

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2022 года № 293 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 24 января 2014 года № 31

В целях уточнения отдельных положений нормативного право-
вого акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукот-
ского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2022 года № 294 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 29 декабря 2007 года № 195

В соответствии с Указом Президента Российской Федера-
ции от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению
социально-экономической стабильности и защиты населения в
Российской Федерации» и в целях уточнения отдельных положен-
ий нормативного правового акта Чукотского автономного окру-
га, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского авто-
номного округа от 29 декабря 2007 года № 195 «Об утверждении
Порядка определения размера арендной платы за использование
земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена и предоставленных в аренду без торгов на тер-
ритории Чукотского автономного округа» следующие изменения:
в разделе 2 «Определение размеров арендной платы» По-
рядка определения размера арендной платы за использование
земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена и предоставленных в аренду без торгов на тер-
ритории Чукотского автономного округа:
пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:
«2.2. Размер годовой арендной платы за земельный участок,
предоставляемый в аренду без проведения торгов, определяется по формуле:

$$A = K \times C \times Ki,$$

где:

A – размер годовой арендной платы (руб.);

K – кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

C – ставка арендной платы, установленная в соответствии с
пунктом 2.3 настоящего раздела;

Ki – индекс инфляции.

2.3. Ставки арендной платы (C) за земельные участки (за ис-
ключением земельных участков, арендуемых из земель сельско-
хозяйственного назначения) принимаются равными:

1) полутора процентам при аренде земельных участков, изъя-
тых из оборота или ограниченных в обороте;

2) двум процентам при аренде прочих земельных участков.

Ставка арендной платы за арендуемые земельные участки из
земель сельскохозяйственного назначения принимается равной
действующей на территории муниципального образования став-
ке земельного налога за земельные участки, отнесенные к зем-
лям сельскохозяйственного назначения.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Размер арендной платы за земельные участки, госу-
дарственная собственность на которые не разграничена и рас-
положенные на территории Чукотского автономного округа, рас-
считанный по правилам, установленным в пункте 2.2 настоящего
раздела, применяется с понижающим коэффициентом:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа от 24 января 2014 года № 31
«Об утверждении Положения о порядке ежемесячной выплаты
денежной компенсации за найм (поднаём) жилых помещений
специалистам по охране прав детей» следующее изменение:

в абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» по-
сле слова «должность» дополнить словом «директора.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-
ложить на Департамент социальной политики Чукотского авто-
номного округа (Горностаева Т.А.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства**

1) 0,5 – в случае предоставления земельного участка в аренду
субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) 0,25 – в случае предоставления земельного участка в арен-
ду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъ-
ектов малого и среднего предпринимательства, и социально ори-
ентированным некоммерческим организациям;

3) 0,4 – в случае предоставления земельного участка в арен-
ду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
зарегистрированным в качестве резидентов территорий опере-
жающего социально-экономического развития, резидентов
свободного порта Владивосток, резидентов Арктической зоны
Российской Федерации, а также субъектам инвестиционной дея-
тельности, которым такой земельный участок предоставлен без
проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Чу-
котского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ
«О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отно-
шений на территории Чукотского автономного округа».

В целях применения установленных настоящим пунктом по-
нижающих коэффициентов для расчета арендной платы за зе-
мельный участок арендатор предоставляет в уполномоченный
на распоряжение земельными участками, государственная соб-
ственность на которые не разграничена, орган местного самоуп-
равления заявление о применении понижающего коэффициен-
та (перерасчете арендной платы с применением понижающего
коэффициента), с указанием следующей информации:

сведения, подтверждающие внесение юридического лица в
единый реестр субъектов малого и среднего предприниматель-
ства (дата внесения сведений в реестр);

сведения, подтверждающие внесение юридического лица в
единый реестр организаций, образующих инфраструктуру под-
держки субъектов малого и среднего предпринимательства (но-
мер реестровой записи, дата внесения реестровой записи);

сведения, подтверждающие внесение организации в реестр
социально ориентированных некоммерческих организаций (но-
мер реестровой записи, дата внесения реестровой записи);

сведения, подтверждающие регистрацию в качестве резиден-
та территории опережающего социально-экономического раз-
вития;

сведения, подтверждающие регистрацию в качестве резиден-
та свободного порта Владивосток;

сведения, подтверждающие регистрацию в качестве резиден-
та Арктической зоны Российской Федерации;

реквизиты распоряжения Губернатора Чукотского автоно-
много округа о предоставлении в аренду земельного участка в со-
ответствии с частью 3 статьи 5 Закона Чукотского автономного
округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ «О регулировании от-
дельных вопросов в сфере земельных отношений на территории
Чукотского автономного округа».

Перерасчет арендной платы производится уполномоченным
на распоряжение земельными участками, государственная соб-
ственность на которые не разграничена, органом местного са-
моуправления по состоянию на 1 число месяца, следующего за
месяцем, в котором было подано заявление о применении пони-
жающего коэффициента.

В случае, если арендатор одновременно относится к несколь-
ким категориям лиц, указанных в настоящем пункте, размер
арендной платы за земельный участок рассчитывается с приме-
нением наименьшего понижающего коэффициента.»

2. Размер годовой арендной платы за земельный участок, находящийся в неразграниченной государственной собственности и предоставляемый без проведения торгов по договорам аренды, заключенным после дня вступления в силу настоящего постановления, рассчитывается в порядке, установленном абзацами третьим-четырнадцатым пункта 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июня 2022 года № 295 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 апреля 2008 года № 70

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации» и в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 апреля 2008 года № 70 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чукотского автономного округа и предоставленные в аренду без торгов» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Комитету имущественных отношений Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Барсуков А.В.)» заменить словами «Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа в случае предоставления в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, установить понижающие коэффициенты для следующих категорий лиц:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства – понижающий коэффициент 0,5;

2) организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и социально ориентированным некоммерческим организациям – понижающий коэффициент 0,25;

3) юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, резидентов Свободного порта Владивосток, резидентов Арктической зоны Российской Федерации, а также субъектам инвестиционной деятельности, земельные участки которым предоставлены без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Чукотского автономного округа» – понижающий коэффициент 0,4.»;

3) в разделе 2 «Определение размеров арендной платы за земельные участки» Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чукотского автономного округа и предоставленные в аренду без торгов:

пункты 2.2-2.4 изложить в следующей редакции:

«2.2. Размер годовой арендной платы за земельный участок, предоставляемый в аренду без проведения торгов, определяется по формуле:

$$A = K \times C \times Ki;$$

где:

A – размер годовой арендной платы (руб.);

K – кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

C – ставка арендной платы, установленная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

Ki – коэффициент инфляции.

2.3. Ставки арендной платы (C) за земельные участки (за исключением земельных участков, арендуемых из земель сельскохозяйственного назначения) принимаются равными:

получателя процентов при аренде земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

двум процентам при аренде прочих земельных участков.

Ставка арендной платы за арендуемые земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения принимается равной действующей на территории муниципального образования ставке земельного налога за земельные участки, отнесенные к землям сельскохозяйственного назначения.

2.4. Арендная плата за земельный участок, рассчитанная в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, подлежит ежегодной индексации на коэффициент инфляции (Ki), равный прогнозируемому уровню инфляции, предусмотренному в федеральном бюджете на очередной финансовый год, за исключением года, в котором начинает применяться актуализированная кадастровая стоимость соответствующих категорий и видов разрешенного использования земельных участков.

В год применения актуализированной кадастровой стоимости для соответствующей категории земель применяется коэффициент инфляции равный одному.

В последующие расчетные периоды коэффициент инфляции на очередной год определяется как произведение соответствующих ежегодных коэффициентов инфляции, начиная с года, следующего за годом применения актуализированной кадастровой стоимости земельных участков»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10 Размер арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Чукотского автономного округа, рассчитанный по правилам, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела, применяется с понижающим коэффициентом:

0,5 – в случае предоставления земельного участка в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства,

0,25 – в случае предоставления земельного участка в аренду организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и социально ориентированным некоммерческим организациям;

0,4 – в случае предоставления земельного участка в аренду юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в качестве резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, резидентов свободного порта Владивосток, резидентов Арктической зоны Российской Федерации, а также субъектам инвестиционной деятельности, которым такой земельный участок предоставлен без проведения торгов в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Чукотского автономного округа».

В целях применения установленных настоящим пунктом понижающих коэффициентов для расчета арендной платы за земельный участок, арендатор предоставляет в Департамент заявление о применении понижающего коэффициента (перерасчете арендной платы с применением понижающего коэффициента), с указанием следующей информации:

сведения, подтверждающие внесение юридического лица в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (дата внесения сведений в реестр);

сведения, подтверждающие внесение юридического лица в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (номер реестровой записи, дата внесения реестровой записи);

сведения, подтверждающие внесение организации в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций (номер реестровой записи, дата внесения реестровой записи);

сведения, подтверждающие регистрацию в качестве резидента территории опережающего социально-экономического развития;

сведения, подтверждающие регистрацию в качестве резидента свободного порта Владивосток;

сведения, подтверждающие регистрацию в качестве резидента Арктической зоны Российской Федерации;

реквизиты распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа о предоставлении в аренду земельного участка в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона Чукотского автономного округа от 22 декабря 2015 года № 141-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере земельных отношений на территории Чукотского автономного округа».

Перерасчет арендной платы производится Департаментом по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о применении понижающего коэффициента.

В случае, если арендатор одновременно относится к нескольким категориям лиц, указанным в настоящем пункте, размер арендной платы за земельный участок рассчитывается с применением наименьшего понижающего коэффициента.».

2. Размер годовой арендной платы за земельный участок, находящийся в собственности Чукотского автономного округа и предоставляемый в аренду без проведения торгов, по договорам

аренды, заключенным после дня вступления в силу настоящего постановления, рассчитывается в порядке, установленном абзацами вторым – шестнадцатым подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2022 года № 296 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 566

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2013 года № 566 «Об утверждении модельных методик формирования штатных расписаний для расчета фонда оплаты труда организаций социального обслуживания Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункты 4, 5 таблицы пункта 3 изложить в следующей редакции:

«

4.	Воспитатель*	6,00 ставок для каждой круглосуточной группы и 1,70 ставки на дневную группу
5.	Младший воспитатель	1,50 ставок для каждой круглосуточной группы и 1,40 ставка на дневную группу

»;

2) таблицу пункта 4 изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
Отделение социально-правовой помощи		
1.	Заведующий отделением	1,00
2.	Социальный педагог	2,00
3.	Педагог-психолог	1,00
4.	Юрисконсульт	1,00

».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2022 года № 297 г. Анадырь

Об особенностях определения размера арендной платы за земельные участки, расположенные на территории Чукотского автономного округа, в 2022 году

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 121 «О мерах по обеспечению социально-экономической стабильности и защиты населения в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 14 марта 2022 года № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях обеспечения социально-экономической стабильности в Чукотском автономном округе, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить увеличение размера арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Чукотского автономного округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Чукотского автономного округа на коэффициент инфляции, равный прогнозируемому уровню инфляции, предусмотренному в Федеральном законе от 6 декабря 2021 года № 390-ФЗ «О федеральном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» – четыре процента, на период с 1 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

2. Установить, что неустойки (штрафы, пени), установленные договорами аренды земельных участков, находящихся в собственности Чукотского автономного округа, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Чукотского автономного округа, не начисляются за период со дня вступления в силу настоящего постановления до 31 декабря 2022 года включительно.

3. Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.) произвести перерасчет арендной платы по действующим договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Чукотского автономного округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с учетом пункта 1 настоящего постановления.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа:

1) произвести перерасчет арендной платы по действующим договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Чукотского автономного округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с учетом пункта 1 настоящего постановления;

2) при определении размера арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на территории Чукотского автономного округа руководствоваться настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2022 года № 298 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 января 2015 года № 20 «Об утверждении Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

пункты 2.7, 2.8 раздела «Подпрограмма «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами» изложить в следующей редакции:

2.7.	Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Комплекс по обращению с отходами в г. Певек»	2022-2023	28 560,0	0,0	28 560,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2022	16 800,0	0,0	16 800,0	0,0	
		2023	11 760,0	0,0	11 760,0	0,0	
2.8.	Разработка проектно-сметной документации на строительство объекта «Комплекс по обращению с отходами в г. Билибино»	2022-2023	28 560,0	0,0	28 560,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
		2022	16 800,0	0,0	16 800,0	0,0	
		2023	11 760,0	0,0	11 760,0	0,0	

примечание изложить в следующей редакции:

«ДПРиЭ ЧАО – Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
КПРиЭ ЧАО – Комитет природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга»;
ДПИСХП – Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа;
ДСХПип ЧАО – Департамент сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа;
ДОКС ЧАО – Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа.
ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2022 года № 299 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 6 июня 2022 года № 299

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 7 апреля 2015 года № 219

ПОРЯДОК предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства (далее – субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям:

- 1) расходы по закупке и доставке кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки;
- 2) расходы по закупке и доставке птицы (кур-молодок, кур-несушек);
- 3) транспортные расходы по доставке продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа;
- 4) затраты на приобретение и доставку оборудования для развития птицеводства;
- 5) создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения экономических и технологических условий для стабильного производства продукции птицеводства в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие птицеводства» Подпрограммы «Развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе сельскохозяйственные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – участники отбора, получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

- 1) регистрация на территории Чукотского автономного округа;
- 2) постановка на учет в налоговых органах Чукотского автономного округа.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала проведения отбора размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

- 1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не мо-

жет быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

- 3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

- 4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

- 8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.13, 2.14 настоящего раздела;

- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

- 10) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

- 11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

- 12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

- 1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- 2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- 3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) производственный план работы птицефабрики (птицефермы) на текущий финансовый год (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

3) расчёт плановых расходов в свободной форме по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

4) документ, подтверждающий наличие потребности в оказании содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям Чукотского автономного округа в реализации мероприятий по развитию птицеводства в соответствии с направлениями, предусмотренными пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (в случае предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам для обеспечения нужд сельскохозяйственных товаропроизводителей);

5) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерчески организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объеме) участником отбора заявки и документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела, Департамент уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Департаментом до участника отбора в форме уведомления Департамента в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов участника отбора в Департаменте, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. При поступлении от участника отбора уточненной заявки и документов, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, заявка и документы должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела.

