

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 февраля 2026 года № 20

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Губернатора Чукотского автономного округа
от 1 июля 2008 года № 30**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 1 июля 2008 года № 30 «О Межведомствен-

ной комиссии по миграционной политике Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности Заместителя Губернатора Чукотского автономного округа Лунина С.С.»;

2) пункт 5.2 раздела 5 «Состав Межведомственной комиссии» Положения о Межведомственной комиссии по миграционной политике Чукотского автономного округа дополнить словами «или лицо, исполняющее его обязанности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности Заместителя Губернатора Чукотского автономного округа Лунина С.С.

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 февраля 2026 года № 35

г. Анадырь

**Об утверждении методики
формирования нормативов
финансового обеспечения образовательной
деятельности образовательных организаций,
входящих в Чукотский (надмуниципальный)
образовательный округ, на 2026 год
и на плановый период 2027 и 2028 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2024 года № 396 «О Чукотском (надмуниципальном) образовательном округе», Правительство Чукотского автономного округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Перечень групп образовательных организаций в зависимости от типа образовательных организаций и особенностей предоставления образовательных услуг, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Таблицу отнесения образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (далее – образовательные организации), к соответствующим группам, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Перечень расходов образовательных организаций, по которым производится нормирование расходов в расчёте на одного обучающегося или категорию образовательной организации, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Оптимальное соотношение контингента обучающихся в образовательных организациях к количеству педагогических работников в зависимости от группы образовательной организации (для расчёта затрат, связанных с оплатой командировочных расходов), согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Количество праздничных мероприятий (мероприятий), проводимых образовательными организациями в год, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Методику расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Нормативы затрат для обеспечения питанием обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательных организаций (на одного человека), согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Перечень образовательных организаций, в отношении которых применяются повышающие коэффициенты к базовым нормативам затрат, связанных с приобретением материальных запасов, оборудования и предметов длительного пользования, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Усреднённое базовое число часов по учебному плану, соотношение часов теоретического и практического обучения в учебных планах профессиональных образовательных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, доля аудиторной нагрузки мастеров производственного обучения и количество индивидуальных часов на одного обучающегося в учебных планах профессиональных образовательных организаций, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Усреднённое базовое число часов по учебному плану, соотношение часов теоретического, практического и производственного обучения в учебных планах профессиональных образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с годами обучения, согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

2. Установить, что нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, утверждённые настоящим постановлением, могут применяться при определении нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг при расчёте объёма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) образовательными организациями.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 февраля 2026 года № 35

**ПЕРЕЧЕНЬ
групп образовательных организаций в зависимости от типа образовательных организаций
и особенностей предоставления образовательных услуг**

№ группы	Типы образовательных организаций
1.	Организации, реализующие программы дошкольного образования
2.	Организации, реализующие программы дошкольного и начального общего образования
3.	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования
4.	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (со структурным подразделением интернат)
5.	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
6.	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
7.	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)
8.	Организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)
9.	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей
10.	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области культуры и искусства
11.	Организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области спорта и физической культуры
12.	Организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, со структурным подразделением интернат (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)
13.	Организации, реализующие программы среднего профессионального образования и (или) программы профессионального обучения
14.	Организации, реализующие дополнительные профессиональные программы
15.	Организации, реализующие программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение предметов

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 февраля 2026 года № 35

**ТАБЛИЦА
отнесения образовательных организаций,
входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ,
к соответствующим группам**

№ группы	Наименование образовательных организаций
1.	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»
	2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь»
	3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»
	4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»
	5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»
	Анадырский муниципальный округ
	6. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»
	Билибинский муниципальный район
	7. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Билибино Чукотского автономного округа»
	8. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» города Билибино
	Муниципальный округ Эгвекинот
	9. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка» посёлка Эгвекинота»
	Провиденский муниципальный округ
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» поселка Провидения»	
Муниципальный округ Певек	
11. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»	
12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи»	
Чукотский муниципальный округ	
13. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с. Лаврентия»	
14. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино»	
2.	Билибинский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад с. Илриней Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»
	Муниципальный округ Эгвекинот
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Нутэпэльмен»
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Ванкарем»
	Провиденский муниципальный округ
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракинот»
	Муниципальный округ Певек
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон»	
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Биллингс»	
Чукотский муниципальный район	
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Инчоун»	
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Энурмино»	

3.	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»
	Анадырский муниципальный округ
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Аькватваама»
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»
	5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»
	Билибинский муниципальный район
	6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»
	7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Анойск Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»
	Муниципальный округ Эгвекинот
	8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Конергино»
	9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознаменной перегонной авиадивизии»
Провиденский муниципальный округ	
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино»	
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»	
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»	
Чукотский муниципальный район	
13. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан»	
4.	Билибинский муниципальный район
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»
	Провиденский муниципальный округ
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»
5.	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря»
	Билибинский муниципальный район
	2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа»
	Муниципальный округ Эгвекинот
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка Эгвекинот»	
	Чукотский муниципальный район
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»
6.	Анадырский муниципальный округ
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные копи».
7.	Анадырский муниципальный округ
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»
	Провиденский муниципальный округ
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования посёлка Провидения»
	Муниципальный округ Певек
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г. Певек»
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи»
Чукотский муниципальный район	
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Лаврентия»	
8.	Анадырский муниципальный округ
	1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»
	2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»
	3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»
	Билибинский муниципальный район
	4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с. Кепервем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа
	Муниципальный округ Эгвекинот
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы»	
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий»	
Чукотский муниципальный район	
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»	
9.	Городской округ Анадырь
	1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»
	Билибинский муниципальный район
	2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования»
	Муниципальный округ Эгвекинот
3. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования муниципального округа Эгвекинот»	
Провиденский муниципальный округ	
4. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества посёлка Провидения»	

10.	Городской округ Анадырь	
	1.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» Анадырский муниципальный округ
	2.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального округа»
	Билибинский муниципальный район	
	3.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская школа искусств» Муниципальный округ Эгвекинот
	4.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот» Муниципальный округ Певек
11.	Чукотский муниципальный район	
	5.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств»
	Городской округ Анадырь	
	6.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Лаврентия»
	Городской округ Анадырь	
	1.	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа» Билибинский муниципальный район
12.	Билибинский муниципальный район	
	2.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская спортивная школа» Провиденский муниципальный округ
	3.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения» Муниципальный округ Певек
	4.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Певек» Муниципальный округ Эгвекинот
13.	Муниципальный округ Эгвекинот	
	1.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат поселка Эгвекинот»
	Чукотский муниципальный район	
	1.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»
14.	Чукотский муниципальный район	
	2.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»
	3.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»
	4.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»
15.	Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».	

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 февраля 2026 года № 35

**ПЕРЕЧЕНЬ
расходов образовательных организаций, по которым производится нормирование расходов
в расчёте на одного обучающегося или категорию образовательной организации**

№ п/п	Перечень расходов
1.	Заработная плата
2.	Командировки и служебные разъезды
3.	Начисления на выплаты по оплате труда
4.	Услуги связи
5.	Расходы на оплату проезда обучающимся профессиональных образовательных организаций на каникулы, лекторам для проведения курсов повышения квалификации специалистов, привлекаемых из центральных районов страны
6.	Оплата ремонта зданий и сооружений
7.	Прочие услуги по содержанию имущества
8.	Прочие услуги
9.	Расходы на оплату договоров возмездного оказания педагогических услуг детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации
10.	Оплата услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников
11.	Расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг по учету обучающихся образовательных организаций в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся (воспитанников)
12.	Выплата стипендии
13.	Расходы на проведение праздничных мероприятий (мероприятий)
14.	Приобретение объектов для библиотечного фонда
15.	Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания
16.	Приобретение и пополнение аптечек для оказания первой медицинской помощи
17.	Приобретение продуктов питания
18.	Приобретение материальных запасов, в том числе горюче-смазочных материалов
19.	Приобретение игр и игрушек
20.	Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 февраля 2026 года № 35

НОРМАТИВЫ
финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций

(тыс. руб.)

№ группы	Норматив затрат по проведению ремонта зданий и сооружений	Норматив затрат на содержание имущества в части оплаты услуг по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря и офисной техники	Норматив затрат на услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Норматив затрат на проведение праздничных мероприятий (мероприятий)		Норматив затрат на приобретение объектов для библиотечного фонда	Норматив затрат на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания	Норматив затрат на приобретение и пополнение аптечек для оказания первой медицинской помощи	Норматив затрат на приобретение материальных запасов	Норматив на приобретение игр и игрушек	Норматив затрат по приобретению мягкого инвентаря и обмундирования	
				в части расходов по оформлению помещения	в части расходов по формированию призового фонда на одного учащегося						мягкий инвентарь на воспитанников дошкольных групп, интернатов, общежитий	обмундирование воспитанников интернатов
1.	0,80	0,20	2,97	0,400	0,0075	0,00	0,38	3,00	1,20	1,00	0,30	0,00
2.	0,90	0,24	5,41	0,450	0,0100	0,46	0,55	3,00	2,50	1,00	0,30	0,00
3.	1,21	0,24	5,81	0,550	0,0100	0,46	0,55	3,00	2,00	1,00	0,30	0,00
4.	1,21	0,24	4,22	0,650	0,0125	0,59	0,70	3,00	1,60	1,00	0,30	8,00
5.	0,90	0,19	2,13	0,650	0,0125	0,40	0,50	3,00	0,90	0,00	0,00	0,00
6.	1,10	0,24	4,06	0,650	0,0125	0,46	0,50	3,00	1,65	1,00	0,30	0,00
7.	1,10	0,24	3,94	0,650	0,0125	0,59	0,55	3,00	1,50	0,00	0,30	8,00
8.	1,10	0,24	3,32	0,650	0,0125	0,59	0,55	3,00	1,65	1,00	0,30	8,00
9.	0,35	0,10	0,63	0,650	0,0150	0,00	0,21	3,00	0,60	0,00	0,00	0,00
10.	0,35	0,10	1,80	0,400	0,0100	0,00	0,70	3,00	1,20	0,00	0,00	0,00
11.	0,35	0,10	0,53	0,250	0,0150	0,00	0,21	3,00	0,60	0,00	0,00	0,00
12.	1,21	0,24	11,91	0,550	0,0125	0,33	0,70	3,00	1,80	0,00	0,30	8,00
13.	1,38	0,25	3,42	0,650	0,0450	0,30	0,63	3,00	3,40	0,00	0,25	0,00
14.	0,70	0,11	1,17	0,000	25,0000	0,00	0,30	3,00	0,60	0,00	0,25	0,00
15.	1,38	0,35	4,65	0,650	0,0550	0,30	1,20	3,00	3,40	0,00	0,25	0,00

Приложение 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 февраля 2026 года № 35

ОПТИМАЛЬНОЕ СООТНОШЕНИЕ

контингента обучающихся в образовательных организациях к количеству педагогических работников в зависимости от группы образовательной организации (для расчёта затрат, связанных с оплатой командировочных расходов)

№ группы	Соотношение контингента обучающихся к количеству педагогических работников	Коэффициент (ОС), определяющий оптимальное соотношение контингента обучающихся к количеству педагогических работников
1.	10/1	0,10
2.	10/1	0,10
3.	10/1	0,10
4.	10/1	0,10
5.	10/1	0,10
6.	10/1	0,10
7.	10/1	0,10
8.	10/1	0,10
9.	25/1	0,04
10.	25/1	0,04
11.	25/1	0,04
12.	10/1	0,10
13.	15/1	0,07
14.	25/1	0,04
15.	15/1	0,07

Приложение 6
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 февраля 2026 года № 35

КОЛИЧЕСТВО
праздничных мероприятий (мероприятий), проводимых образовательными организациями в год

№ группы	Количество мероприятий
1.	14
2.	14
3.	16
4.	16

5.	16
6.	16
7.	16
8.	16
9.	18
10.	10
11.	8
12.	16
13.	18
14.	10
15.	18

Приложение 7
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 февраля 2026 года № 35

**МЕТОДИКА
расчёта нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности
образовательных организаций**

1. Заработная плата,

начисления на выплаты по оплате труда

1.1. Структура фонда оплаты труда образовательных организаций, а также порядок его использования утверждаются нормативными правовыми актами Правительства Чукотского автономного округа.

1.2. Количество штатных единиц, а также ставок педагогических работников образовательных организаций для расчёта фонда оплаты труда рассчитывается в соответствии с методикой, утверждаемой Правительством Чукотского автономного округа.

2. Командировки и служебные разъезды

2.1. Объем затрат, связанных с оплатой расходов по проезду в командировки, определяется на принципах нормативного подушевого финансирования с учетом группы образовательной организации на основании тарифов на пассажирские авиаперевозки внутри Чукотского автономного округа, утверждаемых нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа, и усреднённых тарифов для выезда в другие регионы страны.

2.1.1. Затраты для 1-12 групп образовательных организаций, расположенных за пределами городского округа Анадырь, и 14 группы исчисляются по формуле:

$$Зпр = РКК \times (Тар + 1500 + СТС-рц) \times 2, \text{ где:}$$

Зпр – итоговая величина затрат;

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчётное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

Конт – контингент образовательной организации;

Кп – коэффициент условной потребности для 9 и 11 групп образовательных организаций, который равен 0,2 (обусловлен относительно непостоянным контингентом и факторами дублирования численности при занятии одним учащимся в нескольких кружках), для всех остальных групп он равен 1;

ОС – коэффициент, утверждённый приложением 5 к настоящему постановлению и определяющий оптимальное соотношение контингента обучающихся образовательной организации к количеству педагогических работников в соответствии с его типом;

Р = 5 – показатель периодичности обязательного прохождения педагогами курсовой переподготовки один раз в пять лет;

Кр = 1 – обязательная поездка руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации на мероприятия окружного значения не реже одного раза в год, для образовательных организаций, относящихся к 1 – 11 группам, и расположенным за пределами городского округа Анадырь;

Кр = 2 для 14 группы – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки;

Кр = 6 для 12 группы (специальное образовательное учреждение для обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями);

Тар – утверждённый тариф проезда от населенных пунктов муниципальных образований, до аэропорта Угольные Копи для 1 – 12 групп образовательных организаций, расположенных за пределами городского округа Анадырь, и усреднённый тариф до г. Москвы для организаций 14 группы;

1500 – усреднённая по времени года сумма затрат на проезд из аэропорта Угольный в г. Анадырь;

СТС-рц – стоимость проезда из села до административного центра, если только оттуда возможен вылет в г. Анадырь;
2 – проезд в обе стороны.

2.1.2. Затраты для 13 и 15 групп образовательных организаций исчисляются по формуле:

$$Зпр = Кр \times (Тар + 1500) \times 2, \text{ где:}$$

Кр = 4 – количество человеко-поездов для 15 группы образовательной организации, – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Кр = 9 – количество человеко-поездов для 13 группы образовательной организации – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Тар – утверждённый тариф до г. Москвы;

1500 – усреднённая по времени года сумма затрат на проезд из аэропорта в г. Анадырь;

2 – проезд в обе стороны.

2.2. Объем затрат, связанных с наймом жилого помещения при направлении работников в командировку, определяется по следующим формулам.

2.2.1. Затраты для 13 и 15 групп образовательных организаций, исчисляются по формуле:

$$Зпрож = Кр \times 500 \times 14, \text{ где:}$$

Кр = 4 – количество человеко-поездов для 15 группы образовательной организации – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

Кр = 9 – количество человеко-поездов для 13 группы – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

500 – стоимость проживания в день;

14 – количество нахождения дней в командировке.

2.2.2. Для образовательных организаций, относящихся к 14 группе объем затрат, связанных с наймом жилого помещения при направлении работников в командировку, исчисляется по формуле:

$$Зпрож = РКК \times 500 \times 18, \text{ где:}$$

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчётное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

500 – стоимость проживания в день;

18 – количество дней в командировке.

2.3. Объем затрат, связанных с выплатой суточных работникам при направлении их в командировку, определяется из расчёта 100 рублей в день по следующим формулам.

2.3.1. Для 1 – 12 групп образовательных организаций, расположенных за пределами городского округа Анадырь исчисляются по формуле:

$$Зсут = РКК \times 100 \times 14, \text{ где:}$$

Зсут – итоговая величина затрат;

РКК = Конт х Кп х ОС/Р + Кр – расчётное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

100 – суточные расходы;

14 – количество дней в командировке;
 $K_p = 0,2$ – коэффициент условной потребности для 9, 11 групп образовательных организаций, обусловленный относительно непостоянным контингентом и факторами дублирования численности при занятии одним учащимся в нескольких кружках (для всех остальных групп он равен 1);

$K_r = 1$ – обязательная поездка руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации на мероприятия окружного значения не реже одного раза в год, для образовательных организаций, относящихся к 1 – 11 группам, и расположенных за пределами городского округа Анадырь;

$K_r = 6$ для образовательных организаций, относящихся к 12 группе.

2.3.2. Для образовательных организаций, относящихся к 14 группе, объем затрат, исчисляется по формуле:

$$З_{сут} = РКК \times 100 \times 18, \text{ где:}$$

$З_{сут}$ – итоговая величина затрат;

$РКК = \text{Конт} \times K_p \times \text{ОС/Р} + K_r$ – расчётное количество педагогических и административных работников, выезжающих на курсовую переподготовку;

100 – суточные расходы;

18 – количество дней в командировке;

$K_r = 2$ для образовательных организаций, относящихся к 14 группе – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки.

2.3.3. Для 13, 15 групп образовательных организаций исчисляются по формуле:

$$З_{сут} = K_r \times 100 \times 14, \text{ где:}$$

$K_r = 4$ – количество человеко-поездок для образовательных организаций, относящихся к 15 группе – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

$K_r = 9$ – количество человеко-поездок для 13 группы – поездка руководителя (заместителя руководителя) на семинары, стажировки, повышение квалификации, а также работника, сопровождающего группы учащихся на семинары, конкурсы, фестивали и другое;

100 – размер суточных;

14 – количество нахождения дней в командировке.

