

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений в статьи 1 и 2
Закона Чукотского автономного округа
«О ежемесячном пособии в связи
с рождением и воспитанием ребенка»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
29 апреля 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 95-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» («Ведомости» № 50/3 (1094/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2370) от 23.12.2022 г., «Ведомости» № 10/1 (1207/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (2483) от 14.03.2025 г., «Ведомости» № 17/4 (1214/4) – приложение к газете «Крайний Север» № 17 (2490) от 30.04.2025 г.) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) абзац первый части 1 изложить в следующей редакции:

«1. Право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка (далее – ежемесячное пособие) предоставляется нуждающимся в социальной поддержке беременным женщинам и лицам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, при условии, если они являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации не менее пяти лет, и на дату подачи заявления проживают на территории Чукотского автономного округа. Требование о пятилетнем сроке проживания не распространяется на граждан, приобретших гражданство Российской Федерации по рождению; граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в результате признания гражданином Российской Федерации; граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в результате приема в гражданство Российской Федерации и имеющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, или статус члена семьи участника указанной Государственной программы; граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, или членов их семей либо являющихся ветеранами боевых действий.»;

б) часть 4 после слов «(за исключением несовершеннолетних детей)» дополнить словами «, срок постоянного проживания заявителя на территории Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации»;

в) абзац третий части 8 дополнить словами «, детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам»;

г) дополнить частями 11 и 12 следующего содержания:

«11. Положения части 2 настоящей статьи не применяются в отношении граждан, имеющих детей в возрасте до 17 лет и являющихся членами семьи, относящейся к категории многодетной, в случае, если при обращении указанных граждан за назначением ежемесячного пособия в последнем месяце периода, на который назначено такое пособие, либо в течение трех месяцев, следующих за месяцем окончания периода выплаты такого пособия, размер среднедушевого дохода указанной семьи не более чем на 10 процентов превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Чукотском автономном округе по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением такого пособия.

12. Положения части 11 настоящей статьи применяются в отношении указанных в части 11 настоящей статьи граждан

однократно в течение всего периода реализации такими гражданами права на ежемесячное пособие.»;

2) в статье 2:

а) в части 2:

пункт 1 дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи)»;

пункт 2 дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи)»;

пункт 3 дополнить словами «(за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи)»;

б) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Ежемесячное пособие гражданам, имеющим детей в возрасте до 17 лет, назначается и выплачивается в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в Чукотском автономном округе в соответствии с Федеральным законом «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением указанного пособия, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 1 настоящего Закона, с учетом положения части 12 указанной статьи.».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления их в силу.

2. Подпункты «а» и «б» пункта 1 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу с 1 апреля 2027 года.

3. Действие положения абзаца третьей части 8 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 95-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» (в редакции настоящего Закона) распространяется на правоотношения, возникшие с 28 ноября 2025 года.

4. Подпункт «г» пункта 1 и пункт 2 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу с 22 мая 2026 года.

5. Действие положений частей 11 и 12 статьи 1, частей 2 и 4 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 95-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка» (в редакции настоящего Закона) распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

6. Решения об отказе в назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в отношении граждан, имеющих детей в возрасте до 17 лет и являющихся членами семьи, относящейся к категории многодетной, вынесенные с 1 января 2026 года до дня вступления в силу подпункта «г» пункта 1 и пункта 2 статьи 1 настоящего Закона исключительно в связи с превышением размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Чукотском автономном округе по месту жительства (пребывания) или фактического проживания заявителя в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» на дату обращения за назначением данного пособия, подлежат пересмотру в беззаявительном порядке с учетом положений частей 11 и 12 статьи 1 и части 4 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 95-ОЗ «О ежемесячном пособии в связи с рождением и воспитанием ребенка».

7. Положения части 6 настоящей статьи не применяются в случаях, если после отказа в назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка гражданин, указанный в части 6 настоящей статьи, повторно обратился с заявлением о назначении данного пособия и ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка такому гражданину было назначено до дня вступления в силу положений подпункта «г» пункта 1 и пункта 2 статьи 1 настоящего Закона.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«7» мая 2026 года
№ 19-ОЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений в статью 6
Закона Чукотского автономного округа
«О государственном регулировании
розничной продажи алкогольной
и спиртосодержащей
продукции на территории
Чукотского автономного округа»**Принят Думой Чукотского
автономного округа
29 апреля 2026 года**Статья 1**

Внести в статью 6 Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 6 (436) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 37 (518) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 42 (830) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2106) от 27.10.2017 г., «Ведомости» № 11 (952) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2228) от 20.03.2020 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН****«О внесении изменений
в Закон Чукотского автономного округа
«О Счетной палате Чукотского автономного округа»**Принят Думой Чукотского
автономного округа
29 апреля 2026 года**Статья 1**

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 30 июня 1998 года № 36-ОЗ «О Счетной палате Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 10 (15) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (1118) от 28.08.1998 г., «Ведомости» № 1 (22) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1141) от 05.02.1999 г., «Ведомости» № 9 (30) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1159) от 11.06.1999 г., «Ведомости» № 1 (71) – приложение к газете «Крайний Север» № 2 (1295) от 11.01.2002 г., «Ведомости» № 1 (71) – приложение к газете «Крайний Север» № 2 (1295) от 11.01.2002 г., «Ведомости» № 16 (86) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1316) от 07.06.2002 г., «Ведомости» № 41 (111) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1344) от 20.12.2002 г., «Ведомости» № 11/1 (193/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1462) от 08.04.2005 г., «Ведомости» № 32/1 (215) – приложение к газете «Крайний Север» № 37 (1486) от 23.09.2005 г., «Ведомости» № 23/2 (299/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1574) от 15.06.2007 г., «Ведомости» № 41/3 (368/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1644) от 24.10.2008 г., «Ведомости» № 26 (404) – приложение к газете «Крайний Север» № 26 (1680) от 03.07.2009 г., «Ведомости» № 6/1 (436/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 13 (443) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1719) от 09.04.2010 г., «Ведомости» № 41/3 (471/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 41 (1747) от 22.10.2010 г., «Ведомости» № 7 (488) – приложение к газете «Крайний Север» № 7 (1764) от 25.02.2011 г., «Ведомости» № 21 (502) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1778) от 03.06.2011 г., «Ведомости» № 37/2 (518/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 19 (551) – приложение к газете «Крайний Север» № 19 (1827) от 18.05.2012 г., «Ведомости» № 23 (555) – приложение к газете «Крайний Север»

№ 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 21/2 (1065/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2341) от 03.06.2022 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г., «Ведомости» № 25/1 (1171/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2447) от 28.06.2024 г., «Ведомости» № 15/1 (1212/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2488) от 18.04.2025 г., «Ведомости» № 22/2 (1219/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2495) от 06.06.2025 г., «Ведомости» № 14/1 (1263/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 14 (2539) от 17.04.2026 г.) следующие изменения:

1) в части 3 слово «Янракиннот» исключить;
2) дополнить частью 22 следующего содержания:
«22. Установить на территории села Янракиннот Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа дополнительные ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в виде запрета розничной продажи алкогольной продукции:
ежедневно с 12 часов до 17 часов и с 19 часов до 22 часов по местному времени;
в субботу с 14 часов до 22 часов по местному времени.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**г. Анадырь
«7» мая 2026 года
№ 20-ОЗ

№ 23 (1831) от 15.06.2012 г., «Ведомости» № 40/1 (572/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1848) от 12.10.2012 г., «Ведомости» № 51/2 (583/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (1859) от 28.12.2012 г., «Ведомости» № 10 (593) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (1869) от 15.03.2013 г., «Ведомости» № 18 (601) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1877) от 08.05.2013 г., «Ведомости» № 24 (607) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (1883) от 21.06.2013 г., «Ведомости» № 13 (647) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (1923) от 04.04.2014 г., «Ведомости» № 22/1 (656/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 38 (724) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2000) от 02.10.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 22 (759) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2035) от 10.06.2016 г., «Ведомости» № 50/3 (787/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2063) от 23.12.2016 г., «Ведомости» № 8 (847) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2123) от 02.03.2018 г., «Ведомости» № 13/1 (852/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2128) от 06.04.2018 г., «Ведомости» № 6/1 (896/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (2172) от 15.02.2019 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 16/1 (906/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2182) от 26.04.2019 г., «Ведомости» № 9/1 (950/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2226) от 06.03.2020 г., «Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 22/2 (1015/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2291) от 11.06.2021 г., «Ведомости» № 44 (1037) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2313) от 12.11.2021 г., «Ведомости» № 11/2 (1055/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2331) от 25.03.2022 г., «Ведомости» № 38/1 (1082/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (2358) от 30.09.2022 г., «Ведомости» № 50/1 (1145/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2421) от 22.12.2023 г., «Ведомости» № 8 (1154) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2430) от 01.03.2024 г., «Ведомости» № 13/1 (1159/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 13 (2435) от 05.04.2024 г., «Ведомости» № 43 (1240) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (2516) от 31.10.2025 г., «Ведомости» № 47 (1244) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2520) от 28.11.2025 г., «Ведомости» № 48 (1245) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2521) от 05.12.2025 г.,

«Ведомости» № 10 (1259) – приложение к газете «Крайний Север» № 10 (2535) от 20.03.2026 г.) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При реализации полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании заключенного соглашения с представительным органом муниципального образования Счетная палата руководствуется также уставами и иными муниципальными нормативными правовыми актами, использует стандарты внешнего государственного (муниципального) финансового контроля.»;

2) в статье 2.2:

а) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Инициатива о внесении изменений в Соглашение или о расторжении Соглашения может быть внесена любой из сторон Соглашения. В случае внесения такой инициативы представительным органом муниципального образования изменения в Соглашение или расторжение Соглашения производятся в порядке, предусмотренном настоящей статьей для заключения Соглашения.»;

б) дополнить частью 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае внесения такой инициативы Счетной палаты решение об инициативе о внесении изменений в Соглашение или расторжении Соглашения принимается Коллегией Счетной палаты и в течение пяти дней с приложением проекта дополнительного соглашения либо проекта решения о расторжении Соглашения направляется представительному органу муниципального образования. Представительный орган муниципального образования принимает решение о заключении дополнительного соглашения либо о расторжении Соглашения в порядке, установленном частью 6 настоящей статьи для заключения Соглашения.»;

в) дополнить частью 9.1 следующего содержания:

«9.1. Порядок организации осуществления переданных Счетной палате полномочий устанавливается стандартами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, утвержденными Счетной палатой.»;

3) дополнить статьей 2.3 следующего содержания:

«Статья 2.3. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета»

1. В случае заключения Соглашения, предусмотренного статьей 2.2 настоящего Закона, Счетная палата проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Местная администрация не позднее 1 апреля текущего года представляет в Счетную палату отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него.

Счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и не позднее 1 мая текущего года представляет его в представительный орган муниципального образования с одновременным направлением в местную администрацию.»;

4) в статье 4:

а) во втором предложении части 4 цифры «75» заменить цифрами «65»;

б) в части 6:

в первом предложении:

слова «Правительству Чукотского автономного округа» заменить словами «Губернатору Чукотского автономного округа»;

слова «и иных должностных лиц, определяемых Председателем Счетной палаты» исключить;

второе предложение после слов «Компетенция и порядок работы» дополнить словами «Коллегии Счетной палаты»;

5) в статье 4.1.1:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 4.1.1. Председатель Счетной палаты, заместители Председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты»;

б) часть третью изложить в следующей редакции:

«Заместители Председателя Счетной палаты и аудиторы Счетной палаты выполняют должностные обязанности в соответствии с Регламентом Счетной палаты. В отсутствие Председателя Счетной палаты его полномочия на основании приказа Счетной палаты исполняет один из заместителей Председателя Счетной палаты. В случае отсутствия одновременно

Председателя Счетной палаты и заместителей Председателя Счетной палаты исполнение полномочий Председателя Счетной палаты на основании приказа Счетной палаты может быть временно возложено на одного из аудиторов Счетной палаты. Лицо, исполняющее полномочия Председателя Счетной палаты, представляет Счетную палату в органах государственной власти Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Счетной палате Российской Федерации и контрольно-счетных органах субъектов Российской Федерации.»;

б) в части 2 статьи 9 слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;

7) в части первой статьи 9.2 слова «и муниципальными органами Чукотского автономного округа» исключить;

8) в статье 12:

а) в части первой:

слова «в 7-дневный срок» заменить словами «в течение семи рабочих дней»;

слова «в 3-дневный срок» заменить словами «в течение трех рабочих дней»;

б) в первом предложении части второй слова «, факсимильной связью» исключить;

в) первое предложение части третьей после слов «заместителя Председателя или» дополнить словами «на бланке аудитора за подписью»;

9) в статье 12.2:

а) в части 1 слова «и муниципальные органы» исключить;

б) в части 2 слова «лицом, его замещающим» заменить словами «заместителем Председателя Счетной палаты»;

в) в части 3 слова «и муниципальные органы» исключить;

г) в части 5 слова «и муниципальные органы» исключить;

д) во втором предложении части 6 слова «лицом, его замещающим» заменить словами «заместителем Председателя Счетной палаты»;

е) второе предложение части 9 изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» правоохранительные органы обязаны предоставлять Счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Счетной палатой материалам.»;

10) часть четвертую статьи 27 изложить в следующей редакции:

«Меры по материальному и социальному обеспечению, государственные гарантии Председателю, заместителям Председателя, аудиторам, инспекторам и иным работникам аппарата Счетной палаты предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа.»;

