

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2022 года № 91 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском

автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316 «Об утверждении Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

1) в паспорте Государственной программы:

абзац «Цели Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Цели Государственной программы

Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализация государственной политики в области жилищного строительства; реализация мероприятий в рамках приоритетного проекта «Формирование доступной и комфортной городской среды»; повышение уровня обеспеченности населения жильем; обеспечение устойчивого развития Чукотского автономного округа посредством актуализации документов территориального планирования и градостроительного зонирования; рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах»;

абзац «Целевые индикаторы (показатели) Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы (показатели) Государственной программы

Площадь выкупленных жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками; площадь благоустроенных жилых помещений посредством ремонта и (или) реконструкции; удельный вес общей площади жилых помещений предоставленных гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, по отношению к общей площади жилищного фонда; количество благоустроенных дворовых территорий; количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования; количество актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования в целях приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством; количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на строительство объектов индивидуального жилищного строительства; доля площади жилищного фонда в сельских населенных пунктах, обеспеченного всеми видами благоустройства в общей площади жилищного фонда в сельских населенных пунктах»;

абзац «Объемы финансовых ресурсов Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Государственной программы

Общий объем финансовых ресурсов Государственной программы составляет 2 486 152,4 тыс. рублей, из них:
за счет средств окружного бюджета – 2 475 615,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2017 году – 256 318,4 тыс. рублей;
в 2018 году – 430 083,5 тыс. рублей;
в 2019 году – 58 414,9 тыс. рублей;
в 2020 году – 85 833,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 501 359,0 тыс. рублей»;
в 2022 году – 599 023,2 тыс. рублей;
в 2023 году – 281 957,9 тыс. рублей;
в 2024 году – 262 625,9 тыс. рублей;
за счет средств федерального бюджета – 10 536,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2017 году – 10 536,6 тыс. рублей»;

абзац «Ожидаемые результаты реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Государственной программы

Реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания; увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь, стандартного жилья, в том числе индивидуального жилищного строительства; повышение уровня и комфорта жизни населения в городской среде; повышение уровня и комфорта отдыха граждан в местах массового пребывания населения; снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными; обеспечение жильем отдельных категорий граждан; соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям федерального и регионального законодательства; повышение уровня благоустройства жилых помещений в сельских населенных пунктах»;

2) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Оказание содействия муниципальным образованиям в формировании муниципального жилищного фонда» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы

Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 204 183,4 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
в 2018 году – 39 434,7 тыс. рублей;
в 2019 году – 53 157,5 тыс. рублей;
в 2020 году – 13 843,2 тыс. рублей;
в 2021 году – 82 748,0 тыс. рублей;
в 2022 году – 5 000,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 5 000,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 5 000,0 тыс. рублей»;

3) в паспорте Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» Государственной программы: в абзаце «Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы» слова «увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 120 млн. м² в год» заменить словами «объем жилищного строительства»; абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 2 046 418,2 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам: в 2017 году – 249 943,9 тыс. рублей; в 2018 году – 389 379,2 тыс. рублей; в 2020 году – 31 981,9 тыс. рублей; в 2021 году – 348 006,2 тыс. рублей; в 2022 году – 517 523,2 тыс. рублей; в 2023 году – 264 457,9 тыс. рублей; в 2024 году – 245 125,9 тыс. рублей»;
---	--

4) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Территориальное планирование и градостроительное зонирование» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 54 865,3 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам: в 2019 году – 5 257,4 тыс. рублей; в 2020 году – 9 107,9 тыс. рублей; в 2021 году – 15 000,0 тыс. рублей; в 2022 году – 8 500,0 тыс. рублей; в 2023 году – 8 500,0 тыс. рублей; в 2024 году – 8 500,0 тыс. рублей»;
---	---

5) абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» паспорта Подпрограммы «Развитие индивидуального жилищного строительства» Государственной программы изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 23 769,6 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам: в 2017 году – 2 500,0 тыс. рублей; в 2018 году – 1 269,6 тыс. рублей; в 2021 году – 4 000,0 тыс. рублей; в 2022 году – 8 000,0 тыс. рублей; в 2023 году – 4 000,0 тыс. рублей; в 2024 году – 4 000,0 тыс. рублей»;
---	--

