

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
**ЗАКОН**

«О бюджете  
Чукотского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования  
на 2024 год и на плановый  
период 2025 и 2026 годов»

Принят Думой Чукотского  
автономного округа  
4 декабря 2023 года

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования (далее – Фонд) на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Фонда в сумме 4 394 200,4 тыс. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в сумме 3 445 410,7 тыс. рублей, из окружного бюджета в сумме 816 389,4 тыс. рублей, из других территориальных фондов обязательного медицинского страхования в сумме 118 400,3 тыс. рублей и за счёт налоговых и неналоговых доходов в сумме 14 000,0 тыс. рублей;

2) общий объём расходов бюджета Фонда в сумме 4 394 200,4 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Фонда на плановый период 2025 и 2026 годов:

1) прогнозируемый общий объём доходов бюджета Фонда:

на 2025 год в сумме 4 455 744,0 тыс. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в сумме 3 684 192,6 тыс. рублей и из окружного бюджета в сумме 639 151,1 тыс. рублей и из других территориальных фондов обязательного медицинского страхования в сумме 118 400,3 тыс. рублей и за счёт налоговых и неналоговых доходов в сумме 14 000,0 тыс. рублей;

на 2026 год в сумме 4 701 980,7 тыс. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования в сумме 3 930 429,3 тыс. рублей и из окружного бюджета в сумме 639 151,1 тыс. рублей и из других территориальных фондов обязательного медицинского страхования в сумме 118 400,3 тыс. рублей и за счёт налоговых и неналоговых доходов в сумме 14 000,0 тыс. рублей;

2) общий объём расходов бюджета Фонда на 2025 год в сумме 4 455 744,0 тыс. рублей и на 2026 год в сумме 4 701 980,7 тыс. рублей.

3. Установить, что источником финансирования дефицита бюджета Фонда в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов является изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета Фонда.

**Статья 2. Доходы бюджета Фонда на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

1. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Фонда на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Закону.

2. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Фонда на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 2 к настоящему Закону.

**Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета Фонда на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

Утвердить распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета:

1) на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Закону;

2) на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 4 к настоящему Закону.

**Статья 4. Нормированный страховой запас Фонда**

1. Для обеспечения финансовой устойчивости системы обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа утвердить нормированный страховой запас Фонда на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов в сумме 187 400,3 тыс. рублей, на каждый год соответственно.

2. Средства нормированного страхового запаса используются на:

1) финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в виде дополнительного финансирования страховых медицинских организаций;

2) расчёты за медицинскую помощь, оказанную лицам, застрахованным на территории других субъектов Российской Федерации в части оплаты стоимости медицинской помощи, оказанной медицинскими организациями Чукотского автономного округа указанным лицам, с последующим восстановлением средств в состав нормированного страхового запаса по мере возмещения затрат другими территориальными фондами обязательного медицинского страхования;

3) расчёты за медицинскую помощь, оказанную лицам, застрахованным на территории Чукотского автономного округа, в части возмещения другим территориальным фондам обязательного медицинского страхования затрат по оплате стоимости медицинской помощи, оказанной указанным лицам за пределами Чукотского автономного округа, в объёме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования;

4) финансовое обеспечение мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования;

5) софинансирование расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала;

6) для финансового обеспечения мер по компенсации медицинским организациям недополученных доходов в связи с сокращением объёмов медицинской помощи, установленных территориальной программой обязательного медицинского страхования, в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

**Статья 5. Норматив расходов на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию**

Установить на 2024 год для страховой медицинской организации, участвующей в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, норматив расходов на ведение дела по обязательному медицинскому страхованию в размере 0,83 процента от суммы средств, поступивших в страховую медицинскую организацию по дифференцированным подушевым нормативам.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь  
«8» декабря 2023 год  
№ 77-ОЗ

Приложение 1  
к Закону Чукотского автономного округа «О бюджете Чукотского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Прогнозируемые доходы бюджета Фонда на 2024 год**

тыс. рублей

| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименования доходов   | Сумма              |                    |
|---|--|--------------------|--------------------|
|   |  | 2025 год           | 2026 год           |
| 1   | 2  | 3                  | 4                  |
| <b>1 00 00000 00 0000 000</b>                     | <b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>  | <b>14 000,0</b>    | <b>14 000,0</b>    |
| 1 13 00000 00 0000 000                            | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА  | 14 000,0           | 14 000,0           |
| 1 13 02000 00 0000 130                            | Доходы от компенсации затрат государства   | 14 000,0           | 14 000,0           |
| 1 13 02990 00 0000 130                            | Прочие доходы от компенсации затрат государства  | 14 000,0           | 14 000,0           |
| 1 13 02999 09 0000 130                            | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования   | 14 000,0           | 14 000,0           |
| <b>2 00 00000 00 0000 000</b>                     | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>   | <b>4 380 200,4</b> | <b>4 380 200,4</b> |
| 2 02 00000 00 0000 000                            | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  | 4 380 200,4        | 4 380 200,4        |
| 2 02 50000 00 0000 150                            | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов   | 4 380 200,4        | 4 380 200,4        |
| 2 02 50202 09 0000 150                            | Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования | 473 505,9          | 473 505,9          |
| 2 02 50203 09 0000 150                            | Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования                      | 342 883,5          | 342 883,5          |
| 2 02 55093 09 0000 150                            | Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации  | 3 445 410,7        | 3 445 410,7        |
| 2 02 59999 00 0000 150                            | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов  | 118 400,3          | 118 400,3          |
| 2 02 59999 09 0000 150                            | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования  | 118 400,3          | 118 400,3          |
|   | <b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>   | <b>4 394 200,4</b> | <b>4 394 200,4</b> |

Приложение 2  
к Закону Чукотского автономного округа «О бюджете Чукотского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Прогнозируемые доходы бюджета Фонда на плановый период  
2025 и 2026 годов**

тыс. рублей

| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименования доходов   | Сумма              |                    |
|---|--|--------------------|--------------------|
|   |  | 2025 год           | 2026 год           |
| 1   | 2  | 3                  | 4                  |
| <b>1 00 00000 00 0000 000</b>                     | <b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>  | <b>14 000,0</b>    | <b>14 000,0</b>    |
| 1 13 00000 00 0000 000                            | ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА  | 14 000,0           | 14 000,0           |
| 1 13 02000 00 0000 130                            | Доходы от компенсации затрат государства   | 14 000,0           | 14 000,0           |
| 1 13 02990 00 0000 130                            | Прочие доходы от компенсации затрат государства  | 14 000,0           | 14 000,0           |
| 1 13 02999 09 0000 130                            | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования   | 14 000,0           | 14 000,0           |
| <b>2 00 00000 00 0000 000</b>                     | <b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>   | <b>4 441 744,0</b> | <b>4 687 980,7</b> |
| 2 02 00000 00 0000 000                            | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  | 4 441 744,0        | 4 687 980,7        |
| 2 02 50000 00 0000 150                            | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов   | 4 441 744,0        | 4 687 980,7        |
| 2 02 50202 09 0000 150                            | Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на дополнительное финансовое обеспечение реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования в части базовой программы обязательного медицинского страхования | 334 056,7          | 334 056,7          |
| 2 02 50203 09 0000 150                            | Межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации, передаваемые территориальным фондам обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение дополнительных видов и условий оказания медицинской помощи, не установленных базовой программой обязательного медицинского страхования                      | 305 094,4          | 305 094,4          |

|                        |   |                    |                    |
|------------------------|---|--------------------|--------------------|
| 2 02 55093 09 0000 150 | Субвенции бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации | 3 684 192,6        | 3 930 429,3        |
| 2 02 59999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам государственных внебюджетных фондов   | 118 400,3          | 118 400,3          |
| 2 02 59999 09 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования   | 118 400,3          | 118 400,3          |
|                        | <b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>  | <b>4 455 744,0</b> | <b>4 701 980,7</b> |

Приложение 3  
к Закону Чукотского автономного округа «О бюджете Чукотского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда на 2024 год по разделам, подразделам,  
целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета**

тыс. рублей

| Наименование расходов  | Коды бюджетной классификации Российской Федерации |           |                |     | Сумма              |
|--|---|-----------|----------------|-----|--------------------|
|  | Рз  | ПР        | ЦСР            | ВР  |                    |
| 1  | 2   | 3         | 4              | 5   | 6                  |
| <b>Расходы</b>   |   |           |                |     | <b>4 394 200,4</b> |
| <b>Общегосударственные вопросы</b>   | <b>01</b>   | <b>00</b> |                |     | <b>54 556,2</b>    |
| Другие общегосударственные вопросы   | 01  | 13        |                |     | 54 556,2           |
| Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов  | 01  | 13        | 73 0 00 00000  |     | 54 556,2           |
| Выполнение функций аппаратами территориальных государственных внебюджетных фондов  | 01  | 13        | 73 1 00 00000  |     | 54 556,2           |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01  | 13        | 73 1 00 50930  | 100 | 44 148,4           |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)  | 01  | 13        | 73 1 00 50930  | 200 | 10 403,6           |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Иные бюджетные ассигнования)  | 01  | 13        | 73 1 00 50930  | 800 | 4,2                |
| <b>Здравоохранение</b>   | <b>09</b>   | <b>00</b> |                |     | <b>4 339 644,2</b> |
| Другие вопросы в области здравоохранения   | 09  | 09        |                |     | 4 339 644,2        |
| Государственная программа Чукотского автономного округа «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»   | 09  | 09        | 01 0 00 00000  |     | 4 207 243,9        |
| Территориальная программа обязательного медицинского страхования   | 09  | 09        | 01 В 00 00000  |     | 4 207 243,9        |
| Основное мероприятие «Организация финансового обеспечения обязательного медицинского страхования»  | 09  | 09        | 01 В 01 00000  |     | 4 207 243,9        |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)  | 09  | 09        | 01 В 01 50930  | 300 | 3 335 854,5        |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)  | 09  | 09        | 01 В 01 50930  | 500 | 55 000,0           |
| Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)  | 09  | 09        | 01 В 01 97010  | 300 | 473 505,9          |
| Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования сверх базовой программы обязательного медицинского страхования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)   | 09  | 09        | 01 В 01 97020  | 300 | 342 883,5          |
| Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов  | 09  | 09        | 73 0 00 00000  |     | 132 400,3          |
| Финансовое обеспечение иных расходов   | 09  | 09        | 73 3 00 00000  |     | 118 400,3          |
| Организация обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа за счет иных источников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)   | 09  | 09        | 73 3 00 97050  | 300 | 118 400,3          |
| Управление средствами нормированного страхового запаса   | 09  | 09        | 73 8 00 00000  |     | 14 000,0           |
| Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению медицинского оборудования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)  | 09  | 09        | 73 8 00 97070  | 600 | 13 933,8           |
| Организация дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 09  | 09        | 73 8 00 97 060 | 600 | 66,2               |

Приложение 4  
к Закону Чукотского автономного округа «О бюджете Чукотского территориального фонда  
обязательного медицинского страхования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета Фонда  
на плановый период 2025 и 2026 годов по разделам, подразделам,  
целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета**

