

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 февраля 2023 года № 23 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление
Губернатора Чукотского автономного округа
от 10 мая 2017 года № 61

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 10 мая 2017 года № 61 «О вопросах подготовки правовых актов Губернатора Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Набиева В.С.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Набиева В.С.

Р.В. КОПИН

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 февраля 2023 года № 24 г. Анадырь

Об организации доступа к информации о деятельности
Губернатора Чукотского автономного округа,
Правительства Чукотского автономного округа,
Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 17-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок организации доступа к информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Порядок), согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Перечень информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукта.рф» (далее – Перечень), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3) Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукта.рф», официальных сайтах органов исполнительной власти Чукотского автономного округа (далее – Требования), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

ского автономного округа (далее – Требования), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационной политики Управления внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Иванова Д.Б.) осуществлять координацию размещения информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: чукотка.рф (далее – сайт Правительства), в соответствии с Перечнем и Порядком.

3. Государственному казённому учреждению «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (Белоусов К.В.) осуществлять контроль за обеспечением доступа к сайту Правительства, а также в части соответствия Требованиям сайта Правительства и официальных сайтов органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

4. Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа:

1) обеспечивать размещение информации на сайтах органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;

2) определить структурное подразделение и (или) должностное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации о деятельности органа исполнительной власти Чукотского автономного округа;

3) утвердить порядок организации доступа к информации о деятельности органа исполнительной власти Чукотского автономного округа.

5. Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.) обеспечивать размещение на сайте Правительства информации в соответствии с Перечнем и Порядком.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.)

Р.В. КОПИН

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 февраля 2023 года № 24

ПОРЯДОК

**организации доступа к информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа,
Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила обеспечения доступа к информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – информация о деятельности).

1.2. Доступ к информации о деятельности ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (информация ограниченного доступа).

1.3. Доступ к информации о деятельности обеспечивает уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора и

Правительства Чукотского автономного округа или уполномоченный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа в соответствии с Перечнем.

1.4. Доступ к информации о деятельности обеспечивается следующими способами:

1) опубликование (обнародование) информации о деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ);

3) размещение информации о деятельности в занимаемых помещениях (зданиях) и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в занимаемых ими помещениях (зданиях), а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа, а также на заседаниях коллегиальных совещательных органов Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности;

7) иные способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2. Опубликование (обнародование) информации о деятельности в средствах массовой информации

2.1. Официальное опубликование нормативных правовых актов Чукотского автономного округа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Чукотского автономного округа, Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа.

2.2. Опубликование информации о деятельности в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.3. Информацию о деятельности средствами массовой информации предоставляют уполномоченное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, уполномоченные структурные подразделения органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

3. Размещение информации о деятельности в сети «Интернет»

3.1. Информация о деятельности размещается на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа в сети «Интернет»: чукотка.рф (далее – сайт Правительства) в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3.2. Администрирование и информационное наполнение сайта Правительства осуществляются в порядке, установленном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

3.3. Информация о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа размещается на официальных страницах в социальных сетях «ВКонтакте» и (или) «Одноклассники».

4. Размещение информации о деятельности в занимаемых помещениях (зданиях) и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности в помещениях, занимаемых Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды или информационные терминалы, которые должны содержать:

1) порядок работы Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, включая порядок приема граждан (физических

лиц), представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и его структурных подразделений;

3) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности.

4.1. Информацию о деятельности на информационных стендах и в информационных терминалах, в помещениях, в которых они установлены, размещают структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

5. Ознакомление пользователей информацией о деятельности в занимаемых ими помещениях (зданиях), а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности в занимаемых ими помещениях (зданиях) во время приема.

Прием граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления проводится Губернатором Чукотского автономного округа, членами Правительства Чукотского автономного округа, руководителями структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и уполномоченными должностными лицами.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

6. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа, а также на заседаниях коллегиальных совещательных органов Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа

6.1. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, вправе присутствовать на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа, заседаниях постоянных и временных комиссий, советов и других консультативных и совещательных органов при Губернаторе Чукотского автономного округа и Правительстве Чукотского автономного округа.

6.2. При наличии технической возможности может обеспечиваться трансляция заседаний в сети «Интернет».

7. Предоставление пользователям информацией о деятельности по их запросу

7.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в адрес Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также поступивших по электронной почте, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

7.2. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

7.3. Информация о деятельности по запросу представляется в соответствии с порядком, определенным в статье 19 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

8. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности

8.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности осуществляется Руководителем Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 февраля 2023 года № 24

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа,
Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства
Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Правительства
Чукотского автономного округа «чукотка.рф»

п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации	Ответственное за предоставление информации структурное подразделение / орган исполнительной власти
1	2	3	4
1.	Информация об официальных символах Чукотского автономного округа, общая информация об округе (население, площадь, административно-территориальное деление)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
2.	Информация о муниципальных образованиях Чукотского автономного округа: наименование, фамилии, имена, отчества Глав, контактные данные Администраций, ссылки на официальные сайты и страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
3.	Информация об органах исполнительной власти Чукотского автономного округа: наименование, фамилии, имена, отчества руководителей, контактные данные приемных руководителей, ссылки на официальные сайты и страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы исполнительной власти Чукотского автономного округа
4.	Сведения о высшем должностном лице Чукотского автономного округа – Губернаторе Чукотского автономного округа, заместителях Губернатора Чукотского автономного округа и членах Правительства Чукотского автономного округа: фамилии, имена, отчества, фотографии, сведения об их полномочиях, а также при наличии согласия указанных лиц на предоставление иных сведений	В течение одного рабочего дня со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
5.	Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии	Главное государственно-правовое Управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
6.	Нормативные и иные правовые акты, изданные Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа, Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о включении нормативных правовых актов в реестр нормативных правовых актов	В течение десяти дней со дня подписания. В течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего решения суда	Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в части Постановлений Губернатора и Правительства и Законов Чукотского автономного округа Главное государственно-правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в остальной части
7.	Сведения о мероприятиях Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, заместителей Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, в том числе сведения о протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях	В течение одного рабочего дня со дня завершения мероприятия	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
8.	Сведения о заседаниях Правительства Чукотского автономного округа:		
8.1.	анонсы заседаний Правительства Чукотского автономного округа	В течение одного рабочего дня, предшествующего заседанию	
8.2.	информация о решениях, принятых на заседаниях Правительства Чукотского автономного округа	В течение одного рабочего дня после заседания	Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
8.3.	видеозаписи (при наличии) заседаний Правительства Чукотского автономного округа	В течение одного рабочего дня после заседания	

9.	Тексты и(или) видеозаписи ежегодного отчета Губернатора Чукотского автономного округа о результатах деятельности Правительства Чукотского автономного округа и Губернатора Чукотского автономного округа в Думе Чукотского автономного округа	В течение трех рабочих дней со дня официального заявления или выступления	Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
10.	План законопроектной работы Правительства Чукотского автономного округа	В течение пяти рабочих дней со дня подписания Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа	Главное государственно-правовое Управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
11.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатора Чукотского автономного округа, членов Правительства Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений.	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
12.	Контактная информация Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (почтовый адрес, адрес местонахождения, адрес электронной почты, номер телефона справочной службы, пресс-службы, ссылки на официальные страницы в сети «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
13.	Структура Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, номера телефонов структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в части структуры Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в части номеров телефонов
14.	Перечень подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа государственных предприятий и государственных учреждений (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение пяти рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
15.	Сведения о Руководителе Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных государственных предприятий и государственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц на предоставление иных сведений)	В течение трех рабочих дней со дня назначения	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
16.	Информация об официальных страницах Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа с указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течение трёх рабочих дней со дня создания страницы	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
17.	Сведения о мероприятиях, организуемых Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в частности анонсы мероприятий и их итоги	Анонсы мероприятий не менее чем за один рабочий день до их проведения. Итоги мероприятий в течение трех рабочих дней со дня проведения	Ответственное за проведение мероприятия структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
18.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Правительством Чукотского автономного округа и Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (при наличии), в частности почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа

19.	Перечень программ и планов, утвержденных Правительством Чукотского автономного округа, в реализации которых участвует Губернатор Чукотского автономного округа и Правительство Чукотского автономного округа, а также федеральных программ и планов, в реализации которых участвует Чукотский автономный округ, а также основные сведения об их реализации	Поддерживается в актуальном состоянии В сроки, установленные правовыми актами об утверждении соответствующих программ и планов	Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Ответственное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
20.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Размещается в сроки и в порядке, определенном действующим законодательством	Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
21.	Административные регламенты Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, стандарты государственных услуг	В течение 10 дней со дня их подписания, утверждения стандартов	Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
22.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа, Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В соответствии с действующим законодательством	Ответственное структурное подразделение Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
23.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Губернатором Чукотского автономного округа, Правительством Чукотского автономного округа, Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	В соответствии с действующим законодательством	Главное государственно-правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
24.	Информация о кадровом обеспечении Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:		
24.1.	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии	
24.2.	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, имеющих в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	В течение пяти рабочих дней после открытия вакансии	
24.3.	объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа, включая квалификационные требования к кандидатам на замещение должности государственной гражданской службы, а также номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения должности	Не позднее 21 дня до истечения срока приема документов	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
24.4.	результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	В течение семи дней после завершения конкурса	
24.5.	Информация о формировании резерва кадров в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	Поддерживается в актуальном состоянии	

25.	Информация о работе Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:		
25.1.	порядок направления обращений в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, порядок рассмотрения обращений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
25.2.	информация о времени приема в приемной Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	
25.3.	информация о порядке записи на личный прием к членам Правительства Чукотского автономного округа и должностным лицами Чукотского автономного округа, график приема	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение пяти рабочих дней после утверждения графика	
25.4.	обзоры обращений в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	
26.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, руководителей государственных учреждений, подведомственных Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи этих сведений	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
27.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, подведомственных государственных учреждениях, в том числе перечень нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, план по противодействию коррупции, информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
28.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты от них (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа
29.	Информация об участии Правительства Чукотского автономного округа в международном сотрудничестве, официальные тексты соответствующих международных договоров	В течение пяти рабочих дней со дня заключения (подписания) международного договора	Управление по делам международного сотрудничества и Арктики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
30.	Перечень информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа и Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, размещаемой на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукта.рф»	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 2 февраля 2023 года № 24

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования
на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа «чукта.рф»,
официальных сайтах органов исполнительной власти Чукотского автономного округа

1. Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Правительства Чукотского автономного округа «чукта.рф», официальными сайтами органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальные сайты, сеть «Интернет») должны обеспечивать круглосуточный свободный доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальных сайтах на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Информация, размещенная на официальных сайтах:
1) должна быть круглосуточно доступна пользователям официальных сайтов без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;
2) не должна быть зашифрована и (или) требовать для просмотра использования специальных технических средств или программного обеспечения, установка которого возможна после заключения с правообладателем лицензионного или иного соглашения, предусматривающего взимание платы;

3) не должна быть защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем программа-обозреватель.

