

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2025 года

№ 352

О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 26 марта 2025 года № 251

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта Администрации городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 26 марта 2025 года № 251 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям подведомственным Администрации городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на реализацию мероприятия по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» следующие изменения:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании Графика перечисления Субсидии, который прилагается к Соглашению.»;

пункт 2.12 признать утратившим силу;

пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

1) предельная дата заключения договора(-ов) на выполнение работ по созданию комфортной городской среды в малых горо-

дах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, общественных территорий, не позднее 1 июля текущего года;

2) предельная дата исполнения обязательств подрядчика по договору (-ам) на выполнение работ по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, не позднее 1 октября текущего года;

3) в течение трех рабочих дней после подписания руководителем Учреждения направлять в Администрацию заверенные в установленном порядке следующие копии документов:

договора на приобретение, поставку товаров с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);

акта о приемке выполненных работ, оформленных в соответствии с унифицированной формой КС-2;

справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленной в соответствии с унифицированной формой КС-3;

счета/счета-фактуры;

договора подряда.».

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Соколов О.И.).

**Н.А. ВАЙСЕРО,
И. о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2025 года

№ 355

О внесении изменений в Постановление Администрации
городского округа Анадырь от 28 июня 2016 г. № 469

В целях уточнения порядка использования средств резервного фонда Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 июня 2016 года № 469 «Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы» следующие изменения:

в Положении о резервном фонде Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы:

1) раздел 3 изложить в следующей редакции:

**«3. Направления расходования средств резервного фонда
Администрации городского округа Анадырь
на непредвиденные расходы»**

3.1. Средства резервного фонда направляются главным распорядителям средств бюджета городского округа Анадырь по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Анадырь (далее – главные распорядители средств) на финансовое обеспечение непредвиденных расходов (расходов, не предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на текущий финансовый год), а также в случае недостаточности бюджетных ассигнований бюджета городского округа Анадырь в текущем финансовом году.

3.2. Средства резервного фонда используются:

1) в качестве резерва финансовых ресурсов на ликвидацию и предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Анадырь, в том числе:

проведение поисково-спасательных, аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья граждан на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектах;

развертывание и содержание в течение необходимого срока пунктов временного размещения, организацию питания для эвакуируемых граждан;

оказание гражданам единовременной материальной помощи в размере, устанавливаемом Администрацией городского округа Анадырь;

оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими (частично или полностью) имущества первой необходимости в размере, устанавливаемом Администрацией городского округа Анадырь по каждому случаю отдельно;

выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере, устанавливаемом Администрацией городского округа Анадырь.

Правила выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Анадырь устанавливаются правовым актом Администрации городского округа Анадырь.

Объем финансовых резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, составляет не менее 10% от общего объема резервного фонда на непредвиденные расходы Администрации городского округа Анадырь и указывается в решении о бюджете городского округа Анадырь на очередной финансовый год и плановый период;

2) для проведения внеплановых ремонтных и восстановительных работ, в том числе проведения внепланового капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, транспорта, являющихся объектами муниципальной собственности, муниципальных учреждений, приобретение для них необходимого инвентаря и оборудования в случае нарушения нормального функционирования указанных объектов и учреждений и угрозы жизнедеятельности;

3) для ликвидации последствий опасных природных явлений на территории городского округа Анадырь;

4) на перечисление благотворительных (добровольных) взносов и пожертвований, осуществляемых в соответствии с принятыми решениями Совета депутатов городского округа Анадырь;

5) на осуществление расходов по исполнению судебных актов, вынесенных в отношении органов местного самоуправления городского округа Анадырь, вступивших в законную силу, а также расходов, связанных с исполнительным производством;

6) на проведение экспертиз, обследований, в том числе назначенных судебными органами;

7) на обеспечение выполнения мероприятий, необходимых для достижения показателей, предусматриваемых в рамках национальных и федеральных проектов (программ), реализуемых Администрацией городского округа Анадырь (структурными подразделениями Администрации городского округа Анадырь) на территории городского округа Анадырь;

8) на реализацию мероприятий по решению Главы Администрации городского округа Анадырь;

9) для оказания единовременной материальной помощи в размере 300 000 рублей одному из членов семьи (супруге, супругу, отцу, матери или совершеннолетнему ребенку (при отсутствии супруга (-ги)) военнослужащего, проживавшего и зарегистрированного на территории городского округа Анадырь и погибшего (умершего) при проведении специальной военной операции (выполнении специальных задач) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, в том числе призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – погибшего участника специальной военной операции);

10) на выплату единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным Почетной грамотой Администрации городского округа Анадырь в порядке, утвержденном Администрацией городского округа Анадырь;

11) оплату ритуальных услуг, связанных с погребением погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области военнослужащих, в том числе призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», добровольцев и лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (далее – погибших (умерших) участников специальной военной операции), на территории городского округа Анадырь. Порядок оплаты ритуальных услуг, связанных с погребением на территории городского округа Анадырь погибших (умерших) участников специальной военной операции устанавливаются правовым актом Администрации городского округа Анадырь.»;

2) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь представляют в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь отчет об использовании выделенных средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в сроки, указанные в распоряжении Администрации городского округа, а также заверенные копии документов, подтверждающих использование средств резервного фонда на цели и в сроки, указанные в распоряжении.»;

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.).

Н.А. ВАЙСЕРО,
И. о. Главы Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2025 года

№ 358

О наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела по

осуществлению погребения умерших на территории городского округа Анадырь.

2. Возложить на Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» полномочия по оказанию услуг по погребению умерших (погибших), предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Соколов О.И.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ РЕШЕНИЕ (XIV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

от 24 апреля 2025 года

№ 80

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 164 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадырь»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

Совет депутатов городского округа Анадырь РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 164 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадырь» следующие изменения:

Положение о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению Совета депутатов городского округа Анадырь.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
24 апреля 2025 года
№ 80

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 24 апреля 2025 года № 80

«УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 № 164

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадырь (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами муниципального земельного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) Земли, земельные участки и (или) части земельных участков в границах городского округа Анадырь, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Контрольный орган).

1.4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет Глава Администрации городского округа Анадырь.

1.5. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля и анализа;
2) консультант отдела муниципального контроля и анализа (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Контрольного органа в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или

иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Контрольным органом в отношении всех категорий земель.

1.8. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

1.9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также «Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.10. Особенности организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении отдельных территорий, в том числе особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьями 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток».

1.11. Официальный сайт Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Контрольного органа): <https://anadyr-adm.ru/official-information/municipal-control/>

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным

законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение Контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением Контрольного органа, подписываемым Главой (заместителем Главы) Администрации городского округа Анадырь (далее – руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа).

При отнесении Контрольным органом объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Контрольным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.4. В ежегодные планы плановых контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категориям:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года;

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, планы проведения плановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия и проверки в отношении резидентов территорий опережающего развития в течение срока, на который созданы территории опережающего развития.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.6. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов

контроля осуществляется в соответствии с распоряжением Контрольного органа, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер объекта контроля или при его отсутствии адрес местоположения объекта контроля;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1. Виды профилактических мероприятий.

3.1.1. При осуществлении Контрольным органом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1.2. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Если федеральным законодательством иное не установлено, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролирующими лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.1.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры предусмотренные пунктами 4.5.5 – 4.5.6 настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.2.1. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях

ях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.2.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением Контрольного органа, подписываемый руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа. Указанный доклад размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.3. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.4.5. В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.6. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпри-

нимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина, в случае направления возражения физическим лицом;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) личную подпись и дату.

3.4.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.8. Контрольный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном пунктом 3.4.3.

3.4.9. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.4.10. В случае отказа в удовлетворении возражения повторное направление возражения по тем же основаниям рассмотрению не подлежит.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.5.2. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

3.5.3. Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный

контроль, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирования.

3.5.9. В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.6.3. В отношении резидентов территорий опережающего развития, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса, проводится профилактический визит, не предусматривающий возможность отказа от его проведения. согласно Правилам проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, в отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного порта Владивосток утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698.