11) в статье 27.2:

а) в части второй слова «его замещающим» заменить словами «исполняющим полномочия Председателя Счетной палаты»;

б) в части пятой:

слова «правовым актом Счетной палаты, а решение» заменить словами «приказом Счетной палаты, а в отношении Председателя Счетной палаты – постановлением Совета Думы автономного округа. Решение»;

после слов «пунктом 2 части первой настоящей статьи» дополнить словом «– оформляется»;

12) в статье 27.3:

а) часть вторую изложить в следующей редакции:

«Решение о направлении в служебную командировку оформляется приказом Счетной палаты.»;

б) в части шестой слова «его замещающим» заменить словами «исполняющим полномочия Председателя Счетной палаты»;

в) в части двадцатой слова «его замещающим» заменить словами «исполняющим полномочия Председателя Счетной палаты»;

г) в части двадцать первой слова «его замещающим» заменить словами «исполняющим полномочия Председателя Счетной палаты»;

13) в части второй статьи 27.4 слова «локальным нормативным актом государственного органа Чукотского автономного округа» заменить словами «приказом Счетной палаты»;

14) в статье 27.12 слова «законодательством Чукотского автономного округа» заменить словами «Законом Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государ-

ственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе»;

15) в статье 28:

а) в части третьей слова «лицом, его замещающим» заменить словами «или лицом, исполняющим полномочия Председателя Счетной палаты,»;

б) часть четвертую признать утратившей силу.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в статью 3 Закона Чукотского автономного округа «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
29 апреля 2026 года

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Чукотского автономного округа от 24 марта 2014 года № 3-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 12 (646) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (1922) от 28.03.2014 г., «Ведомости» № 22 (656) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 23/2 (1220/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2496) от 11.06.2025 г.) следующие изменения:

1) часть 1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок организации и проведения отбора кандидатуры на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей и учета мнения предпринимательского сообщества, а также порядок и сроки направления предложения о кандидате и прилагаемые к нему документы в адрес Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей устанавливается постановлением Губернатора Чукотского автономного округа.»;

2) дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. В случае, если по истечении 30 календарных дней со дня направления для согласования кандидатуры на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в адрес Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей не поступило решение о ее согласовании (отказе в согласовании), Губернатор Чукотского автономного округа по согласованию с Думой Чукотского автономного округа в порядке, установленном Регламентом Думы Чукотского автономного округа, вправе назначить данное лицо исполняющим обязанности Уполномоченного по защите прав предпринимателей на период до принятия Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей решения о ее согласовании (отказе в согласовании).

На исполняющего обязанности Уполномоченного по защите прав предпринимателей распространяются требования, запреты, ограничения и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Исполняющий обязанности Уполномоченного по защите прав предпринимателей обладает всеми правами и полномо-

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«7» мая 2026 года
№ 21-ОЗ

чиями Уполномоченного по защите прав предпринимателей, предусмотренными настоящим Законом.

Исполняющий обязанности Уполномоченного по защите прав предпринимателей продолжает исполнять свои должностные обязанности, предусмотренные настоящим Законом, до его согласования Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в должности Уполномоченного по защите прав предпринимателей, либо до назначения нового Уполномоченного по защите прав предпринимателей по правилам, предусмотренным частью 1 настоящей статьи.»;

3) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. По истечении срока полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей, установленного частью 3 настоящей статьи, и при отсутствии новой кандидатуры на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей Губернатор Чукотского автономного округа по согласованию с Думой Чукотского автономного округа в порядке, установленном Регламентом Думы Чукотского автономного округа, вправе предложить Уполномоченному по защите прав предпринимателей, срок полномочий которого истек, продолжить исполнение обязанностей Уполномоченного по защите прав предпринимателей на период до вступления в должность нового Уполномоченного по защите прав предпринимателей, назначенного в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи, либо до назначения исполняющего обязанности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в порядке, установленном частью 1.1 настоящей статьи.

Предложение Уполномоченному по защите прав предпринимателей, срок полномочий которого истек, продолжить исполнение обязанностей Уполномоченного по защите прав предпринимателей на период до вступления в должность нового Уполномоченного по защите прав предпринимателей и его согласие на продолжение исполнения обязанностей направляются Губернатором Чукотского автономного округа в Думу Чукотского автономного округа не позднее чем за три календарных дня до дня ближайшего заседания сессии Думы Чукотского автономного округа, предшествующего окончанию срока полномочий действующего Уполномоченного по защите прав предпринимателей.

Согласование (отказ в согласовании) оформляется постановлением Думы Чукотского автономного округа, которое в течение трех календарных дней направляется Губернатору Чукотского автономного округа.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«7» мая 2026 года
№ 22-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в статьи 4 и 5 Закона Чукотского автономного округа «О гражданской обороне Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
29 апреля 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 5 сентября 2017 года № 59-ОЗ «О гражданской обороне Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 35 (823) – приложение к газете «Крайний Север» № 35 (2099) от 08.09.2017 г., «Ведомости» № 9 (1104) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 16/1 (1213/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2489) от 25.04.2025 г.) следующие изменения:

1) в пункте 5 части 1 статьи 4 слова «материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению» заменить словами «по подготовке к защите и защите материальных и культурных ценностей»;

2) статью 5 дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа и организаций при проведении указанными органами и организациями мероприятий по гражданской обороне осуществляется Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского автономного округа.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменения в статью 44.1
Закона Чукотского автономного округа
«О бюджетном процессе
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
29 апреля 2026 года

Статья 1

Внести в статью 44.1 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменения в статью 5.1
Закона Чукотского автономного округа
«О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц,
работающих в государственных органах
Чукотского автономного округа,
Чукотском территориальном фонде
обязательного медицинского страхования,
государственных учреждениях
Чукотского автономного округа и расположенных
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
6 мая 2026 года

Статья 1

Внести в часть 29 статьи 5.1 Закона Чукотского автономного округа от 31 мая 2010 года № 57-ОЗ «О некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных органах Чукотского автономного округа, Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования, государственных учреждениях Чукотского автономного округа и расположенных в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 21/1 (451/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (1727) от 04.06.2010 г., «Ведомости» № 22/3 (656/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (1932) от 06.06.2014 г., «Ведомости» № 8 (694) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (1970) от 06.03.2015 г., «Ведомости» № 16 (804) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2080) от 28.04.2017 г., «Ведомости» № 8 (1154) – приложение к газете «Крайний Север» № 8 (2430) от 01.03.2024 г.) изменение, изложив ее в следующей редакции:

ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 мая 2026 года № 83 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение 2
к Постановлению Губернатора
Чукотского автономного округа
от 2 февраля 2023 года № 24**

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

г. Анадырь
«7» мая 2026 года
№ 23-ОЗ

Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 18 (88) от 17.06.2002 г., «Ведомости» № 50 (736) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (2012) от 25.12.2015 г.) изменение, заменив слова «полномочий по решению вопросов местного значения» словами «полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2027 года.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

г. Анадырь
«7» мая 2026 года
№ 24-ОЗ

«29. Работникам государственных органов, фонда, государственных учреждений по решению представителя нанимателя (работодателя) возмещаются расходы, размеры которых превышают установленные нормы, в случае документально подтвержденного невозможности осуществления расходов, связанных со служебными командировками, в соответствии с нормами, установленными настоящей статьей.

Отдельным работникам исполнительных органов Чукотского автономного округа в соответствии с распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа возмещаются расходы, размеры которых превышают установленные нормы, а также иные расходы, связанные со служебными командировками.

Отдельным работникам Думы Чукотского автономного округа на основании решения Совета Думы Чукотского автономного округа возмещаются расходы, размеры которых превышают установленные нормы, а также иные расходы, связанные со служебными командировками.

Расходы, размеры которых превышают установленные нормы, а также иные расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются государственными органами, государственными учреждениями, фондом за счет средств, предусмотренных соответственно окружным бюджетом на содержание государственного органа, государственного учреждения, бюджетом территориального фонда на содержание фонда, при представлении документов, подтверждающих эти расходы.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

г. Анадырь
«7» мая 2026 года
№ 26-ОЗ

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Приложение 2 к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 2 февраля 2023 года № 24 «Об организации доступа к информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в таблице пункта 1:
подпункт «б» пункта 1 изложить в следующей редакции:
«

б)	сведения о полномочиях государственного органа, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	в течение пяти рабочих дней со дня изменения информации	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград, Главное государственно-правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа»;
----	---	---------------------------------------	---	--

подпункты «г», «д» пункта 11 признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 мая 2026 года № 84 г. Анадырь

**О признании утратившими силу
некоторых постановлений Губернатора
Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

1) от 26 апреля 2016 года № 44 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах испол-

нительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и предоставления этих сведений общероссийским и окружным средствам массовой информации для опубликования»;

2) от 6 декабря 2017 года № 125 «О порядке передачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, органам местного самоуправления для размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) для опубликования в средствах массовой информации»;

3) от 24 марта 2020 года № 27 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 6 декабря 2017 года № 125»;

4) от 13 июля 2021 года № 69 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 26 апреля 2016 года № 44».

В. Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2026 года № 141 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 21 марта 2011 года № 91**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2011 года № 91 «Об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об оплате труда работников государственных органов Чукотского автономного округа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Чукотского автономного округа:

строку 12 таблицы раздела 2 «Размеры окладов работников государственных органов, не включённых в профессиональные квалификационные группы» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«	Советник Губернатора Чукотского автономного округа, советник Председателя Думы Чукотского автономного округа	14 167
---	--	--------

2) пункт 16 таблицы «Размеры персонального коэффициента к окладу, учитываемые при формировании фонда оплаты труда работников государственных органов» приложения 2 изложить в следующей редакции:

«	16. Советник Губернатора; советник Председателя Думы; помощник Губернатора; секретарь антитеррористической комиссии в Чукотском автономном округе	4,1
---	---	-----

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 мая 2026 года № 142 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 6 июня 2025 года № 337**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 июня 2025 года № 337 «Об установлении размеров предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться Региональным оператором за счет средств фон-

да капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2026 – 2028 годы» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Гридчин В.И.» заменить словами «Кузьмичёва О.Н.»;
- 2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 мая 2026 года № 142

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от «06» июня 2025 года № 337

РАЗМЕРЫ

предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2026 – 2028 годы

с учетом НДС, рублей

№ п/п	Муниципальное образование (населенный пункт в границах муниципального образования)	Тип конструкции жилых домов	Ремонт внутридомовых инженерных систем (электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения)	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Ремонт фасада	Ремонт фундамента многоквартирного дома
1	2	3	4	5	6	7	8
Городской округ Анадырь							
1.	Городской округ	панельный	12 779	5 897 – неventилируемая	0	9 558 – неventилируемый	11 855
				11 433 – вентилируемая		19 720 – вентилируемый (изоляция с декоративной штукатуркой)	
		блочный	13 364	5 897 – неventилируемая	0	19 720 – вентилируемый (изоляция с декоративной штукатуркой)	12 398
				11 433 – вентилируемая		25 923 – вентилируемый (изоляция с алюминиевыми композитными панелями)	
Анадырский муниципальный округ							
2.1.	Поселок городского типа	панельный	13 057	6 147 – неventилируемая	4 403	9 766 – неventилируемый	12 114
				11 915 – вентилируемая		19 720 – вентилируемый	
		блочный	13 999	8 400 – неventилируемая	4 403	9 766 – неventилируемый	12 987
				16 284 – вентилируемая		19 720 – вентилируемый	
		деревянный	13 132	11 979 – неventилируемая	0	9 766 – неventилируемый	12 182
				23 220 – вентилируемая		20 583 – вентилируемый	
		смешанный	12 810	11 457 – неventилируемая	0	9 582 – неventилируемый	11 881
				22 207 – вентилируемая		20 583 – вентилируемый	
2.2.	Поселок сельского типа	панельный	13 918	12 963 – неventилируемая	4 998	10 410 – неventилируемый	12 911
				25 129 – вентилируемая		22 262 – вентилируемый	
		блочный	15 423	13 892 – неventилируемая	4 998	11 030 – неventилируемый	14 307
				26 930 – вентилируемая		22 262 – вентилируемый	
		деревянный	14 913	13 604 – неventилируемая	4 998	11 155 – неventилируемый	13 833
				26 369 – вентилируемая		22 262 – вентилируемый	
		смешанный	13 652	12 454 – неventилируемая	4 998	10 211 – неventилируемый	12 664
				24 142 – вентилируемая		22 262 – вентилируемый	