тыс. рублей

| Наименование расходов  | Коды бюджетной классификации Российской Федерации |           |               |     | Сумма              | Сумма              |
|--|---|-----------|---------------|-----|--------------------|--------------------|
|  | Рз  | ПР        | ЦСР           | ВР  | 2025 год           | 2026 год           |
| 1  | 2   | 3         | 4             | 5   | 6                  | 7                  |
| <b>Расходы</b>   |   |           |               |     | <b>4 455 744,0</b> | <b>4 701 980,7</b> |
| <b>Общегосударственные вопросы</b>   | <b>01</b>   | <b>00</b> |               |     | <b>54 556,2</b>    | <b>54 556,2</b>    |
| Другие общегосударственные вопросы   | 01  | 13        |               |     | 54 556,2           | 54 556,2           |
| Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов  | 01  | 13        | 73 0 00 00000 |     | 54 556,2           | 54 556,2           |
| Выполнение функций аппаратами территориальных государственных внебюджетных фондов  | 01  | 13        | 73 1 00 00000 |     | 54 556,2           | 54 556,2           |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами) | 01  | 13        | 73 1 00 50930 | 100 | 44 148,4           | 44 148,4           |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)  | 01  | 13        | 73 1 00 50930 | 200 | 10 403,6           | 10 403,6           |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Иные бюджетные ассигнования)  | 01  | 13        | 73 1 00 50930 | 800 | 4,2                | 4,2                |
| <b>Здравоохранение</b>   | <b>09</b>   | <b>00</b> |               |     | <b>4 401 187,8</b> | <b>4 647 424,5</b> |
| Другие вопросы в области здравоохранения   | 09  | 09        |               |     | 4 401 187,8        | 4 647 424,5        |
| Государственная программа Чукотского автономного округа «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»   | 09  | 09        | 01 0 00 00000 |     | 4 268 787,5        | 4 515 024,2        |
| Территориальная программа обязательного медицинского страхования   | 09  | 09        | 01 В 00 00000 |     | 4 268 787,5        | 4 515 024,2        |
| Основное мероприятие «Организация финансового обеспечения обязательного медицинского страхования»  | 09  | 09        | 01 В 01 00000 |     | 4 268 787,5        | 4 515 024,2        |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)  | 09  | 09        | 01 В 01 50930 | 300 | 3 574 636,4        | 3 820 873,1        |
| Финансовое обеспечение организации обязательного медицинского страхования на территориях субъектов Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)  | 09  | 09        | 01 В 01 50930 | 500 | 55 000,0           | 55 000,0           |
| Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)  | 09  | 09        | 01 В 01 97010 | 300 | 334 056,7          | 334 056,7          |
| Выполнение территориальной программы обязательного медицинского страхования сверх базовой программы обязательного медицинского страхования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)   | 09  | 09        | 01 В 01 97020 | 300 | 305 094,4          | 305 094,4          |
| Непрограммные направления деятельности органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов  | 09  | 09        | 73 0 00 00000 |     | 132 400,3          | 132 400,3          |
| Финансовое обеспечение иных расходов   | 09  | 09        | 73 3 00 00000 |     | 118 400,3          | 118 400,3          |
| Организация обязательного медицинского страхования на территории Чукотского автономного округа за счет иных источников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)   | 09  | 09        | 73 3 00 97050 | 300 | 118 400,3          | 118 400,3          |
| Управление средствами нормированного страхового запаса   | 09  | 09        | 73 8 00 00000 |     | 14 000,0           | 14 000,0           |
| Финансовое обеспечение мероприятий по приобретению медицинского оборудования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)  | 09  | 09        | 73 8 00 97070 | 600 | 13 933,8           | 13 933,8           |
| Организация дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)   | 09  | 09        | 73 8 00 97060 | 600 | 66,2               | 66,2               |

**ГУБЕРНАТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2023 года № 247 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 28 июня 2023 года № 126

На основании представления об отмене ограничений (карантина) по бешенству временно исполняющего обязанности началь-

ника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 23.11.2023 года № 2/01-18/4503, в связи с ликвидацией эпизоотического очага бешенства на территории городского округа Анадырь,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Признать утратившим силу Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 28 июня 2023 года № 126 «О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории городского округа Анадырь».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ****ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2023 года № 446 г. Анадырь

Об утверждении Порядка взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа

В целях реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного

арендного жилья для отдельных категорий граждан», Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 декабря 2023 года № 446**ПОРЯДОК  
взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья  
для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает требования, критерии и условия взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа – орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, который осуществляет от имени Чукотского автономного округа функции и полномочия учредителя государственного казенного, бюджетного или автономного учреждения;

2) администрация муниципального образования – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду, создавший муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждения, муниципальное предприятие для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера;

3) учреждение – государственное казенное, бюджетное или автономное учреждения, муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждения, муниципальное предприятие.

3. Предельное количество жилых помещений, предназначенных для проживания граждан, устанавливается и распределяется между органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и муниципальными образованиями Чукотского автономного округа распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа

4. Право на заключение договора субаренды жилого помещения имеют следующие категории граждан (первые четыре категории в приоритетном порядке в порядке убывания приоритетности):

1) участники специальной военной операции;  
2) граждане Российской Федерации, прибывшие (переехавшие) в Чукотский автономный округ для работы на предприятиях оборонно-промышленного комплекса из субъектов Российской

Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

3) граждане Российской Федерации, относящиеся к категориям, определенным в соответствии с подпунктами 5-6 настоящего пункта прибывшие (переехавшие) в Чукотский автономный округ из субъектов Российской Федерации, не входящих в состав Дальневосточного федерального округа, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов, и не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

4) граждане Российской Федерации, возраст которых на день заключения договора субаренды не превышает 35 лет, постоянно проживающие в Чукотском автономном округе, не имеющие в собственности жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду, относящимися к категориям, определенным в соответствии с подпунктами 5 – 6 настоящего пункта, или являющиеся студентами;

5) работники органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо учреждения, созданного органами исполнительной власти Чукотского автономного округа для выполнения определенных работ и услуг, реализации мероприятий в сфере функционирования данного органа власти (подведомственные учреждения), работающие на территории Чукотского автономного округа;

6) работники муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения, муниципального предприятия созданного для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, работающие на территории муниципального образования по месту нахождения жилого помещения.

5. Критериями отбора и учёта граждан для участия в программе по предоставлению льготного арендного жилья отдельным категориям граждан являются:

1) отсутствие у гражданина и членов его семьи в собственности или на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

2) трудовой договор между гражданином и работодателем, заключён на условиях полного рабочего дня;

6. В течение срока реализации мероприятия для включения в перечень граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» (далее – Перечень), граждане представляют в профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление в произвольной форме, содержащее информацию:

о членах семьи гражданина;

об основном месте работы;

об отсутствии у гражданина и членов его семьи в собственности или на основании договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда жилых помещений по месту нахождения жилого помещения, передаваемого в субаренду;

2) справку, подтверждающую, что учреждение является для гражданина основным местом работы, выданную данным учреждением;

3) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (паспорт, СНИЛС, ИНН);

4) справку по форме 2-НДФЛ за 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

5) банковские реквизиты для заключения договора субаренды;

6) согласие на обработку персональных данных от гражданина и каждого члена его семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, данное профильному органу исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования;

7) согласие на обработку персональных данных от гражданина и каждого члена его семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, данное Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа;

8) документ, подтверждающий участие гражданина в специальной военной операции, выданный военным комиссариатом Чукотского автономного округа (в случае принадлежности гражданина к категории участников специальной военной операции в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка).

Участники специальной военной операции и работники муниципального казенного, бюджетного или автономного учреждения, муниципального предприятия, созданного для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, предоставляют документы, в соответствии с настоящим пунктом, в администрацию муниципального образования.

7. Для рассмотрения поступающих документов приказом профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования создаётся комиссия. Комиссия является постоянной действующим коллегиальным органом. Число членов комиссии, включая председателя комиссии и секретаря, должно быть нечётным и составлять не менее трёх человек.

Комиссия осуществляет:

рассмотрение и проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

принятие решений об одобрении гражданина в качестве участника или об отказе в одобрении в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов в профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацию муниципального образования.

Основаниями для отказа в одобрении гражданина в качестве участника являются:

непредставление гражданином документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка или представление их в неполном объёме;

предоставление недостоверной информации;

несоответствие гражданина условиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка.

Заседания комиссии проводятся не позднее чем через 30 дней с момента подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего

Порядка. Заседание комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей её членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

С учётом решения комиссии руководитель профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования принимает решение о включении гражданина в перечень участников мероприятия, или отказе о включении в перечень.

О принятом решении граждан уведомляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

Перечень участников мероприятия формируется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в приоритетном порядке в порядке убывания приоритетности (далее – Перечень) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Перечень согласовывается всеми членами Комиссии и утверждается Руководителем профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования.

8. Формирование и ведение Перечня осуществляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования.

Сформированный Перечень не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его утверждения, направляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа с приложением документов, указанных в подпунктах 1,3,5,7 пункта 6 настоящего Порядка.

9. Сводный перечень граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» (далее – Сводный перечень) формируется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа на основании полученных от профильных органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администраций муниципальных образований Перечней.

10. Ведение Сводного перечня осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа.

11. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, граждан в течение одного рабочего дня, следующего за днём изменения таких сведений, сообщает в профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацию муниципального образования об изменении сведений с представлением копий подтверждающих документов.

12. Комиссия Профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрации муниципального образования в течение пяти рабочих дней, следующих за днём поступления сообщения об изменении сведений осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов и принимает решение о возможности продолжения участия гражданина в качестве участника реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» или об исключении гражданина из Перечня.

13. Исключение работника из Перечня осуществляется профильным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в случаях:

1) изменения сведений, содержащихся в ранее представленных гражданином документах, которое влечёт утрату оснований, дающих гражданину право быть включённым в Перечень;

2) подачи гражданином, включённым в Перечень, заявления об исключении его из Перечня;

3) смерти гражданина, включённого в Перечень, или объявления его судом умершим.

14. Профильный орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрация муниципального образования в течение пяти рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка вносит соответствующие изменения в Перечень и направляет его в Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа для внесения изменений в Сводный перечень.

15. О решении Комиссии, принятом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, гражданам уведомляется профильным

органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

16. В соответствии со Сводным перечнем, сформированным Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа и распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа направляет в адрес юридического лица, предоставляющего жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», список граждан с приложением документов, указанных в подпунктах 1,3,5 пункта 6 настоящего Порядка, с целью предоставления последним жилых помещений.

17. Юридическое лицо, предоставляющее жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» в течение пяти рабочих дней составляет и направляет на подписание гражданам по два экземпляра подписанных со своей стороны договора субаренды жилых помещений.

18. Граждане в течение трех рабочих дней с момента получения договоров подписывают и направляют в адрес юридического лица, предоставляющего жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», один экземпляр договора субаренды жилого помещения.

19. Передача ключей от жилого помещения осуществляется в срок, согласованный юридическим лицом, предоставляющим жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.

граждан», с гражданином, подписавшим договор субаренды жилого помещения, но не позднее чем через три рабочих дня после получения указанным юридическим лицом подписанного гражданином договора субаренды жилого помещения.

20. С целью расторжения договора субаренды жилого помещения гражданин уведомляет юридическое лицо, предоставляющее жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» и руководителя профильного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа, либо администрацию муниципального образования не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты расторжения.

21. При получении уведомления о расторжении договора субаренды жилого помещения юридическое лицо, предоставляющее жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан», в течение пяти рабочих дней уведомляет об этом Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.

22. С целью бесперебойного исполнения мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа в течение 10 рабочих дней после получения от юридического лица, предоставляющего жилые помещения в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» уведомления о расторжении договора субаренды жилого помещения с гражданином, направляет в адрес указанного юридического лица список граждан с целью предоставления последним высвободившихся жилых помещений.

