

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 сентября 2024 года

№ 312

г. Анадырь

**О предоставлении государственных гарантий
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственные гарантии Чукотского автономного округа акционерному обществу «Чукотснаб»

(далее – АО «Чукотснаб») для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 28 августа 2024 года № 700B010GWMF, заключенному с АО «Чукотснаб»:

1) на сумму 2 500 000 000,00 (два миллиарда пятьсот миллионов) рублей со сроком действия по 31 декабря 2024 года;

2) на сумму 2 500 000 000,00 (два миллиарда пятьсот миллионов) рублей со сроком действия с 1 января 2025 года по 28 августа 2025 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 сентября 2024 года

№ 325

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 декабря 2013 года № 534**

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 декабря 2013 года № 534 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства и кинематографии Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

2) в преамбуле слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

3) в пункте 1 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.Г.).»;

5) в приложении:

в наименовании слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 6 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного округа», Законом Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский

(надмуниципальный) образовательный округ» и устанавливает отраслевую систему оплаты труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных государственных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного округа (далее – учреждения культуры, искусства, кинематографии и иные учреждения в области спорта, отдыха и развлечений), финансируемых из окружного бюджета.

Отраслевая система оплаты труда устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.»;

в пункте 1.2:

в абзаце первом слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иным учреждениям в области спорта, отдыха и развлечений»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила.»»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений исходя из окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе предусматривает установление иных выплат стимулирующего характера локальными нормативными актами учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений.

Объем средств на оплату труда работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений формируется на календарный год, в пределах фондов оплаты труда учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений за счет средств окружного бюджета, а также поступлений от приносящей доход деятельности.

Условия оплаты труда работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений, включая размер окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

Руководители учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений несут персональную ответственность за правильность установления окладов (должностных окладов) и компенсационных выплат работникам.

За несвоевременное и неправильное установление окладов (должностных окладов) и компенсационных выплат работникам учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений, руководитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

в абзаце первом пункта 1.4 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 1.5:

в абзаце первом слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в абзаце втором слова «руководителем учреждения культуры, искусства и кинематографии» заменить словами «руководителями учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в абзаце третьем слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 1.6 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

раздел 2 «Порядок и условия оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и кинематографии» изложить в следующей редакции:

«2. Основные условия оплаты труда»

2.1. Размер оплаты труда (заработная плата) работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений определяется с учётом следующих условий:

1) показателей квалификации (образование, стаж работы, наличие квалификационной категории);

2) продолжительности рабочего времени;

3) выплат компенсационного характера;

4) выплат стимулирующего характера;

5) выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда, процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаемых Правительством Российской Федерации;

6) других условий оплаты труда.

2.2. Уровень образования работников при установлении оклада отраслевой системы оплаты труда определяется на основании документов об образовании (дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили).

2.3. Изменение размеров окладов производится при присвоении квалификационной категории – со дня издания приказа об утверждении решения аттестационной комиссии, созданной в учреждении культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений.

При наступлении у работника права на изменение размера оклада в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится, исходя из более высокого уровня оклада, со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.4. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства (совмещения), производится раздельно по каждой из должностей (профессий).»;

в разделе 21 «Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

в наименовании слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 21.1 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 21.2 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 21.3 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 21.4:

в абзаце первом слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в абзаце втором слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»

в пункте 21.5 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в разделе 3 «Выплаты компенсационного характера работникам учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

в наименовании слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 3.2 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом:

слова «с тяжёлыми и вредными» заменить словами «вредными и (или) опасными»;

слова «от 4 до 12» заменить словами «от 4 до 20»;

в абзаце втором слова «с тяжёлыми и вредными» заменить словами «вредными и (или) опасными»;

в пункте 3.6 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в разделе 4 «Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

в наименовании слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 4.1:

в абзаце втором подпункта 1 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в абзаце втором подпункта 2 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Иные стимулирующие выплаты.

Работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право устанавливать различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат с учётом мнения трудового коллектива, которые закрепляются в локальном нормативном акте учреждения культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений. Стимулирующие выплаты могут производиться за высокую результативность работы, качество работы, напряжённость, интенсивность труда, многоплановость выполняемых работ и другие показатели.

При разработке локального нормативного акта учреждения культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений, устанавливающего различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат, работодатель руководствуется Примерным положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного округа, утверждённым постановлением Правительства Чукотского автономного округа.

Руководителям учреждений культуры, искусства и кинематографии иные стимулирующие выплаты устанавливаются Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа на основании представления Управления культуры Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа.

Руководителям учреждений в области спорта, отдыха и развлечений иные стимулирующие выплаты устанавливаются Департаментом физической культуры и спорта Чукотского автономного округа на основании представления Управления физической культуры и спорта Департамента физической культуры и спорта Чукотского автономного округа.

При установлении иных стимулирующих выплат руководителям учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений необходимо руководствоваться Примерным положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа.»;

в разделе 5 «Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

в наименовании слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 5.1 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в подпункте 1 пункта 5.2:

в абзаце первом слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в абзаце втором слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 5.3:

подпункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«по государственному автономному учреждению Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила» – в размере 30 процентов от оклада (должного оклада);»;

в абзаце первом подпункта 2 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в пункте 5.4 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

в приложении 2:

в грифе слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в наименовании слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений»;

в грифе приложения 3 слова «искусства и кинематографии» заменить словами «искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 сентября 2024 года № 325

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений Чукотского автономного округа

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(должностных окладов) работников учреждений культуры, искусства,
кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений**

1. Размеры окладов, должностных окладов работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений по профессиональным квалификационным группам
1.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Квалификационные уровни	Наименование профессии рабочего	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
-	Кинемеханик; костюмер; осветитель; монтировщик сцены	-	14 202

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии
1.2.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Смотритель музейный	-	13 282

1.2.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

Наименование должности	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	-	14 645
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; помощник режиссера	2 категории	15 336
Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор; помощник режиссера	1 категории	16 479

1.2.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Художник-реставратор; художник-фотограф; методист дома народного творчества; библиотекарь	-	15 348
Художник-реставратор; художник-фотограф; артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; репетитор по вокалу; репетитор по балету; специалист по фольклору; художник по свету; методист дома народного творчества; библиотекарь; художник-гример	2 категории	16 479
Артист-вокалист (солист); концертмейстер по классу вокала (балета); артист драмы	2 категории	17 622
Художник-реставратор; художник-фотограф; артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; репетитор по вокалу; репетитор по балету; специалист по фольклору; художник по свету; методист дома народного творчества; библиотекарь; художник-гример	1 категории	
Артист-вокалист (солист); концертмейстер по классу вокала (балета); артист драмы	1 категории	18 753
Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; художник по свету; художник-гример	высшей категории	
Специалист по фольклору; методист дома народного творчества; библиотекарь	ведущий	19 886
Артист-вокалист (солист); артист драмы	высшей категории	
Артист-вокалист (солист); артист драмы	ведущий мастер сцены	21 030

1.2.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии)	-	17 622
Режиссер; балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии); звукорежиссер; хормейстер	2 категории	18 753
Заведующий художественно-оформительской мастерской	-	19 886
Режиссер; балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца; хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии); звукорежиссер; хормейстер	1 категории	

Балетмейстер-постановщик	1 категории	21 030
Заведующий музыкальной частью; заведующий сектором музея; заведующий художественно-постановочной частью	-	
Балетмейстер-постановщик	высшей категории	22 162
Заведующий отделом музея; заведующий отделом дома народного творчества	-	
Заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов	-	
Главный балетмейстер	-	22 734

1.3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»			Регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»
1 квалификационный уровень	Дежурный по зданию (общезнанию)	-	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Техник-программист; техник; администратор	-	
2 квалификационный уровень	Техник-программист; техник	2 категории	
	Заведующий хозяйством	-	
3 квалификационный уровень	Техник-программист; техник	1 категории	
	Начальник хозяйственного отдела	-	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»			
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юристконсульт	-	
	Специалист по кадрам	-	
2 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юристконсульт	2 категории	
3 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юристконсульт	1 категории	
4 квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер-программист (программист); экономист; юристконсульт	ведущий	
5 квалификационный уровень	Заместитель главного бухгалтера; главный инженер	-	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»			
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	-	