3. Билибинский муниципальный район							
3.1.	Город	панельный	14 824	6 980 – неventилируемая	4 875	11 089 – неventилируемый	13 751
				13 530 – вентилируемая		26 033 – вентилируемый	
		блочный	15 505	6 980 – неventилируемая	4 875	11 089 – неventилируемый	14 384
				13 530 – вентилируемая		26 033 – вентилируемый	
		деревянный	14 542	13 266 – неventилируемая	0	10 877 – неventилируемый	13 487
				25 714 – вентилируемая		26 033 – вентилируемый	
		смешанный	14 542	13 266 – неventилируемая	0	10 877 – неventилируемый	13 487
				25 714 – вентилируемая		26 033 – вентилируемый	
3.2.	Поселок сельского типа	блочный	16 070	14 475 – неventилируемая	5 140	11 495 – неventилируемый	14 908
				28 055 – вентилируемая		26 632 – вентилируемый	
		деревянный	15 326	13 982 – неventилируемая	0	11 464 – неventилируемый	14 215
				27 102 – вентилируемая		26 632 – вентилируемый	
		смешанный	15 326	13 982 – неventилируемая	0	11 464 – неventилируемый	14 215
				27 102 – вентилируемая		26 632 – вентилируемый	
4. Муниципальный округ Эгвекино							
4.1.	Поселок городского типа	кирпичный	14 149	6 100 – неventилируемая	4 262	9 691 – неventилируемый	13 121
				11 823 – вентилируемая		20 711 – вентилируемый	
		панельный	14 158	6 666 – неventилируемая	4 262	10 590 – неventилируемый	13 136
				12 920 – вентилируемая		20 711 – вентилируемый	
		блочный	14 808	13 366 – неventилируемая	4 262	10 590 – неventилируемый	13 737
				17 225 – вентилируемая		20 711 – вентилируемый	
4.2.	Поселок сельского типа	панельный	14 158	12 529 – неventилируемая	0	10 590 – неventилируемый	13 136
				24 288 – вентилируемая		21 329 – вентилируемый	
		блочный	14 950	13 464 – неventилируемая	4 701	10 690 – неventилируемый	13 868
				26 100 – вентилируемая		21 329 – вентилируемый	
		деревянный	14 022	12 792 – неventилируемая	0	10 689 – неventилируемый	13 007
				24 795 – вентилируемая		21 329 – вентилируемый	
5. Провиденский муниципальный округ							
5.1.	Поселок городского типа	панельный	13 019	6 129 – неventилируемая	4 284	9 737 – неventилируемый	12 079
				11 883 – вентилируемая		20 880 – вентилируемый	
		блочный	13 616	6 129 – неventилируемая	4 284	9 737 – неventилируемый	12 632
				11 883 – вентилируемая		20 880 – вентилируемый	
		деревянный	12 772	11 650 – неventилируемая	0	9 553 – неventилируемый	11 847
				22 585 – вентилируемая		20 880 – вентилируемый	
5.2.	Поселок сельского типа	панельный	13 622	12 833 – неventилируемая	0	10 190 – неventилируемый	12 639
				24 874 – вентилируемая		20 944 – вентилируемый	
		смешанный	14 298	13 040 – неventилируемая	0	10 690 – неventилируемый	13 258
				25 275 – вентилируемая		20 944 – вентилируемый	
6. Муниципальный округ Певек							
6.1.	Город	панельный	13 885	6 537 – неventилируемая	0	10 384 – неventилируемый	12 880
				12 671 – вентилируемая		23 135 – вентилируемый	
		блочный	14 521	6 537 – неventилируемая	0	10 384 – неventилируемый	13 472
				12 672 – вентилируемая		23 135 – вентилируемый	
		деревянный	13 620	12 426 – неventилируемая	0	10 186 – неventилируемый	12 634
				24 084 – вентилируемая		23 135 – вентилируемый	
6.2.	Поселок сельского типа	деревянный	14 941	13 629 – неventилируемая	0	11 175 – неventилируемый	13 859
				26 421 – вентилируемая		23 605 – вентилируемый	
7. Чукотский муниципальный район							
7.1.	Поселок сельского типа	блочный	14 247	12 834 – неventилируемая	0	10 190 – неventилируемый	13 218
				24 876 – вентилируемая		21 654 – вентилируемый	
		деревянный	13 996	12 766 – неventилируемая	0	10 466 – неventилируемый	12 980
				24 746 – вентилируемая		21 654 – вентилируемый	

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 мая 2026 года № 142

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 6 июня 2025 года № 337

РАЗМЕРЫ
предельной стоимости по дополнительным услугам и (или) работам по капитальному ремонту
на один квадратный метр общей площади помещений в многоквартирном доме, расположенном
на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться региональным
оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя
из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2026 – 2028 годы

с учетом НДС, рублей

№ п/п	Муниципальное образование (населенный пункт в границах муниципального образования)	Тип конструкции жилых домов	Разработка проектной документации (в случае, если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности)	Установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа)
1	2	3	4	5
1. Городской округ Анадырь				
1.1.	Городской округ	панельный	2 042	1 389
		блочный	2 090	1 389
		деревянный	1 961	1 389
2. Анадырский муниципальный округ				
2.1.	Поселок городского типа	панельный	2 042	1 451
		блочный	2 090	1 451
		деревянный	1 961	1 451
		смешанный	1 961	1 451
2.2.	Поселок сельского типа	панельный	2 042	1 722
		блочный	2 090	1 722
		деревянный	1 961	1 722
3. Билибинский муниципальный район				
3.1.	Городское поселение	панельный	2 042	1 812
		блочный	2 090	1 812
		деревянный	1 961	1 812
		смешанный	1 961	1 812
3.2.	Сельское поселение	блочный	2 090	1 960
		деревянный	1 961	1 960
		смешанный	1 961	1 960
4. Муниципальный округ Эгвекинот				
4.1.	Поселок городского типа	кирпичный	2 137	1 425
		панельный	2 042	1 425
		блочный	2 090	1 425
4.2.	Поселок сельского типа	панельный	2 042	1 654
		блочный	2 090	1 654
		деревянный	1 961	1 654
5. Провиденский муниципальный округ				
5.1.	Поселок городского типа	панельный	2 042	1 438
		блочный	2 090	1 438
		деревянный	1 961	1 438
5.2.	Поселок сельского типа	панельный	2 042	1 506
		смешанный	1 961	1 506
6. Муниципальный округ Певек				
6.1.	Поселок городского типа	панельный	2 042	1 618
		блочный	2 090	1 618
		деревянный	1 961	1 618
6.2.	Поселок сельского типа	деревянный	1 961	1 652
7. Чукотский муниципальный район				
7.1.	Сельские поселения	блочный	2 090	1 519
		деревянный	1 961	1 631

»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 мая 2026 года № 144 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 312

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 312 «О реализации

отдельных полномочий по предоставлению из окружного бюджета бюджетных кредитов муниципальным образованиям Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;

2) в пункте 3 приложения 1 слова «принятых в расчет при определении размера бюджетного кредита» заменить словами «соответствующих цели предоставления бюджетного кредита».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 мая 2026 года № 145 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 мая 2025 года № 275

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 мая 2025 года № 275 «Об утверждении регионального стандарта транспортного обслуживания населения при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

раздел 2 «Показатели качества транспортного обслуживания населения и их нормативные значения» дополнить пунктами 2.4-2.4.6 следующего содержания:

2.4.3. Нормативные значения показателя дифференцируются по зонам транспортной доступности:

Транспортная зона	Минимальное значение R med
Зона 1 (круглогодичное наземное сообщение)	не менее 95 %
Зона 2 (сезонные автомобильные дороги, зимники)	не менее 90 % (за период работы зимней автодороги) Даты начала и окончания работы зимника утверждаются ежегодно постановлением Правительства Чукотского автономного округа или актом уполномоченного органа
Зона 3 (труднодоступные территории, не имеющие наземного транспортного сообщения)	не нормируется Регулярность определяется расписанием социально значимых авиаперевозок, но не может быть реже 2 раз в месяц для связи с больницей (при условии погоды). При невозможности авиаобщения более 10 дней подряд медицинская помощь организуется с использованием санитарной авиации или выездных бригад

2.4.4. При расчёте (Rmed) не учитываются как невыполненные следующие отмены рейсов:

вызванные неблагоприятными метеорологическими условиями, при которых движение запрещено уполномоченными органами (подтвержденные штормовыми предупреждениями);

связанные с аварийным состоянием автомобильной дороги, делающим движение невозможным (на основании актов органов управления дорожным хозяйством);

осуществленные по инициативе медицинской организации в случае отсутствия вызова (заказной рейс) при условии уведомления перевозчика не менее чем за шесть часов.

При наступлении указанных обстоятельств плановые рейсы исключаются из знаменателя формулы ($\sum_{i=1}^n F_{\text{план},i}$) за соответствующий период.

«2.4. Регулярность движения общественного транспорта до медицинских организаций.

2.4.1. Регулярность движения общественного транспорта до медицинских организаций (Rmed) – характеристика транспортной доступности медицинской помощи, отражающая долю фактически выполненных рейсов по маршрутам регулярных перевозок общественным транспортом, проходящим через медицинские организации оказывающими медико-санитарную и специализированную помощь, относительно планового количества рейсов, установленного расписанием, за отчетный период (неделя, месяц, квартал), выраженная в процентах.

2.4.2. Расчёт показателя производится по следующей формуле:

$$Rmed = \frac{\sum_{i=1}^n F_{\text{факт},i}}{\sum_{i=1}^n F_{\text{план},i}} \times 100\%$$

где:

F факт, i – количество фактически выполненных рейсов по i-му маршруту (или за i-й отчётный период), следующих до медицинской организации либо имеющих остановку в зоне пешеходной доступности (не более 500 метров от здания медицинской организации);

F план, i – количество плановых рейсов по расписанию для того же маршрута и периода;

n – количество учитываемых маршрутов регулярных перевозок, включённых в перечень социально значимых маршрутов для целей доступа к медицинским организациям.

2.4.5. Расчёт (Rmed) осуществляется по каждому муниципальному образованию в отдельности и в целом по Чукотскому автономному округу. Данные для расчёта предоставляются перевозчиками на основании данных системы ГЛОНАСС, путевых листов и диспетчерских журналов.

2.4.6. Показатель (Rmed) считается обеспеченным (регулярность соблюдена), если его фактическое значение не ниже нормативного значения, установленного для соответствующей транспортной зоны.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 марта 2026 года № 146 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 марта 2019 года № 142**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 марта 2019 года № 142 «Об утверждении Порядка заключения соглашений о мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровления муниципальных финансов муниципальных образований Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;

2) подпункт 5 пункта 2 приложения 1 к Порядку заключения соглашений о мерах по обеспечению устойчивого социально-экономического развития и оздоровления муниципальных финансов муниципальных образований Чукотского автономного округа изложить в следующей редакции:

«5) утверждение и (или) актуализация до первого апреля очередного финансового года программы (плана) мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики муниципальных образований».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 мая 2026 г. № 445 г. Анадырь

**Об утверждении Положения о порядке проведения
открытого конкурса по отбору специализированной
службы по вопросам похоронного дела на территории
населенных пунктов Анадырского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Специализированную службу по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа определять по результатам открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**

Приложение
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 6 мая 2026 г. № 445

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам
похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок проведения конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа (далее – территория Анадырского муниципального округа).

1.2. Целью проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Анадырского муниципального округа (далее – конкурс, открытый конкурс) является выбор хозяйствующего субъекта (юридического лица или индивидуального предпринимателя), наделяемого по результатам конкурса статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Анадырского муниципального округа (далее – специализированная служба), с целью возложения полномочий по оказанию услуг по погребению умерших (погибших),

предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному статьями 9 и 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с соблюдением принципов публичности, прозрачности, обеспечения равных конкурентных условий среди заинтересованных лиц.

1.3. Специализированная служба оказывает услуги на территории Анадырского муниципального округа согласно гарантированному перечню услуг по погребению в соответствии со статьями 9 и 12 Федерального закона Российской Федерации от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Специализированная служба вправе оказывать другие виды услуг помимо гарантированного перечня услуг по погребению на платной основе.

1.4. Заказчиком конкурса является Администрация Анадырского муниципального округа (далее – Администрация), к полномочиям которой относятся:

1) принятие решения о проведении конкурса;

2) разработка, утверждение и размещение на официальном информационно-правовом ресурсе Администрации www.apaduyg-mo.ru (далее – официальный сайт) конкурсной документации;

3) разработка и опубликование извещения о проведении конкурса;

4) утверждение состава конкурсной комиссии;

5) издание постановления Администрации о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Анадырского муниципального округа.

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ).

3. Конкурсная комиссия

3.1. Цели создания, функции, состав и порядок работы конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа определены Положением о конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа, согласно приложению к настоящему Положению.

4. Организация конкурса

4.1. Администрация обеспечивает размещение конкурсной документации одновременно с размещением извещения о проведении такого конкурса не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса на официальном сайте.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны: информация об Администрации (наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона);

предмет конкурса с указанием количества объема оказываемых услуг;

место оказания услуг;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;

официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

место, дата и время вскрытия конвертов и рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

4.2. Порядок предоставления конкурсной документации.

Со дня размещения на официальном сайте конкурсной документации заинтересованное лицо может ознакомиться с конкурсной документацией.

Претенденту следует изучить конкурсную документацию, включая все разделы и формы. Неполное предоставление документов и сведений согласно требованиям конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям конкурсной документации, может привести к отклонению заявки на этапе рассмотрения заявок.

4.3. Разъяснение положений конкурсной документации.

Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в Администрацию запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента разъяснение должно быть размещено Администрацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

4.4. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию.

Администрация вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию не менее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

4.5. Отказ от проведения конкурса.

Администрация вправе отказаться от проведения конкурса не менее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае принятия Администрацией решения об отказе от проведения конкурса извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Администрацией на официальном сайте. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрация направляет соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

5. Заявка на участие в конкурсе

5.1. Претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Конкурсная комиссия, Администрация не имеют обязательств по финансированию или возмещению указанных расходов независимо от наличия и (или) количества изменений, вносимых в конкурсную документацию, иных обстоятельств, возникших в процессе проведения и определения результатов конкурса.

5.2. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

заявку на участие в конкурсе в соответствии с формой, установленной в конкурсной документации;

предложение о качестве услуг в соответствии с формой, установленной в конкурсной документации;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы приложения к заявке на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и приложение к заявке на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или уполномоченным лицом претендента.

