

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2022 года № 236 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 29 марта 2017 года № 37

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 29 марта 2017 года № 37 «Об утверждении Административного регламента Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук, а также медицинской деятельности, предусматривающей оказание услуг по высокотехнологичной медицинской помощи)» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Ищенко Н.М.» заменить словами «Дроздова Е.А.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце шестом пункта 1.1.2 подраздела 1.1 «Предмет регулирования Административного регламента» слова «от 16 апреля 2012 года № 291» заменить словами «от 1 июня 2021 года № 852»;

абзац третий подпункта 3 пункта 1.3.2 подраздела 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги» признать утратившим силу;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подпункте 1 пункта 2.5.1 подраздела 2.5 «Срок предоставления государственной услуги» слова «не превышает 45 рабочих дней со дня поступления» заменить словами «не превышает 15 рабочих дней со дня приема»;

в подразделе 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме»:

в пункте 2.7.1:

в подпункте 1:

в абзаце шестом слова «от 16 апреля 2012 года № 291» заменить словами «от 1 июня 2021 года № 852»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – сведения о реквизитах документов, подтверждающих принадлежность указанных объектов соискателю лицензии);»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудование, аппараты, приборы, инструменты), зарегистрированных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и (или) регистрации медицинских изделий, зарегистрированных в соответствии с международными договорами и актами, составляющими право Евразийского эко-

номического союза, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);»;

подпункты 7 и 8 изложить в следующей редакции:

«7) реквизиты документов, подтверждающих наличие у работников соответствующего образования и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста, в случае, если сведения о таких документах отсутствуют в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и информационной системе Пенсионного фонда Российской Федерации, или копии документов, подтверждающих наличие:

у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников соответствующего образования, предусмотренного квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификатов специалиста по специальности, необходимой для выполнения заявленных соискателем лицензии работ (услуг);

у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), соответствующего профессионального образования и (или) квалификации, либо копию договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности;»;

8) сведения о внесении соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой системы в случаях, предусмотренных пунктом 2.7.1.1 настоящего подраздела;»;

дополнить подпунктами 9 и 10 следующего содержания:

«9) сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

10) опись прилагаемых документов.»;

дополнить пунктом 2.7.1.1 следующего содержания:

«2.7.1.1. Представление копий документов, указанных в подпунктах 3, 4 и 7 пункта 2.7.1 настоящего подраздела, не требуется в случае внесения соискателем лицензии соответствующей информации в федеральный реестр медицинских организаций и федеральный регистр медицинских работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения.»;

подпункт 2 пункта 2.12.1 подраздела 2.12 «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы» признать утратившим силу;

в подразделе 3.2 «Рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

пункт 3.2.12 изложить в следующей редакции:

«3.2.12. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, и (или) представления документов, которые отсутствуют, ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня приема заявления и документов (сведений) информирует соискателя лицензии любым доступным способом об их принятии Департаментом к рассмотрению, а также готовит проект приказа о проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.»;

пункт 3.2.14 изложить в следующей редакции:

«3.2.14. В срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов (сведений) Департамент осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлениях и

документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

Предметом документарной оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям пунктов 2.7.1, 2.7.1.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, полученным Департаментом путем межведомственного информационного взаимодействия в:

УФНС России по Чукотскому автономному округу – сведения о соискателе лицензии (лицензиате), содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

Управлении Росреестра по Магаданской области и Чукотскому автономному округу – сведения о документах, подтверждающих наличие у соискателя лицензии (лицензиата) на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

УФК по Чукотскому автономному округу – сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

Управлении Роспотребнадзора по Чукотскому автономному округу – сведения о наличии выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).

Срок направления межведомственного запроса в указанные органы – не более трех рабочих дней со дня принятия в Департамент надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Документарная оценка проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

Предметом выездной оценки являются состояние производственных объектов, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Выездная оценка осуществляется по месту или местам осуществления лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые

должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям. Форма оценочного листа утверждается Департаментом.

О проведении выездной оценки соискатель лицензии уведомляется Департаментом за три рабочих дня до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством направления электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты соискателя лицензии.;

пункт 3.2.15 изложить в следующей редакции:

«3.2.15. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в срок, предусмотренный абзацем первым пункта 3.2.14 настоящего подраздела, оформляются актом оценки. В случае выявления несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии или лицензиат и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.»;

пункт 3.2.16 признать утратившим силу;

пункт 3.2.17 признать утратившим силу;

пункт 3.2.18 изложить в следующей редакции:

«3.2.18. В течение четырех рабочих дней со дня оформления акта оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответственный исполнитель с учетом результатов оценки готовит проект приказа Департамента:

1) о предоставлении лицензии при отсутствии оснований для отказа, установленных пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента;

2) об отказе в предоставлении лицензии при наличии оснований для отказа, установленных пунктом 2.10.2 подраздела 2.10 раздела 2 настоящего Административного регламента.»;

в подпункте 5 пункта 3.2.21 слова «в соответствии с Перечнем работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, предусмотренным приложением к Положению о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291;» заменить словами «в соответствии с Перечнем тождественных работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»;

в таблице приложения 9:

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«

12.	Реквизиты документов, перечень которых определяется Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2021 года № 852, и которые свидетельствуют о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям, – в отношении документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
-----	---

пункт 12.2 признать утратившим силу;
пункт 4 таблицы приложения 11 изложить в следующей редакции:

«

4.	Сведения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)
----	--

пункт 7 раздела II таблицы приложения 15 изложить в следующей редакции:

«

7.	Сведения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)
----	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.).

Р.В. КОПИН

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июля 2022 года № 351 г. Анадырь

Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности

В соответствии со статьёй 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2022 года № 1050 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) пока-

зателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 7 июля 2022 года № 351

**ПРАВИЛА
предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам
муниципальных образований Чукотского автономного округа
за достижение показателей деятельности**

1. Настоящие Правила регламентируют порядок предоставления и распределения в 2022 году из окружного бюджета иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления на поощрение муниципальных управленческих команд в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июня 2022 года № 1050 «О поощрении субъектов Российской Федерации за достижение значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Под муниципальной управленческой командой понимается группа должностных лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы Чукотского автономного округа, работников органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, не являющихся муниципальными служащими, деятельность которых в соответствии с решением Губернатора Чукотского автономного округа способствовала достижению в 2021 году Чукотским автономным округом значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – муниципальные образования) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели сводной бюджетной росписью расходов окружного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, доведенных Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат) как получателю средств окружного бюджета.

4. Финансовое обеспечение расходов на предоставление из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа иных межбюджетных трансфертов обеспечивается за счет дотации (гранта), предоставленной в 2022 году бюджету Чукотского автономного округа из федерального бюджета за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации для поощрения региональных и муниципальных управленческих команд, за достижение субъектами Российской Федерации значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации на основе достигнутых ими за отчетный период (2021 год) значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, перечень которых утвержден Указом

Президента Российской Федерации от 4 февраля 2021 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

5. Размер иного межбюджетного трансферта для муниципального образования определяется по формуле:

$$V_i = N_i \cdot (V/N),$$

где V_i – размер иного межбюджетного трансферта для i -го муниципального образования;

V – общий объем иного межбюджетного трансферта, принимаемый равным 17 394,0 тыс. рублей;

N – общая численность членов муниципальных команд, утвержденная распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа;

N_i – численность членов муниципальной команды i -го муниципального образования, утвержденная распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

6. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

7. Главы муниципальных районов и городских округов несут персональную ответственность за целевое расходование средств иного межбюджетного трансферта в соответствии с настоящими Правилами.

8. Перечисление иных межбюджетных трансфертов в бюджеты муниципальных образований Чукотского автономного округа осуществляется Аппаратом в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовым органам муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

9. Не использованный по состоянию на 1 января 2023 года иной межбюджетный трансферт подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

10. В случае если неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

11. Органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов.

12. При несоблюдении органами местного самоуправления муниципальных образований условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов принимается решение о применении бюджетной меры принуждения.

13. Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения устанавливается Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июля 2022 года № 352 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

11.3.	Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд до базы ГП ЧАО «Чукотпторг» от г. Певек» на участке км 0+000 – км 2+200	2022-2024	936 984,4	245 149,4	691 835,0	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2022	122 574,7	122 574,7	0,0	0,0	
		2023	422 574,7	122 574,7	300 000,0	0,0	
		2024	391 835,0	0,0	391 835,0	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июля 2022 года № 353 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20 «Об утверждении Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) раздел 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям при условии соблюдения ими бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и следующих условий:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по ликвидации несанкционированной свалки, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения между Департаментом и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с разделом 3 «Требования к заключаемому соглашению о предоставлении субсидий и порядок перечисления субсидии муниципальным образованиям», Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правила предоставления субсидий).

2.2. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии являются:

1) наличие муниципальной программы, утверждающей перечень мероприятий по ликвидации несанкционированной свалки, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие правового акта муниципального образования о закрытии несанкционированной свалки;

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 405 «Об утверждении Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в Государственной программе «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»:

пункт 11.3 раздела Подпрограммы «Совершенствование и развитие сети автомобильных дорог» таблицы «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» приложения 2 изложить в следующей редакции:

3) наличие документа, подтверждающего, что несанкционированная свалка находится в границе города;

4) наличие документа, подтверждающего, что земельный участок, на котором расположена несанкционированная свалка, находится в собственности муниципального образования (выписка из ЕГРН);

5) наличие приказа Минприроды России о внесении несанкционированной свалки в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде;

6) наличие проектно-сметной документации ликвидации несанкционированной свалки, а также правового акта муниципального образования утверждающего данную документацию;

7) наличие приказа соответствующего территориального управления Росприроднадзора об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы проектно-сметной документации ликвидации несанкционированной свалки, выданного на весь срок проведения работ по ее ликвидации;

8) наличие положительного заключения экспертизы сметной документации на ликвидацию несанкционированной свалки;

9) наличие положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на ликвидацию несанкционированной свалки;

10) наличие положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий на ликвидацию несанкционированной свалки в случае, если такая документация разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

2.3. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования на соответствующий финансовый год, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left(\frac{3i}{\sum 3_{in}} \right), \text{ где:}$$

S_i – размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования, рублей;

C – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период Департаменту на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов (но не более суммы субсидии, запрашиваемой муниципальными образованиями в соответствии с заявками на предоставление субсидии, рублей);

3_i – объем субсидии, запрашиваемый i-м муниципальным образованием в соответствии с заявкой на предоставление субсидии, рублей;

n – количество муниципальных образований, представивших заявки, соответствующих условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела.