1.4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, рублей	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; швея; столяр (вахтер); уборщик служебных помещений; слесарь-ремонтник	Регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель автомобиля; швея; слесарь-ремонтник		
2 квалификационный уровень	Швея; слесарь-ремонтник		
3 квалификационный уровень	Слесарь-ремонтник		
4 квалификационный уровень	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, выполняющий работы по трем и более профессиям (специальностям)		

2. Размеры окладов работников учреждений культуры, искусства, кинематографии и иных учреждений в области спорта, отдыха и развлечений, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должностей, профессий	Критерии дифференциации	Оклад, рублей
Оператор видеомонтажа	-	14 645
Научный сотрудник музея	младший	15 348
Хранитель музейных предметов	-	16 479
Хранитель музейных предметов	2 категории	17 622
Научный сотрудник музея	-	19 886
Хранитель музейных предметов	1 категории	22 162
Научный сотрудник музея	старший	22 734
Заведующий фильмотабазой (фильмохранилищем)	-	15 035
Главный хранитель музейных предметов	-	13 657
Начальник буксировочной канатной дороги	-	12 057
Электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту буксировочной канатной дороги	-	12 669
Слесарь-обходчик пассажирских канатных дорог и фуникулеров	-	12 029
Оператор снегоуплотнительной машины	4 квалификационный разряд	13 282
Оператор буксировочной канатной дороги	5 – 6 квалификационный разряд	24 462
Машинист буксировочной канатной дороги	-	
Администратор (театрального отдела)	-	
Руководитель Ресурсного центра	-	
Старший специалист Ресурсного центра	-	
Специалист Ресурсного центра	-	Регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

3. Размеры должностных окладов руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии, их заместителей, главных бухгалтеров

Наименование должностей	Критерии дифференциации	Должностной оклад, рублей
Главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»	-	24 462
Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»	-	
Главный бухгалтер Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»	-	

Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»	-	24 462
Главный бухгалтер Автономного учреждения Чукотского автономного округа по киновидеопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»	-	
Заместитель директора Автономного учреждения Чукотского автономного округа по киновидеопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»	-	
Главный бухгалтер Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»	-	
Заместитель директора Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»	-	19 886
Главный бухгалтер Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»	-	
Директор Государственного бюджетного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»	-	27 193
Директор Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки»	-	
Директор Автономного учреждения Чукотского автономного округа по киновидеопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат»	-	
Директор Государственного автономного учреждения культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества»	-	
Директор Государственного автономного учреждения Чукотского автономного округа «Центр активного отдыха «Гора Михаила»	-	22 585

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2024 года № 326 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2020 года № 334

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2020 года № 334 «Об утверждении Положения о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях культуры» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В целях реализации Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.Г.).»;

3) в приложении:
раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия выплаты денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в Государственном бюджетном учреждении культуры Чукотского автономного округа «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон», Государственном бюджетном учреждении Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки», Автономном учреждении Чукотского автономного округа по киновидеопрокату и кинообслуживанию населения «Окркиновидеопрокат», Государственном автономном учреждении культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества» (далее соответственно – специалисты, заявители, учреждения культуры).

1.2. Перечень специалистов учреждений культуры, имеющих право на получение денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений, устанавливается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

1.3. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам (далее – денежная компенсация) осуществляется руководителем соответствующего учреждения культуры, в котором осуществляет трудовую деятельность специалист, обратившийся за денежной компенсацией.

1.4. Выплата денежной компенсации осуществляется учреждением культуры в рамках реализации мероприятия «Выплата

денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений культуры» комплекса процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 531, Государственной программы «Развитие культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 529.

1.5. Выплата денежной компенсации осуществляется в целях привлечения и закрепления специалистов в учреждениях культуры, а также в целях их социальной поддержки.»;

в разделе 3 «Условия и порядок выплаты денежной компенсации»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Денежная компенсация выплачивается специалистам учреждений культуры:

не являющимся (члены семьи которого не являются) собственниками жилых помещений в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) нанимателями жилых помещений по договору социального найма, иным договорам найма в населенном пункте Чукотского автономного округа по месту осуществления трудовой деятельности;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями денежной компенсации на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;

не являющимся (члены семьи которого не являются) получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540 (далее – льготное арендное жилье).

Выплата денежной компенсации осуществляется при условии заключения специалистом учреждения культуры договора найма (поднайма) жилого помещения с физическим или юридическим лицом (наймодателем).

Применительно к настоящему Положению членами семьи специалиста учреждения культуры признаются его супруга (супруг) и его несовершеннолетние дети.»;

в пункте 3.3 слова «приложению 1» заменить словами «приложению 2»;

дополнить пунктом 3.3.1 следующего содержания:

«3.3.1. Проверка сведений, указанных в абзаце пятом пункта 3.1 настоящего раздела, осуществляется руководителем учреждения культуры, в котором специалист осуществляет трудовую деятельность, на основании имеющейся в учреждении культуры информации либо посредством направления в Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа обращения для межведомственного запроса в Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа.»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. К заявлению на выплату денежной компенсации прилагаются комплект следующих документов:

копия договора найма (поднайма) жилого помещения (с представлением оригинала);

документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи (паспорт специалиста и супруги (супруга), свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака);

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и членов его семьи жилого помещения на праве собственности в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

документы, подтверждающие отсутствие у специалиста и его супруги (супруга) жилого помещения в пользовании по договору социального найма, иным договорам найма жилых помещений (справки органа местного самоуправления об отсутствии жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма; для супруги (супруга) – справки от работодателя о необеспеченности жилым помещением) в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

справка (сведения) с места работы членов семьи специалиста, содержащая сведения о непредоставлении денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения;

оригиналы документов, подтверждающих оплату за наём (поднаём) жилого помещения (чек и (или) счет об оплате, квитанция к приходному кассовому ордеру, собственноручная расписка о получении денежных средств).

Документ, подтверждающий произведенную специалистом оплату, должен быть заверен печатью кредитной организации (в случае безналичного перечисления) и должен содержать сведения о наймодателе (Ф.И.О., наименование юридического лица), реквизиты договора найма (поднайма) жилого помещения и период, за который произведена оплата;

согласие специалиста учреждения культуры, а также его супруги (супруга) на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Документы, указанные в абзацах четвертом – шестом настоящего пункта должны быть оформлены не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на выплату денежной компенсации.»;

дополнить пунктом 3.7.1 следующего содержания:

«3.7.1. В случае принятия решения о предоставлении специалисту денежной компенсации в соответствии с пунктами 3.3 – 3.7 настоящего раздела, первоначальная выплата денежной компенсации осуществляется в пределах срока действия договора найма (поднайма), включая оплату за календарный месяц, в котором было подано заявление (в случае действия договора неполный месяц – пропорционально количеству дней действия договора).

В дальнейшем, специалист ежемесячно представляет в учреждение культуры, в котором осуществляет трудовую деятельность, оригиналы документов, указанных в абзаце седьмом пункта 3.5 настоящего раздела, до пятого числа месяца, следующего за месяцем, за который производится денежная компенсация.»;

в пункте 3.11 слова «Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа»;

дополнить пунктами 3.13-3.15 следующего содержания:

«3.13. В случае возникновения обстоятельств, влекущих прекращение права на получение денежной компенсации, перечень которых указан в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Положения, специалист обязан в течение трех рабочих дней со дня соответствующих изменений письменно уведомить об этом руководителя учреждения культуры, в котором специалист осуществляет трудовую деятельность с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения.

3.14. При заключении нового договора найма (поднайма) жилого помещения (продлении срока действия ранее заключенного договора) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации, предусмотренное пунктом 3.7 настоящего раздела, принимается при представлении специалистом заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.5 настоящего раздела.

3.15. В случае предоставления специалистом договора найма (поднайма) жилого помещения, срок действия которого на дату его письменного заявления истекает более чем через 13 месяцев, специалист обязан в течение месяца по истечении 12 месяцев с даты обращения с письменным заявлением предоставить документы, указанные в абзацах четвертом – шестом пункта 3.5 настоящего раздела (с соблюдением требования к дате их оформления, установленной абзацем десятым пункта 3.5 настоящего раздела).

