

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2025 года № 110 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа от 11 мая 2022 года № 160**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 24 июня 2025 года № 110

«Приложение 1
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 11 мая 2022 года № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников органов государственной власти Чукотского автономного округа

1. Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты материального стимулирования работников органов государственной власти Чукотского автономного округа (далее – работники) в виде денежной выплаты за высокое качество исполнения должностных обязанностей (далее – материальное стимулирование).

2. Настоящее Положение распространяется на работников, замещающих должности в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, Думе Чукотского автономного округа, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, территориальных избирательных комиссиях Чукотского автономного округа и Счётной палате Чукотского автономного округа (далее – государственные органы).

3. Материальное стимулирование осуществляется сверх установленного фонда оплаты труда за счёт средств, предусмотренных на совершенствование системы материальной мотивации работников органов государственной власти Чукотского автономного округа законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4. Бюджетные ассигнования на материальное стимулирование распределяются дифференцировано для каждого государственного органа, которые определяются с учётом достигнутых результатов в следующем порядке:

1) 30 процентов средств, зарезервированных в составе утверждённых законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на указанные цели, распределяется по итогам оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств окружного бюджета за отчётный год, проведённого в соответствии с Положением о порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств окружного бюджета, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 февраля 2019 года № 71 (далее – оценка качества финансового менеджмента);

2) 70 процентов средств, зарезервированных в составе утверждённых законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на указанные цели, распределяется по итогам достижения показателей за отчётный год, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа (далее – оценка достижения показателей государственных программ).

Расчёт объёма средств на материальное стимулирование для каждого государственного органа осуществляется исходя из итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя средств окружного бюджета и оценки достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа по государственным органам, участвующим в реализации государственных программ Чукотского автономного округа с учётом численности работников государственного органа.

Оценка достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа в целях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 11 мая 2022 года № 160 «О материальном стимулировании работников органов государственной власти Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение 1

к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 24 июня 2025 года № 110

«Приложение 1

к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 11 мая 2022 года № 160

материального стимулирования работников, осуществляется в соответствии с методикой, оценки достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, установленной в приложении 2 к настоящему постановлению.

Расчёт объёма средств, направляемого на материальное стимулирование работников Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, осуществляется как для государственного органа, не участвующего в реализации государственных программ Чукотского автономного округа.

4.1. Объём средств, направляемый на материальное стимулирование работников i -го государственного органа (i), рублей, определяется по формуле:

$$V_{msgi} = Sfm_i + Sgpi$$

где:

Sfm_i – объём средств, направляемый на материальное стимулирование работников i -го государственного органа по итогам оценки качества финансового менеджмента, рублей;

$Sgpi$ – объём средств, направляемый на материальное стимулирование работников i -го государственного органа по итогам оценки достижения показателей государственных программ, рублей (рассчитывается только для государственных органов, участвующих в реализации государственных программ Чукотского автономного округа).

4.1.1. Объём средств, направляемый на материальное стимулирование работников i -го государственного органа по итогам оценки качества финансового менеджмента (i) определяется по формуле:

$$Sfm_i = \frac{V \times \frac{H_i}{\sum_{i=1}^n H_i} \times P \times kfm_i}{krfm}$$

где:

V – объём средств, предусмотренный на материальное стимулирование работников государственных органов законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, рублей;

H_i – численность работников i -го государственного органа, единиц;

n – количество государственных органов, единиц;

P – расчетный процент, принимаемый равным:

30 процентов – для государственных органов, участвующих в реализации государственных программ;

100 процентов – для государственных органов, не участвующих в реализации государственных программ;

kfm_i – коэффициент итоговой оценки качества финансового менеджмента i -го государственного органа;

$krfm$ – коэффициент изменения численности работников государственных органов по итогам оценки качества финансового менеджмента, процентов.

Коэффициент итоговой оценки качества финансового менеджмента i -го государственного органа (i) определяется по формуле:

$$kfm_i = \frac{E1_i}{Ecp} \times 100,$$

где:

E_i – итоговая оценка качества финансового менеджмента i -го государственного органа с учётом коэффициента уровня сложности финансовой деятельности главного распорядителя средств окружного бюджета по итогам оценки качества финансового менеджмента, процентов;

Еср – средний уровень качества финансового менеджмента, осуществляемого государственным органом, с учетом коэффициента уровня сложности финансовой деятельности главного распорядителя средств окружного бюджета по итогам оценки качества финансового менеджмента, процентов.

Коэффициент изменения численности работников государственных органов по итогам оценки качества финансового менеджмента (k_{rfm}) определяется по формуле:

для государственных органов, участвующих в реализации государственных программ Чукотского автономного округа:

$$k_{rfm} = \frac{\sum_{i=1}^m \left(\frac{k_{fm} \times H_i}{100} \right)}{\sum_{i=1}^m H_i} \times 100,$$

где:

m – количество государственных органов, участвующих в реализации государственных программ Чукотского автономного округа, единиц;

для государственных органов, не участвующих в реализации государственных программ Чукотского автономного округа:

$$k_{rfm} = \frac{\sum_{i=1}^n \left(\frac{k_{fm} \times H_i}{100} \right)}{\sum_{i=1}^n H_i} \times 100,$$

где:

n – количество государственных органов, не участвующих в реализации государственных программ Чукотского автономного округа, единиц.

4.1.2. Объем средств, направляемый на материальное стимулирование работников i -го государственного органа по итогам оценки достижения показателей государственных программ (S_{ep_i}) (рассчитывается только для государственных органов, участвующих в реализации государственных программ Чукотского автономного округа), определяется по следующей формуле:

$$S_{ep_i} = \frac{V \times \frac{H_i}{E_i} \times \frac{\%}{100} \times k d_i}{k_{rgp}},$$

где:

$k d_i$ – коэффициент достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, i -м государственным органом по итогам оценки достижения показателей государственных программ, рассчитанный в соответствии с методикой, оценки достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, установленной в приложении 2 к настоящему постановлению, процентов;

k_{rgp} – коэффициент изменения численности работников государственных органов по итогам оценки достижения показателей государственных программ, процентов.

Коэффициент изменения численности работников государственных органов по итогам оценки достижения показателей государственных программ (k_{rgp}) определяется по формуле:

$$k_{rgp} = \frac{\sum_{i=1}^m \left(\frac{k d_i \times H_i}{100} \right)}{\sum_{i=1}^m H_i} \times 100$$

5. Распределение бюджетных ассигнований осуществляется Правительством Чукотского автономного округа в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2016 года № 144 «Об утверждении Порядка принятия решений об использовании (перераспределении) зарезервированных в составе утверждённых законом об окружном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований».

6. Подготовку проекта распоряжения Правительства Чукотского автономного округа об использовании (распределении) зарезервированных средств на совершенствование системы материальной мотивации работников органов государственной власти Чукотского автономного округа осуществляет Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

7. После доведения бюджетных ассигнований руководители государственных органов, за исключением лиц, замещающих государственные должности на постоянной (штатной) основе в территориальных избирательных комиссиях Чукотского автономного округа, осуществляют материальное стимулирование работников в порядке, определённом локальным правовым актом соответствующего государственного органа.

8. Руководителям государственных органов, за исключением лиц, замещающих государственные должности на постоянной (штатной) основе в территориальных избирательных комиссиях Чукотского автономного округа, размер материального стимулирования устанавливается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

9. Лицам, замещающим государственные должности на постоянной (штатной) основе в территориальных избирательных комиссиях Чукотского автономного округа, размер материального стимулирования устанавливается Избирательной комиссией Чукотского автономного округа.

10. Руководители государственных органов несут персональную ответственность за объективность оценки эффективности деятельности и качества выполнения служебных обязанностей работников, а также за эффективное расходование средств окружного бюджета на материальное стимулирование в соответствии с настоящим Положением.»

Приложение 2
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 24 июня 2025 года № 110

«Приложение 2
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа от 11 мая 2022 года № 160

МЕТОДИКА

оценки достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, в целях материального стимулирования работников органов государственной власти Чукотского автономного округа

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, в целях материального стимулирования работников органов государственной власти Чукотского автономного округа.

2. Оценка достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, проводится Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

3. Объектом оценки выступают исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа, ответственные за достижение показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа (далее – государственные органы).

4. Предметом оценки является деятельность государственных органов по достижению показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, в том числе показателей установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», от 4 февраля 2019 года № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руково-

дителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

5. Оценка достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, проводится Департаментом на основании статистических данных и отчётов ответственных исполнителей о ходе реализации государственных программ Чукотского автономного округа и структурных элементов государственных программ Чукотского автономного округа по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, предоставляемых в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа».

6. Департамент вправе проводить проверку информации, предоставляемой ответственными исполнителями, на предмет её полноты и достоверности.