3.6.4. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.7. Обязательный профилактический визит.

3.7.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 2.4 настоящего Положения;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3.7.2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.7.3. В рамках обязательного профилактического визита при необходимости проводится осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертиза.

3.7.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.7.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 4.5.5 – 4.5.6 настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита

на месте его проведения. В случае, если составление акта по результатам обязательного профилактического визита на месте его проведения невозможно, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в электронном виде. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения обязательного профилактического визита в акте делается соответствующая отметка.

3.7.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита из-за отсутствия контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.9 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.7.8. В случае, если нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Профилактический визит

по инициативе контролируемого лица.

3.8.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.8.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.8.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.8.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, либо членов их семей.

3.8.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Разделом 5 настоящего Положения.

3.8.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.8.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица проводится отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.8.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований, контролируемым лицам выдаваться не могут.

3.8.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, осуществляющее проведение профилактического визита незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий

4.1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.1. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий с взаимодействием в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

Указанные контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.1.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи.

4.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (посредством сбора и анализа данных о объекте контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.1.4. Предусмотренные настоящим подразделом виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.1. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных

требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2.4. В случае принятия распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, разрабатываемых в соответствии с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований.

4.3.1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4.4.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.4.5. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 4.4.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица Контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

4.4.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Контрольный орган документы на бумажном носителе.

4.4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных

требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.8. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка, иные обстоятельства непреодолимой силы) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.9. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения. В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.4.10. Во всех случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- а) осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- б) опрос – аудио-, видеозапись;
- в) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;

г) истребование документов – аудио-, видеозапись;
д) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;

е) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

4.5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Долностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (долностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренном федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использования) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5.6 настоящего Положения, либо при предоставлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1 – 3 пункта 4.1.1 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.5.8. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5.7 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.5.6 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба

подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа с предварительным информированием руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Совета депутатов городского округа Анадьрь.

Приложение 1
к Решению Совета депутатов городского округа Анадьрь
от 14 октября 2021 № 164

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении Администрацией городского округа Анадьрь муниципального земельного контроля в границах городского округа Анадьрь

1. К категории среднего риска относятся:

- 1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
- 2) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
- 3) земельные участки, подлежащие отнесению к категории умеренного риска, при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

- 1) относящиеся к категории земель населенных пунктов;
- 2) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводно-

го транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов;

4) земельные участки, подлежащие отнесению к категории низкого риска, при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении земельного участка к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями земельных участков, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений;

5) земельные участки, подлежащие отнесению к категории среднего риска, при отсутствии постановления о назначении административного наказания, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требова-

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение 2
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 № 164

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок
при осуществлении Администрацией городского округа Анадырь муниципального
земельного контроля в границах городского округа Анадырь**

1. Наличие признаков несоответствия использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

2. Выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований отсутствия объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XIV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 24 апреля 2025 года

№ 81

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 165 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

**Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 165 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь» следующие изменения:

Положение о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению Совета депутатов городского округа Анадырь.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа
В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
24 апреля 2025 года
№ 81

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 24 апреля 2025 года № 81

«УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований жилищного законодательства, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

Объектами муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) являются:

1) Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) Жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Контрольный орган).

1.4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального жилищного контроля осуществляет Глава Администрации городского округа Анадырь.

1.5. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля и анализа;

2) консультант отдела муниципального контроля и анализа (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Контрольного органа в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контрольный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль за соблюдением:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления пере-

планировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.8. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также «Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.10. Особенности организации и осуществления муниципального жилищного контроля в отношении отдельных территорий, в том числе особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток».

1.11. Официальный сайт Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –

официальный сайт Контрольного органа): <https://anadyr-adm.ru/official-information/municipal-control/>

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение Контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением Контрольного органа, подписываемым Главой (заместителем Главы) Администрации городского округа Анадырь (далее – руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа).

При отнесении Контрольным органом объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Контрольным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.4. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года;

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, планы проведения плановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия и проверки в отношении резидентов территорий опережающего развития в течение срока, на который созданы территории опережающего развития.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, в срок, не превышающий 15 дней со дня по-

ступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.6. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением Контрольного органа, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер объекта контроля или при его отсутствии адрес местоположения объекта контроля;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Контрольный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1. Виды профилактических мероприятий.

3.1.1. При осуществлении Контрольным органом муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1.2. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Если федеральным законодательством иное не установлено, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только по согласию данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.1.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры предусмотренные пунктами 4.5.5 – 4.5.6 настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.2.1. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.2.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Контрольного органа, подписываемый руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа. Указанный доклад размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.3. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещением которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.4.5. В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.6. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина, в случае направления возражения физическим лицом;

4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) личную подпись и дату.

3.4.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.8. Контрольный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном пунктом 3.4.3.

3.4.9. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.4.10. В случае отказа в удовлетворении возражения повторное направление возражения по тем же основаниям рассмотрению не подлежит.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.5.2. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

3.5.3. Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Такое обращение подлежит рассмотре-

нию уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты экспертизы в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертными, испытанным.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирования.

3.5.9. В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.6.3. В отношении резидентов территорий опережающего развития, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса, проводится профилактический визит, не предусматривающий возможность отказа от его проведения, согласно Правилам проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, в отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного порта Владивосток утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698.

3.6.4. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.7. Обязательный профилактический визит.

3.7.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 2.4 настоящего Положения;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3.7.2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.7.3. В рамках обязательного профилактического визита при необходимости проводится осмотр, истребование необходимых

документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертиза.

3.7.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.7.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 4.5.5 – 4.5.6 настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита на месте его проведения. В случае, если составление акта по результатам обязательного профилактического визита на месте его проведения невозможно, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в электронном виде. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения обязательного профилактического визита в акте делается соответствующая отметка.

3.7.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита из-за отсутствия контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.9 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.7.8. В случае, если нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

3.8.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.8.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.8.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.8.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, должностных

лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, либо членов их семей.

3.8.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Разделом 5 настоящего Положения.

3.8.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.8.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица проводится отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.8.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований, контролируемым лицам выдаваться не могут.

3.8.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, осуществляющее проведение профилактического визита незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий

4.1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий с взаимодействием в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

Указанные контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.1.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи.

4.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (посредством сбора и анализа данных о объекте контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.1.4. Предусмотренные настоящим подразделом виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.1. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2.4. В случае принятия распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, разрабатываемых в соответствии с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований.

4.3.1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4.4.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.4.5. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором предоставлены Контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 4.4.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица Контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были предоставлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

4.4.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Контрольный орган документы на бумажном носителе.

4.4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля

2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.8. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка, иные обстоятельства непреодолимой силы) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.9. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения. В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.4.10. Во всех случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяющиеся персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства из-

мерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- а) осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- б) опрос – аудио-, видеозапись;
- в) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- г) истребование документов – аудио-, видеозапись;
- д) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;
- е) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

4.5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профи-

лактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5.6 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1 – 3 пункта 4.1.1 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.5.8. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5.7 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.5.6 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры

по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

5.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственного и муниципального контроля в Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа с предварительным информированием руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

**6. Ключевые показатели
муниципального жилищного контроля
и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года

№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Совета депутатов городского округа Анадырь.

Приложение 1
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 165

**Критерии отнесения используемых гражданами,
юридическими лицами и (или) индивидуальными объектами контроля
к определенной категории риска при осуществлении Администрацией городского округа Анадырь
муниципального жилищного контроля в городском округе Анадырь**

1. К категории среднего риска относятся:

1) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории умеренного риска, при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями объектов контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений;

2. К категории умеренного риска относятся:

1) объекты контроля, осуществляющие снабжение энергетическими ресурсами;

2) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории низкого риска, при наличии вступившего в законную силу в течение

последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями объектов контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений;

3) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории среднего риска, при отсутствии постановления о назначении административного наказания, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 165

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок
при осуществлении Администрацией городского округа Анадырь муниципального
жилищного контроля в городском округе Анадырь**

1. Выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований более пяти случаев в неделю вызова ремонтных бригад для проведения работ по устранению неисправностей общего имущества в многоквартирных и жилых домах, находящемся в управлении контролируемого лица, в том числе по информации поступившей из аварийно-диспетчерских служб, из средств массовой информации.