3. Технологические и программные средства ведения официальных сайтов должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения официальных сайтов;

2) еженедельное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность восстановления информации с указанного носителя;

3) применение аппаратных и программных средств, обеспечивающих защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от неправомерных и несанкционированных действий в отношении такой информации;

4) применение средств антивирусной защиты и защиты персональных данных пользователей;

5) хранение технической серверной информации, содержащей сведения об операциях, проводимых с информационными материалами (редактирование, изменение, удаление, добавление, публикация);

6) учет посещаемости официальных сайтов.

4. Навигационные средства официальных сайтов должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальных сайтах информация должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официальных сайтов;

2) пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре официальных сайтов;

3) заголовки и подписи на страницах официальных сайтов должны описывать содержание (назначение) каждой страницы;

4) адрес каждой страницы официальных сайтов и в сети «Интернет» должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), в веб-адресе страницы необходимо использовать общепринятые сокращения и правила транслитерации.

5. Доступ к информации, размещенной на официальных сайтах, не должен быть обусловлен требованиями регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, за исключением интерактивных сервисов, предусматривающих предоставление персональных данных пользователей для отправления обращения в органы исполнительной власти.

6. Файлы, размещаемые на официальных сайтах, должны иметь распространенные и (или) открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных программных или технических средств.

7. Информация на официальных сайтах должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

8. Интерфейс официальных сайтов должен предусматривать наличие альтернативных текстовых версий таких сайтов (далее – версия для инвалидов по зрению), переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта в случае, если сам официальный сайт исходно не соответствует следующим требованиям:

1) нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов государственной власти и местного самоуправления;

2) графические файлы формата PDF, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

3) наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200%, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

ГУБЕРНАТОР ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2023 года № 25 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых Постановлений Губернатора Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу Постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

от 19 марта 2010 года № 17 «Об организации доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа»;

от 18 мая 2010 года № 41 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 марта 2010 года № 17»;

от 11 января 2011 года № 1 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 марта 2010 года № 17»;

от 13 июля 2011 года № 56 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 марта 2010 года № 17»;

от 23 апреля 2012 года № 27 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 марта 2010 года № 17»;

от 19 августа 2013 года № 70 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 марта 2010 года № 17»;

от 17 марта 2014 года № 12 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 марта 2010 года № 17»;

от 20 октября 2015 года № 92 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 марта 2010 года № 17»;

от 17 октября 2017 года № 109 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 19 марта 2010 года № 17».

Р.В. КОПИН

го автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 февраля 2023 года № 54 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа»:

1) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Государственной программе «Развитие агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях Государственной
программы «Развитие агропромышленного комплекса
Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа)**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей										Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой			
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024	2025	
Государственная программа																
1.	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	% к пред. году	131,9	36,2	111,8	101,9	92,0	88,43	110,26	100,6	x	x	x	x	x	Финансовое обеспечение затрат по наращиванию поголовья северных оленей. Поддержка племенного животноводства. Ведомственная целевая программа «Развитие птицеводства». Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства». Ведомственная целевая программа «Развитие оленеводства закрытого грунта». Поддержка малых форм хозяйствования. Государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции.
2.	Индекс производства продукции сельского хозяйства (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	%	x	x	x	x	x	x	x	101,51	102,5	102,9	103,9	103,9	Финансовое обеспечение затрат по наращиванию поголовья северных оленей. Поддержка племенного животноводства. Ведомственная целевая программа «Развитие птицеводства». Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства». Поддержка отдельных отраслей животноводства. Ведомственная целевая программа «Развитие оленеводства закрытого грунта». Поддержка малых форм хозяйствования.	
3.	Индекс производства продукции растениеводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	% к пред. году	79,7	92,9	121,4	101,8	100,2	100,0	100,0	100,0	x	x	x	x	Закупка у населения картофеля и овощей собственного производства. Поддержка малых форм хозяйствования. Ведомственная целевая программа «Развитие оленеводства закрытого грунта».	
4.	Индекс производства продукции животноводства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах)	% к пред. году	136,3	33,5	110,5	101,9	91,7	87,66	111,04	100,67	x	x	x	x	Финансовое обеспечение затрат по наращиванию поголовья северных оленей. Поддержка племенного животноводства. Ведомственная целевая программа «Развитие птицеводства». Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства». Поддержка отдельных отраслей животноводства. Поддержка малых форм хозяйствования.	
5.	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах)	% к пред. году	101,7	103,1	103,1	100,1	100,1	100,1	100,1	100,1	x	x	x	x	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования. Возмещение части затрат на производство пищевой продукции	
6.	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к уровню 2020 года	%	x	x	x	x	x	x	x	103,1	103,2	103,3	103,4	103,4	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования. Возмещение части затрат на производство пищевой продукции	
7.	Индекс производства напитков (в сопоставимых ценах)	% к пред. году	x	x	x	x	102,0	103,0	103,0	x	x	x	x	x	Возмещение части затрат на производство пищевой продукции	
8.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал сельского хозяйства	% к пред. году	104,1	104,2	104,3	104,5	104,8	101,0	101,2	101,2	x	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства». Проектно-исследовательские, ремонтные работы, строительство и реконструкция объектов сельского хозяйства и агропромышленного комплекса	
9.	Рентабельность сельскохозяйственных организаций (с учетом субсидий)	%	25,1	25,2	25,2	25,2	25,3	25,4	25,4	25,4	x	25,4	25,4	25,4	Финансовое обеспечение затрат по наращиванию поголовья северных оленей. Поддержка племенного животноводства. Ведомственная целевая программа «Развитие птицеводства». Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства». Государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции. Финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей.	
10.	Среднемесячная номинальная заработная плата в сельском хозяйстве (по сельскохозяйственным организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства)	рубль	21 096	22 521	27 652	32 555	47 321,2	49 687,3	51 177,9	52 713,2	x	x	x	x	Поддержка отдельных отраслей животноводства. Поддержка малых форм хозяйствования. Финансовое обеспечение затрат по наращиванию поголовья северных оленей. Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства».	
11.	Среднемесячная численность заработной платы работников сельского хозяйства (без субъектов малого предпринимательства)	рубль	x	x	x	x	x	x	x	x	68 366,0	71 853,0	75 517,0	79 369,0	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства».	

12.	Доля квалифицированных работников предприятий агропромышленного комплекса, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, в общей численности фактически работающих квалифицированных работников предприятий агропромышленного комплекса	%	68,5	68,7	69,6	70,5	71,9	73,3	74,7	x	x	x	x	x	x	Формирование кадрового потенциала агропромышленного комплекса
13.	Индекс производительности труда	% к пред. году	x	x	x	101,5	101,9	99,0	110,0	x	x	x	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства»
14.	Количество высокопроизводительных рабочих мест	единица	x	x	x	14	14	14	14	x	x	x	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства»
15.	Располагаемые ресурсы домашних хозяйств (в среднем на 1 члена домашнего хозяйства в месяц) в сельской местности	рубль	x	x	x	x	21 330,6	21 991,8	x	x	x	x	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства»
16.	Соотношение среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств	%	x	x	x	x	x	x	x	x	62,8	66,2	69,0	69,7	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства». Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности. Благоустройство сельских территорий	
17.	Доля сельского населения в общей численности населения Российской Федерации	%	x	x	x	x	x	x	x	28,1	28,1	28,1	28,1	28,1	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности. Благоустройство сельских территорий	
18.	Доля граждан из числа коренных малочисленных народов, удовлетворенных качеством реализуемых мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов, в общем количестве опрошенных лиц, относящихся к коренным малочисленным народам	%	x	x	x	x	x	65	65	66	67	68	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства»	
19.	Количество граждан из числа коренных малочисленных народов, прошедших диспансеризацию	единица	x	x	x	x	x	230	230	235	240	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства»	
20.	Количество общин и иных объединений коренных малочисленных народов, получивших поддержку на развитие традиционных отраслей хозяйства	единица	x	x	x	x	x	9	9	9	9	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства»	
21.	Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие коренных малочисленных народов	единица	x	x	x	x	x	360	360	370	380	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства»	
Подпрограмма «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства»																
1.	Половые северных оленей и маралов в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальные предпринимателей	тыс. голов	179,0	159,5	151,5	152,2	154,483	156,000	142,0	124,04	124,04	125,49	126,00	x	Финансовое обеспечение затрат по наращиванию поголовья северных оленей	
	в том числе маточное поголовье	тыс. голов	91,0	83,7	80,6	80,6	81,5	78,0	71,24	61,3	61,4	62,1	63,0	x		
2.	Удельный вес племенного скота в общем поголовье	%	23	24	26,1	26	26,1	26,1	26,1	41,0	41,0	41,0	41,0	x	Поддержка племенного животноводства	
3.	Реализация племенного молодняка оленей	голов	2 355	2 000	2 000	2 000	2 000	1 800	1 610	1 800	700	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства»	
4.	Количество случаев возникновения эпизоотий особо опасных болезней животных в результате заноса с других территорий	единиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	x	Обеспечение проведения противозoonотических мероприятий	
5.	Удельный вес оленей, исследованных на бруцеллез, от общего поголовья на начало года	%	70	80	100	100	100	100	100	100	100	100	100	x	Обеспечение проведения противозoonотических мероприятий	
6.	Количество отловленных безнадзорных животных, в том числе:	голов	x	x	2021	2021	2021	2021	351	995	x	x	x	x	Обеспечение проведения противозoonотических мероприятий	
	Городской округ Анадырь		x	x	591	591	591	591	65	182	x	x	x	x		
	Анадырский муниципальный район		x	x	352	352	352	352	x	182	x	x	x	x		
	Билибинский муниципальный район		x	x	313	313	313	313	126	168	x	x	x	x		
	Городской округ Эвгенино		x	x	205	205	205	205	x	114	x	x	x	x		
	Городской округ Певек		x	x	231	231	231	231	x	114	x	x	x	x		
	Провиденский городской округ		x	x	149	149	149	149	x	114	x	x	x	x		
	Чукотский муниципальный район		x	x	180	180	180	180	160	121	x	x	x	x		
7.	Производство пищевого мяса	млн. штук	2,8	1,2	3,0	1,8	3,0	1,8	3,0	2,2	3,6	2,2	3,6	x	Ведомственная целевая программа «Развитие птицеводства»	
8.	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий (в живом весе)	тыс. тонн	2 200	1 803	1 300	1 300	0 981	0 899	0 85	0,77	0,78	0,79	0,81	x	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции сельского оленеводства»	