7. Итоговая оценка достижения государственным органом показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, определяется путём расчёта коэффициента достижения показателей, установленных в государственных программах Чукотского автономного округа, i -м государственным органом ($k d_i$) по следующей формуле:

$$kd_i = \frac{\sum_{z=1}^z D_{pgpz_i}}{N_{pgpz_i}} \times 100,$$

где:

N_{pgpz_i} – количество показателей, закреплённых в государственных программах Чукотского автономного округа и структурных элементах государственных программ Чукотского автономного округа, ответственным за достижение которых является i -й государственный орган и (или) подведомственное ему государственное учреждение, единиц;

– уровень достижения z -го показателя, закреплённого в государственных программах Чукотского автономного округа и структурных элементах государственных программ Чукотского автономного округа, ответственным за достижение которых является i -й государственный орган и (или) подведомственное ему государственное учреждение.

Уровень достижения z -го показателя, закреплённого в государственных программах Чукотского автономного округа и структурных элементах государственных программ Чукотского

автономного округа, ответственным за достижение которых является i -й государственный орган и (или) подведомственное ему государственное учреждение () устанавливается в диапазоне от 0 до 1 (в случае если фактическое значение показателя за отчетный период превышает 1, то его значение принимается равным 1) и определяется по формулам:

в отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность:

$$D_{pgpz_i} = \frac{F_i}{C_i};$$

в отношении показателя, большее значение которого отражает меньшую эффективность:

$$D_{pgpz_i} = \frac{C_i}{F_i};$$

где:

F_i – фактическое значение показателя за отчетный период;

C_i – значение показателя на отчетный период.».

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24 июня 2025 года № 205-рг г. Анадырь

**О внесении изменений в Распоряжение
Губернатора Чукотского автономного округа
от 11 июля 2016 года № 185-рг**

В целях повышения эффективности реализации мониторинга задолженности по выплате заработной платы в Чукотском автономном округе:

1. Внести в Распоряжение Губернатора Чукотского автономного округа от 11 июля 2016 года № 185-рг «О мониторинге задолженности по выплате заработной платы работникам в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 1:

абзац первый после слов «(Яремчук А.В.)» дополнить словами «(далее – Департамент)»;

подпункт 1 после слова «обеспечить» дополнить словами «на еженедельной основе»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) при поступлении информации об образовании задолженности по выплате заработной платы уведомить прокуратуру Чукотского автономного округа, Государственную инспекцию труда в Чукотском автономном округе, Главного федерального инспектора по Чукотскому автономному округу Аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; рассмотреть в обязательном порядке поступившую информацию на заседании Межведомственной комиссии Чукотского автономного округа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.»;

2) в пункте 2 слова «представлять не позднее пяти календарных дней» заменить словами «представлять в Департамент не позднее трех календарных дней»;

3) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать:

1) руководителям хозяйствующих субъектов Чукотского автономного округа в случае образования задолженности по выплате заработной платы предоставлять в Департамент не позднее пяти календарных дней с момента возникновения задолженности информацию по форме согласно приложению к настоящему распоряжению;

2) главам администраций городского округа, муниципальных округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа сообщать в Департамент обо всех выявленных случаях образования задолженности по выплате заработной платы в хозяйствующих субъектах Чукотского автономного округа соответствующих муниципальных образований и принимаемых мерах, направленных на погашение задолженности по выплате заработной платы не позднее трех календарных дней, а также на еженедельной основе уведомлять об отсутствии образования задолженностей по выплате заработной платы.»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Информацию о задолженности по выплате заработной платы необходимо представлять в Департамент на адрес электронной почты a.kaftaikina@invest.chukotka-gov.ru.»;

5) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа Яремчука А.В.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение
к Распоряжению Губернатора Чукотского автономного округа
от 24 июня 2025 года № 205-рг

«Приложение
к Распоряжению Губернатора Чукотского автономного округа
от 11 июля 2016 года № 185-рг

**ИНФОРМАЦИЯ
о задолженности по выплате заработной платы работникам
по состоянию на «___» _____ 20__ года**

в _____
(наименование организации, Ф.И.О. работодателя – индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ Вид деятельности _____
Тел. _____ E-mail _____

Наименование показателя	Величина
Статус хозяйствующего субъекта Чукотского автономного округа (указать один из вариантов*):	
1 – экономически активный;	
2 – экономически активный, приостановивший свою деятельность;	
3 – в стадии ликвидации;	
4 – в стадии процедуры банкротства;	
5 – ликвидирован	
Общая численность работников, человек	
Численность работников, перед которыми работодатель имеет задолженность по выплате заработной платы, человек	

Сумма задолженности по выплате заработной платы работникам, тыс. рублей	
Срок возникновения задолженности по выплате заработной платы, месяцев	
Планируемый срок погашения задолженности по выплате заработной платы, месяцев	

* С указанием отдельных стадий у организаций-банкротов, предусмотренных законодательством о банкротстве (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство)
Причины возникновения задолженности по выплате заработной платы

Принимаемые меры, направленные на погашение задолженности по выплате заработной платы _____

Должность руководителя организации _____

подпись _____

ФИО» _____

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года № 366 г. Анадырь

О создании Межведомственного совета по профилактике и предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Чукотском автономном округе

В целях координации деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа по вопросам профилактики и предупреждения распространения социально значимых

заболеваний в Чукотском автономном округе, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Межведомственный совет по профилактике и предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Чукотском автономном округе.
2. Утвердить Положение о Межведомственном совете по профилактике и предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Чукотском автономном округе в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 366

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственном совете по профилактике
и предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Чукотском автономном округе**

1. Общие положения

1.1. Межведомственный совет по профилактике и предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Чукотском автономном округе (далее – Совет) является координационным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа по вопросам организации работы по профилактике и предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Чукотском автономном округе в решении задач, направленных на противодействие распространению социально значимых заболеваний в Чукотском автономном округе.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- 1) анализ проблемных вопросов, связанных с распространением социально значимых заболеваний в Чукотском автономном округе;
- 2) подготовка рекомендаций по осуществлению согласованных действий органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам организации работы по профилактике и предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Чукотском автономном округе;
- 3) организация информационно-разъяснительной работы среди населения, повышение осведомленности о факторах риска и методах профилактики заболеваний;
- 4) проведение образовательных кампаний и акций, направленных на формирование здорового образа жизни;
- 5) координация деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных организаций Чукотского автономного округа;
- 6) привлечение общественности и негосударственных структур к реализации мероприятий по профилактике заболеваний;

7) осуществление контроля за выполнением принятых решений, мониторинг эффективности реализуемых мероприятий по профилактике и предупреждению распространения социально-значимых заболеваний в Чукотском автономном округе.

2.2. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:

- 1) организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением социально – значимых заболеваний среди населения и их распространением;
- 2) разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию очагов массового распространения социально значимых заболеваний среди населения, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение;
- 3) информирует не реже одного раза в полугодие Правительство Чукотского автономного округа о распространении социально – значимых заболеваний среди населения и принятых мерах;
- 4) подготавливает рекомендации по решению региональных (межрегиональных) проблем профилактики социально значимых заболеваний среди населения.

3. Полномочия Совета

3.1. Получать информацию от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их подчиненности и форм собственности о случаях распространения социально значимых заболеваний, принимаемых мерах по их предупреждению.

3.2. Координирует деятельность органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления по вопросам организации работы по профилактике и предупреждению распространения социально значимых заболеваний в Чукотском автономном округе в решении задач, направленных на противодействие распространению социально значимых заболеваний в Чукотском автономном округе.

3.3. Запрашивать документы и заслушивать на заседаниях Совета сообщения руководителей органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их подчиненности и форм собственности о принимаемых мерах по профилактике со-

циально значимых заболеваний, выполнению профилактических мероприятий.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет состоит из Председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Совета. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа

4.2. Заседания Совета проводит ее Председатель, в период его отсутствия обязанности Председателя исполняет заместитель Председателя Совета.

4.3. Председатель, заместитель Председателя, секретарь, и члены Совета участвуют в ее работе на общественных началах.

4.4. Заседание Совета проводится согласно плана, но не реже одного раза в полугодие. Повестку заседания формирует председатель Комиссии. О дате, времени и месте заседания члены Совета уведомляются секретарем Совета не менее чем за пяти

рабочих дней до даты заседания любыми доступными средствами связи.

4.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета и оформляются в виде протоколов ее заседаний, доводятся до сведения заинтересованных исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их подчиненности и форм собственности, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок.

4.7. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 года

№ 367

г. Анадырь

Об утверждении Порядка выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

В соответствии со статьей 6.3 Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Уполномоченным органом по выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей определить Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 июня 2025 года № 367

ПОРЯДОК выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выдачи Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Уполномоченный орган) заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, установленным статьей 6.3 Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» (далее соответственно – заключение, Закон Чукотского автономного округа № 06-ОЗ).

1.2. Заявителями на получение заключения являются юридические лица, оказывающие услуги общественного питания и имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обратившиеся в Уполномоченный орган (далее – заявитель).

