

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2026 года

г. Анадырь

№ 967

**О внесении изменений в постановление
Администрации Анадырского муниципального округа
от 28 мая 2026 года № 513
«Об утверждении Основных направлений долговой
политики Анадырского муниципального округа
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»**

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального округа от 28 мая 2026 года № 513 «Об утверждении Основных направлений долговой политики Анадырского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», следующие изменения:

подпункт 10.2 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«10.2. Основные расчетные показатели на 2026 год состав-
ляют:

№ п/п	Наименование показателя	Расчет	Значение
1	2	3	4
1	Общий объем доходов бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год	Согласно решению о бюджете	5125054,6 тыс. рублей
2	Общий объем расходов бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год	Согласно решению о бюджете	5490544,1 тыс. рублей
3	Дефицит бюджета Анадырского муниципального округа на 2026 год	5490544,1 тыс. рублей – 5125054,6 тыс. рублей	365489,5 тыс. рублей
4	Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2026 году	Согласно решению о бюджете	4229658,2 тыс. рублей
5	Расчетный объем доходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов	5125054,6 тыс. рублей – 4229658,2 тыс. рублей	895396,4 тыс. рублей
6	Объем муниципального долга на 1 января 2026 года	Согласно программе муниципальных заимствований	19454,3 тыс. рублей
7	Объем привлечения муниципальных заимствований в 2026 году	Согласно программе муниципальных заимствований	0,0 тыс. рублей
8	Объем погашения муниципальных заимствований в 2026 году	Согласно программе муниципальных заимствований	19454,3 тыс. рублей
9	Планируемый объем муниципального долга на 1 января 2027 года	19454,3 тыс. рублей + 0,0 тыс. рублей – 19454,3 тыс. рублей	0,0 тыс. рублей
10	Снижение муниципального долга в 2026 году	19454,3 тыс. рублей / 19454,3 тыс. рублей x 100 (%)	100,0 %
11	Отношение муниципального долга на 1 января 2026 года к общему объему доходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов	19454,3 тыс. рублей / 895396,4 тыс. рублей x 100 (%)	2,17 %
12	Отношение муниципального долга на 1 января 2027 года к общему объему доходов бюджета без учета межбюджетных трансфертов	0,0 тыс. рублей / 895396,4 тыс. рублей x 100 (%)	0 %
13	Отношение муниципального долга на 1 января 2026 года к общему объему доходов бюджета	19454,3 тыс. рублей / 5125054,6 тыс. рублей x 100 (%)	0,38 %
14	Отношение дефицита бюджета к общему объему доходов бюджета	365489,5 тыс. рублей / 5125054,6 тыс. рублей x 100 (%)	7,1 %

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2026 года

г. Анадырь

№ 973

**Об утверждении Порядка предоставления мер
поддержки участникам специальной военной операции
и членам их семей учреждениями физической культуры
и спорта Анадырского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде-

рации», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», в целях оказания поддержки военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей муниципальными учреждениями физической культуры и спорта Анадырского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального округа от 29 мая 2026 года № 533 «Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам

их семей учреждениями физической культуры и спорта Анадырского муниципального округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 6 октября 2026 года № 973

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей учреждениями физической культуры и спорта Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления мер поддержки участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей учреждениями физической культуры и спорта Анадырского муниципального округа (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются:

1) лица, принимавшие (принимавшие) участие, содействующие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции;

2) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение) в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация);

3) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года (далее – боевые действия);

4) члены семей лиц, названных в подпунктах 1–3 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также – члены семей).

1.3. К членам семей участников специальной военной операции относятся:

1) супруг (супруга);

2) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 1–3 пункта 1.2 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

5) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах 1–3 пункта 1.2 настоящего Порядка, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

6) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах 1–3 пункта 1.2 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

1.4. Меры поддержки предоставляются по заявлению участника специальной военной операции, члена его семьи, родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции (далее – заявитель).

1.5. Меры поддержки оказываются учреждениями физической культуры и спорта, подведомственными Управлению социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, за счет средств местного бюджета, доведенного до учреждений в рамках муниципального задания:

Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-досуговый комплекс» Администрации Анадырского муниципального округа (далее – МАУ «СДК»);

Муниципальным автономным учреждением «Спортивно-оздоровительный комплекс» (далее – МАУ «СОК»).

1.6. Административные процедуры при предоставлении мер социальной поддержки осуществляются специалистами МАУ «СДК», МАУ «СОК».

2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Основанием для предоставления меры поддержки является предоставление заявителем лично или его представителем в учреждение физической культуры и спорта заявления по форме, утвержденной локальным актом учреждения физической культуры и спорта, с приложением следующих документов (либо их заверенных копий):

1) документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документа, подтверждающего родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка, решение суда о признании ребенка членом семьи военнослужащего). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна);

4) справки военного комиссариата или справки (приказа) с места службы участника СВО, подтверждающей принадлежность его к категории лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) справки, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в СВО по форме, установленной в приложении № 1 или № 2 (для членов их семей) к постановлению Правительства РФ от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

6) справки, выданной в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Росгвардии от 28 октября 2024 года № 369 «Об утверждении Порядка выдачи в войсках национальной гвардии Российской Федерации справок о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

7) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

8) документа, подтверждающего смерть (гибель) участника СВО при выполнении задач специальной военной операции

(предоставляется в случае смерти (гибели) участника СВО при выполнении задач СВО);

9) согласия на обработку персональных данных.
При представлении документов в подлинниках учреждение физической культуры и спорта изготавливает их копии, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю либо его представителю. В случае представления документов в виде копий, заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление оригиналов соответствующих документов не требуется.

2.2. При предоставлении заявителем QR-кода.
QR-код для подтверждения статуса участника СВО на мобильном устройстве заявитель предъявляет специалистам МАУ «СДК» или МАУ «СОК» для сканирования. Срок действия QR-кода составляет 5 минут. По истечении указанного времени необходимо обновить QR-код.

После успешного сканирования заявитель может сразу приступить к реализации мер поддержки согласно перечню предоставляемых мер поддержки, утвержденных локальным актом учреждения физической культуры и спорта.

При технических проблемах заявление может быть подано в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 Порядка.

2.3. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых им документах.

3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки
3.1. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет не позднее трёх рабочих дней

со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в учреждении физической культуры и спорта.

3.2. Уведомление о принятом решении направляется учреждением физической культуры и спорта заявителю в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки при установлении оснований для предоставления такого права оформляется приказом учреждения физической культуры и спорта не позднее трёх рабочих дней со дня обращения.

3.4. Основаниями отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;
2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) отсутствие в учреждениях физической культуры и спорта проводимого мероприятия, спортивной секции, спортивного занятия, указанных в заявлении согласно утвержденному перечню предоставляемых мер поддержки, утвержденных локальным актом учреждения физической культуры и спорта.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

.....

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 октября 2026 года

г. Анадырь

№ 974

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Муниципальная поддержка малого и среднего
предпринимательства в Анадырском муниципальном
округе», утвержденную постановлением
Администрации Анадырского муниципального
округа от 13 февраля 2026 года № 72**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», Администрация Анадырского муниципального округа

г.», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе» утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 13 февраля 2026 года № 72 «Об утверждении муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 3802,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 1602,6 тыс. рублей,
2027 год – 1100,0 тыс. рублей,
2028 год – 1100,0 тыс. рублей, из них:
средства окружного бюджета – 500,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 500,0 тыс. рублей,
2027 год – 0,0 тыс. рублей,
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
средства местного бюджета – 3302,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 1102,6 тыс. рублей,
2027 год – 1100,0 тыс. рублей,
2028 год – 1100,0 тыс. рублей.»;

2) приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к муниципальной программе «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе»

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

«Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном округе»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей				Связь с основными мероприятиями
				2025	2026	2027	2028	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа								
1	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку	Единица	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа	0	2	1	1	Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности

3) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства
в Анадырском муниципальном округе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Муниципальная поддержка малого и среднего
предпринимательства в Анадырском муниципальном округе»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих вне- бюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2028	3802,6	0,0	500,0	3302,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	1602,6	0,0	500,0	1102,6	0,0	
		2027	1100,0	0,0	0,0	1100,0	0,0	
		2028	1100,0	0,0	0,0	1100,0	0,0	
1	Основное мероприятие: «Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих приоритетные виды деятельности»	2026-2028	3802,6	0,0	500,0	3302,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа
		2026	1602,6	0,0	500,0	1102,6	0,0	
		2027	1100,0	0,0	0,0	1100,0	0,0	
		2028	1100,0	0,0	0,0	1100,0	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 октября 2026 года

г. Анадырь

№ 975

О внесении изменений в муниципальную
программу «Поддержка хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в Анадырском
муниципальном округе», утвержденную постановлением
Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 февраля 2026 года № 51

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 51, постановляется:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объем финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 33024,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 11782,8 тыс. рублей,

2027 год – 10620,9 тыс. рублей,

2028 год – 10620,9 тыс. рублей, из них:

средства окружного бюджета – 32706,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 11676,6 тыс. рублей,

2027 год – 10514,7 тыс. рублей,

2028 год – 10514,7 тыс. рублей;

средства местного бюджета – 318,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 106,2 тыс. рублей,

2027 год – 106,2 тыс. рублей,

2028 год – 106,2 тыс. рублей.»;

ге», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 10 февраля 2026 года № 51 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:
к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов,
осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном округе»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих вне- бюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2028	33024,6	0,0	32706,0	318,6	0,0	Управление финансов, экономики и имуще- ственных отношений Администрации Ана- дырского муниципаль- ного округа
		2026	11782,8	0,0	11676,6	106,2	0,0	
		2027	10620,9	0,0	10514,7	106,2	0,0	
		2028	10620,9	0,0	10514,7	106,2	0,0	
1	Основное мероприятие: «Финан- совая поддержка субъектам пред- принимательской деятель-ности, осуществляющим деятель-ность в сельской местности»	2026-2028	11658,0	0,0	11448,0	210,0	0,0	Управление финансов, экономики и имуще- ственных отношений Администрации Ана- дырского муниципаль- ного округа
		2026	4660,6	0,0	4590,6	70,0	0,0	
		2027	3498,7	0,0	3428,7	70,0	0,0	
		2028	3498,7	0,0	3428,7	70,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Суб-сидии на финансовую поддержку субъек- тов предпринимательской деятель- ности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»	2026-2028	21366,6	0,0	21258,0	108,6	0,0	Управление финансов, экономики и имуще- ственных отношений Администрации Ана- дырского муниципаль- ного округа
		2026	7122,2	0,0	7086,0	36,2	0,0	
		2027	7122,2	0,0	7086,0	36,2	0,0	
		2028	7122,2	0,0	7086,0	36,2	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа Хамченко Н.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2026 г. Певек № 786

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку субъектов предпринимательской деятельности в сельской

местности, утвержденный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13 мая 2025 года № 472 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в пункте 1.3 Порядка слова «и т.д.» заменить словами «и так далее»;

2) в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка слова «законодательством Российской Федерации» заменить словами «Федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.10.2026

г. Певек

№ 787

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В целях уточнения отдельных положений и приведения нормативного правового акта муниципального округа Певек в соответствие с требованиями федерального законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утвержден-

ный постановлением Администрации муниципального округа Певек от 19 мая 2025 года № 494 (далее – Порядок), следующие изменения:

в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка слова «законодательством Российской Федерации» заменить словами «Федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

М.В. ЖУРБИН,
Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации муниципального округа Певек

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от « 06 » октября 2026 г.

