

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2024 года № 343 г. Анадырь

**О признании утратившими силу  
некоторых постановлений Правительства  
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьёй 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, пунктом 9 Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, а также проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах, утвержденного Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от

6 сентября 2016 года № 457, в связи с установлением I-II класса пожарной опасности по условиям погоды, понижением среднесуточной температуры, выпадением обильных осадков в виде дождя и отсутствием угрозы возникновения лесных пожаров на территории лесного фонда Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановление Правительства Чукотского автономного округа:

от 17 июня 2024 года № 196 «О введении особого противопожарного режима на территории Билибинского, Омолонского и Анойского участков лесничеств Чукотского лесничества»;

от 17 июня 2024 года № 197 «О введении особого противопожарного режима на территории Марковского участка лесничества Чукотского лесничества».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2024 года № 344 г. Анадырь

**О признании утратившим силу  
Постановления Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 19 февраля 2024 года № 62**

В связи с понижением среднесуточной температуры, выпадением обильных осадков в виде дождя и отсутствием угрозы

возникновения лесных пожаров на территории лесного фонда Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 февраля 2024 года № 62 «Об установлении начала пожароопасного сезона и утверждения Перечня населенных пунктов Чукотского автономного округа подверженных угрозе лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров, а также перечня территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, подверженных угрозе лесных пожаров».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2024 года № 345 г. Анадырь

**О внесении изменений  
в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 14 января 2010 года № 2**

1) таблицу пункта 6.5 раздела 6 «Формирование и структура фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
<b>Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат»</b>	
Руководитель учреждения	40 498
Заместитель руководителя, главный бухгалтер	28 349
<b>Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»</b>	
Руководитель учреждения	39 683
Заместитель руководителя, главный бухгалтер	27 780
<b>Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»</b>	
Руководитель учреждения	31 937
Заместитель руководителя, главный бухгалтер	22 357

2) в приложении 1: раздел I «Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

**«I. Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания  
Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам  
1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых  
в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг»**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>1.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»</b>		
	Социальный работник	14 012

1.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
1 квалификационный уровень	Специалист по социальной работе	14 286
2 квалификационный уровень	Медицинский психолог	14 712
1.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»		
	Заведующий отделением (социальной службой)	16 106

**1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Санитарка (сопровождающая, буфетчица, ваннщица, уборщица, палатная); сестра-хозяйка; младшая медицинская сестра по уходу за больными	11 731
1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии	12 071
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	12 193
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра палатная; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра	12 533
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	13 104
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	13 660
1.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты (кроме врачей стационарных медико-социальных учреждений)	20 510
3 квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных медико-социальных учреждений	21 652
1.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»		
1 квалификационный уровень	Заведующий отделением	22 778

**1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.3.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	11 703
1.3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	12 356
2 квалификационный уровень	Социальный педагог; педагог дополнительного образования, педагог-организатор	12 979
3 квалификационный уровень	Воспитатель; педагог-психолог	13 634
4 квалификационный уровень	Учитель-дефектолог; учитель-логопед	14 314

**1.4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.4.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
	Библиотекарь (без категории)	10 305
	Библиотекарь (II внутридолжностная категория)	10 814
	Библиотекарь (I внутридолжностная категория)	11 328
1.4.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Культурный организатор (без категории)	9 041
	Культурный организатор (II внутридолжностная категория)	9 474
	Культурный организатор (I внутридолжностная категория)	9 928

**1.5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.5.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре	12 018

раздел II «Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа, не включённых в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

**«II. Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа, не включённых в профессиональные квалификационные группы»**

Наименование должности работников	Размер оклада, рублей
Руководитель Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат»	40 498
Руководитель Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	31 937
Руководитель Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	39 683
Контрактный управляющий	17 668
Сиделка	11 731

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2024 года № 346 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение 1  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 19 марта 2009 года № 65**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65

«Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 7 октября 2024 года № 346

«Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов (окладов) работников Государственного казённого учреждения  
Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»  
и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  
Чукотского автономного округа»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам  
1.1. Профессиональные квалификационные группы общетрасловых должностей руководителей,  
специалистов и служащих**

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Инспектор центра занятости населения; бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед	17 526
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории	18 395
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории	20 152
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор центра занятости населения; ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед	21 201
5 квалификационный уровень	Главный специалист	23 315
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	24 542
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	30 673

**1.2. Профессиональные квалификационные группы общетрасловых профессий рабочих**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые профессии рабочих первого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	13 296
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общетрасловые профессии рабочих второго уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	15 949

**2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	46 074
Заместитель директора; главный бухгалтер	32 258
Ведущий инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; ведущий специалист по закупкам	21 201
Старший инспектор центра занятости населения	20 152
Инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; эксперт по оценке нуждаемости территориального координационного центра	17 526

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2024 года

№ 347

г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 28 февраля 2019 года № 101**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 7 октября 2024 года № 347

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 28 февраля 2019 года № 101

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат  
деятельности управляющих компаний промышленных парков****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков (далее – субсидия, управляющая компания, участник отбора, получатель субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. В настоящем Порядке под понятием «промышленный парк» понимается совокупность объектов недвижимости и промышленной инфраструктуры (включая земельные участки, административные, производственные, складские и иные помещения), предназначенные для создания и осуществления промышленного производства или модернизации промышленного производства, управляемые специализированной управляющей компанией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете, в целях достижения результатов мероприятия «Субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков» в рамках регионального проекта «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538.

1.5. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется управляющим компаниям на безвозмездной и безвозвратной основе на финансовое обеспечение затрат по осуществлению уставной деятельности:

1) направленной на управление процессом создания, развития и функционирования промышленных парков и оказание комплекса услуг резидентам промышленных парков, определенных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, не покрытых доходами управляющей компании;

2) направленной на модернизацию и (или) реконструкцию, и (или) благоустройство объектов (территории) инфраструктуры промышленных парков, определенных пунктом 3.10 раздела 3

настоящего Порядка, не покрытых доходами управляющей компании.

1.6. К категории управляющих компаний в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) созданные в целях управления созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказания комплекса услуг резидентам промышленных парков, которым принадлежит на праве собственности или ином праве имущественный комплекс промышленного парка, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и (или) организация, учредителем которой является Чукотский автономный округ;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа.

