

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 244

г. Анадырь

**Об организации призыва граждан 1996-2008 годов
рождения на военную службу в 2026 году
на территории Чукотского автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года № 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» и в целях обеспечения подготовки и проведения призыва на военную службу граждан Российской Федерации 1996-2008 годов рождения в 2026 году, не имеющих права на отсрочку или освобождение от призыва на военную службу,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) основной и резервный составы призывных комиссий Чукотского автономного округа согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению;
 - 2) основные и резервные составы призывных комиссий городского округа Анадырь, Анадырского муниципального округа, Билибинского муниципального района, муниципального округа Эгвекинот, Провиденского муниципального округа, муниципального округа Певек, Чукотского муниципального района, согласно приложениям 3-16 к настоящему постановлению.
2. Призыв граждан Анадырского муниципального округа провести на базе городского округа Анадырь.
3. В случае невозможности проведения призыва граждан в муниципальных образованиях Чукотского автономного округа, в связи с отсутствием врачей-специалистов, данные мероприятия провести на базе городского округа Анадырь.
4. Рекомендовать главам администраций муниципальных образований Чукотского автономного округа:
 - 1) осуществлять организацию призыва и отправку граждан на военную службу, во взаимодействии с военными комиссариатами Чукотского автономного округа;
 - 2) по заявкам военных комиссаров Чукотского автономного округа выделять в их распоряжение на время осуществления призыва помещения, пригодные для проведения медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу;
 - 3) организовать торжественные проводы граждан, подлежащих призыву на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5. Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.):

1) оказать содействие главным врачам медицинских организаций Чукотского автономного округа в комплектовании районных призывных комиссий недостающими врачами-специалистами, необходимыми для медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2) обеспечить проведение медицинского обследования граждан, подлежащих призыву на военную службу и направляемых врачами призывных комиссий в поликлиники и стационары, выделить необходимое количество коек в медицинских организациях, а также привлечь окружных специалистов Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» для проведения необходимых консультаций;

3) организовать проведение флюорографического обследования органов грудной клетки и других инструментально-диагностических исследований граждан, подлежащих призыву на военную службу.

6. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу (Анкин И.В.) оказывать методическую и практическую помощь военным комиссариатам Чукотского автономного округа в обеспечении общественного порядка в период проведения мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, и в дни отправки граждан к месту прохождения службы.

7. Рекомендовать акционерному обществу «ЧукотАВИА» (Трояновский Т.Б.) по заявкам военного комиссариата Чукотского автономного округа обеспечить доставку граждан по территории Чукотского автономного округа.

8. Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.) по заявкам военного комиссариата Чукотского автономного округа осуществлять перевозку граждан, призванных на военную службу до аэропорта «Угольный».

9. Финансирование расходов по проведению мероприятий, связанных с призывом граждан на военную службу, является расходным обязательством Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Правилами компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 года № 704 «О порядке компенсации расходов, понесенных организациями и гражданами Российской Федерации в связи с реализацией Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение 1
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**СОСТАВ
основной окружной призывной комиссии****Председатель комиссии:**

Кузнецов В.Г. - Губернатор Чукотского автономного округа

Заместитель Председателя комиссии:

Киселев Д.Ю. - Заместитель военного комиссара Магаданской области (по Чукотскому автономному округу)

Секретарь комиссии:

Кравченко С.А. - Старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

Бердников А.С. - Врач – невролог, заведующий поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;

Байкова А.М.-Ж. - Заместитель Губернатора, начальник Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

- Деликатная Т.А. - Врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Дударева Е.В. - Врач-оториноларинголог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Жамцаранов Ч.Б. - Врач – офтальмолог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Зубарева Е.Н. - Заместитель начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, начальник Управления занятости населения;
- Иванов И.В. - Врач-хирург хирургического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Корнев А.Я. - Начальник Штаба Регионального отделения Всероссийского Военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Чукотского автономного округа;
- Омарова М.А. - Врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Ханин Е.Ю. - Врач-дерматолог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Чебакова Н.Г. - Врач-стоматолог стоматологического кабинета, заведующая стоматологическим отделением Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Тимашев Д.А. - Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;
- Шевченко С.В. - Врач-психиатр психиатрического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница».

Приложение 2
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**СОСТАВ
резервной окружной призывной комиссии**

Председатель комиссии:

- Панов А.А. - Начальник Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа

Заместитель Председателя комиссии:

- Королев А.Ю. - Старший специалист-эксперт военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

- Демидова В.А. - Медицинская сестра процедурного кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Абраменко Г.И. - Начальник отдела воспитательной работы, дополнительного образования и детского отдыха Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
- Бердников А.С. - Врач – невролог, заведующий поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Гагина А.С. - Врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Гармаев Б.Г. - Врач – хирург хирургического отделения стационара Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Гармаева Д.Р. - Врач-невролог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Глазихина Е.Ю. - Заместитель начальника Департамента – начальник Управления профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
- Карпеченкова К.В. - Врач-офтальмолог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Копачев А.Н. - Начальник отдела организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу;
- Косьяненко И.Б. - Врач-оториноларинголог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Кушпер Н.О. - Врач – стоматолог стоматологического кабинета стоматологического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Плакидкина Е.В. - Заместитель начальника Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа;
- Семенова Л.В. - Врач-психиатр психиатрического отделения Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»;
- Ханин Е.Ю. - Врач-дерматолог поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница».

Приложение 3
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Анадырь**

Председатель комиссии:

Тюменцева А.В. - Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь

Заместитель Председателя комиссии:

Королев А.Ю. - Старший специалист-эксперт военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

Кравченко С.А. - Старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Бердников А.С. - Врач-невролог, заведующий поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Бубнов В.В. - Заместитель начальника отдела – начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;
- Диев Р.Н. - Начальник отдела спорта и туризма Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
- Шипилов И.О. - Директор Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения».

Приложение 4
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии городского округа Анадырь**

Председатель комиссии:

Лебедева И.А. - Заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь – начальник Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

Заместитель Председателя комиссии:

Абрамова Н.А. - Старший помощник военного комиссара военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

Демидова В.А. - Медицинская сестра процедурного кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Коломыцева Н.В. - Заместитель начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;
- Курин Ю.В. - Заместитель директора по оказанию услуг в сфере занятости населения Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Омарова М.А. - Врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Петров В.В. - Заместитель начальника полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский».

Приложение 5
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии Анадырского муниципального округа**

Председатель комиссии:

Бегун Н.В. - Заместитель Главы Администрации – начальник Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального округа

Заместитель Председателя комиссии:

Королев А.Ю. - Старший специалист-эксперт военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

Кравченко С.А. - Старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

Бердников А.С. - Врач-невролог, заведующий поликлиникой Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- Биче-оол С.Э.А. - Главный консультант Отдела образования Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа;
- Бубнов В.В. - Заместитель начальника отдела – начальник полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский»;
- Шпилов И.О. - Директор Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения».

Приложение 6
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии Анадырского муниципального округа**

Председатель комиссии:

- Федорова М.А. - Заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа;

Заместитель Председателя комиссии:

- Абрамова Н.А. - Старший помощник военного комиссара военного комиссариата (Чукотского автономного округа (Анадырского района))

Секретарь комиссии:

- Демидова В.А. - Медицинская сестра процедурного кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Елпашев Е.А. - Заместитель начальника Управления социальной политики – начальник Отдела по культуре, спорту, туризму и молодёжной политике Администрации Анадырского муниципального округа;
- Курин Ю.В. - Заместитель директора по оказанию услуг в сфере занятости населения Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Омарова М.А. - Врач-терапевт участковый поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Петров В.В. - Заместитель начальника полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский».

Приложение 7
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии Билибинского муниципального района**

Председатель комиссии:

- Сафонов Е.З. - Глава Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный округа

Заместитель Председателя комиссии:

- Рытов Г.А. - Военный комиссар (Билибинского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Коржова С.С. - Старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Билибинская районная больница

Члены комиссии:

- Воробьева О.С. - Начальник обособленного отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в Билибинском муниципальном районе;
- Коновал Л.Ю. - Заведующая поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Билибинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Маюров С.М. - Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;
- Попова С.В. - Заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления социальной политики.

Приложение 8
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии Билибинского муниципального района**

Председатель комиссии:

- Гизбрехт В.В. - Заместитель Главы Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район – начальник Управления правового и организационного обеспечения

Заместитель Председателя комиссии:

- Данилова Л.О. - Старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (Билибинского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Петрова Н.Г. - Медицинская сестра участкового терапевтического кабинета Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Билибинская районная больница

Члены комиссии:

- Луценко Я.С. - Заместитель начальника Управления социальной политики – начальник отдела образования Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район;
- Ноздрина О.С. - Ведущий инспектор Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в Билибинском муниципальном районе;
- Политов В.В. - Старший участковый уполномоченный отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Билибинский»;
- Федоров Е.С. - Врач-оториноларинголог Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Билибинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Приложение 9
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии муниципального округа Эгвекино****Председатель комиссии:**

- Колесник Т.В. - Заместитель Главы Администрации – начальник организационно – правового управления Администрации муниципального округа Эгвекино

Заместитель Председателя комиссии:

- Вторников Е.В. - Военный комиссар (Иультинского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Сушенцов Д.А. - Фельдшер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница

Члены комиссии:

- Лавренчук Г.С. - Заместитель Главы Администрации – начальник Управления социальной – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Эгвекино;
- Матюхин В.Н. - Заместитель начальника Отделения – руководитель (группы по работе с личным составом) Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эгвекино»;
- Пирогова Н.В. - Начальник отдела в муниципальном округе Эгвекино Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Чмырь В.М. - Руководитель (главный врач) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Приложение 10
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии муниципального округа Эгвекино****Председатель комиссии:**

- Кириленко Р.А. - Заместитель Главы Администрации муниципального округа Эгвекино по стратегическому планированию и инвестициям

Заместитель Председателя комиссии:

- Елсукова С.А. - Старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (Иультинского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Макрушников А.Н. - Фельдшер Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница

Члены комиссии:

- Арутюнян Ю.Г. - Ведущий инспектор в муниципальном округе Эгвекино Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
- Жукова Н.А. - Заместитель начальника Управления социальной политики – начальник отдела общепрофессиональных вопросов Управления социальной политики Администрации муниципального округа Эгвекино;
- Санджи-Горяев Н.Н. - Начальник Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эгвекино»;
- Шаповалова Н.С. - Заместитель руководителя (главного врача) по лечебной части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Иультинская районная больница; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Приложение 11
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии Провиденского муниципального округа****Председатель комиссии:**

- Парамонов В.В. - Временно исполняющий обязанности Главы Администрации Провиденского муниципального округа

Заместитель Председателя комиссии:

- Дробязко И.А. - Военный комиссар (Провиденского и Чукотского районов Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Байтынова С.В. - Старшая медицинская сестра поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница

Члены комиссии:

- Острась В.В. - Руководитель, главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Позднякова В.А. - Ведущий инспектор обособленного отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в Провиденском муниципальном округе;
- Токоеков О.Н. - Временно исполняющий обязанности начальника отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское»;
- Шевкунова А.В. - Заместитель Главы Администрации Провиденского муниципального округа, начальник Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа.

Приложение 12
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии Провиденского муниципального округа****Председатель комиссии:**

- Оджаев Г.О. - Заместитель Главы Администрации Провиденского муниципального округа, начальник Управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа

Заместитель Председателя комиссии:

- Белова Н.В. - Старший помощник военного комиссара военного комиссариата (Провиденского и Чукотского районов Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Подорванова Г.В. - Главная медицинская сестра Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница

Члены комиссии:

- Осадчая Т.Г. - Начальник отдела культуры, спорта и туризма Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа;
- Столосова С.А. - Ведущий инспектор обособленного отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в Провиденском муниципальном округе;
- Сторчак С.Н. - Заместитель начальника Межмуниципального Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское»;
- Чехлатов С.С. - Заместитель главного врача по медицинской части Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Провиденская районная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Приложение 13
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии муниципального округа Певек****Председатель комиссии:**

- Королёв П.В. - Заместитель Главы Администрации муниципального округа – начальник Управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек

Заместитель Председателя комиссии:

- Чупров А.Н. - Военный комиссар (Чаунского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Дружкова Е.Н. - Медицинская сестра хирургического отделения стационара филиала – Чаунская районная больница Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Журбин М.В. - Заместитель Главы Администрации муниципального округа – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек;

- Карлеев С.А. - Начальник отделения – уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Певекское»;
- Неводчикова Е.С. - Начальник обособленного отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в муниципальном округе Певек;
- Сергеева М.Н. - Врач-терапевт терапевтического отделения стационара, заведующая терапевтическим отделением филиала – Чаунская районная больница Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу.