№ 183

г. Анадырь

**Об утверждении Административного регламента
Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной
продукцией и никотинсодержащей продукцией
на территории Чукотского автономного округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года № 65 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях реализации положений Федерального закона от 13 июня 2023 года № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа» (далее соответственно – Департамент, Административный регламент).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2026 года за исключением отдельных его положений:

1) пункт 2.3.5 Административного регламента вступает в силу с 1 марта 2027 года;

2) пункт 2.3.9 Административного регламента в части направления документов посредством информационной системы мониторинга вступает в силу с 1 сентября 2027 года;

3) пункт 2.4.3 Административного регламента вступает в силу с 1 марта 2027 года;

4) пункт 2.10.4 Административного регламента в части направления документов посредством информационной системы мониторинга вступает в силу с 1 сентября 2027 года;

5) подпункт 1 пункта 2.10.5 Административного регламента в части направления решения посредством информационной системы мониторинга вступает в силу с 1 сентября 2027 года;

6) абзац восьмой подпункта 1 пункта 2.11.1 Административного регламента в части лицензионного требования в отношении наличия прав на торговый объект и требований к его площади вступает в силу с 1 марта 2028 года;

7) подпункт 2 пункта 2.11.1 Административного регламента в части лицензионного требования в отношении наличия прав на торговый объект и требований к его площади вступает в силу с 1 марта 2028 года;

8) пункт 2.11.7 Административного регламента в части направления документов посредством информационной системы мониторинга вступает в силу с 1 сентября 2027 года;

9) подпункт 1 пункта 2.12.3 Административного регламента, в части лицензионного требования в отношении наличия прав на торговый объект и требований к его площади, вступает в силу с 1 марта 2028 года;

10) подпункт 9 пункта 2.12.3 Административного регламента, в части основания для отказа в выдаче лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, вступает в силу с 1 марта 2028 года;

11) подпункт 6 пункта 2.12.4 Административного регламента, в части лицензионного требования в отношении наличия прав на торговый объект и требований к его площади, вступает в силу с 1 марта 2028 года;

12) абзац пятый пункта 3.2.1 Административного регламента, в части направления посредством информационной системы мониторинга документов, вступает в силу с 1 сентября 2027 года;

13) абзац первый пункта 3.3.3 Административного регламента, в части направления посредством информационной системы мониторинга документов, вступает в силу с 1 сентября 2027 года;

14) абзац девятый подпункта 1 пункта 3.3.3 Административного регламента, в части лицензионного требования в отношении наличия прав на торговый объект и требований к его площади, вступает в силу с 1 марта 2028 года;

15) абзац одиннадцатый подпункта «а» пункта 3.3.3 Административного регламента, в части предоставления сведений о регистрации транспортного средства посредством

межведомственного запроса, вступает в силу с 1 сентября 2029;

16) пункт 3.3.12 Административного регламента в части направления документов посредством информационной системы мониторинга вступает в силу с 1 сентября 2027 года;

17) пункт 3.5.3 Административного регламента в части направления посредством информационной системы мониторинга решения, вступает в силу с 1 сентября 2027 года;

18) подразделы 3.7. – 3.9 Административного регламента вступают в силу с 1 марта 2027 года;

19) пункт 3.8.4 Административного регламента, в части направления решения посредством информационной системы мониторинга, вступает в силу с 1 сентября 2027 года;

20) пункт 3.9.5 Административного регламента, в части направления решения посредством информацион-

ной системы мониторинга, вступает в силу с 1 сентября 2027 года.

21) пункта 3.10.3 Административного регламента, в части направления решения посредством информационной системы мониторинга, вступает в силу с 1 сентября 2027 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента — начальника Контрольного управления (Яворовская Н.С.).

О. И. ШУБИНА,
Врио заместителя Губернатора,
начальника Департамента финансов
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Утвержден
Приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от «06» октября 2026 г. № 183

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией
на территории Чукотского автономного округа»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
административного регламента

1.1.1. Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа» (далее соответственно – Административный регламент, Департамент, государственная услуга) устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при осуществлении Департаментом полномочий по лицензированию розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией (далее — продукция) и по лицензированию развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией (далее при совместном упоминании – розничная торговля).

1.1.2. Лицензия на розничную или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией (далее – лицензия) — специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности соответственно по розничной торговле или развозной торговле табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, подтвержденное записью в реестре лицензий.

Лицензии выдаются отдельно на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

Лицензия на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией выдается на каждый торговый объект отдельно и предусматривает право лицензиата на осуществление закупки (за исключением закупки при ввозе в Российскую Федерацию) табачной продукции и никотинсодержащей продукции, хранения закупленных табачной продукции и никотинсодержащей продукции и их реализации в форме розничной торговли.

Лицензия на развозную торговлю продукцией и никотинсодержащей продукцией выдается на каждое транспортное средство отдельно и предусматривает право лицензиата на осуществление закупки (за исключением закупки при ввозе в Российскую Федерацию) табачной продукции и никотинсодержащей продукции, хранения закупленных табачной продукции и никотинсодержащей продукции и их реализации в форме развозной торговли.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются юридические лица (за исключением федеральных бюджетных учреждений) и индивидуальные предприниматели, обратившиеся с заявлением о предоставлении лицензии, переоформлении, продлении срока действия

или прекращения действия лицензии (далее — заявитель, лицензиат).

Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к Административному регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования

1.1.3. Информирование о предоставлении государственной услуги либо об отдельных административных процедурах в рамках предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

1.1.4. Информация о государственной услуге, процедуре ее получения предоставляется:

специалистами Департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги;

с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;

посредством размещения на официальном сайте Департамента, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Департамента.

1.1.5. Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

в устной форме лично или по телефону к специалистам Департамента;

в письменной форме лично или посредством почтовой связи в адрес Департамента;

в письменной форме по адресам электронной почты Департамента, или посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

1.1.6. При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты Департамента подробно и в корректной форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста Департамента, принявшего телефонный звонок.

1.1.7. Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Департамента либо уполномоченным им лицом, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте и в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа».

2.2. Наименование органа,

предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – лицензирующий орган).

Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняются государственными гражданами служащими лицензирующего органа (далее – должностные лица).

2.2.2. Должностные лица лицензирующего органа:

руководитель административной процедуры – заместитель руководителя лицензирующего органа либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом лицензирующего органа (далее – руководитель административной процедуры);

ответственные исполнители лицензирующего органа – начальник отдела лицензирования и контроля и служащие указанного отдела (далее – ответственные исполнители, ответственный исполнитель).

2.2.3. В организации предоставления государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

Филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;

Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачными рынками;

Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу;

Администрациями муниципальных округов и муниципальных районов, городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;

иными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления лицензирующим органом государственной услуги.

2.3. Результат предоставления услуги

2.3.1. При обращении заявителя о предоставлении лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) реестровая запись, вносимая в государственный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства (далее – реестр лицензий).

2.3.2. При обращении заявителя о продлении срока действия лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о продлении срока действия лицензии или решение об отказе в продлении срока действия лицензии;

2) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

2.3.3. При обращении заявителя о внесении изменений в реестр лицензий на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей

продукцией результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о внесении изменений в реестр лицензий или решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий;

2) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

2.3.4. При обращении заявителя о досрочном прекращении действия лицензий на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о досрочном прекращении действия лицензии или решение об отказе в прекращении действия лицензии;

2) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

2.3.5. При обращении лицензиата с заявлением об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

2) реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

2.3.6 Датой выдачи лицензии (внесения изменений в реестр лицензий, продления срока действия лицензии) на осуществление деятельности в области производства и оборота табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.

2.3.7. Ведение реестра лицензий осуществляется федеральным органом по контролю и надзору с использованием программно-технических средств единой цифровой платформы Российской Федерации «ГосТех», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Информация, содержащаяся в реестре лицензий, является открытой и бесплатной для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

2.3.8. Решения, предусмотренные подпунктами 2.3.1 – 2.3.5 настоящего подраздела принимаются лицензирующим органом по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, в порядке и сроки проведения оценки соответствия заявителя обязательным требованиям, а также порядке и сроки подтверждения соответствия лицензиата лицензионным требованиям, установленными Правительством Российской Федерации.

2.3.9. Решение о выдаче лицензии или решение об отказе в ее выдаче с указанием причин отказа направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, посредством информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее – информационная система мониторинга), или единого портала государственных и муниципальных услуг, или регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче лицензии.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня получения надлежащим образом оформленного заявления и документов.

В случае направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.10 настоящего Административного регламента, срок принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя информации об устранении выявленных нарушений, или в случае неполучения лицензирующим органом информации от заявителя об устранении выявленных нарушений со дня, следующего за днем истечения срока для устранения выявленных нарушений.

Указанный срок может быть продлен решением лицензирующего органа не более чем на десять рабочих дней в одном из следующих случаев:

место осуществления предполагаемой лицензируемой деятельности находится за пределами территории населенного пункта, на которой расположен лицензирующий орган;

неполучение в установленный срок по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведений и документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов.

2.4.2. Решение о внесении изменений в реестр лицензий или решение об отказе во внесении изменений в реестр лицензий принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

В случае направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных, срок принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий исчисляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений, или в случае неполучения лицензирующим органом уведомления от заявителя об устранении выявленных нарушений со дня, следующего за днем истечения срока для устранения выявленных нарушений.

2.4.3. Решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии принимается лицензирующим органом после получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, в течение 14 календарных дней по результатам проведенной, в целях установления факта устранения или неустранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, оценки.

В случае, если в указанный срок не принято ни одно из этих решений, действие лицензии считается возобновленным.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе.

За предоставление лицензии, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных подпунктом 146 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

Платежи за осуществление действий в рамках предоставления государственной услуги уплачиваются через кредитные организации, принимающие такие платежи.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявления и прилагаемые к ним документы регистрируются в день поступления в лицензирующий орган вне зависимости от способа его подачи заявителем.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Места, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами.

Места ожидания должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Рабочее место ответственного исполнителя для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента, ЕПГУ	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, получивших государственную услугу за отчетный период	%	0
7.	Количество обеспокоенных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
8.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	80
9.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	– при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	1/15
	– при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15

11.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Доля заявителей, удовлетворенных полнотой и качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, обратившихся за данной государственной услугой в отчетный период	%	95

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Право на осуществление розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа возникает у лицензиата с даты выдачи лицензии или с указанного в лицензии срока и прекращается по истечении срока действия лицензии, в случае ликвидации (прекращения деятельности) лицензиата, досрочного прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, аннулирования лицензии по решению суда или по решению федерального органа по контролю и надзору.

2.10.2. Лицензия выдается на срок, указанный заявителем в заявлении о выдаче соответствующей лицензии, но не более чем на пять лет.

Срок действия такой лицензии продлевается по заявлению лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

2.10.3. Возможность предоставления Государственной услуги, а также выдачи результата предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствует.

2.10.4. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, определенных подразделом 2.11 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством информационной системы мониторинга, или единого портала государственных и муниципальных услуг, или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2.10.5. В заявлении о выдаче лицензии указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством информационной системы мониторинга, или единого портала государственных и муниципальных услуг, или регионального портала государственных и муниципальных услуг;

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю по адресу электронной почты.

В электронной форме государственная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», посредством единого портала государственных и муниципальных услуг.

Государственная услуга в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг предоставляется после получения доступа к подсистеме личный кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2.10.6. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса его места жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

лицензируемого вида деятельности и адресов мест его осуществления;

срок, на который испрашивается лицензия, информации об уплате государственной пошлины;

адреса электронной почты, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

сведений о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

кадастрового номера, номера регистрации и даты государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды в отношении торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества, или права безвозмездного пользования в отношении торгового объекта – объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России», либо сведений о праве безвозмездного пользования в отношении торгового объекта – объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России», площади и адреса такого торгового объекта, либо сведений о праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») в отношении торгового объекта, не являющегося недвижимым имуществом, площади и адреса (сведений о месте размещения) такого торгового объекта;

2) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или в безвозмездном пользовании (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») торгового объекта, не являющегося недвижимым имуществом, либо наличие у заявителя в безвозмездном пользовании торгового объекта – объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России».

2.11.2. Для получения лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса его места жительства, данных документа, удостоверяющего его личность;

лицензируемого вида деятельности;

информации об уплате государственной пошлины;

адреса электронной почты, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

сведений о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе;

вида, марки, модели, государственного регистрационного номера транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление розвозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

2.11.3. Для продления срока действия лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

заявление о продлении срока действия лицензии.

2.11.4. Для внесения изменений в реестр лицензий лицензиат представляет в лицензирующий орган, в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость внесения таких изменений, следующие документы:

- 1) заявление о внесении изменений в реестр лицензий;
- 2) документы, подтверждающие такие изменения.

2.11.5. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

заявление о прекращении действия лицензии.

В случае выявления в заявлении о прекращении действия лицензии недостоверной или неполной информации лицензирующий орган принимает решение об отказе в прекращении действия лицензии.

2.11.6. Для возобновления действия лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Непредставление лицензиатом в срок, указанный в части 2 или 2.1 статьи 9 Федерального закона № 203-ФЗ, заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, является основанием для аннулирования лицензии по решению суда по результатам рассмотрения заявления лицензирующего органа.