1.7. Критериями отбора управляющей компании в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

1.8. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9 Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия управляющих компаний категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.6, 1.7 настоящего Порядка и очередности поступления заявок управляющих компаний на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктами 3.9, 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок обьявление о проведении отбора (далее – обьявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категорию в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 и 2.12 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 – 2.11 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.15 и 2.16 настоящего раздела;
- 13) лимиты распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений обьявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) срок размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента (<https://dep.invest-chukotka.ru/>), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.17 – 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является госу-

дарство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

7) на едином налоговом счете участника отбора, по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) наличие у участника отбора права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

10) у участника отбора имеется превышение суммы планируемых расходов на обеспечение деятельности управляющей компании, определенных пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, над суммой планируемых доходов управляющей компании (по субсидии на финансовое обеспечение затрат определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

11) у участника отбора имеется обоснование необходимости затрат на обеспечение деятельности управляющей компании, определенных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка (по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 1 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующие документы:

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии устава управляющей компании и изменений к нему или копии устава управляющей компании с изменениями, действующими на момент подачи заявки;

5) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом);

6) реестр действующих Соглашений, заключенных с резидентами промышленного парка, в произвольной форме (включающий информацию о дате и номере Соглашения, наименование резидента промышленного парка) (по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

7) план доходов и расходов управляющей компании по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование планируемых доходов и расходов по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

8) сведения о планируемых затратах управляющей компании по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование затрат, определенных в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

9) копии правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на расположенные земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

10) справку Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу, подтверждающую отсутствие у управляющей компании неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение 10 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела: должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок,

установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.11. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](https://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в 10 подпункте пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в девятом подпункте пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в седьмом подпункте пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в восьмом подпункте пункта 2.3 настоящего раздела.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином пор-

тале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положение объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.17 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.17. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

2.19. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела и до заключения Соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора.

По субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений.

По субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Департамент в течение шести рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет Соглашение получателю субсидии:

1) соглашение по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, заключается на бумажном носителе. Проект Соглашения направляется с сопроводительным письмом в двух экземплярах в адрес получателя субсидии;

2) соглашение по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, направляется в системе «Электронный бюджет».

#### 3.3. Получатель субсидии подписывает Соглашение:

1) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, Соглашение по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, подписывается и скрепляется печатью (при наличии печати) получателем субсидии и возвращается сопроводительным письмом в Департамент.

В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем первым подпункта 1 настоящего пункта, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии.

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом подпункта 1 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2) в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, получатель субсидии подписывает в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания Соглашения размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от подписания Соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.4. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C \times \left( \frac{3_i}{\sum 3_{i,n}} \right),$$

где:

$C$  – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии), рублей;

$3_i$  – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum 3_{i,n}$  – суммарный предварительный размер субсидии получателям субсидии, определяемый в соответствии с поданными заявками, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для управляющих компаний, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее введенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

#### 3.7. Результаты предоставления субсидии:

1) по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н, – оказание услуг (выполнение работ)), – осуществление управляющей компанией функций по управлению процессом создания, развития и функционирования промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков и достижение на 1 января года, следующего за отчетным, количества резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных

предпринимателей, заключивших с управляющей компанией Соглашения о ведении деятельности на территории промышленно-го парка) – не менее 10 единиц.

2) по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27 апреля 2024 года № 53н, – оказание услуг (выполнение работ)), – реализация мероприятия плана социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящего в состав Дальневосточного федерального округа (в части мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются средства консолидированной субсидии), – не менее одного.

Значения результатов предоставления субсидии, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, устанавливаются Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.8. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

1) по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

получатель субсидии не более двух раз в квартал, но не позднее 20 числа третьего месяца квартала текущего финансового года для получения субсидии на текущий квартал представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в Соглашении;

Департамент осуществляет регистрацию заявления на перечисление субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, в системе электронного документооборота в день его поступления;

в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявления на перечисление субсидии, Департамент проверяет его содержание и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявления на перечисление субсидии не в соответствии с установленной формой) формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявления на перечисление субсидии не в соответствии с установленной формой) Департамент уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Уведомление, оформленное на бланке Департамента с указанием выявленных замечаний, направляется получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

Неустранение в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, замечаний, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, является основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты;

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный

счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

2) по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка:

получатель субсидии в срок до 15 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в Соглашении;

Департамент осуществляет регистрацию заявления на перечисление субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, в системе электронного документооборота в день его поступления;

в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте заявления на перечисление субсидии, Департамент проверяет его содержание и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявления на перечисление субсидии не в соответствии с установленной формой) формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) заявления на перечисление субсидии не в соответствии с установленной формой) Департамент уведомляет получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней.

Уведомление, оформленное на бланке Департамента, с указанием выявленных замечаний, направляется получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

Неустранение в течение срока, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, замечаний, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, является основанием для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии и направляет получателю субсидии посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты;

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объемы финансирования Департаменту;

перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, относятся следующие расходы:

1) оплата труда штатных сотрудников и выплата вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) выплата штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемая за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оплата штатным сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) оплата штатным сотрудникам стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и членов их семей в пределах, определенных локальными нормативными актами;

5) оплата поставок природного газа, коммунальных услуг и услуг по утилизации и захоронению отходов;

6) оплата услуг связи, включая доступ к сети «Интернет»;

7) оплата транспортных услуг;

8) оплата услуг за пользование имуществом и установление серверов;

9) оплата приобретения непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

10) оплата аренды земли и производственного комплекса, включая здания, сооружения, офисные и складские помещения, их содержания и эксплуатации, текущего и капитального ремонта;

11) оплата налога на имущество организаций и иных налогов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

12) оплата ремонта, обслуживания и содержания имущества;

13) оплата страхования производственных объектов;

14) оплата создания резервов финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;

15) оплата услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств для выполнения аварийно-спасательных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на опасных производственных объектах;

16) оплата услуг по осуществлению технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, энерго-, водоснабжения и водоотведения), а также сетям электросвязи;

17) оплата организации рабочих мест;

18) оплата мероприятий по охране труда, технике безопасности и аттестации рабочих мест;

19) оплата юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг;

20) оплата обеспечения противопожарной охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта противопожарных систем охраны;

21) оплата обеспечения охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта систем охраны;

22) оплата услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке штатных сотрудников;

23) оплата приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

24) оплата приобретения, поддержки и обновления баз данных;

25) оплата приобретения справочной, технической литературы и периодических изданий;

26) погашение кредитов (займов), привлеченных в целях осуществления уставной деятельности по управлению процессом создания, развития и функционирования промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков;

3.10. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, относятся следующие расходы:

1) оплата приобретения материальных запасов и основных средств;

2) оплата транспортных услуг;

3) оплата работ по восстановлению ограждения;

4) оплата услуг по установке шлаббаумов.

3.11. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в Соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных

отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департаментом об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в Соглашении.

3.14. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятия получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, представляют в Департамент:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанных в Соглашении.

4.2. Получатели субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляют в Департамент с использованием системы

«Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

4.3. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

#### **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Департаментом, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), не реже одного раза в квартал на основании отчетов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 и подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

V – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт/Резсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Резфакт/Резсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Расчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков

#### **Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 (далее – Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту экономики и инвестиций Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

МП (при наличии)

подпись

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат  
деятельности управляющих компаний промышленных парков

### **ЗАВЕРЕНИЕ о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица

\_\_\_\_\_,  
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

подтверждает, что:

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) имеет право собственности на земельные участки, составляющие территорию промышленного парка, здания, строения и их части, расположенные на территории парка и объекты инфраструктуры промышленного парка;

10) суммы планируемых расходов на обеспечение деятельности управляющей компании превышают суммы планируемых доходов управляющей компаний (указать пункт при участии в отборе по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка);

11) необходимость затрат на обеспечение деятельности управляющей компании обоснована (указать пункт при участии в отборе по субсидии на финансовое обеспечение затрат, определенных подпунктом 2 пункта 1.5 раздела 1 настоящего Порядка).

