

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 января 2024 года № 2 г. Анадырь

Об установлении нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях исполнения Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2007 года № 86 «О проведении эксперимента по организации управления образованием на основе создания образовательного округа на территории Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормативы финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее соответственно – финансовые нормативы, муниципальные образовательные организации) (в расчете на одного обучающегося (воспитанника) в год), согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему постановлению.

2. Определить, что финансовые нормативы устанавливаются в соответствии с типом, видом, уровнем, объемом предоставления образовательных услуг и месторасположением муниципальных образовательных организаций.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый Заместитель Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 18 января 2024 года № 2

НОРМАТИВЫ

финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2024 год

Таблица 1

Муниципальный район (городской округ)	Месторасположение образовательной организации	Показатели												
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)			
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Городской округ Анадырь	городская местность	242,01547	1002	242 499,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Городской округ Певек	городская местность	-	-	-	-	-	-	328,49544	526	172 788,6	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	802,99107	112	89 935,0	-	-	-	-
Городской округ Эгвекино	городская местность	281,06042	427	120 012,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	753,18653	297	223 696,4	-
Провиденский городской округ	городская местность	-	-	-	-	-	-	370,76638	345	127 914,4	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Анадырский муниципальный район	городская местность	-	-	-	352,61914	653	230 260,3	554,94932	148	82 132,5	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	724,67806	597	432 632,8	-

Билибинский муниципальный район	городская местность	258,08499	813	209 823,1	-	-	-	-	-	-	-	-	
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	926,27978	89	82 438,9
Чукотский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	564,76340	235	132 719,4	-	-	-	523,26553	264	138 142,1	693,38604	222	153 931,7

Таблица 2

Муниципальный район (городской округ)	Месторасположение образовательной организации	Показатели											
		организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования			организации, реализующие программы дошкольного и начального общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного образования		
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Городской округ Анадырь	городская местность	212,48556	1 094	232 459,2	-	-	-	-	-	-	428,26198	1 089	466 377,3
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 023,38529	34	34 795,1
Городской округ Певек	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	389,38908	238	92 674,6
	сельская местность	-	-	-	1 339,92439	41	54 936,9	-	-	-	1 015,46098	41	41 633,9
Городской округ Эгвекинот	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	472,13184	201	94 898,5
	сельская местность	1 019,42824	85	86 651,4	1 334,65455	33	44 043,6	-	-	-	-	-	-
Провиденский городской округ	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	536,19438	160	85 791,1
	сельская местность	790,97330	221	174 805,1	951,05128	39	37 091,0	967,43684	76	73 525,2	-	-	-
Анадырский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	739,08060	67	49 518,4
	сельская местность	992,62790	233	231 282,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Билибинский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	441,82019	426	188 215,4
	сельская местность	982,87417	151	148 414,0	1 022,11613	31	31 685,6	729,85530	132	96 340,9	-	-	-
Чукотский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	948,05000	64	60 675,2	639,26312	141	90 136,1	-	-	-	625,15681	213	133 158,4

Таблица 3

Муниципальный район (городской округ)	Месторасположение образовательной организации	Показатели											Объем субвенции (тыс. руб.)	
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, со структурным подразделением интернат (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)			организации, реализующие программы дополнительного образования детей			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области спорта и физической культуры			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области культуры и искусства			
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)		объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Городской округ Анадырь	городская местность	-	-	-	78,70878	1 048	82 486,8	-	-	-	224,09750	360	80 675,1	1 139 293,0
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Городской округ Певек	городская местность	-	-	-	-	-	-	136,40310	226	30 827,1	257,35100	200	51 470,2	534 266,3
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Городской округ Эгвекинот	городская местность	2 122,57353	34	72 167,5	92,59536	689	63 798,2	-	-	-	254,08899	218	55 391,4	760 659,8
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Провиденский городской округ	городская местность	-	-	-	129,55908	413	53 507,9	133,23315	356	47 431,0	-	-	-	600 065,7
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Анадырский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	234,39659	352	82 507,6	1 108 333,9
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Билибинский муниципальный район	городская местность	-	-	-	134,24306	713	95 715,3	92,04075	692	63 692,2	192,61939	330	63 564,4	979 889,8
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Чукотский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	727 412,7
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	270,28696	69	18 649,8	
Итого субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) Чукотского автономного округа													5 849 921,2	

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 18 января 2024 года № 2

НОРМАТИВЫ
финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2025 год

Таблица 1

Муниципальный район (городской округ)	Месторасположение образовательной организации	Показатели											
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)		
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Городской округ Анадырь	городская местность	156,09431	1 002	156 406,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Городской округ Певек	городская местность	-	-	-	-	-	-	78,94087	526	41 522,9	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	192,96696	112	21 612,3	-	-	-
Городской округ Эгвекинот	городская местность	131,30023	427	56 065,2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	351,85892	297	104 502,1
Провиденский городской округ	городская местность	-	-	-	-	-	-	120,10609	345	41 436,6	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Анадырский муниципальный район	городская местность	-	-	-	223,93553	653	146 229,9	352,42770	148	52 159,3	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	460,21642	597	274 749,2
Билибинский муниципальный район	городская местность	151,46322	813	123 139,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	543,60899	89	48 381,2
Чукотский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	249,98000	235	58 745,3	-	-	-	231,61174	264	61 145,5	306,91171	222	68 134,4

Таблица 2

Муниципальный район (городской округ)	Месторасположение образовательной организации	Показатели											
		организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования			организации, реализующие программы дошкольного и начального общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного образования		
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Городской округ Анадырь	городская местность	137,04817	1 094	149 930,7	-	-	-	-	-	-	276,21892	1 089	300 802,4
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	660,05882	34	22 442,0

Городской округ Певек	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93,57437	238	22 270,7
	сельская местность	-	-	-	321,99756	41	13 201,9	-	-	-	244,02683	41	10 005,1
Городской округ Эгвекинот	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220,56169	201	44 332,9
	сельская местность	476,23647	85	40 480,1	623,49697	33	20 575,4	-	-	-	-	-	-
Провиденский городской округ	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	173,69438	160	27 791,1
	сельская местность	256,22805	221	56 626,4	308,08462	39	12 015,3	313,39211	76	23 817,8	-	-	-
Анадырский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	469,36418	67	31 447,4
	сельская местность	630,38155	233	146 878,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Билибинский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	259,29296	426	110 458,8
	сельская местность	576,82252	151	87 100,2	599,85161	31	18 595,4	428,33258	132	56 539,9	-	-	-
Чукотский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	419,63281	64	26 856,5	282,95532	141	39 896,7	-	-	-	276,71174	213	58 939,6

Таблица 3

Муниципальный район (городской округ)	Месторасположение образовательной организации	Показатели											Объем субвенции (тыс. руб.)	
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, со структурным подразделением интернат (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)			организации, реализующие программы дополнительного образования детей			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области спорта и физической культуры			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области культуры и искусства			
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)		объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Городской округ Анадырь	городская местность	-	-	-	50,76527	1 048	53 202,0	-	-	-	144,53750	360	52 033,5	734 817,1
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Городской округ Певек	городская местность	-	-	-	-	-	-	32,77920	226	7 408,1	61,84400	200	12 368,8	128 389,8
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Городской округ Эгвекинот	городская местность	991,58235	34	33 713,8	43,25689	689	29 804,0	-	-	-	118,70046	218	25 876,7	355 350,2
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Провиденский городской округ	городская местность	-	-	-	41,96949	413	17 333,4	43,15955	356	15 364,8	-	-	-	194 385,4
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Анадырский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	148,85682	352	52 397,6	703 862,3
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Билибинский муниципальный район	городская местность	-	-	-	78,78373	713	56 172,8	54,01633	692	37 379,3	113,04333	330	37 304,3	575 071,5
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Чукотский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	321 972,9
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	119,63623	69	8 254,9	
Итого субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) Чукотского автономного округа														3 013 849,2

НОРМАТИВЫ
финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2026 год

Таблица 1

Муниципальный район (городской округ)	Месторасположение образовательной организации	Показатели											
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования			организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (со структурным подразделением интернат)		
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Городской округ Анадырь	городская местность	166,05579	1 002	166 387,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Городской округ Певек	городская местность	-	-	-	-	-	-	225,39297	526	118 556,7	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	550,96250	112	61 707,8	-	-	-
Городской округ Эгвекинот	городская местность	192,84614	427	82 345,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	516,78956	297	153 486,5
Провиденский городской округ	городская местность	-	-	-	-	-	-	254,39652	345	87 766,8	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Анадырский муниципальный район	городская местность	-	-	-	241,94518	653	157 990,2	380,77162	148	56 354,2	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	497,22848	597	296 845,4
Билибинский муниципальный район	городская местность	177,08180	813	143 967,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	635,55506	89	56 564,4
Чукотский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	387,50511	235	91 063,7	-	-	-	359,03220	264	94 784,5	475,75811	222	105 618,3

