

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2022 года № 314 г. Анадырь

О распределении в 2022 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2021 году

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 апреля 2021 года № 108 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления

Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение в 2022 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2021 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 июня 2022 года № 314

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
в 2022 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности
органов местного самоуправления в 2021 году**

Наименование муниципального образования	Размер дотации (гранта) (тыс. рублей)
Городской округ Анадырь	15 765,4
Городской округ Певек	17 235,7
Городской округ Эгвекинот	17 514,7
Провиденский городской округ	15 737,0
Анадырский муниципальный район	23 468,3
Билибинский муниципальный район	16 718,7
Чукотский муниципальный район	17 497,7
Всего:	123 937,5

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2022 года № 315 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2009 года № 212 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе:

абзац четвертый пункта 1.10 раздела 1 «Порядок предоставления бесплатного проезда к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно раз в два года» изложить в следующей редакции:

«Расходы на доставку и пересылку средств на бесплатный проезд к месту проведения отдыха на территории Российской Федерации и обратно раз в два года гражданам осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке со-

циальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

пункт 2.6 раздела 2 «Условия и порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи и установки квартирного телефона» изложить в следующей редакции:

«2.6. Расходы на доставку и пересылку средств на компенсацию расходов на оплату стоимости услуг местной телефонной связи и установки квартирного телефона гражданам осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

пункт 3.5 раздела 3 «Порядок предоставления компенсации расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения при наличии медицинских противопоказаний к санаторно-курортному лечению» изложить в следующей редакции:

«3.5. Компенсация расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения производится Департаментом путем перечисления средств на счета граждан, открытые в кредитных организациях, либо через организации федеральной почтовой связи. Расходы на доставку и пересылку средств на компенсацию расходов на оплату стоимости санаторно-курортного лечения осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограм-

мы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

абзац четвертый пункта 4.4 раздела 4 «Порядок предоставления гражданам компенсации расходов на оплату стоимости сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов и оплаты государственной пошлины за предоставление лицензии (разрешения) на пользование объектами водных биологических ресурсов» изложить в следующей редакции:

«Расходы на доставку и пересылку гражданам сумм сбора и государственной пошлины, указанных в пунктах 4.3 настоящего раздела, осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.»;

абзац второй пункта 5.7 раздела 5 «Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» изложить в следующей редакции:

«Расходы на доставку и пересылку средств ЕКВ осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

2. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2011 года № 146 «О предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Социальное пособие на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2011 года № 146 «О предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.».

3. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2014 года № 680 «О возмещении расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «образования, культуры и молодежной политики» заменить словами «образования и науки»;

2) пункт 4.8 раздела 4 «Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам (специалистам), вышедшим на пенсию» изложить в следующей редакции:

«4.8. Расходы на доставку и пересылку средств мер социальной поддержки осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

4. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2015 года № 91 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств окружного бюджета» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

2) в пункте 6 слова «Подлесный Е.В.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

3) раздел 1 «Общие положения» приложения дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Расходы на доставку и пересылку средств на компенсацию расходов по погребению гражданам осуществляются за счет средств, предусмотренных на мероприятие «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» Подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404.».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2022 г.

№ 345

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

**Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным
учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели,
в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности
для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры» Подпрограммы «Материальное обеспечение отрасли культуры» Муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1126.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учредителем в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры.

Под затратами на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры понимаются расходы на приобретение и установку откидного пандуса и антивандальной всепогодной кнопки вызова помощника для лиц с ограниченными возможностями здоровья в здании Учреждения.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, на оказание услуг, предложения поставщиков (исполнителей), а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Фе-

дерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер Субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту приобретения и поставки товара, оказанных услуг на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение и поставку товара, с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);

3) муниципальные контракты, договоры на оказание услуг, с приложением актов о выполнении услуг, счетов на оплату.

Указанные документы предоставляются Учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа.

Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи и принимает решение о перечислении субсидии.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение и поставку товара, выполнение работ (оказание услуг) заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа.

Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия положительного решения о перечислении субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является создание для инвалидов возможности беспрепятственного входа в Учреждение и выхода из него, в том числе при содействии сотрудников Учреждения (оборудование входной группы здания Учреждения откидным пандусом и антивандальной всепогодной кнопкой вызова помощника для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.15. Показатели для достижения результата и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостижимым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме приказа, по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от _____ № _____

(полное наименование учреждения)

просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

Наименование
должности руководителя: _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

(наименование учреждения)

Наименование субсидии	Код классификации расходов + бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ / тел. _____
Дата: _____ 20__ г.

по состоянию на “__” _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.**

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Исполнитель _____

должность _____

должность _____

подпись _____

«__» _____ 20__ г.

подпись _____

расшифровка подписи _____

расшифровка подписи _____

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя _____

Исполнитель _____

должность _____

подпись _____

«__» _____ 20__ г.

должность _____

подпись _____

расшифровка подписи _____

расшифровка подписи _____

Приложение 4
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии**

по состоянию на _____ 20__ г.	Дата	Коды
	ИНН	
	КПП	
Наименование получателя субсидии	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	номер лицевого счета	
Наименование структурного элемента государственной программы	по Сводному реестру	
Наименование субсидии	по БК	
Вид документа	по БК	
Периодичность		

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
1	4	5				
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
«__» _____ 20__ г.			
Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств	_____	_____	_____
	(наименование ГРБС)	(должность)	(подпись)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
«__» _____ 20__ г.			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2022 г.

№ 348

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987

В целях уточнения отдельных мероприятий муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987, в соответствии с

Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987 «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» (далее – программа):

1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 179 382,5 тыс. руб., в том числе: МБ: 177 275,2 тыс. руб., из них: 2022 год – 54 782,8 тыс. руб., 2023 год – 30 623,1 тыс. руб., 2024 год – 30 623,1 тыс. руб., 2025 год – 30 623,1 тыс. руб., 2026 год – 30 623,1 тыс. руб.; ОБ: 2 107,3 тыс. руб., из них: 2022 год – 2 107,3 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.
----------------------------------	---

2) приложение 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Муниципальной программе «Поддержка и развитие основных секторов экономики
городского округа Анадырь»

**Распределение
объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации
муниципальной программы в разрезе подпрограмм муниципальной программы
«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации программы (тыс. рублей)						
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего	
«Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»	Всего: 48157,8 в т.ч.: МБ – 48157,8 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 30123,1 в т.ч.: МБ – 30123,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 30123,1 в т.ч.: МБ – 30123,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 30123,1 в т.ч.: МБ – 30123,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 30123,1 в т.ч.: МБ – 30123,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 30123,1 в т.ч.: МБ – 30123,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 168 650,2 в т.ч.: МБ – 168650,2 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»	Всего: 8732,3 в т.ч.: МБ – 6625,0 ОБ 2 107,3 ФБ – 0,0	Всего: 500,0 в т.ч.: МБ – 500,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 500,0 в т.ч.: МБ – 500,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 500,0 в т.ч.: МБ – 500,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 500,0 в т.ч.: МБ – 500,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 500,0 в т.ч.: МБ – 500,0 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 10 732,3 в т.ч.: МБ – 8 625,0 ОБ – 2 107,3 ФБ – 0,0
Всего	Всего: 56890,1 в т.ч.: МБ – 54 782,8 ОБ – 2 107,3 ФБ – 0,0	Всего: 30623,1 в т.ч.: МБ – 30623,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 30623,1 в т.ч.: МБ – 30623,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 30623,1 в т.ч.: МБ – 30623,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 30623,1 в т.ч.: МБ – 30623,1 ОБ – 0,0 ФБ – 0,0	Всего: 179 382,5 в т.ч.: МБ – 177 275,2 ОБ – 2 107,3 ФБ – 0,0	

3) в приложении 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 168 650,2 тыс. руб., в том числе: МБ: 168 650,2 тыс. руб., из них: 2022 год – 48 157,8 тыс. руб., 2023 год – 30 123,1 тыс. руб., 2024 год – 30 123,1 тыс. руб., 2025 год – 30 123,1 тыс. руб., 2026 год – 30 123,1 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	--

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта» Муниципальной программы
«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Цель: обеспечение доступности услуг общественного наземного автомобильного транспорта для населения городского округа Анадырь								
	Задача: обеспечение бесплатных пассажирских перевозок общественным наземным автомобильным транспортом на территории городского округа Анадырь								
1.	Основное мероприятие: организация работы общественного транспорта на территории городского округа Анадырь								