5.4. Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к заявке на участие

в конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки неучастие в конкурсе и приложения к заявке неучастие в конкурсе документов и сведений.

5.5. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае если претендент подает более одной заявки, все поданные им заявки отклоняются независимо от характера проведения и результатов конкурса.

5.6. Указанные документы представляются в запечатанном конверте. Претенденты должны выполнить следующие требования по опечатыванию и маркировке конвертов с конкурсными заявками:

заявке на участие в конкурсе подается в письменной форме в конверте;

на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка;

претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1. Срок, место подачи заявок на участие в конкурсе указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

6.2. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, будут признаны не поступившими в срок. Эти заявки вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

6.3. Претендент может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе, составлено в письменном виде и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам неучастия в конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

7. Требования к претендентам на участие в конкурсе

7.1. К претендентам на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

соответствие претендентов требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

непроведение ликвидации, реорганизации претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

отсутствие у претендентов задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято).

Требования, указанные в настоящем пункте, предъявляются ко всем претендентам.

Администрация, комиссия вправе проверять соответствие претендентов указанным требованиям, а также вправе возлагать на претендентов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

8. Условия допуска к участию в конкурсе

8.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

непредоставления документов, определенных пунктом 5.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об претенденте или об услугах, на оказание которых проводится конкурс;

несоответствия требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения;

несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

8.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом в соответствии с условиями утвержденной конкурсной документации, установления факта проведения ликвидации претендента юридического лице или принятия арбитражным судом решения о признании претендента – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производстве, факта приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что претендент не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Администрация, конкурсная комиссия обязаны отстранить такого претендента от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9. Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе

9.1. Место, дата и время, порядок вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе указываются в извещении о проведении открытого конкурса.

9.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляются наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого претендента; наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией; условия исполнения обязанностей специализированной службы, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

9.3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным утвержденной документацией, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 7.1 настоящего Положения.

9.4. Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендентов разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе. Ответ на просьбу о разъяснении должен быть в письменной форме, при этом не должно поступать никаких просьб, предложений или разрешений на изменение конкурсной заявки. Разъяснения претендентов не могут изменять содержание заявок. Отказ претендента представить конкурсной комиссии разъяснения положений своей заявки на участие в конкурсе является основанием для ее отклонения.

9.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены утвержденной конкурсной документацией, а также оформляется протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе (далее – протокол).

9.6. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течении пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

9.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе и признан участником конкурса, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола присваивает указанному участнику конкурса статус специализированной службы по вопросам похоронного дела по осуществлению погребения умерших на территории Анадырского муниципального округа. Статус присваивается постановлением Администрации. Такой участник не вправе отказываться от исполнения возложенных на него обязанностей.

9.9. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и статус специализированной службы не присвоен единственному участнику конкурса или претенденту, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких претендентов), Администрация вправе объявить о проведении повторного конкурса либо принять решение о присвоении статуса специализированной службы единственному исполнителю с его письменного согласия. При этом указанный статус присваивается единственному исполнителю на условиях, предусмотренных конкурсной документацией.

10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

10.1. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса и допущенных к участию в конкурсе, указан в извещении о проведении открытого конкурса.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, на основании критериев и в порядке, установленном в конкурсной документации.

На основании итогового балла, рассчитанного для каждой заявки на участие в конкурсе, заявкам присваиваются порядковые номера по мере убывания степени выгоды содержания в них условий исполнения обязанностей специализированной службы.

Заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения обязанностей специализированной службы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других.

10.2. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, установленного конкурсной документацией.

В случае непредставления претендентами данных по указанным критериям члены комиссии при проведении оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в отношении таких критериев присваивают 0 баллов.

Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

10.3. Секретарь комиссии отражает в протоколе оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

10.4. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. В течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса конкурсная комиссия представляет участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

10.5. Администрация в течение десяти дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

11. Заключительные положения

11.1. Администрация определяет специализированную службу отдельно в отношении каждого конкретного населенного пункта Анадырского муниципального округа, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

11.2. Определение специализированной службы осуществляется по результатам открытого конкурса с соблюдением принципов законности, публичности, прозрачности, равного доступа заинтересованных лиц к участию в конкурсе, объективности оценки заявок, недопущения дискриминации участников конкурса, а также недопущения ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

11.3. В целях обеспечения равного доступа хозяйствующих субъектов к участию в конкурсе Администрация вправе предусмотреть проведение конкурса по отдельным населенным пунктам либо по нескольким населенным пунктам, объединенным в один предмет конкурса, при условии, что такое объединение обусловлено объективными обстоятельствами, связанными с транспортной доступностью, территориальной удаленностью,

численностью населения, фактической потребностью в оказании услуг по погребению, наличием инфраструктуры и необходимостью обеспечения непрерывного оказания гарантированного перечня услуг по погребению.

11.4. Условия конкурса, требования к претендентам, критерии оценки заявок и порядок определения победителя должны быть непосредственно связаны с предметом конкурса, являться необходимыми и достаточными для подтверждения возможности надлежащего оказания услуг по погребению и не должны создавать необоснованных преимуществ отдельным хозяйствующим субъектам либо препятствий для участия в конкурсе иных лиц.

11.5. Один и тот же участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе в отношении одного, нескольких либо всех населенных пунктов Анадырского муниципального округа, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, если иное прямо не предусмотрено конкурсной документацией и не обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации.

11.6. По результатам проведения конкурса одна и та же организация, являющаяся юридическим лицом, либо индивидуальный предприниматель может быть признана специализированной службой и наделена соответствующим статусом на территории двух и более населенных пунктов Анадырского муниципального округа при условии соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

11.7. Наделение хозяйствующего субъекта статусом специализированной службы не является предостережением ему исключительного права на осуществление иной предпринимательской деятельности в сфере похоронного дела, не относящейся к исполнению обязанностей специализированной службы по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11.8. Присвоение статуса специализированной службы осуществляется постановлением Администрации. В указанном постановлении подлежат отражению сведения о специализированной службе, населенном пункте либо населенных пунктах, на территории которых она наделяется соответствующим статусом, а также срок действия такого статуса.

11.9. Срок действия статуса специализированной службы устанавливается конкурсной документацией.

11.10. Решение о присвоении статуса специализированной службы, об отказе в присвоении такого статуса, а также о досрочном прекращении статуса специализированной службы должно быть мотивированным, соответствовать требованиям настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

11.11. Досрочное прекращение статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела допускается в случаях:

1) прекращения деятельности юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

2) выявления недостоверных сведений, представленных при участии в конкурсе, если такие сведения имели существенное значение для допуска к участию в конкурсе либо определения победителя;

3) неоднократного неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей специализированной службы, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, конкурсной документацией и постановлением Администрации;

4) утраты специализированной службой возможности оказывать услуги по погребению на территории соответствующего населенного пункта;

5) вступления в законную силу судебного акта, препятствующего дальнейшему осуществлению специализированной службой возложенных на нее обязанностей;

6) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.12. До принятия решения о досрочном прекращении статуса специализированной службы Администрация, за исключением случаев прекращения деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, вправе направить специализированной службе письменное уведомление о выявленных нарушениях с указанием срока для их устранения, если характер нарушения допускает его устранение.

11.13. В случае досрочного прекращения статуса специализированной службы либо отсутствия специализированной службы на территории соответствующего населенного пункта Администрация принимает меры по проведению нового конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

11.14. На период до определения специализированной службы по результатам конкурса Администрация вправе принять временное решение в виде постановления Администрации, направленное исключительно на обеспечение непрерывности оказания гарантированного перечня услуг по погребению на территории соответствующего населенного пункта. Такое временное решение должно быть мотивированным, ограниченным по сроку и не должно использоваться в целях обхода конкурсных процедур либо предоставления необоснованных преимуществ отдельному хозяйствующему субъекту.

11.15. Информация о проведении конкурса, внесении изменений в извещение и конкурсную документацию, отказе от проведения конкурса, результатах конкурса, признании конкурса несостоявшимся, присвоении статуса специализированной службы, а также о досрочном прекращении такого статуса подлежит размещению на официальном сайте в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

11.16. Администрация осуществляет контроль за соблюдением специализированной службой условий, на которых ей присвоен соответствующий статус, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации,

законодательством Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

11.17. Контроль, предусмотренный пунктом 11.16 настоящего Положения, не должен подменять собой функции государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также не должен приводить к вмешательству в самостоятельную хозяйственную деятельность специализированной службы, за исключением случаев, прямо связанных с исполнением ею обязанностей специализированной службы по вопросам похоронного дела.

11.18. Споры, возникающие в связи с проведением конкурса, определением его результатов, присвоением, реализацией либо прекращением статуса специализированной службы, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.19. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением, Администрация, конкурсная комиссия, претенденты, участники конкурса и специализированная служба руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа.

Приложение
к Положению о порядке проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории населенных пунктов Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы конкурсной комиссии по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Анадырского муниципального округа (далее соответственно – Положение, комиссия).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 131-ФЗ, Законом № 33-ФЗ, Законом № 135-ФЗ, Законом № 8-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, Анадырского муниципального округа о похоронном деле и настоящим Положением.

1.3. Заказчиком конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Анадырского муниципального округа является Администрация Анадырского муниципального округа (далее – Администрация).

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

2.2. В состав комиссии входит не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами комиссии.

2.3. Заместитель председателя в отсутствие председателя осуществляет общее руководство работой комиссии.

2.4. Членами комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах отбора специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Анадырского муниципального округа.

2.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные частью 4 настоящего Положения, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

2.6. Замена члена комиссии осуществляется только по решению Администрации, принявшей решение о создании комиссии.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются: соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении конкурса по отбору специализированной службы;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса;

обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;

вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

проверка наличия документов в составе заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации и законодательством Российской Федерации;

проверка соответствия претендентов условиям, указанным в конкурсной документации, и нормам действующего законодательства;

на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о допуске участника к участию в конкурсе;

определение победителя конкурса; ведение и подписание протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в котором отражены оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (далее – протокол);

иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии;

хранение протокола, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, и разъяснений конкурсной документации.

4. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана: проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации;

не допускать к участию в конкурсе тех претендентов, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, законодательством Российской Федерации;

не проводить переговоров с претендентами.

4.2. Комиссия вправе в случаях, предусмотренных настоящим Положением, отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.3. Члены комиссии обязаны: знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

лично присутствовать на заседаниях комиссии;
соблюдать порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, действующего законодательства и настоящего Положения;

не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

проверять правильность содержания протокола, составленного в процессе деятельности комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу.

4.5. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перемены.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя (заместителя председателя в отсутствие председателя) является решающим.

5.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

5.4. Комиссия может привлекать для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе экспертов.

5.5. Протокол, составленный в ходе заседаний комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, может быть заменен по решению Администрации, а также по предложению или предписанию уполномоченного контрольного органа.

6.3. В случае если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю (заместителю председателя в отсутствие председателя) и (или) Администрации в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.05.2026

г. Певек

№ 331

О признании утратившими силу муниципальных правовых актов

С учетом положений постановления Администрации городского округа Певек от 04.05.2017 № 285 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 20 «Об освобождении от платы за наем (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией»;

постановление Администрации городского округа Певек от 06.02.2023 ПА-53 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 20 «Об освобождении от платы за наём (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией»;

постановление Администрации городского округа Певек от 23.10.2023 ПА-734 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 20 «Об освобождении от платы за наем (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией»;

постановление Администрации городского округа Певек от 19.12.2024 ПА-933 «О внесении изменений в постановление

Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 20 «Об освобождении от платы за наем (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией»;

постановление Администрации муниципального округа Певек от 23.06.2025 ПА-586 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 20 «Об освобождении от платы за наем (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией»;

постановление Администрации муниципального округа Певек от 27.11.2025 ПА-983 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 20 «Об освобождении от платы за наем (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией»;

постановление Администрации муниципального округа Певек от 23.04.2026 ПА-291 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.01.2023 № 20 «Об освобождении от платы за наем (аренду) по договорам найма (аренды) жилых помещений коммерческого использования городского округа Певек в связи с частичной мобилизацией».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.05.2026

г. Певек

№ 336

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии в целях возмещения расходов по доставке отдельных групп продовольственных товаров с ограниченным сроком годности в отдаленные населенные пункты муниципального округа Певек, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от 22.01.2026 № 22 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом – по решению получателя субсидии), а за декабрь (IV квартал) – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в адрес Главного распорядителя на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в Соглашении) или электронном (с использованием электронной подписи) носителе следующие документы:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Соглашением;

3) справку-расчет на получение субсидии с приложениями подтверждающих документов (копия договора, товарно-транспортные накладные, накладные на перемещение товаров, иных документов, необходимых для подтверждения понесенных расходов) по форме, установленной Соглашением;

4) реестр документов, подтверждающих фактические затраты, связанные с транспортными расходами по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в произвольной форме прилагается с указанием:

контрагента;

реквизитов документов (договора, счета, счета-фактуры, универсального передаточного документа, другое);

суммы счета;

суммы фактической оплаты;

номера платежного документа;

полного веса по счету;

в том числе веса товаров с ограниченным сроком годности;

суммы субсидии, подтвержденной платежными документами;

5) расчет причитающейся суммы субсидии на возмещение части затрат по авиа- и наземной доставке товаров с ограниченным сроком годности в населенные пункты муниципального округа Певек по форме, установленной Соглашением.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, технические ошибки, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Все документы, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такое полномочие.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.»

