

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2022 года № 452 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 25 мая 2011 года № 217

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2011 года № 217 «Об утверждении максимальных норм, размеров и базовой стоимости на финансирование массовых мероприятий, проводимых за счет средств окружного бюджета» следующие изменения:

1) в наименовании слова «массовых мероприятий, проводимых» заменить словами «массовых мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых»;

2) в преамбуле слова «массовых мероприятий» заменить словами «массовых мероприятий в сфере культуры и искусства»;

3) в пункте 1:
в подпункте 1 слова «массовых мероприятий» заменить словами «массовых мероприятий в сфере культуры и искусства»;
в подпункте 2 слова «массовых мероприятий» заменить словами «массовых мероприятий в сфере культуры и искусства»;
подпункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3) максимальную базовую стоимость для оплаты по договорам гражданско-правового характера при оказании работ (услуг),

связанных с подготовкой, организацией и проведением массовых мероприятий в сфере культуры и искусства, а также с созданием и ведением фонда по нематериальному культурному наследию коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа, согласно приложению 3 к настоящему постановлению; 4) порядок применения повышающих коэффициентов к максимальной базовой стоимости для оплаты по договорам гражданско-правового характера при оказании работ (услуг), связанных с подготовкой, организацией и проведением массовых мероприятий в сфере культуры и искусства, согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»;

4) в пункте 2 слова «массовых мероприятий» заменить словами «массовых мероприятий в сфере культуры и искусства»;

5) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Максимальная базовая стоимость для оплаты по договорам гражданско-правового характера при оказании работ (услуг), связанных с подготовкой, организацией и проведением массовых мероприятий в сфере культуры и искусства, не распространяется на массовые мероприятия в сфере культуры и искусства, проводимые в рамках исполнения должностных обязанностей работниками государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа.»;

6) в пункте 4 слова «массовых мероприятий» заменить словами «массовых мероприятий в сфере культуры и искусства»;

7) в пункте 5:
в подпункте 1 слова «массовых мероприятий» заменить словами «массовых мероприятий в сфере культуры и искусства»;
в подпункте 2 слова «массовых мероприятий» заменить словами «массовых мероприятий в сфере культуры и искусства»;

8) в пункте 6 слова «Сысоев А.В.» заменить словами «Тихомиров Е.А.»;

9) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2011 года № 217

**МАКСИМАЛЬНЫЕ НОРМЫ РАСХОДОВ
ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ УЧАСТНИКОВ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

№ п/п	Наименование массового мероприятия в сфере культуры и искусства	Место проведения массовых мероприятий в сфере культуры и искусства	Максимальные нормы расходов на одного участника в день (в рублях)
1.	Окружные массовые мероприятия в сфере культуры и искусства (далее – массовые мероприятия)	муниципальные районы Чукотского автономного округа	2000
		городской округ Анадырь	2000
2.	Межрегиональные массовые мероприятия	городской округ Анадырь	2000
3.	Организация участия творческих делегаций Чукотского автономного округа во всероссийских и международных массовых мероприятиях	за пределами Чукотского автономного округа	2000

Примечание:

в случаях приглашения гостей, имеющих государственные награды и награды субъектов Российской Федерации, удостоенных почетных званий Российской Федерации, региональных почетных званий, почетных спортивных званий, а также иностранных гостей и делегаций, участвующих в окружных, межрегиональных, всероссийских и международных массовых мероприятиях, нормы расходов на одного человека указанной категории повышаются и составляют 5 000 рублей в день;

при осуществлении гастрольной деятельности Государственным бюджетным учреждением культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон» на территории Чукотского автономного округа и за его пределами максимальная норма расходов на питание одного члена коллектива составляет 2 000 рублей в день.»;

10) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 мая 2011 года № 217

**МАКСИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ ГРАНТОВ (ПАМЯТНЫХ ПРИЗОВ)
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

№ п/п	Наименование массовых мероприятий в сфере культуры и искусства	Максимальный размер единовременного денежного гранта (или памятного приза) (в рублях)	Максимальный размер командного единовременного денежного гранта для команд численностью менее 10 человек (или памятного приза) (в рублях)	Максимальный размер командного единовременного денежного гранта для команд численностью 10 человек и более (или памятного приза) (в рублях)
1.	Региональные массовые мероприятия в сфере культуры и искусства (далее - массовые мероприятия), в том числе:			
	Гран-при, лауреаты премий	70 000	100 000	300 000
	за 1 место	50 000	90 000	250 000
	за 2 место	40 000	80 000	200 000
	за 3 место	30 000	70 000	150 000
	поощрительное	15 000	50 000	100 000

Межрегиональные, всероссийские и международные массовые мероприятия, в том числе:				
2.	Гран-при, лауреаты премий	200 000	300 000	500 000
	за 1 место	150 000	250 000	400 000
	за 2 место	100 000	200 000	300 000
	за 3 место	90 000	150 000	200 000
	поощрительное	70 000	100 000	100 000

11) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2011 года № 217

**МАКСИМАЛЬНАЯ БАЗОВАЯ СТОИМОСТЬ
ДЛЯ ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРАМ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА ПРИ ОКАЗАНИИ РАБОТ (УСЛУГ),
СВЯЗАННЫХ С ПОДГОТОВКОЙ, ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА, А ТАКЖЕ С СОЗДАНИЕМ И ВЕДЕНИЕМ ФОНДА ПО НЕМАТЕРИАЛЬНОМУ
КУЛЬТУРНОМУ НАСЛЕДИЮ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

№ п/п	Виды работ / услуг по договору	Единица измерения	Максимальная базовая стоимость работы (рублей)	Результат выполнения работы	Применяемые коэффициенты
1.	Написание сценария: для мероприятия в сфере культуры и искусства (далее - массовые мероприятия) до 1 часа;	1 постановочное мероприятие	6000	Написанный сценарий массового мероприятия в сфере культуры и искусства с пояснительными ремарками, четко выделенными диалогами и монологами героев (ведущих), указание необходимого музыкального и светового оформления, спецэффектов, реквизита, с включением концертных номеров, элементов театрализации, конкурсной программы, иных элементов массовых мероприятий	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
	для массового мероприятия от 1 часа до 1,5 часов;		9000		
	для массового мероприятия свыше 1,5 часов		12000		
1.1.	Написание сценария театральной постановки (спектакля), либретто музыкального спектакля: до 30 минут; для постановки от 30 минут до 1 часа; более 1 часа	1 постановочное мероприятие	15000 20000 25000	Написанный сценарий театральной постановки (спектакля) с пояснительными ремарками, четко выделенными диалогами и монологами героев, указание необходимого музыкального и светового оформления, спецэффектов, реквизита, с включением концертных номеров, элементов театрализации, конкурсной программы, иных элементов массовых мероприятий	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
2.	Услуга режиссера-постановщика: для мероприятия до 1 часа; для массового мероприятия от 1 часа до 1,5 часов; для массового мероприятия свыше 1,5 часов	1 постановочное мероприятие	6000	Общее руководство режиссурой массового мероприятия в сфере культуры и искусства, организация режиссуры мероприятия, проведение репетиций, генеральных прогонов, выстраивание программы мероприятия, работа со звукорежиссером, художником по свету	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
			9000		
			12000		
2.1.	Услуга режиссера-постановщика театральной постановки (спектакля): до 30 минут; для постановки от 30 минут до 1 часа; более 1 часа	1 постановочное мероприятие	15000 20000 25000	Общее руководство режиссурой театральной постановки (спектакля), проведение репетиций, генеральных прогонов, выстраивание программы мероприятия, работа со звукорежиссером, художником по свету	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
3.	Услуга помощника режиссера-постановщика: для массового мероприятия до 1 часа; для массового мероприятия от 1 часа до 1,5 часов; для массового мероприятия свыше 1,5 часов	1 постановочное мероприятие	2000	Ассистирование режиссеру, помощь в подготовительном, постановочном и репетиционном процессах, подбор артистов, номеров. Осуществление контроля за ходом мероприятия	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
			3000		
			4000		
3.1.	Услуга помощника режиссера-постановщика театральной постановки (спектакля): до 30 минут; для постановки от 30 минут до 1 часа; более 1 часа	1 постановочное мероприятие	4000 6000 8000	Ассистирование режиссеру, помощь в подготовительном, постановочном и репетиционном процессах, подбор артистов, номеров. Осуществление контроля за ходом работы над постановкой (спектаклем)	-
4.	Услуга по постановке (созданию) нового танцевального номера: до 3 минут; до 5 минут; до 10 минут	1 номер	10000	Создание хореографической постановки, потактовое описание танцевального номера, последовательности танцевальных фигур, комбинаций, рисунка танца. Подбор музыкального сопровождения, осуществление постановочных и репетиционных работ с исполнителями. Описание сценографии номера: партитура света, оформление сценической площадки, реквизит. Работа с режиссером-постановщиком, звукорежиссером, художником по свету. Создание художественного образа композиции (подбор грима, причесок, стилей костюмов по силуэту, цвету, фактуре и декору; подбор реквизита)	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
			15000		
			20000		
4.1.	Услуга по постановке (разучиванию уже созданного другим хореографом) танцевального номера: до 3 минут; до 5 минут; до 10 минут	1 номер	2000 5000 8000	Разучивание готового хореографического номера, потактовое описание танцевального номера, последовательности танцевальных фигур, комбинаций, рисунка танца. Подбор музыкального сопровождения, осуществление постановочных и репетиционных работ с исполнителями. Описание сценографии номера: партитура света, оформление сценической площадки, реквизит. Работа с режиссером-постановщиком, звукорежиссером, художником по свету. Создание художественного образа композиции (подбор грима, причесок, стилей костюмов по силуэту, цвету, фактуре и декору; подбор реквизита)	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2

