

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2025 года № 105 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 3 августа 2017 года № 306**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии гаран-

тирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 28 января 2016 года № 41» заменить словами «от 29 декабря 2023 года № 541»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.)»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 28 февраля 2025 года № 105

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 3 августа 2017 года № 306

**ПОРЯДОК**

**предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)**

**1. Общее положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям), состоящим на учете в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа, реализующим электрическую энергию (мощность) покупателям на розничных рынках, расположенных в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах и (или) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) (далее соответственно – субсидия, участник отбора, получатель субсидии, победитель отбора) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе получателю в целях возмещения недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) в Чукотском автономном округе до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) в соответствии с Правилами целевого использования средств, получаемых от применения надбавки к цене на мощность, поставляемую в ценовых зонах оптового рынка субъектами оптового рынка – производителями электрической энергии (мощности), для достижения на территориях Дальневосточного федерального округа планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), осуществления контроля за целевым использованием таких средств, перечисления безвозмездных целевых взносов в бюджеты субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, заключения соглашения (договора) о безвозмездных целевых взносах, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года № 895 (далее – безвозмездные целевые взносы).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год,

является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства» Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) за счёт безвозмездных поступлений от юридических лиц» комплекса процессных мероприятий «Государственная поддержка энергоснабжающих организаций» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 542, Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 541.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, переданных в качестве безвозмездных целевых взносов на цели предоставления из бюджета субсидий гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям), реализующим электрическую энергию (мощность) покупателям на розничных рынках на территории Чукотского автономного округа.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица – гарантирующие поставщики (энергосбытовые (энергоснабжающие) организации), соответствующие одновременно следующим критериям:

государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа;

реализация электрической энергии (мощности) покупателям на розничных рынках, расположенных в технологически изолированных территориальных электроэнергетических системах и (или) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления

заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

Направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия – возмещение недополученных доходов получателей субсидии в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на территории Чукотского автономного округа.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depkotmhoz/>) (далее – сайт Департамента) в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. В объявлении указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.12 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страницы системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, к перечню документов, предоставляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата, порядок внесения изменений в заявку участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.11, 2.12 настоящего раздела;

9) порядок предоставления разъяснений участникам отбора положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

12) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

13) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего раздела;

15) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

17) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.19, 2.20 и 2.21 настоящего раздела.

2.3. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подписания заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);

4) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданную налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела содержит сведения, указанные в приложении 3 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела: должны иметь распространяемые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до срока окончания приема заявок, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на Едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного подпунктом 1 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также информации (сведений), полученной Департаментом в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором, пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.14. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.15. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.12 настоящего раздела, Департамент автоматически на Едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.19 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельства непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.22. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Размер субсидии для каждого получателя за календарный год определяется Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет) путём распределения безвозмездных целевых взносов между получателями пропорционально величинам их плановых недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) в решениях об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) на соответствующий календарный год, в соответствии с положениями пункта 27 Правил государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178.

Расчет недополученных доходов гарантирующих поставщиков в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), определяется Комитетом исходя из планового объема полезного отпуска электрической энергии (мощности), поставляемой гарантирующим поставщиком потребителям, за исключением населения и приравненных к нему категориям потребителей и разницы между установленными одноставочными тарифами на электрическую энергию (мощность) гарантирующего поставщика в расчетном периоде регулирования и базовым уровнем цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемой покупателям на розничных рынках в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей определенных в соответствии с правилами доведения на территориях Дальневосточного федерального округа цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), с разбивкой по полугодиям, по формуле:

$$S_i^{суб} = (V_{j1max} \times (T_{j1max} - T^{баз}) + V_{j2max} \times (T_{j2max} - T^{баз})) \times h,$$

где:

$S_i^{суб}$  – размер субсидии i-му получателю на расчетный период регулирования (рублей);

$V_{j1max}$  – объем полезного отпуска электрической энергии (мощности), поставляемый получателем в первом полугодии j-го расчетного периода регулирования на соответствующем уровне напряжения, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению

и приравненным к нему категориям потребителей (тыс. кВт.ч);  
 $V_{j2max}$  – объем полезного отпуска электрической энергии (мощности), поставляемый получателем во втором полугодии j-го расчетного периода регулирования на соответствующем уровне напряжения, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению

и приравненным к нему категориям потребителей (тыс. кВт.ч);

$T_{j1max}$  – установленный Комитетом для получателя, реализующего электрическую энергию (мощность) покупателям на розничных рынках, расположенных в технологически изолированных территориальных энергетических системах на первое полугодие j-го расчетного периода регулирования одноставочный тариф на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению

и приравненным к нему категориям потребителей, на уровне напряжения (руб./кВт.ч);

$T_{j2max}$  – установленный Комитетом для получателя, реализующего электрическую энергию (мощность) покупателям на розничных рынках, расположенных в технологически изолированных территориальных энергетических системах на второе полугодие j-го расчетного периода регулирования одноставочный тариф на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках, за исключением электрической энергии (мощности), поставляемой населению

и приравненным к нему категориям потребителей, на уровне напряжения (руб./кВт.ч);

$T^{баз}$  – базовый уровень цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, за исключением электрической

энергии (мощности), поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей определенных

в соответствии с Правилами доведения на территориях Дальневосточного федерального округа цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)

до планируемых на следующий период регулирования базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 года N 895 «О достижении на территориях Дальневосточного федерального округа базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)» (руб./кВт.ч);

h – поправочный коэффициент, определяется по формуле:

$$h = \frac{S^{федналб}}{S^{суб}},$$

где:

$S^{федналб}$  – размер средств, учитываемых при определении надбавки к цене на мощность, поставляемую в ценовых зонах оптового рынка субъектами оптового рынка – производителями электрической энергии (мощности), устанавливаемой в целях достижения в субъекте Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) для субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (рублей);

$S^{суб}$  – размер субсидии, рассчитанной исходя из планового объема полезного отпуска электрической энергии, поставляемой получателем потребителям, за исключением населения и приравненных к нему категориям потребителей и разницы между установленными одноставочными тарифами на электрическую энергию (мощность) получателем округа на первое и второе полугодие расчетного периода регулирования и базовым уровнем цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую покупателям на розничных рынках для субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (рублей).

3.4 Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора:

- 1) формирует проект Соглашения
- 2) направляет его с сопроводительным письмом получателю субсидии в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5 Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью

(при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.6. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр Соглашения

на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного Соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в пункте 3.5 настоящего раздела, проект Соглашения, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.8. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1

и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям

в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения

в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.10. Для получения субсидии получатель субсидии представляет

в Департамент ежемесячно, до 20 числа текущего месяца, заявление

на предоставление субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

Департамент при получении заявления на предоставлении субсидии

от получателя субсидии:

1) осуществляет его регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления на предоставление субсидии, проверяет его содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии посредством направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов

и имущественных отношений Чукотского автономного округа. При наличии в заявке на предоставление субсидии подчисток, приписок, зачёркнутых слов, иных исправлений, а также серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении), Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

В случае неустранения выявленных несоответствий, Департамент готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии,

и возвращает заявку получателю субсидии;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта,

на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.11. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном году получателю, соответствующему категории, указанной в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, при наличии

в окружном бюджете остатка целевых безвозмездных взносов. Размеры субсидий устанавливаются Комитетом пропорцио-

нально величинам превышения фактических недополученных доходов получателем

в указанном календарном году, в связи с доведением цен (тарифов)

на электрическую энергию (мощность) до базовых цен (тарифов)

на электрическую энергию (мощность), над плановыми недополученными доходами.