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.05.2026

г. Певек

№ 341

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19 мая 2025 года № 494 (далее – Порядок), следующие изменения:

пункт 2.12 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации муниципального округа Певек

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 апреля 2026 г.

№ 201

ггт. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 4 апреля 2025 года № 110 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 4 апреля 2025 года № 110 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа» следующее изменение:

Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа, изложить в следующей редакции:

«Утвержден
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 04 апреля 2025 г. № 110

Порядок предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа
на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета Провиденского муниципального округа субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

коммунальные услуги – услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления;

получатель субсидии – участник отбора, соответствующий категории, критерию отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, о заключении соглашения;

сельская местность – поселки сельского типа (села), расположенные на территории Провиденского муниципального округа;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший, в соответствии с настоящим Порядком, документы на получение субсидии.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Провиденского муниципального округа субъектам предпринимательской деятельности (далее соответственно – субъект предпринимательской деятельности, участник отбора, получатель субсидии) на создание благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в поселках сельского типа (селах) Провиденского муниципального округа (далее – объекты недвижимости), по направлениям затрат, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Провиденского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (далее – Управление).

1.5. Управление производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Провиденского муниципального округа на

соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в части затрат по уплате коммунальных услуг» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 06 мая 2016 года № 116 (далее – мероприятие), в соответствующем финансовом году.

1.6. К категории получателей субсидии в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа и не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.7. Критерием отбора является осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в сельских населенных пунктах Провиденского муниципального округа.

1.8. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательской деятельности категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой го-

сударственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.10. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

1.11. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Управления.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Провиденского муниципального округа (<https://provadm.ru>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора:
 - не менее двух раз в год: не позднее 10 мая и 10 ноября (включительно).
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.13 и 2.14 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9-2.12, 2.16 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.2 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Управлением принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в отношении юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в отношении индивидуальных предпринимателей);

6) не получает средства из окружного и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или муниципальным образованием;

8) не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за ис-

ключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

9) зарегистрирован на территории Чукотского автономного округа и состоит на налоговом учете в налоговом органе Чукотского автономного округа;

10) имеет на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объект (объекты) недвижимости, расположенные в сельских населенных пунктах Провиденского муниципального округа и используемые для осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) документов согласно перечню, установленному в приложении к настоящему Порядку.

2.4. Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

адрес юридического лица, адрес регистрации (индивидуального предпринимателя);

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемой субсидии:

размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка;

вид экономической деятельности, в целях осуществления которого предоставляется субсидия (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

адрес(а) объекта(ов) недвижимости, используемого(ых) для осуществления предпринимательской деятельности в сельской местности Провиденского муниципального округа;

предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии;

3) информацию о применяемой системе налогообложения;

4) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

5) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником

отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении согласно пункту 2.1 настоящего раздела.

Управление в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных си-

стем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Управление проводит проверку достоверности, предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе, а также на дату заключения соглашения (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о получении (получении) средств из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной и муниципальный бюджеты иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа и муниципального образования, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом или муниципальным образованием;

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

от Федеральной налоговой службы России об осуществлении (неосуществлении) деятельности в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельности по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственни-

ков жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерации, и (или) транспортировки коммунальных ресурсов;

от правообладателей недвижимого имущества;

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпунктах 1-3 пункта 1.6 настоящего Порядка и в подпунктах 1 и 9 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 2 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, и сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 2 настоящего пункта;

в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 2 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.14. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 3 пункта 2.12 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также разме-

щается на едином портале и официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.17. Решение о предоставлении субсидии победителю отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Управления в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории, критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Управление вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Управление повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения Соглашения Управление может отменить отбор только в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.22. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности в форме возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

1) используемому объекту недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = \sum_i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (далее – размер субсидии) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tpi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Tni – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Tni для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одностороннему тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч, Гкал, куб. м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот). В указанный период для расчета размера субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего подпункта:

$$V = (\sum y ((Tny \times \text{Сндс} - Tny) \times Py)) + (Tпэ \times \text{Сндс} \times Pэ \times 70\%),$$

где:

V – размер субсидии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tny – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Tny – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Py – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, куб. м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот) за пе-

риоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, процентов;

2) использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = \sum i (Tpi \times \text{Сндс} - Tni) \times (Pi \times \text{Пвд} / \text{Побщ}),$$

где:

V – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tpi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Tni – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Tni для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одностороннему тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв.м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот. В указанные периоды для расчета размера субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего подпункта):

$$V = (\sum y ((Tny \times \text{Сндс} - Tny) \times Py) + (Tпэ \times \text{Сндс} \times Pэ \times 70\%)) \times \text{Пвд} / \text{Побщ},$$

где:

V – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракинот) за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tny – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

Tny – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Py – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, куб. м;

Тпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Рэ – фактический объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракиннот) за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Новое Чаплино, с. Нунлигран, с. Сиреники, с. Энмелен, с. Янракиннот) за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, процентов;

3) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = O_k \times \text{Сндс} \times 70\%,$$

$$V_o = O_o \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

где:

V_k, V_o – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

O_k – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, в случае если арендодатель (субарендодатель) является плательщиком налога на добавленную стоимость;

4) используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачиваемому коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = \sum i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times Pi) + (O_k \times \text{Сндс} \times K \times 14\%),$$

$$V_o = \sum i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times Pi) + (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 7\%),$$

где:

V_k, V_o – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, рублей;

O_k – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{pi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i -му ресурсу на соответ-

ствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле, если ресурсоснабжающая организация является плательщиком налога на добавленную стоимость;

T_{ni} – тариф для населения по i -му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом T_{ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический объем потребления i -го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, кВт.ч, Гкал, куб. м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъекту предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

14%, 7% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.10 настоящего раздела, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае, если арендодатель является плательщиком налога на добавленную стоимость.

Рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размера субсидии в соответствии с настоящим пунктом сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

3.3. Уpravление в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательской деятельности проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением субъекту предпринимательской деятельности электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, или на бумажном носителе.

3.4. Субъект предпринимательской деятельности в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление.

3.5. В случае поступления от субъекта предпринимательской деятельности в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательской деятельности по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательской деятельности, с последующей досылкой оригинала на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочно.

3.6. В случае непоступления от субъекта предпринимательской деятельности в Управление в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), субъект предпринимательской деятельности признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.7. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

1) при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

2) при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Провиденского муниципального округа.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительно соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), является «Осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года».

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных

организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

Для получения субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления субсидии по итогам предоставления заявки) получатель субсидии ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за октябрь до 15 ноября текущего финансового года) представляет в Управление заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур и пр.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати);

копий документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных ресурсов, арендной платы (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии.

Заявление о перечислении субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются субъектом предпринимательской деятельности на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Управления, указанного в Соглашении.

3.10. Направлениями затрат, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом предпринимательской деятельности затраты по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости:

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему), за январь – октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года.

4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии до окончания срока действия Соглашения, в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на последнее число отчетного квартала, представляет в Управление по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, заполняется получателем субсидии на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, полученных от Федеральной налоговой службы России.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением, представляет в Управление дополнительную отчетность:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

4.4. Управление в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Управления уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка органами государственного (муниципального) финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Провиденского муниципального округа в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

5.3. Управление в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании выписки из Единого государственного

реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной Управлением из Федеральной налоговой службы России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Управлением в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в бюджет Провиденского муниципального округа.

5.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктом 5.2 настоящего раздела, направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательской деятельности требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Провиденского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, перечисляет в бюджет Провиденского муниципального округа денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как финансово-экономический кризис, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа

ПЕРЕЧЕНЬ

Документов, предоставляемых субъектом предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в сельских населенных пунктах Провиденского муниципального округа

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии договоров на коммунальные услуги, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)
1.5.	Копии документов подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды, и т.д.)
1.6.	Копию документальных сведений о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность
1.7.	Копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати)
1.8.	Копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных ресурсов (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке

2.3.	Копии договоров на коммунальные услуги, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)
2.4.	Копии документов подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоры аренды, и т.д.)
2.5.	Копию документальных сведений о частях объекта недвижимости в случае, если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность
2.6.	Копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных получателем субсидии коммунальных ресурсов (актов, счетов-фактур, универсальных передаточных актов), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати)
2.7.	Копии документов, подтверждающих оплату получателем субсидии коммунальных ресурсов, (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.), заверенных подписью руководителя с оттиском печати (при наличии печати)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ года о предоставлении субсидии из бюджета Провиденского муниципального округа на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, направляем документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаем адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(наименование должности руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель/лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Дата _____».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 апреля 2026 г. № 202 пгт. Провидения

О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 года № 116 «Об утверждении муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 06 мая 2016 года № 116 «Об утверждении

муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа» следующее изменение:

Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы Администрации

Приложение
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа
от 28 апреля 2026 г. № 202

«УТВЕРЖДЕНА»
постановлением Администрации Провиденского городского округа
от 06 мая 2016 года № 116

Муниципальная программа
«Стимулирование экономической активности населения
Провиденского муниципального округа»

пгт. Провидения
2016 год

ПАСПОРТ

Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения
Провиденского муниципального округа» (далее – программа)

Ответственный исполнитель программы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители программы	Отсутствуют.
Участники программы	Отсутствуют.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»; Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере Провиденского муниципального округа»; Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»; Подпрограмма «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
Цели программы	Стимулирование экономической активности населения, улучшение условий развития малого и среднего предпринимательства муниципального округа. Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.
Задачи программы	Достижение финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддержки на создание собственного дела; обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров; достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддержки субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности; достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде имущественной поддержки.
Целевые индикаторы (показатели) программы	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку; коэффициент изменения среднесписочной численности работников у получателей поддержки; количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года; число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших имущественную поддержку.
Сроки и этапы реализации программы	2024 – 2026 годы (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы представлен в приложении 1 к муниципальной программе
Ожидаемые результаты реализации программы	Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства; сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

1. Характеристика состояния экономической активности населения Провиденского муниципального округа
Настоящая муниципальная программа определяет систему мер, направленных на достижение целей в области развития предпринимательства в Провиденском муниципальном округе, в том числе социального и молодежного предпринимательства.

Анализ основных показателей состояния предпринимательской деятельности свидетельствует о том, что Провиденский муниципальный округ характеризуется невысоким уровнем развития этого сектора экономики. Деятельность малого и среднего предпринимательства, хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального округа.

Основными проблемами, которые препятствуют переходу предпринимательства муниципального округа на более качественный уровень развития, являются:

1) дефицит персонала требуемой квалификации на рынке труда. Недостаточные навыки эффективного ведения бизнеса, опыта управления, юридических и экономических знаний у руководителей малых и средних предприятий;

2) сложность в привлечении финансовых (инвестиционных) ресурсов для ведения предпринимательской деятельности как на этапе организации бизнеса, так и на этапе его устойчивого функционирования.

3) сложные климатические условия и территориальное положение Провиденского муниципального округа;

4) отсутствие в достаточной мере топлива, сырья, материалов, комплектующих и необходимость их завоза из центральных регионов России морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг;

5) незначительный объем стартового капитала;

6) сложность в приобретении помещений и оборудования.
Указанные проблемы в значительной мере взаимосвязаны и обуславливают друг друга. Поэтому необходим комплексный подход к их решению как на региональном, так и муниципальном уровнях. Для реализации потенциала предпринимательской деятельности должны быть сформированы условия, обеспечивающие устойчивый рост и структурное совершенствование данного сектора экономики. Необходимо обеспечить механизмы, при которых поддержка предпринимательства становится инструментом региональной политики, выравни-

вающим существующие различия в условиях функционирования малого и среднего бизнеса, имеющиеся у муниципальных образований вследствие географического положения, отраслевых особенностей.

II. Основные цели и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа и улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

достижение финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддержки;

достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде имущественной поддержки.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

IV. Перечень и краткое описание подпрограмм

Муниципальная программа содержит четыре подпрограммы, направленные на стимулирование экономической активности населения, улучшение условий развития малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе, а именно:

подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»;

подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе»;

подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»;

подпрограмма «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Достижение финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства предполагается путем оказания им финансовой и имущественной поддержки в целях стимулирования экономической активности населения.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы в разрезе подпрограмм представлено в приложении 1 к муниципальной программе.

VI. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа.

