

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 5 октября 2022 года № 500 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20 «Об утверждении Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» (далее - Государственная программа):

абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 2 333 591,6 тыс. рублей, из них за счет средств: федерального бюджета – 497 424,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год - 107 126,3 тыс. рублей;
2016 год - 21 671,9 тыс. рублей;
2017 год - 24 212,0 тыс. рублей;
2018 год - 21 926,6 тыс. рублей;
2019 год - 22 406,5 тыс. рублей;
2020 год - 32 065,3 тыс. рублей;
2021 год - 21 198,6 тыс. рублей;
2022 год - 83 110,0 тыс. рублей;
2023 год - 141 312,9 тыс. рублей;
2024 год - 22 394,5 тыс. рублей;
окружного бюджета – 1 216 545,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год - 2 892,6 тыс. рублей;
2016 год - 23 583,9 тыс. рублей;
2017 год - 30 848,5 тыс. рублей;
2018 год - 30 888,5 тыс. рублей;
2019 год - 135 342,4 тыс. рублей;
2020 год - 136 397,6 тыс. рублей;
2021 год - 206 373,9 тыс. рублей;
2022 год - 268 612,0 тыс. рублей;
2023 год - 260 578,5 тыс. рублей;
2024 год - 121 027,9 тыс. рублей;
прочих внебюджетных источников - 619 621,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год - 450 441,2 тыс. рублей;
2018 год - 129 590,0 тыс. рублей;
2019 год - 39 590,0 тыс. рублей»;

абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 981 713,7 тыс. рублей, из них за счет средств: федерального бюджета 180 627,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2022 год – 61 293,1 тыс. рублей;
2023 год – 119 334,4 тыс. рублей;
окружного бюджета – 181 465,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год - 5 000,0 тыс. рублей;
2018 год - 12 600,0 тыс. рублей;
2019 год - 5 000,0 тыс. рублей;
2020 год - 10 000,0 тыс. рублей;
2021 год - 5 000,0 тыс. рублей;
2022 год - 8 226,0 тыс. рублей;
2023 год - 130 639,0 тыс. рублей;
2024 год - 5 000,0 тыс. рублей;
прочих внебюджетных источников - 619 621,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2017 год - 450 441,2 тыс. рублей;
2018 год - 129 590,0 тыс. рублей;
2019 год - 39 590,0 тыс. рублей»;

в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» приложения 2: строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

	2015-2024	2 333 591,6	497 424,6	1 216 545,8	619 621,2
	2015	110 018,9	107 126,3	2 892,6	0,0
	2016	45 255,8	21 671,9	23 583,9	0,0
	2017	505 501,7	24 212,0	30 848,5	450 441,2
	2018	182 405,1	21 926,6	30 888,5	129 590,0
	2019	197 338,9	22 406,5	135 342,4	39 590,0
	2020	168 462,9	32 065,3	136 397,6	0,0
	2021	227 572,5	21 198,6	206 373,9	0,0
	2022	351 722,0	83 110,0	268 612,0	0,0
	2023	401 891,4	141 312,9	260 578,5	0,0
	2024	143 422,4	22 394,5	121 027,9	0,0

в разделе «Подпрограмма «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий»: пункты 3, 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

3.	Региональный проект «Чистая страна» федерального проекта «Чистая страна»	2019-2024	344 492,5	180 627,5	163 865,0	0,0	
		2019	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2020	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2021	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2022	69 519,1	61 293,1	8 226,0	0,0	
		2023	249 973,4	119 334,4	130 639,0	0,0	
3.1.	Субсидия на возмещение затрат по перевозке отходов лома чёрных металлов	2019-2024	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2019	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2020	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2021	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2022	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2023	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
3.2.	Ликвидация несанкционированных свалок в границах городов и наиболее опасных объектов накопленного экологического вреда окружающей среде	2022-2024	309 492,5	180 627,5	128 865,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2022	64 519,1	61 293,1	3 226,0	0,0	
		2023	244 973,4	119 334,4	125 639,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2017-2024	981 713,7	180 627,5	181 465,0	619 621,2
	2017	455 441,2	0,0	5 000,0	450 441,2
	2018	142 190,0	0,0	12 600,0	129 590,0
	2019	44 590,0	0,0	5 000,0	39 590,0
	2020	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
	2021	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
	2022	69 519,1	61 293,1	8 226,0	0,0
	2023	249 973,4	119 334,4	130 639,0	0,0
	2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2022 года № 501 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2017 года № 383

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2017 года № 383 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» следующие изменения:

1) в наименовании слова «наложению ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки» заменить словами «установлению ограничений использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа по утверждению границ охранных зон газораспределительных сетей и установлению ограничений использования земельных участков, расположенных в границах таких зон.»;

3) в пункте 2 слова «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.)» заменить словами «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2022 года № 502 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения: в Государственной программе «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»:

в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» приложения 1:

пункт 5 раздела «Подпрограмма «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

5.	Коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку <1>	коэф.	X	X	X	X	X	X	не менее 1,0	не менее 1,0	не менее 1,0	X	X	Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства
----	---	-------	---	---	---	---	---	---	--------------	--------------	--------------	---	---	--

в абзаце первом примечания слова «начиная с 2022 года» заменить словами «в 2022 году»;

подпункты 4, 5 пункта 1 приложения 1 к приложению 10 изложить в следующей редакции:

«4) требования к результату предоставления субсидии, устанавливаемому для получателя субсидии, порядку его установления и проверки его достижения получателями субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 - для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии в срок до 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 6 октября 2021 года № ЕД-7-11/875@ «Об утверждении формы расчета по страховым взносам, порядка ее заполнения, а также

формата представления расчета по страховым взносам в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной

почтовой связью (при его предоставлении в ФНС).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

Муниципальное образование в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных уполномоченным органом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия;

5) требования к порядку расчета возврата субсидии при недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:
Резфакт - достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2022 года № 503 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов на 2022 год

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях реализации основного мероприятия «Региональный проект «Чистая страна» федерального проекта «Чистая страна» Подпрограммы «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий» Государственной программы «Охрана окружаю-

щей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов на 2022 год, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджету муниципального образования Чукотского автономного округа на ликвидацию несанкционированных свалок в границах городов на 2022 год

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	64 519,1	61 293,1	3 226,0
Всего	64 519,1	61 293,1	3 226,0

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2022 года № 504 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 апреля 2021 года № 107 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, подведомственным Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения» приложения 2:
в пункте 1.1 слова «государственных общеобразовательных организаций» заменить словами «государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций» Подпро-

граммы «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 192, с целью выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования (далее - ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство) из расчета пять тысяч рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, а также районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством, в том числе включая выплату части отпускных, начисленной с суммы выплаченного вознаграждения, учтенного в расчете средней заработной платы.»;

2) в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» приложения 3: в подпункте 1 слово «выпускников» заменить словом «студентов»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:
«3) демонстрация профессионального опыта и конкурентоспособности специалистов.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2022 года № 505 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 92 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы Общего объём финансовых ресурсов Государственной программы составляет 65 510 160,6 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета - 50 662 536,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2016 год - 6 407 728,4 тыс. рублей;
2017 год - 5 632 985,4 тыс. рублей;
2018 год - 4 589 160,5 тыс. рублей;
2019 год - 6 425 895,3 тыс. рублей;
2020 год - 8 218 127,0 тыс. рублей;
2021 год - 7 953 351,8 тыс. рублей;
2022 год - 5 759 287,8 тыс. рублей;
2023 год - 2 652 369,1 тыс. рублей;
2024 год - 3 023 631,0 тыс. рублей;
средства федерального бюджета - 13 049 874,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2016 год - 278 451,6 тыс. рублей;
2018 год - 1 832,0 тыс. рублей;
2019 год - 8 054 347,9 тыс. рублей;
2020 год - 1 532 939,0 тыс. рублей;
2021 год - 1 241 433,3 тыс. рублей;
2022 год - 901 702,0 тыс. рублей;
2023 год - 983 298,8 тыс. рублей;
2024 год - 55 869,5 тыс. рублей;
внебюджетные источники (прогнозные объемы) - 1 797 750,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год - 23 736,0 тыс. рублей;
2020 год - 1 600,0 тыс. рублей;
2021 год - 2 299,5 тыс. рублей;
2022 год - 7 341,0 тыс. рублей;
2023 год - 779 150,0 тыс. рублей;
2024 год - 983 623,7 тыс. рублей»;

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Реализация мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы Общего объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 13 578 016,7 тыс. рублей, из них средства окружного бюджета - 284 392,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2022 год - 118 500,0 тыс. рублей;
2023 год - 145 892,5 тыс. рублей;
2024 год - 20 000,0 тыс. рублей;
средства федерального бюджета - 12 549 624,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2019 год - 8 054 347,9 тыс. рублей;
2020 год - 1 532 939,0 тыс. рублей;
2021 год - 1 241 433,3 тыс. рублей;
2022 год - 860 452,0 тыс. рублей;
2023 год - 860 452,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники - 744 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2023 год - 744 000,0 тыс. рублей»;

3) пункты 1-3 раздела «Подпрограмма «Реализация мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры» таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» приложения 1 изложить в следующей редакции:

1.	Обеспеченность Чукотского автономного округа инженерной инфраструктурой, обеспечивающей бесперебойную подачу теплоэнергии и электроэнергии жителям города Билибино	% от общего объема работ с нарастающим итогом	x	x	x	15	60	60	62	100	x	Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей бесперебойную подачу теплоэнергии и электроэнергии жителям города Билибино
2.	Доля граждан, обеспеченных качественными коммунальными услугами тепло-, водоснабжения и водоотведения за счет подключения жилищного фонда к сетям инженерной инфраструктуры, обеспечивающей бесперебойную подачу тепло-, водоснабжения и водоотведения города Билибино	% от общего объема работ с нарастающим итогом	x	x	x	x	x	x	x	20	x	Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Билибино
3.	Доля граждан, обеспеченных качественными коммунальными услугами тепло-, водоснабжения и водоотведения за счет подключения жилищного фонда к сетям инженерной инфраструктуры, обеспечивающей бесперебойную подачу тепло-, водоснабжения и водоотведения города Певек	% от общего объема работ с нарастающим итогом	x	x	x	10	50	64	73	100	x	Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Билибино и города Певек

4) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и водохозяйственного комплекса Чукотского автономного округа» приложения 2: строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе	2016-2024	65 510 160,6	13 049 874,1	50 662 536,3	1 797 750,2
	2016	6 686 180,0	278 451,6	6 407 728,4	0,0
	2017	5 632 985,4	0,0	5 632 985,4	0,0
	2018	4 590 992,5	1 832,0	4 589 160,5	0,0
	2019	14 503 979,2	8 054 347,9	6 425 895,3	23 736,0
	2020	9 752 666,0	1 532 939,0	8 218 127,0	1 600,0
	2021	9 197 084,6	1 241 433,3	7 953 351,8	2 299,5
	2022	6 668 330,8	901 702,0	5 759 287,8	7 341,0
	2023	4 414 817,9	983 298,8	2 652 369,1	779 150,0
2024	4 063 124,2	55 869,5	3 023 631,0	983 623,7	

раздел «Подпрограмма «Реализация мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Реализация мероприятий по развитию коммунальной инфраструктуры»							
1.	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей бесперебойную подачу теплоэнергии и электроэнергии жителям города Билибино»	2019-2023	10 001 981,8	9 257 981,8	0,0	744 000,0	
		2019	7 994 350,0	7 994 350,0	0,0	0,0	
		2020	502 939,0	502 939,0	0,0	0,0	
		2021	760 692,8	760 692,8	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	744 000,0	0,0	0,0	744 000,0	
1.1.	Реализация мероприятий по содействию развития инфраструктуры субъектов Российской Федерации (Строительство объекта капитального строительства «Энергоисточник в городе Билибино с внеплощадочной инфраструктурой»)	2019-2023	10 001 981,8	9 257 981,8	0,0	744 000,0	ДПП ЧАО
		2019	7 994 350,0	7 994 350,0	0,0	0,0	
		2020	502 939,0	502 939,0	0,0	0,0	
		2021	760 692,8	760 692,8	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	744 000,0	0,0	0,0	744 000,0	
2.	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Билибино и города Певек»	2019-2023	3 502 534,9	3 291 642,4	210 892,5	0,0	
		2019	59 997,9	59 997,9	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	
		2022	960 452,0	860 452,0	100 000,0	0,0	
		2023	971 344,5	860 452,0	110 892,5	0,0	
2.1.	Субсидии на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Билибино	2022-2023	960 452,0	860 452,0	100 000,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2022	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2023	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	
2.2.	Субсидии бюджету городского округа Певек на реализацию мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек	2019-2023	2 542 082,9	2 431 190,4	110 892,5	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2019	59 997,9	59 997,9	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	
		2023	110 892,5	0,0	110 892,5	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Проектирование, строительство, реконструкция (модернизация) и ввод в эксплуатацию объектов теплоснабжения в сфере жилищно-коммунального хозяйства»	2022-2024	73 500,0	0,0	73 500,0	0,0	
		2022	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2023	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
3.1.	Субсидии на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных	2022-2024	73 500,0	0,0	73 500,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2022	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2023	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019-2024	13 578 016,7	12 549 624,2	284 392,5	744 000,0		
	2019	8 054 347,9	8 054 347,9	0,0	0,0		
	2020	1 532 939,0	1 532 939,0	0,0	0,0		
	2021	1 241 433,3	1 241 433,3	0,0	0,0		
	2022	978 952,0	860 452,0	118 500,0	0,0		
	2023	1 750 344,5	860 452,0	145 892,5	744 000,0		
	2024	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0		

