

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июля 2023 года № 311 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий» заменить словами «мероприятия «Гранты субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.5:

в подпункте 2 слово «момент» заменить словом «дату»;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) представившие документальное подтверждение наличия возможности софинансирования расходов, предусмотренных проектом, в размере, установленном абзацем первым пункта 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в пункте 1.7 слово «однократно» исключить;

дополнить пунктом 1.7.1 следующего содержания:

«1.7.1. Грант может быть предоставлен:

1) повторно, но не чаще одного раза в три года с даты заключения Соглашения, при достижении результата предоставления гранта и реализации проекта, предусмотренных ранее заключенным Соглашением;

2) по истечении трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении финансовой поддержки по мероприятиям «Предоставление государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, «Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», «Грант на развитие семейных ферм», «Гранты на реализацию проекта «Агростартап», «Гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов «Агростартап» Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации, малых форм хозяйствования и некоммерческих организаций» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411, при достижении показателей и (или) результата предоставления финансовой поддержки, предусмотренных заключенным соглашением о предоставлении финансовой поддержки.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.3:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) субъект малого и среднего предпринимательства не должен иметь по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненную обязанность по

уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающую 3 тыс. рублей.»;

в подпункте 2 слова «прошел обучение в рамках обучающей или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта» заменить словами «в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) субъект малого и среднего предпринимательства (в том числе как физическое лицо, заинтересованное в начале осуществления предпринимательской деятельности, до момента регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица), в течение года до даты подачи заявки на предоставление гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центрами поддержки предпринимательства, центрами инноваций социальной сферы или Акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (при подаче заявки для получения гранта молодым предпринимателем);»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не являлся получателем гранта, финансовой поддержки по мероприятиям «Предоставление государственной поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410, «Грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства», «Грант на развитие семейных ферм», «Гранты на реализацию проекта «Агростартап», «Гранты крестьянским (фермерским) хозяйствам на реализацию проектов «Агростартап» Подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственной кооперации, малых форм хозяйствования и некоммерческих организаций» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – финансовая поддержка), а в случае получения ранее субъектом малого и среднего предпринимательства гранта и (или) финансовой поддержки, с даты заключения Соглашения и (или) соглашения о предоставлении финансовой поддержки) прошло три года и были достигнуты результат предоставления гранта и реализован проект, предусмотренный ранее заключенным Соглашением, и (или) достигнуты показатели и (или) результат предоставления финансовой поддержки.»;

в пункте 2.8 слова «с пунктом 2.7» заменить словами «с пунктами 2.4, 2.7»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Комиссия в срок не более 40 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов от субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) рассматривает заявки и документы субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившие для участия в отборе, на предмет соответствия требованиям и условиям предоставления гранта, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела, а также сведений Департамента о дате включения субъекта малого и среднего предпринимательства в текущем году в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, формируемый Департаментом;

в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором и третьем подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела, а также документов, указанных в пунктах 1.3, 1.8, 2.1 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пунктах 1.6.1, 2.4.1 таблицы, утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.5, 2.3 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.7, 2.5 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.7, 2.5 таблицы приложения 5 к настоящему Порядку;

в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1, в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 9 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в подпункте 11 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.9 настоящего раздела;

в пунктах 2.4, 2.5 настоящего раздела, на основании заявки и документов, поступивших от субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) выносит решение о признании претендента соответствующим либо не соответствующим требованиям и условиям предо-

ставления гранта, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2 – 2.5 настоящего раздела;

3) проводит оценку проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных соответствующим требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.2 – 2.5 настоящего раздела в соответствии с Порядком оценки проектов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства в составе заявки на предоставление гранта, приведенным в приложении 7 к настоящему Порядку.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

Протокол Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии предоставляется в Департамент.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта»: абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение целевых расходов, связанных с реализацией проекта, указанных в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела, при условии софинансирования социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, или молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов.»;

в пункте 3.11: в подпункте 11 слова «услуги/работы по модернизации» заменить словами «услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции: «14) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство.»;

подпункт 1 пункта 3.13 изложить в следующей редакции: «1) обязуется софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта и указанные в пунктах 3.11, 3.12 настоящего раздела, в размере не менее 25 процентов от общего размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в течение срока реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 раздела 2 Порядка.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

в таблице «Перечень документов, представляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, для предоставления гранта» приложения 5:

в разделе 1 «Для юридических лиц»: пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«

| | |
|-------|--|
| 11.5. | Справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у юридического лица по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей |
|-------|--|

дополнить пунктом 1.6.1 следующего содержания:

«

| | |
|--------|---|
| 11.6.1 | Документы, подтверждающие наличие возможности софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов, предусмотренных на реализацию проекта, на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта: справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете юридического лица, заверенная кредитной организацией (оригинал), и (или) справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить юридическому лицу (с указанием цели и срока его предоставления), заверенная кредитной организацией (оригинал), и (или) копия нотариально удостоверенного договора займа, заключенного юридическим лицом с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования) |
|--------|---|

»;

в разделе 2 «Для индивидуальных предпринимателей»:
пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«

| | |
|------|--|
| 12.3 | Справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие у индивидуального предпринимателя по состоянию на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 3 тыс. рублей |
|------|--|

»;

дополнить пунктом 2.4.1 следующего содержания:

«

| | |
|--------|---|
| 22.4.1 | Документы, подтверждающие наличие возможности софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств в размере не менее 25 процентов от общей суммы расходов, предусмотренных на реализацию проекта, на любую дату в течение периода равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление гранта: справка кредитной организации об остатках средств, находящихся на расчетном счете юридического лица, заверенная кредитной организацией (оригинал), и (или) справка кредитной организации о размере кредита, который кредитная организация готова предоставить юридическому лицу (с указанием цели и срока его предоставления), заверенная кредитной организацией (оригинал), и (или) копия нотариально удостоверенного договора займа, заключенного юридическим лицом с организацией или физическим лицом (с указанием цели и срока его использования) |
|--------|---|

».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калининова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности Заместителя Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 27 июля 2023 года № 311

«Приложение 1
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Департамент финансов, экономики
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица,
включенного в реестр социальных предприятий или созданного физическими лицами в возрасте
до 25 лет включительно, на предоставление гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 (далее – Порядок),

_____ (полное наименование юридического лица)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на финансовое обеспечение целевых расходов в сумме _____ рублей
(указать цифрами)
для реализации проекта _____

_____ (указать наименование проекта)
в сфере _____
(указать социального предпринимательства или предпринимательской деятельности)

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование юридического лица | |
| ИНН | |
| Юридический адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) | |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) | |
| Должность руководителя | |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) | |
| Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города) | |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа | |
| Применяемая система налогообложения (подчеркнуть) | общая система налогообложения; для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения |
| Банковские реквизиты для перечисления гранта (наименование кредитной организации, расчетный счет) | |

Настоящим _____ (далее – Организация)
(наименование юридического лица)

подтверждает соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

В случае получения гранта Организация обязуется:

софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта и указанные в пунктах 3.11, 3.12 Порядка, в размере не менее 25 процентов от общего размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в течение срока реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в подпункте 1 пункта 2.4 Порядка;

ежегодно в течение трех календарных лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным

предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при подаче заявки для получения гранта в сфере социального предпринимательства); ежегодно в течение трех календарных лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности (мониторинг деятельности) по форме, установленной Департаментом.

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Организация дает согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления гранта, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

(должность руководителя юридического лица)
М.П. (при наличии)».

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 27 июля 2023 года № 311

«Приложение 2
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
субъекта малого и среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя,
включенного в реестр социальных предприятий или созданного физическими лицами
в возрасте до 25 лет включительно, на предоставление гранта**

В соответствии с Порядком предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 455 (далее – Порядок), индивидуальный предприниматель _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта на финансовое обеспечение целевых расходов в сум-
ме _____ рублей
(указать цифрами)
для реализации проекта _____
(указать наименование проекта)
в сфере _____
(указать социального предпринимательства или предпринимательской деятельности)

| | |
|---|--|
| ИНН | |
| Юридический адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) | |
| Фактический (почтовый) адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира (при наличии)) | |
| Телефон (рабочий, сотовый) (в случае указания стационарного телефона указывается код междугородней телефонной связи города) | |
| Адрес электронной почты для осуществления переписки с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа | |
| Применяемая система налогообложения (подчеркнуть) | общая система налогообложения; для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения; налог на профессиональный доход |
| Банковские реквизиты для перечисления гранта (наименование кредитной организации, расчетный счет) | |

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям и условиям предоставления гранта, установленным Порядком.