Приложение 1  
к Порядку взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_,  
(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее – Оператор), расположенному по адресу: \_\_\_\_\_,

а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении образовательной организации с целью организации учебного процесса, предоставления гарантий и социальных выплат, установленных федеральным законодательством Российской Федерации, в порядке, определенном локальными нормативными актами, а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:
  - фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
  - паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность обучающегося;
  - адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
  - сведения о составе семьи;
  - паспортные данные родителей (законных представителей) обучающегося;
  - сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
  - сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);
  - сведения, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
  - иные сведения, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством);
  - иные сведения, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены обучающимся при заключении договора об обучении или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые обучающимся при прохождении периодических медицинских осмотров).
2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:
  - разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
  - обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьим лицам:  
– разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Оператором и третьими лицами в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных:  
Настоящее согласие действует бессрочно. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь предоставить уточненные данные. Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2  
к Порядку взаимодействия сторон при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан на территории Чукотского автономного округа

Утверждаю:  
Руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ м.п.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
граждан, изъявивших желание участвовать в реализации мероприятия  
«Возмещение части недополученных доходов, возникающих  
при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»**

| № | Ф.И.О. | Количество членов семьи | Сведения об основном месте работы, должность | СНИЛС | ИНН | Паспортные данные (с целью заключения договора субаренды) | Банковские реквизиты (с целью заключения договора субаренды) | Контактные данные | Текущий статус проживания на территории Чукотского АО |  |
|---|--------|-------------------------|--|-------|-----|---|--|-------------------|---|--|
|   |        |                         |  |       |     |   |  |                   | затраты на аренду жилого помещения в месяц, руб.      | получение компенсации за аренду жилого помещения в месяц, руб. |
|   |        |                         |  |       |     |   |  |                   |   |  |
|   |        |                         |  |       |     |   |  |                   |   |  |
|   |        |                         |  |       |     |   |  |                   |   |  |

Подписи членов Комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2023 года № 447 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

В целях реализации Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316, пункта 4 Перечня поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 19 октября 2022 года № Пр-1991 по итогам Восточного экономического форума, пункта 1 Перечня поручений Председателя Пра-

вительства Российской Федерации Мишустина М.В. от 14 ноября 2022 года № ММ-ПЗ1-19466 по реализации Стратегических инициатив Правительства Российской Федерации по преодолению негативных тенденций и обеспечению роста численности населения Дальнего Востока на период до 2031 года, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 8 декабря 2023 года № 447

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) жилые помещения – квартиры с отделкой и дополнительной комплектацией, предназначенные для проживания граждан, находящиеся в собственности, в том числе общей долевой собственности, Единого института развития в жилищной сфере и (или) его дочерних (зависимых) обществ и переданные на условиях договора аренды для последующей передачи гражданам на условиях договора субаренды;

2) целевая ставка субаренды 1 кв. метра жилых помещений по договорам субаренды (далее – целевая ставка субаренды) – стоимость субаренды 1 кв. метра жилого помещения в год, которая определяется равной стоимости аренды 1 кв. метра жилого помещения в год. Целевая ставка субаренды индексируется в соответствии с уровнем инфляции ежегодно, но не более 10 процентов в год. Целевая ставка субаренды включает операционные расходы (эксплуатация и капитальный ремонт – в пределах установленных тарифов, страхование, управление, иные расходы, текущий ремонт в рамках допустимых ухудшений, за исключением налога на имущество организаций в отношении жилых помещений, коммунальных платежей);

3) базовая субарендная плата – часть субарендной платы, не учитывающая возмещение стоимости потреблённых коммунальных услуг, в том числе в местах общего пользования в год, равная произведению целевой ставки субаренды и фактической общей приведённой площади жилых помещений.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части недополученных доходов при передаче на условиях договора субаренды жилых помещений отдельным категориям граждан, определённым нормативным правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе организациям – юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, которым на условиях договоров аренды переданы жилые помещения для последующей передачи гражданам на условиях договора субаренды (далее соответственно – участник отбора, Получатель субсидии), в целях возмещения части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан (далее – льготное арендное жильё).

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» Комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильём» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа).

1.6. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.7. К категории Получателя субсидии относятся организации – юридические лица, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, которым на условиях договоров аренды переданы жилые помещения для последующей передачи гражданам на условиях договора субаренды, прошедшие отбор, заключившие по результатам такого отбора с Департаментом соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

В отношении льготного арендного жилья субсидия, по результатам отбора, предоставляется только одному Получателю субсидии.

1.8. Критерием отбора Получателей субсидии в целях предоставления субсидии являются соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

1.9. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора Получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе единого портала (далее – Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

#### **2. Порядок проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на Едином портале и на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) срок проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

3) результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критерии и требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела, а также перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации понятия, используемые для целей, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы:

1) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информацию об объеме средств, необходимых для возмещения недополученных доходов при передаче на условиях договора субаренды жилых помещений отдельным категориям граждан с приложением реестра заключенных договоров субаренды (планируемых к заключению договоров субаренды) и расчета недополученных доходов, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

3) смету плановых административно-хозяйственных расходов, которые Получатель субсидии понесет при реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» Государственной программы, утвержденную руководителем Получателя субсидии (далее – Смета).

4) кассовый план расходов в соответствии со Сметой, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копии договора (договоров) аренды жилых помещений для последующей передачи гражданам на условиях договора субаренды с учетом условий, установленных настоящим Порядком (в случае отсутствия договора аренды указываются плановые даты заключения);

Указанные документы представляются в полном объеме и не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Документы, указанные в настоящем пункте, участник отбора направляет в Департамент на адрес электронной почты с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или курьерской службой, или вручает лично.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Заявки на участие в отборе и документы, поданные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, могут быть изменены или отозваны участниками отбора.

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

Отзыв заявки участником отбора осуществляется не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты.

В случае отзыва заявки и документов участником отбора, Департамент осуществляет их возврат участнику отбора в течение трех рабочих дней, следующих за днем их регистрации в Департаменте.

2.7. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.8. Департамент:

1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;

2) в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает документы на их комплектность и на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, а также на предмет их соответствия установленным в объявлении об отборе требованиям;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в налоговый орган запрос о предоставлении сведений о нахождении (не нахождении) участника отбора – юридического лица в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации; о введении (не введении) в отношении них процедуры банкротства; о приостановлении (не приостановлении) деятельности участни-

ка отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявок и документов, в порядке межведомственного взаимодействия, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

5) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, принимает заявку к участию в отборе;

6) в случае наличия оснований для отклонения заявок участника отбора, установленных пунктом 2.8 настоящего раздела, отклоняет заявки, о чем письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявок от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Основаниями для отклонения заявок и документов участника отбора, на стадии рассмотрения и оценки заявок, являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 1.8 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявок после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Департамент проводит отбор в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, и принимает решение, оформленное приказом Департамента, о результатах рассмотрения заявок с указанием победителя отбора, которому предоставляется субсидия.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в сети «Интернет» на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии, заявка которой была рассмотрена и оценена Департаментом, в отношении которой была проведена проверка на её соответствие требованиям, указанным в объявлении об отборе, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.7 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Размер субсидии в год ( $Wg$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$Wg = (Wi1 + Wi2 + Wi3 + Wi4 + \dots) + S, \text{ где:}$$

$Wi$  – размер субсидии за  $i$ -ое жилое помещение в год, руб.;

$$Wi = (Ci * K), \text{ где:}$$

$Ci$  – размер базовой субарендной платы на соответствующий год по заключенному договору субаренды  $i$ -го объекта, руб.;

$K$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства (в процентах), определяемый в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

$S$  – размер субсидии, определенный в соответствии со Сметой в год, руб.;

Размер субсидии, определенный в соответствии со Сметой в год ( $S$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = S_{\text{от.}} + S_{\text{налог.}} + S_{\text{мс.}} + S_{\text{ос.}} + S_{\text{связь.}} + S_{\text{по.}} + S_{\text{од.}} + S_{\text{отп.}} + S_{\text{арен.}} + S_{\text{спроч.}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{от.}}$  – объем средств на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

$S_{\text{налог.}}$  – объем средств на уплату налогов и сборов;

$S_{\text{мс.}}$  – объем средств на приобретение материальных запасов;

$S_{\text{ос.}}$  – объем средств на приобретение основных средств;

$S_{\text{связь.}}$  – объем средств на оплату услуг связи;

$S_{\text{по.}}$  – объем средств на программное обеспечение и услуги банка;

$S_{\text{од.}}$  – объем средств на оплату договоров возмездного оказания услуг;

$S_{\text{отп.}}$  – объем средств на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

$S_{\text{арен.}}$  – объем средств на арендную плату;

$S_{\text{спроч.}}$  – объем средств на оплату прочих услуг, связанных с реализацией мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» Государственной программы.

Внесение изменений в Смету, в том числе перераспределение средств субсидии между видами расходов, указанных в Смете, допускается при условии согласования данных изменений Департаментом.

Размер субсидии, определенный в соответствии со Сметой в год ( $S$ ), не может быть более разницы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление субсидии и размера субсидии за все жилые помещения, переданные гражданам на условиях договора субаренды в год, руб.

Размер субсидии в месяц ( $Wm$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$Wm = (Wim1 + Wim2 + Wim3 + Wim4 + \dots) + Sm, \text{ где:}$$

$Sm$  – размер субсидии, определенный в соответствии со Сметой и соответствующий кассовому плану на соответствующий месяц;

$Wim$  – размер субсидии за каждое предоставленное льготное арендное жилье в месяц, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Wim = (Ci * K) / 12, \text{ где:}$$

$Ci$  – размер базовой субарендной платы на соответствующий год по заключенному договору субаренды  $i$ -го объекта, руб.;

$K$  – предельный уровень софинансирования расходного обязательства (в процентах), определяемый в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства (в процентах), предоставляемых Получателю субсидии из бюджета Чукотского автономного округа, в целях возмещения недополученных доходов по заключенным договорам субаренды, составляет:

в течение первых пяти лет с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 66,66 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 6-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 61,11 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 7-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 55,55 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 8-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 50,00 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 9-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 44,44 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 10-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 38,89 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в период с окончания 10-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения до 31 декабря 2043 года – 33,33 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды.

В период отсутствия действующего договора субаренды на жилое помещение возмещение части недополученных доходов Получателю субсидии за данное жилое помещение производится за счет окружного бюджета.

Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды, не должна превышать:

в течение первых пяти лет с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 33,34 процента базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 6-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 38,89 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 7-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 44,45 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 8-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 50,00 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 9-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 55,56 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в течение 10-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения – 61,11 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды;

в период с окончания 10-го года с даты заключения Получателем субсидии договора аренды данного жилого помещения до 31 декабря 2043 года – 66,67 процентов базовой арендной платы по заключенному договору аренды.

3.4. Для предоставления субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка направляет Получателю субсидии проект Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в двух экземплярах для подписания.

Проект Соглашения направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручается лично представителю Получателя субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

3.5. Обязательным является включение в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его со своей стороны и представляет в Департамент.

3.7. В случае поступления в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, Соглашения, подписанного Получателем субсидии, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один подписанный экземпляр Получателю Субсидии.

3.8. В случае непоступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателем субсидии, Департамент признаёт Получателя субсидии уклонившимся от подписания Соглашения и издаёт приказ об отказе в предоставлении субсидии и направляет Получателю Субсидии соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в заявке, с последующей досылкой почтовым отправлением или курьерской службой или вручает лично.

3.9. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в виде дополнительного соглашения к заключенному Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.10. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент с сопроводительным письмом:

1) заявку на предоставление субсидии за жилые помещения, переданные гражданам на условиях договора субаренды по форме, установленной в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

2) два экземпляра справки-расчёта на получение субсидии за жилые помещения, переданные гражданам на условиях договора субаренды, по форме, установленной в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку (далее – Справка-расчёт);

3) копии договора (договоров) субаренды жилых помещений, дополнительных соглашений о внесении изменений в такой договор (договоры);

4) копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем Субсидии аренды жилых помещений по договору (договорам) аренды жилых помещений за период действия договоров субаренды жилого помещения, за который запрашивается субсидия;

5) документы (или их заверенные копии), подтверждающие оплату гражданами субаренды жилых помещений по договорам субаренды жилого помещения за период их действия, за который запрашивается субсидия;

6) заявку на предоставление субсидии в размере, определенном в соответствии со Сметой, по форме, установленной в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

В случае если документы были представлены в Департамент ранее и в последствии не были изменены, такие документы повторно не представляются.

Получатель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

3.11. Для перечисления субсидии за декабрь текущего года Получатель субсидии в срок до 15 декабря текущего календарного года представляет в Департамент документы, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего раздела.

Субсидия за декабрь текущего финансового года перечисляется авансом не позднее 27 декабря текущего финансового года и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчёта, меньше суммы субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из окружного бюджета в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год без повторного прохождения проверки.

