

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года № 38 г. Анадырь

О наделении отдельными правами  
и обязанностями концедента

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить Акционерное общество «Дальэнергомост», 100 процентов акций которого принадлежит Чукотскому автономному округу, отдельными правами и обязанностями концедента при заключении и реализации концессионного соглашения на создание и эксплуатацию объекта по передаче электрической энергии, в том числе по:

участию в подготовке концедентом конкурсной документации, проекта концессионного соглашения и (или) рассмотрении предложений о заключении концессионного соглашения от лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения;

содействию концеденту при проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения и (или) заключения концессионного соглашения без проведения конкурса в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

осуществлению обязательств концедента в части согласования проектной, рабочей, исполнительной документации;

осуществлению мониторинга и контроля за исполнением концессионером своих обязательств на этапе создания объекта концессионного соглашения, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок, включающих мероприятия по проведению осмотров, экспертиз, испытаний объекта и иных мероприятий;

формированию предложений по заключению дополнительных соглашений к концессионному соглашению или рассмотрению предложений по заключению таких дополнительных соглашений;

взаимодействию с концессионером по вопросам реализации концессионного соглашения;

инициированию и (или) принятию участия в совещаниях и иных согласительных процедурах с концедентом, концессионером, кредиторами концессионера и федеральными и региональными органами исполнительной власти, иными юридическими лицами, связанными с заключением и исполнением концессионного соглашения;

участию в процедурах по принятию концессионером объекта у подрядчика, вводу объекта в эксплуатацию в установленном концессионным соглашением порядке;

направлению в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа отчетной информации по осуществлению мониторинга и контроля за исполнением концессионером своих обязательств на этапе создания объекта концессионного соглашения.

2. Наделить Некоммерческую организацию «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» отдельными правами и обязанностями концедента при заключении концессионного соглашения на создание и эксплуатацию объекта по передаче электрической энергии, в том числе по участию в подготовке концедентом проекта концессионного соглашения и (или) рассмотрении предложений о заключении концессионного соглашения от лиц, выступающих с инициативой заключения концессионного соглашения.

3. Акционерному обществу «Дальэнергомост», Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» обеспечить на постоянной основе предоставление в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа информации по осуществлению полномочий, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года № 39 г. Анадырь

Об утверждении порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В целях реализации мероприятия Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» Государственной программы «Стимулирование экономиче-

ской активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПОРЯДОК**  
**предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее соответственно – иной межбюджетный трансферт, иные межбюджетные трансферты).

1.2. Получателями иного межбюджетного трансферта являются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – муниципальные образования).

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя бюджетных средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Иные межбюджетные трансферты на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции» (далее – мероприятие) Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410.

1.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в связи с установлением Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 16 марта 2020 года № 100-рг «О введении режима повышенной готовности» на территории Чукотского автономного округа режима повышенной готовности в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с предоставлением субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат:

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в городах и (или) поселках городского типа, а также в с. Тавайваам Чукотского автономного округа (далее – объекты недвижимости);

за ноябрь – декабрь 2021 года (в случае получения поддержки в 2021 году); за январь – декабрь 2021 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году), за месяц (несколько месяцев) 2021 года (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в 2021 году);

за октябрь – декабрь 2021 года;

2) по уплате арендной платы за объекты недвижимости (за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями) за апрель – декабрь 2020 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году).

1.5. К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения абзаца второго подпункта 1 пункта 1.4 настоящего раздела относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерче-

ских унитарных организаций), имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости, используемые для осуществления предпринимательской деятельности для производства товаров (работ, услуг) по следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014):

1) раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

2) раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением классов 69 «Деятельность в области права и бухгалтерского учета», 70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления», 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа», 72 «Научные исследования и разработки», 73 «Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка», 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая прочая»);

3) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением классов 77 «Аренда и лизинг», 78 «Деятельность по трудоустройству и подбору персонала», 80 «Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований», 81 «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий», 82 «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса»);

4) раздел P «Образование»;

5) раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

6) раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением класса 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»).

1.6. К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения абзаца третьего подпункта 1 пункта 1.4 настоящего раздела относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости, используемые для осуществления предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

1.7. К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения подпункта 2 пункта 1.4 настоящего раздела относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), использующие на праве аренды (субаренды) объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

1.8. К коммунальным услугам в целях настоящего Порядка относятся услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) (далее – коммунальные услуги).

1.9. Критерием отбора муниципального образования для предоставления иного межбюджетного трансферта является наличие на территории муниципального образования, зарегистрированных в городах и (или) поселках городского типа на территории муниципального образования субъектов предпринимательской деятельности, с которыми в 2021 году органами местного самоуправления были заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

## 2. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

2.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при представлении непосредственно в Департамент до 20 февраля 2022 года (включительно) следующих документов:

1) подписанного главой муниципального образования письменного обращения о предоставлении иного межбюджетного трансферта в произвольной форме с указанием числа субъектов предпринимательской деятельности, с которыми в 2021 году заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

2) подписанного главой муниципального образования письмо-обязательство об утверждении муниципального правового акта, устанавливающего порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, соответствующего требованиям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также приложением 1 к настоящему Порядку;

3) заверенной копии муниципального правового акта, определяющего уполномоченный орган по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления и использования иного межбюджетного трансферта (далее – уполномоченный орган), или подписанного главой муниципального образования письма-обязательства об утверждении муниципального правового акта, определяющего уполномоченный орган (с дальнейшим представлением в адрес Департамента копии утвержденного муниципального правового акта в течение 20 рабочих дней со дня его утверждения).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента (E.Grevcova@depfin.chukotka.gov.ru).

2.2. Департамент в срок до 25 февраля 2022 года (включительно) рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта (далее – соглашение) и предоставлении иного межбюджетного трансферта;

2) об отказе в заключении соглашения при:

несоответствии представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставлении муниципальным образованием (представлении не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела;

при нарушении муниципальным образованием срока представления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты муниципального образования, представленный муниципальным об-

разованием по запросу Департамента в целях осуществления переписки по вопросам предоставления иного межбюджетного трансферта (далее – адрес электронной почты муниципального образования) в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.3. Размер иного межбюджетного трансферта муниципальному образованию, представившему заявку в Департамент ( $V_i$ ), определяется Департаментом по формуле:

$$V_i = V \times (K_{мо} / K),$$

где:

$V$  – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в 2022 году, тыс. рублей;

$K_{мо}$  – число субъектов предпринимательской деятельности, с которыми в 2021 году органами местного самоуправления заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции в  $i$ -м муниципальном образовании, представившем заявку в Департамент, единиц;

$K$  – число субъектов предпринимательской деятельности, с которыми в 2021 году органами местного самоуправления были заключены соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции по всем муниципальным образованиям, представившим заявки в Департамент, единиц.

2.4. Распределение иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

Департамент в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего раздела, осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований.

2.5. Департамент в течение десяти рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении иного межбюджетного трансферта заключает с муниципальными образованиями соглашения:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Чукотского автономного округа о распределении иного межбюджетного трансферта направляет муниципальному образованию с сопроводительным письмом проект соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения от муниципального образования подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет с сопроводительным письмом один экземпляр соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента (E.Grevcova@depfin.chukotka.gov.ru), на адрес электронной почты муниципального образования.

2.6. Перераспределение иного межбюджетного трансферта осуществляется в течение 2022 года при наличии потребности у муниципального образования в увеличении размера иного межбюджетного трансферта, а также при отсутствии потребности у муниципального образования в ином межбюджетном трансферте в утвержденном распределении размере.

2.7. Для осуществления перераспределения иного межбюджетного трансферта в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, уполномоченный орган в сроки, установленные в письме Департамента, направленном в виде сканированной копии на адрес электронной почты муниципального образования, представляет:

1) заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

При расчете планового размера финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, с которыми уполномоченным органом в 2022 году заключены, а также по которым принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в город-

ской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, указанного в заявке, учитываются:

фактические объемы потребления коммунальных ресурсов за ноябрь – декабрь 2021 года (в случае получения поддержки в 2021 году), за октябрь – декабрь 2021 года, за январь – декабрь 2021 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году), за месяц (несколько месяцев) 2021 года (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) 2021 года);

фактические расходы на уплату арендной платы за апрель – декабрь 2020 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году);

2) перечень субъектов предпринимательской деятельности, с которыми уполномоченным органом в 2022 году заключены, а также по которым принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (с указанием наименования и ИНН).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента (E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru).

2.8. Департамент в течение семи рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в письме Департамента в соответствии с абзацем первым пункта 2.7 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении дополнительного соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта (далее – дополнительное соглашение);

2) об отказе в заключении дополнительного соглашения при:

несоответствии представленных муниципальным образованием документов требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела;

непредставлении муниципальным образованием (представлении не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела;

при нарушении муниципальным образованием срока представления документов, установленного в письме Департамента в соответствии с абзацем первым пункта 2.7 настоящего раздела.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до муниципального образования в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты муниципального образования в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в письме Департамента в соответствии с абзацем первым пункта 2.7 настоящего раздела.

2.9. Размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого *i*-му муниципальному образованию, в случаях, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, определяется по формуле:

$$S_i = C \times (O_i / \sum O_i),$$

где:

$S_i$  – размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету *i*-го муниципального образования, тыс. рублей;

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие на 2022 год, тыс. рублей;

$O_i$  – плановый размер субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, указанный в заявке *i*-го муниципального образования, тыс. рублей;

$\sum O_i$  – суммарный плановый размер субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, указанный в заявках всех муниципальных образований, тыс. рублей.

Расчитанный размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого *i*-му муниципальному образованию, подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.10. Перераспределение иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

Департамент в течение 12 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в письме Департамента в соответствии с абзацем первым пункта 2.7 настоящего раздела, осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Чукотского автономного округа о перераспределении иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных образований.

2.11. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Чукотского автономного округа о перераспределении иного межбюджетного трансферта заключает с муниципальными образованиями дополнительные соглашения:

1) Департамент в течение трех рабочих дней с даты принятия постановления Правительства Чукотского автономного округа о перераспределении иного межбюджетного трансферта направляет муниципальному образованию с сопроводительным письмом проект дополнительного соглашения в двух экземплярах для подписания;

2) муниципальное образование в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом в Департамент;

3) Департамент в течение одного рабочего дня со дня получения проекта дополнительного соглашения от муниципальному образованию подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет с сопроводительным письмом один экземпляр дополнительного соглашения муниципальному образованию.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе или почтовым отправлением либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента (E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru), на адрес электронной почты муниципального образования.

2.12. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании заявки уполномоченного органа, составленной в произвольной форме и представленной на бумажном носителе непосредственно в Департамент или направленной в адрес Департамента почтовым отправлением либо нарочно с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента (E.Grevcova@depfin.chukotka-gov.ru).

2.13. Уполномоченный орган обязан представлять в Департамент отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов согласно форме, срокам и порядку, предусмотренным соглашением.

2.14. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта в 2022 году осуществляется Департаментом на основе сопоставления установленного соглашением и фактически достигнутого результата использования иного межбюджетного трансферта в 2022 году по следующему показателю результативности использования иного межбюджетного трансферта – количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность на 1 января 2022 года.

2.15. В случае нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов к муниципальным образованиям применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.16. Ответственность за достоверность представляемых в Департамент информации и документов возлагается на муниципальные образования.

2.17. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется Департаментом.

2.18. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов.

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к муниципальному правовому акту, устанавливающему порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

1.1. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа, устанавливающие порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее соответственно – муниципальные образования, муниципальные правовые акты, субсидия, субъекты предпринимательской деятельности), должны содержать настоящие Требования.

1.2. Требования к субъектам предпринимательской деятельности, претендующим на получение субсидии из бюджета муниципального образования, – их соответствие на дату представления заявки на предоставление субсидии одновременно условиям, установленным статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а также следующим условиям:

1) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся индивидуальными предпринимателями, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъекты предпринимательской деятельности, являющиеся юридическими лицами, не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) субъекты предпринимательской деятельности не должны получать средства из федерального, и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок);

4) наличие у субъектов предпринимательской деятельности, не осуществляющих деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения), за исключением жилых помещений, расположенных в городах и (или) поселках городского типа, а также в с. Тавайваам Чукотского автономного округа (далее – объекты недвижимости) и используемых для осуществле-

ния предпринимательской деятельности по видам, указанным в пунктах 1.5-1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка (в случае возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг);

5) наличие у субъектов предпринимательской деятельности на праве аренды (субаренды) объектов недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемых для осуществления предпринимательской деятельности по виду, указанному в пункте 1.7 раздела 1 «Общие положения» Порядка (в случае возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на уплату арендной платы).

1.3. Требование к документам, предоставляемым субъектами предпринимательской деятельности, однодневному субъекту на предоставление субсидии в уполномоченный орган муниципального образования (далее – уполномоченный орган):

1) представление копии документа, подтверждающего право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости;

2) представление копии договора, заключенного с ресурсоснабжающей организацией (при наличии);

3) представление сведений о частях объекта недвижимости, в случае если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность по видам деятельности, указанным в пунктах 1.5-1.7 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также иные виды деятельности, не указанные в пунктах 1.5-1.7 раздела 1 «Общие положения» Порядка.

1.4. Требование к срокам предоставления в уполномоченный орган субъектами предпринимательской деятельности, претендующими на заключение соглашения о предоставлении субсидии, заявки и документов – представление субъектами предпринимательской деятельности заявки и документов не позднее 10 октября 2022 года (включительно).

1.5. Требование к расчету размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности.

Размер субсидии (О) определяется по формуле:

$$O = V + A,$$

где:

V – возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат на оплату коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в пунктах 1.5, 1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка (далее – возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат на оплату коммунальных услуг), рублей;

A – возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат на уплату арендной платы за объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемых для осуществления предпринимательской деятельности, указанной в пункте 1.7 раздела 1 «Общие положения» Порядка (далее – возмещение и (или) финансовое обеспечение части затрат на уплату арендной платы), рублей.

1.6. Требования к расчету размера возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на уплату арендной платы (А) субъекту предпринимательской деятельности:

1) используемому объекту недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана без включения в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = D \times \text{Сндс} \times (\text{Пвд} / \text{Побщ}) \times 80\%,$$

где:

D – фактические расходы на уплату арендной платы в соответствии с действующим договором аренды (субаренды) за объекты недвижимости за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления деятельности в сфере общественного питания, кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре аренды (субаренды), заключенном с арендодателем (субарендодателем), кв. м (в случае, если на данном объекте недвижимости осуществляется иная деятельность, отличная от сферы общественного питания);

80% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности, процентов;

2) используемому объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, определяется по формуле:

$$A = ((Oo \times \text{Сндс}) - (Oo \times \text{Сндс} \times 55\%)) \times 80\%,$$

где:

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

55% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекта предпринимательской деятельности на оплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности, процентов;

3) используемому объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему арендную плату арендодателю (субарендодателю) в соответствии с договором аренды (субаренды), в котором арендная плата (стоимость аренды (субаренды)) указана с включением в нее стоимости отдельных видов коммунальных (эксплуатационных) услуг и оплаты других видов коммунальных (эксплуатационных) услуг согласно потребленным объемам коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$A = ((Oo \times \text{Сндс}) - (Oo \times \text{Сндс} \times K \times 11\%)) \times 80\%,$$

где:

Oo – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости за период, указанный в подпункте 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

K – количество видов коммунальных ресурсов из пяти подлежащих к возмещению и (или) финансовому обеспечению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

11% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекта предпринимательской деятельности затрат на оплату коммунальных услуг, процентов;

80% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов на уплату арендной платы субъекту предпринимательской деятельности, процентов.