2.4. Распределение объемов субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

В случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», изменения в распределение объемов субсидий бюджетам муниципальных образований могут быть внесены Правительством Чукотского автономного округа без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2.5. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета, установленного постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

2.6. Муниципальное образование может увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых муниципальному образованию предоставляется субсидия, в том числе, в целях достижения значения показателя результативности использования субсидии, установленного Соглашением, что не повлечет за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, подготовленного (сформированного) Департаментом:

1) по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета).

2.8. Для предоставления субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии муниципальное образование представляет в Департамент:

1) копию муниципального правового акта, утверждающего перечень мероприятий по ликвидации несанкционированной свалки;

2) копию муниципального правового акта о закрытии несанкционированной свалки;

3) документ, подтверждающий, что несанкционированная свалка находится в границе города;

4) документ, подтверждающий, что земельный участок, на котором расположена несанкционированная свалка, находится в собственности муниципального образования (выписка из ЕГРН);

5) копию приказа Минприроды России о внесении несанкционированной свалки в государственный реестр объектов накопленного вреда окружающей среде;

6) копию проектно-сметной документации ликвидации несанкционированной свалки, а также правового акта муниципального образования утверждающего данную документацию;

7) копию приказа соответствующего территориального управления Росприроднадзора об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы проектно-сметной документации ликвидации несанкционированной свалки, выданного на весь срок проведения работ по ее ликвидации;

8) копию положительного заключения экспертизы сметной документации на ликвидацию несанкционированной свалки;

9) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий на ликвидацию несанкционированной свалки;

10) копию положительного заключения государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий на ликвидацию несанкционированной свалки в случае, если такая документация разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Все копии документов должны быть заверены печатью и подписью ответственного лица органа муниципального образования.

Муниципальное образование несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, муниципальное образование представляет самостоятельно на бумажном или электронном носителе с использованием электронной цифровой подписи.

2.9. Департамент:

1) принимает документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, и регистрирует их не позднее дня следующего за днем поступления в системе электронного документооборота;

2) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации принятых документов, рассматривает представленные документы, проводит проверку документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Департамент направляет письменное уведомление с обоснованием причины отказа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, но не более срока указанного в подпункте 2 настоящего пункта.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

О принятом решении Департамент сообщает муниципальному образованию в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, но не более срока указанного в подпункте 2 настоящего пункта, на электронный адрес муниципального образования и (или) через систему электронного документооборота.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия положительного решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения готовит и направляет в адрес муниципального образования (далее – Получатель субсидии) сопроводительным письмом подписанное со своей стороны Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней рассматривает, и в случае отсутствия разногласий, подписывает со своей стороны Соглашение и направляет в адрес Департамента сопроводительным письмом.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и Получателем субсидии.

2.11. Получатель субсидии для получения субсидии представляет в Департамент:

1) заявку органа местного самоуправления о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию муниципального контракта на выполнение работ по ликвидации несанкционированной свалки.

2.12. Заявка регистрируется в Департаменте в системе электронного документооборота не позднее дня следующего за днем поступления заявки.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее на предмет соответствия целям предоставления субсидии и направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Заявка, поданная с нарушением условий и сроков, к рассмотрению не допускается.

О причинах отказа в приеме заявки Департамент сообщает муниципальному образованию в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения заявки на электронный адрес муниципального образования и (или) через систему электронного документооборота.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента для последующего перечисления на счет Получателя субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Департаментом в течение пяти рабочих дней, с момента доведения Департамен-

том финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа предельных объемов финансирования субсидии до Департамента, в установленном федеральным законодательством порядке на единые счета бюджетов, открытые финансовыми органами муниципальных образований в территориальных органах Федерального казначейства.

2.13. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.14. Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также возврат указанной субсидии в бюджет муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в окружной бюджет, в соответствии с отчетом о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии, сформированным и представленным в порядке, установленном Департаментом.

На основании решения Департамента о наличии потребности в субсидии, имеющей целевое назначение и не использованной в отчетном финансовом году, согласованном с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления указанной субсидии.

2.15. В случае если муниципальное образование до 1 сентября текущего финансового года представило в Департамент обращение, содержащее информацию об отсутствии потребности в субсидии в полном объеме или в ее части, невостребованная субсидия распределяется между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.16. Муниципальное образование представляет в Департамент сведения о ходе реализации мероприятия по ликвидации несанкционированной свалки, по форме и в срок, которые установлены Департаментом.

2.17. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении:

1) контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Департамент и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа;

2) в случае выявления Департаментом факта предоставления муниципальным образованием документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, содержащих недостоверную информацию, а также нецелевого использования субсидии, субсидия, в объеме средств, полученных согласно расчету субсидии в соответствии с приложением к Порядку, подлежит возврату в окружной бюджет;

3) возврат субсидии осуществляется в следующем порядке: Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определенного подпунктом 2 настоящего пункта, направляет муниципальному образованию письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

муниципальное образование в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязано перечислить на лицевой счет Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объеме средств, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

в случае если муниципальное образование не исполнило установленного абзацем вторым настоящего подпункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

2) пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Эффективность и результативность использования субсидии оценивается ежегодно Департаментом на основе показателя результативности (результата) использования субсидии в соответствии с показателями Государственной программы

«Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20:

1) количество ликвидированных несанкционированных свалок в границах городов на 2023 год, шт. – 1;

2) численность населения, качество жизни которого улучшится в связи с ликвидацией несанкционированных свалок в границах городов на 2023 год, тыс. чел. – 15,85.»;

3) раздел 4 «Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет» изложить в новой редакции: «4. Меры ответственности за невыполнение (нарушение) условий предоставления субсидии, случаи и порядок возврата субсидии в окружной бюджет

4.1. Меры финансовой ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чукотского автономного округа применяются в следующих случаях:

- 1) невыполнение условий Соглашения;
- 2) нецелевое использование субсидии.

4.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 Правил предоставления субсидий, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{m}{n} \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности (результатов) использования субсидии.

4.3. При расчете объема средств, подлежащих возврату из местного бюджета в окружной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидия}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного на 1 января текущего финансового года.

4.4. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии;

m – количество показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии.

4.5. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, определяется:

1) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i}, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности (результатов) использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i}, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности (результата) использования субсидии, установленное Соглашением.

4.6. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Для признания обстоятельства непреодолимой силой необходимо, чтобы оно носило чрезвычайный и непредотвратимый при данных условиях характер.

Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях.

Обстоятельство признается непредотвратимым, если муниципальные образования не могли бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся такие события, как война и военные действия, эпидемии, пожар, катастрофы, акты органов государственной власти, влияющие на выполнение обязательств и изданные после заключения Соглашений, а также другие события, признаваемые непреодолимой силой законодательством Российской Федерации.

Департамент средств окружного бюджета при наличии одного из оснований, предусмотренных настоящим пунктом, подготавливает заключение о причинах неисполнения соответствующих обязательств, а также о целесообразности продления срока устранения нарушения обязательств и достаточности мер, принимаемых для устранения такого нарушения, и направляет его в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Указанное заключение формируется на основании документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соответствующие обязательства не исполнены, представляемых Департаменту администрации муниципального образования, допустившего нарушение соответствующих обязательств, не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии. Одновременно с указанными документами представляется информация о предпринимаемых мерах по устранению нарушения и персональной ответственности должностных лиц, ответственных за такое нарушение.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, Департамент не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результата использования субсидии в соответствии с Соглаше-

нием в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из местного бюджета в окружной бюджет с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

4.7. Ответственность за нецелевое использование субсидии муниципальными образованиями возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае установления факта нецелевого использования субсидии, муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение срока установленного в Соглашении.

4.9. Контроль за целевым использованием субсидий, соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и расходования субсидий осуществляется Департаментом (главным распорядителем) и Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

4.10. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3 Правил предоставления субсидий, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии (S_H), рассчитывается по формуле:

$$S_H = S_{\Phi} - S_K \times K_{\Phi}, \text{ где:}$$

S_{Φ} – размер предоставленной субсидии для софинансирования расходного обязательства муниципального образования по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии)), рублей;

S_K – общий объем бюджетных обязательств, принятых допущившим нарушение условий софинансирования расходного обязательства муниципального образования получателем средств местного бюджета, необходимых для исполнения расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставлена субсидия, по состоянию на дату окончания контрольного мероприятия (проверки (ревизии)), рублей;

K_{Φ} – коэффициент, выражающий уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета по соответствующему мероприятию, предусмотренный Соглашением.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2022 года № 354 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 526

«Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 1.2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 июля 2022 года № 354

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений,
входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ,
и работников иных государственных организаций дополнительного образования»

**1. РАЗМЕРЫ
тарифных ставок, окладов, должностных окладов работников образовательных учреждений
по профессиональным квалификационным группам**

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Тарифная ставка (руб.)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	педагогический работник без аттестации	10 526
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	11 048
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	12 102
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	13 156
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	педагогический работник без аттестации	11 060
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	11 605
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	12 707
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	13 821
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	педагогический работник без аттестации	11 853
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	12 434
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	13 631
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	14 816
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	педагогический работник без аттестации	12 078
		педагогический работник, соответствующий занимаемой должности	12 683
		педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	13 892
		педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	15 101

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу	I квалификационная категория	12 126
		высшая квалификационная категория	13 097
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и дополнительную общеобразовательную программу; начальник (заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений профессионального образовательного учреждения; старший мастер профессионального образовательного учреждения	I квалификационная категория	12 493
		высшая квалификационная категория	13 501
3 квалификационный уровень	Начальник (заведующий, руководитель) обособленного структурного подразделения профессионального образовательного учреждения	I квалификационная категория	12 683
		высшая квалификационная категория	13 702

**1.3. Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»**

Наименование должности	Оклад (руб.)
Костюмер	9 601

**1.4. Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Настройщик пианино и роялей 8 разряда ЕТКС	10 751

1.5. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	II категория	9 601
Библиотекарь	без категории	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	I категория	10 562
Библиотекарь	II категория	
Художник-декоратор; художник по свету; художник-модельер театрального костюма; художник-фотограф	высшая категория	11 522
Библиотекарь	I категория	

**1.6. Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»**

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
Звукорежиссер	II категория	11 568
	I категория	12 719
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	-	11 568
Заведующий библиотекой	со средним профессиональным образованием	12 719
	с высшим профессиональным образованием	13 299

1.7. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Оклад (руб.)
Секретарь учебной части	11 438

1.8. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	12 007
2 квалификационный уровень	Старший дежурный по режиму	12 256

**2. РАЗМЕРЫ
окладов работников образовательных учреждений
Чукотского автономного округа межотраслевой системы оплаты труда****2.1. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н)****2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию (общезитию)	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Лаборант; техник; техник-программист	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2 квалификационный уровень	Техник; техник-программист	II категория	
	Заведующий складом; заведующий хозяйством	-	
3 квалификационный уровень	Техник; техник-программист	I категория	
	Заведующий общежитием	без предъявления требований к образованию	
	Заведующий производством (шеф-повар)	-	
4 квалификационный уровень	Заведующий столовой	-	
5 квалификационный уровень	Механик	-	
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	с количеством автотранспорта до семи единиц	