В случае отсутствия в окружном бюджете остатка безвозмездных целевых взносов по итогам указанного календарного года (или его величины недостаточно для перечисления недополученной субсидии), Комитет учитывает величину некомпенсированного за счет субсидии превышения фактических недополученных доходов получателем над плановыми недополученными доходами при принятии решений об установлении цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) для указанного получателя в соответствии с Основами ценообразования в области регулирования цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178.

Получатель для получения субсидии представляет в Департамент заявку без повторного прохождения проверки на соответствие указанной категории.

3.12. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным

и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ) – возмещены гарантирующим поставщикам недополученные доходы в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением

в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента по форме, установленным Соглашением, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, в срок не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены Соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно

в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания

и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

**5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления

по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии

для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществля-

ет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению

по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет денежными средствами в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает

с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)

**Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)

до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306 (далее – субсидия), настоящим \_\_\_\_\_, в лице (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

предоставляет согласие:

1) Департаменту строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица) МП (при наличии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)

**Заверение о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)

до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306 (далее – субсидия), настоящим \_\_\_\_\_, в лице (организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

- 1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 5) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- 6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 7) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,  
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)  
МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)

### Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
  - полное и сокращенное наименование участника отбора;
  - основной государственный регистрационный номер участника отбора;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
  - адрес юридического лица;
  - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
  - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
  - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
  - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.».

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2025 года № 106

г. Анадырь

### О предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «Новомариинский торгово-производственный комплекс» (далее – ООО «Новомариинский ТПК») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 100 000 000,00 (сто миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного Публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 2 октября 2024 года № 700B012462LZMF, заключенному с ООО «Новомариинский ТПК».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 февраля 2025 года № 107 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 24 июня 2024 года № 205**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 205 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Солонский К.Ю.» заменить словами «Мамонов Я.В.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 28 февраля 2025 года № 107

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 июня 2024 года № 205

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное» (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушений условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, связанных с подготовкой, разработкой и проведением государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное».

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации» регионального проекта «Модернизация газового месторождения «Западно-Озерное» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 542, Государственной программы «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 541.

1.4. К категории получателей субсидии относятся юридические лица (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

осуществление деятельности по добыче газа на территории Чукотского автономного округа;

наличие лицензии на право пользования недрами для добычи природного газа на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки

([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно – технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://www.chukotka.rf/derpom/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. В объявлении указывается:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) категорию получателей субсидии и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9, 2.12 и 2.16 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.13 – 2.15 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.

2.3. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

2) копию лицензии на право пользования недрами для добычи природного газа на территории Чукотского автономного округа;

3) копия заключенного (ых) договора (договоров) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное»;

4) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

7) банковские реквизиты Российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).

2.5. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.4 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 4 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова; не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до срока окончания приема заявок, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного подпунктом 1 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего

раздела, а также информации (сведений), полученной Департаментом в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 1-2 пункта 2.4, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.14. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.15. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.12 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.19 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии, при наличии оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.22. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином

портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии получателю субсидии ( $S_i$ ) в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / \sum Z_i \dots n), \text{ где}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе), рублей;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора на текущий финансовый год и каждый финансовый год планового периода, в соответствии с договором (договорами), заключенным на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное», рублей;

$n$  – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения и направляет его с сопроводительным письмом участнику отбора на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания или в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.5. Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.6. В случае поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения участнику отбора на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.7. В случае не поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, участник отбора признается уклонившемся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении согла-

шения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – типовая форма соглашения), в которой в том числе содержится:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии и принятие получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.9. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является:

в 2024 году – разработана проектно-сметная документация для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное»;

в 2025 году – получено положительное заключение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное».

3.10. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) получатель субсидии представляет в Департамент на бумажном носителе:

заявление на перечисление субсидии по форме, установленной типовой формой Соглашения;

копию счета на оплату аванса по заключенному(ым) договору(ам) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное»;

копию акта сдачи-приемки работ по заключенному(ым) договору(ам) на подготовку, разработку и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное»;

2) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации в Департаменте документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, рассматривает их на:

комплектность (непредставление (представление) не в полном объеме);

наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

В случае отсутствия замечаний Департамент направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии замечаний Департамент информирует получателя субсидии о выявленных несоответствиях (в форме уведомления), и устанавливает пятидневный срок для их устранения и повторного направления документов в адрес Департамента.

Уведомление Департамента с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии на бумажном носителе в течение срока, установленного абзацем первым настоящего подпункта.

Рассмотрение повторно представленных получателем субсидии документов осуществляется в порядке, установленном настоящим подпунктом;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

4) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. Направлениями затрат, в целях финансового обеспечения которых предоставляется субсидия, являются расходы получателя субсидии на оплату услуг (работ) по подготовке, разработке и проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное».

3.12. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного учета затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии.

3.13. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент по формам, определенным типовой формой соглашения:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом – в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным) с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы (договоры и спецификации к договорам, счета на оплату авансов, акты приемки – передачи, универсальные передаточные документы, платежные поручения).

4.2. Получатель субсидии и по форме, которые определены соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в соглашении.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты,

указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Департаментом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, или установления по итогам проверок, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (V возврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение десяти дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное»

#### **Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 205 (далее – субсидия),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

настоящим дает согласие:

1) Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,  
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное»

#### **Заверение о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 205 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;

7) соответствует категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным Порядком.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,  
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное»

### **Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное», утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года № 205 (далее – субсидия) настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии;

2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя юридического лица / лицо,  
уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации для модернизации газового месторождения «Западно-Озерное»

### **Требования к содержанию заявки участника отбора**

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2025 года № 108 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 5 февраля 2014 года № 43**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» следующие изменения:

в пункте 2.1.1 раздела 2 «Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан» слова «Законом Рос-

сийской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1» заменить словами «Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ»;

в разделе 5 «Развитие сотрудничества с организациями по оказанию социальных услуг»:

- в пункте 5.4.2:
- в подпункте 2 цифры «5 000» заменить цифрами «10 000»;
  - в подпункте 3 цифры «5 000» заменить цифрами «10 000»;
  - в подпункте 4 цифры «5 000» заменить цифрами «10 000»;
  - в подпункте 5 цифры «5 000» заменить цифрами «10 000»;
  - в подпункте 6 цифры «5 000» заменить цифрами «10 000»;

в пункте 5.4.8:  
в абзаце первом после слов «ветерану Великой Отечественной войны» дополнить словами «и сопровождающему его лицу»;  
абзац третий подпункта 4 изложить в следующей редакции: «проезда от места жительства или места фактического нахождения к месту проведения мероприятия и обратно»;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 февраля 2025 г. № 154

Об утверждении Перечня объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определённой категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) в городском округе Анадырь

В соответствии с частью 1 статьи 23 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 г. № 165,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определённой категории

риска при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) в городском округе Анадырь согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 января 2023 г. № 51 «Об утверждении Перечня объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определённой категории риска при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) в городском округе Анадырь».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь Прояненко-ва С. И.