5.	Услуга по постановке новой музыкально-хореографической, театрализованной, литературной композиции: до 3 минут; до 5 минут; до 10 минут; свыше 10 минут	1 номер	10000 15000 20000 40000	Подробное описание композиции, рисунка постановки, подборка музыкального сопровождения, осуществление постановочных и репетиционных работ с исполнителями, работа с режиссером мероприятия, в рамках которого идет постановка композиции. Описание сценографии номера: партитура света, оформление сценической площадки, реквизит. Работа со звукорежиссером и художником по свету. Создание художественного образа композиции (подбор грима, причесок, стилей костюмов по силуэту, цвету, фактуре и декору, подбор реквизита)	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
6.	Услуга по постановке нового музыкального вокального номера: до 3 минут; до 5 минут; до 10 минут; свыше 10 минут	1 номер	2000 5000 7000 10000	Подбор музыкального материала в контексте мероприятия, разучивание и репетиционная работа с исполнителями, работа со звукорежиссером, художником по свету, режиссером-постановщиком мероприятия. Создание художественного образа вокального номера (подбор грима, причесок, стилей костюмов по силуэту, цвету, фактуре и декору; подбор реквизита). Хореографическое оформление номера	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
7.	Создание сценографии сценической площадки	эскиз одного постановочного мероприятия	15000	Описание оформления сценической площадки. Создание эскизного проекта или макета сценического оформления, реквизита, сценической бутафории, прописывание партитуры света для мероприятия	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
7.1.	Создание сценографии сценической площадки и прилегающей территории	эскиз одного постановочного мероприятия	20000	Описание оформления сценической площадки и прилегающей территории. Создание эскизного проекта или макета сценического оформления, реквизита, сценической бутафории, прописывание партитуры света для мероприятия	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
8.	Услуга по руководству проектом (продюсирование)	1 час	2000	Идейно-художественное и организационное руководство проектом; подбор исполнителей (актеров, ведущих, танцовщиков, вокалистов, волонтеров, режиссера, помощников режиссера и других); контроль подготовительного, в том числе репетиционного процесса; контроль за изготовлением реквизита, оборудования, костюмов и декораций; отчет перед координатором (менеджером) проекта о промежуточных этапах работы; подготовка концепций световых и звуковых решений, подбор музыкального оформления, координация взаимодействия служб, ответственных за подготовку этапов проекта (театрализованного представления), подготовка и запуск рекламной кампании	-
9.	Оформление выставки	1 выставка	30000	Написанная концепция выставки, образное решение. Монтаж и демонтаж выставки, печать фоторабот, изготовление багетов, паспарту, этикетаж предметов выставки и другое	Могут быть применены коэффициенты: КСР – 1, 1,5, 2; КПК – 1, 1,5, 2
10.	Оформление сценической площадки	1 сценическая площадка	15000	Оформление декораций, кулис, рамп, других предметов оформления мероприятия (размещение флагов, флажковых лент, афиш, аэродинамических фигур, баннеров, фартука сцены и другое)	Могут быть применены коэффициенты: КСР – 1, 1,5, 2; КПК – 1, 1,5, 2
11.	Изготовление гирлянд и фигур из воздушных шаров	1 кв. м	1000	Изготовленная гирлянда или фигура из воздушных шаров, готовая для оформления массового мероприятия	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
12.	Услуга хормейстера	1 час	2000	Проведение репетиций с хором, ансамблем, солистом. Дирижирование хором, ансамблем	-
13.	Услуга балетмейстера	1 час	2000	Проведение репетиций с танцевальным коллективом, солистом	-
14.	Услуга концертмейстера	1 час	2000	Подбор аранжировки для сопровождения. Аккомпанирование при постановке и репетициях сольных, ансамблевых и хоровых номеров, участие в выступлениях	-
15.	Услуга ведущего: - самодельный артист; - профессиональный артист; - артист, имеющий звание «Заслуженный артист Российской Федерации»; - артист, имеющий звание «Народный артист Российской Федерации»	1 час	2000 5000 15000 30000	Участие в генеральных и иных репетициях (по согласованию с режиссером-постановщиком). Ведение концертов, праздничных массовых или тематических мероприятий	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
16.	Услуга аниматора	1 час	3000	Подготовка и проведение конкурсов, аттракционов, соревнований (этапов), викторин, тематических станций (блоков) и другое	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
17.	Услуга аниматора в костюмах ростовых кукол	1 час	1000	Услуга на территории, где проводится массовое мероприятие в костюме ростовой куклы	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
18.	Услуга оператора тростевой куклы	1 час	1000	Управление тростевой куклой во время репетиций и театрализованного представления (спектакля) согласно сценарию	-

19.	Услуга члена жюри: - специалист с профильным образованием без ученой степени и почетных званий; - специалист, имеющий профессиональную квалификацию, соответствующую тематике конкурса, а также ученую степень «кандидата наук», звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный артист Российской Федерации», иные федеральные ведомственные почетные звания, региональные почетные звания; - специалист, имеющий ученую степень «доктора наук», звание «Народный артист Российской Федерации»	работа в 1 номинации конкурсной программы мероприятия	15000 30000 50000	Работа в жюри подразумевает оценку по критериям номинации конкурсной программы культурно-массового мероприятия, участие в обсуждениях, круглых столах и встречах с участниками конкурсных номинаций, консультирование участников / педагогов / руководителей клубных формирований по доработке. Член жюри при необходимости может принимать участие в работе жюри других номинаций конкурсной программы культурно-массового мероприятия, данная работа оплачивается дополнительно	Могут быть применены коэффициенты: КСР – 1, 1,5, 2; КПК – 1, 1,5, 2
20.	Услуга звукорежиссера	1 час	5000	Обработка сценария мероприятия. Предварительная подготовка звукового материала; монтировка, сведение и оформление аудиотреков; корректировка уровней и частотных характеристик. Запись вокала/инструментов для фонограмм «+». Сведение, обработка и мастеринг фонограмм «+». Создание звуковой партитуры. Подготовка и распределение технических средств (разработка технического задания с определением типа и количества необходимых технических средств, разработка карты микрофонного парка и определение условий ротации микрофонов и другое). Звуковое и музыкальное оформление, сопровождение мероприятий	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
21.	Услуга звукооператора	1 час	1500	Обработка сценария мероприятия. Предварительная подготовка звукового материала. Звуковое и музыкальное оформление, сопровождение мероприятий	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
22.	Оцифровка аудиоархива	1 час	2000	Реставрация сломанного корпуса аудиокассеты (бобин), оцифровка с аналоговых носителей, восстановление звучания аудиозаписи (музыкальное произведение, диалоги, монологи, чтение произведений и другое), улучшение качества звука аудиоряда, чистка от шума, треска, удаление ненужных объектов из записей, деление на аудиодорожки (треки), монтаж, мастеринг. Тиражирование CD-дисков.	-
23.	Оцифровка видеоархива	1 час	2000	Реставрация сломанного корпуса видеокассеты, оцифровка видеокассет форматов: VHS (видеокассеты для видеоманитона), VHS-C (кассета от аналоговых видеокамер), Video-8, Hi-8 (кассеты от видеокамер), MiniDV (кассеты от цифровых видеокамер), DVD-mini 8cm (DVD диски от цифровых видеокамер), CD, flash-карты, USB (цифровые форматы AVI, mpег, Dvix). Захват видео, перекодировка в формат DVD (4,7 GB, 8,5 GB). Коррекция видео (улучшение качества изображения видеоряда, чистка от дефектов и артефактов, удаление помех и лишних объектов из видео). Тиражирование CD-дисков.	-
23.1.	Оцифровка фотоизображений	1 кадр	200	Оцифровка фотографий с бумажного носителя, со слайдов, негативов и других материальных носителей, работа с программами по реставрации фотографий, обработка фотографий (осветление, затемнение, работа с цветом, ретуширование и другие работы)	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
23.2.	Оцифровка текстовых материалов	1 кадр	150	Оцифровка текстовых материалов (книги, рукописи, подшивки газет, журналы и другая печатная продукция)	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
23.2.1.	Набор текстов с оцифрованных текстовых материалов на русском языке	1 тысяча знаков	200	Расшифровка оцифрованного текстового архива – набор оцифрованного текста на русском языке вручную, систематизирование материала по рубрикам	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
23.2.2.	Набор текстов с оцифрованных текстовых материалов на языках коренных малочисленных народов Чукотки	1 тысяча знаков	500	Расшифровка оцифрованного текстового архива – набор оцифрованного текста на русском языке вручную, систематизирование материала по рубрикам	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
24.	Расшифровка аудио-, видеозаписей и перевод их в тексты	1 мин.	50	Расшифровка аудио-, видеозаписей. Перенос записей в тексты на русском языке, перевод с языков коренных малочисленных народов Чукотки с учетом сложности (количества диалектов, языков), опыта переводчика и его квалификации, качества (уровень знаний). Первичная печать перевода записей. Составление описания записи, списка-реестра записей (если записей несколько), указание автора (песни, танца, УНТ и другое), указание исполнителя (участников беседы), времени произведения записи и места	-
25.	Подготовка к публикации текстов на русском языке	1 тысяча знаков	800	Редакция, построение структуры текста, разбивка на абзацы, корректура с сохранением диалекта (говора), текстовое преобразование в формат Word (более 1000 символов), вычитка. Создание текста для публикаций в сборниках, методической литературе, словарях, пособиях, интернет-ресурсах и т.д. с учетом сложности, качества (текст полезный, уникальный, важный), объема и затраченного времени	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
25.1.	Подготовка к публикации текстов на языках коренных малочисленных народов Чукотки	1 тысяча знаков	1000	Редакция, построение структуры текста, разбивка на абзацы, корректура с сохранением диалекта (говора), текстовое преобразование в формат Word (более 1000 символов), вычитка. Создание текста для публикаций в сборниках, методической литературе, словарях, пособиях, интернет-ресурсах и т.д. с учетом сложности, качества (текст полезный, уникальный, важный), объема и затраченного времени	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2