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2022 года № 506 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 марта 2019 года № 140

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 марта 2019 года № 140 «О предоставлении бюджетных инвестиций Обществу с ограниченной ответственностью «Энергоцентр Билибино» следующие изменения:

- 1) в подпункте 4 пункта 2 цифры «2022» заменить цифрами «2023»;
- 2) таблицу приложения изложить в следующей редакции:

	Всего, тыс. рублей	в том числе по годам:			
		2019	2020	2021	2023
Сметная стоимость инвестиционного проекта	11 165 442,1				
Общий объем капитальных вложений	10 001 981,8	7 994 350,0	502 939,0	760 692,8	744 000,0
Общий (предельный) объем бюджетных инвестиций за счет средств окружного бюджета	9 257 981,8	7 994 350,0	502 939,0	760 692,8	0,0
Внебюджетные источники финансирования	744 000,0	0,0	0,0	0,0	744 000,00

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 октября 2022 года № 507 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2018 года № 439

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2018 года № 439 «Об утверждении

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 октября 2022 года № 508 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2012 года № 125

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2012 года № 125 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения» следующие изменения:

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется:

1) безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;

2) безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Членами семьи для целей настоящего Положения являются: супруг (супруга), их родители, их дети (родителем может быть

структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в пункте 2:

в абзаце первом слова «70 штатных единиц» заменить словами «72 штатных единиц»;

в подпункте 2 слова «59 единиц» заменить словами «61 единица».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Р.В. КОПИН**Председатель Правительства**

1) в наименовании слова «при переезде и безработным гражданам» заменить словами «и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.»;

2) в пункте 1 слова «при переезде и безработным гражданам» заменить словами «и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы.»;

3) в пункте 3 слова «Николаев Л.А.» заменить словами «Горностаева Т.А.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 11 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН**Председатель Правительства**Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 октября 2022 года № 508Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 27 марта 2012 года № 125

Получателем средств окружного бюджета на финансовое обеспечение Мероприятия является Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – ЦЗН).

1.5. Финансовая поддержка оказывается ЦЗН при оказании государственной услуги «Содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (далее – государственная услуга).

1.6. Настоящее Положение не применяется к гражданам, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры финансирования материальных затрат в связи с переездом к месту работы в другую местность.

2. Условия, размер и порядок оказания финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

2.1. Финансовая поддержка безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы (далее – граждане), в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – переезд для временного трудоустройства) предоставляется ЦЗН в соответствии с договором о содействии в переезде для временного трудоустройства, заключенного с гражданином в рамках оказания государственной услуги.

2.2. Финансовая поддержка гражданам в переезде для временного трудоустройства оказывается при соблюдении следующих условий:

- 1) получение гражданином от ЦЗН направления на работу для трудоустройства в другой местности;
- 3) заключение гражданином трудового договора с работодателем в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности;
- 2) наличие договора о содействии в переезде для временного трудоустройства, заключенного между ЦЗН и гражданином;
- 3) наличие в ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 4) принятие решения ЦЗН об оказании финансовой поддержки, оформленное приказом ЦЗН.

2.3. Финансовая поддержка гражданам в переезде для временного трудоустройства оказывается в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда гражданина к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда переезд гражданина осуществляется за счет средств работодателя, – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

морским транспортом – на местах IV–V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов;

воздушным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

2) на выплату гражданину суточных расходов за время следования к месту работы и обратно – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути. Суточные не выплачиваются, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

3) на оплату расходов по найму жилого помещения на период выполнения временной работы (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет гражданину жилое помещение) – в размере фактических расходов, но не выше максимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента, за весь период проживания.

2.4. Для получения финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, гражданин представляет в ЦЗН заявление об оказании финансовой поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копия срочного трудового договора, заключенного в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности, – в срок позднее десяти рабочих дней после заключения срочного трудового договора с работодателем;

2) документы (при наличии), подтверждающие расходы по оплате проезда к месту работы (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки, справки транспортной организации) – в течение десяти рабочих дней со дня начала работы;

3) документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения (счет за проживание в гостинице, общежитии, вахтовом поселке, договор найма жилого помещения с документом, подтверждающим фактическую оплату) – ежемесячно в течение десяти рабочих дней после каждого месяца работы;

4) копию приказа (распоряжения) об увольнении – в течение десяти рабочих дней после истечения срока срочного трудового договора, не считая времени проезда от места работы. В случае продолжения трудовых отношений предоставляется справка работодателя;

5) документы (при наличии), подтверждающие расходы по проезду от места работы и обратно (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки, справки транспортной организации) – в течение десяти рабочих дней после истечения срока срочного трудового договора, за исключением случая продолжения трудовых отношений.

Гражданин представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично, почтовой, электронной связью, с использованием средств факсимильной связи.

2.5. ЦЗН принимает решение об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, не позднее десяти рабочих дней с даты поступления в ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела.

Принятое решение об оказании финансовой поддержки либо отказе в оказании финансовой поддержки оформляется приказом ЦЗН.

2.6. ЦЗН направляет гражданину уведомление о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, являются:

- 1) несоблюдение условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоблюдение сроков подачи документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8. Выплата финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 настоящего раздела, осуществляется через кредитные организации путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан в срок не более десяти дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки.

3. Условия, размер и порядок оказания финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

3.1. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее – переселение для трудоустройства) предоставляется ЦЗН в соответствии с договором о содействии в переселении для трудоустройства, заключенного с гражданином в рамках оказания государственной услуги.

3.2. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей при переселении для трудоустройства оказывается при соблюдении следующих условий:

1) получение гражданином от ЦЗН направления на работу для трудоустройства в другой местности;

3) заключение гражданином трудового договора с работодателем в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности;

2) наличие договора о содействии в переселении для трудоустройства, заключенного между ЦЗН и гражданином;

3) наличие в ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела;

4) принятие решения ЦЗН об оказании финансовой поддержки, оформленное приказом ЦЗН.

3.3. Финансовая поддержка гражданам и членам их семей при переселении для трудоустройства предоставляется в следующих размерах:

1) на оплату стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

морским транспортом – на местах IV–V категории кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

воздушным транспортом, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа на местных авиалиниях;

2) на оплату стоимости провоза имущества (весом до 500 килограммов) гражданина и членов его семьи к новому месту жительства железнодорожным, водным и автомобильным транспортом – в размере фактических расходов. При отсутствии указанных видов транспорта компенсируются расходы на оплату стоимости провоза имущества гражданину и членам его семьи к новому месту жительства воздушным транспортом;

3) на выплату суточных расходов за время следования к новому месту жительства – в размере 100 рублей за каждый день нахождения в пути гражданину и на каждого члена его семьи. Суточные не выплачиваются, если время нахождения в пути находится в пределах одних суток;

4) на выплату единовременного пособия на обустройство – в размере 2 000,0 рублей гражданину и на каждого члена его семьи.

3.4. Для получения финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, гражданин в течение тридцати рабочих дней после заключения трудового договора представляет в ЦЗН заявление об оказании финансовой поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копию трудового договора, заключенного в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности;

2) документы (при наличии), подтверждающие расходы по оплате проезда к месту работы (билеты, посадочные талоны, квитанции, кассовые чеки, справки транспортной организации);

3) документы (при наличии), подтверждающие расходы по провозу имущества к новому месту жительства (товаротранспортные накладные, кассовые чеки, квитанции, справки транспортной организации).

Гражданин представляет документы, указанные в настоящем пункте, лично, почтовой, электронной связью, с использованием средств факсимильной связи.

3.5. ЦЗН принимает решение об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, не позднее десяти рабочих дней с даты поступления в ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего раздела.

Принятое решение об оказании финансовой поддержки либо отказе в оказании финансовой поддержки оформляется приказом ЦЗН.

3.6. ЦЗН направляет гражданину уведомление о принятом решении не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения об оказании (об отказе в оказании) финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела.

3.7. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, являются:

к Положению о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

1) несоблюдение условий оказания финансовой поддержки, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела;

2) несоблюдение срока подачи документов, установленного пунктом 3.4 настоящего раздела.

3.8. Выплата финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, осуществляется через кредитные организации путем зачисления денежных средств на лицевые счета граждан в срок не более десяти дней со дня принятия решения об оказании финансовой поддержки.

4. Предоставление отчетности и контроль за использованием средств окружного бюджета

4.1. Ответственность за целевое расходование средств окружного бюджета возлагается на граждан – получателей финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 раздела 2 и пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, и ЦЗН.

Контроль за целевым использованием средств ЦЗН возлагается на Департамент.

4.2. ЦЗН ежеквартально, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Департамент отчет об использовании средств окружного бюджета, выделенных на Мероприятия по содействию занятости населения, по установленной Департаментом форме.

4.3. ЦЗН осуществляет мониторинг трудоустройства и закрепляемости на рабочих местах граждан, получивших финансовую поддержку, указанную в пункте 2.3 раздела 2 и пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, на основании сведений территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданин – получатель финансовой поддержки, предусмотренной пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения, вправе по собственной инициативе по истечении одного года с начала работы по трудовому договору, заключенному в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности, представить в ЦЗН справку о наличии (продолжении) трудовых отношений с работодателем.

4.4. Гражданин обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в качестве финансовой поддержки, указанной в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Положения, в случае если:

1) до окончания срока срочного трудового договора был уволен за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, или по собственному желанию;

2) гражданин представил недостоверные сведения.

4.5. Гражданин обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в качестве финансовой поддержки, указанной в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, в случае если:

1) до истечения одного года с даты начала работы по трудовому договору, заключенному в соответствии с выданным ЦЗН направлением на работу в другой местности, был уволен за нарушение трудовой дисциплины и другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, или по собственному желанию;

2) представил недостоверные сведения.

4.6. ЦЗН в течение трех рабочих дней с момента обнаружения оснований для возврата средств финансовой поддержки направляет гражданину уведомление о необходимости возврата сумм финансовой поддержки в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления.

При отказе от добровольного возврата средств финансовой поддержки указанные средства взыскиваются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору
Государственного казенного учреждения
Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»
от _____ (ФИО)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

для оказания финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

Прошу оказать финансовую поддержку при переезде в другую местность для временного трудоустройства _____ (наименование профессии (специальности), наименование работодателя, период работы) и перечислить ее на лицевой счет в отделение банка по следующим реквизитам: _____

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему заявлению, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему заявлению.

О принятом решении прошу уведомить по _____ (электронная почта или номер телефона гражданина).

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____ (наименование документа и его реквизиты);
- ...) _____ (наименование документа и его реквизиты).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Положению о порядке, условиях и размере финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения

Директору
Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»
от _____ (ФИО)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

для оказания финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности)

Прошу оказать финансовую поддержку при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства _____

(наименование профессии (специальности), наименование работодателя) и перечислить ее на лицевой счет в отделение банка по следующим реквизитам:

Информация о членах семьи, переселяющихся вместе со мной (в случае переселения с членами семьи):

_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи, родство),
_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи, родство).

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему заявлению, в том числе на:

- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему заявлению.

О принятом решении прошу уведомить по _____ (электронная почта или номер телефона гражданина).