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	без категории	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных категориях работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)		
	Специалист по кадрам		
2 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт	II категория	
3 квалификационный уровень	Инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-технолог (технолог)	I категория	
	Бухгалтер; документовед; экономист; юристконсульт		
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	-	
	Главный инженер	-	

2.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных организациях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

2.2. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепромышленных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н)

2.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; гладильщик; грузчик; кухонный рабочий; мойщик посуды; оператор стиральных машин; подсобный рабочий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; дезинфектор; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей; кастелянша; кладовщик	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

2.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
1 квалификационный уровень	Гладильщик; оператор стиральных машин; водитель автомобиля; машинист (кочегар) котельной; швея; повар; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; слесарь-ремонтник; слесарь по ремонту автомобилей	Устанавливается Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
2 квалификационный уровень	Машинист (кочегар) котельной; швея; повар; слесарь-ремонтник	
3 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник	
4 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, имеющий 1 класс и занятый перевозкой обучающихся (воспитанников); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, выполняющий работы по трем и более профессиям (специальностям)	

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 июля 2022 года № 354

«Приложение 1.2
к Положению об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работников иных государственных организаций дополнительного образования

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
вспомогательного персонала, не включенного в профессиональные квалификационные группы и не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда**

Наименование должности (профессии) работников	Квалификационные разряды	Оклад (руб.)
Начальник буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	13 702
Электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	12 447
Слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог и фуникулеров (горнолыжная база г. Михаила)	-	
Оператор снегоуплотнительной машины (горнолыжная база г. Михаила)	4 квалификационный разряд	10 988
	5 – 6 квалификационный разряд	11 546
Машинист буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	10 962
Оператор буксировочной канатной дороги (горнолыжная база г. Михаила)	-	
Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	-	10 988

Заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 150 обучающихся (воспитанников)	18 265
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	
Заместитель руководителя учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 250 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 51 до 100 (включительно) обучающихся (воспитанников)	18 716
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 201 до 450 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 101 до 150 (включительно) обучающихся (воспитанников)	19 510
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством от 451 до 700 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования	I квалификационная категория, с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством от 201 до 250 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством от 251 до 300 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, образовательного учреждения профессионального образования, образовательного учреждения повышения квалификации	высшая квалификационная категория, с количеством от 151 до 200 (включительно) обучающихся (воспитанников)	20 303
Руководитель учреждения дополнительного образования	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 700 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством от 251 до 300 (включительно) обучающихся (воспитанников)	
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	I квалификационная категория, с количеством свыше 200 обучающихся (воспитанников)	21 098
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	I квалификационная категория, с количеством свыше 300 обучающихся (воспитанников)	
Руководитель общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, профессионального образовательного учреждения, учреждения дополнительного профессионального образования	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 200 обучающихся (воспитанников)	21 844
Руководитель учреждения дополнительного образования – детская школа искусств	высшая квалификационная категория, с количеством свыше 300 обучающихся (воспитанников)	

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИ**

от 8 июля 2022 года № 355 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 2 слова «Ищенко Н.М.» заменить словами «Дроздова Е.А.»;

2) в пункте 4 слова «Ищенко Н.М.» заменить словами «Дроздова Е.А.»;

3) в приложении:
в абзаце седьмом пункта 2.9 слова «от 23 апреля 2013 года № 240н» заменить словами «от 22 ноября 2021 года № 1083н»;

пункт 8.5 раздела 8 «Формирование фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«8.5. При формировании фонда оплаты труда учреждений здравоохранения должностные оклады руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учитываются в следующих размерах:

1) главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – 68 398 рублей;

2) начальник Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – 48 729 рублей;

3) заместитель главного врача, главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» – 51 299 рублей;

4) заместитель начальника, главный бухгалтер Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» – 34 116 рублей»;

разделы 1 и 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«1. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, квалификационные уровни	Размер оклада, рублей
1	2
1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	11 796
2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	12 150
2 квалификационный уровень	12 269
3 квалификационный уровень	12 388
4 квалификационный уровень	12 979
5 квалификационный уровень	13 560
3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
1 квалификационный уровень	14 745
2 квалификационный уровень	21 228
3 квалификационный уровень	22 413
4 квалификационный уровень	23 587
4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»	
1 квалификационный уровень	24 180
2 квалификационный уровень	24 772
5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень	11 704
4 квалификационный уровень	12 873
6. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»	
2 квалификационный уровень	21 217

2. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Начальник (главный врач) филиала окружной больницы	34 253
Заместитель начальника (заместитель главного врача) филиала окружной больницы	27 403
Главный бухгалтер филиала окружной больницы	27 403
Главный врач участковой больницы	26 536
Главный врач (заведующий) амбулатории	24 115
Главная медицинская сестра	15 323
Начальник (заведующий) филиала бюро судебно-медицинской экспертизы	24 115

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июля 2022 года № 356 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 марта 2015 года № 168

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 марта 2015 года № 168 «Об установлении

норматива стоимости набора продуктов питания в организованных органами местного самоуправления детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей» следующее изменение:

в пункте 1 цифры «450» заменить цифрами «585».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июля 2022 года № 357 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 30

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 30 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Автоном-

ного учреждения Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 6.5 раздела 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«6.5. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения должностные оклады руководителя Учреждения, его заместителей учитываются в следующих размерах:

руководитель Учреждения – 59 141 рубль;
заместитель руководителя Учреждения – 44 356 рублей.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.)

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 июля 2022 года № 357

«Приложение
к Положению об оплате труда работников Автономного учреждения Чукотского автономного округа
«Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ
должностных окладов (окладов) работников Автономного учреждения
Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения
и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным
квалификационным группам**

**1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; секретарь руководителя	14 143
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; старший администратор	15 429
4 квалификационный уровень	Механик	16 071
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	19 286
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам; экономист; юристконсульт; инженер по ремонту; инженер по защите информации	21 215
5 квалификационный уровень	Главный инженер	25 714
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник материально-технического снабжения	27 000

**1.2. Профессиональные квалификационные группы
общепрофессиональных профессии рабочих**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Слесарь по ремонту автомобилей (1 – 3 квалификационный разряд); аккумуляторщик (1 – 3 квалификационный разряд); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 – 3 квалификационный разряд)	10 287
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (4 – 5 квалификационный разряд)	15 044
4 квалификационный уровень*	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	25 714

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационный уровень	Наименование должности, профессии	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор	14 143

Примечание:

* оплата труда высококвалифицированных рабочих учреждения, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, может производиться исходя из размера оклада, установленного по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня».

Установление высококвалифицированным рабочим оклада по 4 квалификационному уровню указанной профессиональной квалификационной группы осуществляется руководителем учреждения строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества, выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, и может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда рабочим по окладу, установленному по 4 квалификационному уровню, является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

К высококвалифицированным рабочим относится водитель автомобиля.

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Дежурный по спортивному объекту	10 674
Заведующий катком; заведующий спортивным залом	19 286
Старший специалист по закупкам; заместитель начальника отдела	25 714

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июля 2022 года № 358 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений

Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела:

в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда» слова «19 916 рублей» заменить словами «21 908 рублей»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 июля 2022 года № 358

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела»

**РАЗМЕРЫ
окладов работников архивного учреждения
по профессиональным квалификационным группам**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	архивист	11 686
2 квалификационный уровень	архивист II категории	12 335
3 квалификационный уровень	архивист I категории	13 016

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела архива	17 847

3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер	15 580

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июля 2022 года № 359 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2010 года № 24

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2010 года № 24 «Об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты населения на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение 1 к Положению об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты населения на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа, изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты населения на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа

РАЗМЕРЫ

окладов работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в области гражданской защиты населения на межмуниципальном и региональном уровне и обеспечения пожарной безопасности на территории Чукотского автономного округа

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1 квалификационный уровень	заведующий секретным делопроизводством	10 870
	пожарный	8 930
	пожарный 3 класса	9 822
	пожарный 2 класса	10 877
	пожарный 1 класса; мастер газодымозащитной службы пожарной части	11 933
2 квалификационный уровень	ведущий специалист гражданской обороны	14 287
	специалист гражданской обороны 1 категории; начальник караула пожарной части	13 010
	специалист гражданской обороны 2 категории	11 933
	специалист гражданской обороны	10 877
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
2 квалификационный уровень	спасатель	13 745
3 квалификационный уровень*	начальник пожарной части (филиала) 4 группы**	14 492
	начальник пожарной части (филиала) 3 группы**	15 369
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
3 квалификационный уровень*	начальник поисково-спасательного отряда	16 603

* Оклады заместителей устанавливаются на 10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя.

** Группа учреждения (филиала) определяется от численности работников по штату:

4 группа при численности до 25 человек;

3 группа при численности от 25 до 50 человек.

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих:

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	6 983
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством	8 333
4 квалификационный уровень	механик	11 636
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер-электроник (электроник) специалист по кадрам; экономист	8 728
2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 425
3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11 868
4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14 226
5 квалификационный уровень	заместитель главного бухгалтера	14 944

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	начальник отдела*	16 603

* Оклад заместителя устанавливается на 10 процентов ниже оклада начальника отдела.

1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования:

Квалификационный уровень	Должности профессорско-преподавательского состава	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	преподаватель		10 823

1.4. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих:

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 квалификационного разряда	6 654
	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 3 квалификационного разряда	6 984
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	водитель автомобиля 4 квалификационного разряда; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 квалификационного разряда	7 314
4 квалификационный уровень*	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8 777

* К профессиям рабочих выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы относится водитель пожарного автомобиля в пожарных частях.