3. Услуги связи

3.1. Объем затрат на услуги связи включает в себя следующие составляющие:

затраты в рамках абонентской платы;

затраты, обусловленные непосредственно переговорами, факсовыми сообщениями, приобретением почтовых марок (конвертов, открыток);

затраты по оплате услуг по перечислению заработной платы работникам через отделения почтовой связи.

Затраты рассчитываются по следующей формуле:

$$ИтВЗ = ЗАП + ЗПФ + (16,5 \times 60) + З\text{почт}, \text{ где:}$$

ИтВЗ – итоговая величина затрат;

Зпочт – затраты организации по перечислению заработной платы работникам образовательных организаций (расположенных на удалении от административного центра, и не имеющих на территории поселения кредитных организаций) через отделения почтовой связи в соответствии с заключенными договорами;

16,50 руб. – усреднённая стоимость комплекта почтовая марка-конверт;

60 – усреднённое количество необходимых комплектов на год;

ЗАП – затраты обусловленные установленными в договорах тарифами на абонентское обслуживание и количеством используемых телефонных точек;

ЗПФ – затраты на телефонные переговоры, факсовые сообщения, исчисляемые по формуле:

$$ЗПФ = ЗПФб \times K_1 \times K_2, \text{ где:}$$

K_1 – первый коэффициент, определенный группой образовательной организации, согласно Таблице 1 настоящего раздела;

K_2 – второй коэффициент, определенный количеством обучающихся, воспитанников, согласно Таблице 1 настоящего раздела;

ЗПФб – базовый объем затрат исчисляемый в соответствии с формулой:

$$ЗПФб = МТСр \times 2 \times 250 + МТСо \times 250, \text{ где:}$$

ЗПФб – базовый объем затрат;

МТСр – стоимость одной минуты связи между образовательной организацией и административным центром муниципального образования, согласно утверждённых тарифов.

3.2. Для административных центров муниципальных образований показатель МТСр равен нулю, за исключением образовательных организаций, относящихся к 13, 14, 15 группам.

Для образовательных организаций, относящихся к 13, 14, 15 группам, МТСр определяется по стоимости последней зоны связи;

2 – коэффициент усреднённого количества времени переговоров в день;

250 – усреднённое количество рабочих дней в году;

МТСо – стоимость одной минуты связи между образовательной организацией и городом Анадырь (для образовательных организаций, относящихся к 13, 14 группам – до г. Москвы).

Таблица 1

№ группы	Первый коэффициент (K1), определенный группой образовательной организации	Второй коэффициент (K2), определенный количеством обучающихся, воспитанников									
		менее 50	от 50 до 99	от 100 до 199	от 200 до 299	от 300 до 399	от 400 до 499	от 500 до 599	от 600 до 699	от 700 до 800	свыше 800
1.	1,00	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	3,5	3,5	3,5
2.	1,50	1,5	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,0	4,0	4,0
3.	1,50	1,5	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0
4.	1,50	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5	5,5
5.	1,50	1,5	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5
6.	1,50	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,0	5,0
7.	1,50	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5	5,5
8.	1,50	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5	5,5
9.	1,00	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	4,5	4,5
10.	1,00	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
11.	1,00	1,0	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0
12.	1,50	1,5	2,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,0	5,0
13.	3,00	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,0
14.	5,00	1,0	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5
15.	3,00	1,5	2,5	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	5,5	5,5	5,5

4. Расходы на оплату проезда обучающимся профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного профессионального образования на каникулы, лекторам для проведения курсов повышения квалификации специалистов, привлекаемых из центральных районов страны

4.1. Для профессиональных образовательных организаций (группа 13) расходы на оплату проезда обучающихся рассчитываются по формуле:

$$Зв = \text{КонтИ} \times \text{Кпв} \times \text{Н1}, \text{ где:}$$

КонтИ – контингент обучающихся, проживающих в общежитиях;
Кпв – коэффициент условной потребности, который равен 0,3;

Н1 – норматив на проезд одного учащегося, который равен 18000 рублей в год, для обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», и 4000 рублей для обучающихся техникумов.

4.2. Затраты организации дополнительного профессионального образования (14 группа) на проезд лекторов определяются по формуле:

$$Зл = \text{Конт} \times \text{Кпл} \times \text{Н2}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся на курсах повышения квалификации;
Кпл = 0,01 (коэффициент условной потребности);
Н2 – норматив на проезд одного лектора, который равен 50000 рублей в год.

5. Оплата ремонта зданий и сооружений

Затраты по данному направлению расходов включают в себя расходы образовательной организации по оплате частичного текущего ремонта зданий, сооружений, помещений, в том числе проведение ремонта инженерных систем и коммуникаций, в том числе систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и рассчитываются по формуле:

$$З = \text{Конт} \times \text{Н}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

Н – норматив затрат на оплату ремонта зданий и сооружений, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению.

6. Прочие услуги по содержанию имущества

Расходы по данному направлению затрат включают в себя оплату услуг по текущему ремонту машин, оборудования, инвентаря и офисной техники и рассчитываются по формуле:

$$Ч1 = \text{Конт} \times \text{Н}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

Н – норматив, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению.

7. Прочие услуги, услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников

Нормирование прочих услуг включает в себя оплату обязательных ежегодных медицинских осмотров, а также прочих услуг, носящих непостоянный характер (это могут быть расходы на покупку программного обеспечения, изготовление печатей и штампов, нотариальные услуги и другие аналогичные услуги).

Исчисление затрат производится по формуле:

$$\text{Упр} = \text{Конт} \times \text{Н} \times \text{К} + \text{Конт} \times \text{Нм}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

Н – норматив расходов на оплату прочих услуг, носящих непостоянный характер, согласно Таблице 2 настоящего раздела;

К – повышающий коэффициент, который равен 1,5 для учреждений, расположенных в городах, поселках городского типа, а также поселках сельского типа, являющимися административными центрами муниципальных образований;

Нм – норматив расходов на услуги по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению.

Таблица 2

№ группы	Контингент воспитанников, обучающихся									
	менее 50	от 50 до 99	от 100 до 199	от 200 до 299	от 300 до 399	от 400 до 499	от 500 до 599	от 600 до 699	от 700 до 800	свыше 800
1.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
2.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
3.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
4.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
5.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
6.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
7.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
8.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
9.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
10.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
11.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
12.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
13.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15
14.	0,15	0,20	0,20	0,18	0,17	0,15	0,14	0,13	0,12	0,10
15.	0,20	0,25	0,25	0,24	0,23	0,20	0,19	0,18	0,15	0,15

8. Расходы на оплату договоров возмездного оказания педагогических услуг детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации

Расходы по данному направлению затрат включают в себя оплату договоров возмездного оказания услуг сотрудникам образовательных организаций, на которых по взаимному согласию сторон в рамках заключенного договора возложена обязанность по оказанию педагогических услуг детям, оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

Исчисление затрат по данному направлению затрат производится только для следующих групп образовательных организаций – 2, 3, 5, 6 имеющих в своей структуре структурное подразделение «группа временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации» при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности по программе «Содержание, воспитание, социальная адаптация воспитанников».

При наличии данных оснований, норматив затрат составляет 337,3 тыс. рублей для каждой образовательной организации.

Исчисление затрат по данному направлению не производится для образовательных организаций, имеющих в своей структуре структурное подразделение «интернат».

9. Расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг по учету обучающихся образовательных организаций в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся (воспитанников)

Расходы по данному направлению затрат включают в себя оплату договоров возмездного оказания услуг сотрудникам образовательных организаций, на которых по взаимному согласию сторон в рамках заключенного договора возложена обязанность по учету обучающихся образовательных организаций в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся.

Исчисление затрат по данному направлению затрат производится по формуле:

$$\text{Рк} = \text{Ст} \times 12 \times 1,271, \text{ где:}$$

Рк – расходы на оплату договоров возмездного оказания услуг, закладываемые в смету образовательного учреждения;

Ст – стоимость услуг в месяц, согласно Таблице 3 настоящего раздела;

12 – количество месяцев;

1,271 – размер страховых взносов.

Таблица 3

№ п/п	Количество учащихся в образовательной организации	Стоимость услуг в месяц, рублей
1.	20 – 100	1 500,0
2.	101 – 300	3 000,0
3.	301 – 500	4 500,0
4.	501 – 700	6 000,0
5.	701 – 900	7 500,0
6.	свыше 901	9 000,0

10. Выплата стипендии

Расходы по этому направлению затрат включают в себя выплату стипендии студентам и обучающимся очной формы обучения профессиональных образовательных организаций и состоят из двух частей.

Первая часть (Ст1) состоит из выплаты стипендии студентам и обучающимся очной формы обучения указанных образовательных организаций.

Вторая часть (Ст2) состоит из стипендиального фонда, который составляет пять процентов от суммарных расходов на выплату стипендии.

Исчисление затрат производится по формуле:

$$C_{ст} = C_{ст1} + C_{ст2}, \text{ где:}$$

$$C_{ст1} = \text{Баз} \times \text{КонтУ} \times 12;$$

Баз – размер государственной академической стипендии, утверждаемый Правительством Чукотского автономного округа;

КонтУ – контингент учащихся очной формы обучения (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

12 – количество месяцев выплаты;

$$C_{ст2} = C_{ст1} \times 0,05, \text{ где:}$$

0,05 – размер стипендиального фонда.

11. Расходы на проведение праздничных мероприятий (мероприятий)

Расходы по этому направлению затрат включают в себя оплату договоров по приобретению расходных материалов для оформления помещения, в котором проводятся мероприятия, а также расходы по формированию призового фонда.

Исчисление затрат производится по формуле:

$$C_{м} = C_{1} + C_{2}, \text{ где:}$$

$$C_{1} = \text{Нз} \times \text{Колмер}, \text{ где:}$$

Нз – норматив затрат на приобретение расходных материалов для оформления помещения, в котором проводятся мероприятия, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

Колмер – количество проводимых образовательной организацией мероприятий в год в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению;

$$C_{2} = \text{Конт} \times \text{Фприз} \times \text{Колмер}, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

Фприз – норматив затрат на формирование призового фонда, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

Колмер – количество проводимых образовательной организацией мероприятий в год в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению.

12. Приобретение объектов для библиотечного фонда

Затраты по данному направлению расходов включают в себя расходы на обновление библиотечного фонда образовательных организаций, относящихся к 2 – 8, 12, 13, 15 группам, и рассчитываются по формуле:

$$З = \text{Нб} \times \text{Конт}, \text{ где:}$$

Нб – норматив затрат на приобретение объектов для библиотечного фонда, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации.

13. Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания

Затраты по данному направлению расходов включают в себя расходы по оплате договоров на приобретение, расши-

рение и модернизацию объектов, в том числе средств обучения и воспитания, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев и рассчитываются по формуле:

$$З = \text{Но} \times \text{Конт} \times \text{К}, \text{ где:}$$

Но – норматив затрат на приобретение оборудования и предметов длительного пользования, в том числе средств обучения и воспитания, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

К – повышающий коэффициент применяемый к образовательным организациям в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению.

14. Приобретение и пополнением аптек для оказания первой медицинской помощи

Затраты по данному направлению расходов включают расходы по оплате договоров на приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи и рассчитываются по формуле:

$$З_{мед} = \text{Нмед} \times \text{Колоз}, \text{ где:}$$

Нмед – норматив затрат на приобретение и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

Колоз – количество отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс.

15. Приобретение продуктов питания

Затраты по данному направлению определяются в соответствии с нормативами и коэффициентами удаленности, установленными в приложении 8 к настоящему постановлению, и количеством обучающихся и воспитанников образовательных организаций всех типов, предоставляющих услугу социальной поддержки населения в форме бесплатного питания.

Исчисление затрат осуществляется по следующим формулам для каждого вида образовательной организации:

15.1. Дошкольные образовательные организации:

$$З = (\text{Д} \times \text{Норм}) \times 249 \times \text{К}, \text{ где:}$$

З – затраты;

Д – количество воспитанников;

Норм – базовая норма в рублях на человека в день;

249 – усреднённое количество дней пребывания воспитанников;

К – коэффициент удаленности.

Коэффициент удаленности не применяется по отношению к дошкольным образовательным организациям (дошкольным группам), расположенным в городах и поселках городского типа.

15.2. Интернаты:

$$З = \text{И} \times \text{Норм} \times 280 \times \text{К} + \text{Ис} \times \text{Норм} \times 365 \times \text{К}, \text{ где:}$$

З – затраты;

И – количество воспитанников интерната (за исключением воспитанников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

Ис – количество воспитанников детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Норм – базовая норма в рублях на человека в день;

280 – усреднённое количество дней проживания воспитанников интерната в году;

365 – количество дней проживания в интернате детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций, относящихся к 12 группе;

К – коэффициент удаленности.

15.3. Общеобразовательные организации, расположенные в городах и поселках городского типа:

$$З = ((\text{У5}-11 \times 0,65 \times \text{Норм1}) + (\text{У5}-11 \times 0,35 \times \text{Норм2}) + (\text{У1}-4 \times 0,35 \times (\text{Норм2} - \text{Норм1}))) \times 160 \times \text{К}, \text{ где:}$$

З – затраты;

У5-11 – общее количество обучающихся 5 – 11 классов;

Норм1 – базовая норма в рублях на обучающегося в день для одноразового питания (горячие завтраки);

0,65 – коэффициент, определяющий усреднённое количество обучающихся, обеспеченных одноразовым питанием (горячие завтраки);

0,35 – коэффициент, определяющий усреднённое количество обучающихся, обеспеченных двухразовым питанием (горячие завтраки, обеды);

Норм2 – базовая нормы в рублях на обучающегося в день для двухразового питания (горячие завтраки, обеды);

У1-4 – общее количество обучающихся 1 – 4 классов;

160 – усреднённое количество учебных дней в году;

К – коэффициент удаленности.

При наличии структурного подразделения – дошкольные группы, дополнительно суммируются затраты, исчисляемые по формуле для дошкольных образовательных организаций.

При наличии структурного подразделения – интернат, контингент воспитанников интерната в общем количестве обучающихся не учитывается, затраты по воспитанникам исчисляются по формуле для интернатов.

15.4. Общеобразовательные организации, расположенные в поселках сельского типа:

$$Z = (U5-11 \times \text{Норм}2 + U1-4 \times (\text{Норм}2 - \text{Норм}1)) \times 180 \times K, \text{ где:}$$

Z – затраты;

U5-11 – общее количество обучающихся 5 – 11 классов;

Норм1 – базовая норма в рублях на обучающегося в день для одноразового питания (горячие завтраки);

Норм2 – базовая нормы в рублях на обучающегося в день для двухразового питания (горячие завтраки, обеды);

U1-4 – общее количество обучающихся 1 – 4 классов;

180 – усреднённое количество учебных дней в году;

K – коэффициент удаленности.

При наличии структурного подразделения – дошкольные группы, дополнительно суммируются затраты, исчисляемые по формуле для дошкольных образовательных организаций.

При наличии структурного подразделения – интернат, контингент воспитанников интерната в общем количестве обучающихся не учитывается, затраты по воспитанникам исчисляются по формуле для интернатов.

15.5. Профессиональные образовательные организации:

$$Z = (C1 \times \text{Норм} \times 180 + C2 \times \text{Норм}1 \times 300) \times K, \text{ где:}$$

Z – затраты;

C1 – количество обучающихся, не проживающих в общежитии;

180 – усреднённое количество учебных дней;

Норм – базовая норма в рублях на обучающегося в день, не проживающего в общежитии;

C2 – количество обучающихся, проживающих в общежитиях;

Норм1 – базовая норма в рублях на обучающегося в день, проживающего в общежитии;

300 – количество дней проживания в общежитии в году;

K – коэффициент удаленности.

15.6. Структурные подразделения образовательных организаций, обеспечивающие организацию загородного летнего отдыха:

$$Z = ((Dд \times Д \times \text{Норм} (\text{Норм}1)) + (Dс \times С \times \text{Норм}2)) \times K, \text{ где:}$$

Z – затраты;

Dд – планируемое количество дней нахождения воспитанников в загородных оздоровительных центрах;

D – планируемое количество детей;

Норм (Норм1) – базовая норма в рублях на воспитанника в день в загородных оздоровительных центрах;

Dс – планируемое количество дней нахождения сотрудников в центре;

С – количество сотрудников в загородном детском летнем центре;

Норм2 – норма в рублях на сотрудника в день в загородных оздоровительных центрах;

K – коэффициент удаленности.

16. Приобретение материальных запасов, в том числе горюче-смазочных материалов

Затраты по данному направлению включают в себя расходы по оплате договоров на приобретение учебных пособий,

технических средств обучения, горюче-смазочных, расходных материалов и хозяйственных нужд.

Исчисление затрат производится по формуле:

$$Z_{\text{мат}} = Ч1 + Ч2, \text{ где:}$$

$$Ч1 = Н \times \text{Конт} \times K, \text{ где:}$$

Н – норматив затрат на приобретение материальных запасов, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

K – повышающий коэффициент, применяемый к образовательным организациям в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению;

Ч2 – затраты по приобретению горюче-смазочных материалов;

$$Ч2 = Aа \times Nа + Aу \times Nу, \text{ где:}$$

Aа – количество единиц транспорта, ежедневно используемого на административно-хозяйственные нужды (соответствует количеству водителей в штате учреждения);

Aу – количество единиц учебного транспорта;

Nа – норматив расходов на ГСМ на 1 единицу транспорта, используемого на административно-хозяйственные нужды, в год (150 тыс. руб.);

Nу – норматив расходов на ГСМ на 1 единицу учебного транспорта используемого в учебном процессе, в год (40 тыс. руб.).