Таблица 2

Муниципальный район (городской округ)	Месторасположение образовательной организации	Показатели											
		организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования			организации, реализующие программы дошкольного и начального общего образования			организации, реализующие программы дошкольного, начального общего и основного общего образования (со структурным подразделением интернат)			организации, реализующие программы дошкольного образования		
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Городской округ Анадырь	городская местность	145,79424	1 094	159 498,9	-	-	-	-	-	-	293,84656	1 089	319 998,9
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	702,18235	34	23 874,2
Городской округ Певек	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	267,17395	238	63 587,4
	сельская местность	-	-	-	919,37317	41	37 694,3	-	-	-	696,74634	41	28 566,6
Городской округ Эгвекинот	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	323,94726	201	65 113,4
	сельская местность	699,46824	85	59 454,8	915,75455	33	30 219,9	-	-	-	-	-	-
Провиденский городской округ	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	367,90313	160	58 864,5
	сельская местность	542,71629	221	119 940,3	652,55128	39	25 449,5	663,79474	76	50 448,4	-	-	-
Анадырский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	507,11194	67	33 976,5
	сельская местность	681,07897	233	158 691,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Билибинский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	303,14930	426	129 141,6
	сельская местность	674,38675	151	101 832,4	701,31290	31	21 740,7	500,78106	132	66 103,1	-	-	-

Чукотский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	сельская местность	650,49219	64	41 631,5	438,62270	141	61 845,8	-	-	-	428,94319	213	91 364,9

Таблица 3

Муниципальный район (городской округ)	Месторасположение образовательной организации	Показатели											Объем субвенции (тыс. руб.)	
		организации, реализующие программы начального общего, основного общего образования, со структурным подразделением интернат (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)			организации, реализующие программы дополнительного образования детей			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области спорта и физической культуры			организации, реализующие программы дополнительного образования детей в области культуры и искусства			
		норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)	объем субвенций (тыс. руб.)	норматив (тыс. руб.)	контингент (чел.)		объем субвенций (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Городской округ Анадырь	городская местность	-	-	-	54,00506	1 048	56 597,3	-	-	-	153,76167	360	55 354,2	781 711,4
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Городской округ Певек	городская местность	-	-	-	-	-	-	93,59115	226	21 151,6	176,57800	200	35 315,6	366 580,0
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Городской округ Эгвекинот	городская местность	1 456,37647	34	49 516,8	63,53309	689	43 774,3	-	-	-	174,33991	218	38 006,1	521 917,1
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Провиденский городской округ	городская местность	-	-	-	88,89540	413	36 713,8	91,41629	356	32 544,2	-	-	-	411 727,5
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Анадырский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	160,82813	352	56 611,5	760 469,2
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Билибинский муниципальный район	городская местность	-	-	-	92,10912	713	65 673,8	63,15260	692	43 701,6	132,16333	330	43 613,9	672 339,0
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Чукотский муниципальный район	городская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	499 105,0
	сельская местность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	185,45362	69	12 796,3	
Итого субвенции бюджетам муниципальных районов (городских округов) Чукотского автономного округа														4 013 849,2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 января 2024 года № 3 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2009 года № 65 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» и Государственного казённого учреждения

Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующее изменение:

строку пятую таблицы раздела 2 «Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы» приложения 1 изложить в следующей редакции:

Инспектор организации предоставления государственных и муниципальных услуг; эксперт по оценке нуждаемости территориального координационного центра	16 771
--	--------

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**А.А. КАЛИНОВА,
Первый Заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 января 2024 года № 4 г. Анадырь

Об утверждении Порядка организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе

В соответствии с частью 4 статьи 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Определить организацией, уполномоченной на осуществление деятельности по организации социальной занятости инвалидов, Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат».

3. Утвердить регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и уполномоченной на осуществление деятельности по организации социальной занятости инвалидов организацией согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый Заместитель Председателя Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 18 января 2024 года № 4

**ПОРЯДОК
организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе (далее – Порядок) определяет порядок организации социальной занятости инвалидов, не занятых в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в связи с имеющимися значительными выраженными ограничениями способности к трудовой деятельности и способных к осуществлению несложных (простых) видов деятельности исключительно с помощью других лиц, в том числе получающих социальные услуги в стационарной форме в Государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат» (далее – ГБУ «АОПНИ», учреждение), а также устанавливает перечень прав и обязанностей лиц, задействованных в оказании указанной услуги.

1.2. Социальная занятость инвалидов трудоспособного возраста не предполагает осуществление трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения, направлена на социальную адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества и осуществляется с согласия инвалидов на безвозмездной основе.

1.3. ГБУ «АОПНИ» в целях организации социальной занятости инвалидов обеспечивается:

1) оценка способности инвалида, имеющего в индивидуальной программе реабилитации или абилитации, выданной федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, заключение об установлении ему 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, осуществлять несложные (простые) виды деятельности исключительно со значительной помощью других лиц и определения нуждаемости такого инвалида в организации социальной занятости.

Несложные (простые) виды деятельности не требуют получения специального образования, а их выполнение обеспечивается путем обучения элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), в том числе правилам выполнения простых целенаправленных действий со значительной помощью других лиц;

2) организация в ГБУ «АОПНИ» мероприятий (далее – мастерские) для обеспечения обучения инвалидов, нуждающихся в организации социальной занятости, элементарным навыкам и умениям (профессиональным, социальным, коммуникативным, культурным, бытовым), соответствующим способностям инвалидов и не требующим получения специального образования, и их участия в выполнении несложных (простых) видах труда со значительной помощью других лиц.

В мастерских одновременно может реализовываться социальная занятость и сопровождаемая трудовая деятельность.

1.4. При организации социальной занятости инвалидов ГБУ «АОПНИ» осуществляется межведомственное взаимодействие с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и организациями Чукотского автономного округа.

**2. Порядок признания лица с инвалидностью
нуждающегося в социальной занятости**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса об организации социальной занятости является поданное инвалидом или его законным представителем в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальной занятости (далее – заявление) либо обращение в интересах инвалида иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в ГБУ «АОПНИ» либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Для признания инвалида нуждающимся в организации социальной занятости, граждане представляют в ГБУ «АОПНИ» следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий);

индивидуальную программу реабилитации или абилитации, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

заключение об установлении 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности;

заключение (справка) медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у гражданина медицинских противопоказаний к социальной занятости.

В целях определения нуждаемости инвалида в организации социальной занятости ГБУ «АОПНИ» в течение трех рабочих дней приглашает на ознакомительное (пробное) участие инвалида в различных производственных процессах, доступных для инвалида несложных (простых) видов труда (трудовых операций) в соответствии с его способностями и предпочтениями.

2.3. ГБУ «АОПНИ» в течение 10 рабочих дней со дня поступления пакета документов в учреждение определяет нуждаемость инвалида в организации социальной занятости на основании оценки навыков инвалида:

1) социально-коммуникативные;

2) гигиенические;

3) двигательные;

4) бытовые;

5) способности и предпочтения к труду;

6) социальное взаимодействие.

2.4. Решение о признании инвалида нуждающимся в социальной занятости оформляется приказом ГБУ «АОПНИ».

2.5. Уведомление о принятом решении ГБУ «АОПНИ» в течение трёх рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.6. Основаниями для отказа лицу с инвалидностью в социальной занятости являются:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела (представляемых в обязательном порядке);

2) предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

3) наличие медицинских противопоказаний для предоставления услуг по социальной занятости в соответствии с заключением медицинской организации, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.7. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3. Порядок организации социальной занятости инвалидов

3.1. Гражданин, признанный нуждающимся в организации социальной занятости, заключает договор по форме согласно приложению 2 с ГБУ «АОПНИ» о предоставлении услуг по социальной занятости.

3.2. Организация социальной занятости инвалида осуществляется в виде предоставления услуг по социальной занятости.

3.3. Сотрудником ГБУ «АОПНИ» осуществляется индивидуальное обучение инвалида элементарным навыкам и умениям, необходимым для выполнения выбранного вида деятельности, норм и правил взаимоотношений, социального взаимодействия участников социальной занятости, социально-средовая ориентация в условиях выбранной мастерской, формирование мотивации к участию в труде.