9.	Объем субсидированных кредитов, привлеченных для развития животноводства	млн. рублей	1,1	73,5	73,5	73,5	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции
10.	Удельный вес сельскохозяйственных товаропроизводителей, не имеющих просроченной кредиторской задолженности	%	x	100	100	100	100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей
11.	Удельный вес участников программы финансового оздоровления, выполнивших обязательства по реструктуризации задолженности	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей
12.	Племенное условное маточное поголовье сельскохозяйственных животных	тыс. условных голов	x	x	7,745	7,900	8,800	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	9,400	Поддержка племенного животноводства
13.	Сохранность племенного условного маточного поголовья сельскохозяйственных животных	% к пред. году	x	x	x	100,0	100,0	100,0	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Поддержка племенного животноводства
14.	Количество оленеводческих бригад, обеспеченных мобильными жилищными комплексами	единиц	x	x	x	7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Финансовое обеспечение затрат на приобретение и установку мобильных кочевых жилищ домов для оленеводческих бригад
15.	Количество оленеводческих бригад, общин морских зверобоев, физических лиц – участников программы «Дальневосточный гектар», осуществляющих деятельность в отраслях традиционного прироdoпользования, обеспеченных мобильными механизированными жилищно-бытовыми комплексами	единиц	x	x	x	x	x	29	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Финансовое обеспечение затрат на приобретение и доставку мобильных механизированных жилищно-бытовых комплексов для оленеводческих бригад, общин морских зверобоев, физических лиц – участников программы «Дальневосточный гектар», осуществляющих деятельность в отраслях традиционного прироdoпользования
16.	Объем погашенной кредиторской задолженности сельскохозяйственных товаропроизводителей	тыс. рублей	x	x	x	x	x	2 121,5	x	18 000,0	x	x	x	x	x	x	x	x	Финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей
17.	Производство оленей на убой в живом весе	тонн	x	x	x	x	x	840,0	750,0	760,0	770,0	780,0	780,0	780,0	780,0	780,0	780,0	780,0	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства»
18.	Объем выращенного (произведенного) мяса в живом весе	центнеров	x	x	x	x	x	2 950,0	7 570,0	7 630,0	7 730,0	7 730,0	7 730,0	7 730,0	7 730,0	7 730,0	7 730,0	7 730,0	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства»
19.	Поголовье крупного рогатого скота молочного направления в сельскохозяйственных организациях	голов	x	x	x	x	x	8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Поддержка отдельных отраслей животноводства
20.	Приобретение, доставка и монтаж модульного завода по переработке шкур для организаций, осуществляющих деятельность в отраслях традиционного прироdoпользования Чукотского автономного округа	единиц	x	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
21.	Обеспечение мобильными жилищно-бытовыми комплексами оленеводческих бригад, общин морских зверобоев, физических лиц – участников программы «Дальневосточный гектар»	единиц	x	x	x	x	x	71	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа
22.	Производство консервов мясных из оленины	тонн	x	x	x	x	x	x	0,4	0,5	0,6	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	0,7	Ведомственная целевая программа «Развитие производства и переработки продукции северного оленеводства»
23.	Поголовье сельскохозяйственных животных в сельскохозяйственных организациях, в том числе: крупнорогатый скот	голов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Поддержка отдельных отраслей животноводства
24.	Создание и обустройство примоток (помещений) для осуществления деятельности по обращению сельскохозяйственных животных без владельцев	единица	x	x	x	x	x	x	3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Обеспечение проведения профилактических мероприятий
Подпрограмма «Развитие традиционных видов промыслов»																			
1.	Производство мясной продукции из водных биологических ресурсов*	тонн	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	693,9	Ведомственная целевая программа «Развитие морского зверобойного промысла»
2.	Объем добычи морских млекопитающих, в живом весе	тонн	x	x	x	x	x	x	2 100,0	2 100,0	2 100,0	2 100,0	2 100,0	2 100,0	2 100,0	2 100,0	2 100,0	2 100,0	Ведомственная целевая программа «Развитие морского зверобойного промысла»
3.	Численность работников промысла	% к пред. году	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ведомственная целевая программа «Развитие морского зверобойного промысла»
4.	Выручка от реализации продукции морского зверобойного промысла	млн. рублей	10,8	11,2	11,7	12,1	12,6	13,1	13,6	14,0	x	x	x	x	x	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие морского зверобойного промысла»
5.	Производство рыбы и рыбной продукции для внутреннего рынка	тонн	x	1000	1100	1200	1300	1400	1500	1500	x	x	x	x	x	x	x	x	Ведомственная целевая программа «Развитие рыболовства»

6.	Объем добычи (вылова) водных биологических ресурсов (за исключением морских млекопитающих)	тыс. тонн	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10,0	11,0	12,0	x	Ведомственная целевая программа «Развитие рыболовства»
7.	Объем производства продукции из водных биологических ресурсов (за исключением морских млекопитающих)	тыс. тонн	x	x	x	x	x	x	x	x	x	4,0	4,5	5,0	x	Ведомственная целевая программа «Развитие рыболовства»
8.	Объем экспорта продукции АПК	млрд. долл. США	x	x	x	x	0,0087	0,0087	0,0088	0,0088	0,0088	0,0088	0,0088	0,0089	x	Региональный проект «Экспорт продукции АПК» федерального проекта «Экспорт продукции АПК»
9.	Объем заготовок дикорастущих пищевых ресурсов	тонн	x	x	2,9	3,0	3,0	4,1	1,0	2,0	1,5	1,5	3,0	x	Ведомственная целевая программа «Развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов»	
10.	Приобретение, доставка и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла для организации, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность	единица	x	x	x	x	x	x	x	x	1	x	x	x	Создание завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лориндля организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность	
* Объем добычи морских млекопитающих на период 2014 - 2024 годов для общин морских зверобоев Чукотского автономного округа регламентирован квотами на добычу морских животных кетами на серых и гренадских китов. Так, в связи с депрессивным состоянием и снижением численности популяции моржей, основного объекта промысла из всех видов ластоногих, объемы их добычи не будут превышать 1000 голов (1300 - 1500 голов в предыдущие годы). Шестилетний блок-квота серых китов составляет 720 голов. Ежегодная средняя добыча составит 120 серых китов (130 - 135 голов в предыдущие годы). В связи с этим производство мясной пищевой продукции на период 2014 - 2024 годов рассчитано с учетом снижения квот и организации глубокой переработки продукции морского зверобойного промысла																
Подпрограмма «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли»																
1.	Объем отгруженных товаров пищевой и перерабатывающей промышленности собственного производства	млн. рублей	664,9	650,1	586,5	680,6	687,4	694,3	701,2	708,2	715,3	722,5	729,7	x	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования. Возмещение части затрат на производство пищевой продукции. Финансовая поддержка приобретения технологического оборудования. Финансовая поддержка производства пищевой продукции	
2.	Уровень производства социально значимых видов хлеба	% к пред. году	x	x	100	100	100	100	100	100	x	x	x	x	Возмещение части затрат на производство пищевой продукции	
3.	Объем производства хлеба (в том числе социально значимых видов) и хлебобулочных изделий	тонн	x	x	x	x	x	x	x	384,1	545,28	x	x	x	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования. Финансовая поддержка приобретения технологического оборудования. Финансовая поддержка производства пищевой продукции	
4.	Объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием композиции	тонн	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования. Финансовая поддержка приобретения технологического оборудования. Финансовая поддержка производства пищевой продукции	
5.	Производство хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	тыс. тонн	0,047	0,047	0,050	0,050	0,050	0,050	0,030	x	x	x	x	x	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования	
6.	Объем производства мясной продукции	тонн	x	130,4	134,3	138,3	142,5	146,7	151,2	152,7	154,2	155,7	157,3	x	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования. Возмещение части затрат на производство пищевой продукции. Финансовая поддержка приобретения технологического оборудования. Финансовая поддержка производства пищевой продукции	
7.	Объем производства молочной продукции (в натуральном выражении)	тонн	x	567,4	573,1	578,8	584,6	586,8	535,0	509,5	510,0	515,0	537,0	x	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования. Возмещение части затрат на производство пищевой продукции. Финансовая поддержка приобретения технологического оборудования. Финансовая поддержка производства пищевой продукции	
8.	Объем производства сыров и молочкосодержащих продуктов с заменителем молочного жира, произведенных по технологии сыра	тыс. тонн	x	x	x	x	x	x	0,003	0,004	x	x	x	x	Возмещение части затрат на производство пищевой продукции	
9.	Объем реализации населения социально значимых продовольственных товаров	тонн	x	x	x	x	x	4 200,0	4 000,0	3 800,0	3 800,0	4 000,0	4 000,0	x	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	
10.	Объем доставки грузов в населенные пункты Чукотского автономного округа	тонн	x	x	x	x	x	x	x	x	1 000,0	x	x	x	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	
Подпрограмма «Комплексное развитие сельских территорий»																
1.	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, кроме молодых семей и молодых специалистов	кв. метров	x	54	126	124	82	44,55	x	x	x	x	x	x	x	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности
2.	Объем ввода (приобретения) жилья для молодых семей и молодых специалистов	кв. метров	x	300	270	126	211	103,95	x	x	x	x	x	x	x	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности
3.	Количество местных инициатив сельских сообществ, получивших грантовую поддержку	единиц	x	1	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности
4.	Количество обустроенных перевалов	единиц	2	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Обустройство производственно-бытовой инфраструктуры оленеводческих бригад

2.	Количество реализованных проектов, направленных на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных кооперативов	единиц	x	x	1	1	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Поддержка малых форм хозяйствования
3.	Количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянских (фермерских) хозяйствах, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств с помощью средств государственной поддержки, в году получения государственной поддержки	единиц	x	x	x	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Поддержка малых форм хозяйствования
4.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной индивидуальными предпринимателями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, получившими средства государственной поддержки	к предыдущему году представлении сублдии, %	x	x	x	10,5	10	10	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Поддержка малых форм хозяйствования
5.	Количество проектов грантополучателей, реализованных с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс»	единиц	x	x	x	x	x	x	2	x	x	x	x	x	x	x	x	Поддержка малых форм хозяйствования
6.	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, реализующими проекты с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс» за последние 5 лет (включая отчетный год), по отношению к предыдущему году	%	x	x	x	x	x	x	2	x	x	x	x	x	x	x	x	Поддержка малых форм хозяйствования
7.	Количество проектов грантополучателей, реализованных с помощью грантовой поддержки на развитие семейных ферм и гранта «Агропрогресс», обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов	единица	x	x	x	x	x	x	x	x	1	1	1	1	1	1	4	Поддержка малых форм хозяйствования
8.	Количество вовлеченных в субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (нарастающим итогом)	человек	x	x	x	x	x	x	9	6	6	9	9	9	9	9	9	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»- федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»
9.	Количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агрозастарт» (нарастающим итогом)	человек	x	x	x	x	x	x	6	4	4	6	6	6	6	6	6	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»- федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»
10.	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы (нарастающим итогом)	единиц	x	x	x	x	x	x	3	2	2	3	3	3	3	3	3	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»- федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»
11.	Количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов МСП, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, в году предоставления государственной поддержки (нарастающим итогом)	единиц	x	x	x	x	x	x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Региональный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»- федеральный проект «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2023 года № 55 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» следующие изменения:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