К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____ (наименование документа и его реквизиты);
- ...) _____ (наименование документа и его реквизиты).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2022 года

№ 509

г. Анадырь

Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Чукотского автономного округа

В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Чукотского автономного округа

ского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа, утвердить порядки обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 сентября 2019 года № 422 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Р.В. КОПИН
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 октября 2022 года № 509

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Чукотского автономного округа

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в государственных образовательных организациях Чукотского автономного округа и не

проживающих в них (далее – обучающиеся с ОВЗ).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в государственных образовательных организациях Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении

нии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее соответственно – государственные образовательные организации, Департамент).

2. Основные понятия

2.1. Обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся с ОВЗ двухразового питания (завтрак и обед) в государственных образовательных организациях за счет средств бюджета Чукотского автономного округа.

3. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием

3.1. Руководитель государственной образовательной организации несет ответственность за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ.

3.2. Обучающиеся с ОВЗ, одновременно относящиеся к категориям, определенным Положением об обеспечении бесплатным питанием обучающихся образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 сентября 2019 года № 421, имеют право на получение питания за счет средств окружного бюджета только по одной из льготных категорий.

3.3. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ производится с момента подписания приказа о его зачислении на обучение в государственную образовательную организацию и до конца учебного года, установленного приказом, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

3.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени.

В дни непосещения обучающимися с ОВЗ государственных образовательных организаций бесплатное питание не предоставляется, не компенсируется.

3.5. Для предоставления бесплатного двухразового питания обучающийся с ОВЗ или один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ представляет в государственную образовательную организацию:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;
- 4) заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

Документы предоставляются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки.

3.6. Для организации предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ государственная образовательная организация:

- 1) обеспечивает информирование обучающихся с ОВЗ, родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- 2) принимает документы, указанные в пункте 3.5 настоящего раздела, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3) проверяет право обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;

4) принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания является:

- 1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела;
- 2) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 3) несоответствие обучающегося с ОВЗ категории, указанной в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.8. Государственная образовательная организация не позднее трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ либо принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным двухразовым питанием уведомляет заявителя о принятом решении письменно по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо лично.

3.9. Финансовое обеспечение расходов на организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ (в том числе замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией) осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственным образовательным организациям.

4. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

4.1. По заявлению обучающихся с ОВЗ, которые обучаются на дому, их родителей (законных представителей), бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией.

4.2. Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации путем перечисления средств на имеющиеся (открытые) лицевые счета обучающихся с ОВЗ, либо одного из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ.

4.3. Для предоставления денежной компенсации обучающийся с ОВЗ или один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ представляет в государственную образовательную организацию:

- 1) заявление о предоставлении денежной компенсации по обеспечению питанием обучающегося с ОВЗ согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 3) документ, удостоверяющий полномочия законного представителя;
- 4) заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;
- 5) номер лицевого счета заявителя.

Документы предоставляются в копиях с предоставлением оригиналов для сверки.

4.4. Размер компенсации определяется исходя из нормативов затрат для обеспечения питанием обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательных организаций (на одного человека) и коэффициентов удаленности, устанавливаемых Правительством Чукотского автономного округа.

Приложение 1 к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Чукотского автономного округа

Директору _____
наименование государственной образовательной организации

Ф.И.О. обучающегося (родителей (законных представителей)) _____

адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

Прошу предоставить мне (моему ребенку, опекаемому(ой)) _____

Ф.И.О. обучающегося,

«__» _____ года рождения, обучающемуся _____,

класс (группа), наименование государственной образовательной организации _____

бесплатное двухразовое питание на период _____ учебного года.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- 3) копию заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

_____ дата

_____ подпись

Приложение 2
к Порядку обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных образовательных организациях Чукотского автономного округа

Директору _____

наименование государственной образовательной организации _____

Ф.И.О. обучающегося (родителей (законных представителей) _____

адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации

Прошу выплатить денежную компенсацию расходов по обеспечению питанием меня (моего ребенка (опекаемого(ой))) _____

Ф.И.О. обучающегося, _____

« _____ » _____ года рождения, обучающегося _____

класс (группа), наименование государственной образовательной организации получающего образование на дому по медицинским показаниям.

Компенсацию расходов по обеспечению питанием перечислять на расчетный счет № _____, открытый _____.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации);
- 2) копию документа, удостоверяющего полномочия законного представителя;
- 3) копию заключение ПМПК, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

_____ дата

_____ подпись

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2022 года № 510 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2020 года № 288

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2020 года № 288 «Об установлении

размеров предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020-2022 годы» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 октября 2022 года № 510

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 17 июня 2020 года № 288

РАЗМЕРЫ

предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Чукотского автономного округа, которая может оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, сформированного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, на 2020-2022 годы

без НДС, рублей

№ п/п	Муниципальное образование (населенный пункт в границах муниципального образования)	Тип конструкции жилых домов	Ремонт внутридомовых инженерных систем (электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения)	Ремонт крыши	Ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	Ремонт фасада	Ремонт фундамента многоквартирного дома
1	2	3	4	5	6	7	8
Городской округ Анадырь							

1.	Городской округ	панельный	9 070	4 270 - плоская	0	6 784 - неventилируемый	8 414
				8 277 - скатная		13 997 - вентилируемый*	
		блочный	9 485	4 270 - плоская	0	6 784 - неventилируемый	8 799
				8 277 - скатная		13 997 - вентилируемый*	
2.	Анадырский муниципальный район						
2.1.	Поселок городского типа	панельный	9 267	4 363 - плоская	3 125	6 932 - неventилируемый	8 598
				8 457 - скатная		14 609 - вентилируемый*	
		блочный	9 936	5 963 - плоская	3 125	7 107 - неventилируемый	9 218
				11 558 - скатная		14 609 - вентилируемый*	
		деревянный	9 321	8 502 - плоская	0	6 973 - неventилируемый	8 646
				16 480 - скатная		14 609 - вентилируемый*	
		смешанный	9 092	8 294 - плоская	0	6 801 - неventилируемый	8 433
				16 077 - скатная		14 609 - вентилируемый*	
2.2.	Поселок сельского типа	панельный	9 879	9 201 - плоская	3 548	7 389 - неventилируемый	9 164
				17 835 - скатная		15 800 - вентилируемый*	
		блочный	10 947	9 861 - плоская	3 548	7 829 - неventилируемый	10 154
				19 114 - скатная		15 800 - вентилируемый*	
		деревянный	10 584	9 655 - плоская	3 548	7 917 - неventилируемый	9 818
				18 715 - скатная		15 800 - вентилируемый*	
		смешанный	9 690	8 840 - плоская	3 548	7 248 - неventилируемый	8 988
				17 135 - скатная		15 800 - вентилируемый*	
3.	Билибинский муниципальный район						
3.1.	Город	панельный	10 522	4 954 - плоская	3 460	7 870 - неventилируемый	9 760
				9 603 - скатная		18 477 - вентилируемый*	
		блочный	11 004	4 954 - плоская	3 460	7 870 - неventилируемый	10 209
				9 603 - скатная		18 477 - вентилируемый*	
		деревянный	10 322	9 416 - плоская	0	7 720 - неventилируемый	9 573
				18 251 - скатная		18 477 - вентилируемый*	
		смешанный	10 322	9 416 - плоская	0	7 720 - неventилируемый	9 573
				18 251 - скатная		18 477 - вентилируемый*	
3.2.	Поселок сельского типа	блочный	11 406	10 273 - плоская	3 648	8 158 - неventилируемый	10 581
				19 913 - скатная		18 902 - вентилируемый*	
		деревянный	10 878	9 924 - плоская	0	8 136 - неventилируемый	10 089
				19 236 - скатная		18 902 - вентилируемый*	
		смешанный	10 878	9 924 - плоская	0	8 136 - неventилируемый	10 089
				19 236 - скатная		18 902 - вентилируемый*	
4.	Городской округ Эгвекинот						
4.1.	Поселок городского типа	кирпичный	10 042	4 329 - плоская	3 025	6 879 - неventилируемый	9 313
				8 391 - скатная		14 700 - вентилируемый*	
		панельный	10 049	4 731 - плоская	3 025	7 516 - неventилируемый	9 323
				9 170 - скатная		14 700 - вентилируемый*	
		блочный	10 510	6 307 - плоская	3 025	7 516 - неventилируемый	9 750
				12 225 - скатная		14 700 - вентилируемый*	
4.2.	Поселок сельского типа	панельный	10 049	8 893 - плоская	0	7 516 - неventилируемый	9 323
				17 238 - скатная		15 138 - вентилируемый*	
		блочный	10 611	9 557 - плоская	3 337	7 587 - неventилируемый	9 843
				18 525 - скатная		15 138 - вентилируемый*	
		деревянный	9 952	9 079 - плоская	0	7 444 - неventилируемый	9 232
				17 598 - скатная		15 138 - вентилируемый*	
5.	Провиденский городской округ						
5.1.	Поселок городского типа	панельный	9 240	4 351 - плоская	3 041	6 911 - неventилируемый	8 573
				8 434 - скатная		14 819 - вентилируемый*	
		блочный	9 664	4 351 - плоская	3 041	6 911 - неventилируемый	8 966
				8 434 - скатная		14 819 - вентилируемый*	
		деревянный	9 065	8 270 - плоская	0	6 780 - неventилируемый	8 408
				16 030 - скатная		14 819 - вентилируемый*	
5.2.	Поселок сельского типа	панельный	9 668	9 108 - плоская	0	7 232 - неventилируемый	8 970
				17 654 - скатная		14 865 - вентилируемый*	
		смешанный	10 145	9 255 - плоская	0	7 587 - неventилируемый	9 410
				17 939 - скатная		14 865 - вентилируемый*	
6.	Городской округ Певек						
6.1.	Город	панельный	9 855	4 640 - плоская	0	7 370 - неventилируемый	9 142
				8 994 - скатная		16 420 - вентилируемый*	
		блочный	10 306	4 640 - плоская	0	7 370 - неventилируемый	9 562
				8 994 - скатная		16 420 - вентилируемый*	
		деревянный	9 667	8 819 - плоская	0	7 230 - неventилируемый	8 967
				17 094 - скатная		16 420 - вентилируемый*	
6.2.	Поселок сельского типа	деревянный	10 605	9 674 - плоская	0	7 932 - неventилируемый	9 837
				18 752 - скатная		16 754 - вентилируемый*	
7.	Чукотский муниципальный район						
7.1.	Поселок сельского типа	блочный	10 112	9 109 - плоская	0	7 232 - неventилируемый	9 382
				17 656 - скатная		15 369 - вентилируемый*	
		деревянный	9 933	9 061 - плоская	0	7 429 - неventилируемый	9 213
				17 563 - скатная		15 369 - вентилируемый*	

* - стоимость работ по капитальному ремонту вентилируемого фасада рассчитана на 1 кв. м площади фасада многоквартирного дома.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 октября 2022 года № 511 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»:

в разделе 2 «Порядок оказания социальной поддержки отдельных категорий граждан»:

в пункте 2.1:

дополнить подпунктом 23 следующего содержания:

«23) члены семей лиц, добровольно принимающих участие в боевых действиях (далее – добровольцы), и граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»;»

в абзаце двадцать пятом слова «указанные в подпунктах 1-5, 7, 9-22 настоящего пункта» заменить словами «указанные в подпунктах 1-5, 7, 9-23 настоящего пункта»;

дополнить абзацем тридцатым следующего содержания: «23 – претендующих на получение ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»;

пункт 2.2 дополнить подпунктом 21 следующего содержания: «21) компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»;

в разделе 6 «Порядок оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также ветеранам Великой Отечественной войны»:

пункт 6.1 дополнить подпунктом 14 следующего содержания: «14) ежемесячной компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.»;

в пункте 6.3:

в абзаце тринадцатом слово «двухкомнатных» исключить;

в абзаце двадцать пятом слово «двухкомнатных» исключить;

в абзаце шестом пункта 6.4.1 слова «указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта» заменить словами «указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта»;

в абзаце пятом пункта 6.6 слова «указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта» заменить словами «указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта»;

в абзаце пятом пункта 6.7 слова «указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта» заменить словами «указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта»;

дополнить пунктом 6.15 следующего содержания:

«6.15. Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется гражданам, указанным в подпункте 23 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в размере 100 процентов:

платы за наем и (или) платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

платы за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

платы за коммунальные услуги, включающие в себя плату за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую

энергию, плату за отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами;

оплаты стоимости топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива – при проживании в домах, не имеющих центрального отопления.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется одному из членов семьи добровольцев, граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации после 21 сентября 2022 года, по жилому помещению, сведения о котором указаны в заявлении о предоставлении компенсации.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется:

супруге (супругу), ребёнку добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей – одному из родителей добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

в случае отсутствия супруги (супруга), детей, родителей (в том числе, если они ограничены/лишены родительских прав) – беззаявительно в отношении жилого помещения, собственником либо нанимателем которого является одиноко проживающий доброволец, гражданин, призванный на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг производится путём перечисления средств юридическому лицу, которому в соответствии со статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги.