Длительность индивидуального обучения инвалида определяется сотрудником ГБУ «АОПНИ» исходя из освоения инвалидом несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц.

3.4. ГБУ «АОПНИ» создают условия для адаптации инвалида к осуществлению деятельности в рамках социальной занятости, включающие в том числе:

предоставление постоянной помощи других лиц для выполнения подобранных видов деятельности;

социально-психологическое сопровождение, предусматривающее содействие в межличностной коммуникации, основы эффективного общения (диалогическая форма общения); в выполнении доступных социальных ролей (профессиональных, общественных); в соблюдении морально-этических норм, норм общественной морали и правил современного общества;

организацию отдыха;

персональную помощь в осуществлении действий (участия в действиях) по передвижению, самообслуживанию, соблюдению санитарно-гигиенических правил, получению информации, ориентации и коммуникации.

3.5. Для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в выполнении несложных (простых) видов труда со значительной помощью других лиц, организуются несложные (простые) виды развивающей (целенаправленной) деятельности путем моделирования бытовых и социальных ситуаций, участие инвалидов в которых способствует развитию и поддержанию коммуникативных, гигиенических, двигательных, бытовых и трудовых навыков, навыков принятия решений и их исполнения.

Подбор видов деятельности для таких инвалидов с их участием, в том числе в каком-либо производственном процессе, осуществляются с учетом динамики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости.

3.6. При организации социальной занятости соблюдается:

доступность социальной занятости для инвалидов, в том числе организация доступной для инвалидов среды и приближенность к месту их проживания;

свобода инвалида в выборе видов деятельности в рамках социальной занятости и организаций, реализующих социальную занятость;

ориентация социальной занятости на развитие способностей инвалидов участвовать в продуктивной деятельности в целях социальной адаптации и вовлечения в жизнь общества;

ориентация на производство востребованных обществом продукции и услуг и на их реализацию;

регулярный характер участия инвалидов в социальной занятости;

информирование инвалидов о возможности участия в социальной занятости, в том числе при обращении за социальными услугами.

4. Перечень услуг, предоставляемых ГБУ «АОПНИ» инвалидам в целях организации социальной занятости и Порядок их учета

4.1. При организации социальной занятости инвалидам могут предоставляться, в том числе, следующие услуги (далее – услуги):

услуги, направленные на определение нужды инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;

услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;

услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;

услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;

услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;

услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;

услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);

услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

4.2. Сотрудник ГБУ «АОПНИ» фиксирует информацию о предоставленных инвалидам услугах в рамках реализации социальной занятости в журнале учета предоставления услуг по социальной занятости с указанием:

даты предоставления услуги;

фамилии, имени, отчества получателя услуги по социальной занятости;

наименования оказанной услуги;

времени, затраченного на организацию услуги;

фамилии, имени, отчества сотрудника ГБУ «АОПНИ», исполнителя услуги;

подпись исполнителя услуги.

Приложение 1
к Порядку организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе

(в организацию, уполномоченную на осуществление деятельности по организации социальной занятости инвалидов)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

_____ (дата рождения гражданина)
(СНИЛС гражданина)

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность
_____ адрес места жительства
(контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление об организации социальной занятости

Прошу признать _____ (указывается фамилия, имя, отчество заявителя либо гражданина, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в организации социальной занятости и предоставлять следующие услуги (отметить нужное):

- услуги, направленные на определение нуждаемости инвалидов в организации социальной занятости, на подбор подходящих инвалидам несложных (простых) видов труда;
- услуги, направленные на обучение инвалидов навыкам, необходимым для выполнения трудовых действий, правилам трудового распорядка, нормам труда и социального взаимодействия;
- услуги, направленные на организацию доступных для инвалидов производственных процессов с несложными (простыми) видами труда, на адаптацию рабочих мест для участия инвалидов в производственных процессах и на обеспечение доступных для инвалидов трудовых обязанностей;
- услуги, направленные на организацию несложных (простых) видов развивающей (целенаправленной) деятельности для инвалидов, имеющих выраженные затруднения в участии в труде с помощью других лиц;
- услуги, направленные на организацию социального взаимодействия участников социальной занятости, а также на организацию их отдыха (перерывов) во время социальной занятости;
- услуги, обеспечивающие участие инвалидов в социальной занятости, включая социально-психологическое, социально-педагогическое сопровождение и ассистивные услуги по персональной помощи инвалидам в передвижении, получении информации, в ориентации и коммуникации;
- услуги, обеспечивающие уход за инвалидами во время их участия в социальной занятости (помощь при одевании и раздевании, смене абсорбирующего белья, приеме пищи, питья и других гигиенических процедурах);
- услуги по сопровождению передвижения инвалидов от места жительства к месту участия в социальной занятости и обратно.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (согласен / не согласен)

_____ (_____)

_____ (подпись) (Ф.И.О.) д

«___» _____ Г.
ата заполнения заявления

Приложение 2
к Порядку организации социальной занятости инвалидов
в Чукотском автономном округе

Примерная форма договора о предоставлении услуг по социальной занятости

№ _____

«___» _____ 20__ года

_____ (место заключения договора)

_____ (полное наименование организации, уполномоченной на осуществление деятельности по организации социальной занятости инвалидов)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании уполномоченного представителя Исполнителя

_____ (основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) гражданина, признанного нуждающимся в организации социальной занятости инвалидов, именуемый в дальнейшем «Заказчик»

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства Заказчика)

в лице _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) законного представителя Заказчика

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____ (основание правомочия)

_____, проживающий по адресу: _____

_____ (указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по социальной занятости Заказчику на основании перечня услуг, отмеченного в заявлении Заказчика.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги осуществляются с учетом динамики состояния здоровья и способности участвовать в социальной занятости Заказчика, но не более 1 часа в день.

3. Место оказания Услуг: _____ (указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель заносит информацию об услуге в журнал учета услуг по социальной занятости.

II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:
а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе, утверждаемым уполномо-

ченным органом государственной власти, и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях предоставления этих Услуг.

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:
- отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;
 - требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;
 - получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);
7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.
8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:
- соблюдать сроки и условия настоящего Договора;
 - предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные Порядком организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе, утвержденным уполномоченным органом государственной власти;
 - информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;
 - уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;
 - соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социальной обслуживания;
 - сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.
9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:
- на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;
 - потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.
- III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**
10. Услуги по социальной занятости, предусмотренные настоящим Договором, предоставляются бесплатно.

IV. Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо иными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
13. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора и другие условия

15. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до _____ (указать срок)

16. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VII. Адрес (место нахождения, место жительства, реквизиты и подписи Сторон)

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения) исполнителя ИНН исполнителя Банковские реквизиты исполнителя Должность руководителя исполнителя	Заказчик Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность Заказчика Адрес места жительства Заказчика Банковские реквизиты Заказчика (при наличии) Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика Адрес места жительства законного представителя Заказчика
(Фамилия, инициалы) / (личная подпись) М.П.	(Фамилия, инициалы) / (личная подпись)

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 18 января 2024 года № 4

Регламент межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и уполномоченной на осуществление деятельности по организации социальной занятости инвалидов организацией

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации пункта 11 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 июля 2023 года № 605н «Об утверждении примерного порядка организации социальной занятости инвалидов», и регулирует отношения, связанные с межведомственным взаимодействием, возникшим в целях организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе.

1.2. Основные понятия:

Социальная занятость – это деятельность инвалидов трудоспособного возраста, которая не предполагает осуществление трудовой деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения, направлена на социальную адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества и осуществляется с согласия инвалидов на безвозмездной основе.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на

восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсация способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Межведомственное взаимодействие – это осуществляемое в целях предоставления услуг по социальной занятости инвалидов информационное взаимодействие по вопросам обмена документами и (или) информацией, в том числе в электронной форме, между органами, предоставляющими или оказывающими содействие в организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе, организацией, уполномоченной на осуществление деятельности по организации социальной занятости инвалидов и органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и их подведомственными организациями, осуществляющими содействие при организации социальной занятости инвалидов.

II. Перечень участников межведомственного взаимодействия и Порядок планирования и организации работы

2.1. Межведомственное взаимодействие, возникшее в целях организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе, осуществляется между следующими органами и организациями:

Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа;

Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа;

Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа;

Департаментом культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа;

Государственным бюджетным учреждением социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат»;

Администрацией городского округа Анадырь;

Администрацией Анадырского муниципального района;

Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район;

Администрацией Провиденского городского округа;

Администрацией городского округа Эгвекино;

Администрацией городского округа Певек;

Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа осуществляет организацию и координацию межведомственного взаимодействия в целях организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе.