Приложение 14
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии муниципального округа Певек**

Председатель комиссии:

- Ляушкин И.С. - Глава Администрации муниципального округа Певек

Заместитель Председателя комиссии:

- Зинурова О.А. - Старший помощник военного комиссара (по профессиональному психологическому отбору и организации призыва граждан на военную службу) военного комиссариата (Чаунского района Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Дружкова Е.Н. - Медицинская сестра хирургического отделения стационара филиала – Чаунская районная больница Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»

Члены комиссии:

- Булавина Л.Ф. - Ведущий инспектор отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в муниципальном округе Певек;
- Гецман Ю.В. - Врач-терапевт поликлиники, заведующая поликлиникой филиала – Чаунская районная больница Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Зозуля Н.И. - Заместитель начальника Управления – начальник отдела образования Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек;
- Мажитов Г.А. - Старший участковый – уполномоченный полиции отделения участковых – уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Певекское».

Приложение 15
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**ОСНОВНОЙ СОСТАВ
призывной комиссии Чукотского муниципального района**

Председатель комиссии:

- Юрочко Л.П. - Глава Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район

Заместитель Председателя комиссии:

- Дробязко И.А. - Военный комиссар (Провиденского и Чукотского районов Чукотского автономного округа)

Секретарь комиссии:

- Радакина Е.М. - Медицинская сестра терапевтического кабинета поликлиники Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чукотская районная больница

Члены комиссии:

- Ваньгунь М.А. - Начальник обособленного отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в Чукотском муниципальном районе;
- Кужугет Л.К. - Заведующая организационно-методическим кабинетом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» филиал – Чукотская районная больница»; врач, руководящий работой по медицинскому освидетельствованию граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- Осипов О.М. - Начальник Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Юхнин А.П. - Участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) Межмуниципального отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское».

Приложение 16
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 244

**РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
призывной комиссии Чукотского муниципального района**

Председатель комиссии:

- Фирстов В.Г. - Первый заместитель Главы Администрации Чукотского муниципального района по внутренней и сельскохозяйственной политике – начальник Управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и антитеррористической работе

Заместитель Председателя комиссии:

- Твердохлеб И.И. - Старший помощник военного комиссара (по учёту и комплектованию мобилизационными людскими и транспортными ресурсами) военного комиссариата (Провиденского и Чукотского районов Чукотского автономного округа)

Члены комиссии:

- Романцова М.В. - Ведущий инспектор обособленного отдела Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» в Чукотском муниципальном районе.
- Садыкова Г.А. - Заместитель начальника Управления социальной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальник отдела образования и молодёжной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район;
- Смолин А.Н. - Начальник участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (место дислокации с. Лаврентия) Межмуниципального отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации «Провиденское».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 684 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 135

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 марта 2025 года № 135 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа на 2025 год» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Калинова А.А.» заменить словами «Шубина О.И.»;

2) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 684

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 марта 2025 года № 135

**НОРМАТИВЫ
формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований
Чукотского автономного округа на 2025 год**

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Норматив
1.	Анадырский муниципальный район	362 035,4
2.	городское поселение Беринговский	21 762,7
3.	сельское поселение Марково	5 418,8
4.	сельское поселение Ваеги	6 102,4
5.	сельское поселение Ламутское	6 185,6
6.	сельское поселение Чуванское	2 966,7
7.	сельское поселение Усть-Белая	3 379,7
8.	сельское поселение Снежное	4 776,9
9.	сельское поселение Канчалан	5 320,6
10.	сельское поселение Алькатваам	3 650,2
11.	сельское поселение Мейныпильгыно	3 382,0
12.	сельское поселение Хатырка	4 081,0
13.	Билибинский муниципальный район	233 251,7
14.	сельское поселение Анойск	5 148,9
15.	сельское поселение Илирней	4 322,9
16.	сельское поселение Омолон	5 690,8
17.	сельское поселение Островное	4 751,2
18.	Муниципальный округ Эгвекино	249 461,5
19.	Провиденский муниципальный округ	211 014,0
20.	Муниципальный округ Певек	279 187,9
21.	Чукотский муниципальный район	156 489,3
22.	сельское поселение Инчоун	4 041,4
23.	сельское поселение Лорино	4 196,4
24.	сельское поселение Нешкан	4 257,3
25.	сельское поселение Энурмино	3 304,5

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 685 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение 2
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 31 декабря 2013 года № 566**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 566

«Об утверждении модельных методик формирования штатных расписаний для расчёта фонда оплаты труда организаций социального обслуживания Чукотского автономного округа» следующее изменение:

таблицу пункта 6 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

4.	Няня	исходя из расчета: 2,00 штатные единицы на одно отделение «Семейный многофункциональный центр»
----	------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 686 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 18 декабря 2019 года № 570**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2019 года № 570 «Об утверждении Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «(Дашко В.А.)» заменить словами «(Байкова А.М.-Ж.)»;

2) в приложении:
пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано для реализации мероприятия «Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек» регионального проекта «Педагоги и наставники» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, в целях решения кадровых вопросов в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, либо городах с населением до 50 тысяч человек, испытывающих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения образовательной деятельности на территории Чукотского автономного округа.»;

подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 «Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты» признать утратившим силу;

в разделе 4 «Подача документов претендентов»:

в пункте 4.1:

в подпункте 4 после слов «трудовой книжке» дополнить словами «(при наличии)»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) и (или) све-

дения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке»;

в пункте 4.2:

подпункт 1 признать утратившим силу;

подпункт 2 признать утратившим силу;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«К участию в мероприятии не допускаются претенденты:

в заявлении которых место планируемого переезда соответствует сельскому населённому пункту, либо рабочему посёлку, либо посёлку городского типа, либо городу с населением до 50 тысяч человек на территории Чукотского автономного округа, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время;

которые расторгли трудовой договор по собственной инициативе с государственным или муниципальным общеобразовательным учреждением, расположенным в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек на территории Чукотского автономного округа, менее чем за 60 календарных дней до даты объявления конкурсного отбора;

которые осуществляют трудовую деятельность в государственном или муниципальном общеобразовательном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с населением до 50 тысяч человек на территории Чукотского автономного округа.»;

в пункте 5.1 раздела 5 «Этапы проведения конкурсного отбора»:

в подпункте 1 слова «15 апреля» заменить словами «15 марта»;

в подпункте 2 слова «с 16 по 30 апреля» заменить словами «с 16 по 30 марта»;

в подпункте 3 слова «с 1 по 15 мая» заменить словами «с 1 по 15 апреля»;

в подпункте 4 слова «с 16 мая» заменить словами «с 16 апреля»;

в разделе 6 «Порядок конкурсного отбора претендентов»:

подпункт 2 пункта 6.1 признать утратившим силу;

в пункте 6.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) наличие действующей первой или высшей квалификационной категории по должности «учитель» либо квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» (копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке (при наличии));»;

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) стаж педагогической деятельности (подтверждающие документы – копия трудовой книжки, заверенная в установленном законом порядке либо с предъявлением оригинала (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке»;

в подпункте 7 после слов «трудовая книжка» дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке»;

3) приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) в Чукотский автономный округ на работу в сельские населённые пункты, либо рабочие посёлки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Критерии отбора претендентов

А. Основные критерии

№ п/п	Критерий	Балл
1.	наличие среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах	1
2.	наличие высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах	2
3.	возраст до 34 лет включительно	3
	возраст от 35 до 44 лет включительно	2
	возраст от 45 лет	1

Б. Дополнительные критерии

№ п/п	Критерий	Балл
1.	наличие действующей первой квалификационной категории по должности «учитель»	1
2.	наличие действующей высшей квалификационной категории по должности «учитель»	2
2.1.	наличие действующей квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник»	3
3.	возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы, кружки, секции	5
4.	наличие ученой степени в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии	1
5.	наличие заслуг, которые заявлены как достижения в педагогической деятельности, в том числе для выпускников образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования (участие в конференциях, форумах, публикации)	3
6.	претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», входящая в перечень, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	2
7.	непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации	1
8.	переезд из города в сельское поселение	3

В. Особые критерии

№ п/п	Критерий	Балл
1.	ставка является вакантной более трех лет	5
2.	ставка является вакантной от двух до трёх	3
3.	ставка является вакантной от одного года до двух лет	1

Учитывая остроту проблемы (дефицит) кадровой обеспеченности образовательной деятельности каждому претенденту, документы которого соответствуют требованиям настоящего Положения, начисляются следующие баллы:

Примерная шкала

Основные критерии (максимум)	Дополнительные критерии (максимум)	Особые критерии (максимум)	Итого
5 баллов	20 баллов	5 баллов	30 баллов

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байнова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 декабря 2025 года № 687 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 29

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 29 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой

оценки и технического архива Чукотского автономного округа» следующее изменение:

таблицу раздела 2 «Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы» приложения изложить в следующей редакции:

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Начальник отдела кадастровой оценки	27 201
Помощник оценщика	17 771
Начальник отдела по землеустройству и кадастровым работам	21 234
Кадастровый инженер	19 729

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 688

г. Анадырь

**О создании межведомственной рабочей группы
по вопросам снижения бюрократической нагрузки
на педагогических работников
Чукотского автономного округа**

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, во исполнение подпункта «Г» пункта 9 Перечня поручений по итогам

заседания Совета при Президенте по науке и образованию, утвержденного Президентом Российской Федерации 1 апреля 2025 года № ПР-685, с учётом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 октября 2025 года № 01-182/11-01

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа.

2. Утвердить Положение о межведомственной рабочей группе по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 688

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной рабочей группе по вопросам снижения
бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа (далее – Межведомственная рабочая группа) является региональным коллегиальным совещательным органом и создана в целях эффективной межведомственной координации и оптимизации процессов, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи Межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами Межведомственной рабочей группы являются:

1) проведение анализа ситуаций, возникающих в образовательных организациях Чукотского автономного округа, с целью выявления причин, способствующих избыточной бюрократической нагрузке на педагогических работников, и принятия действенных мер для их полного устранения;

2) осуществление комплексного аудита всех видов отчетности, возложенной на педагогических работников, для всесторонней оценки наличия и соответствия правовым основаниям каждого отдельного требования;

3) систематическое выявление и оперативное устранение случаев дублирования и избыточности в запросах информации, направляемых в образовательные организации;

4) разработка конструктивных предложений, направленных на унификацию форм отчетности, а также внедрение современных технологий автоматизации и цифровизации процессов сбора и предоставления отчетных данных, с целью оптимизации работы педагогических работников;

5) активное информирование педагогического сообщества о действующих нормах законодательства Российской Федерации, регламентирующих допустимый объем документарной нагрузки, возлагаемой на педагогических работников;

6) обеспечение эффективного и слаженного межведомственного взаимодействия, ориентированного на создание благоприятных условий для последовательного снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа, с целью повышения качества образовательного процесса.

3. Права Межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа вправе:

1) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в сферу компетенции Межведомственной рабочей группы от органов исполнительной власти Чукотско-

го автономного округа, органов местного самоуправления, а также учреждений и организаций, вне зависимости от их организационно-правовой формы и формы собственности;

2) приглашать на заседания должностных лиц, в чью непосредственную компетенцию входит решение вопросов, вынесенных на обсуждение;

3) в целях обеспечения прозрачности деятельности и повышения информированности населения осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации в части освещения вопросов, связанных с реализацией основных направлений деятельности Межведомственной рабочей группы.