1.1.	Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах	Всего:	150615,5	30123,1	30123,1	30123,1	30123,1	30123,1	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»	
		Местный бюджет	150615,5	30123,1	30123,1	30123,1	30123,1	30123,1		30123,1
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
1.2.	Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей	Всего:	18 034,7	18034,7	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»	
		Местный бюджет	18 034,7	18034,7	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
	Итого по основному мероприятию	Всего:	168650,2	48157,8	30123,1	30123,1	30123,1	30123,1		
		Местный бюджет	168650,2	48157,8	30123,1	30123,1	30123,1	30123,1		30123,1
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
	Всего по подпрограмме	Всего:	168650,2	48157,8	30123,1	30123,1	30123,1	30123,1		
		Местный бюджет	168650,2	48157,8	30123,1	30123,1	30123,1	30123,1		30123,1
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0

4) в приложении 3 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 10 732,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 8 625,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 6 625,0 тыс. руб., 2023 год – 500,0 тыс. руб., 2024 год – 500,0 тыс. руб., 2025 год – 500,0 тыс. руб., 2026 год – 500,0 тыс. руб.; ОБ: 2 107,3 тыс. руб., из них: 2022 год – 2 107,3 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.
-------------------------------------	--

б) приложение 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к подпрограмме «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» Муниципальной программы
«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Анадырь									
Задача: оказание финансовой и имущественной поддержки приоритетных и перспективных направлений предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства									
1. Основное мероприятие: финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства									
1.1.	Предоставление субсидии на реализацию бизнес-проектов	Всего:	2500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	По результатам конкурсного отбора бизнес-проектов
		Местный бюджет	2500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг и уплате арендной платы за объекты недвижимости в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	Всего:	2107,3	2107,3	0,0	0,0	0,0	0,0	Субъекты предпринимательской деятельности, прошедшие отбор
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	2107,3	2107,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.3	Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта	Всего:	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Субъекты предпринимательской деятельности, прошедшие отбор
		Местный бюджет	300,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по основному мероприятию		Всего:	4907,3	2907,3	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Местный бюджет	2800,0	800,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Окружной бюджет	2107,3	2107,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1	Оснащение территории городского округа Анадырь нестационарными торговыми объектами	Всего:	5825,0	5825,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация городского округа Анадырь.
		Местный бюджет	5825,0	5825,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по основному мероприятию		Всего:	5825,0	5825,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	5825,0	5825,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме		Всего:	10732,3	8732,3	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Местный бюджет	8625,0	6625,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
		Окружной бюджет	2107,3	2107,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 июня 2022 г.

№366

О проведении на территории городского округа Анадырь профилактической операции «Месячник безопасности людей на водных объектах»

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2015 г. № 313 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Чукотском автономном округе», протокольного решения заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь от 8 июня 2022 № 1, в целях предупреждения происшествий на водных объектах, а также совершенствования организации деятельности по обеспечению безопасности и повышению эффективности профилактической работы с населением по правилам безопасного поведения на воде,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа Анадырь профилактическую операцию «Месячник безопасности людей на водных объектах» в период с 1 июня по 30 сентября 2022 года.

2. Утвердить План проведения на территории городского округа Анадырь профилактической операции «Месячник безопасности людей на водных объектах» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории городского округа Анадырь, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, в период проведения месячника безопасности людей на водных объектах, в рамках своих полномочий и действующего законодательства, обеспечить выполнение нижеуказанных мероприятий, в части касающейся:

1) при осуществлении хозяйственной деятельности, связанной с использованием береговой полосы или непосредственно водного объекта, в том числе, связанной с добычей биологических ресурсов, необходимо исключить несанкционированное нахождение на подведомственных территориях посторонних лиц и техники;

2) при наличии сопутствующих основной работе условий, например, при проведении патрулирования, инспектирования и (или) осуществления иных функций по ведомственному направлению деятельности, связанных с нахождением на береговой полосе или непосредственно на водном объекте, использовать возможность дополнительного осмотра береговой полосы и прибрежной акватории с целью предупреждения попыток купания, а также бесконтрольного нахождения детей у водных объектов;

3) организовать распространение на территории городского округа Анадырь агитационных материалов профилактической направленности с целью предотвращения и минимизации несчастных случаев на водных объектах;

4) обеспечить постоянную, устойчивую связь дежурно-диспетчерских служб, оперативных дежурных служб организаций (объектов) с единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Анадырь и Анадырского муниципального района;

5) принять к сведению следующую информацию:
а) на береговой полосе Анадырского лимана (в административных границах городского округа Анадырь) определены рыболовные участки лицензионного вылова лососевых, официально не предназначенные для организации отдыха и досуга населения (приложение 2 к настоящему постановлению);

б) на территории городского округа Анадырь определены зоны рекреационного назначения для организации массового отдыха и досуга населения (приложение 3 к настоящему постановлению);

в) специально оборудованных мест для купания на территории города нет и их устройство, с учетом особенностей природно-климатических условий, не планируется. Купание людей в открытых водоёмах категорически запрещено.

4. Заместителю Главы Администрации городского округа Анадырь по делам коренных малочисленных народов (Кымыет Н.Я.) провести сходах жителей села Тавайваам дополнительную разъяснительную работу по соблюдению требований безопасности на воде в летний, осенний периоды 2022 года, в том числе с многодетными семьями о необходимости усиления контроля со стороны взрослых за несовершеннолетними детьми при нахождении у водных объектов.

5. Управлению по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Мартынюк Е.Г.) организовать проведение в образовательных учреждениях, на базе которых планируется летний отдых детей и их оздоровление, занятий по изучению правил безопасного поведения на водных объектах с привлечением к данной работе (по согласованию) сотрудников Государственной инспекции маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном инфор-

мационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povotariinsk.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Спицына С.Б.

С.Б. СПИЦЫН,
И. о. Главы Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 10 июня 2022 г. № 366

ПЛАН
проведения на территории городского округа Анадырь профилактической операции
«Месячник безопасности людей на водных объектах»
в период с 1 июня по 30 сентября 2022 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение на подготовительном этапе к месячнику безопасности на водных объектах в 2022 году мониторинга и прогнозирования обстановки, разборы случаев нарушений правил безопасности при нахождении у водных объектов за аналогичные периоды прошлых лет. Проведение анализа причин возникновения указанных случаев, обобщение и доведение до населения через муниципальные средства информирования и другие информационные ресурсы	До 1 июня 2022 года	Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, отдел по связям с общественностью Муниципального казённого учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь», Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию)
2.	Проведение заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций о обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь по вопросу обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории городского округа Анадырь в летнем, осеннем периодах 2022 года	До 8 июня 2022 года	Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций о обеспечению пожарной безопасности городского округа Анадырь
3.	Уточнение (при необходимости корректировка) Планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС, планов взаимодействия сил и средств по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зоне ответственности сил и средств Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	До 1 июня 2022 года	Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, руководители организаций и предприятий
4.	Организация информирования населения на территории городского округа Анадырь о безопасном поведении при нахождении у водных объектов	Периодически (не реже 1 раза в 20 календарных-дней), начиная с 1 июня по 30 сентября 2022 года	Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, отдел по связям с общественностью Муниципального казённого учреждения городского округа Анадырь «Управление делами и архив городского округа Анадырь», Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию) (по согласованию)
5.	Распространение агитационных материалов профилактической направленности среди населения, а также на предприятиях и организациях с информированием о правилах поведения людей при нахождении у водных объектов	В течение Месячника БЛВО-2022	Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, организации, осуществляющие управление в многоквартирных домах городского округа Анадырь
6.	Проведение всестороннего анализа по каждому случаю нарушения правил безопасности при нахождении людей у водных объектов (открытых водоёмов) и принятие соответствующих мер и правовых решений в рамках действующего законодательства	В течение Месячника БЛВО-2022	Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию)
7.	Распространение в общеобразовательном учреждении городского округа Анадырь (лагерелетнего отдыха детей «Розовый Фламинго») памяток по соблюдению мер безопасности при нахождении у водных объектов (открытых водоёмов)	Периодически, в течение Месячника БЛВО-2022	Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь совместно с Управлением по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
8.	Проведение лекций с персоналом и учащимися общеобразовательного учреждения городского округа Анадырь по правилам поведения при нахождении у водных объектов (водоёмов) и оказания первой медицинской помощи пострадавшим с приглашением (по согласованию) сотрудников Государственной инспекции маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу и медработников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (по отдельному Плану руководителя муниципального учреждения образования городского округа Анадырь)	В течение Месячника БЛВО-2022	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу и медработников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (по согласованию)
9.	Обеспечение взаимодействия и оперативной готовности сил и средств, предназначенных для поиска и спасения людей на воде в административных границах городского округа Анадырь	В течение Месячника БЛВО-2022 и далее, до ледостава на водных объектах	Руководители органов управления и сил Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