Впоследствии, если срок договора найма (поднайма) жилого помещения не истек, данные документы предоставляются через каждые 12 месяцев в течение месяца с даты их предыдущего предоставления.»;

в разделе 4 «Изменение размеров и прекращение выплаты денежной компенсации»:

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. В случае изменения фактических затрат за наем (поднаем) жилого помещения в течение периода действия договора найма (поднайма) жилого помещения денежная компенсация в новых размерах выплачивается специалисту со дня наступления этих изменений на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих изменение таких затрат, представляемых в порядке, установленном пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Положения.»;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем утраты права на нее, по следующим основаниям:

по личному заявлению специалиста;

в случае прекращения трудового договора со специалистом учреждения культуры;

в случае предоставления специалисту (члену его семьи) жилого помещения по договору социального найма, иным договорам найма либо приобретения специалистом или членом его семьи права собственности на жилое помещение в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

в случае предоставления специалисту (члену его семьи) льготного арендного жилья в населенном пункте по месту осуществления трудовой деятельности;

в случае предоставления денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения члену семьи специалиста;

в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора найма (поднайма) жилого помещения.»;

пункт 4.6 признать утратившим силу;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

дополнить приложением 3 согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 8 мая 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Мартынюк Е.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 сентября 2024 года № 326

«Приложение 1
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях культуры

ПЕРЕЧЕНЬ специалистов учреждений культуры, имеющих право на получение денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

Специалисты учреждений культуры, имеющие право на получение денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений:

- 1) главный балетмейстер;
- 2) балетмейстер-постановщик;
- 3) заведующий музыкальной частью;
- 4) заведующий художественно-оформительской мастерской;
- 5) специалист по фольклору;

6) концертмейстер по классу вокала (балета);

7) репетитор по вокалу;

8) репетитор по балету;

9) артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива;

10) артист-вокалист (солист);

11) режиссер;

- 12) заведующий отделом музея;
13) заведующий сектором музея;
14) младший научный сотрудник музея;
15) научный сотрудник музея;
16) старший научный сотрудник музея;
17) главный хранитель музейных предметов;
18) хранитель музейных предметов;
19) художник-реставратор;
20) художник-фотограф;
21) руководитель Ресурсного центра;
22) старший специалист Ресурсного центра;
23) специалист Ресурсного центра;
24) художник по свету;
25) артист драмы;
26) художник гример;
27) помощник режиссера;
28) монтёр сцены;
29) осветитель;
30) администратор;

- 31) руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам;
32) культорганизатор;
33) библиотекарь;
34) методист дома народного творчества;
35) балетмейстер хореографического коллектива (студии), ансамбля песни и танца;
36) хормейстер любительского вокального или хорового коллектива (студии);
37) хормейстер;
38) звукорежиссер;
39) заведующий отделом дома народного творчества;
40) заведующий художественно-постановочной частью;
41) костюмер;
42) заведующий отделением (пунктом) по прокату кино- и видеофильмов;
43) заведующий фильмобазой (фильмохранилищем);
44) киномеханик;
45) оператор видеомонтажа.».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 сентября 2024 года № 326

«Приложение 2
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам,
работающим в учреждениях культуры

(представителю нанимателя)

(фамилия, имя, отчество, должность заявителя)

Заявление о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения

В соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающим в учреждениях культуры, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2020 года № 334, прошу Вас рассмотреть вопрос о выплате мне денежной компенсации расходов по найму (поднайму) жилого помещения

(указать населенный пункт)

Я и члены моей семьи не являемся:
собственниками жилых помещений, нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, иным договорам найма жилых помещений, расположенных на территории _____;
получателями возмещения расходов на наем (поднаем) жилого помещения по иным основаниям;
получателями льготного арендного жилья в рамках реализации мероприятия «Возмещение части недополученных доходов, возникающих при предоставлении льготного арендного жилья для отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем» Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 540.
Фактические затраты по найму жилого помещения составляют:

(сумма прописью)

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Вместе со мной в жилом помещении проживают члены семьи:

1. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)
2. _____
(Ф.И.О., родственные отношения)

К заявлению прилагаются:

1.
2.
« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____.

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 сентября 2024 года № 326

«Приложение 3
к Положению о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам,
работающим в учреждениях культуры

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____
паспорт: серия, номер _____ дата выдачи _____
кем выдан: _____ даю согласие на обработку _____
(наименование учреждения культуры)

моих персональных данных и персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей)

(фамилия, имя, отчество) (нужное подчеркнуть),

содержащихся в заявлении о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам работающим в учреждениях культуры в соответствии с Положением о выплате денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений специалистам, работающих в учреждениях культуры, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 13 июля 2020 года № 334.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего (моих) несовершеннолетнего (несовершеннолетних) ребенка (детей) (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;
в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование учреждения культуры)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на

(наименование учреждения культуры)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, ФИО лица, давшего согласие)».

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2024 г.

г. Анадырь

№ 639

О внесении изменений в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136

«Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлени-

ем Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района», следующие изменения:

слова «Биче-оол Сурун-Эрес Александрович – консультант отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района» заменить словами «Федорова Мария Анатольевна – заместитель начальника отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024

г. Певек

№ 709

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – Программа геологоразведочных работ в границах Северо-Врангелевского участка недр, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной де-

ятельности на территории городского округа Певек, утвержденное постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – Программа геологоразведочных работ в границах Северо-Врангелевского участка недр, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

1.2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «Газпромнефть-Сахалин» (ООО «Газпромнефть-Сахалин»), юридический адрес: 191167, Санкт-Петербург, Синопская наб., д. 22, лит. А.

1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.

1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 10.10.2024 по 08.11.2024 включительно.

1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения: официальные сайты: городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>) по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/>

9

Подпись представителя заказчика (исполнителя)

Подпись	ФИО	Дата
Подпись представителя органа местного самоуправления		
Подпись	ФИО и должность лица, принявшего опросный лист	Дата

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа
Регистрация опросных листов производится представителем органа местного самоуправления путем присвоения номера опросного листа.

В пунктах 1.1-1.5 указывается информация об участнике опроса.

Пункты 2.1-2.3 заполняются путём проставления любого знака в одном из полей (Да/Нет).

В пункте 3 в случае положительного ответа на вопрос № 2.3 излагаются замечания, предложения, комментарии участника опроса.

В пункте 4 дополнительно излагается мнение участника опроса по объекту общественных обсуждений (иные вопросы, замечания, пожелания, предложения, комментарии).

При необходимости дополнительного изложения замечаний, предложений, комментариев участника опроса на отдельных листах оформляется Приложение к опросному листу в свободной форме, с указанием количества листов и подписью участника опроса.

Применение карандашей при заполнении опросного листа не допускается.

Опросные листы не установленного образца, заполнение которых не соответствует вышеуказанному порядку, в которых отсутствует необходимая информация об участнике опроса, а также опросные листы по которым невозможно достоверно установить мнение участника опроса, в которых любой знак (знаки) поставлен более чем в одном варианте ответа в пунктах 2.1-2.3 либо не поставлен ни в одном из них, признаются недействительными. Недействительные опросные листы не фиксируются в протоколе опроса.

При возникновении сомнения рабочая группа (комиссия) по подготовке и проведению общественных обсуждений решает вопрос голосованием. При принятии решения о признании опросного листа недействительным рабочая группа

(комиссия) указывает на его оборотной стороне причины недействительности. Эта запись заверяется подписями не менее трех членов рабочей группы.

Порядок учёта мнения участника опроса

Заполненные опросные листы будут приниматься в период с 10.10.2024 г. по 08.11.2024 г. включительно.

Заполненные опросные листы можно направлять следующими способами:

– лично в Администрацию городского округа Певек (адрес: 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);

– по адресу электронной почты ООО «НГС Центр» ngsce@yandex.ru;

– по адресу электронной почты ООО «Газпромнефть-Сахалин» Kozlova.IV@gazprom-neft.ru.