**4. Организация деятельности
Межведомственной рабочей группы**

4.1. Межведомственную рабочую группу возглавляет председатель.

4.2. Состав Межведомственной рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.

4.3. В состав Межведомственной рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Межведомственной рабочей группы.

4.4. Председатель Межведомственной рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Межведомственной рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами, определяет сроки проведения заседаний, утверждает повестку дня заседаний, ведет заседания, подписывает протоколы заседаний, обеспечивает контроль за исполнением принятых решений, а также осуществляет иные полномочия, необходимые для эффективного руководства деятельностью Межведомственной рабочей группы.

4.5. В случае отсутствия председателя Межведомственной рабочей группы его обязанности, по его поручению, исполняет заместитель председателя Межведомственной рабочей группы.

4.6. Секретарь Межведомственной рабочей группы отвечает за подготовку проекта повестки очередного заседания, информирует членов Межведомственной рабочей группы не менее чем за три рабочих дня до заседания о месте, времени его проведения и вопросах, включенных в повестку дня. Он также обеспечивает подготовку и своевременное направление членам группы Межведомственной рабочей группы, при необходимости, справочных, информационных и иных материалов, относящихся к рассматриваемым вопросам. В обязанности секретаря входит ведение, надлежащее оформление и хранение протоколов заседаний.

4.7. Члены Межведомственной рабочей группы обязаны лично участвовать в заседаниях. Они имеют право вносить предложения по организации работы группы и повышению эффективности межведомственного взаимодействия в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников Чукотского автономного округа.

4.8. Основной формой деятельности Межведомственной рабочей группы являются заседания. Заседания проводятся под руководством председателя Межведомственной рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя председателя Межведомственной рабочей группы.

4.9. Заседания Межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. Заседание Межведомственной рабочей группы признается правомочным при участии не менее половины от общего числа членов Межведомственной рабочей группы.

4.11. Решения Межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Межве-

домственной рабочей группы, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.12. Решения Межведомственной рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются председателем Межведомственной рабочей группы и секретарем Межведомственной рабочей группы.

4.13. Организационное, методическое и материально-техническое обеспечение деятельности Межведомственной рабочей группы осуществляет Департамент образования и науки Чукотского автономного округа.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 689 г. Анадырь

**О признании утратившими силу
некоторых постановлений Правительства
Чукотского автономного округа**

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 28 июля 2025 года № 448 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

от 1 декабря 2025 года № 617 «О внесении изменения в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июля 2025 года № 448».

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 690 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение иных
межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных
образований Чукотского автономного округа на
ежемесячное денежное вознаграждение
за классное руководство педагогическим работникам
государственных и муниципальных образовательных
организаций, реализующих образовательные
программы начального общего образования,
образовательные программы основного общего
образования, образовательные программы среднего
общего образования на 2025 и на плановый период
2026 и 2027 годов**

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ

«О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов, утвержденное приложением 19 к Закону Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 690

ИЗМЕНЕНИЯ

**в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций,
реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные
программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего
образования на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	44 059,6	44 059,6	44 059,6
Анадырский муниципальный район	42 136,2	42 184,7	42 184,7
Билибинский муниципальный район	30 652,2	31 404,3	31 404,3
Муниципальный округ Эгвекинот	27 150,7	28 123,1	28 123,1
Провиденский муниципальный округ	23 435,9	23 435,9	23 435,9
Муниципальный округ Певек	18 280,0	18 280,0	18 280,0
Чукотский муниципальный район	28 333,7	30 466,9	30 466,9
Всего	214 048,3	217 954,5	217 954,5

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 691

г. Анадырь

**Об утверждении Положения
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных тонизирующих
напитков (в том числе энергетических)
на территории Чукотского автономного округа**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 08 августа 2024 года № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44

Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 691

**ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических)
на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Чукотского автономного округа (далее – региональный государственный контроль).

1.2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее – контролируемые лица) запретов и ограничений, установленных статьями 2 – 4 Федерального закона от 8 августа 2024 года № 304-ФЗ «О запрете продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) несовершеннолетним и о внесении изменения в статью 44 Федерального закона «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 304-ФЗ).

1.3. Региональный государственный контроль осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее – должностные лица), являются:

- 1) заместитель начальника Департамента, начальник Управления торговли Департамента;
- 2) начальник отдела потребительского рынка Управления торговли Департамента;
- 3) советник отдела потребительского рынка Управления торговли Департамента.

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является начальник Департамента.

1.6. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются в рамках осуществления продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том чис-

ле энергетических) и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.7. Учет объектов контроля обеспечивается Департаментом с использованием государственных информационных систем путем сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании:

- 1) информации, предоставляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;
- 2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;
- 3) общедоступной информации, в том числе размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

1.8. Должностные лица при осуществлении регионального государственного контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные статьей 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

1.9. Организация и осуществление регионального государственного контроля в отношении контролируемых лиц регулируются Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом № 304-ФЗ.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
регионального государственного контроля**

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В случае, если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.7. При осуществлении регионального государственного контроля Департамент использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) выявление в государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее – ГИС МТ), сведений о регистрации контролируемого лица в качестве участника оборота товаров товарной группы «Соковая продукция и безалкогольные напитки», место осуществления деятельности которого совпадает с местом нахождения здания, строения, сооружения, помещения, используемых для непосредственного осуществления образовательной деятельности, медицинской деятельности, деятельности в области культуры, физической культуры и спорта;

2) отсутствие в ГИС МТ информации об объемах продажи безалкогольных напитков, подлежащих маркировке, в протяжении более 30 календарных дней при наличии информации о продаже безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

3) наличие в ГИС МТ информации о реализации в торговом объекте безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) с указанием кода маркировки конкретного вида напитка на 50 процентов больше среднего объема реализации всех видов напитков, подлежащих маркировке, на протяжении календарного месяца.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения при осуществлении регионального государственного контроля осуществляются профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.2. Департамент при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно утверждается приказом Департамента в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, размещается на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» <https://чукотка.рф/deprom/> (далее – официальный сайт Департамента) в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

3.4. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения Департаментом.

3.5. Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.6. В рамках регионального государственного контроля осуществляются следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.7. Информирование осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностные лица Департамента обеспечивают подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента (далее – доклад).

Доклад утверждается приказом Департамента в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается

на официальном сайте Департамента в течение пяти рабочих дней со дня утверждения.

3.9. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10. Контролируемое лицо не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в Департамент возражение в отношении указанного предостережения, в котором указываются:

1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства;

2) идентификационный номер налогоплательщика – контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции контролируемого лица в отношении указанного в предостережении его действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.11. Возражение подается контролируемым лицом в письменной форме посредством личного обращения контролируемого лица в Департамент или почтовым отправлением либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Департамента, либо иными указанными в предостережении способами.

3.12. Департамент по итогам рассмотрения возражения в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований направляет ответ контролируемому лицу в течение 15 рабочих дней со дня получения такого возражения.

3.13. По результатам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражения в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

3.14. Департамент осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований путем ведения журнала учета предостережений (на бумажном носителе и в электронном виде) и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3.15. Консультирование осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.16. Консультирование может осуществляться должностным лицом Департамента по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

3.17. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) обязательные требования в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

2) организация и осуществление регионального государственного контроля;

3) профилактика рисков нарушения обязательных требований в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических);

4) о порядке обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента;

5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

3.18. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением следующих случаев:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительно запроса сведений.

3.19. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента письменного разъяснения по указанным вопросам, подписанное начальником (заместителем начальника) Департамента, либо уполномоченным должностным лицом.

3.20. Департамент осуществляет учет консультирования путем внесения соответствующей записи в журнал консультирования (на бумажном носителе и в электронном виде).

3.21. Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.22. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Департамента по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.23. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, а должностное лицо Департамента осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.24. Обязательный профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случаях, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.25. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) с взаимодействием с контролируемым лицом: контрольная закупка; инспекционный визит; документарная проверка; выездная проверка;

2) без взаимодействия с контролируемым лицом: наблюдение за соблюдением обязательных требований; выездное обследование.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами на основании заданий начальника Департамента.

4.2. Контрольная закупка проводится в соответствии со статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) эксперимент.

4.4. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6. Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

4.8. Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

4.10. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки, не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) заболевания, связанного с утратой трудоспособности;

2) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы.

По результатам рассмотрения указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения.

4.13. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации должностным лицом Департамента доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

4.14. В обязательном порядке фото- и видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в следующих случаях:

1) при проведении осмотра в ходе контрольного (надзорного) мероприятия в отсутствие контролируемого лица;

2) при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в ходе которого осуществлялись препятствия в его проведении и совершении контрольных (надзорных) действий.

4.15. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Департамента, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

4.16. Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением надзора в отношении резидентов Арктической зоны, свободного порта Владивосток и территории опережающего социально-экономического развития «Чукотка» применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток», Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента

6.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента осу-

ществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Правом на обжалование решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.3. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Департамента рассматривается начальником Департамента.

Жалоба на решения Департамента, действия (бездействие) начальника Департамента подается в Правительство Чукотского автономного округа.

6.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент, Правительство Чукотского автономного округа в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ. Жалоба подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.5. Требования к форме и содержанию жалобы установлены статьей 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.6. Жалоба регистрируется в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее поступления в Департамент.

6.7. Уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, указанные в пункте 6.3 настоящего раздела, принимают решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Департамент, Правительство Чукотского автономного округа была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрено только судебный порядок обжалования решений Департамента.

6.8. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 – 8 пункта 6.7 настоящего раздела, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента.

6.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом, указанным в пункте 6.3 настоящего раздела, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

6.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо, указанное в пункте 6.3 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение должностного лица, вынесшего решение, полностью или частично;

3) отменяет решение должностного лица, вынесшего решение, полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.11. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до контролируемого лица в порядке, установленном частью 7 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Оценка результативности и эффективности осуществления регионального государственного контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности контрольной (надзорной) деятельности Департамента осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности регионального государственного контроля в соответствии с положениями статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Департамента входят:

1) ключевые показатели регионального государственного контроля;

2) индикативные показатели регионального государственного контроля.

7.3. Ключевым показателем эффективности и результативности осуществления надзора является доля контролируемых лиц, привлеченных к административной ответственности за совершение административного правонарушения в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических), по отношению к общему количеству контролируемых лиц.

Целевое значение ключевого показателя устанавливается равным нулю.

7.4. Индикативными показателями эффективности и результативности осуществления регионального государственного контроля являются:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных закупок, проведенных за отчетный период;

6) количество документарных проверок, проведенных за отчетный период;

7) количество выездных проверок, проведенных за отчетный период;

8) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

9) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

10) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

11) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

12) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

13) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

14) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

15) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

16) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

17) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

18) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

19) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

20) количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

21) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов недействительными, за отчетный период;

22) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

23) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролирующими лицами

ми в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

24) количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

7.5. Анализ ключевых показателей и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических мероприятий на достижение ключевого показателя, осуществляется в докладе о виде регионального государственного контроля, подготавливаемом по итогам календарного года.

Приложение
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Чукотского автономного округа

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) на территории Чукотского автономного округа к категориям риска

1. Настоящие критерии учитывают тяжесть потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения организациями, индивидуальными предпринимателями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами без образования юридического лица, гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства требований, установленных нормативными правовыми актами, и вероятность несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований.