10.	Проведение совместных профилактических рейдов по местам организованного отдыха населения вблизи водных объектов и участкам лицензионного вылова рыбы с целью предупреждения нарушения правил поведения людей на водных объектах	В течение Месячника БЛВО-2022	Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь, Государственная инспекция маломерных судов Главного управления МЧС России по Чукотскому автономному округу (по согласованию), Межмуниципальный отдел МВД России «Анадырский» (по согласованию)
11.	Обеспечение постоянной и устойчивой связи дежурно-диспетчерских служб предприятий (объектов), оперативных дежурных служб ведомств, организаций (учреждений) с единой дежурно-диспетчерской службой городского округа Анадырь и Анадырского муниципального района	Постоянно	Руководители органов управления и сил Анадырского городского звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
12.	Обобщение хода реализации мероприятий настоящего Плана и предоставление информации в вышестоящие органы управления Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Каждый понедельник, в течение Месячника БЛВО-2022	Отдел военно-мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации городского округа Анадырь

Примечание:

Перечень наименований мероприятий в настоящем Плана не является исчерпывающим. В период проведения Месячника БЛВО-2022, в зависимости от складывающейся обстановки, могут быть реализованы дополнительные мероприятия, направленные на усиление контроля и проведение превентивных мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, а также предупреждение возникновения несчастных случаев на водных объектах на территории городского округа Анадырь.

Принятые сокращения:

Месячник БЛВО-2022 – профилактическая операция «Месячник безопасности людей на водных объектах» в 2022 году, проводимая на территории городского округа Анадырь;

ЧС – чрезвычайная ситуация.

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 10 июня 2022 г. № 366

Места лицензионной спортивно-любительской рыбалки, расположенные на территории городского округа Анадырь, не предназначенные для проведения организованного отдыха и досуга населения

1. Рыболовный участок «Домик рыбака» лицензионной спортивно-любительской рыбалки в акватории Анадырского лимана в период «Путина – 2022».
2. Рыболовный участок «Хиузная» лицензионной спортивно-любительской рыбалки в акватории Анадырского лимана в период «Путин – 2022».

Приложение 3
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 10 июня 2022 г. № 366

Места проведения организованного отдыха и досуга населения, расположенные на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Правилами землепользования и застройки в городском округе Анадырь, утвержденными Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 06 октября 2011 г. № 221, местом, предназначенным для организованного массового отдыха населения, определена территориальная зона рекреационного назначения (Зона отдыха Р-2) в районе «Коса Песчаная».

Зона отдыха Р-2 предназначена для сохранения природного ландшафта, экологически чистой окружающей среды, а также для организации отдыха и досуга населения в городском округе Анадырь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2022 г.

№ 367

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973

В целях уточнения отдельных мероприятий муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 декабря 2021 г. № 973 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Управление фи-

нансами и имуществом городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь» (далее – программа):

- 1) в паспорте программы строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«	Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 326 699,3 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 326 699,3 тыс. руб., из них: 2022 год – 65 586,7 тыс. руб., 2023 год – 53 195,8 тыс. руб., 2024 год – 62 615,6 тыс. руб., 2025 год – 72 685,6 тыс. руб., 2026 год – 72 615,6 тыс. руб.; ОБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.; ФБ: 0,0 тыс. руб., из них: 2022 год – 0,0 тыс. руб., 2023 год – 0,0 тыс. руб., 2024 год – 0,0 тыс. руб., 2025 год – 0,0 тыс. руб., 2026 год – 0,0 тыс. руб.
---	----------------------------------	---

»;

2) приложение № 1 к программе изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к муниципальной программе «Управление финансами и имуществом
городского округа Анадырь»»

**Распределение объема финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм
Муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»**

Наименование подпрограммы	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Программы (тыс. рублей)					
	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Всего
Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса	Всего: 55 536,2 в т.ч.: МБ -55 536,2 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 45 083,5 в т.ч.: МБ -45 083,5 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 54 513,5 в т.ч.: МБ -54 513,5 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 64 583,5 в т.ч.: МБ -64 583,5 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 64 513,5 в т.ч.: МБ -64 513,5 ОБ 0,0 ФБ 0,0	Всего: 284 184,2 в т.ч.: МБ - 284 184,2 ОБ - 0,0 ФБ - 0,0
Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	Всего: 10 002,1 в т.ч.: МБ -10 002, ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 8 102,1 в т.ч.: МБ -8 102,1 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 8 102,1 в т.ч.: МБ -8 102,1 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 8 102,1 в т.ч.: МБ -8 102,1 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 8102,1 в т.ч.: МБ -8102,1 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 40 510,5 в т.ч.: МБ - 40 510,5 ОБ -0,0 ФБ -0,0
Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь	Всего: 48,4 в т.ч.: МБ -48,4 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 10,2 в т.ч.: МБ -10,2 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ -0,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ -0,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 0,0 в т.ч.: МБ -0,0 ОБ -0,0 ФБ -0,0	Всего: 58,6 в т.ч.: МБ - 58,6 ОБ -0,0 ФБ -0,0
Всего	Всего: 65 586,1 в т.ч.: МБ -65 586,1 ОБ - 0,0 ФБ -0,0	Всего: 53 195,8 в т.ч.: МБ -53 195,8 ОБ - 0,0 ФБ -0,0	Всего: 62 615,6 в т.ч.: МБ -62 615,6 ОБ - 0,0 ФБ -0,0	Всего: 72 685,6 в т.ч.: МБ -72 685,6 ОБ - 0,0 ФБ -0,0	Всего: 72615,6 в т.ч.: МБ -72 615,6 ОБ - 0,0 ФБ -0,0	Всего: 326 699,3 в т.ч.: МБ - 326 699,3 ОБ - 0,0 ФБ -0,0

3) в приложении № 2 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 284 184,2 тыс. руб., в т.ч.: МБ: 273 707,5 тыс. руб., из них: 2022 год – 55 536,2 тыс. руб., 2023 год – 45 083,5 тыс. руб., 2024 год – 54 513,5 тыс. руб., 2025 год – 64 583,5 тыс. руб., 2026 год – 64 513,5 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	---

б) приложение № 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к подпрограмме «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса» муниципальной программы
«Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»»

**Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы
«Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»**

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель: обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы городского округа Анадырь										
Задача: организация планирования и исполнения бюджета городского округа Анадырь										
Основное мероприятие: управление резервными средствами бюджета городского округа Анадырь										
1.1.	Резервный фонд Администрации городского округа Анадырь на непредвиденные расходы	Всего	45 000,0	17 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	45 000,0	17 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	7 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	Компенсация расходов связанных с переездом в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 05 марта 2015 года № 50 «Об утверждении Положения о некоторых гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджета городского округа Анадырь»	Всего	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	5000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3.	Расходы на реализацию решений исполнительных органов городского округа Анадырь, направленных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов местного самоуправления	Всего	22 597,1	4 725,1	4 468,0	4 468,0	4 468,0	4 468,0	4 468,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	22 597,1	4 725,2	4 468,0	4 468,0	4 468,0	4 468,0	4 468,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.4.	Расходы на реализацию инициативных проектов граждан	Всего	51 000,0	500,0	500,0	10 000,0	20 000,0	20 000,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, главные распорядители средств бюджета городского округа Анадырь
		Местный бюджет	51 000,0	500,0	500,0	10 000,0	20 000,0	20 000,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	123 597,1	23 225,1	12 968,0	22 468,0	32 468,0	32 468,0	
		Местный бюджет	123 597,1	23 225,1	12 968,0	22 468,0	32 468,0	32 468,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: обеспечение деятельности Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь								
2.1.	Содержание аппарата Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	Всего	156 643,1	31 541,1	31 275,5	31 275,5	31 275,5	31 275,5	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	156 643,1	31 541,1	31 275,5	31 275,5	31 275,5	31 275,5	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа сотрудников и членов семьи	Всего	3990,0	770,0	840,0	770,0	840,0	770,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	3990,0	770,0	840,0	770,0	840,0	770,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	160 633,1	32 311,1	32 115,5	32 045,5	32 115,5	32 045,5	
		Местный бюджет	160 633,1	32 311,1	32 115,5	32 045,5	32 115,5	32 045,5	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	284 230,2	55 536,2	45 083,5	54 513,5	64 583,5	64 513,5	
		Местный бюджет	284 230,2	55 536,1	45 083,5	54 513,5	64 583,5	64 513,5	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4) в приложении № 3 к программе:

а) в паспорте подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными участками» (далее – подпрограмма) строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: тыс. руб., в т.ч.: МБ: 42 410,5 тыс. руб., из них: 2022 год – 10 002,1 тыс. руб., 2023 год – 8 102,1 тыс. руб., 2024 год – 8 102,1 тыс. руб., 2025 год – 8 102,1 тыс. руб., 2026 год – 8 102,1 тыс. руб. Средства других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию подпрограммы не предусмотрены
-------------------------------------	--

б) приложение № 1 к подпрограмме изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1 к подпрограмме «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами» муниципальной программы «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»

Перечень основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»

N п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей					Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий	
			всего	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: обеспечение эффективного и рационального использования земель на территории городского округа Анадырь									
Задача: формирование новых земельных участков, а также вовлечение неиспользуемых земельных участков в хозяйственный оборот									
Основное мероприятие: управление и распоряжение земельными участками на территории городского округа Анадырь									
1.1.	Образование, оценка и распоряжение земельными участками	Всего	4965,0	993,0	993,0	993,0	993,0	993,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	4965,0	993,0	993,0	993,0	993,0	993,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	4965,0	993,0	993,0	993,0	993,0	993,0	
		Местный бюджет	4965,0	993,0	993,0	993,0	993,0	993,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Цель: повышение эффективности использования муниципального имущества городского округа Анадырь									
Задача: управление объектами, составляющими муниципальную казну городского округа Анадырь, бесхозяйными объектами									
Основное мероприятие: управление и распоряжение имущественными объектами									
2.1.	Инвентаризация, учет и оценка объектов	Всего	5055,0	1011,0	1011,0	1011,0	1011,0	1011,0	По результатам отбора
		Местный бюджет	5055,0	1011,0	1011,0	1011,0	1011,0	1011,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Платежи за содержание и ремонт муниципальных объектов недвижимости, расположенных в многоквартирных домах	Всего	23460,0	4692,0	4692,0	4692,0	4692,0	4692,0	Управляющие организации, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	23460,0	4692,0	4692,0	4692,0	4692,0	4692,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.3.	Взносы на капитальный ремонт муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах	Всего	6951,0	1390,2	1390,2	1390,2	1390,2	1390,2	Некоммерческая организация «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа», Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	6951,0	1390,2	1390,2	1390,2	1390,2	1390,2	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.4.	Содержание имущества казны городского округа Анадырь	Всего	1979,5	1915,9	15,9	15,9	15,9	15,9	Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		Местный бюджет	1979,5	1915,9	15,9	15,9	15,9	15,9	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Итого по основному мероприятию	Всего	37445,5	9009,1	7109,1	7109,1	7109,1	7109,1	
		Местный бюджет	37445,5	9009,1	7109,1	7109,1	7109,1	7109,1	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	Всего	42410,5	10002,1	8102,1	8102,1	8102,1	8102,1	
		Местный бюджет	42410,5	10002,1	8102,1	8102,1	8102,1	8102,1	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 9 июня 2022 г.

№ 445

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов Анадырского муниципального района на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 октября 2021 года № 964

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов Анадырского муниципального района на 2022-2026 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 октября 2021 года № 964, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов Анадырского муниципального района на 2022-2026 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 29 октября 2021 года № 964, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объём финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объём финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объём финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 4716,3тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 4716,3тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета 4645,8тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 4645,8тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей;

средства районного бюджета 70,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2022 год – 70,5тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей;

2025 год – 0,0 тыс. рублей;

2026 год – 0,0 тыс. рублей

1.2. Раздел 4 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по годам представлено в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Софинансирование на выполнение мероприятий муниципальной программы предусмотрено за счет средств федерального, окружного бюджетов в рамках реализации подпрограммы «Развитие кадрового потенциала» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192.

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	годы				
		2022	2023	2024	2025	2026
Всего по муниципальной программе:	4 716,3	4 716,3	0,0	0,0	0,0	0,0
в том числе за счёт:						
Средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	4 645,8	4 645,8	0,0	0,0	0,0	0,0
средств районного бюджета	70,5	70,5	0,0	0,0	0,0	0,0

1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов Анадырского муниципального района на 2022-2026 годы»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основными мероприятиями
				2022	2023	2024	2025	2026	
1	Количество приобретённых на вторичном рынке жилых помещений для специалистов Анадырского муниципального района	единиц в год	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	3	0	0	0	0	Содействие в обеспечении служебными жилыми помещениями специалистов
2	Количество выкупленных жилых помещений у застройщика для специалистов социальной сферы Анадырского муниципального района	единиц в год	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района	0	0	0	0	0	Обеспечение жильём специалистов социальной сферы

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов Анадырского муниципального района на 2022-2026 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Формирование специализированного жилищного фонда для специалистов Анадырского муниципального района на 2022-2026 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета		прочих внебюджетных источников
	Всего по муниципальной программе:	2022-2026	4 716,3	0,0	4 645,8	70,5	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2022	4 716,3	0,0	4 645,8	70,5	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1	Основное мероприятие: «Содействие в обеспечении служебными жилыми помещениями специалистов»	2022-2026	4 716,3	0,0	4 645,8	70,5	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2022	4 716,3	0,0	4 645,8	70,5	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Обеспечение жильём специалистов социальной сферы»	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

**Е.В. СИДЕЛЬНИКОВА,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 10.06.2022 г.

№ 459

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных поло-

жений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном

районе на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800, следующие изменения:

1.1. Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления за счёт средств бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Чукотского автономного округа и осуществляющим свою деятельность на территории Анадырского муниципального района (далее соответственно – грант, субъекты МСП, претенденты, получатели гранта), в целях финансирования части целевых расходов субъекта МСП, и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Грант субъектам МСП предоставляется из районного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора проектов субъектов МСП на условиях долевого финансирования расходов в целях финансового обеспечения или возмещения части затрат (по выбору субъекта МСП), установленных пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, по реализации проекта в одном из приоритетных направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, для:

1) стимулирования создания субъектами МСП предприятий, производящих товары, работы и услуги на территории Анадырского муниципального района;

2) обновления материально-технической базы субъектов МСП путём приобретения нового оборудования;

3) повышения разнообразия продукции, работ и услуг, производимых на территории Анадырского муниципального района.

1.3. Грант предоставляется на реализацию проекта в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства:

1) традиционные виды деятельности народов Крайнего Севера (охота, рыболовство, сбор дикоросов, производство продукции ремесленничества и народных промыслов);

2) производство товаров народного потребления;

3) общественное питание;

4) бытовые и иные услуги населению.

1.4. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – Управление).

1.5. Управление производит перечисление суммы гранта на основании Соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности на 2020-2024 годы» (далее – Программа), в текущем финансовом году.

1.6. К категории субъектов МСП, имеющих право на получение гранта, относятся субъекты МСП, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) соответствуют требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа и осуществляют свою деятельность на территории Анадырского муниципального района;

4) представили проект (бизнес-план), соответствующий одновременно следующим требованиям:

4.1) проект реализуется на условиях долевого финансирования расходов, в которых доля собственных средств субъекта МСП должна составлять не менее 10 процентов от размера гранта;

4.2) проект реализуется в одном или нескольких приоритетных направлениях развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела;

4.3) размер запрашиваемого гранта составляет не более 500 000 рублей на реализацию одного приоритетного направления, указанного в пункте 1.3 настоящего раздела;

4.4) расходы, предусмотренные проектом за счёт средств гранта, соответствуют перечню направлений затрат, на которые предоставляется грант, установленному пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Критерии отбора получателей грантов (критерии оценки бизнес-планов) установлены в пункте 2 Приложения № 7 к настоящему Порядку.

Минимально необходимое значение итогового балла бизнес-плана, представленного в составе заявки на предоставление гранта субъектом МСП, при котором субъект МСП признается получателем гранта, составляет 5 баллов (далее – минимальный уровень).

1.8. Грант предоставляется Управлением по результатам проведения отбора, осуществляемого в виде конкурса, при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.9. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала при формировании проекта решения о районном бюджете, проекта решения о внесении изменений в решение о районном бюджете.

