

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2022 года № 366 г. Анадырь

О распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в 2022 году за достижение показателей деятельности

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2022 года № 351 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных меж-

бюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа за достижение показателей деятельности», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа в 2022 году за достижение показателей деятельности, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 июля 2022 года № 366

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа в 2022 году за достижение показателей деятельности**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Сумма, тыс. рублей
1	городской округ Певек	2 301,0
2	Провиденский городской округ	2 067,0
3	городской округ Эгвекинот	2 379,0
4	городской округ Анадырь	2 535,0
5	Анадырский муниципальный район	4 368,0
6	Билибинский муниципальный район	2 457,0
7	Чукотский муниципальный район	1 287,0
	Итого	17 394,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2022 года № 367 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Чукотского автономного округа и приостановлении действия отдельных положений некоторых нормативных правовых актов Чукотского автономного округа

В целях обеспечения устойчивого развития экономики на территории Чукотского автономного округа в условиях экономических санкций против Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 октября 2018 года № 335 «О субсидиях из окружного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации» следующие изменения:

1) в пункте 7:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«В 2022 году в проект решения о предоставлении субсидий включается объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества, инвестиционные проекты строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения которых соответствуют документам территориального планирования Чукотского автономного округа в случае, если объект капитального строительства и (или) объект недвижимого имущества являются объектами окружного значения, подлежащими отображению в этих документах.»;

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В проект решения о предоставлении субсидий может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного юридического лица, относящихся к одному мероприятию государственной программы Чукотского автономного округа или одной сфере деятельности главного распорядителя.»;

2) пункт 11 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В 2022 году главный распорядитель после согласования проекта решения о предоставлении субсидий с заинтересованными органами исполнительной власти Чукотского автономного округа вносит в установленном порядке в Правительство Чукотского автономного округа проект распоряжения Правительства Чукотского автономного округа.».

2. Внести в приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 105 «О бюджетных инвестициях, предоставляемых за счет средств окружного бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями» следующее изменение:

пункт 2.7 раздела 2 «Порядок отбора инвестиционных проектов» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В 2022 году в случае соответствия юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и представления юридического лицом документов, установленных пунктом 2.2 настоящего раздела, а также соответствия инвестиционного проекта документам территориального планирования Чукотского автономного округа в случае, если объект капитального строительства является объектом окружного значения, подлежащим отображению в этих документах, инвестиционный проект в течение 15 рабочих дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела выносится на заседание Совета по улучшению инвестиционного климата в Чукотском автономном округе.».

3. Приостановить до 1 января 2023 года действие:

1) Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2016 года № 434 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности ис-

пользования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения»;

2) подпункта 3 пункта 3, абзаца второго пункта 7, абзаца первого пункта 11 Правил принятия решения о предоставлении субсидий из окружного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 октября 2018 года № 335;

3) подпункта 10 пункта 2.2, абзаца первого пункта 2.4, пункта 2.6, абзаца первого пункта 2.7, подпункта 3 пункта 2.8 раздела 2 «Порядок отбора инвестиционных проектов» Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества за счет средств окружного бюджета, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 105.

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2022 года № 368 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2009 года № 370

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 декабря 2009 года № 370 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа» следующие из-

менения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа:

1) пункт 7.5 раздела 7 «Формирование фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«7.5. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений должностные оклады руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учитываются в следующих размерах:

руководитель учреждения – 20 679 рублей;
заместитель руководителя учреждения и главный бухгалтер – 18 611 рублей.»;

2) в приложении 3:
подраздел 1.1 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства» раздела 1 «Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства»

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный фельдшер	11 795
4 квалификационный уровень	Заведующий ветеринарным пунктом	13 560
2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	14 152
2 квалификационный уровень	Ветеринарный врач II категории	15 444
3 квалификационный уровень	Ветеринарный врач I категории	16 748
4 квалификационный уровень	Ведущий ветеринарный врач	17 341
3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Главный ветеринарный врач; заведующий ветеринарной аптекой; заведующий ветеринарным участком	18 515

раздел 2 «Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

«2. Размеры окладов работников государственных ветеринарных учреждений Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы»

Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы	Размер оклада, рублей
Заведующий приютом	17 341
Санитар ветеринарный (4 квалификационный разряд)	9 981

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2022 года № 369 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 июля 2022 года № 369

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на обеспечение мероприятий
по развитию жилищного строительства на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов**

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии всего (тыс. руб.)		
	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	-	-	44 307,5
Городской округ Эгвекинот	43 275,6	31 095,4	39 278,4
Провиденский городской округ	324 559,4	233 362,5	-
Сельское поселение Лорино Чукотского муниципального района	72 039,5	-	161 540,0
Сельское поселение Уэлен Чукотского муниципального района	5 482,6	-	-
Всего	445 357,1	264 457,9	245 125,9

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2022 года № 370 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 апреля 2010 года № 135

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 апреля 2010 года № 135 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреж-

дения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:

в подпункте 1 цифры «34 479» заменить цифрами «37 927»;
в подпункте 2 слова «31 032 рубля» заменить словами «34 136 рублей»;

в подпункте 3 цифры «27 583» заменить цифрами «30 342»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 июля 2022 года № 370

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения
«Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ****1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	

1 квалификационный уровень	Инженер по надзору за строительством; инженер по подготовке производства; экономист по планированию; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист; бухгалтер; специалист по кадрам; инженер-программист; программист; юриисконсульт	19 213
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	19 996
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	21 050
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	21 714
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела*	26 976

* оклады заместителей устанавливаются на 10 процентов ниже оклада начальника соответствующего отдела.

2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4 квалификационного разряда	13 038

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2022 года № 371 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 152

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2019 года № 152

«Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:

в подпункте 1 слова «32 324 рубля» заменить словами «35 557 рублей»;

в подпункте 2 цифры «29 091» заменить цифрами «32 001»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 июля 2022 года № 371

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения
«Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам 1.1. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; специалист по защите информации; юриисконсульт	16 594
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории; документовед II категории; специалист по защите информации II категории; юриисконсульт II категории	18 254
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории; документовед I категории; специалист по защите информации I категории; юриисконсульт I категории	19 913

4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер; ведущий документовед; ведущий специалист по защите информации; ведущий юрисконсульт	21 571
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	28 683
2 квалификационный уровень	Главный специалист по защите информации	29 204

2. Размеры окладов работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Специалист, специалист по закупкам	16 594
Специалист II категории	18 254
Специалист I категории	19 913
Ведущий специалист	21 571

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2022 года № 372 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 года № 614

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 декабря 2019 года № 614 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреж-

дения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования фонда оплаты труда»:
 - в подпункте 1 цифры «34 479» заменить цифрами «37 927»;
 - в подпункте 2 слова «31 032 рубля» заменить словами «34 136 рублей»;
 - в подпункте 3 цифры «27 583» заменить цифрами «30 342»;
- 2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2022 года № 372

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «УПРАВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА» ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
3 квалификационный уровень	Начальник хозяйственного отдела	14 366
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Эксперт дорожного хозяйства; бухгалтер	19 213
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	21 714
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	24 346
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела*	26 976

* оклады заместителей устанавливаются на 10 процентов ниже оклада начальника соответствующего отдела.

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	9 482
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4, 5 квалификационного разряда; водитель вездехода 5 квалификационного разряда	13 038

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2022 года № 373 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2019 года № 625

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 декабря 2019 года № 625

«Об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 6.5 раздела 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда»:

в подпункте 1 цифры «34 479» заменить цифрами «37 927»;
в подпункте 2 слова «31 032 рубля» заменить словами «34 136 рублей»;

в подпункте 3 цифры «27 583» заменить цифрами «30 342»;
2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 13 июля 2022 года № 373

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения
«Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ
ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДОРОЖНО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техник	14 366
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 030
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15 966
4 квалификационный уровень	Мастер участка; механик	18 620
5 квалификационный уровень	Начальник участка	19 012
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам; эксперт дорожного хозяйства; бухгалтер; экономист; юрисконсульт	17 684
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	18 585
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	19 949
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	20 742
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	21 277

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	13 038
		2 квалификационный разряд	13 299
		3 квалификационный разряд	13 572
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	13 418
		2 квалификационный разряд	13 714
		3 квалификационный разряд	13 987
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	15 101
		5 квалификационный разряд	15 871
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	17 127
		7 квалификационный разряд	17 992
3 квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	19 451

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
Электрогазосварщик	2 квалификационный разряд	13 299
	3 квалификационный разряд	13 572
	4 квалификационный разряд	15 101
	5 квалификационный разряд	15 871
	6 квалификационный разряд	17 127