3.12. Департамент при получении от Получателя субсидии документов, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела:

1) осуществляет их регистрацию в день поступления;

2) в течение пяти рабочих дней со дня их регистрации, проверяет их содержание и в случае отсутствия по ним замечаний, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем субсидии документах, указанных в пунктах 3.10, 3.11 настоящего раздела, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных замечаний направляется Получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

В случае неустранения выявленных замечаний и (или) установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации, Департамент в течение трёх рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов Получателю субсидии.

3.13. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, при отсутствии замечаний, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления Получателю субсидии.

3.14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.15. Результатом предоставления субсидий, предусматриваемым соглашением, является количество действующих договоров субаренды жилых помещений, заключённых с учетом положений пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении для получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Невыполнение Получателем субсидии результата предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в окруж-

ной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 настоящего Порядка.

3.16. Направлением затрат являются недополученные доходы, возникающие при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан, указанные в Справке-расчете.

**4. Требования к отчётности**

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент отчёт о достижении результата предоставления субсидии, по форме и в срок, установленные в Соглашении.

Департамент имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в пункте 4.1 настоящего раздела, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет её в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения Получателем субсидии условий и порядка предо-

ставления Субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения.

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет необоснованно поступившую сумму предоставленной ему субсидии.

5.3. Департамент в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

В случае недостижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии, полученные средства субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения установленного результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Возврат средств субсидии осуществляется в следующем порядке:

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного настоящим пунктом, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления перечисляет средства субсидии в окружной бюджет.

5.4. В случае если сумма субсидии, рассчитанная исходя из планового расчёта, превышает сумму субсидии, рассчитанной из фактических данных, излишне полученная сумма субсидии за отчётный финансовый год подлежит возврату в окружной бюджет.

Возврат Получателем субсидии излишне полученной суммы субсидии в отчётном финансовом году осуществляется в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за отчётным, путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.5. В случае если Получатель субсидии не перечислил в установленные пунктами 5.2 – 5.4 настоящего раздела сроки на лицевой счёт Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского автономного округа на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

Форма  
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

Начальнику (и.о. начальника)  
Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ  
г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
телефон: 6-35-31  
E-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе на предоставление из бюджета Чукотского автономного округа на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан**

Прошу рассмотреть возможность предоставления \_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

субсидии в размере: \_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

в целях возмещения недополученных доходов, возникающих при реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан». Настоящим подтверждаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

у \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении

(полное наименование юридического лица)

не введена процедура банкротства, деятельность

(полное наименование юридического лица)

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(полное наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(полное наименование юридического лица)

не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан;

(полное наименование юридического лица)

дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Информация о заявителе:

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_

Юридический адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес Заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_

к/счет \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКАТО \_\_\_\_\_

Прилагаемый пакет документов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(Подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: \_\_\_\_\_

Все пункты и графы заявки должны быть заполнены в обязательном порядке рукописным или печатным способом, позволяющим с достоверностью определить содержание текста. При заполнении заявки рукописным способом применяются чернила черного либо синего (фиолетового) цвета.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского автономного округа на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

Начальнику (и.о. начальника) Департамента промышленной политики  
Чукотского автономного округа

(Ф.И.О.)

689000, Чукотский автономный округ г. Анадырь, ул. Отке, д. 4  
телефон: 6-35-31 E-mail: dp\_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

### Информация

#### об объеме средств, необходимых для возмещения недополученных доходов при передаче на условиях договора субаренды жилых помещений отдельным категориям граждан

| № п/п         | Адрес помещения | Целевая ставка субаренды за 1 кв.м. | площадь жилого помещения | Базовая субарендная плата за год | Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды | Размер субсидии подлежащей выплате |
|---------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|------------------------------------|
| 1             | 2               | 3                                   | 4                        | 5                                | 6   | 7                                  |
| X             | X               | X                                   | X                        | гр. 3 * гр.4                     | гр. 5 * 33,34%  | гр. 5 – гр. 6                      |
| 1             |                 |                                     |                          |                                  |   |                                    |
| 2             |                 |                                     |                          |                                  |   |                                    |
| 12            |                 |                                     |                          |                                  |   |                                    |
| <b>ИТОГО:</b> |                 |                                     |                          |                                  |   |                                    |

|                      |           |                       |
|----------------------|-----------|-----------------------|
| Генеральный директор | _____     | _____                 |
|                      | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер    | _____     | _____                 |
|                      | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| М.П.<br>Исполнитель  | _____     | _____                 |
|                      | (подпись) | (расшифровка подписи) |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чукотского автономного округа на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

Начальнику (и.о. начальника) Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа 689000, Чукотский автономный округ

**Кассовый план  
административно-хозяйственных расходов, которые Получатель субсидии понесет при реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» на 202\_\_ год**

| Направление расходов | Сумма на год | январь | февраль | март | 1 квартал | апрель | май | июнь | 2 квартал | июль | август | сентябрь | 3 квартал | октябрь | ноябрь | декабрь | 4 квартал |
|----------------------|--------------|--------|---------|------|-----------|--------|-----|------|-----------|------|--------|----------|-----------|---------|--------|---------|-----------|
| 1                    | 2            | 3      | 4       | 5    | 6         | 7      | 8   | 9    | 10        | 11   | 12     | 13       | 14        | 15      | 16     | 17      | 18        |
|                      |              |        |         |      |           |        |     |      |           |      |        |          |           |         |        |         |           |
|                      |              |        |         |      |           |        |     |      |           |      |        |          |           |         |        |         |           |
|                      |              |        |         |      |           |        |     |      |           |      |        |          |           |         |        |         |           |

|                           |           |                       |
|---------------------------|-----------|-----------------------|
| Генеральный директор      | _____     | _____                 |
|                           | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП<br>Главный бухгалтер   | _____     | _____                 |
|                           | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | _____     | _____                 |
|                           | (подпись) | (расшифровка подписи) |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

**Заявление  
на перечисление из бюджета Чукотского автономного округа на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан в рамках соглашения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

В соответствии с заключённым Соглашением № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года прошу перечислить \_\_\_\_\_ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью) за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|                           |           |                       |
|---------------------------|-----------|-----------------------|
| Генеральный директор      | _____     | _____                 |
|                           | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП<br>Главный бухгалтер   | _____     | _____                 |
|                           | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель | _____     | _____                 |
|                           | (подпись) | (расшифровка подписи) |

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

телефон исполнителя: \_\_\_\_\_».

Приложение 5  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

**Справка-расчет на предоставление субсидии из бюджета Чукотского автономного округа на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан за \_\_\_\_\_ года**

| № п/п         | Адрес помещения | Целевая ставка субаренды за 1 кв.м. | площадь жилого помещения | Базовая субарендная плата за год | Базовая субарендная плата за месяц | Базовая плата за жилое помещение, подлежащая оплате гражданином по договору субаренды | Размер субсидии подлежащей выплате |
|---------------|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1             | 2               | 3                                   | 4                        | 5                                | 6                                  | 7   | 8                                  |
| X             | X               | X                                   | X                        | гр. 3 * гр.4                     | гр. 5 / 12                         | гр. 6 * 33,34%  | гр. 6 – гр. 7                      |
| 1             |                 |                                     |                          |                                  |                                    |   |                                    |
| 2             |                 |                                     |                          |                                  |                                    |   |                                    |
| <b>ИТОГО:</b> |                 |                                     |                          |                                  |                                    |   |                                    |

Генеральный директор \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заместитель начальника Департамента \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.  
Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан

**Заявка на предоставление субсидии в размере, определенном в соответствии со Сметой плановых административно-хозяйственных расходов, понесенных при реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан»**

В соответствии с заключенным соглашением № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года прошу перечислить \_\_\_\_\_ средства субсидии в размере \_\_\_\_\_ рублей (цифрами и прописью).

1. Выплаты по заявке:

| № п/п | Наименование показателя | Код дополнительного учета | Сумма, руб. |
|-------|-------------------------|---------------------------|-------------|
| 1     | 2                       | 3                         | 4           |
| 1.    | Выплаты, всего:         |                           |             |
|       | в том числе:            |                           |             |
| 1.1.  |                         |                           |             |
| 1.2.  |                         |                           |             |
| 1.3.  |                         |                           |             |

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

МП  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

телефон исполнителя: \_\_\_\_\_.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 декабря 2023 года

№ 448

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2019 года № 170

В целях уточнения отдельных положений и объемов финансирования Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2019 года № 170 «Об утверждении Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

1) в паспорте Государственной программы:

абзац «Сроки и этапы реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
|--|--|
| «Сроки и этапы реализации Государственной программы» | С 1 января 2019 года до 31 декабря 2023 года с разделением на этапы:<br>I этап – 2019 - 2020 годы;<br>II этап – 2020 - 2021 годы;<br>III этап – 2021 - 2022 годы;<br>IV этап – 2022 - 2023 годы;<br>V этап – 2023 - 2024 годы.»; |
|--|--|

абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» изложить в следующей редакции:

|  |   |
|--|---|
| «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» | Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 2 056 443,9 тыс. рублей, из них:<br>за счет средств окружного бюджета – 1 196 755,2 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>в 2019 году – 104 363,8 тыс. рублей;<br>в 2020 году – 206 121,4 тыс. рублей;<br>в 2021 году – 474 914,4 тыс. рублей;<br>в 2022 году – 41 353,4 тыс. рублей;<br>в 2023 году – 125 169,1 тыс. рублей;<br>в 2024 году – 244 833,1 тыс. рублей;<br>за счет средств прочих внебюджетных источников (средств Фонда ЖКХ) – 859 688,7 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>в 2019 году – 23 971,2 тыс. рублей;<br>в 2020 году – 28 606,9 тыс. рублей;<br>в 2021 году – 185 426,3 тыс. рублей;<br>в 2022 году – 375 628,3 тыс. рублей;<br>в 2023 году – 246 056,0 тыс. рублей.»; |
|--|---|

абзац «Ожидаемые результаты реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| «Ожидаемые результаты реализации Государственной программы» | Достижение соотношения расселяемого непригодного для проживания аварийного жилищного фонда к признаваемому в соответствующем году не менее 50 процентов;<br>снижение в 2019 - 2024 годах доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными.»; |
|---|---|

2) в паспорте Подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» Государственной программы:

абзац «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|   |  |
|---|--|
| «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» | С 1 января 2019 года до 31 декабря 2023 года с разделением на этапы:<br>I этап – 2019 - 2020 годы;<br>II этап – 2020 - 2021 годы;<br>III этап – 2021 - 2022 годы;<br>IV этап – 2022 - 2023 годы;<br>V этап – 2023 - 2024 годы.»; |
|---|--|

абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|   |   |
|---|---|
| «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» | Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 2 056 443,9 тыс. рублей, из них:<br>за счет средств окружного бюджета – 1 196 755,2 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>в 2019 году – 104 363,8 тыс. рублей;<br>в 2020 году – 206 121,4 тыс. рублей;<br>в 2021 году – 474 914,4 тыс. рублей;<br>в 2022 году – 41 353,4 тыс. рублей;<br>в 2023 году – 125 169,1 тыс. рублей;<br>в 2024 году – 244 833,1 тыс. рублей;<br>за счет средств прочих внебюджетных источников (средств Фонда ЖКХ) – 859 688,7 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>в 2019 году – 23 971,2 тыс. рублей;<br>в 2020 году – 28 606,9 тыс. рублей;<br>в 2021 году – 185 426,3 тыс. рублей;<br>в 2022 году – 375 628,3 тыс. рублей;<br>в 2023 году – 246 056,0 тыс. рублей.»; |
|---|---|

абзац «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |   |
|--|---|
| «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы» | Ликвидация при финансовой поддержке за счет средств Фонда ЖКХ и окружного бюджета 13 927,6 кв. м аварийного жилищного фонда с отселением 921 человек из 74 многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащих сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, в том числе:<br>I этап – 3 аварийных дома, расселяемой жилой площадью 742,4 кв. м, с отселением 39 человек из 18 аварийных жилых помещений;<br>II этап – 8 аварийных домов, расселяемой жилой площадью 1 792,8 кв. м, с отселением 134 человека из 50 аварийных жилых помещений;<br>III этап – 23 аварийных дома, расселяемой жилой площадью 3 019,0 кв. м, с отселением 170 человек из 73 аварийных жилых помещений;<br>IV этап – 13 аварийных домов, расселяемой жилой площадью 1 444,2 кв. м, с отселением 132 человек из 36 аварийных жилых помещений»;<br>V этап – 25 аварийных домов, расселяемой жилой площадью 6 929,2 кв. м, с отселением 440 человек из 185 аварийных жилых помещений». |
|--|---|

3) абзац пятнадцатый раздела 1 «Приоритеты, цели и задачи Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«снижение в 2019-2024 годах доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными.».