1.10. Субъекты МСП имеют право обратиться в Управление за получением разъяснений положений настоящего Порядка в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15, кабинет 420;

контактные телефоны для справок: (42722) 6-48-91, (42722) 6-48-15;

e-mail: sopina@anareg.ru.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadyr-mr.ru) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату окончания приёма заявок субъектов МСП, которая не может быть ранее 30 (тридцатого) календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания подачи последней заявки не может быть позднее 18.00 местного времени 22 ноября текущего финансового года;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления, а также контакты лица, ответственного за приём заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к субъектам МСП в соответствии с пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и пунктами 2.2, 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых субъектом МСП, для подтверждения его соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;

7) порядок подачи заявок субъектами МСП и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) порядок отзыва заявки субъектом МСП в соответствии с пунктами 2.11, 2.13 настоящего раздела;

9) порядок и основания возврата заявок субъектов МСП в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

10) порядок внесения изменений в заявки субъектами МСП в соответствии с пунктами 2.9, 2.14 настоящего раздела;

11) правила рассмотрения и оценки заявок субъектов МСП в соответствии с абзацем вторым пункта 2.5, пунктами 2.7, 2.8, 2.12-2.15 настоящего раздела и Приложением № 7 к настоящему Порядку;

12) порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

13) срок, в течение которого субъект МСП, по которому Управлением принято решение о принятии заявки субъекта МСП к участию в отборе и предоставлении гранта, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

14) условия признания субъекта МСП, по которому Управлением принято решение о принятии заявки субъекта МСП к участию в отборе и предоставлении гранта, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

15) дата размещения результатов на едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadur-mr.ru) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Субъект МСП, соответствующий категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки на предоставление гранта должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у субъекта МСП должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим Порядком, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом;

3) субъект МСП, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении субъекта МСП не должна быть введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) субъект МСП, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) субъект МСП не должен получать средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Иные требования к субъекту МСП, соответствующему категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату подписания заявки на предоставление гранта:

1) субъект МСП не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе целевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем 3 (три) года;

2) субъект МСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенси-

онным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) субъект МСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) субъект МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) субъект МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) субъект МСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

2.4. Для участия в отборе субъект МСП в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, представляет в Управление заявку на

предоставление гранта по форме, установленной в Приложении № 1 (для претендента – индивидуального предпринимателя) или Приложении № 2 (для претендента – юридического лица) к настоящему Порядку, (далее – заявка) с приложением следующих документов:

1) бизнес-план, предусматривающий организацию (расширение) собственного дела в одном из приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, составленного в произвольной форме, содержащей следующие обязательные сведения:

полное наименование бизнес – плана;

сроки его выполнения;

общее описание проекта (цель, задачи, суть, описание направления деятельности, текущее состояние, социальная направленность);

производственный план (краткое описание технологической цепочки организации (расширения) бизнеса, обеспеченность помещением, оборудованием и персоналом для реализации проекта);

финансовый план (общая стоимость проекта, источники финансирования, объем вложения собственных средств (в процентах), объем и значение запрашиваемой поддержки, показатели экономической эффективности проекта: прибыль, рентабельность, срок окупаемости).

В целях реализации настоящего Порядка местом ведения предпринимательской деятельности признается населённый пункт Анадырского муниципального района, указанный в бизнес-плане;

2) документы согласно перечню, приведённому в Приложении № 3 к настоящему Порядку;

3) обязательства о неотчуждении имущества по форме, приведённой в Приложении № 4 к настоящему Порядку;

4) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте МСП, о подаваемой субъектом МСП заявке, иной информации о субъекте МСП, связанной с отбором на предоставление гранта, по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

5) справки Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки.

2.5. Субъект МСП по собственной инициативе представляет документы согласно перечню, приведённому в Приложении № 5 к настоящему Порядку, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций).

В случае, если документы, указанные в Приложении № 5 к настоящему Порядку, не представлены субъектом МСП по собственной инициативе, Управление в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов субъекта МСП в Управлении, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами (организациями) документы, указанные в Приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка и документы, установленные пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела:

1) представляются субъектом МСП на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляются в адрес Управления почтовым от-

правлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем субъекта МСП или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии), включая титульный лист бизнес-плана. В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта МСП к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта МСП, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.7. Управление регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.8. В случае непредставления (представления в неполном объёме) субъектом МСП заявки и документов, установленных пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего раздела, Управление уведомляет субъекта МСП о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Управлением до субъекта МСП в форме уведомления Управления в виде сканированной копии в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов субъекта МСП в Управление, по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта МСП.

Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе.

2.9. Субъект МСП, устранивший выявленные Управлением в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела нарушения, имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее времени и даты указанной в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктами 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана субъектом МСП не позднее времени и даты окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением об отборе, путём направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи.

В случае отзыва субъектом МСП заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Управление осуществляет возврат субъекту МСП заявки и документов в течение 3 (трёх) рабочих дней, следующих за днём регистрации в Управлении обращения субъекта МСП.

2.11. Субъект МСП имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее времени и даты, указанной в объявлении об отборе, путём направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Управления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи.

Изменения к заявкам с документами, внесённые субъектом МСП, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Управление на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, либо по факсимильной связи в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания приёма заявок, установленной указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Управление в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днём регистрации запро-

са в Управлении, предоставляет разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок и документов от субъектов МСП Управление направляет поступившие для участия в отборе заявки и документы субъектам МСП на рассмотрение Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданной в порядке, установленном Администрацией Анадырского муниципального района (далее - Комиссия).

2.14. Комиссия в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок и документов:

1) рассматривает заявки и документы субъектов МСП, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2 - 2.6 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2 - 2.6 настоящего раздела;

3) проводит оценку бизнес-планов субъектов МСП, признанных соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 1.6, 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2 - 2.6 настоящего раздела в соответствии с Порядком оценки проектов (бизнес-планов), приведённым в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарём, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Управление.

2.15. На основании протокола Комиссии Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

1) о принятии заявки субъекта МСП к участию в отборе и предоставлении гранта, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки субъекта МСП, установленных подпунктами 1 - 8 пункта 2.16 настоящего раздела, с указанием его размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки субъекта МСП на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении гранта в случае наличия оснований для отклонения заявки субъекта МСП, установленных подпунктами 1 - 8 пункта 2.15 настоящего раздела.

Решение Управления, указанное в настоящем пункте, доводится до субъекта МСП в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Управления в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта МСП, и в случае отклонения заявки или отказе в предоставлении гранта должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Основаниями для отклонения заявки субъекта МСП на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным в пункте 2.2, 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие субъекта МСП категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объёме) субъектом МСП документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных субъектом МСП заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

5) недостоверность представленной субъектом МСП информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача субъектом МСП заявки и документов после даты и времени окончания приёма заявок, указанной в объявлении об отборе;

7) рассчитанное значение итогового балла бизнес-плана, которое указано в Сводной ведомости к заседанию Комиссии (да-

лее – Сводная ведомость), составленной по итогам проведения оценки бизнес-планов субъектов МСП в соответствии с Порядком оценки проектов (бизнес-планов), приведённым в Приложении № 7 к настоящему Порядку, меньше минимального уровня, установленного пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

8) отсутствие нераспределённых лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году, по итогам определения получателей грантов в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Управлением на Едином портале и на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района (anadur-ng.ru) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.15 настоящего раздела, а включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок субъектов МСП;
- 3) информация о субъектах МСП, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация о субъектах МСП, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок субъектов МСП, присвоенные заявкам субъектов МСП по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование субъектов МСП, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемого им гранта.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Получателями гранта признаются субъекты МСП, указанные под первым и последующими порядковыми номерами в Сводной ведомости, с рассчитанным значением итогового балла бизнес-плана, равным или превышающим минимальный уровень, установленный пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка, исходя из размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году.

Размер гранта, предоставляемого субъекту МСП, определяется по формуле:

$$Gi = V * (Si / \Sigma Si)$$

где:

G_i – размер гранта, предоставляемого i -му получателю гранта, рублей;

V – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление грантов в текущем финансовом году (но не более суммарного объема запрашиваемых размеров субсидии субъектами малого и среднего предпринимательства – ΣSi), рублей;

S_i – объем гранта, запрашиваемого i -тым получателем гранта в соответствии с представленной им заявкой, но не более 500 000,0 рублей, рублей;

ΣSi – суммарный объем грантов, запрашиваемых получателями грантов, но не более 500 000,0 рублей для одного субъекта малого и среднего предпринимательства, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Управление в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района;
- 2) направляет с сопроводительным письмом субъекту МСП проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, вручаются субъекту МСП с

отметкой о получении на экземпляре Управления, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии по адресу

электронной почты, указанному в заявке субъекта МСП, либо по факсимильной связи.