2.11.7. Предусмотренные пунктами 2.11.1 – 2.11.6 настоящего подраздела документы представляются в форме электронных документов посредством информационной системы мониторинга, или единого портала государственных и муниципальных услуг, или региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.11.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги представлены в приложениях 5-9 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленный в результате ее проверки, а также неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, определенным пунктами 1 – 3 части 33.2 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ при выдаче лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

2) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок,

установленный частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

3) неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, определенном частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

4) отсутствие регистрации заявителя в информационной системе мониторинга;

5) неистечение срока, определенного частью 34 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ при оказании государственной услуги по лицензированию розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

6) наличие у федерального органа по контролю и надзору информации о неисполненном заявителем на дату подачи заявления о выдаче лицензии предписании об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации или актов органов Евразийского экономического союза в сфере технического регулирования к табачной продукции и никотинсодержащей продукцией, выявленных в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

7) несоответствие указанных в заявлении о выдаче лицензии адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресов или сведений о местах размещения торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом), в том числе адресов мест хранения табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья, фактическим адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресам или сведениям о местах размещения торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом), в том числе адресам мест хранения табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья, установленное лицензирующим органом по результатам выездной оценки соответствия заявителем обязательным требованиям;

8) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, который назначен за административное правонарушение, предусмотренное статьями 14.43, 14.45, 14.53 или 14.67, частью 3 или 4 статьи 15.12, статьей 15.12.1 или 17.7, частью 6 статьи 19.4, частью 1 или 2 статьи 19.4.1, частью 15 или 22 статьи 19.5, статьей 19.6 или 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, и задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ для устранения выявленного нарушения;

9) срок действия договора аренды торгового объекта меньше срока действия лицензии, указанного заявителем в заявлении о выдаче лицензии (в отношении заявителя, осуществляющего (планирующего осуществлять) розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией);

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий:

1) выявление по результатам проведения оценки соответствия обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю недостоверной и (или) неполной информации в представленных заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) документах;

2) неуплата государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий;

3) неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, установленном частью 25 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

4) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в двадцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;

5) истечение срока, установленного частью 28 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

6) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным частью 33.2 статьи 2 Федерального закона № 203-ФЗ в отношении лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Последовательность выделяемых в рамках предоставления государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче (продлении срока действия, внесении изменений в реестр лицензий, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии внесении изменений в реестр лицензий) либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о выдаче (продлении срока действия, внесении изменений в реестр лицензий) лицензии;

6) принятие решения о приостановлении действия лицензии;

7) принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

8) принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

9) принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии;

10) принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

3.2. Прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема заявления о выдаче (продлении срока действия, внесении изменений в реестр лицензий, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов является поступление в лицензирующий орган необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пунктах 2.11.1 – 2.11.4 подраздела 2.11 раздела II настоящего Административного регламента.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий подается в лицензирующий орган в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость внесения таких изменений.

Заявление о продлении срока действия лицензии представляется в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, должны быть оформлены в установленном порядке, в том числе содержать даты их составления, надлежащие подписи и печати, не иметь подчисток, приписок и иных не оговоренных в них исправлений.

Документы, необходимые для получения государственной услуги предоставляются юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в лицензирующий орган в форме электронного документа посредством информационной системы мониторинга, или единого портала государственных и муниципальных услуг, или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Ответственный исполнитель лицензирующего органа: проверяет соответствие представленного заявления и документов требованиям, установленным законодательством и при выявлении основания для отказа в приеме заявления и/или документов, указанного в пункте 2.12.1, принимает решение об отказе в приеме заявления и/или документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения, направляет документы руководителю административной процедуры для резолюции.

Руководитель административной процедуры в течение одного рабочего дня визирует заявление организации и направляет документы ответственным исполнителям для проведения оценки соответствия.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием инфраструктуры единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система взаимодействия), является установление ответственным исполнителем лицензирующего органа необходимости получения документов и сведений, находящихся в распоряжении иных государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги. Данные сведения необходимы для проведения проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении соискателя лицензии, а также для установления соответствия заявителя лицензионным требованиям, установленным Федеральным законом № 203-ФЗ.

В рамках предоставления государственной услуги лицензирующий орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и организациями, перечисленными в разделе 2.2. настоящего Административного регламента, с целью получения необходимых сведений (документов).

Межведомственное информационное взаимодействие в целях представления и получения документов и информации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697.

3.3.2. Сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и не требуют непосредственного участия заявителя, могут быть получены лицензирующим органом следующими способами:

1) в форме электронного документа при наличии технической возможности использования системы взаимодействия;

2) на бумажном носителе посредством почтовой связи, курьерской доставки или иного способа при отсутствии технической возможности использования системы взаимодействия.

3.3.3. Межведомственные запросы формируются ответственным исполнителем лицензирующего органа в автоматическом режиме с использованием информационной системы мониторинга и Платформы государственных сервисов (ПГС 3.0) непосредственно в момент регистрации заявления о выдаче лицензии в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг. В случае отсутствия технической возможности автоматизированного обмена данными между информационной системой лицензирующего органа и информационными системами федеральных органов исполнительной власти, ответственный исполнитель формирует запрос на бумажном носителе:

1) по межведомственному запросу лицензирующего органа представляются:

Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу:

сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе;

сведения о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета, превышающего 3000 рублей.

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу:

сведения, об отсутствии информации о неисполненном предписании об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации или актов органов Евразийского экономического союза в сфере технического регулирования к табачной продукции и никотинсодержащей про-

дукции, выявленных в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора).

Филиалом публично-правовой компании Роскадастр по Магаданской области и Чукотскому автономному округу:

сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие у заявителя торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества, с использованием которого планируется осуществление розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

Управлением Министерства внутренних дел России по Чукотскому автономному округу:

сведения о регистрации транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

2) по запросу лицензирующего органа на бумажном носителе предоставляются:

Администрациями муниципальных округов, муниципальных районов и городского округа Анадырь Чукотского автономного округа:

сведения о соблюдении требований, установленных частями 1 – 3 и 7 статьи 19 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», в части определения границ прилегающих территорий, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается розничная торговля табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией, а также о соответствии места расположения стационарного торгового объекта указанным ограничениям при лицензировании розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

сведения о соблюдении требований, установленных частями 2 и 3 статьи 19 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», в части отсутствия в населенном пункте магазинов и павильонов в которых осуществляется розничная торговля табачной продукцией или никотинсодержащей продукцией и принадлежности торгового объекта к объектам, предусмотренным частями 1 и 2 й статьи 19 указанного федерального закона, при лицензировании развозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

сведения о соблюдении установленных законом Чукотского автономного округа и действующих на территории Чукотского автономного округа ограничений в отношении мест розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.

3.3.4. Срок формирования и подписания межведомственного запроса ответственным исполнителем составляет не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении необходимых сведений или уведомления об отсутствии запрошенной информации органом, в адрес которого направлен запрос, не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления данного межведомственного запроса в соответствующую государственную информационную систему или подразделение государственного органа.

3.3.6. Датой и временем поступления межведомственного запроса в федеральную государственную информационную систему, подключенную к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, признается дата и время помещения указанного запроса в технологическую очередь запросов единого электронного сервиса указанной системы в соответствии с установленными техническими требованиями к интеграции информационных систем.

3.3.7. Датой и временем поступления зарегистрированного межведомственного запроса к витринам данных федеральной государственной информационной системы считается дата и время фиксации обращения программного модуля лицензирующего органа к программному модулю, обеспечивающему функциональность по формированию, отправке, получению и обработке запросов в рамках единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.8. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов на бумажном носителе, является направление запроса(ов) в го-

сударственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9. Критерием принятия решения о соответствии заявителя лицензионным требованиям является наличие или отсутствие в полученных по каналам межведомственного взаимодействия и/или на бумажных носителях документах и сведениях информации, подтверждающей соблюдение заявителем лицензионных требований.

3.3.10. Ответственный исполнитель не позднее чем через пять рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии проверяет:

представленные документы на предмет их соответствия части 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ и проверку указанных документов на предмет выявления недостоверной, искаженной или неполной информации, в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства.

При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.11. настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии, в форме электронного документа уведомление о необходимости устранения нарушений в двадцатидневный срок со дня направления уведомления.

3.3.11. Основанием для направления уведомления является:

1) установление факта наличия у заявителя на первое число месяца подачи заявления отрицательного сальдо единого налогового счета в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем три тысячи рублей;

2) выявление в представленных заявителем документах недостоверной, искаженной или неполной информации, которая не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным статьей 8 Федерального закона № 203-ФЗ, в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям;

3) представление неполного комплекта документов, предусмотренного частью 10 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

5) наличие сведений об отсутствии факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

6) отсутствие уплаты (неполная уплата) государственной пошлины за действия, связанные с лицензированием деятельности по розничной торговле табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;

7) отсутствие регистрации заявителя в информационной системе мониторинга;

8) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, назначенного за административное правонарушение, предусмотренное статьями 14.43, 14.45, 14.53 или 14.67, частью 3 или 4 статьи 15.12, статьей 15.12.1 или 17.7, частью 6 статьи 19.4, частью 1 или 2 статьи 19.4.1, частью 15 или 22 статьи 19.5, статьей 19.6 или 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства.

3.3.12. В представленном в форме электронного документа заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении выявленных нарушений, а также в случае, если нарушением являлась недостоверность или неполнота информации в представленных документах, к указанному уведомлению заявителем прилагаются заверенные им копии необходимых документов. Данные документы представляются заявителем в лицензирующий орган в форме электронных документов посредством информационной системы мониторинга, или единого портала государственных и муниципальных услуг, или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

3.3.13. После регистрации сообщения об устранении нарушений ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства.

3.4. Проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов в лицензирующем органе и получение их ответственным исполнителем документов.

3.4.2. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится при предоставлении государственных услуг, предусмотренных статьями 8 и частью 5 статьи 9 Федерального закона № 203-ФЗ.

Ответственный исполнитель проводит оценку соответствия заявителя обязательным требованиям посредством оценки сведений, содержащихся в представленных заявителем заявлении и (или) документах, документах, полученных по системе межведомственного электронного взаимодействия, без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при предоставлении лицензирующим органом государственных услуг, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор». Фотосъемка и (или) видеозапись при проведении оценки соответствия заявителя обязательным требованиям осуществляются в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при оказании государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий осуществляется только в части документов и сведений, указанных в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) приложенных к нему документах, если они связаны с изменением сведений, содержащихся в реестре лицензий, а также в части факта уплаты государственной пошлины в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия полномочий лица, представившего заявление о внесении изменений в реестр лицензий, на подписание и представление такого заявления.

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при оказании государственной услуги по прекращению действия лицензии осуществляется в части установления соответствия сведений, указанных в заявлении о прекращении действия лицензии, сведениям, содержащимся в реестре лицензий, а также наличия полномочий лица, представившего

указанное заявление, на подписание и представление такого заявления.

Оценка соответствия заявителя обязательным и (или) лицензионным требованиям проводится в срок, не превышающий срока принятия решения о выдаче лицензии или решения об отказе в выдаче лицензии, с учетом продления срока принятия решения, если такое продление осуществлялось в соответствии с частью 20 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при оказании государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий проводится в срок, не превышающий срока принятия решения о внесении изменений в реестр лицензий или решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий в соответствии с частью 25 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

Оценка соответствия заявителя обязательным требованиям при оказании государственной услуги по прекращению действия лицензии проводится в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении действия лицензии.

3.4.3. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащиеся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями частей 33.2-33.4 статьи Федерального закона № 203-ФЗ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.12.1 раздела 2.12 настоящего Административного регламента.

3.4.4. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, ответственным исполнителем составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией и/или лицензий на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа без выезда к заявителю (далее – акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного исполнителя, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя, по адресу электронной почты или через Единый портал государственных и муниципальных услуг. Электронный документ считается полученным заявителем в день его направления.

3.4.5. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение трех календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3.4.6. Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.7. Оценка без выезда проводится в следующих случаях:

- 1) переоформление лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации);
- 2) переоформление лицензии с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;
- 3) переоформление лицензии в связи с изменением адреса электронной почты, указанного в реестре лицензий;
- 4) переоформление лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной

структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности, без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) переоформление лицензии в связи с исключением из реестра лицензий места осуществления лицензируемого вида деятельности;

6) переоформление лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет (КПП) без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

7) продление срока действия лицензии.