1.7. Требования к расчету размера возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг (V) субъекту предпринимательской деятельности:

1) используемому объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его (их) части (частей) в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = V1 + V2$$

$$V1 = \sum i((Tn1 \times \text{Сндс} - Tn1) \times Pi),$$

$$V2 = \sum i(Tn1 \times \text{Сндс} \times Pип),$$

где:

V1 – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)) (далее – субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий деятельность в сфере общественного питания), и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (далее – субъект предпринимательской деятельности, осуществляющий деятельность в сфере розничной торговли), рублей;

V2 – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющей деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющей деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tn1 – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tn1 – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Tn1 для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживаю-

щее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

$P_i$  – фактический объем потребления  $i$ -го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественно-питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

$P_{iPr}$  – фактический объем потребления  $i$ -го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности ( $V_1$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_1 = \left( \sum y((T_{пу} \times C_{ндс} - T_{ну}) \times P_y) \right) + (T_{пэ} \times C_{ндс} \times P_{э} \times 70\%),$$

где:

$V_1$  – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

$y$  – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

$T_{пу}$  – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

$C_{ндс}$  – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

$T_{ну}$  – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

$P_y$  – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

$T_{пэ}$  – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

$P_{э}$  – фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в г. Анадырь, п.г.т. Беринговский, п.г.т. Угольные Копи, п.г.т. Эгвекинот, с. Тавайваам; июля – для объектов недвижимости, расположенных в г. Певек, п.г.т. Провидения) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

$70\%$  – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в г. Анадырь, п.г.т. Беринговский, п.г.т. Угольные Копи, п.г.т. Эгвекинот, с. Тавайваам; июля – для объектов недвижимости, расположенных в г. Певек, п.г.т. Провидения) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

2) используемому часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = V_1 + V_2$$

$$V_1 = \sum i(T_{пi} \times C_{ндс} - T_{ни}) \times (P_i \times P_{вд} / P_{общ}),$$

$$V_2 = \sum i(T_{пi} \times C_{ндс}) \times (P_{iPr} \times P_{вд} / P_{общ}),$$

где:

$V_1$  – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

$V_2$  – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tпi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tпi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Tпi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Pипр – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Pвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв. м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V1) рассчитывается по следующей формуле:

$$V1 = (\sum (T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_y) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%) \times (P_{вд} / P_{общ}),$$

где:

V1 – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tпу – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее

водоснабжение, водоотведение в соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tну – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Pу – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, куб. м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в г. Анадырь, п.г.т. Беринговский, п.г.т. Угольные Копи, п.г.т. Эгвекинот, с. Тавайваам; июля – для объектов недвижимости, расположенных в г. Певек, п.г.т. Провидения) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч;

70% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля, августа – для объектов недвижимости, расположенных в г. Анадырь, п.г.т. Беринговский, п.г.т. Угольные Копи, п.г.т. Эгвекинот, с. Тавайваам; июля – для объектов недвижимости, расположенных в г. Певек, п.г.т. Провидения) за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

3) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V = V1_k + V2_k$$

$$V1_k = O_k \times \text{Сндс} \times 70\%,$$

$$V2_k = O_k \times \text{Сндс} \times 95\%,$$

$$V = V1_o + V2_o$$

$$V1_o = O_o \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

$$V2_o = O_o \times \text{Сндс} \times 55\%,$$

где:

V1k, V1o – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в

подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V<sub>2к</sub>, V<sub>2о</sub> – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

55%, 95% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекта предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

4) исполняющему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V = V1к + V2к$$

$$V1к = \sum i((Tпi \times Сндс - Tпi) \times Pi) + (Ок \times Сндс \times K \times 14\%),$$

$$V2к = \sum i(Tпi \times Сндс \times Pип) + (Ок \times Сндс \times K \times 19\%),$$

$$V = V1о + V2о$$

$$V1о = \sum i((Tпi \times Сндс - Tпi) \times Pi) + (Оо \times Сндс \times K \times 7\%),$$

$$V2о = \sum i(Tпi \times Сндс \times Pип) + (Оо \times Сндс \times K \times 11\%),$$

где:

V<sub>1к</sub>, V<sub>1о</sub> – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

V<sub>2к</sub>, V<sub>2о</sub> – размер возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости, – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tпi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tпi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом Tпi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за

исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Рiпр – фактический объем потребления i-го коммунального ресурса субъектом предпринимательской деятельности за месяц, в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, кВт.ч, Гкал, куб. м;

К – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению и (или) финансовому обеспечению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъектом предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

14%, 7% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, за исключением месяца (месяцев), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности была приостановлена на срок более семи дней в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного

округа, а также за исключением периода с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере общественного питания, и периода с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 для субъекта предпринимательской деятельности, осуществляющего деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

19%, 11% – процент возмещения и (или) финансового обеспечения расходов субъекта предпринимательской деятельности за месяц (месяцы), в котором деятельность (одного или нескольких видов деятельности) субъекта предпринимательской деятельности в соответствии с правовым актом Губернатора Чукотского автономного округа была приостановлена на срок более семи дней, в течение периодов, указанных в подпункте 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка, а также за период с 1 января 2021 года по 31 декабря 2021 года субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере общественного питания, и за период с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сфере розничной торговли, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения.

1.8. Требования к порядку расчета размера возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на уплату арендной платы и размера возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности:

1) рассчитанные в соответствии с пунктами 1.5-1.7 настоящих Требований размеры возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат подлежат округлению по математическим правилам до целого рубля;

2) в случаях, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размеров возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат в соответствии с пунктами 1.5-1.7 настоящих Требований сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

Приложение 2

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

### ЗАЯВКА на предоставление иного межбюджетного трансферта из окружного бюджета в 2022 году бюджету

(наименование муниципального образования)

#### на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из окружного бюджета в 2022 году местным бюджетам на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – иной межбюджетный трансферт), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2022 года № 39, направляем заявку на предоставление иного межбюджетного трансферта в 2022 году бюджету \_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования)

Наименование муниципального образования	Плановый объем субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, руб.

Приложение:

Перечень субъектов предпринимательской деятельности, с которыми уполномоченным органом в 2022 году заключены, а также по которым принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
Исполнитель, телефон, e-mail

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года № 40 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2014 года № 493

В целях уточнения объемов финансирования Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности»

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы составляет 3 118 729,9 тыс. рублей, из них: 2017 год – 24 308,2 тыс. рублей; за счёт средств федерального бюджета – 24 308,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 222 405,2 тыс. рублей; 2017 год – 208 159,0 тыс. рублей; 2018 год – 336 444,6 тыс. рублей; 2019 год – 446 631,9 тыс. рублей; 2020 год – 406 875,3 тыс. рублей; 2021 год – 471 397,5 тыс. рублей; 2022 год – 384 711,5 тыс. рублей; 2023 год – 384 711,5 тыс. рублей; 2024 год – 233 085,2 тыс. рублей»;

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 812 765,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 24 308,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 год – 24 308,2 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 788 457,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2016 год – 27 800,0 тыс. рублей; 2017 год – 20 659,8 тыс. рублей; 2018 год – 115 608,0 тыс. рублей; 2019 год – 196 833,8 тыс. рублей; 2020 год – 124 457,2 тыс. рублей; 2021 год – 120 967,0 тыс. рублей; 2022 год – 91 065,6 тыс. рублей; 2023 год – 91 065,6 тыс. рублей»;

3) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Пожарная безопасность и противопожарная защита» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 77 292,3 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам: 2016 год – 1 032,0 тыс. рублей; 2017 год – 7 220,0 тыс. рублей; 2018 год – 1 000,0 тыс. рублей; 2019 год – 11 357,5 тыс. рублей; 2020 год – 7 500,0 тыс. рублей; 2021 год – 38 182,8 тыс. рублей; 2022 год – 5 500,0 тыс. рублей; 2023 год – 5 500,0 тыс. рублей»;

4) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 2 228 672,4 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета, в том числе по годам: 2016 год – 193 573,2 тыс. рублей; 2017 год – 180 279,2 тыс. рублей; 2018 год – 219 836,6 тыс. рублей; 2019 год – 238 440,6 тыс. рублей; 2020 год – 274 918,1 тыс. рублей; 2021 год – 312 247,7 тыс. рублей; 2022 год – 288 145,9 тыс. рублей; 2023 год – 288 145,9 тыс. рублей; 2024 – 233 085,2 тыс. рублей»;

5) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе» приложения 2: строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

	<b>2015-2024</b>	<b>3 118 729.9</b>	<b>24 308.2</b>	<b>3 094 421.7</b>	<b>0.0</b>
	2015	0.0	0.0	0.0	0.0
	2016	222 405.2	0.0	222 405.2	0.0
	2017	232 467.2	24 308.2	208 159.0	0.0
	2018	336 444.6	0.0	336 444.6	0.0
	2019	446 631.9	0.0	446 631.9	0.0
	2020	406 875.3	0.0	406 875.3	0.0
	2021	471 397.5	0.0	471 397.5	0.0
	2022	384 711.5	0.0	384 711.5	0.0
	2023	384 711.5	0.0	384 711.5	0.0
	2024	233 085.2	0.0	233 085.2	0.0
<b>Всего по Государственной программе</b>					

в разделе «Подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Основное мероприятие: «Создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории Чукотского автономного округа»	<b>2016-2024</b>	<b>773 153,7</b>	<b>24 308,2</b>	<b>748 845,5</b>	<b>0,0</b>	
		2016	27 050,0	0,0	27 050,0	0,0	
		2017	41 769,3	24 308,2	17 461,1	0,0	
		2018	109 670,6	0,0	109 670,6	0,0	
		2019	188 376,9	0,0	188 376,9	0,0	
		2020	119 984,7	0,0	119 984,7	0,0	
		2021	110 291,0	0,0	110 291,0	0,0	
		2022	88 005,6	0,0	88 005,6	0,0	
		2023	88 005,6	0,0	88 005,6	0,0	
2024	0,00	0,0	0,00	0,0			

пункты 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции:

«

2.3.	Эксплуатационно-техническое обслуживание, хранение оборудования и средств региональной автоматизированной системы централизованного оповещения (РАСЦО) на базе аппаратуры оповещения П-166	<b>2016-2023</b>	<b>48 580,2</b>	<b>0,0</b>	<b>48 580,2</b>	<b>0,0</b>	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО»
		2016	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2017	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2018	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2019	6 580,2	0,0	6 580,2	0,0	
		2020	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2021	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2023	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
2.4.	Подготовка к построению (развитию), внедрению в эксплуатацию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	<b>2018-2021</b>	<b>378 911,3</b>	<b>0,0</b>	<b>378 911,3</b>	<b>0,0</b>	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО»
		2018	75 000,0	0,0	75 000,0	0,0	
		2019	155 015,0	0,0	155 015,0	0,0	
		2020	80 012,9	0,0	80 012,9	0,0	
		2021	68 883,4	0,0	68 883,4	0,0	
2.5.	Эксплуатационно-техническое обслуживание, хранение оборудования и средств Системы «112»	<b>2019-2023</b>	<b>152 637,4</b>	<b>0,0</b>	<b>152 637,4</b>	<b>0,0</b>	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО»
		2019	17 717,4	0,0	17 717,4	0,0	
		2020	33 672,8	0,0	33 672,8	0,0	
		2021	35 322,6	0,0	35 322,6	0,0	
		2022	32 962,3	0,0	32 962,3	0,0	
2.6.	Эксплуатационно-техническое обслуживание, хранение оборудования и средств аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	<b>2022-2023</b>	<b>98 086,6</b>	<b>0,0</b>	<b>98 086,6</b>	<b>0,0</b>	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО»
		2022	49 043,3	0,0	49 043,3	0,0	
		2023	49 043,3	0,0	49 043,3	0,0	

пункты 4 и 4.1 изложить в следующей редакции:

«

4.	Основное мероприятие: «Поиск и спасение граждан в природной среде»	2021	5 366,0	0,0	5 366,0	0,0	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО»
4.1.	Оснащение и сопряжение с системой «112» навигационно-спасательного оборудования установленных групп населения, осуществляющих деятельность за пределами населенных пунктов	2021	5 366,0	0,0	5 366,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Всего по Подпрограмме	<b>2015-2024</b>	<b>812 765,2</b>	<b>24 308,2</b>	<b>788 457,0</b>	<b>0,0</b>	
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2016	27 800,0	0,0	27 800,0	0,0	
	2017	44 968,0	24 308,2	20 659,8	0,0	
	2018	115 608,0	0,0	115 608,0	0,0	
	2019	196 833,8	0,0	196 833,8	0,0	
	2020	124 457,2	0,0	124 457,2	0,0	
	2021	120 967,0	0,0	120 967,0	0,0	
	2022	91 065,6	0,0	91 065,6	0,0	
	2023	91 065,6	0,0	91 065,6	0,0	
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	

в разделе Подпрограмма «Пожарная безопасность и противопожарная защита»:

пункты 2, 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Основное мероприятие: «Развитие материально-технической базы подразделений противопожарной службы и добровольной пожарной охраны»	<b>2016-2023</b>	<b>74 322,3</b>	<b>0,0</b>	<b>74 322,3</b>	<b>0,0</b>	
		2016	1 032,0	0,0	1 032,0	0,0	
		2017	4 250,0	0,0	4 250,0	0,0	
		2018	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2019	11 357,5	0,0	11 357,5	0,0	
		2020	7 500,0	0,0	7 500,0	0,0	
		2021	38 182,8	0,0	38 182,8	0,0	
		2023	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	

2.1.	Оснащение подразделений противопожарной службы пожарно-техническим вооружением, специальной и вспомогательной техникой, боевой одеждой и снаряжением	<b>2016-2023</b>	<b>52 323,4</b>	<b>0,0</b>	<b>52 323,4</b>	<b>0,0</b>	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО»
		2016	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2017	3 650,0	0,0	3 650,0	0,0	
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	8 259,7	0,0	8 259,7	0,0	
		2020	3 010,8	0,0	3 010,8	0,0	
		2021	32 702,9	0,0	32 702,9	0,0	
		2022	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
2.2.	Ремонт пожарно-спасательных частей	<b>2016-2023</b>	<b>19 112,7</b>	<b>0,0</b>	<b>19 112,7</b>	<b>0,0</b>	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО»
		2016	332,0	0,0	332,0	0,0	
		2017	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2018	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2019	2 597,8	0,0	2 597,8	0,0	
		2020	3 989,2	0,0	3 989,2	0,0	
		2021	4 993,7	0,0	4 993,7	0,0	
		2022	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2015-2024</b>	<b>77 292,3</b>	<b>0,0</b>	<b>77 292,3</b>	<b>0,0</b>
	2015	0,0	0,0	0,0	0,0
	2016	1 032,0	0,0	1 032,0	0,0
	2017	7 220,0	0,0	7 220,0	0,0
	2018	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
	2019	11 357,5	0,0	11 357,5	0,0
	2020	7 500,0	0,0	7 500,0	0,0
	2021	38 182,8	0,0	38 182,8	0,0
	2022	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
	2023	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0

в разделе «Подпрограмма «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»:  
пункт 1 изложить в следующей редакции:

1.	<b>Основное мероприятие: «Обеспечение функционирования государственных учреждений»</b>	<b>2016-2024</b>	<b>2 228 672,5</b>	<b>0,0</b>	<b>2 228 672,5</b>	<b>0,0</b>
		2016	193 573,2	0,0	193 573,2	0,0
		2017	180 279,2	0,0	180 279,2	0,0
		2018	219 836,6	0,0	219 836,6	0,0
		2019	238 440,6	0,0	238 440,6	0,0
		2020	274 918,1	0,0	274 918,1	0,0
		2021	312 247,7	0,0	312 247,7	0,0
		2022	288 145,9	0,0	288 145,9	0,0
		2023	288 145,9	0,0	288 145,9	0,0
		2024	233 085,2	0,0	233 085,2	0,0

пункты 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

1.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты и обеспечения пожарной безопасности	<b>2016-2024</b>	<b>2 083 165,3</b>	<b>0,0</b>	<b>2 083 165,3</b>	<b>0,0</b>	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО»
		2016	178 696,2	0,0	178 696,2	0,0	
		2017	167 187,5	0,0	167 187,5	0,0	
		2018	203 788,5	0,0	203 788,5	0,0	
		2019	221 230,5	0,0	221 230,5	0,0	
		2020	257 531,7	0,0	257 531,7	0,0	
		2021	293 349,5	0,0	293 349,5	0,0	
		2022	271 765,2	0,0	271 765,2	0,0	
		2023	271 765,2	0,0	271 765,2	0,0	
1.3.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»	<b>2016-2024</b>	<b>84 324,0</b>	<b>0,0</b>	<b>84 324,0</b>	<b>0,0</b>	ГКУ «УГЗ и ППС ЧАО»; ГБОУ «УМЦ ГО ЧС»
		2016	9 729,3	0,0	9 729,3	0,0	
		2017	7 293,0	0,0	7 293,0	0,0	
		2018	9 462,0	0,0	9 462,0	0,0	
		2019	9 934,8	0,0	9 934,8	0,0	
		2020	9 945,7	0,0	9 945,7	0,0	
		2021	11 179,2	0,0	11 179,2	0,0	
		2022	9 040,0	0,0	9 040,0	0,0	
		2023	9 040,0	0,0	9 040,0	0,0	
2024	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0			

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2016-2024</b>	<b>2 228 672,4</b>	<b>0,0</b>	<b>2 220 644,2</b>	<b>0,0</b>
	<b>2016</b>	<b>193 573,2</b>	<b>0,0</b>	<b>193 573,2</b>	<b>0,0</b>
	<b>2017</b>	<b>180 279,2</b>	<b>0,0</b>	<b>180 279,2</b>	<b>0,0</b>
	<b>2018</b>	<b>219 836,6</b>	<b>0,0</b>	<b>219 836,6</b>	<b>0,0</b>
	<b>2019</b>	<b>238 440,6</b>	<b>0,0</b>	<b>238 440,6</b>	<b>0,0</b>
	<b>2020</b>	<b>274 918,1</b>	<b>0,0</b>	<b>274 918,1</b>	<b>0,0</b>
	<b>2021</b>	<b>312 247,7</b>	<b>0,0</b>	<b>312 247,7</b>	<b>0,0</b>
	<b>2022</b>	<b>288 145,9</b>	<b>0,0</b>	<b>288 145,9</b>	<b>0,0</b>
	<b>2023</b>	<b>288 145,9</b>	<b>0,0</b>	<b>288 145,9</b>	<b>0,0</b>
	<b>2024</b>	<b>233 085,2</b>	<b>0,0</b>	<b>233 085,2</b>	<b>0,0</b>

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года № 41 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка» следующие изменения:

в Положении о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка:

раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.7.1 следующего содержания:

«1.7.1. Расходы на доставку и пересылку средств на выплату пособия осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

в приложении 1 слова «разделом 3» заменить словами «разделом 2».

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 мая 2008 года № 91 «Об утверждении Положения о порядке оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов (попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, а также лиц пожилого возраста, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

2) пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» Положения о порядке оплаты стоимости проезда к месту отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, детей (в том числе усыновленных) опекунов

(попечителей), приемных родителей из числа пенсионеров, а также лиц пожилого возраста, не работающих по трудовым договорам и служебным контрактам, изложить в следующей редакции:

«1.2. Расходы по оплате стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекунов (попечителей), приемных родителей, осуществляются за счет средств окружного бюджета.

Расходы на доставку и пересылку денежных средств осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.

Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, когда опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели своевременно не воспользовались правом на оплату стоимости проезда ребенка (детей) к месту проведения отдыха и обратно. Если опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели не обращались с заявлением о компенсации стоимости приобретенных за свой счет проездных документов за истекший двухлетний период со дня возникновения права на оплату проезда к месту проведения отдыха и обратно ребенка (детей), переданного под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, ребенка (детей) опекунов (попечителей), приемных родителей, то выплата компенсации за этот период не производится.

Двухлетний период исчисляется в календарном порядке, начиная со дня принятия решения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми) или заключения договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную или патронатную семью.».

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 ноября 2010 года № 383 «О порядке передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на патронат в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) раздел 1 «Общие положения» Приложения 1 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Расходы на доставку и пересылку средств на вознаграждение патронатному воспитателю осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по

доставке и пересылке социальных пособий» подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

2) раздел 1 «Общие положения» Приложения 2 дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Расходы на доставку и пересылку средств на вознаграждение патронатному воспитателю осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

4. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2011 года № 553 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по формированию и ведению реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала в Чукотском автономном округе, а также о Порядке формирования и ведения регионального реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и о Порядке предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Зубарева Е.Н.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

2) приложение 2 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Расходы на доставку и пересылку средств на выплату регионального материнского (семейного) капитала осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

5. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182 «Об утверждении Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные организации» следующее изменение:

пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление компенсации в соответствии с мероприятием ведомственной целевой программы осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

6. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2014 года № 428 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим частичным возмещением процентов по жилищным кредитам» следующее изменение:

пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление социальной выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

7. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2016 года № 246 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выпла-

ты на приобретение жилого помещения семьям, имеющим детей» следующее изменение:

пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление единовременной социальной выплаты семьям осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

8. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 8 «Об утверждении Порядка компенсации стоимости путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующее изменение:

пункт 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление компенсации осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

9. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2019 года № 94 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей» следующее изменение:

пункт 1.9 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.9. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

10. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 195 «Об утверждении Положения о единовременной выплате при рождении первого ребенка» следующее изменение:

пункт 1.8 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.8. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление выплаты осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

11. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением второго ребенка» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление регионального материнского (семейного) капитала осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

2) в приложении 1:  
слова «с пунктами 25, 26 приложения 1 к Порядку» заменить словами «с пунктами 25, 26 Порядка»;  
слова «с пунктом 20 приложения 1 к Порядку» заменить словами «пунктом 20 Порядка».

12. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 мая 2020 года № 241 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» следующее изменение:

пункт 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.5. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляются за счет

средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Первый заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года № 42 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2022 года № 42

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований**

**Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	-	-	44 307,5
Городской округ Эгвекинот	95 045,2	31 095,4	39 278,4
Провиденский городской округ	324 559,4	233 362,5	-
Сельское поселение Лорино Чукотского муниципального района	72 039,5	-	161 540,0
<b>Всего</b>	<b>491 644,1</b>	<b>264 457,9</b>	<b>245 125,9</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года № 43 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года № 218

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года № 218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции» следующие изменения:

в пункте 1.7 раздела 1 «Общие положения» слова «(далее – единый портал)» исключить;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1 слова «на едином портале и» исключить;

в пункте 2.2:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания подачи (приема) заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств»;

в подпункте 12 слова «на едином портале, а также» исключить;

в абзаце первом пункта 2.16 слова «на Едином портале и» исключить;

в абзаце первом пункта 3.9 раздела 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий» слова «на едином портале и» исключить;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»;**

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Первый заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года

№ 44

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения ро-

дителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) в приложении 1:

гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 21 апреля 2020 года № 180»

наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК**

**предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет»;**

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия «Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404 (далее – мероприятие), и регламентирует порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее – единовременная социальная выплата).»;

пункт 1.5 признать утратившим силу;

в разделе 2 «Условия предоставления и размеры единовременной социальной выплаты»:

в пункте 2.1:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 признать утратившим силу;

подпункт 3 признать утратившим силу;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) урегулирование заявителем с органом местного самоуправления судебного спора об обеспечении жилым помещением специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения путем заключения и утверждения судом мирового соглашения (для заявителей, имеющих вступивший в законную силу судебный акт, обязывающий орган местного самоуправления предоставить жилое помещение специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения);»;

пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Единовременная социальная выплата предоставляется в размере фактических расходов на приобретение жилого помещения, но не превышающих:

1) г. Анадырь – 5 000 000,0 (пять миллионов) рублей;

2) с. Тавайваам – 5 000 000,0 (пять миллионов) рублей;

3) Анадырский район:

п. Угольные Копи – 3 300 000,0 (три миллиона триста тысяч) рублей;

п. Беринговский – 590 000,0 (пятьсот девяносто тысяч) рублей;

4) г. Билибино – 800 000,0 (восемьсот тысяч) рублей;

5) п. Эвекинот – 1 200 000,0 (один миллион двести тысяч) рублей;

6) п. Провидения – 1 000 000,0 (один миллион) рублей;

7) г. Певек – 1 250 000,0 (один миллион двести пятьдесят тысяч) рублей;

8) Чукотский район:

с. Лаврентия – 3 000 000 (три миллиона) рублей;

с. Лорино – 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей;

9) остальные населенные пункты Чукотского автономного округа – 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.4. Единовременная социальная выплата предоставляется заявителю при условии, что жилое помещение приобретается в собственность заявителя. Приобретение в долевую собственность иных членов его семьи жилого помещения не допускается.»;

дополнить пунктами 2.6 и 2.7 следующего содержания:

«2.6. Средства единовременной социальной выплаты не может приобретать жилое помещение в виде комнаты, части квартиры либо жилого помещения, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.7. Единовременная социальная выплата предоставляется заявителю с его согласия для обеспечения реализации права на жилое помещение, установленного Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ).

Заявитель, получивший единовременную социальную выплату, исключается из Списка и является использовавшим право на однократное обеспечение жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ.»;

в разделе 3 «Порядок выдачи сертификата»:

пункты 3.4 и 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. К заявлению на предоставление сертификата прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3) справка медицинской организации о том, что заявитель состоит/не состоит на учёте в связи с алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, хроническими и затяжными психическими расстройствами.

3.5. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

1) информация органа местного самоуправления о фактах заключения с заявителем договора социального найма и фактах расторжения с заявителем договора социального найма за последние пять лет по его инициативе;

2) сведения о том, что жилое помещение, планируемое к приобретению заявителем, не признано непригодным для проживания и (или) находящимся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (после поступления заявления заявителя и проекта договора купли-продажи в соответствии с абзацем вторым пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка).

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашивается выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у заявителя объекты недвижимого имущества за последние пять лет. »;

в пункте 3.14:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) жилое помещение не должно быть признано в установленном порядке непригодным для проживания и (или) находящимся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также являться комнатой либо частью квартиры.»;

пункт 3.15 признать утратившим силу;

в разделе 4 «Организация работы по предоставлению единовременной социальной выплаты»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи) и продавец приобретаемого жилого помещения заключают договор купли-продажи и направляют его для государственной регистрации права собственности на жилое помещение в орган государственной регистрации.

До направления договора купли-продажи для регистрации права собственности на жилое помещение, заявитель обращается в Отдел с заявлением в произвольной форме о проверке прилагаемого проекта договора купли-продажи и приобретаемого жилого помещения требованиям настоящего Порядка.

Специалист Отдела:

в течение двух рабочих дней запрашивает в органах местного самоуправления сведения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

в течение пяти рабочих дней организует осмотр планируемого к приобретению жилого помещения с участием представителя органа местного самоуправления и составление акта осмотра.

В ходе проведения осмотра жилого помещения специалист Отдела устанавливает наличие жилого дома, в котором находится приобретаемое жилое помещение, целостность наружных и внутренних стен жилого дома и жилого помещения, его оконных и дверных блоков, крыши.

Отдел в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет в Департамент для принятия решения о соответствии/несоответствии договора купли-продажи и жилого помещения требованиям настоящего Порядка:

заявление о проверке прилагаемого проекта договора купли-продажи и приобретаемого жилого помещения требованиям настоящего Порядка;

проект договора купли-продажи;

акт осмотра жилого помещения;

сведения о том, что жилое помещение, планируемое к приобретению заявителем, не признано/признано непригодным для проживания и (или) находящимся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.»;

в пункте 4.2:

после слов «требования пунктов 2.4» дополнить цифрами «, 2.6»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзацах восьмом – одиннадцатом пункта 4.1 настоящего раздела, направляет заявителю уведомление о соответствии/несоответствии договора купли-продажи и приобретаемого жилого помещения требованиям настоящего Порядка.»;

пункт 4.7 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и (или) находящимся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, а также являться комнатой либо частью квартиры.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**А.А. КАЛИНОВА,**

**Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 февраля 2022 года № 44

«Приложение 1  
к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

### Сертификат

(номер сертификата)

(дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что гражданин(ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения \_\_\_\_\_,

(число, месяц, год)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

на основании приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа \_\_\_\_\_

(наименование локального правового акта)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, имеет право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения на территории \_\_\_\_\_.

(указать наименование населенного пункта, в котором планируется приобретение жилого помещения)

Настоящим сертификатом гарантируется предоставление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставленной за счет средств окружного бюджета, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

**Обязательно для исполнения в целях оплаты!**

1. Владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи) и продавец приобретаемого жилого помещения заключают договор купли-продажи и направляют его на государственную регистрацию в орган государственной регистрации.
2. Договор купли-продажи жилого помещения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим правоотношения соответствующего вида, а также должен предусматривать безналичную форму оплаты с использованием единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, удостоверенной сертификатом, с указанием реквизитов банковского счета продавца жилого помещения.
3. Жилое помещение приобретается в собственность покупателя.
4. С использованием Сертификата не может приобретаться жилое помещение в виде комнаты, части квартиры либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
5. До направления договора купли-продажи на регистрацию заявитель обращается в Отдел с заявлением в произвольной форме о проверке прилагаемого к заявлению проекта договора купли-продажи и приобретаемого жилого помещения требованиям настоящего Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180».

6. В течение трёх дней с момента получения в органе государственной регистрации документов, подтверждающих право собственности покупателя на приобретённое жилое помещение, покупатель и продавец приобретенного жилого помещения обращаются в Отдел социальной поддержки населения Чукотского автономного округа с совместным заявлением.
  7. Решение о предоставлении права на оплату расходов принимается Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов из Отдела социальной поддержки населения Чукотского автономного округа.
  8. Право на оплату расходов подтверждается настоящим сертификатом.
  9. Единовременная социальная выплата предоставляется заявителю с его согласия для обеспечения реализации права на жилое помещение, установленного Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ).
- Заявитель, получивший единовременную социальную выплату, исключается из Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе, и является использовавшим право на однократное обеспечение жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ.

Настоящий сертификат действителен до  
Начальник Департамента \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.  
Срок действия продлен до  
Начальник Департамента \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(расшифровка)

(расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(расшифровка)

(расшифровка)

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 февраля 2022 года № 44

«Приложение 2

к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

Начальнику Департамента социальной политики  
Чукотского автономного округа  
от гражданина \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
СНИЛС: \_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении сертификата**

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (дата рождения) \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
(вид документа)

номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_  
(полный адрес регистрации по жительства)

фактически проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

сертификат, удостоверяющий право на получение за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных на текущий финансовый год, единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, и подтверждающий, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения (далее – единовременная социальная выплата).

Единовременную социальную выплату планирую направить на приобретение жилого помещения в

(указать населенный пункт Чукотского автономного округа, заполняется собственноручно)

При обращении с настоящим заявлением уведомлен(а), что:

1. Владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи) и продавец приобретаемого жилого помещения заключают договор купли-продажи и направляют его на государственную регистрацию в орган государственной регистрации.

2. Договор купли-продажи жилого помещения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующим правоотношения соответствующего вида, а также должен предусматривать безналичную форму оплаты с использованием единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, удостоверенной сертификатом, с указанием реквизитов банковского счета продавца жилого помещения.

3. Жилое помещение приобретается в собственность покупателя.

4. С использованием Сертификата не может приобретаться жилое помещение в виде комнаты, части квартиры либо жилое помещение, признанное непригодным для проживания и (или) находящееся в многоквартирном доме, который признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

5. До направления договора купли-продажи на регистрацию заявитель обращается в Отдел социальной поддержки населения с заявлением в произвольной форме о проверке прилагаемого к заявлению проекта договора купли-продажи и приобретаемого жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180.

6. В течение трёх дней с момента получения в органе государственной регистрации документов, подтверждающих право собственности покупателя на приобретённое жилое помещение, покупатель и продавец приобретённого жилого помещения обращаются в Отдел социальной поддержки населения с совместным заявлением.

7. Решение о предоставлении права на оплату расходов принимается Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов из Отдела социальной поддержки населения.

8. Право на оплату расходов подтверждается сертификатом.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Настоящим подтверждаю, что единовременная социальная выплата предоставляется мне с моего согласия для обеспечения реализации права на жилое помещение, установленного Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ).

Также уведомлен(а), что после получения единовременной социальной выплаты, я буду исключен из Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Чукотском автономном округе, и использовать право на однократное обеспечение жилым помещением в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Я уведомлен(а) о том, что основанием утраты мной права на получение единовременной социальной выплаты является предоставление мне двух сертификатов, но при этом жилое помещение приобретено не будет, а также о том, что жилое помещение должно быть приобретено в мою собственность.

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя/представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_,

моих персональных данных и персональных данных моего представляемого \_\_\_\_\_

(фамилии, имени, отчества), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180.

Согласие дается мной для получения сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных на текущий финансовый год, единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, и подтверждающего, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:  
 – согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;  
 – в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
 – персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с выдачей сертификата, удостоверяющего право на получение за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных на текущий финансовый год, единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, и подтверждающего, что продавцу жилого помещения будут в установленном порядке перечислены денежные средства по договору купли-продажи жилого помещения.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.  
 Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

- 1. \_\_\_\_\_;
- 2. \_\_\_\_\_;
- 3. \_\_\_\_\_;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)».

Приложение 3  
 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
 от 8 февраля 2022 года № 44

«Приложение 3  
 к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет

Начальнику Департамента социальной политики  
 Чукотского автономного округа  
 от гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перечислении единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет**

На основании договора \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (далее – договор), выписок из Единого государственного реестра недвижимости, выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ)

прошу перечислить средства единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на счет продавца по договору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства)  
по указанным им реквизитам.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. покупателя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество продавца по договору),  
прошу перечислить денежные средства в счет оплаты стоимости жилого помещения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ проданного мною по договору по следующим реквизитам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается номер счета и наименование банка)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. продавца)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявление собственноручно подписано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать фамилии, имена, отчества заявителей)

в моем присутствии.

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (полное наименование Отдела)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата визирования документов начальником Отдела)

### Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (заполняется на каждого заявителя отдельно)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя/представителя по доверенности)  
№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных моего представляемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 4.5 раздела 4 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180.

Согласие дается мной для получения единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

– согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

– в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

### Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением и выплатой единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот, детей и оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка(детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

(дата)

(подпись)

**Расписка**

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

приняты, проверены и зарегистрированы под номером \_\_\_\_\_

Общее количество листов \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона специалиста \_\_\_\_\_

Дата приема заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года

№ 45

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 27 апреля 2020 года № 195

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» следующие изменения:

в пункте 1.8 раздела 1 «Общие положения» слова «(далее – единый портал)» исключить;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1 слова «на едином портале и» исключить;

в пункте 2.2:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания подачи (приема) заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств»;

в подпункте 12 слова «на едином портале, а также» исключить;

в абзаце первом пункта 2.16 слова «на едином портале и» исключить;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»:

в абзаце втором пункта 3.2 цифры «300» заменить цифрами «400»;

в абзаце первом пункта 3.10 слова «на едином портале и» исключить;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

**«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение»;**

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,**  
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 февраля 2022 года

№ 46

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 28 апреля 2020 года № 196

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Критерием отбора Получателей субсидии в целях предоставления Субсидий является наличие затрат на приобретение оборудования для производства, хранения, идентификации пищевой продукции, расходов по его доставке и установке (наладке)»;

в пункте 1.7 слова «(далее – единый портал)» исключить;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1 слова «на едином портале и» исключить;

в пункте 2.2:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;»;

в подпункте 12 слова «на едином портале, а также» исключить; в абзаце первом пункта 2.16 слова «на Едином портале и» исключить;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»:

в пункте 3.2 цифру «90» заменить цифрой «70»;  
в пункте 3.6 слово «пяти» заменить словом «трех»;

в абзаце первом пункта 3.11 слова «на едином портале и» исключить;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

в наименовании после слова «контроля» дополнить словами «(мониторинга)»;

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка»;

5) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

В Департамент  
сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

### ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица (организации))  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается оборудование:

\_\_\_\_\_ (указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим \_\_\_\_\_ (краткое наименование юридического лица (организации)) подтверждает, что:

реализует мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ »;

б) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования  
для производства пищевой продукции

В Департамент  
сельского хозяйства и продовольствия укотского автономного округа

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 (далее – Порядок)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается оборудование:

\_\_\_\_\_ (указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:  
реализую мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;  
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  
не являюсь получателем средств окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;  
вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти показатель достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ »;

7) в приложении 3:  
в графе 7 шапки таблицы цифру «90» заменить цифрой «70»;  
в сноске к таблице цифру «90» заменить цифрой «70».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,  
Первый заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 февраля 2022 года

№ 47

г. Анадырь

Об утверждении Порядка проведения мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 170 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

**А.А. КАЛИНОВА,****Первый заместитель Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 9 февраля 2022 года № 47

**ПОРЯДОК  
проведения мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Чукотского автономного округа разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2008 года № 170 «Об утверждении Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа», в целях:

1) формирования единой системы диагностики, обеспечивающей определение результатов деятельности как отдельных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики), так и системы профилактики в целом;

2) установления причин, факторов и условий, влияющих на качество работы органов и учреждений системы профилактики;

3) принятия обоснованных управленческих решений по совершенствованию профилактической работы органов и учреждений системы профилактики.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) критерии оценки эффективности – величины показателя или усредненные величины показателя основного эффекта действия органов и учреждений системы профилактики;

2) показатели эффективности – абсолютные или относительные данные, характеризующие работу органов и учреждений системы профилактики;

3) отчетный период (ОП) – временной промежуток с 1 января по 31 декабря;

4) аналогичный отчетный период предыдущего года (АОППГ) – временной промежуток с 1 января по 31 декабря, предшествующий отчетному периоду.