2. Выявление в течение квартала неоднократных (три и более) случаев аварийных ситуаций, произошедших на объектах, отно-

сящих к общему имуществу в одном и том же многоквартирном доме.

3. Выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований более трех случаев в месяц запланированной приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг без предварительного уведомления собственников и пользователей помещений в многоквартирных и жилых домах.

».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XIV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

от 24 апреля 2025 года

№ 82

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 166 «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

Совет депутатов городского округа Анадырь
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 166 «Об утверждении положения

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь» следующие изменения:

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению Совета депутатов городского округа Анадырь.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
24 апреля 2025 года
№ 82

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадьрь
от 24 апреля 2025 года № 82

«УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов городского округа Анадьрь
от 14 октября 2021 № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах городского округа Анадьрь**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадьрь (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований.

Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте (далее – объект контроля) являются:

1) Деятельность и действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

а) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

е) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) Производственные объекты в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется Администрацией городского округа Анадьрь (далее – Контрольный орган).

1.4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляет Глава Администрации городского округа Анадьрь.

1.5. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля и анализа;

2) консультант отдела муниципального контроля и анализа (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Контрольного органа в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте за соблюдением:

1) обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения городского округа Анадьрь (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте в пределах их компетенции.

1.8. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечива-

ется учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация», а также «Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.10. Особенности организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в отношении отдельных территорий, в том числе особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьей 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток».

1.11. Официальный сайт Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Контрольного органа): <https://anadyr-adm.ru/official-information/municipal-control/>

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение Контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением Контрольного органа, подписываемым Главой (заместителем Главы) Администрации городского округа Анадырь (далее – руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа).

При отнесении Контрольным органом объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Контрольным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в

том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.4. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года;

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, планы проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия и проверки в отношении резидентов территорий опережающего развития в течение срока, на который созданы территории опережающего развития.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.6. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением Контрольного органа, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер объекта контроля или при его отсутствии адрес местоположения объекта контроля;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вре-

да (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1. Виды профилактических мероприятий.

3.1.1. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1.2. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Если федеральным законодательством иное не установлено, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.1.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры предусмотренные пунктами 4.5.5 – 4.5.6 настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.2.1. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.2.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утверждаемый рас-

поряжением Контрольного органа, подписываемый руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа. Указанный доклад размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.3. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.4.5. В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.6. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина, в случае направления возражения физическим лицом;
- 4) дату и номер предостережения;
- 5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с объявленным предостережением;
- 6) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 7) личную подпись и дату.

3.4.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.8. Контрольный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном пунктом 3.4.3.

3.4.9. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.4.10. В случае отказа в удовлетворении возражения повторное направление возражения по тем же основаниям рассмотрению не подлежит.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляет должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.5.2. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

3.5.3. Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращением органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультированных.

3.5.9. В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.6.3. В отношении резидентов территорий опережающего развития, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса, проводится профилактический визит, не предусматривающий возможность отказа от его проведения. согласно Правилам проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, в отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного порта Владивосток утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698.

3.6.4. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.7. Обязательный профилактический визит.

3.7.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 2.4 настоящего Положения;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3.7.2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.7.3. В рамках обязательного профилактического визита при необходимости проводится осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертиза.

3.7.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.7.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 4.5.5 – 4.5.6 настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита на месте его проведения. В случае, если составление акта по результатам обязательного профилактического визита на месте его проведения невозможно, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в электронном виде. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения обязательного профилактического визита в акте делается соответствующая отметка.

3.7.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита из-за отсутствия контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.9 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.7.8. В случае, если нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Профилактический визит

по инициативе контролируемого лица.

3.8.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.8.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.8.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.8.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, либо членов их семей.

3.8.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Разделом 5 настоящего Положения.

3.8.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.8.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица проводится отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.8.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований, контролируемым лицам выдаваться не могут.

3.8.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, осуществляющее проведение профилактического визита незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий

4.1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий с взаимодействием в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

Указанные контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.1.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи.

4.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (посредством сбора и анализа данных о объекте контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.1.4. Предусмотренные настоящим подразделом виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.2. Основания для проведения

контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.1. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях,

если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2.4. В случае принятия распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, разрабатываемых в соответствии с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований.

4.3.1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4.4.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях

и принимаемых решений осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.4.5. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 4.4.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица Контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

4.4.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Контрольный орган документы на бумажном носителе.

4.4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.8. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган (но не более чем на

20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка, иные обстоятельства непреодолимой силы) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.9. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения. В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.4.10. Во всех случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- опрос – аудио-, видеозапись;
- получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- истребование документов – аудио-, видеозапись;
- инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;
- экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

4.5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренном федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей

и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5.6 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1 – 3 пункта 4.1.1 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.5.8. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5.7 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.5.6 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

5.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рам-

ках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) решений (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа с предварительным информированием руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются решением Совета депутатов городского округа Анадырь.

Приложение 1
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 166

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными объектами контроля к определенной категории риска при осуществлении Администрацией городского округа Анадырь муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь»

1. К категории среднего риска относятся:
- 1) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории умеренного риска, при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями объектов контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений.
2. К категории умеренного риска относятся:
- 1) объекты контроля, подлежащие осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них;
- 2) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории низкого риска, при наличии вступившего в законную силу

в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями объектов контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений;

3) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории среднего риска, при отсутствии постановления о назначении административного наказания, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 166

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией городского округа Анадырь муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь»

1. Выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований длительного (более недели) изменения территориальной и временной доступности регулярных перевозок пассажиров по сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
2. Выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований значительного отклонения от расписания доли выполненных рейсов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта и (или) иных видов транспорта (более 5 отклонений от расписания в неделю), в том числе

по информации поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации.

3. Выявление в течении отчетного года трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида в результате неудовлетворительного состояния автомобильных дорог общего пользования или объектов дорожного сервиса, в том числе по информации, полученной из органов внутренних дел.

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XIV СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 24 апреля 2025 года

№ 83

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 168 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,
Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 168 «Об утверждении по-

ложения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь» следующие изменения:

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему Решению Совета депутатов городского округа Анадырь.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

С.Б. СПИЦЫН,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
24 апреля 2025 года
№ 83

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 24 апреля 2025 года № 83

«УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 № 168

ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Норм и правил благоустройства и содержания территории городского округа Анадырь, утвержденных Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 сентября 2012 года № 309 (далее – Нормы и правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объект контроля) является:

1) Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) Территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, к которым предъявляются обязательные требования:

а) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

б) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

в) дворовые территории;

г) детские и спортивные площадки;

д) площадки для выгула животных;

е) парковки (парковочные места);

ж) парки, скверы, иные зеленые зоны;

з) технические и санитарно-защитные зоны.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией городского округа Анадырь (далее – Контрольный орган).

1.4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляет Глава Администрации городского округа Анадырь.

1.5. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, являются:

1) начальник отдела муниципального контроля и анализа;

2) консультант отдела муниципального контроля и анализа (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства).

В должностные обязанности указанных должностных лиц Контрольного органа в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства за соблюдением:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

3) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

а) по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

б) по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

в) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

г) по осуществлению земляных работ в соответствии с решением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, утвержденным нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа и Нормами и правилами благоустройства;

д) по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

е) о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной, или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Нормами и правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории городского округа Анадырь в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории городского округа Анадырь в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный би-

лет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Нормами и правилами благоустройства случая;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Нормами и правилами благоустройства, территориях.

1.8. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.9. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также «Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.10. Особенности организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении отдельных территорий, в том числе особых экономических зон, Арктической зоны Российской Федерации установлены статьями 13 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток».