4) Приложение 1 «Перечень целевых индикаторов и показателей Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

| № п/п  | Наименование показателя (индикатора)   | Ед. изм.  | Значения показателей |         |       |         |         |         | Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой  |
|--|--|-----------|----------------------|---------|-------|---------|---------|---------|--|
|  |  |           | 2019                 | 2020    | 2021  | 2022    | 2023    | 2024    |  |
| 1  | 2  | 3         | 4                    | 5       | 6     | 7       | 8       | 9       | 10   |
| Государственная программа  |  |           |                      |         |       |         |         |         |  |
| 1.   | Площадь жилых помещений, приобретенных у застройщиков в многоквартирных домах, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда       | кв. м.    | 1 062,4              | 1 034,5 | 561,2 | 4 734,6 | 1 444,2 | 6 929,2 | Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» |
| 2.   | Количество расселенных многоквартирных домов согласно утвержденному реестру аварийных многоквартирных домов, признанных таковыми до 1 января 2017 года | ед.       | 3                    | 6       | 2     | 17      | 30      | 46      | Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» |
| Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» |  |           |                      |         |       |         |         |         |  |
| 1.   | Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда (нарастающим итогом)  | тыс. чел. | 0,01                 | 0,05    | 0,22  | 0,29    | 0,57    | 0,95    | Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» |
| 2.   | Количество квадратных метров расселенного непригодного для проживания жилищного фонда (нарастающим итогом)   | тыс. м    | 0,09                 | 0,86    | 3,96  | 5,36    | 8,1     | 13,9    | Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» |

5) Приложение 2 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к Государственной программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
Государственной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа)**

| № п/п   | Наименование основного мероприятия, регионального проекта, мероприятия, ведомственной целевой программы  | Период реализации (годы) | Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей |                       |                    |                                 | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники     |
|---|--|--------------------------|--|-----------------------|--------------------|---------------------------------|---|
|   |  |                          | всего                                  | в том числе средства: |                    |                                 |   |
|   |  |                          |  | федерального бюджета  | окружного бюджета  | прочих внебюджетных источников* |   |
| 1   | 2  | 3                        | 4                                      | 5                     | 6                  | 7                               | 8   |
|   | <b>Всего по Государственной программе</b>  | <b>2019-2024</b>         | <b>2 056 443,9</b>                     | <b>0,0</b>            | <b>1 196 755,2</b> | <b>859 688,7</b>                |   |
|   |  | 2019                     | 128 335,0                              | 0,0                   | 104 363,8          | 23 971,2                        |   |
|   |  | 2020                     | 234 728,3                              | 0,0                   | 206 121,4          | 28 606,9                        |   |
|   |  | 2021                     | 660 340,7                              | 0,0                   | 474 914,4          | 185 426,3                       |   |
|   |  | 2022                     | 416 981,7                              | 0,0                   | 41 353,4           | 375 628,3                       |   |
|   |  | 2023                     | 371 225,1                              | 0,0                   | 125 169,1          | 246 056,0                       |   |
|   |  | 2024                     | 244 833,1                              | 0,0                   | 244 833,1          | 0,0                             |   |
| <b>Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»</b> |  |                          |  |                       |                    |                                 |   |
| 1.  | Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» | <b>2019-2024</b>         | <b>2 056 443,9</b>                     | <b>0,0</b>            | <b>1 196 755,2</b> | <b>859 688,7</b>                |   |
|   |  | 2019                     | 128 335,0                              | 0,0                   | 104 363,8          | 23 971,2                        |   |
|   |  | 2020                     | 234 728,3                              | 0,0                   | 206 121,4          | 28 606,9                        |   |
|   |  | 2021                     | 660 340,7                              | 0,0                   | 474 914,4          | 185 426,3                       |   |
|   |  | 2022                     | 416 981,7                              | 0,0                   | 41 353,4           | 375 628,3                       |   |
|   |  | 2023                     | 371 225,1                              | 0,0                   | 125 169,1          | 246 056,0                       |   |
|   |  | 2024                     | 244 833,1                              | 0,0                   | 244 833,1          | 0,0                             |   |
| 1.1.  | Субсидии на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда  | <b>2019-2024</b>         | <b>2 056 443,9</b>                     | <b>0,0</b>            | <b>1 196 755,2</b> | <b>859 688,7</b>                | ДПП ЧАО<br>(с участием органов местного самоуправления) |
|   |  | 2019                     | 128 335,0                              | 0,0                   | 104 363,8          | 23 971,2                        |   |
|   |  | 2020                     | 234 728,3                              | 0,0                   | 206 121,4          | 28 606,9                        |   |
|   |  | 2021                     | 660 340,7                              | 0,0                   | 474 914,4          | 185 426,3                       |   |
|   |  | 2022                     | 416 981,7                              | 0,0                   | 41 353,4           | 375 628,3                       |   |
|   |  | 2023                     | 371 225,1                              | 0,0                   | 125 169,1          | 246 056,0                       |   |
|   |  | 2024                     | 244 833,1                              | 0,0                   | 244 833,1          | 0,0                             |   |
|   | <b>Всего по Подпрограмме</b>   | <b>2019-2024</b>         | <b>2 056 443,9</b>                     | <b>0,0</b>            | <b>1 196 755,2</b> | <b>859 688,7</b>                |   |
|   |  | 2019                     | 128 335,0                              | 0,0                   | 104 363,8          | 23 971,2                        |   |
|   |  | 2020                     | 234 728,3                              | 0,0                   | 206 121,4          | 28 606,9                        |   |
|   |  | 2021                     | 660 340,7                              | 0,0                   | 474 914,4          | 185 426,3                       |   |
|   |  | 2022                     | 416 981,7                              | 0,0                   | 41 353,4           | 375 628,3                       |   |
|   |  | 2023                     | 371 225,1                              | 0,0                   | 125 169,1          | 246 056,0                       |   |
|   |  | 2024                     | 244 833,1                              | 0,0                   | 244 833,1          | 0,0                             |   |

\* – средства государственной корпорации – «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа.»;







|   |        |     |    |     |          |        |          |                     |                   |                         |                   |                 |      |              |      |      |      |
|---|--------|-----|----|-----|----------|--------|----------|---------------------|-------------------|-------------------------|-------------------|-----------------|------|--------------|------|------|------|
| Всего по этапу 2020 года  | 1 494  | 48  | 10 | 38  | 1 662,70 | 379,60 | 1 273,10 | 310 036<br>539,56   | 95 356<br>240,05  | 213 125<br>800,00       | 1 554<br>499,51   | 5 521<br>516,00 | 0,00 | 5 521 516,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 Итого по Анадырский муниципальный район                             | 30     | 18  | 1  | 17  | 442,60   | 40,10  | 402,50   | 84 270<br>692,00    | 0,00              | 83 849<br>300,00        | 421<br>392,00     | 5 521<br>516,00 | 0,00 | 5 521 516,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Итого по Билибинский муниципальный район                            | 13     | 6   | 0  | 6   | 239,50   | 0,00   | 239,50   | 40 907<br>507,51    | 0,00              | 40 698<br>700,00        | 208<br>807,51     | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по сельское поселение Лаврентия (Чукотский муниципальный район) | 1 451  | 24  | 9  | 15  | 970,60   | 339,50 | 631,10   | 184 858<br>340,05   | 95 356<br>240,05  | 88 577<br>800,00        | 924<br>300,00     | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего по этапу 2021 года  | 231    | 84  | 0  | 84  | 1 520,50 | 0,00   | 1 520,50 | 303 151<br>122,74   | 189 235<br>894,03 | 112 304<br>696,60       | 1 610<br>532,11   | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 Итого по Анадырский муниципальный район                             | 231    | 84  | 0  | 84  | 1 520,50 | 0,00   | 1 520,50 | 303 151<br>122,74   | 189 235<br>894,03 | 112 304<br>696,60       | 1 610<br>532,11   | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего по этапу 2022 года  | 3 405  | 233 | 0  | 233 | 3 650,80 | 0,00   | 3 650,80 | 1 100 354<br>459,56 | 224 207<br>637,08 | 865 066<br>707,02       | 11 080<br>115,46  | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 Итого по Веели (Анадырский муниципальный район)                     | 379    | 2   | 0  | 2   | 103,20   | 0,00   | 103,20   | 32 206<br>710,00    | 22 627<br>027,99  | 11 109 000,34<br>781,67 | 8 468             | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Итого по Снежное (Анадырский муниципальный район)                   | 231    | 38  | 0  | 38  | 502,40   | 0,00   | 502,40   | 164 782<br>257,56   | 135 049<br>957,58 | 29 003<br>031,34        | 729<br>268,64     | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Итого по Провиденский городской округ                               | 1 482  | 189 | 0  | 189 | 2 188,90 | 0,00   | 2 188,90 | 678 246<br>292,00   | 0,00              | 677 567<br>362,00       | 678<br>930,00     | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по сельское поселение Нешкан (Чукотский муниципальный район)    | 640    | 2   | 0  | 2   | 192,90   | 0,00   | 192,90   | 62 320<br>000,00    | 37 924<br>389,11  | 24 333<br>290,90        | 62 319,99         | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по сельское поселение Уэлен (Чукотский муниципальный район)     | 673    | 2   | 0  | 2   | 663,40   | 0,00   | 663,40   | 162 799<br>200,00   | 28 606<br>262,40  | 133 052<br>122,44       | 1 140<br>815,16   | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Всего по этапу 2023 года  | 12 236 | 538 | 12 | 526 | 6 361,20 | 488,70 | 5 872,50 | 1 205 279<br>367,39 | 326 917<br>659,90 | 658 047<br>239,83       | 220 314<br>467,66 | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1 Итого по Анадырский муниципальный район                             | 3 789  | 123 | 7  | 116 | 1 741,30 | 278,20 | 1 463,10 | 422 472<br>287,76   | 146 568<br>827,20 | 59 407<br>536,70        | 216 495<br>923,86 | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Итого по Алыктавам (Анадырский муниципальный район)                   | 166    | 10  | 0  | 10  | 348,20   | 0,00   | 348,20   | 83 000<br>000,00    | 2 006<br>032,70   | 80 578<br>967,30        | 415<br>000,00     | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Итого по Билибинский муниципальный район                            | 1 858  | 236 | 5  | 231 | 3 331,40 | 210,50 | 3 120,90 | 578 176<br>000,00   | 178 942<br>800,00 | 396 942<br>320,00       | 2 890<br>880,00   | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Итого по Провиденский городской округ                               | 1 482  | 3   | 0  | 3   | 335,00   | 0,00   | 335,00   | 78 183<br>000,00    | 0,00              | 78 104<br>817,00        | 78 183,00         | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 Итого по Чукотский муниципальный район                              | 4 941  | 166 | 0  | 166 | 605,30   | 0,00   | 605,30   | 43 448<br>079,63    | 0,00              | 43 013<br>598,83        | 484<br>480,80     | 0,00            | 0,00 | 0,00         | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

8) Приложение 7 «Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года» изложить в следующей редакции:

«Приложение 7  
к Государственной программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного  
для проживания жилищного фонда в Чукотском автономном округе»

**Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда,  
признанного таковым до 1 января 2017 года**

| № п/п | Наименование муниципального образования  | Расселяемая площадь |        |          |          |          |          |           | Количество переселяемых жителей |      |      |      |      |      |       |
|-------|--|---------------------|--------|----------|----------|----------|----------|-----------|---------------------------------|------|------|------|------|------|-------|
|       |  | 2019                | 2020 г | 2021     | 2022     | 2023     | 2024     | Всего     | 2019                            | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Всего |
|       |  | кв.м                | кв.м   | кв.м     | кв.м     | кв.м     | кв.м     | кв.м      | чел                             | чел  | чел  | чел  | чел  | чел  | чел   |
| 1     | 2  | 3                   | 4      | 5        | 6        | 7        | 8        | 9         | 10                              | 11   | 12   | 13   | 14   | 15   | 16    |
|       | Всего по программе переселения, в рамках которой предусмотрено финансирование за счет средств Фонда. в т.ч.: | 742,40              | 315,20 | 1 337,50 | 1 170,30 | 2 794,30 | 4 536,00 | 10 895,70 | 39                              | 19   | 97   | 56   | 151  | 402  | 764   |
|       | Всего по этапу 2019 года   | 742,40              | 0,00   | x        | x        | x        | x        | 742,40    | 39                              | 0    | x    | x    | x    | x    | 39    |
| 1     | Итого по Анадырский муниципальный район  | 429,40              | 0,00   | x        | x        | x        | x        | 429,40    | 23                              | 0    | x    | x    | x    | x    | 23    |
| 2     | Итого по Билибинский муниципальный район   | 313,00              | 0,00   | x        | x        | x        | x        | 313,00    | 16                              | 0    | x    | x    | x    | x    | 16    |
|       | Всего по этапу 2020 года   | x                   | 315,20 | 1 337,50 | x        | x        | x        | 1 652,70  | x                               | 19   | 97   | x    | x    | x    | 116   |
| 1     | Итого по Анадырский муниципальный район  | x                   | 315,20 | 127,40   | x        | x        | x        | 442,60    | x                               | 19   | 11   | x    | x    | x    | 30    |
| 2     | Итого по Билибинский муниципальный район   | x                   | 0,00   | 239,50   | x        | x        | x        | 239,50    | x                               | 0    | 13   | x    | x    | x    | 13    |
| 3     | Итого по сельское поселение Лаврентия (Чукотский муниципальный район)  | x                   | x      | 970,60   | x        | x        | x        | 970,60    | x                               | x    | 73   | x    | x    | x    | 73    |
|       | Всего по этапу 2021 года   | x                   | x      | x        | 1 170,30 | 350,20   | x        | 1 520,50  | x                               | x    | x    | 56   | 28   | x    | 84    |
| 1     | Итого по Анадырский муниципальный район  | x                   | x      | x        | 1 170,30 | 350,20   | x        | 1 520,50  | x                               | x    | x    | 56   | 28   | x    | 84    |
|       | Всего по этапу 2022 года   | x                   | x      | x        | x        | 1 461,90 | 2 188,90 | 3 650,80  | x                               | x    | x    | x    | 66   | 150  | 216   |
| 1     | Итого по Ваеги (Анадырский муниципальный район)  | x                   | x      | x        | x        | 103,20   | x        | 103,20    | x                               | x    | x    | x    | 9    | x    | 9     |
| 2     | Итого по Снежное (Анадырский муниципальный район)  | x                   | x      | x        | x        | 502,40   | x        | 502,40    | x                               | x    | x    | x    | 38   | x    | 38    |
| 3     | Итого по Провиденский городской округ  | x                   | x      | x        | x        | x        | 2 188,90 | 2 188,90  | x                               | x    | x    | x    | x    | 150  | 150   |
| 4     | Итого по сельское поселение Нешкан (Чукотский муниципальный район)   | x                   | x      | x        | x        | 192,90   | x        | 192,90    | x                               | x    | x    | x    | 17   | x    | 17    |
| 5     | Итого по сельское поселение Уэлен (Чукотский муниципальный район)  | x                   | x      | x        | x        | 663,40   | x        | 663,40    | x                               | x    | x    | x    | 2    | x    | 2     |
|       | Всего по этапу 2023 года   | x                   | x      | x        | x        | 982,20   | 2 347,10 | 3 329,30  | x                               | x    | x    | x    | 57   | 252  | 309   |
| 1     | Итого по Анадырский муниципальный район  | x                   | x      | x        | x        | 848,70   | x        | 848,70    | x                               | x    | x    | x    | 54   | x    | 54    |
| 2     | Итого по Алыктаваам (Анадырский муниципальный район)   | x                   | x      | x        | x        | x        | 348,20   | 348,20    | x                               | x    | x    | x    | x    | 12   | 12    |
| 3     | Итого по Билибинский муниципальный район   | x                   | x      | x        | x        | x        | 1 791,60 | 1 791,60  | x                               | x    | x    | x    | x    | 219  | 219   |
| 4     | Итого по Провиденский городской округ  | x                   | x      | x        | x        | x        | 207,30   | 207,30    | x                               | x    | x    | x    | x    | 21   | 21    |
| 5     | Итого по Чукотский муниципальный район   | x                   | x      | x        | x        | 133,50   | x        | 133,50    | x                               | x    | x    | x    | 3    | x    | 3     |

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 декабря 2023 года № 449 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 июля 2015 года № 413

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 июля 2015 года № 413 «Порядок и усло-

вия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чукотского автономного округа без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 11 декабря 2023 года № 449

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 июля 2015 года № 413

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
размещения объектов на землях или земельных участках,  
находящихся в государственной или муниципальной собственности,  
на территории Чукотского автономного округа  
без предоставления земельных участков и установления сервитутов**

1. Настоящие Порядок и условия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чукотского автономного округа без предоставления земельных участков и установления сервитутов применяются для размещения объектов, включённых в Перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утверждённый Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 (далее – Перечень).

2. Размещение объектов, включённых в Перечень, осуществляется на основании разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории Чукотского автономного округа без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – разрешение).

3. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности осуществляется органами исполнительной власти или органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, уполномоченными на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в порядке, утверждённом Постановлением Правительства Российской Федерации 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

4. Размещение объектов должно осуществляться с учетом утвержденных правил землепользования и застройки, землеустроительной документации, положения об особо охраняемой территории, наличия зон с особыми условиями использования территории, земельных участков общего пользования, объектов незавершенного строительства, противопожарных норм и правил.

5. Размещение объектов осуществляется на следующих условиях:

1) разрешение не дает лицу, получившему разрешение, право на размещение не предусмотренных разрешением объектов, а также на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства на используемых им землях или земельных участках;

2) работы, связанные с созданием (строительством), реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом объектов, указанных в Перечне, включающие в себя разработку грунта, его перемещение, укладку и уплотнение, осуществляются в порядке, установленном органом местного самоуправления;

3) лицо, получившее разрешение на размещение объекта, указанного в пунктах 1-3, 5-7, 9, 11 Перечня объектов, не позднее 20 рабочих дней с момента размещения объекта и до ввода его в эксплуатацию выполняет исполнительную съемку в отношении данного объекта и представляет один экземпляр в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

4) лицо, получившее разрешение, обязано установить охраняемые (защитные) зоны в отношении размещаемых объектов в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) лицо, получившее разрешение на размещение объекта, обязано выполнять требования, предусмотренные

статьей 39.35 Земельного кодекса в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков.

6. Срок действия разрешения устанавливается в соответствии со сроками, предусмотренными частью 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Уполномоченный орган принимает решение о досрочном прекращении использования земель или земельных участков в случаях:

1) подачи лицом, получившим разрешение, заявления о прекращении использования земель или земельного участка;

2) сноса или демонтажа объектов, для размещения которых выдано разрешение, а также если указанные объекты не эксплуатируются;

3) принятия уполномоченным органом решения о предоставлении земельного участка физическому или юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) принятия решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;

5) использования земель или земельных участков для размещения объектов с нарушением земельного и градостроительного законодательства Российской Федерации;

6) нарушения условий размещения объектов, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 5 настоящего Порядка.

8. При возникновении случаев, указанных в подпунктах 1-4 пункта 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка, о чем письменно извещает лицо, получившее разрешение, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

9. При возникновении случаев, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 7 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты, когда ему стало известно о возникновении таких случаев, письменно извещает лицо, получившее разрешение, о необходимости устранения причин, повлекших указанные нарушения, в течение 30 дней.

В случае не устранения нарушений, указанных в извещении, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента истечения установленного настоящим пунктом срока устранения нарушений, принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка.

10. Решение о прекращении использования земель или земельного участка в течение 10 дней со дня его принятия направляется:

1) лицу, получившему разрешение;

2) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

11. В случае принятия решений, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, лицо, получившее разрешение, обязано в течение 20 дней со дня получения указанного решения:

1) освободить земли или земельный участок от размещенного объекта, указанного в разрешении, и (или) иного, не указанного в разрешении объекта;

2) провести рекультивацию земель или земельного участка (его части) в соответствии с законодательством Российской Федерации – в случае порчи либо уничтожения плодородного слоя почвы в границах земель (земельного участка).».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 декабря 2023 г.

г. Анадырь

№ 820

**Об утверждении Порядка разработки реализации  
и оценки эффективности муниципальных программ  
Анадырского муниципального района**

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района.

2. Признать утратившими силу следующие постановления:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района»;

2) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 30 марта 2016 года № 178 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761»;

3) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 18 апреля 2016 года № 218 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761»;

4) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 8 мая 2018 года № 334 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761»;

5) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 19 августа 2021 года № 759 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761»;

6) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 12 октября 2021 года № 913 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 31 декабря 2015 года № 761».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

**С.Е. ШИРОКОВ,  
И.о. Главы Администрации**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации Анадырского муниципального района  
от 6 декабря 2023 г. № 820\_

**ПОРЯДОК  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Анадырского муниципального района****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Анадырского муниципального района.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограмма должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее 3 лет.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением Администрации Анадырского муниципального района (далее – ответственный исполнитель), определённым Администрацией Анадырского муниципального района (далее – Администрация) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, совместно с другим структурным подразделением Анадырского муниципального района, определённым Администрацией в качестве соисполнителя муниципальной программы (далее – соисполнитель) и участниками муниципальной программы.

**2. Основание и этапы разработки  
муниципальной программы**

2.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается ежегодно Главой Администрации в форме постановления Администрации об утверждении перечня муниципальных программ Анадырского муниципального района.

2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации (далее – Управление финансов) на основании положений муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, письменных предложений органов местного самоуправления Анадырского муниципального района, структурных подразделений Администрации исходя из необходимости решения первоочередных задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития Анадырского муниципального района.

2.3. Отбор задач, предлагаемых для их решения программными методами, осуществляется на основе приоритетов социально-экономического развития Анадырского муниципального района с учётом:

1) необходимости достижения целей и решения задач, планов и программ развития Анадырского муниципального района, решения вопросов местного значения, требующих применения программно-целевого метода, в том числе в целях достижения показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Анадырского муниципального района;

2) необходимости и объёмов оказания муниципальной поддержки для решения задачи в приемлемые сроки;

3) достаточности источников финансирования;

4) экономической обоснованности и эффективности;

5) социальной эффективности (создание новых рабочих мест, улучшение демографического состояния, повышение уровня жизни и здоровья населения, улучшение жилищных и бытовых условий и др.);

6) соблюдения действующего законодательства, в том числе возможности решения данной задачи в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

2.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) сроки реализации;
- 3) наименование ответственных исполнителей, соисполнителей.