**2. Перечень критериев оценки эффективности  
деятельности муниципальных комиссий по делам  
несовершеннолетних и защите их прав****Критерий 1. Организация профилактической работы  
с отдельными категориями несовершеннолетних  
и семьями****Показатель 1.**

Доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общем количестве несовершеннолетних на территории муниципального образования Чукотского автономного округа (далее – муниципальное образование), в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа в течение отчетного периода.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить, что мониторинг деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Чукотского автономного округа осуществляется Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Способ оценки по показателю 1:

$ДНПР = A/V * 100$ , где:

ДНПР – доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации;

A – количество несовершеннолетних, в отношении которых в течение отчетного периода была прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации;

V – количество несовершеннолетних на территории муниципального образования, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа.

При расчете необходимо исходить из того, что «V» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, с которыми индивидуальная профилактическая работа проводится на начало отчетного периода, и количества несовершеннолетних, с которыми индивидуальная профилактическая работа начата в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНПР ОП и ДНПР АОППГ.

Показатель 2.

Доля семей, признанных на территории муниципального образования находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории, в отношении которых прекращена профилактическая работа (снят статус семьи, находящейся в социально опасном положении) по причине улучшения ситуации.

Способ оценки по показателю 2:

$ДСП = A/V * 100$ , где:

ДСП – доля семей, признанных на территории муниципального образования находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории, в отношении которых прекращена профилактическая работа (снят статус семьи, находящейся в социально опасном положении) по причине улучшения ситуации;

A – количество семей, признанных на территории муниципального образования находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории, в отношении которых прекращена профилактическая работа (снят статус семьи, находящейся в социально опасном положении) по причине улучшения ситуации;

V – количество семей на территории муниципального образования, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводилась профилактическая работа в течение отчетного периода.

При расчете необходимо исходить из того, что «V» включает в себя суммарное значение количества семей, с которыми профилактическая работа проводится на начало отчетного периода, и количества семей, с которыми профилактическая работа начата в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДСП ОП и ДСП АОППГ.

**Показатель 3.**

Доля несовершеннолетних, совершивших преступления, правонарушения и антиобщественные действия в период проведения с ними различными органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в общем количестве несовершеннолетних, в отношении которых в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа.

Способ оценки по показателю 3:

$ДНСП = A/B * 100$ , где:

ДНСП – доля несовершеннолетних, совершивших преступления, правонарушения и антиобщественные действия в период проведения с ними различными органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в общем количестве несовершеннолетних, в отношении которых в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа;

A – количество несовершеннолетних, совершивших преступления, правонарушения и антиобщественные действия в период проведения с ними различными органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в общем количестве несовершеннолетних, в отношении которых в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа;

при расчете необходимо учитывать, что к несовершеннолетним, совершившим преступления, правонарушения и антиобщественные действия, следует относить:

несовершеннолетних, достигших возраста уголовной ответственности, совершивших уголовно наказуемые деяния (преступления) в течение отчетного периода;

несовершеннолетних, совершивших в течение отчетного периода уголовно наказуемые (общественно опасные) деяния до достижения возраста уголовной ответственности;

несовершеннолетних, достигших возраста административной ответственности, совершивших административные правонарушения в течение отчетного периода;

несовершеннолетних, совершивших в течение отчетного периода административные правонарушения до достижения возраста административной ответственности;

несовершеннолетних, совершивших антиобщественные деяния в течение отчетного периода, а именно: систематически употребляющих наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, занимающихся проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также совершающих иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

B – количество несовершеннолетних, в отношении которых различными органами и учреждениями системы профилактики в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа.

При расчете необходимо исходить из того, что «B» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, с которыми индивидуальная профилактическая работа проводится на начало отчетного периода, и количества несовершеннолетних, с которыми индивидуальная профилактическая работа начата в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНСП ОП и ДНСП АОППГ.

**Показатель 4.**

Доля несовершеннолетних, вовлеченных в различные виды занятости и досуга, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа, от общего количества несовершеннолетних, в отношении которых в течение отчетного периода органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа.

Способ оценки по показателю 4:

$ДНВЗ = A/B * 100$ , где:

ДНВЗ – доля несовершеннолетних, вовлеченных в различные виды занятости и досуга, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа;

A – количество несовершеннолетних, вовлеченных в различные виды занятости и досуга, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа;

B – количество несовершеннолетних, в отношении которых в течение отчетного периода органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа.

При расчете необходимо исходить из того, что «B» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, с которыми индивидуальная профилактическая работа проводится на начало отчетного периода, и количества несовершеннолетних, с которыми индивидуальная профилактическая работа начата в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНВЗ ОП и ДНВЗ АОППГ.

**Критерий 2. Реализация мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних****Показатель 1.**

Доля несовершеннолетних, достигших 15-летнего возраста и оставивших образовательные организации до получения основного общего образования и устроенных для продолжения обучения, в общем количестве несовершеннолетних, оставивших общеобразовательные организации по согласованию с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии согласия родителей и органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования).

Способ оценки по показателю 1:

$ДНОО = A/B * 100$ , где:

ДНОО – доля несовершеннолетних, достигших 15-летнего возраста и оставивших образовательные организации до получения основного общего образования и устроенных для продолжения обучения;

A – количество несовершеннолетних, оставивших образовательные организации по согласованию с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии согласия родителей и органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования);

B – количество несовершеннолетних, достигших 15-летнего возраста и оставивших образовательные организации до получения основного общего образования и устроенных для продолжения обучения.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНОО ОП и ДНОО АОППГ.

**Показатель 2.**

Доля исковых заявлений, направленных в интересах несовершеннолетних в суд по постановлениям муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, удовлетворенных судом в полном объеме, в общем количестве исковых заявлений, направленных в интересах несовершеннолетних в суд по постановлениям муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Способ оценки по показателю 2:

$ДИЗ = A/B * 100$ , где:

ДИЗ – доля исковых заявлений, направленных в интересах несовершеннолетних в суд по постановлениям муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, удовлетворенных судом в полном объеме;

A – количество исковых заявлений, направленных в интересах несовершеннолетних в суд по постановлениям муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, удовлетворенных судом в полном объеме;

B – количество исковых заявлений, направленных в интересах несовершеннолетних в суд по постановлениям муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДИЗ ОП и ДИЗ АОППГ.

**Критерий 3. Координация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики****Показатель 1.**

Доля поручений, предусмотренных в постановлениях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных в органы и учреждения системы профилактики, исполненных в полном объеме, в общем количестве поручений, направленных в органы и учреждения системы профилактики, которые должны быть исполнены в течение отчетного периода.

Способ оценки по показателю 1:

$ДИП = A/B * 100$ , где:

ДИП – доля поручений, предусмотренных в постановлениях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных в органы и учреждения системы профилактики, исполненных в полном объеме;

A – количество поручений, предусмотренных в постановлениях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных в органы и учреждения системы профилактики, исполненных в полном объеме;

при расчете необходимо исходить из того, что «А» включает в себя суммарное значение количества поручений, предусмотренных в постановлениях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных в органы и учреждения системы профилактики до начала отчетного периода, исполненных в отчетный период, а также количества поручений, предусмотренных в постановлениях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных в органы и учреждения системы профилактики и исполненных в отчетный период;

при подсчете необходимо учитывать, что даже если поручение, срок исполнения которого наступает в отчетном периоде, было исполнено до наступления отчетного периода, оно учитывается как исполненное в отчетном периоде;

В – количестве поручений, предусмотренных в постановлениях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных в органы и учреждения системы профилактики, которые должны быть исполнены в течение отчетного периода.

При расчете необходимо исходить из того, что «В» включает в себя суммарное значение количества поручений, предусмотренных в постановлениях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных в органы и учреждения системы профилактики как до наступления отчетного периода, так и в отчетный период, срок исполнения которых наступает в отчетный период.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДИП ОП и ДИП АОПГГ.

Показатель 2.

Доля общепрофилактических вопросов, имеющих межведомственный характер в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотренных муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за отчетный период, от общего количества вопросов, включенных для рассмотрения в планы работы муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Способ оценки по показателю 2:

$ДОМВ = A/B * 100\%$ , где:

ДОМВ – доля общепрофилактических вопросов, имеющих межведомственный характер в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотренных муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за отчетный период;

А – количество общепрофилактических вопросов, имеющих межведомственный характер в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотренных муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за отчетный период;

В – количество вопросов, включенных для рассмотрения в планы работы муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДОМВ ОП и ДОМВ АОПГГ.

Показатель 3.

Количество межведомственных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведенных по решению муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КМПБ).

Способ оценки по показателю 3:

Данный показатель определяется как КМПБ.

При расчете КМПБ к межведомственным мероприятиям, направленным на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, необходимо относить профилактические операции, рейды, акции; межведомственные совещания, конференции, круглые столы.

При расчете КМПБ учитываются только те межведомственные мероприятия, которые проводились на основании постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе те мероприятия, которые реализовывались в соответствии с планом работы муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчетный период.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения КМПБ ОП и КМПБ АОПГГ.

#### **Критерий 4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях**

Показатель 1.

Доля рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их

прав о назначении административного наказания в общем количестве рассмотренных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о назначении административного наказания.

Способ оценки по показателю 1:

$ДРЖА = A/B * 100$ , где:

ДРЖА – доля рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о назначении административного наказания;

А – количество рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о назначении административного наказания;

В – количество рассмотренных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о назначении административного наказания.

Показатель 2.

Доля рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер воздействия, не связанных с административным наказанием, в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (иных законных представителей) в общем количестве рассмотренных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер воздействия, не связанных с административным наказанием, в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (иных законных представителей).

Способ оценки по показателю 2:

$ДРЖВ = A/B * 100$ , где:

ДРЖВ – доля рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер воздействия, не связанных с административным наказанием, в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (иных законных представителей);

А – количество рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер воздействия, не связанных с административным наказанием, в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (иных законных представителей);

В – количество рассмотренных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о назначении административного наказания.

#### **3. Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов управления социальной защиты населения (учреждений)** **Критерий. Обеспеченность несовершеннолетними социальными услугами, предоставляемыми учреждениями социального обслуживания семьи и детей**

Показатель 1.

Доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), получивших социальные услуги, в общем количестве несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении).

Способ оценки по показателю 1:

$ДНПУ = A/B * 100$ , где:

ДНПУ – доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), получивших социальные услуги;

А – количество несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), получивших социальные услуги;

при расчете необходимо исходить из того, что «А» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении),

получивших либо получающих социальные услуги в отчетном периоде, а также количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении) и получивших либо получающих социальные услуги в отчетном периоде;

В – количество несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении);

при расчете необходимо исходить из того, что «В» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении) до отчетного периода и не утративших данный статус на начало отчетного периода, а также количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении) в отчетном периоде.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНПУ ОП и ДНПУ АОППГ.

Показатель 2.

Доля воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших самовольные уходы из учреждения в отчетном периоде, в общем количестве несовершеннолетних, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Способ оценки по показателю 2:

$$\text{ДНССУ} = \text{А} / \text{В} * 100, \text{ где:}$$

ДНССУ – доля воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших самовольные уходы из учреждения в отчетном периоде;

А – численность воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших самовольные уходы из учреждения в отчетном периоде;

В – количество несовершеннолетних, воспитывающихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отчетном периоде.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНССУ ОП к ДНССУ АОППГ.

#### **4. Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов образования, и органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих управление в сфере образования**

##### **Критерий 1. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними**

Показатель 1.

Доля несовершеннолетних обучающихся (из категории лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), с которыми в течение отчетного периода организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводилась индивидуальная профилактическая работа, совершивших в период ее проведения преступления, правонарушения или антиобщественные действия, в общем количестве несовершеннолетних обучающихся (из категории лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Способ оценки по показателю 1:

$$\text{ДНПЗ} = \text{А} / \text{В} * 100, \text{ где:}$$

ДНПЗ – доля несовершеннолетних обучающихся (из категории лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), с которыми в течение отчетного периода организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводилась индивидуальная профилактическая работа, совершивших в период ее проведения преступления, правонарушения или антиобщественные действия;

А – количество несовершеннолетних обучающихся (из категории лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), с которыми в течение отчетного периода организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводилась индивидуальная профилактическая работа, совершивших в период ее проведения преступления, правонарушения или антиобщественные действия;

В – количество несовершеннолетних обучающихся (из категории лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня

1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), с которыми в течение отчетного периода организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводилась индивидуальная профилактическая работа.

При расчете необходимо учитывать, что к несовершеннолетним, совершившим преступления, правонарушения и антиобщественные действия, следует относить:

несовершеннолетних, достигших возраста уголовной ответственности, совершивших уголовно наказуемые деяния (преступления) в течение отчетного периода;

несовершеннолетних, совершивших в течение отчетного периода уголовно наказуемые (общественно опасные) деяния до достижения возраста уголовной ответственности;

несовершеннолетних, достигших возраста административной ответственности, совершивших административные правонарушения в течение отчетного периода;

несовершеннолетних, совершивших в течение отчетного периода административные правонарушения до достижения возраста административной ответственности;

несовершеннолетних, совершивших антиобщественные деяния в течение отчетного периода, а именно: систематически употребляющих наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, занимающихся проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также совершающих иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

При расчете необходимо исходить из того, что «В» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних обучающихся, с которыми индивидуальная профилактическая работа проводится на начало отчетного периода, и количества несовершеннолетних, с которыми индивидуальная профилактическая работа начата в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНПЗ ОП и ДНПЗ АОППГ.

##### **Критерий 2. Организация работы по обеспечению прав несовершеннолетних в области образования**

Показатель 1.

Доля несовершеннолетних от 5 до 18 лет, занимавшихся в течение отчетного периода по дополнительным общеобразовательным программам для детей, в общей численности детей данной категории, проживающих на территории Чукотского автономного округа.

Способ оценки по показателю 1:

$$\text{ДНДО} = \text{А} / \text{В} * 100, \text{ где:}$$

ДНДО – доля несовершеннолетних от 5 до 18 лет, занимавшихся в течение отчетного периода по дополнительным общеобразовательным программам для детей;

А – численность несовершеннолетних от 5 до 18 лет, занимавшихся в течение отчетного периода по дополнительным общеобразовательным программам для детей;

В – численность несовершеннолетних от 5 до 18 лет, проживающих на территории Чукотского автономного округа.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНДО ОП и ДНДО АОППГ.

Показатель 2.

Доля несовершеннолетних обучающихся, не посещающих образовательные организации без уважительных причин, от общего числа несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций.

Способ оценки по показателю 2:

$$\text{ДНН} = \text{А} / \text{В} * 100, \text{ где:}$$

ДНН – доля несовершеннолетних обучающихся, не посещающих образовательные организации без уважительных причин;

А – количество несовершеннолетних обучающихся, не посещающих образовательные организации без уважительных причин;

В – количество несовершеннолетних обучающихся в отчетном периоде.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНН ОП и ДНН АОППГ.

Показатель 3.

Доля несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях без уважительных причин, от общего числа несовершеннолетних обучающихся в образовательных организациях.

Способ оценки по показателю 3:

$$\text{ДНСП} = \text{А} / \text{В} * 100, \text{ где:}$$

ДНСП – доля несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях без уважительных причин;

А – количество несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях без уважительных причин;

В – количество несовершеннолетних обучающихся в отчетном периоде.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНСП ОП и ДНСП АОППГ.

### **5. Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов опеки и попечительства**

#### **Критерий 1. Работа по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

Показатель 1.

Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семью на воспитание (усыновление (удочерение), опека или попечительство, приемная семья, патронатная семья), в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных на конец отчетного периода.

Способ оценки по показателю 1:

$DNY = A/V * 100$ , где:

ДНУ – доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семью на воспитание (усыновление (удочерение), опека или попечительство, приемная семья, патронатная семья);

А – количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семью на воспитание (усыновление (удочерение), опека или попечительство, приемная семья, патронатная семья);

при расчете показателя необходимо исходить из того, что «А» включает в себя суммарное значение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, следующих категорий:

возвращенных родителям;

переданных на усыновление (удочерение);

под опеку или попечительство;

в приемную или патронатную семью;

переданных под предварительную опеку (попечительство) и находящихся под предварительной опекой (попечительство), на конец отчетного периода;

В – количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных на конец отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНУ ОП и ДНУ АОППГ.

Показатель 2.

Доля родителей, восстановленных в родительских правах, и родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав, к общему числу родителей, ограниченных в родительских правах, и родителей, лишенных родительских прав.

Способ оценки по показателю 2:

$DRVП = A/V * 100$ , где:

ДРВП – доля родителей, восстановленных в родительских правах, и родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав;

А – количество родителей, восстановленных в родительских правах, и родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав;

В – количество родителей, ограниченных в родительских правах, и родителей, лишенных родительских прав.