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат  
деятельности управляющих компаний промышленных парков

### **ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101 (далее – субсидия), настоящим

\_\_\_\_\_, в лице  
(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_,  
(должность руководителя юридического лица или уполномоченного лица) (ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат  
деятельности управляющих компаний промышленных парков

**ПЛАН  
доходов и расходов управляющей компании**

(указать наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование статей	Сумма, руб.		
		20 г. <sup>1</sup>	20 г. <sup>2</sup>	20 г. <sup>3</sup>
<b>Доходы</b>				
1.	Остаток средств от деятельности управляющей организации на 1 января года			
2.	Плановые доходы от деятельности управляющей организации, всего:			
2.1				
2.2				
...				
Итого доходов (строка 1 + строка 2)				
<b>Расходы<sup>4</sup></b>				
3.1				
3.2				
...				
Итого расходов				
Запрашиваемая сумма субсидии (строка «Итого расходов» минус строка «Итого доходов»)				

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 МП (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)

<sup>1</sup> – текущий финансовый год;  
<sup>2</sup> – первый год, следующий за текущим финансовым годом;  
<sup>3</sup> – второй год, следующий за текущим финансовым годом;  
<sup>4</sup> – отражаются статьи расходов в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат  
деятельности управляющих компаний промышленных парков

**Направления расходования субсидии**

(указать наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование планируемых затрат	Ед. изм.	Стоимость за ед., руб.	Количество ед.	Сумма, руб.
1					
2					
3					
...					
Итого в руб.					
Запрашиваемая сумма субсидии, руб.					

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 МП (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Исполнитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (телефон)

отражаются статьи расходов в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 101.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2024 года № 348 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2013 года № 359 «Об утверждении Порядка

разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Чукотского автономного округа» в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) абзац второй раздела 2 «Описание приоритетов, целей, задач государственной политики в сфере Государственной программы» приложения изложить в следующей редакции:

«Указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития

Российской Федерации на период до 2024 года», от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года.»;

2) в приложении 1:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение трех рабочих дней после наступления срока, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные Получателями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения Департамент в течение трех рабочих дней принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, направляет Получателю:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

пункты 2.10 – 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – выкуплены жилые помещения.

В отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, результаты использования субсидий предусматриваются по каждому объекту капитального строительства (объекту недвижимого имущества, приобретаемому в муниципальную собственность).»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января теку-

щего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.»;

3) в приложении 2:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Размер Субсидии определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия с учетом потребности в разработке или актуализации документов территориального планирования.

Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C_i = V_n \times \left\{ \frac{C_{оп}}{\sum V_n} \right\}, \text{ где:}$$

$C_i$  – размер Субсидии для  $i$ -го муниципального образования;

Сокр – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$V_i$  – потребность  $i$ -го муниципального образования в софинансировании расходного обязательства в текущем финансовом году, рублей;

$\sum V_i$  – общая потребность муниципальных образований, прошедших отбор, в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году, рублей.

Потребность  $i$ -го муниципального образования в софинансировании расходного обязательства в текущем финансовом году ( $V_i$ ) определяется по формуле:

$$V_i = S_i \times M_o, \text{ где:}$$

$S_i$  – объем средств, представленный в заявках муниципальных образований, подтвержденный обосновывающим расчетом потребности в финансовых средствах на разработку или актуализацию документов территориального планирования и градостроительного зонирования;

$M_o$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа, процентов.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение трех рабочих дней после наступления срока, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные Получателями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения Департамент в течение трех рабочих дней принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, направляет Получателю:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в пункте 2.8:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях финансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

пункты 2.10 – 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – органы местного самоуправления обеспечены документами территориального планирования и градостроительного зонирования.»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.»;

4) в приложении 3:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение трех рабочих дней после наступления срока, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные Получателями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения Департамент в течение трех рабочих дней принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, направляет Получателю:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в пункте 2.8:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях финансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).»;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

пункты 2.10 – 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – выполнен ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкция зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений.»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.»;

5) в приложении 4:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент в течение трех рабочих дней после наступления срока, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные Получателями в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения Департамент в течение трех рабочих дней принимает решение, оформленное приказом Департамента:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.6 настоящего раздела, направляет Получателю:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, направляются на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Получателя.

В случае принятия положительного решения Департамент в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, формирует и направляет на подписание в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») проект Соглашения.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает его со своей стороны.

Департамент в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения Получателем в системе «Электронный бюджет» подписывает его со своей стороны.»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999.»;

в пункте 2.8:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса для получения Субсидии, в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

пункты 2.10 – 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем

значений результата использования Субсидии – обеспечен ввод жилья в субъектах Российской Федерации.»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.»;

б) в приложении 5:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункты 2.5 – 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.5. Департамент в течение трех рабочих дней после наступления срока, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, рассматривает документы, представленные Получателями в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела.

По результатам рассмотрения Департамент в течение трех рабочих дней принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, а именно – несоответствие условиям предоставления Субсидии, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, или отсутствие каких-либо документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце втором пункта 2.5 настоящего раздела, направляет Получателю:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Получателя.

2.7. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

пункты 2.10 – 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктом 2.12 следующего содержания:

«2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования Субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата использования Субсидии – оказана под-

держка на развитие индивидуального жилищного строительства.»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее предоставлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета

решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 октября 2024 года № 349 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 126-ОЗ «О системе оплаты труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа», Законом Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2017 года № 161 «Об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в абзаце первом пункта 2 слова «Дроздова Е.А.» заменить словами «Кравченко О.Н.»;
- 2) в пункте 4 слова «Дроздова Е.А.» заменить словами «Кравченко О.Н.»;
- 3) в приложении 1:  
абзац седьмой пункта 2.9 раздела 2 «Основные условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

**«1. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам**

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих, квалификационные уровни	Размер оклада, рублей
1	2
<b>1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	15 555
<b>2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»</b>	
1 квалификационный уровень	15 813
2 квалификационный уровень	15 969
3 квалификационный уровень	16 122
4 квалификационный уровень	16 893
5 квалификационный уровень	17 648
<b>3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»</b>	
1 квалификационный уровень	19 444
2 квалификационный уровень	27 993
3 квалификационный уровень	29 555
4 квалификационный уровень	31 104
<b>4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)»</b>	
1 квалификационный уровень	31 886
2 квалификационный уровень	32 664
<b>5. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>	
3 квалификационный уровень	13 421
4 квалификационный уровень	14 761
<b>6. Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг»</b>	
2 квалификационный уровень	27 978