2.10. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.11. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.12. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.13. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформляемое приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и

документов участников отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.15. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе.

2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.14 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (Si), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле в соответствии с уровнем финансового обеспечения, установленным в пункте 3.9 настоящего раздела:

$$S_i = C * (Z_i / (\sum Z_i \dots n)),$$

где:

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

n – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

3.3. Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии.

3.4. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.5. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

3.7. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными государственной программой, применяются следующие результаты использования субсидии:

1) объем производства пищевого яйца, тыс. штук – для получателей субсидии, не являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами;

2) количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), единица – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Департаментом могут устанавливаться иные показатели деятельности получателя субсидии.

Значения результата предоставления субсидии, иных показателей деятельности устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии, иных показателей деятельности.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии направляет в Департамент: заявление на перечисление субсидии по форме, установленной в соглашении;

справку-расчет для перечисления субсидии, по форме, установленной в соглашении;

заверенную получателем субсидии копию договора (договоров, контрактов) на приобретение и доставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по направлениям, предусмотренным пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Порядка (предоставляются в Департамент получателем субсидии однократно);

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов, соответствующих целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе:

1) на закупку и доставку кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки – в размере не более

95 процентов (для муниципальных предприятий, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов – в размере 100 процентов) затрат получателя субсидии по закупке и доставке в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (птицефермы, места ведения птицеводства) получателя субсидии кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки;

2) на закупку и доставку птицы (кур-молодок, кур-несушек) – в размере не более 95 процентов (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительский кооперативов – в размере 100 процентов) затрат получателя субсидии по закупке и доставке в округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (птицефермы, места ведения птицеводства) получателя субсидии птицы (кур-молодок, кур-несушек);

3) на доставку продукции в населённые пункты Чукотского автономного округа – в размере 100 процентов транспортных расходов получателя субсидии по доставке продукции собственного производства в населённые пункты округа;

4) на приобретение и доставку оборудования для развития птицеводства – в размере не более 95 процентов затрат (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительский кооперативов – в размере 100 процентов) получателя субсидии на приобретение и доставку в Чукотский автономный округ из центральных районов страны и (или) морских портов Чукотского автономного округа до птицефабрики (птицефермы, места ведения птицеводства) получателя субсидии оборудования для развития птицеводства;

5) на создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства на территории Чукотского автономного округа – в размере не более 95 процентов (для муниципальных предприятий, сельскохозяйственных потребительский кооперативов – в размере 100 процентов) затрат получателя субсидии.

3.10. Получатель субсидии:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент по форме, установленной в соглашении:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии по результату использования, предусмотренному пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент и (или) органы государственного финансового контроля Чукотского автономного округа в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляют получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, взыскание указанных денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента

по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219, прошу включить

(наименование организации)

в перечень получателей субсидии и выделить субсидию в размере _____ (_____) рублей, в том числе на:

сумма прописью

- 1) приобретение и доставку кормов, кормовых и витаминных добавок, гофра-тары и бугорчатой прокладки – _____ рублей;
- 2) приобретение и доставку птицы (кур-молодок, кур-несушек) – _____ рублей;
- 3) транспортные расходы по доставке продукции в населенные пункты Чукотского автономного округа – _____ рублей;
- 4) приобретение и доставку оборудования для развития птицеводства – _____ рублей;
- 5) создание, расширение, ремонт и обустройство объектов птицеводства – _____ рублей.

Предоставляю следующие сведения:

1. Организационно-правовая форма		
2. Дата государственной регистрации		
3. ОГРН		
4. ИНН/КПП		
5. Место нахождения, почтовый адрес		
6. Номер контактного телефона, электронный адрес		
7. Производственные показатели *	Предыдущий финансовый год (факт)	Текущий финансовый год (план)
поголовье сельскохозяйственной птицы, голов		
объем производства пищевого яйца, тыс. штук		
выручка от реализации пищевого яйца, тыс. рублей		
количество рабочих мест в птицеводстве, единиц		
8. Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства), единиц **		
9. Применяемая система налогообложения		

* – заполняется участниками отбора, не являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами)

** – заполняется участниками отбора, являющихся сельскохозяйственными потребительскими кооперативами)

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации для юридического лица, ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя) не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, подлежащих субсидированию;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие:

на осуществление проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

на обработку, распространение и использование персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим обязуюсь достичь значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Руководитель заявителя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____
Дата регистрации заявки « _____ » 20 ____ г. рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием птицеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 апреля 2015 года № 219, обязуюсь включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

МП ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АУТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 июня 2022 года

№ 300

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Результаты предоставления субсидий, предоставляемых в целях реализации региональных проектов и государственных программ (при наличии в государственных программах результатов реализации таких программ), приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.»;

абзац второй пункта 2.15 признать утратившим силу;

раздел 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент на бумажном носителе либо почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии (при их установлении) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (при их установлении) по форме, установленной в Соглашении.

3.2. В случае если Соглашение заключено в форме электронного документа в Системе, то отчетность, предусмотренная подпунктами 1, 2 пункта 3.1 настоящего раздела, формируется в Системе по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент вправе устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки их представления.»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 июня 2022 года № 300

«Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся
в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа»

МЕРОПРИЯТИЯ
Государственной программы «Развитие здравоохранения
Чукотского автономного округа»,
в целях реализации которых предоставляются субсидии,
методика расчёта размера субсидии
и результаты предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»	Методика расчёта размера субсидии	Результат предоставления субсидии, единица измерения
1	2	3	4
1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи в рамках реализации регионального проекта «Развитие первичной медико-санитарной помощи» федерального проекта «Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи»	$C = (V \times D)$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.); <i>V</i> – среднегодовое количество полетных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (час.); <i>D</i> – тариф за 1 полетный час с учетом НДС (руб.)	выполнены вылеты санитарной авиации дополнительно к вылетам, осуществляемым за счет собственных средств бюджета субъектов Российской Федерации, единиц
2.	Санитарно-авиационная помощь	$C = (V \times D)$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); <i>V</i> – среднегодовое количество полетных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (час.); <i>D</i> – тариф за 1 полетный час с учётом НДС, (руб.)	
3.	Субсидии медицинским организациям на развитие донорства крови и её компонентов	$C = (V \times D) + (M \times N) + (K \times O)$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); <i>V</i> – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов для получения компенсации бесплатного питания донору за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (раз.); <i>D</i> – размер выплаты компенсации (составляет 5% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения установленного постановлением Правительства Чукотского автономного округа, установленной на определения объёма субсидии, (руб.); <i>M</i> – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (раз.); <i>N</i> – средний размер выплаты компенсаций за донаций крови и (или) её компонентов (руб.); <i>K</i> – среднегодовая численность доноров, получающих дополнительные меры социальной поддержки за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); <i>O</i> – средний размер выплат дополнительных мер социальной поддержки доноров (раз.)	
4.	Развитие паллиативной медицинской помощи	$C = V + M + S$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); <i>V</i> – расходы на приобретение наркотических и психотропных лекарственных препаратов (руб.); <i>M</i> – расходы на приобретение медицинских изделий (руб.); <i>S</i> – расходы на приобретение транспорта для выездной патронажной паллиативной медицинской помощи (руб.)	1) пациенты, нуждающиеся в паллиативной медицинской помощи, для купирования тяжелых симптомов заболевания, в том числе для обезболивания, обеспечены лекарственными препаратами, содержащими наркотические средства и психотропные вещества, единиц; 2) оснащены (переоснащены, дооснащены) медицинские организации, подведомственные органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, имеющие структурные подразделения, оказывающие специализированную паллиативную медицинскую помощь, медицинскими изделиями в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными положением об организации паллиативной медицинской помощи, установленном частью 5 статьи 36 Федерального закона «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – положение об организации паллиативной медицинской помощи), единиц; 3) пациенты, нуждающиеся в паллиативной медицинской помощи, обеспечены медицинскими изделиями, предназначенными для поддержания функций органов и систем организма человека, для использования на дому, человек

5.	Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению	$C = (V \times D \times 2) + (M \times N \times 2) + (K \times O),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание специализированной медицинской помощи (далее – СМП) за пределы округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); D – средний размер расходов на стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП за пределы округа в одну сторону, (руб.); M – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание СМП в пределах округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); N – средний размер расходов стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП в пределах округа в одну сторону, (руб.); K – среднегодовая численность граждан, которым назначено лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитация/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); O – средний размер расходов на лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитацию/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа, (руб.)	
6.	Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение	$C = V,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – среднегодовые фактические расходы за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (руб.)	
7.	Переоснащение медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями в рамках регионального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями» федерального проекта «Борьба с онкологическими заболеваниями»	$C = \sum (V_i \times D_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V_i – количество единиц i -го медицинского оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для переоснащения медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, оказывающих медицинскую помощь больным с онкологическими заболеваниями, утверждённого приказом Минздрава России, (ед.); D_i – стоимость единицы i -го медицинского оборудования, (руб.)	оснащены (переоснащены) медицинским оборудованием региональные медицинские организации, оказывающие помощь больным онкологическими заболеваниями (диспансеры/больницы), единиц
8.	Оснащение оборудованием региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений в рамках реализации регионального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями» федерального проекта «Борьба с сердечно-сосудистыми заболеваниями»	$C = \sum (V_i \times D_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V_i – количество единиц i -го медицинского оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для оснащения региональных сосудистых центров и первичных сосудистых отделений, расположенных на базе медицинских организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утверждённого приказом Минздрава России, (ед.); D_i – стоимость единицы i -го медицинского оборудования	переоснащены/дооснащены медицинским оборудованием региональные сосудистые центры и первичные сосудистые отделения, единиц
9.	Развитие материально-технической базы медицинских организаций	$C = \sum (V_i \times D_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V_i – количество единиц оборудования, планируемого к закупке, в соответствии перечнем оборудования, утвержденным Департаментом, (ед.); D_i – стоимость единицы i -го оборудования, (руб.)	количество объектов здравоохранения, оснащенных/дооснащенных медицинским оборудованием, единиц
10.	Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа	$C = \sum M_i,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); M_i – стоимость расходов на проведение ремонтных работ i -го объекта, подлежащего ремонту, в том числе на ремонт системы коммуникаций, расходы на изготовление проектно-сметной документации (руб.)	количество отремонтированных зданий медицинских организаций, единиц
11.	Предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек	$C = \sum (V_i \times M_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V_i – численность медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа (чел.); M_i – установленный размер единовременных компенсационных выплат i -й категории медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа (руб.)	доля медицинских работников, которым фактически предоставлены единовременные компенсационные выплаты, в общей численности медицинских работников, которым запланировано предоставить указанные выплаты, процентов
12.	Денежная компенсация за наем (поднаём) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа	$C = (V \times D) \times 12,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V – среднегодовая численность получателей компенсации за наем (поднаём) жилых помещений за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); D – средний размер денежной компенсации за наем (поднаём) жилых помещений в месяц, (руб.)	