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2022 года № 374 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Государственной программе «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» (далее – Государственная программа):

1) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы» паспорта Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Государственной программы

Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 6 843 289,6 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 4 428 101,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 72 349,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 131 458,8 тыс. рублей;
в 2016 году – 568 201,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 649 359,9 тыс. рублей;
в 2018 году – 702 662,2 тыс. рублей;
в 2019 году – 753 504,4 тыс. рублей;
в 2020 году – 329 041,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 324 530,7 тыс. рублей;
в 2022 году – 167 757,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 629 311,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 99 924,2 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 2 237 056,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 57 415,9 тыс. рублей;
в 2015 году – 59 904,3 тыс. рублей;
в 2016 году – 79 164,3 тыс. рублей;
в 2017 году – 30 213,8 тыс. рублей;
в 2018 году – 55 347,3 тыс. рублей;
в 2019 году – 260 043,3 тыс. рублей;
в 2020 году – 265 620,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 170 154,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 187 732,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 030 607,7 тыс. рублей;
в 2024 году – 40 852,5 тыс. рублей;

за счет средств прочих внебюджетных источников – 178 131,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2015 году – 6 000,0 тыс. рублей;
в 2016 году – 2 550,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 29 968,6 тыс. рублей;
в 2018 году – 30 287,1 тыс. рублей;
в 2019 году – 48 145,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 25 823,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 35 356,9 тыс. рублей»;

2) абзац «Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 3 110 717,1 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 1 290 728,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 5 040,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 42 500,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 38 596,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 116 187,5 тыс. рублей;
в 2018 году – 65 016,1 тыс. рублей;
в 2019 году – 52 181,2 тыс. рублей;
в 2020 году – 105 883,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 126 989,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 100 305,8 тыс. рублей;
в 2023 году – 583 707,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 54 320,2 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета – 1 819 988,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году – 19 120,0 тыс. рублей;
в 2015 году – 9 330,5 тыс. рублей;
в 2016 году – 41 020,2 тыс. рублей;
в 2018 году – 24 638,4 тыс. рублей;
в 2019 году – 206 498,1 тыс. рублей;
в 2020 году – 165 573,9 тыс. рублей;
в 2021 году – 101 115,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 187 732,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 024 107,4 тыс. рублей;
в 2024 году – 40 852,5 тыс. рублей»;

3) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» приложения 2: строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной программе	2014-2024	6 843 289,6	2 237 056,2	4 428 101,9	178 131,5	
	2014	129 764,9	57 415,9	72 349,0	0,0	
	2015	197 363,1	59 904,3	131 458,8	6 000,0	
	2016	649 915,7	79 164,3	568 201,4	2 550,0	
	2017	709 542,3	30 213,8	649 359,9	29 968,6	
	2018	788 296,6	55 347,3	702 662,2	30 287,1	
	2019	1 061 693,6	260 043,3	753 504,4	48 145,9	
	2020	620 485,1	265 620,2	329 041,9	25 823,0	
	2021	530 042,5	170 154,9	324 530,7	35 356,9	
	2022	355 489,8	187 732,0	167 757,8	0,0	
	2023	1 659 919,3	1 030 607,7	629 311,6	0,0	
	2024	140 776,7	40 852,5	99 924,2	0,0	

в разделе «Подпрограмма «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства»:
пункт 3 изложить в следующей редакции:

3. Основное мероприятие: «Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»	2015-2024	1 843 158,7	1 128 201,5	714 957,2	0,0	
	2015	3 975,5	3 682,6	292,9	0,0	
	2016	55 360,5	37 158,8	18 201,7	0,0	
	2017	50 300,0	0,0	50 300,0	0,0	
	2018	18 589,9	17 102,7	1 487,2	0,0	
	2019	5 768,2	0,0	5 768,2	0,0	
	2020	29 902,1	19 223,9	10 678,2	0,0	
	2021	58 420,0	0,0	58 420,0	0,0	
	2022	163 129,8	124 553,5	38 576,3	0,0	
	2023	1 455 435,0	926 480,0	528 955,0	0,0	
	2024	2 277,7	0,0	2 277,7	0,0	

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

3.7. Обеспечение инженерной инфраструктурой промышленного парка «Анадырь» (Строительство объекта капитального строительства «Внутриплощадочные автомобильные дороги, внутриплощадочные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения для промышленного парка «Анадырь» ТОР «Чукотка»)	2022-2023	1 455 320,9	1 051 033,5	404 287,4	0,0	ДФЭИО ЧАО
	2022	124 553,5	124 553,5	0,0	0,0	
	2023	1 330 767,4	926 480,0	404 287,4	0,0	

строку «Всего по Подпрограмме» изложить в следующей редакции:

Всего по Подпрограмме	2014-2024	3 110 717,1	1 819 988,9	1 290 728,2	0,0	
	2014	24 160,0	19 120,0	5 040,0	0,0	
	2015	51 831,1	9 330,5	42 500,6	0,0	
	2016	79 616,3	41 020,2	38 596,1	0,0	
	2017	116 187,5	0,0	116 187,5	0,0	
	2018	89 654,5	24 638,4	65 016,1	0,0	
	2019	258 679,3	206 498,1	52 181,2	0,0	
	2020	271 457,1	165 573,9	105 883,2	0,0	
	2021	228 105,8	101 115,9	126 989,9	0,0	
	2022	288 037,8	187 732,0	100 305,8	0,0	
	2023	1 607 815,0	1 024 107,4	583 707,6	0,0	
	2024	95 172,7	40 852,5	54 320,2	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2022 года № 375 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 24 марта 2016 года № 134

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством

Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 марта 2016 года № 134 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа».

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2022 года № 376 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе»:

пункт 8 раздела «Государственная программа» таблицы «Перечень целевых индикаторов и показателей Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» приложения 1 изложить в следующей редакции:

8.	Доля площади жилищного фонда в сельских населенных пунктах, обеспеченного всеми видами благоустройства в общей площади жилищного фонда в сельских населенных пунктах (нарастающим итогом)	%	x	x	x	x	x	28,3	28,3	28,3	Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем
----	---	---	---	---	---	---	---	------	------	------	---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 июля 2022 года № 377 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2022 г. № 447

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 6 июня 2022 г. № 349

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2012 г. № 512, в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Чукотская

в приложении 12:
в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:
«2) наличие нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего признание расселяемых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и (или) нормативного правового акта муниципального образования о признании жилых помещений в индивидуальных домах непригодными для проживания;»;

подпункт 3 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:
«3) копию нормативного правового акта муниципального образования, подтверждающего признание расселяемых многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и (или) нормативного правового акта муниципального образования о признании жилых помещений в индивидуальных домах непригодными для проживания;»;

абзац первый пункта 2.4 раздела 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 13 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для заключения Соглашения Получатели представляют в срок не позднее 20 июля 2022 года, а в дальнейшем ежегодно до 20 января в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, при условии дальнейшего предоставления таких документов на бумажном носителе, следующие документы:».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

лей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 3.7 раздела 3 «Порядок выдачи сертификата» слово «подпункте» заменить словом «пункте»;

2) раздел 4 «Организация работы по предоставлению единовременной социальной выплаты» дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов о регистрации права собственности заявителя на приобретенное жилое помещение у физического лица, зарегистрированного по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, направляет сведения о таком приобретении в налоговый орган.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

строительно-буровая компания» от 6 июля 2022 г. № 138 о продлении срока строительно-монтажных работ по улице Мира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 6 июня 2022 г. № 349 «О временном ограничении движения транспортных средств на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь» следующее изменение:

в подпункте 1 пункта 1 слова «16 июля» заменить словами «19 сентября».

2. Администрации городского округа Анадырь:
1) уведомить Управление государственного автодорожного надзора по Чукотскому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», Главное управление МЧС по Чукотскому автономному округу, ГБУЗ «Чукотская окружная больница», Муниципальное предприятие го-

родского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» о перекрытии участка автомобильной дороги, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления;

2) проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru, а также через средства массовой информации о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств и о возможных маршрутах объезда.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июля 2022 г.

№ 448

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 июля 2021 г. № 579

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на развитие индивидуального жилищного строительства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 г. № 316 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 июля 2021 г. № 579 «Об утверждении Порядка ком-

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

пенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь» следующее изменение:

Порядок компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь изложить в редакции согласно приложению настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север» и разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Зуеву С.В.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 8 июля 2022 г. № 448

«УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 июля 2021 г. № 579

ПОРЯДОК компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа Анадырь застройщикам – физическим лицам компенсации части фактических затрат, связанных со строительством индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь (далее – Порядок, Компенсация).