3.3. Субъект МСП в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения про-

екта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах в Управление, либо направляет почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии по адресу электронной почты Управления, либо по факсимильной связи.

3.4. В случае поступления от субъекта МСП в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта

Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии) субъектом МСП, Управление в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и вручает один экземпляр Соглашения субъекту МСП с отметкой о получении на экземпляре Управления, либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта МСП, либо по факсимильной связи.

3.5. В случае непоступления от субъекта МСП в Управление в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) субъектом МСП, субъект МСП признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района.

3.7. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой финансовым органом Анадырского муниципального района и возможно в случаях:

- 1) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- 2) нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;
- 3) недостижения получателем гранта установленных настоящим Порядком результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в Соглашении;
- 4) недостижения согласия по новым условиям предоставления гранта в случае уменьшения Управлению, как главному распорядителю средств районного бюджета, ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящих к невозможности предоставления грантов в размере, определённом в Соглашении.

3.8. В случае уменьшения Управлению ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере,

определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Результатом предоставления грантов является достижение результата реализации Программы, а именно укрепление положения действующих и появление новых субъектов МСП в приоритетных отраслях, рост объёмов производимых субъектами МСП товаров, работ и услуг в приоритетных отраслях.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результативности), является количество субъектов МСП, получивших финансовую поддержку.

Количественные значения показателей результативности, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Управлением в Соглашении, индивидуально для каждого получателя гранта.

3.10. Получатель гранта обязан обеспечить выполнение установленных в Соглашении значений результата предоставления грантов и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантов.

Соответствие или превышение достигнутого получателем гранта значения результата предоставления гранта над установленным значением свидетельствует о достижении получателем гранта результата предоставления гранта.

Недостижения получателем гранта значений результата предоставления грантов и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, значения которых установлены в Соглашении, является нарушением условий и служит основанием для возврата гранта в районный бюджет в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Управление перечисляет грант с лицевого счета Управления на расчётный счёт получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка

Российской Федерации или российской кредитной организации:

- 1) в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат грант перечисляется не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка;

2) в случае предоставления гранта на возмещение части затрат грант перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.15 раздела 2 настоящего Порядка.

3.12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется грант, являются следующие расходы получателя гранта:

1) разработка проектно-сметной документации, локального сметного расчёта;

2) приобретение основных средств, сырья и расходных материалов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

3) оплата стоимости аренды помещения, земельного участка, используемого для ведения предпринимательской деятельности;

4) оплата услуг по подготовке схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, подготовке межевых планов и постановке на кадастровый учёт образуемых земельных участков;

5) оплата услуг по техническому учёту объектов недвижимого имущества и оконченных строительством объектов;

6) оплата иных видов расходов, связанных с регистрацией юридического лица или индивидуального предпринимателя, приобретением и созданием основных средств и началом коммерческой деятельности.

3.13. В случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части затрат получатель гранта:

1) не имеет права за счёт средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязан включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), условие о согласии таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением лиц, являющихся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, хозяйственными товариществами и обществами с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческими организациями с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.14. Получатель гранта не имеет право отчуждать (путём продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности) приобретённое с использованием средств гранта имущество или имущество, по которому осуществлено возмещение части затрат за счёт средств гранта (далее – имущество), за исключением случаев реорганизации юридического лица, в течение 3 (трёх) лет со дня заключения Соглашения.

В случае отчуждения имущества до истечения обозначенного срока получатель гранта обязан в течение 30 (тридцати) дней со дня отчуждения имущества возратить в районный бюджет полученный грант в полном объёме.

3.15. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведённых Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела, получатель гранта осуществляет возврат средств гранта в районный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление отчёт о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определённым типовой формой соглашения, утверждённой приказом Управления:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления:

по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в течение срока реализации проекта, установленного Соглашением (в случае, если на 1 января года, следующего за отчетным, проект не реализован) – в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (в случае, если срок окончания реализации проекта установлен Соглашением на 1 января года, следующего за отчетным) – в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

по состоянию на 1 июля текущего года (в случае, если срок окончания реализации проекта установлен Соглашением на 1 июля текущего года, или в случае, если в течение 1 полугодия текущего года реализация проекта была досрочно завершена (получателем гранта до срока, установленного Соглашением фактически достигнуты установленные Соглашением результат предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) – в срок не позднее 15 августа текущего года;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным).

В случае предоставления гранта на возмещение части затрат отчёт о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, получателем гранта не представляется.

4.2. Управление имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности.

4.3. Отчётность, указанная в пункте 4.1 настоящего раздела, представляется получателем гранта на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляется в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Управления.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения условий, порядка предоставления гранта получателями гранта проводится Управлением и органом муниципального финансового контроля.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Управление и орган муниципального финансового контроля, в целях контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов, имеет право запрашивать у получателя гранта первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

Получатель гранта обязан предоставлять запрашиваемые документы и сведения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса.

5.3. Меры ответственности за нарушение условий, порядка предоставления грантов:

1) возврат средств в районный бюджет в полном объёме, в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, выявленных по фактам проверок, проведённых Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 3.9 настоящего Порядка;

2) получатель гранта лишается права на получение гранта в форме субсидии из районного бюджета на срок до 3 (трёх) лет со дня признания факта нарушения порядка и условий предоставления грантов, а также нецелевого использования бюджетных средств.

5.4. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, определённых пунктом 5.3 настоящего раздела, направляет получателю гранта письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства –
индивидуального предпринимателя о предоставлении гранта в форме субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления гранта в форме субсидии, индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта (нужное подчеркнуть):
на финансовое обеспечение затрат
на возмещение части затрат
в сумме _____ (_____) рублей для реализации бизнес-плана _____

(указать наименование бизнес-плана)
по следующему приоритетному направлению развития малого и среднего предпринимательства _____
(указать приоритетное направление)

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРНИП	
СНИЛС	
Юридический адрес (адрес регистрации)	
Фактический адрес (при наличии)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):
общая система налогообложения;
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
упрощенная система налогообложения;
патентная система налогообложения;
налог на профессиональный доход.
Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации индивидуального предпринимателя (если субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил: _____ рублей.
Настоящим подтверждаю, что:
не являюсь получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;
не допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем 3 (три) года;
не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
не получал средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе (далее – Порядок);
отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом.
Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае не достижения указанного значения результата предоставления гранта, установленным Порядком.
Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.
Я даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления грантов, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

ЗАЯВКА
субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица
о предоставлении гранта в форме субсидии Ознакомившись с условиями предоставления грантов

(полное наименование юридического лица)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта (нужное подчеркнуть):

на финансовое обеспечение затрат

на возмещение части затрат

в сумме _____ (_____) рублей для реализации бизнес-плана _____

(указать наименование бизнес-плана)

по следующему приоритетному направлению развития малого и среднего предпринимательства _____

(указать приоритетное направление)

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты	

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощённая система налогообложения.

Размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год или за период, прошедший со дня государственной регистрации юридического лица (если субъект предпринимательства зарегистрирован в текущем календарном году), составил: _____ рублей.

Настоящим _____ подтверждает,

(краткое наименование юридического лица)

что:

не является получателем аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

не допускала нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, с момента предоставления которой прошло менее чем три года;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получала средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе (далее – Порядок);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление грантов в соответствии с настоящим муниципальным правовым актом, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районным бюджетом.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанного значения результата предоставления гранта, установленным Порядком.