1.11. Официальный сайт Контрольного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Контрольного органа): <https://anadyr-adm.ru/official-information/municipal-control/>

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение Контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществ-

ляется распоряжением Контрольного органа, подписываемым Главой (заместителем Главы) Администрации городского округа Анадырь (далее – руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа).

При отнесении Контрольным органом объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований Контрольным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.4. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года;

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, планы проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия и проверки в отношении резидентов территорий опережающего развития в течение срока, на который созданы территории опережающего развития.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.6. Контрольный орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением Контрольного органа, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер объекта контроля или при его отсутствии адрес местоположения объекта контроля;
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1. Виды профилактических мероприятий.

3.1.1. При осуществлении Контрольным органом муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1.2. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Если федеральным законодательством иное не установлено, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролирующими лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.1.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», принимает меры, предусмотренные пунктами 4.5.5 – 4.5.6 настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.2.1. Информирование осуществляется Контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.2.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением Контрольного органа, подписываемый руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа. Указанный доклад размещается в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

3.4. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

3.4.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.4.3. Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты контролируемого лица, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте контролируемого лица в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.4.5. В случае объявления Контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.6. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования гражданина, в случае направления возражения физическим лицом;
- 4) дату и номер предостережения;

5) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

6) дату получения предостережения контролируемым лицом;

7) личную подпись и дату.

3.4.7. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.4.8. Контрольный орган рассматривает возражение, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения ответ в порядке, установленном пунктом 3.4.3.

3.4.9. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.4.10. В случае отказа в удовлетворении возражения повторное направление возражения по тем же основаниям рассмотрению не подлежит.

3.5. Консультирование.

3.5.1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий и не должно превышать 15 минут.

3.5.2. Личный прием граждан проводится руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

3.5.3. Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

До 1 января 2030 года право направления обращений контролируемых лиц по вопросу осуществления консультирования обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Такое обращение подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращения органом в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.

3.5.5. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.6. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

3.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.8. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

3.5.9. В случае поступления в Контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

3.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.6.3. В отношении резидентов территорий опережающего развития, объекты контроля которых отнесены к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, опасным производственным объектам II класса опасности, гидротехническим сооружениям II класса, проводится профилактический визит, не предусматривающий возможность отказа от его проведения, согласно Правилам проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, в отношении резидентов территорий опережающего развития и резидентов свободного порта Владивосток утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698.

3.6.4. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.7. Обязательный профилактический визит.

3.7.1. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определенной категории риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 2.4 настоящего Положения;

2) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации;

3.7.2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.7.3. В рамках обязательного профилактического визита при необходимости проводится осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, экспертиза.

3.7.4. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.7.5. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктами 4.5.5 – 4.5.6 настоящего Положения для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита на месте его проведения. В случае, если составление акта по результатам обязательного профилактического визита на месте его проведения невозможно, Контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в электронном виде. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения обя-

зательного профилактического визита в акте делается соответствующая отметка.

3.7.7. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита из-за отсутствия контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном пунктом 4.4.9 настоящего Положения.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.7.8. В случае, если нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в порядке, установленном статьей 90.1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

3.8.1. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.8.2. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.8.3. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.8.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа, должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, либо членов их семей.

3.8.5. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Разделом 5 настоящего Положения.

3.8.6. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.8.7. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица проводится отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.8.8. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.8.9. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований, контролируемым лицам выдаваться не могут.

3.8.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, осуществляющее проведение профилактического визита незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий

4.1. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.

4.1.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий с взаимодействием в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

Указанные контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.1.2. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видеоконференц-связи.

4.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (посредством сбора и анализа данных о объекте контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.1.4. Предусмотренные настоящим подразделом виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

4.2. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.1. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, являются:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.2.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2.4. В случае принятия распоряжения Контрольного органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, разрабатываемых в соответствии с «Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований.

4.3.1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 2 к настоящему Положению.

4.3.2. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

4.4. Общие требования к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.4.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполни-

тельной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4.4.3. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.4.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

4.4.5. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказания муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 4.4.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица Контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

4.4.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Контрольный орган документы на бумажном носителе.

4.4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации Контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия контрольные (надзорные) мероприятия проводятся, контрольные (надзорные) действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо

было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.8. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Контрольный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка иные обстоятельства непреодолимой силы) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.4.9. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 4.4.4 и 4.4.5 настоящего Положения. В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства Контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.4.10. Во всех случаях проведения контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, телефоны сотовой связи, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации (в том числе для геодезических и картографических измерений), в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства).

Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, самостоятельно при совершении следующих контрольных (надзорных) действий:

- а) осмотр – фотосъемка, видеозапись;
- б) опрос – аудио-, видеозапись;
- в) получение письменных объяснений – фотосъемка, видеозапись;
- г) истребование документов – аудио-, видеозапись;
- д) инструментальное обследование – фотосъемка, видеозапись;

е) экспертиза – фотосъемка, видеозапись.

При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение об осуществлении фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований с помощью технических средств при совершении контрольных (надзорных) действий принимается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, самостоятельно при проведении экспертизы и инструментального обследования.

Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований.

4.5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Контрольным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.5.5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.6. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренном федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием

о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.5.6 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктами 1 – 3 пункта 4.1.1 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.5.8. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5.7 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.5.6 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

5.1. Решения Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы ко-

торых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа с предварительным информированием руководителя (заместителя руководителя) Контрольного органа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

5.5. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

6. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Совета депутатов городского округа Анадырь.

Приложение 1
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 168

**Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами
и (или) индивидуальными объектов контроля к определенной категории риска
при осуществлении Администрацией городского округа Анадырь муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь**

1. К категории среднего риска относятся:
- 1) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории умеренного риска, при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями объектов контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений.
2. К категории умеренного риска относятся:
- 1) объекты контроля, расположенные на территории общественного назначения, предназначенной для медицинских и образовательных организаций и организаций культуры;
- 2) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории низкого риска, при наличии вступившего в законную силу в течение

последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями объектов контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений;

3) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории среднего риска, при отсутствии постановления о назначении административного наказания, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований.

3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь
от 14 октября 2021 года № 168

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок
при осуществлении Администрацией городского округа Анадырь муниципального контроля
в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь**

1. Увеличение на 50 процентов и более по сравнению с предыдущим месяцем числа лиц, получивших травмы на территории общего пользования, жилого и общественного назначения в результате некачественного исполнения обязанностей по содержанию и уборке территории, в том числе по информации из медицинских учреждений.
2. Выявление в течении отчетного года трех и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида в результате неудовлетворительного содержа-

ния и уборки территории транспортных коммуникаций, в том числе по информации, полученной из органов внутренних дел.

3. Отсутствие сведений об окончании проведения земляных работ при истечении срока проведения работ в соответствии с ордером (разрешением) на проведение земляных работ. Поступление информации о проведении работ без ордера (разрешения) на их проведение.

».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2025

г. Певек

№ 432

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального округа Певек от 13.02.2025 № 166

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Певек от 13.02.2025 № 166 «О контроле за соблюдением условий Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа со-

циально значимыми продовольственными товарами» следующие изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 1 слова «исполняющий обязанности уполномоченного главы администрации городского округа (Лобов О.В.);» заменить словами «уполномоченный главы администрации муниципального округа (Ерофеева Н.А.);»;

1.2. в абзаце пятом пункта 1 слова «(Малахова Е.В.)» заменить словами «(Вдовина И.Н.)».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.04.2025

г. Певек

№ 433

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального округа Певек от 19.02.2025 № 189

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального округа Певек от 19.02.2025 № 189 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек» следующее изменение:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»;

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.04.2025

г. Певек

№ 238-ра

Об утверждении доклада «Обобщение правоприменительной практики муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Певек от 13.12.2021 № 30-РС

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек,

1. Утвердить доклад «Обобщение правоприменительной практики муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставить за собой.