**С. Б. СПИЦЫН,  
Глава Администрации**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 20 февраля 2025 г. № 154

**ПЕРЕЧЕНЬ  
объектов муниципального контроля (надзора), отнесенных к определённой категории риска  
при осуществлении муниципального жилищного контроля (надзора) в городском округе Анадырь**

Наименование контролируемого лица, деятельность которого является объектом контроля (надзора)	Местонахождение объекта контроля	ИНН	ОГРН	Юридический адрес	Наименование объектов муниципального контроля (надзора), находящихся во владении или пользовании контролируемых лиц	Категория риска
Общество с ограниченной ответственностью «ЖилДом»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 44, к. а	8709570245	1158709000020	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Строителей, д. 15	Деятельность юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части содержания и эксплуатации общедомового имущества многоквартирного дома	Низкий

Общество с ограниченной ответственностью «Феникс»	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 41	8700001220	1238700000351	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 15, кв. 32	Деятельность юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части содержания и эксплуатации общедомового имущества многоквартирного дома	Низкий
---	---	------------	---------------	--	---	--------

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РЕШЕНИЕ  
(IX сессия VII созыва)**

от 27 февраля 2025 года

№ 63

О внесении изменений в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 25 ноября 2021 года №187 «О Контрольно-счетной палате городского округа Анадырь»

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно – счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом городского округа Анадырь, в целях приведения нормативных правовых актов местного самоуправления городского округа Анадырь в соответствие с федеральным законодательством,

**Совет депутатов городского округа Анадырь  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о Контрольно – счетной палате городского округа Анадырь, утвержденное Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 25 октября 2021 года №187, следующие изменения и дополнения:

В пункте 16.7 раздела 16 слова: «Должностные лица Контрольно – счетной палаты» заменить словами: «Председатель, заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его официального опубликования.

**С. Б. СПИЦЫН,  
Глава городского округа**

**В. А. ТЮХТИЙ,  
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь  
27 февраля 2025 года  
№ 63

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РЕШЕНИЕ  
(IX сессия VII созыва)**

от 27 февраля 2025 года

№ 64

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Анадырь

В соответствии с положениями статьи 30, 32, 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, с учетом Постановления Администрации городского округа Анадырь от 9 июля 2024 года № 495 «Об итогах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь», Постановления Администрации городского округа Анадырь от 12 сентября 2024 года № 670 «Об итогах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь», Постановления Администрации городского округа Анадырь от 19 декабря 2025 года № 910 «Об итогах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь», Постановления Администрации городского округа Анадырь от 21 февраля 2025 года № 157 «Об итогах публичных слушаний по проекту «О внесении изменений в правила землепользования и застройки городского округа Анадырь»,

**Совет депутатов городского округа Анадырь  
РЕШИЛ:**

1. В правила землепользования и застройки городского округа Анадырь, утвержденные Решением Совета депутатов городского

округа Анадырь от 6 октября 2011 года № 231 внести следующие изменения:

1) изменить границы территориальной рекреационной зоны Р-2 путём включения в неё территории, предполагаемой к использованию в качестве зоны отдыха, прилегающей к земельному участку с кадастровым номером 87:05:000017:417 по адресу: г. Анадырь, ул. Отке, ряд VII, гаражный бокс 34, графическую часть привести в соответствие согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

2) изменить территориальную зоны ОД-1 на территориальную зону Ж-3, расположенную в районе ул. Энергетиков дом 24-30 графическую часть привести в соответствие согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

3) изменить вид территориальной зоны Т-1 на зону Ж-3 земельных участков с кадастровыми номерами 87:05:00010:14 и 87:05:000010:37, графическую часть привести в соответствие согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

4) изменить вид территориальной зоны СХ н зону И в районе станции «Орбита», графическую часть привести в соответствие согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

5) в таблицу 31.2, в графе «S min, (га)», в разделе «Для индивидуального жилищного строительства» изменить значение «0,08» на «0,05».

2. Признать утратившим силу «Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 24 октября 2024 года № 29 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском округе Анадырь»

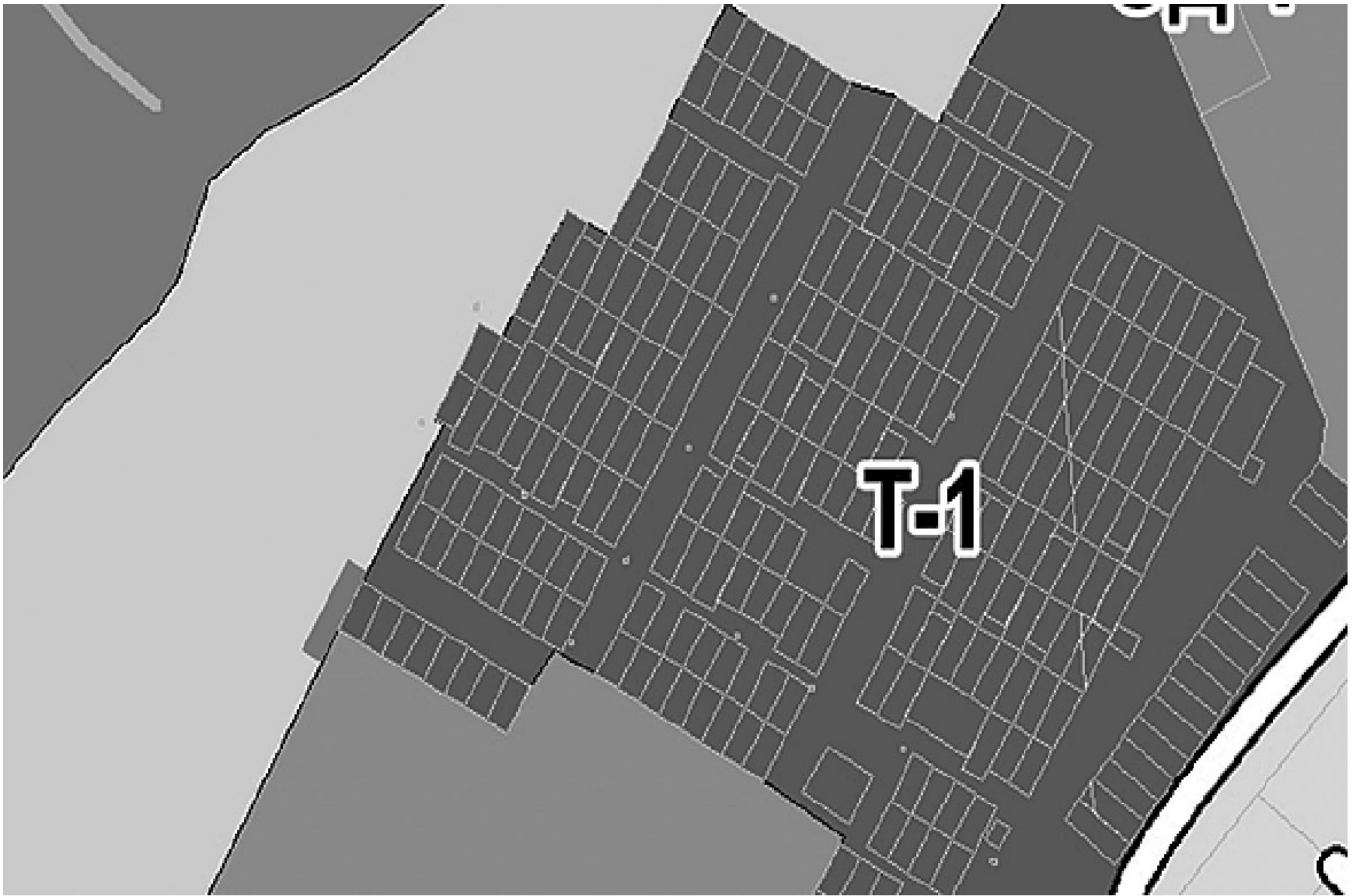
3. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его официального опубликования.