раздел 2 «Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

**«2. Размеры окладов работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы»**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Руководитель (главный врач) филиала окружной больницы	39 276
Заместитель руководителя (заместитель главного врача) филиала окружной больницы	31 422
Главный бухгалтер филиала окружной больницы	31 421
Главный врач участковой больницы	34 991
Главный врач (заведующий) амбулатории	31 799
Главная медицинская сестра	19 669
Руководитель (заведующий) филиала бюро судебно-медицинской экспертизы	31 799

приложение 7 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Кравченко О.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 7 октября 2024 года № 349

«Приложение 7 к Положению об оплате труда работников государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа»

**ТАБЛИЦА**  
**дифференцированных групп персонала государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа в целях формирования фонда оплаты труда (в части фонда компенсационных и стимулирующих выплат)**

№ п/п	Группа персонала	Процент от оклада (должностного оклада)	Наименования профессий рабочих и должностей работников
1	2	3	4
1.	Младший медицинский (фармацевтический) персонал государственных учреждений здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – учреждения здравоохранения) Младший медицинский (фармацевтический) персонал судебно-медицинской экспертизы	66 25	Санитарка; санитарка (мойщица, буфетчица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка
2.	Средний медицинский (фармацевтический) персонал учреждений здравоохранения Средний медицинский (фармацевтический) персонал бюро судебно-медицинской экспертизы	46 30	Инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; медицинская сестра стерилизационной; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант; медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; зубной техник; фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; медицинская сестра участковая; медицинский лабораторный техник; фармацевт; акушерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра-анестезист; зубной врач; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант; старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующий фельдшерско-акушерским пунктом – фельдшер (акушерка, медицинская сестра); заведующий здравпунктом – фельдшер (медицинская сестра); заведующий медпунктом – фельдшер (медицинская сестра)
3.	Врачи, включая врачей-руководителей структурных подразделений, и работники медицинских организаций, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги, учреждений здравоохранения Врачи, включая врачей-руководителей структурных подразделений, и работники медицинских организаций, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги, бюро судебно-медицинской экспертизы	34 40	Руководитель (главный врач) филиала окружной больницы, заместитель начальника филиала окружной больницы, врачи-специалисты; провизор-технолог; провизор-аналитик; врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи; врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи); врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; медицинский психолог; заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.); заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патологоанатомических, судебно-медицинской экспертизы); главный врач участковой больницы; главный врач (заведующий) амбулатории; начальник (заведующий) филиала; районный педиатр; биолог Начальник (заведующий) филиала; судебный эксперт; врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патологоанатомических, судебно-медицинской экспертизы); заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); врачи-специалисты

4.	Административно-управленческий персонал учреждений здравоохранения, в том числе бюро судебно-медицинской экспертизы	30	Руководитель (главный врач, начальник, директор, заведующий) учреждения здравоохранения; руководитель (начальник, директор) бюро судебно-медицинской экспертизы; заместитель руководителя (главного врача, начальника, директора, заведующего) учреждения здравоохранения; заместитель руководителя (начальника, директора) бюро судебно-медицинской экспертизы; главный бухгалтер учреждения здравоохранения; главный бухгалтер бюро судебно-медицинской экспертизы; главный бухгалтер филиала окружной больницы, главная медицинская сестра
5.	Педагогические работники учреждений здравоохранения	20	Воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед (логопед)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2024 года № 350 г. Анадырь

**Об утверждении изменений в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на 2024 год, утвержденное приложением 17 к Закону Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2024 года № 167 «Об утверждении изменений в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на 2024 год» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 октября 2024 года № 350

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений на 2024**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субвенций – всего	за счет субвенций из федерального бюджета	в том числе:	
			за счет средств окружного бюджета	Дополнительные средства
1	2	3	4	5
Городской округ Анадырь	59 000,0	8 407,1	442,5	50 150,4
Городской округ Певек	10 092,2	-	-	10 092,2
Городской округ Эгвекинот	14 365,1	-	-	14 365,1
Провиденский городской округ	8 719,4	-	-	8 719,4
Анадырский муниципальный район	32 551,1	-	-	32 551,1
Билибинский муниципальный район	3 404,2	-	-	3 404,2
Чукотский муниципальный район	11 232,2	-	-	11 232,2
<b>Всего</b>	<b>139 364,2</b>	<b>8 407,1</b>	<b>442,5</b>	<b>130 514,6</b>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 октября 2024 года № 351 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 августа 2023 года № 342**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 августа 2023 года № 342 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия орга-

нов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:  
«**Об отдельных вопросах межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности на территории Чукотского автономного округа;**»

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.);»;

в приложении:

в шапке слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;

в абзаце двенадцатом пункта 7.10 раздела 7 «Организация взаимодействия субъектов системы профилактики по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» слова «Департамент культуры спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа»;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 12 июля 2007 года № 90 «Об утверждении Положения об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью»;

от 11 сентября 2012 года № 384 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 июля 2007 года № 90»;

от 26 декабря 2013 года № 544 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 июля 2007 года № 90»;

от 26 октября 2015 года № 517 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 июля 2007 года № 90»;

от 11 сентября 2020 года № 435 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 июля 2007 года № 90».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 октября 2024 года № 351

«Приложение 4  
к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа

**АКТ**  
**контрольного обследования условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи,**  
**находящихся в социально опасном положении**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года <\*>

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

провела контрольное обследование несовершеннолетнего (семьи):

по месту проживания несовершеннолетнего (семьи):

\_\_\_\_\_ и установила следующее:

1. Данные ребенка (детей):

Ф.И.О. ребенка/детей	Дата рождения	Наименование образовательной организации, класс/группа	Посещение кружков, секций (наименование организации, наименование кружка, периодичность занятий)	Трудовая занятость в свободное от учебы время (для детей старше 14 лет)

Внешний вид несовершеннолетнего (-их):	да/нет	Примечание
Опрятный внешний вид		
Соблюдены нормы личной гигиены несовершеннолетнего		
Отсутствие множественных повреждений (синяков, ожогов, следов ремня и т.п.)		
Отсутствие внешних признаков утомления, недосыпания, недоедания, длительного угнетенного состояния		
Наличие обуви и одежды		
Состояние одежды и обуви (Да – удовл / Нет – неудовл.)		
Соответствие одежды и обуви сезону, возрасту и полу		
Условия жизнедеятельности несовершеннолетнего (-их):		
Наличие отдельного спального места		
Наличие собственного рабочего/игрового места		
Достаточное количество необходимых для возраста игр, игрушек, обучающих материалов, книг и т.п.		
Благоприятные условия для проживания детей		

2. Данные родителей (законных представителей), других родственников, проживающих с ребенком:

Ф.И.О.	Степень родства	Дата рождения

Указать, что соответствует	Мать	Отец
<b>Сведения о трудовой деятельности (со слов)</b>		
Работает (да/нет)		
Официально (да/нет)		
Место работы и должность		
Состоит в ЦЗН в качестве безработного (да/нет)		
Не работает по объективным причинам (указать уход за больным, престарелым членом семьи, отпуск по уходу за ребенком, наличие заболевания, препятствующего работать)		
Не работает без уважительной причины (да/нет)		
<b>Участие в воспитании и содержании ребенка/детей (со слов)</b>		
проживает совместно с ребенком (да/нет)		
проявление привязанности (да/нет)		
сколько времени проводит с ребенком		
какую помощь оказывает		
пользуется ли расположением ребенка (да/нет)		
<b>Наличие девиаций (визуально, со слов)</b>		
Наличие алкогольного опьянения (да/нет)		
Наличие наркотического опьянения (да/нет)		
Ведет аморальный образ жизни (да/нет)		
Находится в местах лишения свободы		
Находился(ась) в местах лишения свободы		
Освобожден(а) УДО		
Лишен(а) родительских прав		
Ограничен(а) в родительских правах		
<b>Источники дохода со слов (суммы)</b>		
Доходы от трудовой деятельности		
доходы от индивидуальной трудовой деятельности		
работает без оформления трудовых отношений; временные заработки		
пособие по безработице		
Меры социальной поддержки		
Субсидия на оплату ЖКУ		
пенсия (по потере кормильца, на ребенка-инвалида, по старости)		
алименты		
стипендия		

3. Микроклимат в семье:

Указать, что соответствует	Да/нет
Наличие потенциального риска угрозы жизни и здоровья ребенка	
Отношения между членами семьи уравновешенные, доброжелательные, без конфликтов	
Стиль воспитания ребенка со стороны родителей адекватный (при необходимости подчеркнуть отклонения: диктат или гиперопека)	
Члены семьи или попечители злоупотребляют алкогольными напитками	
Члены семьи общаются с несовершеннолетним, проявляют заботу, интерес к нему	
Жестокое обращение, пренебрежение нуждами, насилие (психологическое, сексуальное, физическое)	
Психоэмоциональные (депрессия, невроз, тревожность, утраты, стресс и пр.)	
Родительская депривация, уклонение от воспитания и содержания детей, безнадзорность несовершеннолетнего	
Родительская некомпетентность (недостаток знаний и навыков воспитания)	
Семейно-супружеские отношения, кризисы, конфликты	
Иные проблемы (у родителя проблемы с физическим или психическим здоровьем, тяжелый развод родителей, иной стресс, напряженность)	

3. Состояние жилого помещения:

Семья проживает в \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_, жилой площадью \_\_\_\_\_.

Состояние жилого помещения с учетом санитарно-гигиенических требований:

Имеется ли задолженность по оплате (за коммунальные услуги) жилья, света и в каком количестве (сумма задолженности):

Обеспеченность быта:

Указать, что соответствует	Да/нет
Есть мебель и предметы длительного пользования	
Наличие предметов мебели (указать какие)	
Отсутствие необходимой мебели и предметов быта	
Отсутствие самого необходимого для быта	

Состояние противопожарной безопасности:

<b>Внешне удовлетворительное</b>	<b>Внешне неудовлетворительное</b>
Примечание:	Примечание:

Организация питания:

<b>Гигиеническое состояние помещения используемого для приема пищи</b>	<b>Наличие и состояние продуктов</b>	<b>Состояние кухонной посуды и техники</b>

4. Выводы (произошедшие изменения, установленные в ходе обследования (нет изменений, положительные, отрицательные, в чем выражены)

Рекомендации членов комиссии по дальнейшей работе с несовершеннолетним (семьей):

Подписи членов комиссии:

<\*> Составляется не реже 1 раза в три месяца».

Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 октября 2024 года № 351

«Приложение 2  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 августа 2023 года № 342

## ПОРЯДОК межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите на территории Чукотского автономного округа

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью и принятию незамедлительных мер по их защите на территории Чукотского автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (далее – СК РФ), Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» и регламентирует действия субъектов системы профилактики при выявлении несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей опасность их жизни или здоровью.

1.2. Под непосредственной угрозой жизни или здоровью следует понимать высокую вероятность наступления вреда здоровью ребёнка средней или тяжёлой степени, данные обстоятельства являются последствиями действий (бездействий) родителей (иных законных представителей) или иных лиц, находящихся с ребёнком, жестокое обращение или пребывания ребёнка в помещении, несоответствующим санитарным правилам и нормам.

Жестокое обращение с ребёнком может выражаться в лишении его питания, обуви, одежды, грубом нарушении режима дня, обусловленного его психофизическими потребностями, лишении сна, отдыха, нарушении санитарных правил и норм, невыполнении рекомендаций и предписаний врача по его лечению, отказе от оказания необходимой медицинской помощи, применении недопустимых методов воспитания и обращения, физическом, психологическом, эмоциональном насилии, неприязни к нему, систематическом проявлении физического и психического насилия к родственникам ребёнка в его присутствии.

В настоящем Порядке понятия «безнадзорный» и «беспризорный» используются в значении, определенном в статье 1 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Принятие незамедлительных мер по защите ребёнка может быть осуществлено при наличии непосредственной угрозы жизни ребёнка или его здоровью, не вызывающей сомнения в возможности наступления негативных последствий в виде причинения телесных повреждений, стойких нарушений здоровья, или иного вреда жизни или здоровью ребёнка.

1.4. Выявление фактов (признаков) непосредственной угрозы жизни ребёнка или его здоровью осуществляется субъектами системы профилактики по информации, полученной от физиче-

ских и (или) юридических лиц, из средств массовой информации, в том числе информации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», из иных общедоступных источников, в ходе:

1) исполнения основной деятельности;  
2) проведения межведомственных мероприятий (мониторинга, посещений семей с детьми, других мероприятий) по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

1.5. В межведомственном взаимодействии по вопросам выявления детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите на территории Чукотского автономного округа принимают участие органы и учреждения, указанные в пункте 4.1 Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа.

1.6. Участие в межведомственном взаимодействии Уполномоченного по правам ребёнка в Чукотском автономном округе, Уполномоченного по правам человека в Чукотском автономном округе, других органов, учреждений и организаций осуществляется в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Чукотского автономного округа.

1.7. Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – муниципальная комиссия) утверждается состав группы экстренного реагирования при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите, а также о её работе в выходные, праздничные (нерабочие) дни.

В состав группы экстренного реагирования в обязательном порядке включаются представитель органа опеки и попечительства и органа внутренних дел.

### 2. Основные цели и задачи реализации Порядка

2.1. Целью межведомственного взаимодействия при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите является создание благоприятных условий для сохранения их жизни или здоровья.

2.2. Основными задачами для достижения поставленной цели являются:

оказание незамедлительной помощи ребёнку, находящемуся в обстановке, создающей угрозу его жизни или здоровью;

повышение оперативности в получении информации о несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу жизни или здоровью, для своевременного принятия соответствующих мер по их защите;

организация межведомственного взаимодействия при выявлении и изъятии детей при непосредственной угрозе их жизни или здоровью.

### **3. Организация межведомственного взаимодействия при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите**

3.1. Субъекты системы профилактики в случае выявления несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей угрозу жизни или здоровью либо получении информации о несовершеннолетних, находящихся в такой обстановке, незамедлительно информируют орган опеки и попечительства, органы внутренних дел и муниципальную комиссию по месту нахождения несовершеннолетнего.