13.	Предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа	$C = \sum (M_i \times N_i)$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); <i>M_i</i> – среднегодовая численность i-ой категории медицинских работников, имеющих право на выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа, (чел.); <i>N_i</i> – размер выплат ежегодного пособия по итогам работы за год установленный для i-ой категории медицинских работников, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа, (руб.)	
14.	Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения	$C = \sum (V \times D \times 2)$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); <i>V</i> – среднегодовая численность отдельных категорий граждан, направляемых в санаторно-курортные учреждения федерального подчинения за три года, предшествующие году предоставления субсидии, (чел.); <i>D</i> – средняя стоимость проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения федерального подчинения в одну сторону, (руб.)	
15.	Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования	$C = \sum D_i + \sum (M_i \times N_i)$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); <i>D_i</i> – стоимость ремонта i-го медицинского оборудования, подлежащего ремонту (руб.); <i>M_i</i> – количество медицинского оборудования, подлежащего обязательному техническому обслуживанию, (ед.); <i>N_i</i> – стоимость технического обслуживания i-го медицинского оборудования, (руб.)	
16.	Реализация регионального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении Чукотского автономного округа на основе Региональной медицинской информационной системы Чукотского автономного округа (РМИС ЧАО)» федерального проекта «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)» (за счёт средств окружного бюджета)	$C = V$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); <i>V</i> – стоимость технического сопровождения медицинских информационных систем (руб.)	
17.	Региональный проект «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» федерального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации»	$C = \sum D_i + \sum (M_i \times N_i) + \sum (P_i \times O_i)$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); <i>D_i</i> – стоимость капитального ремонта i-го объекта, включённого в Региональную программу модернизации первичного звена здравоохранения Чукотского автономного округа (руб.); <i>M_i</i> – количество i-го автомобильного транспорта медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с Региональной программой модернизации первичного звена здравоохранения Чукотского автономного округа, (ед.); <i>N_i</i> – стоимость i-го автомобильного транспорта, (руб.); <i>P_i</i> – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке в соответствии с Региональной программой модернизации первичного звена здравоохранения Чукотского автономного округа, (ед.); <i>O_i</i> – стоимость единицы i-го медицинского оборудования, (руб.)	1) осуществлен капитальный ремонт зданий медицинских организаций и их обособленных структурных подразделений, расположенных в том числе в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек, единиц; 2) приобретен автомобильный транспорт в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек для доставки пациентов в медицинские организации, медицинских работников до места жительства пациентов, а также для перевозки биологических материалов для исследований, доставки лекарственных препаратов до жителей отдаленных районов, единиц; 3) приобретено оборудование в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 50 тыс. человек, единиц
18.	Мероприятия по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения	$C = M_i$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); <i>M_i</i> – расходы на проведение мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения в соответствии с перечнем мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, утвержденным Департаментом, (руб.)	
19.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	$C = \sum ((V_i \times M_i \times q) + S_i)$, где: <i>C</i> – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.) <i>V_i</i> – прогнозная численность i-й категории медицинских и иных работников, являющихся получателями выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, (чел.); <i>M_i</i> – установленный размер выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции за счёт средств окружного бюджета и начислений на оплату труда, (руб.); <i>q</i> – количество месяцев, (ед.); <i>S_i</i> – расходы по оплате отпусков и выплат компенсаций за неиспользованные отпуска i-й категории медицинских и иных работников за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведённых расходов на указанные цели	

20.	Укрепление материально-технической базы патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы	$C = \sum (V_i \times D_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V_i – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы, в соответствии со стандартами оснащения, (ед.); D_i – стоимость единицы i-го медицинского оборудования с учётом стоимости доставки, (руб.)	количество объектов здравоохранения, оснащенных/дооснащенных медицинским оборудованием, единиц
21.	Мероприятия по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)	$C = V_i$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V_i – расходы на проведение мероприятий по борьбе с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в соответствии перечнем мероприятий, утвержденным Департаментом, (руб.)	
22.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами	$C = \sum (V_i \times D_i \times M_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V_i – численность лиц, направленных на принудительное лечение в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, (чел); D_i – средняя стоимость принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях в день, (руб.); M_i – среднегодовое количество дней нахождения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, (дней)	
23.	Финансовое обеспечение оплаты труда медицинских работников, оказывающих консультативную медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий	$C = \sum ((V_i \times M_i \times q) + S_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению, (руб.); V_i – численность i-ой категории медицинских работников, оказывающих консультативную медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий, гражданам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также с признаками или подтвержденным диагнозом внебольничной пневмонии, острой респираторной вирусной инфекцией, гриппа, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (на дому), (чел.); M_i – расходы на оплату труда i-ой категории медицинских работников в соответствии с системами оплаты труда, принятыми в Учреждении и начислений на оплату труда, (руб.); q – количество месяцев, (ед.); S_i – расходы по оплате отпусков и выплат компенсаций за неиспользованные отпуска i-й категории медицинских работников оказывающих консультативную медицинскую помощь с применением телемедицинских технологий, гражданам с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19, а также с признаками или подтвержденным диагнозом внебольничной пневмонии, острой респираторной вирусной инфекцией, гриппа, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях (на дому)	количество в месяц привлеченных медицинских работников для оказания консультативной медицинской помощи, человек
24.	Привлечение высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан	$C = M_i \times (D_i + N_i + P_i + S_i)$, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); M_i – численность i-х медицинских специалистов, привлекаемых для проведения медицинских консультаций граждан (чел.); D_i – расходы по проезду i-ых медицинских специалистов к месту проведения консультаций (обследований) и обратно (руб.); N_i – расходы по проживанию i-ых медицинских специалистов (руб.); P_i – расходы по привлечению и поиску i-ых медицинских специалистов (руб.); S_i – оплата стоимости услуг i-того медицинского специалиста (руб.)	количество привлеченных высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан, единиц

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 июня 2022 года № 300

«Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа,
находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа

**ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

(наименование субсидии, мероприятия)
по состоянию на 20 года
(рублей)

Коды классификации расходов бюджетов	Код субсидии	Остаток субсидии на начало текущего года, разрешенный к использованию (потребность в котором подтверждена)	Предусмотрено Соглашением	Поступило по состоянию на отчетную дату	Произведено расходов по состоянию на отчетную дату	Отклонение (гр. 3 + гр. 5 – гр. 6)	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

* заполняется в случае отклонения более 5 процентов от суммы поступлений

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. ».

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 июня 2022 года № 300

«Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета
государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа,
находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа

**ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидии**

(наименование субсидии, мероприятия)
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Плановое значение	Фактически достигнутое значение	Примечание*
1	2	3	4	5	6

* заполняется в случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 8 июня 2022 года № 301 г. Анадырь

Об утверждении Положения о порядке создания и организации деятельности спасательных служб гражданской обороны на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом Министрства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 мая 2009 года № 24 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Чукотском автономном округе», в целях повышения эффективности выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и организации деятельности спасательных служб гражданской обороны на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований Чукотского автономного округа, руководителям организаций, пред-

приятий, учреждений Чукотского автономного округа независимо от организационно-правовой формы и формы собственности:

- 1) создать спасательные службы гражданской обороны в городских округах, городских поселениях, сельских поселениях, организациях, предприятиях и учреждениях Чукотского автономного округа;
- 2) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:
 - 1) от 19 апреля 2010 года № 131 «Об утверждении Положения о порядке создания и организации деятельности территориальных аварийно-спасательных служб и нештатных аварийно-спасательных формирований на территории Чукотского автономного округа»;
 - 2) от 22 ноября 2013 года № 456 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 апреля 2010 года № 131»;
 - 3) от 29 ноября 2016 года № 595 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 апреля 2010 года № 131»;
 - 4) от 28 сентября 2020 года № 467 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 апреля 2010 года № 131»;
 - 5) от 31 марта 2021 года № 88 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 апреля 2010 года № 131»;
 - 6) от 24 сентября 2021 года № 373 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 апреля 2010 года № 131».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 8 июня 2022 года № 301

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и организации деятельности спасательных служб гражданской обороны
на территории Чукотского автономного округа**

1. Общие положения
1. Спасательная служба гражданской обороны – нештатное организационное объединение органов управления, сил и средств гражданской обороны организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и их структурных подразделений, обладающих сходным профилем деятельности и способных к совместному выполнению мероприятий гражданской обороны.

2. Спасательные службы гражданской обороны предназначены для организации обеспечения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.
3. Базой для создания спасательных служб гражданской обороны являются организации и их структурные подразделения с учетом профиля их деятельности, наличия соответствующих специалистов, материальных и технических средств.

II. Порядок создания, оснащения и состав спасательных служб гражданской обороны

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в Чукотском автономном округе создаются: на территориальном уровне – окружные и муниципальные спасательные службы гражданской обороны (городских округов, городских поселений и сельских поселений), на объектовом уровне – объектовые спасательные службы гражданской обороны (в организациях, на предприятиях и в учреждениях), в зависимости от наличия базы и местных условий:

- 1) автодорожные;
- 2) автотранспортные;
- 3) газоснабжения;
- 4) материально-технического снабжения;
- 5) санитарной обработки и обеззараживания;
- 6) технические;
- 7) торговли и питания;
- 8) убежищ и укрытий;
- 9) защиты животных и растений;
- 10) инженерные;
- 11) коммунально-технические;
- 12) медицинские;
- 13) оповещения и связи;
- 14) охраны общественного порядка;
- 15) противопожарные;
- 16) снабжения горючим и смазочными материалами;
- 17) энергоснабжения;
- 18) службы мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций;
- 19) службы светомаскировки;
- 20) службы радиационной и химической защиты.

При необходимости и наличии соответствующих сил создаются и другие спасательные службы гражданской обороны.

5. В соответствии с законодательством Российской Федерации на региональном, муниципальном и объектовом уровнях спасательные службы гражданской обороны Чукотского автономного округа создаются:

- 1) в Чукотском автономном округе – по решению органов исполнительной власти Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации (региональный уровень);
- 2) в органах местного самоуправления – по решению органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (муниципальный уровень);
- 3) в организациях, предприятиях, учреждениях – по решению администраций организаций, предприятий, учреждений (объектовый уровень).

6. Состав и структуру спасательных служб гражданской обороны определяют создающие их органы исполнительной власти Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления, руководящие организации, предприятий, учреждений, исходя из возложенных на них задач по выполнению мероприятий по гражданской обороне.

7. В состав спасательных служб гражданской обороны входят органы управления указанных служб, и иные формирования, обеспечивающие решение стоящих перед спасательными службами гражданской обороны Чукотского автономного округа задач.

8. К формированиям спасательных служб гражданской обороны относятся:

- 1) группы и звенья связи, предназначенные для обеспечения руководителей гражданской обороны Чукотского автономного округа, муниципальных образований (городские округа, городские и сельские поселения) радиосвязью с силами гражданской обороны, а также для обеспечения связью руководителей гражданской обороны организаций, предприятий и учреждений;
- 2) медицинские отряды, бригады, дружины, звенья и санитарные посты, предназначенные для ведения медицинской, эпидемиологической, бактериологической разведки, оказания медицинской помощи пораженным и проведения противоэпидемических, санитарно-гигиенических мероприятий в очагах поражения, на маршрутах эвакуации и в районах расселения населения за пределами населенных пунктов, а также для ухода за пораженными;
- 3) противопожарные и лесопожарные команды, отделения и звенья, предназначенные для ведения пожарной разведки, локализации и тушения пожаров на маршрутах выдвижения, в очагах поражения;
- 4) инженерные отряды, команды, группы и звенья, предназначенные для ведения инженерной разведки, обеспечения ввода сил гражданской обороны в очаги поражения, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, строительства убежищ и укрытий, водоснабжения, восстановления и ремонта дорог и дорожных сооружений, взрывных работ и обслуживания защитных сооружений;

5) аварийно-технические команды и группы, предназначенные для проведения неотложных аварийно-восстановительных работ на сетях инженерно-технического обеспечения;

6) отряды, команды, группы, посты и пункты радиационно-химической защиты, предназначенные для ведения радиационной и химической разведки, ликвидации последствий радиоактивного, химического заражения, обеспечения действий сил гражданской обороны на маршрутах выдвижения и в очагах поражения, локализации и ликвидации вторичных очагов химического поражения. С этой целью они проводят санитарную обработку личного состава формирований и населения, специальную обработку техники, территорий и сооружений, ведут наблюдение за радиационной и химической обстановкой;

7) команды, группы и звенья охраны общественного порядка, предназначенные для несения комендантской службы и поддержания общественного порядка в населенных пунктах, на объектах, в районах расположения, в пунктах сбора, на маршрутах вывоза рабочих, служащих и населения за пределы населенных пунктов и выдвижения сил гражданской обороны, а также в очагах поражения;

8) подвижные пункты питания, продовольственного и вещевого снабжения, группы и звенья по защите и обеззараживанию продовольствия, подвижные автозаправочные станции, предназначенные для обеспечения горячим питанием или сухим пайком личного состава в районах расположения и при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также пораженного населения в отрядах медицинской помощи, для обеспечения санитарно-обмывочных пунктов и отрядов медицинской помощи обменной одеждой, бельем и обувью, для герметизации складских помещений и обеззараживания продовольствия, для обеспечения автотранспорта и другой техники горючим и смазочными материалами;

9) подвижные ремонтно-восстановительные и эвакуационные группы, предназначенные для производства текущего ремонта автомобильной и инженерной техники в полевых условиях и ее эвакуации;

10) команды, бригады, группы и звенья по защите сельскохозяйственных животных, предназначенные для ведения ветеринарной разведки, защиты животных и источников воды для водопоя животных, сортировки и обработки пораженных животных, обеззараживания продуктов животного происхождения, ферм, комплексов и других мест размещения скота, проведения вынужденного убоя животных, а также для проведения профилактических ветеринарно-санитарных и охранно-карантинных мероприятий;

11) команды, бригады, группы и звенья по защите сельскохозяйственных растений, предназначенные для ведения фитопатологической разведки, проведения мероприятий по защите растений и продуктов растениеводства, обеззараживания сельскохозяйственных угодий и продуктов растениеводства.