В случае если доброволец, гражданин, призванный на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или члены его семьи, являются получателями ежемесячной компенсационной выплаты по другим основаниям (далее – ЕКВ), совокупный размер компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется с учётом суммы ЕКВ. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется в размере 100 процентов за вычетом суммы ЕКВ.

Ежемесячная компенсация расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется с месяца, в котором доброволец начал принимать участие в боевых действиях или в котором гражданин был призван на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, по месяца, следующий за месяцем возвращения добровольца, гражданина к месту жительства.

Для получения компенсации гражданами представляются в филиал ГБУ «ЧОКЦОН» следующие документы:

1) заявление по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) справка о призыве гражданина на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации либо справка о том, что гражданин принимает на добровольной основе участие

в боевых действиях;

3) сведения о заключении брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (предоставляются вместе с их нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

4) копии платёжных документов управляющих компаний на жилое помещение, сведения о котором указаны в заявлении.

Предоставление гражданином документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется самостоятельно.

Филиалом ГБУ «ЧОКЦОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения, подтверждающие состав семьи добровольца, гражданина, призванного на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (о рождении (в случае обращения одного из родителей), о рождении ребенка (детей) (в случае обращения ребенка), о заключении брака (в случае обращения супруги (супруги));

сведения о добровольце, гражданине, призванном на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, являющимся одиноко проживающим собственником или нанимателем жилого помещения, в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа;

сведения о получении ЕКВ в Департаменте социальной поли-

тики Чукотского автономного округа;
сведения о 100-процентном начислении платы за жилое помеще-
ние и коммунальные услуги в управляющих компаниях;
сведения о дате возвращения к месту жительства добровольца,
гражданина, призванного на военную службу в период частич-
ной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации,
в военном комиссариате ежемесячно.

Заявитель вправе представить указанные документы по соб-
ственной инициативе.

Решение о предоставлении социальной поддержки или отказе
в ее предоставлении, а также назначение социальной поддержки
осуществляется в соответствии с пунктами 2.7-2.9 раздела 2 на-
стоящего Порядка.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент социальной политики Чукотского авто-
номного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2022 г.

№ 630

О внесении изменений в Постановление Администрации
городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. № 1125

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь,
Постановлением Администрации городского округа Анадырь от
17 сентября 2013 г. № 561 «Об утверждении Порядка разработки и

реализации муниципальных программ городского округа Анадырь»,
в целях уточнения отдельных положений мероприятий муниципаль-
ной программы «Развитие образования и молодежная политика на
территории городского округа Анадырь на 2020 - 2025 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа
Анадырь от 25 декабря 2019 г. № 1125 «Об утверждении муници-
пальной программы «Развитие образования и молодежная полити-
ка на территории городского округа Анадырь на 2020 – 2025 годы»
следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие образования и моло-
дежная политика на территории городского округа Анадырь на
2020 – 2025 годы» (далее – Программа):

1) в паспорте Программы:

а) строку «Участники программы» изложить в следующей редак-
ции:

« Участники Муниципальные образовательные организации городского округа Анадырь:

- программы Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» села Тавайваам»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» »;

б) строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«
Финансовое обеспечение программы Всего по программе: 5 748 959,7 тыс. рублей, в т.ч.:
средств бюджета городского округа Анадырь - всего: 1 229 114,7 тыс. рублей, из них:
2020 год - 190 710,1 тыс. рублей;
2021 год - 209 216,0 тыс. рублей;
2022 год - 218 760,8 тыс. рублей;
2023 год - 203 120,2 тыс. рублей;
2024 год - 203 653,8 тыс. рублей;
2025 год - 203 653,8 тыс. рублей;
средств окружного бюджета - всего:
4 257 605,2 тыс. рублей, из них:
2020 год - 776 960,8 тыс. рублей,
2021 год - 856 084,2 тыс. рублей,
2022 год - 945 683,6 тыс. рублей,
2023 год - 514 927,2 тыс. рублей,
2024 год - 581 974,7 тыс. рублей,
2025 год - 581 974,7 тыс. рублей;
средств федерального бюджета - всего:
262 239,8 тыс. рублей, из них:
2020 год - 15 873,9 тыс. рублей;
2021 год - 45 298,5 тыс. рублей;
2022 год - 52 464,2 тыс. рублей;
2023 год - 48 326,0 тыс. рублей;
2024 год - 50 138,6 тыс. рублей;
2025 год - 50 138,6 тыс. рублей

2) приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) в приложении № 3 к Программе:

а) в паспорте Подпрограммы «Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь» строку «Участники програм-
мы» изложить в следующей редакции:

«

Участники под- программы	Муниципальные образовательные организации городского округа Анадырь, реализующие образовательные программы дошкольного образования: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» села Тавайваам»
-----------------------------	--

»;

б) в паспорте Подпрограммы «Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по подпрограмме: 2 192 340,0 тыс. рублей, в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь - всего: 453 498,0 тыс. рублей, из них: 2020 год - 69 702,4 тыс. рублей; 2021 год - 73 243,5 тыс. рублей; 2022 год - 82 259,4 тыс. рублей; 2023 год - 75 304,1 тыс. рублей; 2024 год - 76 494,3 тыс. рублей; 2025 год - 76 494,3 тыс. рублей; средств окружного бюджета - всего: 1 738 842,0 тыс. рублей, из них: 2020 год - 321 571,0 тыс. рублей; 2021 год - 345 169,8 тыс. рублей; 2022 год - 379 699,9 тыс. рублей; 2023 год - 211 995,7 тыс. рублей; 2024 год - 240 202,8 тыс. рублей; 2025 год - 240 202,8 тыс. рублей</p>
----------------------------------	--

б) приложение к подпрограмме «Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4) в приложении № 4 к Программе:

а) в паспорте Подпрограммы «Общее образование на территории городского округа Анадырь» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по подпрограмме: 2 375 451,0 тыс. рублей, в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь - всего: 365 733,7 тыс. рублей, из них: 2020 год - 51 686,3 тыс. рублей; 2021 год - 66 171,1 тыс. рублей; 2022 год - 60 319,1 тыс. рублей; 2023 год - 61 607,4 тыс. рублей; 2024 год - 62 974,9 тыс. рублей; 2025 год - 62 974,9 тыс. рублей; средств окружного бюджета - всего: 1 747 477,5 тыс. рублей, из них: 2020 год - 313 139,3 тыс. рублей; 2021 год - 358 865,2 тыс. рублей; 2022 год - 380 644,7 тыс. рублей; 2023 год - 212 776,5 тыс. рублей; 2024 год - 241 025,9 тыс. рублей; 2025 год - 241 025,9 тыс. рублей; средств федерального бюджета - всего: 262 239,8 тыс. рублей, из них: 2020 год - 15 873,9 тыс. рублей; 2021 год - 45 298,5 тыс. рублей; 2022 год - 52 464,2 тыс. рублей; 2023 год - 48 326,0 тыс. рублей; 2024 год - 50 138,6 тыс. рублей; 2025 год - 50 138,6 тыс. рублей</p>
----------------------------------	---

б) приложение к подпрограмме «Общее образование на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

5) в приложении № 5 к Программе:

а) в паспорте Подпрограммы «Дополнительное образование на территории городского округа Анадырь» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по подпрограмме: 828 383,6 тыс. рублей, в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь - всего: 216 640,3 тыс. рублей, из них: 2020 год - 32 320,9 тыс. рублей; 2021 год - 39 373,2 тыс. рублей; 2022 год - 36 224,9 тыс. рублей; 2023 год - 37 006,1 тыс. рублей; 2024 год - 35 857,6 тыс. рублей; 2025 год - 35 857,6 тыс. рублей; средств окружного бюджета - всего: 611 743,3 тыс. рублей, из них: 2020 год - 114 778,5 тыс. рублей; 2021 год - 124 237,8 тыс. рублей; 2022 год - 131 585,0 тыс. рублей; 2023 год - 73 820,0 тыс. рублей; 2024 год - 83 661,0 тыс. рублей; 2025 год - 83 661,0 тыс. рублей</p>
----------------------------------	---

б) приложение к подпрограмме «Дополнительное образование на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

6) в приложении №6 к Программе:

а) в паспорте Подпрограммы «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» строку «Участники программы» изложить в следующей редакции:

«

Участники подпрограммы	Муниципальные образовательные организации городского округа Анадырь: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» села Тавайваам»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»; Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»
------------------------	---

»,

б) в приложении к подпрограмме «Развитие образования на территории городского округа Анадырь» абзац «Исполнители подпрограммы:» изложить в следующей редакции:

«

Исполнители подпрограммы:
УСП Администрации городского округа Анадырь - Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь» - Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь»;
Муниципальные образовательные организации:
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадырь»;
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадырь»;
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадырь»;
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадырь»;
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» села Тавайваам»;
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»;
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь»

».

7) в приложении № 7 к Программе:

а) в паспорте Подпрограммы «Молодежная политика на территории городского округа Анадырь» строку «Финансовое обеспечение подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«

Финансовое обеспечение программы	Всего по подпрограмме: 67 186,2 тыс. рублей, в т.ч.: средств бюджета городского округа Анадырь - всего: 29 329,5 тыс. рублей, из них: 2020 год - 4 265,9 тыс. рублей; 2021 год - 4 739,6 тыс. рублей; 2022 год - 5 306,0 тыс. рублей; 2023 год - 5 006,0 тыс. рублей; 2024 год - 5 006,0 тыс. рублей; 2025 год - 5 006,0 тыс. рублей;
	средств окружного бюджета - всего: 37 856,7 тыс. рублей, из них: 2020 год - 6 048,0 тыс. рублей; 2021 год - 6 048,0 тыс. рублей; 2022 год - 7 616,7 тыс. рублей; 2023 год - 6 048,0 тыс. рублей; 2024 год - 6 048,0 тыс. рублей; 2025 год - 6 048,0 тыс. рублей

».

б) приложение к подпрограмме «Молодежная политика на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru и на Портале муниципальных образовательных учреждений городского округа Анадырь www.anadyrobr.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Проклову Е.А.).

А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации

Приложение 1
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 6 октября 2022 года № 630

«Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь
на 2020 - 2025 годы

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАЗРЕЗЕ ПОДПРОГРАММ**

Подпрограмма	Распределение объема финансовых ресурсов в период реализации Подпрограммы (тыс. руб.)						
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Всего
Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь	Всего: 391 273,4	Всего: 418 413,3	Всего: 461 959,3	Всего: 287 299,8	Всего: 316 697,1	Всего: 316 697,1	Всего: 2 192 340,0
	в т.ч.: МБ 69 702,4 ОБ 321 571,0	в т.ч.: МБ 73 243,5 ОБ 345 169,8	в т.ч.: МБ 82 259,4 ОБ 379 699,9	в т.ч.: МБ 75 304,1 ОБ 211 995,7	в т.ч.: МБ 76 494,3 ОБ 240 202,8	в т.ч.: МБ 76 494,3 ОБ 240 202,8	в т.ч.: МБ 76 494,3 ОБ 240 202,8