1.2. Компенсация имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета городского округа Анадырь на безвозмездной и безвозвратной основе.

Компенсация предоставляется в целях содействия застройщикам – физическим лицам, проживающим на территории городского округа Анадырь на реализацию мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства по двум направлениям:

на приобретение домокомплекта и его доставку к месту монтажа;

на строительство индивидуального жилого дома, введенного в эксплуатацию на территории городского округа Анадырь не ранее 1 января 2021 года, на который зарегистрировано право собственности, а также осуществлены мероприятия по постановке на кадастровый учет.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и определения:

1) домокомплект – совокупность конструкций заводского исполнения, включающих в себя проект, документацию по сборке, наборы элементов ограждающих конструкций (стен, кровли), внутренних несущих стен и перегородок, крепежных элементов, светопрозрачных конструкций, дверей, лестниц, материалов для монтажа инженерных коммуникаций, готовых к сборке жилого дома;

2) индивидуальный жилой дом (далее – ИЖД) – объект индивидуального жилищного строительства, введенный в эксплуатацию на территории городского округа Анадырь не ранее 1 января 2021 года, на который зарегистрировано право собственности, а также осуществлены мероприятия по постановке на кадастровый учет;

3) застройщик – физическое лицо, имеющее постоянную регистрацию на территории городского округа Анадырь, осуществ-

ившее строительство и ввод объекта ИЖД в эксплуатацию на территории городского округа Анадырь, либо осуществившее приобретение домокомплекта;

4) индивидуальный жилищное строительство (далее – ИЖС) – мероприятие по строительству индивидуального жилого дома или приобретению домокомплекта.

4.4. К затратам, источником финансирования которых является Компенсация, относятся следующие расходы физического лица:

связанные со строительством объекта ИЖД (приобретение строительных материалов для строительства /монтажа объекта ИЖД), при условии законченного строительства, объект которого поставлен на кадастровый учет, прошёл регистрацию прав собственности;

связанные с приобретением домокомплекта и его доставкой к месту монтажа, при условии целевого использования конструкции по назначению.

1.5. Компенсация предоставляется в рамках реализации мероприятия «Компенсация застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь» подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь» муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 980 (далее – Подпрограмма).

1.6. Компенсация предоставляется за счет средств субсидии, предоставленной городскому округу Анадырь из средств окружного бюджета на обеспечение мероприятий по развитию индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь (далее – Компенсация), в рамках реализации мероприятия «Субсидии на содействие развитию индивидуального жилищного строительства» подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства» государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее – Программа), утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 г. № 316

бюджета городского округа Анадьрь в порядке софинансирования расходных обязательств.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадьрь, осуществляющим предоставление Компенсации, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Компенсации, является Администрация городского округа Анадьрь (далее – Администрация).

1.8. Уполномоченным органом Администрации городского округа Анадьрь (далее – Уполномоченный орган) является отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадьрь.

1.9. К категории Получателей компенсации, имеющих право на получение Компенсации, относятся физические лица, соответствующие следующим критериям:

1) при строительстве ИЖД:

а) постоянно проживающие на территории городского округа Анадьрь не менее одного года на день обращения за Компенсацией и имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа Анадьрь;

б) осуществившие строительство и ввод объекта ИЖД в эксплуатацию территории городского округа Анадьрь в срок не ранее 1 января года, предшествующего году предоставления Компенсации;

в) зарегистрировавшие право собственности на указанный объект на территории городского округа Анадьрь не ранее 1 января 2021 года;

г) имеющие в наличии Уведомление «Об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС»;

2) при приобретении домокомплекта и его доставки к месту монтажа:

а) постоянно проживающие на территории городского округа Анадьрь не менее одного года на день обращения за Компенсацией и имеющие постоянную регистрацию на территории городского округа Анадьрь;

б) осуществившие приобретение домокомплекта и доставку к месту монтажа на территорию городского округа Анадьрь;

1.10. Каждый застройщик – физическое лицо имеет право на получение Компенсации только за один объект ИЖС, только единожды, и только по одному из направлений, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

При этом, при долевой собственности ИЖД, другими собственниками предоставляются в Уполномоченный орган заявления в произвольной форме о согласии перечисления Компенсации только одному из участников долевой собственности на имеющийся дом.

1.11. Земельный участок, на котором осуществлено строительство ИЖД, должен относиться к землям населенных пунктов с разрешенным использованием для ИЖС.

1.12. Получатели компенсации, ранее реализовавшие право на улучшение жилищных условий с использованием социальные выплаты или иные формы государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета обязаны уведомить Уполномоченный орган, путем предоставления подтверждающих документов с указанием суммы полученной выплаты.

2. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Для рассмотрения Уполномоченным органом вопроса о предоставлении Компенсации и заключении Соглашения, Получатель компенсации до 1 сентября текущего финансового года, далее ежегодно до 1 января, представляет в Администрацию заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с приложением:

1) при строительстве ИЖД:

а) копий всех страниц паспортов заявителя и членов его семьи;

б) свидетельства о рождении каждого ребенка;

в) справки с места жительства о составе семьи, выписку из домовой книги или поквартирной карточки;

г) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (родителей данного собственника, супруга(и));

д) документов, подтверждающих законченное строительство объекта ИЖД (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним актуальная на дату подачи заявления, заверенная соответствующим органом);

е) копий документов, связанных с приобретением строительных материалов, монтажом и вводом в эксплуатацию объекта ИЖД (договора на приобретение материалов, договора на оказание

подрядных услуг, а также платежных документов, подтверждающих факт произведенных расходов) застройщика – физического лица;

ж) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 1.12 раздела 1 настоящего Порядка, Получатель компенсации предоставляет письменное уведомление о ранее реализованном праве на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иных форм государственной или иной поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета.

2) при приобретении домокомплекта и его доставки к месту монтажа:

а) копий всех страниц паспортов заявителя и членов его семьи;

б) свидетельства о рождении каждого ребенка;

в) справки с места жительства о составе семьи, выписку из домовой книги или поквартирной карточки;

г) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (родителей данного собственника, супруга(и));

д) копий документов, подтверждающих приобретение домокомплекта и его доставку к месту монтажа, (платежный документ на приобретение домокомплекта, акт приема-передачи домокомплекта, подтверждающие документы по доставке к месту монтажа);

е) документы подтверждающие технические характеристики приобретенного домокомплекта (площадь), а также наглядный план или схему приобретенной конструкции;

ж) гарантийное письмо об обязательстве застройщика по вводу в эксплуатацию объекта ИЖС в срок не превышающий 2 лет, начиная с года получения возмещения части расходов за приобретенный домокомплект;

з) документы, подтверждающие наличие земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешенного использования.

и) в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 1.12 раздела 1 настоящего Порядка, Получатель компенсации предоставляет письменное уведомление о ранее реализованном праве на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иных форм государственной или иной поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут Получатели компенсации.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Получатель компенсации представляет документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном носителе непосредственно в Администрацию, либо направляет их в адрес Администрации почтовым отправлением или в виде сканированных копий, заверенных соответствующим образом, на официальный адрес электронной почты Администрации precedent@rambler.ru.

2.2. Уполномоченный орган:

1) принимает и регистрирует заявления с приложенным пакетом документов;

2) при необходимости направляет межведомственные запросы для проверки подлинности представленных документов;

3) направляет запросы в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа для получения информации о ранее реализованном праве на улучшение жилищных условий с использованием социальных выплат или иной формы государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета;

4) проводит проверку суммы фактических затрат по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и определяет размер Компенсации, исходя из полученных данных, согласно формуле

$$VT_i/дк = Сфз, \text{ где:}$$

$VT_i/дк$ – объем Компенсации согласно нормативам;

$Сфз$ – размер фактически понесенных затрат.

В случае, если объем компенсации согласно нормативным показателям больше суммы подтвержденных расходов по представленным документам, в расчет принимается фактический размер понесенных и подтвержденных затрат.

Объем суммы компенсации части фактических затрат, согласно установленным нормативам для строительства ИЖД определяется по формуле

$$VT_i = (N_x \cdot Sc_p \times 50\%) - P, \text{ где}$$

VT_i – объем Компенсации части затрат, предусмотренный для строительства ИЖД;

N – норматив общей площади жилого дома, установленный для семей разной численности (33 кв. метра – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра – на семью из двух человек; по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три человека и более). При этом к членам семьи собственника жилого дома в рамках настоящего Порядка, относятся проживающие совместно с ним супруг(а), а также дети и родители данного собственника и супруга(и).