3.4.8. В случаях, не предусмотренных пунктом 3.4.7 настоящего подраздела, проводится выездная оценка соответствия. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о назначении выездной оценки, в котором должны быть определены ответственные исполнители по оценке, их полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.4.9. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

3.4.10. Выездная оценка начинается с предъявления ответственными исполнителями по оценке служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о назначении выездной оценки.

Ответственные исполнители по оценке имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты, проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.4.11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить ответственным исполнителям по оценке, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 8 Федерального закона года № 203-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем техническим средствам, оборудованию и другим подобным объектам.

Руководитель или уполномоченный представитель заявителя обязан предоставить возможность ознакомиться с документами и обеспечить доступ на территорию объектов.

3.4.12. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственный исполнитель по оценке, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 203-ФЗ.

3.4.13. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продле-

нию срока действия, переоформлению лицензий на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензий на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа при непосредственном выезде к заявителю (далее именуется – акт выездной оценки).

3.4.14. Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки, второй экземпляр остается на хранении в лицензирующем органе. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи или через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, считается полученным заявителем.

3.4.15. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение трех календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

3.4.16. Выездная оценка проводится в срок, не превышающий срока принятия решения о выдаче лицензии или решения об отказе в выдаче лицензии с учетом продления срока принятия решения, если такое продление осуществлялось в соответствии с частью 20 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ и с учетом положений части 21 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии

3.5.1. Началом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии является завершение оценки соответствия представленных документов (проведения оценки).

3.5.2. Ответственный исполнитель на основании результатов оценки соответствия документов готовит проект решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 2.12.3 – 2.12.4 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента и передает его со всеми документами руководителю административной процедуры.

3.5.2. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.5.3. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной

услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии направляется заявителю в форме электронного документа в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения посредством информационной системы мониторинга (в случае, если заявление о выдаче лицензии поступило посредством информационной системы мониторинга), или единого портала государственных и муниципальных услуг (в случае, если заявление о выдаче лицензии поступило посредством единого портала государственных и муниципальных услуг), или регионального портала государственных и муниципальных услуг (в случае, если заявление о выдаче лицензии на соответствующий вид деятельности), а также по адресу электронной почты, указанному в заявлении о выдаче лицензии.

3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

3.6.1. Началом административной процедуры оформления (переоформления, продления срока действия) лицензии является принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии.

3.6.2. Результаты предоставления государственной услуги учитываются и подтверждаются путем внесения ответственными исполнителями в реестр лицензий сведений в электронной форме.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе.

3.6.4. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на осуществление деятельности в области розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа является дата внесения ответственными исполнителями соответствующей записи в реестр лицензий.

3.6.5. Выписки из реестра лицензий предоставляются по заявлению лиц, имеющих (имевших) лицензии на соответствующие виды деятельности, содержат информацию о выданных таким лицам лицензиях в форме электронных документов посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Плата за предоставление выписок из реестра лицензий не взимается.

Срок предоставления выписок из реестра лицензий устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) за алкогольным и табачным рынками (далее – федеральным органом по контролю и надзору) и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

3.6.6. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения фамилии, имени или отчества лицензиата, изменения места его нахождения (места жительства) или указанных в реестре лицензий адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, в том числе адресов мест хранения табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья, изменения иных сведений, указанных в реестре лицензий в соответствии с порядком его ведения, установленным Правительством Российской Федерации, переоформление лицензии осуществляется путем внесения в реестр лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

3.6.7. До внесения изменений в реестр лицензий лицензиат или его правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев со дня возникновения обстоятельств, являющихся основанием для внесения изменений в реестр лицензий.

3.6.8. В случае реорганизации юридического лица внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в порядке, установленном для получения лицензии, по заявлению юридического лица или его правопреемника.

3.7. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

3.7.1. Административная процедура по приостановлению действия лицензии осуществляется лицензирующим органом на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции.

3.7.2. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в следующих случаях:

1) невыполнение лицензиатом предписания лицензирующего органа об устранении нарушений лицензионных требований;

2) непредставление в установленный срок заявления о внесении изменений в реестр лицензий;

3) поступление в федеральный орган по контролю и надзору информации о неисполненном предписании об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации или актов органов Евразийского экономического союза в сфере технического регулирования к табачной продукции и никотинсодержащей продукции, выявленных в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);

4) неуплата лицензиатом, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, назначенного за административное правонарушение, предусмотренное статьями 14.6, 14.43, 14.45, 14.53 или 14.67, частью 3 или 4 статьи 15.12, статьей 15.12.1 или 17.7, частью 6 статьи 19.4, частью 1 или 2 статьи 19.4.1, частью 15 или 22 статьи 19.5, статьей 19.6 или 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства.

3.7.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.7.2 настоящего подраздела, ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

Решение оформляется в двух идентичных экземплярах, подписывается руководителем административной процедуры усиленной квалифицированной электронной подписью, после чего один экземпляр направляется лицензиату в форме электронного документа посредством информационной системы мониторинга, а также по адресу электронной почты, по которому осуществляется переписка, с использованием электронной подписи в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Копия решения в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия решения направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляется розничная торговля табачной продукцией.

3.7.4. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, а также случая, указанного в подпункте 2 пункта 3.7.2 настоящего подраздела.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

В случае, указанном в пункте в подпункте 2 пункта 3.7.2 настоящего подраздела, действие лицензии приостанавливается после истечения срока, установленного частью 25 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ, на срок, не превышающий трехмесячный срок, установленный частью 28 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

3.7.5. Лицензирующий орган в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии, или вступления в силу решения об аннулировании лицензии, или принятия решения о прекращении действия лицензии осуществляет снятие остатков табачной продукции и никотинсодержащей продукции в целях исключения возможности ее реализации.

Лицензиат в соответствии с решением о приостановлении действия лицензии обязан обеспечить снятие остатков табачной продукции и никотинсодержащей продукции в присутствии уполномоченного представителя лицензирующего органа или органа местного самоуправления.

3.8. Принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

3.8.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления лицен-

зиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и прилагаемых к нему документов.

3.8.2. После получения от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган:

1) в случаях, указанных в пунктах 1, 2 и 4 части 1 статьи 9 Федерального закона № 203-ФЗ, ответственный исполнитель, в течение 14 календарных дней проводит оценку соответствия в целях установления факта устранения или неустранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и принимает решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии. В случае, если в указанный срок не принято ни одно из этих решений, действие лицензии считается возобновленным;

2) в случае, указанном в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 203-ФЗ ответственный исполнитель в течение одного рабочего дня со дня получения заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный санитарно-эпидемиологический контроль (надзор), федеральный государственный контроль (надзор) в области защиты прав потребителей, межведомственный запрос о результатах исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации или актов органов Евразийского экономического союза в сфере технического регулирования к табачной продукции и никотинсодержащей продукции, выявленных в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) и на основании полученной информации о результатах исполнения указанного предписания, в течение одного рабочего дня со дня поступления такой информации, принимает решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

3.8.3. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй экземпляр решения остается на хранении в лицензирующем органе.

3.8.4. Решение о приостановлении действия лицензии, или решение об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием, или решение о возобновлении действия лицензии, или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляется лицензирующим органом лицензиату в форме электронного документа посредством информационной системы мониторинга, а также по адресу электронной почты, по которому осуществляется переписка, с использованием электронной подписи в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.8.5. Плата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

3.9. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии

3.9.1. Административная процедура по принятию решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии осуществляется в связи с:

непредоставлением лицензирующему органу возможности провести контрольное (надзорное) мероприятие;

неустранением в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

непредоставлением лицензиатом в срок, указанный в части 2 или 2.1 статьи 9 Федерального закона № 203-ФЗ, заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

истечением срока, установленного частью 28 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ.

3.9.2. Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления лицензирующего органа.

3.9.3. Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии на период до вступления решения суда в законную силу.

3.9.4. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Решение подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии оформляется в трех экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один используется в судопроизводстве, один остается на хранении в лицензирующем органе.

3.9.5. Решение о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляется лицензирующим органом лицензиату в форме электронного документа посредством информационной системы мониторинга, а также по адресу электронной почты, по которому осуществляется переписка, с использованием электронной подписи в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.9.6. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения суда об аннулировании лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

Лицензирующий орган в течение 14 календарных дней со дня вступления в силу решения об аннулировании лицензии осуществляет снятие остатков готовой продукции, сырья и полуфабрикатов, используемых для ее производства, а также пломбирование оборудования в целях исключения возможности производства и реализации табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья.

3.9.7. Документы, связанные с аннулированием лицензии, остаются на хранении в лицензирующем органе.

3.10. Принятие решения о прекращении действия лицензии

3.10.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.10.2. Ответственный исполнитель рассматривает заявление о прекращении действия лицензии и готовит проект решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

В случае выявления в заявлении о прекращении действия лицензии недостоверной или неполной информации ответственный исполнитель готовит проект решения об отказе в прекращении действия лицензии.

Решение о прекращении действия лицензии или решение об отказе в прекращении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о прекращении действия лицензии или решение об отказе в прекращении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один остается на хранении в лицензирующем органе.

3.10.3. Решение о прекращении действия лицензии или решение об отказе в прекращении действия лицензии направляется лицензирующим органом лицензиату в форме электронного документа посредством информационной системы мониторинга, а также по адресу электронной почты, по которому осуществляется переписка, с использованием электронной подписи в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10.4. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

Лицензирующий орган в течение 14 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении действия ли-

цензии, или вступления в силу решения об аннулировании лицензии, или принятия решения о прекращении действия лицензии осуществляется снятие остатков готовой продукции, сырья и полуфабрикатов, используемых для ее производства, а также пломбирование оборудования в целях исключения возможности производства и реализации табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья.

3.11. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.11.1. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также обеспечивается возможность получения сведений о ходе выполнения запроса.

3.11.2. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.11.3. На едином портале размещаются образцы заполнения заявлений.

3.11.4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.11.5. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления с приложением необходимых документов (сведений о них), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее трех месяцев.

3.11.6. При подаче заявления в виде электронного документа с использованием единого портала лицензирующий орган обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного представления заявителем заявления и документов на бумажном носителе.

Заявитель получает подтверждение о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11.7. Лицензирующий орган определяет должностное лицо, ответственное за прием и учет заявлений, поступивших посредством единого портала.

3.11.8. Срок регистрации заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен подразделом 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.11.9. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации лицензирующим органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах информации об оплате государственной пошлины заявителем.

3.11.10. Принятое лицензирующим органом решение регистрируется и направляется заявителю.

3.11.11. В ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, лицензирующий орган осуществляет взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, предусмотренными частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.11.12. Заявителю обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги в электронном виде, в том числе посредством единого портала, а также обеспечивается досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа либо государственных служащих.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета информационной системы, используемой при предоставлении государственной услуги (единого портала).

Приложение 1
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

Государственная услуга – государственная услуга «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»;

Орган власти, лицензирующий орган – Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

Заявители – юридические лица (за исключением федеральных бюджетных учреждений) и индивидуальные предприниматели;

Единый портал (ЕП) – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Реестр Лицензий – государственный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства.

ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

Федеральный закон от 13 июня 2023 года № 203-ФЗ – Федеральный закон от 13 июня 2023 года № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства».