В зависимости от местных условий и при наличии базы по решению соответствующих руководителей гражданской обороны могут создаваться и другие формирования спасательных служб гражданской обороны.

III. Порядок организации деятельности спасательных служб гражданской обороны

9. Спасательные службы гражданской обороны в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, соответствующими уставами, правилами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

10. Привлечение, в составе спасательных служб гражданской обороны, граждан к ликвидации последствий применения противником оружия, восстановлению поврежденных (разрушенных) объектов экономики, систем жизнеобеспечения, а также в борьбе с пожарами, эпидемиями и эпизоотиями осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Готовность спасательных служб гражданской обороны к выполнению мероприятий по гражданской обороне проверяется в пределах своих полномочий Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу, органами государственного надзора, Правительством Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

12. Задачами спасательных служб гражданской обороны исходя из их профиля, являются:

1) автодорожных – организация и осуществление дорожно-мостового обеспечения, ремонта и восстановления дорог и мостов при проведении мероприятий гражданской обороны и защиты населения;

2) автотранспортных – обеспечение совместно с организациями автомобильного и воздушного транспорта перевозки материалов для строительства защитных сооружений, рассредоточения и эвакуации населения, подвоза (вывоза) рабочих смен, вывоза за пределы населённых пунктов материальных ценностей, уникального оборудования, продовольствия и других материальных средств, подвоза сил и средств при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах катастрофического затопления, а также эвакуации из них пострадавших людей;

3) газоснабжения – организация и осуществление аварийно-восстановительных работ на магистральных сооружениях и сетях газоснабжения и нефтепроводах;

4) материально-технического снабжения – организация обеспечения материально-техническими средствами и строительными материалами, необходимыми для выполнения мероприятий по защите населения и объектов экономики, дегазирующими веществами, а также рабочим инвентарем и спецодеждой для сил гражданской обороны;

5) санитарной обработки и обеззараживания – организация, осуществление санитарной обработки людей, выходящих из очагов поражения, обеззараживание одежды и средств индивидуальной защиты;

6) технических – поддержание техники, привлекаемой для нужд гражданской обороны и защиты населения, в исправном состоянии и постоянной готовности, организация ремонта техники, вышедшей из строя в ходе выполнения мероприятий гражданской обороны и защиты населения, эвакуация поврежденной неисправной техники с маршрутов и участков работ на сборные пункты поврежденных машин и в ремонтные организации, снабжение ремонтных организаций и сил гражданской обороны запасными частями и ремонтными материалами;

7) торговли и питания – разработка и осуществление мероприятий по защите запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости, организация закладки запасов продовольствия в убежищах и пунктах управления, обеспечение питанием личного состава сил гражданской обороны, работающего в очагах поражения, зонах катастрофического затопления, а также пострадавших, находящихся в отрядах медицинской помощи, обеспечение бельем, одеждой и обувью пунктов специальной обработки и отрядов медицинской помощи;

8) убежищ и укрытий – учет фонда защитных сооружений независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, предприятий, учреждений и организаций, контроль за постоянной готовностью защитных сооружений к приему укрываемых людей, систематический контроль за правильным содержанием помещений защитных сооружений, сохранностью защитных конструкций, устройств и инженерно-технического оборудования, его эксплуатацией и использованием для нужд экономики и обслуживания населения, участие в приемке защитных сооружений, строительство которых закончено. Разработка и корректировка планов накопления фонда защитных сооружений на военное время, создание и подготовка формирований по обслуживанию убежищ и укрытий;

9) защиты животных и растений – обеспечение устойчивой работы сельскохозяйственного производства в военное время путем проведения мероприятий по защите сельскохозяйственных животных, растений, источников воды и кормов, осуществление ветеринарной и фитопатологической разведки, ветеринарной обработки, лечения пораженных животных, обеззараживание посевов, пастбищ и продукции животноводства и растениеводства;

10) инженерных – организация и контроль накопления фонда защитных сооружений в мирное и военное время, разработка и осуществление планов ускоренного строительства недостающего фонда защитных сооружений в военное время, подготовка и организация действий соответствующих сил гражданской обороны, привлекаемых к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для инженерного обеспечения действий сил гражданской обороны в исходных районах, при выдвижении к очагам поражения, зонам катастрофического затопления и на объектах работ, участие в проведении работ и инженерном обеспечении мероприятий по борьбе с природными пожарами, ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф;

11) коммунально-технических – осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования сооружений и сетей коммунального хозяйства, ликвидация аварий на них, проведение дегазации, дезактивации и дезинфекции зараженных транспортных средств, контроль за проведением мероприятий по защите источников хозяйственно-питьевого водоснабжения, обеспечение водой органов управления и сил гражданской обороны;

12) медицинских – осуществление медицинских мероприятий гражданской обороны и защиты населения, организация и осу-

ществление лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение здоровья населения, сил гражданской обороны, своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным в целях быстрого их излечения, возвращения к трудовой деятельности, максимального снижения санитарных и безвозвратных потерь, предупреждения возникновения распространения инфекционных заболеваний;

13) оповещения и связи – обеспечение органов управления гражданской обороны связью, организация и контроль за эксплуатационно-техническим обслуживанием стационарных средств связи и оповещения, установленных на предприятиях связи и находящихся в ведении органов управления гражданской обороны, а также поддержание их в постоянной готовности, организация технического обеспечения передачи и приема сигналов оповещения по указаниям соответствующих органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

14) охраны общественного порядка – поддержание общественного порядка в населенных пунктах, на объектах экономики, в очагах поражения, местах сосредоточения людей и транспорта, на маршрутах их движения, а также для охраны собственности и организации комендантской службы;

15) противопожарных – осуществление контроля за своевременным выполнением инженерно-технических, организационных и пожарно-профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости городов, других населенных пунктов, объектов экономики, локализацию и тушение пожаров при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, районах стихийных бедствий, а также при крупных авариях и катастрофах;

16) снабжения горючим и смазочными материалами – организация обеспечения горючим и смазочными материалами автотранспортных, других технических средств, привлекаемых к проведению мероприятий гражданской обороны и защиты населения, с использованием для этих целей стационарных подвижных автозаправочных станций;

17) энергоснабжения – обеспечение устойчивой работы энергосетей в условиях войны, ликвидации аварий на энергетических сооружениях и сетях, работы автономных источников электроэнергии и обеспечения действий территориальных сил гражданской обороны при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения, участие в разработке и осуществлении мероприятий по световой маскировке объектов экономики, городов и других населенных пунктов;

18) мониторинга, лабораторного контроля и прогнозирования чрезвычайных ситуаций – прогнозирование и оценка радиационной, химической и биологической обстановки в зонах чрезвычайных ситуаций, своевременное выявление и оценка радиационной, химической и биологической обстановки методом наблюдения и лабораторного контроля, участие в определении зон радиоактивного, химического и биологического заражения по степени опасности для населения и сельскохозяйственного производства, обобщение и передача данных об обстановке в соответствующие инстанции по установленным формам и выработка предложений для принятия экстренных мер по защите населения и территории;

19) светомаскировки – осуществление контроля за соблюдением мероприятий по светомаскировке учреждений, организаций и предприятий;

20) радиационной и химической защиты – защита личного состава, техники и имущества спасательных служб гражданской обороны от поражающих факторов современных средств поражения.

13. Привлечение спасательных служб гражданской обороны к выполнению мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (гражданской обороны).

14. Руководство спасательными службами гражданской обороны, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители гражданской обороны соответствующего уровня.

15. Координацию деятельности спасательных служб гражданской обороны на территории Чукотского автономного округа осуществляет Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу.

16. Координацию деятельности спасательных служб гражданской обороны на территории городских округов, городских поселений и сельских поселений Чукотского автономного округа осуществляют органы управления при органах местного самоуправления, специально уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 июня 2022 г.

№ 345

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. №203,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Мартынюк Е.Г.

Л.А.НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 2 июня 2022 г. №345

**Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям
городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат
на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает порядок определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь (далее – Учреждение) на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры.

1.2. Субсидия на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры (далее – субсидия) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры» Подпрограммы «Материальное обеспечение отрасли культуры» Муниципальной программы «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2019 г. №1126.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется Учредителем в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры.

Под затратами на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры понимаются расходы на приобретение и установку откидного пандуса и антивандальной всепогодной кнопки вызова помощника для лиц с ограниченными возможностями здоровья в здании Учреждения.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры (далее – Соглашение), Учреждение представляет Учредителю следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии

дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента отправления факсимильных или электронных копий:

1) заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку), подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, на получение субсидии;

2) пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества, на оказание услуг, предложения поставщиков (исполнителей), а также информацию о планируемом к приобретению имуществе;

3) справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца подачи заявки на предоставление субсидии.

Датой предоставления указанных в данном пункте документов считается дата регистрации их в надлежаще оформленном бумажном виде Учредителем в журнале регистрации входящих документов.

2.2. Представленные согласно пункту 2.1 настоящего Порядка документы:

1) не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные исправления, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) подписываются руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом) и заверяются печатью Учреждения.

2.3. Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает их и:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии;

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения с обоснованием причины отказа.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии оформляется правовым актом (распоряжением или при-

казом Учредителя), копия которого направляется Учреждению по электронной почте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания указанного правового акта.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка.

2.5. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить Учредителю документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения об отказе, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для него.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии по формуле:

$$P = N \times (Si / So)$$

где:

P – размер Субсидии, предоставляемой Учреждению (руб.);

N – объем средств в бюджете городского округа Анадырь, предусмотренных на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры в текущем финансовом году (руб.);

Si – плановая потребность в средствах на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры на текущий финансовый год i-го Учреждения (руб.);

So – общая плановая потребность в средствах на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры на текущий финансовый год всех Учреждений, подавших заявки на субсидию (руб.).

Размер субсидии рассчитывается в рублях с округлением до одного знака после запятой.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.8. Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет для подписания Учреждению на бумажном носителе посредством почтовой связи или вручает лично подписанные и скрепленные печатью со своей стороны 3 (три) экземпляра проекта Соглашения.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения представляет один экземпляр Соглашения, заверенный подписью руководителя и печатью, Учредителю, а второй передает руководителю муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Анадырь».

В случае отказа Учреждения от подписания Соглашения в установленном настоящим пунктом срок, Учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения этого срока принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению письменное уведомление о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью. Также Учреждению направляется копия правового акта, которым оформляется решение об отказе, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия последнего.

2.9. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключается в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

2.10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с

иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Анадырь, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь.

Учредитель проводит проверку соблюдения Учреждением требований, указанных в настоящем пункте путем сверки с данными бухгалтерской квартальной отчетности по форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» за квартал, предшествующий кварталу предоставления субсидии.

2.11. Перечисление субсидии (ее части) осуществляется Учредителем по факту приобретения и поставки товара, оказанных услуг на основании следующих документов:

1) письменная заявка, подписанная руководителем Учреждения;

2) муниципальные контракты, договоры на приобретение и поставку товара, с приложением счетов, товарных накладных или универсального передаточного документа (УПД);

3) муниципальные контракты, договоры оказания услуг, с приложением актов о выполнении услуг, счетов на оплату.

Указанные документы предоставляются Учреждением в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа.

Учредитель рассматривает предоставленные Учреждением документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их подачи и принимает решение о перечислении субсидии.

2.12. Если муниципальные контракты или договоры на приобретение и поставку товара, выполнение работ (оказание услуг) заключаются на условиях авансирования, то для перечисления части субсидии в качестве авансового платежа Учреждение предоставляет Учредителю муниципальные контракты, договоры с приложением счета на авансовый платеж в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания последнего документа.

Учредитель рассматривает указанные документы в течение 3 (трех) рабочих дней и принимает решение о перечислении части субсидии.

Перечисление остальной части субсидии осуществляется на основании документов и в порядке, указанном в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Субсидия перечисляется Учредителем на основании документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.12 настоящего Порядка, на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия положительного решения о перечислении субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии Учреждению является создание для инвалидов возможности беспрепятственного входа в Учреждение и выхода из него, в том числе при содействии сотрудников Учреждения (оборудование входной групп здания Учреждения откидным пандусом и антивандальной всегодной кнопкой вызова помощника для лиц с ограниченными возможностями здоровья).

2.15. Показатели для достижения результата и план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансирования которых является субсидия, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления.

3.3. Учреждение представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Учредителю либо направляет ее в адрес Учредителя почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии.

При невыполнении и (или) нарушении условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидии, перечислении субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. В случае недостижения Учреждением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (далее – показатели результативности), если объем субсидии определялся на основе количественных значений показателей результативности, невыполнения плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в объеме, который соответствует недостигнутым показателям результативности.

Решение о возврате субсидии принимается Учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта недостижения показателей результативности.