Норматив общей площади жилого дома (N), используемый для расчета объема Компенсации части фактических затрат для строительства ИЖД, определяется следующей формулой:

$$N = Qчс \times S1чс, \text{ где}$$

$Qчс$ – количество членов семьи согласно представленным документам;

$S1чс$ – установленный норматив площади на 1 члена семьи.

В случае, если при расчете объема Компенсации части фактических затрат для строительства ИЖД ($VТi$), площадь жилого дома, согласно представленным документам, менее установленного норматива общей площади жилого дома (N), то в расчет принимается фактическая площадь жилого дома согласно представленным документам.

В случае, если при расчете объема Компенсации части фактических затрат для строительства ИЖД ($VТi$), площадь жилого дома, согласно представленным документам, более установленного норматива общей площади жилого дома (N), то в расчет принимается норматив общей площади жилого дома.

В случае, если при расчете объема Компенсации части фактических затрат для строительства ИЖД ($VТi$), величина норматива общей площади жилого дома (N) жилого дома превышает фактическую площадь согласно представленным документам, то в расчет принимается фактическая площадь жилого дома согласно представленным документам.

Scp – нормативная величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, актуальная на дату обращения в текущем финансовом году для Чукотского автономного округа, на основании утверждаемых Приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

50% – предельный размер возмещения согласно Порядку предоставления компенсации;

P – размер использованной социальной выплаты или иные формы государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета.

Объем суммы Компенсации части фактических затрат на приобретение домокомплекта и его доставки к месту монтажа определяется по формуле

$$Vдк = ((Scp \times 50\%) \times XS) - P, \text{ где:}$$

$Vдк$ – объем Компенсации части затрат на приобретение домокомплекта и его доставки к месту монтажа;

Scp – нормативная величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, актуальная на дату обращения в текущем финансовом году для Чукотского автономного округа, на основании утверждаемых Приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

50% – предельный размер величины средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, актуальная на дату обращения в текущем финансовом году для Чукотского автономного округа, на основании утверждаемых Приказом Минстроя России показателей средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации;

S – площадь жилого помещения, согласно конструкции домокомплекта, в соответствии с представленными подтверждающими документами;

P – размер использованной социальной выплаты или иные формы государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета.

Размер фактически понесенных затрат ($Sфз$) определяется по формуле

$$Sфз = \sum ф, \text{ где:}$$

$Sфз$ – размер фактически понесенных затрат;

$\sum ф$ – общая сумма фактически понесенных и подтвержденных затрат, согласно представленным документам.

Объем итоговой компенсации определяется исходя из нормативных показателей и не может превышать предельный размер возмещения затрат согласно настоящему Порядку и представленным подтверждающим документам.

В случае если размер фактически понесенных затрат на приобретение домокомплекта и его доставку к месту монтажа ниже размера Компенсации, полученной в результате расчета, величина возмещения за приобретенный домокомплект определяется в соответствии с размером фактически понесенных затрат, согласно представленным документам.

Предельная сумма возмещения за приобретенный домокомплект, включая его доставку к месту монтажа не может превышать 6000 000 рублей;

5) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявлений, рассматривает документы на их комплектность, проверяет правильность оформления представленных документов, достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о принятии или отказе от предоставления компенсации, либо об отказе в признании Получателя компенсации (членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в мероприятии Подпрограммы. О принятом решении Получатель компенсации уведомляется письменно. При выявлении недостоверной информации в представленных документах, Уполномоченный орган возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Основаниями для отказа в признании Получателя компенсации и членов его семьи соответствующими условиям участия в мероприятии Подпрограммы являются:

а) несоответствие условиям, указанным в п. 1.9 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) если Получатель компенсации не уведомил о ранее реализованном праве на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета.

После устранения причин возврата документов в срок не позднее 7 календарных дней заявление принимается к последующему рассмотрению.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Компенсации, установленных подпунктом 5 пункта 2.2 настоящего раздела, Администрация издает распоряжение «Об утверждении перечня Получателей компенсации, размере предоставляемой Компенсации» и направляет Получателю компенсации на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах для подписания в соответствии с формой Приложения 3к настоящему Порядку.

2.3. После подписания сторонами Соглашения о предоставлении компенсации, Получатель компенсации направляет в Уполномоченный орган заявление для перечисления Компенсации (по форме Приложения 4 к настоящему Порядку).

Уполномоченный орган при получении от Получателя компенсации указанных заявлений:

1) осуществляет его регистрацию в день поступления;

2) в случае соответствия заявления и пакета документов всем установленным требованиям, в течение 20 дней со дня получения перечисляет Компенсацию на счет, открытый Получателем компенсации в кредитной организации.

Сумма компенсации подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель компенсации который приобрел домокомплект и доставил его месту монтажа, обязан по истечении 2 лет с момента выдачи Компенсации, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставить документы, подтверждающие ввод объекта ИЖС в эксплуатацию на территории городского округа Анадырь и Уведомление «Об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС».

3.2. В случае изменения личных данных (паспортные данные, адрес постоянной регистрации, адрес места проживания, фамилия, имя, отчество, состав семьи), Получатель компенсации обязан уведомить Уполномоченный орган, в течении месяца с момента их изменения.

3.3. По запросу Администрации в установленные сроки Получатель компенсации обязан предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий.

4. Порядок возврата Компенсации в случае ее необоснованного получения

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Компенсации осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Компенсации, установленных настоящим Порядком, Компенсация подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь.

4.3 За необоснованное получение Компенсации или несвоевременное исполнение обязательства (непредоставление / несвоевременное предоставление отчетных документов) по соглашению, начисляется неустойка в размере 1/300 актуальной ключевой ставки Банка России на дату уплаты неустойки, от общей суммы Компенсация за каждый день пользования бюджетными денежными средствами.

4.4. Возврат Компенсации Получателем осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта, определенного в пункте 4.2 настоящего раздела, Получателю Компенсации направляется письменное уведомление об обнаруженном нарушении и требование о возврате средств в бюджет городского округа Анадырь;

2) Получатель компенсации в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления об обнаруженном нарушении и требования о возврате средств, производит возврат средств в бюджет городского округа Анадырь;

3) в случае, если Получатель компенсации не исполнил установленного подпунктом 2 настоящего пункта требования, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая пункт 4.3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь

ФОРМА

Главе Администрации городского округа Анадырь

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер)

(кем, когда)

« ____ » _____ года,

в состав участников мероприятия «Компенсация застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь» подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь» муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 года № 980 (далее – Подпрограмма).

Дополнительно уведомляю, что Я- _____ получал /не получал (нужное подчеркнуть) социальную(ые) выплату(ы) или иные формы государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета в размере _____.

Персональные данные:

Место жительства:

по регистрации _____

фактическое _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Телефоны для связи _____

Члены семьи:			
ФИО членов семьи	Степень родства к заявителю	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении, паспортные данные членов семьи старше 14 лет

Данные об объекте индивидуального жилищного строительства

Объект ИЖС	Уведомление о начале/завершении планируемого строительства	Кадастровый номер участка	Местонахождение объекта (адрес земельного участка)	Общая площадь объекта ИЖС, м² (построенного или планируемого к постройке, согласно технической документации)	Сумма фактических затрат, руб.
Индивидуальный жилой дом Домокомплект					

С условиями участия в Подпрограмме ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

_____ (фамилия, инициалы заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

- | | | |
|-----------------------------------|-----------------|--------------|
| 1) _____ | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 2) _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 3) _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 4) _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 5) _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 6) _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (дата) |
| 7) _____ (фамилия, имя, отчество) | _____ (подпись) | _____ (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) Заявление в произвольной форме на главу Администрации городского округа Анадырь от _____ (фамилия, имя, отчество) о согласии перечисления Компенсации только одному долевному собственнику дома с указанием фамилии, имени и отчества собственника;
- 2) _____; (наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____; (наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____; (наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____; (наименование документа и его реквизиты)

Я _____ паспорт _____, Выдан _____, адрес регистрации: _____, даю свое согласие Администрации городского округа Анадырь, на обработку моих персональных данных. Согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что Администрация городского округа Анадырь гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

Я уведомлен, что размер Компенсации части затрат, определенный в рамках настоящего Порядка, будет уменьшен на сумму полученной ранее социальной выплаты или иных форм государственной (муниципальной) поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета.