Муниципальная программа реализуется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Подпрограмм осуществляется посредством:

предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки;

VII. Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей			Связь с основным мероприятием, подпрограммой муниципальной программы
			2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа						
«Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»						
Цель: Стимулирование экономической активности населения, улучшение условий развития малого и среднего предпринимательства муниципального округа						
Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.						
Задача: Достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддержки на создание собственного дела						
1.	Число субъектов малого и среднего о предпринимательства, получивших финансовую поддержку	Ед.	1	1	0	Предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности на создание собственного дела в Провиденском муниципальном округе Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»
Задача: Обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров						
2.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у получателей поддержки	Ед.	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»
Задача: Достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддержки субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа						
3.	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	Ед.	1	1	2	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в части затрат по уплате коммунальных услуг Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере Провиденского муниципального округа»

Задача: Достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде имущественной поддержки						
4.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку	Ед.	0	1	1	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Подпрограмма «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»						
1.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у получателей поддержки	Ед.	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере Провиденского муниципального округа»						
1.	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	Ед.	1	1	2	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в части затрат по уплате коммунальных услуг
Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»						
1.	Число субъектов малого и среднего о предпринимательства, получивших финансовую поддержку	Ед.	1	1	0	Предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности на создание собственного дела в Провиденском муниципальном округе
Подпрограмма «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»						
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку	Ед.	0	1	1	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы
Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в

разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

- 1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;
- 2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;
- 3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;
- 4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 1
к муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
		окружного бюджета		местного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по муниципальной программе	2024	3305,4	3302,0	3,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
		2025	3191,3	3188,0	3,3	0,0	
		2026	4125,7	4121,5	4,2	0,0	

Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»							
1.	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2024	344,1	343,7	0,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	1551,7	1550,1	1,6	0,0	
Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере Провиденского муниципального округа»							
1.	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в части затрат по уплате коммунальных услуг	2024	2961,3	2958,3	3,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
		2025	3191,3	3188,0	3,3	0,0	
		2026	2574,0	2571,4	2,6	0,0	
Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»							
1.	Предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности на создание собственного дела в Провиденском муниципальном округе	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»							
1.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 2
к муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Подпрограмма
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»
муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения
Провиденского муниципального округа»**

пгт. Провидения
2016 год

**ПАСПОРТ
подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства
в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности населения в Провиденском муниципальном округе»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют.
Участники подпрограммы	Отсутствуют.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы.
Цели подпрограммы	Стимулирование экономической активности населения, улучшение условий развития малого и среднего предпринимательства Провиденского муниципального округа.
Задачи подпрограммы	Достижение финансовой устойчивости субъектов малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддержки;
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024-2026 годы (без разделения на этапы).
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости её решения программными методами
Актуальность разработки настоящей Подпрограммы обусловлена тем, что малое и среднее предпринимательство, являясь неотъемлемым субъектом рынка Провиденского муниципального округа, в определенной степени решающим

проблемы занятости населения, повышения уровня жизни, появления самостоятельных источников дохода за счет предпринимательской инициативы у экономически активной части населения, снижения социальных нагрузок на расходы бюджетов всех уровней, пока в недостаточной мере реализует имеющийся экономический потенциал и характеризу-

ется диспропорциями развития, обусловленными влиянием макроэкономических факторов и спецификой местных условий.

Основными сдерживающими факторами, влияющими на процессы создания и функционирования малого и среднего предпринимательства и препятствующими его разностороннему развитию в разрезе отраслей экономики Провиденского муниципального округа, являются:

сложные климатические условия и территориальное положение;

неравномерность экономического развития населенных пунктов Провиденского муниципального округа, их транспортной, коммуникационной и иной обеспеченности, труднодоступность и малочисленность национальных сел;

зависимость от поставок топлива, сырья, материалов, комплектующих из центральных регионов России или других стран, осуществляемых морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг;

дефицит у предпринимателей собственных средств, необходимых для воспроизводства;

неразвитость механизмов финансово-кредитной поддержки, самофинансирования и страхования рисков субъектов малого и среднего предпринимательства, отсутствие льготного кредитования малого бизнеса кредитными учреждениями Чукотского автономного округа.

Отраслевая структура малого предпринимательства за прошедший период характеризуется расширением одного из видов деятельности, увеличением количества субъектов малого предпринимательства в сфере транспортных услуг.

Сохраняется территориальная и отраслевая дифференциация малого и среднего предпринимательства. Преимущественное его развитие, по-прежнему, сосредоточено в районном центре. В селах, где большая часть населения представлена коренными малочисленными народами Севера, малое и среднее предпринимательство развито слабо.

Качественно изменить ситуацию возможно только при комплексном подходе к реализации поддержки малого и среднего предпринимательства на всех уровнях. Необходимо сохранить и продолжить координированное взаимодействие региональных органов власти, местного самоуправления, некоммерческих организаций, целью деятельности которых является содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет очередной этап работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Провиденского муниципального округа, последовательно реализуемой в последующие годы.

VII. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

В целях контроля выполнения мероприятий подпрограммы определены следующие целевые индикаторы (показатели), характеризующие эффективность выполнения программных мероприятий:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	годы		
			2024	2025	2026
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	0	0	0

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в

II. Основные цели и задачи Подпрограммы
Целью настоящей Подпрограммы является стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

совершенствование правовых и экономических условий развития малого и среднего предпринимательства;

совершенствование финансовых механизмов муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства;

улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности;

сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в виде финансовой поддержки.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий подпрограммы

Система программных мероприятий с указанием объемов и источников финансирования с распределением их по годам определена в приложении к настоящей подпрограмме и предусматривает выполнение следующего мероприятия: предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела в Провиденском муниципальном округе.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

VI. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, с учетом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа.

Подпрограмма реализуется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки.

Реализация мероприятий подпрограммы, выполняемых за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности ответственных исполнителей.

разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение
к Подпрограмме «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»
муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения
Провиденского муниципального округа»

Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы
«Поддержка малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе»
муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения
Провиденского муниципального округа»

№п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
		окружного бюджета		местного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Предоставление финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности на создание собственного дела в Провиденском муниципальном округе	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2024-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	

Приложение 3
к муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения
Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе»
муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения
Провиденского муниципального округа»

пгт. Провидения
2016 год

ПАСПОРТ
Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе»
муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения
Провиденского муниципального округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют.
Участники подпрограммы	Отсутствуют.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы.
Цели подпрограммы	Стимулирование экономической активности населения, улучшение условий развития малого и среднего предпринимательства в сельской местности.
Задачи подпрограммы	Достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддержки субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2024-2026 годы (без разделения на этапы).
Объёмы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объём финансирования подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости её решения программными методами

Развитие предпринимательства в Провиденском муниципальном округе сдерживается расположением в Арктической зоне и, соответственно, высокой капиталоемкостью производств, связанной с «северным удорожанием».

Специфическими факторами «северного удорожания» являются значительные издержки, связанные со сложными природно-климатическими условиями, высоким уровнем затрат на электроэнергию, повышенной стоимостью рабочей силы.

Возможности функционирования предпринимательства в сельской местности существенно хуже в сравнении с муниципальным округом в связи с повышенными издержками «сельского бизнеса», а также малочисленностью и низкой платежеспособностью проживающего населения.

Все это в комплексе обуславливает непривлекательность с экономической точки зрения развития частного бизнеса на территории сельских поселений и требует дополнительных мер поддержки.

Данная Подпрограмма направлена на решение существующих проблем в Провиденском муниципальном округе в сфере сельского предпринимательства, и может оказать поддержку действующему бизнесу в целях обеспечения его дальнейшего развития.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Целью программы является стимулирование экономической активности населения, улучшение условий развития малого и среднего предпринимательства в сельской местности.

Задачей программы является достижение финансовой устойчивости малого и среднего предпринимательства посредством оказания содействия в виде финансовой поддерж-

ки субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий подпрограммы

Система программных мероприятий с указанием объемов и источников финансирования с распределением их по годам определена в приложении к настоящей подпрограмме и предусматривает выполнение следующего мероприятия: финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в части затрат по уплате коммунальных услуг

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

VI. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, с учетом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа.

Подпрограмма реализуется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством предоставления финансовой поддержки субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Провиденского муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки.

Реализация мероприятий подпрограммы, выполняемых за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности ответственных исполнителей.

VII. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

В целях контроля выполнения мероприятий подпрограммы определены следующие целевые индикаторы (показатели), характеризующие эффективность выполнения программных мероприятий:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	годы		
			2024	2025	2026
1.	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года	ед.	1	1	2

VIII. Организация управления и контроль

за ходом реализации муниципальной подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в

разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение

к Подпрограмме «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сфере в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сельской местности и торговой сферы в Провиденском муниципальном округе» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1.	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, в части затрат по уплате коммунальных услуг	2024	2961,3	2958,3	3,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
2025		3191,3	3188,0	3,3	0,0		
2026		2574,0	2571,4	2,6	0,0		
	Всего по подпрограмме	2024-2026	8726,6	8717,7	8,9	0,0	

Приложение 4
к муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения
Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

пгт. Провидения
2016 год

ПАСПОРТ

Подпрограммы «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют.
Участники подпрограммы	Отсутствуют.
Программно-целевые инструменты подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы.
Цели подпрограммы	Стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.
Задачи подпрограммы	Обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров. Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у получателей поддержки;
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы	2024-2026 годы (без разделения на этапы).
Сроки и этапы реализации подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы представлен в приложении к подпрограмме.
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку.

I. Содержание задачи и обоснование необходимости её решения программными методами

Основными сдерживающими факторами, влияющими на процессы создания и функционирования малого и среднего предпринимательства и препятствующими его разностороннему развитию в разрезе отраслей экономики Провиденского муниципального округа, являются:

сложные климатические условия и территориальное положение;

неравномерность экономического развития населенных пунктов Провиденского муниципального округа, их транспортной, коммуникационной и иной обеспеченности, труднодоступность и малочисленность национальных сел;

зависимость от поставок топлива, сырья, материалов, комплектующих из центральных регионов России или других стран, осуществляемых морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг;

дефицит у предпринимателей собственных средств, необходимых для производства товаров и услуг;

неразвитость механизмов финансово-кредитной поддержки, самофинансирования и страхования рисков субъектов малого и среднего предпринимательства, отсутствие льготного кредитования малого бизнеса кредитными учреждениями Чукотского автономного округа.

Качественно изменить ситуацию возможно только при комплексном подходе к реализации поддержки малого и среднего предпринимательства на всех уровнях. Необходимо сохранить и продолжить координированное взаимодействие федеральных и региональных органов власти, местного самоуправления, некоммерческих организаций, целью деятельности которых является содействие развитию и поддержка малого и среднего предпринимательства.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет очередной этап работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Провиденского муниципального округа, последовательно реализуемой в предыдущие годы в рамках муниципальных целевых программ.

II. Основные цели и задачи подпрограммы

Целью программы является стимулирование экономической активности населения, улучшение условий развития малого и среднего предпринимательства Провиденского му-

ниципального округа, стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.

Задачей программы является обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий подпрограммы

Система программных мероприятий с указанием объемов и источников финансирования с распределением их по годам определена в приложении к настоящей подпрограмме и предусматривает выполнение следующего мероприятия: субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

V. Ресурсное о

беспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы представлено в приложении к подпрограмме.

VI. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, с учетом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа.

Подпрограмма реализуется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления финансовой поддержки.

Реализация мероприятий подпрограммы, выполняемых за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности, осуществляется в пределах средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности ответственных исполнителей.

VII. Перечень целевых индикаторов (показателей) подпрограммы

В целях контроля выполнения мероприятий подпрограммы определены следующие целевые индикаторы (показатели), характеризующие эффективность выполнения программных мероприятий:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	годы		
			2024	2025	2026
1.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников у получателей поддержки	ед.	Не менее 1,0	Не менее 1,0	Не менее 1,0

VIII. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в

разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;

2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;

3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;

4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение
к Подпрограмме «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Перечень мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы
«Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Исполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
				окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2024	344,1	343,7	0,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	1551,7	1550,1	1,6	0,0	
	Всего по подпрограмме	2024-2026	1895,8	1893,8	2,0	0,0	

Приложение 5
к муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

Подпрограмма «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

ПАСПОРТ

подпрограммы «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
Соисполнители Подпрограммы	Отсутствуют

Участники Подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Подпрограмма не содержит ведомственные целевые программы
Цели Подпрограммы	Улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане) в Провиденском муниципальном округе на основе формирования эффективных механизмов имущественной поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства в решение экономических и социальных задач Провиденского муниципального округа
Задачи Подпрограммы	Совершенствование правовых и экономических условий развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан; улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности; сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан; формирование конкурентной среды в экономике района; оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам в виде имущественной поддержки; увеличение вклада малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в экономику муниципального образования.
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку.
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2024-2026 годы (без разделения на этапы)
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Сохранение числа субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан

I. Содержание задачи и обоснование необходимости её решения программными методами

Особую роль малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в условиях рыночной системы хозяйствования определяют следующие факторы:

увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей силой гражданского общества;

наличие в секторе малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан большого потенциала для создания новых рабочих мест, снижения уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;

гибкость и способность малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии.

В связи с этим возникает необходимость программного подхода в реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в Провиденском муниципальном округе.

Сохраняется территориальная и отраслевая дифференциация малого бизнеса. Преимущественное его развитие, по-прежнему, сосредоточено в районном центре. В селах, где большая часть населения представлена коренными малочисленными народами Севера, малое предпринимательство не развито, либо развито очень слабо. Более высокими темпами развивается непродовольственная сфера, в основном за счет отраслей, имеющих более высокую оборачиваемость средств. Развитие производственных отраслей сдерживается их высокой капиталоемкостью, в связи, с чем себестоимость произведенных на территории района товаров зачастую выше стоимости аналогичных товаров, поставляемых из центральных регионов страны. Для обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, социального обеспечения населения Провиденского муниципального округа и развития своих мощностей субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальная имущественная поддержка необходима и данной Подпрограммой определены условия и порядок действий по осуществлению мероприятий, наиболее востребованных субъектами малого и среднего бизнеса, что в конечном итоге создаст наиболее благоприятную среду для развития малого и среднего предпринимательства в Провиденском муниципальном округе.