В случае получения гранта обязуюсь:

софинансировать расходы, связанные с реализацией проекта и указанные в пунктах 3.11, 3.12 Порядка, в размере не менее 25 процентов от общего размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта, в течение срока реализации проекта, но не позднее даты окончания реализации проекта, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 Порядка;

ежегодно в течение трех календарных лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждать статус социального предприятия при его соответствии условиям признания субъекта малого и среднего предпринимательства социальным предприятием в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при подаче заявки для получения гранта в сфере социального предпринимательства);

ежегодно в течение трех календарных лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в Департамент информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности (мониторинг деятельности) по форме, установленной Департаментом.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление гранта.

Я даю согласие Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, с целью предоставления гранта. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 27 июля 2023 года № 311

«Приложение 3
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства,
включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

**ПРОЕКТ
в сфере социального предпринимательства**

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Информация о проекте

| | |
|--|---|
| 1. Сфера социального предпринимательства согласно статье 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (подчеркнуть) | трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан); индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников; реализация товаров/услуг (с участием социально уязвимых категорий граждан); производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан); деятельность, направленная на общественно полезные цели |
| 2. Статус проекта (подчеркнуть) | новый; расширение деятельности при реализации ранее созданного проекта |
| 3. Название проекта | |
| 4. Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта)) | |
| 5. Краткое описание проекта: | |
| 5.1. Цель и задачи проекта | |
| 5.2. Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлен проект | |
| 5.3. Целевая аудитория, на которую направлен проект | |
| 5.4. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории) | |
| 5.5. Место ведения деятельности (указать населенный пункт) | |
| 5.6. Информационная открытость проекта (указать ссылки на сайт и (или) аккаунт в социальных сетях в сети «Интерне» (при наличии)) | |
| 6. Информация о руководителе проекта | |
| 7. Планируемое количество созданных новых рабочих мест в период реализации проекта | |
| 8. Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей (за период с даты подачи заявки до даты окончания срока реализации проекта) | |

План расходов

| № п/п | Целевые направления расходования средств | Сумма расходов, рублей | в том числе источники: | | Расшифровка расходов |
|-------|--|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| | | | грант | софинансирование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Аренда нежилого помещения <*> | | | | |
| 2. | Ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения <*> | | | | |
| 3. | Аренда <*> и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) | | | | |
| 4. | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) | | | | |
| 5. | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | | |
| 6. | Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения <*> | | | | |
| 7. | Оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | | |
| 8. | Приобретение основных средств, за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей | | | | |
| 9. | Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов | | | | |
| 10. | Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <*> | | | | |
| 11. | Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению) <*> | | | | |

| | | | | | |
|--------|---|--|--|--|-----|
| 12. | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) <*> | | | | |
| 13. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг <*> | | | | |
| 14. | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство | | | | |
| 15. | Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований <*> | | | | |
| 16. | Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов | | | | |
| Итого: | | | | | <*> |

<*> – в соответствии со сроком реализации проекта, указанным в строке 4 таблицы «Информация о проекте»;

<*> – не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта, указанной по строке «Итого» таблицы «План расходов»

(должность руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 27 июля 2023 года № 311

«Приложение 4
к Порядку предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, или субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

**ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности**

(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Информация о проекте

| | |
|--|--|
| 1. Название проекта | |
| 2. Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 1 декабря второго года, следующего за годом предоставления гранта)) | |
| 3. Краткое описание проекта: | |
| 3.1. Цель и задачи проекта | |
| 3.2. Целевая аудитория, на которую направлен проект | |
| 3.3. Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю (целевой аудитории) | |
| 3.4. Место ведения деятельности (указать населенный пункт) | |
| 3.5. Информационная открытость проекта (указать ссылки на сайт и (или) аккаунт в социальных сетях в сети «Интернет» (при наличии)) | |
| 4. Информация о руководителе проекта | |
| 5. Вид экономической деятельности, по которому реализуется проект (указать код вида экономической деятельности в соответствии с ОК 029-2014 с расшифровкой) | |
| 6. Планируемое количество созданных новых рабочих мест в период реализации проекта | |
| 7. Планируемый объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), тыс. рублей (за период с даты подачи заявки до даты окончания срока реализации проекта) | |

План расходов

| № п/п | Целевые направления расходования средств | Сумма расходов, рублей | в том числе источники: | | Расшифровка расходов |
|-------|---|------------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| | | | грант | софинансирование | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Аренда нежилого помещения <*> | | | | |
| 2. | Ремонт нежилого помещения, принадлежащего субъекту малого и среднего предпринимательства на праве собственности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта указанного нежилого помещения <*> | | | | |
| 3. | Аренда <*> и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) | | | | |
| 4. | Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж) | | | | |

| | | | | |
|--------|--|--|--|-----|
| 5. | Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение) | | | |
| 6. | Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения <*> | | | |
| 7. | Оформление результатов интеллектуальной деятельности | | | |
| 8. | Приобретение основных средств, за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей | | | |
| 9. | Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов | | | |
| 10. | Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <*> | | | |
| 11. | Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги и (или) работы по модернизации и (или) продвижению) <*> | | | |
| 12. | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) <*> | | | |
| 13. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг <*> | | | |
| 14. | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, за исключением уплаты первого взноса (аванса) и лизинговых платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство | | | |
| 15. | Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований <*> | | | |
| Итого: | | | | <*> |

<*> – в соответствии со сроком реализации проекта, указанным в строке 2 таблицы «Информация о проекте»;
<***> – не менее 25 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта, указанной по строке «Итого» таблицы «План расходов»

(должность руководителя юридического индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июля 2023 года № 312 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» на 2023 и 2024 годы

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Дорожная сеть» на 2023 и 2024 годы, утвержденное приложением 19 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В. В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 27 июля 2023 года № 312

**ИЗМЕНЕНИЕ
в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования
Чукотского автономного округа на финансовое обеспечение дорожной деятельности
в рамках реализации регионального проекта
«Дорожная сеть» на 2023 и 2024 годы**

(тыс. рублей)

| Наименование муниципального образования | Сумма иных межбюджетных трансфертов – всего | |
|---|---|----------|
| | 2023 год | 2024 год |
| 1 | 2 | 3 |
| Городской округ Анадырь | 0,0 | 64 700,0 |
| Всего: | 0,0 | 64 700,0 |

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2023 года

№ 313

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядков предоставления субсидий на развитие овощеводства»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить:
1) Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2) Порядок предоставления субсидии на возмещение прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;
- 3) в приложении:
гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта (далее – субсидия), и порядка возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям:

приобретение тепличными организациями энергоресурсов; доставка тепличных овощей; обустройство, модернизация и укрепление материально-технической базы тепличного хозяйства.»;

абзац второй пункта 1.2 дополнить словами «(далее – государственная программа)»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:
«1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – участники отбора, получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) регистрация на территории Чукотского автономного округа;

2) сохранение или увеличение валового сбора тепличных овощей в текущем году не менее одного процента к уровню предыдущего года (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

3) сохранение численности работников на уровне предыдущего года или рост в текущем году (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году).»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

наименование изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии»;

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора

(далее – объявление об отборе) на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет».»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4. настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальный

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, подтверждающего наличие в собственности (аренде, оперативном управлении) земельного участка, завершенную участником отбора;

3) копию документа, подтверждающего наличие в собственности (аренде, оперативном управлении) теплиц, завершенную участником отбора;

4) копию договора на поставку энергоресурсов (электричество, тепло, газ), завершенную участником отбора (для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка);

5) расчет транспортных расходов (в свободной форме) по доставке овощной продукции собственного производства в населенные пункты округа (для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка);

6) перечень мероприятий по обустройству, модернизации и укреплению материально-технической базы тепличного хозяйства по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для финансового обеспечения затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка);

7) отчет по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 530 за предыдущий год, заверенный участником отбора – для юридических лиц (кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

8) отчет по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года № 530 за предыдущий год, заверенный участником отбора – для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность без образования юридического лица (кроме индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году);

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

10) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.»;

пункт 2.13 признать утратившим силу;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

пункт 2.15 признать утратившим силу;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

пункт 2.17 признать утратившим силу;

раздел 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), пре-

доставляемой участнику отбора, определяется по формуле в соответствии с уровнем финансового обеспечения, установленным в пункте 3.9 настоящего раздела:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n)), \text{ где:}$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

n – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

3.3. Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

3.4. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.5. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными государственной программой, результатом предоставления субсидии является валовой сбор овощей закрытого грунта, тонн.