6) в паспорте Подпрограммы «Содействие в проведении капитального ремонта многоквартирных домов на территории Чукотского автономного округа» Государственной программы:

абзац «Сроки и этапы реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Подпрограммы»	2020-2022 годы (без разделения на этапы)
---	--

»;

абзац «Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов Подпрограммы»	Общий объем финансовых ресурсов Подпрограммы составляет 142 504,8 тыс. рублей за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам: в 2020 году – 30 900 тыс. рублей; в 2021 году – 51 604,8 тыс. рублей; в 2022 году – 60 000,0 тыс. рублей»;
---	--

7) раздел 1 Приоритеты, цели и задачи Государственной программы изложить в следующей редакции:

«1. Приоритеты, цели и задачи Государственной программы»

Приоритеты, цели и задачи Государственной программы, установленные в паспорте Государственной программы, направлены на реализацию государственных полномочий в сфере жилищной политики, которая определяется как федеральными законодательными нормами, так и федеральными документами стратегического планирования:

Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2009 года № 2094-р «О Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»;

Федеральный приоритетный проект «Формирование комфортной городской среды», утвержденный протоколом Президиума государственного Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21 ноября 2016 года № 10.

Реализация федерального приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» осуществляется в рамках реализации мероприятий Подпрограмм «Содействие развитию благоустройства населенных пунктов и формированию современной городской среды», «Содействие развитию обустройства мест массового отдыха населения» Государственной программы.

Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограмм Государственной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Государственной программы приведены в приложении 2 к Государственной программе.

В результате реализации Государственной программы будет обеспечено:

реализация гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания, в том числе за счет переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

увеличение объемов жилищного строительства, в первую очередь стандартного жилья;

повышение стоимости строительства одного кв. метра; повышение уровня и комфорта жизни населения в городской среде;

повышение уровня и комфорта отдыха граждан в местах массового пребывания населения;

снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными;

обеспечение жильем отдельных категорий граждан;

соответствие документов территориального планирования и градостроительного зонирования требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и региональному законодательству;

рост доли общей площади благоустроенных жилых помещений в сельских населенных пунктах.

Перечень сельских населенных пунктов на территории Чукотского автономного округа определен Приложением 1 к Постанов-

лению Правительства Чукотского автономного округа от 19 марта 2020 года № 118 «О реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, на территории Чукотского автономного округа».

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Государственной программы в разрезе годов для оценки резуль-

татов реализации Государственной программы и включенных в нее подпрограмм отражены в приложении 1 к Государственной программе.»;

8) в таблице «Перечень целевых индикаторов и показателей Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» приложения 1:

раздел «Государственная программа» изложить в следующей редакции:

Государственная программа											
1.	Площадь выкупленных жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	кв. м.	x	990,9	996,9	122,2	461	x	x	x	Выкуп помещений с целью формирования муниципального жилищного фонда
2.	Площадь благоустроенных жилых помещений посредством ремонта и (или) реконструкции	кв. м.	x	479,6	209,8	771,9	361	180	180	180	Ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкция зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений
3.	Удельный вес общей площади жилых помещений предоставленных гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, по отношению к общей площади жилищного фонда	%	0,039	0,034	x	x	0,03	0,005	x	x	Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем
4.	Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	1	x	x	x	x	x	x	x	Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа
5.	Количество благоустроенных муниципальных территорий общего пользования	ед.	1	x	x	x	x	x	x	x	Благоустройство и ремонт территорий общего пользования в населенных пунктах Чукотского автономного округа
6.	Количество актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования в целях приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством	ед.	x	x	3	14	3	2	2	2	Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований
7.	Количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на строительство объектов индивидуального жилищного строительства	ед.	2	1	x	x	1	2	1	2	Обеспечение жителей индивидуальным жильем
8.	Доля площади жилищного фонда в сельских населенных пунктах, обеспеченного всеми видами благоустройства в общей площади жилищного фонда в сельских населенных пунктах (нарастающим итогом)	ед.	x	x	x	x	x	25,9	25,9	25,9	Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем

раздел «Подпрограмма «Оказание содействия муниципальным образованиям в формировании муниципального жилищного фонда» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Оказание содействия муниципальным образованиям в формировании муниципального жилищного фонда»											
1.	Количество выкупленных жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	ед.	x	15	17	2	10	x	x	x	Выкуп помещений с целью формирования муниципального жилищного фонда
2.	Количество благоустроенных жилых помещений посредством ремонта и (или) реконструкции	ед.	x	12	5	15	10	2	2	2	Ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкция зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений

раздел «Подпрограмма «Развитие жилищного строительства» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Развитие жилищного строительства»											
1.	Количество приобретенных у застройщиков квартир	ед.	30	26	x	x	7	35	54	47	Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем
2.	Объем жилищного строительства	млн. м²	x	x	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001	0,002	Региональный проект «Жилье» федерального проекта «Жилье»
3.	Ввод жилья в рамках мероприятия по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	млн. м²	x	x	0	0	0	0	0	0	Региональный проект «Жилье» федерального проекта «Жилье»
4.	Количество квартир, реализованных по цене за один квадратный метр не выше среднерыночной стоимости	ед.	x	x	x	x	6	3	0	0	Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем

раздел «Подпрограмма «Территориальное планирование и градостроительное зонирование» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Территориальное планирование и градостроительное зонирование»											
1.	Количество проектов внесения изменений в документы территориального планирования, правила землепользования и застройки муниципальных образований Чукотского автономного округа, подготовленных с привлечением средств из окружного бюджета	ед.	x	x	2	6	2	1	1	1	Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований

2.	Количество внесенных изменений в схему территориального планирования Чукотского автономного округа в целях исполнения требований федерального и регионального законодательства	ед.	x	x	1	x	1	1	1	1	Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований
3.	Количество разработанных транспортных схем доставки грузов от производителей и поставщиков строительных ресурсов до населенных пунктов Чукотского автономного округа	ед.	x	x	x	1	x	x	x	x	Разработка документов ценообразования и сметного нормирования строительной отрасли Чукотского автономного округа
4.	Количество выполненных мероприятий по мониторингу сметных цен и расчету индексов изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для Чукотского автономного округа	ед.	x	x	x	1	2	3	2	1	Разработка документов ценообразования и сметного нормирования строительной отрасли Чукотского автономного округа

раздел «Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства»											
1.	Количество построенных объектов индивидуального жилищного строительства, в том числе ранее оплаченных домокомплектов	ед.	2	1	x	x	1	2	1	1	Обеспечение жителей индивидуальным жильем
2.	Общая площадь построенных объектов индивидуального жилищного строительства в том числе ранее оплаченных домокомплектов	тыс. м ²	x	x	x	x	0,1	0,2	0,1	0,2	Обеспечение жителей индивидуальным жильем

раздел «Подпрограмма «Содействие в проведении капитального ремонта в многоквартирных домах на территории Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Содействие в проведении капитального ремонта в многоквартирных домах на территории Чукотского автономного округа»											
1.	Количество отремонтированных многоквартирных домов	ед.	x	x	x	4	25	25	x	x	Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах

9) в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие жилищного строительства в Чукотском автономном округе» приложения 2:

строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

		2017-2024	2 486 152,4	10 536,6	2 475 615,8	0,0
Всего по Государственной программе		2017	266 855,0	10 536,6	256 318,4	0,0
		2018	430 083,5	0,0	430 083,5	0,0
		2019	58 414,9	0,0	58 414,9	0,0
		2020	85 833,0	0,0	85 833,0	0,0
		2021	501 359,0	0,0	501 359,0	0,0
		2022	599 023,2	0,0	599 023,2	0,0
		2023	281 957,9	0,0	281 957,9	0,0
		2024	262 625,9	0,0	262 625,9	0,0