Настоящим организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Организация даёт согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района на обработку, распространение и использование её персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления грантов, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ
документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Копия Устава, изменения и (или) дополнения в Устав (в случае их наличия), зарегистрированные в установленном законодательством порядке
2	Копия документа о назначении руководителя на должность (с приложением копии паспорта)
3	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчётного счета
4	Копия свидетельства о регистрации юридического лица (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)
5	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе
6	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию бизнес-плана:
6.1	в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат: копии договоров, накладных, актов, копии платёжных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана
6.2	в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат: копии договоров, накладных, актов, копии платёжных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов
7	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключённого в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остаётся не менее 3 (трёх) лет
8	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта
9	Копии иных документов, на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчётного счета
3	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)
4	Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе
5	Копии документов, подтверждающих софинансирование претендентом расходов на реализацию бизнес-плана:
5.1	в случае подачи заявки в целях финансового обеспечения части затрат: копии договоров, накладных, актов, копии платёжных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов, и (или) письменное гарантийное обязательство в произвольной форме о долевом участии в расходах на реализацию бизнес-плана
5.2	в случае подачи заявки в целях возмещения части затрат: копии договоров, накладных, актов, копии платёжных документов с отметкой кредитной организации, а также копии других документов, подтверждающих факт оплаты расходов
6	В случае подачи заявки в целях реализации бизнес-плана, направленного на осуществление рыболовства, копии документов, подтверждающих наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства водного объекта (для осуществления промышленного рыболовства) на праве собственности либо на праве пользования, на основании договора, заключённого в соответствии с законодательством, до момента истечения срока пользования которым остаётся не менее 3 (трёх) лет
7	Копии документов, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации проекта
8	Копии иных документов на усмотрение субъекта малого и среднего предпринимательства

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неотчуждении имущества

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
в случае принятия положительного решения о предоставлении гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе обязуется не отчуждать (путём продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусматривающим переход права собственности на приобретённые основные средства (за исключением случаев реорганизации), в течение 3 (трёх) лет со дня получения гранта в форме субсидии, следующее:

В случае отчуждения, указанных выше приобретённых основных средств, до истечения указанного срока _____.

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
обязуется в течение 30 (тридцати) дней со дня отчуждения имущества вернуть в районный бюджет, полученный грант в форме субсидии, в полном объёме.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и которые субъект малого или среднего предпринимательства может представить самостоятельно в составе заявки на предоставление гранта в форме субсидии

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (расширенная), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки
1.2	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
1.3	Справка Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная), выданная не ранее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки
2.2	Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства
2.3	Справка Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации Анадырского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как об участнике отбора для предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением грантов.

(должность руководителя организации,
индивидуальный предприниматель)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Дата _____ МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ПОРЯДОК

оценки проектов (бизнес-планов), представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта (далее – Порядок оценки)

1. Критериями оценки бизнес-плана, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта, являются следующие социальные и экономические показатели реализации бизнес-плана:

- 1) вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- 2) создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана;
- 3) место ведения предпринимательской деятельности;
- 4) размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана.

2. Перечень критериев оценки бизнес-плана, представленного субъектом малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта:

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:	
1.1	производство товаров народного потребления, продукции ремесленничества и народных промыслов	3
1.2	общественное питание, бытовые и иные услуги населению	2
1.3	иные виды деятельности	1
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:	
2.1	свыше пяти новых рабочих мест	4
2.2	от трёх до пяти (включительно) новых рабочих мест	3
2.3	до трёх (включительно) новых рабочих мест	2
2.4	не планируется (не создано)	1
3	Место ведения предпринимательской деятельности:	
3.1	посёлки сельского типа (села)	3
3.2	посёлки городского типа	2
4	Доля собственных средств в общей стоимости проекта:	
4.1	свыше 20 процентов	2
4.2	от 10 до 20 процентов (включительно)	1

3. Баллы по каждому бизнес-плану заносятся секретарём Комиссии Анадырского муниципального района по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) в оценочную ведомость по форме, установленной в Приложении № 8 к настоящему Порядку.

4. Итоговые оценки бизнес-планов из оценочных ведомостей по каждому рассматриваемому бизнес-плану заносятся секретарём Комиссии в сводную ведомость по форме, согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку, с присвоением

порядкового номера, соответствующего количеству набранных баллов – от максимального к минимальному.

5. В случае, если несколько претендентов получили равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, зарегистрированной в Управлении в более раннюю дату, а при совпадении дат – определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
к заседанию Комиссии Анадырского муниципального района
по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам малого
и среднего предпринимательства

Претендент _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
Наименование бизнес-плана претендента _____
Приоритетное направление развития
малого и среднего предпринимательства _____
Дата поступления заявки на отбор: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование критерии	Параметры бизнес-проекта	Оценка в баллах
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства		
2	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана		
3	Место ведения предпринимательской деятельности		
4	Размер софинансирования претендентом расходов на реализацию бизнес-плана		
	ИТОГО:	X	

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
оценки бизнес-планов к заседанию Комиссии Анадырского муниципального района
по вопросам предоставления финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства

№ п/п, дата поступления претендента	Претендент (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	Наименование бизнес-плана претендента	Итоговый балл	Приоритетное направление развития малого и среднего предпринимательства
1	2	3	4	5

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Секретарь комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата _____ ».

2. Приостановить до 1 января 2023 года действие абзаца третьего пункта 2.2 раздела 2 «Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе Приложения № 3 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 ноября 2019 года № 800.

3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

Е.В. СИДЕЛЬНИКОВА,
И.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.06.2022

г. Певек

№ 355

О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском округе Певек

В целях реализации положений постановления Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2014 года № 22 «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям, проживающим в Чукотском автономном округе и нуждающимся в жилых помещениях, социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) ребёнка и их использова-

ния» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильём молодых семей» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на I квартал 2022 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в городском округе Певек для расчёта размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в размере 105 513 рублей.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

П.В. КОРОЛЁВ,**И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022

г. Певек

№ 356

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Певек

В соответствии со статьей 47.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Певек.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Певек:

– от 20.06.2017 № 412 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Певек»,

– от 23.11.2017 № 706 «О внесении изменений в Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Певек».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,**И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 08.06.2022 года № 356

ПОРЯДОК

формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Певек

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Певек (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» и устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Певек (далее – реестр источников доходов).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

реестр источников доходов бюджета – свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета городского округа Певек, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов бюджета городского округа Певек;

перечень источников доходов бюджета городского округа Певек – свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета городского округа Певек, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов бюджета городского округа Певек, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации»;

– участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Певек (далее – участники процесса ведения реестра источников доходов) – органы местного само-

управления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов и (или) администраторов доходов бюджета городского округа Певек.

3. Реестр источников доходов является сводом информации о доходах бюджета городского округа Певек по источникам доходов бюджета в разрезе главных администраторов доходов бюджета.

4. Реестр источников доходов бюджета городского округа Певек ведется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек в электронной форме в муниципальной информационной системе управления муниципальными финансами.

5. В целях ведения реестра источников доходов бюджета городского округа Певек участники процесса ведения реестра источников доходов:

1) обеспечивают ввод информации, указанной в пункте 11 Общих требований к составу информации, порядку формирования и ведения реестра источников доходов Российской Федерации, реестра источников доходов федерального бюджета, реестров источников доходов бюджетов субъектов Российской Федерации, реестров источников доходов бюджетов местных бюджетов и реестров источников доходов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 868 «О порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации» (далее – Общие требования) в информационную систему, в сроки, установленные Общими требованиями;

2) предоставляют в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек на бумажном носителе реестр источников доходов бюджета го-

родского округа Певек по закрепленным за ними источникам доходов после введения информации в информационную систему;

3) при формировании и ведении реестра источников доходов бюджета городского округа Певек руководствуются пунктом 4 Общих требований;

4) обеспечивают включение в реестры источников доходов бюджетов информации в сроки, установленные пунктом 18 Общих требований.

6. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек осуществляет проверку сведений, указанных в реестрах источников доходов бюджета городского округа Певек, представленных участниками

процесса ведения реестра источников доходов, на предмет соответствия положениям Общих требований.

7. Ответственность за полноту и достоверность информации, а также своевременность ее включения в реестр источников доходов бюджета несут участники процесса ведения реестра источников доходов бюджета.