в подпункте 14 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«3) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждае-

мый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

подпункт 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«1) копии устава управляющей компании и изменений к нему или копии устава управляющей компании с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если управляющая компания действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2023 года № 56 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2021 года № 82

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2021 года № 82 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением функций по управлению территориями с особыми условиями предпринимательской деятельности» следующие изменения:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

в подпункте 14 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«3) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

подпункт 1 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«1) копии устава управляющей компании и изменений к нему или копии устава управляющей компании с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если управляющая компания действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 132 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кре-

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2023 года № 57 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 132

дитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»: в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»; в подпункте 14 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»; подпункт 2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в абзаце первом пункта 2.15 слова «официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

2) пункт 1.2 раздела 1 «Для юридических лиц» таблицы «Перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных

организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по направлению 1» приложения 4 изложить в следующей редакции:

1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
------	--

3) пункт 1.2 раздела 1 «Для юридических лиц» таблицы «Перечень документов, представляемых субъектом предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по направлению 2» приложения 5 изложить в следующей редакции:

1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка) (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации)
------	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2023 года № 58 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 сентября 2017 года № 348

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 сентября 2017 года № 348 «О порядке предоставления помещений для проведения встреч депутатов Думы

Чукотского автономного округа с избирателями» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 февраля 2023 года № 59 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2017 года № 325

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2017 года № 325 «Об утверждении

Положения о представительских расходах на организацию и проведение официальных мероприятий Правительства Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2023 года № 60 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2018 года № 76

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2018 года № 76 «О Порядке выплаты

денежного вознаграждения гражданам, добровольно сдавшим незаконно хранящиеся у них оружие, взрывчатые вещества, взрывные устройства и боеприпасы» следующее изменение:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2023 года № 61 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 мая 2017 года № 175

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 мая 2017 года № 175 «Об утверждении Регламента Правительства Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2023 года № 62 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2019 года № 138

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2019 года № 138 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием региональной гарантийной поддержки» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;в подпункте 14 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

подпункт 3 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«3) некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) ка-

питале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

в абзаце первом пункта 2.19 слова «на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

2) абзац первый пункта 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – оказание услуг (выполнение работ)) является – «Субъектам малого и среднего предпринимательства обеспечено предоставление поручительств (независимых гарантий) региональными гарантийными организациями (объем финансовой поддержки, оказанной субъектам малого и среднего предпринимательства, при гарантийной поддержке региональных гарантийных организаций): в 2021 году – 257,8622 млн. рублей, в 2022 году – 263,2805 млн. рублей, в 2023 году – 530,7541 млн. рублей, в 2024 году – 535,4874.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2023 года № 63 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 11 ноября 2019 года № 500В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2019 года № 500 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с доставкой продукции собственного производства по территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «на официальном сайте Чукотского ав-
тономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на
официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;в подпункте 14 слова «на официальном сайте Чукотского ав-
тономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить словами «на
официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)»;

в пункте 2.2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) субъект малого и среднего предпринимательства, являю-
щийся юридическим лицом, не должен являться иностранным
юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого
является государство или территория, включенные в утверждае-
мый Министерством финансов Российской Федерации перечень
государств и территорий, используемых для промежуточного
(офшорного) владения активами в Российской Федерации (да-
лее – офшорные компании), а также российским юридическим
лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого
или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не преду-
смотрено законодательством Российской Федерации). При рас-

чете доли участия офшорных компаний в капитале российских
юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное уча-
стие офшорных компаний в капитале публичных акционерных
обществ (в том числе со статусом международной компании), ак-
ции которых обращаются на организованных торгах в Российской
Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компа-
ний в капитале других российских юридических лиц, реализован-
ное через участие в капитале указанных публичных акционерных
обществ»;

подпункт 4 признать утратившим силу;

подпункт 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не
допускал нарушение порядка и условий оказания поддержки или
с даты признания субъекта малого или среднего предпринима-
тельства совершившим нарушение порядка и условий оказания
поддержки прошел один год и более (за исключением случая
более раннего устранения субъектом малого или среднего пред-
принимательства такого нарушения при условии соблюдения им
срока устранения такого нарушения, установленного органом или
организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если наруше-
ние порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым
использованием средств поддержки или представлением недо-
стоверных сведений и документов, с даты признания субъекта
малого или среднего предпринимательства совершившим такое
нарушение прошло три года и более»;

абзац восьмой подпункта 1 пункта 2.9 изложить в следующей
редакции:

«сведений о наличии (отсутствии) нарушений порядка и усло-
вий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета
или бюджетов муниципальных образований Чукотского автоном-
ного округа, указанных в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раз-
дела, – в отраслевые органы исполнительной власти Чукотского
автономного округа, а также в органы местного самоуправления
Чукотского автономного округа»;

абзац восьмой подпункта 1 пункта 2.14 признать утратившим
силу;в абзаце первом пункта 2.17 слова «официальном сайте Чу-
котского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>)» заменить
словами «официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depfin>)».2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент финансов, экономики и имущественных
отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2023 года № 64 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых Постановлений
Правительства Чукотского автономного округаВ целях приведения нормативных правовых актов Чукотского
автономного округа в соответствие с законодательством Россий-
ской Федерации и Чукотского автономного округа, Правитель-
ство Чукотского автономного округа**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**Признать утратившими силу Постановления Правительства
Чукотского автономного округа:от 16 декабря 2005 года № 257 «Об официальном сайте Чукот-
ского автономного округа»;от 4 декабря 2007 года № 161 «О внесении изменений в не-
которые постановления Правительства Чукотского автономного
округа»;от 18 марта 2010 года № 75 «О внесении изменений в По-
становление Правительства Чукотского автономного округа от
16 декабря 2005 года № 257»;от 2 ноября 2010 года № 360 «О Требованиях к технологиче-
ским, программным и лингвистическим средствам обеспечения
пользования официальным сайтом Чукотского автономного окру-
га»;от 30 ноября 2010 года № 400 «О внесении изменений в По-
становление Правительства Чукотского автономного округа от
16 декабря 2005 года № 257»;от 13 июля 2011 года № 297 «О внесении изменений в неко-
торые постановления Правительства Чукотского автономного
округа»;от 23 апреля 2012 года № 172 «О внесении изменений в не-
которые постановления Правительства Чукотского автономного
округа»;от 19 августа 2013 года № 323 «О внесении изменений в не-
которые постановления Правительства Чукотского автономного
округа»;от 17 марта 2014 года № 124 «О внесении изменений в не-
которые постановления Правительства Чукотского автономного
округа».от 16 октября 2017 года № 368 «О внесении изменений в По-
становление Правительства Чукотского автономного округа от
16 декабря 2005 года № 257».**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 февраля 2023 года

№ 65

г. Анадыр

Об официальном сайте Правительства
Чукотского автономного округа

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Правительства) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Присвоить сайту Правительства статус официального источника информации о деятельности Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официальным адресом: <https://чукотка.рф>.

3. Определить Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа владельцем сайта Правительства и уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, ответственным за руководство и координацию работ по информационному наполнению и развитию сайта Правительства.

4. Органам исполнительной власти Чукотского автономного округа обеспечивать представление информации для размещения на сайте, предусмотренной Перечнем информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора Чукотского автономного округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 февраля 2023 года № 65**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи, порядок ведения и развития официального сайта Правительства Чукотского автономного округа www.chukotka.rf (далее – сайт Правительства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.2. Основным назначением сайта Правительства является информирование общественности о деятельности Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа посредством предоставления в установленном порядке неопределенному кругу пользователей сети «Интернет» равного бесплатного и неограниченного доступа к информации, размещенной на сайте Правительства.

1.3. Основными задачами официального сайта являются: содействие в обеспечении открытости деятельности Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и доступности государственных информационных ресурсов, создание условий для взаимодействия Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа с гражданами и организациями; оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в Чукотском автономном округе общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах;

освещение деятельности Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

формирование целостного позитивного образа Чукотского автономного округа;

содействие установлению деловых связей между потенциальными партнёрами, органами государственной власти и организациями Чукотского автономного округа, повышение инвестиционной привлекательности Чукотского автономного округа;

содействие развитию информационно-коммуникационных технологий в Чукотском автономном округе.

**2. Организационно-техническое обеспечение сайта
Правительства**

2.1. Ответственность за координацию размещения информации на сайте Правительства возлагается на Отдел информационной политики Управления внутренней политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Отдел).

2.2. Администрирование и сопровождение сайта Правительства осуществляется Отделом.

2.3. Отдел определяет единый стиль оформления и структуру сайта Правительства.

2.4. Техническая поддержка и мероприятия по защите информации сайта Правительства осуществляется Государственным казённым учреждением «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа».

2.5. Наполнение и оформление сайта Правительства осуществляется в соответствии с Перечнем и Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования, утвержденными постановлением Губернатора Чукотского автономного округа.

**3. Информационное
наполнение сайта Правительства**

3.1. Информация, размещаемая на сайте Правительства, является публичной и бесплатной.

3.2. Информация, размещаемая на сайте Правительства, имеет статус официальной публикации (кроме размещения текстов нормативных правовых актов), иной статус информации оговаривается особо в примечаниях к материалам.

3.3. Сайт Правительства может содержать материалы, опубликованные на других сайтах, которые при этом снабжаются указанием на электронный адрес источника.

3.4. При использовании (цитировании, перепечатке и т.д.) информации, размещённой на сайте Правительства, ссылка на источник информации обязательна.

3.5. Запрещается использовать сайт Правительства в предвыборной агитации, распространять через него любые агитационные предвыборные материалы (информацию)

3.6. На сайте Правительства запрещается: размещение информации, относимой по действующему законодательству к информации ограниченного доступа – государственной тайне и конфиденциальной информации;

размещение коммерческой рекламы (баннеров).