1.3. Понятие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, используемое в настоящем Порядке, применяется в том же значении, что и в Федеральном законе от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

1.4. Заключение выдается ежегодно на период размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

2. Порядок выдачи заключения

2.1. Для получения заключения заявитель представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на адрес электронной почты в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, заявление на получение заключения о соответствии

сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего право пользования (владения) заявителя земельным участком, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2) схема места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, на которой указаны границы места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, непосредственно прилегающего к объекту общественного питания или непосредственно примыкающего к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект;

3) гарантийное письмо заявителя в произвольной форме о том, что продолжительность режима работы сезонного зала (зоны) соответствует режиму работы объекта общественного питания (с указанием времени работы объекта общественного питания);

4) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами.

2.1.2. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган:

1) письмо администрации муниципального образования округа (его структурного подразделения) о размещении и обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, содержащее информацию:

о расположении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей вне границ территорий, прилегающих к многоквартирным домам, определенных органом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ;

об обращении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на один из адресообразующих элементов улично-дорожной сети: улицы, проспекта, переулка, проезда, площади, бульвара, тупика, съезда, шоссе, аллеи (далее – адресообразующий элемент), с указанием наименования адресообразующего элемента;

о расположении между адресообразующим элементом и многоквартирным домом, в котором расположен объект общественного питания, иного жилого дома;

2) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости для целей установления соответствия объекта общественного питания требованию, установленному подпунктом 3 части 2 статьи 6.3 Закона Чукотского автономного округа № 06-ОЗ;

3) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, права на который зарегистрированы в ЕГРН.

2.2. Заявление регистрируется Уполномоченным органом в день его поступления.

2.3. В случае непредставления заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.1.2 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает такие документы посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия.

2.4. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, рассматривает заявление и документы, установленные пунктами 2.1.1, 2.1.2 настоящего

го раздела, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) о выдаче заключения при отсутствии оснований для отказа в выдаче заключения;

2) об отказе в выдаче заключения при наличии одного из оснований для отказа в выдаче заключения.

2.5. Основания для отказа в выдаче заключения:

1) недостоверность информации, сведений в представленных заявителем заявлении и документах;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего раздела;

3) несоблюдение при размещении и обустройстве сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требований, установленных частью 2 статьи 6.3 Закона Чукотского автономного округа № 06-ОЗ.

2.6. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней после принятия соответствующего решения готовит и направляет заявителю заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в выдаче заключения (далее – уведомление) с обоснованием причин отказа в его выдаче.

2.7. Уполномоченный орган направляет заявителю заключение либо уведомление способом, указанным в заявлении.

2.8. Заявитель, в отношении которого принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего раздела, вправе повторно обратиться с заявлением в Уполномоченный орган после устранения замечаний.

Заявление, направленное повторно, рассматривается Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Место нахождения юридического лица:	
Адрес юридического лица:	
Номер телефона:	
Адрес электронной почты:	
Адрес планируемого размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:	
Информация о планируемом к размещению сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:	
– площадь, кв. м:	
– период работы сезонного зала (зоны):	С «___» _____ г. по «___» _____ г.
– режим (время) работы:	
– количество посадочных мест:	
Способ получения результата рассмотрения заявления:	необходимо указать ниже (символом V)
– нарочным:	
– посредством почтового отправления	

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы*:

- _____
- _____
- _____

Настоящим подтверждаю подлинность представленных для получения заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей документов.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____

* Указываются документы, копии документов, представляемых в соответствии с пунктами 2.1.1, 2.1.2 Порядка выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 367.

Приложение 2

к Порядку выдачи заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ _____ от _____ 202__ г. о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

(полное наименование юридического лица)

ИНН юридического лица: _____

ОГРН юридического лица: _____

Место нахождения юридического лица: _____

Место нахождения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____
Период деятельности сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Режим работы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей: _____

Руководитель уполномоченного органа _____

МП _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года

№ 368

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва

В соответствии с Государственной программой Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлени-

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 368

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. В настоящем Порядке понятия «пассажир», «специальный тариф» используются в значениях, предусмотренных Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению, утвержденными Решением о порядке предоставления субсидии от 26 ноября 2024 года № 22-68866-00363-Р (далее – Правила).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется авиационным перевозчиком (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии) в целях обеспечения доступности воздушных перевозок по маршруту Москва – Певек – Москва.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва» комплекса процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов» Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 (далее – мероприятие).

1.5. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица – организации воздушного транспорта (авиационные перевозчики), осуществляющие воздушные перевозки отдельных категорий пассажиров по специальным тарифам, установленным Правилами, соответствующие следующему критерию – наличие недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке воздушным транспор-

ом Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение

том отдельных категорий пассажиров по специальным тарифам, установленным Правилами, по маршруту Москва – Певек – Москва, непокрытых доходами от реализации таких билетов и субсидиями, предоставленными в соответствии с Правилами из федерального бюджета.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.7. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.8. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов по направлениям недополученных доходов, указанным в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя

Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (чукотка.рф/dergom/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня со дня начала подачи заявок участников отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
 - 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
 - 7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерий отбора, в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего раздела;
 - 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;
 - 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
 - 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
 - 12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале, а также на сайте Департамента, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;
 - 18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18–2.20 настоящего раздела.
- 2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критерию, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:
- 1) не является являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законо-

дательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 4) плановый расчет субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 5) плановое расписание движения воздушных судов по маршруту Москва – Певек – Москва на финансовый год, в котором предоставляется субсидия;
- 6) копию сертификата эксплуатанта воздушного судна;
- 7) копию сертификата летной годности;
- 8) копию документа о назначении руководителя на должность;
- 9) копию документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;
- 10) справку об уровне экономически обоснованного тарифа в салоне экономического класса по маршруту Москва – Певек – Москва в одном направлении на финансовый год, в котором предоставляется субсидия;
- 11) копию договора (соглашения) между организацией воздушного транспорта и Федеральным агентством воздушного транспорта о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенного в соответствии с Правилами на перевозку пассажиров на финансовый год, в котором предоставляется субсидия.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отскомом печати;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несоответствующим.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 4, 6, 7, 11 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2, 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории, критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Департамент вправе отменить отбор:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 5 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для от-

мены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала подачи заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме,

утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками получателей субсидий на основании их потребности, при этом дополнительные соглашения к соглашению заключаются без проведения повторного отбора.

3.3. Департамент в течение трех рабочих дней с даты подписания приказа Департамента, изданного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии на бумажном носителе или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.4. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.5. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.4 настоящего раздела, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в пункте 3.4 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.8. Размер субсидии определяется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, на основании поданных в Департамент получателями субсидии заявок и документов, в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае, если сумма запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемый i-ому получателю субсидии (Si), определяется по следующей формуле:

$$S_i = (R_i - F - W) \times C_i,$$

где:

R_i – экономически обоснованный тариф в салоне экономического класса по маршруту Москва – Певек – Москва в одном направлении на финансовый год, в котором предоставляется субсидия, предложенный i-м получателем субсидии, рублей

F – размер субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в соответствии с Правилами на перевозку одного пассажира по маршруту Москва – Певек – Москва в одном направлении на финансовый год, в котором предоставляется субсидия, рублей;

W – стоимость авиабилета для пассажиров по специальным тарифам, установленным Правилами по маршруту Москва – Певек – Москва в одном направлении на финансовый год, в котором предоставляется субсидия, рублей;

C_i – плановое количество перевезенных i-м получателем субсидии пассажиров по специальным тарифам, установленным Правилами, по маршруту Москва – Певек – Москва в одном на-

правлении на финансовый год, в котором предоставляется субсидия, человек;

В случае превышения суммы запрашиваемой субсидии по заявкам всех получателей субсидии над суммой лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия, размер субсидии, предоставляемый i-ому получателю субсидии (Si), определяется по следующей формуле:

$$S_i = V \times (C_i / N_o),$$

где:

V – размер средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, рублей;

N_o – плановое количество перевезенных всеми получателями субсидии пассажиров по специальным тарифам, установленным Правилами, по маршруту Москва – Певек – Москва в одном направлении на финансовый год, в котором предоставляется субсидия, человек.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансирования которых является субсидия и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.11. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получателем субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, и документ, подтверждающий фактически недополученные доходы – два экземпляра справки-расчета на предоставление субсидии по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет).

Для перечисления субсидии за декабрь получатель субсидии в срок до 20 декабря представляет в Департамент документы, предусмотренные в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом, не позднее 25 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.8 настоящего раздела исходя из планового количества рейсов.

Справка-расчет за декабрь, рассчитанная по фактическим данным, представляется получателем субсидии в Департамент до 20 января года, следующего за отчетным.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета больше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученные суммы субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в срок до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае если сумма субсидии за декабрь, рассчитанная исходя из планового расчета меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства из окружного бюджета не выделяются.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.12. К направлениям недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся расходы получателя субсидии, на оказание услуг по перевозке отдельных категорий пассажиров по специальным тарифам, установленным Правилами, по маршруту Москва – Певек – Москва, непокрытые доходами от реализации таких билетов и субсидиями, предоставленными в соответствии с Правилами из федерального бюджета.