25.2.	Атрибуция фотоизображений	1 фотография	1000	Поиск информации и описание того, что изображено на фотографии (люди, событие, местность, здание, животные, орнаменты, предметы и другое), указание автора фотографии, дата произведения снимка	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
26.	Архивирование материалов по нематериальному культурному наследию народов Чукотки	1 час	1000	Работа по архивации, систематизации, каталогизации текстов на русском языке и языках коренных малочисленных народов Чукотки, аудио-, видео-, фотоматериалов по нематериальному культурному наследию коренных малочисленных народов Чукотки. Создание, пополнение электронных каталогов, реестров архива культурного наследия Чукотки, комплектование материалов	-
27.	Написание нотного клавира для музыкального произведения	1 минута	2000	Прослушивание аудиозаписи, нотирование нотного текста в программах «Sibelius», «Finale», «Notograph», написание подтекстовки на языках коренных малочисленных народов Чукотки, сопровождения на музыкальных инструментах. Предоставление нотного клавира на электронном и бумажном носителе	-
27.1.	Расшифровка хореографических произведений	1 минута	4000	Потактовое описание движений («па» и жестов), хореографических поз и пантомимы, создание хореографического рисунка танца на бумажном и электронном носителях, описание смыслового содержания танца	-
27.2.	Интервьюирование информанта	1 час	1000	Интервьюирование информанта, запись рассказа о традиционной культуре (песня, танец, обычаи, традиции, УНТ, этнографические, социологические данные и другие), на языках коренных малочисленных народов Чукотки и на русском языке	-
27.3.	Услуга информанта	1 час	1000	Предоставление информации о традиционной культуре (песня, танец, обычаи, традиции, УНТ, этнографические, социологические данные и другое), на языках коренных малочисленных народов Чукотки и на русском языке	-
28.	Услуга художника по свету	1 час	2000	Обработка сценария мероприятия. Предварительная подготовка оформления (подбор и разработка концепции освещения, разработка световых эффектов и сцен по сценарному плану/программе; создание световой партитуры, программирование световых сцен и эффектов). Подготовка и распределение технических средств (разработка технического задания с определением типа и количества необходимых технических средств; проверка работоспособности оборудования, создание карты размещения светового оборудования на сцене и другое)	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
29.	Услуга осветителя (светооператора)	1 час	1000	Работа со сценарием мероприятия. Предварительная подготовка оформления (разработка световых сцен и эффектов согласно сценарному плану/программе; программирование световых сцен и эффектов). Подготовка и распределение технических средств (проверка и контроль работоспособности оборудования, устранение неисправностей и обеспечение бесперебойной работы световых приборов и другое). Световое оформление мероприятия	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
30.	Работа хозяйки яранги	1 час	5000	Оформление помещения яранги согласно традициям народов Крайнего Севера, проведение обрядов, встреча и прием гостей (посетителей), приготовление угощений, традиционных национальных блюд, проведение экскурсий по яранге, рассказы о традиционной культуре народов Чукотки	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
31.	Работа помощника хозяйки яранги	1 час	2000	Помощь в подготовке к мероприятию, обеспечение работы хозяйки яранги необходимыми материалами во время мероприятия, помощь в обслуживании гостей	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
32.	Услуга по проведению экскурсии	1 академический	5000	Разработанная концепция экскурсии (сбор и обработка материалов), проведение экскурсии и работа с посетителями	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
33.	Услуга артистов, участвующих в мероприятиях: артист самодеятельного коллектива, сольный самодеятельный артист; артист профессионального коллектива, сольный профессиональный артист; сольный артист, имеющий звание «Заслуженный артист Российской Федерации» / «Народный артист Российской Федерации»	1 выступление (номер) на мероприятии	1000 3000 10000	1 выступление (номер) артистов на массовом мероприятии в сфере культуры и искусства	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
34.	Услуга артиста самодеятельного или профессионального коллектива на второстепенных ролях в театрализованном представлении (спектакле)	1 час	1000	Участие в репетиционном процессе согласно утвержденному графику репетиций; разучивание ролей; работа в группах; участие в театрализованном представлении (спектакле)	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
35.	Услуга артиста самодеятельного или профессионального коллектива на главных ролях в театрализованном представлении (спектакле)	1 час	3000	Участие в репетиционном процессе согласно утвержденному графику репетиций; разучивание ролей; работа в группах; участие в театрализованном представлении (спектакле)	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
36.	Услуга артиста, имеющего звание «Заслуженный артист Российской Федерации» или «Народный артист Российской Федерации» в театрализованном представлении (спектакле)	1 час	10000	Участие в репетиционном процессе согласно утвержденному графику репетиций; разучивание ролей; работа в группах; участие в театрализованном представлении (спектакле)	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2

37.	Услуга музыканта музыкального инструментального коллектива (духового оркестра, ВИА и т.п.): репетиция оркестра; выступление оркестра	1 час / 1 музыкант	500 1000	Табель учета репетиционного и концертного времени. Постоянное участие в репетиционной и концертной деятельности оркестра	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
38.	Услуга руководителя музыкального инструментального коллектива (духового оркестра, ВИА и т.п.): репетиция; выступление	1 час	1000 3000	Табель учета репетиционного и концертного времени. Постоянное руководство репетиционной и концертной деятельности оркестра	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
39.	Видеосъемка массового мероприятия в сфере культуры и искусства	1 час	5000	Отснятый видеоматериал на каком-либо носителе (CD, DVD, flash-карте, сетевом ресурсе), без монтажа, сведения звука, титрирования	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
40.	Фотосъемка массового мероприятия в сфере культуры и искусства	1 фотография	500	Фотосъемка, компьютерная обработка фотографии, предоставление фотографии в электронном виде	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
40.1.	Печать стендовых материалов (фотографий, афиш, плакатов и др.): формат 10x10 см, 10x15 см; формат 13x18 см, 15x21 см; формат 20x30 см; формат 30x45 см	1 лист готовой печатной продукции	50 100 150 200	Печать цветной / черно-белой фотографии	-
41.	Создание фонограммы (минус 1) эстрадный жанр джазовый жанр классический жанр	1 минута	5000 7000 10000	Подготовленная фонограмма для записи солиста / солистов	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
41.1.	Создание видеопродукции для культурно-массового мероприятия в сфере культуры и искусства (видео-презентация мероприятия, видеосюжет о мероприятии, видеоролик для мероприятия)	1 минута	10000	Съемка с различных ракурсов, монтаж, цветокоррекция видеоматериала; графическое и анимационное оформление; музыкальное оформление; сведение видео дорожек и звуковых дорожек, титрирование, представление готового продукта.	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
41.2.	Написание сценария для видеопродукции для культурно-массового мероприятия в сфере культуры и искусства (видео-презентация мероприятия, видеосюжет о мероприятии, видеоролик для мероприятия)	1 тысяча знаков	2000	Детализация сцен, хронометраж, подготовка готового сценария	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
42.	Создание новых футажей и монтаж готовых футажей	1 видеозаставка (для одного номера)	3000	Подбор футажного материала в соответствии с концепцией театрализованного представления (спектакля), нарезка; монтаж видеозаставки; подготовка к воспроизведению; съемка футажного материала; обработка; нарезка; форматирование; создание футажа	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
43.	Услуга по воспроизведению футажа в период репетиций и театрализованных представлений (спектаклей)	1 час	300	Показ футажных заставок в соответствии с сюжетной линией театрализованного представления (спектакля). Коррекция яркости в процессе работы. Смена футажных композиций	-
44.	Создание презентации без звукового сопровождения	1 презентация	10000	Презентация в формате PDF, PowerPoint (редактируемый файл) от 18 до 25 слайдов/страниц. Возможно предоставление в формате для печати, в формате векторных файлов	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
45.	Создание презентации со звуковым сопровождением	1 презентация	15000	Презентация со звуковым сопровождением (редактируемый файл) от 18 до 25 слайдов/страниц. Возможно предоставление в формате для печати, в формате векторных файлов	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
46.	Изготовление декораций	1 изделие	10000	Готовая декорация, пригодная для использования в массовых мероприятиях	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
47.	Изготовление реквизита	1 изделие	5000	Изготовленный реквизит, готовый для использования в театрализованном и массовом мероприятии	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
48.	Реставрация реквизита и декораций	1 изделие	1000	Отреставрированный реквизит и декорации готовые для дальнейшего использования при проведении массовых мероприятий	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
49.	Разработка: макета логотипа мероприятия, обложки для аудио- / видеодиска, наградной и презентационной атрибутики, раздаточного материала (афиши, плакаты, грамоты, бейджи, памятные знаки, сувениры, баннеры, растяжки, флажки и прочее)	1 макет/1 эскиз	10000	Разработанный электронный макет (эскиз) с детальным описанием изделия, отделки, цветовой гаммы, необходимых материалов Предоставление макета в векторном формате, готовом для размещения заказа в типографии.	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
50.	Моделирование сценического костюма	1 эскиз	2000	Эскиз костюма с детальным описанием отделки, кроя и цветовой гаммы, необходимых материалов	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2
51.	Пошив: сценического головного убора; сценического платья, костюма; сценической обуви	1 штука 1 штука 1 штука	2000 10000 10000	Примерки, крой, подгонка, пошив. Сшитый костюм, готовый для дальнейшего использования.	Может быть применен коэффициент: КСП – 1, 1,5, 2

51.1.	Пошив традиционной одежды: торбаса; малахай; перчатки; камлейка из ткани мужская / женская; камлейка из замши мужская / женская; керкер меховой (чукотский женский комбинезон); кухлянка мужская / женская (летняя); кухлянка мужская / женская (зимняя); меховые штаны (1 пара)	1 пара 1 штука 1 пара 1 штука 1 штука штука 1 штука	20000 10000 10000 5000 15000 30000 30000 50000 20000	Примерки, крой, подгонка, пошив. Готовый элемент традиционной одежды коренных малочисленных народов Чукотки.	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
51.2.	Изготовление: розетка до 3 см розетка до 5 см розетка до 10 см повязка женская головная повязка мужская головная декоративные мужские нарукавники пояс мужской / женский декоративный орнаментовка для торбас (корсаж для торбас)	1 штука 1 штука 1 штука 1 штука 1 штука 1 пара 1 штука 1 пара	500 800 1000 4000 2000 2000 5000 10000	Изготовление декоративных элементов с применением различных техник (вышивка бисером, нитками, подшейным оленьим волосом, продержка, оплетка, опушка, аппликация, меховая мозаика и другие).	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
52.	Создание эскиза кукол (в том числе ростовых)	1 эскиз	5000	Эскиз куклы с детальным описанием отделки, цветовой гаммы, необходимых материалов	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
53.	Изготовление кукол (в том числе ростовых)	1 штука	20000	Готовая кукла: ростовая, традиционная кукла (тростевая, марионетка, перчаточная, би-ба-бо, шарнирная)	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
54.	Изготовление традиционных музыкальных инструментов	1 музыкальный инструмент	30000	Изготовленный музыкальный инструмент (мембранофон)	Может быть применен коэффициент: КСР – 1, 1,5, 2
55.	Услуга водителя	1 час	1000	Перевозка людей и грузов	-
56.	Монтаж, демонтаж световой аппаратуры	1 час	1000	Установка оборудования, настройка, наладка, подготовка к работе, демонтаж оборудования	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
57.	Монтаж, демонтаж звуковой аппаратуры	1 час	1000	Установка оборудования, настройка, наладка, подготовка к работе, демонтаж оборудования	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
58.	Монтаж и демонтаж сцены	1 час	1000	Погрузка и разгрузка сборочных модулей; перенос и установка модулей; крепление; крепление баннеров на падугах; подвеска качелей: страховка	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
59.	Услуга по техническому обслуживанию сцены во время репетиций и театрализованного представления (спектакля)	1 час	500	Техническое обслуживание репетиционного процесса и театрализованного представления (спектакля); помощь в смене декораций, перемещении объектов и технических средств	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
60.	Услуга по обеспечению связи при проведении репетиции и театрализованного представления (спектакля)	1 час	500	Подготовка радиостанций к непрерывной работе во время театрализованного представления (спектакля), управление связью, помощь артистам и обслуживающему персоналу при возникновении проблем со связью	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
61.	Погрузо-разгрузочные работы	1 час	1000	Загрузка-разгрузка оборудования, монтаж-демонтаж подиума, сценической площадки	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
62.	Монтаж, демонтаж яранги, меховой палатки	1 час	5000	Погрузка и разгрузка жердей, поперечных жердей, основной и несущих треног, рэтэма. Сборка-разборка яранги для проведения массовых мероприятий, для демонстрации быта и культуры перед туристами, гостями, посетителями	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
63.	Ремонт яранги, меховой палатки	1 час	1500	Крой, подгонка, пошив рэтэма яранги. Реставрация, замена части рэтэма яранги	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
64.	Монтаж, демонтаж торговых палаток (в том числе для выставок)	1 палатка	1000	Сборка-разборка торговых палаток	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
65.	Заготовка дров и воды для яранги (торговых палаток)	для работы 1 яранги в течение 1-го часа	1500	Обеспечение горения костра в яранге. Обеспечение водой для приготовления пищи, чая, мытья посуды	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
66.	Услуга по материальному обеспечению проекта	1 час	1000	Подбор и приобретение основных и расходных материалов по заявке руководителя проекта, контроль оплаты и доставки товара; отслеживание почтовых отправок; подбор и руководство кадрами для обеспечения технической постановки проекта	-
67.	Услуга координатора (менеджера) проекта	1 час	1500	Координирует работу всего мероприятия (проекта). Контролирует и обеспечивает деятельность кураторов и агентов. Координирует вопросы по организации проезда, проживания, питания участников мероприятия (проекта), культурной программе, составлению расписания всего мероприятия, в том числе творческих лабораторий, мастер-классов, показов кинофильмов и другое, курирует заключение договоров с юридическими и физическими лицами	-