2.5. Письменное предложение с изложением содержания проблемы и обоснованием необходимости разработки муниципальной программы с предполагаемыми объемами финансирования по годам представляется инициаторами в Управление финансов в срок не позднее 1 октября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.6. Вновь принимаемая муниципальная программа включается в утверждённый перечень муниципальных программ не позднее 13 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.7. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

2.8. Проект вновь принимаемой муниципальной программы представляется ответственным исполнителем в Управление финансов для проведения анализа и согласования в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.9. При разработке муниципальной программы или внесении изменений в действующую муниципальную программу ответственный исполнитель направляет в Управление финансов по каждой разрабатываемой муниципальной программе пояснительную записку, которая должна содержать:

1) описание текущей ситуации в сфере реализации муниципальной программы (масштаб существующей проблемы в Анадырском муниципальном районе на данный момент), а также среднесрочные перспективы развития и возможные изменения в данной сфере;

2) обоснование соответствия цели и задач муниципальной программы приоритетным задачам социально-экономического развития Анадырского муниципального района (при разработке новой муниципальной программы);

3) сведения о программных мероприятиях с обоснованием потребности в финансовых ресурсах для их реализации и отражением степени значимости каждого из мероприятий для достижения цели и задач (при разработке новой муниципальной программы);

4) информацию о показателях, позволяющих оценивать ход реализации муниципальной программы (степень решения задач) по годам с обоснованием их плановых значений (необходимо указывать для каждого показателя базовое значение, в сравнении с которым определяется его плановое значение) (при разработке новой муниципальной программы);

5) описание ожидаемых конечных результатов предлагаемых программных мероприятий за период реализации муниципальной программы (при разработке новой муниципальной программы).

2.10. При наличии замечаний к муниципальной программе ответственный исполнитель обеспечивает доработку проекта муниципальной программы в течение 5 дней и повторно предоставляет его для согласования.

2.11. Вновь принимаемые муниципальные программы подлежат утверждению в срок не позднее 15 ноября, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

2.12. Муниципальная программа, утверждённая постановлением Администрации, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней со дня официального опубликования муниципального правового акта о её утверждении и поддерживается в актуальном состоянии на протяжении всего периода действия муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру: паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

1) раздел «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы».

Раздел должен содержать:

анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, в рамках которой реализуется муниципальная программа, включая выявление основных проблем, характери-

стики достигнутых в этой сфере результатов, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы;

характеристика сферы реализации муниципальной программы должна содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития Анадырского муниципального района;

прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

2) раздел «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы».

Раздел должен содержать описание приоритетов, основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Анадырского муниципального района и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

С учетом приоритетов муниципальной политики и существующих проблем в соответствующей сфере реализации муниципальной программы формулируется цель (цели) муниципальной программы.

Цель должна обладать следующими характеристиками: специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования);

измеримость;

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм как комплекса взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы. Перечень задач формируется исходя из принципа их необходимости и достаточности для достижения цели муниципальной программы и ожидаемых результатов её реализации;

3) раздел «Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы».

Раздел должен содержать перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях, характеризующих достижение цели (целей) и решение задач муниципальной программы по годам ее реализации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы – при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

В число показателей муниципальной программы включаются показатели, характеризующие ход реализации, решение основных задач и достижение целей, показатели соответствующей государственной программы Чукотского автономного округа (при наличии), а также показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствующей сфере деятельности.

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе отражается по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы».

В разделе приводится информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в разрезе подпрограмм (при их наличии), основных мероприятий, с указанием сроков выполнения, объемов и источников финансирования;

5) раздел «Механизм реализации муниципальной программы».

Раздел должен содержать описание механизма реализации муниципальной программы с указанием муниципальных право-

вых актов, разработка которых будет необходима при реализации муниципальной программы;

б) раздел «Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы».

Раздел должен содержать описание механизма управления реализацией муниципальной программы, взаимодействия соисполнителей и осуществления контроля за ходом выполнения программных мероприятий;

подпрограммы, оформленные в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

3.2. При подготовке муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

количественные и качественные оценки ожидаемых результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики Анадырского муниципального района;

оценка эффективности муниципальной программы, рисков, влияющих на реализацию муниципальной программы, а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;

обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы;

в случае реализации муниципальной программы за счет средств внебюджетных источников – соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах за счет средств внебюджетных источников;

в случае реализации инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств федерального бюджета – информацию об указанных проектах.

3.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы может принять решение о разработке Ведомственной целевой программы (далее – ВЦП), направленной на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета муниципальной политики в установленных сферах деятельности, решение конкретной задачи муниципальной программы.

Порядок разработки, утверждения и реализации ВЦП устанавливается Администрацией.

#### 4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями вправе принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу при необходимости корректировки, связанной:

1) с результатами ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы;

2) с увеличением объема финансирования муниципальной программы (подпрограммы) за счет дополнительных доходов районного бюджета;

3) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы (подпрограммы), в том числе в связи с экономией, сложившейся по результатам определения поставщиков;

4) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами;

5) с необходимостью увеличения объема финансирования муниципальной программы, требуемого для соблюдения условий софинансирования основных мероприятий муниципальной программы в рамках государственных программ Чукотского автономного округа;

6) с получением субсидий, субвенций, иных поступлений, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете Анадырского муниципального района (далее – Решение о бюджете) на текущий и (или) на очередной финансовый год и плановый период, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

7) с изменением задач муниципальной программы (подпрограммы), системы подпрограмм, основных мероприятий, непосредственных результатов основных мероприятий, показателей (индикаторов) достижения цели или решения задач, конечных результатов муниципальной программы;

8) с необходимостью корректировки отдельных положений текстовой части муниципальной программы (подпрограммы) в целях актуализации;

9) с изменением сроков реализации основных мероприятий;

10) с изменением состава ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы (подпрограммы).

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением Администрации.

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу, направляемому на согласование, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, с обоснованием необходимости изменения объемов финансирования в разрезе основных мероприятий подпрограмм, ВЦП и источники их финансирования.

4.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с:

1) решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года;

2) решением о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год не позднее 7 рабочих дней со дня вступления его в силу;

3) внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Анадырского муниципального района на текущий финансовый год не позднее 7 рабочих дней со дня внесения изменений.

4.5. В течение текущего финансового года и планового периода в утвержденную муниципальную программу по инициативе ответственного исполнителя и без внесения изменений в Решение о бюджете могут вноситься технические правки, не меняющие цель и объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

#### 5. Финансовое обеспечение муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, привлекаемых средств вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Анадырского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Анадырского муниципального района. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) утверждается Решением о бюджете на очередной финансовый год.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию уточненной сводной бюджетной росписью.

5.3. Выделение бюджетных ассигнований ответственным исполнителям, соисполнителям и участникам программ (подпрограмм) за счет средств районного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, лимитами бюджетных обязательств, объемами финансирования муниципальных программ на соответствующий год, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году осуществляется с учетом положений муниципальных правовых актов, регулирующих порядок составления проекта бюджета Анадырского муниципального района и планирование бюджетных ассигнований.

5.5. При наличии дополнительных источников финансирования в течение текущего финансового года возможно утверждение новой муниципальной программы, а также внесение изменений в действующие муниципальные программы.

5.6. При необходимости выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на новую и (или) действующую муниципальную программу, не включенную в Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию в текущем финансовом году приложением к решению Совета депутатов Анадырского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год, муниципальная программа подлежит включению в данный Перечень при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете Анадырского муниципального района.

#### 6. Управление муниципальной программой и контроль за ходом их реализации

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель, с учетом межведомственного взаимодействия при наличии в программе нескольких соисполнителей.

6.2. Реализация муниципальной программы представляет собой фактическое осуществление основных мероприятий, предусмотренных в данной программе исходя из необходимости достижения ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы: обеспечивает разработку и реализацию мероприятий подпрограммы;

несет ответственность за достижение показателей целей и задач подпрограмм, конечных результатов ее реализации;

формирует предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы.

6.4. В целях обеспечения мониторинга выполнения муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в Управление финансов:

1) в срок до 15 числа месяца, следующего за соответствующим отчетным периодом, сведения о степени выполнения основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы за 1 полугодие и 9 месяцев текущего года, (нарастающим итогом с начала года) на бумажном и электронном носителях согласно приложению 6 к настоящему Порядку, отчет об использовании средств бюджета Анадырского муниципального района на реализацию муниципальной программы согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

2) в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о финансировании и итогах реализации муниципальной программы, который содержит:

сведения о степени выполнения основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы муниципальной программы на бумажном и электронном носителях согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

отчет о выполнении сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

отчет об использовании средств бюджета Анадырского муниципального района на реализацию муниципальной программы согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы, ВЦП) согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

о результатах реализации муниципальной программы в целом и результатах реализации входящих в нее подпрограмм, ВЦП, за отчетный период;

о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения основных мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации муниципальной программы.

6.5. Управление финансов на основании отчетных данных ответственных исполнителей, до 1 марта года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации и комплексной оценке эффективности муниципальных программ и направляет Главе Администрации.

6.6. Администрация осуществляет общий контроль за реализацией муниципальных программ.

По результатам рассмотрения годового отчета о ходе реализации муниципальной программы и оценки эффективности ее реализации Администрация имеет право принять решение:

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

об изменении муниципальной программы, начиная с очередного финансового года, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Управление финансов на основании отчетов о ходе реализации муниципальных программ, полученных от ответственных исполнителей, а также с учетом качественных характеристик, не имеющих количественного значения (социальный эффект, востребованность реализуемых мер, общественная оценка, отложенный качественный эффект, влияние внешних факторов) и особенностей реализации муниципальной программы осуществляет расчет показателей эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный финансовый год и в срок до 1 апреля представляет информацию Главе Администрации.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в целом по муниципальной программе и по каждой подпрограмме, ВЦП по соответствующим критериям, приведенным в таблице.

Таблица

Критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

| Критерии   | Варианты оценки   | Значения <sup>1</sup> | Вес критерия |
|--|---|-----------------------|--------------|
| 1. Соответствие достигнутых в отчетном году целевых индикаторов (показателей) целевым индикаторам (показателям), утвержденным в муниципальной программе (подпрограмме) | Отношение достигнутых целевых показателей к целевым показателям, утвержденным муниципальной программой и входящими в нее подпрограммами (подпрограммой) и отдельно по каждой подпрограмме <sup>2</sup>  | от 0 до 1             | 30           |
| 2. Выполнение мероприятий и ВЦП муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году   | Доля выполненных основных мероприятий и ВЦП в отчетном финансовом году от запланированных основных мероприятий и ВЦП (невыполненным признается также и мероприятие и ВЦП, выполненные менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного) <sup>3,4</sup>                                  | от 0 до 1             | 25           |
| 3. Выполнение мероприятий муниципальной программы с начала ее реализации (в стоимостном выражении)   | Доля выполненных основных мероприятий и ВЦП с начала реализации муниципальной программы (подпрограммы) от запланированных основных мероприятий и ВЦП (невыполненным признается основное мероприятие и ВЦП, выполненные менее чем на 80% в стоимостном выражении от запланированного) <sup>3,4</sup> | от 0 до 1             | 10           |
| 4. Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном финансовом году  | Отношение фактически произведенных в отчетном финансовом году расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) к их плановым значениям <sup>3,5</sup>  | от 0 до 1             | 25           |
| 5. Уровень фактического финансового обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) с начала ее реализации  | Отношение фактически произведенных расходов с начала реализации муниципальной программы (подпрограммы) к их плановым значениям с начала реализации муниципальной программы (подпрограммы) <sup>3,5</sup>  | от 0 до 1             | 10           |

<sup>1</sup> в случае если фактическое значение при проведении расчета оценки эффективности превышает 1, то его значение принимается равным 1;

<sup>2</sup> в случае, если муниципальной программой (подпрограммой) установлено значение целевого показателя (индикатора) равное нулю, то при фактическом значении целевого показателя (индикатора), равном нулю, при проведении расчета оценки эффективности его значение принимается равным 1. При фактическом значении целевого показателя (индикатора), не равном нулю, соответствующий целевой показатель (индикатор) считается недостижимым, соответствено его значение принимается равным 0;

<sup>3</sup> в случае если реализация основного мероприятия (подпрограммы) не требует финансового обеспечения, то значение критерия принимается равным 1;

<sup>4</sup> по бюджетным ассигнованиям расчет производится как отношение выполненных в стоимостном выражении основных мероприятий и ВЦП за счет средств районного (окружного, федерального) бюджета к бюджетным ассигнованиям, утверж-

денным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года.