17. Приобретение игр и игрушек

Затраты по данному направлению включают в себя расходы организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, относящиеся к 1 – 4, 6, 8 группам образовательных организаций, по оплате договоров на приобретение игр и игрушек.

Исчисление затрат производится по формуле:

$$Z_{\text{игр}} = Н \times \text{Конт} \times K, \text{ где:}$$

Н – норматив затрат на приобретение игр и игрушек, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

Конт – контингент обучающихся образовательной организации;

K – повышающий коэффициент, применяемый к образовательным организациям в соответствии с приложением 9 к настоящему постановлению.

18. Приобретение мягкого инвентаря и обмундирования

Затраты по данному направлению включают в себя расходы по оплате договоров на приобретение мягкого инвентаря и обмундирования и состоят из двух частей.

Первая часть (Ч1) состоит из расходов на приобретение мягкого инвентаря для образовательных организаций.

Вторая часть (Ч2) состоит из расходов на обмундирование воспитанников интернатов.

Исчисление затрат производится по формуле:

$$Z_{\text{м}} = Ч1 + Ч2, \text{ где:}$$

$$Ч1 = \text{Конт} \times Н, \text{ где:}$$

Конт – контингент обучающихся (воспитанников) образовательной организации;

Н – норматив затрат на приобретение мягкого инвентаря, утверждённый приложением 4 к настоящему постановлению;

$$(Ч2) = \text{КонтИ} \times Ни, \text{ где:}$$

КонтИ – контингент воспитанников интерната;

Ни – норматив расходов на обмундирование воспитанников интернатов, утверждённый приложением 4 настоящему постановлению.

Приложение 8

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 февраля 2026 года № 35

**НОРМАТИВЫ
затрат для обеспечения питанием обучающихся,
воспитанников и сотрудников образовательных организаций (на одного человека)
1. Финансовые нормативы**

Таблица 1

№ п/п	№ группы	Контингент обучающихся	Вид питания	Единица измерения	Базовая норма (руб.)
1.	1	Воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных в городах и поселках городского типа, с пребыванием 9 – 10,5 часа	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	259
		Воспитанники дошкольных образовательных организаций, расположенных в поселках сельского типа, с пребыванием 9 – 10,5 часа	натуральное, многоразовое		371

2.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Воспитанники дошкольных групп образовательных организаций, расположенных в поселках сельского типа, с пребыванием 9 – 10,5 часа	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	371
		Воспитанники дошкольных групп образовательных организаций, расположенных в городах и поселках городского типа, с пребыванием 9 – 10,5 часа	натуральное, многоразовое		259
		Обучающиеся в образовательных организациях, расположенных в городах и поселках городского типа, обеспеченные горячим завтраком	натуральное, одноразовое		171
3.	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Обучающиеся в образовательных организациях, обеспеченные горячим завтраком и обедом	натуральное, 2-разовое	руб. за 1 человеко-день	342
		Воспитанники интерната	натуральное, многоразовое		550
4.	9	Воспитанники загородных оздоровительных центров, являющихся структурными подразделениями образовательных организаций	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	585
		Сотрудники загородных оздоровительных центров			292,5
5.	12	Воспитанники интерната	натуральное, многоразовое	руб. за 1 человеко-день	550
6.	13	Обучающиеся, не проживающие в общежитии	натуральное, одноразовое	руб. за 1 человеко-день	342
		Обучающиеся, проживающие в общежитии	натуральное, многоразовое		550
7.	15	Обучающиеся, не проживающие в интернате	натуральное, одноразовое	руб. за 1 человеко-день	342
		Обучающиеся, проживающие в интернате	натуральное, многоразовое		550

Примечание: для образовательных организаций, не имеющих собственной столовой, данный норматив может быть применен при формировании расходов по оплате услуг по организации питания.

2. Коэффициент удаленности

Таблица 2

Муниципальное образование	Коэффициент удаленности
Городской округ Анадырь	1,0
Анадырский муниципальный округ	
Провиденский муниципальный округ	1,05
Муниципальный округ Эгвекинот	1,15
Муниципальный округ Певек	
Чукотский муниципальный район	
Билибинский муниципальный район	1,25

Приложение 9
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 февраля 2026 года № 35

ПЕРЕЧЕНЬ образовательных организаций, в отношении которых применяются повышающие коэффициенты к базовым нормативам затрат, связанных с приобретением материальных запасов, оборудования и предметов длительного пользования

№ п/п	Образовательные организации	№ группы	Коэффициент удаленности от грузового порта
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»	1	1,00
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь»	1	1,00
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»	1	1,00
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Оленёнок» села Тавайваам»	1	1,00
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»	1	1,00
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»	1	1,00
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» города Билибино Чукотского автономного округа»	1	1,25
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Аленушка» города Билибино	1	1,25
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» посёлка Эгвекинота»	1	1,00
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кораблик» поселка Провидения»	1	1,00
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»	1	1,00
12.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Рыткучи»	1	1,10
13.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с. Лаврентия»	1	1,00

14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Лорино»	1	1,00
15.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад с. Илирней Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	2	1,30
16.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Нутэпэльмен»	2	1,25
17.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа-детский сад села Ванкарем»	2	1,25
18.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа села Янракыннот»	2	1,05
19.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон»	2	1,05
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Биллингс»	2	1,15
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Инчоун»	2	1,05
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Энурмино»	2	1,15
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №1 города Анадыря»	3	1,0
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алыктаваама»	3	1,0
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»	3	1,10
26.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»	3	1,20
27.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»	3	1,30
28.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	3	1,40
29.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Анойск Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	3	1,40
30.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Конергино»	3	1,05
31.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознаменной перегоночной авиадивизии»	3	1,05
32.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино»	3	1,00
33.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Энмелен»	3	1,15
34.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»	3	1,00
35.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Нешкан»	3	1,15
36.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»	4	1,40
37.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»	4	1,10
38.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря»	5	1,00
39.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа»	5	1,25
40.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа посёлка Эгвекинот»	5	1,00
41.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»	5	1,00
42.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные копи»	6	1,00
43.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»	7	1,00
44.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования поселка Провидения»	7	1,00
45.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г. Певек»	7	1,00
46.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи»	7	1,10
47.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Лаврентия»	7	1,00
48.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»	8	1,30
49.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»	8	1,20
50.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»	8	1,05
51.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа	8	1,25

52.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы»	8	1,15
53.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий»	8	1,25
54.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен»	8	1,05
55.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»	9	1,00
56.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинский районный Центр дополнительного образования»	9	1,25
57.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования муниципального округа Эгвекинот»	9	1,00
58.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества поселка Провидения»	9	1,00
59.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»	10	1,00
60.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального округа»	10	1,00
61.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская школа искусств»	10	1,25
62.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств муниципального округа Эгвекинот»	10	1,00
63.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования городского округа Певек «Детская школа искусств»	10	1,00
64.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с. Лаврентия»	10	1,00
65.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Билибинская детско-юношеская спортивная школа»	11	1,25
66.	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа поселка Провидения»	11	1,00
67.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г. Певек»	11	1,00
68.	Государственное автономное учреждение дополнительного образования Чукотского автономного округа «Окружная спортивная школа»	11	1,00
69.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат поселка Эгвекинот»	12	1,00
70.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»	13	1,25
71.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум посёлка Провидения»	13	1,00
72.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»	13	1,00
73.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»	13	1,00
74.	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»	14	1,00
75.	Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»	15	1,00

Приложение 10
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 февраля 2026 года № 35

УСРЕДНЁННОЕ БАЗОВОЕ ЧИСЛО

часов по учебному плану, соотношение часов теоретического и практического обучения в учебных планах профессиональных образовательных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих, доля аудиторной нагрузки мастеров производственного обучения и количество индивидуальных часов на одного обучающегося в учебных планах профессиональных образовательных организаций

Уровень профессиональной подготовки	Год обучения	Усреднённое базовое число часов по учебному плану	Доля часов теоретического обучения – КЧТ	Доля часов практического обучения – КЧП	Доля аудиторной нагрузки мастера производственного обучения	Количество индивидуальных часов на одного обучающегося
Профессиональное образование	1	1 500	85	15	0,75	2,00
	2	1 492	75	25		

**УСРЕДНЁННОЕ БАЗОВОЕ ЧИСЛО
часов по учебному плану, соотношение часов теоретического, практического
и производственного обучения в учебных планах профессиональных образовательных организаций,
реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с годами обучения**

Группа специальностей	Год обучения	Усреднённое базовое число часов по учебному плану	Доля часов теоретического обучения – КЧТ	Доля часов практического обучения – КЧП	Доля часов производственного обучения – КЧПО
Технические	1	1440	0,35	0,25	0,40
	2	1440	0,35	0,20	0,45
	3	1440	0,40	0,25	0,35
	4	1440	0,40	0,25	0,35
Программное обеспечение	1	1440	0,40	0,20	0,40
	2	1440	0,40	0,20	0,40
	3	1440	0,40	0,20	0,40
	4	1440	0,40	0,20	0,40
Экономические и юридические	1	1440	0,45	0,30	0,25
	2	1440	0,45	0,30	0,25
	3	1440	0,45	0,30	0,25
	4	1440	0,45	0,30	0,25
Медицинские	1	1440	0,40	0,35	0,25
	2	1440	0,30	0,45	0,25
	3	1440	0,30	0,40	0,30
	4	1440	0,30	0,40	0,30
Педагогические	1	1440	0,45	0,25	0,30
	2	1440	0,40	0,40	0,20
	3	1440	0,40	0,30	0,30
	4	1440	0,45	0,25	0,30
Культуры и искусства	1	1440	0,30	0,40	0,30
	2	1440	0,30	0,40	0,30
	3	1440	0,30	0,40	0,30
	4	1440	0,30	0,40	0,30

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 февраля 2026 года № 36 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 6 мая 2024 года № 166**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166 «Об утверждении Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа» следующие изменения:

В Государственной программе «Информационное общество Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) раздел I «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

**«I. Стратегические приоритеты в сфере реализации
Государственной программы «Информационное
общество Чукотского автономного округа»**

1. Оценка текущего состояния информационного общества Чукотского автономного округа

Информационно-телекоммуникационный комплекс — ключевая инфраструктура современности. Его развитие и внедрение новых технологий во все сферы жизни и производства расширяет спектр услуг для населения и бизнеса. Это ведет к росту качества жизни, повышению эффективности экономики и формированию информационного общества.

Главным препятствием для продвижения Чукотского автономного округа в глобальное информационное пространство является значительное цифровое неравенство между его центром и периферией: по мере удаления от столицы региона

резко сужается доступ к набору телекоммуникационных услуг и цифровых сервисов, одновременно возрастает их стоимость для потребителей (по причине использования дорогостоящих спутниковых каналов связи), качество услуг из-за технических сложностей стремительно снижается.

На территории Чукотского автономного округа отрасль «Связь» представлена компаниями:

публичное акционерное общество «Ростелеком», публичное акционерное общество «Мобильные телесистемы», публичное акционерное общество «Вымпел-Коммуникации», публичное акционерное общество «Мегафон», акционерное общество «Почта России», акционерное общество «Арктик Регион Связь», Федеральное государственное унитарное предприятие «Российская телевизионная и радиовещательная сеть», акционерное общество «Сатис-ТЛ-94».

В 42 населенных пунктах расположены земные станции спутниковой связи, на базе которых населению и юридическим лицам оказываются услуги передачи данных, в том числе доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Операторы связи с зоной покрытия мобильной связи на территории региона присутствуют в 42 населённых пунктах, что составляет 93,3 процента от общего количества.

Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Дальневосточный региональный центр» в городе Анадыре (далее – Филиал ФГУП РТРС) – обеспечивает вещание цифрового эфирного наземного телевидения и аналогового радио в 33 населенных пунктах. На территории округа обеспечена возможность приема обязательных общедоступных телеканалов и радиоканалов для 42 442 человек, что составляет 89,4 процента населения. Филиал ФГУП РТРС совместно с Федеральным государственным унитарным предприятием «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Чукотка» (дочернее предприятие Всероссийской государственной телевизионной и радиовещательной компании) обеспечивают вещание регионализированной версии общероссийского федерального телеканала «Россия-1» и федеральной государственной радиостанции общего формата «Радио России». На цифровых телерадиоканалах в составе первого мультиплекса цифрового телевидения России

(ПРС-1) осуществляется оповещение населения об угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций и проводимых мероприятиях по гражданской обороне.

Обеспечено радиовещание российской региональной FM-радиостанции «Радио Пурга» с использованием языков коренных малочисленных народов Чукотки в 45 населённых пунктах Чукотского автономного округа в количестве 8 760 часов. Радиоканал является официальным средством массовой информации, зарегистрированным в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации». Объем радиопрограмм выходит равным распределением для радиовещания в отчетном году из расчета 168 часов в неделю или 24 часа в день.

В рамках государственных контрактов на оказание услуг по обеспечению учреждений и (сельского) населения Чукотского автономного округа качественными каналами связи, с возможностью подключения к сети «Интернет», обеспечено 233 социально значимых организаций на территории Чукотского автономного округа, в том числе 25 в городе Анадырь и восемь в поселке Угольные Копи. Количество подключенных к сети «Интернет» образовательных организаций 74, из них 42 школы, 14 детских садов, четыре профессиональные образовательные организации (государственные) и 14 организаций дополнительного образования. Также подключены к сети «Интернет» объекты фельдшерско-акушерских пунктов, библиотеки, точки коллективного доступа к сети «Интернет» посредством Wi-Fi, амбулатории, больницы, муниципальные (районные) администрации, многофункциональные центры и дома культуры.

В результате присоединения к магистральным линиям связи (подводной волоконно-оптической линией связи) обеспечены высокоскоростным доступом к сети «Интернет» город Анадырь, село Тавайваам и городское поселение Угольные Копи, общей численностью 16 434 человека (34,6 процента от населения округа).

Осуществляется разработка и реализация мер по обеспечению технической возможности предоставления высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» в населенных пунктах Билибинского муниципального района и муниципального округа Певек Чукотского автономного округа, путем присоединения к единой сети электросвязи Российской Федерации на территории Республика Саха (Якутия) в поселке городского типа Черский.

За период 2024-2025 годов построено и введено в эксплуатацию семь новых объектов связи: одна базовая станция публичного акционерного общества «Мобильные телесистемы» в городе Анадырь, два объекта связи публичного акционерного общества «Мегафон» в селе Омолон и на территории аэровокзального комплекса аэропорта в городе Певек, четыре базовых станции публичного акционерного общества «Ростелеком» в рамках федерального проекта «Устранения цифрового неравенства» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в селах Ламутское, Илirianей, Сиреники и Нунлигран.

На территории Чукотского автономного округа функционируют 47 отделений почтовой связи (городских 11, сельских 36) акционерного общества «Почта России».

Приобретено и введено в эксплуатацию три модульных отделения почтовой связи в сельских поселениях: Канчалан в Анадырском районе, Лорино и Нешкан в Чукотском районе.

В рамках Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа) были оказаны услуги комплексного сервиса для осуществления межведомственного электронного взаимодействия в Чукотском автономном округе. В рамках контракта осуществляется доступ и поддержка следующих сервисов:

- системы исполнения регламентов версии 3.1;
- предоставление сведений федеральными органами исполнительной власти (далее – ФОИВ);
- запрос сведений ФОИВ;
- автоматизированное рабочее место потребителя (пользователя) для организации межведомственного взаимодействия при оказании государственной (муниципальной) услуги («АРМ Потребителя»);
- предоставление защищённого соединения канала связи с целью взаимодействия с ФОИВ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ);
- автоматизированное рабочее место для взаимодействия с видами сведений Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС

ГМП) Единая Сервисная платформа «Начисления» (ЕСП начисления) – для работы через СМЭВ (версия 3) ГИС ГМП.

В целях организации защищённого информационного взаимодействия между участниками, а также уменьшения вероятности утраты и несанкционированной модификации информации в процессе информационного обмена, организована защищённая виртуальная сеть (ЗВС) с использованием технологии VPN, которая позволяет организовать взаимодействие между органами власти. Приобретены средства анализа защищённости сети, специализированное прикладное программное обеспечение для управления организационно-техническими мероприятиями по защите информации, также лицензия на программный комплекс «Альфа-док».

Внедрена и находится в промышленной эксплуатации система электронного документооборота «Дело» на 165 пользовательских лицензий. В рамках проекта также успешно развернуты и функционируют специализированные модули: для обмена документами с грифом «Для служебного пользования» («ДСП») по системе межведомственного электронного документооборота (МЭДО) и для работы с электронными подписями.

Тираж по выпуску печатной продукции за 2025 год составил: газета «Крайний Север» – 189 977 экз., приложение «Ведомости» – 46 985 экз., районная газета «Полярная звезда» – 29 460 экз., районная газета «Золотая Чукотка» – 25 459 экз., районная газета «Залив Креста» – 11 991 экз.

Оказаны услуги по организации видео-конференц-связи между органами власти и достигнуты следующие значения по целевым показателям:

семь муниципальных образований обеспечены возможностью проведения видео-конференц-связи с Правительством Чукотского автономного округа и органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Оказаны услуги многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

В ходе реализации мероприятия по состоянию на 1 января 2025 года достигнуты следующие значения по целевым показателям:

- количество запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг – 29 451 ед.;
- количество оказанных консультаций по государственным и муниципальным услугам – 25 749 ед.;
- количество выданных результатов государственных и муниципальных услуг заявителям – 20 162 ед.

В Чукотском автономном округе функционирует девять региональных государственных информационных систем. В 2025 году Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа был создан и аттестован на соответствие требованиям по защите информации объект информатизации «Центр обработки данных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа» на базе отечественного сертифицированного аппаратного и программного обеспечения, также была проведена переаттестация пяти государственных региональных информационных систем. Доля отечественных средств защиты информации в органах исполнительной власти округа составляет 100 процентов.