Приложение 2
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Категории заявителей	Перечень признаков заявителя	Идентификатор заявителя
1. Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией			
	соискатель лицензии	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за предоставлением лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией	А
	соискатель лицензии	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за предоставлением лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией	Б
2. Решение о продлении срока или об отказе в продлении срока действия лицензии на розничную или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией			
	лицензиат	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за продлением срока действия лицензии на розничную или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией	В
3. Решение о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе внесения изменений в реестр лицензий на розничную или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией			
	лицензиат	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся за внесением изменений в реестр лицензий на розничную или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией	Г
4. Решение о прекращении или об отказе в прекращении действия лицензии на розничную или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией			
	лицензиат	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющий лицензию на розничную или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией	Д
5. Решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии			
	лицензиат	юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обратившиеся с заявлением об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную или развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией	Е

Приложение 3
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Категория заявителя	Наименование документа	Идентификатор признаков заявителя	Способы подачи документов
1. Административная процедура «Выдача лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на развозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией»				
1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	Соискатель лицензии	1. Заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений: полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса его места жительства, данных документа, удостоверяющего его личность; лицензируемого вида деятельности и адресов мест его осуществления; срок, на который испрашивается лицензия, информации об уплате государственной пошлины; адреса электронной почты, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи; сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя); сведений о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе; кадастрового номера, номера регистрации и даты государственной регистрации в Едином государственном реестре недвижимости права собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды в отношении торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества, или права безвозмездного пользования в отношении торгового объекта – объекта недвижимого имущества, являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России», либо сведений о праве безвозмездного пользования в отношении торгового объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России», площади и адреса такого торгового объекта, либо сведений о праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды или праве безвозмездного пользования (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») в отношении торгового объекта, не являющегося недвижимым имуществом, площади и адреса (сведений о месте размещения) такого торгового объекта; 2. Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или в безвозмездном пользовании (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») торгового объекта, не являющегося недвижимым имуществом, либо наличие у заявителя в безвозмездном пользовании торгового объекта – объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России»	А	ЕП

Соискатель лицензии	1. Заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений: полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица, фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, адреса его места жительства, данных документа, удостоверяющего его личность; лицензируемого вида деятельности; информации об уплате государственной пошлины; адреса электронной почты, по которому лицензирующий орган будет осуществлять переписку с заявителем, направлять ему решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи; сведений о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя); сведений о постановке юридического лица (индивидуального предпринимателя) на учет в налоговом органе; вида, марки, модели, государственного регистрационного номера транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление розвозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.	Б	ЕП
1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
	1. Сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей); 2. Сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, а также сведения; 3. Информации об уплате государственной пошлины в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; 4. Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие наличие у заявителя торгового объекта, являющегося объектом недвижимого имущества; 5. Сведения о регистрации транспортного средства, с использованием которого планируется осуществление розвозной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.	А, Б А Б	ЕП
2. Административная процедура «Продление срока действия лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией»			
2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
Лицензиат	Заявление о продлении лицензии.	В	ЕП
2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
Лицензиат	Информации об уплате государственной пошлины в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	В	ЕП
3. Административная процедура «Внесение изменений в реестр лицензий на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией»			
3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
Лицензиат	1. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий; 2. Документы, подтверждающие изменения, подлежащие внесению в Реестр лицензий.	Г	ЕП
3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
Лицензиат	1. Информации об уплате государственной пошлины в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	Г	ЕП
4. Административная процедура «Досрочное прекращение действия лицензий на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией или лицензии на розвозную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией»			
Лицензиат	Заявление	Д	ЕП
5. Административная процедура «Возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии»			
Лицензиат	Заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии	Е	ЕП

Приложение 4
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»

Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленный в результате ее проверки, а также	Соискатель
1.2.	неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления при направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов.	Соискатель
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	Соискатель, лицензии
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией		
3.1.	несоответствие заявителя лицензионным требованиям, определенным пунктами 1 – 3 части 33.2 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ при выдаче лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;	Соискатель, лицензии
3.2.	непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;	Соискатель, лицензии
3.3.	неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, определенном частями 16 и 17 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;	Соискатель, лицензии

3.4.	отсутствие регистрации заявителя в информационной системе мониторинга;	Соискатель, лицензии
3.5.	неистечение срока, определенного частью 34 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ при оказании государственной услуги по лицензированию розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией;	Соискатель, лицензии
3.6.	наличие у федерального органа по контролю и надзору информации о неисполненном заявителем на дату подачи заявления о выдаче лицензии предписания об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации или актов органов Евразийского экономического союза в сфере технического регулирования к табачной продукции и никотинсодержащей продукции, выявленных в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора);	Соискатель, лицензии
3.7.	несоответствие указанных в заявлении о выдаче лицензии адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресов или сведений о местах размещения торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом), в том числе адресов мест хранения табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья, фактическим адресам мест осуществления лицензируемого вида деятельности (адресам или сведениям о местах размещения торговых объектов, не являющихся недвижимым имуществом), в том числе адресам мест хранения табачной продукции, сырья, никотинсодержащей продукции и никотинового сырья, установленное лицензирующим органом по результатам выездной оценки соответствия заявителя обязательным требованиям;	Соискатель, лицензии
3.8.	наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в установленный законодательством Российской Федерации срок административного штрафа, который назначен за административное правонарушение, предусмотренное статьями 14.43, 14.45, 14.53 или 14.67, частью 3 или 4 статьи 15.12, статьей 15.12.1 или 17.7, частью 6 статьи 19.4, частью 1 или 2 статьи 19.4.1, частью 15 или 22 статьи 19.5, статьей 19.6 или 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства, и задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного частью 16 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ для устранения выявленного нарушения;	Соискатель, лицензии
3.9.	срок действия договора аренды торгового объекта меньше срока действия лицензии, указанного заявителем в заявлении о выдаче лицензии (в отношении заявителя, осуществляющего (планирующего осуществлять) розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией);	Соискатель, лицензии
4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в реестр лицензий		
4.1.	выявление по результатам проведения оценки соответствия обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю недостоверной (или) неполной информации в представленных заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) документах;	Лицензиат
4.2.	неуплата государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий;	Лицензиат
4.3.	неустранение заявителем нарушений, выявленных в порядке, установленном частью 25 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;	Лицензиат
4.4.	непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в двадцатидневный срок со дня направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений;	Лицензиат
4.5.	истечение срока, установленного частью 28 статьи 8 Федерального закона № 203-ФЗ;	Лицензиат
4.6.	несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным частью 33.2 статьи 2 Федерального закона № 203-ФЗ в отношении лицензии на розничную торговлю табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией.	Лицензиат

Приложение 5

к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче лицензии

Организация _____

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или ИП
(индивидуального предпринимателя, КПП))

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица, данные индивидуального предпринимателя: адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты _____

телефон _____

Сведения об уплате госпошлины: _____

(номер платежного документа, дата уплаты)

просит выдать лицензию на осуществление розничной торговли табачной продукции
на территории Чукотского автономного округа на срок _____

на обособленных подразделениях (объектах):

(указывается наименование, полный адрес, КПП каждого из обособленных подразделений,

на которых будет осуществляться розничная торговля табачной продукцией, кадастровый номер, торговая площадь)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной торговли табачной продукцией, в случае получения лицензии на право розничной торговли табачной продукцией согласно Федерального закона от 13 июня 2023 г. № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства» и обязуемся их выполнять.

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявлению о выдаче лицензии
от _____ № _____

**ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии
на осуществление розничной торговли табачной продукцией**

(наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество листов
1.	*Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица или индивидуального предпринимателя:	
2.	*Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе:	
3.	*Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии:	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или в безвозмездном пользовании (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») торгового объекта, не являющегося недвижимым имуществом, либо наличие у заявителя в безвозмездном пользовании торгового объекта – объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России» (при этом срок действия договора аренды торгового объекта не меньше срока действия лицензии, указанного заявителем в заявлении о выдаче лицензии).	

(должность лица, подписавшего заявление)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Указанные документы заявитель предоставляет по собственной инициативе».

Приложение 6
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче лицензии**

Организация

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или ИП
(индивидуального предпринимателя, КПП)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица, данные индивидуального предпринимателя:
адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

действующего на основании прилагаемого к заявлению

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу)

Адрес электронной почты

телефон

Сведения об уплате госпошлины:

(номер платежного документа, дата уплаты)

просит выдать лицензию на осуществление розвозной торговли табачной продукцией
на территории Чукотского автономного округа на срок

на транспортное средство:

(вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, с использованием

которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению развозной торговли табачной продукцией, в случае получения лицензии на право развозной торговли табачной продукцией согласно Федерального закона от 13.06.2023 № 203 «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства» и обязуемся их выполнять.

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявлению о выдаче лицензии
от _____ № _____

**ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии
на осуществление развозной торговли табачной продукцией**

(наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество листов
1.	*Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица или индивидуального предпринимателя:	
2.	*Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе:	
3.	*Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии:	

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

*Указанные документы заявитель предоставляет по собственной инициативе».

Приложение 7
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий**

Организация

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или ИП
(индивидуального предпринимателя, КПП)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

в лице

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица, данные индивидуального предпринимателя:
адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

действующего на основании прилагаемого к заявлению

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу)

Адрес электронной почты

телефон

Сведения об уплате госпошлины:

(номер платежного документа, дата уплаты)

Кадастровые номера объектов недвижимости/технические характеристики, сведения о регистрации транспортного средства для развозной торговли, где осуществляется (планируется осуществляться) лицензируемый вид деятельности:

просит внести изменения в реестр лицензий на осуществление розничной/развозной торговли табачной продукцией на территории Чукотского автономного округа № _____ от _____, выданной Департаментом финансов и имущественных отношений лицензию на
на территории Чукотского автономного округа, в связи с _____

(указываются основания переоформления: реорганизация организации, изменение адреса лицензиата, вследствие которого меняется КПП его обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемого

вида деятельности, изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места выданных лицензий сведений)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розвозной торговли табачной продукцией, в случае получения лицензии на право розвозной торговли табачной продукцией согласно Федерального закона от 13.06.2023 № 203 «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства» и обязуемся их выполнять.

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявлению о переоформлении лицензии
от _____ № _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
обособленных подразделений/ регистрационные документы на автомобиль,
на которых будет осуществляться торговля табачной продукцией <*>**

№ п/п	Наименование обособленного подразделения (объекта), указывается объект стационарный или нестационарный	Место нахождения (адрес) обособленного подразделения (объекта)	КПП обособленного подразделения (объекта)
1			
2			

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> заполняется в случае изменения перечня обособленных подразделений/данных на автомобиль при переоформлении лицензии.».

Приложение 8
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии**

Организация _____

(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или ИП (индивидуального предпринимателя, КПП)

ИНН _____

ОГРН/ОГРНИП _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица, данные индивидуального предпринимателя: адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты _____

телефон _____

Сведения об уплате госпошлины: _____

(номер платежного документа, дата уплаты)

просит продлить срок действия лицензии на осуществление розничной торговли табачной продукцией на территории Чукотского автономного округа № _____ от _____, выданной Департаментом финансов и имущественных отношений лицензию на на территории Чукотского автономного округа на срок _____ на обособленных подразделениях (объектах): _____

(указывается наименование, полный адрес, КПП каждого из обособленных подразделений,

на которых будет осуществляться розничная торговля табачной продукцией, кадастровый номер, торговая площадь)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению развозной торговли табачной продукцией, в случае получения лицензии на право развозной торговли табачной продукцией согласно Федерального закона от 13.06.2023 № 203 «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства» и обязуемся их выполнять.

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявлению о выдаче лицензии от _____ № _____

**ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии
на осуществление розничной торговли табачной продукцией**

(наименование и организационно-правовая форма организации)		
№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество листов
1.	*Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица или индивидуального предпринимателя:	
2.	*Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе:	
3.	*Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии:	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, аренде или в безвозмездном пользовании (в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России») торгового объекта, не являющегося недвижимым имуществом, либо наличие у заявителя в безвозмездном пользовании торгового объекта – объекта недвижимого имущества, не являющегося объектом культурного наследия и находящегося в безвозмездном пользовании акционерного общества «Почта России» (при этом срок действия договора аренды торгового объекта не меньше срока действия лицензии, указанного заявителем в заявлении о выдаче лицензии).	

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

*Указанные документы заявитель предоставляет по собственной инициативе».

Приложение 9
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной торговли табачной продукцией и никотинсодержащей продукцией на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации) Департамент финансов и имущественных отношений
от _____ № _____ Чукотского автономного округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии**

Организация _____
(полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма юридического лица или ИП (индивидуального предпринимателя, КПП))

ИНН _____
ОГРН/ОГРНИП _____
в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица, данные индивидуального предпринимателя:
адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____
(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты _____ телефон _____

Сведения об уплате госпошлины: _____
(номер платежного документа, дата уплаты)

просит продлить срок действия лицензии на осуществление развозной торговли табачной продукцией на территории Чукотского автономного округа № _____ от _____, выданной Департаментом финансов и имущественных отношений лицензию на на территории Чукотского автономного округа на срок _____
на транспортное средство: _____

(вид, марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства, с использованием
которого планируется осуществление развозной торговли табачной продукцией)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению развозной торговли табачной продукцией, в случае получения лицензии на право развозной торговли табачной продукцией согласно Федерального закона от 13 июня 2023 г. № 203-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота табачных изделий, табачной продукции, никотинсодержащей продукции и сырья для их производства» и обязуемся их выполнять.