Общее образование на территории городского округа Анадырь	Всего: 380 699,5 вт.ч.: МБ 51 686,3 ОБ 313 139,3 ФБ 15 873,9	Всего: 470 334,8 вт.ч.: МБ 66 171,1 ОБ 358 865,2 ФБ 45 298,5	Всего: 493 428,0 вт.ч.: МБ 60 319,1 ОБ 380 644,7 ФБ 52 464,2	Всего: 322 709,9 вт.ч.: МБ 61 607,4 ОБ 212 776,5 ФБ 48 326,0	Всего: 354 139,4 вт.ч.: МБ 62 974,9 ОБ 241 025,9 ФБ 50 138,6	Всего: 354 139,4 вт.ч.: МБ 62 974,9 ОБ 241 025,9 ФБ 50 138,6	Всего: 2 375 451,0 вт.ч.: МБ 365 733,7 ОБ 1 747 477,5 ФБ 262 239,8
Дополнительное образование на территории городского округа Анадырь	Всего: 147 099,4 вт.ч.: МБ 32 320,9 ОБ 114 778,5 ФБ 0,0	Всего: 163 611,0 вт.ч.: МБ 39 373,2 ОБ 124 237,8 ФБ 0,0	Всего: 167 809,9 вт.ч.: МБ 36 224,9 ОБ 131 585,0 ФБ 0,0	Всего: 110 826,1 вт.ч.: МБ 37 006,1 ОБ 73 820,0 ФБ 0,0	Всего: 119 518,6 вт.ч.: МБ 35 857,6 ОБ 83 661,0 ФБ 0,0	Всего: 119 518,6 вт.ч.: МБ 35 857,6 ОБ 83 661,0 ФБ 0,0	Всего: 828 383,6 вт.ч.: МБ 216 640,3 ОБ 611 743,3 ФБ 0,0
Развитие образования на территории городского округа Анадырь	Всего: 54 158,6 вт.ч.: МБ 32 734,6 ОБ 21 424,0	Всего: 47 452,0 вт.ч.: МБ 25 688,6 ОБ 21 763,4	Всего: 80 788,7 вт.ч.: МБ 34 651,4 ОБ 46 137,3	Всего: 34 483,6 вт.ч.: МБ 24 196,6 ОБ 10 287,0	Всего: 34 358,0 вт.ч.: МБ 23 321,0 ОБ 11 037,0	Всего: 34 358,0 вт.ч.: МБ 23 321,0 ОБ 11 037,0	Всего: 285 598,9 вт.ч.: МБ 163 913,2 ОБ 121 685,7
Молодежная политика на территории городского округа Анадырь	Всего: 10 313,9 вт.ч.: МБ 4 265,9 ОБ 6 048,0	Всего: 10 787,6 вт.ч.: МБ 4 739,6 ОБ 6 048,0	Всего: 12 922,7 вт.ч.: МБ 5 306,0 ОБ 7 616,7	Всего: 11 054,0 вт.ч.: МБ 5 006,0 ОБ 6 048,0	Всего: 11 054,0 вт.ч.: МБ 5 006,0 ОБ 6 048,0	Всего: 11 054,0 вт.ч.: МБ 5 006,0 ОБ 6 048,0	Всего: 67 186,2 вт.ч.: МБ 29 329,5 ОБ 37 856,7
Всего	Всего: 983 544,8 вт.ч.: МБ 190 710,1 ОБ 776 960,8 ФБ 15 873,9	Всего: 1 110 598,7 вт.ч.: МБ 209 216,0 ОБ 856 084,2 ФБ 45 298,5	Всего: 1 216 908,6 вт.ч.: МБ 218 760,8 ОБ 945 683,6 ФБ 52 464,2	Всего: 766 373,4 вт.ч.: МБ 203 120,2 ОБ 514 927,2 ФБ 48 326,0	Всего: 835 767,1 вт.ч.: МБ 203 653,8 ОБ 581 974,7 ФБ 50 138,6	Всего: 835 767,1 вт.ч.: МБ 203 653,8 ОБ 581 974,7 ФБ 50 138,6	Всего: 5 748 959,7 вт.ч.: МБ 1 229 114,7 ОБ 4 257 605,2 ФБ 262 239,8

Приложение 2
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 6 октября 2022 года № 630

«Приложение
к подпрограмме «Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь» муниципальной программы
«Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 - 2025 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: организация предоставления качественных муниципальных услуг, обеспечение развития в сфере доступного дошкольного образования									
1.1.	Задача: организация предоставления качественного и доступного дошкольного образования									
	Основное мероприятие: финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждений дошкольного образования									
1.1.1.	Оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	Всего:	2 127 380,1	381 437,6	407 816,4	451 351,0	275 613,5	305 580,8	305 580,8	Муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Анадырь (в виде субсидии на выполнение муниципального задания)
		Местный бюджет	391 764,2	61 147,7	62 966,4	72 057,4	64 024,1	65 784,3	65 784,3	
		Окружной бюджет	1 735 615,9	320 289,9	344 850,0	379 293,6	211 589,4	239 796,5	239 796,5	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.2.	Компенсация части платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (иные субсидии)	Всего:	3 226,1	1 281,1	319,8	406,3	406,3	406,3	406,3	Муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Анадырь (в виде субсидий на иные цели)
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	3 226,1	1 281,1	319,8	406,3	406,3	406,3	406,3	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1.3.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 5 марта 2015 года № 50	Всего:	61 733,8	8 554,7	10 277,1	10 202,0	11 280,0	10 710,0	10 710,0	Муниципальные дошкольные образовательные организации городского округа Анадырь (в виде субсидий на иные цели)
		Местный бюджет	61 733,8	8 554,7	10 277,1	10 202,0	11 280,0	10 710,0	10 710,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	Итого по основному мероприятию	Всего:	2 192 340,0	391 273,4	418 413,3	461 959,3	287 299,8	316 697,1	316 697,1	
		Местный бюджет	453 498,0	69 702,4	73 243,5	82 259,4	75 304,1	76 494,3	76 494,3	
		Окружной бюджет	1 738 842,0	321 571,0	345 169,8	379 699,9	211 995,7	240 202,8	240 202,8	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Итого по задаче	Всего:	2 192 340,0	391 273,4	418 413,3	461 959,3	287 299,8	316 697,1	316 697,1
	Местный бюджет	453 498,0	69 702,4	73 243,5	82 259,4	75 304,1	76 494,3	76 494,3
	Окружной бюджет	1 738 842,0	321 571,0	345 169,8	379 699,9	211 995,7	240 202,8	240 202,8
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме	Всего:	2 192 340,0	391 273,4	418 413,3	461 959,3	287 299,8	316 697,1	316 697,1
	Местный бюджет	453 498,0	69 702,4	73 243,5	82 259,4	75 304,1	76 494,3	76 494,3
	Окружной бюджет	1 738 842,0	321 571,0	345 169,8	379 699,9	211 995,7	240 202,8	240 202,8
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Исполнители подпрограммы:
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Анадьрь:
МБДОУ д/с «Золотой ключик» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» городского округа Анадьрь»;
МБДОУ д/с «Парус» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Парус» городского округа Анадьрь»;
МБДОУ д/с «Ладушки» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ладушки» городского округа Анадьрь»;
МБДОУ д/с «Сказка» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» городского округа Анадьрь»;
МБДОУ д/с «Олененок» - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» села Тавайваам».

Приложение 3
к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь
от 6 октября 2022 года № 630

«Приложение
к подпрограмме «Общее образование на территории городского округа Анадьрь» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадьрь на 2020 - 2025 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ»**

№ п/п	Цель, задача, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: организация предоставления качественных муниципальных услуг, обеспечение развития в сфере доступного общего образования									
1.1.	Задача: организация предоставления качественного и доступного общего образования									
	Основное мероприятие: финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждениями общего образования									
1.1.1.	Оказание муниципальных услуг по реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Всего:	2 054 143,4	357 009,7	410 151,8	431 925,0	264 686,9	295 185,0	295 185,0	МБОУ «СОШ № 1 г. Анадьрь», МБОУ «ООШ № 1 г. Анадьрь» (субсидия на выполнение муниципального задания)
		Местный бюджет	315 210,0	44 673,3	53 419,8	52 803,1	53 232,0	55 540,9	55 540,9	
		Окружной бюджет	1 738 933,4	312 336,4	356 732,0	379 121,9	211 454,9	239 644,1	239 644,1	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Анадьрь	Всего:	117 414,5	6 640,2	20 779,9	21 092,4	21 092,4	23 904,8	23 904,8	МБОУ «СОШ № 1 г. Анадьрь», МБОУ «ООШ № 1 г. Анадьрь» (субсидия на иные цели)
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	117 414,5	6 640,2	20 779,9	21 092,4	21 092,4	23 904,8	23 904,8	
1.1.3.	Организация бесплатного горячего питания для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования	Всего:	147 884,0	10 138,0	27 035,8	29 266,2	25 364,8	28 039,6	28 039,6	МБОУ «СОШ № 1 г. Анадьрь», МБОУ «ООШ № 1 г. Анадьрь» (субсидия на иные цели)
		Местный бюджет	2 153,4	101,4	384,0	439,0	381,0	424,0	424,0	
		Окружной бюджет	8 391,3	802,9	2 133,2	1 441,4	1 250,2	1 381,8	1 381,8	
		Федеральный бюджет	137 339,3	9 233,7	24 518,6	27 385,8	23 733,6	26 233,8	26 233,8	
1.1.4.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадьрь от 5 марта 2015 года № 50	Всего:	48 253,9	6 911,6	12 367,3	7 015,0	7 940,0	7 010,0	7 010,0	МБОУ «СОШ № 1 г. Анадьрь», МБОУ «ООШ № 1 г. Анадьрь» (субсидия на иные цели)
		Местный бюджет	48 253,9	6 911,6	12 367,3	7 015,0	7 940,0	7 010,0	7 010,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по основному мероприятию	Всего:	2 367 695,8	380 699,5	470 334,8	489 298,6	319 084,1	354 139,4	354 139,4		
	Местный бюджет	365 617,3	51 686,3	66 171,1	60 257,1	61 553,0	62 974,9	62 974,9		
	Окружной бюджет	1 747 324,7	313 139,3	358 865,2	380 563,3	212 705,1	241 025,9	241 025,9		
	Федеральный бюджет	254 753,8	15 873,9	45 298,5	48 478,2	44 826,0	50 138,6	50 138,6		

Основное мероприятие: участие в федеральном проекте "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование"										
1.1.5.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (субсидия бюджетным, автономным учреждениям)	Всего:	7 755,2	0,0	0,0	4 129,4	3 625,8	0,0	0,0	МБОУ "СОШ № 1 г. Анадьря", МБОУ "ООШ N 1 г. Анадьря" (субсидия на выполнение муниципального задания)
		Местный бюджет	116,4	0,0	0,0	62,0	54,4	0,0	0,0	
		Окружной бюджет	152,8	0,0	0,0	81,4	71,4	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	7 486,0	0,0	0,0	3 986,0	3 500,0	0,0	0,0	
Итого по основному мероприятию	Всего:	7 755,2	0,0	0,0	4 129,4	3 625,8	0,0	0,0		
	Местный бюджет	116,4	0,0	0,0	62,0	54,4	0,0	0,0		
	Окружной бюджет	152,8	0,0	0,0	81,4	71,4	0,0	0,0		
	Федеральный бюджет	7 486,0	0,0	0,0	3 986,0	3 500,0	0,0	0,0		
Итого по задаче	Всего:	2 372 616,6	380 699,5	470 334,8	493 428,0	322 709,9	354 139,4	354 139,4		
	Местный бюджет	365 733,7	51 686,3	66 171,1	60 319,1	61 607,4	62 974,9	62 974,9		
	Окружной бюджет	1 747 477,5	313 139,3	358 865,2	380 644,7	212 776,5	241 025,9	241 025,9		
	Федеральный бюджет	262 239,8	15 873,9	45 298,5	52 464,2	48 326,0	50 138,6	50 138,6		
Всего по подпрограмме	Всего:	2 372 616,6	380 699,5	470 334,8	493 428,0	322 709,9	354 139,4	354 139,4		
	Местный бюджет	365 733,7	51 686,3	66 171,1	60 319,1	61 607,4	62 974,9	62 974,9		
	Окружной бюджет	1 747 477,5	313 139,3	358 865,2	380 644,7	212 776,5	241 025,9	241 025,9		
	Федеральный бюджет	262 239,8	15 873,9	45 298,5	52 464,2	48 326,0	50 138,6	50 138,6		

Исполнители подпрограммы:
 МБОУ «ООШ № 1 г. Анадьря» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа N 1 города Анадьря»;
 МБОУ «СОШ № 1 г. Анадьря» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа N 1 города Анадьря».