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты «__» _____ 20__ года.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь
ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ

для определения размера Компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь, выполненный Администрацией городского округа Анадырь по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов, участника Подпрограммы

1. Ф.И.О. _____ (фамилия, имя, отчество члена семьи)
2. Состав семьи: _____ чел.
3. Общая площадь ИЖД/домокомплекта (находящихся в собственности членов семьи, заявленных на предоставление компенсации и планируемая к постройке), _____ кв.м,
Детализация фактически понесенных затрат (заполняется с ссылкой на подтверждающий документ)

Фактические затраты на строительство индивидуального жилого дома	Фактические затраты на приобретение домокомплекта
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.
5.	5.
6.	6.
7.	7.
8.	8.
9.	9.
10.	10.
11.	11.

Итого _____ руб. _____ коп.
Составитель _____ / _____ (подпись) (фамилия, инициалы)
Дата составления «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь
ФОРМА 1

Соглашение

о предоставлении компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь № _____

г. Анадырь «__» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Анадырь в лице Главы Администрации городского округа Анадырь _____, действующего на основании Устава городского округа Анадырь, с одной стороны и _____, паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____, дата _____ код подразделения _____ адрес регистрации: _____ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование правил (порядка) предоставления компенсации из бюджета городского округа Анадьрь)

утвержденными(ым)
(постановлением Администрации городского округа Анадьрь)
от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок предоставления компенсации), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Анадьрь компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в 20__ году, к которым относятся расходы, связанные со строительством объекта ИЖД (приобретение строительных материалов для строительства / монтажа объекта ИЖД), при условии законченного строительства, объект которого поставлен на кадастровый учет, прошел регистрацию прав собственности.

II. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Компенсация предоставляется в соответствии с Порядком предоставления компенсации:

- 1) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
- 2) при предоставлении Получателем в Уполномоченный орган, следующих документов, подтверждающих факт произведенных фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома:
 - копий всех страниц паспортов заявителя и членов его семьи;
 - свидетельства о рождении каждого ребенка;
 - справки с места жительства о составе семьи, выписку из домовой книги или поквартирной карточки;
 - копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (родителей данного собственника, супруга(и));
 - документов, подтверждающих законченное строительство объекта ИЖД (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним актуальная на дату подачи заявления, заверенная соответствующим органом);
 - копий документов, связанных с приобретением строительных материалов, монтажом и вводом в эксплуатацию объекта ИЖД (договора на приобретение материалов, договора на оказание подрядных услуг, а также платежных документов, подтверждающих факт произведенных расходов) застройщика – физического лица;
 - в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 1.12 раздела 1 настоящего Порядка, Получатель компенсации предоставляет письменное уведомление о ранее реализованном праве на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иных форм государственной или иной поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета.

Вышеуказанный перечень документов принимается к рассмотрению при наличии у Получателя компенсации Уведомления «Об окончании строительства или реконструкции объекта ИЖС».

Ответственность за достоверность представляемых документов несут Получатели компенсации.

2.2. Компенсация части затрат на строительство индивидуального жилого дома возможно только однократно и только по 1 объекту;

2.3. Перечисление Компенсации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, указанный в заявлении на перечисление компенсации:

- 1) в соответствии с предоставленными Получателем документами, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения;
- 2) не позднее 10 рабочих дней, начиная со дня следующего за днем получения заявления на перечисление компенсации Уполномоченным органом.

2.4. Условием предоставления Компенсация является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля (внутреннего муниципального финансового контроля) проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Компенсации.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация городского округа Анадьрь обязуется:

- 1) обеспечить предоставление Компенсации в соответствии с Разделом 2 настоящего Соглашения;
- 2) осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;
- 3) обеспечивать перечисление Компенсации на счет Получателя, указанный в Разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения;
- 4) в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля (внутреннего муниципального финансового контроля) информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Компенсации в бюджет городского округа Анадьрь в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 5) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

3.2. Администрация городского округа Анадьрь вправе:

- 1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Компенсации, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 2) приостанавливать предоставление Компенсации в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля (внутреннего муниципального финансового контроля) информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Компенсации, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.
- 3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Компенсации, установленных Порядком предоставления Компенсации и настоящим Соглашением.

3.3. Получатель обязуется:

- 1) представлять в Уполномоченный орган документы, установленные подпунктом 2 пункта 2.1. Раздела 2 настоящего Соглашения;
- 2) направлять по запросу в Уполномоченный орган документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Компенсации в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2. Раздела 3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 3) в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.1. Раздела 3 настоящего Соглашения:
 - а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Компенсации в сроки, определенные в указанном требовании;
 - б) за необоснованное получение Компенсации или несвоевременное исполнение обязательства по соглашению уплатить неустойку в размере 1/300 актуальной ключевой ставки Банка России на дату уплаты неустойки, от общей суммы Компенсации, за каждый день пользования бюджетными денежными средствами;

4) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от име-

ни каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

по соглашению Сторон;
в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Компенсации, установленных Правилами предоставления компенсации и настоящим Соглашением.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа
Анадырь
Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультегигина, дом 1
Телефон/факс: (42722)6-36-00/2-22-16
e-mail: precedent@yandex.ru
ИНН 8709002387 / КПП 870901001
к/с 40102810745370000064
л/с 03802000020
р/с 03231643777010008800
Отделение Анадырь Банка России/УФК по Чукотскому автономному округу г. Анадырь

ФИО Получателя

Паспортные данные:
Кем выдан, дата:

Постоянная регистрация:
Фактическое место проживания:
Контактные данные/тел.
Дополнительное контактное лицо:
Контактный номер:
ИНН
СНИЛС
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет

Администрация
городского округа Анадырь

ФИО
Получателя

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

ФОРМА 2

Соглашение

о предоставлении компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на приобретение домокомплекта и его доставку к месту монтажа в городском округе Анадырь № _____

г. Анадырь «___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Анадырь в лице Главы Администрации городского округа Анадырь _____, действующего на основании Устава городского округа Анадырь, с одной стороны и _____, паспорт _____ серия _____ номер _____ выдан _____, дата _____ код подразделения _____ адрес регистрации: _____

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование правил (порядка) предоставления компенсации из бюджета городского округа Анадырь)

утвержденными (ым) _____

(постановлением Администрации городского округа Анадырь)

от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления компенсации), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Анадырь компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на приобретение домокомплекта и его доставку к месту монтажа в 20__ году, к которым относятся расходы, связанные с приобретением и доставкой домокомплекта к месту монтажа, при условии целевого использования конструкции по назначению.

II. Условия и порядок предоставления Компенсации

2.1. Компенсация предоставляется в соответствии с Порядком предоставления компенсации:

- 1) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
- 2) при представлении Получателем в Уполномоченный орган, следующих документов, подтверждающих факт произведенных фактических затрат на приобретение домокомплекта и его доставку к месту монтажа:
 - копий всех страниц паспортов заявителя и членов его семьи;
 - свидетельства о рождении каждого ребенка;
 - справки с места жительства о составе семьи, выписку из домовой книги или поквартирной карточки;
 - копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (родителей данного собственника, супруга(и));

– копий документов, подтверждающих приобретение домокомплекта и его доставку к месту монтажа, (платежный документ на приобретение домокомплекта, акт приема-передачи домокомплекта, подтверждающие документы по доставке к месту монтажа);

– документы подтверждающие технические характеристики приобретенного домокомплекта (площадь), а также наглядный план или схема приобретенной конструкции.

– гарантийное письмо об обязательстве застройщика по вводу в эксплуатацию объекта ИЖС в срок не превышающий 2 лет, начиная с года получения возмещения расходов за приобретенный домокомплект;

– документы, подтверждающие наличие земельного участка, имеющего соответствующий вид разрешенного использования;

– в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 1.12 раздела 1 настоящего Порядка, Получатель компенсации предоставляет письменное уведомление о ранее реализованном праве на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иных форм государственной или иной поддержки на указанные цели с участием средств окружного бюджета или местного бюджета.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут Получатели компенсации.

2.2. Компенсация предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:

1) предоставление Компенсации части затрат на приобретение домокомплекта и его доставку к месту монтажа возможно только единожды и только по 1 объекту;

2) Получатель компенсации обязан ввести в эксплуатацию объект индивидуального жилищного строительства в срок, не превышающий 2 лет, начиная с года получения возмещения расходов за приобретенный домокомплект и его доставки к месту монтажа, при этом предоставить соответствующее гарантийное письмо;

2.3. Перечисление Компенсации осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, указанный в заявлении на перечисление компенсации:

1) в соответствии с предоставленными Получателем документами, указанными в подпункте 2 пункта 2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения;

2) не позднее 10 рабочих дней, начиная со дня следующего за днем получения заявления на перечисление компенсации Уполномоченным органом.