**С. Б. СПИЦЫН,  
Глава городского округа**

**В. А. ТЮХТИЙ,  
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь  
27 февраля 2025 года  
№ 64

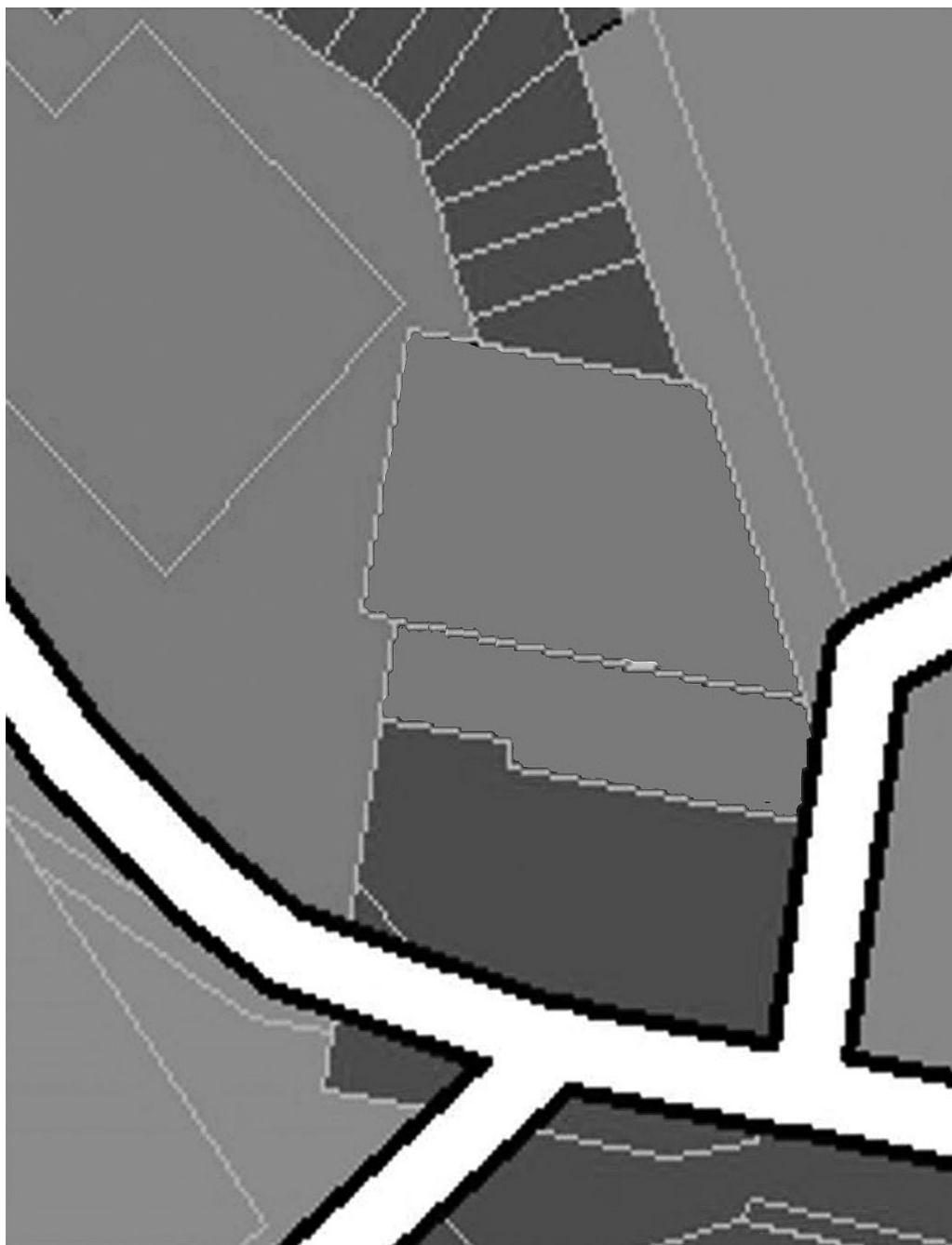
Приложение 1  
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь  
от 27 февраля 2025 года № 64