При расчете показателя необходимо исходить из того, что «В» включает в себя суммарное значение количества родителей, ограниченных в родительских правах, и родителей, лишенных родительских прав, на начало отчетного периода и количества родителей, ограниченных в родительских правах, и родителей, лишенных родительских прав, в отчетном периоде.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДРВП ОП и ДРВП АОППГ.

Показатель 3.

Доля родителей, лишенных родительских прав в отчетный период, из числа родителей, ограниченных в родительских правах, в общем количестве родителей, ограниченных в родительских правах.

Способ оценки по показателю 3:

$ДРОП = A/V * 100$ , где:

ДРОП – доля родителей, лишенных родительских прав, в отчетный период, из числа родителей, ограниченных в родительских правах;

А – количество родителей, лишенных родительских прав, в отчетный период, из числа родителей, ограниченных в родительских правах;

В – количество родителей, ограниченных в родительских правах.

При расчете показателя необходимо исходить из того, что «В» включает в себя суммарное значение количества родителей, ограниченных в родительских правах, на начало отчетного периода и количества родителей, ограниченных в родительских правах, в отчетном периоде.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДРОП ОП и ДРОП АОППГ.

#### **Критерий 2. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними**

Показатель 1.

Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших преступления, правонарушения или антиобщественные действия, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Способ оценки по показателю 1:

$ДНСП = A/V * 100$ , где:

ДНСП – доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших преступления, правонарушения или антиобщественные действия;

А – количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших в отчетном периоде преступления, правонарушения или антиобщественные действия;

при расчете необходимо учитывать, что к несовершеннолетним, совершившим преступления, правонарушения и антиобщественные действия, следует относить:

несовершеннолетних, достигших возраста уголовной ответственности, совершивших уголовно наказуемые деяния (преступления) в течение отчетного периода;

несовершеннолетних, совершивших в течение отчетного периода уголовно наказуемые (общественно опасные) деяния до достижения возраста уголовной ответственности;

несовершеннолетних, достигших возраста административной ответственности, совершивших административные правонарушения в течение отчетного периода;

несовершеннолетних, совершивших в течение отчетного периода административные правонарушения до достижения возраста административной ответственности;

несовершеннолетних, совершивших антиобщественные деяния в течение отчетного периода, а именно: систематически употребляющих наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, занимающихся проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также совершающих иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

В – количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных на конец отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНСП ОП и ДНСП АОППГ.

#### **6. Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов культуры, спорта и туризма**

##### **Критерий. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними**

Показатель 1.

Доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, вовлеченных в различные виды занятости и досуга, от общего количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении.

Способ оценки по показателю 1:

$ДНЗ = A/V * 100$ , где:

ДНЗ – доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, вовлеченных в различные виды занятости и досуга;

А – количество несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, вовлеченных в различные виды занятости и досуга;

при расчете показателя необходимо исходить из того, что «А» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении на начало отчетного периода, и количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении в течение отчетного периода, которые были вовлечены в различные виды занятости и досуга, в том числе вовлечение в культурно-массовые, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия в течение отчетного периода;

В – количество несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении в отчетный период.

При расчете показателя необходимо исходить из того, что «В» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении на начало отчетного периода, и количества несовер-

шеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНЗ ОП и ДНЗ АОППГ.

Показатель 2.

Доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводимых органами культуры, спорта и туризма, от общего количества участников проводимых мероприятий.

Способ оценки по показателю 2:

$ДНУМ = A/B * 100$ , где:

ДНУМ – доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводимых органами культуры, спорта и туризма;

A – количество несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводимых органами культуры, спорта и туризма;

при расчете показателя необходимо исходить из того, что «А» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении на начало отчетного периода, и количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении в течение отчетного периода, которые участвовали в течение отчетного периода в мероприятиях, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводимых органами культуры, спорта и туризма;

B – количество мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводимых органами культуры, спорта и туризма.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНУМ ОП и ДНУМ АОППГ.

### 7. Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов здравоохранения

#### Критерий 1. Организация индивидуальной работы по профилактике ранней беременности и аборт

Показатель 1.

Доля беременных несовершеннолетних, учтенных медицинскими организациями на конец отчетного периода, в общем количестве несовершеннолетних женского пола.

Способ оценки по показателю 1:

$ДНБ = A/B * 100$ , где:

ДНБ – доля беременных несовершеннолетних, учтенных медицинскими организациями на конец отчетного периода;

A – количество беременных несовершеннолетних, учтенных медицинскими организациями на конец отчетного периода;

B – количество несовершеннолетних женского пола.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНБ ОП и ДНБ АОППГ.

Показатель 2.

Доля новорожденных детей, в отношении которых предотвращены отказы со стороны родителей, в числе детей (из расчета на тысячу), родившихся живыми.

Способ оценки по показателю 2:

$ДНПО = A/B * 100$ , где:

ДНПО – доля новорожденных детей, в отношении которых предотвращены отказы со стороны родителей, в числе детей (из расчета на тысячу), родившихся живыми;

A – количество новорожденных детей, в отношении которых предотвращены отказы со стороны родителей;

B – общее количество отказов от новорожденных детей в отчетный период.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНПО ОП и ДНПО АОППГ.

#### Критерий 2. Организация индивидуальной работы по профилактике алкоголизма и наркомании

Показатель 1.

Доля несовершеннолетних, прошедших обследование, наблюдение или лечение в связи с употреблением: алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, от общего количества несовершеннолетних, о которых органами и учреждениями системы профилактики в адрес органа управления здравоохранением (медицинской организации) была направлена информация о нуждаемости в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции,

наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

Способ оценки по показателю 1:

$ДНПО = A/B * 100\%$ , где:

ДНПО – доля несовершеннолетних, прошедших обследование, наблюдение или лечение в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

A – количество несовершеннолетних, прошедших обследование, наблюдение или лечение в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

B – количество несовершеннолетних, о которых органами и учреждениями системы профилактики в адрес органа управления здравоохранением (медицинской организации) была направлена информация о нуждаемости в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ.

При расчете показателя необходимо исходить из того, что «B» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, информация о нуждаемости которых в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ была направлена до начала отчетного периода и в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНПО ОП и ДНПО АОППГ.

Показатель 2.

Доля несовершеннолетних, охваченных профилактическим медицинским осмотром (тестированием) с целью раннего выявления лиц группы риска и скрытых потребителей наркотических средств и психотропных веществ, в общем количестве несовершеннолетних обучающихся.

Способ оценки по показателю 2:

$ДНМО = A/B * 100\%$ , где:

ДНМО – доля несовершеннолетних, прошедших обследование, наблюдение или лечение в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

A – количество несовершеннолетних, охваченных медицинским осмотром (тестированием) с целью раннего выявления лиц группы риска и скрытых потребителей наркотических средств и психотропных веществ;

B – количество несовершеннолетних обучающихся.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНМО ОП и ДНМО АОППГ.

### 8. Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов службы занятости

#### Критерий. Организация работы по оказанию содействия в трудоустройстве несовершеннолетних в свободное от учебы время

Показатель 1.

Доля несовершеннолетних от 14 до 18 лет, трудоустроенных за отчетный период органами службы занятости на временные работы, в общей численности несовершеннолетних.

Способ оценки по показателю 1:

$ДНТ = A/B * 100$ , где:

ДНТ – доля несовершеннолетних от 14 до 18 лет, трудоустроенных за отчетный период органами службы занятости на временные работы;

A – количество несовершеннолетних от 14 до 18 лет, трудоустроенных за отчетный период органами службы занятости на временные работы;

B – количество несовершеннолетних.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНТ ОП и ДНТ АОППГ.

Показатель 2.

Доля временно трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), обратившихся в органы службы занятости и направленных указанными органами на работу в свободное от учебы время, в общем количестве несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), в возрасте от 14 до 18 лет.

Способ оценки по показателю 2:

$ДНСТ = A/B * 100$ , где:

ДНСТ – доля временно трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), обратившихся в органы службы занятости и направленных указанными органами на работу в свободное от учебы время;

А – количество временно трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), обратившихся в органы службы занятости и направленных указанными органами на работу в свободное от учебы время;

В – количество несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении).

При расчете показателя необходимо исходить из того, что «В» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних указанной возрастной категории, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении) на начало отчетного периода, и количества несовершеннолетних указанной возрастной категории, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении) в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНСТ ОП и ДНСТ АОППГ.

### **9. Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов внутренних дел** **Критерий. Организация профилактической работы с несовершеннолетними и семьями**

Показатель 1.

Доля несовершеннолетних, которые сняты с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в связи с исправлением, в общем количестве несовершеннолетних, снятых с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

Способ оценки по показателю 1:

$ДНСУ = A/V * 100$ , где:

ДНСУ – доля несовершеннолетних, которые сняты с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в связи с исправлением;

А – количество несовершеннолетних, которые сняты с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в связи с исправлением;

В – количество несовершеннолетних, снятых с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНСУ ОП и ДНСУ АОППГ.

Показатель 2.

Доля родителей (иных законных представителей), снятых за отчетный период с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в связи с исправлением, в общем количестве родителей (иных законных представителей), снятых с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

Способ оценки по показателю 2:

$ДРСУ = A/V * 100$ , где:

ДРСУ – доля родителей (иных законных представителей), снятых за отчетный период с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в связи с исправлением;

А – количество родителей (иных законных представителей), снятых за отчетный период с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в связи с исправлением;

В – количество родителей (иных законных представителей), снятых с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел за отчетный период.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДРСУ ОП и ДРСУ АОППГ.

Показатель 3.

Доля несовершеннолетних, состоявших в отчетном периоде на профилактическом учете в подразделениях по делам несо-

вершеннолетних органов внутренних дел, совершивших преступления, правонарушения, антиобщественные действия в период проведения с ними в отчетном периоде индивидуальной профилактической работы, в общем количестве несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в отчетном периоде.

Способ оценки по показателю 3:

$ДНСП = A/V * 100$ , где:

ДНСП – доля несовершеннолетних, состоявших в отчетном периоде на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, совершивших преступления, правонарушения, антиобщественные действия в период проведения с ними в отчетном периоде индивидуальной профилактической работы;

А – количество несовершеннолетних, состоявших в отчетном периоде на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, совершивших преступления, правонарушения, антиобщественные действия в период проведения с ними в отчетном периоде индивидуальной профилактической работы;

В – количество несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в течение отчетного периода.

При расчете показателя необходимо исходить из того, что «В» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете на начало отчетного периода, и количества несовершеннолетних, поставленных на профилактический учет в течение отчетного периода.

При расчете необходимо учитывать, что к несовершеннолетним, совершившим преступления, правонарушения и антиобщественные действия, следует относить:

несовершеннолетних, достигших возраста уголовной ответственности, совершивших уголовно наказуемые деяния (преступления) в течение отчетного периода;

несовершеннолетних, совершивших в течение отчетного периода уголовно наказуемые (общественно опасные) деяния до достижения возраста уголовной ответственности;

несовершеннолетних, достигших возраста административной ответственности, совершивших административные правонарушения в течение отчетного периода;

несовершеннолетних, совершивших в течение отчетного периода административные правонарушения до достижения возраста административной ответственности;

несовершеннолетних, совершивших антиобщественные деяния в течение отчетного периода, а именно: систематически употребляющих наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, занимающихся проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также совершающих иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДНСП ОП и ДНСП АОППГ.

### **10. Перечень критериев оценки эффективности деятельности учреждений уголовно-исполнительной системы** **Критерий. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в уголовно-исполнительных инспекциях**

Показатель 1.

Доля осужденных несовершеннолетних, совершивших повторные преступления, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях на конец отчетного периода.

Способ оценки по показателю 1:

$ДОНП = A/V * 100\%$ , где:

ДОНП – доля осужденных несовершеннолетних, совершивших повторные преступления;

А – количество осужденных несовершеннолетних, совершивших повторные преступления;

В – количество осужденных несовершеннолетних, состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях на конец отчетного периода.

При расчете показателя необходимо исходить из того, что «В» включает в себя суммарное значение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях на начало отчетного периода, и количества несовершеннолетних, поставленных на учет в течение отчетного периода.

Эффективность/неэффективность определяется путем соотношения ДОНП ОП и ДОНП АОППГ.

**11. Определение суммарной эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики**

Эффективность деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории Чукотского автономного округа определяется как по отдельно взятому критерию, установленному для конкретного органа системы профилактики, так и по каждому органу системы профилактики, а также в целом по системе профилактики.

Порядок определения эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики по отдельно взятому критерию.

ИЭК= сумма ЭП/количество показателей, по которым возможен расчет, где:

ИЭК – итоговая эффективность по критерию.

ЭП – эффективность показателя.

При расчете ЭП необходимо учитывать, что если значение показателя АОППГ равно 100 процентам и значение показателя по ОП также равно 100 процентам, то значение ЭП следует указывать как 100 процентов.

В случае если у органа системы профилактики по критерию установлен один показатель, то ИЭК=ЭП.

Порядок определения, эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики по отдельно взятому органу системы профилактики.

ИЭО – итоговая эффективность деятельности органа системы профилактики.

ИЭО= ИЭК1 +ИЭК2 + ....

В случае, если у органа системы профилактики по критерию установлен один показатель, то ИЭО = ИЭК.

Порядок определения эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории Чукотского автономного округа.

Итоговая эффективность деятельности системы профилактики Чукотского автономного округа определяется суммой значений итоговой эффективности по каждому органу системы профилактики, осуществляющему деятельность на территории Чукотского автономного округа.

ИЭС – итоговая эффективность системы.

ИЭС = ИЭО1 + ИЭО2 + ИЭО3 + ИЭО4 + ИЭО5 + ИЭО6 + ИЭО7 + ИЭО8 + ИЭО9.

**12. Организация проведения мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории Чукотского автономного округа**

Органы и учреждения системы профилактики на территории Чукотского автономного округа ежегодно до 30 января года, следующего за отчетным, предоставляют в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа отчет о мониторинге в пределах своей компетенции согласно приложению к настоящему Порядку.

Также прилагаются расчеты показателей критериев оценки эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики на территории Чукотского автономного округа.

На основании представленной информации Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, обобщает полученные результаты мониторинга за предыдущий год.

Приложение

к Порядку проведения мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Чукотского автономного округа

**ОТЧЕТ**

**о мониторинге деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Чукотского автономного округа**

Наименование критерия/показателя	Оценка по показателю		Эффективность деятельности (%)
	ОП (%)	АОППГ (%)	
1	2	3	4
<b>Перечень критериев оценки эффективности деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</b>			
<b>Критерий 1. Организация профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних с семьями</b>			
Показатель 1. Доля несовершеннолетних, в отношении которых прекращена индивидуальная профилактическая работа по причине улучшения ситуации, в общем количестве несовершеннолетних на территории муниципального образования, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа в течение отчетного периода			
Показатель 2. Доля семей, признанных на территории муниципального образования находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории, в отношении которых прекращена профилактическая работа (снят статус семьи, находящейся в социально опасном положении) по причине улучшения ситуации			
Показатель 3. Доля несовершеннолетних, совершавших преступления, правонарушения и антиобщественные действия в период проведения с ними различными органами и учреждениями системы профилактики индивидуальной профилактической работы в общем количестве несовершеннолетних, в отношении которых в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа			
Показатель 4. Доля несовершеннолетних, вовлеченных в различные виды занятости и досуга, в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики в течение отчетного периода проводилась индивидуальная профилактическая работа, от общего количества несовершеннолетних, в отношении которых в течение отчетного периода органами и учреждениями системы профилактики проводилась индивидуальная профилактическая работа			
Эффективность деятельности по критерию 1. Организация профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних и семей			
<b>Критерий 2. Реализация мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних</b>			
Показатель 1. Доля несовершеннолетних, достигших 15-летнего возраста и оставивших образовательные организации до получения основного общего образования к устроенных для продолжения обучения, в общем количестве несовершеннолетних, оставивших общеобразовательные организации по согласованию с муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии согласия родителей и органа местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования)			
Показатель 2. Доля исковых заявлений, направленных в интересах несовершеннолетних в суд по постановлениям муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, удовлетворенных судом в полном объеме, в общем количестве исковых заявлений, направленных в интересах несовершеннолетних в суд по постановлениям муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Эффективность деятельности по критерию 2. Реализация мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних			
<b>Критерий 3. Координация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики</b>			
Показатель 1. Доля поручений, предусмотренных в постановлениях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направленных в органы и учреждения системы профилактики, исполненных в полном объеме, в общем количестве поручений, направленных в органы и учреждения системы профилактики, которые должны быть исполнены в течение отчетного периода			