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет Учреждению требование о возврате субсидии (полученной части субсидии) в бюджет городского округа Анадьрь.

Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию (часть субсидии), при использовании которой не достигнуты установленные показатели

результативности, не выполнен план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. В случае выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии:

Учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения вручает уполномоченному лицу Учреждения (под расписку о получении) требование о возврате в полном объеме полученной субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня направления соответствующего требования;

уполномоченный орган муниципального финансового контроля направляет Учреждению представление и (или) предписание в установленном порядке.

4.4. Учреждение в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения требования Учредителя обязано вернуть в бюджет городского округа Анадьрь субсидию, использованную с нарушением целей и условий предоставления субсидии.

4.5. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Анадьрь до начала очередного финансового года.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки субсидии могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении на те же цели в соответствии с решением Учредителя, принимаемым в форме приказа, по согласованию с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь

4.6. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых Учредителю об использовании субсидии, а также за целевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Анадьрь от _____ № _____

_____ (полное наименование учреждения)
просит предоставить субсидию на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.
Наименование должности руководителя: _____ / _____ (подпись) (И.О. Фамилия)
Дата _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадьрь на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

(наименование учреждения)								
Наименование субсидии	Код классификации расходов + бюджетов	Код целевой субсидии	Разрешенный к использованию остаток субсидии на иные цели прошлых лет (руб.)	Предусмотрено соглашением (с учетом уточнений) (руб.)	Фактически профинансировано (с нарастающим итогом с начала текущего финансового года) (руб.)	Исполнено (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года (руб.)	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание (указать причину неосвоения средств)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель Учреждения: _____ / _____ /
Исполнитель: _____ / _____ / тел.
Дата: _____ 20__ г.

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
Наименование Учредителя _____
Вид документа _____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 – гр. 15)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 – гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего																	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Исполнитель _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета городского округа Анадырь	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
Исполнитель _____
должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Анадырь субсидии на иные цели, в целях финансового обеспечения затрат на создание условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере культуры

**Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии**

	по состоянию на _____ 20__ г.		Дата	Коды
Наименование получателя субсидии _____				
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____			ИНН	
Наименование структурного элемента государственной программы _____			КПП	
Наименование субсидии _____			по Сводному реестру номер лицевого счета	
Вид документа _____			по Сводному реестру	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		по БК	
Периодичность _____			по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки	
	наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	плановый	фактический
1	4	5	6	7	9	10
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель			
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
«__» _____ 20__ г.			
Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств			
(наименование ГРБС)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель			
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
«__» _____ 20__ г.			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 июня 2022 г.

№346

Об утверждении Реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Анадырь, во исполнение статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 3 марта 2022 г. №83 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь» и связи с изменениями, внесенными в федеральное и региональное законодательство в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь (далее – Реестр), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

1) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 17 июня 2011 г. № 273 «Об утверждении реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления городского округа Анадырь»;

2) Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 мая 2013 г. № 299 «О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 17 июня 2011 года № 273».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Спицына С.Б.

**С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 3 июня 2022 г. № 346

Реестр услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь

I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией городского округа Анадырь по обращениям заявителей

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Условие предоставления муниципальной услуги (платно/бесплатно)	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу
1	2	3	4	5
1	Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, а также продление срока действия разрешения на строительство	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 декабря 2015 г. № 723 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»	Бесплатно	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
2	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 декабря 2020 г. № 844 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	Бесплатно	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
3	Предоставление градостроительного плана земельного участка	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 ноября 2017 г. № 765 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Предоставление градостроительного плана земельного участка»	Бесплатно	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
4	Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 29 мая 2018 г. № 408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов»	Бесплатно	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
5	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 декабря 2020 г. № 845 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Анадырь, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций»	За счет средств заявителя (платно в виде государственной пошлины в размере, установленном подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации)	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
6	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Анадырь	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 июня 2017 г. № 358 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Анадырь»	Бесплатно	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
7	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 14 мая 2018 г. № 360 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	Бесплатно	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
8	Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение сведений о них в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 3 марта 2020 г. № 108 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение сведений о них в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»	Бесплатно	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
9	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений в городском округе Анадырь	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 ноября 2020 г. № 805 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений в городском округе Анадырь»	Бесплатно	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
10	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 ноября 2020 г. № 806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	Бесплатно	Отдел строительства и городского хозяйства Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь

11	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 г. № 485 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Бесплатно	Отдел образования и молодежной политики Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
12	Организация любительских объединений, кружков, клубов по интересам	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 г. № 493 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация любительских объединений, кружков, клубов по интересам»	Бесплатно	Отдел образования и молодежной политики Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
13	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Анадырь	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 г. № 495 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Анадырь»	Бесплатно	Отдел образования и молодежной политики Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь
14	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	Постановление администрации городского округа Анадырь от 4 апреля 2012 г. № 230 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ»	Бесплатно	Отдел экономики и ценообразования Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
15	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 декабря 2016 г. № 833 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма»	Бесплатно	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
16	Предоставление гражданам служебных жилых помещений	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 27 декабря 2016 г. № 832 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам служебных жилых помещений»	Бесплатно	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
17	Предоставление жилых помещений маневренного фонда	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 31 мая 2016 г. № 385 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда»	Бесплатно	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
18	Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования городского округа Анадырь	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 июня 2021 г. № 478 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования городского округа Анадырь»	Предоставление услуги – бесплатно, пользование – за счет средств заявителя (платно)	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
19	Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском округе Анадырь	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 июля 2016 г. № 490 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском округе Анадырь»	Бесплатно	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
20	Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 26 июня 2020 г. № 392 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность»	Бесплатно	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
21	Приватизация жилищного фонда путем оформления договоров на бесплатную передачу жилых помещений в собственность граждан (договоров приватизации), выдача дубликатов договоров приватизации в городском округе Анадырь	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 июля 2016 г. № 491 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилищного фонда путем оформления договоров на бесплатную передачу жилых помещений в собственность граждан (договоров приватизации), выдача дубликатов договоров приватизации в городском округе Анадырь»	Бесплатно	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь
22	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, представленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 7 июля 2016 г. № 489 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, представленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия»	Бесплатно	Отдел учета, распределения и приватизации жилья Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь

23	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного, крестьянско-фермерского хозяйства	Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 9 июня 2015 г. № 321 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного, крестьянского (фермерского) хозяйства»	Бесплатно	Отдел по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
24	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности юридическим лицам и гражданам	Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 30 июня 2015 г. № 365 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности юридическим лицам и гражданам»	Бесплатно	Отдел по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
25	Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной (государственной) собственности, либо по продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков по заявлениям граждан (юридических лиц)	Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 14 декабря 2015 г. № 678 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной (государственной) собственности, либо по продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков по заявлениям граждан (юридических лиц)»	Бесплатно	Отдел по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
26	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без торгов	Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 30 сентября 2016 г. № 646 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без торгов»	Бесплатно	Отдел по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
27	Утверждение схем расположения земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на кадастровом плане территории городского округа Анадьрь	Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 1 сентября 2017 г. № 551 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схем расположения земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на кадастровом плане территории городского округа Анадьрь»	Бесплатно	Отдел по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
28	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа Анадьрь	Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 22 июня 2018 г. № 481 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка на территории городского округа Анадьрь»	Бесплатно	Отдел по землеустройству и земельной политике Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
29	Предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества городского округа Анадьрь»	Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 11 ноября 2011 г. № 651 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление Выписки из Реестра муниципального имущества городского округа Анадьрь»	Бесплатно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
30	Приватизация муниципального имущества (за исключением жилых помещений (квартир) и отдельных от объектов недвижимости муниципальной собственности земельных участков)	Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 9 февраля 2012 г. № 63 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Приватизация муниципального имущества (за исключением жилых помещений (квартир) и отдельных от объектов недвижимости муниципальной собственности земельных участков)»	Бесплатно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
31	Предоставление муниципального имущества городского округа Анадьрь в аренду, безвозмездное пользование, и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования	Постановление Администрации городского округа Анадьрь от 11 октября 2012 г. № 791 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества городского округа Анадьрь в аренду, безвозмездное пользование и по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования»	Бесплатно	Отдел по управлению муниципальным имуществом и защите прав потребителей Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь

II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг исполнительно- распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией городского округа Анадырь

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, которая предоставляется Администрацией	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Сведения об оплате
1	2	3	4
1	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Выдача документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Анадырь, временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации по установленной форме	Бесплатно
		Выдача документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	За счет средств заявителя (статьи 333.28, 333.29 Налогового кодекса Российской Федерации (далее НК РФ))
		Заверение перевода текста документа на русский язык	За счет средств заявителя (статьи 333.24, 333.25, 333.38 НК РФ)
		Выдача медицинского заключения	Бесплатно
		Выдача рекомендаций по адаптированной образовательной программе	Бесплатно
2	Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма, или отказа в выдаче такого согласия	Выдача справки о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в жилом помещении	Бесплатно
		Выдача выписки из домовой книги и финансово-лицевого счета	Бесплатно
		Принятие решения о даче согласия на обмен жилыми помещениями, в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений	Бесплатно
		Выдача справки об отсутствии одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с другими гражданами в одной квартире невозможно (в соответствии с перечнем заболеваний, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации)	Бесплатно
3	Принятие малоимущих граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях в городском округе Анадырь	Выдача справки, содержащей сведения о регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства	Бесплатно
		Выдача выписки из домовой книги и финансово-лицевого счета	Бесплатно
		Выдача документа о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи	За счет средств заявителя
		Выдача документа, содержащего сведения о постановке на учет физических лиц в качестве безработных и размере пособия по безработице	Бесплатно
		Выдача сведений о назначенных и выплаченных суммах пенсии, ежемесячной денежной выплаты, дополнительного материального обеспечения;	Бесплатно
		Выдача документа, содержащего сведения о размере получаемых (уплаченных) алиментов	Бесплатно
		Выдача документа, содержащего сведения о получении мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, иных выплат социального характера для получателей пособий	Бесплатно
		Выдача документа, подтверждающего право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь)	Бесплатно
		Выдача справки об отсутствии одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с другими гражданами в одной квартире невозможно (в соответствии с перечнем заболеваний, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации)	Бесплатно
		Выдача документа, содержащего сведения о получении (неполучении) стипендии и ее размере для студентов;	Бесплатно
		Выдача документа, содержащего сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности Заявителя и членов его семьи;	Бесплатно
		Выдача документа, содержащего сведения о стоимости находящихся в собственности Заявителя и членов его семьи транспортных средств.	Бесплатно
4	Предоставление гражданам служебных жилых помещений	Выдача документа о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи	За счет средств заявителя
5	Приватизация жилищного фонда путем оформления договоров на бесплатную передачу жилых помещений в собственность граждан (договоров приватизации), выдача дубликатов договоров приватизации в городском округе Анадырь	Выдача справки о площади, о наложении ареста, о характеристиках и принадлежности (на объект), о праве на приватизацию на каждого участника (рожденных до 2000 года) при приватизации в общую собственность в равных долях	За счет средств заявителя
		Выдача выписки из Единого государственного реестра каждого участника приватизации о правах на имеющиеся и имевшиеся объекты недвижимого имущества за период с июля 1991 года по настоящее время	За счет средств заявителя
		Выдача справки с прежних мест проживания (за пределами Чукотского АО) за период с июля 1991 года до момента регистрации по месту жительства в городе Анадырь подтверждающие, что участники договора не участвовали ранее в приватизации жилых помещений, на всех участников приватизации	Бесплатно
		Выдача выписки из финансово-лицевого счета и выписка из домовой книги	Бесплатно
		Выдача справки с мест работы за последние три года об отсутствии бронированного жилья в центральных регионах страны с каждого участника приватизации	Бесплатно
		Нотариальное заверение согласия на приватизацию	За счет средств заявителя
		Выдача справки (письма), подтверждающей право наследования Заявителем имущества умершего собственника жилого помещения по закону или по завещанию	За счет средств заявителя
		Выдача справки об отсутствии одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с другими гражданами в одной квартире невозможно (в соответствии с перечнем заболеваний, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации)	Бесплатно

