приводится фактическое значение численности населения на 1 января 2017 г., а в схеме теплоснабжения содержатся показатели за 2003-2017 гг., которые согласуются с данными Росстата, но при этом отсутствуют выводы о перспективах изменения данного показателя.

Кроме того, наблюдается несогласованность данных о численности населения в различных документах стратегического развития поселения. В частности, в Бюджете для граждан на 2019 г. закладывалось значение в 367 человек, хотя согласно данным Росстата на 1 января 2019 г. в Мейныпильгыно проживало 327 человек, при этом в Программе развития поселения указано, что численность населения в 2019 г. составила 464 человека, что на 42% выше фактического показателя. Также, согласно плановым значениям, заложенным в Бюджет для граждан в 2019-2020 гг. ожидалось увеличение численности населения сельского поселения Мейныпильгыно, однако фактические дан-

ные, предоставляемые Росстатом, опровергают ожидания относительно положительной динамики данного показателя.

Таблица 19/1  
Численность населения сельского поселения Мейныпильгыно в разрезе источников данных, чел.

Источник данных	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Бюджет для граждан на 2019 г. и 2020 г.		405	393	375	367	370
Схемы тепло-, водо- и электро-снабжения	367	353	339			
Программа развития поселения до 2022 г.					464	
База данных показателей муниципальных образований – Росстат (на 1 января)	367	353	339	333	327	313
Данные для дальнейшего анализа – среднегодовая численность населения по данным Росстата	360	346	336	330	320	

При этом в документах стратегического развития поселения отсутствует перспективный прогноз численности населения, что приводит к необходимости его разработки, основываясь на исторических значениях данного показателя из Базы данных муниципальных образований Росстата.

За последние 5 лет показатель численности населения демонстрировал

устойчивую отрицательную динамику со средним темпом -3% в год. В среднесрочной перспективе в Мейныпильгыно не наблюдается предпосылок к изменению демографической ситуации, что позволяет прогнозировать дальнейшее постепенное сокращение его численности.

Прогноз численности населения сельского поселения Мейныпильгыно на период до 2030 г., основанный на анализе фактических данных, представлен в Таблице 19/2.

Таблица 19/2  
Динамика численности населения сельского поселения Мейныпильгыно на период до 2030 г.

Показатель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Численность населения, чел.	360	346	336	330	320	310	300	290
Прирост, %		-3,9%	-2,9%	-1,8%	-3,0%	-3,1%	-3,2%	-3,3%
Показатель	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Численность населения, чел.	281	271	262	252	242	233	223	214
Прирост, %	-3,1%	-3,6%	-3,3%	-3,8%	-4,0%	-3,7%	-4,3%	-4,0%

**Жилищное строительство**

В существующих Схемах развития коммунальной инфраструктуры не приводятся фактические данные о площади застройки жилого фонда, при этом в Схеме теплоснабжения утверждается, что перспективное строительство в населенном пункте отсутствует (п. 3.6).

Кроме того, в Схеме электроснабжения (Раздел 4) указано, что при реализации оптимистичного сценария развития поселения расселение и выведение жилых домов из эксплуатации не предусматривается, что противоречит мероприятиям, заложенным в Государственную программу «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе», согласно которой предусматривается переселение из аварийного жилья 16 человек с общей площади 612,9 квадратных метров до 31.12.2022 г., при этом изменение общей площади жилого фонда в большую либо меньшую сторону не предусматривается.

Таким образом, для дальнейшего анализа перспектив потребления коммунальных услуг в сельском поселении Мейныпильгыно был разработан уточненный прогноз площади жилых помещений (Таблица 19/2), основанный на исторических значениях из Базы данных показателей муниципальных образований Федеральной службы государственной статистики за 2015-2019 гг. и утвержденных планах по перспективному строительству.

Таблица 19/2  
Динамика общей площади жилых помещений в сельском поселении Мейныпильгыно на период до 2030 г., тыс. кв. м

Показатель	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022-2030
Общая площадь жилых помещений	11,3	11,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3

Отдельно стоит отметить, что хотя в тексте Программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья не предусматривается увеличение жилищного фонда, согласно экспертным оценкам, на практике может произойти увеличение расселяемых площадей на 5-10%, из чего следует необходимость пересмотра прогнозируемых значений после исполнения соответствующих мероприятий.