2. Размеры окладов работников учреждения, не включенные в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности работников	Размер оклада, рублей
начальник Управления	22 444
первый заместитель начальника Управления	20 203
заместитель начальника Управления; главный бухгалтер Управления; главный юрист Управления	16 836
начальник центра мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Управления	16 603
заместитель начальника центра мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Управления	14 943
начальник Учебно-методического центра	15 458
заместитель начальника Учебно-методического центра	13 909
старший оператор системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (старший оператор системы-112)	13 009
оператор системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (оператор системы-112)	10 876
диспетчер дежурно-диспетчерской службы (диспетчер ДДС-01)	8 728
оператор Центра обработки данных аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	10 876

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июля 2022 года № 360 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20 «Об утверждении Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

пункты 2.7, 2.8 раздела «Подпрограмма «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» таблицы «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» приложения 2 к Государственной программе «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

2.7	Выполнение проектно – изыскательских работ для строительства объекта «Комплекс по обращению с отходами в г. Певек»	2022-2023	28 560,0	0,0	28 560,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2022	16 800,0	0,0	16 800,0	0,0	
		2023	11 760,0	0,0	11 760,0	0,0	
2.8	Выполнение проектно – изыскательских работ для строительства объекта «Комплекс по обращению с отходами в г. Билибино»	2022-2023	28 560,0	0,0	28 560,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2022	16 800,0	0,0	16 800,0	0,0	
		2023	11 760,0	0,0	11 760,0	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июля 2022 года № 361 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекино» следующие изменения:

1) в приложении:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.3:

в подпункте 5 слова «на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

в пункте 2.6:

в абзаце первом слова «с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» исключить;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) об отсутствии (наличии) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, содержащихся в указанных перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.»;

в подпункте 1 пункта 3.11 слово «целей» заменить словом «результатов»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение»:

в наименовании слово «, целей» исключить;

в абзаце первом пункта 5.1 слово «, целей» исключить;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

2) в приложении 1:

подпункт «б» пункта 4 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Настоящим даем согласие на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

3) в приложении 3 слова «на осуществление Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии» заменить словами «на осуществление Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 июля 2022 года № 362 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2022 года № 18

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 января 2022 года № 18 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере развития внутреннего туризма» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Сысоев А.В.» заменить словами «Тихомиров Е.А.»;
- 2) в приложении:
 - в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слово «цели,» исключить;
 - в разделе 2 «Порядок проведения конкурсного отбора»:
 - пункт 2.4 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
 - «б) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;
 - в пункте 2.5:
 - в подпункте 10 слова «на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта» заменить словами «на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение»;
 - дополнить подпунктом 12 следующего содержания:
 - «12) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении кото-

рых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»;

- в пункте 2.18:
 - в абзаце первом слова «с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия» исключить;
 - дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
 - «3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) участника отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, посредством запроса сведений, содержащихся в указанных перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.»;
 - в подпункте 1 пункта 3.8 раздела 3 «Условия и порядок предоставления гранта» слово «целей» заменить словом «результатов»;
 - подпункт 2 пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:
 - «2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой соглашения, в сроки, установленные в соглашении (ежемесячные отчеты – не позднее седьмого числа месяца, следующего за отчетным периодом).»
 - в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение»:
 - в наименовании слово «, целей» исключить;
 - пункт 5.1 изложить в следующей редакции:
 - «5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Департаментом.

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2022 года № 363 г. Анадырь

О проведении ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в Чукотском автономном округе

В целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности органов служб занятости населения, выявления и поддержки лучших практик в сфере занятости населения, повышения престижа сотрудников органов служб занятости населения, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать проведение ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в Чукотском автономном округе (далее –

конкурс), проводимого по номинациям и категориям, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить размеры единовременных денежных поощрений победителям и призерам конкурса:
 - 1) победителю (первое место) – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;
 - 2) призеру (второе место) – 100 000 (сто тысяч) рублей;
 - 3) призеру (третье место) – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
3. Определить Департамент социальной политики Чукотского автономного округа ответственным за организацию, проведение конкурса и осуществление выплаты единовременных денежных поощрений победителям и призерам конкурса.
4. Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.) утвердить условия и порядок проведения конкурса, а также порядок выплаты единовременного денежного поощрения победителям и призерам конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 июля 2022 года № 363

**Номинации и категории
ежегодного регионального конкурса профессионального мастерства
в сфере содействия занятости населения в Чукотском автономном округе**

1. Ежегодный региональный конкурс профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в Чукотском автономном округе (далее – конкурс) проводится в номинациях «Лучший специалист» и «Лучший центр занятости населения».

2. Победители и призеры конкурса в номинации «Лучший специалист» определяются в рамках следующих категорий:

- 1) «Лучший кадровый консультант»;
- 2) «Лучший карьерный консультант»;

3) «За долголетие в профессии»;

4) «Лучший проект»;

5) «Успех года».

3. Победители и призеры конкурса в номинации «Лучший центр занятости населения» определяются при проведении конкурса между отделами Государственного казённого учреждения «Межрайонный центр занятости населения» без выделения категорий.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2022 года № 364 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2021 года № 560

В целях уточнения отдельных положений нормативно правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2021 года № 560 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа на 2022 год» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 3 приложения 1 цифры «1,129» заменить цифрами «1,136»;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 июля 2022 года № 364

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2021 года № 560

**НОРМАТИВЫ
формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа на 2022 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Норматив
1	2	3
1	Анадырский муниципальный район	184 511,5
2	городское поселение Беринговский	12 149,5
3	сельское поселение Марково	4 011,8
4	сельское поселение Ваеги	5 062,5
5	сельское поселение Ламутское	3 634,5
6	сельское поселение Чуванское	2 395,6
7	сельское поселение Усть-Белая	2 893,0
8	сельское поселение Снежное	3 283,5
9	сельское поселение Канчалан	4 051,4
10	сельское поселение Алькатваам	2 680,3
11	сельское поселение Мейныпилгыно	3 772,8
12	сельское поселение Хатырка	2 934,2
13	Билибинский муниципальный район	147 546,3
14	Городское поселение Билибино	3 910,6
15	сельское поселение Анюйск	3 574,2
16	сельское поселение Илirianей	3 594,1
17	сельское поселение Омолон	4 828,7
18	сельское поселение Островное	4 763,1
19	Городской округ Эгвекинот	148 524,8
20	Провиденский городской округ	131 979,1
21	Городской округ Певек	164 436,6
22	Чукотский муниципальный район	95 257,7
23	сельское поселение Инчоун	2 738,9
24	сельское поселение Лаврентия	2 923,7
25	сельское поселение Лорино	2 766,3
26	сельское поселение Нешкан	2 699,5
27	сельское поселение Уэлен	3 212,8
28	сельское поселение Энурмино	2 538,5

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2022 года № 365 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 8 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 ноября 2021 года № 489

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 8 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 ноября 2021 года № 489 «Об утверждении методики формирования нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующее изменение:

таблицу 1 раздела 1 «Финансовые нормативы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	№ группы	Контингент обучающихся	Вид питания	Единица измерения	Базовая норма (руб.)
1.	1	Воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных в городах и поселках городского типа, с пребыванием 9 – 10,5 часа	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	180
		Воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных в поселках сельского типа, с пребыванием 9 – 10,5 часа	натуральное, многоразовое		257
2.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Воспитанники дошкольных групп образовательных организаций, расположенных в поселках сельского типа, с пребыванием 9 – 10,5 часа	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	257
		Воспитанники дошкольных групп образовательных организаций, расположенных в городах и поселках городского типа, с пребыванием 9 – 10,5 часа	натуральное, многоразовое		180
		Обучающиеся в образовательных организациях, расположенных в городах и поселках городского типа, обеспеченные горячим завтраком	натуральное, одnorазовое		142
3.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Обучающиеся в образовательных организациях, обеспеченные горячим завтраком и обедом	натуральное, 2-разовое	руб. за 1 человеко-день	284
		Воспитанники интерната	натуральное многоразовое		458
4.	9	Воспитанники загородных оздоровительных центров, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций	натуральное многоразовое	руб. за 1 человеко-день	585
		Сотрудники загородных оздоровительных центров			292,5
5.	12	Воспитанники интерната	натуральное многоразовое	руб. за 1 человеко-день	458
6.	13	Обучающиеся, не проживающие в общежитии	натуральное одnorазовое	руб. за 1 человеко-день	284
		Обучающиеся, проживающие в общежитии	натуральное многоразовое		458
7.	15	Обучающиеся, не проживающие в интернате	натуральное одnorазовое	руб. за 1 человеко-день	284
		Обучающиеся, проживающие в интернате	натуральное многоразовое		458

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 7 июля 2022 г.

№522

О внесении изменений в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 26 апреля 2017 года № 296

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 26 апреля 2017 года № 296, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 26 апреля 2017 года № 296, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых ресурсов муниципальной программы общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 798 931,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2017 году – 212 986,1 тыс. рублей;
в 2018 году – 80 425,1 тыс. рублей;
в 2019 году – 107 154,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 139 545,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 118 277,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 477 139,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 391 912,1 тыс. рублей;
в 2024 году – 271 490,9 тыс. рублей;
из них:
средства Фонда – 616 539,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2017 году – 34 006,4 тыс. рублей;
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2019 году – 23 971,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 17 639,8 тыс. рублей;
в 2022 году – 299 620,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 241 301,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
средства окружного бюджета – 1 078 094,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2017 году – 121 938,2 тыс. рублей;
в 2018 году – 60 387,3 тыс. рублей;
в 2019 году – 64 095,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 138 849,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 100 046,2 тыс. рублей;
в 2022 году – 174 705,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 147 940,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 270 133,3 тыс. рублей;
средства местного бюджета – 104 297,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2017 году – 57 041,5 тыс. рублей;
в 2018 году – 20 037,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 19 088,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 696,4 тыс. рублей;
в 2021 году – 591,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 2 814,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 670,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 357,6 тыс. рублей»;

1.1. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах (показателях) муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей								Связь с основными мероприятиями
				2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	кв.м.	Администрация Анадырского муниципального района	1 558,5	1 020,8	661,5	315,2	1 169,5	1 478,9	1 729,9	1 157,9	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района сельских поселений: Ваеги, Канчалан, Марково, Усть-Белая, Снежное, Аляктаваам, Мейныпильгыно, Хатырка и городского поселения Угольные Копи. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда.
2	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	человек		74,0	44,0	42,0	22	58	70	101	47	

1.3. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, участники, соисполнители
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
	Всего по муниципальной программе	2017 – 2024	1 798 931,2	616 539,3	1 078 094,8	104 297,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	212 986,1	34 006,4	121 938,2	57 041,5	0,0	
		2018	80 425,1	0,0	60 387,3	20 037,8	0,0	
		2019	107 154,9	23 971,2	64 095,5	19 088,2	0,0	
		2020	139 545,7	0,0	138 849,3	696,4	0,0	
		2021	118 277,4	17 639,8	100 046,2	591,4	0,0	
		2022	477 139,0	299 620,0	174 705,0	2 814,0	0,0	
		2023	391 912,1	241 301,9	147 940,0	2 670,2	0,0	
		2024	271 490,9	0,0	270 133,3	1 357,6	0,0	