6	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	Выдача документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Анадырь	Бесплатно
		Выдача выписки из финансово-лицевого счета и выписки из домовой книги	Бесплатно
		Выдача документа о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Заявителю и членам его семьи	За счет средств заявителя
		Выдача документов, подтверждающих право на дополнительную площадь (для граждан, имеющих право на дополнительную площадь)	Бесплатно
		Выдача документов, подтверждающих, что жилое помещение признано непригодным для проживания в установленном порядке, ремонту или реконструкции не подлежит;	Бесплатно
		Выдача справки об отсутствии одной из тяжелых форм хронических заболеваний, при которой совместное проживание с другими гражданами в одной квартире невозможно (в соответствии с перечнем заболеваний, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации)	Бесплатно
7	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного, крестьянского (фермерского) хозяйства	Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП,	За счет средств заявителя
		Выдача выписки из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок,	За счет средств заявителя
		Принятие решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;	За счет средств заявителя
		Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом;	За счет средств заявителя
		Выдача документов, подтверждающих членство заявителя в некоммерческой организации,	За счет средств заявителя
		Принятие решения органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю,	За счет средств заявителя
		Разработка и утверждение проекта межевания территории,	За счет средств заявителя
		Разработка проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения,	За счет средств заявителя
		Выдача кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке,	За счет средств заявителя
Выдача выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	За счет средств заявителя		
8	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, юридическим лицам и гражданам	Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП,	За счет средств заявителя
		Заключение договора безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП,	Бесплатно
		Выдача документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП,	За счет средств заявителя
		Заключение договора найма служебного жилого помещения,	Бесплатно
		Выдача документов, подтверждающих принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока	Бесплатно
		Заключение соглашения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд.	Бесплатно
		Выдача кадастрового паспорта испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;	За счет средств заявителя
		Выдача кадастрового паспорта здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке	За счет средств заявителя
9	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Анадырь, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций	Заверение текста перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	За счет средств заявителя
		Выдача документов, подтверждающих право собственности или иные вещные права владельца объекта недвижимости, на котором предполагается размещение информационной конструкции (указателя) в случае, если заявитель является собственником недвижимого имущества, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	За счет средств заявителя
		Выдача согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.	За счет средств заявителя

		Разработка дизайн-проекта рекламной конструкции, предполагаемой к установке	За счет средств заявителя
		Изготовление фото предполагаемого места размещения рекламной конструкции с привязкой к фасаду объекта (в электронном виде);	За счет средств заявителя
		Разработка проекта электроустановки (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки), согласованный с балансодержателем здания (сооружения);	За счет средств заявителя
		Выдача заключения экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНиП), Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям;	За счет средств заявителя
		Выдача заключения экспертной организации о соответствии проекта электроустановки конструкции требованиям технических регламентов, СНиП, ПУЭ, стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки).	За счет средств заявителя
		Выдача выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем,	За счет средств заявителя
		Выдача выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;	За счет средств заявителя
		Выдача правоустанавливающих документов на объект недвижимости в случае, если заявитель является собственником недвижимого имущества, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	За счет средств заявителя
		Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или выписки из договора с указанием срока действия такого договора;	За счет средств заявителя
		Получение согласований с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче	Бесплатно
		Получение документа собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, подтверждающий прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.	За счет средств заявителя
10	Организация и проведение в соответствии с действующим законодательством аукционов по продаже земельных участков из земель, находящихся в муниципальной (государственной) собственности, либо по продаже права на заключение договоров аренды таких земельных участков по заявлениям граждан (юридических лиц)	Выдача документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;	За счет средств заявителя
		Выдача документов, подтверждающих права на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащий общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости), не зарегистрированный в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	За счет средств заявителя
		Разработка схемы размещения объектов на земельном участке;	За счет средств заявителя
		Проведение предпроектных проработок.	За счет средств заявителя
		Выдача кадастрового паспорта земельного участка;	За счет средств заявителя
		Выдача кадастрового плана территории;	За счет средств заявителя
		Выдача кадастровой выписки;	За счет средств заявителя
		Дача заключения о наличии или отсутствии объектов культурного наследия на земельных участках.	За счет средств заявителя
11	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ на территории городского округа Анадырь	Разработка графика производства работ, предусматривающий конкретные виды работ и сроки их выполнения;	За счет средств заявителя
		Разработка плана размещения скважин на топографической основе в масштабе 1:500 (план размещения скважин представляется на бумажном носителе и в электронном виде);	За счет средств заявителя
		Выдача правоустанавливающих документов на земельный участок (копии), право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	За счет средств заявителя
		Разработка и утверждение проекта производства работ с пояснительной запиской,	За счет средств заявителя
		Получение разрешения на строительство	Бесплатно
		Разработка схемы места производства работ (топографическая съемка в масштабе 1:500);	За счет средств заявителя
		Разработка и согласование рабочей документации;	За счет средств заявителя
		Составление и согласование акта о состоянии благоустройства территории до начала работ;	За счет средств заявителя
		Разработка проекта организации строительства со схемой организации движения автотранспорта и согласование с государственной инспекцией безопасности дорожного движения	За счет средств заявителя
		Выдача правоустанавливающих документов на земельный участок (копии), на котором планируется проведение земляных работ, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	За счет средств заявителя
12	Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Выдача правоустанавливающих документов на земельный участок	За счёт средств заявителя
		Выдача градостроительного плана земельного участка	Бесплатно
		Выдача разрешения на строительство;	Бесплатно
		Составление Акта приёмки объекта капитального строительства;	За счёт средств заявителя
		Выдача и согласование документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;	За счёт средств заявителя
		Выдача и согласование документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации;	За счёт средств заявителя
		Выдача и согласование документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям;	За счёт средств заявителя

		Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора;	За счёт средств заявителя
		Выдача заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;	Бесплатно
		Выдача заключения государственного экологического контроля;	Бесплатно
		Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;	За счёт средств заявителя
		Утверждение Акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия.	Бесплатно
		Подготовка технического плана.	За счёт средств заявителя
13	Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, а также продление срока действия разрешения на строительство	Выдача градостроительного плана земельного участка	Бесплатно
		Выдача проекта планировки территории и проекта межевания территории;	Бесплатно
		Разработка проектной документации	За счёт средств заявителя
		Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;	За счёт средств заявителя
		Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было представлено такое разрешение);	Бесплатно
		Выдача правоустанавливающих документов на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	За счёт средств заявителя
14	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Предоставление правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	За счёт средств заявителя
		Разработка проекта реконструкции;	За счёт средств заявителя
		Выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома,	За счёт средств заявителя
		Выдача заключения проектно-испытательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	За счёт средств заявителя
15	Выдача решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений в городском округе Анадырь	Предоставление документов, подтверждающих права на недвижимое имущество и сделок с ним, не зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;	За счёт средств заявителя
		Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения	За счёт средств заявителя
		Предоставление правоустанавливающих документов на помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Бесплатно
		Выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием, технического паспорта такого помещения	За счёт средств заявителя
		Выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение.	За счёт средств заявителя
		Выдача технического паспорта;	За счёт средств заявителя
		Выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения.	Бесплатно
16	Приватизация муниципального имущества (за исключением жилых помещений (квартир) и отдельных от объектов недвижимости муниципальной собственности земельных участков)	Выдача документа, содержащего сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица;	Бесплатно
17	Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ	Разработка проекта, предполагающего организацию (расширение) собственного бизнеса	За счёт средств заявителя
		Выдача справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;	За счёт средств заявителя
		Выдача справки о предоставлении (не предоставлении) субсидии на организацию собственного дела.	Бесплатно
18	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Подготовка схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, реконструкции, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов культурного наследия.	За счёт средств заявителя
		Подготовка документа, подтверждающего право на обращение в комиссию за предоставлением Муниципальной услуги (размер земельного участка меньше установленного градостроительным регламентом минимального размера земельных участков, неблагоприятные для застройки конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики).	За счёт средств заявителя

III. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными автономными, бюджетными учреждениями городского округа Анадырь и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа Анадырь, в электронной форме, и включенных в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

№ п/п	Наименование услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется услуга	Наименование муниципального учреждения
1	2	3	4
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 года № 485 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Сказка» города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ладушки» города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Парус» города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» Села Тавайваам»
2	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 года № 494 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря»
3	Организация предоставления дополнительного образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 4 сентября 2015 года № 503 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеобразовательных программ»	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Анадырь» Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества городского округа Анадырь»
4	Организация предоставления дошкольного образования, реализация образовательных программ дошкольного образования	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 года № 491 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация образовательных программ дошкольного образования»	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Сказка» города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Ладушки» города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Парус» города Анадыря» Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Олененок» Села Тавайваам»
5	Организация предоставления общего образования, реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования	Постановление Администрации городского округа Анадырь от 18 июня 2012 года № 490 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №1 города Анадыря» Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря»

IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией городского округа Анадырь по обращениям заявителей при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется государственная услуга	Условие предоставления государственной услуги (платно/бесплатно)	Иные сведения
1	2	3	4	5
Отдел ЗАГС Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь				
1	Государственная регистрация актов гражданского состояния	Приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации»	За счет средств заявителя (платно в виде государственной пошлины)	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 июня 2022 г.

№ 349

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 19 мая 2022 г. № 303

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального, местного значения Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2012 г. № 512, в связи с обращением общества с ограниченной ответственностью «Чукотская строительно-буровая компания» от 1 июня 2022 г. № б/н о продлении срока строительно-монтажных работ по улице Мира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь 19 мая 2022 г. № 303 «О временном ограничении движения транспортных средств на участке автомобильных дорог в городском округе Анадырь» следующее изменение:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 июня 2022 г.

№ 350

Об опубликовании извещения о возможности предоставления земельного участка в порядке статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного хозяйства в районе станции «Орбита», в городе Анадыре

В связи с поступившим заявлением от гражданина Российской Федерации Чуркина Сергея Вадимовича о предоставлении земельного участка, в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев представленные документы,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Опубликовать извещение о возможности предоставления в аренду земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:79, из категории земель «Земли населенных пунктов», разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2 250 кв.м. расположенного по адресу: г. Анадырь, в районе станции «Орбита».

2. Граждане, заинтересованные в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Рультегина, д. 1, каб. 19.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022

№ 355

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха)

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципаль-

ной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

в подпункте 1 пункта 1 слова «14 июня» заменить словами «16 июля».

2. Администрации городского округа Анадырь:

1) уведомить Управление государственного автодорожного надзора по Чукотскому автономному округу Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, Государственную инспекцию безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский», Главное управление МЧС по Чукотскому автономному округу, ГБУЗ «Чукотская окружная больница», Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» о перекрытии участка автомобильной дороги, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящего постановления;

2) проинформировать пользователей автомобильных дорог путем размещения на информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru, а также через средства массовой информации о причинах, сроках ограничения движения транспортных средств и о возможных маршрутах объезда.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**С. Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации**

3. Определить:

способ подачи заявлений: при личном обращении, посредством почтовой связи на бумажном носителе;

время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка: с 10 июня 2022 г. по 8 июля 2022 г. в рабочие дни, с понедельника до пятницы, с 14.30 до 17.45 часов по местному времени;

дата окончания приема заявлений: 11 июля 2022 г. в 17 часов 45 минут;

дата подведения итогов: 12 июля 2022 г.

4. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить прием заявлений от граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

5. Опубликовать настоящее постановление, содержащее извещение о возможности предоставления земельного участка с кадастровым номером 87:05:000018:79, из категории земель «Земли населенных пунктов», разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2 250 кв.м. расположенного по адресу: г. Анадырь, в районе станции «Орбита», на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

**С. Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации**

ной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:342, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 300 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха).

2. Определить:

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 29 971 (двадцать девять тысяч девятьсот семьдесят один) рубль 35 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 5 994 (пять тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля 27 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 809 (восемьсот девять) рублей 14 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:342, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 300 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха), согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 08.06.2022 № 355

**Условия организации и проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:342,
из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который
не разграничена, площадью 300 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием:
под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха)**

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000017:342, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 300 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха).

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата времени проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь Косы Песчаная	300	87:05:000017:342	29 971 (двадцать девять тысяч девятьсот семьдесят один) рубль 35 коп.	5 994 (пять тысяч девятьсот девяносто четыре) рубля 27 коп.	3% = 809 (восемьсот девять) рублей 14 коп.	с 10 июня 2022 г. по 5 июля 2022 г.	11 июля 2022 г. в 9 час. 00 мин.

1.2. **Продавец:** Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. **Организатор аукциона:** Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рувальтегина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

1.4. **Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения:** Постановление Администрации городского округа Анадырь от 08.06.2022 № 355.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. **Предмет аукциона:** право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 10 (десять) лет с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. **Разрешенное использование земельного участка:** под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха).

1.7. **Обременения и ограничения в использовании земельного участка:** без возможности строительства объектов

капитального строительства (зданий, сооружений), ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря).

1.8. **Категория земель и сведения о правообладателе:** земли населенных пунктов, земельный участок с кадастровым номером 87:05:000017:342, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. **Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:** не требуется.

1.10. **Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:** не требуется.

1.11. **Показ участка будет проводиться:** 24 июня 2022 г. в 12 ч. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рувальтегина, 1, каб. 19).

1.12. **В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении.** Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.13. **Порядок подачи заявки на участие в аукционе.** Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победитель), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, кото-

рые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);
- в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 6 июля 2022 г., 12:00 часов по местному времени, г. Анадырь, ул. Рутьтегина, 1, каб. 19.

1.16. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.17. Дата и время, место проведения аукциона: 11 июля 2022 г., 09:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

1.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

– в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

– после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключения договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме направленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: _____

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Адрес юридического лица: Индекс _____
город _____ ул. _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон/факс _____
Учредительный документ _____

(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____

(должность, Ф.И.О.)