2. Отнесение деятельности контролируемых лиц к определенной категории риска осуществляется на основании следующих критериев и факторов риска:

№ п/п	Наименование критерия	Категория риска
1.	Наличие вступившего в законную силу постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административного правонарушения в области продажи безалкогольных тонизирующих напитков (в том числе энергетических) за год, предшествующий году принятия уполномоченным органом решения об отнесении объектов контроля к определенной категории риска	средний риск
2.	Наличие предостережения, выданного контролируемому лицу за год, предшествующий году принятия уполномоченным органом решения об отнесении объекта контроля к определенной категории риска	умеренный риск
3.	Несоответствие объектов регионального государственного контроля критериям, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящей таблицы	низкий риск

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 692 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа:

1) в разделе 4 «Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера»:

в пункте 4.4:

после слов «по профилю занимаемой должности,» дополнить словами «которые награждены почетной грамотой Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

в таблице после слов «Народный учитель» дополнить словами «, почетной грамоты Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

абзац шестой пункта 4.8 изложить в следующей редакции:

«Надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более одного года. Надбавки отменяются при ухудшении показателей в работе.»;

пункты 4.10 и 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.10. С целью поощрения работников учреждений социального обслуживания за общие результаты труда указанные работники могут премироваться:

по итогам работы за квартал;
единовременно за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;

единовременно к юбилейным датам со дня рождения, государственным и отраслевым праздникам, при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Премирование работников учреждения социального обслуживания за исключением руководителя по итогам работы за квартал осуществляется с учетом выполнения показателей эффективности деятельности учреждения.

Премирование руководителя учреждения социального обслуживания по итогам работы за квартал осуществляется с учетом выполнения показателей эффективности деятельности руководителя.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

Премирование работников учреждений социального обслуживания за исключением руководителя производится на основании приказа по учреждению. Премирование руководителя учреждения социального обслуживания производится на основании приказа Департамента.

Премирование работников учреждений социального обслуживания осуществляется:

в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда;
за счет средств от приносящей доход деятельности в соответствии с учредительными документами, направленными на оплату труда работников (за исключением казенных учреждений).

4.11. Порядок установления, условия и размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.7, 4.8 и 4.10 настоящего раздела, в отношении работников учреждения социального обслуживания за исключением руководителя определяются приказом учреждения социального обслуживания.

Порядок установления, условия и размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 4.8 и 4.10 настоящего раздела, в отношении руководителя учреждения социального обслуживания определяются приказом Департамента.

Решение об установлении выплат, указанных в настоящем пункте, принимается с учетом финансового положения учреждения и возможности их обеспечения финансовыми средствами.»;

2) пункт 5.5 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений социального обслуживания» признать утратившим силу;

3) в приложении 1: раздел I «Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«I. Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1	2	3
1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	Социальный работник	16 223
1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	16 541
2 квалификационный уровень	Медицинский психолог	17 035
1.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	Заведующий отделением (социальной службой)	18 649

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Санитарка (сопровождающая, буфетчица, ванщица, уборщица, палатная); сестра-хозяйка; младшая медицинская сестра по уходу за больными	13 583
1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии	13 977
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	14 118
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра палатная; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра	14 511
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	15 172
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	15 817
1.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты (кроме врачей стационарных медико-социальных учреждений)	23 747
3 квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных медико-социальных учреждений	25 069
1.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1 квалификационный уровень	Заведующий отделением	26 373

1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	12 593
1.3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	14 307
2 квалификационный уровень	Социальный педагог; педагог дополнительного образования, педагог-организатор	15 028
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	15 786
4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог; учитель-логопед	16 573

1.4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Библиотекарь (без категории)	11 932
	Библиотекарь (II внутридолжностная категория)	12 521
	Библиотекарь (I внутридолжностная категория)	13 116
1.4.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Культурный организатор (без категории)	10 469
	Культурный организатор (II внутридолжностная категория)	10 970
	Культурный организатор (I внутридолжностная категория)	11 495

1.5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.5.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре	12 932

подраздел 3.2 раздела III «Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа межотраслевой системы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«3.2. Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 № 248н)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд/ квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Истопник, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территории, кастелянша (кладовщик), кухонный рабочий, мойщик посуды, подсобный рабочий, гладильщик, курьер, няня	1 квалификационный разряд	Устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образований в Чукотском (надмуниципальный) образовательный округ»
			2 квалификационный разряд	
			3 квалификационный разряд	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Оператор стиральных машин, охранник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, швея, водитель автомобиля	4 квалификационный разряд	
			5 квалификационный разряд	
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	1 квалификационный уровень	
			2 квалификационный уровень	
			3 квалификационный уровень	
			3 квалификационный уровень	

2. Подпункт 3 пункта 1 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 693 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 3 декабря 2025 года № 95-ОЗ «Об окружном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить акционерному обществу «Анадырский морской порт» (далее – АО «Анадырьморпорт») государ-

ственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 250 000 000,0 (двести пятьдесят миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 21 ноября 2025 года № 7М-700ВРСР-РМЛ, заключенному с АО «Анадырьморпорт» со сроком действия с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Шубина О.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 694 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 28 апреля 2020 года № 197**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 197 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Дашко В.А.» заменить словами «Байкова А.М.-Ж.»;

2) в приложении:
в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 слова «, а также в целях увеличения количества детских и молодежных общественных объединений Чукотского автономного округа, получивших грантовую поддержку округа» исключить;

абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:
«Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 11 декабря 2023 года № 452 (далее – мероприятие).»;

в пункте 1.5 слова «Окружного фестиваля родных языков» заменить словами «Окружного фестиваля робототехники»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «рабочий» исключить;

в подпункте 2 слова «30-го календарного дня» заменить словами «30-го дня»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:
«4) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в подпункте 18 слова «14-го календарного дня» заменить словами «14-го дня»;

в пункте 2.3:

в подпункте 6 слова «родных языков» заменить словом «робототехники»;

в подпункте 8 слова «родных языков» заменить словом «робототехники»;

в абзаце десятом пункта 2.4 после слова «межведомственного» дополнить словом «электронного»;

в пункте 2.8 после слова «использованием» дополнить словом «единой»;

в абзаце втором пункта 2.10 слова «(уполномоченного им лица)» исключить;

в абзаце шестом пункта 2.11 слово «разделе» заменить словом «раздела»;

в абзаце шестнадцатом пункта 2.12 слово «календарных» исключить;

в пункте 2.17:

в абзаце первом слово «календарных» исключить;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:
«*Fi*n – количество баллов, присвоенных *n*-му участнику отбора по показателю по *i*-му критерию оценки заявок.
Оценка каждой заявки осуществляется Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения представленных заявок и документов путем проставления баллов по каждому установленному критерию оценки заявок.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:
«2.19. Департамент вправе отменить отбор в следующих случаях:

- 1) в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 6 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);
- 3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.»;

пункт 2.20 изложить в следующей редакции:
«2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.»;

в пункте 2.21:
в подпункте 1 слово «календарных» исключить;

в подпункте 3 слова «на сайте Департамента и» заменить словами «на сайте Департамента»;

в абзаце третьем пункта 2.25 слово «календарных» исключить;

абзац шестой пункта 2.26 изложить в следующей редакции:

«последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта»:
пункт 3.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

пункт 3.10 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) приобретение оборудования и инвентаря для организации и проведения фестиваля.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:
«3.11. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – проведен Окружной фестиваль робототехники.

Плановое значение результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении для получателя гранта в размере, равном одному.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

численность участников, принявших участие в Окружном фестивале робототехники;

количество общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа, принявших участие в Окружном фестивале робототехники.

Плановое значение характеристик результата предоставления гранта устанавливается Департаментом в соглашении

на основании информации, указанной в Календарном плане и смете проведения мероприятий Окружного фестиваля робототехники, представленном получателем гранта.

Достижение получателем гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления гранта.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение»;

в пункте 5.1 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка»;

пункты 5.3-5.6 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V – размера гранта, предоставленный получателю гранта;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

Ci – плановое значение i-ой характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется Департаментом в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.6. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.3 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники

СОГЛАСИЕ **на публикацию (размещение) сведений** **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** **и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 197 (далее – грант),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

настоящим дает согласие:

1) Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии);

4) приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение Окружного фестиваля робототехники

Календарный план и смета проведения мероприятий Окружного фестиваля робототехники

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия (с указанием даты начала и окончания проведения мероприятий)	Место проведения мероприятия	Численность участников, привлекаемых для участия в Фестивале робототехники, человек	Количество общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа, привлекаемых для участия в Фестивале робототехники, единиц	Запрашиваемые средства гранта на проведение мероприятия, рублей
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Итого						

Дополнительная информация:

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество, подпись, расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.»;

5) приложение 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к Порядку предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение Окружного фестиваля робототехники

**Критерии оценки заявок участников отбора
для предоставления грантов некоммерческим организациям
на проведение Окружного фестиваля робототехники**

№ п/п	Критерий оценки заявок	Балл	Весовое значение критерия в общей оценке, %	Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию оценки
1.	Опыт реализации мероприятий, заявленной тематики		20	информация, представленная в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка*
	наличие	100		
	отсутствие	0		
2.	Опыт участия в конкурсных отборах на получение гранта		20	информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка*
	наличие	100		
	отсутствие	0		
3.	Численность участников, привлекаемых для участия в Фестивале робототехники		20	информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка*
	свыше 30 человек	50		
	от 20 до 30 человек	30		
	до 20 человек	20		
4.	Количество общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа, привлекаемых для участия в Фестивале робототехники		40	информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка*
	свыше 15 общеобразовательных организаций	50		
	от 15 до 10 общеобразовательных организаций	30		
	до 10 общеобразовательных организаций	20		
Итого:		х	100	х

* – Порядок предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники, утвержденный Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 197.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 695 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 апреля 2012 года № 168**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 168 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального значения и автозимников Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	«Эгвекино́т – Мыс Шмидта»	77 ОП РЗ 77К-006	339,832	IV V	5,4 -	5,616 -	- 82,384	-	246,432
----	---------------------------	------------------	---------	---------	----------	------------	-------------	---	---------

2) строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого:	3110,924	9,930	81,314	503,739	1244,605	1271,336
--------	----------	-------	--------	---------	----------	----------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 декабря 2025 года № 696 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2020 года № 75**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

абзац второй пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью» комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538 (далее – мероприятие).»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Субсидия предоставляется на основании решения конкурсной комиссии Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее – конкурсная комиссия) по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в абзаце первом пункта 2.3:

слова «– Председателя Правительства Чукотского автономного округа» исключить;

слова «официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://чукотка.рф>)» заменить словами «официальном сайте Аппарата (<https://чукотка.рф/vlast/organy-vlasti/apparat-gubernatora-i-pravitelstva>)»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Заявка участников отбора подаётся в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора может подать только одну заявку.

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) анкета социально ориентированной некоммерческой организации – участника отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее – анкета), в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) проект, указанный в подпункте 10 пункта 2.4 настоящего раздела, утвержденный исполнительным органом некоммерческой организации, включающий смету расходов на реализацию проекта, в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку;

4) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии, в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

6) заверение о соответствии требованиям, в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;

7) копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета некоммерческой организации;

8) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8-987@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

9) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, субсидии, отчеты о результатах предоставления гранта, субсидии) (при наличии).