По средствам прочих внебюджетных источников расчет производится как отношение выполненных в стоимостном выражении основных мероприятий и ВЦП за счет прочих внебюджетных источников к плановым расходам за счет прочих внебюджетных источников, утвержденным в соответствии с редакцией муниципальной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

<sup>5</sup> По бюджетным ассигнованиям расчет производится как отношение кассовых расходов за счет средств районного (окружного, федерального) бюджета к бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью по состоянию на конец отчетного года.

По средствам прочих внебюджетных источников расчет производится как отношение фактического объема финансирования за счет прочих внебюджетных источников к плановым расходам за счет прочих внебюджетных источников, утвержденным в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7.3. Расчёт показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) определяется по формуле:  $EER = \sum ((\text{значение критерия}) \times (\text{вес критерия}))$ , где:  
EER – показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы);  
i – порядковый номер критерия.

7.4. Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученного количества баллов муниципальные программы ранжируются следующим образом:  
программы, с низким уровнем эффективности – если значение EER составляет менее 20 баллов;  
программы со средним уровнем эффективности – если значение EER составляет от 20 до 70 баллов;  
программы с высоким уровнем эффективности – если значение EER составляет от 70 до 100 баллов.

Приложение 1  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципально-го района

### ПАСПОРТ муниципальной программы Анадырского муниципального района

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы:  
Соисполнитель муниципальной программы:  
Перечень подпрограмм:  
Участники муниципальной программы:  
Цели муниципальной программы:  
Задачи муниципальной программы:  
Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы:  
Сроки и этапы реализации муниципальной программы:  
Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы:  
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:

Приложение 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района

### ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы Анадырского муниципального района

(наименование муниципальной программы)

| № п/п                   | Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Ответственный исполнитель | Значения показателей |             |                         |                         |                         |    | Связь с основными мероприятиями |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----|---------------------------------|
|                         |                                      |                   |                           | отчётный год         | текущий год | 1 год планового периода | 2 год планового периода | 3 год планового периода | -  |                                 |
| 1                       | 2                                    | 3                 | 4                         | 5                    | 6           | 7                       | 8                       | 9                       | 10 | 11                              |
| Муниципальная программа |                                      |                   |                           |                      |             |                         |                         |                         |    |                                 |
| 1                       | Показатель (индикатор)               |                   |                           |                      |             |                         |                         |                         |    |                                 |
| Подпрограмма 1          |                                      |                   |                           |                      |             |                         |                         |                         |    |                                 |
| 2                       | Показатель (индикатор)               |                   |                           |                      |             |                         |                         |                         |    |                                 |

Приложение 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района

### ПРОГНОЗ сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Анадырского муниципального района

(наименование муниципальной программы)

| Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объёма услуги,           | Значение показателя объёма услуги (работы) |                           |                           |                           | Бюджетные расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работ) (тыс. руб.) |                           |                           |                           |
|---|--|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|   | очередной год                              | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | очередной год   | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода |
| Подпрограмма 1  |  |                           |                           |                           |   |                           |                           |                           |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: (указывается наименование услуги) |  | x                         | x                         | x                         |   |                           |                           |                           |
| Показатель объёма услуги:   |  |                           |                           |                           | x   | x                         | x                         | x                         |
| Наименование услуги (работы) и ее содержание: (указывается наименование услуги) |  | x                         | x                         | x                         |   |                           |                           |                           |
| Показатель объёма услуги:   |  |                           |                           |                           | x   | x                         | x                         | x                         |

Приложение 4  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Анадырского муниципального района

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
муниципальной программы Анадырского муниципального района**

(наименование муниципальной программы)

| № п/п          | Наименование направления, раздела, мероприятия | Период реализации мероприятий (годы) | Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей |                       |                   |                   |                                | Ответственный исполнитель, соисполнители, участники |
|----------------|--|--------------------------------------|--|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|---|
|                |  |                                      | всего                                  | в том числе средства: |                   |                   |                                |   |
| 1              | 2  | 3                                    | 4                                      | федерального бюджета  | окружного бюджета | районного бюджета | прочих внебюджетных источников | 9   |
|                | Всего по программе                             |                                      |  |                       |                   |                   |                                |   |
| Подпрограмма 1 |  |                                      |  |                       |                   |                   |                                |   |
| 1              | Основное мероприятие                           |                                      |  |                       |                   |                   |                                |   |
| 1.1            | Мероприятие                                    |                                      |  |                       |                   |                   |                                |   |
|                | Всего по подпрограмме                          |                                      |  |                       |                   |                   |                                |   |
| Подпрограмма 2 |  |                                      |  |                       |                   |                   |                                |   |
| 2              | Основное мероприятие                           |                                      |  |                       |                   |                   |                                |   |
| 2.1            | Мероприятие                                    |                                      |  |                       |                   |                   |                                |   |
|                | Всего по подпрограмме                          |                                      |  |                       |                   |                   |                                |   |

Приложение 5  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  
Анадырского муниципального района

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

(наименование подпрограммы)

**муниципальной программы  
Анадырского муниципального района**

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель подпрограммы:  
Соисполнитель подпрограммы:  
Участники подпрограммы:  
Цели подпрограммы:  
Задачи подпрограммы:  
Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы:  
Сроки и этапы реализации подпрограммы:  
Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы:  
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы:

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма**

В разделе приводится: оценка актуальности проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетными направлениями деятельности в соответствии с планами и программами развития Анадырского муниципального района.

Главная цель раздела – выявление причин проблемной ситуации и определение путей ее решения.

**2. Основные цели и задачи подпрограммы,**

целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы  
Раздел должен содержать наименование цели и задач подпрограммы с указанием планируемых целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации подпрограммы по годам (в табличной форме).

Требования, предъявляемые к цели подпрограммы – специфичность (цель должна соответствовать компетенции ответственного исполнителя):

достижимость (цель должна быть потенциально достижима);  
измеримость (должна существовать возможность проверки достижения цели);  
привязка к временному графику (устанавливается срок достижения цели и этапы реализации подпрограммы).

Целевые показатели (индикаторы) эффективности реализации подпрограммы должны удовлетворять следующим функциональным критериям:

отражать специфику и решение проблемных ситуаций по приоритетным тематическим направлениям подпрограммы;  
устанавливаться как в абсолютных, так и в относительных величинах;  
иметь количественные и качественные значения;  
определяться на основе данных статистического или ведомственного наблюдения;  
иметь динамичный характер.

Не допускается совпадение формулировки показателей цели с показателями задач и показателями мероприятий подпрограммы, а также совпадение формулировки цели, задач и показателей (индикаторов) подпрограммы с формулировками целей, задач и показателей (индикаторов) иных подпрограмм.

**3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы**

Обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации подпрограммы, оформляется в соответствии с Таблицей.

Ресурсное обеспечение подпрограммы возможно за счет средств бюджета Анадырского муниципального района, окружного и федерального бюджетов, средств внебюджетных источников.

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы приводится по источникам финансирования программных мероприятий.

Таблица

| Источник финансирования      | Всего, тысяч руб. | В том числе по годам реализации, тысяч руб. |         |          |
|------------------------------|-------------------|---|---------|----------|
|                              |                   | 20__ год                                    | ... год | 20__ год |
| Всего по подпрограмме:       |                   |   |         |          |
| в том числе за счет:         |                   |   |         |          |
| средств районного бюджета    |                   |   |         |          |
| средств окружного бюджета    |                   |   |         |          |
| средств федерального бюджета |                   |   |         |          |
| внебюджетных средств         |                   |   |         |          |

**4. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы определяется как взаимосвязанный комплекс мер и действий участников подпрограммы в целях обеспечения ее реализации и достижения конкретных результатов. В разделе дается описание организации управления

подпрограммой и контроля за ее выполнением, включая систему мониторинга подпрограммы, схему взаимодействия соисполнителей программных мероприятий, распределение полномочий и ответственности между ними.

**5. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации**

Раздел должен содержать количественные и качественные оценки ожидаемых результатов реализации подпрограммы, а также общую оценку вклада подпрограммы в социально-экономическое развитие Анадырского муниципального района в течение всего срока реализации подпрограммы, а при необходимости и после ее реализации.

Оценка рисков, влияющих на реализацию подпрограммы, производится с выделением внутренних и внешних рисков.

Внешние риски зависят от внешних факторов, которые могут негативно повлиять на реализацию подпрограммы. Под

внешними факторами подразумеваются явления, на которые ответственный исполнитель не может повлиять самостоятельно, например, изменения федерального и окружного законодательства.

Внутренние риски зависят от деятельности ответственного исполнителя и могут быть им предотвращены. В качестве внутренних рисков реализации подпрограммы могут быть указаны:

риски реализации отдельных программных мероприятий (при наличии специфических рисков, связанных с конкретными программными мероприятиями);

риски отклонения сроков реализации подпрограммы (программных мероприятий) от установленных в подпрограмме.

При подготовке проекта подпрограммы следует максимально учесть внутренние риски её реализации и минимизировать их, в том числе путём поиска оптимальной системы управления подпрограммой.

Приложение 6  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района

**СВЕДЕНИЯ  
о степени выполнения основных мероприятий,  
входящих в состав подпрограммы муниципальной программы Анадырского муниципального района**

(наименование муниципальной программы)

за

отчетный период (6 месяцев, 9 месяцев, год)

| № п/п | Наименование основного мероприятия подпрограммы, муниципальной программы | Ответственный исполнитель | Плановый срок     |                      | Фактический срок  |                      | Результаты      |                | Проблемы, возникшие в ходе реализации программы, основного мероприятия *2 |
|-------|--|---------------------------|-------------------|----------------------|-------------------|----------------------|-----------------|----------------|---|
|       |  |                           | начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | запланированные | достигнутые *1 |   |
| 1     | Подпрограмма   |                           |                   |                      |                   |                      |                 |                |   |
| 1.1   | Основное мероприятие   |                           |                   |                      |                   |                      |                 |                |   |
| 1.2   | Основное мероприятие   |                           |                   |                      |                   |                      |                 |                |   |

\*1 краткое описание наиболее значимых результатов реализации основных мероприятий, входящих в состав подпрограммы, муниципальной программы в отчётном периоде.

\*2 При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет»

Приложение 7  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Анадырского муниципального района

**ОТЧЁТ  
об использовании средств бюджета Анадырского муниципального района  
на реализацию муниципальной программы Анадырского муниципального района**

(наименование муниципальной программы)

за

(отчетный период (6 месяцев, 9 месяцев, год))

| Статус                  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Код бюджетной классификации (ГРБС, Рз, Пз, ЦСР, ВВР) | Расходы, тыс. рублей                                      |                       |    |    |   |                       |    |    |                     |              |    |    |
|-------------------------|--|--|--|---|-----------------------|----|----|---|-----------------------|----|----|---------------------|--------------|----|----|
|                         |  |  |  | сводная бюджетная роспись план на 1 января отчётного года |                       |    |    | сводная бюджетная роспись план на отчётную дату |                       |    |    | кассовое исполнение |              |    |    |
|                         |  |  |  | все-го  | в том числе средства: |    |    | все-го  | в том числе средства: |    |    | все-го              | в том числе: |    |    |
| ФБ                      | ОБ   | МБ                                       | ФБ   |   | ОБ                    | МБ | ФБ |   | ОБ                    | МБ |    |                     |              |    |    |
| 1                       | 2  | 3  | 4  | 5   | 6                     | 7  | 8  | 9   | 10                    | 11 | 12 | 13                  | 14           | 15 | 16 |
| Муниципальная программа |  | Ответственный исполнитель                |  |   |                       |    |    |   |                       |    |    |                     |              |    |    |
|                         |  | Соисполнитель 1                          |  |   |                       |    |    |   |                       |    |    |                     |              |    |    |
|                         |  | Соисполнитель 2                          |  |   |                       |    |    |   |                       |    |    |                     |              |    |    |
| 1. Подпрограмма         |  | Ответственный исполнитель                |  |   |                       |    |    |   |                       |    |    |                     |              |    |    |
|                         |  | Соисполнитель 1                          |  |   |                       |    |    |   |                       |    |    |                     |              |    |    |
|                         |  | Соисполнитель 2                          |  |   |                       |    |    |   |                       |    |    |                     |              |    |    |