Приложение 4
 к Постановлению Администрации городского округа Анадьря
 от 6 октября 2022 года № 630

«Приложение
 к подпрограмме «Дополнительное образование на территории городского округа Анадьря» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадьря на 2020 - 2025 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
 «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ»**

№ п/п	Цель, задача, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: организация предоставления качественных муниципальных услуг, обеспечение развития в сфере доступного дополнительного образования									
1.1.	Задача: организация предоставления качественного и доступного дополнительного образования									
	Основное мероприятие: финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и публичных обязательств учреждениями дополнительного образования									
1.1.1.	Оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных образовательных программ	Всего:	806 994,1	143 558,4	160 628,5	163 983,9	107 146,1	115 838,6	115 838,6	МАУ ДО "ДДТ городского округа Анадьря", МАУ ДО "ДШИ городского округа Анадьря" (субсидия на выполнение муниципального задания)
		Местный бюджет	195 250,8	28 779,9	36 390,7	32 398,9	33 326,1	32 177,6	32 177,6	
		Окружной бюджет	611 743,3	114 778,5	124 237,8	131 585,0	73 820,0	83 661,0	83 661,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Анадьря от 5 марта 2015 года № 50	Всего:	21 389,5	3 541,0	2 982,5	3 826,0	3 680,0	3 680,0	3 680,0	МАУ ДО "ДДТ городского округа Анадьря", МАОУ ДО "ДШИ городского округа Анадьря"
		Местный бюджет	21 389,5	3 541,0	2 982,5	3 826,0	3 680,0	3 680,0	3 680,0	
		Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по основному мероприятию	Всего:	828 383,6	147 099,4	163 611,0	167 809,9	110 826,1	119 518,6	119 518,6		
	Местный бюджет	216 640,3	32 320,9	39 373,2	36 224,9	37 006,1	35 857,6	35 857,6		
	Окружной бюджет	611 743,3	114 778,5	124 237,8	131 585,0	73 820,0	83 661,0	83 661,0		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Итого по задаче	Всего:	828 383,6	147 099,4	163 611,0	167 809,9	110 826,1	119 518,6	119 518,6
	Местный бюджет	216 640,3	32 320,9	39 373,2	36 224,9	37 006,1	35 857,6	35 857,6
	Окружной бюджет	611 743,3	114 778,5	124 237,8	131 585,0	73 820,0	83 661,0	83 661,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме	Всего:	828 383,6	147 099,4	163 611,0	167 809,9	110 826,1	119 518,6	119 518,6
	Местный бюджет	216 640,3	32 320,9	39 373,2	36 224,9	37 006,1	35 857,6	35 857,6
	Окружной бюджет	611 743,3	114 778,5	124 237,8	131 585,0	73 820,0	83 661,0	83 661,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Исполнители подпрограммы:
Муниципальные образовательные учреждения городского округа Анадырь, реализующие дополнительные образовательные программы:
МАУ ДО “ДДТ городского округа Анадырь” - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования “Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь”;
МАУ ДО “ДШИ городского округа Анадырь” - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования “Детская школа искусств городского округа Анадырь”.

Приложение 5
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 6 октября 2022 года № 630

«Приложение
к подпрограмме «Молодежная политика на территории городского округа Анадырь» муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020 - 2025 годы»

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ
«МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ»**

№ п/п	Цель, задачи, основное мероприятие, мероприятия	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
			всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: вовлечение молодежи в социально значимую деятельность, развитие интеллектуально-творческого потенциала молодежи									
1.1.	Задача: организация летнего отдыха детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации									
	Основное мероприятие: оздоровительная кампания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации									
1.1.1.	Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств окружного бюджета	Всего:	58 993,9	9 332,6	9 500,6	11 216,7	9 648,0	9 648,0	9 648,0	МБОУ ООШ № 1 г. Анадыря
		Местный бюджет	21 137,2	3 284,6	3 452,6	3 600,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0	
		Окружной бюджет	37 856,7	6 048,0	6 048,0	7 616,7	6 048,0	6 048,0	6 048,0	
		Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по основному мероприятию:	Всего:	58 993,9	9 332,6	9 500,6	11 216,7	9 648,0	9 648,0	9 648,0		
	Местный бюджет	21 137,2	3 284,6	3 452,6	3 600,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0		
	Окружной бюджет	37 856,7	6 048,0	6 048,0	7 616,7	6 048,0	6 048,0	6 048,0		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Итого по задаче:	Всего:	58 993,9	9 332,6	9 500,6	11 216,7	9 648,0	9 648,0	9 648,0		
	Местный бюджет	21 137,2	3 284,6	3 452,6	3 600,0	3 600,0	3 600,0	3 600,0		
	Окружной бюджет	37 856,7	6 048,0	6 048,0	7 616,7	6 048,0	6 048,0	6 048,0		
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.	Задача: организация досуга молодежи, развитие творческих способностей детей, популяризация здорового образа жизни, гражданское и патриотическое воспитание молодежи									
	Основное мероприятие: организация и проведение массовых мероприятий в области молодежной политики, направленных на обеспечение досуга молодежи, развитие творческих способностей детей, популяризацию здорового образа жизни, гражданское и патриотическое воспитание молодежи									
1.2.1.	Проведение массовых мероприятий в области молодежной политики (закупка товаров, работ, услуг)	Всего:	5 987,3	981,3	662,0	1 026,0	1 106,0	1 106,0	1 106,0	УСП Администрации городского округа Анадырь, муниципальные образовательные учреждения, МБОУ ООШ № 1 г. Анадыря, МБОУ СОШ № 1 г. Анадыря, МАУ ДО “ДДТ городского округа Анадырь”, МАУ ДО “ДШИ городского округа Анадырь”, МБУ “ПБ им. Тана-Богораза” (в виде предоставления субсидии на иные цели)
		Местный бюджет	5 987,3	981,3	662,0	1 026,0	1 106,0	1 106,0	1 106,0	
1.2.2.	Проведение массовых мероприятий в области молодежной политики (предоставление субсидии бюджетным и автономным учреждениям)	Всего:	2 205,0	-	625,0	680,0	300,0	300,0	300,0	УСП Администрации городского округа Анадырь, муниципальные образовательные учреждения, МБОУ ООШ № 1 г. Анадыря, МБОУ СОШ № 1 г. Анадыря, МАУ ДО “ДДТ городского округа Анадырь”, МАУ ДО “ДШИ городского округа Анадырь”, МБУ “ПБ им. Тана-Богораза” (в виде предоставления субсидии на иные цели)
		Местный бюджет	2 205,0	-	625,0	680,0	300,0	300,0	300,0	

Итого по основному мероприятию:	Всего:	8 192,3	981,3	1 287,0	1 706,0	1 406,0	1 406,0	1 406,0
	Местный бюджет	8 192,3	981,3	1 287,0	1 706,0	1 406,0	1 406,0	1 406,0
	Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по задаче:	Всего:	8 192,3	981,3	1 287,0	1 706,0	1 406,0	1 406,0	1 406,0
	Местный бюджет	8 192,3	981,3	1 287,0	1 706,0	1 406,0	1 406,0	1 406,0
	Окружной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по Подпрограмме	Всего:	67 186,2	10 313,9	10 787,6	12 922,7	11 054,0	11 054,0	11 054,0
	Местный бюджет	29 329,5	4 265,9	4 739,6	5 306,0	5 006,0	5 006,0	5 006,0
	Окружной бюджет	37 856,7	6 048,0	6 048,0	7 616,7	6 048,0	6 048,0	6 048,0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2022 г.

№ 631

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 декабря 2020 г. № 887

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 декабря 2020 г. № 887 «Об утверждении Положения о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «социального, специализированного и коммерческого использования» заменить словами «муниципального жилищного фонда»;

2) в Положении о Комиссии по жилищным вопросам при Администрации городского округа Анадырь:

а) во втором абзаце пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слово «постановлением» заменить словом «распоряжением»;

раздел 2 «Полномочия Комиссии» изложить в следующей редакции:

«2. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится своевременное, всестороннее и объективное рассмотрение вопросов:

- снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- восстановление граждан в очереди на получение жилой площади по договорам социального найма;

- внеочередное предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- утверждение списков очередности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- о признании либо в отказе в признании гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- о признании либо в отказе в признании гражданина участником мероприятия «Предоставление гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации»;

- признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий;

- формирование списков граждан по всем видам жилищных программ, реализуемым в Администрации городского округа Анадырь и исключения из них.

2.2. Комиссия вправе отложить принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса. »;

б) в пункте 4.1 раздела 4 «Прекращение деятельности Комиссии» слово «распоряжением» заменить словом «постановлением».

2. Настоящее постановление опубликовать в приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

А.А. ПАНОВ,
И.о. Главы Администрации

ГЛАВА АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 октября 2022г.

№ 20

О внесении изменений в постановление Главы Анадырского муниципального района от 4 марта 2022 года № 3

В целях уточнении отдельных положений муниципального правового акта,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы Анадырского муниципального района от 4 марта 2022 года № 3 «Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади в Анадырском муниципальном районе для реализации мероприятий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2022 год» следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1 изложить в следующей редакции: «в городском поселении Беринговский и сельских поселениях Ваеги, Снежное, Алькатваам, Ламутское, Хатырка, Чуванское в размере 18 565 (восемнадцать тысяч пятьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек»;

1.2. Абзац четвертый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«в сельских поселениях Марково, Канчалан в размере 31 212 (тридцать одна тысяча двести двенадцать) рублей 00 копеек».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района

**ГЛАВА
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11 октября 2022 г.

№ 30-рг

О создании межведомственного штаба #МЫВМЕСТЕ в Анадырском муниципальном районе

С целью организации движения по оказанию помощи мобилизованным гражданам и их семьям на территории Анадырского муниципального района,

1. Создать на территории Анадырского муниципального района межведомственный штаб #МЫВМЕСТЕ.

2. Утвердить состав межведомственного штаба #МЫВМЕСТЕ в Анадырском муниципальном районе согласно Приложению к настоящему распоряжению.

3. Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (Яковлеву А.В.):

3.1. Организовать реализацию направлений деятельности межведомственного штаба #МЫВМЕСТЕ на территории Анадырского муниципального района;

3.2. Обеспечить взаимодействие с местными общественными и коммерческими организациями, образовательными организациями, учреждениями культуры и спорта;

3.3. Произвести набор волонтерского корпуса #МЫВМЕСТЕ.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управление социальной политики Администрации Анадырского района (Яковлев А.В.).

С.Л. САВЧЕНКО,**Глава Анадырского муниципального района**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Главы Анадырского муниципального района
11 октября 2022 года № 30-рг**СОСТАВ**

межведомственного штаба #МЫВМЕСТЕ в Анадырском муниципальном районе

Руководитель штаба:

Яковлев Андрей Владимирович - заместитель Главы Администрации- начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Заместители руководителя штаба:

Дудченко Инна Леонидовна - консультант отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Уварова Елена Геннадьевна - начальник отдела по социальным вопросам Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Члены штаба:

Антамошин Владимир Анатольевич - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования п. Беринговский»;

Базан Эдуард Николаевич - директор Муниципального бюджетного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района;

Вакарис Алена Вячеславовна - руководитель регионального отделения общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» в Чукотском автономном округе (по согласованию);

Дадашев Саидгусейн Мамедович -руководитель «Молодёжно-патриотической организации «Граница» (по согласованию);

Детярева Виктория Викторовна - заведующая Муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением «Детский сад «Радуга» поселка Беринговский»;

Заровчатская Ирина Алексеевна - директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района;

Игнатьева Лариса Евгеньевна - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования с. Усть - Белая»;

Клементьев Владимир Вячеславович - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования с. Ваеги»;

Коломыцева Наталья Владимировна - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования с. Марково»;

Кравцов Николай Михайлович - руководитель Усть-Бельской местной молодежной общественной организации «Школа инженерного мышления» (по согласованию);

Кузьмич Александр Александрович - директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи»;

Ляховская Светлана Геннадьевна - директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»;

Мелимука Олеся Евгеньевна - директор Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс» Анадырского муниципального района;

Морец Александра Андреевна - руководитель Канчаланской местной молодежной общественной организацией «Военно-патриотический клуб «Большие сердца» (по согласованию);

Орлова Светлана Владиславовна - директор Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»;

Пискунова Наталья Борисовна - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования с. Аькатваама»;

Точилкин Павел Владимирович - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования с. Хатырка»;

Утнасунов Джангар Борисович - руководитель Усть-Бельской местной молодежной общественной организацией «Военно-патриотический клуб «Патриот»» (по согласованию);

Федорова Мария Анатольевна - директор Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр образования с. Мейныпильгыно»;

Шевченко Евгений Евгеньевич - директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района;

Цапаева Екатерина Николаевна - руководитель Беринговской молодежной общественной организацией «Центр детского развития «Потенциал» (по согласованию).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.10.2022

г. Певек

№ 571

О внесении изменений в Порядок организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 05.10.2020 № 689

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Порядок организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на территории городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 05.10.2020 № 689:

1.1. Пункт 2.6. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Решение о постановке гражданина на учет или об отказе в постановке на учет принимается Администрацией городского округа Певек в течение 30 дней со дня поступления заявления.

Решение о постановке заявителя на учет оформляется в форме постановления Администрации городского округа Певек. В решении о постановке заявителя на учет указываются фамилия, имя, отчество заявителя, испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка, порядковый номер очереди для приобретения земельного участка.