Показатель 2. Доля общепрофилактических вопросов, имеющих межведомственный характер в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, рассмотренных муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав за отчетный период, от общего количества вопросов, включенных для рассмотрения в планы работы муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Показатель 3. Количество межведомственных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проведенных по решению муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	единиц	единиц	единиц
Эффективность деятельности по критерию 3. Координация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики			
<b>Критерий 4. Рассмотрение дел об административных правонарушениях</b>			
Показатель 1. Доля рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о назначении административного наказания в общем количестве рассмотренных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о назначении административного наказания			
Показатель 2. Доля рассмотренных и удовлетворенных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер воздействия, не связанных с административным наказанием, в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (иных законных представителей) в общем количестве рассмотренных судом в течение отчетного периода жалоб (протестов) на постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о применении мер воздействия, не связанных с административным наказанием, в отношении несовершеннолетних и (или) родителей (иных законных представителей)			
Эффективность деятельности по критерию 4. Координация межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики			
Эффективность деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав			
<b>Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов управления социальной защиты населения (учреждений)</b>			
<b>Критерий. Обеспеченность несовершеннолетних социальными услугами, предоставляемыми учреждениями социального обслуживания семьи и детей</b>			
Показатель 1. Доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), получивших социальные услуги, в общем количестве несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении)			
Показатель 2. Доля воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших самовольные уходы из учреждений в отчетном периоде, в общем количестве несовершеннолетних, воспитываемых в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
Эффективность деятельности по критерию 1. Обеспеченность несовершеннолетних социальными услугами, предоставляемыми учреждениями социального обслуживания семьи и детей			
<b>Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов образования, и органов местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих управление в сфере образования</b>			
<b>Критерий 1. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними</b>			
Показатель 1. Доля несовершеннолетних обучающихся (из категории лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»), с которыми в течение отчетного периода организациями, осуществляющими образовательную деятельность, проводилась индивидуальная профилактическая работа, совершивших в период ее проведения преступления, правонарушения или антиобщественные действия, в общем количестве несовершеннолетних обучающихся (из категории лиц, указанных в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)			
Эффективность деятельности по критерию 1. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними			
<b>Критерий 2. Организация работы по обеспечению прав несовершеннолетних в области образования</b>			
Показатель 1. Доля несовершеннолетних от 5 до 18 лет, занимавшихся в течение отчетного периода по дополнительным общеобразовательным программам для детей, в общей численности детей данной категории, проживающих на территории Чукотского автономного округа			
Показатель 2. Доля несовершеннолетних обучающихся, не посещающих образовательные организации без уважительных причин, от общего числа несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций			
Показатель 3. Доля несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия в образовательных организациях без уважительных причин, от общего числа несовершеннолетних обучающихся образовательных организаций			
Эффективность деятельности по критерию 2. Организация работы по обеспечению прав несовершеннолетних в области образования			
Эффективность деятельности органов в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (организации)			
<b>Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов опеки и попечительства</b>			
<b>Критерий 1. Работа по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</b>			
Показатель 1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных в семью на воспитание (усыновление (удочерение), опека или попечительство, приемная семья, патронатная семья), в общем количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявленных и учтенных на конец отчетного периода			
Показатель 2. Доля родителей, восстановленных в родительских правах, и родителей, в отношении которых отменено ограничение родительских прав, к общему числу родителей, ограниченных в родительских правах, и родителей, лишенных родительских прав			
Показатель 3. Доля родителей, лишенных родительских прав в отчетный период из числа родителей, ограниченных в родительских правах, в общем количестве родителей, ограниченных в родительских правах			
Эффективность деятельности по критерию 1. Работа по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
<b>Критерий 2. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними</b>			
Показатель 1. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершивших преступления, правонарушения или антиобщественные действия, от общего количества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
Эффективность деятельности по критерию 2. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними			

Эффективность деятельности органов опеки и попечительства			
<b>Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов в области культуры, спорта и туризма</b>			
<b>Критерий. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними</b>			
Показатель 1. Доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, вовлеченных в различные виды занятости и досуга, от общего количества несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении			
Показатель 2. Доля несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении, участвующих в мероприятиях, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проводимых органами в области культуры, спорта и туризма, от общего количества участников проводимых мероприятий			
Эффективность деятельности органов в области культуры, спорта и туризма			
<b>Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов здравоохранения</b>			
<b>Критерий 1. Организация индивидуальной работы по профилактике ранней беременности и аборт</b>			
Показатель 1. Доля беременных несовершеннолетних, учтенных медицинскими организациями на конец отчетного периода, в общем количестве несовершеннолетних женского пола			
Показатель 2. Доля новорожденных детей, в отношении которых предотвращены отказы со стороны родителей, в числе детей (из расчета на тысячу), родившихся живыми			
<b>Критерий 2. Организация индивидуальной работы по профилактике алкоголизма и наркомании</b>			
Показатель 1. Доля несовершеннолетних, прошедших обследование, наблюдение или лечение в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ, от общего количества несовершеннолетних, о которых органами и учреждениями системы профилактики в адрес органа управления здравоохранением (медицинской организации) была направлена информация о нуждаемости в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ			
Показатель 2. Доля несовершеннолетних, охваченных профилактическим медицинским осмотром (тестированием) с целью раннего выявления лиц группы риска и скрытых потребителей наркотических средств и психотропных веществ, в общем количестве несовершеннолетних обучающихся			
Эффективность деятельности органов управления здравоохранением			
<b>Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов службы занятости</b>			
<b>Критерий. Организация работы по оказанию содействия в трудоустройстве несовершеннолетних в свободное от учебы время</b>			
Показатель 1. Доля несовершеннолетних от 14 до 18 лет, трудоустроенных за отчетный период органами службы занятости на временные работы, в общей численности несовершеннолетних			
Показатель 2. Доля временно трудоустроенных несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении), обратившихся в органы службы занятости и направленных указанными органами на работу в свободное от учебы время, в общем количестве несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо отнесенных к данной категории (в том числе детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении) в возрасте от 14 до 18 лет			
Эффективность деятельности органов службы занятости			
<b>Перечень критериев оценки эффективности деятельности органов внутренних дел</b>			
<b>Критерий. Организация профилактической работы с несовершеннолетними и семьями</b>			
Показатель 1. Доля несовершеннолетних, которые сняты с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в связи с исправлением, в общем количестве несовершеннолетних, снятых с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел			
Показатель 2. Доля родителей (иных законных представителей), снятых за отчетный период с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в связи с исправлением, в общем количестве родителей (иных законных представителей), снятых с профилактического учета в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел			
Показатель 3. Доля несовершеннолетних, состоявших в отчетном периоде на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, совершивших преступления, правонарушения, антиобщественные действия в период проведения с ними в отчетном периоде индивидуальной профилактической работы, в общем количестве несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел в отчетном периоде			
Эффективность деятельности органов внутренних дел			
<b>Перечень критериев оценки эффективности деятельности учреждений уголовно-исполнительной системы</b>			
<b>Критерий. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в уголовно-исполнительных инспекциях</b>			
Показатель 1. Доля осужденных несовершеннолетних, совершивших повторные преступления, от общего числа несовершеннолетних, состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях на конец отчетного периода			

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 февраля 2022 г.

№ 41

О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Феде-

рации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 октября 2015 г. № 492 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», разделом 5 Постановления Администрации городского округа Анадырь от 18 декабря 2019 г. № 1095 «Об утверждении Порядка организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», на основании решения Комиссии по установлению размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского

округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (протокол от 17 декабря 2021 г. № 1),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить случаи снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, случаи невзимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) и порядок ее снижения (невзимания) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 14 августа 2018 г. № 602 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муници-

пальных образовательных организациях городского округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

4. Постановление Администрации городского округа Анадырь от 21 декабря 2021 г. № 944 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» отменить.

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь [www.novomariinsk.ru](http://www.novomariinsk.ru).

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

**С.Б. СПИЦЫН,  
И.о. Главы Администрации**

Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 7 февраля 2022 г. № 41

**Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Наименование подведомственной образовательной организации	Размер платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (рублей в день, без НДС)
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» города Анадыря»	209
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Сказка» города Анадыря»	209
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ладушки» города Анадыря»	209
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Парус» города Анадыря»	209
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»	209

Приложение 2  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 7 февраля 2022 г. № 41

**Случаи снижения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, случаи невзимания данной платы с отдельных категорий родителей (законных представителей) и порядок ее снижения (невзимания)**

1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных организациях городского округа Анадырь, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, снижается:

1) на 50 процентов от установленного размера родителям (законным представителям):

а) в случае, когда они являются работниками дошкольных образовательных организаций;

б) средний совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума на душу населения по Чукотскому автономному округу;

2) на 70 процентов от установленного размера родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, при предоставлении копии свидетельства о рождении каждого ребенка.

2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

1) в случаях, указанных в пункте 3 статье 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», – при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копии решения органа опеки и попечительства о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией) соответственно;

2) детей с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в группы компенсирующей направленности дошкольных образовательных организаций по заключению Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Анадырь, – при предоставлении копии заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Анадырь;

3) из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в селе Тавайваам, дети которых посещают муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» села Тавайваам».

3. В случаях, предусмотренных пунктом 1 и пунктом 2 настоящего приложения, родительская плата снижается (не взимается) со дня обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением и документами, подтверждающими основания для снижения (невзимания) родительской платы.

Родительская плата снижается (не взимается) на период действия соответствующих оснований. Решение о снижении (невзимании) или об отказе в снижении (невзимании) родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов. Решение об отказе в снижении (невзимании) родительской платы доводится в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие

основания для невзимания родительской платы или снижения ее размера, при приеме ребенка в образовательную организацию, а также при возникновении оснований для невзимания родительской платы или снижения ее размера.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену невзимания родительской платы или снижения ее размера, родите-

ли (законные представители) уведомляют об этом образовательную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение родительской платы по нескольким основаниям, родительская плата подлежит снижению только по одному из оснований, указанному в их заявлении.

## АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 3 февраля 2022 г.

№ 73

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производ-

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы  
финансовых  
ресурсов  
муниципальной  
программы

общий объем финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 913 269,4 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 263 938,1 тыс. рублей,  
в 2021 году – 213 815,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 145 309,2 тыс. рублей,  
в 2023 году – 145 103,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 145 103,4 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета 878 645,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей,  
в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 143 087,0 тыс. рублей,  
в 2023 году – 143 087,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 143 087,0 тыс. рублей;  
средства районного бюджета 34 623,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 20 422,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 7 946,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 2 221,2 тыс. рублей,  
в 2023 году – 2 016,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 2 016,4 тыс. рублей;  
в том числе по подпрограммам:  
подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства» 29 677,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 1 506,8 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 301,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей;  
средства окружного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;  
средства районного бюджета 29 677,8 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей,  
в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 1 506,8 тыс. рублей,  
в 2023 году – 1 301,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей;  
подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия» 883 591,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 245 280,1 тыс. рублей,  
в 2021 году – 206 904,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 143 802,4 тыс. рублей,  
в 2023 году – 143 802,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 143 802,4 тыс. рублей, из них:  
средства окружного бюджета 878 645,6 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей,  
в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей,  
в 2022 году – 143 087,0 тыс. рублей,  
в 2023 году – 143 087,0 тыс. рублей,  
в 2024 году – 143 087,0 тыс. рублей,  
средства районного бюджета 4 946,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2020 году – 1 764,8 тыс. рублей,  
в 2021 году – 1 035,0 тыс. рублей,  
в 2022 году – 715,4 тыс. рублей,  
в 2023 году – 715,4 тыс. рублей,  
в 2024 году – 715,4 тыс. рублей»;

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, следующие изменения:

1.2. В паспорте подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём финансовых ресурсов подпрограммы составляет 29 677,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей; в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей; в 2022 году – 1 506,8 тыс. рублей; в 2023 году – 1 301,0 тыс. рублей; в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 0,0 тыс. рублей, в 2021 году – 0,0 тыс. рублей, в 2022 году – 0,0 тыс. рублей, в 2023 году – 0,0 тыс. рублей, в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; средства районного бюджета 29 677,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей, в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей, в 2022 году – 1 506,8 тыс. рублей, в 2023 году – 1 301,0 тыс. рублей, в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей»;

1.3. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие сельскохозяйственного производства» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме,	29 677,8	18 658,00	6 911,0	1 506,8	1 301,0	1 301,0
в том числе за счёт:						
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств районного бюджета	29 677,8	18 658,00	6 911,0	1 506,8	1 301,0	1 301,0

1.4. В паспорте подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём финансовых ресурсов подпрограммы составляет 883 591,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 245 280,1 тыс. рублей, в 2021 году – 206 904,3 тыс. рублей, в 2022 году – 143 802,4 тыс. рублей, в 2023 году – 143 802,4 тыс. рублей, в 2024 году – 143 802,4 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 878 645,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей, в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей, в 2022 году – 143 087,0 тыс. рублей, в 2023 году – 143 087,0 тыс. рублей, в 2024 году – 143 087,0 тыс. рублей; средства районного бюджета 4 946,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 1 764,8 тыс. рублей, в 2021 году – 1 035,0 тыс. рублей, в 2022 году – 715,4 тыс. рублей, в 2023 году – 715,4 тыс. рублей, в 2024 году – 715,4 тыс. рублей»;

1.5. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме,	883 591,6	245 280,1	206 904,3	143 802,4	143 802,4	143 802,4
в том числе за счёт:						
средств окружного бюджета	878 645,6	243 515,30	205 869,3	143 087,0	143 087,0	143 087,0
средств районного бюджета	4 946,0	1 764,80	1 035,0	715,4	715,4	715,4

1.6. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе «Поддержка сельскохозяйственного производства  
и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы  
«Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия  
Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе:	2020-2024	913 269,4	0,0	878 645,6	34 623,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	263 938,1	0,0	243 515,3	20 422,8	0,0	
		2021	213 815,3	0,0	205 869,3	7 946,0	0,0	
		2022	145 309,2	0,0	143 087,0	2 222,2	0,0	
		2023	145 103,4	0,0	143 087,0	2 016,4	0,0	
		2024	145 103,4	0,0	143 087,0	2 016,4	0,0	
Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства»								
1	«Организация и управление производством»	2020-2024	10 542,8	0,0	0,0	10 542,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	5 131,8	0,0	0,0	5 131,8	0,0	
		2021	5 411,0	0,0	0,0	5 411,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Развитие животноводство (молоко)»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Приобретение, заготовка и доставка кормов»	2020-2024	5 531,2	0,0	0,0	5 531,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	89,1	0,0	0,0	89,1	0,0	
		2021	1 333,3	0,0	0,0	1 333,3	0,0	
		2022	1 506,8	0,0	0,0	1 506,8	0,0	
		2023	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	
		2024	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Развитие производства пищевого яйца»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Основное мероприятие: «Материально-техническое обеспечение»	2020-2024	11 691,8	0,0	0,0	11 691,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	11 525,1	0,0	0,0	11 525,1	0,0	
		2021	166,7	0,0	0,0	166,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

6	Основное мероприятие: «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Основное мероприятие: «Спец-одежда и пошив традиционной меховой одежды»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Основное мероприятие: «Погашение кредиторской задолженности»	2020-2024	1 912,0	0,0	0,0	1 912,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	1 912,0	0,0	0,0	1 912,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2020-2024	29 677,8	0,0	0,0	29 677,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	18 658,0	0,0	0,0	18 658,0	0,0	
		2021	6 911,0	0,0	0,0	6 911,0	0,0	
		2022	1 506,8	0,0	0,0	1 506,8	0,0	
		2023	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	
		2024	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия»								
1	Основное мероприятие: «Социально значимые продовольственные товары»	2020-2024	814 215,0	0,0	809 738,2	3 412,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	228 964,8	0,0	227 368,9	1 595,9	0,0	
		2021	193 336,2	0,0	192 369,3	966,9	0,0	
		2022	130 650,0	0,0	130 000,0	650,0	0,0	
		2023	130 650,0	0,0	130 000,0	650,0	0,0	
		2024	130 650,0	0,0	130 000,0	650,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Социально значимые виды хлеба»	2020-2024	69 340,8	0,0	68 907,4	401,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	16 315,3	0,0	16 146,4	168,9	0,0	
		2021	13 568,1	0,0	13 500,0	68,1	0,0	
		2022	13 152,4	0,0	13 087,0	65,4	0,0	
		2023	13 152,4	0,0	13 087,0	65,4	0,0	
		2024	13 152,4	0,0	13 087,0	65,4	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2020-2024	839 945,0	0,0	836 325,0	3 814,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	245 280,1	0,0	243 515,3	1 764,8	0,0	
		2021	206 904,3	0,0	205 869,3	1 035,0	0,0	
		2022	143 802,4	0,0	143 087,0	715,4	0,0	
		2023	143 802,4	0,0	143 087,0	715,4	0,0	
		2024	143 802,4	0,0	143 087,0	715,4	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 4 февраля 2022 г.

№ 76

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг.

2. Определить Уполномоченным органом по предоставлению субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг, Администрацию Анадырского муниципального района.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 7 апреля 2017 года № 222 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг»;

3.2. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 28 мая 2018 года № 427 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 7 апреля 2017 года № 222».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
4 февраля 2022г. № 76

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат  
по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно  
Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления из бюджета Анадырского муниципального района субсидии на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Получатель субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка и в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённое между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

субсидия – субсидия на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг;

Управление – Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района – структурное подразделение Администрации Анадырского муниципального района, осуществляющее приёмку, сбор и проверку документов необходимых для заключения соглашений, разъяснение вопросов проведения процедуры отбора Получателей субсидий, расчёт размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов представленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

участник отбора – любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуаль-

ный предприниматель, являющиеся специализированной службой по вопросам похоронного дела и (или) службой по вопросам похоронного дела, отобранной в соответствии с Порядком отбора иных служб по вопросам похоронного дела (далее – организация, оказывающая услуги по погребению умерших).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района.

Показатели результативности для оказания услуг по погребению умерших предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района.

Целевым показателем результативности использования субсидии является обеспеченность услугами по погребению (соотношение числа граждан, погребённых в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии, и числа граждан, подлежащих захоронению в течение срока, на который заключено соглашение о предоставлении субсидии).

Значение показателя результативности является 100% обеспеченность услугами по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красно Анадырского муниципального района.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Анадырского муниципального района в целях возмещения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям затрат по погребению умерших, произведённых в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией на безвозмездной и безвозвратной основе на основании Соглашения о предоставлении субсидии из районного бюджета, заключённого между Администрацией и Получателями субсидии.

1.7. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий.