Заполненные опросные листы регистрируются в журнале учета замечаний и предложений общественности по адресам:

– Администрация городского округа Певек (адрес: 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);

– ООО «НГС Центр»: 127434, г. Москва, Дмитровское ш., д. 9, стр. 3, эт. 4, помещ. II, ком. 10;

– ООО «Газпромнефть-Сахалин»: 191186, г. Санкт-Петербург, Невский проспект, 38/4, лит. А.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений, опросные листы являются приложением к данному протоколу и входят в состав документации, подаваемой на государственную экологическую экспертизу в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

Поступившие замечания и предложения будут учтены при формировании окончательных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024

г. Певек

№ 710

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 03.11.2020 № 777, следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.2. «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«Запрос о предоставлении муниципальной услуги могут представлять физические или юридические лица, имеющие право на предоставление земельных участков без проведения торгов по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 (за исключением пункта 6 вышеуказанной статьи), пунктом 2 статьи 39.6, статьей 39.9, пунктом 2 статьи 39.10, в том числе подпунктом 5.1 пункта 2 статьи 39.10, Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях ре-

гулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (далее – заявители), либо их уполномоченными лицами (далее – представителями заявителей).

Граждане, имеющие трех и более детей и имеющие право на получение в собственность бесплатно земельного участка в соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, подают в уполномоченный орган заявление по форме и в порядке, установленными Порядком организации работы по учету граждан, имеющих трех и более детей, подавших заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, на территории городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 05.10.2020 № 689.

Граждане, имеющие право на получение земельного участка в собственность в соответствии с подпунктом 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Чукотского автономного округа от 16.10.2023 № 62-ОЗ «Об установлении случаев предоставления земельных участков отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа», а именно:

а) лица, обладающие статусом ветеранов боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», зарегистрированные по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

б) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции были зарегистрированы

по месту жительства или по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа;

в) члены семей военнослужащих и лиц, указанных в пункте «б», погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции

подают в уполномоченный орган заявление по форме и в порядке, установленными Порядком предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно на территории Чукотского автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 01.07.2024 № 207.».

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек Головачёву О.В.

Н.В. БАДМАЕВА,

И.о. Главы Администрации городского округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2024 г. Певек № 712

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных от-

ходов», утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июня 2020 года № 428, следующие изменения:

- 1.1. в пункте 2.7.2. раздела 2.7. слова «Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.7.1» заменить словами «Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.7.1»;
- 1.2. в пункте 2.7.3. раздела 2.7. слова «Документ, указанный в подпункте 1 пункта 2.7.1» заменить словами «Документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.7.1»;
- 1.3. приложение 5 к Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

Н.В. БАДМАЕВА,

И.о. Главы Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 17.09.2024 № 712

«Приложение 5
к Административному регламенту «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

РЕШЕНИЕ № _____

о включении (отказе во включении) сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Певек
« » _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Певек по вопросу о включении сведений о месте (площадке) накопления твёрдых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Певек по результатам рассмотрения заявки _____

регистрационный № _____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица – заявителя)
принято решение _____ в реестр мест (площадок) накопления ТКО

(включить или отказать во включении)
на территории городского округа Певек места (площадки) накопления ТКО:
1. Данные о местонахождении: _____

(адрес, кадастровый номер земельного участка, описание местоположения земельного участка, координаты, дополнительная информация при необходимости, если приложением к решению является схема, в разделе делается ссылка «согласно схеме, прилагаемой к настоящему решению»)

2. Технические характеристики места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: _____

(площадь, тип подстилающей поверхности, тип и высота ограждения, количество и объем контейнеров, бункеров, наличие навеса, наличие крышки, дополнительная информация)

3. Сведения о собственнике места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов: _____

(для юридических лиц – полное наименование; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество (при наличии); для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Источники образования твердых коммунальных отходов: _____

(один или несколько объектов капитального строительства, некапитальных объектов, земельный участок, территория (часть территории), в результате использования которых у физических и юридических лиц образуются ТКО)
Основания для отказа: _____

(раздел вносится в случае принятия решения об отказе)

Глава Администрации городского округа Певек _____ / _____

Один экземпляр решения получил/направлен по почте (нужное подчеркнуть):

_____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2024

г. Певек

№ 714

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

В целях уточнения отдельных положений нормативно-правового акта городского округа Певек, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 19 апреля 2024 года № 305 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в пункте 2.5 Порядка цифру «5.5» заменить цифрой «5.2»;

2) пункт 5.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.3. Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой субъекту предпринимательской деятельности в форме возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (V):

используемому объекту недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формулам:

$$V = \sum i ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{ни}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{пi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ни} – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{ни} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино. В указанный период для расчета размера возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V = (\sum y ((T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_y)) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (за исключением июля – для объектов недвижимости, рас-

положенных в с. Апапельгино) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T_{пу} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ну} – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

P_y – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, куб. м;

T_{пэ} – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P_э – фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, процентов;

используемому часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = \sum i ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{ни}) \times (P_i \times P_{вд} / P_{общ})),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{пi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ни} – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом T_{ни} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

P_{вд} – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

P_{общ} – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв.м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино. В указанные периоды для расчета размера возме-

щения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V = (\sum y ((T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_y) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times P_{э} \times 70\%)) \times P_{вд} / P_{общ},$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

T_{пу} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ну} – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

P_y – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, куб. м;

T_{пэ} – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

P_э – фактический объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, процентов;

используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = O_k \times \text{Сндс} \times 70\%, \\ V_o = O_o \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

где:

V_k, V_o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, рублей;

O_k – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других

видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = \sum i ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{пi}) \times P_i) + (O_k \times \text{Сндс} \times K \times 14\%), \\ V_o = \sum i ((T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{пi}) \times P_i) + (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 7\%),$$

где:

V_k, V_o – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, рублей;

O_k – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

O_o – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T_{пi} – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{пi} – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом T_{пi} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

P_i – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъекту предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме));

14%, 7% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения.

Рассчитанный в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка размер возмещения части затрат подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размера возмещения части затрат в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.»

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

Н.В. БАДМАЕВА,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2024

г. Певек

№ 715

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Развитие инфраструктуры городского округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений нормативно-
го правового акта городского округа Певек, руководствуясь

Уставом городского округа Певек, Администрация городского
округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Развитие инфра-
структуры городского округа Певек», утвержденную постанов-
лением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018
№ 811 (далее – Муниципальная программа), следующие изме-
нения:

1.1. в таблице «Перечень и сведения о целевых индикаторах и
показателях Муниципальной программы «Развитие инфраструк-
туры городского округа Певек» подпрограммы «Благоустройство
городского округа Певек» приложения 1:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

5	Количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на содействие развитию индивидуального жилищного строительства	единиц	x	x	x	x	0	x	1	Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем
---	--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном
сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной полити-
ки, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

Н.В. БАДМАЕВА,**И.о. Главы Администрации городского округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.09.2024

г. Певек

№ 716

О внесении изменений в Муниципальную программу
«Управление муниципальным имуществом
городского округа Певек»

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Му-
ниципальной программы «Управление муниципальным имуще-
ством городского округа Певек», руководствуясь Уставом город-
ского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муницип-
альным имуществом городского округа Певек», утвержденную
постановлением Администрации городского округа Певек от
30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следую-
щие изменения:

1.1. в паспорте Муниципальной программы абзац «Объемы
бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить
в следующей редакции:

«Объемы бюджетных
ассигнований
Муниципальной
программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 291 357,7 тыс. рублей,
из них:
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 291 357,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 38 161,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 45 856,3 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности го-
родского округа Певек» Муниципальной программы:

абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных
ассигнований
Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 291 357,7 тыс. рублей, из них:
за счёт средств бюджета городского округа Певек – 291 357,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей;
в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей;
в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей;
в 2024 году – 38 161,9 тыс. рублей;
прогнозная оценка в 2025 году – 45 856,3 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципаль-
ным имуществом городского округа Певек» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном
сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отноше-
ний Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

Н.В. БАДМАЕВА,**И.о. Главы Администрации городского округа Певек**

Приложение 1
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 19.09.2024 № 716