III. Организация межведомственного взаимодействия

3.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется в целях организации социальной занятости инвалидов в Чукотском автономном округе.

Межведомственное взаимодействие может осуществляться в следующих формах:

межведомственное информационное взаимодействие (направление межведомственных запросов и представление документов, информации, аналитических сведений, необходимых для организации социальной занятости инвалидов);

создание координационных и совещательных органов, комиссий, рабочих групп;

осуществление совместных действий (мероприятий);

оказание содействия в организации социальной занятости инвалидов;

проведение информационно-просветительской работы и иные совместные действия, предпринимаемые по согласованию между участниками взаимодействия.

3.3. Обмен документами и (или) информацией, необходимыми для организации и координации межведомственного взаимодействия, осуществляется между участниками с использованием системы электронного документооборота или путем направления запросов на бумажных носителях или в форме электронного документа на адрес электронной почты.

При осуществлении межведомственного взаимодействия должно быть обеспечено соблюдение прав субъектов персональных данных, а также предусмотрены меры по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Порядок взаимодействия региональных органов исполнительной власти и их подведомственных организаций, оказывающих содействие в организации социальной занятости инвалидов, предусматривает образование координационных и совещательных органов.

Участниками межведомственного взаимодействия с целью осуществления согласованных действий по организации социальной занятости инвалидов осуществляется в пределах компетенции каждого участника.

С целью обеспечения межведомственного взаимодействия и координации усилий по организации социальной занятости инвалидов по письменному заявлению обратившегося в организацию, уполномоченную на осуществление деятельности по организации социальной занятости инвалидов, которая при необходимости запрашивает недостающие сведения в зависимости от индивидуальных особенностей здоровья и физических возможностей заявителя.

3.5. В случае, если межведомственный запрос о предоставлении информации не может быть выполнен запрашиваемым участником межведомственного взаимодействия, он уведомляет об этом запрашивающий орган в течение трех рабочих дней со дня получения межведомственного запроса с указанием причины невыполнения запроса.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не должен превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса к участнику межведомственного взаимодействия.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 января 2024 года № 5 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 2 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа:

1) в пункте 2.1 раздела 2 «Основные условия оплаты труда» дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«от 27 февраля 2012 года № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».»;

2) в приложении 1:

в разделе I «Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа по профессиональным квалификационным группам»:

пункт 1.1.2 таблицы подраздела 1.1 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг» дополнить строкой следующего содержания:

2 квалификационный уровень	Медицинский психолог	14 078
----------------------------	----------------------	--------

пункт 1.2.2 таблицы подраздела 1.2 «Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников» изложить в следующей редакции:

1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по трудовой терапии	11 551
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	11 667
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра палатная; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра	11 993
4 квалификационный уровень	Медицинская сестра процедурной	12 539
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	13 071

таблицу подраздела 1.4 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии» дополнить пунктом 1.4.2 следующего содержания:

1.4.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
	Культурорганизатор	9 500

дополнить подразделом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1.5.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре	11 500

таблицу раздела II «Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания Чукотского автономного округа, не включенных в профессиональные квалификационные группы» дополнить строкой следующего содержания:

Сиделка	11 225
---------	--------

таблицу подраздела 3.1 «Оклады в соответствии с профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 № 247н)» раздела III «Размеры окладов работников учреждений социального обслуживания населения Чукотского автономного округа межотраслевой системы оплаты труда» изложить в следующей редакции:

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель	Устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Инспектор по кадрам, техник-программист, техник, секретарь руководителя	
	2 квалификационный уровень	1. Заведующий складом, заведующий хозяйством; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
	3 квалификационный уровень	1. Начальник хозяйственного отдела, заведующий производством (шеф-повар); 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, бухгалтер, документовед, инженер, инженер-программист, психолог, экономист, юристконсульт, инженер по охране труда, специалист по защите информации, специалист по связям с общественностью	
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	
	4 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	
	5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Начальник отдела	
	3 квалификационный уровень	Директор филиала	

3) раздел 2 таблицы «Перечень учреждений социального обслуживания, подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на доплату в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда» приложения 2 изложить в следующей редакции:

2. Учреждения социального обслуживания, их структурные подразделения и должности с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на выплату компенсационного характера в размере 25 процентов	
Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат»	Должности руководителей, специалистов, медицинского персонала, работников образования, работников культуры, искусства и кинематографии, работников физической культуры и спорта, технических исполнителей, специалистов, служащих и рабочих, обслуживающих и работающих с контингентом указанного учреждения

4) приложение 6 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Помощник по уходу.»;

5) в разделе 1 «Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат» таблицы приложения 7:

в графе 4 пункта 2 после слов «старшая медицинская сестра» дополнить словами «; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра диетическая»;

в графе 4 пункта 5 после слов «Специалист по социальной работе» дополнить словами «; медицинский психолог; контрактный управляющий».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 января 2024 года № 6 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении струк-

туры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции» следующее изменение:

пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Установить предельную штатную численность Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в количестве 20 единиц, из них 14 единиц – должности, относящиеся к должностям государственной гражданской службы, 6 единиц – должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2024 года № 7 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 января 2012 года № 21

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 января 2012 года № 21 «О Порядке осущест-

вления органами государственной власти (государственными органами) Чукотского автономного округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления Чукотским территориальным фондом обязательного медицинского страхования бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующее изменение:

в пункте 2 приложения 2 слова «Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 января 2024 года № 8 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

- 1) от 21 октября 2013 года № 410 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа на 2014-2018 годы»;
- 2) от 6 мая 2014 года № 201 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;
- 3) от 25 июня 2014 года № 296 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;
- 4) от 15 августа 2014 года № 380 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;
- 5) от 3 сентября 2014 года № 410 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;
- 6) от 30 сентября 2014 года № 455 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;
- 7) от 26 ноября 2014 года № 560 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;
- 8) от 22 декабря 2014 года № 645 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

9) от 21 января 2015 года № 35 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

10) от 13 февраля 2015 года № 116 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

11) от 16 апреля 2015 года № 248 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

12) от 4 июня 2015 года № 323 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

13) от 3 июля 2015 года № 384 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

14) от 10 июля 2015 года № 397 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

15) от 31 августа 2015 года № 451 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

16) от 30 октября 2015 года № 530 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

17) от 12 ноября 2015 года № 545 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

18) от 2 декабря 2015 года № 576 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

19) от 10 декабря 2015 года № 598 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

20) от 25 декабря 2015 года № 641 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

21) от 10 марта 2016 года № 112 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

22) от 18 марта 2016 года № 124 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410»;

77) от 9 декабря 2015 года № 592 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

78) от 16 февраля 2016 года № 71 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

79) от 13 апреля 2016 года № 173 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

80) от 24 октября 2016 года № 522 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

81) от 14 декабря 2016 года № 623 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

82) от 23 декабря 2016 года № 647 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

83) от 15 февраля 2017 года № 66 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

84) от 22 мая 2017 года № 193 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

85) от 4 декабря 2017 года № 417 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

86) от 29 декабря 2017 года № 506 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

87) от 5 апреля 2018 года № 103 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

88) от 10 июля 2018 года № 230 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

89) от 28 декабря 2018 года № 457 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

90) от 15 марта 2019 года № 131 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

91) от 22 апреля 2019 года № 222 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

92) от 2 июля 2019 года № 341 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

93) от 29 ноября 2019 года № 535 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

94) от 14 января 2020 года № 3 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

95) от 18 февраля 2020 года № 54 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

96) от 18 мая 2020 года № 225 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

97) от 1 декабря 2020 года № 538 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

98) от 16 марта 2021 года № 56 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

99) от 25 мая 2021 года № 163 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

100) от 30 ноября 2021 года № 488 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

101) от 14 марта 2022 года № 125 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

102) от 6 мая 2022 года № 223 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

103) от 6 марта 2023 года № 129 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142»;

104) от 29 декабря 2023 года № 539 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 марта 2014 года № 142».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)

А.А. КАЛИНОВА,
Первый Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 января 2024 года

№ 9

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3:

в абзаце первом цифры «53,5» заменить цифрами «56»;

в подпункте 2:

в абзаце первом цифры «35» заменить цифрами «37»;

в абзаце втором цифры «16» заменить цифрами «18»;