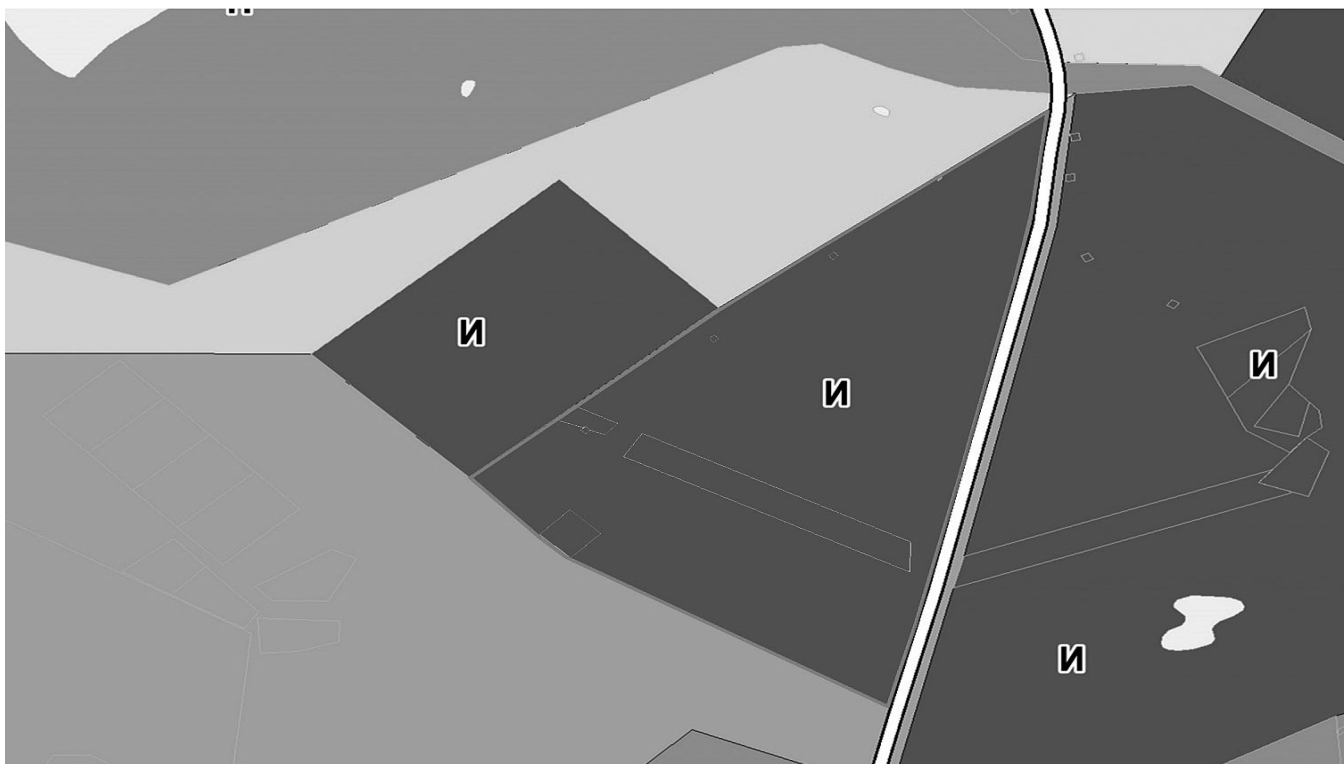


Приложение 2  
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь  
от 27 февраля 2025 года № 44



Приложение 3  
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь  
от 27 февраля 2025 года № 44





**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РЕШЕНИЕ  
(IX сессия VII созыва)**

от 27 февраля 2025 года

№ 65

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 164 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадырь»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

**Совет депутатов городского округа Анадырь  
РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 164 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадырь» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.6 раздела 4 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.»;

1.2. Подпункт 1 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»;

1.3. Подпункт 2 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;»;

1.4. Подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»;

1.5. Дополнить пункт 5.2 раздела 5 подпунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Администрацией городского округа Анадырь по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

1.6. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

**С. Б. СПИЦЫН,  
Глава городского округа**

**В. А. ТЮХТИЙ,  
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь  
27 февраля 2025 года  
№ 65

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РЕШЕНИЕ  
(IX сессия VII созыва)**

от 27 февраля 2025 года

№ 66

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

**Совет депутатов городского округа Анадырь  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 165 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле в городском округе Анадырь» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4 раздела 4 дополнить подпунктами 6, 7 следующего содержания:

«6) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.»

1.2. Подпункт 1 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»

1.3. Подпункт 2 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;»

1.4. Подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»

1.5. Дополнить пункт 5.2 раздела 5 подпунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Администрацией городского округа Анадырь по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

1.6. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

**С. Б. СПИЦЫН,  
Глава городского округа**

**В. А. ТЮХТИЙ,  
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь  
27 февраля 2025 года  
№ 66

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РЕШЕНИЕ  
(IX сессия VII созыва)**

от 28 февраля 2025 года

№ 67

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

**Совет депутатов городского округа Анадырь  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 166 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Анадырь» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4 раздела 4 дополнить подпунктами 5, 6, 7 следующего содержания:

«5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.»

1.2. Подпункт 1 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»

1.3. Подпункт 2 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;»

1.4. Подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»

1.5. Дополнить пункт 5.2 раздела 5 подпунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Администрацией городского округа Анадырь по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»;

1.6. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

**С. Б. СПИЦЫН,  
Глава городского округа**

**В. А. ТЮХТИЙ,  
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь  
27 февраля 2025 года  
№ 67

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РЕШЕНИЕ  
(IX сессия VII созыва)**

от 27 февраля 2025 года

№ 68

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 167 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

**Совет депутатов городского округа Анадырь  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 167 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадырь» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4 раздела 4 дополнить подпунктами 5, 6, 7 следующего содержания:

«5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.»

1.2. Подпункт 1 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»

1.3. Подпункт 2 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;»

1.4. Подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»

1.5. Дополнить пункт 5.2 раздела 5 подпунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Администрацией городского округа Анадырь по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

1.6. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

**С. Б. СПИЦЫН,  
Глава городского округа**

**В. А. ТЮХТИЙ,  
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь  
27 февраля 2025 года  
№ 68

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
РЕШЕНИЕ  
(IX сессия VII созыва)**

от 27 февраля 2025 года

№ 69

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 168 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь»

В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа,

**Совет депутатов городского округа Анадырь  
РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 168 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Анадырь» следующие изменения:

1.1. Пункт 4.4 раздела 4 дополнить подпунктами 5, 6, 7 следующего содержания:

«5) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

6) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

7) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.»

1.2. Подпункт 1 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»

1.3. Подпункт 2 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;»

1.4. Подпункт 3 пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«3) действий (бездействий) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;»

1.5. Дополнить пункт 5.2 раздела 5 подпунктами 4, 5, 6 следующего содержания:

«4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Администрацией городского округа Анадырь по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.»

1.6. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) ее должностных лиц подлежит рассмотрению в течении 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.»

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

**С. Б. СПИЦЫН,**  
Глава городского округа

**В. А. ТЮХТИЙ,**  
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь  
27 февраля 2025 года  
№ 69

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.02.2025

г. Певек

№ 214

О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 06.02.2025 № 108 (далее – Порядок), следующее изменение:

1.1. пункт 2.10. Порядка изложить в следующей редакции:  
«2.10. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному рас-

порядителю на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты, указанный в соглашении) или электронном (с использованием ЭЦП) носителя следующие документы:

1) справку – расчет размера Субсидии по форме, установленной Соглашением;

2) расчёт по фактическим затратам, осуществляемый на основании первичных бухгалтерских документов (в произвольной форме);

3) расход социально значимых продовольственных товаров в разрезе каждого торгового объекта (в произвольной форме).

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И. С. ЛЕЮШКИН**  
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.2025

г. Певек

№ 215

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации городского округа Певек от 04.04.2024 № 246 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

- постановление Администрации городского округа Певек от 07.06.2024 № 433 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»;

- постановление Администрации городского округа Певек от 12.12.2024 № 911 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И. С. ЛЕЮШКИН**  
Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден  
постановлением Администрации муниципального округа Певек  
от 27.02.2025 года № 215

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат,  
связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам,  
установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее соответственно – порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозвратной основе с целью сохранения устойчивого функционирования предприятий жилищно - коммунального хозяйства.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – получатель субсидии) в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек» подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии получил право пользования муниципальным имуществом (здание бани) для оказания услуг бани (аренда, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение).