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям государственной программы.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении, рассматривает представленное заявление, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финан-

сирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе:

1) на приобретение получателем субсидии энергоресурсов – в размере не более 95 процентов затрат получателя субсидии по оплате энергоносителей (тепло, электричество, газ), потребляемых на производственные нужды при выращивании овощей в условиях закрытого грунта (теплицах);

2) на доставку тепличных овощей – в размере не более 80 процентов транспортных расходов получателя субсидии по доставке овощной продукции собственного производства в населенные пункты Чукотского автономного округа;

3) на обустройство, модернизацию и укрепление материально-технической базы тепличного хозяйства – в размере не более 95 процентов затрат получателя субсидии по обустройству, модернизации и укреплению материально-технической базы теплично-го хозяйства.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятия получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.»;

пункт 4.1 раздела 4 «Требование к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 5.2 слово «целей,» исключить;

в пункте 5.3 слова «показателя, необходимого для достижения» исключить;

в пункте 5.4:

в абзаце четвертом слова «показателя, необходимого для достижения» исключить;

в абзаце пятом слова «показателя, необходимого для достижения» исключить;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году – до 1 октября, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году – до 1 октября, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

приложение 3 признать утратившим силу;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

приложение 5 признать утратившим силу;

4) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 июля 2023 года № 313

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием овощеводства закрытого грунта

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием овощеводства закрытого грунта
на _____ год

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494, прошу включить _____

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя)

в перечень получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, и выделить субсидию в размере _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе на:

- 1) приобретение тепличными организациями энергоресурсов _____ рублей;
2) доставку тепличных овощей _____ рублей;
3) обустройство, модернизация и укрепление материально-технической базы _____ рублей.
тепличного хозяйства

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: _____

| Производственные показатели | Отчетный финансовый год <*> | Текущий финансовый год |
|--|-----------------------------|------------------------|
| Общая площадь теплиц, кв. м | | |
| Площадь теплиц, на которой осуществляется выращивание овощей закрытого грунта, кв. м | | |
| Выручка от реализации тепличных овощей, тыс. рублей | | |
| Валовой сбор тепличных овощей, тонн | | |
| Численность работников, занятых овощеводством закрытого грунта, чел. | | |
| Потребление энергоресурсов (количество, единица измерения), в том числе: | x | x |
| электроснабжение | | |
| теплоснабжение | | |
| газоснабжение | | |

<*> – не заполняются сельскохозяйственными товаропроизводителями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями Чукотского автономного округа, начавшими свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году.

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
 упрощенная система налогообложения;
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации _____
(подпись)
Главный бухгалтер организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявки «_____» _____ 20__ г. рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа, принявшим заявку)».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 июля 2023 года № 313

«Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием овощеводства закрытого грунта

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ПЕРЕЧЕНЬ

**мероприятий по обустройству, модернизации и укреплению материально-технической базы
тепличного хозяйства, затраты на реализацию которых подлежат субсидированию:**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок начала и окончания мероприятия | Ожидаемые результаты (краткое описание этапов реализации мероприятия) | Общий размер затрат на реализацию мероприятия, тыс. рублей | Размер затрат, подлежащих субсидированию (не более 95% общего размера затрат), тыс. рублей |
|---------------|--------------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| ... | | | | | |
| Итого: | | x | x | | |

Руководитель организации _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____

_____».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 июля 2023 года № 313

«Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с развитием овощеводства закрытого грунта

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)
в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 20__ г.
МП (при наличии)».

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 июля 2023 года № 313

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 октября 2014 года № 494

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии на возмещение прямых понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение прямых понесенных затрат на создание и

(или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Источником финансового обеспечения субсидии, на условиях софинансирования, является в том числе субсидия из федерального бюджета на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте и селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве в Дальневосточном федеральном округе.

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) создание – строительство зданий, строений и сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства) и оснащение их специальной техникой и оборудованием, предусмотренные соответствующим инвестиционным проектом;

2) модернизация – работы, связанные с повышением технико-экономических показателей оборудования, здания, строения и сооружения;

3) инвестиционный проект – документация, включающая обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления затрат на создание и (или) модернизацию объектов, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению таких затрат;

4) фактическая стоимость объекта – сумма затрат, понесенных получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат;

5) объекты – тепличные комплексы для производства овощей в защищенном грунте;

6) прямые понесенные затраты – выраженные в денежной форме расходы сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российских организаций на создание и (или) модернизацию объектов, равные фактической стоимости объекта;

7) тепличный комплекс для производства овощей в защищенном грунте – комплекс зданий, строений или сооружений, в том числе остекленных, и (или) с пленочным покрытием, и (или) с покрытием из поликарбоната, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте, оснащенных необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающих при необходимости теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние сети инженерно-технического обеспечения и наружные сети инженерно-технического обеспечения, включая объекты электросетевого хозяйства (подстанции, распределительные пункты, распределительные трансформаторные подстанции, линии электропередачи).

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте, принадлежащих на праве собственности получателям средств.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие овощеводства закрытого грунта» Подпрограммы «Развитие растениеводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете в соответствующий финансовый год.

1.5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии (далее – участники отбора, победители, получатели субсидии), относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские орга-

низации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов на территории Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям исходя из следующих критериев:

объект принадлежит на праве собственности участнику отбора;

создание и (или) модернизация тепличных комплексов начаты не более чем за 5 лет года до года предоставления субсидии и объекты введены в эксплуатацию и (или) составлены акты приемки объекта и (или) документы, подтверждающие приобретение техники и (или) оборудования, до предоставления участником отбора заявки на участие в отборе;

оснащение теплиц инженерными системами и технологическим оборудованием, обеспечивающими поддержание микроклимата в теплицах и выполнение технологических процессов, необходимых для получения урожайности овощных культур: огурец – не менее 50 кг/м², томат – не менее 45 кг/м², томат вишневидных и коктейльных сортов – не менее 25 кг/м², зеленые культуры, салат – не менее 25 кг/м², баклажан, перец – не менее 25 кг/м²;

наличие технологического оборудования, позволяющего увеличить урожайность и (или) годовой объем производства не менее чем на 30 процентов на площади, подлежащей модернизации, – при модернизации;

обеспеченность объекта тепловыми, энерго- и водными ресурсами в объеме 100 процентов от заявленной проектной мощности, с подтверждением исходно разрешительной документацией и техническими условиями присоединения, выданными соответствующими организациями;

инвестиционный проект прошел конкурсный отбор в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики от 7 июня 2023 года № 78 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора инвестиционных проектов, представленных получателями средств на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте и селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве в Дальневосточном федеральном округе» (далее – Порядок конкурсного отбора).