Заявка участника отбора содержит сведения, указанные в приложении 7 к настоящему Порядку, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

в подпункте 3 пункта 2.6 слова «подпунктах 8 и 9» заменить словами «подпункте 8»;
пункт 2.8 после слов «участника отбора» дополнить словами «или уполномоченного им лица.»;
абзац первый пункта 2.17 после слов «участника отбора» дополнить словами «(отказа в предоставлении субсидии)»;
пункт 2.19 дополнить подпунктами следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего раздела.»;

пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Отбор осуществляется конкурсной комиссией, созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года № 488.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 2.27 изложить в следующей редакции:

«2.27. Аппарат вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 7 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Аппарата (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а

также на сайте Аппарата в сети «Интернет» не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

в абзаце первом пункта 2.28 слова «только в случае возникновения» заменить словами «в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.»;

в пункте 3.7:

в абзаце третьем слова «уклонившимся от заключения» заменить словами «уклонившимся от подписания»;

в абзаце четвертом слова «уклонившимся от заключения» заменить словами «уклонившимся от подписания»;

в абзаце пятом слова «уклонившимся от заключения» заменить словами «уклонившимся от подписания»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Решение Аппарата о признании победителя отбора, уклонившимся от подписания соглашения, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения размещается на сайте Аппарата в сети «Интернет».»;

4) в абзаце четвертом пункта 5.4 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» слово «объем» заменить словом «размер»;

5) в пункте 1 графы «Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию оценки» приложения 8 слова «подпунктом 10» заменить словами «подпунктом 9».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2025 года № 697

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 446

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 446 «Об утверждении Порядка взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование после слов «арендного жилья» дополнить словами «, жилых помещений»;

2) преамбулу после слов «от 29 декабря 2023 года № 540,» дополнить словами «а также обеспечения жилыми помещениями выпускников программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа,»;

3) пункт 1 после слов «арендного жилья» дополнить словами «, жилых помещений»;

4) в Порядке взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа:

наименование после слов «арендного жилья» дополнить словами «, жилых помещений»;

пункт 1 после слов «арендного жилья» дополнить словами «, жилых помещений»;

дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Право на заключение договора безвозмездного пользования жилым помещением имеют граждане, являющиеся выпускниками программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030.»;

дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Критериями отбора и учёта граждан на право на заключения договора безвозмездного пользования жилым помещением, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, являются:

1) выпускник и (или) постоянно проживающие совместно с ним члены его семьи в течение трёх предшествующих подаче заявления лет не являлись собственниками жилого помещения на территории населённого пункта по месту осуществления трудовой деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) у выпускника и (или) у постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи отсутствуют другие жилые помещения на территории населённого пункта по месту осуществления трудовой деятельности на территории Чукотского автономного округа, предоставленных им по договору соци-

ального найма, договору найма жилого помещения жилищно- фонда социального использования;

3) наличие документа, подтверждающего, что место постоянного проживания до трудоустройства у программного работодателя находилось за пределами населённого пункта трудоустройства;

4) наличие диплома об окончании Программы;

5) наличие трудового договора с работодателем, предполагающего осуществление трудовой деятельности на территории Чукотского автономного округа.;

в абзаце первом пункта 6 слова «В течение срока реализации мероприятия для включения в перечень граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильём» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540» заменить словами «Для включения граждан в перечень участников программы по предоставлению льготного арендного жилья»;

дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Для включения граждан в перечень участников программы по предоставлению жилых помещений по договорам безвозмездного пользования, граждане, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, предоставляют документы в соответствии с подпунктами 1-6 пункта 6 настоящего Порядка, а также:

документы, удостоверяющие личность всех постоянно проживающих совместно с ним членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

свидетельства о рождении детей выпускника, не достигших 14-летнего возраста, свидетельства об усыновлении (удочерении) либо решение суда об усыновлении (удочерении), в случае, если дети выпускника усыновлены (удочерены);

свидетельство о заключении брака (при состоянии в браке);

диплом об окончании подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030»;

документ, подтверждающий место постоянного проживания выпускника до момента трудоустройства у программного работодателя.

Категория граждан, указанная в настоящем пункте, предоставляет документы в соответствии с настоящим пунктом в автономное учреждение Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа» (далее – автономное учреждение).»;

в пункте 7:

в абзаце первом слова «либо Управлением» заменить словами «Управления или автономного учреждения»;

абзац четвёртый дополнить словами «, автономное учреждение»;

в абзаце восьмом слова «пунктом 4» заменить словами «пунктами 4, 4.1»;

в абзаце девятом слова «пунктом 6» заменить словами «пунктами 6, 6.1»;

в абзаце тринадцатом:

слово «мероприятия» исключить;

слова «либо Управлением» заменить словами «Управлением или автономным учреждением»;

слова «(далее – Перечень)» исключить;

после слов «к настоящему Порядку» дополнить словами «, в отношении категории граждан, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, перечень формируется автономным учреждением, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку»;

в пункте 8:

в абзаце первом:

слова «Формирование и ведение» заменить словом «Ведение»;

дополнить словами «, в отношении категории граждан, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, перечень ведётся автономным учреждением»;

абзац второй после слов «Сформированный Перечень» дополнить словами «, в отношении категорий граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.»;

абзац третий после слов «Сформированный Перечень» дополнить словами «, в отношении категорий граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Сформированный Перечень, в отношении категорий граждан, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, остаётся в автономном учреждении.»;

в пункте 9:

слова «изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»» заменить словами «указанных в пункте 4 настоящего Порядка»;

в пункте 11 слова «либо Управление» заменить словами «Управление или автономное учреждение»;

в пункте 12:

слова «либо Управления» заменить словами «Управления или автономного учреждения»;

слова «возможности продолжения участия гражданина в качестве участника реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»» заменить словами «сохранении гражданина в Перечне»;

в абзаце первом пункта 13 слова «либо Управлением» заменить словами «Управлением или автономным учреждением»;

в пункте 15 слова «либо Управлением» заменить словами «Управлением или автономным учреждением»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. В соответствии со Сводным перечнем, сформированным Департаментом, Перечнем сформированным автономным учреждением и распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент направляет:

в адрес юридического лица, предоставляющего жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», список граждан, указанных в подпунктах 1-8 пункта 4 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в подпунктах 1, 3, 6, 7 пункта 6 настоящего Порядка, с целью предоставления им жилых помещений»;

в адрес автономного учреждения, списка граждан, указанных в подпункте 9 пункта 4 настоящего Порядка, с приложением документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 6 и пункте 6.1 настоящего Порядка, с целью предоставления им жилых помещений.

Юридические лица, указанные в настоящем пункте, далее именуются как юридические лица, предоставляющие жилые помещения.»;

в пункте 17:

слова «помещение в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»» заменить словом «помещения.»;

дополнить словами «или договора безвозмездного пользования жилым помещением соответственно (далее – договор)»;

в пункте 18:

слова «помещение в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»» заменить словом «помещения.»;

слова «субаренды жилого помещения» исключить;

в пункте 19:

слова «помещение в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»» заменить словом «помещения.»;

слова «субаренды жилого помещения» исключить;

в пункте 20:

слова «субаренды жилого помещения» исключить;

слова «помещение в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»» заменить словом «помещения.»;

слова «либо Управление» заменить словами «Управление или автономное учреждение»;

в пункте 21 слова «жилое помещение» заменить словами «жилые помещения»;

в пункте 22 слова «жилые помещения» заменить словами «жилые помещения»;

гриф приложения 1 после слов «арендного жилья» дополнить словами «, жилых помещений»;

в грифе приложения 2 после слов «арендного жилья» дополнить словами «, жилых помещений»;

дополнить приложением 3 следующего содержания:

Приложение 3
к Порядку взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья, жилых помещений для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
выпускников программы подготовки управленческих кадров для государственной службы и институтов развития Дальнего Востока и Арктики «Муравьев-Амурский 2030», осуществляющих трудовую деятельность на территории Чукотского автономного округа и нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями**

№ п/п	Дата и время поступления заявления и пакета документов	Данные о Выпускниках							Желаемое жилье	
		Количество членов семьи	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке	Дата и время включения гражданина в список участников подпрограммы	Адрес места регистрации	Адрес фактического проживания	Адрес	Количество комнат (1 или 2)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.), Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.)

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2025 года № 698 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 690

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2025 года № 690 «Об утвержде-

нии изменений в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2025 года № 698

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2025 года № 690

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов

(рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	44 059 600,00	44 059 600,00	44 059 600,00
Анадырский муниципальный район	42 136 200,00	42 184 700,00	42 184 700,00
Билибинский муниципальный район	30 652 166,21	31 404 300,00	31 404 300,00
Муниципальный округ Эгвекинот	27 150 757,62	28 123 100,00	28 123 100,00
Провиденский муниципальный округ	23 435 900,00	23 435 900,00	23 435 900,00
Муниципальный округ Певек	18 280 000,00	18 280 000,00	18 280 000,00
Чукотский муниципальный район	28 333 676,17	30 466 900,00	30 466 900,00
Всего	214 048 300,00	217 954 500,00	217 954 500,00

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 декабря 2025 года № 626-рп г. Анадырь

**О внесении изменений в Распоряжение Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 декабря 2024 года № 599-рп**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2024 года № 49 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Чукотского автономного округа функций и полномочий учре-

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2025 г. г. Анадырь № 1061

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
Муниципальному унитарному предприятию
Анадырского муниципального района
«Анадырская торговая компания»
на погашение кредиторской задолженности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утвержде-

дителя государственного учреждения Чукотского автономного округа»:

1. Внести изменение в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 23 декабря 2024 года № 599-рп «О назначении руководителя Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Издательство «Крайний Север»:

в пункте 2 слова «трудовой договор сроком на один год.» заменить словами «трудовой договор сроком на три года.».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Первого заместителя Губернатора, Руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

нии Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района на непредвиденные расходы», распоряжением Администрации Анадырского муниципального района от 29 декабря 2025 года № 506-ра «О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания» на погашение кредиторской задолженности.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа****УТВЕРЖДЕН**
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 29 декабря 2025 г. № 1061**ПОРЯДОК
предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию
Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания»
на погашение кредиторской задолженности****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Анадырского муниципального района (далее – местный бюджет), а также требования к предоставлению отчетности, проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей правового акта: субсидия – субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из местного бюджета, заключенное между Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

Администрация – орган, осуществляющий приемку, сбор и проверку документов, необходимых для заключения соглашений, расчет размера субсидии и определение количественных значений показателей результативности, подготовку соглашений о предоставлении субсидии, проверку документов, предоставленных для получения субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является восстановление платежеспособности и предупреждение банкротства получателя субсидии, не имеющего возможности для самостоятельного погашения задолженности, в том числе просроченной.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация.

1.5. Субсидия предоставляется Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района «Анадырская торговая компания» (далее – получатель субсидии).

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидии за счет средств резервного фонда Администрации в пределах, доведенных в установленном порядке до Администрации как получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

2.2. Для получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии не позднее 30 декабря 2025 года представляет в Администрацию следующие документы:

1) письменное обращение о заключении соглашения в свободной форме (далее – заявка);

2) копию уведомления кредитной организации об открытии счета, заверенной подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

3) информацию о дебиторской и кредиторской задолженности получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое число последних 3 месяцев текущего года, предшествующих дате подачи заявления;

4) копии документов, подтверждающих обязательства предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, подтверждающих судебные решения, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на последнюю отчетную дату и на первое число месяца, в котором подано заявление.

5) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии, по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Получатель субсидии по состоянию на дату рассмотрения и заключения соглашения должен соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.1 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка должны быть подписаны подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов уполномоченным представителем получателя субсидии к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя получателя субсидии, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.3. Получатель субсидии несёт ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от получателя субсидии предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, определенным пунктами 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, а если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.4. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (<https://www.minjust.gov.ru>);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

из реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://service.nalog.ru/disqualified.do>);

от структурных подразделений Администрации Анадырского муниципального района:

о неполучении (получении) средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Анадырского муниципального района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает одно из решений в виде письменного уведомления получателя субсидии направлением в электронном виде на адрес электронной почты получателя субсидии:

1) о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие предоставленным получателем субсидии документам требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного в пункте 2.2 настоящего Порядка;

5) отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Анадырского муниципального района на соответствующий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

6) непоступление в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.9 настоящего Порядка, проекта Соглашения, подписанного получателем субсидии.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Администрация в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Администрации уведомления об отказе в предоставлении субсидии устраняет перечисленные в нем нарушения и повторно предоставляет документы в Администрацию.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном распоряжением Администрации о выделении средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района.

2.8. Расчетный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по следующей формуле:

$S = \text{Скр}$, где:

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

Скр – размер кредиторской задолженности, документально подтвержденной получателем субсидии, рублей.

2.9. Администрация в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о признании получателя субсидии соответствующим требованиям и условиям предоставления субсидии, направляет получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в 2 экземплярах для подписания либо направляет проект соглашения в 2 экземплярах в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

2.10. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Администрации проекта соглашения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка подписывает и скрепляет печатью его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в Администрацию нарочным либо направляет в адрес Администрации почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Администрации.