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден
распоряжением Администрации муниципального округа Певек
от 30.04.2025 № 238-ра

ДОКЛАД**Обобщение правоприменительной практики муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек**

Доклад о результатах обобщения правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек

в 2024 году подготовлен в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Анализ практики осуществления муниципального контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве подготовлен с целью обеспечения доступности сведений об указанной практике, устранения условий, способствующих совершению правонарушений, а также оказание воздействия на участников дорожных отношений в целях недопущения совершения правонарушений, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, общества и государства от противоправных действий.

Обобщение правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек проводилось для решения следующих задач:

1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям и нарушению обязательных требований.

3. Установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов (объектов) и присвоенного им уровня риска, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов.

4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

5. Снижение уровня административной нагрузки на организации и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

6. Создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

7. Другие задачи в зависимости от выявленных проблем в регулируемой сфере и текущего состояния профилактической работы.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского округа отнесено осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек осуществлялся в 2024 году Администрацией городского округа Певек (далее – Администрация). Осуществление муници-

пального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек регламентировано:

Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ);

Федеральным законом 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

Решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 г. № 30-РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Певек».

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог; установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

Объектами муниципального контроля являются деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения; деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них; деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок; объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения; придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения; автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней; примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не применяется, поскольку иное не установлено федеральным законом о данном виде контроля, общими требованиями к организации.

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

На официальном сайте муниципального округа Певек размещена информация о перечне и текстах нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля.

В соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ при осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля определяются Положением о

виде контроля и Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается Администрацией городского округа Певек при проведении мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в городском округе Певек в 2024 году, утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 26 декабря 2023 г. № 913 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Певек на 2024 год» (далее – Программа).

В соответствии с Положением и Программой проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

Информирование и консультирование являются обязательными профилактическими мероприятиями.

Администрацией в 2024 году плановые и внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием в отношении контролируемых лиц не проводились, в связи с мораторием, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора) муниципального контроля».

Данных об объектах контроля, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи не выявлено.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве предусмотрено обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В течение отчетного периода жалоб на решения контрольного органа, а также на действия его должностных лиц не поступало.

В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ в случае наличия у контрольного (надзорного) органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный (надзорный) орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

В 2024 году указанные выше сведения в Администрацию не поступали, в связи с чем предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемым лицам не объявлялись.

В связи с отсутствием в 2024 году контрольных (надзорных) мероприятий:

- типичные нарушения обязательных требований не выявлялись;
- анализ причин, факторов и условий, способствующих возникновению типичных нарушений, не проводился;
- случаи причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в 2024 году не установлены.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2025 г.

№ 122

пгт. Провиденция

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 февраля 2024 г. № 72 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского городского округа на возмещение транспортных расходов по доставке в Провиденский городской округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 09 февраля 2024 г. № 72 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение транспортных расходов по доставке в Провиденский муниципальный округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации», следующие изменения:

1.1 приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа
на возмещение транспортных расходов по доставке в Провиденский муниципальный округ
отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации

**Перечень
продовольственных товаров
с ограниченными сроками реализации населению Провиденского муниципального округа**

№ п/п	Наименование групп товаров
1	Продовольственные товары. (овощи, фрукты, ягоды, зелень)
2	Колбасные изделия
3	Кисломолочная продукция, в том числе сыры

1.2. Дополнить Порядок предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа на возмещение транспортных расходов по доставке в Провиденский муниципальный округ отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации Приложением 7 следующего содержания:

«Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Провиденского муниципального округа
на возмещение транспортных расходов по доставке в Провиденский муниципальный округ
отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком реализации

**Расчет размера дополнительной субсидии
по итогам реализации отдельных групп продовольственных товаров
с ограниченными сроками реализации населению в Провиденском муниципальном округе**

№	Номенклатура	В розничную сеть	Ед. изм.	Коеф.	Закупочная цена	Себестоимость	Розничная цена	Вес	Сумма по закупочной цене без транспортных	Сумма по розничной цене	Сумма по оптовой цене села
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого		х	х	х	х	х				

Расчет авиа с учетом возмещений

Анализ затрат		
1	Общий завезенный объем, кг. (нетто)	
2	Реализация в розничной сети в кг. (нетто)	
3	Сумма по закупочной цене	
4	Сумма транспортных всего:	
5	в т.ч. АВИА-Хабаровск-Анадырь	
6	в т.ч. АВИА/ АВТО Анадырь-Провидения	
7	в т.ч. прочее (проезд на территорию аэропорта, работа грузчиков в аэропорту, пр.)	
8	Сумма потерь/гниль __%	
9	Недополученный доход	
10	Пр. затраты, НДС с субсидии (к уплате)	
11	Итого сумма затрат Сумма гр.	
12	Сумма по розничной цене, в руб.	
13	Сумма субсидии 50%, в руб.	
14	Итого сумма дохода в руб. Сумма граф	
	Разница	

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа - <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Ольховик Д.Л.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2025 г. № 132 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 4 апреля 2025 года № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 4 апреля 2025 года № 111

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» следующее изменение:

в абзаце первом пункта 2.3. раздела 2 слова «в срок до 1 мая» заменить словами «в срок до 15 мая».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2025 г. № 133 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального района от 29 сентября 2015 года № 232 «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования в Провиденском городском округе на 2023-2025 годы»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального района от 29 сентября 2015 года № 232 «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования в Провиденском городском округе на 2023-2025 годы» следующие изменения:

1) по всему тексту постановления слова «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах;

2) в наименовании постановления цифры «2023-2025» заменить цифрами «2025-2027»;

3) приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 29 сентября 2015 г. № 232

**ПЛАН
подготовки документов стратегического планирования
в Провиденском муниципальном округе на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование документа стратегического планирования	Вид нормативного правового акта	Срок разработки	Исполнители	Срок утверждения (одобрения)
1	2	3	4	5	6
1. Документ стратегического планирования, разрабатываемый в рамках целеполагания					
1.1.	Стратегия социально-экономического развития Провиденского муниципального округа	Постановление Администрации Провиденского муниципального округа	4 квартал 2025 года	Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа и их структурные подразделения	2 квартал 2026 года
2. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках прогнозирования					
2.1.	Прогноз социально-экономического развития Провиденского муниципального округа на среднесрочный период	Постановление Администрации Провиденского муниципального округа	4 квартал (ежегодно)	Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа и их структурные подразделения	4 квартал (ежегодно)
2.2.	Бюджетный прогноз Провиденского муниципального округа на среднесрочный период	Распоряжение Администрации Провиденского муниципального округа	В сроки, установленные бюджетным законодательством	Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа и их структурные подразделения	В сроки, установленные бюджетным законодательством
3. Документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования					
3.1.	План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Провиденского муниципального округа	Распоряжение Администрации Провиденского муниципального округа	4 квартал 2025 года	Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа и их структурные подразделения	4 квартал 2025 года
3.2.	Муниципальные программы Провиденского муниципального округа (корректировка, утверждение)	Постановление Администрации Провиденского муниципального округа	В течение года	Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа и их структурные подразделения, являющиеся ответственными исполнителями муниципальных программ	В течение года

3.3.	Схема территориального планирования Провиденского муниципального округа (корректировка в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Провиденского муниципального округа)	Постановление Администрации Провиденского муниципального округа	В течение года (по мере необходи- мости)	Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа и их структурные подразделения	в течение года (по мере необходи- мости)
------	--	--	--	---	--

».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 апреля 2025 г.

№ 134

пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 15 сентября 2022 г. № 413 «Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 15 сентября 2022 г. № 413 «Об утверждении Перечня мест, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания», следующие изменения:

1.1. Дополнить подпунктом 2.1. следующего содержания «2.1. Утвердить Положение о Комиссии по принятию решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания согласно приложению 3 к настоящему постановлению»

1.2. Дополнить Приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к постановлению администрации Провиденского городского округа
от 15 сентября 2022 года № 413

Положение о комиссии по принятию решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания

1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания (далее – Комиссия) образуется в целях принятия решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания, отловленных на территории Провиденского муниципального округа.