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объекта при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации – наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов,

предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfoz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на возмещение прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по

состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

3) расчет размера субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) документацию по инвестиционному проекту, содержащую:

копию сводного сметного расчета стоимости объекта и (или) уточненного сводного сметного расчета, в случаях, когда фактический объем понесенных затрат по инвестиционному проекту отличается от сводного сметного расчета и подтвержден представленными в Департамент первичными документами;

копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию объекта, выданного уполномоченным на проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий органом исполнительной власти Чукотского автономного округа или подведомственным этому органу государственным учреждением по месту расположения земельного участка, или копию письма соответствующего органа, уполномоченного на проведение государственной экспертизы проектной документации на территории Чукотского автономного округа, об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации;

пояснительную записку к инвестиционному проекту, включающую его краткое описание;

копию разрешения на строительство объекта – при создании объекта;

копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – при создании объекта, копию акта приемки объекта и копии документов, подтверждающих приобретение и монтаж оборудования – при модернизации объекта;

5) заверенные участником отбора копии следующих документов (с реестром документов):

копии договоров, связанных с затратами на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов (при наличии);

копии счетов-фактур (при наличии);

копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных и (или) универсальных передаточных документов и (или) актов выполненных работ и (или) о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2);

копии платежных документов.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь отпечаток печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также поправки, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме,

или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, представленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформляемое приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehaz>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявки;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которыми не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются по результатам прохождения инвестиционными проектами конкурсного отбора, проведенного в соответствии с Порядком конкурсного отбора в случае соответствия предложенных участниками отбора и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 1.5 раздела 1, пунктами 2.3, 2.4, 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

Размер предоставляемых субсидий i -му получателю субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = C * (B_i / \sum Z_i), \text{ где:}$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии, рублей;

B_i – размер субсидий, необходимых для возмещения части прямых понесенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$B_i = \sum (C_{ij} * k), \text{ где:}$$

C – фактическая стоимость j -го объекта i -го получателя субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат, рублей;

k – процент возмещения части прямых понесенных затрат в размере 20 процентов фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидирование затрат осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение 15 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении, формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательным является включение в соглашения, упомянутые в настоящем пункте, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.3. Подписание соглашения, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии, его формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.4. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.5. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Указанные дополнительные соглашения заключаются с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными государственной программой, применяются следующие результаты предоставления субсидии:

1) объем введенных в эксплуатацию в год предоставления субсидии, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидии, площадей тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте (гектаров);

2) урожайность овощей закрытого грунта на отчетную дату (кг/м²).

Значение результатов предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результатов предоставления субсидии.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям Государственной программы.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления на перечисление субсидии, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, принимает решение о перечислении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансируема-

ния субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет получателя субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня после принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.8. Субсидия предоставляется на возмещение части прямых понесенных затрат получателя субсидии на создание и (или) модернизацию объекта в размере не более 20,01 процента фактической стоимости объекта (но не выше предельной стоимости объекта) за исключением расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

Предельная стоимость объекта определяется исходя из предельного значения стоимости единицы мощности объекта, устанавливаемого Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока и Арктики по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Министерством экономического развития Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации.

3.9. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.6 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной в соглашении.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Возврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии; Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте

ФОРМА

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте

(наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 (далее – Порядок), просим выделить в 20 ____ году субсидию на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте в размере _____ (сумма прописью) рублей.

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | общая система налогообложения; |
| <input type="checkbox"/> | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
| <input type="checkbox"/> | упрощенная система налогообложения. |

Организация **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

Исполнитель, телефон _____

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте

ФОРМА
В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

РАСЧЕТ РАЗМЕРА
субсидии на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию
тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте
за _____ год

(наименование организации)

| Объект | Площадь, га | Норма предельной стоимости строительства за 1 га, тыс. рублей | Норма предельной стоимости строительства объекта, гр. 4 = гр. 2 * гр. 3, тыс. рублей | Затраты получателя субсидии, тыс. рублей | | | Из них оплачено получателем субсидии, тыс. рублей | | Затраты по сводному сметному расчету (уточненному сводному сметному расчету), тыс. рублей | | | Расчетная сумма затрат, тыс. рублей гр. 13 = гр. 8, но не более гр. 5, (если гр. 8 > гр. 5, принимается гр. 5) для плательщиков НДС, гр. 13 = гр. 7, но не более гр. 9, (если гр. 9 > гр. 7, принимается гр. 7) для неплательщиков НДС | Сумма субсидий к выплате, тыс. рублей гр. 14 = гр. 13 * 20%, но не более гр. 4, если гр. 14 более гр. 4, то принимается гр. 4 | Заполняется Департаментом |
|--------|-------------|---|--|--|------------------|-----------------------|---|-----------------------|---|------------------|-----------------------|--|---|---------------------------|
| | | | | все-го | в том числе, НДС | все-го, без учета НДС | все-го | все-го, без учета НДС | все-го | в том числе, НДС | все-го, без учета НДС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель организации
специалист Департамента
(М.П. при наличии) _____

(подпись)

Расчет субсидий проверен и рассчитан

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

(подпись)».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2023 года № 314 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 августа 2017 года № 333

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чу-

котском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 августа 2017 года № 333 «Об утверждении Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной

программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы составляет 471 970,8 тыс. рублей, из них:

за счет средств окружного бюджета – 46 757,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2018 году – 11 829,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 10 029,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 280,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 20 271,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 265,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 040,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 040,9 тыс. рублей;
за счет средств федерального бюджета – 425 213,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2018 году – 10 421,9 тыс. рублей;
в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 58 760,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 13 300,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 55 984,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 172 000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 100 000,0 тыс. рублей»;

2) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Содействие развитию благоустройства населенных пунктов и формирование современной городской среды» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы – Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 469 987,6 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 45 223,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 10 295,8 тыс. рублей;
в 2019 году – 10 029,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 280,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 20 271,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 265,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 040,8 тыс. рублей;
в 2024 году – 2 040,9 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 424 763,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 9 972,7 тыс. рублей;
в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 58 760,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 13 300,1 тыс. рублей;
в 2022 году – 55 984,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 172 000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 100 000,0 тыс. рублей»;

3) Раздел 3 «Организация управления и контроль за ходом реализации Государственной программы» дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«ежеквартальное, не позднее 15 числа месяца, следующего за кварталом, размещение на сайте Чукотка.рф информации о ходе выполнения Государственной программы и муниципальных программ, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках указанных программ.»;

4) таблицу «Перечень целевых индикаторов и показателей Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» приложения 1 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | Связь с основным мероприятием |
|----------------------------------|--|----------|----------------------|------|------|------|------|------|------|--|
| | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Государственная программа | | | | | | | | | | |
| 1. | Увеличение количества благоустроенных дворовых и общественных территорий в населённых пунктах с численностью населения свыше 1000 человек | ед. | 2 | x | x | x | x | x | x | Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населённых пунктах Чукотского автономного округа |
| 2. | Увеличение количества благоустроенных территорий мест общего пользования в населённых пунктах с численностью населения свыше 1000 человек | ед. | 1 | x | x | x | x | x | x | Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населённых пунктах Чукотского автономного округа |
| 3. | Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территориях которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды | % | x | 9,1 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| 4. | Доля городов с благоприятной средой от общего количества городов (индекс качества городской среды – выше 50%) | % | x | 33 | 33 | 33 | 33 | 67 | 67 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| 5. | Прирост среднего индекса качества городской среды по отношению к 2019 году | % | x | 0 | 4 | 8 | 14 | 18 | 23 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| 6. | Количество городов с благоприятной городской средой | ед. | x | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| 7. | Индекс качества городской среды | балл | 160 | 167 | 174 | 181 | 190 | 197 | 206 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----|---|---|----|----|----|----|--|
| 8. | Доля объема закупок оборудования, имеющего российское происхождение, в том числе оборудования, закупаемого при выполнении работ, в общем объеме оборудования, закупленного в рамках реализации мероприятий государственных (муниципальных) программ современной городской среды | % | x | 0 | 0 | 90 | 90 | 90 | 90 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| Подпрограмма «Содействие развитию благоустройства населённых пунктов и формирование современной городской среды» | | | | | | | | | | |
| 1. | Доля благоустроенных дворовых и общественных территорий в населённых пунктах с численностью населения свыше 1000 человек от общего количества дворовых и общественных территорий | % | 0,4 | x | x | x | x | x | x | Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населённых пунктах Чукотского автономного округа |
| 2. | Количество благоустроенных общественных территорий | ед. | x | 4 | 5 | 8 | 11 | 15 | 19 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| 3. | Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед. нарастающим итогом | ед. | x | x | x | 1 | 1 | 2 | 2 | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» |
| 4. | Реализация проекта «1000 дворов» | ед. | x | x | x | x | 6 | 3 | x | Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населённых пунктах Чукотского автономного округа» |
| Подпрограмма «Содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения» | | | | | | | | | | |
| 1. | Площадь благоустроенных территорий мест общего пользования в населённых пунктах с численностью населения свыше 1000 человек | м2 | 300 | x | x | x | x | x | x | Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населённых пунктах Чукотского автономного округа |