(доверенность)

Дата « ____ » _____ 20 г. _____

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.2. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____ Паспортсерия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес: Индекс _____
город _____ ул. _____ дом _____
корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____

(должность, Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 г. _____

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.3. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____
город _____ Ул., пл., просп., пер., туп.,бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____
квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20 г. _____

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка,

государственная собственность на который не разграничена

г. Анадырь _____ .2022г.

На основании протокола о результатах аукциона _____,
от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление фи-

нансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009 г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет **0310064300000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.**

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.2.4. После подписания Договора и (или) изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной реги-

страции, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. По требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1., 8.1.

6.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично.

6.2.3. По инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор по настоящему договору не вправе использовать арендуемый земельный участок для возведения объектов капитального строительства (здания, сооружения).

8.2. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.5. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, в один экземпляр передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « ____ » _____

Арендатор: _____ « ____ » _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ

передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.

В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал:
Представитель Арендодателя
_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:
Арендатор

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2022

№ 356

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000000:8827, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 225 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

2. Определить:

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 22 478 (двадцать две тысячи четыреста семьдесят восемь) рублей 51 коп.;

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 4 495 (четыре тысячи четыреста девяносто пять) рублей 70 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 674 (шестьсот семьдесят четыре) рубля 36 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000000:8827, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 225 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 08.06.2022 № 356

**Условия организации и проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000000:8827,
из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который
не разграничена, площадью 225 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием:
под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха**

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения

договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000000:8827, из категории земель «Земли населённых пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 225 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский ав-

тономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь Коса Песчаная	225	87:05:000000:8827	22 478 (двадцать две тысячи четыреста семьдесят восемь) рублей 51 коп.	4 495 (четыре тысячи четыреста девяносто пять) рублей 70 коп.	3% = 674 (шестьсот семьдесят четыре) рубля 36 коп.	с 10 июня 2022 г. по 5 июля 2022 г.	11 июля 2022 г. в 10 час. 00 мин.

1.2. Продавец: Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. Организатор аукциона: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

1.4. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения: Постановление Администрации городского округа Анадырь от 08.06.2022 № 356.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 10 (десять) лет с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. Разрешенное использование земельного участка: под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха).

1.7. Обременения и ограничения в использовании земельного участка: без возможности строительства объектов капитального строительства (зданий, сооружений), ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря).

1.8. Категория земель и сведения о правообладателе: земли населенных пунктов, земельный участок с кадастровым номером 87:05:000000:8827, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: не требуется.

1.10. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

1.11. Показ участка будет проводиться: 24 июня 2022 г. в 12 ч. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19).

1.12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участникам внесенные задатки.

1.13. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток переносится на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победителем), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 6 июля 2022 г., 12:15 часов по местному времени, г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб. 19.

1.16. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.17. Дата и время, место проведения аукциона: 11 июля 2022 г., 10:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителю аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

1.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,

– в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

– после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе

объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ:

(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Адрес юридического лица: Индекс _____
город _____ ул. _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон/факс _____
Учредительный документ _____
(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (доверенность)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.2. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____ Паспорт серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
_____ Адрес: _____ Индекс _____

город _____ ул. _____ дом _____
корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « _____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ (_____)

3.3. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____

Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____
город _____ Ул., пл., просп., пер., туп.,бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____
квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____.

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « _____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____ /

3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Анадырь _____, 2022г.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009 г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет 0310064300000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.2.4. После подписания Договора и (или) изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8. Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибывать в отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. По требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1., 8.1.

6.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично.

6.2.3. По инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор по настоящему договору не вправе использовать арендуемый земельный участок для возведения объектов капитального строительства (здания, сооружения).

8.2. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.5. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, в один экземпляр передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « _ » _____

Арендатор: _____ « _ » _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ
передачи земельного участка Арендатору _____

г. Анадырь _____ 2021 г.
Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.
В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал:
Представитель Арендодателя
_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:
Арендатор

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2022

№ 357

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на территории городского округа Анадырь под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха

На основании статей 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 4 апреля 2016 г. № 137 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в порядке и сроки, определенные действующим законодательством, открытый аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000000:8829, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 225 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

2. Определить:

начальный размер годовой арендной платы за земельный участок в сумме 22 478 (двадцать две тысячи четыреста семьдесят восемь) рублей 51 коп.;

**С.Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации**

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 08.06.2022 № 357

**Условия организации и проведения аукциона
на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000000:8829,
из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который
не разграничена, площадью 225 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ,
г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием:
под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха**

1. Извещение о проведении аукциона

1.1. Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000000:8829, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 225 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха.

Адрес участка (адресный ориентир)	Площадь, кв.м	Кадастровый номер	Начальный размер арендной платы за 1 (один) год, руб.	Задаток для участия, руб.	«Шаг» аукциона, руб.	Срок подачи заявок	Дата время проведения аукциона
Чукотский АО, г. Анадырь Коса Песчаная	225	87:05:000000:8829	22 478 (двадцать две тысячи четыреста семьдесят восемь) рублей 51 коп.	4 495 (четыре тысячи четыреста девяносто пять) рублей 70 коп.	3% = 674 (шестьсот семьдесят четыре) рубля 36 коп.	с 10 июня 2022 г. по 5 июля 2022 г.	12 июля 2022 г. в 11 час. 00 мин.

сумму задатка в размере 20 процентов, что составляет 4 495 (четыре тысячи четыреста девяносто пять) рублей 70 коп.; шаг аукциона 3 процента, что составляет 674 (шестьсот семьдесят четыре) рубля 36 коп.

3. Утвердить условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 87:05:000000:8829, из категории земель «Земли населенных пунктов», государственная собственность на который не разграничена, площадью 225 кв.м, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, район Косы Песчаная, разрешенным использованием: под некапитальные вспомогательные строения и инфраструктура для отдыха, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Определить организатором аукциона Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

5. Поручить Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюнягина Ю.И.) обеспечить подготовку и проведение электронного аукциона в соответствии с утвержденными условиями организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

6. Опубликовать извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

1.2. Продавец: Администрация городского округа Анадырь, в лице Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Продавец).

1.3. Организатор аукциона: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Организатор).

Контактное лицо: Бисембаева Алия Кудайбергеновна, по адресу: г. Анадырь, ул. Рультеггина, д. 1, каб. 19, тел. 6-36-34.

1.4. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении аукциона, о реквизитах указанного решения: Постановление Администрации городского округа Анадырь от 08.06.2022 № 357.

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом РФ.

1.5. Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка. Срок аренды: 10 (десять) лет с даты подписания акта приема-передачи земельного участка. Договор аренды прекращает свое действие по окончании его срока.

1.6. Разрешенное использование земельного участка: под некапитальное вспомогательное строение (инфраструктура для отдыха).

1.7. Обременения и ограничения в использовании земельного участка: без возможности строительства объектов капитального строительства (зданий, сооружений), ограничения прав на земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации (часть водоохранной зоны Берингова моря).

1.8. Категория земель и сведения о правообладателе: земли населенных пунктов, земельный участок с кадастровым номером 87:05:000000:8829, государственная собственность на который не разграничена.

1.9. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: не требуется.

1.10. Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: не требуется.

1.11. Показ участка будет проводиться: 24 июня 2022 г. в 12 ч. 00 мин. в присутствии представителя Организатора аукциона (сбор по адресу: г.Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб.19).

1.12. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации организатор аукциона принимает решение об отказе в его проведении. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возратить его участнику внесенные задатки.

1.13. Порядок подачи заявки на участие в аукционе. Для участия в аукционе Претенденту (далее – «Претенденту») требуется внести денежную сумму в размере 20 (двадцать) процентов начального размера арендной платы за 1 (один) год. Задаток перечисляется на счет:

Получатель	УФК по Чукотскому АО (Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь л/с 05883000010)
ИНН	8709008942
КПП	870901001
Банк получателя	ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь
БИК	017719101
Лицевой счет	05883000010
Расчетный счет	03232643777010008800
Назначение платежа	Задаток для участия в аукционе (аренда земельного участка)
ОКТМО	77701000
ЕКС	40102810745370000064

Задаток, внесенный Победителем аукциона (далее – Победитель), засчитывается в счет арендной платы. Всем лицам, которые принимали участие в аукционе, но не победившим в нем, задатки **возвращаются** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

После того, как на расчетный счет, указанный выше, внесены денежные средства в размере задатка, Претендент подает заявку на электронной площадке, с приложением электронных образов документов, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации. Заявка на участие в аукционе оформляется по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

К заявке **физического лица** необходимо подкрепить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении).

К заявке **юридического лица (индивидуального предпринимателя)** необходимо подкрепить:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- документы, подтверждающие внесение задатка (например, платежное поручение об оплате задатка с отметкой банка об исполнении);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Прилагаемые документы должны быть отсканированы.

В случае, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена такая доверенность.

При приеме заявок от заявителей электронная площадка обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Обращаем внимание: один Претендент вправе подать **только одну** заявку на участие в одном аукционе.

Время приема заявок: осуществляется на электронной торговой площадке <https://utp.sberbank-ast.ru/> круглосуточно.

Заявка и представляемые Претендентом документы должны быть составлены на русском языке.

Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона.

1.14. Дата и время, место определения участников аукциона: 6 июля 2022 г., 12:30 часов по местному времени, г. Анадырь, ул. Рультытегина, 1, каб.19.

1.16. Порядок определения участников аукциона: в день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы Претендентов, устанавливает факт поступления от Претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов Организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе, которое оформляется протоколом.

1.17. Дата и время, место проведения аукциона: 11 июля 2022 г., 11:00 часов по местному времени по адресу электронной торговой площадки: <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который подписывается Организатором аукциона, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения с победителем аукциона договора аренды земельного участка.

В течение 10 дней с момента подписания протокола победителем аукциона (единственному участнику) направляется три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка.

1.19. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер арендной платы за 1 (один) год.

2. Общие положения

2.1. Порядок проведения аукциона определяется Регламентом проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды государственного или муниципального имущества на электронной площадке в актуальной редакции, размещенном на сайте <https://utp.sberbank-ast.ru/>.

2.2. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя,
- в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

2.3. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки направляет заявителю, подписанный проект договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.4. Протокол о результатах аукциона составляется уполномоченным органом. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте и электронной торговой площадке в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

2.5. Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителю аукциона, единственному принявшему участие в аукционе его участнику, заявителю, подавшему единственную заявку, направляется подписанный проект договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о рассмотрении заявок или протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора

с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

2.6. Срок заключения договора аренды земельного участка: не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Договор аренды земельного участка должен быть в течение тридцати дней со дня направления. Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

2.7. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора им не подписан, уполномоченный орган предлагает заключить договор аренды земельного участка иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не подписал в электронной форме отправленный ему договор аренды, уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, и об иных лицах, с которыми договоры аренды заключаются в случае признания аукциона несостоявшимся и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона. Сведения исключаются из реестра недобросовестных участников аукциона по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных участников аукциона.

2.8. Разрешение разногласий

Обжалование действий и решений при проведении аукциона осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Законодательное регулирование

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией, правоотношения сторон регулируются действующим законодательством.

3. Документация к аукциону

3.1. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: _____
(Наименование и организационно-правовая форма юридического лица)
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____
Адрес юридического лица: Индекс _____
город _____ ул. _____
дом _____ корпус _____ квартира _____
телефон/факс _____
Учредительный документ _____
(устав, положение)

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в открытом аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного: _____

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания нас Победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды земельного участка либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)

(доверенность)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ / _____

3.2. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Индивидуальный предприниматель Ф.И.О. (полностью)

ИНН _____ ОГРН _____
Свидетельство серия _____ номер _____
дата _____ Паспорт серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____
Адрес: Индекс _____
город _____ ул. _____ дом _____
корпус _____ квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____
(должность, Ф.И.О.)
Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (подпись) ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____ (_____)

3.3. ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

ПРЕТЕНДЕНТ: Фамилия, имя, отчество физического лица (полностью)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
кем выдан _____
Адрес регистрации, места жительства: Индекс _____
город _____ Ул., пл., просп., пер., туп.,бульв., пр. _____ Дом _____ корпус _____
квартира _____ телефон/факс _____

1. Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по: _____

2. В случае победы на аукционе принимаем на себя обязательство в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о результатах аукциона оплатить арендную плату за 1 (один) год (первый год аренды), согласно протокола о результатах аукциона, с учетом того, что в указанную сумму входит сумма внесенного задатка.

3. В случае признания меня Победителем аукциона и моего отказа от заключения договора аренды земельного участка, либо невнесения в установленный срок арендной платы за 1 (один) год (первый год аренды), мы согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит по основаниям, установленным в ч.2 ст. 381 ГК РФ.

Реквизиты для возврата задатка

Получатель	
ИНН	
КПП	
Банк получателя	
Город банка	
БИК	
Кор. счет	
Расчетный счет	
Лицевой счет	
Назначение платежа	

4. Даю согласие на обработку персональных данных. Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Претендент _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Заявка принята « ____ » _____ 20 ____ г. в _____, зарегистрирована за № _____
Представитель организатора _____/_____

3.4. ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Анадырь _____, 2022 г.