Информация представляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или посредством телефоннограммы.

Информация о выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, муниципальной комиссией вносится в журнал регистрации соответствующих сообщений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В целях проведения проверки сообщения группы экстренного реагирования осуществляется выезд (выход) по месту фактического пребывания ребенка, указанному в сообщении.

3.3. При выезде (выходе) осуществляется: установление личности ребенка, личности и местонахождения его родителей (иных законных представителей), родственников, условий проживания ребенка, выявление причин и условий, создающих угрозу жизни или здоровью ребенка.

3.4. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, принимается решение о помещении ребенка в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по акту оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 13 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, или незамедлительном отобрании ребенка у родителей органами опеки и попечительства в соответствии со статьей 77 СК РФ по акту об отобрании ребенка у родителей (одного из них) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

При отсутствии на территории муниципального образования специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, по ходатайству субъекта системы профилактики по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку дети помещаются в группу временного пребывания в образовательной организации для устройства выявленных детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью.

Перечень муниципальных образовательных организаций, выполняющих функции временного пребывания выявленных детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, утверждается органом местного самоуправления (далее – группы временного пребывания).

В случае отсутствия на территории муниципального образования специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, либо группы временного пребывания выявленные дети, находящиеся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, по ходатайству субъекта системы профилактики помещаются в медицинскую организацию по форме согласно приложению 5 настоящего Порядка.

Перечень медицинских организаций утверждается Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа.

3.5. В случае принятия решения об отобрании, орган опеки и попечительства обязан уведомить прокурора, обеспечить временное устройство ребенка и в течение семи дней после вынесения решения об отобрании ребенка обратиться в суд с иском о лишении родителей родительских прав или об ограничении родительских прав.

В случае принятия органом опеки и попечительства решения об отобрании, ребенок не может быть передан родителям (законным представителям) до решения суда.

3.6. Помещение ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в группу временного пребывания осуществляется после проведения медицинского осмотра дежурного врача медицинской организации на основании справки, выданной медицинской организацией по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Не допускается помещение выявленных детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо в группу временного пребывания, находящихся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

3.7. При наличии достаточных оснований полагать, что ребенок находится в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), а также в случае наличия у него признаков телесных повреждений либо признаков заболеваний, в том числе признаков хронических, инфекционных, паразитарных заболеваний, сотрудники территориального органа внутренних дел самостоятельно или совместно с сотрудниками органа опеки и попечительства, передают его по Акту выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего дежурному врачу медицинской организации.

Акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего, составляется по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации от 20 августа 2003 года № 414/633 «О взаимодействии учреждений здравоохранения и органов внутренних дел в оказании медицинской помощи несовершеннолетним, доставленным в органы внутренних дел».

3.8. Сотрудники медицинской организации незамедлительно информируют территориальные органы внутренних дел и территориальный орган опеки и попечительства о поступлении несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, самостоятельно обратившегося или доставленного иными лицами в медицинскую организацию.

3.9. Органы опеки и попечительства информируют муниципальную комиссию о нахождении в медицинской организации несовершеннолетнего, нуждающегося в помощи государства, самостоятельно обратившегося или доставленного иными лицами в медицинскую организацию.

3.10. При отсутствии угрозы для жизни и (или) здоровья ребенка и необходимости помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо группу временного пребывания, осуществляется деятельность субъектов системы профилактики в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа.

3.11. После принятия мер в рамках настоящего Порядка муниципальная комиссия поручает субъектам системы профилактики в целях обеспечения защиты прав и интересов ребенка, в том числе права на семью, проводить в рамках установленной компетенции мероприятия, направленные на восстановление детско-родительских отношений, оказание мер социальной помощи, проведение психолого-педагогической реабилитации несовершеннолетнего и его семьи в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы на территории Чукотского автономного округа.

3.12. Органы опеки и попечительства осуществляют защиту прав и интересов детей в случае длительного отсутствия родителей, уклонения родителей (лиц, их заменяющих) от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, а также в других случаях отсутствия родительского попечения.

Органы опеки и попечительства обеспечивают устройство ребенка на воспитание в семье граждан Российской Федерации. При невозможности передать ребенка на воспитание в семью направляют сведения о таком ребенке по истечении установленного срока в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Органы опеки и попечительства при необходимости принимают решение о признании ребенка нуждающимся в государственной защите.

3.13. Образовательные организации в соответствии с их уставами:

оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;

привлекают несовершеннолетних имеющих отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении, к занятиям в технических и иных кружках, клубах, спортивных секциях.

3.14. Сотрудники органов внутренних дел при выявлении детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни или здоровью, принимают в пределах своих полномочий меры, предусмотренные Федеральным Законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

3.15. Организации по работе с молодежью при получении сведений о выявлении несовершеннолетних, находящихся в обстановке, представляющей опасность их жизни или здоровью, и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости:

привлекают несовершеннолетних к организованным формам досуга через предоставление различных видов услуг в муниципальных учреждениях по работе с молодежью на бесплатной основе;

во взаимодействии с органами службы занятости принимают необходимые меры по трудоустройству необучающихся и неработающих несовершеннолетних, осуществляют их профессиональное консультирование.

3.16. Органы службы занятости населения участвуют в профессиональной ориентации несовершеннолетних, а также содействуют их трудовому устройству в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

3.17. Возвращение ребенка в семью осуществляется в соответствии с решением органа опеки и попечительства, принятого на основании поступившего заявления родителей (законных представителей).

3.18. Дети не могут быть возвращены в семью до установления судом обратного в случаях, если:

родители лишены или ограничены в родительских правах; при отобрании у родителей (одного из них) в связи с угрозой его жизни или здоровью;

родители недееспособны; в отношении родителей (законных представителей) или одного из них возбуждено уголовное дело по факту жестокого обращения с ребенком.

Приложение 1

к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите на территории Чукотского автономного округа

### ИНФОРМАЦИЯ о выявлении несовершеннолетнего ребенка, находящегося в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения, организации, органа)

информирует о том, что в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

по адресу \_\_\_\_\_

был(и) выявлен(ы) ребенок(дети, находящийся(еся) в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения	Дата рождения	Место работы, учебы

Близкие родственники \_\_\_\_\_

Установлены следующие признаки нахождения детей/ребенка в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью:

\_\_\_\_\_ (подробное описание)

Руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

Исполнитель, ФИО, телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Примечание: информация направляется на бланке организации с указанием исходящего номера, даты документа.