Право на получение субсидии имеет юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, соответствующие одновременно следующим условиям:

признана специализированной службой по вопросам похоронного дела и (или) службой по вопросам похоронного дела, отобранной в соответствии с Порядком отбора иных служб по вопросам похоронного дела, утвержденным Администрацией;

осуществление деятельности по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района;

наличие затрат вследствие оказания услуг по погребению умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг, утвержденным муниципальным правовым актом Администрации на соответствующий финансовый год.

1.8. Критериями отбора в целях предоставления субсидии является соответствие организации, оказывающей услуги по погребению умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), которые определяются Администрацией по результатам отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путём запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.7 – 1.8 настоящего раздела и очередности поступления заявок от участников отбора.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете (далее – единый портал).

2. Порядок проведения отбора Получателей субсидии

2.1. Администрация не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приёма) заявок), которые не могут быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днём размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания подачи последней заявки не может быть позднее 18.00 местного времени текущего финансового года;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к организации, оказывающей услуги по погребению умерших в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявки организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

8) порядок и основания возврата заявок организаций, оказывающих услуги по погребению умерших, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) порядок внесения изменений в заявки организациями, оказывающими услуги по погребению умерших, в соответствии с пунктами 2.7, 2.9 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок организаций, оказывающих услуги по погребению умерших, в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего раздела;

11) порядок предоставления организациям, оказывающих услуги по погребению умерших, разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) срок, в течение которого организация, оказывающая услуги по погребению умерших, по которой Управлением принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

13) условия признания организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в отношении которой Управлением принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

14) дата размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Организация, оказывающая услуги по погребению умерших, на дату представления заявки на участие в отборе для получения субсидии, должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность ресурсоснабжающей организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должна получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе организация, оказывающая услуги по погребению умерших, в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Управление заявку на участие в отборе для получения субсидии по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку, (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) копии учредительных документов;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени организации, оказывающей услуги по погребению умерших;

3) копии уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта;

4) копии документов, подтверждающие наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (копии исполненных ранее муниципальных контрактов и (или) договоров и (или) соглашений);

5) копии документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования зданиями, сооружениями, машинами и оборудованием, необходимыми при оказании услуги по погребению умерших;

6) копии документов, подтверждающих кадровый состав, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

7) плановый расчёт суммы субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуги по погребению умерших на территории сельских поселений и села Красноно Анадырского муниципального района по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и представляемые в составе заявки документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем, к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя, доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя или приказ о наделении полномочиями;

3) написаны (заполнены) разборчиво;

4) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

5) не содержать подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные исправления;

6) не быть заполненными карандашом;

7) не иметь серьёзных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

2.5. Управление регистрирует заявки и документы в день их поступления в Администрацию.

2.6. В случае непредставления (представления в неполном объёме) организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, заявки и документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, Управление уведомляет организацию, оказывающей услуги по погребению умерших, о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в форме уведомления в виде сканированной копии в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в Управлении, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.7. Организация, оказывающая услуги по погребению умерших, устранившая выявленные Управлением в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление осуществляет возврат организации, оказывающей услуги по погребению умерших, заявки и документов в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации в Администрации обращения организации, оказывающей услуги по погребению умерших.

2.9. Организация, оказывающая услуги по погребению умерших, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носи-

теле, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Администрации обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесённые организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, являются неотъемлемой частью заявок.

2.10. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания отбора заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса в Администрации, даёт разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.11. Управление в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, рассматривает представленные организациями, оказывающие услуги по погребению умерших, заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

1) о принятии заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших, к участию в отборе и предоставлении субсидии с указанием её размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших, на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов организации, оказывающей услуги по погребению умерших, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае отсутствия поступления в Управление заявок и документов в срок решение не принимается и распоряжение Администрации не оформляется.

Решение Управления, указанное в настоящем пункте, доводится до организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке организации, оказывающей услуги по погребению умерших, и в случае отклонения заявки и документов на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Основаниями для отклонения заявки организации, оказывающей услуги по погребению умерших, на стадии рассмотрения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации, оказывающей услуги по погребению умерших, требованиям, установленным пунктам 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие организации, оказывающей услуги по погребению умерших, категории участников отбора, установленной пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

3) не предоставление (предоставление в неполном объёме) документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, заявок и документов требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача организацией, оказывающей услуги по погребению умерших, заявки, после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Администрацией на едином портале и на официальном сайте Администрации ([anadyr-mr.ru](http://anadyr-mr.ru)) не позднее

14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об организациях, оказывающих услуги по погребению умерших, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об организациях, оказывающих услуги по погребению умерших, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование организации, оказывающих услуги по погребению умерших, с которыми заключаются Соглашения и размер предоставляемой им субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии рассчитывается как произведение количества умерших (захороненных) и стоимости, определяемой как разница между стоимостью гарантированного перечня услуг по погребению, установленной муниципальным правовым актом Администрации на очередной финансовый год и суммой социальных пособий и компенсаций на погребение, получаемых Получателем субсидии за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Чукотского автономного округа.

3.2. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;
- 2) направляет с сопроводительным письмом Получателю субсидии проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются участнику отбора с отметкой о получении на экземпляре Администрации, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты или факсимильной связи.

3.3. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Администрации подписывает, скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах в Управление, либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Администрации.

3.4. В случае поступления от организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в Администрацию в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, оказывающей услуги по погребению умерших, Администрация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения организации, оказывающей услуги по погребению умерших, по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке организации, оказывающей услуги по погребению умерших, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. В случае не поступления от организации, оказывающей услуги по погребению умерших, в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) организации, оказывающей услуги по погребению умерших, организация, признается уклонившейся от подписания Соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Администрации Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- 2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае нарушении Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

3.8. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии, является:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) в случае осуществления Получателем субсидии более одного вида деятельности – ведение отдельного бухгалтерского учёта доходов от различных видов деятельности и расходов по этим же видам деятельности, имущества и обязательств, относящихся к данным видам деятельности.

3.10. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Административную комиссию заявление о перечислении субсидии по форме, приведённой в Приложении № 3 к настоящему Порядку:

- 1) за декабрь года, предшествующего текущему финансовому году, за январь – октябрь ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем;
- 2) за ноябрь до 10 декабря текущего финансового года;
- 3) в случае отсутствия возможности направления заявления в установленные сроки – в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным месяцем фактического осуществления погребения умерших.

3.11. Заявление о перечислении субсидии представляется Получателем субсидии в Администрацию с приложением следующих документов:

- 1) копию справки о смерти;
- 2) счета, счета-фактуры (за вычетом суммы социальных пособий и компенсаций полученных за счёт средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации, окружного бюджета Чукотского автономного округа), подтверждающие факт оказания услуг по погребению

3) акт о приёме оказанных услуг (Приложение № 2), согласованные с Главой поселения и (или) уполномоченным лицом Главного распорядителя.

Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществляет проверку отчетных документов, на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а также на наличие бухгалтерских расчетов (комплектность) и правильность их оформления.

3.12. Указанные отчёты составляются на основании первичной бухгалтерской отчётности и предоставляются строго по указанной форме и срокам.

Фактически состоявшиеся расходы подтверждаются копиями выписок с расчётного счета и (или) копиями актов выполненных работ и (или) счетов, предъявленных к оплате и (или) иных первичных документов, нашедших отражение в бухгалтерской отчётности Получателя субсидии.

3.13. За полноту и достоверность предоставленной информации, указанной в пункте 3.11 настоящего раздела, ответственность несёт Получатель субсидии.

3.14. Получателю субсидии – юридическим лицам, а так же иным юридическим лицам, получающими средства на основании

договоров, заключённых с Получателем субсидии, запрещается приобретать за счёт средств, полученных из районного бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых правовым актом.

3.15. Администрация регистрирует заявления о перечислении субсидии и документы по мере их поступления от Получателей субсидии.

3.16. Администрация в течение 3 (трёх) рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае отсутствия замечаний не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего раздела, при условии доведения бюджетных ассигнований Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района до Администрации, перечисляет субсидию.

Перечисление субсидии производится с лицевого счета Администрации, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт (или корреспондентский счёт) открытым Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

3.17. Основанием для отказа в перечислении субсидии являются:

1) представление не в полном объёме документов и (или) документы оформлены с нарушением требований, установленных в пункте 3.11 настоящего раздела;

2) наличие арифметических ошибок, а также недостоверных сведений.

3.18. В случае отказа перечисления субсидии Администрация вручает, с отметкой о получении на экземпляре Администрации, Получателю субсидии уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием выявленных замечаний, указанных в пункте 3.17 настоящего раздела, либо направляет в виде сканированной копии на адрес электронной почты или по факсимильной связи.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию с представлением документов, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, но не позднее 10 декабря текущего финансового года.

3.18. В случае не поступления исправленных документов в срок, установленный пунктом 3.17 настоящего раздела, Администрация принимает решение о расторжении Соглашения и об отказе в перечислении субсидии, о чем письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

3.19. Перечисленная субсидия направляется Получателем субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием услуг по погребению умерших.

3.20. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

#### 4. Требование отчётности

4.1. Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателями субсидии проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

5.2. Администрация в целях контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель субсидии обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения при осуществлении контроля и проведении проверок на предмет целевого использования субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

5.4. Оценка достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Администрацией по итогам календарного года в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.5. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии и (или) показатель, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$V \text{ возврата} = (1 - R \text{ факт} / R \text{ согл}) \times S \times 0,01$ , где:

R факт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R согл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении/показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S – объём предоставленной субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «R факт/R согл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «R факт/R согл» имеет значение больше единицы, то для расчёта размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.6. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления

случаев, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и сумм, подлежащей возврату;

2) Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

### ЗАЯВКА

#### на участие в отборе для получения субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг (далее – Порядок)

(указать полное наименование)

и организационно – правовую форму юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов.  
Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес	
Фактический (почтовый) адрес	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Сведения об индивидуальном предпринимателе (в случае подачи заявки таким лицом):	
Наименование индивидуального предпринимателя	
ИНН	
Почтовый адрес	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

1. Настоящим \_\_\_\_\_ (указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;  
отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;  
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратит деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюдать, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 5.4 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

### Плановый расчёт субсидий на возмещение затрат по погребению умерших на 20\_\_ год

(наименование Претендента)		
Наименование сельского поселения	Количество умерших и захороненных в год *	Размер субсидии в год тыс. рублей**
Всего:		

\* – планируется, как средняя величина по фактическому числу умерших и захороненных за последние три года

\*\* – рассчитывается в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

(оформляется на официальном бланке юридического лица, индивидуального предпринимателя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на перечисление из бюджета Анадырского муниципального района  
субсидии на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села  
Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг,  
в рамках Соглашения № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с заключённым соглашением № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года прошу перечислить \_\_\_\_\_ средства субсидии в размере \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование ЮЛ)

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_\_ копеек

в соответствии с приложенными документами о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение:

Копия справки о смерти;

Счет (Счет-фактура), реквизиты

Акт оказания услуг по погребению

Руководитель (Получатель субсидии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

**Форма акта приёма оказанных услуг**  
по погребению умерших на территории \_\_\_\_\_ Анадырского  
муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг

Настоящий Акт составлен во исполнение Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года о предоставлении субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат по погребению умерших на территории сельских поселений и села Краснено Анадырского муниципального района, согласно гарантированному перечню услуг \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ года. (наименование организации) (число, месяц, год)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Ф.И.О. умершего	Статус умершего	Наименование и стоимость услуги					Итого
				оформление документов, необходимых для погребения	предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	перевозка тела умершего на кладбище (вынос гроба с телом умершего из помещения морга с заездом на дом и доставка к месту захоронения)	рытье могилы и захоронение	
1									
2									

Оказанные услуги сдал:

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

(Фамилия И.О.)

Оказанные услуги принял:

(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

(Фамилия И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 4 февраля 2022 г.

№ 77

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2, следующие изменения:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидии предоставляются Получателю субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией населению, проживающему на территории Анадырского муниципального района.

В затраты, связанные с закупкой социально значимых продовольственных товаров и их последующей реализацией, подлежащие субсидированию, допускается включение, в том числе следующих видов расходов:

1) услуги (работы) по транспортировке, обработке, хранению, страхованию, транспортно-экспедиционному обслуживанию, погрузочно-разгрузочным работам, оформлению пропусков на объект транспортной инфраструктуры;

2) субсидии могут использоваться в качестве оборотных средств для расчетов с оптовыми поставщиками и обеспечением текущих затрат по основной деятельности.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 7 февраля 2022 г.

№ 79

Об утверждении Порядка определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 8 ноября 2021 года № 18 «Об установлении земельного налога на территории Анадырского муниципального района», Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

**С.Л. САВЧЕНКО,**  
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
7 февраля 2022г. № 79

**ПОРЯДОК  
определения размера платы по соглашению  
об установлении сервитута в отношении земельных участков,  
находящихся в собственности Анадырского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет размер платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района (далее – земельные участки).

2. Размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется

на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается как 0,01 процента кадастровой стоимости земельного участка за каждый год срока действия сервитута, если иное не установлено настоящим Порядком.

3. Размер платы за сервитут, установленный на три года и более, определяется в размере ставки земельного налога от кадастровой стоимости земельного участка, за каждый год срока действия сервитута, в соответствии с решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 8 ноября 2021 года № 18 «Об установлении земельного налога на территории Анадырского муниципального района».

4. Размер платы по соглашению об установлении сервитута, заключенному в отношении земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование, либо в пожизненное наследуемое владение, либо в аренду, может быть определен лицом, заинтересованным в установлении сервитута, как разница рыночной стоимости указанных прав на земельный участок до и после установления сервитута, которая определяется независимым оценщиком в соответствии

с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Смена правообладателя земельного участка не является основанием для пересмотра размера платы по соглашению об установлении сервитута, определенного в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае если сервитут устанавливается в отношении части земельного участка, размер платы по соглашению об установлении сервитута определяется пропорционально площади этой части земельного участка в соответствии с настоящим Порядком.

7. Размер платы по соглашению об установлении сервитута подлежит изменению в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, в отношении которого заключено соглашение, в течение 60 календарных дней с момента вступления в силу решения об утверждении кадастровой стоимости земельного участка путем направления лицу, в интересах которого устанавливается сервитут, соответствующего уведомления.

8. Порядок и сроки внесения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков определяются соглашением об установлении сервитута, заключенным между лицом, в интересах которого устанавливается сервитут, и землепользователем, землевладельцем, арендатором земельного участка, в отношении которого устанавливается сервитут.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 8 февраля 2022 г.

№ 80

Об утверждении Перечня земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), предназначенных для предоставления (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на 2022 год

В целях реализации положений Федеральных законов от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Анадырского муниципального района от 8 июля 2019 года № 550 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и опубликования перечня земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), предназначенных для предоставления (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим

инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень земельных участков, находящихся в собственности -  
сти Анадырского муниципального района (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), предназначенных для предоставления (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на 2022 год согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его подписания.
4. Разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникова Е.В.

**С.Л. САВЧЕНКО,  
Глава Администрации**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района  
8 февраля 2022 г. № 80

**ПЕРЕЧЕНЬ**

земельных участков, находящихся в собственности Анадырского муниципального района (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), предназначенных для предоставления (в том числе по льготным ставкам арендной платы) на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на 2022 год

№ п/п	Номер в реестре имущества	Адрес (местоположение) объекта	Структурированный адрес объекта										
			Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование муниципального района городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения	Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру)	Тип и номер корпуса, строения, владения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	87.009.00.0104.026632	Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, с. Марково, ул. Берзина	Чукотский автономный округ	Анадырский муниципальный район	-	сельское поселение	Марково	-	-	Улица	Берзина	-	-
2	87.009.00.0104.026631	Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, с. Марково, ул. Набережная, д. 40	Чукотский автономный округ	Анадырский муниципальный район	-	сельское поселение	Марково	-	-	Улица	Набережная	40	-
3	87.009.00.0104.026633	местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, с. Марково, ул. Совхозная, д. 23	Чукотский автономный округ	Анадырский муниципальный район	-	сельское поселение	Марково	-	-	Улица	Совхозная	23	-
4	87.009.00.0104.026634	местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир существующая баня-прачечная. Почтовый адрес ориентира: Чукотский автономный округ, р-н Анадырский, п. Беринговский, ул. Шахтная, д. 15	Чукотский автономный округ	Анадырский муниципальный район	-	городское поселение	Беринговский	-	-	Улица	Шахтная	15	-

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						Наименование объекта недвижимости
	Кадастровый номер		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости	Основная характеристика объекта недвижимости			
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь – для земельных участков зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение\ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м)	
15	16	17	18	19	20	21	22
Земельный участок	87:04:040001:1340	кадастровый	-	Площадь	1626	кв.м	Магазин-пекарня-склад
Земельный участок	87:04:040001:1345	кадастровый	-	Площадь	2255	кв.м	Бытовое обслуживание
Земельный участок	87:04:040001:1343	кадастровый	-	Площадь	1377	кв.м	Цех-магазин
Земельный участок	87:09:030001:21	кадастровый	-	Площадь	431	кв.м	Под существующую баню-прачечную

Сведения о движимом имуществе						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом									
						Организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					Субъекта малого и среднего предпринимательства				
						Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание	
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект										
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38

Указать одно из значений: в перечне (изменения в перечне)	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер
39	40	41	42	43
В перечне	Администрация Анадырского муниципального района	Постановление		
В перечне	Администрация Анадырского муниципального района	Постановление		
В перечне	Администрация Анадырского муниципального района	Постановление		
В перечне	Администрация Анадырского муниципального района	Постановление		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.02.2022

г. Певек

№ 41

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 25.02.2020 № 131 следующее изменение:

1.1. пункт 1.5 раздела 1 изложить в следующей редакции:  
«1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Певек о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек»;

1.2. в абзаце 1 пункта 2.2 слова «в срок до 1 марта» заменить словами «в срок до 25 января»;

1.3. дополнить раздел 2 настоящего Порядка пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Для предоставления Субсидии на очередной финансовый год Получатель субсидии в срок до 10 июля текущего финансового года представляет Главному распорядителю с сопроводительным письмом следующие документы:

- 1) прогноз предельных нормативов стоимости одного килограмма соответствующего сорта муки – в целях расчета субсидии на планируемый год получения финансовой поддержки;
- 2) планируемый годовой объем производства социально значимых видов хлеба в разрезе населенных пунктов городского округа Певек (по видам хлеба);
- 3) расчет доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба на планируемый год получения финан-

совой поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) прогнозные нормативные расходные коэффициенты на электрическую энергию в разрезе населенных пунктов.»;

1.4. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.7. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал – в 1 квартале года, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявку на перечисление субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба по форме, установленной Соглашением;

2) расчеты доходов и расходов по производству социально значимых видов хлеба по форме, установленной Соглашением;

3) расчеты возмещаемых затрат на производство социально значимых видов хлеба по нормативам затрат за отчетный период по форме, установленной Соглашением.»;

1.5. пункт 2.8 раздела 2 исключить.