2.4. Условием предоставления Компенсации является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля (внутреннего муниципального финансового контроля) проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Компенсации.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Администрация городского округа Анадырь обязуется:

1) обеспечить предоставление Компенсации в соответствии с Разделом 2 настоящего Соглашения;

2) осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.1 Раздела 2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Компенсации, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

3) обеспечивать перечисление Компенсации на счет Получателя, указанный в Разделе 2 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Соглашения;

4) в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля (внутреннего муниципального финансового контроля) информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Компенсации в бюджет городского округа Анадырь в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

5) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

3.2. Администрация городского округа Анадырь вправе:

1) принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Компенсации, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) приостанавливать предоставление Компенсации в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля (внутреннего муниципального финансового контроля) информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Компенсации, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении.

3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Компенсации, установленных Порядком предоставления Компенсации и настоящим Соглашением.

3.3. Получатель обязуется:

1) предоставить в Уполномоченный орган документы, установленные подпунктом 2 пункта 2.1. Раздела 2 настоящего Соглашения;

2) направлять по запросу в Уполномоченный орган документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Компенсации в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2. Раздела 3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

3) в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.1. Раздела 3 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Компенсации в сроки, определенные в указанном требовании;

б) за несвоевременное получение Компенсации или несвоевременное исполнение обязательства по соглашению уплатить неустойку в размере 1/300 актуальной ключевой ставки Банка России на дату уплаты неустойки, от общей суммы Компенсации, за каждый день пользования бюджетными денежными средствами;

4) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Уполномоченный орган в соответствии с настоящим Соглашением;

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

по соглашению Сторон;

в одностороннем порядке в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Компенсации, установленных Правилами предоставления компенсации и настоящим Соглашением.

5.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Администрация городского округа
Анадырь
Юридический адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рультытегина, дом 1
Телефон/факс: (42722)6-36-00/2-22-16
e-mail: precedent@yandex.ru
ИНН 8709002387 / КПП 870901001
к/с 40102810745370000064
л/с 03802000020
р/с 03231643777010008800
Отделение Анадырь Банка России/УФК по Чукотскому автономному округу г. Анадырь

ФИО Получателя
Паспортные данные:
Кем выдан, дата:
Постоянная регистрация:
Фактическое место проживания:
Контактные данные/тел.
Дополнительное контактное лицо:
Контактный номер:
ИНН
СНИЛС
Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России,
БИК
Расчетный счет

Администрация
городского округа Анадырь

ФИО
Получателя

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к Порядку компенсации застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь

ФОРМА
Главе Администрации городского округа Анадырь

от _____
(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на перечисление компенсации**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)

_____ года,
являющийся участником мероприятия «Компенсация застройщикам – физическим лицам части фактических затрат на строительство индивидуального жилого дома в городском округе Анадырь» подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь» муниципальной программы «Жилье в городском округе Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 года № 980, прошу перечислить причитающуюся мне компенсацию по следующим реквизитам:

Наименование банка (с указанием наименования отделения или филиала): _____
ИНН банка _____ КПП _____ БИК _____ Корреспондентский счет _____
Расчетный счет банка _____
Номер счета физического лица _____
Дата _____ Личная подпись _____ ФИО _____».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июля 2022 г.

№ 451

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 24 сентября 2021 г. № 712

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 24 сентября 2021 г. № 712 «О порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Анадырь субсидий на иные цели, предоставляемых по универсальным кодам целевых субсидий для всех главных распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Анадырь на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Анадырь на компенсацию расходов, связанных с переездом, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) отчет о достижении результатов, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 1:

а) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» Порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Анадырь на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (далее – Порядок):

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Результатом предоставления субсидии является доля работников муниципального учреждения городского округа Анадырь, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в текущем финансовом году. Конкретные результаты предоставления субсидии устанавливаются соглашением.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Тел: _____ »;
 5) дополнить приложениями 4, 5 следующего содержания:

«Приложение 4
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 24.09.2021 № 712

**ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение	Краткая характеристика выполненных мероприятий (пояснения о достижении /недостижении показателя)

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Тел: _____ »;

«Приложение 5
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 24.09.2021 № 712

**ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий
по достижению результатов предоставления Субсидии**

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый срок исполнения	Фактический срок исполнения

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
 Тел: _____ ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителей главных распорядителей средств бюджета городского округа Анадырь, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения городского округа Анадырь.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 июля 2022 г.

№ 453

О назначении публичных слушаний по объекту «Внутриплощадочные автомобильные дороги, внутриплощадочные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения для промышленного парка «Анадырь» ТОР «Чукотка»

В целях обеспечения устойчивого развития городского округа Анадырь, в соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса, статьями 11 и 12 Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», статьями 7 и 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом ООО «КЭТ» от 28 июня 2022 г. № 1С/2022-П-КЭТ-896 об организации общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы

объекта «Внутриплощадочные автомобильные дороги, внутриплощадочные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения для промышленного парка «Анадырь» ТОР «Чукотка»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выступить инициатором проведения общественных обсуждений в городском округе Анадырь по проектной документации объекта «Внутриплощадочные автомобильные дороги, внутриплощадочные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения для промышленного парка «Анадырь» ТОР «Чукотка».
2. Вынести на общественные обсуждения проектную документацию объекта «Внутриплощадочные автомобильные дороги, внутриплощадочные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения для промышленного парка «Анадырь» ТОР «Чукотка».
3. Общественные обсуждения провести 19 августа 2022 года. Начало публичных слушаний – в 15:00. Место проведения публичных слушаний – г. Анадырь, ул. Рудольтегина, 1, кабинет № 29.
4. Заинтересованные физические или юридические лица вправе направлять предложения о содержании документации по объекту «Внутриплощадочные автомобильные дороги, внутри-

площадочные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения для промышленного парка «Анадырь» TOP «Чукотка».

5. Предложения о содержании документации по объекту «Внутриплощадочные автомобильные дороги, внутриплощадочные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения для промышленного парка «Анадырь» TOP «Чукотка» направляются в письменной форме в отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь по адресу: г. Анадырь, ул. Рувальтегина, 1, кабинет № 36, телефон: 6-36-29.

6. Информацию о подготовке и проведении общественных обсуждений по объекту «Внутриплощадочные автомобильные дороги, внутриплощадочные сети теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения для промышленного парка

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2022 г.

№ 455

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта на территории городского округа Анадырь

В целях реализации основного мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2021 г. № 987,

ПОРЯДОК предоставления в 2022 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, цели, условия и порядок предоставления в 2022 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта на территории городского округа Анадырь (далее – Субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Порядок).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств бюджета городского округа Анадырь на безвозвратной и безвозвратной основе в целях увеличения объема выращивания овощей в закрытом грунте путем обеспечения технологических условий субъектам предпринимательской деятельности для стабильного развития овощеводства закрытого грунта на территории городского округа Анадырь.

Субсидия предоставляется в рамках реализации подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики» (далее – Подпрограмма).

1.3. Органом местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Анадырь, до которого как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

1.4. Субсидии предоставляются в текущем финансовом году на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта получателей, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

1.5. Получателями Субсидии являются индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных

«Анадырь» TOP «Чукотка» и демонстрационные материалы к нему разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь в сети «Интернет» www.novomariinsk.ru, а также на информационных стендах, расположенных на 1 этаже здания Администрации городского округа Анадырь, по адресу: ул. Рувальтегина, 1.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2022 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта на территории городского округа Анадырь, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 12 июля 2022 г. № 455

товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты (движимые и недвижимые объекты, сооружения), используемые для осуществления предпринимательской деятельности в целях выращивания овощей в закрытом грунте (в теплицах, тепличных овощных комбинатах, парниках) на территории городского округа Анадырь, и соответствующие следующим критериям:

1) осуществляющие выращивание в закрытом грунте (теплицах, тепличных овощных комбинатах, парниках) на территории городского округа Анадырь овощных культур (одной или нескольких), из предусмотренных по кодам 01.13.19.000, 01.13.31.000, 01.13.32.000, 01.13.33.000, 01.13.34.000, 01.13.39.110 и указанных в приложении № 1 к Постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства. Термины «теплица», «тепличный овощной комбинат», «парник» применяются в значении, определенном СП 107.13330.2012 «Свод правил. Теплицы и парники. Актуализированная редакция СНиП 2.10.04-85», утвержденном Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 г. № 271;

2) не использующие при выращивании овощей в закрытом грунте (в теплицах, тепличных овощных комбинатах, парниках) централизованные системы холодного водоснабжения в связи с отсутствием технической возможности подключения объектов к централизованной системе водоснабжения в период с 01.01.2022 по 01.10.2022.