3.7. Ответственность за содержание и актуальность предоставленной для размещения на сайте Правительства информации в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа, возлагается на руководителей структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

3.8. Ответственность за своевременность размещения на сайте Правительства информации возлагается на Отдел.

**4. Порядок предоставления и размещения информации
на сайт Правительства**

4.1. Для размещения информации на сайте Правительства структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства, органы исполнительной власти Чукотского автономного округа направляют в адрес Отдела:

электронное письмо с указанием кликабельной ссылки на тематический блок, раздел, подраздел (или) страницу официального сайта, где должна быть размещена информация, и, в случае необходимости, дату размещения указанной информации;

файлы, содержащие информацию для размещения на сайте Правительства.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2023 года

№ 67

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 1 июня 2022 года № 286

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 286 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции» следующие изменения:

1) пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в него).»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.2:

в подпункте 1 слова «30 календарного дня (в 2022 году – ранее 10 календарного дня)» заменить словами «пятого календарного дня»;

в подпункте 7 слова «пунктами 2.10, 2.11» заменить словами «пунктами 2.7, 2.8»;

в подпункте 8 слова «пунктами 2.13, 2.14» заменить словами «пунктами 2.10, 2.11»;

в подпункте 9 слова «пунктом 2.12» заменить словами «пунктом 2.9»;

подпункт 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

в подпункте 6 пункта 2.4 слова «государственного (муниципального)» заменить словом «государственного»;

пункты 2.7-2.13 изложить в следующей редакции:

«2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в

течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Департамент, в течение трех рабочих дней после поступления от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.10 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его

принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее

14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

пункт 2.15 признать утратившим силу;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 3.4 слова «пункта 2.14» заменить словами «пункта 2.11»;

подпункт 3 пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет получателя субсидии»;

в пункте 3.13 слова «государственного (муниципального)» заменить словом «государственного»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в подпункте 2 пункта 5.6:

в абзаце первом слова «30 января» заменить словами «1 марта»;

в абзаце втором слова «30 января» заменить словами «1 марта»;

5) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению;

6) в приложении 2 слово «сырье» заменить словом «оборудование»;

7) в приложении 4 слова «государственного (муниципального)» заменить словом «государственного».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 6 февраля 2023 года № 67

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции**

(форма для юридического лица)

(наименование юридического лица (организации) – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 286 (далее – Порядок), прошу включить

(наименование организации)

в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ (_____) рублей на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции.

Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых приобретается оборудование:

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2))

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица (организации))

реализует мероприятия, связанные с обновлением оборудования для производства пищевой продукции и повышением уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия;

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции, в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

(должность руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 _____ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2023

г. Певек

№ 32

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее – Порядок), утверждённый постановлением Администрации городского округа Певек от 7 ноября 2022 года № 649, следующие изменения:

1.1. в пункте 1.2. слова «(далее соответственно – Получатель субсидии)» заменить словами «(далее соответственно – Получатель субсидии, участник отбора)».

1.2. в пункте 1.4. слова «на территории городского округа Певек» исключить.

1.3. абзац 8 пункта 1.5. изложить в следующей редакции: «заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор, договор микрозайма (далее – кредитный договор) с банком для осуществления «северного завоза» потребительских товаров»;

1.4. пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Критериями отбора Получателей Субсидии являются:
1) осуществление Получателем Субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли ОКВЭД 2 по коду 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014);
2) осуществление Получателем Субсидии предпринимательской деятельности на территории городского округа Певек;

3) наличие у Получателей Субсидии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории городского округа Певек, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.»

1.5. пункт 1.7. дополнить абзацами следующего содержания: «В 2023 году отбор проводится в два этапа:

первый этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года;

второй этап отбора предусматривает представление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года.».

1.6. в абзаце 12 пункта 2.1. слова «в соответствии с пунктом 2.10. настоящего раздела» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела».

1.7. пункт 2.2.4. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;».

1.8. раздел 2 Порядка дополнить пунктом 2.2.8. следующего содержания:

«2.2.8. на момент подачи заявки, участниками отбора должны быть полностью оплачены:

счета-фактуры (счета) за приобретённые для розничной продажи товары народного потребления, указанные в заявке;

проценты по кредиту (кредитам), привлечённому (привлечённым) для приобретения товаров народного потребления по кредитному договору, указанному в заявке.».

1.9. в абзаце первом пункта 2.5. слова «установленных пунктом 2.2 настоящего раздела» заменить словами «установленных пунктом 2.3 настоящего раздела».

1.10. в абзаце первом пункта 2.7. слова «с пунктом 2.1. настоящего раздела» заменить словами «с пунктом 2.3. настоящего раздела».

1.11. в абзаце третьем пункта 2.11. слова «пунктом 2.11 настоящего раздела» заменить словами «пунктом 2.12 настоящего раздела».

1.12. пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю заявки о перечислении субсидии по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днём заключения Соглашения.».

1.13. в абзаце первом пункта 3.10 слово «Заявление» заменить словами «Заявка».

1.14. в пункте 3.12. слова «в пунктах 3.10 и 3.11 настоящего раздела» заменить словами «в пунктах 3.9 и 3.10 настоящего раздела».

1.15. абзац второй пункта 4.1. исключить.

1.16. приложение 5 к Порядку изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.01.2023

г. Певек

№ 34

О назначении общественных обсуждений объекта экологической экспертизы «Реконструкция Майского горно-обогатительного комбината. Угольная котельная», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: проектная документация и предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду объекта экологической экспертизы «Реконструкция Майского горно-обогатительного комбината. Угольная котельная».

1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Золоторудная компания «Майское» (ООО «ЗК «Майское»), юридический (фактический) адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27.

1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.

1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений, опросный лист.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 06.02.2023 по 07.03.2023.

1.6. Места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, опросных листов: Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23), офис ООО «ЗК «Майское» (Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27, 1 этаж – ресепшен).

1.7. Замечания, предложения и комментарии общественности принимать с 06.02.2023 по 17.03.2023.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту экологической экспертизы «Реконструкция Майского горно-обогатительного комбината. Угольная котельная», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

3. Заполненные опросные листы принимать до 07.03.2023 в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23), офис ООО «ЗК «Майское» (Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27, 1 этаж – ресепшен).

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,

Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 31.01.2023 № 34

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
изучения общественного мнения жителей городского округа Певек
по объекту экологической экспертизы «Реконструкция Майского горно-обогатительного комбината. Угольная котельная», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду
Опросный лист № _____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____
2. Дата рождения*** _____
3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
5. Телефон, e-mail*** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду		

Предложения рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду(заполняется при ответе «да» на вопрос № 2)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____/_____/_____
 Подпись заказчика (исполнителя) _____/_____/_____
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____/_____/_____
 Дата заполнения опросного листа _____***

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

- паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления результатов опроса;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений
(согласие на обработку персональных данных) _____/_____/_____
 Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Заполнить опросные листы можно в период проведения опроса с 06.02.2023 по 07.03.2023 года включительно в Администрации городского округа Певек по адресу: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23; офис ООО «ЗК «Майское» (Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 27, 1 этаж – ресепшен).

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

от 31.01.2023 г. Певек № 35

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

О внесении изменений в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

1. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

- 1) в паспорте Муниципальной программы:
абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
- | | |
|---|---|
| «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» | Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 110 263,6 тыс. рублей, из них:
за счёт средств окружного бюджета – 100 326,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 072,1 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 2 353,9 тыс. рублей;
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 9 937,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 1 302,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 2 403,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 3 805,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 610,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 811,9 тыс. рублей»; |
|---|---|
- 2) в паспорте Подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства»:
абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:
- | | |
|--|--|
| «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 5 348,0 тыс. рублей, из них:
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 6 948,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 548,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 2 400,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 800,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 800,0 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 800,0 тыс. рублей»; |
|--|--|
- 3) в паспорте Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»:
абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:
- | | |
|--|---|
| «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» | Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 104 915,6 тыс. рублей, из них:
за счёт средств окружного бюджета – 100 326,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 75 115,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 10 118,5 тыс. рублей;
в 2021 году – 4 152,5 тыс. рублей;
в 2022 году – 6 513,5 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 072,1 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 2 353,9 тыс. рублей;
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 4 589,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 754,8 тыс. рублей;
в 2020 году – 2,7 тыс. рублей;
в 2021 году – 3,4 тыс. рублей;
в 2022 году – 3 005,9 тыс. рублей;
в 2023 году – 810,5 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2024 году – 11,9 тыс. рублей». |
|--|---|

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.02.2023

г. Певек

№ 39

О внесении изменений в Порядок поступления и использования безнадзорных домашних животных без владельцев, принятых в муниципальную собственность, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 22.03.2021 № 130

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующее изменение в Порядок поступления и использования безнадзорных домашних животных, принятых в муниципальную собственность городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 22.03.2021 № 130 (далее – Порядок):

1) подпункт 4 пункта 3.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«4) возврат животных, не проявляющих немотивированной агрессии, на прежние места их обитания после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» либо обращение с животными в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Места, на которые запрещается возвращать животных без владельцев, и перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места обитания животных без владельцев, определяются постановлением Администрации городского округа Певек».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ,
ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 27 января 2023 года

№ 19

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 ноября 2016 года № 104

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 8 ноября 2016 года № 104 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов» следующие изменения:

1) в наименовании приказа слова «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Чу-

котского автономного округа, без проведения торгов» заменить словами «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»;

2) в пункте 1 слова «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов» заменить словами «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»;

3) в пункте 3 слова «Барсуков А.В.» заменить словами «Дмитриева Е.Ю.»;

4) Административный регламент Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов» изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.А. КАЛИНОВА,
Начальник Департамента

Приложение
к приказу Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 27 января 2023 г. № 19

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**1. Общие положения****Предмет регулирования Административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа без проведения торгов.

1.2. Возможные цели обращения:

- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в постоянное (бессрочное) пользование;
- предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование.

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Круг Заявителей

1.3. Заявителями на получение государственной услуги являются (далее при совместном упоминании – Заявители) физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.4. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители).

Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.5. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.6. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»

2.1. Государственная услуга «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов».

Наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу

2.2. Государственная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее также Департамент).

2.3. В предоставлении государственной услуги принимает участие Отдел правового обеспечения и гражданской службы Департамента, Отдел приватизации и земельных отношений Комитета имущественных отношений Департамента.

При предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, уполномоченными на предоставление документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

2.4. В предоставлении государственной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной услуги являются:

2.5.1. проект договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов;

2.5.2. проект договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов;

2.5.3. проект договора безвозмездного пользования земельным участком, находящимся в государственной собственности Чукотского автономного округа;

2.5.4. решение о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в постоянное (бессрочное) пользование;

2.5.5. решение об отказе в предоставлении услуги.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в подпунктах 2.5.1.–2.5.4. настоящего Административного регламента, является распоряжение Уполномоченного органа, содержащее такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты государственной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены по выбору Заявителя: лично, почтовым отправлением, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления государственной услуги

2.8. Срок предоставления государственной услуги определяется в соответствии с пунктом 5 статьи 39.17 Земельного Кодекса Российской Федерации.