**Бюджетные и прочие учреждения**

В Схеме электроснабжения (Раздел 4) сельского поселения Мейныпильгыно указано, что потребность в учреждениях социального и культурно-бытового обслуживания населения будет складываться в зависимости от сценария развития населенного пункта, но при этом сами сценарии в документе не представлены. В Схематепло- и водоснабжения информации по развитию общественно-делового сектора не представлено, что обосновывается отсутствием Генерального плана развития поселения (Схема теплоснабжения п. 3.2).

Согласно данным, предоставленным ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз», количество организаций, в отношении которых производятся начисления по коммунальным услугам, разнится в зависимости от вида деятельности, что обуславливается различиями в подходах к учету: по приборам учета, по нормативам и по точкам присоединения.

Таким образом, основываясь на данных о потреблении коммунальных ресурсов по каждой организации сельского поселения Мейныпильгыно за период 2017-2019 гг. из материалов, предоставленных ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз», а также указанных предпосылок и прогноза изменения численности населения (Таблица 19/2), количество коммерческих и бюджетных учреждений на период до 2030 г. в разрезе видов деятельности принимается неизменным на уровне 2019 г. (Таблица 19/3).

Таблица 19/3

Динамика количества бюджетных и прочих учреждений в сельском поселении Мейныпильгыно в разрезе численений по видам деятельности на период до 2030 г., ед.

Вид деятельности	2017	2018	2019	2020	2021-2030
Бюджетные учреждения					
Электроснабжение	12	12	12	12	12
ГВС	8	8	8	8	8
ХВС	10	10	10	10	10
Прочие учреждения					
Электроснабжение	17	17	18	18	18
ГВС	5	4	5	5	5
ХВС	7	8	8	8	8

Кроме того, площади организаций, учитываемых при начислении тепловой энергии, также не будут меняться с 2019 г. ввиду отсутствия планов по строительству и сносу сооружений. Отдельно необходимо отметить, что в связи с отсутствием прочих источников информации по занимаемым площадям, в качестве фактических значений за 2019 г. принимаются данные, представленные в производственных отчетах ГП ЧАО «Чукоткоммунхоз» за декабрь 2019 г. (Таблица 19/4).

Таблица 19/4

Динамика площади бюджетных и прочих учреждений в сельском поселении Мейныпильгыно на период до 2030 г., тыс. кв. м

Учреждения	2019	2020	2021-2030
Бюджетные	1,36	1,36	1,36
Прочие	1,13	1,13	1,13

Таблицу 21 изложить в следующей редакции:

«Таблица 21

**Ожидаемое потребление питьевой воды**

показатели	ед.изм	среднее/сутки	среднее/ месяц	за год
2016г.	куб.м	49,35	1 501,08	18 013,00
2017г.	куб.м	44,41	1 350,83	16 210,00
2018г.	куб.м	40,85	1 242,50	14 910,00
2019г.	куб.м	38,9	1 183,33	14 200,00
2020г.	куб.м	45,26	1 376,67	16 520,00
2021г.	куб.м	43,92	1 335,83	16 030,00
2022г.	куб.м	42,6	1 295,83	15 550,00
2023г.	куб.м	41,42	1 260,00	15 120,00
2024г.	куб.м	40,08	1 219,17	14 630,00
2025г.	куб.м	38,9	1 183,33	14 200,00
2026г.	куб.м	37,59	1 143,33	13 720,00
2027г.	куб.м	36,25	1 102,50	13 230,00

абзац пятидесятый изложить в следующей редакции:  
«Данные о планируемых в 2022-2027 годах объемах потребления холодного водоснабжения в с.п. Мейныпильгыно, представлены в таблице 22:

Таблица 22

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Полезный отпуск ХВС, в т. ч.:	15,55	15,12	14,63	14,2	13,72	13,23
Населением	14	13,57	13,09	12,65	12,17	11,69
Бюджетными учреждениями	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93
Прочими	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62

», абзацы шестидесятый – семидесятый изложить в следующей редакции:

«Исходя из анализа производственных мощностей системы водоснабжения на сегодняшний день можно гарантированно подать:

- 384 м<sup>3</sup>/сут. – проектная мощность водозаборных сооружений;
- 384 м<sup>3</sup>/сут. – фактическая мощность водозаборных сооружений;
- 140 160,0 м<sup>3</sup>/год – фактическая годовая мощность водозаборных сооружений;
- 43,92 м<sup>3</sup> средне/сут. – фактический средне-суточный объем водопотребления;
- 106 030,0 м<sup>3</sup>/год – фактический годовой объем водопотребления.