3.13. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ) – выполнены регулярные перевозки пассажиров по маршруту Москва – Певек – Москва воздушным транспортом по специальному тарифу, человек.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении для каждого получателя субсидии.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии на уровне 90 и более процентов от установленного в соглашении значения уровня свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленной соглашением, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии – ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4 В случае, если достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии меньше планового значения, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, более чем на 10 процентов, объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times 0,01,$$

где:

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

R_{факт} – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Расчетный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3, 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения усло-

вий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил требования, установленные подпунктом 2 настоящего пункта Департамент, взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва

СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 368 (далее – субсидия), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

предоставляет согласие:

1) Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва

ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчиком, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2025 года № 368 (далее соответственно – Порядок, субсидия),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в лице _____

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в Порядке;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7) соответствует категории получателей субсидии и критерию отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЕТ
субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица)

Категория пассажира, имеющего право на перевозку по специальному тарифу, в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению, утвержденными Решением о порядке предоставления субсидии от 26 ноября 2024 года № 22-68866-00363-Р (далее – Правила)	Экономически обоснованный тариф для взрослого пассажира в салоне экономического класса в одном направлении, рублей	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении, установленный Правилами, рублей	Размер субсидии на перевозку одного пассажира в одном направлении, установленный Правилами, рублей	Тип ВС	Планируемая частота полетов (день недели)	Количество планируемых к перевозке пассажиров в одном направлении, имеющих право на перевозку по специальному тарифу в соответствии с Правилами, человек	Плановый размер субсидии, рублей гр.8 = (гр.2 – гр.3 – гр.4) x гр.7
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

М.П.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва

СПРАВКА-РАСЧЁТ
на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам,
связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва
за _____ года

(месяц)

№ п/п	Рейс в одном направлении по маршруту Москва – Певек – Москва	Дата выполнения рейса	Расстояние полета, км	Тип ВС	Экономически обоснованный тариф для взрослого пассажира в салоне экономического класса в одном направлении, рублей	Размер субсидии на перевозку одного пассажира в одном направлении, установленный Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта в целях обеспечения доступности воздушных перевозок населению, утвержденными Решением о порядке предоставления субсидии от 26 ноября 2024 года № 22-68866-00363-Р (далее – Правила), рублей	Размер специального тарифа на перевозку одного пассажира в одном направлении, установленный Правилами, рублей	Количество перевезенных пассажиров в одном направлении, имеющих право на перевозку по специальному тарифу в соответствии с Правилами, человек	Количество выполненных рейсов	Размер субсидии, рублей (гр.11 = (гр.6 – гр.7 – гр.8) x гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Заместитель начальника
Департамента

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Исполнитель

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
информация и документы об участнике отбора;
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;
 номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
 информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
 информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
 информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
 предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года № 369 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции на 2025 год

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в

Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции на 2025 год», утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
 Председатель Правительства**

Приложение
 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
 от 23 июня 2025 года № 369

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции на 2025 год

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего
1	2
Анадырский муниципальный округ	2 601,8
Билибинский муниципальный район	3 580,4
Городской округ Анадырь	4 875,5
Провиденский муниципальный округ	2 827,3
Чукотский муниципальный район	1 498,5
Муниципальный округ Эгвекинот	2 166,2
Всего:	17 549,7

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года № 370 г. Анадырь

О тарифах на перевозку пассажиров судами портового флота акционерного общества «Анадырский морской порт» на 2025 год

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров судами портового флота акционерного общества «Анадырский морской порт» на 2025 год;

№ п/п	Маршрут	Стоимость рейса, руб.	Тариф экономически обоснованный, руб.	Специальный тариф, руб.	
				Взрослый пассажир	Дети в возрасте от 7 до 14 лет
1.	Анадырь – Беринговский – Анадырь	1 694 316,00	64 932,00	15 600,00	7 800,00
	Анадырь – Беринговский	847 158,00	32 466,00	7 800,00	3 900,00
2.	Анадырь – Эгвекино – Анадырь	1 700 704,00	105 880,00	13 800,00	6 900,00
	Анадырь – Эгвекино	850 352,00	52 940,00	6 900,00	3 450,00
3.	Анадырь – Провидения – Лаврентия – Провидения – Анадырь	2 607 525,00	92 703,00	19 800,00	9 900,00
	Анадырь – Провидения	884 471,00	28 024,00	9 800,00	4 900,00
	Провидения – Лаврентия	419 291,50	18 327,00	5 600,00	2 800,00
	Анадырь – Лаврентия	1 303 762,50	46 352,00	9 900,00	4 950,00

Примечание: дети в возрасте до семи лет перевозятся бесплатно. Норма бесплатного провоза багажа на одного пассажира – 50 кг.
 2. Установить плату за перевозку одного килограмма багажа сверх установленной нормы в размере одного процента от утвержденного тарифа на перевозку взрослого пассажира.
 3. Утвердить тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров судами портового флота акционерного общества «Анадырский морской порт» на 2025 год:

№ п/п	Маршрут (судно)	Стоимость рейса, руб.	Тариф экономически обоснованный, руб.	Специальный тариф, руб.	
				Взрослый пассажир	Дети в возрасте от 12 до 16 лет
1.	г. Анадырь – причал 8 – г. Анадырь (т/х «Камчатка»)	30 292,00	1 355,00	200,00	100,00
2.	г. Анадырь – причал 10 – г. Анадырь (т/х «Камчатка»)	30 292,00	1 355,00	200,00	100,00

Примечание: дети в возрасте до 12 лет перевозятся бесплатно.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
 Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 года № 371 г. Анадырь

**О признании утратившими силу некоторых постановлений
 Правительства Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:
 от 17 марта 2003 года № 64 «Об установлении периодов продолжительности сезонов для товаров сезонного назначения на территории Чукотского автономного округа»;
 от 14 июня 2011 года № 247 «Об установлении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов для Чукотского автономного округа и входящих в его состав муниципальных образований»;
 от 5 ноября 2019 года № 488 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 июня 2011 года № 247».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
 Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2025 года № 372 г. Анадырь

О распределении в 2025 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2024 году

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 апреля 2021 года № 108 «Об оценке

эффективности деятельности органов местного самоуправления Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение в 2025 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2024 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 июня 2025 года № 372

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
в 2025 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2024 году**

Наименование муниципального образования Чукотского автономного округа	Сумма, тыс. рублей
Городской округ Анадырь	20 375,7
Муниципальный округ Певек	20 383,8
Муниципальный округ Эгвекинот	21 143,6
Провиденский муниципальный округ	17 127,4
Анадырский муниципальный район	32 919,8
Билибинский муниципальный район	22 474,6
Чукотский муниципальный район	17 431,6
Всего	151 856,5

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2025 года № 373 г. Анадырь

Об установлении квоты в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Чукотского автономного округа, на 2025 год

В соответствии с частью 5 статьи 12, статьей 12.1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», статьёй 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Россий-

ской Федерации», в целях создания равного доступа к отдыху и оздоровлению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить квоту в муниципальных организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Чукотского автономного округа, для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих на территории Чукотского автономного округа, на 2025 год в размере не менее трёх процентов от проектной вместимости муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления Чукотского автономного округа, но не менее трёх мест в смену.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (А.М-Ж. Байкова).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2025 года

№ 521

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме

субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957, Администрация городского округа Анадырь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарев А.В.).

**С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 24 июня 2025 года № 521

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозвездной и безвозвратной основе. Субсидия предоставляется в целях содействия субъектам предпринимательской деятельности при осуществлении деятельности пунктов технического осмотра транспортных средств, для обеспечения качества услуг по проведению технического осмотра, соответствующего правилам проведения технического осмотра установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1434 «Об утверждении Правил проведения технического осмотра транспортных средств, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 9 июля 2020 года № 232 «Об утверждении требований к производственно-технической базе оператора технического осмотра и перечня документов в области стандартизации, соблюдение требований которых лицами, претендующими на получение аттестата аккредитации оператора технического осмотра, и операторами технического осмотра обеспечивает их соответствие требованиям аккредитации» (далее – Приказ Минтранса № 232).

В настоящем Порядке под средствами технического диагностирования понимаются виды оборудования, наличие которых в пункте технического осмотра транспортных средств предусматривается Приказом Минтранса № 232.

Под проверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра понимается проверка аккредитованными в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации на проведение проверки средств измерений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями оборудованием пунктов технического осмотра на предмет соответствия его метрологическим требованиям, необходимым для оказания услуг по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы (имеющих аккредитацию в Российском союзе автостраховщиков на право проведения технических осмотров транспортных средств, включая категории М3).