68.	Услуга организатора (куратора)	1 час	500	Встреча/отправка, сопровождение на мероприятия, решение вопросов расселения и обеспечения питанием участников творческих делегаций	Может быть применен коэффициент: КПК – 1, 1,5, 2
69.	Услуга агента	1 час	1000	Отслеживает и составляет транспортные графики, по заявкам делегаций бронирует и приобретает билеты, занимается доставкой билетов, подготавливает договоры с юридическими и физическими лицами	-
70.	Услуги по финансовому учету отчетности проекта	1 час	1000	Производит сбор и обработку первичных финансовых документов, отслеживает сметный расчет, составляет финансовую отчетность по мероприятию	-

12) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 мая 2011 года № 217

**ПОРЯДОК
применения повышающих коэффициентов к максимальной базовой стоимости для оплаты
по договорам гражданско-правового характера при оказании работ (услуг), связанных с подготовкой,
организацией и проведением массовых мероприятий в сфере культуры и искусства**

1. К максимальной базовой стоимости для оплаты по договорам гражданско-правового характера при оказании работ (услуг), связанных с подготовкой, организацией и проведением массовых мероприятий в сфере культуры и искусства применяется система повышающих коэффициентов, учитывающих отдельные особенности работ / услуг, осуществляемых в рамках договоров гражданско-правового характера, заключаемых при проведении массовых мероприятий в сфере культуры и искусства.

2. Система повышающих коэффициентов включает в себя два вида повышающих коэффициентов:

1) КСР - коэффициент, учитывающий срочность оказания работ / услуг, равный:

- 1 - при условии осуществления работы / услуги, более чем в месячный срок;
- 1,5 - при условии осуществления работы / услуги в срок от недели до месяца;
- 2 - при условии осуществления работы / услуги в срок менее недели;

2) КПК - коэффициент, учитывающий природно-климатические условия при оказании работ / услуг, равный:

- 1 - при условии оказания работ / услуг в помещениях;
- 1,5 - при условии оказания работ / услуг вне помещений в период с мая по сентябрь включительно;
- 2 - при условии оказания работ / услуг вне помещений в период с октября по апрель включительно.

3. Для определения сводного повышающего коэффициента, при применении к максимальной базовой стоимости нескольких повышающих коэффициентов, все повышающие коэффициенты перемножаются.

4. Обоснования для применения повышающих коэффициентов к максимальным базовым расценкам при заключении договоров гражданско-правового характера при проведении массовых мероприятий в сфере культуры и искусств, включаются в договор и являются его неотъемлемой частью.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16 сентября 2022 года № 453 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2014 года № 49

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2014 года № 49 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа и заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Ищенко Н.М.» заменить словами «Дроздова Е.А.»;

2) в Положении о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам, работающим в

учреждениях здравоохранения Чукотского автономного округа и заключившим трудовой договор с учреждением здравоохранения Чукотского автономного округа:

в абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «на реализацию мероприятия «Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений врачам и специалистам с высшим профессиональным образованием, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа» Ведомственной целевой программы «Привлечение молодых специалистов и закрепление медицинских работников, имеющих высшее медицинское образование, и специалистов с высшим профессиональным образованием в медицинские организации округа» подпрограммы» заменить словами «Денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа» Подпрограммы»;

в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Денежная компенсация выплачивается специалистам:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственником (собственниками) жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа, по месту осуществления трудовой (служебной) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателем (нанимателями) жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукот-

ского автономного округа, по месту осуществления трудовой (служебной) деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателем (получателями) возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

Если совместно со специалистом проживает член семьи, подпадающий также под категорию специалистов, имеющих право на получение денежной компенсации, предусмотренной настоящим Положением, такой член семьи специалиста лишается права на получение денежной компенсации, предусмотренной настоящим Положением.

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистами соответствующего договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи специалиста признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.»;

дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. В случае отчуждения специалистом (членом семьи специалиста) жилого помещения, при котором специалист будет соответствовать условиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, право на денежную компенсацию у такого специалиста возникает не ранее чем через пять лет со дня отчуждения жилого помещения.»;

в абзаце втором пункта 3.4 слова «, в том числе права на получение её в повышенном размере в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней» исключить;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагаются комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения;
копия трудового договора, заверенного медицинской организацией;

выписка из приказа о приеме на работу, заверенная медицинской организацией;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;
документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи (паспорт специалиста и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой (служебной) деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, для супруги (супруга) - справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой (служебной) деятельности.

При отчуждении жилого помещения специалистом (членом семьи специалиста) предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Основанием для отказа в выплате денежной компенсации является:

несоответствие специалиста категории граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела;

наличие в представленных документах недостоверных сведений;

предоставление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего раздела;

не истек пятилетний срок со дня отчуждения жилого помещения специалистом (членом семьи специалиста).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Дроздова Е.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2022 года № 454 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2015 года № 564

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2015 года № 564 «О

создании особо охраняемой природной территории регионального значения государственный природный заказник «Лебединый» следующее изменение:

абзац четвертый пункта 12 дополнить словами «, за исключением лова рыбы на территории рыболовных участков, предоставленных на основании договоров пользования рыболовными участками, заключенных до 1 января 2019 года и переоформленных в установленном порядке на срок действия данных договоров».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2022 года № 455 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2007 года № 61

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 16 мая 2007 года № 61 «О государственных природных (охотничьих) заказниках регионального значения» следующее изменение:

абзац третий пункта 11 дополнить словами «, за исключением лова рыбы на территории рыболовных участков, предоставленных на основании договоров пользования рыболовными участками, заключенных до 1 января 2019 года и переоформленных в установленном порядке на срок действия данных договоров».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2022

г. Певек

№ 532

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 03.03.2022 № 124 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. приложение 1 к настоящему Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

ПЕРЕЧЕНЬ социально значимых продовольственных товаров

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей / кг (л, шт.)
1	2		3
1.	Мясо оленя	кг	395
2.	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	180
3.	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	140
4.	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	370
5.	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	275
6.	Масло сливочное (жирность 72,5% - 82,5%)	кг	605
7.	Молоко питьевое (жирность 2,5% - 3,2%)	литр	170
8.	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	515
9.	Яйцо птицы	шт.	15
10.	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	670
11.	Масло растительное	кг	175
12.	Мука пшеничная высшего сорта	кг	65
13.	Рис шлифованный	кг	140
14.	Крупа гречневая – ядрица	кг	120
15.	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг	185
16.	Чай черный листовой	кг	1 100
	Детское питание в ассортименте, в том числе:		
17.	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000
18.	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная, полупотрошенная, потрошенная), в том числе:		
19.	нерка мороженая (при наличии)	кг	185
20.	голец мороженный (при наличии)	кг	165
21.	кета мороженая (при наличии)	кг	100
22.	горбуша мороженая (при наличии)	кг	70
23.	камбала мороженая (при наличии)	кг	75
24.	пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	165
25.	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	275
26.	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	275
27.	Картофель	кг	105
28.	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	275
29.	Лук репчатый	кг	130
30.	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	320
31.	Капуста белокочанная	кг	130
32.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	130
33.	Свекла столовая	кг	140
34.	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг	300
35.	Морковь столовая	кг	200
36.	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг	285
37.	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	220
38.	Яблоки	кг	270
39.	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг	320
40.	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	220

<*> - макаронные изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

Н.В. БАДМАЕВА,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2022

г. Певек

№ 533

О внесении изменений в Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на развитие собственного дела в городском округе Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 05.04.2022 № 183, следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 3.12 дополнить словами «(в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов) после слов «определённых правовым актом»;

1.2. подпункт 4 пункта 3.12 дополнить словами «(в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов) после слов «и на включение таких положений в соглашение»;

1.3. подпункт 5 пункта 3.12 дополнить словами «(в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение части целевых расходов) после слов ««О правилах наличных расчетов»»;

1.4. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, проводится Управлением.

Проверка соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

Н.В. БАДМАЕВА,

И.о. Главы Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.09.2022

г. Певек

№ 534

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъек-

тов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

- разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

- опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

Н.В. БАДМАЕВА,

И.о. Главы Администрации городского округа Певек

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от «15» сентября 2022 года № 534
«Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от «29» июля 2016 года № 454

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества ¹	Адрес (местоположение) объекта ²	Структурированный адрес объекта										
			Наименование субъекта Российской Федерации ³	Наименование муниципально-пального района / городского округа / внутригородского округа территории города федерального значения ⁴	Наименование городского поселения / сельского поселения / внутригородского района городского округа	Вид населенного пункта	Наименование населенного пункта	Тип элемента планировочной структуры	Наименование элемента планировочной структуры	Тип элемента улично-дорожной сети	Наименование элемента улично-дорожной сети	Номер дома (включая литеру) ⁴	Тип и номер корпуса, строения, владения ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	010004000	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	46	
2	010004400	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. I	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	52	
3	010000400	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	60	
4	010000400	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	60	
5	010001100	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23	
6	010001100	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23	
7	010001100	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23	
8	010001100	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. V	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23	
9	010005500	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 51	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	31	
10	010005500	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 50	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	31	
11	010005500	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. I	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	31	
12	010005800	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 35, пом. III	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	35	
13	030000816	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева	38	