Правовые основания**для предоставления государственной услуги**

2.9. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147);

Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301 (ч. I); Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410 (ч. II); Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 49, ст. 4552 (ч. III); Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496 (ч. IV));

Федеральный закон от 25 октября 2001 года «137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148);

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 14.07.2015);

Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168);

Федеральный закон от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Парламентская газета», № 140-141, 27.07.2002);

Устав Чукотского автономного округа от 28 ноября 1997 года № 26-ОЗ («Ведомости» № 5 – приложение к газете «Крайний Север» № 173 – 174 (1081) от 19.12.1997);

Закон Чукотского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 24.12.2015, «Ведомости», 25.12.2015, № 50(736));

Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 2 сентября 2020 года № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 02.10.2020);

Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении или муниципальной собственности, заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2018 года № 439 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и положения о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.12.2018);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15.09.2015 № 472 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков, находящихся в собственности Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 37 (723) – приложение к газете «Крайний Север» № 37 (1999) от 25.09.2015);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.02.2016, «Ведомости» № 6(743) от 19.02.2016).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.10. Для получения государственной услуги Заявитель представляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа заявление о предоставлении государственной услуги по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента и необходимыми для получения государственной услуги в соответствии с целью обращения. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении государственной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении государственной услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, – УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка такому товариществу;

6) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

7) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

8) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

10) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

11) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты не-

движимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

12) договор о комплексном освоении территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, о предоставлении в аренду земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

13) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае, если обращается крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

16) приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт) в случае, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Чукотского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Чукотского автономного округа», или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

18) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

19) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

20) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

22) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства за предоставлением в безвозмездное пользование;

23) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная Чукотским автономным округом в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

24) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены

здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

25) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

26) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

27) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

28) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

29) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

30) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

31) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

32) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации

наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

33) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

34) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

35) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр, государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр, или государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр (в том числе региональному) либо их части, предусматривающий осуществление соответствующей деятельности, если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

36) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

37) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

38) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

39) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

40) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности

государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

41) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

42) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

43) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрировано в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.12. С заявлением о предоставлении государственной услуги Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы, необходимые для оказания государственной услуги:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке;

4) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) утвержденный проект планировки территории, если обращается арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок, лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социальнокультурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земель-

ный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

9) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

10) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

11) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

14) договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

15) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

В целях предоставления государственной услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- 2.14.1. представление неполного комплекта документов;
- 2.14.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 2.14.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.14.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- 2.14.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 2.14.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- 2.14.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по типовой форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, направляется по выбору Заявителя: лично, посредством почтового отправления, в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.16. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не установлены.

2.18. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.18.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов

2.18.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.18.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.18.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание,

сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них,

этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.18.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.18.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

2.18.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.18.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.18.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.18.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

2.18.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.18.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.18.13. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.18.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.18.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.18.16. испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

2.18.17. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.18.18. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.18.19. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Чукотского автономного округа и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.18.20. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

2.18.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.18.22. указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель;

2.18.23. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.18.24. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.18.25. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №2 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.18.26. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

2.18.27. с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.18.28. площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом Чукотского автономного округа предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.18.29. земельный участок, указанный в заявлении, был предоставлен по заявлению о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги – не более 5 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется государственная услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

2.24. Помещения Департамента должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.25. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

2.26. Места ожидания в очереди на представление или получение документов должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.27. Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудуются: информационными стендами; стульями, столами; образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.28. На информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещается следующая информация: настоящий Административный регламент; режим работы, номера контактных телефонов Комитета имущественных отношений Департамента; образец оформления заявления; перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам;

2.29. Вход в здание Департамента оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья (пандусы, поручни, другие специальные приспособления). На территории, прилегающей к зданию, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.30. Оборудование и носители информации, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть размещены с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов.

2.31. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.32. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, допускается в сопровождении сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика или собаки-проводника.

2.33. В случаях, когда помещения невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путем включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.34. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

2.34.1 наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2.34.2 доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2.34.3 возможность подачи заявления на получение государственной услуги и документов в электронной форме;

2.34.4 предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

2.34.5 удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

2.34.6 возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

2.34.7 возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.35. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

2.35.1 своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.35.2 минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.35.3 отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.35.4 отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

2.35.5 отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.36. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.37. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения государственной услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению

с обоснованием отказа по форме Приложения № 4 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата государственной услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата предоставления государственной услуги:

а) регистрация результата предоставления государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги представлено в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.5. Оценка качества предоставления государственной услуги.

Оценка качества предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации

предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.7. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в собственность за плату без проведения торгов;

3.7.2. предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в аренду без проведения торгов;

3.7.3. предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в безвозмездное пользование;

3.7.4. предоставление земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, в постоянное (бессрочное) пользование;

3.7.5. отказ в предоставлении государственной услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в соответствии с Приложением № 6 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 6) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 6;

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 6, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 6.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением государственной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверки: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Отдела приватизации и земельных отношений, который постоянно в процессе предоставления государственной услуги должностными лицами Отдела:

1) непосредственно проверяет ход осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;

2) проверяет качество осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги;

3) осуществляет контроль за своевременностью осуществления административной процедуры в рамках предоставления государственной услуги.

4.3. Внеплановый контроль (периодичность – в соответствии с конкретными обращениями заявителей) предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом, уполномоченным на это Председателем Комитета имущественных отношений Департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми участниками проверки.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.4. Должностные лица, уполномоченные на предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за: соблюдение сроков и порядка приема документов; соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

Персональная ответственность сотрудников Комитета закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) Департамента, его должностных лиц, а также в принимаемых им решениях нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Чукотского автономного округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной

услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц либо государственных служащих.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба

подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ; постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»

Признаки, определяющие вариант предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	Цель обращения	– Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов – Предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов – Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование – Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в аренду»		
2.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
3.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
4.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в РФ 10. Иностранное юридическое лицо
5.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Арендатор земельного участка 13. Лицо, у которого изъят арендованный участок 14. Гражданин, испрашивающий участок для сенокосения, выпаса животных, огородничества 15. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 16. Лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества 17. Член садоводческого или огороднического товарищества 18. Гражданин, имеющий право на первоочередное предоставление участка 19. Собственник здания, сооружения, расположенного на земельном участке, помещения в них 20. Собственник объекта незавершенного строительства 21. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
6.	22. К какой категории арендатора относится заявитель?	23. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 24. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 25. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 26. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
7.	27. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	28. Договор зарегистрирован в ЕГРН 29. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
8.	30. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	31. Договор зарегистрирован в ЕГРН 32. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
9.	33. На основании какого документа был изъят земельный участок?	34. Соглашение об изъятии земельного участка 35. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
10.	36. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	37. Право зарегистрировано в ЕГРН 38. Право не зарегистрировано в ЕГРН
11.	39. Право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	40. Право зарегистрировано в ЕГРН 41. Право не зарегистрировано в ЕГРН
12.	42. Право на здание, сооружение, объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	43. Право зарегистрировано в ЕГРН 44. Право не зарегистрировано в ЕГРН
13.	45. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
14.	48. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	49. Арендатор земельного участка 50. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 51. Собственник объекта незавершенного строительства 52. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 53. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 54. Лицо, у которого изъят арендованный участок 55. Недропользователь 56. Резидент особой экономической зоны 57. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 58. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 59. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 60. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения 61. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 62. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 63. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 64. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 65. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов
15.	66. К какой категории арендатора относится заявитель?	66. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 67. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 68. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 69. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
16.	71. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	71. Договор зарегистрирован в ЕГРН 72. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
17.	74. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	74. Договор зарегистрирован в ЕГРН 75. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
18.	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	77. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 78. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами
19.	80. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	80. Право зарегистрировано в ЕГРН 81. Право не зарегистрировано в ЕГРН
20.	83. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	83. Право зарегистрировано в ЕГРН 84. Право не зарегистрировано в ЕГРН
21.	86. На основании какого документа был изъят земельный участок?	86. Соглашение об изъятии земельного участка 87. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
22.	89. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	89. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 90. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 91. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
23.	93. На основании какого документа осуществляется добыча (вылов) водных биологических ресурсов?	93. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 94. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 95. Договор пользования водными биологическими ресурсами

24.	97. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	97. Арендатор земельного участка 98. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 99. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 100. Собственник объекта незавершенного строительства 101. Лицо, запрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 102. Некоммерческая организация, которой участок предоставлен для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства 103. Лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья 104. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории для строительства жилья 105. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 106. Лицо, использующее участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 107. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 108. Крестьянское (фермерское) хозяйство, запрашивающее участок для осуществления своей деятельности 109. Лицо, запрашивающее участок для размещения социальных объектов 110. Лицо, запрашивающее участок для выполнения международных обязательств 111. Лицо, у которого изъят арендованный участок 112. Религиозная организация 113. Казачье общество 114. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 115. Недропользователь
		116. Резидент особой экономической зоны 117. Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой эконом. зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости 118. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 119. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 120. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 121. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 122. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 123. Лицо, запрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 124. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 125. Участник свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя 126. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 127. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 128. Научно-технологический центр или фонд 129. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» 130. Государственная компания «Российские автомобильные дороги» 131. Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» 132. Лицо, запрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
25.	134. К какой категории арендатора относится заявитель?	133. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 134. Арендатор участка, из которого образован запрашиваемый участок 135. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 136. . Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован запрашиваемый участок
26.	139. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	140. Договор зарегистрирован в ЕГРН 141. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
27.	142. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	141. Договор зарегистрирован в ЕГРН 142. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
28.	145. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	144. Право зарегистрировано в ЕГРН 145. Право не зарегистрировано в ЕГРН
29.	148. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	147. Право зарегистрировано в ЕГРН 148. Право не зарегистрировано в ЕГРН
30.	151. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	150. Право зарегистрировано в ЕГРН 151. Право не зарегистрировано в ЕГРН
31.	154. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	155. Право зарегистрировано в ЕГРН 156. Право не зарегистрировано в ЕГРН
32.	157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	156. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 157. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
33.	160. Право заявителя на испрашиваемый участок зарегистрировано в ЕГРН?	159. Право зарегистрировано в ЕГРН 160. Право не зарегистрировано в ЕГРН
34.	163. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	162. Распоряжение Правительства Российской Федерации 163. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
35.	166. На основании какого документа был изъят земельный участок?	165. Соглашение об изъятии земельного участка 166. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
36.	169. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	168. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недр 169. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 170. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
37.	173. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	172. Коммерческое использование 173. Социальное использование
38.	176. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	175. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 176. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 177. Договор пользования водными биологическими ресурсами
39.	180. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	179. Указ Президента Российской Федерации 180. Распоряжение Президента Российской Федерации