1.2. Комиссия является коллегиальным и совещательным органом, созданным при администрации Провиденского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Чукотского автономного округа в сфере осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

– взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от организационно правовых форм и видов собственности по вопросам возврата животных без владельцев на прежние места обитания;

– обсуждение вопросов, касающихся возврата животных без владельцев на прежние места обитания;

– принятие решений о возврате на прежние места обитания животных без владельцев, отловленных на территории Провиденского муниципального округа.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется в целях:

– предупреждения возникновения эпидемии, эпизоотии и (или) иных чрезвычайных ситуаций, связанных с распространением заразных болезней, общих для человека и животных, носителями возбудителей которых могут быть животные без владельцев;

– предотвращения причинения вреда здоровью и (или) имуществу граждан, имуществу юридических лиц.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных на Комиссию задач Комиссия имеет право:

– знакомиться с учетными делами отловленных животных без владельцев, предоставленными организацией, осуществляющей

деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Провиденского муниципального округа;

– приглашать на заседания Комиссии представителей организаций, независимо от организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам возврата животных без владельцев на прежние места обитания;

– в установленном порядке запрашивать и получать от структурных и внутриведомственных подразделений администрации Провиденского муниципального округа, муниципальных учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и видов собственности информацию, необходимую для работы Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в соответствии с распоряжением Главы Администрации Провиденского муниципального округа в составе председателя, секретаря и членов Комиссии. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.3. Комиссия рассматривает материалы, предоставленные организацией, осуществляющей деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Провиденского муниципального округа, содержащие сведения о животных без владельцев, поступивших в приют, подлежащих содержанию в приюте на срок 20 дней, в течение которого проводились мероприятия по профилактике и лечению болезней животных без владельцев в соответствии с п. 7 ст. 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе вакцинация против бешенства, а также стерилизация и маркирование микрочипом, неснимаемыми и несмываемыми метками.

4.4. Комиссия принимает решения о возврате животных без владельцев на прежние места обитания в отношении животных без владельцев, у которых при содержании в приюте для животных в течение 20 дней не выявлена склонность к проявлению немотивированной агрессивности, наличие которой устанавливается комиссией по определению немотивированной агрессивности у животных в соответствии с Приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 24 февраля 2022 года № 4 «Об утверждении Порядка освидетельствования животных без владельцев на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности».

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от общего его состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. В случае равного количества голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Решения Комиссии о возврате на прежние места обитания животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, вакцинированных и стерилизованных, направляется руководителю организации, осуществляющей деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Провиденского муниципального округа, для исполнения.

4.8. Протокол заседания доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии.

4.9. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.10. Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, осуществляется организатором

приютов для животных и уполномоченными лицами по истечении срока содержания в приюте для животных в места прежнего обитания, вне границ детских и спортивных площадок, территорий образовательных учреждений, организаций здравоохранения и общественного питания, перечень которых утверждается постановлением администрации Провиденского муниципального округа.»

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Ольховик Д.Л.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2025 г.

№ 143

пгт. Провидения

Об утверждении Положения об оплате труда работников
Муниципального бюджетного учреждения
«Дорожно-транспортное хозяйство»
Провиденского муниципального округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 25 марта 2021 г. № 293 «О системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно – транспортное хозяйство» Провиденского городского округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления Администрации Провиденского городского округа:

от 28 июня 2021 г. № 255 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского городского округа»;

от 26 июля 2022 г. № 357 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Провиденского городского округа от 28 июня 2021 года № 255 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского городского округа»;

от 10 октября 2022 г. № 458 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Провиденского городского округа от 28 июня 2021 года № 255 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского городского округа»;

от 3 октября 2023 г. № 302 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Провиденского городского округа от 28 июня 2021 года № 255 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского городского округа»;

от 17 января 2024 г. № 37 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Провиденского городского округа от 28 июня 2021 года № 255 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского городского округа»;

от 22 октября 2024 г. № 359 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Администрации Провиденского городского округа от 28 июня 2021 года № 255 «Об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 28 апреля 2025 года № 143

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Провиденского городского округа от 25 марта 2021 г. № 293 «О системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Дорожно – транспортное хозяйство» Провиденского городского округа» и определяет порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников, осуществляющих деятельность в Муниципальном бюджетном учреждении «Дорожно – транспортное хозяйство» Провиденского муниципального округа (далее – муниципальное учреждение), в том числе уста-

новления окладов по профессиональным квалификационным группам, видов и размеров компенсационных и стимулирующих выплат в рамках сформированного фонда оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, муниципального учреждения и предусматривает единые условия оплаты труда работников, исходя из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе предусматривает установление иных выплат стимулирующего характера локальными нормативными актами муниципального учреждения, в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

1.3. Условия оплаты труда работников муниципального учреждения, включая размер должностного оклада (оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются руководителем муниципального учреждения, и являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.4. Руководитель муниципального учреждения несёт персональную ответственность за правильность установления должностных окладов (оклады) и компенсационных выплат работникам муниципального учреждения.

1.5. Оплата труда работников, муниципального учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Для выполнения разовых, сезонных работ могут заключаться договоры гражданско-правового характера с привлеченными работниками, не состоящими в штате муниципального Учреждения.

1.7. Заработная плата выплачивается работникам муниципального учреждения в денежной форме не реже чем два раза в месяц и перечисляется на зарплатные карты и сберегательные вклады. Заработная плата за 1-ую половину месяца выплачивается не позднее 23 числа, за 2-ую половину месяца не позднее 8 числа каждого месяца.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Оклады работникам муниципального учреждения устанавливаются руководителем муниципального учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню их квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учётом сложности и объёма выполняемой работы путём отнесения должностей (профессий) к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

1) от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

2.2. Размеры окладов работникам муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов работников муниципального учреждения, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.3. Работникам муниципального учреждения устанавливаются:

1) выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

2) выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.4. Заработная плата работников муниципального учреждения определяется с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Руководителем муниципального учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда устанавливаются выплаты компенсационного характера за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, за работу в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.2. Выплата компенсационного характера (доплата к окладу сотрудников) работникам учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда работника признаются оптимальными или допустимыми, от повышения оплаты труда не производится.

Размер выплаты компенсационного характера определяется путем умножения должностного оклада на соответствующий процент.

В учреждении установлены следующие проценты в зависимости от класса условий труда:

- подкласс 3.1 – 4%;
- подкласс 3.2 – 5%;
- подкласс 3.3 – 6%;
- подкласс 3.4 – 7%;
- 4-й класс – 8%.

Доплата за работу во вредных и особо вредных условиях выплачивается пропорционально отработанному времени.

Выплата компенсационного характера за работу в ночное время производится в размере 30 % должностного оклада за фактически отработанное время.

3.3. Сверхурочная работа работников оплачивается в соответствии с положениями статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

3.4. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей).

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается в размере до 50% должностного оклада по основной профессии.

3.5. Выплата компенсационного характера за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Выплата компенсационного характера за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором.

Доплата за расширение зон обслуживания (увеличение объёма выполняемых работ) устанавливается в размере до 50% должностного оклада по основной профессии.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

Размер указанных в настоящем пункте выплат компенсационного характера может устанавливаться как в процентах, так и в фиксированной сумме.

3.6. К работе в выходные и нерабочие праздничные дни работники муниципального учреждения привлекаются в соответствии с положениями статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказа руководителя муниципального учреждения.

3.7. Во всех случаях, упомянутых в настоящем разделе, когда выплаты компенсационного характера работникам муниципального учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада (оклады) без учёта применения других выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения за выполненную работу работникам муниципального учреждения в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда производятся выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые к должностным окладам (окладам):

- премиальные выплаты по итогам работы;
- надбавка за классность водителям автомобилей;
- иные выплаты стимулирующего характера.

4.2. Премирование работников муниципального учреждения производится по итогам работы за месяц и начисляется за фактически отработанное время в соответствии с приказом руководителя муниципального учреждения.

Конкретный размер премии определяется как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном размере. Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда, установленного бюджетом на соответствующий год с учетом имеющейся экономии и максимальным размером не ограничивается.