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявлению о выдаче лицензии от _____ № _____

ОПИСЬ
документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии
на осуществление развозной торговли табачной продукцией

(наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество листов
1.	*Копия документа о государственной регистрации организации – юридического лица или индивидуального предпринимателя:	
2.	*Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе:	
3.	*Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии:	

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

*Указанные документы заявитель предоставляет по собственной инициативе».

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от «09» октября 2026

№ 187

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ
Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 15 апреля 2026 года № 77

В целях приведения нормативного правового акта Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 15 апреля 2026 года № 77 «Об утверждении Административного регламента Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) абзац 13 пункта 2 Приказа изложить в следующей редакции:

« – приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 04.12.2024 № 235 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 года № 64».

2) административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Контрольного управления (Яворовская Н.С.).

О. И. ШУБИНА,
Врио заместителя Губернатора,
начальника Департамента финансов
и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Приложение
к приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от «09» октября 2026 г. № 187

Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории
Чукотского автономного округа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования
административного регламента

1.1.1. Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа» (далее – Административный регламент, Департамент, государственная услуга)

устанавливает состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной винодельческой продукции).

1.1.2. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия) – специальное разрешение на осу-

ществование организацией (юридическим лицом) розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензий розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции), выдаваемой лицензирующим органом.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции предусматривает право организации на осуществление закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, а также хранение закупленной алкогольной продукции и ее реализацию по договору розничной купли-продажи.

1.1.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания предусматривает право организации на осуществление закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, хранение (в том числе во вскрытой потребительской таре (упаковке)), использование в соответствии с подпунктом 15 статьи 2 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ) для изготовления алкогольных напитков, кулинарных блюд, спиртосодержащей пищевой продукции и иной пищевой продукции, отпуску алкогольной продукции потребителю в открытой потребительской таре или в розлив, осуществляемые при оказании услуг общественного питания.

В случае указания в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в качестве места осуществления деятельности конкретного водного судна организация вправе осуществлять в нем розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на всем пути следования водного судна.

Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе ФРГУ и на Едином портале.

1.2. Круг заявителей

В качестве заявителей выступают организации (юридические лица) в лице уполномоченных представителей, обратившиеся с заявлением для получения государственной услуги (далее – заявитель) и (или) организации (юридические лица), имеющие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензиаты), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о продлении срока действия лицензии, переоформлении или прекращении действия лицензии, устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

Заявление и документы для получения государственной услуги могут подавать лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

Информирование о предоставлении государственной услуги либо об отдельных административных процедурах в рамках предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Информация о государственной услуге, процедуре ее получения предоставляется:

- специалистами Департамента, участвующими в предоставлении государственной услуги;
- с использованием средств телефонной связи и электронного информирования;
- посредством размещения на официальном сайте Департамента, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – единый портал), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Департамента.

Для получения информации о государственной услуге, процедуре ее предоставления заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к специалистам Департамента;
- в письменной форме лично или посредством почтовой связи в адрес Департамента;
- в письменной форме по адресам электронной почты Департамента.

При ответах на телефонные звонки и обращения заинтересованных лиц лично в приемные часы специалисты Департамента подробно и в корректной форме информируют обратившихся заинтересованных лиц по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста Департамента, принявшего телефонный звонок.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Департамента либо уполномоченным им лицом, и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Департаменте и в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – лицензирующий орган).

Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняются государственными гражданскими служащими лицензирующего органа (далее – должностные лица).

Должностные лица лицензирующего органа:

- руководитель административной процедуры – заместитель руководителя лицензирующего органа либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом лицензирующего органа (далее – руководитель административной процедуры);
- ответственные исполнители лицензирующего органа – начальник отдела лицензирования и контроля и служащие указанного отдела (далее – ответственные исполнители, ответственный исполнитель).

В организации предоставления государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует с:

- Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;
- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу;
- Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу;

Филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Магаданской области и Чукотскому автономному округу;

Администрациями муниципальных округов и муниципальных районов, городского округа Анадырь Чукотского автономного округа;

Федеральной службой по контролю за алкогольным и табачным рынками;

иными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления лицензирующим органом государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

1. При обращении заявителя за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный сводный реестр выданных лицензий).

2. При обращении заявителя за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3. При обращении заявителя за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

4. При обращении заявителя за досрочным прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о досрочном прекращении действия лицензии;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

5. При обращении заявителя за возобновлением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

б) реестровая запись, вносимая в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Ведение государственного сводного реестра выданных лицензий осуществляется федеральным органом по контролю и надзору. Информация, содержащаяся в государственном сводном реестре выданных лицензий, является общедоступной и находится по ссылке: <https://fsrar.gov.ru/reestry>.

Решения, предусмотренные подпунктами 1 – 5 настоящего подраздела принимаются лицензирующим органом по результатам оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, проводимой в соответствии с Правилами проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 541.

Печатные формы результатов предоставления государственной услуги (решения о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в предоставлении государственной услуги) формируются посредством Платформы государственных сервисов (ПГС 3.0).

Способы получения результата предоставления государственной услуги:

посредством единого портала;

почтовой связью.

По результатам рассмотрения лицензирующим органом заявления, поступившего посредством единого портала, результат предоставления государственной услуги формируется автоматически и направляется в личный кабинет заявителя на единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

Результат предоставления государственной услуги направляется лицензирующим органом тем же способом, которым заявитель (лицензиат) предоставил соответствующее заявление.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензирующим органом в течение 15 рабочих дней со дня ре-

гистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 или 2.11.2 подраздела 2.11 настоящего раздела.

2.4.2. Решение о предоставлении государственной услуги по продлению или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11.3 подраздела 2.11 настоящего раздела.

2.4.3. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 2.11.4 или 2.11.5 подраздела 2.11 настоящего раздела.

Решение о переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 10 рабочих дней, если для ее переоформления лицензирующим органом выездная оценка соответствия заявителя обязательным требованиям не проводится.

2.4.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы по решению лицензирующего органа срок принятия решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных 25 рабочих дней в следующих случаях:

1) заявленное место осуществления лицензируемой деятельности находится за пределами населенного пункта, в котором располагается лицензирующий орган;

2) заявлено более трех мест осуществления лицензируемой деятельности;

3) в лицензирующий орган представлены возражения соискателя лицензии (лицензиата) в отношении акта установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю или в отношении акта оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления исполнительным органом субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю;

4) лицензирующим органом не получены (по техническим причинам либо в установленный срок) по межведомственному запросу лицензирующего органа, направленному с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо в письменной форме на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, сведения и документы, которые необходимы для предоставления государственной услуги и находятся в распоряжении других государственных и иных органов;

5) в адрес заявителя лицензирующим органом направлен мотивированный запрос о предоставлении разъяснений (материалов) в случае, если возникли обоснованные сомнения в достоверности сведений, содержащихся в документах (материалах), полученных в ходе проведения выездной оценки с использованием дистанционных средств контроля, либо эти сведения не позволяют оценить соответствие заявителя обязательным требованиям.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

а) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством личного кабинета информационной системы, используемой при предоставлении государственной услуги;

б) 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в лицензирующий орган.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента, исчисление приостановленного срока принятия лицензирующим органом решения о выдаче лицензии или об отказе в ее выдаче возобновляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя сообщения об устранении выявленных нарушений, либо в случае

неполучения лицензирующим органом от заявителя такого сообщения со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений.

2.4.5. Решение о досрочном прекращении действия лицензии принимается в течение 10 дней со дня регистрации документа от лицензиата о прекращении действия лицензии.

2.4.6. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в течение 14 дней со дня регистрации заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе.

За предоставление лицензии, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации.

Информация о размере государственной пошлины размещена на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

Платежи за осуществление действий в рамках предоставления государственной услуги уплачиваются через кредитные организации, принимающие такие платежи.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем документов для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

Заявления и прилагаемые к ним документы регистрируются в день поступления в лицензирующий орган вне зависимости от способа его подачи заявителем.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Места, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами.

Места ожидания должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Рабочее место ответственного исполнителя для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Департамента, ЕПГУ	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки транспорта, места общего пользования)	да/нет	да
3.	Транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде посредством ЕПГУ (в соответствии с этапами перевода государственных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
5.	Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	да/нет	да
6.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, получивших государственную услугу за отчетный период	%	0
7.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
8.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	80
9.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги	да/нет	да
10.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги:		
	– при подаче заявления о предоставлении государственной услуги	раз/минут	1/15
	– при получении результата предоставления государственной услуги	раз/минут	1/15
11.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
12.	Доля заявителей, удовлетворенных полнотой и качеством предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей, обратившихся за данной государственной услугой в отчетный период	%	95

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещен на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

2.10. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.10.1. Для организаций, осуществляющих на территории Чукотского автономного округа розничную продажу алкоголь-

ной продукции (за исключением организаций общественного питания), Законом Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» установлен минимальный размер уставного капитала (уставного фонда) в сумме один миллион рублей.

2.10.2. Право на осуществление розничной продажи алкогольной продукции возникает у организации с момента выдачи ей лицензии или с указанного в ней срока и прекращается

по истечении срока действия лицензии, в случае ликвидации организации, досрочного прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, аннулирования лицензии по решению суда или по решению федерального органа по контролю и надзору.

2.10.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции выдается на срок, указанный организацией, обратившейся за ее получением, но не более чем на 5 лет.

Срок действия такой лицензии продлевается по просьбе лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на 5 лет.

2.10.4. Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

2.10.5. Возможность предоставления Государственной услуги, а так же выдачи результата предоставления Государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, отсутствует.

2.10.6. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, определенных подразделом 2.11 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством единого портала, размещенного в сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

2.10.7. Рассмотрение заявления и документов, полученных в форме электронного документа посредством единого портала, осуществляется в том же порядке и в сроки, установленные для рассмотрения заявлений документов, полученных лично от заявителей либо посредством почтового отправления, с учетом особенностей, установленных настоящим Административным регламентом.

2.10.8. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством единого портала.

В электронной форме государственная услуга предоставляется способами, предусмотренными частью 2 статьи 19 Федерального закона № 210-ФЗ, посредством единого портала.

Государственная услуга в электронной форме с использованием единого портала предоставляется после получения доступа к подсистеме личный кабинет единого портала в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

2.10.9. Результаты предоставления государственной услуги несовершеннолетним лицам не предоставляются.

2.10.10. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции) организация представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений: полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации; адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

идентификационный номер налогоплательщика;

кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных торговых объектах);

торговый объект, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный или нестационарный);

телефонный номер организации;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, в случае если документы представляются на бумажном носителе.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в магазинах беспошлинной торговли, а также указываются адрес места нахождения и кадастровый номер складских помещений, если они находятся не по месту нахождения торгового зала магазина беспошлинной торговли.

В заявлении о выдаче лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины.

2) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ;

3) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином беспошлинной торговли в нестационарном торговом объекте);

4) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).

2.11.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений:

полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации;

адрес (место нахождения) организации;

адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи;

места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах;

идентификационный номер налогоплательщика;

кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных объектах общественного питания);

телефонный номер организации;

тип объекта общественного питания, в котором планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (ресторан, бар, кафе, буфет);

объект общественного питания, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный или нестационарный);

номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, указанные в едином реестре уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания;

лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять;

срок, на который испрашивается лицензия.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, в качестве места осуществления лицензируемой деятельности указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств.

В заявлении о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания указывается, что лицензия испрашивается для осуществления розничной продажи такой алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

В заявлении о выдаче лицензии могут быть также указаны реквизиты платежного документа об уплате государственной пошлины;

2) документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания);

3) документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании);

4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования).

Предусмотренные пунктами 2.11.1 и 2.11.2 настоящего подраздела документы представляются организацией посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае, если торговый объект или объект общественного питания, в которых осуществляется (планирует осуществляться) розничная продажа алкогольной продукции или розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, находится в населенном пункте, включенном в перечень населенных пунктов, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи», который определен в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, документы,

предусмотренные пунктами 2.11.1 и 2.11.2 подраздела 2.11, могут быть представлены заявителем на бумажном носителе.