1.6. К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы Получателей Субсидии, связанные с приобретением и доставкой (транспортиров-

кой) холодной воды без использования централизованных систем водоснабжения в целях выращивания овощей в закрытом грунте (в теплицах, тепличных овощных комбинатах, парниках) на территории городского округа Анадырь.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для Получателей Субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для Получателей Субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

За счет средств Субсидии обеспечивается возмещение 99% затрат Получателей Субсидии, связанных с приобретением и доставкой (транспортировкой) холодной воды на объекты, используемые для выращивания овощей закрытого грунта (теплицы, тепличные овощные комбинаты, парники), на которых не используется централизованные системы водоснабжения в период с 01.01.2022 г. по 01.10.2022 г.

1.7. Субсидия предоставляется Получателям Субсидии по результатам отбора, проводимого при определении получателя Субсидии исходя из соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете городского округа Анадырь, принятого решением о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Анадырь информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии для предоставления Субсидии

2.1. Отбор Получателей Субсидии осуществляется Управлением по результатам запроса предложений, проводимого в соответствии с настоящим Порядком на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Уполномоченным органом по проведению отбора является Управление.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участники отбора должны соответствовать критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из федерального, и (или) окружного, и (или) муниципального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в Управление:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) планируемый результат сбора урожая овощей закрытого грунта за 2022 год, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) расчет плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат, на развитие овощеводства закрытого грунта, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанному договору (соглашению) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой на участие в отборе, а также листы заявки должны быть пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участника отбора (при ее наличии). В предоставленных документах (копиях документов) не допускаются подчистки, исправления и повреждения.

2.5. В течение 2022 года проводится два этапа отбора: дата окончания первого этапа отбора – 27 июля 2022 г., дата окончания второго этапа отбора – 31 августа 2022 г. Участники отбора могут подавать по одной заявке в любой из этапов.

2.6. Заявка на участие в отборе и документы предоставляются участниками отбора в сроки и по адресу, которые указаны в объявлении о проведении отбора, размещенном Управлением на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь.

2.7. Информация (объявление) о начале приема заявок на проведение отбора (запроса предложений) размещается Управлением на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru не позднее одного рабочего дня до начала запроса предложений с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления отбора, а также информации о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления для подачи заявок на участие в отборе;

3) результатов предоставления Субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов – требований к участникам отбора;

4) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела Порядка;

5) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела Порядка;

6) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.15-2.17 раздела 2 настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срока, в течение которого Получатель Субсидии, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

10) условий признания Получателя Субсидии, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения;

11) даты размещения результатов отбора на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

novomariinsk.ru, которая не может быть позднее 10-го календарного дня, следующего за днем определения результатов отбора.

2.8. Рассмотрение документов, предоставленных участниками отбора для участия в отборе, и подведение итогов отбора осуществляется комиссией по отбору Получателей Субсидии, создаваемой на основании приказа Управления (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются Управлением.

2.9. Управление в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания отбора, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписку налогового органа из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) сведения от органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии поддержки из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

3) сведения от Муниципального предприятия «Городское коммунальное хозяйство», определенного Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 13 ноября 2013 г. № 646 гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Анадырь, об отсутствии централизованного водоснабжения объекта, используемого участником отбора для выращивания в закрытом грунте (теплицах, тепличных овощных комбинатах, парниках) на территории городского округа Анадырь овощных культур, указанного в заявке.

Участник отбора вправе предоставить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2.10. Заявка и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявок и документов путем направления участником отбора соответствующего обращения в Управление. Возврат отозванных заявок и документов осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем вручения их уполномоченному представителю участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить в письменной форме в Управление запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

2.12. Отбор осуществляется в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок.

2.13. После поступления в Управление заявок и документов Комиссия рассматривает заявки и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, и принимает решение об отклонении заявки и документов или о допуске участника отбора к отбору. Решение оформляется приказом Управления.

2.14. По результатам рассмотрения заявок и документов Комиссия определяет Получателей Субсидии, с которыми заключается Соглашение.

Критериями для принятия положительного решения являются:

1) соответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка;

3) предоставление полного комплекта документов;

4) достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.15. Основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов, а также отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) подача участником отбора заявки и (или) документов после даты и (или) времени, определенных для подачи.

2.16. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным в пункте 2.15 настоящего раздела, участник отбора при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее 31 августа 2022 года направить в

Управление документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела.

2.17. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

1) список присутствующих на заседании членов Комиссии;

2) сведения о рассмотренных заявках;

3) наименование участника отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участника отбора;

4) решение о признании участника отбора прошедшим отбор или об отклонении заявлений и документов, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела.

Протокол заседания Комиссии оформляется в порядке, установленном Управлением.

2.18. В случае принятия решения об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении Субсидии Управление в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении Субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора под роспись.

2.19. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Управлением Анадырь в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.8 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование Получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Получатель Субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, на день подачи заявки на участие в отборе.

3.2. Управление осуществляет проверку соответствия Получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка на основании документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем Субсидии определен приложением 2 к настоящему Порядку.

3.4. Порядок и сроки рассмотрения документов, предоставляемых Получателем Субсидии, указаны в пунктах 2.12-2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

3.5. Основаниями для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии информации.

3.6. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на 2022 год. При увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года распределение Субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками участников отбора на основании их потребности.

3.7. В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из бюджета городского округа Анадырь, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i \quad \text{где,}$$

C_i – размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но

не более суммарного размера Субсидии, определяемого в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех участников отбора, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии участнику отбора, определяемый в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидии всех участников отбора, по которым Управлением принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления субсидии, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем опубликования результатов отбора на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru, Управление направляет Получателю Субсидии на бумажном носителе проект Соглашения в двух экземплярах для подписания. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением.

3.9. Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта Соглашения от Управления, подписывает его со своей стороны и возвращает в Управление.

3.10. При поступлении проекта Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, в Управление в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего раздела, Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта Соглашения:

1) принимает решение о предоставлении Получателю Субсидии посредством издания приказа о предоставлении Субсидии и подписания Соглашения со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения Получателю Субсидии.

3.11. В случае непоступления проекта Соглашения, подписанного Получателем Субсидии, в Управление в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего раздела, Получатель Субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.9 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии Получателю Субсидии и письменно уведомляет Получателя Субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.13. Результатом предоставления Субсидии является увеличение объема собранных в 2022 году овощей (видов, указанных в заявке при осуществлении отбора получателей), не менее чем на 5% по состоянию на 01.01.2023 по сравнению с аналогичным периодом 2021 года.

Получатель Субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления Субсидии.

3.14. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Получатель Субсидии не позднее 5 календарных дней с даты заключения Соглашения направляет в Управление:

заявление на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении;

справку-расчет для перечисления Субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

2) Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления от Получателя Субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь;

3) Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Управлению объемы финансирования для их последующего перечисления Получателю Субсидии;

4) перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Управления на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитной организации.

3.15. Получатель Субсидии:

1) не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет Субсидии.

3.16. Предоставление Субсидии осуществляется при наличии согласия Получателя Субсидии и принятия Получателем Субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями Субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.17. В случае нарушения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 3.13 настоящего раздела, Получатель Субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет городского округа Анадырь в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии представляют в Управление:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в Соглашении;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в Соглашении, в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет ее в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, проводится Управлением.

Проверка соблюдения Получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадырь в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности использования Субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 3.13 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Управлением в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, предоставляемого Получателем Субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, над установ-

ленным в Соглашении значением, свидетельствует о достижении Получателем Субсидии результата предоставления Субсидии.

5.4. В случае, если Получателем Субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет городского округа Анадырь (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

R_{факт} – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

R_{согл} – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии, рублей;

Значение коэффициента от деления «R_{факт} / R_{согл}» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат Субсидии Получателем Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель Субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в бюджет городского округа Анадырь сумму, указанную в письменном уведомлении.