4.3. При установлении выплат стимулирующего характера учитываются:

1) добросовестное и качественное выполнение работниками муниципального учреждения своих функциональных обязанностей;

2) соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

3) напряжённость и особый режим работы;

4) безаварийность, безотказность и бесперебойность работы автомобилей;

5) безаварийность и бесперебойность работы инженерных сетей жилого фонда, обслуживающего учреждение;

6) отсутствие жалоб людей жилого фонда, обслуживаемого учреждением;

7) выполнение особо важных и срочных заданий.

4.4. Вышеуказанные выплаты стимулирующего характера пересматриваются в сторону уменьшения или отменяются полностью в случаях:

1) снижения интенсивности в работе;

2) невыполнения, несвоевременного или некачественного выполнения работником своих функциональных должностных обязанностей;

3) нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

4) нарушения финансовой и налоговой дисциплины;

5) несоблюдения сроков исполнения установленных заданий, планов, поручений;

6) производственного травматизма по вине работника муниципального учреждения;

7) невыполнения правил противопожарной безопасности и электробезопасности.

Конкретные условия и показатели премирования работников муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения.

4.5. По результатам труда в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда, по решению руководителя муниципального учреждения могут устанавливаться иные выплаты стимулирующего характера.

Иные выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работников муниципального учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учёта других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в фиксированной сумме в соответствии с локальным нормативным актом муниципального учреждения.

4.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств руководитель государственного учреждения имеет право приостановить оплату иных выплат стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников государственного учреждения об этом локальным нормативным актом муниципального учреждения.

5. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения определяется трудовым договором, заключаемым с ним Администрацией Провиденского муниципального округа (далее – Администрация).

5.3. Руководителю муниципального учреждения в заключаемом с ним трудовом договоре устанавливаются выплаты:

1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.4. Размеры, порядок и критерии выплат компенсационного и стимулирующего характера ежегодно устанавливаются Администрацией в заключаемом с руководителем муниципального учреждения дополнительном соглашении к трудовому договору в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда в муниципального учреждения.

5.5. Размеры должностных окладов заместителя руководителя (главного инженера), главного бухгалтера муниципального учреждения устанавливаются руководителем муниципального учреждения в следующих размерах:

1) заместитель руководителя (главный инженер) – на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения;

2) главный бухгалтер – на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

5.6. Заместителю руководителя (главному инженеру), главному бухгалтеру муниципального учреждения устанавливаются выплаты:

1) компенсационного характера, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения;

2) стимулирующего характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителя руководителя (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения) устанавливается Администрацией, в размере, не превышающем 5-кратного размера среднемесячной заработной платы работников этого муниципального учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителя руководителя (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения).

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения рассчитывается за календарный год и определяется путём деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения на среднемесячную заработную плату работников муниципального учреждения (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителей (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.8. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с порядком, утверждённым Администрацией Провиденского муниципального округа.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда сотрудникам может быть оказана материальная помощь.

В настоящем Положении под материальной помощью понимается помощь (в денежной или вещественной форме), оказываемая сотрудникам учреждения в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств.

6.2. Чрезвычайными считаются следующие обстоятельства:

– смерть (тяжелая форма болезни) мужа, жены, сына, дочери, отца, матери, брата, сестры;

– причинение значительного ущерба жилищу сотрудника вследствие пожара, наводнения и иных чрезвычайных ситуаций;

– получение увечья или иное причинение вреда здоровью сотрудника.

Работодатель может признать чрезвычайными иные обстоятельства.

6.3. Материальная помощь выплачивается при наличии свободного остатка средств в пределах фонда оплаты труда учреждения на основании приказа руководителя учреждения по личному заявлению сотрудника.

6.4. Размер материальной помощи ограничен суммой 20 000 руб. в год на одного сотрудника.

6.5. Предоставление материальной помощи производится при предоставлении сотрудником документов, подтверждающих наступление чрезвычайных обстоятельств.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. При формировании фонда оплаты труда работников муниципального учреждения, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утверждённого штатного расписания в расчёте на год.

7.2. Основной фонд состоит из окладов работников муниципального учреждения по профессиональным квалификационным

онным группам, должностных окладов руководителя, заместителя руководителя (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения, в соответствии с пунктом 7.5 настоящего раздела.

7.3. Дополнительный фонд состоит из:

№ п/п	Наименование выплат	Размер выплат
1	2	3
1.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат	12 (двенадцать) окладов работников муниципального учреждения по профессиональным квалификационным группам, должностных окладов руководителя, его заместителей (главного инженера) и главного бухгалтера муниципального учреждения в год

7.4. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения определяется с учётом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

7.5. При формировании фонда оплаты труда работников муниципального учреждения в целях формирования указанного фонда должностные оклады руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения учитываются в следующих размерах:

- 1) руководитель муниципального учреждения – 42 482 рубля;
- 2) заместитель руководителя (главный инженер) муниципального учреждения – 38 236 рублей;
- 3) главный бухгалтер муниципального учреждения – 38 236 рубля.

7.6. Руководитель муниципального учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктами 7.2 и 7.3 настоящего раздела, с учётом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения
«Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского муниципального округа

**Размеры окладов работников Муниципального бюджетного учреждения
«Дорожно-транспортное хозяйство» Провиденского муниципального округа
по профессиональным квалификационным группам**

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом, дежурный АДС	16 603
4 квалификационный уровень	Мастер дорожно-эксплуатационного участка; механик, мастер, диспетчер	20 569
5 квалификационный уровень	Начальник участка, инженер по транспортной безопасности и ТБ	21 001
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам; эксперт дорожного хозяйства; бухгалтер; экономист, делопроизводитель	19 535
3 квалификационный уровень	Экономист 1 категории, системный администратор, специалист по защите информации, специалист по закупкам, паспортист	22 035
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий», начальник отдела, экономист по заработной плате, начальник ЖЭУ	22 912
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	23503

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	14 403
		2 квалификационный разряд	14 691
		3 квалификационный разряд	14 992
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	14 824
		2 квалификационный разряд	15 149
		3 квалификационный разряд	15 450
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	16 682
		5 квалификационный разряд	17 531
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	18 919
		7 квалификационный разряд	19 875
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	21 486

в подпункте 6 слово «поступившим» заменить словом «поступившие»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) военнослужащие, лица, проходящие службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, и имеющие специальное звание полиции, лица, проходящие службу в воинских частях (подразделениях), дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) члены семей граждан, указанных в подпунктах 1 – 4, 7 настоящего пункта настоящего Порядка, проживавших на территории Чукотского автономного округа на дату направления для участия в специальной военной операции, и граждан, указанных в подпунктах 5 – 6 настоящего пункта настоящего Порядка, погибших (умерших) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции.

Факт проживания граждан, указанных в подпунктах 1-4, 7 настоящего пункта, на территории Чукотского автономного округа подтверждается:

регистрацией по месту жительства, в том числе регистрацией по месту пребывания по месту дислокации воинских частей, территориальных органов Росгвардии, органов внутренних дел, расположенных на территории Чукотского автономного округа, по состоянию на дату направления для участия в специальной военной операции;

регистрацией по месту пребывания, на дату направления для участия в специальной военной операции, в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории иных субъектов Российской Федерации;

решением суда об установлении факта проживания на территории Чукотского автономного округа по состоянию на дату направления для участия в специальной военной операции.»;

в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. К членам семей граждан, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, погибших в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции, относятся:»;

в подпункте 1 цифры «1 – 6» заменить цифрами «1 – 7»;

в подпункте 3 цифры «1 – 6» заменить цифрами «1 – 7»;

в пункте 2.3:

в подпункте 1 цифру «7» заменить цифрой «8»;

в подпункте 2:

в абзаце первом слово «проведения» заменить словами «боевых действий при участии в»;

абзацы второй изложить в следующей редакции:

«гражданам, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, получившим тяжелое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе боевых действий при участии в проведении специальной военной операции»;

в абзаце третьем слово «проведения» заменить словами «боевых действий при участии в»;

подпункт 3 цифры изложить в следующей редакции:

«3) в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, получившим легкое ранение (контузию, травму, увечье) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции – гражданам, указанным в 1 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка»;

подпункт 4 цифры изложить в следующей редакции:

«4) в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, получившим ранение в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции, не входящее в Перечень увечий (ранений, травм, контузий), относящихся к тяжелым или легким, при наличии которых принимается решение о наступлении страхового случая по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников органов принудительного исполнения Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской

Федерации и имеющих специальные звания полиции, утвержденный Постановлением Правительством Российской Федерации от 29 июля 1998 года № 855 – гражданам, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка.»;

абзац первый подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«6) в размере 50 000,0 (пятьдесят тысяч) рублей, получившим ранение в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции, но не предоставившим документы, содержащие сведения о степени тяжести полученного ранения (контузии, травмы, увечья), в том числе указанные в подпункте 4 настоящего пункта – гражданам, указанным в подпунктах 1 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка.»