2.11. В случае поступления в Администрацию в срок, установленный пунктом 2.10 настоящего Порядка, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения:

1) подписывает соглашение со своей стороны;

2) направляет 1 экземпляр подписанного соглашения получателю субсидии нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты получателя субсидии.

2.12. Расторжение соглашения возможно в случае:

1) прекращения деятельности получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) одностороннее расторжение соглашения возможно в случае невыполнения получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

2.13. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе соглашение о расторжении соглашения (при

необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в порядке и в сроки, аналогичные установленным пунктами 2.7-2.9 настоящего Порядка.

2.14. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

4) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.15. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительно-го соглашения.

2.16. Результатом предоставления субсидии является погашение получателем субсидии кредиторской задолженности, в том числе просроченной в срок до 13 января 2026 года.

Показателем, необходимым для достижения значения результата предоставления субсидии, является сокращение кредиторской задолженности на отчетную дату. Значение показателя, необходимого для достижения значения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией в соглашении.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в соглашении. Недостижение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в местный бюджет в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

2.17. В течение 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии Администрация направляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации заявку бюджетополучателя на предоставление субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется единовременно не позднее 5 рабочих дней после доведения объемов финансирования до Администрации.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.19. Перечисленная субсидия направляется на осуществление расходов по погашению кредиторской задолженности получателя субсидии.

Запрещается приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.20. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в местный бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.21. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 13 января 2026 года предоставляет в Администрацию по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым органом Администрации:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной финансовым органом Анадырского муниципального района для соответствующего вида субсидии.

3.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в адрес электронной почты или факсимильной связи Администрации.

3.3. Администрация устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Администрация.

4.2. Обязательная проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проводится уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Администрация и орган муниципального финансового контроля в целях контроля за соблюдением предоставления субсидии, выделенной из местного бюджета, имеют право запрашивать у получателя субсидии первичные и иные документы, необходимые для проведения проверки.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Администрация в срок до 13 января 2026 года осуществляет оценку достижения значения результата предоставления субсидии.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платежных реквизитов и суммы средств, подлежащей возврату в местный бюджет;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обязан перечислить на лицевой счет Администрации, открытый в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации, денежные средства в объеме средств, указанных в уведомлении об обнаруженных нарушениях.

4.6. В случае если получатель субсидии не исполнил установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка требования, Администрация взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии Муниципальному унитарному предприятию Анадырского муниципального района
«Анадырская торговая компания» на погашение кредиторской задолженности

В Администрацию Анадырского муниципального района

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им за явке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на погашение кредиторской задолженности

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического

лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как о получателе субсидии на погашение кредиторской задолженности, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

(дата)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2025 г. г. Анадырь № 1062

**О Порядке формирования муниципальных
социальных заказов на оказание
муниципальных услуг в социальной сфере**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1) Утвердить:
Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) Форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) Перечень муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 4) Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказа-

ния которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) План достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 25 декабря 2023 года № 894 «О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Елпашева Е.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,**Глава Анадырского муниципального округа**

Приложение 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 29 декабря 2025 г. № 1062

**Порядок
формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере**

1. Настоящий Порядок определяет:
порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Анадырского муниципального района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);
органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;
правила взаимодействия уполномоченных органов и органов, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;
форму и структуру муниципального социального заказа;
правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ);
правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;
правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.
Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления Анадырского муниципального района, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг и установленными муниципальным социальным заказом.

Под органами, уполномоченными на формирование муниципального социального заказа, в целях настоящего Порядка понимаются органы местного самоуправления Анадырского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в со-

циальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств бюджета Анадырского муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются уполномоченными органами в соответствии с настоящим Порядком по муниципальным услугам в социальной сфере, включенным в установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы.

Уполномоченным органом до формирования муниципального социального заказа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о перечне муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Уполномоченным органом, утверждающим муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и обеспечивающим его исполнение, является Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (далее – УСП).

4. Уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ при необходимости передает полномочия по осуществлению отбора исполнителей услуг и (или) заключению соглашений в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальной услуги в социальной сфере органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов и определенным соответствующим муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

При передаче полномочий в соответствии с частью 7 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ на указанные органы распространяются положения Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, регулирующие деятельность уполномоченного органа.

В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению предусмотренных указанной частью соглашений с исполнителями услуг, органам, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

5. При формировании муниципального социального заказа органы, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов, представляют уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснование бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Анадырского муниципального района, в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Анадырского муниципального района, в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Анадырского муниципального района, иными документами планирования бюджетных ассигнований Анадырского муниципального района, определенными финансовым органом Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Анадырского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Объем финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа путем утверждения муниципального задания определяется в порядке, установленном постановлением Администрации Анадырского муниципального района и в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Объем финансового обеспечения муниципального социального заказа, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, аналогичном порядку, установленному для определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, которые не могут быть ниже нормативных затрат на оказание такой услуги в соответствии с муниципальным заданием.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее – укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненной муниципальной услуги.

7. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему порядку в процессе фор-

мирования бюджета Анадырского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в очередном финансовом году приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

Раздел I и раздел II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом до начала очередного финансового года, но не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

9. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органом, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на основании:

1) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;

2) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;

3) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ в отчетном финансовом году.

10. Основаниями для внесения изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ являются:

изменение значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменение способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ;

изменение сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).

В течение 15 рабочих дней со дня возникновения перечисленных в настоящем пункте оснований формируется новый муниципальный социальный заказ (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Анадырского муниципального района исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в порядке, установленном уполномоченным органом (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

12. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 11 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая» либо к категории «высокая»;

значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное» либо к категории «незначительное».

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат общественному обсуждению на заседаниях общественного совета, созданного при уполномоченном органе, в соответствии с нормативными правовыми актами Анадырского муниципального района (далее – общественный совет).

13. В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «низкая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган выносит на заседании общественного совета вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «значительное», уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений или о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), – решение о проведении отбора исполнителей услуг либо об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа;

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, – решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «высокая», а значение показателя, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, относится к категории «незначительное», уполномоченный орган рассматривает на заседании общественного совета вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изме-

нения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

14. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ (далее – соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

16. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлечается размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с порядком формирования муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации Анадырского муниципального района.

18. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

19. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

20. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при

отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, исполняемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

21. Внеплановые проверки проводятся на основании муниципального правового акта уполномоченного органа, утверждаемого им в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня возникновения как минимум одного из следующих оснований:

1) поступление обращений и требований контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

2) поступление в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем муниципальных услуг в социальной сфере.

22. Проверки подразделяются на:

1) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

2) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

23. Срок проведения проверки определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней в следующих случаях:

1) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов от исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере;

2) необходимость получения дополнительных сведений и (или) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, иных органов местного самоуправления или организаций.

24. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется провести плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

25. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

Акт проверки формируется уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня проведения проверки (дня

окончания проведения проверки), подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и направляется исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя государственных услуг в социальной сфере, или иным доступным способом.

26. Акт проверки должен содержать в себе описание нарушений, выявленных в ходе ее проведения.

В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

1) положения нормативных правовых актов, которые были нарушены;

2) период, к которому относится выявленное нарушение.

27. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

1) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

2) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

3) определение соблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

4) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

28. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности в порядке, установленном для проведения мониторинга в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

29. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

30. На основании акта проверки уполномоченный орган:

1) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

2) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем положений нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта – требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

3) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Анадырского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

4) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания,

которое заключается в не достижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

5) расторгает соглашение в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

31. Уполномоченный орган обеспечивает проведение мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 статьи 5 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ.

32. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение требований Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ о размещении информации об исполнителях услуг,

о результатах мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а также оценки исполнителя услуг, определенной в том числе в соответствии с оценкой потребителем услуг исполнителя услуг и результатами мониторинга достижения результатов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

33. Показатели эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере, при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг по результатам отбора исполнителей услуг, значения таких показателей и план достижения таких показателей утверждаются постановлением Администрации Анадырского муниципального района с учетом особенностей, установленных частью 8 статьи 6 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ, в случае, если они не определены Правительством Чукотского автономного округа.

Приложение
к Порядку формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере

ФОРМА
Муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере
на 20__ год

Муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных
услуг в социальной сфере на 20__ год
на 1 _____ 20__ г.

										Коды
										Дата
										по ОКПО
Уполномоченный орган	(полное наименование уполномоченного органа)								Глава БК	
Наименование бюджета									по ОКТМО	
Статус										
Направление деятельности										

I. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) в очередном финансовом году

Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20__ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги)	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) по способам определения исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя	единица измерения		все-го	из них			
				наименование	код по ОКЕИ		оказываемого муниципальными казенными учреждениями на основании муниципального задания	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с конкурсом	в соответствии с социальными сертификатами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

<1> Формируется с использованием муниципальной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Анадырского муниципального района.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается отрасль социальной сферы, в которой формируется федеральный социальный заказ, соответствующая отрасли социальной сферы, определенной частью 1 статьи 1 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.10.2020 № 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 года N 1694 «Об утверждении примерной формы муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры муниципального (муниципального) социального заказа на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении муниципальных (муниципальных) социальных заказов на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа..

<14> Рассчитывается как разница граф 11 и 12.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые возможные отклонения от указанных показателей, от общего количества исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

<22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.

<24> Указывается как разница графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа.

<25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.

<26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 20 – 23 раздела III настоящего документа.

<27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 15 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 15 раздела III настоящего документа перерассчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 14 раздела III настоящего документа на графу 15 раздела III настоящего документа).

<28> Рассчитывается как разница графы 24 раздела IV и графы 24 раздела III настоящего документа.

<29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.».

Приложение 3
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 29 декабря 2025 г. № 1062

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг в социальной сфере,
в отношении которых формируется муниципальный социальный заказ
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере**

Реализация дополнительных общеразвивающих программ:
8042000.99.0ББ52АЖ72000 (реализация дополнительных общеразвивающих программ технической направленности, очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52АЖ96000 (реализация дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной направленности, очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А320000 (реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности, очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А344000 (реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности, очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8042000.99.0.ББ52А368000 (реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой направленности, очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов);

8541000.99.0.ББ52БР20000 (реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной направленности, очная, категория потребителей: дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов).

Приложение 4
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 29 декабря 2025 г. № 1062

**Показатели
эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере,
при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг
по результатам отбора исполнителей услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Базовая величина ¹	Целевой ориентир ²	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
Муниципальная услуга в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»				
1	Количество некоммерческих организаций, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 1 год: 2025	значение: 10 год: 2027	Управление социальной политики
2	Общее количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальные социальные заказы, единиц	значение: 1 год: 2025	значение: 10 год: 2027	Управление социальной политики
3	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	значение: 1 год: 2025	значение: 10 год: 2027	Управление социальной политики
4	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, человек	значение: 153 год: 2025	значение: 382 год: 2027	Управление социальной политики
5	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальные социальные заказы, оказанных исполнителями услуг, от общего числа потребителей услуг, определенный по результатам мониторинга удовлетворенности потребителей услуг	значение: 90 год: 2025	значение: 90 год: 2027	Управление социальной политики
6	Доля объема муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, в общем объеме услуг, %	значение: 10 год: 2025	значение: 25 год: 2027	Управление социальной политики
7	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, при оказании которых используется социальный сертификат, в общем количестве услуг, %	значение: 10 год: 2025	значение: 100 год: 2027	Управление социальной политики
8	Доля количества муниципальных услуг в социальной сфере, не менее половины объема которых оказывается в соответствии с социальным сертификатом, в общем количестве услуг, %	значение: 10 год: 2025	значение: 30 год: 2027	Управление социальной политики

¹ Значение базовой величины рекомендуется определять по первому году формирования государственного социального заказа.