«Приложение 2
к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом
городского округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета городского округа Певек	прочих внебюджетных источников	
	Всего по Муниципальной программе	2020-2025	291 357,7	0,0	0,0	291 357,7	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	38 161,9	0,0	0,0	38 161,9	0,0	
		2025	45 856,3	0,0	0,0	45 856,3	0,0	
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»								
1.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	61 647,7	0,0	0,0	61 647,7	0,0	
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0	
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0	
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0	
		2023	9 504,1	0,0	0,0	9 504,1	0,0	
		2024	9 109,3	0,0	0,0	9 109,3	0,0	
		2025	10 900,0	0,0	0,0	10 900,0	0,0	
1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	50 452,7	0,0	0,0	50 452,7	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	7 804,1	0,0	0,0	7 804,1	0,0	
		2024	7 309,3	0,0	0,0	7 309,3	0,0	
		2025	9 100,0	0,0	0,0	9 100,0	0,0	
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	11 195,0	0,0	0,0	11 195,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2024	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
		2025	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	21 129,4	0,0	0,0	21 129,4	0,0	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	2 300,0	0,0	0,0	2 300,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	21 129,4	0,0	0,0	21 129,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
		2025	2 300,0	0,0	0,0	2 300,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек»	2020-2025	5 268,6	0,0	0,0	5 268,6	0,0	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	341,6	0,0	0,0	341,6	0,0	
		2024	1 380,0	0,0	0,0	1 380,0	0,0	
		2025	1 130,0	0,0	0,0	1 130,0	0,0	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	614,2	0,0	0,0	614,2	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	11,6	0,0	0,0	11,6	0,0	
		2024	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
		2025	130,0	0,0	0,0	130,0	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020-2025	4 654,4	0,0	0,0	4 654,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	
		2024	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	

4.	Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	2020-2025	172 386,8	0,0	0,0	172 386,8	0,0	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	20 033,6	0,0	0,0	20 033,6	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда городского округа Певек»	2020-2025	166 105,6	0,0	0,0	166 105,6	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	20 033,6	0,0	0,0	20 033,6	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек (за исключением жилых помещений)»	2020-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	2020-2025	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию "Чаунское районное коммунальное хозяйство" Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	2020-2025	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	Администрация городского округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2021-2025	25 069,7	0,0	0,0	25 069,7	0,0	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 890,0	0,0	0,0	4 890,0	0,0	
		2025	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»	2021-2025	25 069,7	0,0	0,0	25 069,7	0,0	Администрация городского округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 890,0	0,0	0,0	4 890,0	0,0	
		2025	6 430,0	0,0	0,0	6 430,0	0,0	
6.	Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	Администрация городского округа Певек
7.	Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа Певек»	2023-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества городского округа Певек»	2023-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2025	291 357,7	0,0	0,0	291 357,7	0,0	
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0	
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0	
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0	
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0	
		2024	38 161,9	0,0	0,0	38 161,9	0,0	
		2025	45 856,3	0,0	0,0	45 856,3	0,0	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2024 г. Певек № 717

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ городского округа Певек

В целях решения первоочередных задач в приоритетных направлениях социально-экономического развития городского округа Певек, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Певек, утвержденным постановлением Администрации городского округа Певек от 26 января 2016 года № 15, руковод-

ствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Перечень муниципальных программ городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 8 февраля 2016 года № 23, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
- Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставлять за собой.

Н.В. БАДМАЕВА,
И.о. Главы Администрации городского округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации городского округа Певек
от 19.09.2024 № 717

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации городского округа Певек
от 8 февраля 2016 года № 23

Перечень
муниципальных программ городского округа Певек

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Период реализации муниципальной программы	Наименование ответственного исполнителя
1.	Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек	2018-2025 годы	Администрация городского округа Певек
2.	Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек	2020-2025 годы	Управление социальной политики Администрации городского округа Певек
3.	Управление муниципальным имуществом городского округа Певек	2020-2025 годы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек
4.	Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек	2020-2025 годы	Администрация городского округа Певек
5.	Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек	2020-2025 годы	Администрация городского округа Певек
6.	Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек	2021-2026 годы	Администрация городского округа Певек
7.	Певек – безопасный город	2021-2026 годы	Администрация городского округа Певек
8.	Использование и охрана земель на территории городского округа Певек	2023-2025 годы	Администрация городского округа Певек
9.	Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек	2019-2027 годы	Администрация городского округа Певек
10.	Развитие инфраструктуры городского округа Певек	2019-2027 годы	Администрация городского округа Певек
11.	Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек	2019-2027 годы	Администрация городского округа Певек
12.	Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек	2019-2027 годы	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

от 20 сентября 2024 года № 324-од г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года № 16

На основании решения суда Чукотского автономного округа от 25 марта 2024 года по административному делу № 3а-4/2024,
ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 22 декабря 2022 года

№ 16 «Об утверждении территориальной схемы обращения с отходами Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- в приложении:
- таблицу 5.3 раздела 5 в части отсутствия в ней данных о доле обезвреженных и утилизированных отходов в общем количестве отходов I-V классов опасности признать утратившей силу;
 - раздел 7 в части отсутствия в нем картографических материалов с нанесением на них объектов обработки, утилизации, обезвреживания и размещения отходов, включенных в государственный реестр объектов размещения отходов признать утратившим силу;
 - раздел 8 в части отсутствия в нем сведений о количестве отходов, переданных в другие субъекты Российской Федерации для последующих обработки, утилизации, обезвреживания, размещения признать утратившим силу;
 - раздел 9 в части отсутствия в нем графического отображения движения отходов от источников образования отходов и мест накопления отходов до объектов обработки, утилизации, обезвре-

живания отходов, объектов размещения отходов, включенных в государственный реестр объектов размещения отходов; графического отображения движения отходов, направляемых в другие субъекты Российской Федерации от источников образования отходов либо от объектов обработки, обезвреживания, размещения отходов признать утратившим силу;

раздел 12 признать утратившим силу;
абзац пятый раздела 13, предусматривающий захоронение отходов коммунального хозяйства по месту их образования, признать утратившим силу;

приложение 7.3 признать утратившим силу;

приложение 9.1 в части наличия и указания в нем данных об объектах накопления отходов, расположенных по адресам Певек (87:02:030014:5), Айон (87:02:010004:12), Биллингс (87:03:020001:7), Рыткучи (87:02:010001:4328), Провидения (87:07:010001:35), Новое Чаплино (87:07:010001:40), Нунлигран (87:07:010001:39), Сиреники (87:07:070001:310), Энмелен (87:07:030001:93), Янракинот (87:07:020001:203), Эгвекинот (87:06:050007:57), Амгуэма (87:06:070001:20), Ванкарем (87:06:030001:12), Конергино (87:06:060001:15), Нутэпальмен (87:06:040001:6), Рыркайпий, Мыс Шмидта (87:03:03001:27), Уэлькаль (87:06:020001:15), Угольные Копи (87:04:010003:31), Беринговский (87:09:010002:8), Алькатваам (87:09:010002:77), Ваеги (87:04:010004:208), Канчалан (87:04:010003:376), Ламутское (87:04:010001:227), Марково (87:04:010004:6), Мейныпильгыно (87:09:010001:211), Снежное (87:04:010005:111), Усть-Белая (87:04:010005:112), Хатырка (87:09:000000:369), Чуванское (87:04:010004:209), Красно, Билибино (87:01:010001:61), Кеппервеем (87:01:050001:34), Анюйск (87:01:020001:38), Илирней (87:01:060001:303), Омолон (87:01:070001:37), Островное (87:01:030001:30), Инчоун (87:08:040001:289),

Лаврентия (87:08:010001:63), Лорино (87:08:070001:672), Нешкан (87:08:010001:62), Уэлен (87:08:050001:507), Энурмино (87:08:030001:80), не являющихся объектами обработки, утилизации, обезвреживания отходов и объектами размещения отходов, включенными в государственный реестр объектов размещения отходов либо в Перечень объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Чукотского автономного округа признать утратившим силу;

приложение 9.2 признать утратившим силу;

приложение 9.3 признать утратившим силу;

приложение 12.1 признать утратившим силу;

приложение 12.2 признать утратившим силу.

2. Отделу по обеспечению деятельности и претензионно-исковой работы в области обращения с отходами Управления по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Гутенко А.В.) опубликовать настоящий приказ в порядке, установленном Кодексом о нормативных правовых актах Чукотского автономного округа, а также на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 апреля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление по обращению с отходами Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Кравцов С.В.).

Т. Л. АЛЕСЬКО,
И.о. начальника Департамента

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 г.