в пункте 2.4:

в абзаце пятом после слова «(умерших)» дополнить словами «в ходе боевых действий»;

в абзаце шестом после слова «(умерших)» дополнить словами «в ходе боевых действий»;

в абзаце седьмом после слова «(умерших)» дополнить словами «в ходе боевых действий»;

в пункте 2.8 цифры «1 – 8» заменить цифрами «1 – 3»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или об отказе в ее предоставлении принимается начальником Департамента в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления заявителя или его представителя и предоставления необходимых документов, за исключением случаев, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Уведомление о предоставлении единовременной материальной помощи направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней со дня ее перечисления.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в предоставлении единовременной материальной помощи.

При необходимости получения сведений, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, продлевается на 30 календарных дней.

Уведомление о продлении срока рассмотрения заявления направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления.»;

в пункте 2.10:

в абзаце втором цифры «2.2, 2.3» заменить цифрами «2.2»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«обращение за предоставлением единовременной материальной помощи гражданами, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, получившими ранение (контузию, травму, увечье) при обстоятельствах, не связанных с непосредственным участием в боевых действиях при участии в специальной военной операции»;

дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«обращение за предоставлением единовременной материальной помощи гражданами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, в случае гибели граждан, указанных в подпунктах 1 – 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, при обстоятельствах, не связанных с непосредственным участием в боевых действиях при участии в специальной военной операции.»;

дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Решение о предоставлении единовременной материальной помощи или отказе в ее предоставлении может быть обжаловано гражданином или его представителем в досудебном (внесудебном) или в судебном порядке.»

в разделе 3 «Порядок назначения и осуществления единовременной материальной помощи»:

в пункте 3.1 цифры «2.2, 2.3» заменить цифрами «2.2»;

в пункте 3.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) В случае, установленном подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

акты гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранно-

го государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык);

извещение военного комиссариата о гибели гражданина в ходе специальной военной операции для членов семей граждан, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая факт участия военнослужащего в выполнении задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа, для членов семей граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

Члены семей граждан, указанных в подпунктах 1 – 4, 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, проживавших на территории Чукотского автономного округа на дату направления для участия в специальной военной операции, поступивших на военную службу не из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, погибших (умерших) в ходе боевых действий при участии в специальной военной операции, подтверждают факт участия гражданина в специальной военной операции самостоятельно.»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) В случае, установленном абзацем вторым подпункта 2 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

справка о степени тяжести полученного ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции для граждан, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

выписной или переводной эпикриз, выданный медицинской организацией, соответствующий форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2022 года № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения», содержащий информацию о степени тяжести ранения, для граждан, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая факт участия военнослужащего в выполнении задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа, для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

копия заключения о степени полученной травмы для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа.

Граждане, проживающие на территории Чукотского автономного округа, принимающие участие в специальной военной операции, поступившие на военную службу не из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, подтверждают факт участия в специальной военной операции самостоятельно.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) В случае, установленном подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

справка о степени тяжести полученного ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции для граждан, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

выписной или переводной эпикриз, выданный медицинской организацией, соответствующий форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2022 года № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения», содержащий информацию о степени тяжести ранения, для граждан, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая факт участия военнослужащего в выполнении задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа, для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

копия заключения о степени полученной травмы для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа.

Граждане, проживающие на территории Чукотского автономного округа, принимающие участие в специальной военной операции, поступившие на военную службу не из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, подтверждают факт участия в специальной военной операции самостоятельно.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) В случае, установленном подпунктом 4 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы;

справка о получении ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции для граждан, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

выписной или переводной эпикриз, выданный медицинской организацией, соответствующий форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 августа 2022 года № 530н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях, в условиях дневного стационара и порядков их ведения», содержащий информацию о степени тяжести ранения для граждан, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая факт участия военнослужащего в выполнении задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской

области и Херсонской области, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа, для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

копия заключения о степени полученной травмы для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа.

Граждане, проживающие на территории Чукотского автономного округа, принимающие участие в специальной военной операции, поступившие на военную службу не из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, подтверждают факт участия в специальной военной операции самостоятельно.»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) В случае, установленном подпунктом 6 пункта 2.3 настоящего Порядка:

заявление – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность;

информация о реквизитах счета заявителя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платёжной системы;

справка о получении ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе специальной военной операции для граждан, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

первичная медицинская карточка, по форме утвержденной Приказом Министра обороны Российской Федерации от 23 декабря 2020 года № 715 «Об установлении случаев и порядка оказания медицинской помощи личным составом медицинских (военно-медицинских) организаций, частей и медицинских (военно-медицинских) подразделений Вооружённых Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, спасательных воинских формирований федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службы внешней разведки Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов военной прокуратуры, военных следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации вне мест постоянной дислокации этих организаций, частей и подразделений при выполнении военнотрудовых задач в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны» (справка по форме 100) для граждан, указанных в подпунктах 1 – 6 пункта 2.1 настоящего Порядка;

справка, подтверждающая факт участия военнотрудового в выполнении задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа, для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка;

копия заключения о степени полученной травмы для граждан, указанных в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, выданная подразделением войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующимся на территории

Чукотского автономного округа, воинской частью (подразделением), дислоцирующейся на территории Чукотского автономного округа.

Граждане, проживающие на территории Чукотского автономного округа, принимающие участие в специальной военной операции, поступившие на военную службу не из военных комиссариатов Чукотского автономного округа, подтверждают факт участия в специальной военной операции самостоятельно.»;

в пункте 3.5:

в подпункте 6 после слова «(умерших)» дополнить словами «в ходе боевых действий»;

абзацы второй и третий подпункта 10 признать утратившими силу;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) сведения о назначении аналогичной меры социальной поддержки в ином субъекте Российской Федерации, запрашиваемые в отношении граждан, указанных в подпунктах 1 – 4, 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, проживающих на территории Чукотского автономного округа на дату направления для участия в специальной военной операции, принимающих участие в специальной военной операции, поступивших на военную службу не из военных комиссариатов Чукотского автономного округа.»;

дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сведения о назначении аналогичной меры социальной поддержки в ином субъекте Российской Федерации, запрашиваемые в отношении граждан, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.1 настоящего Порядка, проживающих на территории иного субъекта Российской Федерации, государства, поступивших на добровольной основе на военную службу в соединения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации из военных комиссариатов Чукотского автономного округа.

Документы, указанные в настоящем пункте, граждане вправе предоставить по собственной инициативе.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.»;

2) в приложении 1:

в форме заявления об оказании единовременной материальной помощи:

после слов «гибелью (смертью) при выполнении задач в ходе» дополнить словами «боевых действий при участии в»;

после слов «получением тяжёлого ранения при выполнении задач в ходе» дополнить словами «боевых действий при участии в»;

3) в форме заявления об оказании единовременной материальной помощи приложения 2 после слов «в связи с получением ранения (контузии, травмы, увечья) при выполнении задач в ходе» дополнить словами «боевых действий при участии в».

2. Отделу административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Норбоева Б.Б.) направить копию настоящего приказа в прокуратуру Чукотского автономного округа и территориальный орган юстиции в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486, опубликовать в газете «Крайний Север» и на официальном интернет портале правовой информации – www.pravo.gov.ru, разместить в справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант плюс».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №18 от 06.05.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.