Решение об отказе в постановке на учет оформляется в форме письменного уведомления заявителя с указанием причин отказа. Решение об отказе в принятии на учет граждан вправе обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Администрация городского округа Певек в трехдневный срок со дня принятия указанных в настоящем пункте решений направляет их заявителю.»

1.2. Пункт 2.7. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.7. Решение о снятии гражданина с учета принимается в форме постановления Администрации городского округа Певек в следующих случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 3 Закона:

- 1) подачи им заявления о снятии с учета;
- 2) выезда на постоянное место жительства за пределы Чукотского автономного округа;

- 3) утраты гражданства Российской Федерации;
- 4) лишения родительских прав (отмены усыновления);
- 5) предоставления земельного участка в соответствии с Законом;
- 6) выявления после постановки на учет факта представления недостоверных сведений;

7) прекращения опеки (попечительства) (в случае, если семья поставлена на учет до 1 января 2018 года);

8) расторжения брака и проживания детей отдельно с родителем, обратившимся за предоставлением земельного участка (за исключением случая, установленного частью 6 Закона).

Достижение одним или несколькими детьми гражданина возраста 18 лет в период нахождения на учете не является основанием для снятия данного гражданина с учета.

Указанное решение направляется Администрацией городского округа Певек заинтересованному лицу в семидневный срок со дня его принятия с указанием оснований принятия такого решения. Решение о снятии гражданина с учета граждан вправе обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»

1.3. Дополнить Порядок пунктом 2.10. следующего содержания: «2.10. Земельные участки предоставляются гражданам, состоящим на учете, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Гражданин в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно обязан предоставить в Администрацию городского округа Певек документы, установленные постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

В случае, если гражданин в течение одного месяца со дня получения предложения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно не представил в Администрацию городского округа Певек письменное согласие на предоставление (либо письменный отказ от предоставления) земельного участка, Администрацией городского округа такое бездействие гражданина расценивается как его отказ от предоставления предложенного земельного участка.

При отказе гражданина от предложенного ему земельного участка данный земельный участок предлагается другому гражданину в порядке очередности.

Очередность гражданина, отказавшегося от предложенного ему земельного участка, сохраняется.»

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И. С. ЛЕЮШКИН**Глава Администрации городского округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.10.2022

г. Певек

№ 575

О внесении изменений в состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Певек

В связи с кадровыми изменениями, в целях уточнения учетных данных членов комиссии, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 20.03.2017 № 148, изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН**Глава Администрации городского округа Певек**

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 04.10.2022 г. № 575

«Утвержден постановлением Администрации городского округа Певек
от 20.03.2017 № 148

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского округа Певек

Председатель комиссии:

Беляков И.И. – заместитель главы администрации городского округа - начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно - коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек

Заместитель председателя комиссии:

Дружков Н.И. –	заместитель начальника управления - начальник отдела промышленности, транспорта, связи и ЖКХ управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
Секретарь комиссии:	
Работяга В.Ю. –	начальник отдела градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
Члены комиссии:	
Журбин М.В. –	заместитель главы администрации городского округа - начальник Управления социальной политики Администрации городского округа Певек
Головачёва О.В. –	заместитель главы администрации городского округа – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
Семеняка С.В. –	Заместитель начальника управления-начальник отдела правовой и кадровой работы управления административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек
Калинкина В.В. –	И.о. начальника отдела ВМП, ГО и ЧС управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно - коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек
Вуквай Н.Б. –	референт отдела информационно-аналитической работы и мониторинга управления делами Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2022 г. Певек № 585

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления городского округа Певек

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2016 года № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием феде-

ральной информационной системы стратегического планирования», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления городского округа Певек.
2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 06.10.2022 № 585

Порядок

общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления городского округа Певек

1. Настоящий Порядок устанавливает форму, сроки и порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении органов местного самоуправления городского округа Певек (далее - проект документа стратегического планирования).

2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

- а) проект стратегии социально-экономического развития городского округа Певек;
- б) проект плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа Певек;
- в) проект прогноза социально-экономического развития городского округа Певек на среднесрочный или долгосрочный период;
- г) проект бюджетного прогноза городского округа Певек на долгосрочный период.

3. Проекты документов стратегического планирования размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек, с одновременным их размещением в федеральной информационной системе стратегического планирования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Участник стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик), размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:

- а) наименование разработчика;
 - б) вид документа стратегического планирования;
 - в) наименование проекта документа стратегического планирования;
 - г) проект документа стратегического планирования;
 - д) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
 - е) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
 - ж) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
 - з) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.
5. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик.
6. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.
7. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик направляет не позднее дня размещения проекта указанного документа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек в организации, которые разработчик считает целесообразным привлечь к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.
- Разработчик формирует в паспорте проекта список получателей информации о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения и указывает адреса электронной почты, по которым осуществляется рассылка указанной информации.
8. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования составляет не менее 15 календарных дней. Конкретный срок определяется разработчиком.

9. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка. Не подлежат рассмотрению предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

10. При наличии предложений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, разработчик не позднее десяти дней с момента завершения срока общественного обсуждения размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек перечень предложений с указанием позиции разработчика.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.10.2022

г. Певек

№ 335-ра

О подготовке проекта решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС, в части совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории город-

ского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек,

1. Приступить к подготовке проекта решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС».

2. Утвердить прилагаемый порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС».

3. Настоящее распоряжение опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕУШКИН

Глава Администрации городского округа Певек

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации городского округа Певек от 04.10.2022 № 335-ра

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС»

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке Проекта	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Принятие решения о подготовке Проекта	октябрь 2022	Глава Администрации городского округа Певек
2	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке Проекта	В течение 10 дней с даты принятия решения	Глава Администрации городского округа Певек
3	Проведение работ по подготовке Проекта	октябрь 2022	Председатель Комиссии
4	Обеспечение проведения проверки Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, документов территориального планирования	октябрь 2022	Председатель Комиссии
5	Направление Проекта Главе городского округа Певек или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку	октябрь 2022	Председатель Комиссии
6	Принятие решения о проведении публичных слушаний	в течение 10 дней со дня получения проекта Главой городского округа Певек	Глава городского округа Певек
7	Опубликование оповещения о начале публичных слушаний	Не позднее чем за 7 дней до дня размещения на официальном сайте Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	Председатель Комиссии
8	Размещение на официальном сайте Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях		Председатель Комиссии
9	Проведение публичных слушаний по Проекту, с оформлением протокола слушаний	Не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования Проекта	Председатель Комиссии
10	Обеспечение подготовки заключения о результатах публичных слушаний		Председатель Комиссии
11	Опубликование заключения о результатах публичных слушаний		Председатель Комиссии
12	Представление проекта Правил землепользования и застройки городского округа Певек Главе Администрации городского округа Певек		Председатель Комиссии
13	Принятие решения о направлении Проекта в Совет депутатов городского округа Певек или об отклонении Проекта и направлении его на доработку	В течение 10 дней после представления Проекта Главе Администрации городского округа Певек	Глава Администрации городского округа Певек
14	Рассмотрение и утверждение Проекта или направление Проекта Главе Администрации городского округа Певек на доработку	По плану работы Совета депутатов городского округа Певек	Совет депутатов городского округа Певек
15	Опубликование Проекта в установленном порядке	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом городского округа Певек	Глава Администрации городского округа Певек

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 октября 2022 года № 17-э/1
г. Анадырь

Об установлении платы за технологическое присоединение по индивидуальному проекту энергопринимающих устройств объектов инфраструктуры аэропорта Лаврентия к электрическим сетям МУП «Айсберг»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора тор-

говой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», приказом Федеральной антимонопольной службы от 30 июня 2022 года № 490/22 «Об утверждении Методических указаний по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату за технологическое присоединение по индивидуальному проекту энергопринимающих устройств объектов инфраструктуры аэропорта Лаврентия к электрическим сетям МУП «Айсберг», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 11 октября 2022 года № 17-э/1

Плата за технологическое присоединение по индивидуальному проекту энергопринимающих устройств объектов инфраструктуры аэропорта Лаврентия к электрическим сетям МУП «Айсберг»

№ п/п	Наименование мероприятий	Размер платы за технологическое присоединение, тыс. рублей (без НДС)
1.	Плата за технологическое присоединение всего, в том числе:	2 451,71199
1.1.	подготовка и выдача технических условий Заявителю	6,23746
1.2.	выполнение сетевой организацией мероприятий «последней мили»	2 394,02216
1.3.	проверка выполнения Заявителем технических условий	51,45237

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 октября 2022 года № 17-к/2 г. Анадырь

О признании утратившим силу постановления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 29-к/11 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами МП ЖКХ Билибинского муниципального района на 2022-2026 годы»

На основании решения Суда Чукотского автономного округа от 16 мая 2022 года по административному делу № 3а-5/2022, апелля-

ционного определения судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 22 сентября 2022 года по делу № 66а-1501/2022 о признании постановления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа не действующим со дня вступления решения суда в законную силу, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу с 1 октября 2022 года постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 29-к/11 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами МП ЖКХ Билибинского муниципального района на 2022-2026 годы».

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 октября 2022 года № 17-к/3 г. Анадырь

О признании утратившими силу постановлений Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

На основании решения Суда Чукотского автономного округа от 17 мая 2022 года по административному делу № 3а-6/2022, апелляционного определения судебной коллегии по административным делам Пятого апелляционного суда общей юрисдикции от 21 сентября 2022 года по делу № 66а-1500/2022 о признании не действующими постановлений Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа со дня

вступления решения суда в законную силу, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу с 1 октября 2022 года постановления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа:

1) от 17 декабря 2021 года № 29-к/12 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами МУП ЖКХ «Иультинское» на 2022-2026 годы»;

2) от 3 марта 2022 года № 3-к/4 «О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 29-к/12».

**Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 10 октября 2022 года

№ 52

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственных услуг «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям», «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии» и «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов

исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственных услуг «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям», «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии» и «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Управление жилищно-коммунального хозяйства (Бадлуева М.П.) и Управление промышленности (Козлов В.Е.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Начальника Департамента

Приложение к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 10 октября 2022 года № 52

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственных услуг «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям», «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии» и «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственных услуг «Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям», «Утверждение нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии» и «Утверждение нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления в Чукотском автономном округе государственных услуг по утверждению нормативов технологических потерь, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии и нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии (далее – государственные услуги), и определяет стандарт предоставления государственных услуг, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, а также его должностных лиц.

1.2. Административный регламент размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа (<https://чукотка.рф/>).

1.3. Государственные услуги, предоставляемые в рамках настоящего Административного регламента исполняются в отношении заявителей – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих:

передачу тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более;

Режим работы:

Дни недели	Время приема
Понедельник	09:00-12:30; 14:30-18:00
Вторник	09:00-12:30; 14:30-18:00
Среда	09:00-12:30; 14:30-18:00
Четверг	09:00-12:30; 14:30-18:00
Пятница	09:00-12:30; 14:30-17:00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

Контактные телефоны:

приемная Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент): (42722) 6-35-31,

Управление жилищно-коммунального хозяйства: (42722) 6-35-07;

Управление промышленности: (42722) 6-35-05;

официальный сайт: https://чукотка.пф/vlast/organy-vlasti/depprom/?ELEMENT_ID=8965;

адрес электронной почты приемная Департамента: dp_priem@dprrpom.chukotka-gov.ru;

адрес электронной почты Управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента (далее – Управление ЖКХ): Otdelgkh@dprrpom.chukotka-gov.ru;

адрес электронной почты Управления промышленности Департамента (далее – Управление промышленности): L.Reutova@dprrpom.chukotka-gov.ru.

Ответственными исполнителями государственной услуги являются должностные лица структурных подразделений Департамента (далее – исполнители).

2.3. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) Утверждение нормативов приказом Департамента, включающим в себя:

величину утвержденных нормативов;
сроки действия нормативов;

2) отказ в утверждении нормативов. Организация направляет извещение об отказе с указанием причин отказа.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в электронном виде или на бумажном носителе (по выбору заявителя).

2.4. Срок предоставления государственной услуги составляет 60 дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пункте 2.6.1-2.6.3 Административного регламента, за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.6 Административного регламента.

2.4.1. В случаях, указанных в пункте 2.6.6 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента поступления в Департамент недостающих (доработанных) документов от заявителя.

2.4.2. Рекомендуемый срок направления заявителем документов в письменной форме на бумажном и электронном носителе – до 1 ноября года, предшествующего периоду утверждения нормативов.