в подпункте 3:

в абзаце первом цифры «17,5» заменить цифрами «18»;

в абзаце третьем цифры «11,5» заменить цифрами «12»;

2) в пункте 8 слова «Яковлев А.В.» заменить словами «Савченко А.А.»;

3) в пункте 2.5 раздела 2 «Полномочия Департамента» приложения 1:

в подпункте 6 слово «надзор» заменить словами «контроль (надзор)»;

подпункт 13 после слова «реестр» дополнить словами «на территории Чукотского автономного округа»;

в подпункте 18 слово «надзор» заменить словами «контроль (надзор)»;

дополнить подпунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1) осуществляет страхование жизни и здоровья государственных охотничьих инспекторов, осуществляющих федеральный государственный охотничий контроль (надзор) на территории Чукотского автономного округа.»;

4) приложение 2 изложить в следующей редакции:

СТРУКТУРА

Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа



».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 16 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 января 2024 года № 10 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла» следующие изменения:

1) пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Источником финансового обеспечения субсидии является в том числе иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа.»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: пункты 3.4 и 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка:

1) в случае, если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое

назначение из федерального бюджета, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

Обязательным является включение в соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2) в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении и формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательным является включение в соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Подписание соглашения, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии, в течение 15 рабочих дней с момента его формиро-

вания в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются:

1) в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета);

2) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами

«Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (в случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета).».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 января 2024 года

№ 11

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 525

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2013 года № 525 «О порядке назначения и выплаты стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работникам иных государственных организаций дополнительного образования» следующие изменения:

1) пункт 19 таблицы «Перечень показателей, применяемых при решении вопроса о назначении и выплате стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство педагогическим работникам общеобразовательных организаций» приложения 1 изложить в следующей редакции:

19.	Является экспертом Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий или экспертом демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в текущем году	Выписка из реестра экспертов (копия сертификата)
-----	--	--

2) пункт 8 таблицы «Перечень показателей, применяемых при решении вопроса о назначении и выплате стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство воспитателям образовательных организаций» приложения 2 изложить в следующей редакции:

8.	Является экспертом Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий или экспертом демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в текущем году	Выписка из реестра экспертов (копия сертификата)
----	--	--

3) приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

4) таблицу «Перечень показателей, применяемых при решении вопроса о назначении и выплате стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство методистам образовательных организаций» приложения 5 дополнить пунктом 9 следующего содержания:

9.	Является экспертом Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий или экспертом демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в текущем году	Выписка из реестра экспертов (копия сертификата)
----	--	--

5) приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

6) в таблице «Перечень показателей, применяемых при решении вопроса о назначении и выплате стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство при выполнении одного показателя» приложения 7:

пункты 3, 4 изложить в следующей редакции:

3.	Наличие победителя или призера соревнований отборочного (межрегионального) этапа Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в текущем году	Аналитическая информация, копии приказов
4.	Показатель результатов демонстрационного экзамена (государственная итоговая аттестация) – 5,0 баллов	Копия сводной ведомости успеваемости за период обучения

дополнить пунктом 14 следующего содержания

14.	Является руководителем инновационной площадки федерального уровня	Информация о деятельности инновационной площадки в текущем году
-----	---	---

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 января 2024 года № 11

«Приложение 4
к Порядку назначения и выплаты стимулирующей надбавки
за высокое педагогическое мастерство педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений,
входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и работникам иных государственных организаций
дополнительного образования

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей, применяемых при решении вопроса о назначении
и выплате стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство педагогическим
работникам профессиональных образовательных организаций**

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы
1.	Показатель сохранения контингента в текущем году в объеме не менее 96 процентов от количества обучавшихся	Аналитическая информация, копии приказов
2.	Показатель уровня трудоустройства выпускников в первый год после завершения обучения в профессиональных образовательных учреждениях не менее 70 процентов от количества выпускников	Аналитическая информация
3.	Участие в работе инновационной площадки федерального уровня в текущем году	Аналитическая информация руководителя инновационной площадки
4.	Наличие победителя или призера регионального Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий в текущем году	Аналитическая информация, ссылка на приказ ДОиН ЧАО (реквизиты приказа)
5.	Наличие не менее одного победителя на региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в текущем году	Аналитическая информация, ссылка на приказ ДОиН ЧАО (реквизиты приказа)
6.	Показатель награжденных золотым и серебряным знаком отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) не менее 20 процентов от общего числа учащихся за текущий и предыдущий год	Аналитическая информация, выписки из приказов
7.	Показатель наличия по итогам Округного финала военно-спортивной игры «Зарница» победителя или призера за период текущего года	Ссылка на приказ ДОиН ЧАО (реквизиты приказа)
8.	Участие не менее чем в трех мероприятиях окружного уровня (организованных учреждениями всех форм собственности Чукотского автономного округа) в качестве члена оргкомитета конкурса, экспертной группы, жюри конкурсов по соответствующему направлению осуществления педагогической деятельности	Информация, выписки из приказов
9.	Показатель участия в текущем году в качестве лектора (по программе не менее 12 часов) в работе курсов повышения квалификации в многофункциональных центрах прикладных квалификаций	Информация, выписки из приказов
10.	Показатель научных исследований, научно-методических, учебно-методических разработок по результатам работы за два предыдущих года	Подтверждающие документы о прохождении экспертизы данных материалов в соответствии с действующим законодательством, сведения об официальном опубликовании в соответствии с действующим законодательством
11.	Является экспертом Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Чемпионата высоких технологий или экспертом демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования в текущем году	Выписка из реестра экспертов (копия сертификата)
12.	Средний показатель результатов демонстрационного экзамена не менее 4,0 баллов в текущем году	Копия сводной ведомости успеваемости за период обучения
13.	Является призером (2-е, 3-е место) Регионального этапа Всероссийского конкурса «Мастер года» среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа	Ссылка на приказ ДОиН ЧАО (реквизиты приказа)
14.	Участие в работе площадки в качестве наставника в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» в предыдущем году	Подтверждающая информация; публикация в СМИ

».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 января 2024 года № 11

«Приложение 6
к Порядку назначения и выплаты стимулирующей надбавки за высокое педагогическое мастерство педагогическим
и руководящим работникам образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ,
и работникам иных государственных организаций дополнительного образования»

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей, применяемых при решении вопроса о назначении и выплате стимулирующей надбавки
за высокое педагогическое мастерство руководящим работникам образовательных организаций**