1	Основное мероприятие: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сельском поселении Марково»	2017	142 071,5	34 006,4	108 065,1	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
2	Основное мероприятие: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сельском поселении Канчалан»	2017-2018	49 689,7	0,0	37 237,5	12 452,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	25 914,6	0,0	13 873,1	12 041,5	0,0	
		2018	23 775,1	0,0	23 364,4	410,7	0,0	
3	Основное мероприятие: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в сельском поселении Усть-Белая»	2017-2018	84 000,0	0,0	37 022,9	46 977,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	42 000,0	0,0	0,0	42 000,0	0,0	
		2018	42 000,0	0,0	37 022,9	4 977,1	0,0	
4	Основное мероприятие: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района сельского поселения Ваеги»	2017-2019	36 650,0	0,0	0,0	36 650,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2017	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2018	14 650,0	0,0	0,0	14 650,0	0,0	
		2019	19 000,0	0,0	0,0	19 000,0	0,0	
5	Федеральный проект: «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда»	2019-2024	1 505 520,0	582 532,9	895 769,3	27 217,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2019	107 154,9	23 971,2	64 095,5	19 088,2	0,0	
		2020	139 545,7	0,0	138 849,3	696,4	0,0	
		2021	118 277,4	17 639,8	100 046,2	591,4	0,0	
		2022	477 139,0	299 620,0	174 704,9	2 814,0	0,0	
		2023	391 912,1	241 301,9	147 940,0	2 670,2	0,0	
5.1	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Канчалан Анадырского муниципального района	2019-2020	172 425,6	23 971,2	147 944,8	509,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2019	88 154,9	23 971,2	64 095,5	88,2	0,0	
		2020	84 270,7	0,0	83 849,3	421,4	0,0	
5.2	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Усть-Белая Анадырского муниципального района	2020 – 2022	243 169,4	101 037,2	140 917,6	1 214,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	55 275,0	0,0	55 000,0	275,0	0,0	
		2022	187 894,4	101 037,2	85 917,6	939,6	0,0	
5.3	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Снежное Анадырского муниципального района	2021 – 2023	476 039,4	217 656,8	256 003,0	2 380,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2021	118 277,3	17 639,8	100 046,2	591,4	0,0	
		2022	77 742,0	63 503,0	13 850,2	388,8	0,0	
		2023	280 020,1	136 514,0	142 106,0	1 400,1	0,0	
5.4	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района	2021 – 2024	493 178,5	104 787,9	385 681,2	2 708,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2021	24 452,9	0,0	24 452,9	0,0	0,0	
		2023	254 365,5	104 787,9	147 940,0	1 637,6	0,0	
		2024	214 360,1	0,0	213 288,3	1 071,8	0,0	
5.5	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Алькатваам Анадырского муниципального района	2022	76 637,7	0,0	76 260,0	377,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
5.6	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Мейныпильгыно Анадырского муниципального района	2024	41 028,2	0,0	40 823,0	205,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
5.7	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории сельского поселения Хатырка Анадырского муниципального района	2024	9 750,1	0,0	9 701,3	48,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
5.8	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда на территории городского поселения Угольные Копи Анадырского муниципального района	2024	6 352,5	0,0	6 320,7	31,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района

Перечень аварийных многоквартирных домов на территории Анадырского муниципального района, расселяемых в рамках реализации Муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района в 2017-2024 годах»

№ п/п	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД/реконструкции МКД	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Расселяемые жилые помещения			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан			
		Номер	Дата					Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего	в том числе		
									частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета
чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.			
1	с. Марково, ул. Берзиня, 10	44	30.12.2011	май.17	дек.17	5	230,8	3	0	3	129,7	0	129,7	13 027,1	5 301,4	7 725,7	0,0
2	с. Марково, ул. Строительная, 12	38	30.12.2011	май.17	дек.17	1	114,9	1	0	1	28,2	0,0	28,2	2 642,8	1 075,1	1 567,7	0,0
3	с. Марково, ул. Больничная, 12	43	30.12.2011	май.17	дек.17	10	577,2	4	0	4	165,0	0,0	165,0	15 921,6	5 420,0	10 501,6	0,0
4	с. Марково, ул. Берзиня, 6	39	30.12.2011	май.17	дек.17	1	363,6	1	0	1	39,6	39,6	0,0	3 925,4	1 597,8	2 327,6	0,0

5	с. Марково, ул. Берзиня, 7	40	30.12.2011	май.17	дек.17	7	355,9	4	2	2	155,7	79,2	76,5	15 703,9	6 391,3	9 312,6	0,0
6	с. Марково, ул. Набережная, 16	41	30.12.2011	май.17	дек.17	5	184,0	4	0	4	142,4	54,6	87,8	14 100,1	5 738,8	8 361,3	0,0
7	с. Марково, ул. Строительная, 11	37	30.12.2011	май.17	дек.17	2	108,9	2	0	2	52,7	0,0	52,7	5 757,6	2 343,0	3 414,6	0,0
8	с. Марково, ул. Набережная, 21а	54	30.12.2011	май.17	дек.17	6	372,5	4	0	4	117,3	0,0	117,3	10 149,4	0,0	10 149,4	0,0
9	с. Марково, ул. Набережная, 21	53	30.12.2011	май.17	дек.17	2	164,3	2	0	2	56,6	0,0	56,6	0,0	0,0	0,0	0,0
10	с. Марково, ул. Портовая, 3а	42	30.12.2011	май.17	дек.17	13	585,1	8	3	5	367,0	137,2	229,8	37 648,8	0,0	37 648,8	0,0
11	с. Марково, ул. Брежнева, 22	21	05.09.2016	дек.17	дек.19	2	74,9	1	0	1	41,4	0	41,4	3 855,5	0	3 855,5	0,0
12	с. Марково, ул. Берзина, д. 12	22	05.09.2016	дек.17	дек.19	3	527	6	2	4	258,5	80,5	178	25 714,1	4 555,9	21 158,2	0,0
13	с. Марково, ул. Совхозная, 16	24	05.09.2016	дек.17	дек.19	6	108,5	2	0	2	108,5	0	108,5	7 944,2	1 193,6	6 750,6	0,0
14	с. Марково, ул. Совхозная, 15	81	07.10.2016	дек.17	дек.19	1	148,4	1	0	1	12,8	0	12,8	4 973,5	0,0	4 973,5	0,0
15	с. Марково, ул. Коммунальная, 2а	80	07.10.2016	дек.17	дек.19	2	67,1	1	0	1	34,1	0	34,1	3 160,3	0,0	3 160,3	0,0
16	с. Марково, ул. Дежнёва, 4а	91	02.10.2017	дек.17	дек.19	1	56,2	1	1	0	56,2	56,2	0	3 036,9	0,0	3 036,9	0,0
17	с. Марково, ул. Дежнёва, 2	23	05.09.2016	дек.17	дек.19	2	114,4	1	1	0	56,7	56,7	0	6 211,4	1 862,8	4 348,6	0,0
18	с. Усть-Белая, ул. Полярная, 8а	25	06.09.2016	дек.18	дек.20	30	327,6	11	0	11	302,4	0,0	302,4	78 811,3	0,0	32 449,1	46 362,2
19	с. Усть-Белая, ул. Полярная, д. 11	27	06.09.2016	дек.18	дек.20	1	56,8	1	0	1	34,4	0	34,4	5 188,7	0,0	4 573,8	614,9
20	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 17, к. а	28	06.09.2016	дек.21	дек.22	4	78,5	1	0	1	78,5	0,0	78,5	9 986,1	5 369,9	4 566,3	49,9
21	с. Усть-Белая, ул. Анадырская, д. 19	31	06.09.2016	дек.21	дек.22	17	502,7	11	5	6	471,4	230,3	241,1	77 145,0	41 483,5	35 275,8	385,7
22	с. Усть-Белая, ул. Куркутского, д. 8	29	06.09.2016	дек.21	дек.22	24	372,1	7	0	7	314,7	0,0	314,7	49 727,5	26 740,3	22 738,7	248,5
23	с. Усть-Белая, ул. Набережная, д. 15	26	06.09.2016	дек.21	дек.22	12	368,1	6	1	5	270,8	56,5	214,3	44 226,2	23 781,9	20 223,2	221,1
24	с. Усть-Белая, ул. Полярная, д. 7	30	06.09.2016	дек.21	дек.22	1	79,7	1	0	1	34,1	0,0	34,1	6 809,6	3 661,6	3 113,6	34,4
25	с. Канчалан, ул. Юбилейная, 2	32	06.09.2016	фев.20	дек.20	21	836,3	8	1	7	507,3	62,3	445,0	64 533,4	4 036,3	48 030,0	12 467,1
26	с. Канчалан, ул. Набережная, 16	36	07.09.2016	фев.21	дек.21	23	269,9	14	0	14	238,6	0,0	238,6	81 292,9	7 359,8	73 634,4	298,7
27	с. Канчалан, ул. Набережная, 20	37	07.09.2016	фев.20	дек.20	1	69,8	1	0	1	34,9	0,0	34,9	5 027,2	1 367,0	3 655,2	5,0
28	с. Канчалан, ул. Набережная, 28	33	06.09.2016	фев.21	дек.21	18	364,9	9	5	3	374,2	161,2	213	71 261,7	11 208,1	59 862,60	191,00
29	с. Ваеги, ул. Лесная, 14	78	28.09.2016	фев.20	дек.21	1	43,1	1	0	1	21,5	0,0	21,5	3 774,0	0,0	0,0	3 774,0
30	с. Ваеги, ул. Лесная, 15	71	28.09.2016	дек.23	дек.24	1	47,5	1	0	1	24,0	0,0	24,0	9 032,7	6 413,2	2 574,3	45,2
31	с. Ваеги, ул. Лесная, 17	64	28.09.2016	дек.24	дек.25	2	58,7	1	0	1	29,5	0,0	29,5	5 054,9	0,0	0,0	5 054,9
32	с. Ваеги, ул. Лесная, 18	91	17.10.2016	дек.24	дек.25	1	49,7	1	1	0	25,2	25,2	0,0	9 032,7	0,0	8 987,5	45,2
33	с. Ваеги, ул. Лесная, д. 19	67	28.09.2016	дек.23	дек.24	5	57,5	2	1	1	57,5	0,0	57,5	13 279,4	6 413,2	2 574,3	4 291,9
34	с. Ваеги, пер. Почтовый, 5	90	17.10.2016	дек.24	дек.25	2	95,2	1	1	0	51,6	0,0	51,6	15 688,4	0,0	15 556,2	132,2
35	с. Ваеги, пер. Почтовый, 6	21	11.12.2013	фев.20	дек.21	3	105,4	1	0	1	50,2	0,0	50,2	5 146,4	0,0	0,0	5 146,4
36	с. Ваеги, пер. Почтовый, 7	75	28.09.2016	дек.23	дек.24	10	99,8	2	0	2	99,8	0,0	99,8	40 141,2	11 138,7	28 924,1	78,4
37	с. Ваеги, пер. Почтовый, 8	76	28.09.2016	дек.23	дек.24	1	72,3	1	0	1	72,3	0,0	72,3	11 885,1	8 438,4	3 387,3	59,4
38	с. Ваеги, пер. Почтовый, 11	77	28.09.2016	дек.24	дек.25	5	65,3	2	1	1	65,3	41,8	23,5	17 046,7	8 438,4	3 387,3	5 221,0
39	с. Ваеги, пер. Почтовый, 12	68	28.09.2016	дек.23	дек.24	1	50,5	1	0	1	30,3	0,0	30,3	11 885,1	8 438,4	3 387,3	59,4
40	с. Ваеги, пер. Почтовый, 13	66	28.09.2016	фев.20	дек.21	3	42,9	1	0	1	42,9	0,0	42,9	4 292,5	0,0	0,0	4 292,5
41	с. Ваеги, пер. Почтовый, 14	72	28.09.2016	дек.23	дек.24	1	38,9	1	0	1	38,9	0,0	38,9	9 246,6	6 565,1	2 635,3	46,2
42	с. Ваеги, пер. Почтовый, 20	73	28.09.2016	дек.23	дек.24	1	22,1	1	0	1	22,1	0,0	22,1	9 032,7	6 413,2	2 574,3	45,2
43	с. Ваеги, пер. Почтовый, 22	74	28.09.2016	дек.23	дек.24	1	22,8	1	0	1	22,1	0,0	22,1	9 032,7	6 413,2	2 574,3	45,2
44	с. Ваеги, ул. Центральная, 19	85	17.10.2016	дек.24	дек.25	1	48,1	1	1	0	23,8	23,8	0,0	9 032,7	0,0	8 987,5	45,2