1.6. в абзаце 1 пункта 3.1 раздела 3 слова «в срок до 1 февраля года» заменить словами «в срок до 20 января года»;

1.7. пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:  
«4.1. Проверка порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.»;

1.8. в пункте 4.3 раздела 4 слова «в срок до 1 февраля года» заменить словами «в срок до 20 января года».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,****Глава Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2022

г. Певек

№ 44

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 18.05.2021 № 251 следующие изменения:

1.1. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Певек, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.»;

1.2. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.1. наличие заключенных договоров финансовой аренды (лизинга) (далее – Договор лизинга) с российскими лизинговыми компаниями не ранее 1 января 2021 года, условиями которых являются следующие положения:

предметом Договора лизинга является приобретение лизингодателем в собственность специальной коммунальной техники и транспортных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), оборудования (включая устройства, механизмы, приборы, аппараты, агрегаты, установки, используемые в жилищно-коммунальном хозяйстве) (далее – техника и оборудование) для предоставления лизингополучателю за плату во временное владение и пользование с последующей передачей предмета лизинга в собственность лизингополучателю;

приобретаемые техника и оборудование должны быть новыми, ранее не использованными;

срок действия Договора лизинга не более трёх лет;

соблюдение графика оплаты лизинговых платежей;

под лизинговыми платежами понимается общая сумма платежей по Договору лизинга за весь срок действия Договора лизинга, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя, за исключением затрат по уплате процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

2.1.2. Продавец предмета лизинга и/или лизингодатель не выступают в качестве лизингополучателя.

1.3. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии ежегодно до 1 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы на бумажном носителе или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты:

2.2.1. заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. копии заключенных Договоров лизинга, заверенные Получателем субсидии, содержащие условия, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии печати) либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.»;

1.4. абзац 1 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Результатом предоставления субсидии является общее количество приобретенной по Договору лизинга техники и оборудования.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии:

на 25 марта 2024 года по обязательствам по договору финансовой аренды (лизинга) от 12.03.2021 № 6066/ФЛ;

на 25 июля 2024 года по обязательствам по договору финансовой аренды (лизинга) от 28.06.2021 № 670п-21/Л.

Конечное значение результата предоставления субсидии – 16 единиц приобретенной Получателем субсидии техники по договорам финансовой аренды (лизинга).»;

1.5. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления Получателем субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.»;

1.6. дополнить настоящий Порядок приложением 1;

1.7. дополнить настоящий Порядок приложением 2.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**

**Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Певек на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении

юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц);

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

3. Настоящим даю согласие Администрации городского округа Певек на обработку, распространение и использование данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

**Согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии,  
о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета  
городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального  
комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам  
финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек субсидии на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального комплекса затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица,  
индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2022

г. Певек

№ 45

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

**Порядок  
предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение расходов,  
связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан,  
г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из бюджета городского округа Певек юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек (далее – Субсидия, Получатель субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью недопущения перебоев с обеспечением населения продовольственными товарами и возмещением расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек.

Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа» в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Певек о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель производит перечисление Субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение, заключенного с Получателем субсидии) в пределах средств бюджета городского округа Певек, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек», подпрограммы «Развитие пищевой промышленности и торговли», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 13.01.2020 № 4 (далее – Мероприятие), в текущем финансовом году.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Певек о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.

**2. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых явля-

ется государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявку на предоставление Субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) плановый расчет потребности в Субсидии в произвольной форме;

2) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке, иной информации о Получателе субсидии, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью. Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов Получателя субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении Соглашения;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление со ссылкой на основание для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглаше-

ния (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии считается отказавшимся от заключения (в значении этого понятия, определенном главой 28 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

2.6. Размер субсидии Получателю субсидии определяется по формуле:

$V = S$ , где:

V – объем субсидии, подлежащий перечислению Получателю субсидии;

S – фактические расходы Получателя субсидии, связанные с возмещением расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек в текущем финансовом году.

Возмещение недополученных доходов, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

2.7. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) два экземпляра справки – расчета субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек с приложением документов подтверждающих фактические расходы по доставке продовольственных товаров (договора, счета-фактуры, накладные, платежные поручения и др.) по форме установленной Соглашением.

2.8. Документы, установленные пунктом 2.7 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.9. Главный распорядитель при получении от Получателя Субсидии документов, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней проверяет их содержание и, в случае отсутствия по ним замечаний осуществляет перечисление Субсидии в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется Получателю Субсидии в течение одного рабочего дня

со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Главный распорядитель в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении Субсидии, и возвращает пакет документов Получателю Субсидии.

2.10. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета Получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 – го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, установленных пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.11. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут Получателем субсидии на 31 декабря текущего года. Конечное значение результата предоставления субсидии достижение цели, указанной в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является сумма возмещения, выраженная в процентном соотношении, документально подтвержденных фактических расходов, связанные с возмещением расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления Субсидии.

2.12. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются расходы по транспортировке (доставке) от места разгрузки продовольственных товаров (г. Магадан и г. Архангельск) до места реализации в г. Певек (воздушным, автомобильным, железнодорожным транспортом).

2.13. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в срок до 1 декабря текущего финансового года, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Проверка условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Главным рас-

порядителем по итогам календарного года в срок до 10 декабря текущего финансового года.

4.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рсогл}) \times S \times 0,01$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии; 0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Рфакт / Рсогл» имеет значения больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. В случае, если сумма Субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму Субсидии, рассчитанной

из фактических данных, излишне полученная сумма Субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в бюджет городского округа Певек.

Возврат Получателем Субсидии излишне полученной суммы Субсидии в отчётном финансовом году, осуществляется в доход бюджета городского округа Певек до 20 декабря текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Главного распорядителя, открытый в финансовом органе Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

4.6. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

### ЗАЯВКА

#### на предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек (далее – субсидия), в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией городского округа Певек	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;

2) \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств бюджета городского округа Певек в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

2. Даю согласие на осуществление Администрацией городского округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложения:

- 1.
- 
- 2.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию городского округа Певек

**Согласие на публикацию (размещение)  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о Получателе субсидии, иной информации, связанной  
с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Певек субсидии  
на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров  
в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск  
и их последующей доставкой в г. Певек**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение расходов, связанных с доставкой продовольственных товаров в навигацию 2021 года в г. Магадан, г. Архангельск и их последующей доставкой в г. Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_ (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.02.2022

г. Певек

№ 46

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъек-

тов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

– опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации городского округа Певек**

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного  
от прав третьих лиц (за исключением имущества прав субъектов малого и среднего  
предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование  
на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; движимое имущество <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе				
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>			Кадастровый номер <5>	
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/ Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 4	помещение	магазин	площадь	150,5	кв. м	87:02:030008:604	кадастровый
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	производственное помещение	площадь	71,4	кв. м	87:02:030008:609	кадастровый
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 50, пом. III	помещение	магазин	площадь	74,8	кв. м	87:02:000000:3724	кадастровый
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. I	помещение	магазин	площадь	71,5	кв. м	87:02:000000:3815	кадастровый
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:000000:3808	кадастровый
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:000000:3809	кадастровый
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	помещение	магазин	площадь	144,8	кв. м	87:02:030002:427	кадастровый
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	площадь	82,8	кв. м	87:02:030002:429	кадастровый
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. IV	помещение	магазин	площадь	55,8	кв. м	87:02:030002:428	кадастровый
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	площадь	70	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. V	помещение	салон красоты	площадь	70,4	кв. м	87:02:030002:423	кадастровый
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 51	помещение	магазин	площадь	54,6	кв. м	87:02:030006:716	кадастровый
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. I	помещение	офис	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый

16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. XI-3	помещение	склад	площадь	10,1	кв. м	87:02:000000:3798	кадастровый
17	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38	оборудование	Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №1					
18	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	оборудование	Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2					
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	оборудование	Комплект оборудования для кафетерия					
20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 40/2, пом. 25	помещение	магазин	площадь	68,7	кв. м	87:02:030008:625	кадастровый
21	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. X	помещение	магазин	площадь	156,6	кв. м	87:02:000000:2713	кадастровый
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова	здание	производственное	площадь	64	кв. м	87:02:030007:60	кадастровый
23	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030008:627	кадастровый
24	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый
25	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30342	кв. м	87:02:030013:161	кадастровый
26	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49018	кв. м	87:02:030009:335	кадастровый
27	Чукотский автономный округ, с. Рыткучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый
28	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87:02:000000:861	кадастровый
29	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87:02:000000:2711	кадастровый
30	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пугачева, 16	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:060001:251	кадастровый
31	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 33	помещение	торговое	площадь	22,8	кв. м	87:02:030002:634	кадастровый
32	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:000000:3791	кадастровый
33	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, Пом. 25	помещение	складское	площадь	293,7	кв. м	87:02:000000:3767	кадастровый
34	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Берзина	здание	птицеводство	площадь	260,4	кв. м	87:02:030012:39	кадастровый
35	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216451	кв. м	87:02:030010:333	кадастровый
36	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73096	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый
37	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек	земельный участок	склады	площадь	446763	кв. м	87:02:010001:4602	кадастровый
38	Чукотский автономный округ, район Чаунский	земельный участок	автомобильный транспорт	площадь	21058	кв. м	87:02:010001:4605	кадастровый
39	Чукотский автономный округ, район Чаунский	земельный участок	склады	площадь	82105	кв. м	87:02:010001:4608	кадастровый
40	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый
41	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	Для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество					
	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества <9>	Наличие права аренды или право безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя <11>	Наличие обремененного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
1	10 пригодно к эксплуатации	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	пригодно к эксплуатации							да	22.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
3	пригодно к эксплуатации							да	22.12.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
4	пригодно к эксплуатации							да	20.01.2023	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
5	пригодно к эксплуатации							да	30.11.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
6	пригодно к эксплуатации							да	08.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
7	пригодно к эксплуатации							да	08.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
8	пригодно к эксплуатации							да	24.01.2023	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
9	пригодно к эксплуатации							да	16.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
10	пригодно к эксплуатации							да	24.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
11	пригодно к эксплуатации							да	25.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
12	пригодно к эксплуатации							да	24.01.2032	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
13	пригодно к эксплуатации							да	29.06.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
14	пригодно к эксплуатации							нет	14.10.2023	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
15	пригодно к эксплуатации							нет	25.03.2024	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
16	пригодно к эксплуатации							да	21.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
17	пригодно к эксплуатации							да	27.03.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
18	пригодно к эксплуатации							да	28.02.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
19	пригодно к эксплуатации							да	24.01.2027	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
20	пригодно к эксплуатации							да	08.01.2027	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
								да	21.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

21	пригодно к эксплуатации									да	08.01.2023	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
22	пригодно к эксплуатации									да	19.08.2023	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
23	пригодно к эксплуатации									да	12.09.2024	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
24	пригодно к эксплуатации									да	12.09.2024	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
25	пригодно к эксплуатации									да	13.04.2019	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
26	пригодно к эксплуатации									да	07.04.2039	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
27	пригодно к эксплуатации									да	27.10.2024	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
28	пригодно к эксплуатации									да	27.09.2024	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
29	пригодно к эксплуатации									да	25.04.2026	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
30	пригодно к эксплуатации									да	14.04.2025	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
31	пригодно к эксплуатации									да	05.07.2025	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
32	пригодно к эксплуатации									да	31.05.2025	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
33	пригодно к эксплуатации									да	06.08.2025	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
34	пригодно к эксплуатации									да	02.11.2025	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
35	пригодно к эксплуатации									да	07.04.2039	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
36	пригодно к эксплуатации									да	07.04.2039	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
37	пригодно к эксплуатации									нет		городской округ Певек	нет		chaunfino@mail.ru
38	пригодно к эксплуатации									нет		городской округ Певек	нет		chaunfino@mail.ru
39	пригодно к эксплуатации									нет		городской округ Певек	нет		chaunfino@mail.ru
40	пригодно к эксплуатации									да	05.07.2025	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
41	пригодно к эксплуатации									да	17.06.2026	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует ка-

питального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.02.2022

г. Певек

№ 47

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – произво-

дителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпункта 4.1. Порядка, который вступает в силу с 01.01.2023.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачева О.В.).

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден  
постановлению Администрации городского округа Певек  
от 04.02.2022 № 47

**Порядок  
предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию  
«Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа  
на увеличение уставного фонда предприятия**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидии на увеличение уставного фонда предприятия, порядок возврата субсидии, в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа

(далее – Получатель субсидии), в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением Получателем субсидии его уставной деятельности, за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Субсидия предоставляется на основании распоряжения Администрации городского округа Певек о внесении изменений в Устав Получателя субсидии и увеличении его уставного фонда.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, предусмотренных для предоставления субсидии, является Администрация городского округа Певек (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется в порядке предоставления муниципальной преференции в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – Единый портал) при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Певек.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из бюджета городского округа Певек на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

4) размер уставного фонда Получателя субсидии с учетом размера его резервного фонда не должен превышать стоимости чистых активов.

2.2. Для получения субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 31 мая текущего финансового года представляет в Администрацию письменное обращение о предоставлении субсидии, оформленное в произвольной форме, с приложением следующих документов:

1) справки, подписанные руководителем, главным бухгалтером Получателя субсидии и заверенные печатью, подтверждающие соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 1-3 пункта 2.1;

2) заверенную копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;

3) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, иной информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

4) копию распоряжения Администрации городского округа Певек о внесении изменений в Устав Получателя субсидии и увеличении его уставного фонда.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.3. Администрация в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов Получателя субсидии, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

– о заключении Соглашения;

– об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление со ссылкой на основание для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4. настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2. настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер предоставляемой субсидии определяется решением о бюджете городского округа Певек на очередной финансовый год.

2.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

Обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Субсидии.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал и не представил Администрации один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Администрации и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии считается отказавшимся от заключения (в значении этого понятия, определенном главой 28 Гражданского кодекса Российской Федерации) Соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Порядком.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 30 июня текущего года.

2.8. Результатом предоставления субсидии является увеличение размера уставного фонда Получателя субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации городского округа Певек о внесении изменений в устав Получателя субсидии и увеличении уставного фонда.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является размер уставного фонда Получателя субсидии, подтвержденный государственной регистрацией изменений в Устав Получателя субсидии.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Администрацией в Соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя достижения результата предоставления субсидии.

2.9. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.8. настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4. настоящего Порядка.

2.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является возмещение расходов, связанных с осуществлением Получателем субсидии его уставной деятельности, за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 31 августа текущего года представляет в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек;

2) копию изменений в устав Получателя субсидии с отметкой регистрирующего органа о проведенной государственной регистрации таких изменений либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о внесении изменений в Устав и размер уставного фонда.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию либо направляет ее в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Администрации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета о расходах Получателя субсидии и подтверждающих документов осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с заключенным Соглашением.

4.4. В случае установления Администрацией по результатам проверки или получения от органов муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, Администрация в течение трех рабочих дней после завершения проверки направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате денежных средств.

Возврат средств Субсидии производится Получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

4.5. В случае установления Администрацией по результатам проверки остатков неиспользованной Субсидии, Администрация в течение трех рабочих дней после проведения проверки направляет Получателю субсидии письменное извещение об обеспечении возврата остатка Субсидии в бюджет городского округа Певек в размере, указанном в извещении.

Возврат остатков неиспользованной Субсидии производится Получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.6. В случае если Получатель субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.4, 4.5 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета городского округа Певек в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Орган внешнего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий предоставления Субсидии в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.8. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в соответствии с полномочиями, определенными статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок органами, указанными в пунктах 4.8, 4.9 настоящего Порядка. Данное условие подлежит включению в Соглашение.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа на увеличение уставного фонда предприятия

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя)  
в Администрацию городского округа Певек

Согласие

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о предприятии, о подаваемой предприятием обращении, иной информации о предприятии, связанной с предоставлением субсидии на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям городского округа Певек

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

(далее – предприятие), о подаваемой предприятием обращении, иной информации о предприятии, связанной с для предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением гранта в форме субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p><b>Ведомости</b></p> <p>Главный редактор <b>Никита ШАЛАГИНОВ</b></p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	<p>Тираж 319 экз. Заказ №5/1 от 10.02.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
--	---	--