В соответствии с федеральным проектом «Инфраструктура кибербезопасности» национального проекта «Экономика данных и цифровая трансформация государства» в целях обеспечения защищённости ключевых региональных государственных информационных систем в 2026 году и в дальнейшем ежегодно планируется проводить независимый анализ защищённости государственных информационных систем Чукотского автономного округа (поиск уязвимостей периметра, проведение тестирования на проникновение) в соответствии с типовым техническим заданием на выполнение работ по оценке уровня защищённости информационной инфраструктуры, разработанным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (портал «Госуслуги») количество подтверждённых учётных записей по состоянию на 1 декабря 2025 года имеют 37 601 граждан старше 14 лет, зарегистрированных на территории Чукотского автономного округа.

На текущий момент на территории Чукотского автономного округа осуществляется предоставление 490 государственных и муниципальных услуг, из них 286 доступны гражданам в электронной форме.

Учитывая это, 100 процентов массовых социально значимых услуг региона переведено в электронный вид в федеральную

государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Количество обращений в электронном виде за получением государственных (муниципальных) услуг в 2024 году выросло на 128 и составило 2487, что на 5,4 процента больше по отношению к 2023 году. На 1 августа 2025 год составило – 1283. Количество обращений в электронном виде за получением государственных (муниципальных) услуг в 2025 году составило 1 946.

Число активных пользователей Единого портала составило в 2023 году – 21467, в 2024 году – 24732, на 1 декабря 2025 года – 26 390, что позволило увеличить долю зарегистрированных пользователей Единого портала, использующих его сервисы, в целях получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде, от общего числа зарегистрированных пользователей Единого портала в 2025 году по сравнению с 2024 годом на 2 процента.

В 2025 года переведено в электронный формат и выведено на Единый портал 21 государственная услуга Департамента социальной политики Чукотского автономного округа. Внедрена витрина данных «Реестр получателей выплат на улучшение жилищных условий» для обеспечения совершенствования процессов предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа.

2. Описание приоритетов, целей, задач государственной политики в сфере Государственной программы

Приоритеты Государственной программы направлены на развитие отрасли информационных технологий и определены:

Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р;

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 года № 203;

Стратегией инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 декабря 2011 года № 2227-р;

Стратегией развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации на 2014 – 2020 годы и на перспективу до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2013 года № 2036-р;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Стратегией пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 года № 4146-р.

К стратегическим национальным приоритетам в сфере реализации Государственной программы относятся:

улучшение доступности и качества государственных услуг; повышение степени информированности и цифровой грамотности;

обеспечение прав граждан на доступ к информации; защита личности, общества и государства от внутренних и внешних информационных угроз;

расширение доступа населения к медиасреде и поддержка развития региональных средств массовой информации;

развитие сервисов электронного правительства, переход к оказанию государственных (муниципальных) услуг (функций), иных услуг (сервисов) и сведений в электронном виде, расширение использования информационно-телекоммуникационных технологий для предоставления государственных и муниципальных услуг бюджетными учреждениями, а также социально значимых услуг государственными и муниципальными предприятиями;

снижение барьеров, формирование условий и стимулирование развития инфраструктуры связи;

создание условий для развития отрасли информационных технологий, включая поддержку цифровой трансформации важнейших отраслей экономики.

На решение задач, предусмотренных в рамках стратегических национальных приоритетов, направлены цели Государственной программы до 2030 года:

повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, формирование электронного правительства, ориентированного на предоставление услуг гражданам и организациям на базе современных информационных технологий;

обеспечение социальной потребности населения Чукотского автономного округа в информационных услугах и возможности доступа в единое информационное поле России, усиление роли электронных средств массовой информации в информированности населения;

развитие информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в населенных пунктах Чукотского автономного округа для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде;

повышение качества предоставления почтовых услуг для жителей Чукотского автономного округа (приём и доставка почтовых отправлений, оформление подписки, розничная продажа товаров, финансовые операции, включая приём коммунальных платежей);

финансовое обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений.

3. Задачи и способы

их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа

Для достижения цели «Повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, формирование электронного правительства, ориентированного на предоставление услуг гражданам и организациям на базе современных информационных технологий» решаются следующие задачи:

развитие технологической инфраструктуры электронного правительства в Чукотском автономном округе;

формирование компонентов комплексной системы предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в Чукотском автономном округе;

обеспечение информационной безопасности на основе отечественных разработок при передаче, обработке и хранении данных, гарантирующей защиту интересов личности, бизнеса и государства;

создание инфраструктуры доступа к информации о деятельности органов исполнительной власти, о государственных и муниципальных услугах, предоставляемых в Чукотском автономном округе;

обеспечение доступа к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Чукотского автономного округа;

внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг, в том числе в интересах населения и субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;

создание защищенной системы электронного документооборота органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Для достижения цели «Обеспечение социальной потребности населения Чукотского автономного округа в информационных услугах и возможности доступа в единое информационное поле России, усиление роли электронных средств массовой информации в информированности населения» решаются следующие задачи:

создание условий для равного доступа и своевременного получения населением информации через центральные теле- и радиоканалы и средства массовой информации Чукотского автономного округа.

Для достижения цели «Развитие информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в населенных пунктах Чукотского автономного округа для предоставления качественных государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде» решаются следующие задачи:

обеспечение качественными каналами связи с возможностью подключения к сети «Интернет» населения, государственных и муниципальных учреждений Чукотского автономного округа и развитие технических возможностей по созданию экономических условий для сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа;

обеспечение развития инфраструктуры подвижной радиотелефонной связи, в том числе мобильного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» в труднодоступных населенных пунктах Чукотского автономного округа;

обеспечение абонентов, находящихся на территории Чукотского автономного округа, доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со сниженной стоимостью тарифа не более чем 93 рубля за один гигабайт трафика в месяц.

Для достижения цели «Повышение качества предоставления почтовых услуг для жителей Чукотского автономного округа (приём и доставка почтовых отправлений, оформление подписки, розничная продажа товаров, финансовые операции, включая приём коммунальных платежей)» решается следующая задача:

приобретение и оснащение модульных отделений почтовой связи Почты России в соответствии с современными требованиями.

Для достижения цели «Финансовое обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений» решается следующая задача:

обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в населённых пунктах Чукотского автономного округа.

Государственной программой для достижения национальной цели «Цифровая трансформация» поставлены задачи:

достижение «цифровой зрелости» государственного и муниципального управления, ключевых отраслей экономики

и социальной сферы, увеличение доли массовых социально значимых услуг, предоставляемых в электронной форме, обеспечение роста доли домохозяйств, которым обеспечена возможность широкополосного доступа к сети «Интернет»; обеспечение увеличения вложений в отечественные решения в сфере информационных технологий в четыре раза по сравнению с показателем 2019 года.

В целях обеспечения достижения показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа, предусмотренных Стратегией социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 16 июля 2014 года № 290-рп, предусматривается решение задачи: повышение доступности и качества социальных услуг, предоставляемых дистанционно.

Реализация Государственной программы осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления из окружного бюджета государственным учреждениям целевых субсидий в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

предоставления из окружного бюджета субсидий юридическим лицам в порядке, установленном Правительством Чукотского автономного округа;

предоставления из окружного бюджета государственным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).».

2) раздел II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа»

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники
			всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	2024-2030	7 636 158,1	13 821,3	7 622 336,8	0,0	
		2024	575 354,4	0,0	575 354,4	0,0	
		2025	930 591,8	0,0	930 591,8	0,0	
		2026	1 413 619,8	0,0	1 413 619,8	0,0	
		2027	1 293 527,6	13 821,3	1 279 706,3	0,0	
		2028	1 353 366,7	0,0	1 353 366,7	0,0	
		2029	1 034 848,9	0,0	1 034 848,9	0,0	
		2030	1 034 848,9	0,0	1 034 848,9	0,0	
1.	Региональный проект «Кадры для цифровой экономики»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Кадры для цифровой экономики»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДЦР ЧАО
2.	Региональный проект «Информационная безопасность»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Информационная безопасность»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДЦР ЧАО
3.	Региональный проект «Цифровые технологии»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Цифровые технологии»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДЦР ЧАО
4.	Региональный проект «Информационная инфраструктура»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Информационная инфраструктура»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДЦР ЧАО
5.	Региональный проект «Цифровое государственное управление»	2024-2027	13 961,0	13 821,3	139,7	0,0	
5.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Цифровое государственное управление»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДЦР ЧАО
5.2.	Развитие региональных информационных систем в целях интеграции с витриной данных органов государственной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами	2027	13 961,0	13 821,3	139,7	0,0	ДЦР ЧАО

6.	Региональный проект «Отечественные решения»	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Отечественные решения»	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	ДЦР ЧАО
7.	Региональный проект «Цифровые платформы в отраслях социальной сферы»	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Достижение показателей и результатов регионального проекта «Цифровые платформы в отраслях социальной сферы»	2025-2030	0,0	0,0	0,0	0,0	ДЦР ЧАО
8.	Региональный проект «Обеспечение широкополосного доступа к интернету в Чукотском автономном округе»	2026-2028	895 515,6	0,0	895 515,6	0,0	
		2026	258 480,0	0,0	258 480,0	0,0	
		2027	318 517,8	0,0	318 517,8	0,0	
		2028	318 517,8	0,0	318 517,8	0,0	
8.1.	Обеспечение доступности услуг широкополосного доступа к сети Интернет путём создания волоконно-оптических линий связи в Чукотском автономном округе	2026-2028	895 515,6	0,0	895 515,6	0,0	
		2026	258 480,0	0,0	258 480,0	0,0	
		2027	318 517,8	0,0	318 517,8	0,0	
		2028	318 517,8	0,0	318 517,8	0,0	
9.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационного общества и электронного правительства»	2024-2030	661 075,8	0,0	661 075,8	0,0	
		2024	45 896,8	0,0	45 896,8	0,0	
		2025	79 298,9	0,0	79 298,9	0,0	
		2026	72 675,4	0,0	72 675,4	0,0	
		2027	60 451,1	0,0	60 451,1	0,0	
		2028	134 251,2	0,0	134 251,2	0,0	
		2029	134 251,2	0,0	134 251,2	0,0	
		2030	134 251,2	0,0	134 251,2	0,0	
9.1.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024	772,6	0,0	772,6	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»
9.2.	Обеспечение перехода органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, а также находящихся в их ведении учреждений и организаций, на оказание государственных (муниципальных) услуг в электронном виде	2024-2030	108 308,4	0,0	108 308,4	0,0	
		2024	21 395,9	0,0	21 395,9	0,0	
		2025	25 562,5	0,0	25 562,5	0,0	
		2026	16 150,0	0,0	16 150,0	0,0	
		2027	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	
		2028	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	
		2029	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	
		2030	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	
9.3.	Организация мероприятий по реализации информационной безопасности в телекоммуникационной сети органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	2024-2030	70 427,0	0,0	70 427,0	0,0	
		2024	5 036,6	0,0	5 036,6	0,0	
		2025	23 560,4	0,0	23 560,4	0,0	
		2026	25 820,1	0,0	25 820,1	0,0	
		2027	4 002,4	0,0	4 002,4	0,0	
		2028	4 002,5	0,0	4 002,5	0,0	
		2029	4 002,5	0,0	4 002,5	0,0	
		2030	4 002,5	0,0	4 002,5	0,0	
9.4.	Приобретение электронно-вычислительной техники и программного обеспечения для нужд исполнительных органов государственной власти и подведомственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	45 630,4	0,0	45 630,4	0,0	
		2024	11 502,5	0,0	11 502,5	0,0	
		2025	4 980,2	0,0	4 980,2	0,0	
		2026	9 868,9	0,0	9 868,9	0,0	
		2027	4 819,7	0,0	4 819,7	0,0	
		2028	4 819,7	0,0	4 819,7	0,0	
		2029	4 819,7	0,0	4 819,7	0,0	
		2030	4 819,7	0,0	4 819,7	0,0	
9.5.	Развитие системы электронного делопроизводства и документооборота государственных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	2024-2030	23 233,2	0,0	23 233,2	0,0	
		2024	2 234,6	0,0	2 234,6	0,0	
		2025	11 251,7	0,0	11 251,7	0,0	
		2026	1 955,3	0,0	1 955,3	0,0	
		2027	1 947,9	0,0	1 947,9	0,0	
		2028	1 947,9	0,0	1 947,9	0,0	
		2029	1 947,9	0,0	1 947,9	0,0	
		2030	1 947,9	0,0	1 947,9	0,0	
9.6.	Обеспечение органов исполнительной власти и учреждений Чукотского автономного округа качественными каналами связи, в том числе с возможностью подключения к сети Интернет	2024-2030	62 448,3	0,0	62 448,3	0,0	
		2024	4 954,6	0,0	4 954,6	0,0	
		2025	6 588,2	0,0	6 588,2	0,0	
		2026	10 181,1	0,0	10 181,1	0,0	
		2027	10 181,1	0,0	10 181,1	0,0	
		2028	10 181,1	0,0	10 181,1	0,0	
		2029	10 181,1	0,0	10 181,1	0,0	
		2030	10 181,1	0,0	10 181,1	0,0	
9.7.	Оказание услуг высокоскоростной широкополосной передачи данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на территории ЧАО	2026-2030	342 900,0	0,0	342 900,0	0,0	
		2026	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
		2027	28 200,0	0,0	28 200,0	0,0	
		2028	102 000,0	0,0	102 000,0	0,0	
		2029	102 000,0	0,0	102 000,0	0,0	
		2030	102 000,0	0,0	102 000,0	0,0	
9.8.	Услуги по разработке и внедрению аналитической системы «Единая система управления запасами»	2025	1 353,5	0,0	1 353,5	0,0	ДЦР ЧАО

9.9.	Мероприятие, направленное на внедрение технологий биометрической идентификации и аутентификации данных	2025	6 002,4	0,0	6 002,4	0,0	ДЦР ЧАО
10.	Комплекс процессных мероприятий «Организация телерадиовещания»	2024-2030	1 754 305,0	0,0	1 754 305,0	0,0	
		2024	270 190,0	0,0	270 190,0	0,0	
		2025	187 490,0	0,0	187 490,0	0,0	
		2026	286 897,0	0,0	286 897,0	0,0	
		2027	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2028	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2029	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
10.1.	Организация радиовещания регионального информационно-музыкального радиоканала с использованием элементов языков коренных малочисленных народов Чукотки в населенных пунктах Чукотского автономного округа	2024-2030	1 624 305,0	0,0	1 624 305,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	140 190,0	0,0	140 190,0	0,0	
		2025	187 490,0	0,0	187 490,0	0,0	
		2026	286 897,0	0,0	286 897,0	0,0	
		2027	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2028	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
		2029	252 432,0	0,0	252 432,0	0,0	
10.2.	Возмещение организациям недополученных доходов, возникающих в связи с изданием периодических печатных изданий	2024	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	ДФИО ЧАО
11.	Комплекс процессных мероприятий «Цифровая Чукотка»	2024-2030	1 468 835,9	0,0	1 468 835,9	0,0	
		2024	120 043,5	0,0	120 043,5	0,0	
		2025	220 443,4	0,0	220 443,4	0,0	
		2026	306 460,2	0,0	306 460,2	0,0	
		2027	205 472,2	0,0	205 472,2	0,0	
		2028	205 472,2	0,0	205 472,2	0,0	
		2029	205 472,2	0,0	205 472,2	0,0	
11.1.	Обеспечение учреждений качественными каналами связи с возможностью подключения к сети Интернет	2024-2030	941 564,9	0,0	941 564,9	0,0	ДЦР ЧАО
		2024	106 963,9	0,0	106 963,9	0,0	
		2025	128 646,5	0,0	128 646,5	0,0	
		2026	181 981,3	0,0	181 981,3	0,0	
		2027	130 993,3	0,0	130 993,3	0,0	
		2028	130 993,3	0,0	130 993,3	0,0	
		2029	130 993,3	0,0	130 993,3	0,0	
11.2.	Оказание услуг по обеспечению зоны покрытия радиотелефонной (сотовой) связи в населенных пунктах Чукотского автономного округа для организации доступа к сети Интернет	2024-2025	8 400,0	0,0	8 400,0	0,0	ДЦР ЧАО
		2024	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2025	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0	
11.3.	Оказание услуг по организации видеоконференцсвязи между органами власти	2024-2030	31 537,8	0,0	31 537,8	0,0	ДЦР ЧАО
		2024	3 879,6	0,0	3 879,6	0,0	
		2025	4 263,7	0,0	4 263,7	0,0	
		2026	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2027	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2028	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
		2029	4 678,9	0,0	4 678,9	0,0	
11.4.	Субсидия организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи	2024-2025	70 220,9	0,0	70 220,9	0,0	ДЦР ЧАО
		2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2025	65 220,9	0,0	65 220,9	0,0	
11.5.	Оказание услуг по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа	2025-2030	188 992,0	0,0	188 992,0	0,0	ДЦР ЧАО
		2025	13 992,0	0,0	13 992,0	0,0	
		2026	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2027	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2028	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
11.6.	Приобретение коммутационного оборудования для обеспечения устойчивости и защищенности сети органов исполнительной власти Чукотского автономного округа	2025	4 120,3	0,0	4 120,3	0,0	ДЦР ЧАО
11.7.	Оказание услуг по развитию инфраструктуры подвижной радиотелефонной связи, в том числе мобильного доступа к информационно-коммуникационной сети «Интернет» в труднодоступных населенных пунктах Чукотского автономного округа	2026-2030	224 000,0	0,0	224 000,0	0,0	ДЦР ЧАО
		2026	84 800,0	0,0	84 800,0	0,0	
		2027	34 800,0	0,0	34 800,0	0,0	
		2028	34 800,0	0,0	34 800,0	0,0	
		2029	34 800,0	0,0	34 800,0	0,0	
		2030	34 800,0	0,0	34 800,0	0,0	
12.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие информационной инфраструктуры»	2024-2026	97 397,7	0,0	97 397,7	0,0	
		2024	30 609,6	0,0	30 609,6	0,0	
		2025	38 636,5	0,0	38 636,5	0,0	
		2026	28 151,6	0,0	28 151,6	0,0	
12.1.	Приобретение и установка модульных отделений почтовой связи в с. Нешкан, с. Лорино, с. Канчалан	2024-2026	97 397,7	0,0	97 397,7	0,0	ДСИЖХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	30 609,6	0,0	30 609,6	0,0	
		2025	38 636,5	0,0	38 636,5	0,0	
		2026	28 151,6	0,0	28 151,6	0,0	