2.11.3. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, в случае если документы представляются на бумажном носителе, либо посредством единого портала. Срок действия лицензии продлевается при соблюдении следующих условий:

уплата государственной пошлины;

отсутствие у лицензиата на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о продлении соответствующей лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета лицензиата в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей;

отсутствие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом было зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений;

отсутствие оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 6 пункта 22, абзацем пятым пункта 14 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Срок действия лицензии продлевается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

2.11.4. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, в случае если документы представляются на бумажном носителе;

2) документы, указанные в пункте 2.11.1 или в пункте 2.11.2 настоящего подраздела.

2.11.5. Для переоформления лицензии в случае изменения адреса лицензиата, вследствие изменения кода причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта) переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата о переоформлении лицензии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту в случае если документы представляются на бумажном носителе, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Такие документы могут быть направлены лицензиатом в лицензирующий орган в форме электронных документов посредством единого портала.

В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление

лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

2.11.6. Для возобновления действия лицензии в случае приостановления ее действия лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.11.7. Для досрочного прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

- 1) заявление о прекращении действия лицензии;
- 2) оригинал ранее выданной лицензии (при наличии).

2.11.8. Предусмотренные пунктами 2.11.1, 2.11.2, 2.11.6 документы могут быть по усмотрению заявителя представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством единого портала.

2.11.9. Для получения (продления, переоформления) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории субъекта Российской Федерации, с лицензирующим органом которого федеральным органом по контролю и надзору заключено соглашение о межведомственном взаимодействии, заявитель имеет право подать с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы заявление о выдаче (продлении, переоформлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания с указанием сведений и представлением документов, определенных соответственно пунктами 2.11.1 и 2.11.2. Указанное заявление подается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.11.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему Регламенту.

Формы заявлений о предоставлении государственной услуги представлены в приложениях 5-8 к настоящему Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги является факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленный в результате ее проверки, а также неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов на едином портале.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в лицензирующий орган на бумажном носителе, является неполное заполнение полей в форме заявления и имеющиеся несоответствия, установленные абзацем пятым пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым орга-

ном в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента настоящей статьи для устранения выявленных нарушений;

5) непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
3.1. Последовательность выделяемых в рамках предоставления государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии и прилагаемых к нему документов);

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия);

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии) либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

5) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

6) принятие решения о приостановлении действия лицензии;

7) принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

8) принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

9) принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии;

10) принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

3.2. Прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема заявления о выдаче (переоформлении,

продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов является поступление в лицензирующий орган необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в пунктах 2.11.1 – 2.11.6 настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии представляется в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Документы, являющиеся основанием предоставления государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочным, так и в форме электронных документов посредством единого портала.

Документы, предоставляемые заявителем для предоставления государственной услуги, должны быть оформлены в установленном порядке, в том числе содержать даты их составления, надлежащие подписи и печати, не иметь подчисток, приписок и иных не оговоренных в них исправлений.

3.2.2. Ответственный исполнитель лицензирующего органа:

проверяет соответствие представленного заявления и документов требованиям, установленным законодательством и при выявлении основания для отказа в приеме документов, указанного в подразделе 2.12 настоящего Административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения, направляет документы руководителю административной процедуры для резолюции.

Руководитель административной процедуры в течение одного рабочего дня визирует заявление организации и направляет документы ответственным исполнителям для проведения оценки соответствия.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система взаимодействия) в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административных процедур, связанных с приемом и рассмотрением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Часть документов и сведений, которые не требуют участия заявителя, могут быть получены в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

1) в форме электронного документа при наличии системы взаимодействия;

2) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии системы взаимодействия.

3.3.3. Межведомственные запросы формируются в автоматическом режиме с использованием системы взаимодействия при приеме заявления и

документов, необходимых для предоставления государственной услуги через единый портал посредством Платформы государственных сервисов (ПГС 3.0).

Межведомственные запросы в форме документа на бумажном носителе осуществляются ответственным исполнителем в:

Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу о наличии (или отсутствии) у юридического лица контрольно-кассовой техники, зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

Администрации муниципальных округов и муниципальных районов, городского округа Анадырь Чукотского автономного округа о соблюдении (несоблюдении) требований, установ-

ленных пунктом 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» о соответствии места нахождения заявленного объекта по отношению к месту и прилегающим к нему территориям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

3.3.4. Срок формирования межведомственного запроса – не более трех рабочих дней.

3.3.5. В рамках предоставления государственной услуги лицензирующий орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и организациями, перечисленными в подразделе 2.2 раздела 2 настоящего Административного регламента, с целью получения необходимых сведений (документов).

3.3.6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях представления и получения документов и информации, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697.

3.3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием системы взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.8. Датой и временем поступления межведомственного запроса в информационную систему, подключенную к единой системе межведомственного электронного взаимодействия, считаются дата и время помещения межведомственного запроса в технологическую очередь запросов единого электронного сервиса единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с техническими требованиями.

Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов на бумажном носителе, является направление запроса(ов) в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9. Датой и временем поступления зарегистрированного запроса к витринам данных в информационную систему, подключенную к единому сервису доступа к данным единой системы межведомственного электронного взаимодействия, представляющему собой единый технологический способ предоставления данных из информационных систем федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, иных органов и организаций, считаются дата и время помещения указанного запроса в программный модуль, обеспечивающий функциональность по формированию, отправке, получению и обработке запросов единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.10. Критерием принятия решений является – наличие или отсутствие документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления государственной услуги.

3.3.11. Лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений об организации в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом

органе (в отношении каждого обособленного подразделения, осуществляющего лицензируемый вид деятельности, по месту его нахождения), о наличии у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета организации в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии у организации производственных и складских помещений, стационарных торговых объектов и объектов общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, а также о наличии у сельскохозяйственных товаропроизводителей виноградников в собственности, аренде или на ином законном основании.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие организации лицензионным требованиям;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

проверку наличия оплаты государственной пошлины в соответствии с пунктом 30 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.12 настоящего подраздела, ответственный исполнитель в срок не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии направляет заявителю тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством ЕПГУ или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы), уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления данного уведомления.

3.3.12. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором в лицензирующий орган поступило заявление о выдаче лицензии, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей Федерального закона № 171-ФЗ, указанных в пункте 2.12.3 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совер-

шенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) отсутствие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки на учет в налоговом органе заявителя или его обособленного подразделения по месту осуществления (планируемого к осуществлению) лицензируемого вида деятельности.

3.3.13. В сообщении об устранении выявленных нарушений, представленном заявителем тем же способом, которым заявитель представил в лицензирующий орган заявление о выдаче лицензии (на бумажном носителе либо посредством единого портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью (используется физическими лицами, представляющими интересы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при наличии доверенности, подтверждающей их полномочия, в машиночитаемом виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью доверителя, или усиленной квалифицированной электронной подписью лица, которому выдана доверенность с правом передоверия, или усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, при условии организации взаимодействия физического лица с этой инфраструктурой с применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации), должна содержаться информация об устранении этих нарушений с приложением документов, подтверждающих их устранение, за исключением документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы, указанные в пункте 3.3.11 настоящего Административного регламента, в отношении сведений, явившихся основанием для направления уведомления об устранении выявленных нарушений.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку этих документов на наличие недостоверной, искаженной и (или) неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Сведения о наличии отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам, указанного в подпункте 1 пункта 15 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, запрашиваются на день регистрации в лицензирующем органе сообщения об устранении выявленных нарушений.

3.4. Проведение оценки соответствия

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем и получение ответственным исполнителем документов.

3.4.2. Ответственный исполнитель проводит оценку соответствия без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя заявлениях и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых

к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлениях и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.12.1 подраздела 2.12 настоящего Административного регламента.

3.4.3. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, ответственным исполнителем составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной

продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее – акт несоответствия) по форме согласно приложению 1 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 541 (далее – Правила проведения оценки соответствия заявителя).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного исполнителя, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.4. Оценка без выезда проводится в следующих случаях:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или)

элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии.

3.4.5. В случаях, за исключением указанных в пункте 3.4.4 настоящего Административного регламента, проводится оценка соответствия при непосредственном выезде к заявителю (далее именуется – выездная оценка). Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о назначении выездной оценки, в котором должны быть определены ответственные исполнители по оценке, их полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.4.6. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

3.4.7. Выездная оценка начинается с предъявления ответственным исполнителями по оценке служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о назначении выездной оценки.

Ответственные исполнители по оценке имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи

информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.4.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить ответственным исполнителям по оценке, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видео-конференц-связи.

3.4.9. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность

проведения выездной оценки, ответственный исполнитель по оценке, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.4.10. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее именуется – акт выездной оценки) по форме согласно приложению 2 к Правилам проведения оценки соответствия заявителя.

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом

выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.4.11. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 5 рабочих дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

3.4.12. Срок проведения выездной оценки составляет не более 12 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 37 рабочих дней.

3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии

3.5.1. Началом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии является завершение оценки соответствия представленных документов (проведения оценки).

3.5.2. Ответственный исполнитель на основании результатов оценки соответствия документов в течение двух рабочих дней готовит проект решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлению, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги по соответствию с пунктом 2.12.3 подраздела 2.12

настоящего Административного регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

3.5.3. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.5.4. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии формируется автоматически и направляется в личный кабинет заявителя на единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица лицензирующего органа.

3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

3.6.1. Началом административной процедуры оформления (переоформления, продления срока действия) лицензии является принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.6.2. Результаты предоставления государственной услуги учитываются и подтверждаются путем внесения ответственными исполнителями в государственный сводный реестр выданных лицензий сведений в электронной форме.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе.

3.6.4. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на осуществление деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения ответственными исполнителями соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

3.6.5. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензию на осуществление деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством единого портала или посредством официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Плата за предоставление выписок не взимается.

3.6.6. Срок предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области

производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – федеральным органом по контролю и надзору) и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

3.6.7. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

До переоформления лицензии лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

До переоформления лицензии организация может осуществлять деятельность на обособленных подразделениях, указанных в ранее выданной лицензии, места нахождения которых не изменяются. Осуществление розничной продажи алкогольной продукции на дополнительно включаемых обособленных подразделениях, а также обособленных подразделениях, места нахождения которых изменяются, допускается только после переоформления лицензии.

3.6.8. Продление срока действия лицензии осуществляется при условии, что указанные в действующей лицензии сведения не изменяются.

3.7. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

3.7.1. Административная процедура по приостановлению действия лицензии осуществляется лицензирующим органом на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции.

3.7.2. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в следующих случаях:

невыполнения лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

оборота алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ;

непредставления в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

неуплаты лицензиатом по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в установленный срок

административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

3.7.3. Материалы о нарушениях рассматриваются лицензирующим органом в срок не более 15 дней со дня их регистрации.

3.7.4. Ответственный исполнитель рассматривает полученные материалы на предмет наличия в них оснований, предусмотренных пунктом 3.8.2 настоящего подраздела.

При наличии указанных оснований ответственный исполнитель готовит два экземпляра проекта решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

3.7.5. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу, принятого судом либо федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.7.6. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.7.7. Решение о приостановлении действия лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

Копия решения в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

3.7.8. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии

осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации.

Лицензиат в соответствии с решением о приостановлении действия лицензии обязан обеспечить снятие остатков алкогольной продукции в присутствии уполномоченного представителя лицензирующего органа или органа местного самоуправления.

3.8. Принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

3.8.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и прилагаемых к нему документов, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего раздела.

3.8.2. После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение 14 дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

3.8.3. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.8.4. Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

3.8.5. Плата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

3.9. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии

3.9.1. Административная процедура по принятию решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии осуществляется в связи с:

1) обнаружением недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии;

2) оборотом алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;

3) невыполнением решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

4) повторным в течение одного года сообщением недостоверных сведений в декларациях об объеме реализации алкогольной продукции или повторным в течение одного года несвоевременным представлением указанных деклараций в лицензирующий орган;

6) повторным приостановлением действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

7) непредставлением лицензирующему органу возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям;

8) неустранимым в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

9) розничной продажей алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 171-ФЗ.

3.9.2. Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления лицензирующего органа.

3.9.3. Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии на период до вступления решения суда в законную силу.