5) таблицу «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» приложения 2 изложить в следующей редакции:

| № п/п | Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, ведомственной целевой программы | Период реализации (годы) | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей | | | | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники |
|------------------------------------|---|--------------------------|--|-----------------------|-------------------|--------------------------------|---|
| | | | всего | в том числе средства: | | | |
| | | | | федерального бюджета | окружного бюджета | прочих внебюджетных источников | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Всего по Государственной программе | 2018-2024 | 471 970,8 | 425 213,0 | 46 757,8 | 0,0 | | |
| | 2018 | 22 251,7 | 10 421,9 | 11 829,8 | 0,0 | | |
| | 2019 | 24 775,9 | 14 746,9 | 10 029,0 | 0,0 | | |
| | 2020 | 59 040,9 | 58 760,0 | 280,9 | 0,0 | | |
| | 2021 | 33 571,5 | 13 300,1 | 20 271,4 | 0,0 | | |
| | 2022 | 56 249,1 | 55 984,1 | 265,0 | 0,0 | | |
| | 2023 | 174 040,8 | 172 000,0 | 2 040,8 | 0,0 | | |
| | 2024 | 102 040,9 | 100 000,0 | 2 040,9 | 0,0 | | |

| Подпрограмма «Содействие развитию благоустройства населенных пунктов и формирование современной городской среды» | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----|--|
| 1. | Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа» | 2018-2023 | 85 268,4 | 74 972,6 | 10 295,8 | 0,0 | |
| | | 2018 | 20 268,5 | 9 972,7 | 10 295,8 | 0,0 | |
| | | 2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 42 999,9 | 42 999,9 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 22 000,0 | 22 000,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1. | Субсидии на содействие развитию благоустройства населенных пунктов и формированию современной городской среды | 2018 | 20 268,5 | 9 972,7 | 10 295,8 | 0,0 | ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию) |
| 1.2. | Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Иные межбюджетные трансферты на реализацию проекта «1000 дворов») (Межбюджетные трансферты) | 2022-2023 | 64 999,9 | 64 999,9 | 0,0 | 0,0 | ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию) |
| | | 2022 | 42 999,9 | 42 999,9 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 22 000,0 | 22 000,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2. | Региональный проект «Формирование комфортной городской среды» федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» | 2019-2024 | 384 719,2 | 349 791,2 | 34 928,0 | 0,0 | |
| | | 2019 | 24 775,9 | 14 746,9 | 10 029,0 | 0,0 | |
| | | 2020 | 59 040,9 | 58 760,0 | 280,9 | 0,0 | |
| | | 2021 | 33 571,5 | 13 300,1 | 20 271,4 | 0,0 | |
| | | 2022 | 13 249,2 | 12 984,2 | 265,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 152 040,8 | 150 000,0 | 2 040,8 | 0,0 | |
| | | 2024 | 102 040,9 | 100 000,0 | 2 040,9 | 0,0 | |
| 2.1. | Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды | 2019-2024 | 269 719,2 | 254 791,2 | 14 928,0 | 0,0 | ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию) |
| | | 2019 | 24 775,9 | 14 746,9 | 10 029,0 | 0,0 | |
| | | 2020 | 14 040,9 | 13 760,0 | 280,9 | 0,0 | |
| | | 2021 | 13 571,5 | 13 300,1 | 271,4 | 0,0 | |
| | | 2022 | 13 249,2 | 12 984,2 | 265,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 102 040,8 | 100 000,0 | 2 040,8 | 0,0 | |
| | | 2024 | 102 040,9 | 100 000,0 | 2 040,9 | 0,0 | |
| 2.2. | Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды | 2020-2023 | 115 000,0 | 95 000,0 | 20 000,0 | 0,0 | ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию) |
| | | 2020 | 45 000,0 | 45 000,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2021 | 20 000,0 | 0,0 | 20 000,0 | 0,0 | |
| | | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 50 000,0 | 50 000,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Всего по Подпрограмме | 2018-2024 | 469 987,6 | 424 763,8 | 45 223,8 | 0,0 | |
| | | 2018 | 20 268,5 | 9 972,7 | 10 295,8 | 0,0 | |
| | | 2019 | 24 775,9 | 14 746,9 | 10 029,0 | 0,0 | |
| | | 2020 | 59 040,9 | 58 760,0 | 280,9 | 0,0 | |
| | | 2021 | 33 571,5 | 13 300,1 | 20 271,4 | 0,0 | |
| | | 2022 | 56 249,1 | 55 984,1 | 265,0 | 0,0 | |
| | | 2023 | 174 040,8 | 172 000,0 | 2 040,8 | 0,0 | |
| | | 2024 | 102 040,9 | 100 000,0 | 2 040,9 | 0,0 | |
| Подпрограмма «Содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения» | | | | | | | |
| 1. | Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт территорий общего пользования в населенных пунктах Чукотского автономного округа» | 2018 | 1 983,2 | 449,2 | 1 534,0 | 0,0 | |
| 1.1. | Субсидии на обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) | 2018 | 1 983,2 | 449,2 | 1 534,0 | 0,0 | ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию) |
| Всего по Подпрограмме | | 2018 | 1 983,2 | 449,2 | 1 534,0 | 0,0 | |

»

б) дополнить приложением 2.6 следующего содержания:

«Приложение 2.6
к Государственной программе «Формирование комфортной
городской среды в Чукотском автономном округе»

**Адресный перечень
общественных территорий, подлежащих благоустройству
в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды
среди малых городов и исторических поселений
в 2023 году**

| | |
|----|--|
| 1. | Город окружного значения Анадырь (благоустройство береговой линии и территории вокруг модульного здания «Центр культуры и досуга в с. Тавайваам городского округа Анадырь) |
|----|--|

7) подпункт 4 пункта 2.1 раздела II «Условия и порядок предоставления и распределения Субсидий» приложения 3 изложить в следующей редакции:

«4) обязательства Получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия; сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, а также о достижении значений показателей результативности использования Субсидии; ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.»

2. Действие подпункта 7 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности Заместителя Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июля 2023 г.

№ 657

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях городского округа Анадырь

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным организациям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлени-

ем Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях городского округа Анадырь.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 28 июля 2023 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях городского округа Анадырь**

2. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным общеобразовательным организациям городского округа Анадырь (далее – Организация) на иные цели, в целях финансового обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях городского округа Анадырь.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодей-

ствием с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» основного мероприятия «Участие в федеральном проекте «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» Подпрограммы «Общее образование на территории городского округа Анадырь» Муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории го-

родского округа Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1125.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Организации в целях финансового обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях городского округа Анадырь.

Под затратами на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, понимаются расходы Организации на ежемесячную выплату заработной платы с учетом страховых взносов на выплаты по оплате труда по вновь введенной в штатное расписание Организации ставке советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее – Соглашение), Организация представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии с указанием информации о количестве введенных в штатное расписание Организации ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций городского округа Анадырь;

2) справку налогового органа об отсутствии у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Организации (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Организации.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или приказом Учредителя), копия которого направляется Организации по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Организация вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times D \times 12 \times 1,302$$

где:

P – размер субсидии, предоставляемой Организации (руб.);

N – количество ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательной Организации;

D – показатель среднемесячной заработной платы советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Организации, устанавливаемый Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (руб.);

12 – количество расчетных месяцев финансового года;

1,302 – коэффициент расчета страховых взносов на выплаты по оплате труда, размер которых составляет 30,2%.

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением по социальной политике Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Организации на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Организация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Организации от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Организации письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Организации направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должна соответствовать Организация на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджет-

ных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Организации, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Организацией требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем на основании следующих документов:

- 1) письменная заявка, подписанная руководителем Организации;
- 2) сводная ведомость начисления заработной платы и страховых взносов по ставкам советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

Указанные документы Организация должна представить в течение 3 (трех) дней с момента подписания последнего документа, но не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца.

2.12. Результатом предоставления субсидии Организации является проведение мероприятий в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» в объеме 100% по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях городского округа Анадырь.