45	с. Ваеги, ул. Центральная, 22	70	28.09. 2016	дек.23	дек.24	3	77,9	2	0	2	77,9	0,0	77,9	23 770,2	16 876,8	6 774,6	118,8
46	с. Ваеги, ул. Центральная, 23	85	17.10. 2016	дек.24	дек.25	4	59,9	2	1	1	59,9	34,0	25,9	18 065,4	0,0	17 913,2	152,2
47	с. Ваеги, ул. Центральная, д. 25	86	17.10. 2016	дек.24	дек.25	3	55,7	1	0	1	55,7	0,0	55,7	13 240,1	0,0	13 128,5	111,6
48	с. Ваеги, ул. Советская, 1	87	17.10. 2016	дек.24	дек.25	7	151,5	2	0	2	151,5	0,0	151,5	36 011,9	0,0	35 708,5	303,4
49	с. Ваеги, ул. Советская, 5	60	28.09. 2016	дек.23	дек.24	1	31,3	1	0	1	31,3	0,0	31,3	9 032,7	6 413,2	2 574,3	45,2
50	с. Ваеги, ул. Советская, 7	61	28.09. 2016	фев.20	дек.21	1	63,7	1	0	1	32,0	0,0	32,0	3 674,9	0,0	0,0	3 674,9
51	с. Ваеги, ул. Советская, 11	62	28.09. 2016	дек.23	дек.24	1	32,9	1	0	1	32,9	0,0	32,9	9 032,7	6 413,2	2 574,3	45,2
52	с. Ваеги, ул. Советская, 15	63	28.09. 2016	дек.23	дек.24	1	19,7	1	0	1	19,7	0,0	19,7	9 032,9	6 412,9	2 574,8	45,2
53	с. Ваеги, ул. Советская, 16	88	17.10. 2016	дек.24	дек.25	2	85,3	2	0	2	85,3	0,0	85,3	23 770,2	0,0	23 570,0	200,2
54	с. Ваеги, ул. Речная, 4	79	28.09. 2016	фев.20	дек.21	2	18,0	1	0	1	18,0	0,0	18,0	5 299,0	0,0	0,0	5 299,0
55	с. Ваеги, ул. Речная, 10	89	17.10. 2016	дек.24	дек.25	1	83,4	1	0	1	83,4	0,0	83,4	19 824,4	0,0	19 725,3	99,1
56	с. Ваеги, ул. Школьная, 2	49	19.11. 2021	дек.24	дек.25	36	742,4	12	1	11	742,4	68,6	673,8	176 470,3	0,0	175 588,0	882,3
57	с. Снежное, ул. Набережная, 1	38	13.09. 2016	дек.23	дек.25	3	64,9	2	0	2	50,8	0	50,8	13 667,5	7 754,5	5 844,6	68,4
58	с. Снежное, ул. Набережная, 3	39	13.09. 2016	дек.22	дек.25	9	120,1	2	0	2	120,1	0	120,1	21 017,5	9 352,8	11 559,6	105,1
59	с. Снежное, ул. Набережная, 5	40	13.09. 2016	дек.22	дек.25	7	68,3	2	0	2	68,3	0	68,3	20 300,2	9 033,6	11 165,0	101,6
60	с. Снежное, ул. Набережная, 7	41	13.09. 2016	дек.22	дек.25	1	105,5	1	0	1	52,5	0	52,5	9 187,4	4 088,4	5 053,1	45,9
61	с. Снежное, ул. Советская, 4	42	13.09. 2016	дек.23	дек.25	49	519,3	14	1	13	519,3	41,6	477,7	134 401,3	86 303,9	47 424,7	672,7
62	с. Снежное, ул. Тундровая, 1	43	13.09. 2016	дек.23	дек.25	12	225	5	0	5	130,3	0	130,3	35 350,1	24 621,2	10 551,9	177,0
63	с. Снежное, ул. Тундровая, 5	44	13.09. 2016	дек.22	дек.25	16	209	6	0	6	156,9	0	156,9	46 900,6	20 870,8	25 795,0	234,8
64	с. Снежное, ул. Центральная, 4	45	13.09. 2016	дек.22	дек.24	10	232,8	7	0	7	204,7	0	204,7	48 650,7	21 649,6	26 757,5	243,6
65	с. Снежное, ул. Центральная, 6	46	13.09. 2016	дек.22	дек.25	1	91,4	1	0	1	22,4	0	22,4	6 648,5	2 932,6	3 683,4	32,5
66	с. Снежное, ул. Центральная, 8	47	13.09. 2016	дек.23	дек.25	8	127	3	0	3	69,2	0	69,2	22 050,1	15 357,8	6 581,9	110,4
67	с. Снежное, ул. Центральная, 10	48	13.09. 2016	дек.23	дек.25	6	120,1	4	0	4	120,1	0	120,1	26 598,8	18 526,8	7 940,0	132,0
68	с. Снежное, ул. Набережная, 13	3	21.03. 2013	дек.22	дек.25	5	341,4	1	0	1	54,2	0	54,2	9 485,0	4 220,8	5 216,8	47,4
69	с. Хатырка, ул. Речная, 14	59	21.09. 2016	фев.24	дек.25	1	45,7	1	0	1	45,7	0	45,7	9 750,1	0,0	9 701,3	48,8
70	с. Мейнпильгыно, ул. Юбилейная, 5	51	16.09. 2016	дек.24	дек.25	6	732,3	4	0	4	191,3	0	191,3	41 028,2	0,0	40 823,0	205,2
71	п. Угольные Копи, ул. Строительная, 1	50	02.09. 2003	дек.24	дек.25	1	46,1	1	0	1	46,1	0	46,1	6 352,5	0,0	6 320,7	31,8
72	с. Алькатваам, ул. Пионерская, 7	53	21.09. 2016	фев.23	дек.25	2	154,9	2	0	2	51,3	0	51,3	14 820,2	0,0	14 746,0	74,2
73	с. Алькатваам, ул. Пионерская, 9	52	21.09. 2016	фев.23	дек.25	5	88,9	4	0	4	88,9	0	88,9	29 640,4	0,0	29 492,0	148,4
74	с. Алькатваам, ул. Тэгрынкеу, 9	55	21.09. 2016	фев.23	дек.25	2	47,9	2	0	2	47,9	0	47,9	14 820,2	0,0	14 746,0	74,2
75	с. Алькатваам, ул. Тэгрынкеу, 11	56	21.09. 2016	фев.23	дек.25	2	0	2	0	2	43,4	0	43,4	17 356,9	0,0	17 276,0	80,9
Итого по Анадырскому муниципальному району						468	13 162,2	226	29	196	8 634,1	1 249,3	7 384,8	1 693 936,0	488 515,52	1 102 547,7	102 872,8

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С. Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.07.2022 г. Певек № 426

О внесении изменений в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Певек, включая подведомственные муниципальные казённые учреждения

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Певек от 12 апреля 2017 г. № 237 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации городского округа Певек, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Певек, включая подведомственные муниципальные казённые учреждения, утвержденные постановлением Администрации городского округа Певек от 17 апреля 2017 г. № 237, следующее изменение:

– приложение 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Певек, включая подведомственные муниципальные казённые учреждения изложить в следующей редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек и в течение пяти рабочих дней со дня подписания на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника управления делами Администрации городского округа Певек Бадмаеву Н.В.

**П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 11.07.2022 г. № 426

«Приложение 2
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов городского округа Певек,
включая подведомственные муниципальные казённые учреждения»

**Нормативы
обеспечения функций муниципальных органов городского округа Певек,
включая подведомственные казённые учреждения, применяемые
при расчёте нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
1. Муниципальные органы			
Не более одной единицы в расчёте на одного руководителя муниципального органа (подведомственного казённого учреждения)	Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно в расчёте на одно должностное лицо	Не более 1 единицы в расчёте на 15 единиц предельной численности муниципальных служащих	Не более 2,4 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно
2. Муниципальные казённые учреждения			
-	-	Не более 1 единицы на 1 учреждение	Не более 2,4 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 11.07.2022 г. Певек № 428

Об утверждении Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах

В целях создания условий для безопасного функционирования органов местного самоуправления городского округа Певек, обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности здания, исключения возможности бескон-

трольного входа посторонних лиц, руководствуясь Уставом городского округа Певек,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить пропускной режим в здании, расположенном по адресу: г. Певек, ул. Обручева, д.29.

2. Утвердить прилагаемое Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности здания, расположенного по адресу: г. Певек, ул. Обручева, д.29 (далее – Объект), устанавливающее требования к мерам по контролю за обеспечением безопасности и организации пропускного и внутриобъектового режимов, в целях повышения уровня, исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан на Объект.

1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех лиц, находящихся и посещающих по служебной и иной необходимости Объект и прилегающие к нему территории.

1.3. Настоящее Положение доводится до каждого сотрудника, осуществляющего трудовую деятельность на Объекте, под роспись.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

- пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на Объект или с Объекта;
- внутриобъектовый режим – это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего трудового распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения, обеспечения пожарной безопасности;
- контрольно-пропускной пункт – специально оборудованное место, через которое осуществляется допуск сотрудников и посетителей, внос (вынос) материальных ценностей в соответствии с требованиями пропускного режима (далее – КПП);

- СКУД – система контроля и учета доступа (элемент технических средств охраны), обеспечивающий безопасный контролируемый доступ на территорию Объекта через турникет по электронным пропускам (далее – пропуск);

- система видеонаблюдения – программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и другое оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля как на локальных, так и на территориально распределенных объектах;

- посетитель – лицо, не являющееся сотрудником и получившее на законных основаниях право прохода на Объект;

- контроль в целях обеспечения безопасности – меры, с помощью которых может быть предотвращен пронос холодного или огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых и отравляющих, токсичных и наркотических веществ, горючих и легковоспламеняющихся материалов, алкогольных напитков и иных веществ или предметов, которые могут быть использованы в целях совершения акта незаконного вмешательства в нормальное функционирование Объекта;

- сотрудник – лицо, постоянно или временно работающее у юридических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Объекта;

- пропуск – это электронная бесконтактная карта доступа либо брелок, имеющая идентификационный номер, которая выдается на период осуществления трудовой функции на Объекте.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:

- обеспечения безопасности сотрудников, посетителей и лиц, находящихся на Объекте;

- предотвращения террористических актов и других опасных ситуаций, способных дестабилизировать нормальную жизнедеятельность сотрудников и посетителей, привести к разрушению и уничтожению здания;

- обеспечения сохранности материальных ценностей;
- исключения бесконтрольного передвижения посетителей по зданию Объекта;

- установления порядка допуска сотрудников и посетителей Объекта в отдельные помещения (зоны) ограниченного доступа, расположенные в здании Объекта.