На основании протокола о результатах аукциона _____, от имени и в интересах городского округа Анадырь, Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (ИНН/КПП 8709008942/870901001, ОГРН 1028700587520, зарегистрировано в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 1 по Чукотскому автономному округу 14 октября 2002 года), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице начальника Управления Тюнягиной Юлии Игоревны, действующей на основании Положения об Управлении, и Распоряжения Администрации городского округа Анадырь от 18.08.2009г. № 274-рг/лс, и _____, далее «Арендатор», и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населенных пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, почтовый адрес ориентира, АО Чукотский, г. Анадырь, разрешенное использование: _____, общей площадью _____ кв.м.

2. Срок Договора

2.1. Срок аренды Участка устанавливается с _____ по _____. Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

2.2. Стороны установили, что условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон по владению и пользованию земельным участком, которые возникли с момента подписания Акта приема-передачи земельного участка.

3. Размер и условия внесения арендной платы:

3.1. Размер арендной платы за Участок составляет _____ в год.

3.2. Внесенный Арендатором задаток в размере _____ засчитан в счет арендной платы, указанной в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Арендная плата начисляется с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором поквартально равными частями от указанной в пункте 3.1. Договора суммы до истечения 10 дня начала следующего квартала, а за IV квартал не позднее 25 ноября текущего года или одновременно путём перечисления на р/счет **0310064300000018800, л/с № 04883000010, ИНН 8709008942, КПП 870901001, БИК 017719101, ОКПО 58002469, ОКТМО 77701000, ЕКС № 40102810745370000064, Банк Получателя ОТДЕЛЕНИЕ АНАДЫРЬ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ЧУКОТСКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ г. Анадырь, КБК 801 1 11 05012 04 0000 120 – Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.**

3.4. Обязательство по оплате возникает с момента подписания сторонами акта приема-передачи Участка.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем за шесть месяцев, при нарушении других условий Договора.

4.1.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту, с учетом ограничения, предусмотренных настоящим договором и ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи.

4.2.3. В 10-дневный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, указанных в п. 3.4.

4.2.4. После подписания Договора и (или) изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. С согласия Арендодателя сдавать Участок в субаренду, а также передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.4.3. Своевременно уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного (муниципального) земельного контроля доступ на Участок по их требованию.

4.4.5. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Участка как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

4.4.7. Письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов.

4.4.8 Ежегодно, в период с 25 ноября по 25 декабря, прибыть в отдел по землеустройству и земельной политике Управления для проведения сверки расчетов.

4.4.9. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством.

4.4.10. Осуществлять мероприятия по охране земель, лесов, водных объектов и других природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности.

4.4.11. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.4.12. Не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы.

4.4.13. Выполнять иные требования, предусмотренные Земельным Кодексом РФ, федеральными законами.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,2 % от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном п. 3.2 Договора.

5.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут:

6.2.1. По требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, и в случаях, указанных в пункте 4.1.1., 8.1.

6.2.2. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично.

6.2.3. По инициативе арендодателя по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 45 Земельного Кодекса Российской Федерации.

6.3. При прекращении Договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в надлежащем состоянии.

7. Рассмотрение и урегулирование споров

7.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия договора

8.1. Арендатор по настоящему договору не вправе использовать арендуемый земельный участок для возведения объектов капитального строительства (здания, сооружения).

8.2. Договор субаренды земельного участка, а также договор передачи Арендатором своих прав и обязанностей по Договору подлежат государственной регистрации в Чукотском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

8.3. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего Договора.

8.4. При досрочном расторжении Договора договор субаренды земельного участка прекращает свое действие.

8.5. Приложение к Договору, являющееся его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Акт передачи земельного участка Арендатору.

8.6. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых по одному экземпляру хранится у Сторон, в один экземпляр передается в Чукотский отдел Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

9. Подписи Сторон

Арендодатель: _____ Ю.И. Тюнягина « __ » _____
Арендатор: _____ « __ » _____

Приложение 1
к договору № _____ от _____ г.

АКТ

передачи земельного участка Арендатору

г. Анадырь

_____ 2021 г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Арендодателя – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь, Ю.И. Тюнягина и Арендатор _____, далее Арендатор, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель категории «Земли населённых пунктов» с кадастровым номером _____, местоположение: _____, разрешенное использование: _____, общей площадью _____

кв. м.

Основание: Договор аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена № _____.

В состоянии: пригодном для использования в соответствии с разрешённым использованием.

Передал:
Представитель Арендодателя
_____ Ю.И. Тюнягина

Принял:
Арендатор

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 7 июня 2022 г.

№424

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утверждённую постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 27 декабря 2019 года № 1104, следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы общий объём финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 988 559,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 263 938,1 тыс. рублей,
в 2021 году – 213 815,3 тыс. рублей,
в 2022 году – 220 598,9 тыс. рублей,
в 2023 году – 145 103,4 тыс. рублей,
в 2024 году – 145 103,4 тыс. рублей, из них:
средства окружного бюджета 953 555,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей,
в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей,
в 2022 году – 217 996,4 тыс. рублей,
в 2023 году – 143 087,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 1043 087,0 тыс. рублей;
средства районного бюджета 35 0004,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 20 422,8 тыс. рублей,
в 2021 году – 7 946,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 2 602,5 тыс. рублей,
в 2023 году – 2 016,4 тыс. рублей,
в 2024 году – 2 016,4 тыс. рублей;
в том числе по подпрограммам:
подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства» 29 677,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 1 506,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 1 301,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей;
средства окружного бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
средства районного бюджета 29 677,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 18 658,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 6 911,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 1 506,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 1 301,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 1 301,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия» 958 881,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 245 280,1 тыс. рублей,
в 2021 году – 206 904,3 тыс. рублей,
в 2022 году – 219 092,1 тыс. рублей,
в 2023 году – 143 802,4 тыс. рублей,
в 2024 году – 143 802,4 тыс. рублей, из них:
средства окружного бюджета 953 555,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей,
в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей,
в 2022 году – 217 996,4 тыс. рублей,
в 2023 году – 143 087,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 143 087,0 тыс. рублей,
средства районного бюджета 5 326,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 1 764,8 тыс. рублей,
в 2021 году – 1 035,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 1 095,7 тыс. рублей,
в 2023 году – 715,4 тыс. рублей,
в 2024 году – 715,4 тыс. рублей»;

1.2. В паспорте подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём финансовых ресурсов подпрограммы составляет 958 881,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 245 280,1 тыс. рублей,
в 2021 году – 206 904,3 тыс. рублей,
в 2022 году – 219 092,1 тыс. рублей,
в 2023 году – 143 802,4 тыс. рублей,
в 2024 году – 143 802,4 тыс. рублей, из них:
средства окружного бюджета 953 555,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 243 515,3 тыс. рублей,
в 2021 году – 205 869,3 тыс. рублей,
в 2022 году – 217 996,4 тыс. рублей,
в 2023 году – 143 087,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 143 087,0 тыс. рублей,
средства районного бюджета 5 326,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 1 764,8 тыс. рублей,
в 2021 году – 1 035,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 1 095,7 тыс. рублей,
в 2023 году – 715,4 тыс. рублей,
в 2024 году – 715,4 тыс. рублей»;

1.3. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме,	958 881,3	245 280,1	206 904,3	219 092,1	143 802,4	143 802,4
в том числе за счёт:						
средств окружного бюджета	953 555,0	243 515,3	205 869,3	217 996,4	143 087,0	143 087,0
средств районного бюджета	5 326,3	1 764,8	1 035,0	1 095,7	715,4	715,4

1.4. Приложение № 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе:	2020-2024	988 559,1	0,0	953 555,0	35 004,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	263 938,1	0,0	243 515,3	20 422,8	0,0	
		2021	213 815,3	0,0	205 869,3	7 946,0	0,0	
		2022	220 598,9	0,0	217 996,4	2 602,5	0,0	
		2023	145 103,4	0,0	143 087,0	2 016,4	0,0	
		2024	145 103,4	0,0	143 087,0	2 016,4	0,0	
Подпрограмма «Развитие сельскохозяйственного производства»								
1	«Организация и управление производством»	2020-2024	10 542,8	0,0	0,0	10 542,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	5 131,8	0,0	0,0	5 131,8	0,0	
		2021	5 411,0	0,0	0,0	5 411,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Развитие животноводство (молоко)»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Приобретение, заготовка и доставка кормов»	2020-2024	5 531,2	0,0	0,0	5 531,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	89,1	0,0	0,0	89,1	0,0	
		2021	1 333,3	0,0	0,0	1 333,3	0,0	
		2022	1 506,8	0,0	0,0	1 506,8	0,0	
		2023	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	
		2024	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Развитие производства пищевого яйца»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Основное мероприятие: «Материально-техническое обеспечение»	2020-2024	11 691,8	0,0	0,0	11 691,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	11 525,1	0,0	0,0	11 525,1	0,0	
		2021	166,7	0,0	0,0	166,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	Основное мероприятие: «Материально-техническая база (движимое и недвижимое имущество)»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Основное мероприятие: «Спецдежда и пошив традиционной меховой одежды»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
8	Основное мероприятие: «Погашение кредиторской задолженности»	2020-2024	1 912,0	0,0	0,0	1 912,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	1 912,0	0,0	0,0	1 912,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2020-2024	29 677,8	0,0	0,0	29 677,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	18 658,0	0,0	0,0	18 658,0	0,0	
		2021	6 911,0	0,0	0,0	6 911,0	0,0	
		2022	1 506,8	0,0	0,0	1 506,8	0,0	
		2023	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	
		2024	1 301,0	0,0	0,0	1 301,0	0,0	

Подпрограмма «Поддержка рынка продовольствия»								
1	Основное мероприятие: «Социально значимые продовольственные товары»	2020-2024	889 540,30	0,0	884 647,6	4 889,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	228 964,8	0,0	227 368,9	1 595,9	0,0	
		2021	193 336,2	0,0	192 369,3	966,9	0,0	
		2022	205 939,3	0,0	204 909,4	1 029,9	0,0	
		2023	130 650,0	0,0	130 000,0	650,0	0,0	
		2024	130 650,0	0,0	130 000,0	650,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Социально значимые виды хлеба»	2020-2024	69 341,0	0,0	68 907,4	433,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	16 315,3	0,0	16 146,4	168,9	0,0	
		2021	13 568,1	0,0	13 500,0	68,1	0,0	
		2022	13 152,8	0,0	13 087,0	65,8	0,0	
		2023	13 152,4	0,0	13 087,0	65,4	0,0	
		2024	13 152,4	0,0	13 087,0	65,4	0,0	
Всего по подпрограмме:		2020-2024	958 881,3	0,0	953 555,0	5 322,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	245 280,1	0,0	243 515,3	1 764,8	0,0	
		2021	206 904,3	0,0	205 869,3	1 035,0	0,0	
		2022	219 092,1	0,0	217 996,4	1 095,7	0,0	
		2023	143 802,4	0,0	143 087,0	715,4	0,0	
		2024	143 802,4	0,0	143 087,0	715,4	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

Е.В. СИДЕЛЬНИКОВА,
И.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2022 г. Певек № 335

Оназначении общественных обсуждений проектной документации «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС)

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (назначаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:
 - 1.1. Предмет общественных обсуждений: проектная документация «Строительство морского терминала на мысе Наглейнын в морском порту Певек. Создание грузового терминала», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС).
 - 1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ГДК Баимская» (адрес: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Дежнева, д. 1.).
 - 1.3. Форма проведения общественных обсуждений: общественные слушания.
 - 1.4. Срок проведения общественных обсуждений: с 02.06.2022 по 02.07.2022.
 - 1.5. Места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения:
официальный сайт городского округа Певек <https://go-pevek.ru> (по ссылке <https://server.ecosky.org/sharing/ljKspnZB9>);

в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.50 часов до 14.10 часов в административных зданиях Администрации городского округа Певек по адресам:

- 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет № 23;
- 689425, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Айон, ул. Пугачёва, д. 16;
- 689417, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Рыткучи, ул. Мира, д. 3.

1.6. Дата, время и место проведения общественных слушаний: 22.06.2022 в 14.30 часов (по местному времени) по адресу: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет № 40.

1.7. Замечания, предложения и комментарии общественности принимать с 02.06.2022 по 12.07.2022.

1.8. Форма представления замечаний и предложений общественности:

1) в рабочие дни с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.50 часов до 14.10 часов в письменном виде в журналах учета замечаний и предложений по адресам:

- 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29 кабинет № 23;
- 689425, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Айон, ул. Пугачёва, д. 16;
- 689417, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с. Рыткучи, ул. Мира, д. 3;

2) по адресам электронной почты: chaunadmin@mail.ru, info@ecosky.org, drozhdova@ecosky.org;

3) почтовым отправлением по адресам:
ООО «Экоскай»: 109004, г. Москва, ул. Николоямская, д. 46, корп. 2;

Администрация городского округа Певек: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.).

П. В. КОРОЛЁВ,
И. о. Главы Администрации городского округа Певек

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 330 экз. Заказ № 22/1 от 9.06.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	