На основании прогнозных балансов потребления питьевой воды, исходя из текущего объема потребления воды населением и его динамики с учетом перспективы развития и изменения состава, структуры застройки в 2027 году потребность с.п. Мейныпильгыно в питьевой воде должна составить:

- 36,25 м<sup>3</sup>/сут. – прогноз фактического средне-суточного потребления воды потребителями;
- 1 102,5 м<sup>3</sup>/мес. – прогноз фактического средне-месячного потребления воды потребителями;
- 13 230,0 м<sup>3</sup>/год. – прогноз фактического годового потребления воды потребителями.

Исходя из вышеизложенного, дефицита производственных мощностей не предвидится.»;

1.4. Раздел 4 «Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоснабжения» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и модернизации объектов централизованной системы водоснабжения

Перечень основных мероприятий по реализации схем водоснабжения с разбивкой по годам.

Водоснабжение с.п. Мейныпильгыно на перспективу предусматривается из подземных источников. Существующая в настоящее время схема – тупиковая.

В перспективе необходимо предусмотреть установку водопроводных очистных сооружений вблизи существующего водозабора (скважина для забора воды).

Для бесперебойного водоснабжения сельского поселения и обеспечения потребителей водой в полном объеме при максимальном водопотреблении, необходимо:

- 1) при текущей эксплуатации:
  - проводить технические мероприятия по поддержанию производительности действующих водозаборов и сетей;
  - поддерживать зоны санитарной охраны;
  - осуществлять контроль качества воды;
  - своевременно проводить мероприятия по санитарной обработке систем водоснабжения (резервуаров, установок водоподготовки, водопроводных сетей);
  - контролировать соблюдение поясов ЗСО у источников водоснабжения, сооружений и сетей;
  - выявлять и ликвидировать незаконные врезки в систему водоснабжения;
  - выявлять аварийные утечки из системы водоснабжения;
  - производить замену изношенных и аварийных участков водопровода;
  - контролировать объем отпуска и потребления воды;

провести техническую инвентаризацию всей системы водоснабжения;

- 2) при техническом перевооружении:
  - вести замену изношенных сетей (водоводов) (50%);
  - произвести установку сооружений водоподготовки с использованием современных технологий и оборудования.

Технические обоснования основных мероприятий по реализации схемы водоснабжения.

Одной из главных проблем качественной поставки воды населению села Мейныпильгыно является изношенность водопроводных сетей (50%).

Основная доля неучтенных расходов приходится на скрытые утечки, в состав которых может входить скрытая реализация, высоким утечкам способствуют нерегулируемые избыточные напоры возможные переливы в резервуарах и высокая аварийность.

Необходимость масштабных промывок сетей для обеспечения качества воды обусловлена плохим состоянием изношенных трубопроводов и высокой продолжительностью транспортировки воды потребителям.

Указанные выше причины не могут быть устранены полностью, и даже частичное их устранение связано с необходимостью осуществления ряда программ, содержанием которых является:

- снижение аварийности и избыточных напоров;
- замена изношенных сетей водопровода;
- применение новых методов обеззараживания, с использованием современных технологий и оборудования;
- оптимизация гидравлического режима работы системы водоснабжения.

Необходимо выделить первоочередные технические мероприятия, которые необходимо провести в ближайшее время:

- замена водопроводных сетей;
- установка водопроводных очистных сооружений вблизи существующего водозабора.

В последние годы уделяется большое внимание вопросам организации приборного учета воды на всех этапах ее подготовки и подачи. Особое место в этом занимает совершенствование учета водопотребления в жилом фонде путем установки индивидуальных приборов учета воды.

Общеизвестно, что установка ИПУ потребления воды стимулирует жителей рационально и экономно расходовать воду. В свою очередь, установка ИПУ позволяет эксплуатирующей организации решать задачу оптимизации системы подачи и распределения воды в целях экономии водных и энергетических ресурсов.

Данная работа ведется параллельно с изучением влияния установки приборов учета на потребление и рациональное использование воды.

Описание вариантов маршрутов прохождения трубопроводов (трасс) по территории поселения, городского округа и их обоснование:

В рамках выполнения мероприятий данной схемы водоснабжения с.п. Мейныпильгыно до 2027 года планируется полномасштабное проведение реконструкции только существующих магистральных водоводов и разводящих сетей. Прохождения вновь создаваемых инженерных сетей будут совпадать с трассами существующих коммуникаций.

Рекомендации о месте размещения насосных станций, резервуаров и водонапорных башен.

Нет необходимости замены места размещения насосных станций, резервуаров, водонапорных башен. Существующая схема размещения вполне отвечает техническим требованиям.