13.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	2 745 067,1	0,0	2 745 067,1	0,0	
		2024	108 614,5	0,0	108 614,5	0,0	
		2025	404 723,0	0,0	404 723,0	0,0	
		2026	460 955,6	0,0	460 955,6	0,0	
		2027	442 693,5	0,0	442 693,5	0,0	
		2028	442 693,5	0,0	442 693,5	0,0	
		2029	442 693,5	0,0	442 693,5	0,0	
13.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025-2030	886 168,0	0,0	886 168,0	0,0	ДЦР ЧАО
		2025	124 602,0	0,0	124 602,0	0,0	
		2026	152 313,2	0,0	152 313,2	0,0	
		2027	152 313,2	0,0	152 313,2	0,0	
		2028	152 313,2	0,0	152 313,2	0,0	
		2029	152 313,2	0,0	152 313,2	0,0	
13.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	37 267,6	0,0	37 267,6	0,0	ДСП ЧАО; ДЦР ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»; АГиП ЧАО
		2024	2 011,6	0,0	2 011,6	0,0	
		2025	5 911,0	0,0	5 911,0	0,0	
		2026	5 869,0	0,0	5 869,0	0,0	
		2027	5 869,0	0,0	5 869,0	0,0	
		2028	5 869,0	0,0	5 869,0	0,0	
13.3.	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	24 079,3	0,0	24 079,3	0,0	ДЦР ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
		2024	234,0	0,0	234,0	0,0	
		2025	4 345,3	0,0	4 345,3	0,0	
		2026	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2027	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2028	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2029	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
13.4.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2024-2030	796 321,7	0,0	796 321,7	0,0	ДСП ЧАО; ДЦР ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО»
		2024	92 951,7	0,0	92 951,7	0,0	
		2025	117 214,4	0,0	117 214,4	0,0	
		2026	118 440,8	0,0	118 440,8	0,0	
		2027	116 928,7	0,0	116 928,7	0,0	
		2028	116 928,7	0,0	116 928,7	0,0	
		2029	116 928,7	0,0	116 928,7	0,0	
13.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) центров цифрового развития и информационной безопасности	2024	13 417,2	0,0	13 417,2	0,0	ДЦР ЧАО; ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»
13.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации	2025-2030	977 813,3	0,0	977 813,3	0,0	АГиП ЧАО
		2025	152 650,3	0,0	152 650,3	0,0	
		2026	170 432,6	0,0	170 432,6	0,0	
		2027	163 682,6	0,0	163 682,6	0,0	
		2028	163 682,6	0,0	163 682,6	0,0	
		2029	163 682,6	0,0	163 682,6	0,0	
13.7.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации	2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	АГиП ЧАО

ДЦР ЧАО – Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа;
 АГиП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
 ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
 ДФИО ЧАО – Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
 ГКУ ЧАО «МЦПГМУ ЧАО» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;
 ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Хаиров Б.Г.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 февраля 2026 года № 37

г. Анадырь

**О признании утратившими силу
некоторых постановлений Правительства
Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 39-ФЗ «О внесении изменений в статью 12.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу:

- 1) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341 «Об утверждении Порядка предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе»;
- 2) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2009 года № 375 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;
- 3) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2011 года № 98 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;
- 4) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2012 года № 190 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;
- 5) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 июня 2014 года № 282 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;
- 6) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 625 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;
- 7) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 июня 2016 года № 320 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;
- 8) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 апреля 2017 года № 132 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;
- 9) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2017 года № 275 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;
- 10) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2017 года № 439 «О внесении измене-

ний в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

11) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 марта 2018 года № 69 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

12) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2018 года № 378 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

13) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 февраля 2019 года № 82 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

14) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 января 2020 года № 15 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

15) пункт 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2020 года № 569 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

16) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2021 года № 524 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

17) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 мая 2022 года № 230 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

18) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 сентября 2022 года № 443 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

19) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2023 года № 279 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

20) пункт 6 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2024 года № 12 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

21) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2024 года № 146 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

22) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2024 года № 269 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341»;

23) Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 сентября 2024 года № 318 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 февраля 2026 года № 38

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 8 февраля 2021 года № 31**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 февраля 2021 года № 31 «О порядке

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

1) подпункт 2 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«2) мероприятий, предусмотренных государственными программами Чукотского автономного округа, в том числе:

Государственной программой «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 9;

Государственной программой «Информационное общество Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166.».

2) пункт 2.2 дополнить подпунктами 9-10 следующего содержания:

«9) перечень приобретаемого оборудования, техники и других материально-технических средств (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы раздела 3 приложения 1 к настоящему Порядку);

10) предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (для субсидии, указанной в пункте 1 таблицы раздела 3 приложения 1 к настоящему Порядку).»;

3) в приложении 1:

пункт 1 таблицы раздела 2 «Перечень субсидий на иные цели, государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в рамках реализации непрограммных направлений деятельности» изложить в следующей редакции:

1.	Субсидия на закупку услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания	Закупка услуг по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания для обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, лиц, замещающих государственные должности Чукотского автономного округа, руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, межведомственных и иных комиссий, делегаций, рабочих и оперативных групп с участием лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, руководителей и специалистов федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, руководителей и специалистов органов государственной власти других субъектов Российской Федерации, депутатов, должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей и специалистов местных администраций, работников предприятий, учреждений, организаций, а также других лиц и грузов по решению Губернатора Чукотского автономного округа	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $C = V \times T$, где: V – плановое количество услуг на воздушные перевозки в год, ед.; T – тариф, определённый поставщиком транспортных услуг, руб.	Закуплены услуги по осуществлению воздушных перевозок пассажиров, провоза багажа и грузов воздушными судами и на продление регламента работы аэропортов, в том числе продление (открытие) запасных аэропортов и зон аэронавигационного и метеообслуживания
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Перечень субсидий на иные цели, предоставляемых государственным автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Аппарату Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в рамках реализации Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Субсидия на укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации	Приобретение (доставка) оборудования, техники и других материально-технических средств для оснащения учреждений, осуществляющих деятельность в сфере средств массовой информации	Размер субсидии определяется по формуле: $C = (M \times K) + Z$, где: C – размер субсидии, руб.; M – стоимость единицы в соответствии с предложениями поставщиков, руб.; K – количество единиц техники, оборудования, ед.; Z – затраты на доставку, руб.	Приобретены (доставлены) оборудование, техника и другие материально-технические средства

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 февраля 2026 г.

г. Анадырь

№ 49

**Об утверждении муниципальной программы
«Повышение социально-бытовых условий
жизни отдельных категорий граждан,
проживающих на территории
Анадырского муниципального округа»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 октября 2025 года № 812 «Об утверждении перечня муниципальных программ, реали-

зуемых на территории Анадырского муниципального округа в 2026 году», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 49

**Муниципальная программа
«Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных
категорий граждан, проживающих на территории
Анадырского муниципального округа»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных
категорий граждан, проживающих на территории
Анадырского муниципального округа»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов).
Соисполнитель муниципальной программы:	отсутствуют.
Перечень подпрограмм:	отсутствует.
Участники муниципальной программы:	отсутствуют.
Цели муниципальной программы:	улучшение качества жизни граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года (далее – «Дети войны»).
Задачи муниципальной программы:	содействие в улучшении социально-бытовых условий граждан категории «Дети войны».
Целевые индикаторы муниципальной программы:	количество граждан категории «Дети войны», улучшивших условия проживания.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы:	2026-2028 годы.
Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:	общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 15000,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 5000,00 тыс. рублей; 2027 год – 5000,00 тыс. рублей; 2028 года – 5000,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	проведение ремонтов в жилых помещениях для улучшения качества жизни граждан категории «Дети войны».

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

К категории «Дети войны» относятся граждане, рожденные в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года. Это поколение, лишенное детства, мирного неба и крова, познавшее голод, боль утраты родных и близких людей. Детство без игрушек, школы, мирных радостей – военное детство. «Дети войны» были в нетрудоспособном возрасте, но работали с утра до ночи наравне со взрослыми на заводах, фабриках и артелях. Так же они были сынами полков, корабельными юнгами, кавалерами орденов за воинскую и трудовую доблесть.

На территории Анадырского муниципального округа реализация муниципальной программы, поможет улучшить условия проживания граждан категории «Дети войны». По итогам про-

шлых лет, актуальна проблема необходимости проведения ремонтов жилых помещений, занимаемых гражданами категории «Дети войны».

Улучшение социально-бытовых условий граждан категории «Дети войны» будет способствовать созданию благоприятной социальной атмосферы и послужит дополнительным подтверждением их заслуг.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является улучшение качества жизни граждан категории «Дети войны».

Муниципальная программа предусматривает решение следующей задачи: содействие в улучшении социально-бытовых

условий граждан категории «Дети войны», путем проведения ремонтов жилых помещений, занимаемых гражданами категории «Дети войны».

3. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы по годам ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы приведена в приложении 2 к муниципальной программе.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы – Управлением финансов.

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах.

Проведение ремонтов жилых помещений, занимаемых гражданами категории «Дети войны» осуществляется в соот-

ветствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального округа.

Реализация муниципальной программы осуществляется посредством закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы
Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы, подготовку изменений в муниципальную программу;

размещение муниципальной программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

подготовку отчетной информации в соответствии с постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа».

Приложение 1
к муниципальной программе «Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы
«Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных категорий граждан,
проживающих на территории Анадырского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей				Связь с основными мероприятиями
				2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Количество граждан категории «Дети войны», улучшивших условия проживания	чел.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	2	1	1	1	Проведение ремонтов жилых помещений, занимаемых гражданами категории «Дети войны»

Приложение 2
к муниципальной программе «Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных
категорий граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2028	150000,0	0,0	0,0	15000,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2027	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2028	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
1	Основное мероприятие «Проведение ремонтов жилых помещений, занимаемых гражданами категории «Дети войны»	2026-2028	15000,0	0,0	0,0	15000,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального округа
		2026	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2027	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	
		2028	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 февраля 2026 г.

г. Анадырь

№ 50

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемого Администрацией Анадырского муниципального округа муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Анадырского муниципального округа, муниципального жилищного контроля в Анадырском муниципальном округе, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Анадырского муниципального округа, муниципального земельного контроля в границах Анадырского муниципального округа прилагаемые типовые формы:

- 1) типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) типовая форма предписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) типовая форма протокола осмотра согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 4) типовая форма протокола досмотра согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 5) типовая форма протокола инструментального обследования согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 6) типовая форма протокола испытания согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
- 7) типовая форма протокола опроса согласно приложению 7 к настоящему постановлению;
- 8) типовая форма требования об истребовании документов (материалов) согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
- 9) типовая форма журнала учета предостережений согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- 10) типовая форма журнала учета консультаций согласно приложению 10 к настоящему постановлению;
- 11) типовая форма мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия согласно приложению 11 к настоящему постановлению;
- 12) типовая форма мотивированного представления о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия согласно приложению 12 к настоящему постановлению;
- 13) типовая форма акта о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом согласно приложению 13 к настоящему постановлению;
- 14) типовая форма решения о признании результатов контрольного мероприятия недействительными согласно приложению 14 к настоящему постановлению;
- 15) типовая форма решения о внесении изменений в предписание и иные решения контрольного органа согласно приложению 15 к настоящему постановлению;
- 16) типовая форма решения о приостановлении исполнения предписания и иных решений контрольного органа/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания и иного решения контрольного органа согласно приложению 16 к настоящему постановлению;
- 17) типовая форма решения об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа согласно приложению 17 к настоящему постановлению;
- 18) типовая форма решения о прекращении исполнения предписания и иных решений контрольного органа согласно приложению 18 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»;
 - 2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 17 мая 2024 года № 336 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»;
 - 3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 24 марта 2025 года № 265 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»»;
 - 4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 17 июня 2025 года № 557 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2023 года № 888 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»».
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

Приложение 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом**

УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
Анадырского муниципального округа
(Заместитель Главы Администрации
Анадырского муниципального округа)

(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ № _____
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом**

«___» _____ 20__ г.
(дата составления задания)

_____ (место составления задания)

1. Вид муниципального контроля: _____
(указывается конкретный осуществляемый контрольным

_____ органом вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

_____ (указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится: _____
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения _____
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)
4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного _____
на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)
5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/ специалистов следующих лиц (для выездного обследования): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)
6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

Приложение 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА
предписания

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушения обязательных требований

« ____ » _____ 20__ год № _____

Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с _____

(указывается вид документа органа муниципального контроля, на основании которого _____

проводилось контрольное мероприятие, его реквизиты (дата принятия и номер)

Вид муниципального контроля: _____

(указывается вид муниципального контроля, по _____

которому выдается предписание)

Контрольное мероприятие проведено: _____

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), _____

должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание.

При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия были привлечены эксперты (экспертная организация) и (или) специалисты _____

указываются фамилии, имена, отчества (при _____

наличии), должность привлекаемого к мероприятию эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации (в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

Контрольное мероприятие проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля, _____

в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

Контролируемые лица: _____

указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или _____

наименование организации, (их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

В соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании акта контрольного мероприятия _____,

(указываются _____

реквизиты акта контрольного мероприятия)

необходимо устранить выявленные нарушения обязательных требований:

№ п/п	Описание выявленного нарушения обязательных требований	Ссылка на структурные единицы нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований	Срок устранения выявленного нарушения обязательных требований (указание конкретной даты)	Перечень рекомендуемых сведений (документов), которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований
1	2	3	4	5
1				
№№				

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить выявленные нарушения, отраженные в настоящем Предписании, провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа)

в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих сведений (документов) до «___» _____ 20__ года. (указывается не меньший, чем в графе 4 таблицы, срок).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность уполномоченного должностного лица контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Примечание: Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 3
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола осмотра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

«___» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

Протокол осмотра № _____

При проведении _____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид муниципального контроля)

в отношении _____ (наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального

предпринимателя)

по адресу _____ (место проведение контрольного мероприятия)

на основании _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность) произведен осмотр и установлено: _____

(описывается)

перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значения для контрольного мероприятия, информация о визуальном установлении нарушений обязательных требований, а также излагается заявление (пояснения) контролируемого лица)
Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица)

_____ (ФИО руководителя, представителя юридического лица, физического лица

и _____ (или) индивидуального предпринимателя)

_____ (подпись контролируемого лица (представителя)
и (или) с применением фото съемки или видеозаписи _____
(указать информацию о фото съемке _____
или видеозаписи) _____
Приложения к протоколу (при наличии) _____
(должность уполномоченного должностного лица _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
контрольного органа)

Приложение 4
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола досмотра**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

«__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

Протокол досмотра № _____
При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)
в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)
в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального
предпринимателя)
по адресу _____
(место проведение контрольного мероприятия)
на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность) произведен досмотр и
установлено: _____
(перечень досмотренных помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки
исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия) Досмотр осуществлялся
в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица)
_____ (ФИО руководителя, представителя юридического лица, физического лица и
_____ (или) индивидуального предпринимателя)
_____ (подпись контролируемого лица (представителя)
с применением видеозаписи _____
(указать информацию о видеозаписи)
Приложения к протоколу досмотра (при наличии) _____
(должность уполномоченного должностного лица _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
контрольного органа)

Приложение 5
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола инструментального обследования**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

_____ «__» _____ 20__ г.
(место составления протокола) _____ (дата составления протокола)

Протокол инструментального обследования № _____
При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)
в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)
в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального
предпринимателя)
по адресу _____
(место проведение контрольного мероприятия)
на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность), имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, к использованию технических приборов (далее – специальные средства) произведено инструментальное обследование с применением следующих специальных средств и методик инструментального обследования:

(указывается информация о марке, наименование специального средства, срока проверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)

в отношении:

(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

по результатам инструментального обследования установлено _____

(результат

инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении

инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные

сведения, имеющие значения для оценки результатов инструментального обследования)

(должность уполномоченного должностного лица
контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола испытания**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

(место составления протокола)

«___» _____ 20__ г.

(дата составления протокола)

Протокол испытания № _____

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____

(указать вид муниципального контроля)

в отношении _____

(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального

предпринимателя)

по адресу _____

(место проведение контрольного мероприятия)

на основании _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (ФИО, должность), имеющими допуск к работе на специальном оборудовании и (или) к использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании и (или) использованию технических приборов произведено испытание с применением следующих технических приборов и (или) специального оборудования и методик инструментального обследования:

(указывается информация о марке, наименование

специального оборудования и (или) технического прибора, срока поверки (при необходимости) и о методиках испытания)

в отношении:

(перечень объектов испытания, в том числе адрес, вид, количество и иные

идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

по результатам испытания установлено _____

(результат испытания, нормируемое значение

показателей, подлежащих контролю при проведении испытания и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значения для оценки результатов испытания)

(должность уполномоченного должностного лица
контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
протокола опроса**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

(место составления протокола)

«___» _____ 20__ г.