№ 325 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в форме грантов из бюджета Провиденского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 г. № 538 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», Уставом Провиденского городского округа, Администрация Провиденского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Провиденского городского округа от 21 декабря 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в форме грантов из бюджета Провиденского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей грантов»:

1.1.1 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

1.1.2 дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения»;

1.1.3 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.1.4 дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Уполнеченный субсидии (участник отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

1.2. Пункт 3.10. раздела 3 «Условия и порядок предоставления гранта»:

1.2.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником»;

1.2.2 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Провиденского городского округа»;

1.2.3 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником»;

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 «Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае нарушения получателем гранта условий определенных пунктом 3.6 настоящего Порядка, выявленных по фак-

там проверок целей и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получателю гранта обязан оплатить пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии.»

1.4. Приложение 1 к настоящему Порядку изложить в следующей редакции:

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Провиденского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Провиденского городского округа юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям от ____ № ____ (далее – Порядок)

(полное наименование участника конкурсного отбора)

(Ф.И.О. паспортные данные)

представляет на рассмотрение Единой комиссии для рассмотрения заявок и оценки предложений (заявок) на предоставление субсидий из бюджета Провиденского городского округа _____,

(наименование проекта)

предтендующий на получение гранта за счет бюджетных средств

в сумме _____ рублей по следующему приоритетному направлению развития малого и среднего предпринимательства в Провиденском городском округе

О себе сообщаю (ем) следующие сведения:

Дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя – основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

Место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя: _____

ОГРН, ИНН/КПП: _____

Виды деятельности: _____

Состав учредителей (для субъектов МСП): _____

Количество постоянных работников (для субъектов МСП): _____

(должность, Ф.И.О.,

телефон): _____

Подтверждаю, что я соответствую требованиям, указанным в Порядке:

– состою на учете в налоговом органе на территории Провиденского городского округа

– отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

– не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для юридических лиц)

– не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

– в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

– не являюсь иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

– не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

– не нахожусь в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; – не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– не осуществляю деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

– не являюсь получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

В случае принятия решения о предоставлении Гранта подтверждаю свое согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий главным распорядителем и (или) органом муниципально-го финансового контроля.

Заявляю о согласии в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью предоставления гранта. Настоящее заявление о согласии на обработку персональных данных действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3
1.		
2.		
...	...	...

Всего: на _____ листах.

Дата _____

(должность)

Печать

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20 г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского городского округа)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на администрации Провиденского городского округа (Пожидаева Е.С.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОВИДЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 сентября 2024 г.

№ 327 пгт. Провидения

Об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и снятии статуса «служебного» жилого помещения

В соответствии со ст. 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», Порядком исключения служебных жилых помещений из состава специализированного жилищного фонда Провиденского городского округа, утвержденного постановлением Администрации Провиденского городского округа от 21.04.2020 г. № 236, на основании решения общественной комиссии по жилищным вопросам (протокол № 18 от 17.09.2024 г.) Администрация Провиденского городского округа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ РЕШЕНИЕ (сессия созыва)

от _____ года № _____ п. Беринговский

О внесении изменений в Устав городского поселения Беринговский

В целях приведения Устава городского поселения Беринговский в соответствие с Федеральным законом от 04.08.2023

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить жилое помещение из специализированного жилищного фонда, снять статус «служебного» жилого помещения и включить в фонд коммерческого использования муниципального жилищного фонда, расположенное по адресу:

– пгт. Провидения, улица Чукотская, дом 6, квартира 21.

2. Управлению промышленной политики Администрации Провиденского городского округа направить настоящее постановление в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского городского округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации

ПРОЕКТ

№ 469-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признания утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», руководствуясь требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет депутатов городского поселения Беринговский

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского поселения Беринговский, принятый решением Совета депутатов городского поселения Беринговский от 05 апреля 2010 года № 26 следующие изменения:

1.1. В пункте 27 части 1 статьи 7 Устава слова «создание, раз-
витие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местно-
стей и курортов местного значения на территории поселения, а
также» исключить.

2. Направить настоящее решение в Управление Минис-
терства юстиции Российской Федерации по Магаданской обла-
сти и Чукотскому автономному округу для государственной
регистрации.

3. Настоящее Решение подлежит обнародованию в газете
«Крайний Север» после государственной регистрации и вступает
в силу со дня обнародования.

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский
Т.Ю. САЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского поселения Беринговский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
РЕШЕНИЕ
(XXI СЕССИЯ V СОЗЫВА)

от 17 сентября 2024 года № 98 п. Беринговский

О внесении изменений в решение Совета депутатов
городского поселения Беринговский от 18 декабря 2023 года
№ 71 «О бюджете городского поселения Беринговский
на 2024 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федера-
ции, Уставом городского поселения Беринговский, Положением
о бюджетном процессе в городском поселении Беринговский,
утверждённым решением Совета депутатов городского поселе-
ния Беринговский от 20 июля 2015 года № 71, Совет депутатов
городского поселения Беринговский

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения
Беринговский от 18 декабря 2023 года № 71 «О бюджете город-
ского поселения Беринговский на 2024 год» следующие измене-
ния:
- 1.1. статью 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета городского по-
селения Беринговский на 2024 год:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов в сумме
36 629,9 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов в сумме 41 250,5 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга на
1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхнего
предела долга по муниципальным гарантиям поселения в сумме
0,0 тыс. рублей;
- 4) дефицит бюджета в сумме 4 620,6 тыс. рублей.»;
- 1.2. Приложение 1 «Поступления прогнозируемых доходов по
классификации доходов бюджетов» изложить в следующей ре-
дакции:

«Приложение 1
к решению Совета депутатов городского поселения Беринговский
от 18 декабря 2023 года № 71

Поступления прогнозируемых доходов по классификации доходов бюджетов

Код бюджетной классификации	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	21 711,3
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	21 146,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	21 146,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	18 657,9
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	110,6
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	1 921,4
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по со-ответствующему платежу, в том числе по отмененному)	65,0
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соот-ветствующему платежу, в том числе по отмененному)	191,1
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	407,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	16,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	16,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	391,5
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	391,5
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	391,5
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	150,0
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	150,0
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	150,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не раз-граничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	150,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7,8
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	7,8
1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	7,8
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	7,8

2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	14 918,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 918,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	7 589,2
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7 589,2
2 02 15001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	7 589,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	486,4
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	486,4
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	486,4
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 843,0
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	6 843,0
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	6 843,0
	ИТОГО ДОХОДОВ:	36 629,9
	Собственные доходы местного бюджета	36 143,5
	Доходы для расчёта дефицита местного бюджета и предельного объёма муниципального долга	21 711,3

1.3. Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к решению Совета депутатов городского поселения Беринговский
от 18 декабря 2023 года № 71

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),
группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Администрация городского поселения Беринговский					41 250,5
Общегосударственные вопросы	01				20 812,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				3 250,3
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01 02	80 0 00 00000			3 050,3
Глава муниципального образования	01 02	80 1 00 00000			3 050,3
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 02	80 1 00 00040		100	3 050,3
Исполнение отдельных обязательств муниципального образования	01 02	82 0 00 00000			200,0
Иные непрограммные мероприятия	01 02	82 9 00 00000			200,0
Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 02	82 9 00 41040		100	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				14 613,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)	01 04	80 0 00 00000			14 259,9
Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления	01 04	80 2 00 00000			14 259,9
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 04	80 2 00 00110		100	3 701,3
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 04	80 2 00 00110		200	7 460,3
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	01 04	80 2 00 00110		800	4,0
Расходы на оплату труда, с учётом начислений, работников центрального аппарата органа власти, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 04	80 2 00 00200		100	2 718,3
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 04	80 2 00 10110		100	376,0
Исполнение отдельных обязательств муниципального образования	01 04	82 0 00 00000			353,2
Иные непрограммные мероприятия	01 04	82 9 00 00000			353,2
Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 04	82 9 00 41040		100	353,2
Другие общегосударственные вопросы	01 13				2 948,9
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	01 13	01 0 00 00000			2 166,0
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	01 13	01 2 00 00000			2 166,0
Основное мероприятие «Содержание пустующих помещений»	01 13	01 2 03 00000			2 166,0
Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 13	01 2 03 20040		200	2 166,0
Исполнение отдельных обязательств муниципального образования	01 13	82 0 00 00000			782,9
Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Иные выплаты текущего характера организациям)	01 13	82 0 00 20040		800	50,0