40.	183. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	182. Арендатор земельного участка 183. Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории 184. Собственник или пользователь здания, сооружения, помещений в них 185. Собственник объекта незавершенного строительства 186. Лицо, испрашивающее участок для размещения объектов инженерно-технического обеспечения 187. Лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории 188. Лицо, испрашивающее участок для размещения социальных объектов 189. Лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств 190. Лицо, у которого изъят арендованный участок 191. Лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов 192. Недропользователь 193. Резидент особой экономической зоны 194. Лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 195. Лицо, с которым заключено концессионное соглашение 196. Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома 197. Лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт 198. Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение 199. Лицо, испрашивающее участок для размещения водохранилища или гидротехнического сооружения 200. Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны 201. Лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов 202. Лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) 203. Лицо, испрашивающее участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
41.	206. К какой категории арендатора относится заявитель?	205. Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды 206. Арендатор участка, из которого образован испрашиваемый участок 207. Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства 208. Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок
42.	211. Договор аренды земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	210. Договор зарегистрирован в ЕГРН 211. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
43.	214. Договор аренды исходного земельного участка зарегистрирован в ЕГРН?	213. Договор зарегистрирован в ЕГРН 214. Договор не зарегистрирован в ЕГРН
44.	217. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	216. Право зарегистрировано в ЕГРН 217. Право не зарегистрировано в ЕГРН
45.	220. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	219. Право зарегистрировано в ЕГРН 220. Право не зарегистрировано в ЕГРН
46.	223. Право на объект незавершенного строительства зарегистрировано в ЕГРН?	222. Право зарегистрировано в ЕГРН 223. Право не зарегистрировано в ЕГРН
47.	226. Право заявителя на испрашиваемый участок в ЕГРН?	225. Право зарегистрировано в ЕГРН 226. Право не зарегистрировано в ЕГРН
48.	229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения?	228. Объект не относится к объектам федерального, регионального, местного значения 229. Объект относится к объектам федерального, регионального или местного значения
49.	232. На основании какого документа заявитель обращается за предоставлением земельного участка?	231. Распоряжение Правительства Российской Федерации 232. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
50.	234. На основании какого документа был изъят земельный участок?	234. Соглашение об изъятии земельного участка 235. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
51.	238. На основании какого документа заявитель осуществляет недропользование?	237. Проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами 238. Государственное задание, предусматривающее выполнение мероприятий по государственному геологическому изучению недр 239. Государственный контракт на выполнение работ по геологическому изучению недр
52.	242. Какой вид использования наемного дома планируется осуществлять?	241. Коммерческое использование 242. Социальное использование
53.	245. На основании какого документа осуществляется добычу (вылов) водных биологических ресурсов?	246. Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов 245. Договор о предоставлении рыбопромыслового участка 246. Договор пользования водными Биологическими ресурсами
54.	249. На основании какого документа заявитель обращается за получением участка?	248. Указ Президента Российской Федерации 249. Распоряжение Президента Российской Федерации
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в собственность за плату»		
55.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
56.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
57.	8. Заявитель является иностранным юридическим лицом?	9. Юридическое лицо зарегистрировано в Российской Федерации 10. Иностранное юридическое лицо
58.	11. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	12. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 13. Член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
59.	14. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	15. Право зарегистрировано в ЕГРН 16. Право не зарегистрировано в ЕГРН
60.	17. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	18. Право зарегистрировано в ЕГРН 19. Право не зарегистрировано в ЕГРН
61.	20. Право садоводческого или огороднического товарищества на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	21. Право зарегистрировано в ЕГРН 22. Право не зарегистрировано в ЕГРН
62.	23. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	24. Собственник здания, сооружения, либо помещения в здании, сооружении 25. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 26. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 27. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 28. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
63.	29. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	30. Право зарегистрировано в ЕГРН 31. Право не зарегистрировано в ЕГРН

64.	32. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	33. Право зарегистрировано в ЕГРН 34. Право не зарегистрировано в ЕГРН
65.	35. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	36. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано двумя или более гражданами 37. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином
66.	38. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	39. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении 40. Арендатор участка для ведения сельскохозяйственного производства 41. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 42. Лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования 43. Крестьянское (фермерское) хозяйство, использующее участок сельскохозяйственного назначения 44. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности
67.	45. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	46. Право зарегистрировано в ЕГРН 47. Право не зарегистрировано в ЕГРН
68.	48. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	49. Право зарегистрировано в ЕГРН 50. Право не зарегистрировано в ЕГРН
69.	51. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	52. Право зарегистрировано в ЕГРН 53. Право не зарегистрировано в ЕГРН
70.	54. К какой категории относится заявитель (иностранное юридическое лицо)?	55. Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории 56. Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении
71.	57. Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?	58. Право зарегистрировано в ЕГРН 59. Право не зарегистрировано в ЕГРН
72.	60. Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	61. Право зарегистрировано в ЕГРН 62. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»		
73.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
74.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Физическое лицо 6. Индивидуальный предприниматель 7. Юридическое лицо
75.	8. К какой категории относится заявитель (физическое лицо)?	9. Гражданин, испрашивающий участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства 10. Работник организации, которой участок предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование 11. Работник в муниципальном образовании и по установленной законодательством специальности 12. Гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома 13. Гражданин, испрашивающий участок для сельскохозяйственной деятельности 14. Лицо, у которого изъят участок, который был предоставлен на праве безвозмездного пользования 15. Лицо, относящееся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
76.	16. На основании какого документа был изъят земельный участок?	16. Соглашение об изъятии земельного участка 17. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
77.	19. К какой категории относится заявитель (индивидуальный предприниматель)?	19. Лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств 20. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 21. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее участок для осуществления своей деятельности 22. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование
78.	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано несколькими гражданами?	24. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано одним гражданином 25. Крестьянское (фермерское) хозяйство создано 2 и более гражданами
79.	27. На основании какого документа был изъят земельный участок?	27. Соглашение об изъятии земельного участка 28. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
80.	30. К какой категории относится заявитель (юридическое лицо)?	30. Религиозная организация 31. Религиозная организация, которой предоставлены в безвозмездное пользование здания, сооружения 32. Крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления своей деятельности 33. Лицо, испрашивающее участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного использования 34. Садовое или огородническое некоммерческое товарищество 35. Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства 36. Некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан 37. Община лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации 38. Лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование 39. Государственное или муниципальное учреждение 40. Казенное предприятие 41. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации 42. АО «Почта России» 43. Публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства»
81.	45. Строительство объекта недвижимости на испрашиваемом участке завершено?	44. Строительство объекта недвижимости завершено 45. Строительство объекта недвижимости не завершено
82.	48. Право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	47. Право зарегистрировано в ЕГРН 48. Право не зарегистрировано в ЕГРН
83.	51. Право заявителя на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН?	50. Право зарегистрировано в ЕГРН 51. Право не зарегистрировано в ЕГРН
84.	54. Зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН?	53. Право зарегистрировано в ЕГРН 54. Право не зарегистрировано в ЕГРН
85.	57. На основании какого документа был изъят земельный участок?	56. Соглашение об изъятии земельного участка 57. Решение суда, на основании которого изъят земельный участок
Критерии для формирования вариантов предоставления услуги для подуслуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное пользование)»		
86.	1. Кто обращается за услугой?	2. Заявитель 3. Представитель
87.	4. К какой категории относится заявитель?	5. Государственное или муниципальное учреждение 6. Казенное предприятие 7. Центр исторического наследия Президента Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Кому:
Контактные данные:

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги № _____
от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов» от № и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.18.1	С заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов	Указываются основания такого вывода
2.18.2	Указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	Указываются основания такого вывода
2.18.3	Указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения)	Указываются основания такого вывода
2.18.4	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.18.5	На указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства	Указываются основания такого вывода
2.18.6	Указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.18.7	Указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования	Указываются основания такого вывода
2.18.8	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка	Указываются основания такого вывода
2.18.9	Указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов	Указываются основания такого вывода
2.18.10	Указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов	Указываются основания такого вывода

2.18.11	Указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.18.12	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.18.13	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.18.14	Разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории	Указываются основания такого вывода
2.18.15	Испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении	Указываются основания такого вывода
2.18.16	Испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства	Указываются основания такого вывода
	зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет	
2.18.17	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
2.18.18	Указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов	Указываются основания такого вывода
2.18.19	Указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения	Указываются основания такого вывода
2.18.20	Предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается	Указываются основания такого вывода
2.18.21	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования	Указываются основания такого вывода
2.18.22	Указанный в заявлении земельный участок, не отнесен к определенной категории земель	Указываются основания такого вывода
2.18.23	В отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек	Указываются основания такого вывода
2.18.24	Указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Указываются основания такого вывода
2.18.25	Границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Указываются основания такого вывода
2.18.26	Площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов	Указываются основания такого вывода
2.18.27	С заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона	Указываются основания такого вывода
2.18.28	Площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, или площадь земельных участков, предоставленных гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, с учетом земельного участка, указанного в заявлении, не соответствует установленным законом Чукотского автономного округа предельным размерам земельных участков, предоставляемых для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Указываются основания такого вывода
2.18.29.	земельный участок, указанный в заявлении, был предоставлен по заявлению о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, гражданину или крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, поступившему ранее	Указываются основания такого вывода

дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, а также в судебном порядке.