(дата составления протокола)

Протокол опроса № _____

При проведении _____

(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____

(указать вид муниципального контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального
предпринимателя)

по адресу _____
(место проведение контрольного мероприятия)

на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия произведен опрос _____
(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности
должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц),
уполномоченного на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

Опрос проведен в отношении: _____
(указывается сведения об опрашиваемом лице)

Сведения о себе подтверждаю: _____
(подпись опрашиваемого лица)

В ходе опроса была получена следующая информация: _____
(указывается полученная устная
информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица) _____ (подпись)

(должность уполномоченного должностного лица контрольного органа) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 8
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
требования об истребовании документов (материалов)**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления протокола) _____ (дата составления протокола)

Требование
об истребовании документов (материалов)

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____
(указать вид муниципального контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, ФИО физического лица и (или) индивидуального
предпринимателя, их индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер,
адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных
за соответствие обязательных требований объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие,
присвоенная категория риска (при наличии))

на основании _____
(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа)

о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных)
мероприятий

Истребовать в срок не позднее «___» _____ 20__ года следующие документы (материалы): _____
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих
значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий,
в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/представить на бумажном носителе (указать нужно).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом.

На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу¹

Одновременно уведомляю Вас о том, что в соответствии с частью 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.

Также статей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля.

(должность уполномоченного должностного лица контрольного органа) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Требование об истребовании документов (материалов) получил: _____
(фамилия, имя,
отчество, должность руководителя или иного уполномоченного представителя контролируемого лица)

Отметка о направлении требования об истребовании документов (материалов) в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале²

¹ Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

² Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение 9
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА журнала учета предостережений

Журнал учета
предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований¹,
объявленных _____
(указывается наименование структурного подразделения контрольного органа)

№ ²	Вид муниципального контроля ³	Дата предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому объявлено предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля)	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований
1	2	3	4	5	6
1					
№№					

¹ Ведется в электронном виде. По окончании календарного года электронная версия журнала выводится на бумажный носитель, прошивается, нумеруется, заверяется подписью ответственного лица

² В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

³ В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль контроль в сфере благоустройства, муниципальный земельный контроль

Приложение 10
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

ТИПОВАЯ ФОРМА журнала учета консультаций

Журнал учета
консультаций¹
(указывается наименование структурного подразделения контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ²	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференцсвязи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)
1	2	3	4	5	6
1					
№№					

¹ Ведется в электронном виде. По окончании календарного года электронная версия журнала выводится на бумажный носитель, прошивается, нумеруется, заверяется подписью ответственного лица

² В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля, например, муниципальный контроль контроль в сфере благоустройства, муниципальный земельный контроль

Приложение 11
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50**ТИПОВАЯ ФОРМА
мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия**Главе Администрации Анадырского муниципального округа
(заместителю Главы Администрации
Анадырского муниципального округа)_____
(инициалы, фамилия)МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
о проведении контрольного мероприятия
« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

Рассмотрев сведения о причинении вреда (ущерба) (об угрозе причинения вреда (ущерба)) охраняемым законом ценностям

(указывается конкретные сведения о причинении_____
(угрозе причинения) вреда охраняемым законом ценностям)

Вариант 1:

указанные в _____

(реквизиты (дата, номер, автор) обращение (заявлений) граждан и организаций, информации

от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации)

Вариант 2:

полученные при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе в отношении иных контролируемых лиц:

(указываются сведения о проведении контрольных мероприятий)

проведена оценка достоверности поступивших сведений:

(указывается проведенные_____
мероприятия по оценке достоверности сведений (в том числе, в соответствии с ч. 3 ст. 58 Закона № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: запрос сведений у лиц, органов, направивших обращение, у контролируемых лиц, о проведении контрольных мероприятий без взаимодействия)

проведены мероприятия, направленные на установление личности гражданина и полномочий представителя организации (в случае их проведения):

(указываются проведенные мероприятия, предусмотренные ч. 2 ст. 59 Закона № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае поступления обращения способами, указанными в п. 3 ч. 1 ст. 59 Закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Вышеизложенное свидетельствует о подтверждении достоверности сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/причинении вреда (ущерба):

(указывается лицо (группа лиц), которому причинен вред (ущерб) или в отношении которого_____
существует угроза причинения вреда (ущерба) либо установлению параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия.)

Руководствуясь пунктом 1 статьи 60 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», предлагается провести контрольные мероприятия в отношении

(указывается наименование юридического лица, ФИО физического лица и_____
(или) индивидуального предпринимателя, их индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (при наличии), адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательных требований объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие)

в рамках _____

(наименование контрольного мероприятия, вида муниципального контроля)

ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых будет являться предметом контрольного мероприятия: _____.

Приложение: _____

(должность уполномоченного должностного лица
контрольного органа)_____
(подпись)_____
(инициалы, фамилия)

Приложение 12
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
мотивированного представления о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия**

Главе Администрации Анадырского муниципального округа
(заместителю Главы Администрации
Анадырского муниципального округа)

_____ (инициалы, фамилия)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____
о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

В рамках осуществления _____
(указывается вид контрольного мероприятия)

назначено проведение экспертизы/испытания.
(указать нужное)

Согласно части 13 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» срок проведения контрольного мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом контрольного органа на основании мотивированного представления в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

В связи с тем, что срок проведения экспертизы/испытания превышает (указать нужное)
срок проведения _____

(указывается вид контрольного мероприятия,

срок его проведения)

предлагаю рассмотреть вопрос о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия

_____ (указываются данные контрольного

мероприятия)

в отношении _____ (указываются сведения о контролируемом лице)

на срок с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность уполномоченного должностного лица
контрольного органа)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 13
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
акта о невозможности проведения или завершения контрольного
мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом**

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

_____ час. _____ мин.
(время составления акта)

АКТ

о невозможности проведения или завершения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом

_____ (указывается фамилия, имя отчество (при наличии) должность уполномоченного лица, составившего акт)
составил настоящий акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в рамках осуществления _____

(указывается вид муниципального контроля)

а именно: _____

(указывается вид контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с

контролируемым лицом)

в отношении _____

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится

контрольное мероприятие)

на основании _____

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа

о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия
в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Невозможность проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом обусловлена следующими причинами: _____

(указывается подробно причина: 1) отсутствие контролируемого лица по месту нахождения

(осуществления деятельности), 2) фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, 3) иные

действия (бездействие) контролируемого лица, по влекшие невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия)

(должность уполномоченного должностного лица
контрольного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 14
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
решения о признании результатов контрольного мероприятия недействительными**

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № _____

о признании результатов контрольного мероприятия недействительными

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного органа (его заместителя),

рассмотревшего вопрос о признании результатов контрольного мероприятия недействительными)
выявлены грубые нарушения требований к организации и осуществлению _____

(указывается вид муниципального контроля)

при проведении контрольного мероприятия _____

(указывается вид контрольного мероприятия)

и учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий
в отношении _____

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится

контрольное мероприятие)

а именно: _____

(указываются нарушения из числа перечисленных в части 2 статьи 91 Федерального закона

от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 1 статьи 91 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. Признать результаты контрольного мероприятия _____

(указывается вид контрольного

мероприятия и учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)
в отношении _____

(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится

недействительными; контрольное мероприятие)

2. Настоящее решение направить _____

(указывается контролируемое лицо, в отношении которого

проводилось контрольное мероприятие)

в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность уполномоченного должностного лица
контрольного органа, принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 15
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
решения о внесении изменений в предписание и иные решения**

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № _____

о внесении изменений в предписание и иные решения контрольного органа

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного органа (его заместителя),

рассмотревшего вопрос о внесении изменений в предписание и иные решения контрольного органа)

по итогам рассмотрения _____
(указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для
рассмотрения: ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение контрольного органа)
уполномоченного должностного лица _____
(указывается контролируемое лицо, направившее
ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
направившего представление, реквизиты решения уполномоченного должностного лица)
о внесении изменений в предписание или иное решение контрольного органа (далее – решение) от «___» _____ 20__ г.
№ _____, выданного (принятого) в рамках осуществления _____
(указывается вид муниципального контроля)
при проведении контрольного мероприятия _____
(указывается вид контрольного мероприятия,
по результатам которого выдано предписание (принято решение)
в отношении _____
(указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводится
контрольное мероприятие)
установлено наличие/отсутствии (указать нужно) обстоятельств, вследствие которых в предписание (решение) возможно
внесение изменений: _____
(указываются
первичные требования, содержащиеся в предписании (решении)
а именно: _____
(указываются конкретные обстоятельства, наличие которых, по мнению лица, направившего
ходатайство, принявшего решение, влечет необходимость внесения изменений в предписание (решение)
С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь частью 2 статьи 92 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-
ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____
(указываются вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности,
фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление или принявшего решение)
о внесении изменений в предписание (решение) от _____ № _____ удовлетворить /отказать в удовлетворении
(указать нужно).
Внести следующие изменения в предписание (решения) _____
(указываются изменяемые пункты
и(или) требования, содержащиеся в предписании (решении)
2. Настоящее решение направить _____
(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство
или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление)
в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре)
и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность уполномоченного должностного лица _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
контрольного органа, принявшего решение)

Приложение 16
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
решения о приостановлении исполнения предписания и иных решений контрольного органа/
возобновление ранее приостановленного решения контрольного органа**

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № _____
о приостановлении исполнения предписания и иных решений контрольного органа/возобновление
ранее приостановленного решения контрольного органа

«___» _____ 20__ г.
(дата составления)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного органа (его заместителя),
рассмотревшего вопрос о приостановлении исполнения предписания(решения)/возобновлении ранее приостановленного
исполнения предписания (решения)
по итогам рассмотрения _____
указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для
рассмотрения: ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение контрольного органа,
уполномоченного должностного лица _____
(указывается контролируемое лицо, направившее

ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление, реквизиты решения уполномоченного должностного лица) о приостановлении исполнения предписания или иного решения решения контрольного органа (далее – решение) от № _____, выданного (принятого) в рамках осуществления _____ (указывается вид муниципального контроля) при проведении контрольного мероприятия _____ (указывается вид контрольного мероприятия, по результатам которого выдано предписание (принято решение) в отношении _____ (указываются сведения о контролируемом лице, в отношении которого проводилось контрольное мероприятие) установлено наличие/отсутствие обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания (решения) подлежит приостановлению/возобновлению ранее приостановленного: _____ (указываются первичный срок, указанный в предписании (решении) и (или) срок до которого исполнение предписания (решения) было приостановлено ранее а именно: _____ (указываются конкретные обстоятельства, вследствие которых исполнение предписания

С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь статьей 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____ (указываются вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) о приостановлении исполнения предписания (решения)/возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания (решения) от № _____ удовлетворить (отказать в удовлетворении). Приостановить исполнение предписания (решения)/возобновить исполнение предписания (решения) _____ (указывается срок, на который приостанавливается исполнение предписания (решения) или обстоятельства, до наступления (устранения) которых приостанавливается исполнение предписания (решения)/срок, с которого возобновляется исполнение предписания (решения) ранее приостановленного) 2. Настоящее решение направить _____ указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность уполномоченного должностного лица контрольного органа, принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 17
к постановлению Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 50

**ТИПОВАЯ ФОРМА
решения об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа**

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ № _____

об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа
«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контрольного органа (его заместителя), рассмотревшего вопрос об отсрочке исполнения предписания и иных решений контрольного органа по итогам рассмотрения _____ (указывается вид рассматриваемого документа, являющегося основанием для рассмотрения: ходатайство контролируемого лица, представление должностного лица или решение контрольного органа) уполномоченного должностного лица _____ (указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) об отсрочке исполнения предписания или иного решения контрольного органа (далее – решение) от № _____, выданного (принятого) в рамках осуществления _____ (указывается вид муниципального контроля) при проведении контрольного мероприятия _____ (указывается вид контрольного мероприятия, по

по мнению лица, направившего ходатайство, подлежит прекращению)
С учетом изложенных обстоятельств, руководствуясь статьей 94 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

РЕШИЛ:

1. _____
(указывается вид рассматриваемого документа и контролируемое лицо, направившее ходатайство или

наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) о прекращении исполнения предписания (решения) от _____ № _____ удовлетворить (отказать в удовлетворении). Прекратить исполнение предписания (решения) с «___» _____ 20__ г.

2. Настоящее решение направить _____
(указывается контролируемое лицо, направившее ходатайство

или наименование должности; фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, направившего представление) в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность уполномоченного должностного лица контрольного органа, принявшего решение)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 февраля 2026 г.

г. Анадырь

№ 51

**Об утверждении муниципальной программы
«Поддержка хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в
Анадырском муниципальном округе»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 8 октября 2025 года № 812 «Об утверждении перечня муниципальных программ, реали-

зуемых на территории Анадырского муниципального округа в 2026 году», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 г. № 51

**Муниципальная программа
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в Анадырском муниципальном округе»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность
в Анадырском муниципальном округе»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы:	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов).
Соисполнитель муниципальной программы:	отсутствует.
Перечень подпрограмм:	отсутствует.
Участники муниципальной программы:	отсутствуют.
Цели муниципальной программы:	стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.
Задачи муниципальной программы:	снижение издержек субъектов предпринима-тельской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности; обеспечение доступности кредитных ресур-сов для субъектов предпринимательской деятельно-сти, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

Целевые индикаторы муниципальной программы:	количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять хозяйственную деятельность; сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности.
Сроки и этапы реализации муниципальной программы:	2026-2028 (без разделения на этапы).
Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:	общий объем финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 31863,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 10620,9 тыс. рублей, 2027 год – 10620,9 тыс. рублей, 2028 год – 10620,9 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 31544,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 10514,7 тыс. рублей, 2027 год – 10514,7 тыс. рублей, 2028 год – 10514,7 тыс. рублей; средства местного бюджета 318,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 106,2 тыс. рублей, 2027 год – 106,2 тыс. рублей, 2028 год – 106,2 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	укрепление положения действующих хозяйствующих субъектов.

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Основными сдерживающими факторами, влияющими на процессы создания и функционирования хозяйствующих субъектов предпринимательства в Анадырском муниципальном округе и препятствующими его разностороннему развитию в разрезе отраслей экономики, являются:

сложные климатические условия и территориальное положение;

неравномерность экономического развития территории Анадырского муниципального округа, их транспортной, коммуникационной и иной обеспеченности, труднодоступность и малочисленность населения;

зависимость от поставок топлива, сырья, материалов, комплектующих из центральных регионов России, осуществляемых морским путем или авиатранспортом, что влечет за собой значительное удорожание производимой продукции, работ и услуг.

Таким образом, необходимость разработки муниципальной программы обусловлена решением задач, направленных на снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности для ведения бизнеса.

Муниципальная программа определяет комплекс мероприятий, осуществляемых органами местного самоуправления, направленных на создание условий для развития хозяйствующих субъектов в целях поддержки и развития реального сектора экономики Анадырского муниципального округа.

2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы

Ускоренное развитие субъектов предпринимательской деятельности отнесено к приоритетам социального и экономического развития Анадырского муниципального округа.

Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту благосостояния в обществе, обеспечению социально-политической стабильности, поддержанию занятости населения, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней.

Целью муниципальной программы являются стимулирование деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач – снижение издержек субъектов предпринимательской деятельности на ведение бизнеса в сельской местности, обеспечение доступности кредитных ресурсов для субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

Предпринимательство является важным звеном в структуре экономики Анадырского муниципального округа и играет существенную роль в социальной жизни населения. Поддержка предпринимательства рассматривается в качестве одного из приоритетных направлений социально-экономического развития территории Анадырского муниципального округа, обусловленная необходимостью увеличения темпов эконо-

мического роста за счёт стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Анадырского муниципального округа.

Реализация подпрограммы является одним из важнейших стратегических направлений и ориентирована на создание необходимых условий для развития предпринимательства в различных областях экономики.

Муниципальная программа соответствует основным направлениям государственной поддержки, направленной на создание благоприятного предпринимательского климата и условий для ведения бизнеса.

3. Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы по годам её реализации, приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

5. Механизм реализации муниципальной программы

Механизм реализации муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на создание условий для развития субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность на территории Анадырского муниципального округа.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется посредством:

предоставления из бюджета Анадырского муниципального округа субъектам предпринимательства, осуществляющим деятельность в сельской местности субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг;

предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим «северный завоз» потребительских товаров.

Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в рамках действующих законодательных норм.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией мероприятий муниципальной программы;

подготовку изменений в муниципальную программу;

размещение муниципальной программы на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа.

Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 7.

Приложение 1
к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе»

**ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы
«Поддержка субъектов предпринимательской деятельности,
осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей				Связь с основными мероприятиями
				2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Количество субъектов предпринимательской деятельности – получателей финансовой поддержки, продолжающих осуществлять деятельность	единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	9	9	10	10	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности
2	сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов предпринимательской деятельности	чел.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского округа	2	2	2	2	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Приложение 2
к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2028	31862,7	0,0	31544,1	318,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	10620,9	0,0	10514,7	106,2	0,0	
		2027	10620,9	0,0	10514,7	106,2	0,0	
		2028	10620,9	0,0	10514,7	106,2	0,0	
1	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности»	2026-2028	10496,1	0,0	10286,1	210,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	3498,7	0,0	3428,7	70,0	0,0	
		2027	3498,7	0,0	3428,7	70,0	0,0	
		2028	3498,7	0,0	3428,7	70,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	2026-2028	21366,6	0,0	21258,0	108,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	7122,2	0,0	7086,0	36,2	0,0	
		2027	7122,2	0,0	7086,0	36,2	0,0	
		2028	7122,2	0,0	7086,0	36,2	0,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 февраля 2026 г.