Достигнутые результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в Соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов.

2.15. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество веденных ставок советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Организация представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а за четвертый квартал не позднее 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Организацией отчетности и сроки их представления.

3.3. Организация представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Организации субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Организацией результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определяется на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Организации уведомление о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадырь.

Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Учредителя обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Организацией целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Организации уведомление о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадырь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего уведомления.

4.4. Организация в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения уведомления Учредителя обязана вернуть в бюджет городского округа Анадырь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Организации, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадырь до начала очередного финансового года.

4.6. Указанные в пункте 4.5 остатки субсидии могут быть использованы Организацией в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения Учредителя, согласованного Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

4.7. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии осуществляется Учредителем при наличии их установленных обязательств, принятых Организацией, источником финансового обеспечения которых являются не использованные остатки средств субсидии, на основании отчета об осуществлении расходов.

4.8. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Учредителем не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Организации отчета об осуществлении расходов, обосновывающего указанную потребность, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

4.9. Решение о наличии (отсутствии) потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году оформляется приказом Учредителя.

4.10. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут использоваться Организацией для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с решением Учредителя.

4.11. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат представляет Учредителю информацию о наличии у Организации неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Организации (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.12. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленную Организацией информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает

решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе.

4.13. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или об отказе оформляется приказом Учредителя.

О принятом решении Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Организации письменное уведомление в произвольной форме.

4.14. Поступления от возврата ранее произведенных Организацией выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в отношении которых в течение 10 (десяти) рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь.

4.15. Организация несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях городского округа Анадьрь

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя муниципальной программы <2> _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

| | |
|---------------------|------|
| Дата | КОДЫ |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| по БК | |
| Номер соглашения | |
| Дата соглашения | |
| по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

| Субсидия | | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | | Выплаты | | | | Курсовая разница | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
|--------------|-----|--|------------------------------------|-------------|------------|---|-------------------------|---|---|--------|-----------------------------|------------------|---|--------------|--|
| наименование | код | все-го | из них разрешенный к использованию | все-го | из бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | про-центы, пени, штрафы | код по бюджетной классификации Российской Федерации | код на-правления расхода-вания Субсидии | все-го | из них возвра-щено в бюджет | | все-го (гр. 4 + гр. 5 + гр. 13) – гр. 11 | в том числе: | требуется в направ-лении на те же цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях обеспечения деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях городского округа Анадьрь

Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя, тип, наименование структурного элемента муниципальной программы _____

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб

| | |
|---------------------|------|
| Дата | КОДЫ |
| по Сводному реестру | |
| по Сводному реестру | |
| по БК | |
| Номер Соглашения | |
| Дата Соглашения | |
| по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах,

| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 – гр. 17) |
|----------------------|-----------|-----------------------------------|--------------|-------------------|-------------|------------|------------------------------|---|--|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------|--------------|---|-----------------------|--|
| | | | | | | | | | | на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | причина отклонения | | | | |
| наименование | код по БК | тип | наименование | наименование | код по ОКЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 8 – гр. 11) | в процентах (гр. 13 / гр. 8 x 100%) | код | наименование | обязательств | денежных обязательств | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | 0100 | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 0200 | | | | | | | | | | | | |
| | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | Всего: | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код Субсидии | КОСГУ | Сумма | |
|---|---|--------------|-------|--------------------------------|---|
| | | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Объем Субсидии, направленной на достижение результатов | | | | | |
| Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена | | | | | |
| Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет | | | | | |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
 «__» _____ 20__ г.

**ГЛАВА
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 июля 2023 г. г. Анадырь № 8

О внесении изменений в постановление Главы Анадырского муниципального района от 28 ноября 2017 года № 16 «Об утверждении перечня мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Анадырского муниципального района и утверждении перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Анадырского муниципального района»

В целях уточнения (дополнения) перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:
 1. Внести в постановление Главы Анадырского муниципального района от 28 ноября 2017 года № 16 «Об утверждении перечня мест, объектов и видов работ для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Анадырского муниципального района и утверждении перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Анадырского муниципального района» следующие изменения:

перечень мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ на территории Анадырского муниципального района дополнить пунктами 26 и 27 следующего содержания:

| № п/п | Наименование предприятия, организации | Адрес предприятия, организации |
|-------|--|---|
| 26 | Индивидуальный предприниматель Оратчек Александр Александрович | пгт Угольные Копи, Анадырский район, Чукотский автономный округ |
| 27 | Муниципальное унитарное предприятие Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания» | с. Усть-Белая, Анадырский район, Чукотский автономный округ |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

С.Л. САВЧЕНКО,

Глава Анадырского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2023 г.

г. Анадырь

№ 517

О внесении изменений в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136

«Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Ад-

министрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района» следующие изменения:

слова «Исканцев Александр Александрович – Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района» заменить словами «Яковлев Андрей Владимирович – заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

С.Л. САВЧЕНКО,

Глава Анадырского муниципального района

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2023

г. Певек

№ 526

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, возникающих в

связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 15.01.2019 № 24, следующее изменение:

1.1 пункт 3.7 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) заверенные копии регистров бухгалтерского учета по счетам затрат по субсидируемому виду деятельности».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 24.07.2023

№ 831

г. Анадырь

Об утверждении Порядка оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств

В целях осуществления дополнительных мер социальной защиты населения в Чукотском автономном округе, реализуемых в виде оказания услуг по перевозке лиц с ограниченными возмож-

ностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Мезинко В.В.).

Т.Г. КОНОВАЛОВА,
И.о. начальника Департамента

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от 24 июля 2023 года № 831

**Порядок оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц
с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся
в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с использованием специальных автотранспортных средств (далее – Порядок) определяет порядок оказания транспортного обслуживания маломобильных граждан, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации по индивидуальному или коллективному заявкам или сопровождения таких лиц, а также устанавливает перечень прав и обязанностей лиц, задействованных в оказании указанной услуги. Оказание услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств (далее – транспортное обслуживание) осуществляется Государственным казённым учреждением «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» и его филиалами (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Филиалы).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

1.2.1. **Транспортное обслуживание** – оказание услуги по перевозке маломобильных граждан, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной ситуации, с использованием специальных автотранспортных средств.

1.2.2. **Специальные технические средства** – устройства и/или приспособления, позволяющие маломобильным гражданам осуществлять беспрепятственный доступ к получению транспортных услуг и пользованию транспортным средством (крепежи для коляски, аппарели и другие).

1.2.3. **Специальное автотранспортное средство** – транспортное средство, предназначенное для перевозки инвалидов, оборудованное специальными техническими средствами, используемое Перевозчиком для оказания транспортного обслуживания Получателей услуг.

1.2.4. **Маломобильные граждане** – лица, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги или при ориентировании в пространстве.

К маломобильным группам населения для целей настоящего Порядка отнесены: инвалиды, в том числе дети-инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.

1.2.5. **Получатели услуги** – граждане Российской Федерации, проживающие в Чукотском автономном округе и относящиеся к категориям, указанным в пункте 1.2.4 настоящего пункта.

1.2.6. **Перевозчик** – ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал.

1.2.7. **Представитель** – дееспособное лицо, представляющее интересы Получателя услуг и наделённое полномочиями, оформленными надлежащим образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.8. **Сопровождающее лицо** – совершеннолетнее дееспособное лицо, оказывающее содействие (действенную помощь) Получателю услуг по его транспортному обслуживанию, в случае обслуживания частично дееспособного либо полностью недееспособного получателя услуги – при наличии согласия Представителя на сопровождение Получателя услуги.

1.2.9. **Водитель** – лицо, находящееся в трудовых отношениях с Перевозчиком.

1.2.10. **Заявка** – изъятие Получателя услуг на получение транспортного обслуживания, поступившее в Филиал и оформленное в установленном настоящем Порядке. В заявке указывается Начальный пункт и Пункт назначения, в случае необходимости транспортного обслуживания по доставке граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадыря и обратно, указывается способ пересечения через Анадырский лиман. Заявка по транспортному обслуживанию граждан поддается не позднее, чем за 2 дня до даты отправления.