Приложение 2

к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите на территории Чукотского автономного округа

### Журнал регистрации сведений выявленных детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, а также по их устройству

№ п/п	Дата выявления ребенка	Кем выявлен	Фамилия, имя, отчество выявленного ребенка	Дата рождения выявленного ребенка	Статус ребенка	Место жительства/ пребывания несовершеннолетнего	Фамилия, имя, отчество родителей/ законных представителей	Реквизиты документа, на основании которого выявленный ребенок помещен (поступил в организацию)	Наименование организации, в которую помещен выявленный ребенок	Причина помещения выявленного ребенка	Выбыл		Количество дней пребывания в организации
											Дата	Место	
1													
2													
3													



Приложение 4  
к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите на территории Чукотского автономного округа

**ХОДАТАЙСТВО  
о помещении несовершеннолетнего в группу временного пребывания  
в образовательной организации для устройства выявленных детей, находящихся в условиях,  
представляющих угрозу их жизни или здоровью**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта системы профилактики)  
ходатайствует о помещении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата, место рождения, место жительства)  
в группу временного пребывания в образовательной организации для устройства выявленных детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью \_\_\_\_\_ (наименование группы и образовательной организации)

Данные родителей (законных представителей): место жительства, место работы, местонахождение, физическое состояние:  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Место и время выявления несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Обстоятельства помещения несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_ ФИО  
Исполнитель, ФИО, телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Примечание: копия ходатайства направляется в муниципальную комиссию.

Приложение 5  
к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите на территории Чукотского автономного округа

**ХОДАТАЙСТВО  
о помещении несовершеннолетнего в медицинскую организацию**

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта системы профилактики)  
ходатайствует о помещении несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, дата, место рождения, место жительства)  
в медицинскую организацию \_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации)

Данные родителей (законных представителей): место жительства, место работы, местонахождение, физическое состояние:  
Мать \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
Место и время выявления несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Обстоятельства помещения несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Руководитель субъекта системы профилактики \_\_\_\_\_ ФИО  
Исполнитель, ФИО, телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
Примечание: копия ходатайства направляется в муниципальную комиссию.

Приложение 6  
к Порядку межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении детей, находящихся в условиях, представляющих угрозу их жизни или здоровью, и принятию незамедлительных мер по их защите на территории Чукотского автономного округа

**СПРАВКА**

Дана в том, что несовершеннолетний ребенок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество, дата рождения)  
осмотрен дежурным врачом приемного отделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество дежурного врача)  
Заключение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (на момент осмотра острых заболеваний и обострений хронических заболеваний не выявлено)  
Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Время \_\_\_\_\_  
Врач \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись врача)

Примечание: информация направляется на бланке организации с указанием исходящего номера, даты документа.

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 октября 2024 г.

г. Анадырь

№ 662

**Об утверждении перечня муниципальных программ  
Анадырского муниципального района, подлежащих  
реализации в 2025 году**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 6 декабря 2023 года № 820 «Об утверждении Порядка о разработке, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муници-

пального района», Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных программ Анадырского муниципального района, подлежащих реализации в 2025 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**С.Л. САВЧЕНКО,  
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 2 октября 2024 г. № 662

**ПЕРЕЧЕНЬ  
муниципальных программ Анадырского муниципального района,  
подлежащих реализации в 2025 году**

№ п/п	Название муниципальной программы	Срок реализации	Ответственный исполнитель, соисполнитель
1	2	3	4
1	Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района	2025-2030 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
2	Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского района	2025-2030 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
3	Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном районе	2025-2030 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
4	Развитие образования в Анадырском муниципальном районе	2025-2027 гг.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
5	Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района	2025-2027 гг.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
6	Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами Анадырского муниципального района	2024-2028 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
7	Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе	2025-2027 гг.	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
8	Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе	2019-2027 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
9	Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района	2025-2027 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
10	Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе	2025-2027 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
11	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Анадырского муниципального района	2025-2030 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
12	Развитие территории городских и сельских поселений Анадырского муниципального района в 2021-2025 годах	2021-2025 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
13	Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Анадырском муниципальном районе на 2023-2025 годы	2023-2025 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
14	Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации на территории Анадырского муниципального района	2024-2028 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
15	Повышение социально-бытовых условий жизни отдельных категорий граждан, проживающих на территории Анадырского муниципального района в 2023-2025 годах	2023-2025 гг.	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
16	Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории Анадырского муниципального района в 2022-2026 годах	2022-2026 гг.	Администрация Анадырского муниципального района
17	Содействие в обеспечении жильём молодых семей в Анадырском муниципальном районе на 2022-2026 годы	2022-2026 гг.	Администрация Анадырского муниципального района

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.10.2024

г. Певек

№ 739

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – проектной документации «Реконструкция причала №3 в морском порту Певек» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду)

Руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
  - 1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – проектная документация «Реконструкция причала №3 в морском порту Певек» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).
  - 1.2. Заказчик: Акционерное общество «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек (АО «Морпорт Певек»), юридический адрес: 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Полярная д. 5.
  - 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.
  - 1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 10.10.2024 по 08.11.2024 включительно.

1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения: официальные сайты: городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>) по ссылке [https://disk.yandex.ru/d/2iwl3cs\\_Qy1pUw](https://disk.yandex.ru/d/2iwl3cs_Qy1pUw), ООО «ПИ Петрохим-технология» по ссылке <https://petrohim.net>.

1.7. Место размещения опросных листов:

Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23), официальные сайты: городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>), ООО «ПИ Петрохим-технология»: <https://petrohim.net>.

1.8. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 11.11.2024.

1.9. Замечания и предложения общественности принимать с 10.10.2024 по 18.11.2024 включительно.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа в рамках проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – проектной документации «Реконструкция причала №3 в морском порту Певек» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

3. Заполненные опросные листы принимать до 08.11.2024 включительно в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23), а также в электронном виде по адресу электронной почты ООО «ПИ Петрохим-технология» [ker88@petrohim.com](mailto:ker88@petrohim.com).

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**

**Глава Администрации городского округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 01.10.2024 № 739

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации «**Реконструкция причала №3 в морском порту Певек**» (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

Опросный лист № \_\_\_\_\_\*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО\*\*\* \_\_\_\_\_

2. Дата рождения\*\*\* \_\_\_\_\_

3. Наименование организации\*\*\* \_\_\_\_\_

(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)

4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации\*\*\* \_\_\_\_\_

5. Телефон, электронная почта \*\*\* \_\_\_\_\_

**Вопросы, выносимые на общественные обсуждения\*\***

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Учтены ли все аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанного с реализацией проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		
3	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду?		

Предложения рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «да» на вопрос № 3)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись участника общественных обсуждений\*\*\* \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись заказчика (исполнителя) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись представителя Администрации городского округа Певек \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата заполнения опросного листа \_\_\_\_\_\*\*\*

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:  
– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.  
Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:  
– корректного документального оформления результатов опроса;  
– предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений (согласие на обработку персональных данных) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Место размещения и сбора опросных листов: в период проведения опроса с 10.10.2024 по 08.11.2024 включительно в Администрации городского округа Певек: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет №23, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 50 минут до 14 часов 10 минут.

Опросный лист можно скачать с официальных сайтов: городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, и ООО «ПИ-Петрохим-технология» <https://petrohim.net/>, распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес: [ker88@petrohim.com](mailto:ker88@petrohim.com).

При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется на адрес электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

\* Заполняется организатором общественных обсуждений.

\*\* Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

\*\*\* Заполняется участником общественных обсуждений.