В случае, если Получатель Субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток Субсидии на 1 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в доход бюджета городского округа Анадырь до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток Субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход бюджета городского округа Анадырь до 30 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, Управление взыскивает с Получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка Субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в Соглашение.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

ЗАЯВКА на участие в отборе для получения субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

Ознакомившись с Порядком предоставления в 2022 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта на территории городского округа Анадырь,

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет документы для проведения отбора получателей субсидии для субсидирования части затрат, связанных (в нужном поле проставить знак «√»):

- с оплатой в 2022 году услуг по приобретению холодной воды;
- с оплатой в 2022 году услуг по доставке (транспортировке) холодной воды.

Наименование организации, индивидуального предпринимателя	
ИНН	
ОГРН	
СНИЛС (для ИП)	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны руководителя бухгалтерии	
Контактные телефоны специалиста, ответственного за подготовку документов на участие в отборе	
Адрес электронной почты	

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	

Сведения о наличии у претендента на получение субсидии на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов (движимые и недвижимые объекты, сооружения), используемых для осуществления предпринимательской деятельности в целях выращивания овощей в закрытом грунте (в теплицах, тепличных овощных комбинатах, парниках) на территории городского округа Анадырь:

N п/п	Адрес объекта	Название объекта (теплица, парник и т.д.)	Основание пользования объектом (собственное, аренда, субаренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа	Наличие централизованного холодного водоснабжения объекта (да/нет)	Перечень овощных культур, выращиваемых на объекте (по кодам, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка)
1	2	3	4	5	6

Настоящим _____

(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации (деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя), в отношении его не ведется процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» Порядка предоставления в 2022 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта на территории городского округа Анадырь;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

К настоящему заявлению прилагаем:

- 1)
- 2)
- 3)

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 2022 года

М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, предоставляемых участником отбора в составе заявки на участие в отборе для предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

№ п/п	Наименование документа
	1. Для юридических лиц
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия документа, подтверждающая о наличии у претендента на получение субсидии на праве собственности, ином на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов (движимые и недвижимые объекты, сооружения), используемых для осуществления предпринимательской деятельности в целях выращивания овощей в закрытом грунте (в теплицах, тепличных овощных комбинатах, парниках)
1.3.	Копия Устава юридического лица
1.4.	Копия договоров на приобретение и доставку (транспортировку) холодной воды
1.5.	Информационное письмо о том, что юридическое лицо является или не является плательщиком НДС
1.6.	Копии статистической отчетности по итогам предыдущего года: по форме 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или по форме 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур». В случае, если деятельность в 2021 году не осуществлялась, претендент прилагает информационное письмо об этом факте
1.7.	Планируемый результат сбора урожая овощей закрытого грунта (в центнерах) за 2022 год по состоянию на 01.01.2023 по видам овощей (кодам)*
	2. Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати)
2.2.	Копия документа, подтверждающая о наличии у претендента на получение субсидии на праве собственности, ином на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов (движимые и недвижимые объекты, сооружения), используемых для осуществления предпринимательской деятельности в целях выращивания овощей в закрытом грунте (в теплицах, тепличных овощных комбинатах, парниках)
2.3.	Копия договоров на приобретение и доставку (транспортировку) холодной воды
2.4.	Информационное письмо о том, что индивидуальный предприниматель является или не является плательщиком НДС
2.5.	Согласие на обработку персональных данных
2.7.	Копии статистической отчетности по итогам предыдущего года: по по форме 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур». В случае, если деятельность в 2021 году не осуществлялась, претендент прилагает информационное письмо об этом факте
2.8.	Планируемый результат сбора урожая овощей закрытого грунта (в центнерах) за 2022 год по состоянию на 01.01.2023 видам овощей (кодам)*

* – по форме согласно приложению 3 к Порядку предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

Планируемый результат сбора урожая овощей закрытого грунта за 2022 год

Претендент на получение субсидии _____

(полное наименование)

сообщает, что в 2022 году, по состоянию на 01.01.2023 планируется сбор урожая овощей закрытого грунта:

Наименование культуры	Код	Планируемый сбор урожая в 2022 году (центнеров)	Фактический сбор урожая в 2021 году (центнеров)	% увеличение сбора урожая

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 2022 года

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

Расчет плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

Претендент на получение субсидии _____
(полное наименование)

представляет расчет плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат на развитие овощеводства закрытого грунта на 2022 год

N п/п	Наименование направления затрат	Период	Сумма плановых расходов, рублей		Предельный размер субсидии <2>, рублей
			всего	в том числе без учета НДС <1>	
1	2	3	4	5	6
		январь			
		февраль			
		март			
		апрель			
		май			
		июнь			
		июль			
		август			
		сентябрь			
	Итого				

Примечание:

- <1> – заполняется в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
- <2> – гр. 6 = (гр. 5 x 99%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является плательщиком НДС;
- гр. 5 = (гр. 4 x 99%) – в случае, если юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не является плательщиком НДС

Приложение 5
к Порядку предоставления в 2022 году субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта

в Управление финансов, экономики и имущественных отношений
Администрации городского округа Анадырь

Обязательство

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

В случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления в 2022 году из бюджета городского округа Анадырь субсидии субъектам предпринимательской деятельности на финансовое обеспечение части затрат на развитие овощеводства закрытого грунта, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадырь от _____ июня 2022 года № _____, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя организации/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.07.2022 г. Певек № 430

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами, утвержденный постановлением

Администрации городского округа Певек от 03.03.2022 № 124 (далее – Порядок) следующее изменение:

1.1. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение»;

1.2. пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.1. Проверка осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

1.3. пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля»;

1.4. приложение 1 к настоящему Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами

**ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых продовольственных товаров**

№ п/п	Наименование продовольственных товаров	Единица изм.	Предельная цена реализации (рекомендуемая), рублей / кг (л, шт.)
1	2		3
1.	Мясо оленя	кг	480
2.	Консервы мясные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	180
3.	Консервы мясорастительные из оленины (изготовленные на территории Чукотского автономного округа) (из расчёта 1 банка – 0,325 кг) (товар-заменитель)	банка	140
4.	Мясо курицы (тушка куриная)	кг	370
5.	Окорочка куриные (товар-заменитель)	кг	275
6.	Масло сливочное (жирность 72,5% – 82,5%)	кг	605
7.	Молоко питьевое (жирность 2,5% – 3,2%)	литр	170
8.	Молоко сухое (товар-заменитель)	кг	515
9.	Яйцо птицы	шт.	15
10.	Яичный порошок (товар-заменитель)	кг	670
11.	Масло растительное	кг	175
12.	Мука пшеничная высшего сорта	кг	65
13.	Рис шлифованный	кг	140
14.	Крупа гречневая – ядрица	кг	120
15.	Макаронные изделия расфасованные высшего сорта группы А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы	кг	185
16.	Чай черный листовый	кг	1 100
	Детское питание в ассортименте, в том числе:		
17.	Консервы овощные, фруктово-ягодные, мясные для детского питания (в ассортименте)	кг	1 000
18.	Каши детские (разводные) в ассортименте	кг	1 100
	Рыба мороженая в ассортименте (неразделанная), в том числе:		
19.	нерка мороженая (при наличии)	кг	185
20.	голец мороженный (при наличии)	кг	165
21.	кета мороженая (при наличии)	кг	100
22.	горбуша мороженая (при наличии)	кг	70
23.	камбала мороженая (при наличии)	кг	75
24.	пресноводные виды рыб внутренних водоемов мороженая (при наличии)	кг	165
25.	Фарш из кеты (товар-заменитель)	кг	275
26.	Фарш из щуки (товар-заменитель)	кг	275
27.	Картофель	кг	105
28.	Картофель сушеный, сублимированный (товар-заменитель (соломка, ломтики, кубики, хлопья, гранулы))	кг	275
29.	Лук репчатый	кг	130
30.	Лук сушеный (товар-заменитель (хлопья, зеленый порей))	кг	320
31.	Капуста белокочанная	кг	130
32.	Капуста квашеная (товар-заменитель)	кг	130
33.	Свекла столовая	кг	140
34.	Свекла сушеная (товар-заменитель)	кг	300
35.	Морковь столовая	кг	200
36.	Морковь сушеная (товар-заменитель)	кг	285
37.	Овощи замороженные (товар-заменитель)	кг	220
38.	Яблоки	кг	270
39.	Фрукты сушёные (товар-заменитель)	кг	320
40.	Фрукты замороженные (товар-заменитель)	кг	220

<*> – макаронные изделия, расфасованные, высшего сорта, группа А повседневного спроса из твердых сортов пшеницы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2022 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.о. Главы Администрации городского округа Певек
П.В. КОРОЛЁВ,

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 320 экз. Заказ № 27/1 от 14.07.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	