№ 62

г. Анадырь

Об установлении арендной платы за аренду нежилых помещений, находящихся в собственности Анадырского муниципального округа и расположенных в городском округе Анадырь

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Анадырского муниципального округа, в целях совершенствования арендных отношений, повышения эффективности использования нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета, Администрация Анадырского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить с 1 января 2026 года размер арендной платы за арендуемые нежилые помещения (здания, части зданий),

находящиеся в собственности Анадырского муниципально-го округа и расположенные в городском округе Анадырь, для бюджетных, казенных, автономных организаций, учреждений в сумме 329 (триста двадцать девять) рублей 23 копейки за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС).

2. Настоящее постановление не распространяет свое действие на размер арендной платы, определенный по результатам оказания услуг по оценке права арендной платы за использование муниципального имущества Анадырского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 9 декабря 2024 года № 830 «Об установлении арендной платы за аренду нежилых помещений, находящихся в собственности Анадырского муниципального района и расположенных в городском округе Анадырь».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отно-

шений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2026 г.

г. Анадырь

№ 63

Об установлении арендной платы за пользование транспортными средствами и самоходными машинами, находящимися в собственности Анадырского муниципального округа

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Анадырского муниципального округа, в целях совершенствования арендных отношений, повышения эффективности использования движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 января 2026 года:
 - 1) размер арендной платы за пользование легковыми транспортными средствами 12815 (двенадцать тысяч восемьсот пятнадцать) рублей 34 копейки в месяц;
 - 2) размер арендной платы за пользование грузовыми транспортными средствами 15231 (пятнадцать тысяч двести тридцать один) рубль 37 копеек в месяц;
 - 3) размер арендной платы за пользование гусеничными и самоходными транспортными средствами 11540 (одиннадцать тысяч пятьсот сорок) рублей 81 копейка в месяц;

4) размер арендной платы за пользование пассажирскими транспортными средствами 10867 (десять тысяч восемьсот шестьдесят семь) рублей 04 копейки в месяц.

2. Настоящее постановление не распространяет свое действие на размер арендной платы, определенный по результатам оказания услуг по оценке права арендной платы за использование муниципального имущества Анадырского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 9 декабря 2024 года № 831 «Об установлении арендной платы за пользование транспортными средствами и самоходными машинами, находящимися в собственности Анадырского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2026 г

г. Анадырь

№ 64

Об установлении арендной платы за аренду нежилых помещений, находящихся в собственности Анадырского муниципального округа

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Анадырского муниципального округа, в целях совершенствования арендных отношений, повышения эффективности использования нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, увеличения доходов бюджета, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 1 января 2026 года:
 - 1) размер арендной платы за арендуемые нежилые помещения (здания, части зданий) для предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности (кроме бюджетных, казенных и автономных учреждений Чукотского автономного округа и Анадырского муниципального округа):
 - в поселках городского типа Анадырского муниципального округа – 357 (триста пятьдесят семь) рублей 05 копеек за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);
 - в селах Анадырского муниципального округа – 217 (двести семнадцать) рублей 34 копейки за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);
 - 2) размер арендной платы за арендуемые складские помещения и помещения гаражей для организаций, учреждений, предприятий (в том числе бюджетных, казенных и автономных учреждений) всех форм собственности и физических лиц:

в поселках городского типа Анадырского муниципального округа – 283 (двести восемьдесят три) рубля 63 копейки за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

в селах Анадырского муниципального округа – 201 (двести один) рубль 82 копейки за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

3) размер арендной платы за арендуемые нежилые помещения (здания, части зданий) административно-хозяйственного назначения, за исключением складских и гаражных помещений, для бюджетных, казенных и автономных учреждений Чукотского автономного округа, Анадырского муниципального округа и физических лиц:

в поселках городского типа Анадырского муниципального округа – 201 (двести один) рубль 82 копейки за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

в селах Анадырского муниципального округа – 186 (сто восемьдесят шесть) рублей 30 копеек за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

4) размер арендной платы за объекты социального назначения (бани, спортивно-оздоровительные комплексы, объекты коммунальной инфраструктуры, объекты ритуального значения), за исключением складских и гаражных помещений, для всех форм организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц:

в поселках городского типа Анадырского муниципального округа – 201 (двести один) рубль 82 копейки за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

в селах Анадырского муниципального округа – 186 (сто восемьдесят шесть) рублей 30 копеек за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

5) размер арендной платы за арендуемые нежилые помещения (здания, части зданий) административно-хозяйственного назначения, за исключением складских и гаражных помещений, для социально-ориентированных некоммерческих организаций:

в поселках городского типа Анадырского муниципального округа – 155 (сто пятьдесят пять) рублей 26 копеек за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

в селах Анадырского муниципального округа – 155 (сто пятьдесят пять) рублей 26 копеек за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

б) размер арендной платы за арендуемые нежилые помещения (здания, части зданий) административно-хозяйственного назначения, за исключением складских и гаражных помещений, для некоммерческих организаций:

в поселках городского типа Анадырского муниципального округа – 201 (двести один) рубль 82 копейки за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

в селах Анадырского муниципального округа – 186 (сто восемьдесят шесть) рублей 30 копеек за один квадратный метр арендуемой площади в месяц (без учета НДС);

2. Настоящее постановление не распространяет свое действие на размер арендной платы, определенный по результатам оказания услуг по оценке права арендной платы за использование муниципального имущества Анадырского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 9 декабря 2024 года № 825 «Об установлении арендной платы за аренду нежилых помещений, находящихся в собственности Анадырского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2026 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.02.2026

г. Певек

№ 65

О контроле за соблюдением условий Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа субсидий на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26.12.2025 № 683 «Об утверждении Государственной программы «Развитие промышленности и торговли в Чукотском автономном округе», Порядком предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.01.2026 № 20 (далее – Порядок), руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить ответственных лиц, уполномоченных на осуществление контрольных мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего постановления, за соблюдением условий Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами (далее соответственно – Ответственные лица, Соглашение):

– уполномоченный главы администрации муниципального округа (Ерофеева Н.А.);

– уполномоченный главы администрации муниципального округа (Дедова О.В.);

– уполномоченный главы администрации муниципального округа (Мустафина С.М.);

– и.о. начальника отдела сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Вдовина И.Н.).

2. Ответственным лицам осуществлять два раза в месяц (на 5 и на 20 число) контроль:

– за обеспечение наличия в торговых объектах муниципального предприятия «Чаунская торговая компания» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа товаров из перечня социально значимых продовольственных товаров, утвержденных приложением 1 Порядка;

– за соответствием предусмотренных Приложением 1 Порядка цен реализации социально значимых продовольственных товаров фактическим ценам реализации в торговом объекте.

3. Ответственным лицам представлять отчет в отдел сельского хозяйства и продовольствия управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек по формам, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 09.02.2026 № 65

ОТЧЕТ

по обеспечению наличия товаров из перечня социально значимых продовольственных товаров и соответствия цен реализации

на _____ 20__ года

Предоставляют:		Сроки представления:			
Наименование населенного пункта:		на 05 число месяца / на 20 число месяца			
№ п/п	Наименование социально-значимых продуктов питания	Ед. изм.	Цена, установленная в соответствии с Соглашением, руб.	Фактическая цена реализации, руб.	наличие / отсутствие товаров, да/нет
1	Мясо оленя	кг	411		

2	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	196		
3	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	152		
4	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	400		
5	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	300		
6	Масло сливочное (жирность 72,5% – 82,5%)	кг	660		
7	Молоко питьевое (жирность 2,5% – 3,2%)	литр	185		
8	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	560		
9	Яйцо куриное	шт.	16		
10	Яичный порошок	кг	730		
11	Масло растительное подсолнечное рафинированное	литр	190		
12	Мука пшеничная высшего сорта	кг	70		
13	Рис шлифованный (весовой)	кг	152		
14	Крупа гречневая – ядрица (весовая)	кг	131		
15	Макаронные изделия, расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твёрдых сортов пшеницы	кг	202		
16	Чай чёрный листовой (весовой)	кг	1 200		
17	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100		
18	Рыба мороженая семейства лососевых (при наличии)	кг	200		
19	Камбала мороженая (при наличии)	кг	80		
20	Минтай мороженный б/г (при наличии)	кг	220		
21	Пресноводные виды рыб внутренних водоёмов мороженые (при наличии)	кг	180		
22	Картофель	кг	114		
23	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	300		
24	Лук репчатый	кг	142		
25	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	350		
26	Капуста белокочанная	кг	142		
27	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	142		
28	Свекла столовая	кг	152		
29	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг	327		
30	Морковь столовая	кг	218		
31	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг	310		
32	Овощи замороженные (морковь, свекла или их смесь (ассорти)) (товар-заменитель)	кг	240		
33	Яблоки	кг	293		
34	Фрукты сушёные (компотная смесь) (товар-заменитель)	кг	350		
35	Фрукты замороженные (вишня, слива, смородина, компотная смесь фруктово-ягодная) (товар-заменитель)	кг	240		

Ответственное лицо _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2026

г. Певек

№ 68

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа Певек от 12.03.2025 № 268, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 04.08.2025 № 689, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 10.02.2026 № 68

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 04.08.2025 года № 689

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка) в муниципальном округе Певек.

Действие Административного регламента распространяется на земельные участки, образуемые в результате раздела, объединения, выдела из земельных участков и земель, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Певек, или государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального округа Певек, полномочие по предоставлению которых отнесено к компетенции органа местного самоуправления в соответствии с пунктом 2 статьи 3.3. Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Административный регламент не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

1.2.1. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя.

1.3.2. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией муниципального округа Певек.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

– Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

– Публично-правовой компанией «Роскадастр» в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

Согласование схемы расположения земельного участка, расположенного на территории муниципального округа Певек, с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, не требуется в силу подпункта 4 пункта 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в связи с отсутствием муниципального округа Певек в Перечне лесных районов Российской Федерации, утвержденном приказом Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 18 августа 2014 года № 367.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– Письмо Уполномоченного органа о принятии решения об утверждении схемы расположения земельного участка;

– Письмо Уполномоченного органа о принятии решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги: лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, составляет 14 календарных дней со дня принятия запроса и прилагаемых к нему документов.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос о предоставлении которой подан посредством ЕПГУ, составляет 14 календарных дней со дня принятия запроса и прилагаемых к нему документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги,
и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу – пятнадцать минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Запрос заявителя в случае его поступления на бумажном носителе подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня в Уполномоченном органе.

2.7.2. Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципаль-

ной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- помещения оборудуются средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи, содержат места для информирования, ожидания и приема заявителей;
- рабочие места должностных лиц, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;
- кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета,
 - фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
 - графика приема.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Маломобильной группе населения (в том числе инвалидам), у которой отсутствует возможность доступа к месту предоставления муниципальной услуги, муниципальная услуга предоставляется в кабинете № 1.

2.8.2. Требования к месту для информирования:

На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих земельные отношения;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- Административный регламент;
- адреса, телефоны и время приема заявителей должностными лицами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.8.3. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителях одновременно ведется прием только одного заявителя, за исключением случаев коллективного обращения заявителей.

2.8.4. Правообладатель здания обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам, в которых оказывается муниципальная услуга, и предоставляемой в них муниципальной услуги;
- возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, входа в такие объекты и выхода из них;
- свободный доступ на объекты, в которых оказывается муниципальная услуга, оборудование входа удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него вблизи объектов, в которых оказывается муниципаль-

ная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

- выделение мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке вблизи здания, в котором оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при передвижении;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности (оборудование входов и выходов указателями, размещение информационных табличек);
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- оказание должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию объектов, в которых оказывается муниципальная услуга, наравне с другими лицами.

2.8.5. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.2. Показатель доступности муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) режим работы уполномоченного органа, который должен быть удобен для заявителей;
- 2) очередность предоставления муниципальной услуги в случае превышения спроса на муниципальную услугу над возможностями ее предоставления;
- 3) информированность о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой муниципальной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением;
- 4) полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Показатель качества муниципальной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

- 1) соблюдение срока ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 2) соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- 3) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение гражданами полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие обоснованных жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 6) сокращение продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) материально-техническое обеспечение предоставления муниципальной услуги, которое содержит требования к:
 - зданиям и прилегающей территории,
 - помещениям,
 - обеспеченности мебелью и оборудованием,
 - обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления муниципальной услуги на высоком качественном уровне;
- 8) уровень кадрового обеспечения предоставления муниципальной услуги, который содержит требования к:
 - численности персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей,
 - уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.3. Настоящий подраздел подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.10.1. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Предоставление муниципальной услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

2.10.3. Муниципальная услуга может предоставляться посредством ЕПГУ.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем, может получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, способом и в сроки, установленные настоящим Административным регламентом.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса и прилагаемых документов к рассмотрению являются:

- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;
- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований;
- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;
- обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

2.12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется способом, указанным Заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.12.4. Основание для приостановления предоставления муниципальной услуги:

- если на момент поступления в Уполномоченный орган запроса об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

Решение о приостановлении рассмотрения запроса об утверждении схемы расположения земельного участка на-

правляется способом, указанным заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.12.5. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/О148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

2.12.6. в соответствии с пунктами 2-6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации;
- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

2.12.7. не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, либо не представлены копии правоустанавливающих и (или) праводостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур в электронной форме
3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур
Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- процедура межведомственного информационного взаимодействия;
- приостановление предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2. Профилирование заявителя
3.2.1. Профилирование заявителя осуществляется посредством его анкетирования с целью определения конечного результата и перечень признаков заявителя.

3.2.2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Запрос о предоставлении муниципальной услуги подается по форме, содержащейся в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Документ, удостоверяющий личность, предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган. В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ. В случае направления запроса на электронную почту Уполномоченного органа документ, удостоверяющий личность, предоставляется в форме электронного образа документа, заверенного усиленной электронной цифровой подписью.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Муниципальная услуга не предусматривает возможность приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от места жительства или места пребывания физического лица (индивидуального предпринимателя) либо места нахождения юридического лица.

3.3.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поступивший посредством почтового отправления, регистрируется в день поступления специалистом Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию входящей корреспонденции.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поданных через ЕПГУ, и поступивших в нерабочее время, включая выходные или нерабочие праздничные дни, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги, поданного заявителем с использованием ЕПГУ, осуществляется в программно-техническом комплексе автоматически.

3.4. Процедура межведомственного информационного взаимодействия

3.4.1. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и подлежащими получению посредством межведомственного взаимодействия, являются:

1) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке), в ПКК «Роскадастр»;

2) выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в отношении заявителя, в Федеральной налоговой службе;

3.4.2. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

3.4.3. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляется ответственным исполнителем по мере необходимости в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня регистрации запроса.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основание для приостановления предоставления результата муниципальной услуги указано в приложении 4 к настоящему регламенту.

3.5.2. Решение о приостановлении рассмотрения запроса об утверждении схемы расположения земельного участка направляется способом, указанным Заявителем в запросе о предоставлении муниципальной услуги:

– не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения – в случае направления посредством ЕПГУ, на адрес электронной почты;

– в течение семи дней – в случае направления посредством почтового отправления (а также способа получения «Лично»).

Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 4 к настоящему регламенту.

3.6.2. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 14 календарных дней со дня приема запроса по форме приложения 5 к Административному регламенту вне зависимости от даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Уполномоченный орган предоставляет результат предоставления муниципальной услуги:

1) способом, указанным в запросе:

а) в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;

б) на бумажном носителе в многофункциональном центре;

в) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением;

г) лично;

д) на электронную почту.

2) на бумажном носителе заказным почтовым отправлением (в случае если в запросе не указан способ получения результата).

3.7.2. Результат муниципальной услуги направляется:

– не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации результата – в случае направления посредством ЕПГУ, на электронную почту;

– в течение семи дней – в случае направления посредством почтового отправления, лично.

Результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

Получение дополнительных сведений от заявителя законодательством не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя

об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления услуги в «личном кабинете» заявителя на ЕПГУ (в случае, если запрос подавался через ЕПГУ).

При предоставлении услуги посредством ЕПГУ в «личном кабинете» заявителя отображаются статусы запроса:

а) запрос зарегистрирован – информационная система органа власти зарегистрировала запрос (промежуточный статус);

б) запрос принят к рассмотрению – запрос принят к рассмотрению (промежуточный статус);

в) промежуточные результаты по запросу – выполнение промежуточных этапов рассмотрения запроса (промежуточный статус);

г) услуга оказана – услуга исполнена. Результат передан в «личный кабинет» заявителя (финальный статус);

д) отказано в предоставлении услуги – отказано в предоставлении услуги (финальный статус).

Дополнительно к статусу может быть указан комментарий.

4.2. Для просмотра сведений о ходе и результате предоставления услуги через личный кабинет ЕПГУ заявителю необходимо:

а) авторизоваться на ЕПГУ (войти в личный кабинет);

б) найти в личном кабинете соответствующую заявку;

в) просмотреть информацию о ходе и результате предоставления услуги.