Новое строительство резервуаров не предусмотрено, по причине соответствия мощности действующих резервуаров с учетом перспективы развития на весь период действия схемы водоснабжения.

Границы планируемых зон размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения.

Планируемые зоны размещения объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения остаются прежние без изменений.»;

1.5. В Разделе 6 «Оценка объемов капитальных вложений в строительство, реконструкцию и модернизацию объектов централизованной системы водоснабжения»:

- абзац сорок седьмой изложить в следующей редакции: «замена изношенных сетей водоснабжения (50%)»;
- абзац сорок восьмой изложить в следующей редакции: «устройство водоподготовительной установки.»;
- абзацы сорок девятый – пятьдесят второй признать утратившими силу;
- Таблицу 24 изложить в следующей редакции:

«Таблица 24

Первоочередные технические мероприятия и их ориентировочная финансовая потребность

№ п/п	Наименование мероприятия	Ед.изм.	Показатели	Финансовая потребность, тыс.руб.	Примечание
Мейныпилгыновское месторождение пресных подземных вод					
1	Замена изношенных сетей водоснабжения	км	2,581	44 000,0	
2	Устройство водоподготовительной установки	ед.	1	35 000,0	

Таблицу 25 изложить в следующей редакции:

«Таблица 25

Результаты расчетов (сводная ведомость стоимости работ)

№ п/п	Наименование мероприятий	Реализация мероприятий по годам, тыс.руб.	
		2022	2023-2027
1	Замена изношенных сетей водоснабжения	3 500,00	72 000,00
2	Устройство водоподготовительной установки	3 500,00	
Итого		2 800,00	72 000,00
Общая финансовая потребность		79 000,00	

1.6. В разделе 7 «Целевые показатели развития централизованных систем водоснабжения» Таблицу 26 изложить в следующей редакции:

«Таблица 26

Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения

Год	Водопроводные сети, нуждающиеся в замене, км	Аварийность на сетях водопровода ед/км	Износ водопроводных сетей, км
2017	5,000	50	50,00%
2018	5,100	50	80,00%
2019	5,300	50	80,00%
2020	5,400	50	80,00%
2021	2,300	50	50,00%
2022	2,581	50	50,00%
2023	0,950	24	24,00%
2024	0,100	0	0,00%
2025	0	0	0,00%
2026	0	0	0,00%
2027	0	0	0,00%

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района [www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широков С.Е.

**С.Е. ШИРОКОВ,**  
И. о. Главы Администрации

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПРИКАЗ**

от 14.04.2022 № 02-02/006 г. Анадырь

Об утверждении границ территорий и правового режима использования земельных участков в границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия в Чукотском муниципальном районе Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 3.1, 33 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности выявленных объектов культурного (археологического) наследия

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить границы территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия:
- 1.2. «Стоянка Иони VII», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 1.3. «Стоянка Иони-10», согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 1.4. «Стоянка Иони-11», согласно приложению 3 к настоящему приказу;
- 1.5. «Стоянка Иони-12», согласно приложению 4 к настоящему приказу;
- 1.6. «Поселение Сонгвин», согласно приложению 5 к настоящему приказу;
- 1.7. «Древнее поселение Чуптэн», согласно приложению 6 к настоящему приказу;
- 1.8. «Древнее поселение Икычурэн», согласно приложению 7 к настоящему приказу;
- 1.9. «Крест на могиле Беяка», согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Утвердить требования к осуществлению деятельности в границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия, согласно приложению 9к настоящему приказу.

3. Комитету по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа обеспечить:

- 3.1. направление настоящего приказа:
  - а) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия в территориальный орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
  - б) в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, собственнику либо иному законному владельцу земельного участка, в границах которого располагаются выявленные объекты культурного (археологического) наследия, указанные в п. 1 настоящего приказа;
- 3.2. размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа в сети Интернет.