Расходы на проведение экспертно-аналитических работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	82 0 00 82060	200	582,9
Разработка проектно-сметной документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	13	82 0 00 82090	200	150,0
Национальная оборона	02				486,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03				486,4
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)	02 03	80 0 00 00000			486,4
Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления	02	03	80 2 00 00000		486,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	80 2 00 51180	100	425,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02	03	80 2 00 51180	200	60,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				1 143,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09				1 143,2
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	03 09	01 0 00 00000			1 143,2
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	03	09	01 2 00 00000		1 143,2
Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда»	03	09	01 2 01 00000		1 143,2
Расходы на устранение последствий в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	01 2 01 82040	200	1 143,2
Национальная экономика	04				7 150,0
Транспорт	04 08				2 000,0
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	04 08	01 0 00 00000			2 000,0
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	04	08	01 1 00 00000		2 000,0
Основное мероприятие «Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта»	04	08	01 1 03 00000		2 000,0
Мероприятия по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	08	01 1 03 81040	200	2 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09				5 150,0
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	04 09	01 0 00 00000			5 150,0
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	04	09	01 1 00 00000		5 150,0
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог»	04	09	01 1 01 00000		5 150,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	01 1 01 80220	200	5 150,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				11 658,6
Жилищное хозяйство	05 01				7 089,8
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	05 01	01 0 00 00000			7 089,8
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	05	01	01 2 00 00000		7 089,8
Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда»	05	01	01 2 01 00000		3 789,8
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 2 01 81120	200	2 039,8
Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 2 01 82010	200	1 750,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	05	01	01 2 02 00000		3 300,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	01	01 2 02 81120	200	3 300,0
Благоустройство	05 03				3 568,8
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	05 03	01 0 00 00000			3 568,8
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	05	03	01 1 00 00000		1 043,3
Основное мероприятие «Организация освещения улиц»	05	03	01 1 02 00000		1 043,3
Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 1 02 80210	200	1 042,3
Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Межбюджетные трансферты)	05	03	01 1 02 80210	500	1,0
Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство территории городского поселения Беринговский»	05	03	01 3 00 00000		2 525,5
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения»	05	03	01 3 02 00000		200,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 3 02 80240	200	200,0
Основное мероприятие «Прочее благоустройство»	05	03	01 3 03 00000		2 325,5
Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 3 03 20040	200	475,5
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 3 03 80250	200	900,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 3 03 81120	200	950,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05				1 000,0
Исполнение отдельных обязательств муниципального образования	05 05	82 0 00 00000			1 000,0
Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (Иные бюджетные ассигнования)	05	05	82 0 00 20060	800	1 000,0

1.4. Приложение 3 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к решению Совета депутатов городского поселения Беринговский
от 18 декабря 2023 года № 71**Ведомственная структура расходов бюджета поселения**

Наименование	ГРБС	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Администрация городского поселения Беринговский	710					41 250,5
Общегосударственные вопросы	710	01				20 812,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	710	01	02			3 250,3
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)	710	01	02	80 0 00 00000		3 050,3
Глава муниципального образования	710	01	02	80 1 00 00000		3 050,3
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	710	01	02	80 1 00 00040	100	3 050,3
Исполнение отдельных обязательств муниципального образования	710	01	02	82 0 00 00000		200,0
Иные непрограммные мероприятия	710	01	02	82 9 00 00000		200,0
Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	710	01	02	82 9 00 41040	100	200,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	710	01	04			14 613,1
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)	710	01	04	80 0 00 00000		14 259,9
Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления	710	01	04	80 2 00 00000		14 259,9
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	710	01	04	80 2 00 00110	100	3 701,3
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	01	04	80 2 00 00110	200	7 460,3
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	710	01	04	80 2 00 00110	800	4,0
Расходы на оплату труда, с учётом начислений, работников центрального аппарата органа власти, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	710	01	04	80 2 00 00200	100	2 718,3
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	710	01	04	80 2 00 10110	100	376,0
Исполнение отдельных обязательств муниципального образования	710	01	04	82 0 00 00000		353,2
Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	710	01	04	82 9 00 41040	100	353,2
Другие общегосударственные вопросы	710	01	13			2 948,9
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	710	01	13	01 0 00 00000		2 166,0
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	710	01	13	01 2 00 00000		2 166,0
Основное мероприятие «Содержание пустующих помещений»	710	01	13	01 2 03 00000		2 166,0
Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	01	13	01 2 03 20040	200	2 166,0
Исполнение отдельных обязательств муниципального образования	710	01	13	82 0 00 00000		782,9
Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	710	01	13	82 0 00 20040	800	50,0
Расходы на проведение экспертно-аналитических работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	01	13	82 0 00 82060	200	582,9
Разработка проектно-сметной документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	01	13	82 0 00 82090	200	150,0
Национальная оборона	710	02				486,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	710	02	03			486,4
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)	710	02	03	80 0 00 00000		486,4
Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления	710	02	03	80 2 00 00000		486,4
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	710	02	03	80 2 00 51180	100	425,9
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	02	03	80 2 00 51180	200	60,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	710	03				1 143,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	710	03	10			1 143,2
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	710	03	10	01 0 00 00000		1 143,2
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	710	03	10	01 2 00 00000		1 143,2
Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда»	710	03	10	01 2 01 00000		1 143,2
Расходы на устранение последствий в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	03	10	01 2 01 82040	200	1 143,2
Национальная экономика	710	04				7 150,0
Транспорт	710	04	08			2 000,0
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	710	04	08	01 0 00 00000		2 000,0

Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	710	04	08	01 1 00 00000		2 000,0
Основное мероприятие «Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта»	710	04	08	01 1 03 00000		2 000,0
Мероприятия по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	04	08	01 1 03 81040	200	2 000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	710	04	09			5 150,0
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	710	04	09	01 0 00 00000		5 150,0
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	710	04	09	01 1 00 00000		5 150,0
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог»	710	04	09	01 1 01 00000		5 150,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	04	09	01 1 01 80220	200	5 150,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	710	05				11 658,6
Жилищное хозяйство	710	05	01			7 089,8
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	710	05	01	01 0 00 00000		7 089,8
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	710	05	01	01 2 00 00000		7 089,8
Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда»	710	05	01	01 2 01 00000		3 789,8
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	05	01	01 2 01 81120	200	2 039,8
Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	05	01	01 2 01 82010	200	1 750,0
Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	710	05	01	01 2 02 00000		3 300,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	05	01	01 2 02 81120	200	3 300,0
Благоустройство	710	05	03			3 568,8
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	710	05	03	01 0 00 00000		3 568,8
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	710	05	03	01 1 00 00000		1 043,3
Основное мероприятие «Организация освещения улиц»	710	05	03	01 1 02 00000		1 043,3
Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	05	03	01 1 02 80210	200	1 042,3
Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Межбюджетные трансферты)	710	05	03	01 1 02 80210	500	1,0
Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство территории городского поселения Беринговский»	710	05	03	01 3 00 00000		2 525,5
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения»	710	05	03	01 3 02 00000		200,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	05	03	01 3 02 80240	200	200,0
Основное мероприятие «Прочее благоустройство»	710	05	03	01 3 03 00000		2 325,5
Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	05	03	01 3 03 20040	200	475,5
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	05	03	01 3 03 80250	200	900,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	710	05	03	01 3 03 81120	200	950,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	710	05	05			1 000,0
Исполнение отдельных обязательств муниципального образования	710	05	05	82 0 00 00000		1 000,0
Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (Иные бюджетные ассигнования)	710	05	05	82 0 00 20060	800	1 000,0

1.5. Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к решению Совета депутатов городского поселения Беринговский
от 18 декабря 2023 года № 71

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),
группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения**
тыс. рублей

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма – всего	Сумма средств фе- дерального бюджета	Сумма средств районного бюджета	Сумма средств бюджета по- селения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего					41 250,5	486,4	6 893,0	33 871,1
Муниципальная программа «Развитие территории муниципального образования городское поселение Беринговский на 2023-2025 годы»	01 0 00 00000				21 117,8	0,0	6 289,8	14 828,0
Подпрограмма «Дорожное хозяйство»	01 1 00 00000				8 193,3	0,0	0,0	8 193,3
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог»	01 1 01 00000				5 150,0	0,0	0,0	5 150,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 01 80220	200	04	09	5 150,0			5 150,0
Основное мероприятие «Организация освещения улиц»	01 1 02 00000				1 043,3	0,0	0,0	1 043,3
Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 02 80210	200	05	03	1 042,3			1 042,3