1.3. Направление затрат, на частичное возмещение которых направлена Субсидия, относятся расходы, связанные с еже-

годной проверкой специальных технических средств измерений, используемых для контроля за безопасностью при эксплуатации транспортных средств, в том числе автобусов (включая категории М3):

расходы на оплату договоров (контрактов) на проведение проверки оборудования пункта технического осмотра на территории городского округа Анадырь;

оплата необходимых сборов и пошлин.

1.4. Субсидия предоставляется в рамках реализации Комплекса процессных мероприятий «Финансовая и имущественная поддержка субъектов предпринимательства на территории городского округа Анадырь, муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 957.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

1.6. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, аккредитованные в установленном порядке на право проведения технического осмотра и осуществляющие деятельность по техническому осмотру транспортных средств, включая автобусы, на территории городского округа Анадырь, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) осуществление деятельности, содержащейся в Общероссийском классификаторе вида экономической деятельности код 71.20.5 (ОКВЭД 71.20.5) – технический осмотр автотранспортных средств, имеет аттестат аккредитации оператора технического осмотра;

2) осуществление деятельности по техническому осмотру транспортных средств на территории городского округа Анадырь;

3) наличие затрат вследствие проверки оборудования пункта технического осмотра;

4) аккредитация в Российском союзе автостраховщиков на право проведения технических осмотров транспортных средств, включая категории М3.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участ-

ников отбора категории и требованиям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

1.8. Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.9. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Администрации и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Администрация формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа (<https://anadyr-adm.ru>) в сети «Интернет» (далее – сайт Администрации), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.10. раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участников отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.8 – 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по

результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», который не может быть позднее третьего дня, следующего за днем определения победителей отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.18, 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 дням, предшествующего дате подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) пункт технического осмотра транспортных средств участников отбора находится на территории городского округа Анадыр;

11) участники отбора аккредитованы в установленном порядке на право проведения технического осмотра, аккредитация в Российском союзе автостраховщиков на право проведения технических осмотров транспортных средств, включая категории М3.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) расчет расходов и размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) результат поверки оборудования пункта технического осмотра (по которому ранее не проводилось возмещение) по состоянию на момент подачи заявки, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) сведения о том, что участник отбора аккредитован как оператор технического осмотра;

4) копию договора (дополнительных соглашений при наличии) предоставления услуг, выполнения работ;

5) перечень оборудования с приложением копий технических паспортов, подлежащего поверке в текущем году;

6) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) фото шильдиков с отметкой о поверке/иная отметка о поверке оборудования;

9) копия платежного поручения;

10) копия действующего свидетельства об аккредитации в Российском союзе автостраховщиков на право проведения технических осмотров транспортных средств, включая категории М3.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна содержать сведения, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку, и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати;

3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

4) не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям

настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть предоставлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Администрацией одного отбора заявок. В случае предоставления более одной заявки Администрация принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Администрация в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Администрацией не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Администрация автоматически формирует на едином портале протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Администрация с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров,

размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

из реестра операторов технического осмотра на сайте в сети «Интернет» (www.oto-register.autoins.ru);

от органов местного самоуправления городского округа Анадьрь о неполучении (получении) средств из муниципального бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Администрация рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка на основании заявки, указанной в абзаце первом пункта 2.3 настоящего раздела, и документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Администрация в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Администрацией его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Администрация автоматически формирует на едином портале протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Администрации о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается распоряжением Администрации.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и требованиям установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.5. раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Администрация вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Порядку; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Администрация повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а так

же на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Администрация вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Администрацией изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

3.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, в которой, в том числе, содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Администрация в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его

на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта соглашения, Администрация в течение двух рабочих дней подписывает проект соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. Участник отбора, не подписавший проект соглашения в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется распоряжением Администрации и размещается на сайте Администрации.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Администрация в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. Предельный объем средств, предоставляемый в качестве Субсидии, не может превышать 90% расходов, указанных в заявке, предоставляемой участником отбора и не может превышать сумму утвержденных ассигнований из бюджета городского округа Анадырь, и определяется по формуле:

$$C = P_y * 90\%$$

где:

C – размер Субсидии,

P_y – расходы на проведение проверки оборудования;

90% – процент возмещения за счет средств бюджета городского округа Анадырь.

3.6. В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой и формулой расчета Субсидии.

В случае если суммарный размер Субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = V \cdot \frac{D_i}{\sum_{i=1}^n D_i}, \text{ где}$$

C_i – размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году;

D_i – размер Субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с пункта 3.2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер Субсидии всех участников отбора, по которым принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.7. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Результатом предоставления Субсидии является проверка 100% оборудования, указанного Получателем субсидии при подаче заявки и необходимого для осуществления технического осмотра транспортных средств, включая автобусы, произведенная в соответствии с требованиями законодательства, с обязательным внесением сведений в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. В случае нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.10. В случае реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Администрацию:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

2) сведения о поверенном оборудовании, содержащиеся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, полученные в соответствии с Приказом Росстандарта от 20 сентября 2019 года № 2173 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии государственной услуги по предоставлению документов и сведений, содержащихся в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений», одновременно с отчетом о достижении значений результата предоставления Субсидии.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Администрация осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Адми-

нистрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Администрацией.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Администрацией.

Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии.

5.3. В случае, если по результатам контрольного мероприятия, Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в полном объеме.

5.4. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.1 и 5.3 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадьрь сумму, указанную в письменном уведомлении.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 5.2 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадьрь

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Справка-расчет размера запрашиваемой субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Участник отбора на получение субсидии _____
(полное наименование)

представляет расчет размера запрашиваемой субсидии на возмещение произведенных затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь:

№ п/п	Наименование направления затрат	Сумма расходов, рублей		Предельный размер субсидии <2>, рублей
		всего	в том числе без учета НДС <1>	
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Примечание:

<1> – заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
<2> – гр. 6 = (гр. 5 x 90%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
гр. 5 = (гр. 4 x 90%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Результат поверки оборудования пункта технического осмотра по состоянию на «__» _____ 20__ года

Участник отбора на получение субсидии _____
(полное наименование)
сообщает, что в 20__ году, по состоянию на «__» _____ 20__ года проведена поверка следующего оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования (марка, серийный номер)	Номер свидетельства о поверке	Дата направления сведений о поверке в федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 20__ года
М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на частичное возмещение затрат, связанных с поверкой средств технического диагностирования транспортных средств в пунктах технического осмотра на территории городского округа Анадырь

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, требования к таким документам

№ п/п	Документ	Требования
1.	Копия договора подряда на выполнение работ/ копия договора предоставления услуг	1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств; 2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати; 3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; 4) не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).
2.	Копию акта приемки выполненных работ и (или) оказания услуг	
3.	Копия технического паспорта оборудования	
4.	Фото шильдика с отметкой о поверке/ иная отметка о поверке оборудования	Произвольный формат
5.	Копия платежного поручения	С отметкой банка, печатью и подписью специалиста Банка

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2025 года

№ 522

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Писарева А.В.).

С. Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 24 июня 2025 года № 522

**ПОРЯДОК
предоставления из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (далее – Получатель субсидии) субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в порядке муниципальной преференции в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Анадырь 19 декабря 2024 года № 39 «О бюджете городского округа Анадырь на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в целях реализации Комплекса процессных мероприятий «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь» муниципальной программы «Развитие территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 958.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа Анадырь (далее – Администрация).

Уполномоченным структурным подразделением за организацию работы по предоставлению субсидии является Управление промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

1.4. Способом предоставления субсидии является финансовое возмещение затрат по направлениям расходов, предусмотренных приложением 1 к настоящему порядку.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Субсидия предоставляется в следующем порядке софинансирования:

объем средств бюджета городского округа Анадырь – 99,9 %; объем средств Получателя субсидии – 0,1 %.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, Субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, пред-

шествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Администрации на цели, предусмотренные приложением 1 к настоящему порядку;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении Получателя субсидии не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующим дате подачи заявки, на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. В целях предоставления субсидии и заключения соглашения Получатель субсидии не позднее 31 июля текущего финансового года представляет в Администрацию:

заявку на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка);

копию устава получателя субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя получателя субсидии либо лица, исполняющего его обязанности;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя получателя субсидии либо лица, исполняющего его обязанности;

справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии, скрепленную печатью (при наличии), подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в приложении 1 к настоящему Порядку;

копию договора (ов) на выполнение работ, услуг, приобретение товаров;

справку-расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка и документы, установленные пунктом 2.2 настоящего раздела:

представляются Получателем субсидии на бумажном носителе непосредственно в Управление;

копии документов должны быть подписаны либо заверены руководителем Получателя субсидии или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати) и должны отвечать следующим требованиям:

копия документа должна быть читаемой;

все реквизиты, идентифицирующие документ, должны быть проставлены.

В представленных документах (их копиях) подчистки и исправления не допускаются.

В случае подписания либо заверения документов представителем Получателя субсидии к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя Получателя субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя Получателя субсидии.

2.4. Управление регистрирует заявку и документы Получателя субсидии в день их поступления.