² Значение целевого ориентира рекомендуется определять для последнего года, в котором действует соглашение о сотрудничестве в сфере апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года №189-ФЗ

Приложение 5
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
от 29 декабря 2025 г. № 1062

ПЛАН
достижения показателей эффективности организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере,
при организации оказания которых планируется определять исполнителей услуг
по результатам отбора исполнителей услуг

№ п/п	Цель	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1	2	4	5	7
1	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: 10 год: 2027	Образовательные организации
2	Повышение качества оказанных услуг	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере и минимальных требований к качеству их оказания	значение: 1 год: 2027	Управление социальной политики
		Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере	значение: 1 год: 2027	Управление социальной политики
3	Рост удовлетворенности граждан оказанием государственных услуг в социальной сфере	Создание механизмов обратной связи исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере с потребителями муниципальных услуг в социальной сфере, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере	значение: 1 год: 2027	Образовательные организации

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2025 г. г. Анадырь № 1063

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 23 июня 2022 года № 493 «Об утверждении

Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 1 апреля 2025 года № 298 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 23 июня 2022 года № 493».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Елпашева Е.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
от 29 декабря 2025 г. № 1063

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям Анадырского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203, и устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – Учреждения) субсидий из бюджета Анадырского муниципального района.

1.2. Субсидии предоставляются в целях осуществления муниципальными бюджетными и автономными учреждениями расходов, не связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Анадырского муниципального района.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель) бюджета Анадырского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики является Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

1.5. Получателем субсидии является Учреждение, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района.

1.6. Субсидии предоставляются в целях осуществления расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расходы на:

1) реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными долгосрочными и ведомственными целевыми программами, не включаемых в муниципальное задание;

2) приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципально-го задания;

3) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации, чрезвычайного происшествия, аварийной ситуации;

4) на содержание учреждений (зданий), находящихся в стадии строительства или на капитальном ремонте, а также на содержание имущества, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг;

5) погашение кредиторской задолженности;

6) достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», региональных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов;

7) иные расходы, не относящиеся к капитальным вложениям в объекты капитального строительства муниципальной собственности и не включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.7. Субсидии могут предоставляться Учреждениям на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с решениями Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации Анадырского муниципального района.

1.8. Прием и рассмотрение документов, предоставляемых Учреждениями на предмет соответствия требованиям, устанавливаемым настоящим Порядком, организацию заключения соглашения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Учреждением о предоставлении субсидии (далее – соглашение) осуществляют главные распорядители.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях получения субсидии Учреждение представляет главному распорядителю заявку, подготовленную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с указанием размера субсидии в сроки, установленные для составления проекта бюджета Анадырского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. К заявке прилагается перечень документов, обосновывающих потребность в средствах.

Перечень документов, представляемых Учреждением главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии (требования к указанным документам), который включает в себя:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные правовыми актами (национальный проект (программа), в том числе федеральный проект, входящий в состав соответствующего национального проекта (программы), и региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов), включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

3) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

5) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

6) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии, подтверждающую потребность в получении субсидии.

2.3. Представленные в пункте 2.2 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

2.4. Главный распорядитель рассматривает в течение 5 рабочих дней представленные Учреждением документы, указанные в подпункте 2.2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии Учреждению или отказе. В случае наличия замечаний главный распорядитель возвращает представленные документы в Учреждение для устранения замечаний. Учреждение устраняет выявленные замечания в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

2.5. Главный распорядитель вправе отказать Учреждению в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных Учреждением;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, возвращает их Учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.5. Определение размера субсидии (на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка), предоставляемой Учреждению, производится главным распорядителем на основании заявки Учреждения на получение субсидии и предоставленного Учреждением финансово-экономического обоснования в срок, предусмотренный графиком составления проекта бюджета на очередной финансовый год. Источником получения субсидии является бюджет Анадырского муниципального района.

2.6. Размер субсидии за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{цс}} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n, \text{ где}$$

$S_{\text{цс}}$ – размер субсидии на иные цели;

$P_{1...n}$ – количественное значение потребности на мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

$S_{1...n}$ – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.7. Предоставление субсидий для осуществления расходов, указанных в подпунктах «1» – «5», «7» пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем и Учреждением (далее – Соглашение). Подготовку проекта Соглашения осуществляет Учреждение в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее – финансовый орган).

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны два экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения представляет учредителю один экземпляр соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью.

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленный настоящим пунктом срок учредитель в течение 3 рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде, по почте, факсимильной связью.

2.8. Соглашение заключается на срок действия доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предусмотренные цели и до полного исполнения предусмотренных Соглашением обязательств.

Соглашение заключается после вступления в силу решения о бюджете Анадырского муниципального района на очередной финансовый год и доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений к Соглашению, указанному в пункте 2.6 настоящего Порядка, и может быть изменено в следующих случаях:

1) изменение состава и (или) перечня полномочий (функций) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, изменение подведомственности Учреждений, целей и (или) видов деятельности Учреждений;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между Учреждениями и целями предоставления субсидии, в пределах доведенного до главного распорядителя объема бюджетных ассигнований на предоставление целевых субсидий;

3) изменение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение предоставления субсидий, предусмотренных в бюджетной росписи главного распорядителя;

4) отсутствие у Учреждения в предоставлении субсидий;

5) достижение установленных результатов предоставления субсидий за счет меньшего объема средств;

6) недостижения результатов предоставления субсидий;

7) в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе следующие положения:

1) цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) (национальный проект (программа), в том числе федеральный проект, входящий в состав соответствующего национального проекта (программы), и региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

4) размер субсидии;

5) сроки (график) перечисления субсидии;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

9) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Учреждением в одностороннем порядке Соглашения;

11) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

12) иные положения в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости).

2.11. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Анадырского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по иным видам муниципальной поддержки перед бюджетом Анадырского муниципального района (за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района).

2.12. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии на иные цели.

2.13. Предоставление субсидий для осуществления расходов, указанных в подпункте 2 пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система «Электронный бюджет»), по форме, размещенной в информационной системе «Электронный бюджет».

2.14. Результаты предоставления субсидии для осуществления Учреждением расходов, указанных в подпункте 6 пункта 1.6 настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели, в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем средств бюджета субъекта Российской Федерации и главным распорядителем в Соглашении о предоставлении субсидии и должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, в целях реализации которых предоставляется субсидия. Результаты должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ) (национальный проект (программа), в том числе федеральный проект, входящий в состав соответствующего национального проекта (программы), и региональный проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

Если Учреждение не выполняет показатели значений, установленные главным распорядителем, то Соглашение между

главным распорядителем и Учреждением подлежит расторжению в одностороннем порядке.

В случае предоставления субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии – данное положение не применяется.

2.15. Главный распорядитель перечисляет Учреждению субсидию в течение 15 календарных дней с даты получения заявки по форме, утвержденной Соглашением, и проверки документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.16. Операции со средствами субсидий, предоставленных Учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах Учреждений, открытых в Управлении федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

2.17. Санкционирование расходов Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

2.18. В случае необходимости дополнительной потребности в финансировании расходов, осуществляемых за счет средств субсидий в течение финансового года, Учреждение может обратиться к главному распорядителю с предложением об увеличении объема субсидий, представив финансово-экономическое обоснование необходимости дополнительных финансовых ресурсов.

2.19. Главный распорядитель изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

1) изменения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на предоставляемые субсидии;

2) выявления дополнительной потребности муниципального Учреждения в финансировании иных целей, при условии увеличения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете на предоставляемые субсидии;

3) выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;

4) выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.20. В случае обращения Учреждения с предложением об увеличении объема предоставляемых субсидий главный распорядитель в течение 15 рабочих дней с даты регистрации главным распорядителем поступившего обращения рассматривает данное предложение Учреждения и представленное финансово-экономическое обоснование необходимости выделения дополнительных финансовых средств, инициирует внесение изменений в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении на очередной финансовый год.

2.21. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 2.7, пунктом 2.10 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.22. Положения, установленные пунктами 2.1 – 2.11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий Учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета.

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют главному распорядителю отчет:

1) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия для осуществления расходов, указанных в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2) о достижении результатов предоставления субсидии, показателей их достижения указанных в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 1.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о достижении результатов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, и отчет об осуществлении расходов, ис-

точником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемые Учреждениями в рамках субсидии для осуществления расходов, указанных в подпункте 6 пункта 1.6 настоящего Порядка предоставляются в сроки, определенные в Соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом в информационной системе «Электронный бюджет» по формам, являющимся приложениями к указанному Соглашению.

3.3. Главный распорядитель вправе установить в Соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их подачи.

3.4. Непредставление или несвоевременное представление Учреждением отчетности, предусмотренной разделом 3, является основанием для приостановления предоставления ему субсидии на период, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств целевых субсидий, а также поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые для достижения целей, установленных пунктом 1.2 настоящего Порядка, могут быть использованы Учреждениями в очередном финансовом году по решению главного распорядителя, при наличии обоснованной потребности в их использовании на цели, установленные при предоставлении субсидии.

4.2. В целях принятия решения, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств целевых субсидий, а также поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждения направляют главному распорядителю до 25 января текущего финансового года:

1) информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки средств целевых субсидий, предоставленных из бюджета Анадырского муниципального района;

2) информацию о неисполненных обязательствах Учреждения, источниками финансового обеспечения которых являются поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) документы (копии документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств.

4.3. Главный распорядитель рассматривает документы, предоставленные Учреждением в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, и в случае положительного решения – направляет в Администрацию Анадырского муниципального района обращение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на цели, установленные при их предоставлении, с указанием перечня и объема субсидий, либо уведомляет Учреждение об отказе в направлении в текущем финансовом году неиспользованных остатков средств целевых субсидий и (или) поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в связи с отсутствием обоснованной потребности.

4.4. Учреждение подлежит обязательной проверке главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.5. В случае установления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней с даты выявления указанного факта направляет в адрес Учреждения письменное требование о возврате средств субсидий.

В случае выявления нарушений по предоставлению и использованию субсидий, установленных в результате проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае непоступления средств в течение установленного срока главный распорядитель в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района в течение 10 дней со дня предъявления Учреждению соответствующего требования главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, но не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

4.7. Учреждение несет ответственность за целевое использование предоставленной субсидии.

4.8. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением условий ее предоставления и своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.

Приложение к Соглашению № _____
от _____ 20__ г.

**ЗАЯВКА
на получение субсидии**

_____ (наименование Учреждения)
просит предоставить субсидию _____ (наименование субсидии)

Основание для предоставления субсидии:
Соглашение № _____ от «_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств		
		Предусмотрено соглашением (руб.)	Поступило (руб.)	Потребность (руб.)
	ИТОГО			

Директор _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)

Исполнитель _____ (должность) _____ (инициалы, фамилия) _____ (телефон с кодом города)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.

Приложение к Соглашению № _____
от _____ 20__ г.

Показатели результативности использования субсидии

Наименование мероприятия, объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности по годам достижения		
			наименование	код	текущий 2025 г.	плановый период 2026 г.	2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Подписи Сторон
Наименование Учредителя _____ Наименование Учреждения _____

МП (подпись) (ФИО) _____ МП (подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.

Приложение к Соглашению № _____
от _____ 20__ г.

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

Наименование результата предоставления субсидии	Плановое значение результата предоставления субсидии (ед./чел/процент)	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии
1	2	3
Результат предоставления субсидии 1:		
Результат предоставления субсидии 2:		
Результат предоставления субсидии:		

Подписи Сторон
Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

МП (подпись) (ФИО)

МП (подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.

Приложение к Соглашению № _____ от _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование Учреждения)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Наименование субсидии	Код классификации расходов бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) с нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ / тел.
Дата: _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.

Приложение к Соглашению № _____ от _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии, показателей их достижения
по состоянию на _____ 20__ г.**

(наименование получателя целевой субсидии (далее – субсидия))

№ п/п	Наименование результата, показателя достижения результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое	Примечание
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель Учреждения _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ / тел.
Дата: _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из бюджета Анадырского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Анадырского муниципального района.