7) получатель субсидии предоставляет услуги гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении соглашения;
- об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.3. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему порядку, с приложением следующих документов:

1) нормативный акт получателя субсидии, об утверждении тарифа для населения на оказание услуг бани;

2) плановый расчет необходимого объема субсидии в произвольной форме;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с предоставлением субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему порядку.

Все копии документов, представляемые получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии, либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$V_i = S_i$ , рублей, где:

$V_i$  – размер субсидии, установленный для  $i$ -го получателя субсидии, рублей;

$S_i = C_i - V_{ij}$ , руб., где:

$S_i$  – размер фактических затрат, подлежащих субсидированию  $i$ -го получателя субсидии, рублей;

$C_i$  – общий размер фактических затрат  $i$ -ого получателя, рублей;

$V_{ij}$  – доходы, полученные от потребителей услуг, начисленных на основании нормативного акта  $i$ -го получателя субсидии в  $j$ -ом населенном пункте муниципального округа Певек, рублей.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

2.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является «Количество платных посетителей (человек)».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в соглашении.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным при предоставлении получателем субсидии в адрес Главного распорядителя следующих документов:

1) письменное обращение о предоставлении субсидии в произвольной форме;

2) заявление о предоставлении субсидии по форме установленной соглашением;

3) два экземпляра справки-расчета на получение субсидии по форме установленной соглашением;

4) заверенные копии регистров бухгалтерского учета по счетам затрат по каждой бане отдельно.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

2.9. В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из бюджета муниципального округа Певек за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете на очередной год.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.8 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.8 настоящего порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2.12. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный в третьем абзаце пункта 2.11 настоящего порядка, Главный распорядитель принимает решение об отказе в перечислении субсидии и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.14. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального)

финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего порядка.

2.15. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием населению услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (разница между фактическими расходами получателя субсидии по соответствующему виду деятельности и тарифами (ценами) установленными для населения).

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправление с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в со-

ответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Певек.

4.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает (превышает) установленного значения.

4.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Rфакт / Rсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)  
В Администрацию муниципального округа Певек

### ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине не обеспечивающей возмещение издержек, утвержденном постановлением Администрации муниципального округа Певек от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, просит предоставить субсидию из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине не обеспечивающей возмещение издержек.

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией муниципального Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

Сведения о наличии на праве пользования (владения и (или) распоряжения) муниципальным имуществом для оказания услуг бани (аренда, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение):

№ п/п	Наименование населенного пункта муниципального округа Певек	Адрес	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания

1. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

имеет право пользования муниципальным имуществом (здание бани) для оказания услуг бани;

предоставляет услуги гражданам в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что

ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ дает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ дает согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как Получателе субсидии. Даю согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

5. Настоящим \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ подтверждает, что

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)  
В Администрацию муниципального округа Певек

**Согласие  
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_ (должность руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 февраля 2025 г. № 63 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 января 2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в Провиденском городском округе на 2021-2024 годы»

На основании распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 30 января 2025 года № 31-рп «О внесении изменений в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп, в целях продления срока реализации Программы профилактики и противодействия коррупции в Провиденском городском округе на 2021-2024 годы, утверж-

дённой постановлением Администрации Провиденского городского округа от 9 января 2020 года № 01 (в редакции постановлений от 14.07.2021 г. № 275, от 20.10.2021 г. № 445, от 28.09.2023 г. № 300), Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 09 января 2020 г. № 01 «Об утверждении муниципальной программы «Профилактика и противодействие коррупции в Провиденском городском округе на 2021-2024 годы» (в редакции постановлений от 14.07.2021 г. № 275, от 20.10.2021 г. № 445, от 28.09.2023 г. № 300) следующие изменения:

- 1) в заголовке к тексту, по всему тексту постановления и приложений к нему слова «городской округ» заменить словами «муниципальный округ» в соответствующих падежах;
- 2) в заголовке к тексту, по всему тексту постановления слова «на 2021-2024 годы» заменить словами «на 2021-2025 годы»;
- 3) в паспорте муниципальной программы слова «на 2021-2024 годы» заменить словами «на 2021-2025 годы»
- 4) муниципальную программу изложить в новой редакции следующего содержания:

<b>МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Профилактика и противодействие коррупции в Провиденском муниципальном округе на 2021-2025 годы»</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Меры по противодействию коррупции</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Исполнители Соисполнители</b>	<b>Ожидаемый результат от реализованных мер</b>
<b>Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер</b>				
<b>в том числе:</b>				
1.1.	Реализация, мониторинг и контроль за ходом реализации Программы	2021-2025 Постоянно	Организационно-правовое управление	Проведение анализа о ходе выполнения запланированных мероприятий и понимание способов и методов достижения поставленных целей по противодействию коррупции
1.2.	Внесение необходимых изменений в Программу	2021-2025 По мере необходимости	Организационно-правовое управление	Совершенствование нормативной правовой базы в сфере противодействия коррупции
1.3.	Информирование населения Провиденского муниципального округа о целях и задачах Программы, исполнении Плана мероприятий Программы	2021-2025 1 раз в квартал	Организационно-правовое управление	Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления
1.4.	Утверждение, реализация и мониторинг ведомственных планов по профилактике и противодействию коррупции на 2021-2025 годы, в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции	2021-2025	Управление социальной политики	Снижение коррупционных рисков в подведомственных организациях
1.5.	Проведение мониторинга реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственных органам местного самоуправления организациях, а также соблюдения в них законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)	2021-2025	Организационно-правовое Управление	Снижение коррупционных рисков

1.6.	Рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях органов местного самоуправления хода реализации мероприятий ведомственных планов (муниципальных программ)	Ежеквартально	Органы местного самоуправления	Проведение анализа о ходе выполнения запланированных мероприятий и понимание способов и методов достижения поставленных целей по противодействию коррупции
1.7.	Размещение отчёта о реализации мероприятий муниципальной программы в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Провиденского муниципального округа <a href="http://www.provadm.ru">www.provadm.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Организационно-правовое управление	Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления
1.8.	Представление отчёта о реализации мероприятий муниципальной программы в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Организационно-правовое управление	Координация деятельности в области противодействия коррупции
1.9.	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений	В сроки, установленные Комиссией	Организационно-правовое управление	Координация деятельности в области противодействия коррупции