В соответствии с пунктом 18 Порядка № 377, нормативы создания запасов топлива для организаций и (или) их обособленных подразделений (филиалов) в местностях, где завоз топлива носит сезонный характер, определяются на срок до следующей сезонной поставки топлива.

2.4.3. Исполнители осуществляют разъяснения по вопросам исполнения государственной услуги в устной и (или) письменной форме в кабинете или по телефону.

При устном обращении (лично или по телефону) исполнитель представляется, называет свою фамилию, имя, отчество, и самостоятельно дает ответ на заданные представителем организации вопросы.

Время получения ответа при устном обращении не должно превышать 15 минут.

В случае если устная информация требует продолжительного времени, исполнитель может предложить представителю организации обратиться в письменном виде.

Ответ на письменные обращения, в том числе по электронной почте, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя, давшего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается начальником Департамента.

Ответы на письменные обращения и обращения по электронной почте даются в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

2.5. Государственные услуги исполняются в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 ноября 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства РФ от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»;

Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 325 «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя» (далее – Порядок № 325);

Приказом Министерства энергетики РФ от 10 августа 2012 г. № 377 «О порядке определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), в том числе в целях государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения» (далее – Порядок № 377);

Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. № 323 «Об утверждении порядка определения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии» (далее - Порядок № 323);

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 г. № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 г. № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа».

2.6. Для исполнения государственных услуг заявитель, представляет в Департамент следующий пакет документов:

2.6.1. Для утверждения значения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, за исключением тепловых сетей, расположенных в поселениях, городских округах с численностью населения пятьсот тысяч человек и более:

1) заявление по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту;

2) копию Устава;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии правоустанавливающих документов на эксплуатируемый имущественный комплекс;

6) заключение экспертизы материалов, обосновывающих значение нормативов;

7) сведения о результатах ежегодного сопоставления нормативных и отчетных показателей и выявленные при этом резервы экономики тепловой энергии и теплоносителя (энергосберегающий потенциал).

2.6.2. Для утверждения значения нормативов удельного расхода топлива при производстве электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более:

1) заявление по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту;

2) копию Устава;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии правоустанавливающих документов на эксплуатируемый имущественный комплекс;

6) заключение экспертизы материалов, обосновывающих значение нормативов;

2.6.3. Для утверждения значения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии, за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии с установленной мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более:

1) заявление по форме, указанной в Приложении 1 к Административному регламенту;

2) копию Устава;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копии правоустанавливающих документов на эксплуатируемый имущественный комплекс;

б) заключение экспертизы материалов, обосновывающих значение нормативов.

2.6.4. Документы представляются в форме электронного документооборота, либо предоставляются на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением.

2.6.5. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней проверяет полноту объема предоставленных документов, их соответствие требованиям Порядкам № 377, № 323, № 325 и настоящего регламента.

2.6.6. В случае предоставления заявителем документов не в полном объеме, либо их несоответствия требованиям Порядкам и настоящего регламента, исполнитель направляет заявителю запрос о необходимости устранения замечаний и представления недостающих и (или) доработанных с учетом замечаний документов в Департамент.

Заявитель обязан представить указанные документы в течение одного месяца, со дня поступления запроса.

2.6.7. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для исполнения государственной услуги.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

2.8. Основаниями для отказа в исполнении государственной услуги являются:

1) непредставление в течение одного месяца (по запросу исполнителя) недостающих документов в соответствии с пунктами 2.6.1-2.6.3 к Административному регламенту;

2) указание организацией неверных и (или) неполных сведений в документах.

2.9. Государственная услуга и информация о ней предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди: при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должен превышать 15 минут.

при получении документов не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации письменного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать одного рабочего дня.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги.

2.12.1. Места информирования предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Рабочее место должностного лица, участвующего в предоставлении государственных услуг, оборудуется телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.

2.12.5. Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями создаются следующие условия:

беспрепятственный доступ к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также беспрепятственное пользование средствами связи и информации;

возможность входа и выхода с объекта (здания, помещения), в котором предоставляется услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, оформление визуальной, мультимедийной текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями и расположена с учетом доступности для заявителей;

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Оценка доступности государственных услуг для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемых государственных услугах, а также информации, необходимой заявителем в связи с их предоставлением, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет");

2) уровень транспортной доступности общественным транспортом;

3) соответствие требованиям комфортности предоставления государственной услуги.

2.13.2. Оценка качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие показатели:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственных услуг на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственных услуг, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственных услуг;

периодичности проведения мероприятий по повышению квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственных услуг;

3) учет мнения заявителей, который осуществляется по результатам:

анкетных опросов;

рассмотрения обращений поступивших почтовой связью, электронной почтой, в виде записей в книге жалоб и предложений.

2.14. Иных требований, в том числе учитывающих особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме, не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исполнение настоящей государственной услуги по утверждению нормативов включает в себя следующие действия:

1) прием и регистрацию пакета документов на утверждение нормативов;

2) проверка документов на соответствие пунктам 2.6.1-2.6.3 настоящего Административного регламента и требованиям действующего законодательства;

3) направление пакета документов в Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее - Комитет цен) в рамках межведомственного взаимодействия;

4) проверка и рассмотрение Департаментом и Комитетом цен представленных заявителем документов;

5) получение Департаментом результатов рассмотрения Комитетом цен пакета документов;

6) принятие решения об утверждении нормативов или об отказе в их утверждении;

7) извещение об утверждении нормативов или отказе в их утверждении.

Блок схема последовательности административных процедур приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Последовательность и сроки выполнения административных процедур.

1) Прием и регистрация документов на утверждение нормативов. Основанием для начала исполнения государственной услуги является письменное обращение организации в Департамент с пакетом документов, необходимых для утверждения нормативов.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, устанавливает предмет обращения, регистрирует (с присвоением регистрационного номера и указанием даты) и направляет представленные материалы начальнику Департамента для назначения исполнителя, ответственного за проверку документов.

Срок выполнения процедуры – в течение 1 дня.

2) Проверка документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

Исполнитель, ответственный за проверку документов, проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие установленным требованиям (по комплектности, форме, содержанию, срокам), а также по оформлению.

К представляемым документам предъявляются следующие требования:

материалы на утверждение нормативов представляются в адрес Департамента организациями, осуществляющими регулируемую деятельность;

документы представляются на бумажном носителе (расчетные и табличные материалы дополнительно представляются в электронном виде в формате табличного процессора в форме активных макетов со всеми необходимыми исходными данными и расчетными формулами) или в электронном виде;

документы должны быть скреплены печатями, иметь надлежащие подписи организации;

тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц указаны без сокращения (за исключением краткого наименования организации, определенного учредительными документами);

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы, содержание которых не поддается прочтению, а также не позволяет однозначно его истолковать, считаются не представленными.

Срок выполнения процедуры - 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных организацией.

3) Исполнитель в течение 30 дней осуществляет проверку представленных заявителем документов. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов исполнитель не позднее 30 дней со дня их поступления в Департамент, а в случаях, указанных в пункте 2.6 Административного регламента, - со дня поступления недостающих и (или) доработанных с учетом замечаний документов, подготавливает проект приказа Департамента об утверждении нормативов и обеспечивает его согласование с начальником Управления ЖКХ, начальником Управления промышленности и председателем Комитета цен.

4) Принятие проекта приказа Департамента.

Решение об утверждении нормативов принимается Управлением ЖКХ по согласованию с Комитетом цен.

Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об утверждении нормативов направляет копию Приказа Департамента заявителю.

5) Извещение заявителя об отказе в утверждении нормативов.

В случае непредоставления в Департамент недостающих и (или) доработанных с учетом замечаний документов в срок, указанный в абзаце 3 пункта 2.6 Административного регламента, исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания указанного срока подготавливает проект уведомления об отказе в утверждении нормативов (с указанием причин отказа).

Исполнитель в течение 1 дня со дня подписания уведомления об отказе направляет заявителю указанное уведомление.

Отказ в утверждении нормативов не является препятствием для повторного обращения с заявлением об утверждении нормативов после устранения организацией причин, послуживших основанием для отказа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента, принятием решений специалистами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, осуществляется соответственно начальником Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется в ходе исполнения настоящего Административного регламента путем проведения проверок текущей деятельности, соблюдения и исполнения специалистами Департамента, ответственными за предоставление государственной услуги, положений настоящего Административного регламента.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Инспекции, начальником Департамента, но не реже одного раза в полугодие.

Исполнители несут персональную ответственность за исполнение государственной услуги, которая закрепляется в их долж-

ностных регламентах в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений Департамента и действий (бездействия) должностных лиц Департамента в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностных лиц и специалистов в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются следующие решения и действия (бездействия):

1) нарушения срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушения срока предоставления государственной услуги;

3) требования у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;

5) отказа в предоставлении государственной услуги по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

6) требования с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

7) отказа в исправлении допущенных Департаментом, специалистами Инспекции опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены настоящим регламентом.

5.3. Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа в случае обжалования решений и действий (бездействия) начальника Департамента;

2) начальнику Департамента в случае обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц.

5.4. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент или Правительство Чукотского автономного округа.

Жалоба может быть направлена по почте или быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) Наименование и сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Департамент или Правительство Чукотского автономного округа подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение десяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Образец заявления

Начальнику Департамента
промышленной политики
Чукотского автономного округа
от (краткое наименование организации)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» (полное наименование организации) направляет на утверждение нормативы (наименование нормативов) на 20__ год. Просим рассмотреть и утвердить нормативы в следующих объемах:

(информация о нормативах и их объемах в печатном или табличном формате)

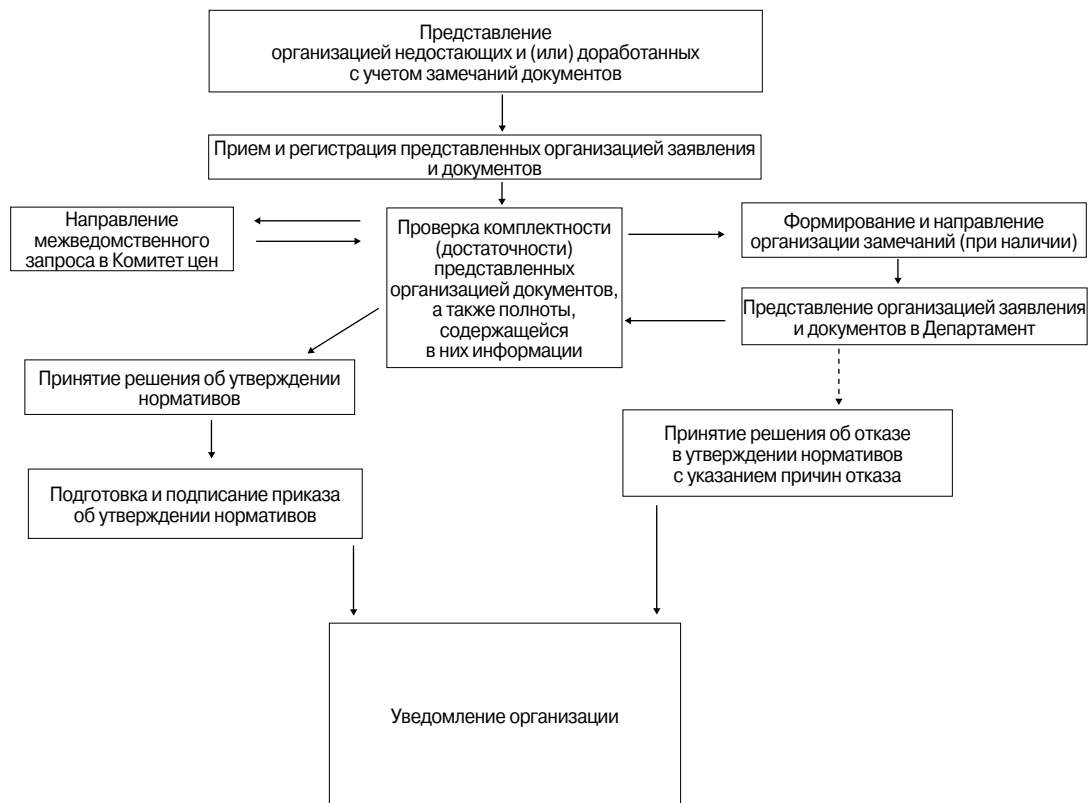
Приложение: (пронумерованный перечень приложений)

(Должность)

(ФИО)

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема описания последовательности административных процедур при исполнении государственных услуг



→ Выполнено
- - - - - Не выполнено

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 321 экз. Заказ № 40 от 13.10.2022 г. Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты. Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>
---	---	---