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:
(наименование уполномоченного органа)
от кого:
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица (фамилия, имя отчество представителя), ИП, фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка, находящегося в собственности Чукотского автономного округа

Прошу предоставить земельный участок, без проведения торгов: кадастровый номер _____, реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования _____, реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____, реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае, если земельный участок предоставляется взамен изымаемого) _____, площадь земельного участка _____ кв.м, местоположение: _____, основание предоставления земельного участка без проведения торгов _____, вид испрашиваемого права: _____, цель использования земельного участка: _____.
Приложения:
Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, расположенном по адресу: г. Анадырь, ул. Отке, д.2	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому:

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги № _____ от _____.
По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов» от № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по следующим основаниям:

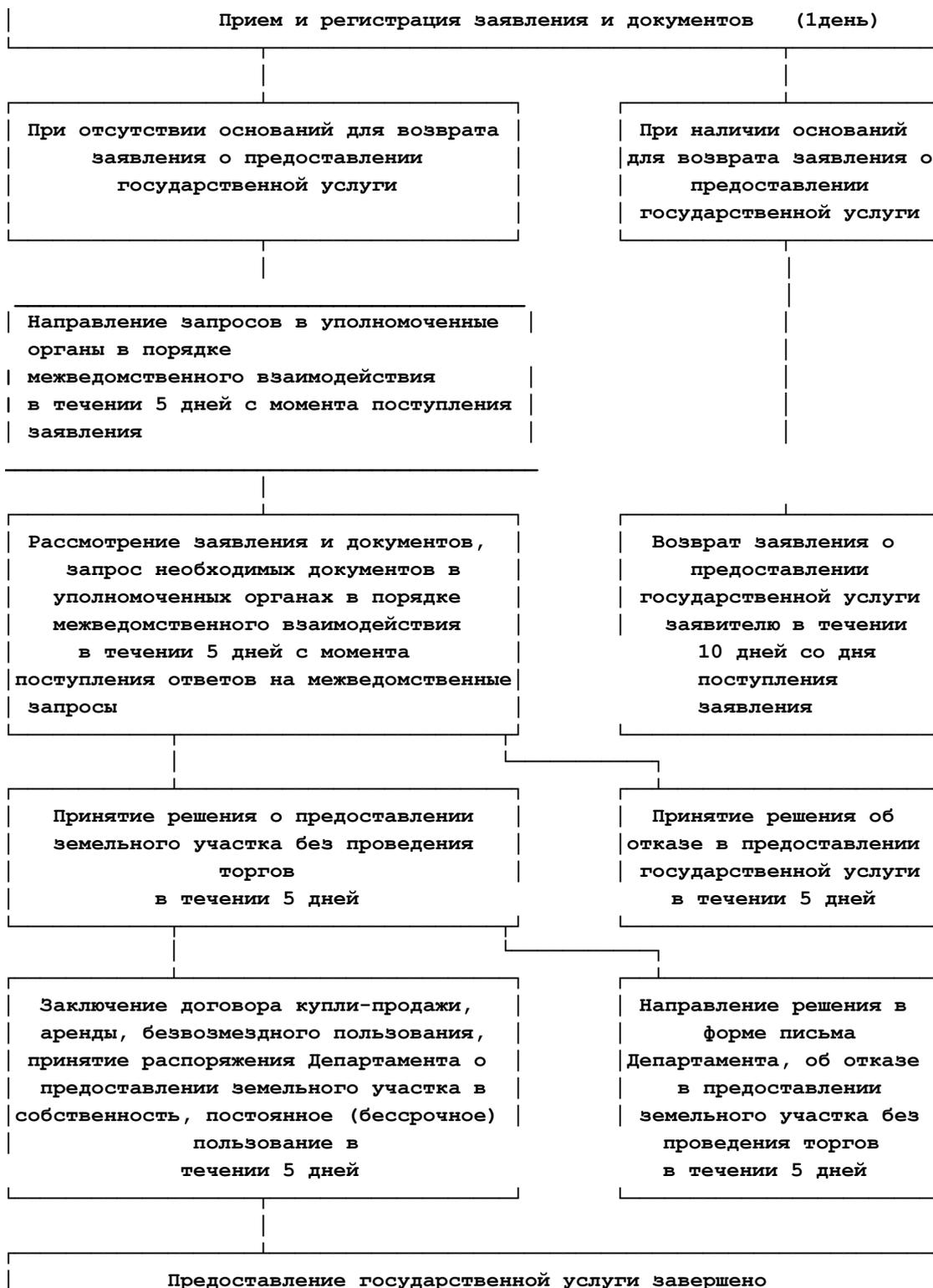
№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.14.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.14.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.14.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
2.14.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.14.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.14.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.14.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:
 Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
 Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, а также в судебном порядке.

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги



Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Чукотского автономного округа, без проведения торгов»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

кому:
(наименование уполномоченного органа)
от кого:
(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)
(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной
почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица) (данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____,
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате
предоставления государственной услуги

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____ Дата _____

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 30 января 2023 года № 59 г. Анадырь

Об утверждении Положения об официальном сайте
Департамента промышленной политики
Чукотского автономного округа

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля
2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о
деятельности государственных органов и органов местного са-
моуправления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте Департа-
мента промышленной политики Чукотского автономного округа, со-
гласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальникам структурных подразделений Департамента
обеспечить контроль за своевременной подготовкой и представ-
лением актуальной информации о деятельности Департамента
по вопросам своего ведения в соответствии с настоящим при-
казом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Первого заместителя начальника Департамента промышленной
политики Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Начальник Департамента

Приложение
к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
от «30» января 2023 г. № 59

Положение об официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:
порядок размещения на официальном сайте информации о
деятельности Департамента промышленной политики Чукотско-
го автономного округа (далее – Департамент);

периодичность размещения и сроки обновления, обеспе-
чивающие своевременность реализации и защиты пользова-
телями информацией своих прав и законных интересов, на
официальном сайте информации о деятельности Департа-
мента, а также иные требования к размещению указанной ин-
формации;

требования к технологическим, программным и лингвисти-
ческим средствам обеспечения пользования официальным сай-
том.

1.2. Официальный сайт создан в целях:
повышения информационной открытости деятельности Де-
партамента;

обеспечения реализации прав граждан на доступ к информа-
ции о деятельности Департамента в соответствии с федеральны-
ми законами, иными федеральными нормативными правовыми
актами, законами Чукотского автономного округа и иными нор-
мативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

информационной поддержки реализации прав, обязанностей и
законных интересов граждан на территории Чукотского авто-
номного округа;

создания механизмов информационного взаимодействия Де-
партамента с гражданами и гражданским обществом.

1.3. Принципами организации работы официального сайта яв-
ляются:

участие всех структурных подразделений Департамента в ин-
формационном наполнении соответствующих разделов офици-
ального сайта;

актуальность размещённой информации о деятельности Де-
партамента;

оперативность обновления информации о деятельности Де-
партамента;

объективность размещённой информации о деятельности Де-
партамента;

точность и краткость информации о деятельности Департа-
мента.

1.4. Доступ к официальному сайту осуществляется по элек-
тронному адресу: <https://чукотка.рф/deprom/>

II. Порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности Департамента, структура официального сайта, периодичность и сроки обновления информации на официальном сайте

1.1. Информация, подлежащая размещению (обновлению) на
официальном сайте, направляется руководителями структурных
подразделений Департамента (далее – должностное лицо), для
согласования Первому заместителю начальника Департамента
(далее – первый заместитель) с указанием соответствующего
раздела (подраздела) и приложением материалов (документов)
в электронном виде (далее – информация).

1.2. Первый заместитель в течение двух рабочих дней зна-
комится с информацией, согласовывает её с начальником
Департамента и направляет помощнику руководителя по свя-
зям с общественностью и средствами массовой информации
(далее – помощник руководителя).

1.3. Помощник руководителя в течение одного рабочего дня со дня получения информации от первого заместителя обрабатывает её и размещает (обновляет) на официальном сайте.

1.4. Должностное лицо проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте.

1.5. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствие разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа) помощником руководителя производится корректировка.

1.6. Ответственность за полноту, содержание и своевременность предоставления информации для размещения (обновления) на официальном сайте несёт должностное лицо.

1.7. Ответственность за сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте с момента получения служебной записки несут первый заместитель и помощник руководителя.

1.8. Структура официального сайта, периодичность и сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте, ответственные за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.

III. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

3.1. Программно-техническое обеспечение пользования официальным сайтом осуществляет государственный орган, уполномоченный Правительством Чукотского автономного округа на создание и обеспечение функционирования официального портала Чукотского автономного округа.

3.2. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

3.3. Текстовая информация размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность по-

иска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

3.4. Форматы размещённой на официальном сайте информации должны:

обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещённой на официальном сайте;

предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещённой на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

3.5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

вся размещённая на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путём последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы официального сайта;

заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела (подраздела) и отображаемого документа.

3.6. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имён физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Приложение к Положению об официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Структура официального сайта Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, периодичность и сроки размещения (обновления) информации, ответственные за предоставление информации

Наименование раздела, подраздела	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1	2	3
Руководство	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Новости	Не позднее следующего рабочего дня после возникновения информации	Руководители структурных подразделений Департамента
О Департаменте		
Полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления административно-правовой работы
Структура и состав	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управления административно-правовой работы
Подведомственные организации	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
Учётная политика	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Финансово-экономического отдела
Предварительный отбор	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
Государственная жилищная инспекция	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции
Объявления Департамента	По необходимости	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Деятельность		
Общая информация	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Руководители структурных подразделений
Контрольно-надзорная деятельность	в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Руководители структурных подразделений Департамента, уполномоченные на реализацию контрольно-надзорных функций в Департаменте

Государственные программы	в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа, утверждённом Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359	Руководители структурных подразделений Департамента, ответственные за реализацию государственных программ на территории Чукотского автономного округа
Ценовой аудит обоснования инвестиций	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений
Проведение проверок	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Департамента, уполномоченные на реализацию контрольно-надзорных функций в Департаменте
Ведомственный контроль	в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа организациях, утверждённым приказом Департамента от 25 февраля 2020 года № 34-од	Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы
Градостроительная деятельность	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Департамента, председатель Комитета
Кадастровая оценка	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Начальник Управления административно-правовой работы
Технологическое присоединение к электрическим сетям	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Управления промышленности и энергетики
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Заместитель начальника Управления промышленности и энергетики
Противодействие коррупции	в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвящённых вопросам противодействия коррупции, утверждённых приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 года № 530н	Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы
Государственная экспертиза проектной документации	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, председатель Комитета по градостроительству и архитектуре
Концессионные соглашения	Поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Департамента
Государственно-частное партнёрство	Не позднее 5 рабочих дней после возникновения информации	Руководители структурных подразделений Департамента
Документы		
Иная информация с учётом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Департамента
Перечень пространственных сведений	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Открытые данные	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Полезная информация	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Антимонопольный комплаенс	В соответствии с приказом Департамента от 22.03.2019 г. № 12/1-од	Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы
Бесплатная юридическая помощь	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы
Обработка персональных данных	Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы
Контакты	Поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации
Обращения граждан		
Обращения		Начальник отдела организационно-контрольной деятельности Управления административно-правовой работы
График приёма граждан		Начальник отдела организационно-контрольной деятельности Управления административно-правовой работы

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 287 экз.
Заказ № 5 от 9.02.2023 г.

Цена:
бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.