1.6. Пропускной и внутриобъектовый режим на Объекте обеспечивается муниципальным казенным учреждением

«Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек».

1.7. Ответственность за организацию пропускного и внутриобъектового режима на объекте охраны возлагается на муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек».

1.8. Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима на объекте возлагается на управление делами Администрации городского округа Певек.

2. Организация пропускного режима

2.1. Пропускной режим на Объекте предусматривает:

- организацию КПП на вход (выход) в здание Объекта;
- оборудование КПП (выделенной зоны) системой контроля и управления доступом (далее – СКУД);

- определение порядка использования пропусков в здании Объекта;

- организационно-технические мероприятия, связанные с осуществлением пропускного режима (выдача пропусков, их учет, замена или перерегистрация возврата и уничтожение), осуществляются под руководством директора муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек» (далее – Учреждение).

2.2. Для обеспечения пропуска на Объект применяются следующие виды документов:

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность:

для граждан РФ

- паспорт гражданина Российской Федерации
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;

- удостоверение личности военнослужащего РФ (удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, персональная электронная карта, справка взамен военного билета);

- удостоверение личности гражданина РФ на срок оформления паспорта гражданина РФ (временное удостоверение личности гражданина РФ).

для иностранных граждан

- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- удостоверение личности лица без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в РФ; временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- удостоверение личности отдельных категорий лиц, находящихся на территории РФ, подавших заявление о признании гражданами РФ или о приеме в гражданство РФ (документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ);

- удостоверение беженца;

- свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу;

- свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ.

2.2.2. Пропуск (электронный пропуск).

2.2.3. Материальный пропуск на внос (вынос), ввоз (вывоз) грузов и материальных ценностей на объект (с объекта) в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2.4. Список участников, организованных мероприятий в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

2.3. Пропуск посетителей производится с 09.00 до 12.50 часов и с 14.10 до 17.35 часов ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.4. Персоналу, осуществляющему уборку помещений в здании Объекта, разрешается находиться в рабочие дни с 07.00 до 23.00 часов, в выходные и нерабочие праздничные дни с 9.00 до 18.00 часов.

2.5. Допуск на Объект запрещен:

– посетителям и служащим по пропускам неустановленного образца или с истекшим сроком действия, пропускам, выданным на имя иных лиц;

– лицам, имеющим при себе взрывчатые, биологические и химические опасные вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы, пиротехнические изделия;

– лицам, имеющим при себе оружие (пневматическое, газовое, травматическое, гладкоствольное, нарезное, сигнальное, холодное) и боеприпасы.

Исключения составляют должностные (уполномоченные) лица, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов в соответствии с законодательством Российской Федерации при исполнении своих должностных обязанностей в здании Объекта;

– лицам в алкогольном, токсикологическом и (или) наркотическом опьянении;

– лицам, имеющим при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов).

3. Оформление пропусков

3.1. На КПП установлен турникет и действует СКУД, обеспечивающая электронный учет входа-выхода. Пропуск является основным элементом СКУД, имеет идентификационный номер, который хранится в базе данных СКУД.

3.2. Оформление пропуска, выдача дубликатов, утерянных или поврежденных пропусков осуществляется Учреждением. Основанием для оформления пропуска сотрудникам, работающим в здании Объекта, является письменная заявка от руководителя юридического лица, расположенного на территории Объекта, на имя директора Учреждения. В заявке указываются фамилия, имя, отчество, место работы и занимаемая должность сотрудника, на которого оформляется пропуск, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.3. Срок изготовления пропуска составляет 5 рабочих дней, после чего пропуск регистрируется в «Журнале учёта пропусков» и выдается Учреждением каждому сотруднику под роспись. Лицо, получившее пропуск, несет персональную ответственность за его сохранность.

3.4. Перед выдачей пропуска, выдающий его работник Учреждения инструктирует о правилах пользования пропуском.

3.5. Лицо, получившее пропуск, несет персональную ответственность за его сохранность.

3.6. Пропуск позволяет беспрепятственно проходить (выходить) на Объект в течение рабочего дня. Для прохода необходимо поднести пропуск на расстояние не более трех сантиметров любой стороной параллельно к считывателю или коснуться его, убедившись, что загорелся зеленый сигнал (стрелка-указатель) и пройти через турникет. Также электронные пропуска можно запрограммировать в индивидуальном порядке, разрешая или запрещая доступ на определенные объекты и/или в определенное время.

3.7. В случае несрабатывания пропуска при проходе сторож (вахтер) обязан изъять неработающий пропуск и передать его заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Учреждения для определения причины несрабатывания. В этой ситуации проход будет разрешен в ручном режиме под контролем сторожа (вахтера), на основании документа, удостоверяющего личность.

3.8. При увольнении сотрудник обязан сдать под роспись пропуск в Учреждение и в день увольнения отметить в «Журнале учёта пропусков» и покинуть Объект через КПП с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Пропуск уволившегося сотрудника блокируется, допуск на Объект по нему ограничен.

3.9. Сведения о владельцах пропусков, занесенные в СКУД, защищаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных. При увольнении работника, которому выдавался пропуск, сведения о нем удаляются из СКУД.

4. Порядок входа в здание Объекта по пропускам

4.1. Пропуск сотрудников на Объект осуществляется через КПП, расположенный в фойе Объекта, путем прикладывания пропуска к считывателю СКУД.

4.2. Данные с турникета по каждому пропуску сохраняются на сервере с помощью специального программного обеспечения. И, в случае необходимости, эту информацию можно распечатать в виде отчета и использовать в целях контроля и учета рабочего времени сотрудников, а также в качестве доказательства нарушений режима труда и отдыха. Для получения отчета руководителю юридического лица, осуществляющего свою деятельность или находящегося по другим причинам на Объекте, необходимо в свободной форме написать заявление на имя директора Учреждения с просьбой предоставить отчет с указанием временного промежутка.

4.3. Право на вход (выход) в здание Объекта по пропускам имеют сотрудники, осуществляющие свою деятельность на Объекте и прилегающей к нему территориям:

– сотрудники отраслевых (функциональных) органов Администрации;

– сотрудники муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления и муниципального органа городского округа Певек»;

– сотрудники контрольно-счетной палаты городского округа Певек;

– сотрудники территориальной избирательной комиссии городского округа Певек;

– сотрудники аппарата Совета депутатов городского округа Певек;

– депутаты Совета депутатов городского округа Певек;

– сотрудники муниципального учреждения культуры «Певекская телестудия».

4.4. Беспрепятственно в любое время без проверки документов на Объект проходят:

– Глава Администрации городского округа Певек;

– заместители главы Администрации городского округа Певек;

– председатель Совета депутатов городского округа Певек;

4.5. Вход на Объект без предъявления соответствующего документа разрешается лицам, следующим с Главой Администрации городского округа Певек, заместителями Главы Администрации городского округа Певек.

В этом случае сторож (вахтер) удостоверяется, что указанные лица следуют с вышеуказанными руководителями.

4.6. Право входа на объект на основании служебных удостоверений имеют работники полиции, Росгвардии, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, фельдъегерской связи, специальной связи, органов прокуратуры и судебных органов;

4.7. Пользователям пропуска запрещается:

– передавать пропуск другим лицам;

– использовать для прохода в здание Объекта чужой пропуск;

– скрывать факт утери пропуска.

При установлении факта использования пропуска неустановленного образца или использования пропуска другим лицом, пропуск изымается сторожем (вахтером) и передается директору Учреждения.

4.8. Сотрудникам, забывшим пропуск, необходимо предъявить сторожу (вахтеру) документ, удостоверяющий личность.

4.9. Сотрудникам запрещается приглашать на Объект граждан в целях, не относящихся к осуществлению трудовой деятельности.

4.10. Сторож (вахтер) при осуществлении пропуска сотрудника выдает и принимает под роспись ключи от соответствующего занимаемого помещения на Объекте с обязательной регистрацией в «Журнале учета выдачи-приема ключей», оформленного в соответствии с Приложением 4 к настоящему Приложению.

4.11. Ключи от служебных помещений и гаража, подлежащие хранению на КПП, относятся к предметам строгой отчетности. Ответственность за сохранность ключей и доступ к ним несет сторож (вахтер). Сотрудник, получивший ключи, обязан обеспечить их сохранность. Передача ключа посторонним лицам запрещается.

4.12. В случае утраты ключа от служебного помещения сотрудник обязан незамедлительно доложить об этом в пись-

менной форме своему непосредственному руководителю с объяснением обстоятельств утраты.

5. Порядок входа в здание посетителей

5.1. Посетители проходят по документу, удостоверяющему личность, и после регистрации сторожем (вахтёром) в «Журнале регистрации посетителей», в дни и часы, установленные для приема посетителей, либо в иное время по согласованию со специалистом, к которому они направляются.

5.2. Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, на Объект не допускаются.

5.3. В целях оперативного решения срочных служебных вопросов разрешается вход посетителей через КПП без пропуска по устному согласованию с сотрудником, к которому они направляются.

5.4. При входе посетителей в здание верхняя одежда и крупногабаритные вещи сдаются в гардероб.

5.5. Перед пропуском посетителя сторож (вахтёр) запрашивает по телефону согласие на пропуск данного посетителя у сотрудника, к которому направляется посетитель. При получении согласия от сотрудника сторож (вахтёр) пропускает посетителя с обязательной записью в «Журнале регистрации посетителей», оформленного в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5.6. Посетители, записавшиеся на прием к главе администрации городского округа Певек, руководителям (отраслевым) функциональных органов администрации, пропускаются в часы их приема и на основании списков, предоставленных секретарем руководителя и предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.7. Работники правоохранительных органов, аварийных, пожарных, спасательных служб, скорой медицинской помощи, прибывшие по вызову сотрудников, пропускаются сторожем (вахтером) беспрепятственно в любое время при предъявлении документов, удостоверяющих принадлежность прибывших лиц к указанным ведомствам. Сотрудник, осуществивший вызов представителей указанных служб, обязан незамедлительно уведомить об этом сторожа (вахтёра).