Подпрограмма разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федера-

ции», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135 – ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Провиденского муниципального округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Провиденского муниципального округа и определяет очередной этап работы по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан на территории Провиденского муниципального округа, последовательно реализуемой в предыдущие годы в рамках муниципальных целевых программ.

II. Основные цели и задачи

Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в Провиденском муниципальном округе на основе формирования эффективных механизмов имущественной поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в решение экономических и социальных задач Провиденского муниципального округа.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

совершенствование правовых и экономических условий развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности;

сохранение количественных и качественных показателей развития субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

формирование конкурентной среды в экономике Провиденского муниципального округа;

оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам в виде имущественной поддержки;

увеличение вклада малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в экономику муниципального образования.

III. Сроки и этапы реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2024-2026 годы (без разделения на этапы).

IV. Система программных мероприятий Подпрограммы

Система программных мероприятий с указанием объёмов и источников финансирования с распределением по годам приведена в приложении к настоящей Подпрограмме и предусматривает реализацию мероприятий по следующим направлениям:

- регулярное пополнение информационных банков данных по неиспользованным площадям муниципального имущества (свободным, сдаваемых в аренду, предлагаемых к реализации и пр.);
- осуществление передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;
- удовлетворение растущих потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства в нежилых помещениях;
- предоставление льгот по уплате арендной платы арендаторам, осуществившим капитальный ремонт или реконструкцию арендованного муниципального имущества на сумму понесенных и документально подтвержденных арендатором затрат (в соответствии с условиями договора).

Главной целью данного направления по развитию системы имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства является упрощение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к имущественным ресурсам Провиденского муниципального округа. Имущественная поддержка в рамках Подпрограммы оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим приоритетные виды предпринимательской деятельности.

Приоритетными видами деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

- производство изделий народных промыслов;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции;
- производство промышленной продукции;
- производство мебели, продукции строительного назначения;
- производство детских товаров;
- оказание услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры, жилищно-коммунального хозяйства, физической культуры и спорта, организации досуга детей и подростков, социальной защиты населения;
- оказание бытовых услуг населению (ателье, парикмахерские, ремонт обуви, ремонт техники и другие услуги);
- оказание услуг в сфере сотовой (мобильной) связи, интернет – связи;

- оказание услуг диагностического контроля транспортных средств;
- организация работы социального магазина;
- организация торговли производителями товаров и организациями потребительской кооперации продукцией собственного производства (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих);
- осуществление розничной торговли фармацевтическими товарами (при наличии лицензии);
- производство общестроительных работ;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- оказание услуг в сфере грузоперевозок;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях;
- деятельность ресторанов и кафе;
- оптовая и розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, организация розничной торговли и общественного питания;
- производство хлеба и мучных кондитерских изделий недлительного хранения;
- производство рыбной, мясной и молочной продукции, морепродуктов.

V. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Для реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой, основным источником является имущество казны Провиденского муниципального округа. Финансирование не предусмотрено.

VI. Механизм реализации Подпрограммы

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на улучшение условий для развития малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в Провиденском муниципальном округе на основе формирования эффективных механизмов его поддержки, повышения вклада малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан в решение экономических и социальных задач Провиденского муниципального округа.

Муниципальная программа реализуется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется посредством предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, самозанятым гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами Провиденского муниципального округа, устанавливающими цели, условия и порядок предоставления имущественной поддержки.

Механизм реализации Подпрограммы предусматривает возможность формирования локальных нормативных актов.

VII. Перечень целевых индикаторов и показателей Подпрограммы

В целях контроля выполнения мероприятий Подпрограммы определены следующие целевые индикаторы и показатели, характеризующие эффективность выполнения программных мероприятий:

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Годы		
			2024	2025	2026
1.	Число субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, получивших имущественную поддержку	ед.	0	1	1

VIII. Организация управления и контроль

за ходом реализации муниципальной подпрограммы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной подпрограммы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа:

ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы в

разрезе каждой подпрограммы по установленной форме с пояснительной запиской.

Пояснительная записка должна включать в себя:

- 1) сведения о соответствии фактических целевых индикаторов (показателей) реализации муниципальной программы индикаторам (показателям), установленным при ее утверждении;
- 2) информацию о ходе и полноте выполнения подпрограмм и программных мероприятий;
- 3) в случае невыполнения программных мероприятий – информацию о причинах их невыполнения;
- 4) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способов достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации муниципальной программы.

Приложение 1

к Подпрограмме «Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»

**Перечень мероприятий подпрограммы
«Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения Провиденского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Соисполнители, участники
1	2	3	4
1.1.	Предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Порядком	2024-2026	Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа
1.2.	Проведение мониторинга нормативно-правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и Провиденского муниципального округа в части поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2024-2026	
1.3.	Разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	2024-2026	
1.4.	Формирование, ежегодное дополнение и утверждение перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства Провиденского муниципального округа	2024-2026	
1.5.	Предоставление муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства в установленном порядке	2024-2026	
1.6.	Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	2024-2026	
1.7.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки	2024-2026	
1.8.	Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, конференциях, «круглых столах» и иных формах организации диалога с предпринимателями и общественными объединениями	2024-2026	
1.9.	Предоставление льгот по уплате арендной платы арендаторам, осуществившим капитальный ремонт или реконструкцию арендованного муниципального имущества на сумму понесенных и документально подтвержденных арендатором затрат (в соответствии с условиями договора)	2024-2026	
1.10.	Предоставление производителям товаров (сельскохозяйственных и продовольственных товаров, в том числе фермерской продукции, текстиля, одежды, обуви и прочих) и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальных преференций в виде предоставления мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов без проведения торгов (конкурсов, аукционов) на льготных условиях или на безвозмездной основе.	2024-2026	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05 мая 2026 г. № 213 пгт. Провиденция

Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах Провиденского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базе данных информации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 октября 2017 г. № 379 «Об утверждении Положения о государственных

информационных системах Чукотского автономного округа», Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальных информационных системах Провиденского муниципального округа согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского муниципального района от 03 августа 2015 г. № 184 «Об утверждении Положения о порядке создания, функционирования и использования муниципальных информационных систем органов местного самоуправления и муниципальных органов Провиденского муниципального района».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно – правовое управление Администрации Провиденского муниципального округа (Е.А. Красикова).

В.С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 05 мая 2026 г. № 213

**Положение о муниципальных информационных системах
Провиденского муниципального округа****I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальных информационных системах Провиденского муниципального округа регулирует отношения, возникающие при создании, развитии, вводе в эксплуатацию, эксплуатации и выводе из эксплуатации муниципальных информационных систем Провиденского муниципального округа, создаваемых и приобретаемых органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления) за счет средств местного бюджета.

II. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) информационная система – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

2) муниципальная информационная система – муниципальная информационная система, созданная на основании решения органа местного самоуправления;

3) муниципальные информационные ресурсы – информация, содержащаяся в муниципальных информационных системах, а также иные имеющиеся в распоряжении органов местного самоуправления сведения и документы;

4) реестр муниципальных информационных систем – учетный документ, представляющий собой систематизированный перечень муниципальных информационных систем;

5) оператор муниципальной информационной системы – орган местного самоуправления Провиденского муниципального округа, его структурное подразделение, муниципальное предприятие или учреждение, осуществляющий деятельность по эксплуатации муниципальной информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в её базах данных, или по обеспечению эксплуатации муниципальной информационной системы.

2.2. Под созданием муниципальной информационной системы понимается процесс, включающий принятие решения о её создании, разработку необходимой технической документации на муниципальную информационную систему и введение её в эксплуатацию. Муниципальная информационная система считается созданной с даты включения сведений о ней в реестр муниципальных информационных систем Провиденского муниципального округа.

2.3. Функционирование муниципальной информационной системы – процесс, включающий в себя эксплуатацию информационной системы и принятие решения о выводе её из эксплуатации.

Муниципальная информационная система считается прекратившей свое существование с момента исключения сведе-

ний о ней из реестра муниципальных информационных систем Провиденского муниципального округа.

2.4. Использование муниципальных информационных систем (муниципальных информационных ресурсов) включает процессы предоставления доступа к муниципальным информационным системам и доступа к информационным ресурсам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий.

2.5. Исключительные права на муниципальные информационные системы, создаваемые, приобретаемые, накапливаемые за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа, принадлежат Провиденскому муниципальному округу.

От имени Провиденского муниципального округа правомочия обладателя муниципальной информационной системы осуществляются Администрацией Провиденского муниципального округа.

III. Принципы, цели и задачи в сфере создания, эксплуатации, развития муниципальных информационных систем, обеспечения защиты и доступа к содержащейся в них информации

3.1. Создание, эксплуатация, развитие муниципальных информационных систем основаны на следующих принципах:

1) надежность и устойчивость муниципальных информационных систем;

2) обеспечение информационной безопасности;

3) единство системы классификации и кодирования и кодирования содержащейся в муниципальных информационных системах информации;

4) совместимость муниципальных информационных систем.

3.2. Цели и задачи в сфере создания, эксплуатации, развития муниципальных информационных систем и обеспечения защиты и доступа к содержащейся в них информации направлены на:

1) создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения граждан, органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, организаций и общественных объединений, в том числе с использованием возможностей информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечение целостности и достоверности муниципальных информационных ресурсов;

3) развитие сферы информационных технологий, муниципальных информационных ресурсов и услуг на территории Провиденского муниципального округа;

4) совершенствование нормативных правовых актов Провиденского муниципального округа в сфере создания муниципальных информационных систем и обеспечения доступа к содержащейся в них информации;

5) соблюдение требований о защите информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, в процессе их создания и эксплуатации.

IV. Создание, развитие и эксплуатация муниципальных информационных систем

4.1. Муниципальные информационные системы создаются в целях реализации полномочий органов местного самоуправления и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных законодательством Российской Федерации целях.

Муниципальные информационные системы создаются (приобретаются) за счет средств бюджета Провиденского муниципального округа.

4.2. Основанием для создания муниципальной информационной системы является:

1) обязанность органа местного самоуправления по созданию муниципальной информационной системы, предусмотренная законодательством Российской Федерации;

2) решение органа местного самоуправления о создании муниципальной информационной системы с целью обеспечения реализации возложенных на него полномочий.

4.3. Решение о создании, приобретении муниципальной информационной системы Провиденского муниципального округа принимается в форме муниципального правового акта Администрации Провиденского муниципального округа, содержащего информацию о целях ее создания.

Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации Провиденского муниципального округа, содержащего информацию о назначении ответственного за эксплуатацию муниципальной информационной системы и ответственного за защиту информации, обрабатываемой в ней.

4.4. Муниципальные информационные системы создаются и эксплуатируются с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.5. Если иное не установлено решением о создании муниципальной информационной системы, функции ее оператора осуществляются заказчиком, заключившим муниципальный контракт на создание муниципальной информационной системы.

4.6. При эксплуатации муниципальных информационных систем операторы таких систем обязаны обеспечивать их совместимость между собой путем соблюдения установленных требований к аппаратным и программным средствам, организационным процедурам, формам документооборота и информационного обмена, правилам предоставления и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Муниципальные информационные системы Провиденского муниципального округа создаются и эксплуатируются с учетом требований по защите информации, установленных федеральным исполнительным органом государственной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации.

4.8. Порядок создания муниципальной информационной системы включает следующие последовательно реализуемые этапы:

1) разработка документации на муниципальную информационную систему и ее сегменты;

2) разработка рабочей документации на государственную информационную систему и ее сегменты;

3) разработка или адаптация программного обеспечения;

4) пусконаладочные работы;

5) проведение предварительных испытаний муниципальной информационной системы;

6) проведение опытной эксплуатации муниципальной информационной системы;

7) проведение приемочных испытаний государственной информационной системы.

4.9. Этап разработки документации на муниципальную информационную систему и ее сегменты включает разработку, согласование и утверждение документации в объеме, необходимом для описания полной совокупности проектных решений (в том числе по защите информации) и достаточном для дальнейшего выполнения работ по созданию муниципальной информационной системы.

4.10. Этап разработки рабочей документации на муниципальную информационную систему и ее сегменты включает

разработку, согласование и утверждение документации, содержащей сведения, необходимые для выполнения работ по вводу системы в эксплуатацию и ее эксплуатации, и порядка эксплуатации муниципальной информационной системы, содержащего сведения, необходимые для выполнения работ по поддержанию уровня эксплуатационных характеристик (качества) муниципальной информационной системы, установленных в проектных решениях, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, в том числе:

1) перечень действий сотрудников при выполнении задач по эксплуатации муниципальной информационной системы, включая перечень, виды, объемы и периодичность выполнения работ по обеспечению функционирования муниципальной информационной системы;

2) контроль работоспособности муниципальной информационной системы и компонентов, обеспечивающих защиту информации;

3) перечень неисправностей, которые могут возникнуть в процессе эксплуатации муниципальной информационной системы, и рекомендации в отношении действий при их возникновении;

4) перечень режимов работы муниципальной информационной системы и их характеристики, а также порядок и правила перевода муниципальной информационной системы с одного режима работы на другой с указанием необходимого для этого времени.

4.11. Этап разработки или адаптации программного обеспечения включает разработку программного обеспечения муниципальной информационной системы, выбор и адаптацию приобретаемого программного обеспечения, а также в установленных случаях и порядке сертификацию разработанного программного обеспечения системы и средств защиты информации по требованиям безопасности информации.

4.12. Этап пусконаладочных работ включает автономную наладку технических средств и программного обеспечения частей государственной информационной системы, загрузку информации в ее базу данных, комплексную наладку технических средств и программного обеспечения муниципальной информационной системы, включая средства защиты информации.