**2. Совершенствование нормативной правовой базы**

**в том числе:**

2.1.	Разработка административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг), внесение в них изменений	2021-2025 По мере необходимости	Структурные подразделения по вопросам деятельности	Устранение административных барьеров и условий для коррупционного поведения и совершения действий коррупционного характера в сфере предоставления муниципальных услуг Снижение уровня коррупции при предоставлении государственных и муниципальных услуг, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг, в том числе исключение злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц
2.2.	Размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг) на официальном сайте Провиденского муниципального округа	2021-2025	Организационно-правовое Управление	Информирование населения о предоставляемых услугах
2.3.	Разработка и принятие муниципальных нормативных правовых актов в рамках реализации мер по противодействию коррупции	2021-2025 По мере необходимости	Организационно-правовое управление	Принятие нормативных правовых актов, способствующих минимизации коррупционных проявлений в органах местного самоуправления
2.4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	2021-2025 По мере необходимости	Организационно-правовое управление	Устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции
2.5.	Ведение реестра муниципальных правовых актов, в том числе муниципальных нормативных правовых актов в области противодействия коррупции, поддержание базы данных реестра в актуальном состоянии	2021-2025 Постоянно	Организационно-правовое управление	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы, в том числе по вопросам противодействия коррупции
2.6.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, анализ её проведения	2021-2025	Разработчики нормативных правовых актов Организационно-правовое управление	Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов и их проектов
2.7.	Проведение анализа регламентации исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)	Постоянно	Органы местного самоуправления	Доступность информации для гражданина, удобство и комфортность получения услуги
2.8.	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых органами местного самоуправления в отчетном периоде с приложением копий таких актов	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Организационно-правовое управление	Координация деятельности в области противодействия коррупции

**3. Совершенствование кадровой работы**

**в том числе:**

3.1.	Обеспечение комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы, о положениях законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативных правовых актов органов местного самоуправления о противодействии коррупции, в том числе касающихся требований, обязанностей, ограничений и запретов в связи с прохождением муниципальной службы, в том числе об их изменениях	2021-2025	Руководители, кадровые службы структурных подразделений	Устранение коррупционных рисков в служебной деятельности
3.2.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности муниципальной службы, в том числе сведений об их родственниках и свойственниках	2021-2025 При поступлении граждан на муниципальную службу	Руководители, кадровые службы структурных подразделений	Минимизация коррупционных проявлений в органах местного самоуправления В целях выявления возможного конфликта интересов

3.3	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на муниципальную службу	2021-2025 При поступлении граждан на муниципальную службу	Руководители, кадровые службы структурных подразделений	Выявление информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на муниципальную службу, в целях выявления возможного конфликта интересов Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, поступающих на должности руководителей, подведомственных органам местного самоуправления, муниципальных организаций	2021-2025 При поступлении граждан на должности руководителей муниципальных организаций	Управление социальной политики Организационно-правовое Управление	Выявление информации об обстоятельствах, препятствующих поступлению граждан на должности руководителей, в целях выявления возможного конфликта интересов
3.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	2021-2025 Ежегодно	Кадровые службы структурных подразделений	Выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.6.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных органам местного самоуправления муниципальных организаций, а также сведений их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	2021-2025 Ежегодно	Управление социальной политики Организационно-правовое Управление	Выявление фактов предоставления неполных и недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.7.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Провиденского муниципального округа	2021-2025 Ежегодно до 15 мая	Организационно-правовое Управление	Доступность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных организаций
3.8.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2021-2025 Постоянно	Руководители, кадровые службы структурных подразделений, Единая комиссия	Исполнение требований антикоррупционного законодательства
3.9.	Обеспечение функционирования и совершенствование деятельности Единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов	2021-2025	Организационно-правовое управление	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами
3.10.	Размещение на официальном сайте Провиденского муниципального округа решений, принятых Единой комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов	2021-2025 В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Организационно-правовое управление	Доступность информации о результатах деятельности Единой комиссии
3.11.	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных законодательством	2021-2025 В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами	Руководители, кадровые службы структурных подразделений, Единая комиссия	Обеспечение исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
3.12.	Обеспечение выполнения муниципальными служащими требований к служебному поведению (Кодекса этики и служебного поведения)	2021-2025	Руководители структурных подразделений	Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками нарушения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. Пропаганда стандартного поведения среди муниципальных служащих
3.13	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	2021-2025 В соответствии с утверждённым Порядком (Положением)	Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений	Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения

3.14.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	2021-2025 В соответствии с утверждённым Порядком (Положением)	Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений	Исполнение ч. 2 ст. 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»
3.15.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в обращениях	2021-2025 В соответствии с утверждённым Порядком (Положением)	Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений	Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения
3.16.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	2021-2025 В соответствии с утверждённым Порядком (Положением)	Организационно-правовое управление, кадровые службы структурных подразделений	Формирование у муниципальных служащих устойчивых навыков антикоррупционного поведения
3.17.	Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями подведомственных органов местного самоуправления муниципальных организаций запретов, ограничений и исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции	2021-2025	Организационно-правовое управление	Информационно – пропагандистская работа, призванная активно влиять на искоренение негативных проявлений в коллективах, утверждение в повседневную жизнь требований норм Кодекса этики, приказов и распоряжений
3.18.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Органы местного самоуправления	Реализация требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
3.19.	Проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих муниципальную службу на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы	Ежеквартально	Органы местного самоуправления	Предупреждение и выявление случаев возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, определение круга муниципальных служащих, у которых может возникнуть конфликт интересов при исполнении ими должностных обязанностей
3.20.	Оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки	В рамках декларационной кампании	Органы местного самоуправления	Реализация требований федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью разъяснения отдельных ситуаций, возникающих при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.21.	Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки:	На основаниях и в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления	Реализация Указа Президента РФ от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»
а)	достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления и лицами, замещающими такие должности			Выявление признаков представления недостоверных или неполных сведений, конфликта интересов, иных нарушений положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований антикоррупционного законодательства
б)	соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению			Пропаганда стандартного поведения среди муниципальных служащих
в)	соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей			Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами
3.22.	Представление результатов проверок в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Организационно-правовое управление	Координация деятельности в области противодействия коррупции
3.23.	Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в органы местного самоуправления	Ежеквартально	Органы местного самоуправления	Профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений

3.24.	Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение	По мере необходимости	Органы местного самоуправления	Профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений
3.25.	Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности муниципальных служащих и принятых мерах по их устранению	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Органы местного самоуправления	Координация деятельности в области противодействия коррупции
3.26.	Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками», муниципальными нормативными правовыми актами	Ежеквартально	Органы местного самоуправления	Выявление условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для должностных лиц, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав
<b>4. Противодействие коррупции в коррупционно опасных сферах деятельности органов местного самоуправления</b>				
<b>В том числе:</b>				
4.1.	Осуществление мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий и оперативном управлении муниципальных учреждений (организаций), а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам	2021-2025 Ежеквартально	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	Контроль за использованием по назначению объектов муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Повышение эффективности управления имуществом
4.2.	Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности борьбы с коррупцией в бюджетной сфере, в том числе в рамках реализации муниципальных программ	2021-2025	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ответственные соисполнители программ	Выявление фактов, препятствующих целевому и эффективному использованию бюджетных средств
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Провиденского муниципального округа на финансовое обеспечение непредвиденных расходов	2021-2025 Постоянно	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	Исключение возможности нецелевого использования бюджетных средств
4.4.	Реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2021-2025 Постоянно	Отдел муниципальных закупок	Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок
4.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2021-2025 Согласно утвержденному плану	Администрация Провиденского муниципального округа	Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
<b>5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие</b>				
<b>5.1</b>	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами:</b>			
5.1.1	в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;	2021-2025 При поступлении соответствующих материалов	Руководители структурных подразделений	Организация эффективного и последовательного взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности
5.1.2	при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также подведомственных им муниципальных организаций	2021-2025 При поступлении соответствующих материалов	Организационно-правовое Управление Руководители структурных подразделений	Организация эффективного и последовательного взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции, как действенного средства предупреждения, выявления, пресечения коррупционных проявлений и привлечения виновных лиц к предусмотренной законом ответственности
<b>5.2</b>	<b>Взаимодействие с органами прокуратуры:</b>			
5.2.1.	по вопросам приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие действующему законодательству;	2021-2025 Постоянно	Разработчики муниципальных нормативных правовых актов	Соблюдение принципов законности, устранение пробелов в нормотворчестве
5.2.2.	по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;	2021-2025 Постоянно	Разработчики муниципальных нормативных правовых актов	Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов
5.2.3.	по вопросу ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов;	2021-2025 Постоянно	Организационно-правовое Управление	Взаимодействие при осуществлении нормотворческой деятельности в рамках заключенного Соглашения
5.2.4	при составлении графиков проведения проверок субъектов малого или среднего предпринимательства	2021-2025 Ежегодно, 4 квартал	Управление финансов, экономики и имущественных отношений	Взаимодействие и соблюдение законности в отношении субъектов малого или среднего предпринимательства

5.3.	Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления	2021-2025 Согласно утвержденному плану	Организационно-правовое Управление	Соблюдение законных прав работников муниципальных организаций, находящихся в ведомственном подчинении органов местного самоуправления, соблюдений в них трудового законодательства
5.4.	Взаимодействие с Отделом ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Провиденского муниципального округа Главного государственного правового Управления Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа по вопросу направления муниципальных нормативных правовых актов Провиденского муниципального округа для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы и включения в федеральный регистр	2021-2025 Постоянно	Организационно-правовое Управление	Соблюдение принципов законности, устранение пробелов в нормотворчестве Устранение коррупциогенных факторов из текстов нормативных правовых актов
<b>6. Антикоррупционное воспитание, просвещение, пропаганда</b>				
6.1.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2021-2025 Ежегодно	Руководители структурных подразделений Руководители подведомственных организаций	Поддержание должного уровня квалификации в сфере антикоррупционной политики Исполнение подпункта «а» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы
6.2.	Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующую организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	2021-2025	Руководители структурных подразделений	Исполнение подпункта «б» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы
6.3.	Организация участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2021-2025	Руководители структурных подразделений	Исполнение подпункта «в» пункта 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы
6.4.	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание подрастающего поколения, в том числе: конкурсы сочинений, рефератов, исследовательских работ, эссе, лекционных мероприятий, конкурсов рисунков, игр, а также других мероприятий, направленных на повышение антикоррупционного правосознания среди учащихся образовательных организаций	2021-2025 В соответствии с планами работы образовательных организаций на очередной учебный год, но не реже 1 раза в квартал	Руководители образовательных организаций	Формирование у подрастающего поколения устойчивых навыков антикоррупционного поведения
6.5.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов антикоррупционного содержания	2021-2025	Организационно-правовое Управление Руководители организаций, подведомственных органам местного самоуправления	Предоставление достоверной и актуальной информации
6.6.	Размещение на сайте Провиденского муниципального округа информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции	2021-2025 Постоянно	Организационно-правовое управление	Обеспечение доступности для граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Обеспечение законности и информационной открытости деятельности органов местного самоуправления
6.7.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений, в том числе поступивших на «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции»	2021-2025 Ежеквартально	Организационно-правовое управление	Выявление и пресечение фактов коррупции
<b>Антикоррупционное образование:</b>				
6.8.	Организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В плановом порядке	Органы местного самоуправления, подведомственные учреждения и предприятия	Устранение причин и условий, которые могут являться предпосылками нарушения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих. Пропаганда стандартного поведения среди муниципальных служащих
6.9.	Организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по актуальным вопросам противодействия коррупции	Ежегодно, в плановом порядке	Органы местного самоуправления	Оценка уровня коррупции в деятельности органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий Поиск способов по решению выявленных проблем

<b>Антикоррупционная пропаганда:</b>				
6.10.	Информирование граждан о проводимой деятельности органов местного самоуправления, подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в средствах массовой информации, на официальных сайтах	Постоянно	Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия	Повышение осведомленности граждан об антикоррупционных мерах, реализуемых органами местного самоуправления, подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями
6.11.	Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению государственных (муниципальных) услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей информации в СМИ, на официальных сайтах, размещения на информационных стендах (уголках) учреждений и предприятий	По мере необходимости	Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия	Формирование у граждан понимания правильного алгоритма действий
6.12.	Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в средствах массовой информации, на официальных сайтах	Постоянно	Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия	Информационно – пропагандистская работа, призванная активно влиять на искоренение негативных проявлений в коллективах
6.13.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в СМИ, на официальных сайтах	Ежегодно, в плановом порядке	Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия	Повышение уровня правосознания и правовой культуры, формирование антикоррупционного мировоззрения
<b>Установление обратной связи с гражданами в обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля:</b>				
6.14.	Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц	По мере необходимости	Организационно-правовое управление	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
6.15.	Проведение анализа эффективности работы в органах местного самоуправления с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа	Ежеквартально	Организационно-правовое управление	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц
6.16.	Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации в СМИ, на официальных сайтах, размещением на информационных стендах (уголках)	Ежегодно, в плановом порядке	Органы местного самоуправления	Сотрудничество с институтами гражданского общества и физическими лицами по вопросам противодействия коррупции Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
6.17.	Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в сфере деятельности органов местного самоуправления и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальном сайте	Ежегодно, в плановом порядке	Органы местного самоуправления	Изучение общественного мнения об оценке уровня коррупции в различных сферах и удовлетворенности состоянием противодействия коррупции Оценка уровня коррупции в деятельности органов местного самоуправления Поиск способов по решению выявленных проблем
6.18.	Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Провиденского муниципального округа, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н	Постоянно	Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия	Исполнение подпункта «а» пункта 6 Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»
6.19.	Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов местного самоуправления, подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	Постоянно	Органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные учреждения и предприятия	Установление обратной связи с гражданами в обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля
6.20.	Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности органов местного самоуправления в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер	Постоянно	Органы местного самоуправления	Поддержание информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Привлечение внимания средств массовой информации к проблеме противодействия коррупции

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Л. В. ЖУКОВА,**  
Заместитель главы администрации

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ <b>Ведомости</b></p> <p>Главный редактор Антон ЛОБАНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон – факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон – факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Заказ № 9 от 6.03.2025 г.</p> <p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.</p>
---	---	---