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 октября 2024 года № 9-к/1 г. Анадырь

**Об утверждении производственной программы  
в области обращения с твердыми  
коммунальными отходами (обработка)  
ООО «АТК» на 2024-2027 годы**

Во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы от 6 сентября 2024 года № СП/80635/24, на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от

7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Утвердить производственную программу в области обращения с твердыми коммунальными отходами (обработка) ООО «АТК» на 2024-2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 14 декабря 2023 года № 20-к/2 «Об утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (обработка) ООО «АТК» на 2024-2028 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

**М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,  
И.о. председателя**

Приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 1 октября 2024 года № 9-к/1

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами (обработка) ООО «АТК» на 2024-2027 годы**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «АТК», 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 55
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4

**Раздел 2. Планируемый объем обрабатываемых твердых коммунальных отходов**

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатели производственной деятельности			
			городской округ Анадырь			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем обрабатываемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб.м	39,0	39,0	39,0	39,0

**Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
1.	Мероприятия на текущий ремонт объектов		

**Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	23675,4	24487,5	25161,9	25714,2

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 октября 2024 года № 9-к/2 г. Анадырь

**Об установлении тарифов на обработку твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы**

Во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы от 6 сентября 2024 года № СП/80635/24, на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**постановляет:**

1. Установить тарифы на обработку твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы с календарной разбивкой согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на обработку твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы с использованием метода индексации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 14 декабря 2023 года № 20-к/3 «Об установлении тарифов на обработку твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2028 годы».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

**М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,  
И.о. председателя**

Приложение 1  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 1 октября 2024 года № 9-к/2

**ТАРИФЫ  
на обработку твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы**

№ п/п	Наименование	Тарифы, руб./куб.м							
		с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г.	с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г.	с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.	с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Городской округ Анадырь	862,07	606,99	606,99	646,50	645,96	645,96	645,96	671,82

**Примечание:**

1. В соответствии с подпунктом 3б пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, оказываемая региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения).
2. Утвержденные тарифы являются предельными тарифами. Регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляются по ценам, определенным по соглашению сторон, но не превышающим утвержденных предельных тарифов на осуществление регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, установленных органами регулирования тарифов.

Приложение 2  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 1 октября 2024 года № 9-к/2

**Долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на обработку твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы с использованием метода индексации**

№ п/п	Наименование	Период	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %
1	2	3	4	5
1.	Обработка твердых коммунальных отходов	2024 год	19930,8	-
		2025 год	-	1,0
		2026 год	-	1,0
		2027 год	-	1,0

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 октября 2024 года № 9-к/3 г. Анадырь

**Об утверждении производственной программы  
в области обращения с твердыми коммунальными  
отходами (обезвреживание)  
ООО «АТК» на 2024-2027 годы**

Во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы от 6 сентября 2024 года № СП/80635/24, на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от

7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить производственную программу в области обращения с твердыми коммунальными отходами (обезвреживание) ООО «АТК» на 2024-2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 14 декабря 2023 года № 20-к/4 «Об утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами (обезвреживание) ООО «АТК» на 2024-2028 годы».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

**М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,  
И.о. председателя**

Приложение  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа  
от 1 октября 2024 года № 9-к/3

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
в области обращения с твердыми коммунальными отходами (обезвреживание) ООО «АТК»  
на 2024-2027 годы**

**Раздел 1. Паспорт производственной программы**

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение	ООО «АТК», 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке, д.55
Наименование уполномоченного органа, его местонахождение	Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4

**Раздел 2. Планируемый объем обезвреживаемых твердых коммунальных отходов**

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатели производственной деятельности			
			городской округ Анадырь			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем обезвреживаемых твердых коммунальных отходов	тыс. куб.м	31,2	31,2	31,2	31,2

**Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации мероприятия, лет	Финансовые потребности на реализацию мероприятия, тыс.руб.
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Мероприятия на текущий ремонт объектов</b>		
1.1.	Текущий ремонт и обслуживание инсинераторных установок и фронтального погрузчика	2024 год	1470,5
1.2.		2025 год	1523,6
1.3.		2026 год	1569,2
1.4.		2027 год	1615,7
Итого:			6178,9

**Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Величина показателя			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	22883,4	23866,6	24498,0	25024,0

**Раздел 5. Плановые показатели эффективности объектов обезвреживания твердых коммунальных отходов**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	показатель снижения класса опасности твердых коммунальных отходов	%	90,0	90,0	90,0	90,0
1.1.	объем твердых коммунальных отходов 5 класса опасности после обезвреживания	куб.м	3,1	3,1	3,1	3,1
1.2.	объем твердых коммунальных отходов 4 класса опасности, поступивших на объект обезвреживания	куб.м	31,2	31,2	31,2	31,2
2.	доля проб воздуха, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб, отобранных по результатам производственного экологического контроля	%	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.	количество проб воздуха, отобранных по результатам производственного экологического контроля, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме таких проб	ед.	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	общее количество отобранных проб	ед.	1,0	1,0	1,0	1,0

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ЦЕН И ТАРИФОВ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 октября 2024 года № 9-к/4 г. Анадырь

**Об установлении тарифов на обезвреживание твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы**

Во исполнение предписания Федеральной антимонопольной службы от 6 сентября 2024 года № СП/80635/24, на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

**постановляет:**

1. Установить тарифы на обезвреживание твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы с календарной разбивкой согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Установить долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на обезвреживание твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы с использованием метода индексации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившим силу постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 14 декабря 2023 года № 20-к/5 «Об установлении тарифов на обезвреживание твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2028 годы».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

**М.Г. ДЕМЕЩЕНКО,  
И.о. председателя**

Приложение 1  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 1 октября 2024 года № 9-к/4

**ТАРИФЫ  
на обезвреживание твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы**

№ п/п	Наименование	Тарифы, руб./куб.м							
		с 01.07.2024 г. по 30.09.2024 г.	с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г.	с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.	с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Городской округ Анадырь	866,34	535,95	535,95	597,77	597,77	740,84	740,84	865,43

**Примечание:**

1. В соответствии с подпунктом 3б пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами, оказываемая региональными операторами по обращению с твердыми коммунальными отходами, не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения).
2. Утвержденные тарифы являются предельными тарифами. Регулируемые виды деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами осуществляются по ценам, определенным по соглашению сторон, но не превышающим утвержденных предельных тарифов на осуществление регулируемых видов деятельности в области обращения с твердыми коммунальными отходами, установленных органами регулирования тарифов.

Приложение 2  
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 1 октября 2024 года № 9-к/4

**Долгосрочные параметры регулирования для формирования тарифов на обезвреживание твердых коммунальных отходов ООО «АТК» на 2024-2027 годы с использованием метода индексации**

№ п/п	Наименование	Период	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %
1	2	3	4	5
1.	Обезвреживание твердых коммунальных отходов	2024 год	15198,2	-
		2025 год	-	1,0
		2026 год	-	1,0
		2027 год	-	1,0

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 312 экз. Заказ № 40 от 10.10.2024 г.

Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.