5.8. Должностные лица органов государственной власти допускаются на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства.

5.9. Посетители при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.10. Рабочие и специалисты подрядных организаций пропускаются в помещения Объекта по устному указанию директора Учреждения на основании предварительно согласованных списков.

5.11. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно.

5.12. Допуск на Объект представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора Учреждения.

5.13. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем организации, в которую направляется данное лицо, и в его сопровождении. Вызов представителя осуществляется сторожем (вахтером) по телефону. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

5.14. Сторож (вахтёр) может привлекаться к сопровождению посетителей к месту назначения только при наличии на КПП лица, обеспечивающего осуществление функций сторожа (вахтёра) в период его отсутствия.

5.15. Запрещается пропуск на Объект лиц, имеющих при себе холодное или огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые и отравляющие, токсичные и наркотические вещества, горючие и легковоспламеняющиеся материалы, алкогольные напитки.

5.16. Проход лиц в помещения Объекта с табельным оружием и специальными средствами разрешается только сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия (полиции, ФСБ, ФСО, СК, прокуратуры РФ) по предъявлению служебного удостоверения.

5.17. Лица с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние или неопрятно одетые, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения, на территорию Объекта не допускаются.

6. Порядок входа в здание Объекта участников совещаний, заседаний и других массовых мероприятий

6.1. Пропуск в здание Объекта участников совещаний, заседаний и других массовых мероприятий (далее – мероприятия), проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями независимо от формы собственности, осуществляется через пост КПП на основании согласованного с директором Учреждения списка участников организованных мероприятий, в соответствии с Приложением настоящего Положения.

6.2. В списке участников мероприятия обязательно указываются фамилия, имя, отчество, должность, рабочий телефон ответственного должностного лица, которое будет присутствовать при проведении мероприятия.

6.3. Лица, указанные в списке, проходят в здание Объекта через пост КПП при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.4. При необходимости входа (выхода) участника мероприятия, вноса (выноса), ввоза (вывоза) стенов и планшетов с наглядными материалами, изделиями народных художественных промыслов, литературы и учебных пособий, используемых при проведении мероприятия, необходимо оформить материальный пропуск.

6.5. При выполнении строительно-ремонтных работ в здании Объекта доступ рабочих осуществляется по разрешению директора Учреждения согласно списку в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

Лица, указанные в списке, проходят в здание Объекта через пост КПП при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) на

Объекта грузов и других материальных ценностей

7.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) груза и других материальных ценностей на Объект осуществляется с разрешения директора Учреждения, путем оформления материального пропуска, согласно приложению 1 настоящего Положения.

7.2. Сторож (вахтёр) при проверке материального пропуска тщательно проверяет дату его выдачи, сверяет подписи и печать с образцами, имеющимися на основном входе и КПП, наименование и количество предметов, поименованных в пропуске и фактически вывозимых (выносимых) с Объекта. В случае обнаружения какого-либо несоответствия в материальном пропуске на пост вызывается заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Учреждения, который принимает соответствующее решение.

7.3. Сторож (вахтёр) отмечает на материальном пропуске время вывоза (выноса) материальных средств и после смены сдает пропуск заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Все погрузочные, разгрузочные работы, связанные с перемещением материальных ценностей, осуществляемые на Объекте, производятся под контролем материально ответственного лица, в интересах которого выполняются данные работы.

7.5. В зависимости от назначения груза и объема его вноса (вынос), ввоз (вывоз) осуществляются через запасные входы Объекта.

7.6. Вынос (вывоз) документации и почтовой корреспонденции производится специально назначенным лицом (курьером).

8. Внутриобъектовый режим

8.1. В целях исполнения установленного Положением внутриобъектового режима категорически запрещается:

– вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и

средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;

– вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);

– иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);

– курить в не отведенных для этих целей местах;

– проводить в здании Объекта без согласования с директором учреждения фото-, кино- и видеосъемку;

– совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

– осуществлять несанкционированную торговлю и промысловые акции;

– распивать спиртные напитки на рабочих местах (в служебных помещениях), за исключением случаев проведения протокольных мероприятий;

– находиться в здании Объекта в состоянии наркотического, токсикологического и (или) алкогольного опьянения.

8.2. Сторож (вахтёр) несет ответственность за исполнение пропускного и внутриобъектового режима в здании Объекта и соблюдение настоящего Положения по вопросам своей компетенции.

8.3. Все двери запасных выходов Объекта закрываются на замки и опечатываются. Ключи хранятся на КПП.

8.4. Служебные помещения (рабочие кабинеты), окна и форточки после окончания рабочего дня закрываются.

8.5. Сотрудники, находящиеся на Объекте, при обнаружении возгорания (пожара) должны незамедлительно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01, поставить в известность сторожа (вахтёра) и действовать согласно Инструкции по пожарной безопасности.

8.6. Все сотрудники, находящиеся на Объекте при обнаружении разрушений, затоплений или других чрезвычайных происшествий обязаны незамедлительно сообщить о случившемся заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности Учреждения, принять меры по эвакуации посетителей, оказанию первой помощи пострадавшим.

9. Обязанности сотрудников

по выполнению пропускного и внутриобъектового режимов на Объекте и контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов

9.1. Сотрудники обязаны:

9.1.1. Знать и соблюдать:

– установленный пропускной и внутриобъектовый режимы;

– правила противопожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

9.1.2. Предъявлять пропуск при проходе через КПП.

9.1.3. Осуществлять:

– контроль за действиями посетителей, находящимися в здании Объекта, вещами и предметами, оставленными без присмотра, немедленно сообщать об их местонахождении сторожу (вахтёру) и заместителю директора Учреждения по административно-хозяйственной деятельности;

– надлежащее хранение ключей от сейфов, кабинетов;

– обутере ключей немедленно докладывать директору Учреждения.

9.1.4. Не оставлять кабинеты без присмотра в течение рабочего дня. По окончании работы закрывать окна, выключать компьютер и оргтехнику, электроприборы, свет, закрывать шкафы, входные двери, сейфы.

9.2. Контроль обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в части, относящейся к обязанностям сторожа (вахтёра), осуществляет его непосредственный руководитель – заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.3. Запрещается проверять осуществление пропускного и внутриобъектового режима путем инсценировки правонарушений и другими способами, которые могут привести к несчастным случаям и иным тяжким последствиям.

9.4. При обнаружении недостатков в организации и осуществлении пропускного и внутриобъектового режима проверяющий обязан принять необходимые меры к их устранению.

9.5. Контроль, организация и обеспечение соблюдения внутриобъектового и пропускного режима возлагается:

* на заместителя директора Учреждения по административно-хозяйственной работе (круглосуточно);

* сторожей (вахтеров) (по графику дежурств с 08:00 до 19:00);

* сторожей (вахтеров) (в рабочие дни – по графику дежурств с 19:00 до 08:00; в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

9.6. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на Объекте назначается приказом директора Учреждения.

10. Организация видеонаблюдения при осуществлении пропускного и внутриобъектового режимов

10.1. Для организации пропускного и внутриобъектового режима на Объекте установлена система видеонаблюдения.

10.2. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства:

10.2.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказательства факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

10.2.2. для доказательства факта совершения дисциплинарного проступка работником предприятия, а также для установления личности работника предприятия в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

10.3. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

10.4. Приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее ответственный за видеонаблюдение).

10.5. К просмотру видеoinформации допускаются:

– сторожа (вахтеры) с целью выполнения возложенных на них обязанностей путем просмотра видеoinформации только в режиме онлайн в период своего рабочего времени (дежурства) на мониторах, расположенных на КПП;

– директор Учреждения, его заместители и иные сотрудники с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

– представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора Учреждения, а также в присутствии уполномоченного должностного лица предприятия.

10.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, установленных в серверной комнате, закрытой на ключ на Объекте.

10.7. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не более 7 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

10.8. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет директор Учреждения.

10.9. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственный за видеонаблюдение.

Приложение 1
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах**ФОРМА
МАТЕРИАЛЬНОГО ПРОПУСКА**Директору МКУ
«Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
муниципального органа городского округа г. Певек»_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Материальный пропуск №

Выдан _____
(Ф.И.О.)На вынос (внос) имущества _____
(перечень имущества или номер накладной)

Дата выдачи пропуска «__» _____ 20 г.

Пропуск выдал: _____
(Подпись и фамилия лица, выдавшего пропуск)Вынос (внос) разрешаю: _____
(Ф.И.О.)

М.П.

* Материальный пропуск выдается для вноса (выноса) материальных ценностей, являющихся собственностью Объекта, а также личного имущества работников (оргтехника, мебель, оборудование) на Объект (с Объекта).

** Для оформления пропуска необходимо:

Указать Ф.И.О. сотрудника, записать перечень имущества или номер накладной, указать дату выдачи пропуска.

Пропуск подписывается руководителем Учреждения.

Выдача материальных пропусков фиксируется в журнале исходящих документов Учреждения.

Приложение 2
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимахДиректору МКУ
«Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
муниципального органа городского округа г. Певек»_____

(фамилия, имя, отчество заявителя)**ЗАЯВКА**
на выдачу электронного пропуска для входа (выхода)
на Объект, расположенный по адресу:
г. Певек, ул. Обручева, д. 29_____
(полное наименование органа местного самоуправления городского округа Певек (организации, предприятия, учреждения))

Просит выдать электронный пропуск для входа (выхода) на Объект следующему(им) сотруднику(ам):

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность) (основание для электронного пропуска)2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность) (основание для электронного пропуска)

3. и т.д.

Руководитель
органа (организации)

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

«__» _____ 20__ года

Исп. Ф.И.О.

Тел.

Приложение 3
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах

ФОРМА БЛАНКА
«СПИСОК УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗОВАННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»

Список участников мероприятия

Дата: «__» _____ 20__ год
Место проведения: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Примечание
1		
2		

Ответственный за мероприятие: _____
«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах

Журнал
учета выдачи-приема ключей

№ кабинета	Дата выдачи ключа	Время выдачи ключа	Подпись лица, получившего ключ	ФИО лица, получившего ключ	Время возврата ключа	Подпись лица, возвратившего ключ	ФИО лица, возвратившего ключ
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах

Журнал регистрации посетителей

№ п/п	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	К кому из работников прибыл	Подпись посетителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 6
к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах

Журнал учёта пропусков

№	№ индивидуальный номер пропуска	Дата выдачи пропуска	Подпись лица, получившего пропуск	Ф.И.О. лица, получившего пропуск	Дата возврата пропуска	Подпись лица, сдавшего пропуск	Ф.И.О. лица, сдавшего пропуск
1	2	3	4	5	6	7	8

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 320 экз. Заказ № 27 от 14.07.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	