4.13. Этап проведения предварительных испытаний включает:

1) разработку программы и методики предварительных испытаний, в соответствии с которыми осуществляется проверка муниципальной информационной системы на работоспособность и соответствие техническому заданию на ее создание;

2) проверку муниципальной информационной системы на работоспособность и соответствие техническому заданию на ее создание;

3) устранение выявленных при проведении таких испытаний неисправностей и внесение изменений в документацию и рабочую документацию на муниципальную информационную систему;

4) оформление протокола испытаний и акта о приемке муниципальной информационной системы в опытную эксплуатацию.

4.14. Этап проведения опытной эксплуатации включает:

1) разработку программы и методики опытной эксплуатации;

2) опытную эксплуатацию муниципальной информационной системы в соответствии с программой и методикой опытной эксплуатации;

3) доработку программного обеспечения муниципальной информационной системы и дополнительную наладку технических средств в случае обнаружения недостатков, выявленных при опытной эксплуатации муниципальной информационной системы;

4) оформление акта о завершении опытной эксплуатации, включающего перечень недостатков, которые необходимо устранить до начала эксплуатации муниципальной информационной системы.

4.15. Этап проведения приемочных испытаний включает:

1) испытания муниципальной информационной системы на соответствие техническому заданию на ее создание в соответствии с программой и методикой приемочных испытаний;

2) анализ результатов устранения недостатков, указанных в акте о завершении опытной эксплуатации;

3) оформление акта о приемке муниципальной информационной системы в эксплуатацию.

4.16. Основанием для начала эксплуатации муниципальной информационной системы является наступление срока, уста-

новленного правовым актом органа местного самоуправления вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию, указанной в пункте 5.1 раздела V настоящего Положения.

4.17. Орган местного самоуправления осуществляет эксплуатацию муниципальной информационной системы в соответствии с рабочей документацией, указанной в пункте 4.10 настоящего раздела.

4.18. Мероприятия по развитию муниципальной информационной системы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными для создания системы.

V. Ввод и вывод муниципальных информационных систем из эксплуатации и дальнейшее хранение содержащейся в их базах данных информации

5.1. Основание для ввода муниципальной информационной системы в эксплуатацию является правовой акт органа местного самоуправления о вводе системы в эксплуатацию, определяющий перечень мероприятий по обеспечению ввода муниципальной информационной системы в эксплуатацию и устанавливающий срок начала эксплуатации.

5.2. Правовой акт органа местного самоуправления о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию включает:

1) мероприятия по разработке и утверждению организационно-распорядительных документов, определяющих мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации муниципальной информационной системы, разработка которых предусмотрена нормативными правовыми актами и методическими документами федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, а также национальными стандартами в области защиты информации;

2) мероприятия по аттестации муниципальной информационной системы по требованиям защиты информации, в результате которые в установленных законодательством Российской Федерации случаях подтверждается соответствие защиты информации, содержащейся в муниципальной информационной системе, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

3) мероприятия по подготовке органа местного самоуправления к эксплуатации муниципальной информационной системы;

4) мероприятия по подготовке должностных лиц органа местного самоуправления к эксплуатации муниципальной информационной системы, включая лиц, ответственных за обеспечение защиты информации.

5.3. Ввод муниципальной информационной системы в эксплуатацию не допускается в следующих случаях:

1) невыполнение установленных законодательством Российской Федерации требований о защите информации, включая отсутствие действующего аттестата соответствия требованиям безопасности информации;

2) отсутствие в реестре территориального размещения объектов контроля, предусмотренного Правилами осуществления контроля за размещением технических средств информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, государственными и муниципальными учреждениями, на территории Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства российской Федерации от 6 июля 2015 года № 675, сведений о размещении технических средств информационной системы на территории Российской Федерации;

3) невыполнение требований настоящего раздела, выявленных в ходе осуществления контроля в соответствии с Правилами осуществления контроля за соблюдением требований к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 675.

5.4. Срок начала эксплуатации муниципальной информационной системы не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом органа местного самоуправления о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию.

5.5. Основанием для вывода системы из эксплуатации является:

1) завершение срока эксплуатации муниципальной информационной системы, в случае если такой срок был установлен правовым актом органа местного самоуправления о вводе муниципальной информационной системы в эксплуатацию;

2) нецелесообразность эксплуатации муниципальной информационной системы, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации муниципальной информационной системы;

3) финансово-экономическая неэффективность эксплуатации муниципальной информационной системы.

5.6. При наличии одного или нескольких оснований для вывода системы из эксплуатации, указанных в пункте 5.5 настоящего раздела, орган местного самоуправления утверждает правовой акт о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

5.7. Правовой акт о выводе системы из эксплуатации включает:

1) основание для вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации;

2) перечень и сроки реализации мероприятий по выводу муниципальной информационной системы из эксплуатации;

3) порядок, сроки, режим хранения и дальнейшего использования муниципальных информационных ресурсов, включая порядок обеспечения доступа к муниципальным информационным ресурсам выводимой из эксплуатации муниципальной информационной системы;

4) порядок, сроки и способы информирования пользователей о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

5.8. Перечень мероприятий по выводу муниципальной информационной системы из эксплуатации включает:

1) подготовку правовых актов, связанных с выводом муниципальной информационной системы из эксплуатации;

2) работы по выводу муниципальной информационной системы из эксплуатации, в том числе работы по деинсталляции программного обеспечения муниципальной информационной системы, по реализации прав на программное обеспечение муниципальной информационной системы, демонтажу и списанию технических средств муниципальной информационной системы, обеспечению хранения и дальнейшего использования муниципальных информационных ресурсов муниципальной информационной системы.

5.9. Если законодательством Российской Федерации не установлено иное, то сроки хранения информации, содержащейся в базах данных муниципальной информационной системы, определяются органом местного самоуправления и не могут быть меньше сроков хранения информации, которые установлены для хранения документов в бумажном виде, содержащих такую информацию.

5.10. Срок вывода муниципальной информационной системы из эксплуатации не может быть ранее срока окончания последнего мероприятия, предусмотренного правовым актом о выводе муниципальной информационной системы из эксплуатации.

5.11. В случае принятия решения о передаче полномочий оператора муниципальной информационной системы Провиденского муниципального округа другой организации или органу местного самоуправления, в том числе, о прекращении деятельности оператора, указанное решение должно определять порядок передачи муниципальной информационной системы Провиденского муниципального округа и входящих в ее состав муниципальных информационных ресурсов иному оператору и (или) порядок дальнейшего использования таких муниципальных информационных систем и входящих в ее состав муниципальных информационных ресурсов.

VI. Обеспечение информационной безопасности

6.1. Руководители органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Провиденского муниципального округа, участвующих в формировании и использовании муниципальных информационных ресурсов, в создании и эксплуатации муниципальных информационных систем, обязаны осуществлять мероприятия по:

1) правовому, организационно-техническому обеспечению безопасности муниципальных информационных систем;

2) согласованию проектов и технического задания на системы (подсистемы) защиты информации с Управлением Фе-

деральной службы по техническому и экспортному контролю России по дальневосточному федеральному округу;

3) разграничению объемов и содержания информации, которая может быть доступна различным категориям пользователей;

4) выявлению угроз информационной безопасности в процессе выбора и муниципальных закупок аппаратных и программных средств, создания и эксплуатации муниципальных информационных систем;

5) профилактике, предупреждению, а также ликвидации неблагоприятных последствий в случае их наступления (включая возмещение материального ущерба);

6) соблюдению условий хранения и защиты электронных и иных документов, обеспечивающих сохранение идентифицирующих их характеристик;

7) соблюдению установленных правил использования средств криптографической защиты и электронной подписи.

6.2. При реализации органами местного самоуправления мероприятий по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию, эксплуатации и выводу из эксплуатации муниципальных информационных систем и дальнейшему хранению содержащейся в их базах данных информации должны выполняться:

1) требования о защите информации, содержащейся в системах, устанавливаемые федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий;

2) требования к организации и мерам защиты информации, содержащейся в системе.

6.3. В целях выполнения требований о защите информации, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего раздела (далее – требования о защите информации), органы местного самоуправления определяют требования к защите информации, содержащейся в муниципальных информационных системах органа местного самоуправления, для чего осуществляют:

1) определение информации, подлежащей защите от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации;

2) анализ нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов, которым должна соответствовать муниципальная информационная система;

3) классификацию муниципальной информационной системы в соответствии с требованиями о защите информации;

4) определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в муниципальной информационной системе, и разработку на их основе модели угроз безопасности информации;

5) определение требований к муниципальной информационной системе (подсистеме) защиты информации, содержащейся в муниципальной информационной системе.

VII. Доступ к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах Провиденского муниципального округа

7.1. Муниципальные информационные ресурсы Провиденского муниципального округа являются открытыми и общедо-

ступными. Исключение составляет информация, доступ к которой ограничен законами Российской Федерации.

7.2. Ограничения доступа к определенным видам информации и обязательные требования по соблюдению ее конфиденциальности определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Предоставление информации из муниципальных информационных ресурсов и муниципальных информационных систем Провиденского муниципального округа по запросам федеральных исполнительных органов государственной власти, органов государственной власти, государственных учреждений чукотского автономного округа и государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа производится на безвозмездной основе.

Предоставление информации из муниципальных информационных систем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Распространение информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, осуществляется в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Провиденского муниципального округа, в средствах массовой информации и иными законными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Учет и регистрация муниципальных информационных систем на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

8.1. Учет и регистрация муниципальных информационных систем осуществляются в целях:

1) информирования граждан и организаций об муниципальных информационных ресурсах, муниципальных информационных системах и создания условий для предоставления доступа к ним граждан и организаций;

2) межведомственной координации деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (предприятий) Провиденского муниципального округа по созданию, приобретению, развитию, эксплуатации муниципальных информационных систем, исключения дублирования работ и расходов бюджета Провиденского муниципального округа на эти цели;

3) мониторинга состояния муниципальных информационных систем;

4) оценки эффективности использования информационных систем;

5) выявления основных тенденций в развитии муниципальных информационных ресурсов, муниципальных информационных систем.

8.2. Обязательному учету и регистрации подлежат все муниципальные информационные системы органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (предприятий) Провиденского муниципального округа.

8.3. Учет и регистрация муниципальных информационных систем осуществляется в Реестре муниципальных информационных систем, уполномоченным на это органом.

8.4. Ответственность за полноту, достоверность и своевременную актуализацию сведений о зарегистрированной информационной системе несет оператор этой информационной системы.

КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 08.05.2026

№ 02-02/004

г. Анадырь

О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Памятный крест майору Павлуцкому на сопке Майорской», 1900 год

В соответствии с подпунктом 12 статьи 9.2, статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 431, на основании акта государственной историко-культурной экспертизы от 27.01.2026,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Памятный крест майору Павлуцкому на сопке Майорской», 1900 год,

расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Анадырский муниципальный округ, вершина сопки Майорская.

2. Исключить из Перечня выявленных объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного приказом Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 31.05.2016 № 02-21/370, объект «Памятный крест майору Павлуцкому на сопке Майорская»,

расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Анадырский район, вершина сопки Майорская.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Е.В. ЗИБЕРТ,
И.о. председателя Комитета

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 08.05.2026 № 02-02/005 г. Анадырь

О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения – достопримечательное место «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа ст. лейтенанта Е.С. Спиридонова 29 мая 1943 г.», 1943 год

В соответствии с подпунктом 12 статьи 9.2, статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 431, на основании акта государственной историко-культурной экспертизы от 03.04.2026,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения – достопримечательное место «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа ст. лейтенанта Е.С. Спиридонова 29 мая 1943 г.», 1943 год, расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Провиденский муниципальный округ, на юго-восточном склоне г. Катастрофная.

2. Исключить из Перечня выявленных объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 27.12.2024 № 02-01/031, объект «Место авиакатастрофы самолета С-47 экипажа ст. лейтенанта Е.С. Спиридонова 29 мая 1943 г.», расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Провиденский городской округ, на юго-восточном склоне г. Катастрофная (абс. отм. 349,6), приблизительно в 200 м от вершины, в 5400 м от побережья Анадырского залива Берингова моря.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Е.В. ЗИБЕРТ,
И.о. председателя Комитета

**КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 08.05.2026 № 02-02/006 г. Анадырь

О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта культурного наследия регионального значения – достопримечательное место «Место авиакатастрофы самолёта С-47 экипажа майора Пономаренко Ф.Л. 25 ноября 1943 г.», 1943 год

В соответствии с подпунктом 12 статьи 9.2, статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 431, на основании акта государственной историко-культурной экспертизы от 03.04.2026,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения – достопримечательное место «Место авиакатастрофы самолёта С-47 экипажа майора Пономаренко Ф.Л. 25 ноября 1943 г.», 1943 год, расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, муниципальный округ Эгвекинот, в районе верховьев р. Быстрой в 50 км от Уэлькаля на запад.

2. Исключить из Перечня выявленных объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного приказом Комитета по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа от 17.01.2025 № 02-01/005, объект «Место авиакатастрофы самолёта С-47 экипажа майора Пономаренко Ф.Л. 25 ноября 1943 г.», расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, городской округ Эгвекинот, в районе верховьев р. Быстрой в 50 км от Уэлькаля на запад.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Е.В. ЗИБЕРТ,
И.о. председателя Комитета

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №18 от 14.05.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.