14	030000817	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	23	
15	030111525	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	32	
16	010003500	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 40/2, пом. 25	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	40/2	
17	010003300	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. X	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева	38	
18	010046600	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Геолог	улица	Чемоданова	б/н	
19	010003700/31,3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	42/1	
20	010003700/37,9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	42/1	
21	100000622	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Транспортный	улица	Солнечная	б/н	
22	100000869	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Транспортный	улица	Дорожная	б/н	
23	0100106/28,0	Чукотский автономный округ, с. Рыткучи, ул. Советская, 3	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	село	Рыткучи			улица	Советская	3	
24	010032400	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Пятый	улица	Пугачева	б/н	
25	010003300	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева	38	
26	01047100/17,5	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пугачева, 16	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	село	Айон			улица	Пугачева	16	
27	0100900/22,8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 33	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	10	
28	011900/97,5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Коса	улица	Обручева	4/1 корп. 2	
29	011900/25	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, пом. 25	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Коса	улица	Обручева	4/1 корп. 2	
30	100000928	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Берзина	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	5-км	улица	Берзина	б/н	
31	100000848	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Транспортный	улица	Клубная	-	
32	100000899	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Транспортный	улица	Клубная	-	
33	100000865	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	-	-	-	-	-	

34	100000911	Чукотский автономный округ, район Чаунский	Чукотский автономный округ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	100000910	Чукотский автономный округ, район Чаунский	Чукотский автономный округ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	0100900	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	Чукотский автономный округ	городской округ Певек	-	город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Советская	10	
37	013300/61,6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	Чукотский автономный округ	городской округ Певек		город	Певек	микрорайон	Центр	улица	Обручева	38	

Вид объекта недвижимости; движимое имущество	Сведения о недвижимом имуществе или его части						
	Кадастровый номер ⁷		Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости ⁸	Основная характеристика объекта недвижимости ⁹			Наименование объекта учета ¹⁰
	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)		Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания и т.п. согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	
15	16	17	18	19	20	21	22
Помещение	87:02:030008:609	кадастровый		площадь	71,4	кв. м	производственное помещение
Помещение	87:02:000000:3815	кадастровый		площадь	71,5	кв. м	магазин
Помещение	87:02:000000:3808	кадастровый		площадь	29,2	кв. м	магазин
Помещение	87:02:000000:3809	кадастровый		площадь	41,8	кв. м	магазин
Помещение	87:02:030002:427	кадастровый		площадь	144,8	кв. м	магазин
Помещение	87:02:030002:429	кадастровый		площадь	82,8	кв. м	магазин
Помещение	87:02:030002:430	кадастровый		площадь	70	кв. м	магазин
Помещение	87:02:030002:423	кадастровый		площадь	70,4	кв. м	салон красоты
Помещение	87:02:030006:716	кадастровый		площадь	54,6	кв. м	магазин
Помещение	87:02:030006:717	кадастровый		площадь	21,5	кв. м	складское
Помещение	87:02:030006:713	кадастровый		площадь	15,6	кв. м	офис
Помещение	87:02:030006:712	кадастровый		площадь	14,4	кв. м	склад
движимое имущество							
движимое имущество							
движимое имущество							
Помещение	87:02:030008:625	кадастровый		площадь	68,7	кв. м	магазин
Помещение	87:02:000000:2713	кадастровый		площадь	156,6	кв. м	магазин
Здание	87:02:030007:60	кадастровый		площадь	64	кв. м	производственное
Помещение	87:02:030008:627	кадастровый		площадь	31,3	кв. м	производственное
Помещение	87:02:030008:628	кадастровый		площадь	37,9	кв. м	складское
земельный участок	87:02:030013:161	кадастровый		площадь	30342	кв. м	под открытую складскую площадку
земельный участок	87:02:030009:335	кадастровый		площадь	49018	кв. м	склады
Помещение	87:02:040001:262	кадастровый		площадь	28	кв. м	магазин
Здание	87:02:000000:861	кадастровый		площадь	525,5	кв. м	производственное
Помещение	87:02:000000:2711	кадастровый		площадь	90,5	кв. м	магазин
Помещение	87:02:060001:251	кадастровый		площадь	17,5	кв. м	магазин
Помещение	87:02:030002:634	кадастровый		площадь	22,8	кв. м	торговое
Помещение	87:02:000000:3791	кадастровый		площадь	97,5	кв. м	гараж
Помещение	87:02:000000:3767	кадастровый		площадь	293,7	кв. м	складское
Здание	87:02:030012:39	кадастровый		площадь	260,4	кв. м	птицеводство
земельный участок	87:02:030010:333	кадастровый		площадь	216451	кв. м	склады
земельный участок	87:02:030010:334	кадастровый		площадь	73096	кв. м	склады
земельный участок	87:02:010001:4602	кадастровый		площадь	446763	кв. м	склады
земельный участок	87:02:010001:4605	кадастровый		площадь	21058	кв. м	автомобильный транспорт
земельный участок	87:02:010001:4608	кадастровый		площадь	82105	кв. м	склады
помещение	87:02:030002:633	кадастровый		площадь	9,3	кв. м	торговое
помещение	87:02:000000:2703	кадастровый		площадь	61,6	кв. м	для предоставления услуги парикмахерскими и салонами красоты

Сведения о движимом имуществе ¹						Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом ¹²									
						организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					субъекта малого и среднего предпринимательства				
Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Наименование объекта учета	Марка, модель	Год выпуска	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект	Правообладатель			Документы основание		Правообладатель			Документы основание	
						Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Дата заключения договора	Дата окончания действия договора
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38
											Производственный научно - технический кооператив "Информсервис"	1028700569028	8706000487	23.12.2020	22.12.2025
											Общество с ограниченной ответственностью "Ника"	1028700568984	8706003463	01.12.2017	30.11.2022
											Общество с ограниченной ответственностью "Азимут"	1178709000282	8706006577	09.12.2017	08.12.2022
											Общество с ограниченной ответственностью "Азимут"	1178709000282	8706006577	09.12.2017	08.12.2022
											Общество с ограниченной ответственностью "Подарки"	1068706002254	8706004795	25.01.2018	24.01.2023
											Общество с ограниченной ответственностью "Гранд"	1068706001759	8706004763	17.12.2017	16.12.2022
											Общество с ограниченной ответственностью "Сим-Сим"	1098706000161	8706005326	26.12.2017	25.12.2022
											Индивидуальный предприниматель Тимченко Инна Васильевна	315870600000012	870601295002	25.01.2022	24.01.2032
											Общество с ограниченной ответственностью "Север"	1072308005307	2308131257	30.06.2020	29.06.2025
											Общество с ограниченной ответственностью "Гранит"	1138706000070	8706006376	15.10.2018	14.10.2023
											Индивидуальный предприниматель Титков Вячеслав Анатольевич	314870601000012	870600032579	26.03.2019	25.03.2024
											Общество с ограниченной ответственностью "Афродита"	1068706002661	8706004820	22.12.2017	21.12.2022
оборудование		Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №1			87:02:000000:3799						Индивидуальный предприниматель Молочная Земфира Георгиевна	316870900050543	870600002888	01.03.2022	28.02.2027
оборудование		Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2			87:02:030002:423						Индивидуальный предприниматель Тимченко Инна Васильевна	315870600000012	870601295002	25.01.2022	24.01.2027
оборудование		Комплект оборудования для кафетерия			87:02:030002:419						Общество с ограниченной ответственностью "Строительное управление-239"	1128706000103	8706006256	09.01.2017	08.01.2027
											Общество с ограниченной ответственностью "МарТинА"	1028700569094	8706004121	22.12.2017	21.12.2022
											Индивидуальный предприниматель Авраменко Игорь Борисович	317870900000052	250204735360	09.01.2018	08.01.2023
											Индивидуальный предприниматель Титков Вячеслав Анатольевич	314870601000012	870600032579	20.08.2018	19.08.2023
											Общество с ограниченной ответственностью "ПЛАМ-БИР"	1188709000149	8706006640	13.09.2019	12.09.2024

											Общество с ограниченной ответственностью "ПЛАМ-БИР"	1188709000149	8706006640	13.09.2019	12.09.2024
											Индивидуальный предприниматель Мартынов Дмитрий Сергеевич	319774600671492	772152382584	14.04.2020	13.04.2069
											Общество с ограниченной ответственностью "Логистика Дальний Восток"	1198709000115	8706006753	18.12.2019	07.04.2039
											Индивидуальный предприниматель Алиев Намиг Сабирович	318870900001182	870600056562	28.10.2019	27.10.2024
											Индивидуальный предприниматель Карамышев Алексей Павлович	305870635600010	870600440602	28.09.2019	27.09.2024
											Индивидуальный предприниматель Стеценко Евгений Олегович	319870900001565	644918261510	26.04.2021	25.04.2026
											Общество с ограниченной ответственностью "Экспресс"	1038700020039	8706003583	15.04.2020	14.04.2025
											Общество с ограниченной ответственностью "Интер"	1068706001550	8706004756	01.06.2016	31.05.2025
											Общество с ограниченной ответственностью "Интер"	1068706001550	8706004756	07.08.2015	06.08.2025
											Индивидуальный предприниматель Корепов Алексей Юрьевич	313870625600015	870600551990	02.11.2020	02.11.2025
											Общество с ограниченной ответственностью "Логистика Дальний Восток"	1198709000115	8706006753	07.06.2019	07.04.2039
											Общество с ограниченной ответственностью "Логистика Дальний Восток"	1198709000115	8706006753	18.12.2019	07.04.2039
											Гражданин Российской Федерации Ганжурова Дулма Тумуровна (физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	-	032300731117	06.07.2020	05.07.2025
											Гражданин Российской Федерации Сильвестрова Инга Владимировна (физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)		612310403782	18.06.2021	17.06.2026

Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни) ¹³	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) ¹⁴			
	Наименование органа, принявшего документ	Вид документа	Реквизиты документа	
			Дата	Номер
39	40	41	42	43
В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454

В перечне	Администрация городского округа Певек	Постановление	29.07.2016	454
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	05.09.2016	514
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2016	550
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2016	550
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2016	550
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.11.2016	616
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.11.2016	616
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	15.11.2016	616
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	18.01.2018	49
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	18.01.2018	49
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	26.10.2018	689
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	26.10.2018	689
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	26.10.2018	689
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	26.10.2018	689
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2019	651
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2019	651
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2019	651
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	10.10.2019	651
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	11.08.2020	562
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	11.08.2020	562
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	11.08.2020	562
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	11.08.2020	562
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	11.08.2020	562
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	30.03.2021	158
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	30.03.2021	158
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	07.05.2021	235
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	07.05.2021	235
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	07.05.2021	235
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	07.05.2021	235
В изменениях в перечень	Администрация городского округа Певек	Постановление	19.11.2021	588

<1> Указывается уникальный номер объекта в Реестре муниципального имущества.

<2> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<3> Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.

<4> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.

<5> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.

<6> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается - «Движимое имущество».

<7> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<8> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<9> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.

Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.

Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).

<10> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.

<11> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).

<12> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.

<13> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне муниципального имущества, указанном в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; № 43, ст. 5084; 2008, № 30, ст. 3615, 3616; 2009, № 31, ст. 3923; № 52, ст. 6441; 2010, № 28, ст. 3553; 2011, № 27, ст. 3880; № 50, ст. 7343; 2013, № 27, ст. 3436, 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2015, № 27, ст. 3947; 2016, № 1, ст. 28), либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.