1.2.11. **Транспортное обслуживание по индивидуальным заявкам** – транспортные услуги, оказываемые Перевозчиком на основании заявок, поступивших в Филиалы от Получателя услуг либо его Представителя.

1.2.12. **Начальный пункт** – место подачи транспортного средства для оказания транспортного обслуживания Получателю (Получателям) услуг.

1.2.13. **Пункт назначения** – место доставки Получателя (Получателей) услуг.

1.2.14. **Промежуточный пункт** – место остановки, ожидания и продолжения перевозки Получателя (Получателей) услуг до следующего промежуточного пункта или пункта назначения.

1.2.15. **Разовая поездка** – поездка Получателя (Получателей) услуг от начального пункта до пункта назначения с возможностью посещения промежуточных пунктов и суммарным временем ожидания не более 40 минут, либо от начального пункта до пункта назначения и обратно с возможностью посещения промежуточных пунктов и суммарным временем ожидания не более 1,5 часов.

1.2.16. **Время подачи транспортного средства** – время подачи транспортного средства в начальный пункт, указанное Получателем услуги или его Представителем в заявке.

1.3. Транспортное обслуживание осуществляется Филиалами и оказывается Получателям услуг в порядке очередности поступающих заявок Перевозчику в целях посещения в пределах административных центров районов Чукотского автономного округа:

- органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, Чукотского автономного округа;
- органов судебной власти и прокуратуры;
- органов местного самоуправления;
- органов социальной защиты и социального обслуживания населения;

- территориальных структурных подразделений Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации;

- медицинских и социально-реабилитационных организаций (учреждений);

- лечебно-профилактических организаций (учреждений);

- образовательных организаций;

- культурно-развлекательных и спортивных мероприятий;

- экскурсий по коллективным перевозкам на территории административных центров районов Чукотского автономного округа, на территории которых проживает Получатель (Получатели) услуги;

- объектов сферы ритуальных услуг (кладбищ).

1.4. При предоставлении услуг по транспортному обслуживанию должно обеспечиваться соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

1.5. Услуга по экстренному выезду в аэропорты населённых пунктов, являющихся смежными с административными центрами районов Чукотского автономного округа проезд, к которым возможен по пролегающим между данными населёнными пунктами наземным автомобильным дорогам, предоставляется с учётом климатических особенностей, состояния дорожного покрытия, технических возможностей транспортного средства, имеющегося в Филиале. Заявка по экстренному выезду в аэропорт подается не позднее чем за 6 часов до времени подачи транспортного средства.

1.6. Предоставление транспортного обслуживания по доставке граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадыря и обратно в зимний период времени при наличии открытой ледовой переправы для легкового транспорта по маршруту Анадырь – Угольные Копи осуществляется без пересадок до здания аэропорта, дальнейшее сопровождение осуществляется службой сопровождения Аэропорта.

В случае отсутствия прямого транспортного сообщения между г. Анадырь и пгт Угольные Копи Перевозчик Филиала начального пункта осуществляет транспортное обслуживание до места посадки Получателя услуги в транспортное средство, посредством которого планируется переправа через Анадырский лиман (в случае следования морским транспортом – до причала, в случае следования воздушным транспортом – до вертолётной площадки). Доставка в ином населённом пункте осуществляется Перевозчиком Филиала промежуточного пункта до пункта назначения.

**2. Категории лиц,
которым оказывается Транспортное обслуживание
по индивидуальным и коллективным заявкам**

2.1. Право пользования Транспортным обслуживанием по индивидуальным и коллективным заявкам предоставляется мало-

мобильным гражданам, указанным в подпункте 1.2.4 раздела 1 настоящего Порядка.

3. Порядок оказания услуг по транспортному обслуживанию

3.1. Транспортное обслуживание оказывается по индивидуальным и коллективным заявкам в пределах административных центров районов Чукотского автономного округа.

3.2. Заявки принимаются Перевозчиком ежедневно с 9 часов 00 минут до 17 часов 40 минут с перерывом на обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут, за исключением выходных дней (суббота, воскресенье), на личном приеме Получателя услуги или его Представителя либо посредством обращения данных лиц по телефону, с последующим подтверждением Представителем своих полномочий:

| Наименование территориальных филиалов ГКУ «ЧОКЦСОН» | Адреса, номера телефона |
|---|--|
| Анадырский городской филиал | 689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11; (42722) 2-08-80, 2-47-69, 2-62-19 |
| Анадырский районный филиал | 689500, пгт Угольные Копи, ул. Первомайская, д. 8, кв. 13 (42732) 5-55-54, 5-60-41 |
| Билибинский районный филиал | 689450, г. Билибино, ул. Ленина, д. 10; (42738) 2-53-56, 2-65-04, 2-53-08 |
| Иультинский районный филиал | 689202, пгт Эгвекинот, ул. Ленина, д. 1; (42734) 2-20-22, 2-25-16 |
| Провиденский районный филиал | 689251, пгт Провидения, ул. Дежнева, д. 8а; (42735) 2-24-15, 2-21-03 |
| Чаунский районный филиал | 689400, г. Певек, ул. Пугачева, д. 54; (42737) 4-19-98, 4-12-64 |
| Чукотский районный филиал | 689300, с. Лаврентия, ул. Сычева, д. 23; (42736) 2-26-87, 2-20-09 |

3.3. Заявки принимаются Перевозчиком не ранее чем за 14 дней и не позднее, чем за 48 часов до начала оказания услуг по транспортному обслуживанию.

3.4. При наличии свободного специального транспортного средства, на эксплуатацию которого оформлен путевой лист в день обращения, индивидуальная заявка может быть принята не позднее, чем за 2 часа до начала оказания услуг по транспортному обслуживанию.

3.5. Услуги по транспортному обслуживанию Получателям услуг для посещения культурно-зрелищных мероприятий и других мероприятий оказываются в рабочее время Перевозчика.

3.6. Транспортное обслуживание недееспособных Получателей услуг, а также лиц, не достигших 18 лет, осуществляется только совместно с Сопровождающим лицом, информация о котором (фамилия, имя, отчество) сообщается Перевозчику при оформлении заявки.

3.7. Получатель услуг обязан иметь собственные специализированные и гигиенические средства, потребность в которых ему необходима во время посадки (высадки) в транспортное средство, а также во время его движения.

3.8. При отказе от предоставления услуги (снятии заявки), Получатель услуги обязан уведомить об этом Перевозчика по телефону либо посредством личного обращения в Филиал не менее чем за 2 часа до времени подачи транспортного средства.

3.9. В случае невыхода Получателя услуг в течение 15 минут со времени подачи транспортного средства, а также отсутствием информации по ожиданию Получателя услуг Перевозчик имеет право направить транспортное средство на следующий заказ.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении транспортных услуг являются:

состояние здоровья Получателя услуг не позволяет осуществить его перевозку сидя;

состояние алкогольного (наркотического) опьянения Получателя услуг и (или) лиц, его сопровождающих.

3.11. Перевозчик обязан в устной форме оповестить Получателя услуги об отказе в предоставлении услуги по транспортному обслуживанию с указанием причины отказа.

4. Порядок оплаты оказанных услуг по транспортному обслуживанию

4.1. Услуги по транспортному обслуживанию в целях настоящего Порядка предоставляются бесплатно.

5. Права и обязанности Перевозчика

5.1. Перевозчик обязан:

5.1.1. осуществлять прием заявок на личном приеме либо по телефону по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.1.2. в ходе приема заявки уточнить у Получателя услуг (Представителя) следующую информацию:

фамилию, имя, отчество и возраст Получателя услуг; фамилию, имя, отчество и возраст Представителя; группу инвалидности Получателя услуг; контактный телефон Получателя услуг и (или) Представителя; цель поездки; дату, время подачи транспортного средства и точный адрес начального пункта; пункт назначения, промежуточные пункты (точный адрес нахождения и название (при наличии)); потребность в ожидании в пункте назначения и доставке Получателя услуг обратно в начальный пункт; предполагаемое время ожидания (суммарное время ожидания не может превышать 40 минут); необходимость в Сопровождающем лице; в случае следования граждан в аэропорт «Угольный» из г. Анадырь и обратно в случае отсутствия прямого транспортного сообщения между г. Анадырь и пгт Угольные Копи предоставить информацию о способе переправы через Анадырский лиман и промежуточных пунктах следования – местах, где планируется пересадка из одного вида транспорта в другой.