8. Реестр источников доходов формируется в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Реестр источников доходов ведется с целью учета доходов бюджета, и используется при составлении проекта и исполнения бюджета городского округа Певек на очередной год.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов бюджета
городского округа Певек

Реестр источников доходов бюджета городского округа Певек на ___ год

(тыс. рублей)

№ п/п	Классификация доходов бюджетов		Главные администраторы доходов бюджета		Утверждено в текущем финансовом году	Показатели кассовых поступлений (по состоянию на ___ г.)	Прогноз доходов бюджета на ___ год
	Код	Наименование	Код главного администратора	Наименование главного администратора доходов бюджета			
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____
Дата _____ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2022 г. Певек № 361

О внесении изменений в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте Муниципальной программы:

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 107 209,1 тыс. рублей, из них:
за счёт средств окружного бюджета – 98 676,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 6 186,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2023 году – 1 551,7 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 1 551,7 тыс. рублей;
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 8 532,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 1 302,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 2 403,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 1 607,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2023 году – 1 607,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 1 607,8 тыс. рублей»;

2) в паспорте Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»:

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 99 461,1 тыс. рублей, из них:
за счёт средств окружного бюджета – 98 676,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 6 186,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2023 году – 1 551,7 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 1 551,7 тыс. рублей;
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 784,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 754,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 3,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 7,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2023 году – 7,8 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 7,8 тыс. рублей»;

3) Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 09.06. 2022 № 361

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2019-2024	107 209,1	0,0	98 676,8	8 532,3	0,0	
		2019	76 418,7	0,0	75 115,9	1 302,8	0,0	
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0	
		2021	6 555,9	0,0	4 152,5	2 403,4	0,0	
		2022	7 794,3	0,0	6 186,5	1 607,8	0,0	
		2023	3 159,5	0,0	1 551,7	1 607,8	0,0	
		2024	3 159,5	0,0	1 551,7	1 607,8	0,0	
Подпрограмма «Поддержка малого и среднего предпринимательства»								
1.	Основное мероприятие: «Совершенствование нормативно-правовой базы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Проведение мониторинга нормативно правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов городского округа Певек в части муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Проведение мониторинга налоговых поступлений по специальным налоговым режимам и подготовка проектов муниципальных правовых актов городского округа Певек, регулирующих налогообложение предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.3.	мероприятие: «Разработка проектов муниципальных правовых актов городского округа Певек, регулирующих порядок предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	7 748,0	0,0	0,0	7 748,0	0,0	
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2024	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Предоставление муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного дела»	2019-2024	7 748,0	0,0	0,0	7 748,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2024	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Подготовка и выпуск информационных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3.	мероприятие: «Проведение рабочих встреч, участие в семинарах, «круглых столах» и иных формах организации диалога с субъектами малого и среднего предпринимательства»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2024	7 748,0	0,0	0,0	7 748,0	0,0	
		2019	548,0	0,0	0,0	548,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 400,0	0,0	0,0	2 400,0	0,0	
		2022	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2024	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	

Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»							
1.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства в сельской местности»	2019-2024	6 321,0	0,0	6 291,0	30,0	0,0
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0
		2022	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0
		2023	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0
		2024	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0
1.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности»	2019-2024	6 321,0	0,0	6 291,0	30,0	0,0
		2019	444,2	0,0	443,7	0,5	0,0
		2020	525,1	0,0	522,4	2,7	0,0
		2021	673,2	0,0	669,8	3,4	0,0
		2022	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0
		2023	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0
		2024	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0
2.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров для населения»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0
2.1.	мероприятие: «Субсидия на обеспечение жителей городского округа Певек социально значимыми продовольственными товарами»	2019	75 426,5	0,0	74 672,2	754,3	0,0
3.	Основное мероприятие: «Стимулирование развития предпринимательства»	2020-2022	17 713,6	0,0	17 713,6	0,0	0,0
		2020	9 596,1	0,0	9 596,1	0,0	0,0
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0
		2022	4 634,8	0,0	4 634,8	0,0	0,0
		3.1.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2020	9 596,1	0,0	9 596,1
3.2.	мероприятие: «Финансовая поддержка субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в городской местности, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции»	2021-2022	8 117,5	0,0	8 117,5	0,0	0,0
		2021	3 482,7	0,0	3 482,7	0,0	0,0
		2022	4 634,8	0,0	4 634,8	0,0	0,0
Всего по Подпрограмме		2019-2024	99 461,1	0,0	98 676,8	784,3	0,0
		2019	75 870,7	0,0	75 115,9	754,8	0,0
		2020	10 121,2	0,0	10 118,5	2,7	0,0
		2021	4 155,9	0,0	4 152,5	3,4	0,0
		2022	6 194,3	0,0	6 186,5	7,8	0,0
		2023	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0
		2024	1 559,5	0,0	1 551,7	7,8	0,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.06.2022

г. Певек

№ 368

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в правила благоустройства городского округа Певек

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта внесения изменений в правила благоустройства городского округа Певек.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И. И.).

И.о. Главы Администрации городского округа Певек

П.В. КОРОЛЁВ,

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 14.06.2022 № 368**Порядок
проведения общественного обсуждения проекта внесенных изменений
в правила благоустройства городского округа Певек**

1. Настоящий Порядок проведения общественного обсуждения проекта правил благоустройства городского округа Певек (далее – Порядок) определяет процедуру проведения общественного обсуждения проекта правил благоустройства городского округа Певек, разрабатываемых Администрацией городского округа Певек (далее соответственно – общественное обсуждение, разработчик).

2. Порядок разработан в целях:

- информирования населения, организаций, общественных объединений о разработанном проекте правил благоустройства городского округа Певек;
- вовлечения общественности в процесс благоустройства городского округа Певек;
- выявления общественного мнения по тематике, вопросам и проблемам, на решение которых направлены правила благоустройства городского округа Певек;
- формирования правил благоустройства городского округа Певек с учетом представленного общественного мнения.

3. Общественное обсуждение проводится в отношении:

- требования к состоянию общественных пространств, состоянию и облику зданий различного назначения и разной формы собственности, к имеющимся в городском округе Певек объектам благоустройства и их отдельным элементам;
- требования к доступности городской среды для маломобильных групп населения;
- порядка содержания и эксплуатации объектов благоустройства;
- порядка контроля за соблюдением правил благоустройства;
- порядка и механизма общественного участия в процессе благоустройства.

4. Общественному обсуждению подлежат проекты вновь разрабатываемых документов, а также проекты изменений в правила благоустройства городского округа Певек, до их направления на правовую экспертизу в прокуратуру Чаунского района.

5. Проведение общественного обсуждения обеспечивает разработчик проекта правил благоустройства городского округа Певек.

6. В общественном обсуждении проекта правил благоустройства городского округа Певек могут на равных условиях принимать участие любые юридические лица, вне зависимости от организационно – правовой формы и формы собственности, любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – участник общественного обсуждения).

7. Общественное обсуждение проводится в форме открытого размещения проекта правил благоустройства городского округа Певек на официальном сайте городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» – go-pevek.ru (далее – сайт), с обеспечением возможности участникам общественного обсуждения направлять разработчику свои замечания и (или) предложения к проекту правил благоустройства муниципального образования в электронном или письменном виде.

8. В целях проведения общественного обсуждения разработчик размещает на сайте сообщение о проведении общественного обсуждения.

Сообщение о проведении общественного обсуждения должно содержать:

- проект правил благоустройства городского округа Певек в электронной форме;

- информацию о сроке приема предложений по проекту правового акта, вынесенного на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта правового акта.

9. При направлении замечаний и (или) предложений к проекту правил благоустройства городского округа Певек участник общественного обсуждения указывает:

- физическое лицо, индивидуальный предприниматель – фамилию, имя, отчество, телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства;
- юридическое лицо, государственный орган, орган местного самоуправления – полное наименование, фамилию, имя, отчество руководителя, телефон, адрес электронной почты, адрес места нахождения организации.

10. Все замечания и (или) предложения, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

11. Срок проведения общественного обсуждения должен составлять не менее 30 календарных дней с даты размещения проекта правил благоустройства городского округа Певек на сайте.

12. По истечении срока проведения общественного обсуждения разработчик в течение 3 рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

В ходе анализа поступивших замечаний и (или) предложений к проекту правил благоустройства городского округа Певек по решению разработчика могут быть приглашены представители организаций, учреждений, государственных органов и органов местного самоуправления для обсуждения вопросов, относящихся к их компетенции.

13. Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- не содержащие обязательную контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- не поддающиеся прочтению;
- имеющие экстремистскую направленность;
- содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- не относящиеся к теме обсуждаемого проекта правил благоустройства городского округа Певек;
- поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

14. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект правил благоустройства городского округа Певек и дополняет пояснительную записку информацией об учете замечаний и (или) предложений. В случае принятия решения о нецелесообразности учета замечаний и (или) предложений разработчик дополняет пояснительную записку информацией, содержащей обоснование отклонения поступивших в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту правил благоустройства городского округа Певек.

15. Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту правил благоустройства городского округа Певек в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

16. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик размещает информацию о результатах проведения общественного обсуждения проекта правового акта на сайте городского округа.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 330 экз.
Заказ № 23/1 от 16.06.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.