2.5. Управление:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2. настоящего раздела, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении Получателя субсидии информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru/>);

в финансовом органе городского округа Анадырь об отсутствии поддержки из местного бюджета на цели, предусмотренные приложением 1 к настоящему порядку;

сведения от распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь;

2) в течение 12 рабочих дней, следующих за днем регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, рассматривает и проводит проверку представленных Получателем субсидии документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела.

3) в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное распоряжением Администрации:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела, решение о предоставлении Получателю субсидии с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, и заключении соглашения;

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в котором указываются основания, предусмотренные в подпунктах 1 – 6 пункта 2.6 настоящего раздела, а также право обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично. В случае направления уведомления посредством электронной почты оно направляется Получателю по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

2) непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела;

5) подача Получателем субсидии документов после даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) непоступление в Администрацию подписанного Получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.7. Получатель субсидии имеет право на повторное обращение за субсидией после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии, но не позднее даты, установленной пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.8. Размер субсидии устанавливается решением о бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.9. Для предоставления субсидии Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, установлены пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения формирует проект соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») при наличии технической возможности.

2.11. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя субсидии (уполномоченного им лица) или вручает лично представителю Управления соглашение на бумажном носителе или направляет соглашение на бумажном носителе в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии соглашения на адрес электронной почты Администрации.

2.12. В случае неподписания Получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.11 настоящего раздела, Администрация в течение двух рабочих дней со дня истечения срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.6 настоящего раздела.

Решение об отказе в предоставлении субсидии, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется решением Администрации, копия которого направляется Получателю субсидии по адресу электронной почты, указанному в заявке, в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь от 18 февраля 2025 года № 22-осн.

2.14. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.15. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Анадырь.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Администрацией в соглашении.

2.16. Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением, осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

Управление в течение 3 рабочих дней рассматривает представленные Получателем субсидии документы и, в случае отсутствия по ним замечаний перечисляет средства Субсидии не позднее 10 рабочих дней на расчетный или корреспондентский счета, открытые Получателям субсидий в кредитных организациях.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2.17. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа Анадырь в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход бюджета, Администрация взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результата предоставления субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности, при отсутствии технической возможности в порядке пункта 3.3 настоящего раздела), не реже одного раза в квартал по форме, утвержденной Приказом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь от 18 февраля 2025 года № 22-осн, периодичность устанавливается в Соглашении.

3.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой их подписания Получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Администрация осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации городского округа Анадырь (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Администрация отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации городского округа Анадырь (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Администрацию скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Администрацией.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.3. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Анадырь (V возврата) в размере средств (Vвозврата), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}}) * 100 \%;$$

где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

4.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктом 4.2 и 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении, рассчитанную в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов

Перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия

Наименование мероприятия (направления затрат)	Срок окончания реализации	Код строки	Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия 2025 г., руб.		
			всего	средства Субсидии из бюджета городского округа Анадырь (99,9%)	средства МП «ГКХ», уровень софинансирования (0,1%)
1	2	3	4	5	6
Субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат по технологическому присоединению, в том числе:	30.09.2025	01	8 305 500,00	8 297 194,50	8 305,50
1. Технологическое присоединение объектов ИЖС к инженерным сетям теплоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения по адресу: г. Анадырь, ул. Отке – ул. Строителей, в том числе строительный контроль (в т.ч. стройконтроль)	30.09.2025	02	4 725 500,00	4 720 774,50	4 725,50
2. Техническое присоединение к инженерным сетям теплоснабжения, горячего и холодного водоснабжения участка ИЖС по адресу: пер. Чукотский в г. Анадырь, в том числе строительный контроль по данному мероприятию (в т.ч. стройконтроль)	30.09.2025	03	3 580 000,00	3 576 420,00	3 580,00

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Анадырь Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов

(полное наименование юридического лица)

(далее – Организация) направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении и перечисления указанной субсидии

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	

ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает,

что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета городского округа Анадырь, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 Порядка;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь остатков средств субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления субсидии _____ (наименование организации) дает согласие:

– на осуществление Администрацией городского округа Анадырь и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

– на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

К настоящему заявлению прилагаем:

- 1) _____;
- 2) _____;
- ...

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Анадырь
Муниципальному предприятию городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов

Справка-расчет на предоставление из бюджета городского округа Анадырь муниципальному предприятию «Городское коммунальное хозяйство» субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с технологическим присоединением объектов

Нумерация объектов	Наименование объекта коммунальной инфраструктуры	Наименование направления затрат	Сумма затрат всего (без НДС) рублей	Сумма возмещения за счет средств бюджета (не более 99,9% от затрат)
	1	2	3	4
1		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	1.1		
	X	1.2		
2		Всего по объекту		
	X	В том числе:		
	X	2.1		
	X	2.2		
3				
		Итого		

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ год

Дата представления

в Администрацию городского округа Анадырь

«__» _____ 20__ г.

Управление промышленности

и сельскохозяйственной политики

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

тел. _____ «__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 июня 2025 г. № 236 пгт. Провидения

Об определении границ части территории,
на которой планируется реализовать инициативный проект

В соответствии с решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 25 марта 2021 г. № 294 «Об утверждении Порядка определения части территории Провиденского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты», Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить часть территории Провиденского муниципального округа для реализации инициативного проекта «Новогоднее волшебство», поступившего от жителей Провиденского муниципального округа, – в границах:

- 1.1. пгт. Провидения;
- 1.2. с. Новое Чаплино;

- 1.3. с. Нунлигран;
- 1.4. с. Эмелен;
- 1.5. с. Сиреники;
- 1.6. с. Янракыннот.

2. Определить часть территории Провиденского муниципального округа для реализации инициативного проекта «Патриот. Форма. Единство.», поступившего от жителей Провиденского муниципального округа, – в границах: пгт. Провидения.

3. Определить часть территории Провиденского муниципального округа для реализации инициативного проекта «Лыжный драйв», поступившего от жителей Провиденского муниципального округа, – в границах: пгт. Провидения.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации****АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 июня 2025 г. № 238 пгт. Провидения

О включении жилого помещения № 45 по улице Полярная, дом № 5 в пгт. Провидения в специализированный жилищный фонд и отнесении к числу служебных жилых помещений

В соответствии со ст. 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации и согласно пункту 14 Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 года № 42, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Включить жилое помещение № 45 по улице Полярная, дом № 5 в пгт. Провидения в специализированный жилищный фонд и

отнести к числу служебных жилых помещений, исключив из жилищного фонда социального использования:

2. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа направить настоящее постановление в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

**Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации****АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 г. № 239 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 ноября 2017 года № 350 «Об утверждении административного регламента Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование без проведения торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, оптимизации административных процедур при предоставлении муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 ноября 2017 года № 350 «Об утверждении административного регламента Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование без проведения торгов из земель, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. Подпункт 33, пункта 1.4. изложить в новой редакции:

«33) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

1.2. Подпункт 17 пункта 1.4.3. изложить в новой редакции:

«17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий».

1.3. Подпункт 4, пункта 1.4.3. изложить в новой редакции:

«4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

4.1) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;

4.2.) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения».

1.4. Пункт 2.5. настоящего регламента исключить.

1.5. Раздел 4 настоящего регламента исключить.

1.6. Раздел 5 настоящего регламента исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 г.

№ 240

ггт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 23 ноября 2015 года № 280 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, оптимизации административных процедур при предоставлении муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 23 ноября 2015 года № 280 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «выдача копий архивных документов, подтверждающих право владения землей» следующие изменения:

1.1. Первый абзац пункта 2.14. изложить в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется с ис-

полнением требований обеспечения доступности для инвалидов в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», в рамках полномочий исполнительных органов. Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с указанием размещения и полным наименованием организации, а также персональными пандусами для инвалидов и других маломобильных групп населения.»

1.2. Пункт 2.5. настоящего регламента исключить.

1.3. Раздел 4 настоящего регламента исключить.

1.4. Раздел 5 настоящего регламента исключить.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа (Пожидаева Е.С.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 г.

№ 241

ггт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 21 марта 2016 № 76 «Об утверждении административного регламента Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, оптимизации административных процедур при предоставлении муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 21 марта 2016 № 76 «Об утверждении административного регламента Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка» следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 2.6.2. изложить в новой редакции:

«2) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Росреестра от 02.09.2020 г. № П/0321, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия»;

1.2. Подпункт 1 пункта 2.8. дополнить абзацем следующего содержания:

«-разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории».

1.3. Первый абзац подпункта 4 пункта 2.11.1. изложить в новой редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется с исполнением требований обеспечения доступности для инвалидов в соответствии со статьёй 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 904/пр «Об утверждении СП 59.13330.2020 «СНИП 35-01-2001 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», в рамках полномочий исполнительных органов. Центральный вход в здание должен быть оборудован

вывеской с указанием размещения и полным наименованием организации, а также персональными пандусами для инвалидов и других маломобильных групп населения».