<14> Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень муниципального имущества, указанный в части 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или изменения, вносимые в такой перечень.»

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; движимое имущество <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе				
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>			Кадастровый номер <5>	
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	производственное помещение	площадь	71,4	кв. м	87:02:030008:609	кадастровый
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. I	помещение	магазин	площадь	71,5	кв. м	87:02:000000:3815	кадастровый
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:000000:3808	кадастровый
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:000000:3809	кадастровый
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	помещение	магазин	площадь	144,8	кв. м	87:02:030002:427	кадастровый
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	площадь	82,8	кв. м	87:02:030002:429	кадастровый
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	площадь	70	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. V	помещение	салон красоты	площадь	70,4	кв. м	87:02:030002:423	кадастровый
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 51	помещение	магазин	площадь	54,6	кв. м	87:02:030006:716	кадастровый
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 31, пом. I	помещение	офис	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38	оборудование	Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №1					
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	оборудование	Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2					
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	оборудование	Комплект оборудования для кафетерия					
16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 40/2, пом. 25	помещение	магазин	площадь	68,7	кв. м	87:02:030008:625	кадастровый
17	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. X	помещение	магазин	площадь	156,6	кв. м	87:02:000000:2713	кадастровый
18	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемоданова	здание	производственное	площадь	64	кв. м	87:02:030007:60	кадастровый
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030008:627	кадастровый
20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый
21	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30342	кв. м	87:02:030013:161	кадастровый
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49018	кв. м	87:02:030009:335	кадастровый

23	Чукотский автономный округ, с. Рыткучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый
24	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87:02:000000:861	кадастровый
25	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87:02:000000:2711	кадастровый
26	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пугачева, 16	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:060001:251	кадастровый
27	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 33	помещение	торговое	площадь	22,8	кв. м	87:02:030002:634	кадастровый
28	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:000000:3791	кадастровый
29	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 2, Пом. 25	помещение	складское	площадь	293,7	кв. м	87:02:000000:3767	кадастровый
30	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Берзина	здание	птицеводство	площадь	260,4	кв. м	87:02:030012:39	кадастровый
31	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216451	кв. м	87:02:030010:333	кадастровый
32	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73096	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый
33	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек	земельный участок	склады	площадь	446763	кв. м	87:02:010001:4602	кадастровый
34	Чукотский автономный округ, район Чаунский	земельный участок	автомобильный транспорт	площадь	21058	кв. м	87:02:010001:4605	кадастровый
35	Чукотский автономный округ, район Чаунский	земельный участок	склады	площадь	82105	кв. м	87:02:010001:4608	кадастровый
36	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый
37	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	Для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе			Сведения о движимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
	Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества <9>	Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	пригодно к эксплуатации							да	22.12.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
2	пригодно к эксплуатации							да	30.11.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
3	пригодно к эксплуатации							да	08.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
4	пригодно к эксплуатации							да	08.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
5	пригодно к эксплуатации							да	24.01.2023	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
6	пригодно к эксплуатации							да	16.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
7	пригодно к эксплуатации							да	25.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

8	пригодно к эксплуатации							да	24.01.2032	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
9	пригодно к эксплуатации							да	29.06.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
10	пригодно к эксплуатации							да	14.10.2023	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
11	пригодно к эксплуатации							нет	25.03.2024	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
12	пригодно к эксплуатации							да	21.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
13	пригодно к эксплуатации							да	28.02.2027	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
14	пригодно к эксплуатации							да	24.01.2027	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
15	пригодно к эксплуатации							да	08.01.2027	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
16	пригодно к эксплуатации							да	21.12.2022	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
17	пригодно к эксплуатации							да	08.01.2023	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
18	пригодно к эксплуатации							да	19.08.2023	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
19	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2024	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
20	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2024	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
21	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку					да	13.04.2069	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
22	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	07.04.2039	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
23	пригодно к эксплуатации							да	27.10.2024	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
24	пригодно к эксплуатации							да	27.09.2024	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
25	пригодно к эксплуатации							да	25.04.2026	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
26	пригодно к эксплуатации							да	14.04.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
27	пригодно к эксплуатации							нет		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
28	пригодно к эксплуатации							да	31.05.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
29	пригодно к эксплуатации							да	06.08.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
30	пригодно к эксплуатации							да	02.11.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

31	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	07.04.2039	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
32	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	07.04.2039	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
33	пригодно к эксплуатации	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	склады					нет		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
34	пригодно к эксплуатации	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	автомобильный транспорт					нет		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
35	пригодно к эксплуатации	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	склады					нет		городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
36	пригодно к эксплуатации							да	05.07.2025	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru
37	пригодно к эксплуатации							да	17.06.2026	городской округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfino@mail.ru

- <1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).
- <2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.
- <3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.
- <4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.
- <5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).
- <6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.
- <7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.
- <9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.
- <10> Указывается «Да» или «Нет».
- <11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.
- <12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».
- <13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.
- <14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.»

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 14 сентября 2022 г.

№ 01-42/01 г. Анадырь

О проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 14 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа, утвержденном постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 427,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, включая критерии этой оценки, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией

Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, и подготовки указанной комиссией заключений, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Состав Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа:

2.1. создать комиссию по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа;

2.2. Руководствоваться настоящим приказом при проведении оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Чукотского автономного округа, а заключении муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования на закрепленные за ними объекты собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.Г. БОЛЕНКОВ,
Начальник Департамента

Приложение №1
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 14.09.2022 г. № 01-42/01

Порядок

проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, включая критерии этой оценки

1. Настоящий Порядок определяет порядок организации проведения Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных организаций, уполномоченными выступать с предложением о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей (далее – органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя государственной

(муниципальной) организации), оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа или муниципальной собственностью (далее – оценка последствий принятия решения), включая критерии этой оценки.

2. Решение об использовании объекта социальной инфраструктуры, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, принимается Департаментом при

наличии положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа (далее – региональная Комиссия).

Решение об использовании объекта социальной инфраструктуры, являющегося муниципальной собственностью, принимается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры, при наличии положительного заключения Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвоз-

мездного пользования в отношении закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее – муниципальная Комиссия).

3. Для проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, Департамент до принятия соответствующего решения представляет в региональную Комиссию предложение об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей с приложением необходимых документов, перечень которых установлен в приложениях № 1 – 5 к настоящему Порядку.

Для проведения оценки последствий принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры, являющегося муниципальной собственностью, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры, до принятия соответствующего решения представляет в муниципальную Комиссию предложение об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей с приложением документов согласно приложениям № 1 – 5 к настоящему Порядку.

4. Последствия принятия решения об использовании объекта социальной инфраструктуры для детей оцениваются по следующим критериям и их значениями:

№ п/п	Критерии	Значение
1	2	3
1.	Обеспечение продолжения оказания образовательных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;	Обеспечено/ Не обеспечено
2.	Обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование до принятия соответствующего решения.	Обеспечено/ Не обеспечено

Приложение №1

к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью

Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, включая критерии этой оценки

Перечень

документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа и закрепленного за государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью и закрепленного за муниципальной образовательной организацией в Чукотском автономном округе

- Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции, и на земельный участок под указанным объектом.
- Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции, и на земельный участок под указанным объектом.
- Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества автономного округа (муниципального образования).
- Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к реконструкции.
- Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предполагаемым к реконструкции.
- Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.
- Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.
- Заключение о необходимости реконструкции объекта недвижимого имущества.
- Справка-обоснование целесообразности реконструкции объекта недвижимого имущества.
- Проект задания на проектирование на реконструкцию объекта недвижимого имущества либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на реконструкцию объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств окружного бюджета).
- Заключение органа (организации), уполномоченного на проведение государственной экспертизы по проектной и смет-

- ной документации на реконструкцию объекта недвижимого имущества (при наличии и в случае финансирования работ за счет средств окружного бюджета).
- Справка о стоимости предложенных к проведению работ по реконструкции объекта недвижимого имущества.
- Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по реконструкции объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.
- Справка, содержащая анализ последствий проведения реконструкции объекта недвижимого имущества, по достигнутым реконструкцией целям.
- Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания образовательных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции.
- Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, до принятия решения о реконструкции.
- Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции.
- Справка о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к реконструкции, в случае проведения реконструкции этого объекта.

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, включая критерии этой оценки

Перечень

документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о модернизации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа и закрепленного за государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью и закрепленного за муниципальной образовательной организацией в Чукотском автономном округе

1. Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к модернизации, и на земельный участок под указанным объектом.
2. Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к модернизации, и на земельный участок под указанным объектом.
3. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества автономного округа (муниципального образования).
4. Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к модернизации.
5. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к модернизации.
6. Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.
7. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.
8. Заключение о необходимости модернизации объекта недвижимого имущества.
9. Справка-обоснование целесообразности модернизации объекта недвижимого имущества.
10. Проект задания на проектирование на модернизацию объекта недвижимого имущества либо утвержденное задание на разработку проектно-сметной документации на модернизацию объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств окружного бюджета).
11. Заключение органа (организации), уполномоченного на проведение государственной экспертизы по проектной и смет-

ной документации на модернизацию объекта недвижимого имущества (при наличии и в случае финансирования работ за счет средств окружного бюджета).

12. Справка о стоимости предложенных к проведению работ по модернизации объекта недвижимого имущества.

13. Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по модернизации объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

14. Справка, содержащая анализ последствий проведения модернизации объекта недвижимого имущества.

15. Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания образовательных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации.

16. Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации, до принятия решения о модернизации.

17. Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации.

18. Справка о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к модернизации, в случае проведения модернизации этого объекта.

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа или муниципальной собственностью, о заключении государственными образовательными организациями Чукотского автономного округа, муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, включая критерии этой оценки

Перечень

документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа и закрепленного за государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью и закрепленного за муниципальной образовательной организацией в Чукотском автономном округе

1. Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к изменению назначения, и на земельный участок под указанным объектом.
2. Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к изменению назначения, и на земельный участок под указанным объектом.
3. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества автономного округа (муниципального образования).
4. Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к изменению назначения.
5. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к изменению назначения.
6. Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.
7. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.
8. Справка-обоснование целесообразности изменения назначения объекта недвижимого имущества.
9. Проект задания на проектирование работ на изменение назначения объекта недвижимого имущества, либо утвержденное

задание на разработку проектно-сметной документации на изменение назначения объекта недвижимого имущества (в случае финансирования работ за счет средств окружного бюджета).

10. Заключение органа (организации), уполномоченного на проведение государственной экспертизы по проектной и сметной документации на изменение назначения объекта недвижимого имущества (при наличии и в случае финансирования работ за счет средств окружного бюджета).