3.9.4. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Решение подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии оформляется в трех экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один используется в судопроизводстве, один экземпляр помещается в лицензионное дело.

3.9.5. Решение о приостановлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

3.9.6. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения суда об аннулировании лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.9.7. Документы, связанные с аннулированием лицензии, помещаются в лицензионное дело.

3.10. Принятие решения

о досрочном прекращении действия лицензии

3.10.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых и зарегистрированных в соответствии с подразделом 3.2 настоящего Административного регламента.

3.10.2. Ответственный исполнитель рассматривает заявление о прекращении действия лицензии и готовит проект решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Решение о прекращении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один помещается в лицензионное дело.

3.10.3. Решение о досрочном прекращении действия лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством единого портала.

3.10.4. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.10.5. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня установления факта прекращения действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации.

3.11. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.11.1. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также обеспечивается возможность получения сведений о ходе выполнения запроса.

3.11.2. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.11.3. На едином портале размещаются образцы заполнения заявлений.

3.11.4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере вы-

явленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.11.5. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления с приложением необходимых документов (сведений о них), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на единый портал к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

3.11.6. При подаче заявления в виде электронного документа с использованием единого портала лицензирующий орган обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного предоставления заявителем заявления и документов на бумажном носителе.

Заявитель получает подтверждение о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.11.7. Лицензирующий орган определяет должностное лицо, ответственное за прием и учет заявлений, поступивших посредством единого портала.

3.11.8. Срок регистрации заявления заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен подразделом 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.11.9. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации лицензирующим органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах информации об оплате государственной пошлины заявителем.

3.11.10. Принятое лицензирующим органом решение регистрируется и направляется заявителю.

3.11.11. В ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, лицензирующий орган осуществляет взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, предусмотренными частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ.

3.11.12. Заявителю обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги в электронном виде, в том числе посредством единого портала, а также обеспечивается досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа либо государственных служащих.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством личного кабинета информационной системы, используемой при предоставлении государственной услуги (единого портала).

Приложение 1

к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи табачной продукции и никотинсодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа»

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Государственная услуга – государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»;

Орган власти, лицензирующий орган – Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

Заявители – организации (юридические лица);

Единый портал (ЕП) – Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Федеральный закон N 171-ФЗ – Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Выездная оценка – оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю.

Приложение 2

к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

N п/п	Категории заявителей	Перечень признаков заявителя	Идентификатор заявителя
1. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги			
	соискатель лицензии	организация (юридическое лицо) в лице уполномоченного представителя, обратившееся за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции	А
	соискатель лицензии	организация (юридическое лицо) в лице уполномоченного представителя, обратившееся за предоставлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Б
2. Решение о предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги			
	лицензиат	организация (юридическое лицо) в лице уполномоченного представителя, обратившееся за продлением срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	В
3. Решение о предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензии или решение об отказе в предоставлении государственной услуги			
	лицензиат	организация (юридическое лицо) в лице уполномоченного представителя, обратившееся за переоформлением лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Г
4. Решение о досрочном прекращении действия лицензии			
	лицензиат	организация (юридическое лицо) в лице уполномоченного представителя, обратившееся за досрочным прекращением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Д
5. Решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии			
	лицензиат	организация (юридическое лицо) в лице уполномоченного представителя, обратившееся за возобновлением действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания	Е

Приложение 3

к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
на территории Чукотского автономного округа»

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

N п/п	Категория заявителя	Наименование документа	Идентификатор признаков заявителя	Способы подачи документов и (или) информации
1. Административная процедура «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»				
1.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
Соискатель лицензии		Заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений: – полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации; – адрес (место нахождения) организации; – адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи; – места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах; – идентификационный номер налогоплательщика; – кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в торговых объектах, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных торговых объектах); – торговый объект, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный или нестационарный); – телефонный номер организации; – лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять; – срок, на который испрашивается лицензия. 2. Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ. 3. Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации нестационарного торгового объекта (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции магазином бесопыльной торговли в нестационарном торговом объекте)	А	ЕП
Соискатель лицензии		1. Заявление о выдаче лицензии с указанием следующих сведений: – полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации; – адрес (место нахождения) организации; – адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи; – места осуществления лицензируемой деятельности, в том числе места нахождения обособленных подразделений организации, с указанием кодов причины постановки организации на учет в налоговых органах; – идентификационный номер налогоплательщика; – кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (не указывается (не указываются) для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании, а также в нестационарных объектах общественного питания); – телефонный номер организации; – тип объекта общественного питания, в котором планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности (ресторан, бар, кафе, буфет); – объект общественного питания, который планируется использовать для осуществления лицензируемого вида деятельности (стационарный или нестационарный); – номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, указанные в едином реестре уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания; – лицензируемый вид деятельности, который организация намерена осуществлять; – срок, на который испрашивается лицензия. 2. Документы, подтверждающие наличие в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации (за исключением бюджетных учреждений) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции при оказании услуг общественного питания в случае, если планируется осуществлять такую деятельность в нестационарном объекте общественного питания). 3. Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у бюджетного учреждения стационарного объекта общественного питания и (или) нестационарного объекта общественного питания (представляются для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания бюджетными учреждениями в объектах общественного питания, находящихся в безвозмездном пользовании). 3. Документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права организации оказывать в таком вагоне-ресторане (вагоне-кафе, вагоне-буфете, вагоне-баре), на таких водном судне, воздушном судне услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на воздушном судне, железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования)	Б	ЕП

1.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
	1. Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются федеральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании, для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции).		А, Б	ЕП
	2. Информации об уплате государственной пошлины в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах			
2. Административная процедура «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»				
2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
Лицензиат	1. Заявление о продлении лицензии.		В	ЕП
2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
Лицензиат	1. Информации об уплате государственной пошлины в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		В	ЕП
3. Административная процедура «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»				
3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
Лицензиат	1. Заявление о переоформлении лицензии 2. Документы, указанные в п. 1.1., 1.2. настоящего перечня		Г	ЕП
3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе				
Лицензиат	1. Информации об уплате государственной пошлины в размере, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		Г	ЕП
4. Административная процедура «Досрочное прекращение действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции или лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»				
Лицензиат	Заявление		Д	ЕП
5. Административная процедура «Возобновление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции или лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»				
Лицензиат	1. Заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии. 2. Документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.		Е	ЕП

Приложение 4

к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа»

Исчерпывающий перечень оснований отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категорий (признаков) заявителя
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.1.	факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленный в результате ее проверки, а также неполное заполнение полей в интерактивной форме заявления в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов на едином портале	Соискатель, лицензии
1.2.	неполное заполнение полей в форме заявления и имеющиеся несоответствия, установленные абзацем пятым пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента (при направлении в лицензирующий орган на бумажном носителе)	Соискатель, лицензии
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.1.	основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют	Соискатель, лицензии
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;	Соискатель, лицензии
3.2.	наличие у заявителя после истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, отрицательного сальдо единого налогового счета заявителя в части задолженности по налогам, сборам и страховым взносам в размере, превышающем 3000 рублей, информация о котором направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;	Соискатель, лицензии
3.3.	наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента для устранения выявленных нарушений, в представленных заявителем для выдачи лицензии документах недостоверной, искаженной и (или) неполной информации, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии	Соискатель, лицензии
3.4.	наличие у заявителя на 1-е число месяца, в котором лицензирующим органом зарегистрировано заявление о выдаче лицензии, не уплаченного в установленный законодательством Российской Федерации срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента настоящей статьи для устранения выявленных нарушений	Соискатель, лицензии
3.5.	непредставление заявителем сообщения об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего Административного регламента	Соискатель, лицензии

Приложение 5

к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Заявление о выдаче лицензии

Организация _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН _____

ОГРН _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения организации (согласно Уставу): _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения, извещения, уведомления с использованием электронной подписи _____

Телефонный номер организации _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) планируется осуществ-
лять лицензируемый вид деятельности _____

просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автоном-
ного округа или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукот-
ского автономного округа срок, на который испрашивается лицензия _____

на обособленных подразделениях (объектах) организации: _____

(указывается наименование, место нахождения и КПП каждого из обособленных подразделений,

на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

Торговый объект (объект общественного питания), который планируется использовать для осуществления лицензируемого
вида деятельности (стационарный или нестационарный) _____.

Номер и дата регистрации уведомления о начале предоставления услуг общественного питания, указанные в едином реес-
тре уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания _____

(для лицензирования розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания).

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной про-
дукции, в случае получения лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявлению о выдаче лицензии
от _____ № _____

Опись документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

(наименование и организационно-правовая форма организации)

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты	Количество листов
1.	<*> Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии	
2.	Документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (устав- ного фонда) в сумме не менее одного миллиона рублей (за исключением организаций, осу- ществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)	
3.	<*> Документы, подтверждающие наличие в безвозмездном пользовании у организации складских помещений (при наличии) и стационарного торгового объекта (представляются фе- деральным бюджетным учреждением или федеральным казенным предприятием в отношении торгового объекта, находящегося в безвозмездном пользовании).	

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> Указанные документы заявитель предоставляет по собственной инициативе.

Приложение 6

к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
на территории Чукотского автономного округа»(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа**Заявление
о продлении срока действия лицензии**Организация _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН _____

ОГРН _____

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____,

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения) организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения,
извещения, уведомления с использованием электронной подписи _____

Телефонный номер организации _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) осуществляется лицензи-
руемый вид деятельности _____просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Чукотского автоном-
ного округа или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукот-
ского автономного округа № _____ от «___» _____ г., выданной Департаментом финансов и имуще-
ственных отношений Чукотского автономного округа, на срок _____
на обособленных подразделениях (объектах) организации:

(указывается наименование и место нахождения каждого из обособленных подразделений,

на которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции)

Торговый объект (объект общественного питания), который планируется использовать для осуществления лицензируемого
вида деятельности (стационарный или нестационарный) _____.Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной про-
дукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чукотского
автономного округа, в случае продления срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обязуемся их
выполнять.

Прилагаемые документы:

(должность лица, подписавшего заявление) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П.

Приложение 7

к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
на территории Чукотского автономного округа»(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа**Заявление
о переоформлении лицензии**Организация _____
(полное и (или) сокращенное (при наличии) наименования и организационно-правовая форма организации)

ИНН _____

ОГРН _____

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____,

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Адрес (место нахождения) организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты организации, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направляет решения,
извещения, уведомления с использованием электронной подписи _____

Телефонный номер организации _____

Кадастровый номер (кадастровые номера) объекта (объектов) недвижимости, в котором (которых) осуществляется (плани-
руется осуществляться) лицензируемый вид деятельности _____просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной про-
дукции при оказании услуг общественного питания на
территории Чукотского автономного округа № _____ от «___» _____ г., выданную Департаментом финансов и имуще-
ственных отношений Чукотского автономного округа, в связи с _____(указываются основания переоформления: реорганизация организации, изменение адреса лицензиата,
вследствие которого меняется КПП его обособленного подразделения по месту осуществления лицензируемого

вида деятельности, изменения, указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места

осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре

выданных лицензий сведений).

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции или розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в случае переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

Прилагаемые документы:

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение
к заявлению о переоформлении лицензии
от _____ № _____

Перечень

обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции <*>

№ п/п	Наименование обособленного подразделения (объекта), указывается объект стационарный или нестационарный	Место нахождения (адрес) обособленного подразделения (объекта)	КПП обособленного подразделения (объекта)

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

<*> заполняется в случае изменения перечня обособленных подразделений при переоформлении лицензии.

Приложение 8
к Административному регламенту Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции
на территории Чукотского автономного округа»

(Оформляется на бланке организации)
от _____ № _____

Департамент финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии
на розничную продажу алкогольной продукции

Организация _____
(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению _____

(наименование и реквизиты документа,

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) _____

Адрес электронной почты: _____ телефон: _____

факс: _____ расчетный счет N _____

в банке _____

(наименование банка, в котором открыт расчетный счет)

просит возобновить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции территории Чукотского автономного округа № _____ от «___» _____ г., приостановленное по решению Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа № _____ от «___» _____ г., в связи с устранением нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Прилагаемые документы, подтверждающие устранение нарушений:

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 40 от 15.10.2026 г.

Официальные материалы и документы
публикуются в полном соответствии
с оригиналами, предоставленными
в бумажной и электронной версиях.