5.1.3. по просьбе Получателя услуг предоставлять информацию о контактных телефонах Перевозчика или других способах связи с ним;

5.1.4. при оформлении заявки вносить полученную от Получателя услуг (Представителя) информацию в заявку транспортного обслуживания;

5.1.5. после оформления заявки транспортного обслуживания повторно сверять с Получателем услуг (с Представителем) информацию по заявке;

5.1.6. информировать Получателей услуг (Представителей) о порядке оказания услуг по транспортному обслуживанию и основаниях отказа в предоставлении транспортного обслуживания;

5.1.7. контролировать исполнение принятых заявок;

5.1.8. сообщать Получателям услуг (Представителям) информацию о подаче транспортного средства не менее чем за 10 минут до момента подачи транспортного средства, а также о задержке специального транспортного средства не менее чем за 20 минут до времени его подачи;

5.1.9. при получении сообщения о забытых и найденных вещах руководствоваться Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 года № 1586.

5.1.10. осуществить учет Получателей услуг по поступившим заявкам.

6. Права и обязанности Водителя специального транспортного средства при оказании услуг по транспортному обслуживанию

6.1. Водитель обязан:

6.1.1. соблюдать требования, установленные настоящим Порядком;

6.1.2. соблюдать правила дорожного движения и технику безопасности при эксплуатации специального транспортного средства;

6.1.3. в случае возникновения конфликтной ситуации во время оказания услуг по транспортному обслуживанию связаться с лицом, ответственным за оказание услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с использованием специальных транспортных средств, для получения соответствующих инструкций;

6.1.4. оказывать Получателю услуг помощь при посадке и высадке в специальное транспортное средство;

6.1.5. при необходимости оказать помощь в погрузке (выгрузке) вещей (багажа) Получателя услуг;

6.1.6. вернуть Получателю услуг, сопровождающему лицу, их личные вещи, найденные в специальном транспортном средстве или, при отсутствии такой возможности, передать обнаруженное имущество лицу, ответственному за оказание услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с использованием специальных транспортных средств;

6.1.7. отказать Получателю услуг в предоставлении транспортного обслуживания в следующих случаях:

– если лицо, претендующее на получение услуг по транспортному обслуживанию, не относится к категории, указанной в пункте 1.2.4 раздела настоящего Порядка;

– нарушение Получателем услуг, Представителем и (или) Сопровождающим лицом запретов, установленных в пункте 7.3 настоящего Порядка.

6.2. Водителю запрещается курение в транспортном средстве.

7. Права и обязанности Получателя услуг по транспортному обслуживанию и сопровождающего его лица

7.1. Получатель услуг при получении услуг по транспортному обслуживанию имеет право:

7.1.1. передать право оформления заявки своему Представителю;

7.1.2. требовать от Перевозчика соблюдения положений, установленных настоящим Порядком;

7.1.3. брать с собой в дорогу в качестве ручной клади вещи, а также багаж, которые свободно проходят через дверные проемы, не загрязняют и не портят сидений, не мешают Водителю управлять транспортным средством и пользоваться зеркалами заднего вида. Габариты багажа должны позволять осуществлять его перевозку с закрытыми дверями специального транспортного средства;

7.1.4. обращаться в адрес Перевозчика с предложениями по вопросам улучшения качества обслуживания и совершенствования работы Перевозчика письменно или по телефону с указанием номера своего контактного телефона и адреса.

7.2. Получатель услуги, Представитель обязаны:

7.2.1. при оформлении заявки на предоставление транспортного средства сообщить Перевозчику информацию, указанную в пункте 5.1.2 настоящего Порядка;

7.2.2. в случае отказа от получения услуги по транспортному обслуживанию или появления обстоятельств, препятствующих получению услуги по транспортному обслуживанию, проинформировать Перевозчика не позднее, чем за 2 часа до времени подачи специального транспортного средства;

7.2.3. не допускать действий, угрожающих безопасности Водителя и других пассажиров;

7.2.4. соблюдать требования, установленные настоящим Порядком;

7.2.5. принять меры по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

7.3. После оформления заявки на предоставление транспортного обслуживания при посадке в специальное транспортное средство и дальнейшей поездке Получателю услуг, Представителю и/или Сопровождающему лицу запрещается:

7.3.1. требовать оказания услуг по транспортному обслуживанию, если состояние здоровья Получателя услуг не позволяет осуществить его перевозку в сидячем положении;

7.3.2. требовать оказания Водителем курьерских услуг, перевозки ручной клади и (или) багажа без сопровождения Получателя услуг;

7.3.3. провозить в машине птиц и животных, за исключением собак-поводырей в наморднике, с наличием паспорта собаки-поводыря, сильно пахнущие растения;

7.3.4. размещать в салоне транспортного средства предметы, которые могут повредить салон, оставить неприятный запах или нанести любой другой ущерб;

7.3.5. провозить багаж, габариты которого не позволяют осуществить его перевозку с закрытыми дверями специального транспортного средства и/или мешают Водителю управлять транспортным средством;

7.3.6. провозить колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки);

7.3.7. провозить огнестрельное, холодное и иное оружие;

7.3.8. провозить легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны;

7.3.9. предоставлять Перевозчику недостоверную информацию;

7.3.10. во время поездки распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, употреблять наркотические средства или психотропные вещества, осуществлять посадку в специальное транспортное средство в состоянии алкогольного опьянения;

7.3.11. открывать двери специального транспортного средства во время движения, создавать помехи Водителю и мешать управлять специальным транспортным средством, требовать совершить остановку в запрещенном для этого месте, применять физические меры воздействия и вести себя некорректно по отношению к Водителю;

7.3.12. курить в транспортном средстве.

8. Обязанности ответственных лиц Перевозчика.

На ответственное лицо, а также сотрудников, непосредственно осуществляющих оказание услуг по транспортному обслуживанию маломобильных граждан, возлагаются следующие обязанности:

8.1. Получение информации о маршруте проезда, расписании и правилах проезда (пользования видами транспорта), а также обо всех изменениях в расписании.

8.2. Получение, оформление или контроль наличия документов, необходимых для учёта транспортной услуги.

8.3. Обеспечение организованного прохождения маломобильными гражданами досмотровых и контрольных процедур в местах посадки в специальное транспортное средство.

8.4. Контроль перевозки багажа Получателя услуги.

8.5. Проезд вместе с Получателем услуги, Представителем и и/или Сопровождающим лицом к месту назначения, месту проведения необходимых мероприятий, а также к месту постоянного проживания Получателя услуги.

8.6. Принятие мер по урегулированию чрезвычайных ситуаций, влекущих возникновение угрозы жизни, здоровью маломобильных граждан, возникающих при их проезде к месту назначения, а также к месту постоянного проживания.

8.7. Обеспечение этических норм взаимодействия с маломобильными гражданами, с применением максимума профессиональных знаний, компетентности и навыков.

8.8. Получение информации об условиях бытового и социального обслуживания маломобильных граждан в месте назначения, в том числе информации об изменении условий бытового и социального обслуживания, доведение ее до сопровождаемых.

8.9. Обеспечение связи инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с законными представителями.

8.10. Оказание маломобильным гражданам в доступе к информации и объектам социальной инфраструктуры.

8.11. Получение информации о расписании, месте прохождения мероприятий, занятий, процедур, предусмотренных для маломобильных граждан, в том числе о требованиях к одежде и оснащению, а также информации обо всех изменениях в расписании и условиях участия.

8.12. Представление интересов маломобильных граждан при решении спорных и неурегулированных вопросов обеспечения безопасности в ходе оказания услуг по транспортному обслуживанию»

Приложение 1
к Порядку оказания услуг по транспортному обслуживанию лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации с использованием специальных автотранспортных средств

Дата _____

Посадочная ведомость

| | | | |
|------------|--|----------------|--|
| Заказчик | | Путевой лист № | |
| Перевозчик | | Заказ-наряд № | |
| Маршрут | | ФИО водителя 1 | |
| Транспорт | | ФИО водителя 2 | |

| | |
|--------------------|---------------|
| Предоставлено мест | Свободно мест |
| | |
| | |