Приложение к Соглашению № _____ от _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

(наименование субсидии на иные цели (далее – субсидия))

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки ¹	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Причина отклонения ⁴
	плановое ¹	фактическое ²	прогнозное ³	плановый ¹	фактический/прогнозный ³	
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						

...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель _____

М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Исполнитель: _____

¹ Показатели граф 1,2, 5 формируются на основании показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее – План мероприятий).

² Показатели граф 3, 6 по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются на основании информации о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала текущего финансового года, указываемых в отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии.

При заполнении графы 3, графа 6 в части фактического срока не заполняется.

Показатели граф 3, 6 по строкам «Контрольная точка» формируются с указанием фактических значений контрольных точек (в случае, если Планом мероприятий предусмотрены значения контрольных точек), фактических сроков достижения контрольных точек (их значений) по дате их достижения (их значений).

При заполнении графы 4, графа 6 в части фактического срока не заполняется.

В случае, если Планом мероприятий значения контрольной точки не предусмотрены, контрольная точка не достигнута, в графе 6 указывается прогнозный срок ее достижения.

³ Показатели графы 4:

по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 6;

по строкам «Контрольная точка» формируются при заполнении показателей граф 2 – 3 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки в отчетном периоде с указанием прогнозного значения на прогнозную дату, указанную в графе 6.

⁴ заполняется в случае, если указанный в графе 6 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 5.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2025 г.

г. Анадырь

№ 1067

О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 752

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы Анадырского муниципального района «Развитие

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 1004766,1 тыс. рублей, из них:

за счет средств районного бюджета всего – 787575,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 345375,2 тыс. рублей,

2026 год – 252722,8 тыс. рублей,

2027 год – 189477,7 тыс. рублей;

за счет средств окружного бюджета всего – 108167,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 82295,8 тыс. рублей,

2026 год – 12185,9 тыс. рублей,

2027 год – 13685,9 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета всего – 109022,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 12122,8 тыс. рублей,

2026 год – 34200,0 тыс. рублей,

2027 год – 62700,0 тыс. рублей,

в том числе по подпрограммам:

объем финансирования подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» составляет 734085,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 311642,8 тыс. рублей,

2026 год – 242844,0 тыс. рублей,

2027 год – 179598,9 тыс. рублей;

объем финансирования подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры спорта» составляет 239574,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2025 год – 115466,9 тыс. рублей,

2026 год – 45160,6 тыс. рублей,

культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 752 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 752 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе», следующие изменения:

2027 год – 75160,6 тыс. рублей;
 объем финансирования подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» составляет 1 1800,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 4300,0 тыс. рублей,
 2026 год – 3750,0 тыс. рублей,
 2027 год – 3750,0 тыс. рублей;
 объем финансирования подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» составляет 23092,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 8384,1 тыс. рублей,
 2026 год – 7354,1 тыс. рублей,
 2027 год – 7354,1 тыс. рублей.»;

2) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
 к муниципальной программе Анадырского муниципального района
 «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 муниципальной программы Анадырского муниципального района
 «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2025-2027	1004766,1	109022,8	108167,6	787575,7	0,0	
		2025	439793,8	12122,8	82295,8	345375,2	0,0	
		2026	299108,7	34200,0	12185,9	252722,8	0,0	
		2027	265863,6	62700,0	13685,9	189477,7	0,0	
Подпрограмма 1 «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района»	2025	173062,1	0,0	1008,0	172054,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	125571,0	0,0	977,4	124593,6	0,0	
		2027	62325,9	0,0	977,4	61348,5	0,0	
1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями культуры и мероприятия в сфере культуры за счет средств местного бюджета»	2025	170075,2	0,0	0,0	170075,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2026	122509,6	0,0	0,0	122509,6	0,0	
		2027	59264,5	0,0	0,0	59264,5	0,0	
1.1.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	1978,9	0,0	0,0	1978,9	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2026	2084,0	0,0	0,0	2084,0	0,0	
		2027	2084,0	0,0	0,0	2084,0	0,0	
1.1.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2025	1008,0	0,0	1008,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	977,4	0,0	977,4	0,0	0,0	
		2027	977,4	0,0	977,4	0,0	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района»	2025	74574,9	0,0	576,0	73998,9	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2026	52387,2	0,0	558,5	51828,7	0,0	
		2027	52387,2	0,0	558,5	51828,7	0,0	

1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками за счет средств местного бюджета»	2025	73030,2	0,0	0,0	73030,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	51088,1	0,0	0,0	51088,1	0,0	
		2027	51088,1	0,0	0,0	51088,1	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	968,7	0,0	0,0	968,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	740,6	0,0	0,0	740,6	0,0	
		2027	740,6	0,0	0,0	740,6	0,0	
1.2.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2025	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	558,5	0,0	558,5	0,0	0,0	
		2027	558,5	0,0	558,5	0,0	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района	2025	36391,0	0,0	0,0	36391,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	37093,8	0,0	0,0	37093,8	0,0	
		2027	37093,8	0,0	0,0	37093,8	0,0	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2025	35882,7	0,0	0,0	35882,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	36570,3	0,0	0,0	36570,3	0,0	
		2027	36570,3	0,0	0,0	36570,3	0,0	
1.3.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	508,3	0,0	0,0	508,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	523,5	0,0	0,0	523,5	0,0	
		2027	523,5	0,0	0,0	523,5	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс»	2025	27614,8	0,0	0,0	27614,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	27792,0	0,0	0,0	27792,0	0,0	
		2027	27792,0	0,0	0,0	27792,0	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2025	27141,6	0,0	0,0	27141,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	27222,3	0,0	0,0	27222,3	0,0	
		2027	27222,3	0,0	0,0	27222,3	0,0	
1.4.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	473,2	0,0	0,0	473,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	569,7	0,0	0,0	569,7	0,0	
		2027	569,7	0,0	0,0	569,7	0,0	
	Всего по подпрограмме	2024-2027	734085,7	0,0	4655,8	729429,9	0,0	
		2025	311642,8	0,0	1584,0	310058,8	0,0	
		2026	242844,0	0,0	1535,9	241308,1	0,0	
		2027	179598,9	0,0	1535,9	178063,0	0,0	
Подпрограмма 2 «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение художественной литературы для учреждений культуры»	2025	874,7	202,3	10,7	661,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	
		2027	660,0	0,0	0,0	660,6	0,0	

2.1.1	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета»	2025	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	
		2027	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	
2.1.2	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств окружного бюджета»	2025	214,1	202,3	10,7	1,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта»	2025	2350,7	520,5	27,4	1802,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.1	«Приобретение оборудования для оснащения объектов инфраструктуры оборудованием»	2025	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.2	Мероприятие: «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек Расходы Анадырского муниципального района на развитие инфраструктуры учреждений культуры»	2025	550,7	520,5	27,4	2,8	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта»	2025	96325,6	11400,0	79573,7	1565,1	0,0	
		2026	44500,0	34200,0	10300,0	0,0	0,0	
		2027	74500,0	62700,0	11800,0	0,0	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры»	2025	26819,3	0,0	25739,9	1079,4	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района;
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта»	2025	65719,5	11400,0	53833,8	485,7	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	44500,0	34200,0	10300,0	0,0	0,0	
		2027	74500,0	62700,0	11800,0	0,0	0,0	
2.3.2.1	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2025	43921,7	11400,0	32164,0	357,7	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	36000,0	34200,0	1800,0	0,0	0,0	
		2027	66000,0	62700,0	3300,0	0,0	0,0	
2.3.2.2	Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2.3	Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры	2025	25584,6	0,0	25456,6	128,0	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	8500,0	0,0	8500,0	0,0	0,0	
		2027	8500,0	0,0	8500,0	0,0	0,0	
2.4	Изготовление проектно-сметной документации, локальных-сметных расчетов, проведение государственных экспертиз в учреждениях культуры и спорта	2025	248,4	0,0	0,0	248,4	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5	Основное мероприятие «Работы по сносу (демонтаж) объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры»	2025	19454,3	0,0	0,0	19454,3	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2,6	Основное мероприятие: «Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебным материалом»	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2027	235788,1	109022,8	101711,8	25053,5	0,0	
		2025	115466,9	12122,8	79611,8	23732,3	0,0	
		2026	45160,6	34200,0	10300,0	660,6	0,0	
		2027	75160,6	62700,0	11800,0	660,0	0,0	
Подпрограмма 3 «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства»	2025	848,4	0,0	0,0	848,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2027	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки»	2025	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
		2027	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
3.2.1	Мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки»	2025	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
		2027	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности Анадырского муниципального района»	2025	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	
		2027	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности Анадырского муниципального района»	2025	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
3.3.2	Мероприятие: «Участие в рок-фестивалях творческих коллективов Анадырского муниципального района»	2025	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
		2027	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Поддержка творческих коллективов»	2025	301,6	0,0	300,0	1,6	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2027	11800,0	0,0	300,0	11500,0	0,0	
		2025	4300,0	0,0	300,0	4000,0	0,0	
		2026	3750,0	0,0	0,0	3750,0	0,0	
		2027	3750,0	0,0	0,0	3750,0	0,0	
Подпрограмма 4 «Поддержка физической культуры и спорта»								
4.1	Основное мероприятие: «Мероприятия в области спорта и физической культуры»	2025	7580,0	0,0	0,0	7580,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
		2027	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	

4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение спортивных мероприятий»	2025	7580,0	0,0	0,0	7580,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
		2027	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
4.2	Основное мероприятие: «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2025	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
		2027	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
4.2.1	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2025	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно – оздоровительный комплекс»
		2026	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
		2027	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2027	23092,3	0,0	1500,0	21592,3	0,0	
		2025	8384,1	0,0	800,0	7584,1	0,0	
		2026	7354,1	0,0	350,0	7004,1	0,0	
		2027	7354,1	0,0	350,0	7004,1	0,0	

3) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:

объем финансирования подпрограммы составляет всего 734085,7 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 729429,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 311642,8 тыс. рублей, 2026 год – 242844,0 тыс. рублей, 2027 год – 179598,9 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 4655,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1584,0 тыс. рублей, 2026 год – 1535,9 тыс. рублей, 2027 год – 1535,9 тыс. рублей.»;

4) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	734085,7	311642,8	242844,0	179598,9
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	729429,9	310058,8	241308,1	178063,0
средств окружного бюджета	4655,8	1584,0	1535,9	1535,9
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

5) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:

объем финансирования подпрограммы составляет всего 235788,1 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 25053,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 23732,3 тыс. рублей, 2026 год – 660,6 тыс. рублей, 2027 год – 660,6 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 101711,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 79611,8 тыс. рублей, 2026 год – 10300,0 тыс. рублей, 2027 год – 11800,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета всего – 109022,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 12122,8 тыс. рублей, 2026 год – 34200,0 тыс. рублей, 2027 год – 62700,0 тыс. рублей.»;

6) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	235788,1	115466,9	45160,2	75160,6
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	25053,5	23732,3	660,6	660,6
средств окружного бюджета	101711,8	79611,8	10300,0	10800,0
средств федерального бюджета	109022,8	12122,8	34200,0	62700,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

7) в паспорте подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 11800,0 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 11500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 4000,0 тыс. рублей, 2026 год – 3750,0 тыс. рублей, 2027 год – 3750,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 300,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей.»;

8) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	11800,0	4300,0	3750,0	3750,0
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	11500,0	4000,0	3750,0	3750,0
средств окружного бюджета	300,0	300,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

9) в паспорте подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 23092,3 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 21592,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 7584,1 тыс. рублей, 2026 год – 7004,1 тыс. рублей, 2027 год – 7004,1 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 1500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 800,0 тыс. рублей, 2026 год – 350,0 тыс. рублей, 2027 год – 350,0 тыс. рублей.»;

10) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	23092,3	8384,1	7354,1	7354,1
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	21592,3	7584,1	7004,1	7004,1
средств окружного бюджета	1500,0	800,0	350,0	350,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Елпашева Е.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 1 от 15.01.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.