Расходы на организацию освещения улиц в границах поселения (Межбюджетные трансферты)	01 1 02 80210	500	05	03	1,0			1,0
Основное мероприятие «Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта»	01 1 03 00000				2 000,0	0,0	0,0	2 000,0
Мероприятия по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 1 03 81040	200	04	08	2 000,0			2 000,0
Подпрограмма «Жилищно-коммунальное хозяйство»	01 2 00 00000				10 399,0	0,0	5 339,8	5 059,2
Основное мероприятие «Ремонт муниципального жилищного фонда»	01 2 01 00000				4 933,0	0,0	2 039,8	2 893,2
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 81120	200	05	01	2 039,8		2 039,8	
Капитальный и текущий ремонт муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 82010	200	05	01	1 750,0			1 750,0
Расходы на устранение последствий в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 01 82040	200	03	10	1 143,2			1 143,2
Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»	01 2 02 00000				3 300,0	0,0	3 300,0	0,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 02 81120	200	05	01	3 300,0		3 300,0	
Основное мероприятие «Содержание пустующих помещений»	01 2 03 00000				2 166,0	0,0	0,0	2 166,0
Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 03 20040	200	01	13	2 166,0			2 166,0
Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство территории городского поселения Беринговский»	01 3 00 00000				2 525,5	0,0	950,0	1 575,5
Основное мероприятие «Организация и содержание мест захоронения»	01 3 02 00000				200,0	0,0	0,0	200,0
Расходы на организацию и содержание мест захоронения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 02 80240	200	05	03	200,0			200,0
Основное мероприятие «Прочее благоустройство»	01 3 03 00000				2 325,5	0,0	950,0	1 375,5
Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 03 20040	200	05	03	475,5			475,5
Расходы на прочие мероприятия по благоустройству поселения (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 03 80250	200	05	03	900,0			900,0
Развитие территории городских и сельских поселений (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 3 03 81120	200	05	03	950,0		950,0	
Обеспечение функционирования органов местного самоуправления (муниципальных органов)	80 0 00 00000				17 796,6	486,4	0,0	17 310,2
Глава муниципального образования	80 1 00 00000				3 050,3	0,0	0,0	3 050,3
Расходы на обеспечение деятельности Главы поселения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 1 00 00040	100	01	02	3 050,3			3 050,3
Обеспечение функционирования исполнительных органов местного самоуправления	80 2 00 00000				14 746,3	486,4	0,0	14 259,9
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 00110	100	01	04	3 701,3			3 701,3
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 00110	200	01	04	7 460,3			7 460,3
Расходы на содержание центрального аппарата органов местного самоуправления (Иные бюджетные ассигнования)	80 2 00 00110	800	01	04	4,0			4,0
Расходы на оплату труда, с учётом начислений, работников центрального аппарата органа власти, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 00200	100	01	04	2 718,3			2 718,3
Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 10110	100	01	04	376,0			376,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 2 00 51180	100	02	03	425,9	425,9		

Субвенции на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	80 2 00 51180	200	02	03	60,5	60,5		
Исполнение отдельных обязательств муниципального образования	82 0 00 00000				2 336,1	0,0	603,2	1 732,9
Расходы на содержание, обслуживание и ремонт казны муниципального образования (Иные бюджетные ассигнования)	82 0 00 20040	200	01	13	50,0		50,0	
Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению (Иные бюджетные ассигнования)	82 0 00 20060	800	05	05	1 000,0			1 000,0
Расходы на проведение экспертно-аналитических работ (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 0 00 82060	200	01	13	582,9			582,9
Разработка проектно-сметной документации (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	82 0 00 82090	200	01	13	150,0			150,0
Иные непрограммные мероприятия	82 9 00 00000		01	13	553,2	0,0	553,2	0,0
Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 9 00 41040	100	01	02	200,0		200,0	
Дотации (гранты) за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казёнными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	82 9 00 41040	100	01	4	353,2		353,2	

»;

1.6. Приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения» изложить в следующей редакции:

«Приложение 5
к решению Совета депутатов городского поселения Беринговский
от 18 декабря 2023 года № 71

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс)		-4 620,6
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	4 620,6
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	4 620,6
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-36 629,9
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-36 629,9
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-36 629,9
01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-36 629,9
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	41 250,5
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41 250,5
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41 250,5
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	41 250,5

».

2. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский

Т.Ю. САЕНКО,
Председатель Совета депутатов городского поселения Беринговский

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 сентября 2024 года № 09-рг п. Беринговский

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Беринговский «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 186 от 28 апреля 2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Беринговский»»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний на территории городского поселения Беринговский, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения Беринговский от 01 марта 2019 года № 62,

- Вынести на публичные слушания:
 - проект решения Совета депутатов городского поселения Беринговский «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 186 от 28 апреля 2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Беринговский»» согласно Приложению 1;
 - Назначить по инициативе Главы городского поселения Беринговский публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Беринговский «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 186 от 28 апреля 2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Беринговский»» на 14 октября 2024 года. Начало слушаний состоится в 18-00 часов, по адресу: посёлок Беринговский, улица Мандрикова, дом 3, кабинет № 301.
 - Установить, что публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения Беринговский «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 186 от 28 апреля 2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Беринговский»» проводятся в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и прове-

дении публичных слушаний на территории городского поселения Беринговский, в виде слушаний в Администрации городского поселения Беринговский с участием населения.

4. Утвердить состав Организационного комитета, уполномоченного на проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского поселения Беринговский «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 186 от 28 апреля 2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах го-

родского поселения Беринговский», Совета депутатов городского поселения Беринговский согласно Приложению 4.

5. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию и размещению в газете «Крайний Север», на официальном сайте городского поселения Беринговский www.беринговский.рф.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский

ПРОЕКТ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ
РЕШЕНИЕ
(____ СЕССИЯ V СОЗЫВА)

От _____ 2024 года № _____ п. Беринговский

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 186 от 28 апреля 2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Беринговский»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов городского поселения Беринговский

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения Беринговский № 186 от 28 апреля 2022 года «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Беринговский» следующие изменения:

1.1 Раздел 1 дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:
«1.8. Муниципальный земельный контроль на территории опережающего развития осуществляется с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации»».

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:
«1.9. Муниципальный земельный контроль на территории Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учетом

положений Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации»».

1.3. Пункт 3.11 дополнить абзацем следующего содержания:
«Профилактический визит в отношении резидентов территорий опережающего развития осуществляется с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток»».

1.4. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:
«Планирование контрольных мероприятий в отношении резидентов территорий опережающего развития осуществляется с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток»».

1.5. В абзаце 3 пункта 4.17 слова «до 31 декабря 2023 года» заменить словами «до 31 декабря 2025 года».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации городского поселения Беринговский.

Т.Ю. САЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского поселения Беринговский

С.А. СКРУПСКИЙ,
Глава городского поселения Беринговский

ПРОЕКТ
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов городского поселения Беринговский
от _____ № _____

Положение о муниципальном земельном контроле в границах городского поселения Беринговский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах городского поселения Беринговский (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах городского поселения Беринговский.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией городского поселения Беринговский (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются главный специалист администрации, ведущий специалист администрации (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальным контролем в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномо-

моченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципально-го земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

1.8. Муниципальный земельный контроль на территории опережающего развития осуществляется с учетом положений Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

1.9. Муниципальный земельный контроль на территории Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) городского поселения Беринговский для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предупреждений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население городского поселения Беринговский на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) городского поселения Беринговский не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) городского поселения Беринговский и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) городского поселения Беринговский или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Профилактический визит в отношении резидентов территорий опережающего развития осуществляется с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток»

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в

государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

Планирование контрольных мероприятий в отношении резидентов территорий опережающего развития осуществляется с учетом положений Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территории свободного порта Владивосток».

4.5. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы (заместителя главы) поселения Беринговский задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осу-

ществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях

и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.22. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы городского поселения Беринговский уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный гл. 9 ФЗ от 31.07.2020г № 248 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Советом депутатов городского поселения Беринговский.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 312 экз.
Заказ № 38 от 26.09.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.