№ п/п	Показатели	Подтверждающие документы
Общеобразовательные организации		
1.	Наличие показателей результатов ГИА по образовательным программам среднего общего образования за предыдущий и текущий годы в среднем по образовательному учреждению выше среднего уровня показателей по Чукотскому автономному округу на 15 и более процентов	Аналитическая информация, выписки из протоколов; выписка из должностных обязанностей
2.	Наличие показателей результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования за предыдущий и текущий годы в среднем по образовательному учреждению выше среднего уровня показателей по Чукотскому автономному округу на 15 и более процентов	Аналитическая информация, выписки из протоколов; выписка из должностных обязанностей
3.	Наличие средних показателей по образовательному учреждению результатов всех мониторинговых исследований качества знаний обучающихся (воспитанников), проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа или по его поручению, за предыдущий и текущий год (по всем учебным предметам, включенным в процедуры оценивания знаний обучающихся) выше среднего уровня показателей по Чукотскому автономному округу на 15 и более процентов	Аналитическая информация, выписки из протоколов; выписка из должностных обязанностей
4.	Наличие по итогам текущего года успешного прохождения ГИА по образовательным программам среднего общего образования 100 процентами выпускников (без учета пересдачи) из числа допущенных к итоговой аттестации при условии, что количество обучающихся, не допущенных к государственной итоговой аттестации (оставленных на повторное обучение), составляет 1 процент от общего количества обучающихся в XI (XII) классах	Аналитическая информация, выписки из протоколов; выписка из должностных обязанностей
5.	Наличие по итогам текущего года успешного прохождения ГИА по образовательным программам основного общего образования 100 процентами выпускников из числа допущенных к итоговой аттестации при условии, что обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации (оставленные на повторное обучение), отсутствуют	Аналитическая информация, выписки из протоколов; выписка из должностных обязанностей
6.	Наличие за предыдущий и текущий годы не менее 15 процентов победителей и призеров (участников, занявших второе или третье места) регионального тура предметных олимпиад, исчисляемых от общего количества обучающихся 9-11 классов соответствующего образовательного учреждения	Аналитическая информация, выписки из приказов; выписка из должностных обязанностей
7.	Наличие по итогам регионального тура всероссийской олимпиады школьников, олимпиады школьников, перечень и уровни которых утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, проводимых в период текущего и двух предыдущих лет, 25 процентов и более победителей и призеров (участников, занявших второе или третье места), включая командные первые, вторые, третьи места, исчисляемых от общего контингента обучающихся (воспитанников) за три года	Аналитическая информация, выписки из приказов; выписка из должностных обязанностей
8.	Наличие по итогам текущего года показателя поступления выпускников на бюджетные места в образовательные учреждения высшего образования очной формы обучения (без учета обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения) не менее 75 процентов	Аналитическая информация
9.	Наличие в текущем году выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» с результатами по каждому из сдаваемых медалистом предметов единого государственного экзамена не менее 70 баллов	Аналитическая информация, выписка из приказа
Организации дополнительного образования		
1.	Наличие по итогам региональных, дальневосточных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад, соревнований, проводимых в период текущего и трех предыдущих лет, 30 процентов и более победителей и призеров (лауреата премий Гран-При, лауреата 1 степени) и призеров (участников, занявших второе или третье места), включая командные первые, вторые, третьи места, исчисляемых от общего контингента обучающихся за четыре года	Аналитическая информация, выписки из приказов
2.	Наличие обучающихся, которые в течение предыдущих трех лет в составе сборной команды Чукотского автономного округа становились призерами в соревнованиях Дальневосточного федерального округа, или призерами во всероссийских соревнованиях, или призерами в международных соревнованиях, и учреждение за предыдущий год подготовило не менее одного мастера спорта, или не менее пяти кандидатов в мастера спорта, или не менее десяти перворазрядников	Аналитическая информация, выписки из приказов; выписка из должностных обязанностей
Организации профессионального образования		
1.	Показатель уровня трудоустройства выпускников в первый год после завершения обучения в профессиональных образовательных учреждениях не менее 70 процентов от количества выпускников	Аналитическая информация
2.	Наличие по итогам текущего года успешного прохождения итоговой аттестации 100 процентами выпускников при отсутствии исключений из образовательного учреждения обучающихся последнего курса текущего учебного года и при отсутствии обучающихся, не допущенных к итоговой аттестации	Аналитическая информация, выписки из приказов; выписка из должностных обязанностей
3.	Наличие заключенных в текущем году договоров о сетевой форме реализации образовательных программ с организациями (учреждениями, предприятиями) всех форм собственности, охватывающих не менее 40 процентов общей численности обучающихся в учреждении	Аналитическая информация
4.	Наличие победителя или призера соревнований отборочного (межрегионального) этапа Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству в текущем году или трех победителей в региональном чемпионате в текущем году	Копия приказа
5.	Наличие не менее двух победителей (в разных компетенциях) на региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в текущем году	Аналитическая информация, копии приказов

словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в абзаце пятом слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в пункте 5.11 раздела 5 «Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в приложении 10:

в пункте 12 слова «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в соответствующем падеже заменить словами «государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствующем падеже;

в пункте 16 слова «Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» заменить словами «государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в пункте 19 слова «Единая государственная информационная система социального обеспечения» заменить словами «государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

6. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 ноября 2009 года № 341 «Об утверждении Порядка предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Порядке предоставления региональной социальной доплаты к пенсии пенсионерам, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, проживающим в Чукотском автономном округе:

1) в пункте 1.11 раздела 1 «Общие положения» слова «Единой государственной информационной системой социального обслуживания (далее – ЕГИССО)» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа)»;

2) в пункте 3.17 раздела 3 «Порядок начисления и организации доставки региональной социальной доплаты к пенсии» слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформе».

7. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2010 года № 147 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке предоставления гражданам мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа:

1) в пункте 8 раздела 1 «Общие положения» слова «Единой государственной информационной системой социального обслуживания (далее – ЕГИССО)» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа)»;

2) в абзаце шестом подпункта 1 пункта 29 раздела 2 «Порядок предоставления гражданам ежемесячной денежной выплаты, ежемесячной компенсационной выплаты» слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформе».

8. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2010 года № 161 «Об утверждении Порядка обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий» следующее изменение:

в пункте 7 раздела 1 «Общие положения» Порядка обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

9. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 апреля 2011 года № 146

«О предоставлении социального пособия на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «Единой государственной информационной системой социального обслуживания (далее – ЕГИССО)» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа)»;

2) в пункте 5.10 раздела 5 «Порядок предоставления пособия» слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформе».

10. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2011 года № 553 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа по формированию и ведению реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и по предоставлению регионального материнского (семейного) капитала в Чукотском автономном округе, а также о Порядке формирования и ведения регионального реестра лиц, имеющих право на получение регионального материнского (семейного) капитала, и о Порядке предоставления регионального материнского (семейного) капитала на третьего или последующих детей в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

в пункте 7 приложения 2 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

11. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 октября 2012 года № 471 «Об утверждении Порядка предоставления социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

в пункте 17 Порядка предоставления социальной помощи в виде единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Чукотском автономном округе слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

12. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 февраля 2013 года № 65 «Об отдельных вопросах обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующее изменение:

в пункте 13 Порядка взаимодействия органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа при организации работы по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в Чукотском автономном округе слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

13. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 1.7 раздела 1 «Общие положения» слова «Единой государственной информационной системой социально-

го обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа»;

2) в разделе 3 «Условия предоставления и размеры социальной поддержки семей и детей»:

в пункте 3.1.2:

в абзаце одиннадцатом подпункта 1 слова «Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов (далее – Федеральный реестр инвалидов)» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце двенадцатом подпункта 1 слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце двенадцатом подпункта 7 слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце тринадцатом подпункта 7 слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце семнадцатом подпункта 9 слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце восемнадцатом подпункта 9 слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в пункте 3.3.1:

в абзаце девятом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце десятом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в пункте 3.3.2:

в абзаце шестнадцатом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце семнадцатом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе».

14. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в Порядке реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие социальной поддержки отдельных категорий граждан» подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»:

1) в пункте 1.7 раздела 1 «Общие положения» слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа»);

2) в разделе 3 «Порядок оказания социальной поддержки по укреплению здоровья и организации медико-социального обслуживания отдельных категорий граждан»:

в пункте 3.3.6:

в абзаце пятом слова «Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов (далее – Федеральный реестр инвалидов)» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце шестом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в пункте 3.6:

в абзаце двенадцатом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце тринадцатом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце четырнадцатом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в пункте 3.12:

в абзаце двадцать пятом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце двадцать шестом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

3) в пункте 6.13 раздела 6 «Порядок оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также ветеранам Великой Отечественной войны»:

в абзаце одиннадцатом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце двенадцатом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе».

15. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 апреля 2014 года № 182 «Об утверждении Порядка предоставления некоторым категориям граждан компенсации фактических расходов за приобретение путевки для детей в организации отдыха и оздоровления всех типов» следующие изменения:

1) в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – ЕГИССО)» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа»);

2) в разделе 3 «Условия предоставления и размер компенсации»:

в пункте 3.4:

в абзаце первом слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце третьем слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в пункте 3.5:

в абзаце первом слова «Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов (далее – Федеральный реестр инвалидов)» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце втором слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе».

16. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 сентября 2014 года № 428 «Об утверждении Порядка предоставления социальной выплаты на уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Чукотского автономного округа многодетными семьями с последующим ежемесячным частичным возмещением процентов по жилищным кредитам» следующие изменения:

1) в пункте 1.6 раздела 1 «Общие положения» слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

2) в пункте 3.4 раздела 3 «Перечень документов, необходимых для включения в список многодетных семей – получателей социальной выплаты, и порядок их предоставления»:

в абзаце третьем подпункта 2 слова «Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов (далее – Федеральный реестр инвалидов)» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа»);

в абзаце четвертом подпункта 2 слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе».

17. Внести в Приложение 2 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2014 года № 680 «О возмещении расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 1.7 раздела 1 «Общие положения» слова «Единой государственной информационной системой социального обслуживания (далее – ЕГИССО)» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа»);

2) в пункте 4.12 раздела 4 «Порядок предоставления мер социальной поддержки работникам (специалистам), вышедшим на пенсию» слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформе».

18. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 марта 2015 года № 154 «Об утверждении Положения о порядке предоставления неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Чукотском автономном округе, дополнительной меры социальной поддержки, связанной с расходами на пере-

езд к новому месту жительства в пределах Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в пункте 2.14 раздела 2 «Порядок предоставления неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам денежной компенсации, связанной с расходами на переезд к новому месту жительства в пределах Чукотского автономного округа» слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

19. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2016 года № 299 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий подпрограммы «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 3 «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения»:

в подпункте 2 пункта 9.1 слова «федеральном реестре инвалидов» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

в пункте 13 слова «Единую государственную информационную систему социального обеспечения» заменить словами «государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

20. Внести в Приложения к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2016 года № 639 «Об отдельных вопросах по реализации дополнительных мер по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения 2 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения 3 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

3) в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения 4 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

4) в пункте 1.3 разделе 1 «Общие положения» приложения 5 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

21. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 8 «Об утверждении Порядка компенсации стоимости путёвок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации при наличии медицинских показаний и проезда в случае самостоятельного приобретения путёвок и оплаты проезда опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующее изменение:

в пункте 3.11 раздела 3 «Условия предоставления и размер компенсации» слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

22. Внести в Приложения к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 сентября 2019 года № 432 «О региональном материнском (семейном) капитале в связи с рождением второго ребенка» следующие изменения:

1) в приложении 1:
в пункте 6 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения (далее – ЕГИССО)» заменить словами «государственной информационной систе-

мой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа)»;

в пункте 6.1 слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в пункте 22 слово «ЕГИССО» заменить словами «единую цифровую платформу»;

в пункте 23 слово «ЕГИССО» заменить словами «единой цифровой платформе»;

2) в пункте 8.1 приложения 2 слово «ЕГИССО» заменить словами «единую цифровую платформу».

23. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2020 года № 166 «О дополнительных мерах поддержки семей, имеющих детей» следующие изменения:

1) в приложении 1:

в пункте 1.7 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

в пункте 1.8 слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

2) в приложении 2:

в пункте 1.5 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»»;

в пункте 3.4.1:

в абзаце первом слова «Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов (далее – Федеральный реестр инвалидов)» заменить словами «государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере (далее – единая цифровая платформа)»»;

в абзаце втором слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»»;

3) в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» приложения 3 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «единой цифровой платформой»;

4) в приложении 4:

в пункте 1.5 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «единой цифровой платформой»;

в подпункте 2 пункта 4.4:

в абзаце третьем слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе»;

в абзаце четвертом слова «Федеральном реестре инвалидов» заменить словами «единой цифровой платформе».

5) в приложении 5:

в пункте 1.7 слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «единой цифровой платформой»;

в пункте 1.8 слова «Единой государственной информационной системе социального обеспечения» заменить словами «единой цифровой платформе».

24. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 апреля 2020 года № 180 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет» следующее изменение:

в пункте 1.5 раздела 1 «Общие положения» слова «Единой государственной информационной системой социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»».

25. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

26. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2024

г. Певек

№10

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного

для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

– опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,**И.о. Главы Администрации городского округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2024

г. Певек

№ 12

О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 3 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 07 ноября 2023 № 413, для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Антикоррупционные стандарты для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек;

1.2. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно-правовой и кадровой работы Администрации городского округа Певек (Королёв П.В.).

П.В. КОРОЛЁВ,**И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

Утверждены

Постановлением Администрации городского округа Певек

17.01.2024 г. № 12

**Антикоррупционные стандарты
для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся
в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек**

1. Антикоррупционные стандарты для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек (далее – организация).

2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) повышение открытости и прозрачности деятельности организации;

2) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;

3) формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

4) минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных проявлений.

3. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в организации, осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.

4. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- 1) законность;
- 2) открытость и прозрачность деятельности;
- 3) добросовестная конкуренция;
- 4) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 5) сотрудничество с институтами гражданского общества;
- 6) постоянный контроль и мониторинг.

5. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

1) предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с Администрацией городского округа Певек), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения в Администрацию городского округа Певек.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается: руководителем организации в отношении работников организации;

Администрацией городского округа Певек – в отношении руководителей организаций;

2) оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже одного раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации;

3) Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работника подразделения,

ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции;

4) взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Певек;

организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении;

руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных;

5) в должностную инструкцию работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностной регламент работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.

6. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Работники организации:

1) исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

3) исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

4) соблюдают правила делового поведения и общения;

5) не используют должностное положение в личных целях.

8. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

9. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к Антикоррупционным стандартам.

10. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1
к Антикоррупционным стандартам для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек

ТИПОВАЯ ФОРМА

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами и требованиями указанных стандартов, а также с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в _____

наименование муниципального учреждения (предприятия) (далее – организация)

мне понятны.

подпись лица,
представившего декларацию

инициалы

Кому (указывается Ф.И.О. и должность работодателя)	
От кого (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)	

Должность (указывается Ф.И.О. и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения	« » 20 г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них:

1. Владаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в Администрации городского округа Певек (при положительном ответе указать орган и должность)?

Ответ: _____

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(а)?

(при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

Ответ: _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

Ответ: _____

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

Ответ: _____

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений)?

Ответ: _____

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

Ответ: _____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ инициалы

_____ подпись лица, представившего декларацию

Декларацию принял

Должность: _____

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

«_» _____ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность : _____

_____ (подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

«_» _____ г.

Приложение 2
к Антикоррупционным стандартам для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий,
находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек

**ПЕРЕЧЕНЬ
трудовых функций, включаемых в должностной регламент работника подразделения,
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностного лица,
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации**

- 1. Обеспечивает взаимодействие организации с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
- 2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
- 3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
- 4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Чукотского автономного округа, нормативно-правовых актов Администрации городского округа Певек в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
- 6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
- 7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.

- 8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
- 9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
- 10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
- 11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
- 13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
- 14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
- 15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Антикоррупционным стандартам для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий,
находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек

ТИПОВАЯ ФОРМА

Руководителю

_____ (наименование организации)

_____ (ФИО работника организации, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

- 1) _____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений) _____;
_____ (дата, место, время)
- 2) _____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц) _____;
- 3) _____ (все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение) _____;
- 4) _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения) _____.

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Утверждено
Постановлением Администрации городского округа Певек
17.01.2024 г. № 12

**Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся
в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек**

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек (далее – организация) в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение распространяется на заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего) организации, а также на работников организации, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники организации).

3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.

4. Урегулирование конфликта интересов в организации осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

5. В случае возникновения или возможного возникновения у работника организации личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в организации, работник организации подает на имя руководителя организации уведомление, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя организации работником подразделения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации.

7. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

8. По результатам рассмотрения работником подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в организации подготавливается мотивированное заключение.

9. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

10. Мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю организации.

11. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

12. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель организации.

13. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) организация не позднее трех рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом Администрацию городского округа Певек.

14. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

1) ограничение доступа работника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

2) отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

3) пересмотр и изменение трудовых функций работника организации;

4) временное отстранение работника организации от должности;

5) перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

6) отказ работника организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

7) увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

15. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек

ТИПОВАЯ ФОРМА

Руководителю _____
(наименование организации)

_____ (ФИО работника организации, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или регулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

« _ » _____ 20__ г.

(Фамилия, инициалы)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2024

г. Певек

№ 18

О внесении изменений в Муниципальную программу «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»

В целях уточнения объемов финансирования нормативного правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. абзац паспорта Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы»	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 830 242,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 14 097,5 тыс. рублей; в 2020 году – 18 961,7 тыс. рублей; в 2021 году – 421 734,5 тыс. рублей; в 2022 году – 96 961,9 тыс. рублей; в 2023 году – 208 162,4 тыс. рублей; в 2024 году – 70 324,4 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 199 590,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 3 503,6 тыс. рублей; в 2020 году – 6 148,1 тыс. рублей; в 2021 году – 37 557,6 тыс. рублей; в 2022 году – 42 522,0 тыс. рублей; в 2023 году – 54 022,0 тыс. рублей; в 2024 году – 55 837,6 тыс. рублей за счет средств бюджета городского округа Певек – 624 661,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 10 406,7 тыс. рублей; в 2020 году – 12 210,6 тыс. рублей; в 2021 году – 384 176,9 тыс. рублей; в 2022 году – 54 439,9 тыс. рублей; в 2023 году – 148 940,4 тыс. рублей; в 2024 году – 14 486,8 тыс. рублей; за счет прочих внебюджетных источников – 5 990,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 187,2 тыс. рублей; в 2020 году – 603,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 5 200,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;
---	---