4. Рекомендовать Главе администрации Чукотского муниципального района (Юрочко Л.П.) в пределах своей компетенции:

- 4.1. учитывать и отображать границы территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия в документах территориального планирования, правилах землепользования и застройки, документации по планировке территории, в случае необходимости вносить в указанные документы изменения в установленном порядке;
- 4.2. обеспечить соблюдение правового режима использования земельных участков в границах территорий выявленных объектов культурного наследия;
- 4.3. разместить информацию об утвержденных границах территорий выявленных объектов культурного (археологического) наследия в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Чукотского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

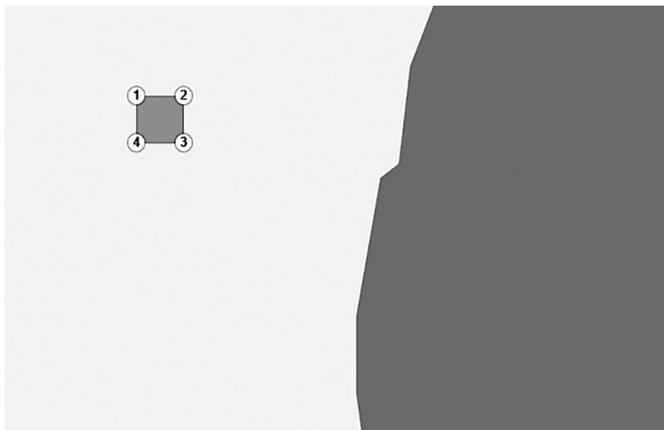
**В.И. ДЕВЯТКИН,**  
Председатель Комитета

Приложение 8  
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2022 г. № 02-02/006

**Границы территорий выявленного объекта культурного наследия  
«Крест на могиле Беляка»**

Выявленный объект культурного наследия «Крест на могиле Беляка», расположен по адресу (местонахождение): Чукотский автономный округ, Чукотский район, коса Беляка. 80 км от с. Нешкан.

1. Схема границы территории выявленного объекта культурного наследия «Крест на могиле Беляка»:



Общая площадь территории выявленного объекта культурного наследия: 0,014 га.

Выявленный объект культурного наследия расположен на землях не разграниченной государственной собственности в границах кадастрового квартала 87:08:010001.

2. Координаты характерных (поворотных) точек границы территории выявленного объекта культурного наследия «Крест на могиле Беляка»:

Но- мера точек	Географическая система координат WGS-84		МСК-87 зона 8 Чукотский район	
	Северная Широта	Западная Долгота	Х. м	У. м
1	67°2'54.258»	174°37'11.651»	1227392.994	8353272.021
2	67°2'54.258»	174°37'10.667»	1227392.789	8353283.930
3	67°2'53.881»	174°37'10.667»	1227381.126	8353283.729
4	67°2'53.881»	174°37'11.651»	1227381.331	8353271.821

Приложение 9  
к приказу Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа  
от 14 апреля 2022 г. № 02-02/006

**Требования  
к осуществлению деятельности в границах территории выявленных объектов  
культурного (археологического) наследия:**

1. В границах территории объекта культурного (археологического) наследия разрешается:

1.1. деятельность, связанная с проведением археологических исследований и научным изучением выявленного объекта культурного наследия, осуществляемая при наличии специального разрешения в рамках действующего законодательства;

1.2. мероприятия по консервации и музеефикации объекта археологического наследия, а также другая деятельность, необходимая для обеспечения сохранности археологического объекта в его историческом и ландшафтном окружении по согласованию с государственным органом охраны объектов культурного наследия;

1.3. популяризация выявленного объекта археологического наследия путем включения его в экскурсионные и туристские маршруты в качестве объекта показа;

1.4. организация и/или установка информационных знаков;

1.5. организация обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» свободного доступа граждан к объекту культурного наследия;

1.6. проведение мероприятий по мониторингу выявленного объекта культурного наследия.

2. В границах территории выявленных объектов культурного (археологического) наследия запрещается:

2.1. осуществление всех видов хозяйственной и строительной деятельности, способных привести к разрушению

или уничтожению выявленного объекта археологического наследия;

2.2. осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством земляных работ и капитальным строительством, без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта археологического наследия;

2.3. строительство инженерных сооружений и коммуникаций без предварительного проведения мероприятий по обеспечению сохранности выявленного объекта археологического наследия;

2.4. нарушение дернового слоя и выемка грунта, за исключением деятельности, связанной с археологическими исследованиями, а также деятельности, направленной на сохранение и научное изучение выявленного объекта археологического наследия;

2.5. проведение археологических исследований на территории выявленного объекта археологического наследия без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);

2.6. применение металлодетекторов, георадаров и других средств приборного поиска, направленных на выявление и сбор археологического материала, без наличия у исследователя разрешения (открытого листа);

2.7. засорение, захламливание, загрязнение территории отходами и продуктами хозяйственной деятельности;

2.8. размещение рекламы;

2.9. устройство туристических стоянок, смотровых площадок, мест отдыха, прокладка троп и др.;

2.10. разведение огня.

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 327 экз.  
Заказ № 15 от 21.04.2022 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.