- 1.4. Подпункты 2 и 3 пункта 2.8. настоящего регламента исключить.
- 1.5. Пункт 2.5. настоящего регламента исключить.
- 1.6. Раздел 4 настоящего регламента исключить.
- 1.7. Раздел 5 настоящего регламента исключить.
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать

на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа (Пожидаева Е.С.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 г. № 242 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 ноября 2017 № 332 «Об утверждении административного регламента Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, оптимизации административных процедур при предоставлении муниципальных услуг, исполнении муниципальных функций, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 ноября 2017 № 332 «Об утверждении административного регламента Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 4 настоящего регламента исключить.
 - 1.2. Раздел 5 настоящего регламента исключить.
2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского городского округа (Пожидаева Е.С.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 г. № 243 пгт. Провидения

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 174, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 20 февраля 2025 года № 266 «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе», администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Провиденского муниципального округа на очередной фи-

нансовый год и среднесрочного финансового плана Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Провиденского городского округа от 14 ноября 2017 года № 336 «Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Провиденского городского округа на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана Провиденского городского округа на очередной финансовый год и плановый период».
3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

Е.В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Утвержден
постановлением Администрации Провиденского муниципального округа
от 23 июня 2025 года № 243

Порядок

составления проекта бюджета Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки составления проекта бюджета Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект бюджета муниципального округа, среднесрочный финансовый план), а также порядок подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о бюджете Прови-

денского муниципального округа (далее – бюджет муниципального округа) на очередной финансовый год.

2. Проект бюджета муниципального округа и среднесрочный финансовый план разрабатываются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, положениями послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основными направлениями бюджетной и налоговой политики,

прогнозом социально-экономического развития Провиденского муниципального округа, муниципальными программами (проектами муниципальных программ, проектами изменений муниципальных программ) Провиденского муниципального округа.

3. Проект бюджета муниципального округа и среднесрочный финансовый план составляется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (далее – Управление) совместно с субъектами бюджетного планирования.

В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются:

главные распорядители средств бюджета муниципального округа;

главные администраторы доходов бюджета муниципального округа;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

Управление устанавливает перечень и сроки представления субъектами бюджетного планирования отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки проекта бюджета муниципального округа и среднесрочного финансового плана.

4. Составление проекта бюджета муниципального округа и среднесрочного финансового плана включает в себя три этапа.

5. На первом этапе составления проекта бюджета муниципального округа в срок до 15 июля текущего года субъекты бюджетного планирования представляют в Управление предложения по объему и структуре действующих и принимаемых расходных обязательств Провиденского муниципального округа с приложением финансово-экономических обоснований.

В срок до 15 сентября текущего года разрабатываются основные направления бюджетной и налоговой политики Провиденского муниципального округа.

При разработке основных направлений бюджетной и налоговой политики Провиденского муниципального округа Управление:

анализирует законодательство Чукотского автономного округа, нормативные правовые акты Провиденского муниципального округа, о налогах и сборах, законодательство Чукотского автономного округа, нормативные правовые акты Провиденского муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения в части доходов бюджета муниципального округа, готовит предложения по внесению изменений в указанные нормативные правовые акты;

осуществляет анализ структуры расходов бюджета муниципального округа в текущем финансовом году и на очередной финансовый год;

анализирует структуру муниципального внутреннего долга Провиденского муниципального округа;

готовит проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Провиденского муниципального округа.

Субъекты бюджетного планирования на данном этапе составления проекта бюджета муниципального округа представляют в Управление:

прогноз поступлений доходов в бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

сведения о произведенных кассовых расходах в отчетном финансовом году.

6. На втором этапе составления проекта бюджета муниципального округа и среднесрочного финансового плана в срок до

25 октября текущего года разрабатываются основные характеристики бюджета муниципального округа на очередной финансовый год, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального округа, общий объем расходов бюджета муниципального округа, дефицит (профицит) бюджета муниципального округа.

При разработке основных характеристик бюджета муниципального округа Управление:

составляет прогноз объема доходов бюджета муниципального округа с разбивкой источников доходов бюджета муниципального округа по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

определяет общий объем расходов бюджета муниципального округа в разрезе субъектов бюджетного планирования по кодам классификации расходов бюджетов;

рассчитывает дефицит (профицит) бюджета муниципального округа, при этом при расчете дефицита бюджета муниципального округа учитывает требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

готовит материалы для обеспечения официального опубликования проекта бюджета муниципального округа для проведения публичных слушаний.

7. На третьем этапе составления проекта бюджета муниципального округа и среднесрочного финансового плана в срок до 15 ноября текущего года осуществляется формирование проекта Решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о бюджете Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год, а также документов и материалов, представляемых одновременно с указанным решением, установленным Решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 20 февраля 2025 года № 266 «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе».

Управление на данном этапе составления проекта бюджета муниципального округа и среднесрочного финансового плана:

разрабатывает основные показатели среднесрочного финансового плана по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

представляет среднесрочный финансовый план в Администрацию Провиденского муниципального округа для рассмотрения и утверждения;

разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа;

формирует проект решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о бюджете Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год, а также документы и материалы, представляемые одновременно с указанным решением;

представляет проект решения Совета депутатов Провиденского муниципального округа о бюджете Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год, а также документы и материалы, представляемые одновременно с указанным решением, в Администрацию Провиденского муниципального округа для рассмотрения и внесения Главой администрации Провиденского муниципального округа проект Решения о бюджете Провиденского муниципального округа на очередной финансовый год в Совет депутатов Провиденского муниципального округа в срок, установленный Решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 20 февраля 2025 года № 266 «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе».

8. Параметры утвержденного среднесрочного финансового плана уточняются при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1
к Порядку разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период, утвержденному постановлением Провиденского муниципального округа от 23 июня 2025 г. № 243

**Среднесрочный финансовый план
Провиденского муниципального округа на _____ годы**

(тыс. руб.)

Показатели	Отчетный финансовый год	Текущий финансовый год	Период, на который разрабатывается среднесрочный финансовый план		
			Очередной финансовый год	Плановый период	
				Первый год планового периода	Второй год планового периода
	(n-1)	n	(n+1)	(n+2)	(n+3)

Бюджет Провиденского муниципального округа					
1. Общий объем доходов бюджета Провиденского муниципального округа – всего, в том числе:					
1.1. Налоговые доходы					
1.2. Неналоговые доходы					
1.3. Безвозмездные поступления – всего, из них:					
1.3.1. Межбюджетные трансферты из окружного бюджета					
2. Общий объем расходов бюджета муниципального района – всего, в том числе:					
В разрезе объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов:					
2.1.					
2.2.					
2.3.					
.....					
3. Дефицит (-), профицит (+) бюджета муниципального округа					
4. Верхний предел муниципального внутреннего долга Провиденского муниципального округа					
5. Общий объем доходов бюджета Провиденского муниципального округа					
6. Общий объем расходов бюджета Провиденского муниципального округа					
7. Дефицит (-), профицит (+) бюджета Провиденского муниципального округа					

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 июня 2025 г.

№ 91

Об утверждении расписания движения автомобильного транспорта по социально значимому маршруту на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Открыть, в соответствии с утверждённым паспортом маршрута, маршрут «к 10-му Причалу» с 24 июня по 31 октября 2025 года.
2. Утвердить движения автомобильного транспорта по социально значимому маршруту № 2 на 2025 год, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента его обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

**В.И. КОСТИЧ,
Глава Администрации**

Приложение
к постановлению Администрации городского поселения Угольные Копи
от 23.06.2025 г. № 91

РАСПИСАНИЕ
движения автомобильного транспорта
по социально значимому маршруту № 2 (к 10-му Причалу)
(по направлению микрорайон «Первомайский» – 10-й Причал)

микрорайон «Первомайский»	ШТАБ (микрорайон «Аэропорт»)	Аэровокзальный комплекс	Поворот на 10-й причал	10-й причал
(ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА)				
07.50	08.10	08.20	«по требованию»	08.40
10.40	11.00	11.10	«по требованию»	11.30
12.40	13.00	13.10	«по требованию»	13.30
14.40	15.00	15.10	«по требованию»	15.30
16.40	17.00	17.10	«по требованию»	17.30
(СУББОТА)				
07.50	08.10	08.20	«по требованию»	08.40
13.50	14.10	14.20	«по требованию»	14.40
16.50	17.10	17.20	«по требованию»	17.40
(ВОСКРЕСЕНЬЕ)				
17.50	18.10	18.20	«по требованию»	18.40
(по направлению 10-й Причал – микрорайон «Первомайский»)				
10-й причал	Поворот на 10-й причал	Аэровокзальный комплекс	ШТАБ (микрорайон «Аэропорт»)	микрорайон «Первомайский»
(ПОНЕДЕЛЬНИК – ПЯТНИЦА)				
08.50	«по требованию»	09.10	9.20	9.40
11.50	«по требованию»	12.10	12.20	12.40
13.50	«по требованию»	14.10	14.20	14.40
15.50	«по требованию»	16.10	16.20	16.40
17.50	«по требованию»	18.10	18.20	18.40
(СУББОТА)				
08.50	«по требованию»	09.10	09.20	09.40
13.50	«по требованию»	14.10	14.20	14.40
17.50	«по требованию»	18.10	18.20	18.40
(ВОСКРЕСЕНЬЕ)				
18.50	«по требованию»	19.10	19.20	19.40

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2025 года № 14-э/1 г. Анадырь

О внесении изменения в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 декабря 2024 года № 19-э/3

Во исполнение Решения Федеральной антимонопольной службы от 23 мая 2025 года, на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства

Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 10 декабря 2024 года № 19-э/3 «Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), поставляемую ООО «СтройИнвест-Энергия» покупателям на розничном рынке Чукотского автономного округа, на 2025 год» следующее изменение:

в столбце 5 строки 2 цифры «28,16» заменить цифрами «24,22».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2025 года.