11. Справка о стоимости предложенных к проведению работ на изменение назначения объекта недвижимого имущества.

12. Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ на изменение назначения объекта недвижимого имущества, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

13. Справка, содержащая анализ последствий изменения назначения объекта недвижимого имущества.

14. Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания образовательных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения.

15. Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, до принятия решения об изменении назначения.

к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа или муниципальной собственностью, о заключении государственными образовательными организациями Чукотского автономного округа, муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, включая критерии этой оценки

16. Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения.

17. Справка о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к изменению назначения, в случае необходимости изменения назначения этого объекта.

Приложение № 4

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа и закрепленного за государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью и закрепленной за муниципальной образовательной организацией в Чукотском автономном округе

1. Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к ликвидации, и на земельный участок под указанным объектом.
2. Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к ликвидации, и на земельный участок под указанным объектом.
3. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества автономного округа (муниципального образования).
4. Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к ликвидации.
5. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к ликвидации.
6. Фотографии объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, с указанием даты съемки и адресных ориентиров.
7. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.
8. Заключение о необходимости ликвидации объекта недвижимого имущества.
9. Справка-обоснование целесообразности ликвидации объекта недвижимого имущества.
10. Справка о стоимости предложенных к проведению работ по ликвидации объекта недвижимого имущества.
11. Документы, подтверждающие наличие источников финансирования работ по ликвидации объекта недвижимого имуще-

ства, в том числе бухгалтерский баланс организации за последний отчетный период.

12. Справка-обоснование, содержащая предложения по дальнейшему использованию земельного участка (с указанием кадастрового номера, площади) под объектом недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.

13. Справка, содержащая анализ последствий ликвидации объекта недвижимого имущества.

14. Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания образовательных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.

15. Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, до принятия решения о ликвидации недвижимого имущества.

16. Справка о текущем использовании объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации.

17. Справка о порядке продолжения деятельности, которая велась организацией с использованием объекта недвижимого имущества, предлагаемого к ликвидации, в случае необходимости ликвидации этого объекта.

Приложение № 5

к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа или муниципальной собственностью, о заключении государственными образовательными организациями Чукотского автономного округа, муниципальными образовательными организациями, образующими социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, включая критерии этой оценки

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организации образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности

1. Инвентарные карточки учета основных средств на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, безвозмездное пользование и на земельный участок под указанным объектом.
2. Правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, безвозмездное пользование и на земельный участок под указанным объектом.
3. Выписка из реестра государственного (муниципального) имущества автономного округа (муниципального образования).
4. Документы технического и кадастрового учета на объект недвижимого имущества, предлагаемый к передаче в аренду, безвозмездное пользование.
5. Документы кадастрового учета на земельный участок под объектом недвижимого имущества, предлагаемым к передаче в аренду, безвозмездное пользование.
6. Ситуационный план с указанием границ земельного участка, объекта недвижимого имущества, предлагаемого к передаче в аренду, безвозмездное пользование и иных объектов (включая не завершенные строительством объекты), принадлежащих третьим лицам, расположенных на указанном земельном участке.

7. Справка-обоснование целесообразности передачи в аренду, безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества, утвержденное коллегиальным органом организации (при наличии), включающее прогноз влияния результатов сделки по передаче объекта недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование на повышение эффективности деятельности организации с указанием планируемого использования средств, полученных от сделки.

8. Справка об условиях передачи в аренду безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества: адрес объекта аренды, безвозмездного пользования состав помещений, предлагаемых к передаче в аренду, безвозмездное пользование площадь и назначение помещений, планируемых к передаче в аренду, безвозмездное пользование срок аренды безвозмездного пользования и цель аренды безвозмездного пользования.

9. Проект договора аренды, безвозмездного пользования с приложением к нему состава передаваемых помещений.

10. Заключение о последствиях передачи в аренду, безвозмездное пользование объекта недвижимого имущества.

11. Справка, подтверждающая обеспечение продолжения оказания образовательных услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, безвозмездное пользование.

12. Справка, подтверждающая обеспечение оказания услуг детям в целях обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, их социальной защиты и социального обслуживания в объеме не менее, чем объем таких услуг, предоставляемых с использованием объекта социальной инфраструктуры, предлагаемого к передаче в аренду, безвозмездное пользование.

Приложение № 2
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 14.09.2022 г. № 01-42/01

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента (далее – государственные образовательные организации), муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, а также критерии этой оценки.

2. Решение о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, образующих социальную инфраструктуру для детей, принимается при наличии положительного заключения региональной Комиссии.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей (далее – муниципальные образовательные организации), принимаются при наличии положительного заключения муниципальной Комиссии.

3. Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образователь-

ных организаций, Департамент до принятия соответствующего решения представляет в региональную Комиссию предложение о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, с приложением необходимых документов, перечень которых установлен в приложении к настоящему Порядку.

Для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя указанной образовательной организации, до принятия соответствующего решения представляет в муниципальную Комиссию предложение о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, с приложением документов установленных в приложении к настоящему Порядку.

4. Последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации, оцениваются по следующим критериям и их значениям (по типам образовательных организаций):

№ п/п	Критерии (по типам образовательных организаций)	значения
1	2	3
1.	Для дошкольной образовательной организации: - обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в иные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности с целью получения дошкольного образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;	Обеспечено/ Не обеспечено
	- обеспечение завершения обучения обучающимися по соответствующим образовательным программам с учетом территориальной доступности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;	Обеспечено/ Не обеспечено
	- прогноз демографической ситуации на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация, предлагаемой к реорганизации или ликвидации не более чем на один год, в котором планируется реорганизация или ликвидации.	Обеспечено/ Не обеспечено
2.	Для общеобразовательной организации: - обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности, в иные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности;	Обеспечено/ Не обеспечено
	- обеспечение завершения обучения обучающимися по соответствующим образовательным программам, с учетом территориальной доступности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к общеобразовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;	Обеспечено/ Не обеспечено
	- прогноз демографической ситуации на территории, за которой закреплена общеобразовательная организация, предлагаемая к реорганизации или ликвидации не более чем на один год в котором планируется реорганизации или ликвидации;	Обеспечено/ Не обеспечено
	- учет мнения жителей сельского поселения при реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении;	Обеспечено/ Не обеспечено
3.	Для профессиональной образовательной организации: - обеспечение перевода обучающихся в иные образовательные организации на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами);	Обеспечено/ Не обеспечено
	- обеспечение завершения обучения обучающимися по соответствующим образовательным программам, с учетом территориальной доступности образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации соответствующих образовательных программ, в том числе с учетом возможности организации транспортного сопровождения обучающихся к профессиональным образовательным организациям и (или) их круглосуточного пребывания в них;	Обеспечено/ Не обеспечено
	- прогноз потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах соответствующих направлений подготовки с учетом сведений, представляемых объединениями работодателей (при их наличии);	Обеспечено/ Не обеспечено

4.	<p>Для организации дополнительного образования:</p> <p>- обеспечение перевода обучающихся в иные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным программам соответствующих уровня и направленности, с целью продолжения предоставления и получения образования обучающимися, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных соответствующими федеральными государственными требованиями.</p>	Обеспечено/ Не обеспечено
----	---	---------------------------

Приложение к Порядку проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций)

Перечень документов, необходимых для проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций, муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа

1. Сведения о деятельности государственной образовательной организации или муниципальной образовательной организации, состоящие из (с приложением заверенных копий подтверждающих документов):

1.1. Справки о штатной и среднесписочной численности работников (утвержденное штатное расписание; справка о среднесписочной численности работников; информация о предельной штатной численности работников организации);

1.2. Справки о количестве лиц, пользующихся образовательными услугами, предоставляемыми предполагаемой к реорганизации или ликвидации организацией;

1.3. Справки о составе имущественного комплекса организации (особо ценное движимое имущество, недвижимое имущество, в том числе земельные участки), а также о недвижимом имуществе, предоставленном организации на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования (с приложением копий договоров аренды/безвозмездного пользования и приложений к ним);

1.4. Справки о задолженности организации перед физическими и юридическими лицами (в том числе информация о просроченной кредиторской задолженности) с выделением задолженности перед работниками организации и задолженности по уплате налогов, а также страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

1.5. Справки об объеме финансового обеспечения в виде субсидий из средств окружного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности.

2. Справка-обоснование необходимости реорганизации или ликвидации организации, включающее в себя анализ социально-экономических последствий предполагаемой реорганизации или ликвидации.

3. Справка-подтверждение об обеспечении продолжения предоставления и получения образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и образовательными стандартами.

4. Справка-подтверждение об обеспечении завершения обучения обучающихся образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

5. Справка-подтверждение о необходимости продолжения осуществления видов деятельности, реализовавшихся только образовательной организацией, предлагаемой к реорганизации или ликвидации.

6. Справка-подтверждение о продолжении организацией-правопреемником проведения мероприятий, направленных на повышение качества научных исследований (в случае принятия решения о реорганизации в отношении образовательной организации, относящейся к типу образовательной организации высшего образования).

7. План мероприятий по реорганизации и проект концепции развития организации-правопреемника после завершения процесса реорганизации.

8. План мероприятий по ликвидации организации при рассмотрении вопроса о ликвидации.

Приложение № 3
к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
от 14.09.2022 г. № 01-42/01

Порядок создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, и подготовки указанной комиссией заключений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру создания Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа или муниципальной собственностью, о заключении государственных образовательными организациями, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа (далее - Комиссия), и подготовки Комиссией заключений.

2. Состав региональной Комиссии, утверждается приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

Составы муниципальных комиссий утверждаются Администрациями муниципальных образований Чукотского автономного округа.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

4. Комиссия работает на постоянной основе.

5. В состав региональной Комиссии входят представители Департамента, других заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа (по согласованию).

В состав муниципальной Комиссии входят представители органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, других заинтересованных органов местного самоуправления (по согласованию).

Состав Комиссии должен составлять не менее 7 человек.

6. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет даты и повестку заседаний Комиссии, ведет заседание Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии, заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью округа, о заключении государственной образовательной организацией, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности, заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций.

Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

Секретарь региональной Комиссии назначается при утверждении состава комиссии из числа работников Департамента.

Секретарь муниципальной Комиссии назначается при утверждении состава комиссии из числа работников органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, образующего социальную инфраструктуру для детей.

Секретарь Комиссии: готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии, в том числе осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Комиссии документов, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты заседания оповещает членов Комиссии о дате и повестке заседания Комиссии, представляет протокол, оформленное заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, о заключении государственной образовательной организацией, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности, заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций на подпись председателю и членам комиссии.

Члены комиссии: участвуют в заседаниях Комиссии, обсуждении материалов, предложений, представленных в Комиссию, знакомятся со всеми представленными документами, вносят предложения по изменению повестки заседания Комиссии, выступают по вопросам повестки заседания Комиссии, подписывают заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, о заключении государственной образовательной организацией, договора аренды, безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности, заключения об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций.

7. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

В целях принятия обоснованного и объективного решения для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты проводят свою работу на добровольной и безвозмездной основе.

8. Заседание региональной Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

Заседание муниципальной Комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

9. Региональная Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, о заключении государственной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ним объектов собственности на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, включая критерии этой оценки;

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, заключении государственной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности;

в) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций, на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реоргани-

зации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций);

г) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации.

10. Муниципальная Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа или муниципальной собственностью, о заключении государственными образовательными организациями Чукотского автономного округа, муниципальными образовательными организациями, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, включая критерии этой оценки;

б) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, заключении муниципальной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности;

в) проводит оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, на основании критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций);

г) готовит заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

11. Региональная Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, о заключении государственной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ним объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций, на основании документов, представленных Департаментом, перечень которых установлен Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, включая критерии этой оценки либо Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций).

12. Муниципальная Комиссия проводит оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, на основании документов, представленных

органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, образующей социальную инфраструктуру для детей, перечень которых установлен Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, включая критерии этой оценки либо Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций).

13. Для выполнения возложенных функций, Комиссия при решении вопросов, входящих в ее компетенцию, имеет право создавать рабочие группы.

14. По итогам работы Комиссии оформляется заключение (положительное или отрицательное), которое подписывается участниками в заседании членами Комиссии.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к заключению Комиссии.

Заключение подготавливается и оформляется Комиссией в срок не более 20 рабочих дней с даты поступления документов.

15. Заключение об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, о заключении государственной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности, оформляется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заключение об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций, оформляется по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

16. В заключении муниципальной Комиссии об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении муниципальной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности указываются:

а) наименование муниципальной образовательной организации, за которой на соответствующем вещном праве закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью, предложенный к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

б) наименование объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, предложенного к реконструкции, модернизации, изменению назначения или ликвидации, а также к передаче в аренду, безвозмездное пользование;

в) предложение органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, за которой закреплен объект социальной инфраструктуры для детей, являющийся муниципальной собственностью, о дальнейшем распоряжении объектом социальной инфраструктуры для детей, являющимся муниципальной собственностью, которое выносилось на заседание муниципальной Комиссии;

г) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реконструкции, модернизации, изменения назначения или ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также последствия заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования такого объекта;

д) решение комиссии.

17. В заключении муниципальной Комиссии об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, указываются:

а) наименование муниципальной образовательной организации, предлагаемой к реорганизации или ликвидации;

б) предложение органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, которое выносилось на заседание муниципальной Комиссии;

в) значения всех критериев, на основании которых оцениваются последствия реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

г) решение Комиссии.

18. Заключение региональной Комиссии размещается на официальном сайте Департамента, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне в течение 5-ти рабочих дней с даты подготовки заключения указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

Заключение муниципальной Комиссии размещается на официальном сайте органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальной образовательной организации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне в течение 5-ти рабочих дней с даты подготовки заключения указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

19. Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа или муниципальной собственностью, о заключении государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ним объектов собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, включая критерии этой оценки.

Комиссия дает отрицательное заключение (о невозможности принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, муниципальной образовательной организации) в случае, если по итогам проведенного анализа не достигнуто хотя бы одно из значений критериев, установленных Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций).

20. Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа или муниципальной собственностью, о заключении государственной образовательной организацией, муниципальной образовательной организацией, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленные Порядком оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа или муниципальной собственностью, о заключении государственными образовательными организациями, муниципальными образовательными организациями, договора аренды и договора безвозмездного пользования закрепленных за ними объектов собственности, включая критерии этой оценки.

Комиссия дает положительное заключение (о возможности принятия решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации, муниципальной образовательной

организации) в случае, если по итогам проведенного анализа достигнуты все значения критериев, установленные Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций

Чукотского автономного округа, муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций).

Приложение № 1

к Порядку создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, и подготовки указанной комиссией заключений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, о заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, о заключении государственными образовательными организациями, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций, и подготовки ею заключений в составе:

Председателя Комиссии _____
Заместителя председателя Комиссии _____
Секретаря Комиссии _____
Членов Комиссии: _____

в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и на основании предложения Департамента о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации*

_____ (указать объект социальной для детей, являющегося государственной собственностью округа, его адрес)
закрепленный за _____;

_____ (указать наименование государственной образовательной организации округа)
или о заключении _____;

_____ (указать наименование государственной образовательной организации округа)
договора аренды, безвозмездного пользования в отношении закрепленного за ним объекта собственности _____;

_____ (указать объект социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью округа, его адрес)
а также документов необходимых для проведения оценки
По результатам оценки критериев Комиссия установила:

Комиссия решила:

Подписи членов Комиссии:

Председатель Комиссии: _____
Заместитель председателя Комиссии: _____
Секретарь Комиссии: _____
Члены Комиссии: _____

* - ненужное – исключить.

Приложение № 2

к Порядку создания комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, муниципальной собственностью, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, муниципальной образовательной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, и подготовки указанной комиссией заключений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, образующих социальную инфраструктуру для детей

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, о заключении государственными образовательными организациями, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ними объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций, и подготовки ею заключений в составе:

Председателя Комиссии _____
 Заместителя председателя Комиссии _____
 Секретаря Комиссии _____
 Членов Комиссии: _____

в соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и на основании предложения Департамента о реорганизации или ликвидации*

(указать наименование государственной образовательной организации округа, образующего социальную инфраструктуру для детей) а также документов необходимых для проведения оценки.
 По результатам оценки критериев Комиссия установила:

Комиссия решила:

Подписи членов Комиссии:
 Председатель Комиссии: _____
 Заместитель председателя Комиссии: _____
 Секретарь Комиссии: _____
 Члены Комиссии: _____

* - ненужное – исключить.

Приложение № 4
 к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
 от 14.09.2022 г. № 01-42/01

Состав

Комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Чукотского автономного округа, заключении государственной образовательной организацией Чукотского автономного округа, образующей социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа, договора аренды и договора безвозмездного пользования в отношении закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, образующих социальную инфраструктуру для детей на территории Чукотского автономного округа

Председатель Комиссии:		
1.	Боленков Андрей Геннадьевич	Начальник Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Заместитель председателя Комиссии:		
2.	Пуртов Игорь Михайлович	заместитель начальника Департамента – начальник Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Секретарь Комиссии:		
3.	Шимоткина Наталья Ивановна	начальник отдела общего и дополнительного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
Члены Комиссии:		
4.	Бадлуев Борис Юрьевич	Заместитель председателя Комитета имущественных отношений Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
5.	Маркина Ирина Алексеевна	начальник отдела надзора лицензирования и государственной аккредитации Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
6.	Полякова Наталья Александровна	начальник отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
7.	Пронин Евгений Сергеевич	заместитель начальника Департамента – начальник Управления развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
8.	Русина Татьяна Дмитриевна	заместитель начальника Департамента – начальник Управления аналитической, правовой и кадровой работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
9.	Станкевич Елена Анатольевна	заместитель начальника Департамента – начальник Управления профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
10.	Тесленко Ольга Владимировна	заместитель начальника Департамента – начальник Финансово-экономического управления Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

**КОМИТЕТ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 16.09.2022 г. № 02-02/007 г. Анадырь

О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «24-й км» автодороги Эгвекино – Иультин»

В соответствии с подпунктом 12 статьи 9.2, статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 431, на основании акта государственной историко-культурной экспертизы от 16.06.2022 № 221,

**КОМИТЕТ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 16.09.2022 г. № 02-02/008 г. Анадырь

О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «38-й км» автодороги Эгвекино – Иультин»

В соответствии с подпунктом 12 статьи 9.2, статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 431, на основании акта государственной историко-культурной экспертизы от 16.06.2022 № 222,

**КОМИТЕТ
ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 16.09.2022 г. № 02-02/009 г. Анадырь

О включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в качестве объекта регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «46-й км» автодороги Эгвекино – Иультин»

В соответствии с подпунктом 12 статьи 9.2, статьей 18 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Положения о Комитете по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21.12.2018 № 431, на основании акта государственной историко-культурной экспертизы от 16.06.2022 № 223,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «24-й км» автодороги Эгвекино – Иультин», расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Иультинский район, 24-й км трассы «Эгвекино – Иультин», в долине левого притока р. Кырвакино (НырвакиноТВЭЭМ), впадающей в бухту Эгвекино залива Креста Берингова моря, по восточную сторону автодороги Эгвекино – Иультин.

2. Исключить из Перечня выявленных объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного приказом Департамента образования, культуры и спорта Чукотского АО от 31.05.2016 № 01-21/370, объект «Чукотстрой. Дистанция «24-й км» автодороги Эгвекино – Иультин», расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Иультинский район, 24 км трассы «Эгвекино – Иультин», в долине левого притока р. Кырвакино (НырвакиноТВЭЭМ), впадающей в бухту Эгвекино залива Креста Берингова моря, по восточную сторону автодороги Эгвекино – Иультин.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**В.И. Девяткин,
Председатель Комитета**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «38-й км» автодороги Эгвекино – Иультин», расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Иультинский район, 38-й км трассы «Эгвекино – Иультин», в 65 м северо-западнее автодороги Эгвекино – Иультин.

2. Исключить из Перечня выявленных объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного приказом Департамента образования, культуры и спорта Чукотского АО от 31.05.2016 № 01-21/370, объект «Чукотстрой. Дистанция «38-й км» автодороги Эгвекино – Иультин», расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Иультинский район, 38 км трассы «Эгвекино – Иультин», в 65 м северо-западнее автодороги Эгвекино – Иультин.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**В.И. Девяткин,
Председатель Комитета**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – Реестр) в качестве объекта культурного наследия регионального значения «Чукотстрой. Дистанция «46-й км» автодороги Эгвекино – Иультин», расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Иультинский район, 46-й км трассы «Эгвекино – Иультин», в меридиональной долине на юго-западном берегу озера Равкэргыттын, в 30 м от уреза воды, восточнее автодороги Эгвекино – Иультин.

2. Исключить из Перечня выявленных объектов культурного наследия Чукотского автономного округа, утвержденного приказом Департамента образования, культуры и спорта Чукотского АО от 31.05.2016 № 01-21/370, объект «Чукотстрой. Дистанция «46-й км» автодороги Эгвекино – Иультин», расположенный по адресу: Чукотский автономный округ, Иультинский район, 46-й км трассы «Эгвекино – Иультин», в меридиональной долине на юго-западном берегу озера Равкэргыттын, в 30 м от уреза воды, восточнее автодороги Эгвекино – Иультин.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**В.И. Девяткин,
Председатель Комитета**

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж ??? экз.
Заказ № 37 от 22.09.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.