1.2. абзац паспорта Подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы»	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы всего – 824 465,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 12 872,5 тыс. рублей; в 2020 году – 18 247,4 тыс. рублей; в 2021 году – 420 864,5 тыс. рублей; в 2022 году – 96 163,5 тыс. рублей; в 2023 году – 207 093,4 тыс. рублей; в 2024 году – 69 224,4 тыс. рублей; из них: за счет средств окружного бюджета – 199 590,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 3 503,6 тыс. рублей; в 2020 году – 6 148,1 тыс. рублей; в 2021 году – 37 557,6 тыс. рублей; в 2022 году – 42 522,0 тыс. рублей; в 2023 году – 54 022,0 тыс. рублей; в 2024 году – 55 837,6 тыс. рублей; за счет средств бюджета городского округа Певек – 618 884,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 9 181,7 тыс. рублей; в 2020 году – 11 496,3 тыс. рублей; в 2021 году – 383 306,9 тыс. рублей; в 2022 году – 53 641,5 тыс. рублей; в 2023 году – 147 871,4 тыс. рублей; в 2024 году – 13 386,8 тыс. рублей; за счет прочих внебюджетных источников – 5 990,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 187,2 тыс. рублей; в 2020 году – 603,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 5 200,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;
--	--

1.3. абзац паспорта Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы всего – 5 776,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 1 225,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 714,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 870,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 798,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 069,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 100,0 тыс. рублей;
из них:
за счет средств окружного бюджета – 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств бюджета городского округа Певек – 5 776,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2019 году – 1 225,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 714,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 870,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 798,4 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 069,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 1 100,0 тыс. рублей»;

1.4. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Певек и опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (И.И. Беляков).

П.В. КОРОЛЁВ,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

«Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 17.01.2024 № 18

«Приложение 2
к Муниципальной Программе «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства
и энергетики городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2019-2024	830 242,4	0,0	199 590,9	624 661,3	5 990,2	
		2019	14 097,5	0,0	3 503,6	10 406,7	187,2	
		2020	18 961,7	0,0	6 148,1	12 210,6	603,0	
		2021	421 734,5	0,0	37 557,6	384 176,9	0,0	
		2022	96 961,9	0,0	42 522,0	54 439,9	0,0	
		2023	208 162,4	0,0	54 022,0	148 940,4	5 200,0	
		2024	70 324,4	0,0	55 837,6	14 486,8	0,0	
Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»								
1	Основное мероприятие: «Предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства»	2019-2024	774 078,5	0,0	199 590,9	573 697,4	790,2	
		2019	12 872,5	0,0	3 503,6	9 181,7	187,2	
		2020	18 247,4	0,0	6 148,1	11 496,3	603,0	
		2021	420 864,5	0,0	37 557,6	383 306,9	0,0	
		2022	50 976,3	0,0	42 522,0	8 454,3	0,0	
		2023	201 893,4	0,0	54 022,0	147 871,4	0,0	
		2024	69 224,4	0,0	55 837,6	13 386,8	0,0	
1.1	мероприятие: «Субсидия на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	2019-2024	153 457,7	0,0	152 327,8	942,7	187,2	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	3 885,5	0,00	3 503,6	194,7	187,2	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	30 150,6	0,0	29 999,8	150,8	0,0	
		2022	19 117,6	0,0	19 022,0	95,6	0,0	
		2023	54 293,5	0,0	54 022,0	271,5	0,0	
	2024	46 010,5	0,0	45 780,4	230,1	0,0		

1.2	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек»	2019-2024	1 884,4	0,0	0,0	1 884,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2021	360,2	0,0	0,0	360,2	0,0	
		2022	293,5	0,0	0,0	293,5	0,0	
		2024	480,8	0,0	0,0	480,8	0,0	
1.3	мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»	2019-2024	25 816,2	0,0	0,0	25 816,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	6 626,2	0,0	0,0	6 626,2	0,0	
		2020	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2021	5 690,0	0,0	0,0	5 690,0	0,0	
		2022	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2024	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
1.4	мероприятие: «Субсидия на софинансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»	2019-2024	19 406,1	0,0	18 705,9	97,2	603,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	6 785,1	0,0	6 148,1	34,0	603,0	
		2021	7 595,8	0,0	7 557,8	38,0	0,0	
		2022	5 025,2	0,0	5 000,0	25,2	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, на территории городского округа Певек»	2019-2024	53 472,5	0,0	0,0	53 472,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	2 339,6	0,0	0,0	2 339,6	0,0	
		2020	8 030,4	0,0	0,0	8 030,4	0,0	
		2021	15 027,2	0,0	0,0	15 027,2	0,0	
		2022	4 400,0	0,0	0,0	4 400,0	0,0	
		2024	9 075,3	0,0	0,0	9 075,3	0,0	
1.6	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»	2019-2024	240,8	0,0	0,0	240,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	21,2	0,0	0,0	21,2	0,0	
		2020	31,9	0,0	0,0	31,9	0,0	
		2021	40,7	0,0	0,0	40,7	0,0	
		2022	47,0	0,0	0,0	47,0	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
1.7	мероприятие: «Субсидия на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных»	2019-2024	18 593,0	0,0	18 500,0	93,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	18 593,0	0,0	18 500,0	93,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8	мероприятие: «Субсидия по восстановлению платежеспособности»	2019-2024	491 100,0	0,0	0,0	491 100,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	362 000,0	0,0	0,0	362 000,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	129 100,0	0,0	0,0	129 100,0	0,0	
1.9	мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Певек»	2023-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0		0,0
1.10	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат по приобретению и установке банных модульных комплексов в населенных пунктах городского округа Певек»	2024	10 107,8	0,0	10 057,2	50,6	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек	
		2024	10 107,8	0,0	10 057,2	50,6		0,0
2.	Основное мероприятие: «Ремонт общего имущества многоквартирных домов»	2019-2024	50 387,2	0,0	0,0	45 187,2	5 200,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	45 187,2	0,0	0,0	45 187,2	0,0	
		2024	5 200,0	0,0	0,0	0,0	5 200,0	

2.1	мероприятие: «Выполнение работ по ремонту общего имущества (подъездов) многоквартирных домов»	2019-2024	17 036,5	0,0	0,0	17 036,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	17 036,5	0,0	0,0	17 036,5	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	мероприятие: «Ремонт фасадов жилых зданий, ремонт фасадов и входных групп жилых зданий»	2019-2024	33 350,7	0,0	0,0	28 150,7	5 200,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	28 150,7	0,0	0,0	28 150,7	0,0	
		2023	5 200,0	0,0	0,0	0,0	5 200,0	
	Всего по Подпрограмме:	2019-2024	824 465,7	0,0	199 590,9	618 884,6	5 990,2	
		2019	12 872,5	0,0	3 503,6	9 181,7	187,2	
		2020	18 247,4	0,0	6 148,1	11 496,3	603,0	
		2021	420 864,5	0,0	37 557,6	383 306,9	0,0	
		2022	96 163,5	0,0	42 522,0	53 641,5	0,0	
		2023	207 093,4	0,0	54 022,0	147 871,4	5 200,0	
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»								
1	Основное мероприятие: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	2019-2024	5 776,7	0,0	0,0	5 776,7	0,0	
		2019	1 225,0	0,0	0,0	1 225,0	0,0	
		2020	714,3	0,0	0,0	714,3	0,0	
		2021	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
		2022	798,4	0,0	0,0	798,4	0,0	
		2023	1 069,0	0,0	0,0	1 069,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие»	2019-2024	5 776,7	0,0	0,0	5 776,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	1 225,0	0,0	0,0	1 225,0	0,0	
		2020	714,3	0,0	0,0	714,3	0,0	
		2021	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
		2022	798,4	0,0	0,0	798,4	0,0	
		2023	1 069,0	0,0	0,0	1 069,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Осуществление мониторинга производимых и потребляемых энергоресурсов, в том числе расчеты, за которые осуществляются с использованием приборов учета»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.3	мероприятие: «Закупки для муниципальных нужд электронных устройств и организационной техники, содержащих информацию о классе их энергетической эффективности в технической документации»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации городского округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2024	5 776,7	0,0	0,0	5 776,7	0,0	
		2019	1 225,0	0,0	0,0	1 225,0	0,0	
		2020	714,3	0,0	0,0	714,3	0,0	
		2021	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
		2022	798,4	0,0	0,0	798,4	0,0	
		2023	1 069,0	0,0	0,0	1 069,0	0,0	

».

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 284 экз. Заказ № 3 от 25.01. 2024 г.

Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.