М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,
и.о. председателя

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа уведомляет о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по документации: «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду;

Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (ООО «ГДК Баимская») ОГРН 1087746085866, ИНН 7705825797; 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Дежнева, д. 1; тел.: +7 (495) 540-87-55, e-mail: info.baimskaya@baimskaya.com, contracts.admin@vegadevelopment.com
Представитель заказчика	-
Исполнитель	Общество с ограниченной ответственностью «Экоскай» (ООО «Экоскай») ОГРН 1137746400879, ИНН 7709928715; 109004, г. Москва, Пестовский пер., дом. 16, стр. 2, ком. 15, 16, 17, 18; тел. +7 (499) 500-70-70; e-mail: info@ecosky.org
Наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, дом 26, тел. +7(42722) 6-35-65, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru; Контактное лицо: Дубовая Оксана Викторовна, тел. +7(42722) 6-35-68, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru
Наименование объекта общественных обсуждений	Проектная документация «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
Наименование планируемой деятельности	Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала.
Цель планируемой деятельности	Обеспечение круглогодичного приема судов с целью отгрузки продукции Баимского ГОКа.
Предварительное место реализации планируемой деятельности	Район мыса Наглейнын, залив Чаунская Губа, Чукотский автономный округ, Российская Федерация.
Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя)	Руководитель отдела по взаимодействию с государственными органами по вопросам экологии ООО «ГДК Баимская» – Филиппова Анна Николаевна, тел.: + 7-495-540-87-55, e-mail: anna.filipova@baimskaya.com. Начальник Управления проектирования ООО «Экоскай» – Дроздова Алеся Леонидовна, тел/факс: +7 (499) 500-7070 доб. 118, e-mail: drozdova@ecosky.org
Место очного ознакомления с объектом общественных обсуждений, дата открытия доступа, срок доступности	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа: 689000, Чукотский АО, город Анадырь, улица Отке, дом 26, тел. +7(42722) 6-35-65, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru, с 03.07.2025 по 01.08.2025 с 09.00 ч. до 12.45 ч. и 14.30 до 18.00 ч. кроме выходных дней.
Информации о размещении объекта общественных обсуждений в сети «Интернет»	С уведомлением можно ознакомиться на сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по ссылке: https://чукотка.рф/deprirod/documents/materialy-obshchestvennykh-obsuzhdeniy/ В электронном виде с материалами оценки воздействия на окружающую среду можно ознакомиться по ссылке https://server.ecosky.org/sharing/vYE3lq5zH в период с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно (30 календарных дней). Окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду будут размещены по ссылке https://server.ecosky.org/sharing/pUatrfsp8 не позднее 27.08.2025 и доступны в течение 30 дней после их размещения.
Дата размещения объекта общественных обсуждений в сети «Интернет»	24.06.2025 г.
Срок размещения объекта общественных обсуждений в сети «Интернет»	с 03.06.2025 до 01.08.2025 г.
Информация о возможности проведения общественных слушаний по инициативе граждан	В соответствии с п. 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течении 7 календарных дней с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объектов общественных обсуждений: в срок с 03.07.2025 по 09.07.2025 (включительно).
Способ направления замечаний и предложений	В период с 03.07.2025 г. по 01.08.2025 (включительно) участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений посредством: в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний); письменно (форма произвольная) по адресу электронной почты: dsenkoops@priroda.chukotka-gov.ru (с пометкой – для Управления природопользования и охраны окружающей среды); записи в журналах учёта участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений по адресу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа город Анадырь, ул. Отке, дом 26. При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения: для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц – наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений; согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных; согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола. В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении указанных сведений, в журнале учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений уполномоченным органом делается соответствующая отметка, замечания и предложения не подлежат обязательному рассмотрению заказчиком.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа уведомляет о проведении общественных обсуждений по объекту государственной экологической экспертизы по документации: «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание инфраструктуры для размещения МПЭБ», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду;

Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (ООО «ГДК Баимская») ОГРН 1087746085866, ИНН 7705825797; 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Дежнева, д. 1; тел.: +7 (495) 540-87-55, e-mail: info.bainskaya@bainskaya.com, contracts.admin@vegadevelopment.com
Представитель заказчика	-
Исполнитель	Общество с ограниченной ответственностью «Экоскай» (ООО «Экоскай») ОГРН 1137746400879, ИНН 7709928715; 109004, г. Москва, Пестовский пер., дом. 16, стр. 2, ком. 15,16,17,18; тел. +7 (499) 500-70-70; e-mail: info@ecosky.org
Наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, дом 26, тел. +7(42722) 6-35-65, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru; Контактное лицо: Дубовая Оксана Викторовна, тел. +7(42722) 6-35-68, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru
Наименование объекта общественных обсуждений	Проектная документация «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание инфраструктуры для размещения МПЭБ», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.
Наименование планируемой деятельности	Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание инфраструктуры для размещения МПЭБ.
Цель планируемой деятельности	Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек и создание инфраструктуры для размещения модернизированного плавучего энергоблока (МПЭБ).
Предварительное место реализации планируемой деятельности	Район мыса Наглейнын, залив Чаунская Губа, Чукотский автономный округ, Российская Федерация.
Контактные данные ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя)	Руководитель отдела по взаимодействию с государственными органами по вопросам экологии ООО «ГДК Баимская» – Филиппова Анна Николаевна, тел.: + 7-495-540-87-55, e-mail: anna.filipova@bainskaya.com. Начальник Управления проектирования ООО «Экоскай» – Дроздова Алеся Леонидовна, тел/факс: +7 (499) 500-7070 доб. 118, e-mail: drozdova@ecosky.org
Место очного ознакомления с объектом общественных обсуждений, дата открытия доступа, срок доступности	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа: 689000, Чукотский АО, город Анадырь, улица Отке, дом 26, тел. +7(42722) 6-35-65, e-mail: info@priroda.chukotka-gov.ru, с 03.07.2025 по 01.08.2025 с 09.00 ч. до 12.45 ч. и 14.30 до 18.00 ч. кроме выходных дней.
Информации о размещении объекта общественных обсуждений в сети «Интернет»	С уведомлением можно ознакомиться на сайте Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по ссылке: https://чукотка.рф/deprirod/documents/materialy-obshchestvennykh-obsuzhdeniy/ В электронном виде с материалами оценки воздействия на окружающую среду можно ознакомиться по ссылке https://server.ecosky.org/sharing/vYE3lq5zH в период с 03.07.2025 по 01.08.2025 включительно (30 календарных дней). Окончательные материалы оценки воздействия на окружающую среду будут размещены по ссылке https://server.ecosky.org/sharing/pUatrfsp8 не позднее 27.08.2025 и доступны в течение 30 дней после их размещения.
Дата размещения объекта общественных обсуждений в сети «Интернет»	24.06.2025 г.
Срок размещения объекта общественных обсуждений в сети «Интернет»	с 03.06.2025 до 01.08.2025 г.
Информация о возможности проведения общественных слушаний по инициативе граждан	В соответствии с п. 23 Правил проведения оценки воздействия на окружающую среду, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течении 7 календарных дней с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объектов общественных обсуждений: в срок с 03.07.2025 по 09.07.2025 (включительно).
Способ направления замечаний и предложений	В период с 03.07.2025 г. по 01.08.2025 (включительно) участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений посредством: в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения таких слушаний); письменно (форма произвольная) по адресу электронной почты: dspkoops@priroda.chukotka-gov.ru (с пометкой – для Управления природопользования и охраны окружающей среды); записи в журналах учёта участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений по адресу Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа город Анадырь, ул. Отке, дом 26. При внесении предложений и замечаний участником общественных обсуждений указываются следующие сведения: для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений; согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (приложение 1); согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, способ направления и подписания указанного протокола (приложение 2). В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении указанных сведений, в журнале учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений уполномоченным органом делается соответствующая отметка, замечания и предложения не подлежат обязательному рассмотрению заказчиком.

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон – факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон – факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 25/2 от 26.06.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.