Приложение 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Перечень условных обозначений и сокращений

Наименование	Значение
Уполномоченный орган	Администрация муниципального округа Певек
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПКК «Роскадастр»	Публично-правовая компания «Роскадастр»

Приложение 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Таблица 1

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Описание результата
1.	Письмо Уполномоченного органа о принятии решения об утверждении схемы расположения земельного участка
2.	Письмо Уполномоченного органа о принятии решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка

Таблица 2

Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель
3.	Цель обращения	1. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
4.	От имени заявителя-юридического лица обратился	1. Представитель заявителя, имеющий право выступать от имени юридического лица без доверенности. 2. Представитель заявителя, имеющий право выступать от имени юридического лица по доверенности

Приложение 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и документов, которые заявитель может представить по собственной инициативе

Категория заявителя (признаки)	Перечень документов и (или) информации	Требования к представлению документов заявителем			Способы подачи таких документов
		Требования к формату	Количество	Иные необходимые требования	
Физическое лицо	Запрос (заявление)	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал/эл. вид <*>	– Уполномоченный орган (лично, почтовое отправление, на электронную почту), – ЕПГУ
	Документ, удостоверяющий личность	В соответствии с законодательством РФ	1 + 1	Оригинал + копия/эл. вид <***>	
	Схема расположения земельного участка	В соответствии с законодательством РФ	1	Эл. вид <****>	
	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам)	В соответствии с законодательством РФ	1 и более	Оригинал + копия /Эл. вид <****>	
	Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом)	В соответствии с законодательством РФ	1 и более	Оригинал + копия /Эл. вид <****>	
	Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН	В соответствии с законодательством РФ	1 и более	Оригинал (для сверки) + копия/Эл. вид <****>	
	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя <*****>	В соответствии с законодательством РФ	1 + 1	Оригинал + копия/эл. вид <****>	

Юридическое лицо	Запрос (заявление)	Приложение 5 к Административному регламенту	1	Оригинал/эл. вид <*>	– Уполномоченный орган (лично, почтовое отправление, на электронную почту), – ЕПГУ
	Документ, удостоверяющий личность	В соответствии с законодательством РФ	1 + 1	Оригинал + копия/эл. вид <***>	
	Схема расположения земельного участка	В соответствии с законодательством РФ	1	Эл. вид <****>	
	Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам)	В соответствии с законодательством РФ	1 и более	Оригинал + копия /Эл. вид <****>	
	Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом)	В соответствии с законодательством РФ	1 и более	Оригинал + копия /Эл. вид <****>	
	Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН	В соответствии с законодательством РФ	1 и более	Оригинал (для сверки) + копия /Эл. вид <****>	
	Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя <****>	В соответствии с законодательством РФ	1 + 1	Оригинал + копия/эл. вид <****>	
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе					
ЮЛ/ИП	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей	В соответствии с законодательством РФ	1 и более	Эл. вид <****>	– Уполномоченный орган (лично, почтовое отправление, на электронную почту), – ЕПГУ
Все категории заявителей	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	В соответствии с законодательством РФ	1 и более	Эл. вид <****>	

<*> В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

<***> В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

<****> Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

<****> Документы, прилагаемые к запросу, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические

изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к запросу, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 – 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к запросу, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

<****> Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, представляется в случае обращения за муниципальной услугой представителем заявителя.

Приложение 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
В случае подачи запроса в Уполномоченный орган лично, посредством почтового отправления	Все категории заявителей	<ul style="list-style-type: none"> – представление неполного комплекта документов; – представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; – представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; – подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований; – неполное заполнение полей в форме запроса; – обращение за предоставлением иной муниципальной услуги; – запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

В случае подачи запроса через ЕПГУ/посредством электронной почты в Уполномоченный орган	Все категории заявителей	<ul style="list-style-type: none"> – представление неполного комплекта документов; – представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой; – представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; – представленные документы содержат противоречия или повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги; – несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи; – подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, с нарушением установленных требований; – неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ; – обращение за предоставлением иной муниципальной услуги; – запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.
-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для приостановления предоставления результата муниципальной услуги
В случае подачи запроса в Уполномоченный орган, ЕПГУ	Все категории заявителей	Если на момент поступления в Уполномоченный орган запроса об утверждении схемы расположения земельного участка на рассмотрении Уполномоченного органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Способ подачи запроса	Категории (признаки) заявителя	Основания для отказа в предоставлении результата муниципальной услуги
В случае подачи запроса в Уполномоченный орган, ЕПГУ	Все категории заявителей	<p>1. В соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;</p> <p>2. В соответствии с пунктами 2-6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <p>в соответствии с пунктами 2-6 пункта 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек; – разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации; – несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; – расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории; – разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории; <p>3. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса Российской Федерации, либо не представлены копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p>

Приложение 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории ¹
В Администрацию муниципального округа Певек

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество <i>(при наличии)</i>	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	

¹ Заявление подается на бланке юридического лица или индивидуального предпринимателя

1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	

2. Сведения о заявителе

2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
2.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	

3. Сведения по услуге

3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	

4. Сведения о земельном участке(-ах)

4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	
4.3	Цель использования земельного участка	

5. Прикладываемые документы

№ п/п	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
5.1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
5.2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
5.3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
5.4	Согласие залогодержателей	
5.5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Администрации муниципального округа Певек	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ (необходимо заполнить)	
направить в виде электронного документа на электронную почту: _____ (необходимо заполнить)	
Указывается один из перечисленных способов (необходимое отметить любым знаком в столбце справа)	

Дата

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2026

г. Певек

№ 69

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы проектной документации «Строительство морского терминала на мысе Наглеин в морском порту Певек. Создание грузового терминала», содержащей предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

В целях реализации федеральных законов от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2024 № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, на территории муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.02.2025 № 202, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы проектная документация «Строительство морского терминала на мысе Наглеин в морском порту Певек. Создание грузового терминала», содержащая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (ООО «ГДК Баимская»), ИНН 7705825797, ОГРН 1087746085866, адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Дежнева, д. 1.

1.3. Срок проведения общественных обсуждений: с 18.02.2026 по 19.03.2026 включительно.

1.4. Место и время ознакомления общественности с объектом общественных обсуждений.

Для очного ознакомления объект обсуждений доступен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11.

Дата открытия доступа: 18.02.2026.

Срок доступности объекта обсуждений (период размещения): с 18.02.2026 по 19.03.2026 включительно, в рабочие дни понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 часов, перерыв на обед с 12:50 до 14:10 часов.

Материалы оценки воздействия на окружающую среду размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» с 18.02.2026 по 19.03.2026 включительно по ссылке: <https://server.ecosky.org/sharing/7oztHAj9i>.

1.5. Информация о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений.

Участники общественных обсуждений в течение всего периода размещения объекта обсуждений с 18.02.2026 по 19.03.2026 включительно имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся объекта обсуждений:

– в письменной или устной форме в ходе проведения слушаний (в случае проведения слушаний, при наличии инициативы);

– в письменной форме на адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, или в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты chaunadmin@mail.ru;

– посредством записи в журнале учета участников общественных обсуждений, очно ознакомляющихся с объектом обсуждений, и их замечаний и предложений, который расположен в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11.

При внесении предложений и замечаний участниками общественных обсуждений указываются следующие сведения:

– для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии);

– для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, адрес в пределах места нахождения, телефон, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество (при наличии) участника общественных обсуждений, должность участника общественных обсуждений;

– согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

– согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений, и способ для его направления и подписания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

В случае отказа участника общественных обсуждений в предоставлении сведений, в журнале учета замечаний и предложений участников общественных обсуждений ответственным лицом делается соответствующая отметка.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 11.02.2026 № 69

Согласие на обработку персональных данных участника общественных обсуждений

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

_____ (вид, номер документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ настоящим даю согласие организатору общественных обсуждений в лице Администрации муниципального округа Певек на обработку следующих персональных данных, необходимых для участия в общественных обсуждениях

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)

- фамилия, имя, отчество;
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
- дата рождения;
- адрес места жительства (регистрации);
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- должность участника общественных обсуждений (для представителей юридических лиц);
- иные сведения, сообщаемые в составе замечаний и предложений, поданных организатору общественных обсуждений.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для организации общественных обсуждений, подготовки протокола общественных обсуждений и его размещения в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, подготовки материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; согласие на извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных предоставляется в отношении вышеуказанных персональных данных за исключением номера и серии документа, удостоверяющего личность, сведений о дате его выдачи и выдавшем органе.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения протокола общественных обсуждений, установленного для хранения официальных документов.

Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного организатору общественных обсуждений в произвольной форме.

« _____ » _____ (дата)

_____ (подпись с расшифровкой)

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 11.02.2026 № 69

Согласие на участие в подписании протокола общественных обсуждений

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество участника общественных обсуждений)

являюсь участником общественных обсуждений объекта

_____ (наименование объекта общественных обсуждений)

выражаю свое согласие на участие /отказываюсь от участия

(необходимо выбрать один из вариантов)

в подписании протокола общественных обсуждений.

Проинформирован(а), что подписание протокола общественных обсуждений будет проводиться в течение трех рабочих дней по истечении пяти рабочих дней с даты окончания общественных обсуждений, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений соответствующего объекта, в Администрации муниципального округа Певек по адресу 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 11, телефон 8 (42737) 4-23-70, в рабочие дни пн.-пт. с 9.00-17.00, перерыв на обед с 12:50-14:10.

При наличии технической возможности подписать протокол электронной цифровой подписью указать способ направления протокола:

« _____ » _____ (дата)

_____ (подпись с расшифровкой)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 февраля 2026 г. № 68 пгт. Провидения

Об утверждении Перечня объектов гражданской обороны на территории Провиденского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2025 года № 1517 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 года № 1309», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень объектов гражданской обороны на территории Провиденского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
– постановление Администрации Провиденского городского округа от 15 марта 2021 г. № 88 «Об утверждении Перечня объектов гражданской обороны на территории Провиденского городского округа»;
– постановление Администрации Провиденского городского округа от 08 ноября 2022 г. № 497 «О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 15 марта 2021 г. № 88 «Об утверждении Перечня объектов гражданской обороны на территории Провиденского городского округа».

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 11 февраля 2026 № 68

**перечень
объектов гражданской обороны на территории Провиденского муниципального округа**

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
«Укрытие» , – защитное сооружение гражданской обороны, предназначенное для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности		
1.	Подземное сооружение	пгт. Провидения, ул. Полярная, расположено между домом № 10 и зданием склада ООО «Берингов Пролив»
«Заглубленное помещение, приспособленное для укрытия населения» , – часть здания или сооружения, полностью или частично заглубленного в грунт, ограниченная ограждающими и несущими строительными конструкциями, способная обеспечить защиту укрываемого населения от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения		
1.	Подвальное помещение многоквартирного дома	пгт. Провидения, ул. Полярная, дом № 1
2.	Подвальное помещение многоквартирного дома	пгт. Провидения, ул. Чукотская, дом № 6
3.	Подвальное помещение многоквартирного дома	пгт. Провидения, ул. Эскимосская, дом № 18/1
4.	Подвальное помещение многоквартирного дома	пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, дом № 47/1
5.	Подвальное помещение многоквартирного дома	пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, дом № 53
«Иные объекты гражданской обороны» , – объекты, предназначенные для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне, в том числе для санитарной обработки людей и животных, дезактивации дорог, зданий и сооружений, специальной обработки одежды, транспортных средств и других неотложных работ. Объекты, используемые в качестве санитарно-обмывочных пунктов		
1.	Общественная баня МБУ «ДТХ»	пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнева, дом № 11
2.	Общественная баня МБУ «ДТХ»	с. Янракинот, ул. Чукотская, дом № 21

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 февраля 2026 г. № 70 пгт. Провидения

Об утверждении Положения о создании рабочей группы Провиденского муниципального округа по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 г. № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции, утвержденными Правитель-

ством Российской Федерации 30 августа 2025 г. № МД-П4-32257, Законом Чукотского автономного округа от 22 февраля 2024 года № 8-ОЗ «О регулировании отдельных правоотношений в сфере увековечения в Чукотском автономном округе памяти погибших при защите Отечества», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу Провиденского муниципального округа по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2. Утвердить Положение о создании рабочей группы Провиденского муниципального округа по увековечению памяти за-

щитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В. В. ПАРАМОНОВ,
Врио Главы Администрации

Приложение
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 12 февраля 2026 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании рабочей группы Провиденского муниципального округа
по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших)
участников специальной военной операции

I. Общие положения

1. Положение о создании рабочей группы Провиденского муниципального округа по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – Положение) определяет полномочия и порядок работы рабочей группы (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-совещательным и органом, созданным в целях объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов по увековечению памяти погибших при защите Отечества, в том числе рассмотрению предложений (ходатайств), поступающих от граждан, государственных, общественно-государственных (общественных) объединений и организаций (далее – гражданин, организация) на территории Провиденского муниципального округа.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Администрацией Провиденского муниципального округа (далее – Администрация).

II. Компетенция Рабочей группы

5. На основании поступающих предложений (ходатайств), поступающих от граждан, государственных, общественных объединений и организаций Рабочая группа рассматривает и принимает решения по вопросам увековечения на территории Провиденского муниципального округа памяти погибших при защите Отечества.

6. Рабочая группа вправе выступать инициатором предложений по вопросам увековечения на территории Провиденского муниципального округа памяти погибших при защите Отечества.

III. Права Рабочей группы

7. В пределах своих полномочий Рабочая группа рассматривает обращения граждан, коллективные обращения по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

При рассмотрении вопроса, отнесенного к ее компетенции, Рабочая группа имеет право:

- 1) принять положительное решение по вынесенному вопросу;
- 2) вынести мотивированный отказ в удовлетворении просьбы заявителя;
- 3) отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;
- 4) рассматривать обращение в присутствии заявителя;
- 5) проводить проверку сведений, содержащихся в представленных на рассмотрение Рабочей группы документах;
- 6) Рабочая группа информирует заинтересованные стороны о принятых решениях.

IV. Состав и порядок работы Рабочей группы

9. В состав Рабочей группы входят представители Администрации, Управления социальной политики Администрации,

Военного комиссариата Магаданской области (Военный комиссариат Провиденского и Чукотского районов Чукотского автономного округа), Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества».

Члены Рабочей группы принимают участие в работе Рабочей группы на общественных началах.

10. Персональный состав Рабочей группы (председатель, заместители председателя, члены Рабочей группы) утверждается распоряжением Администрации.

11. Председатель Рабочей группы:

- 1) определяет место, дату, время и форму проведения заседаний Рабочей группы;
- 2) утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- 3) ведет заседание Рабочей группы;
- 4) дает поручения заместителям председателя, секретарю и членам Рабочей группы по вопросам, связанным с подготовкой и проведением заседаний.

12. Заместители председателя Рабочей группы:

- 1) участвует в обсуждении вопросов в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы;
- 2) исполняет полномочия председателя Рабочей группы, в случае его отсутствия.

13. Секретарь Рабочей группы:

- 1) является членом Рабочей группы и обладает равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов;
- 2) составляет проект повестки заседания Рабочей группы, организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;
- 3) информирует членов Рабочей группы о месте, дате, времени и форме проведения заседаний Рабочей группы, о повестке предстоящего заседания, направляет информационные материалы для ознакомления;
- 4) ведет протоколы Рабочей группы;
- 5) исполняет иные поручения председателя Рабочей группы в рамках деятельности Рабочей группы.

14. Члены Рабочей группы:

- 1) участвуют в обсуждении вопросов в соответствии с повесткой заседания Рабочей группы;
- 2) исполняют поручения председателя Рабочей группы в рамках деятельности Рабочей группы;
- 3) вносят предложения об изменении формы увековечения памяти погибшего при защите Отечества;
- 4) участвуют в подготовке информационных материалов к заседаниям Рабочей группы;
- 5) направляют секретарю Рабочей группы свое мнение по рассматриваемым вопросам (в случае проведения Рабочей группы в заочной форме).

15. Для обсуждения предложений, проектов, программ, планов мероприятий на заседания Рабочей группы могут быть приглашены специалисты соответствующего профиля, ответственные работники организаций и учреждений, а также граждане, ходатайствующие по существу рассматриваемых вопросов.

16. Форма работы Рабочей группы – заседание.

- 1) заседание ведет председатель Рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы;

2) заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Рабочей группы;

3) заседания Рабочей группы могут проводиться в очной форме, или в заочной форме.

4) заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5) в случае проведения внеочередного заседания члены Рабочей группы должны быть проинформированы не позднее, чем за один день до его проведения.

6) Рабочая группа рассматривает поступившие предложения (ходатайства) от граждан, государственных, общественных объединений и организаций, в соответствии с перечнем документов, предоставляемых в Рабочую группу:

- ходатайство гражданина (организации);
- историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества;
- копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
- предложение по форме увековечивания;

выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечивания;

письменное обязательство ходатайствующей организации о финансировании работ;

письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

17. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

18. Решения Рабочей группы в течение семи рабочих дней оформляются протоколами, которые утверждает председательствующий.

V. Заключительные положения

19. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 10 февраля 2026 года № 01-42/02 г. Анадырь

О внесении изменений в Административный регламент Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях установления квалификационной категории на территории Чукотского автономного округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по пре-

доставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях установления квалификационной категории на территории Чукотского автономного округа», утвержденный приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 19 декабря 2023 года № 01-42/10, следующие изменения:

1) в пункте 1.1. слова «формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов и организаций Чукотского автономного округа и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению» исключить;

2) пункт 2.5 признать утратившим силу;

3) подпункты 2.11.1-2.11.2, 2.11.4-2.11.5 признать утратившими силу;

4) разделы 4-5 признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.М.-Ж. БАЙКОВА,

Заместитель Губернатора, начальник Департамента

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 10 февраля 2026 года № 01-42/03 г. Анадырь

О внесении изменений в Административный регламент Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по пре-

доставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявления на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования», утвержденный приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 12 декабря 2023 года № 01-42/09, следующие изменения:

1) в пункте 1.1. слова «формы контроля за предоставлением государственной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органов и организаций Чукотского автономного округа и их должностных лиц при осуществлении полномочий по ее предоставлению» исключить;

2) подпункты 2.4.1, 2.4.3 признать утратившими силу;

3) пункт 2.5 признать утратившим силу;

3) разделы 4-5 признать утратившими силу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.М.-Ж. БАЙКОВА,

Заместитель Губернатора, начальник Департамента

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор **Антон ЛОБАНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 6 от 19.02.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.