раздел «Подпрограмма «Оказание содействия муниципальным образованиям в формировании муниципального жилищного фонда» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Оказание содействия муниципальным образованиям в формировании муниципального жилищного фонда»						
1.	Основное мероприятие: «Выкуп помещений с целью формирования муниципального жилищного фонда»	2018-2021	141 360,6	0,0	141 360,6	0,0
2018		18 994,3	0,0	18 994,3	0,0	
2019		46 652,5	0,0	46 652,5	0,0	
2020		2 713,8	0,0	2 713,8	0,0	
2021		73 000,0	0,0	73 000,0	0,0	
1.1.	Субсидии на выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	2018-2021	141 360,6	0,0	141 360,6	0,0
2018		18 994,3	0,0	18 994,3	0,0	
2019		46 652,5	0,0	46 652,5	0,0	
2020		2 713,8	0,0	2 713,8	0,0	
2021		73 000,0	0,0	73 000,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Ремонт жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкция зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений»	2018-2024	62 822,8	0,0	62 822,8	0,0
2018		20 440,4	0,0	20 440,4	0,0	
2019		6 505,0	0,0	6 505,0	0,0	
2020		11 129,4	0,0	11 129,4	0,0	
2021		9 748,0	0,0	9 748,0	0,0	
2022		5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
2023		5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0		
2.1.	Субсидии на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений	2018-2024	62 822,8	0,0	62 822,8	0,0
2018		20 440,4	0,0	20 440,4	0,0	
2019		6 505,0	0,0	6 505,0	0,0	
2020		11 129,4	0,0	11 129,4	0,0	
2021		9 748,0	0,0	9 748,0	0,0	
2022		5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
2023		5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0		

Всего по Подпрограмме	2018-2024	204 183,4	0,0	204 183,4	0,0
	2018	39 434,7	0,0	39 434,7	0,0
	2019	53 157,5	0,0	53 157,5	0,0
	2020	13 843,2	0,0	13 843,2	0,0
	2021	82 748,0	0,0	82 748,0	0,0
	2022	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
	2023	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	

раздел «Подпрограмма «Развитие жилищного строительства» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Развитие жилищного строительства»					
1. Основное мероприятие: «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»	2017-2022	727 184,1	0,0	727 184,1	0,0
	2017	249 943,9	0,0	249 943,9	0,0
	2018	389 379,2	0,0	389 379,2	0,0
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0
	2020	31 981,9	0,0	31 981,9	0,0
	2021	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0
	2022	25 879,1	0,0	25 879,1	0,0
1.1. Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства	2017-2020	671 305,0	0,0	671 305,0	0,0
	2017	249 943,9	0,0	249 943,9	0,0
	2018	389 379,2	0,0	389 379,2	0,0
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0
	2020	31 981,9	0,0	31 981,9	0,0
1.2. Субсидия застройщикам на возмещение недополученных доходов, возникающих при реализации квартир гражданам	2021-2022	55 879,1	0,0	55 879,1	0,0
	2021	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0
	2022	25 879,1	0,0	25 879,1	0,0
2. Региональный проект «Жилье» федерального проекта «Жилье»	2019-2024	1 319 234,1	0,0	1 319 234,1	0,0
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0
	2021	318 006,2	0,0	318 006,2	0,0
	2022	491 644,1	0,0	491 644,1	0,0
	2023	264 457,9	0,0	264 457,9	0,0
	2024	245 125,9	0,0	245 125,9	0,0
2.1. Субсидии на обеспечение мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2. Субсидии на обеспечение мероприятий по развитию жилищного строительства	2021-2024	1 319 234,1	0,0	1 319 234,1	0,0
	2021	318 006,2	0,0	318 006,2	0,0
	2022	491 644,1	0,0	491 644,1	0,0
	2023	264 457,9	0,0	264 457,9	0,0
	2024	245 125,9	0,0	245 125,9	0,0
Всего по Подпрограмме	2017-2024	2 046 418,2	0,0	2 046 418,2	0,0
	2017	249 943,9	0,0	249 943,9	0,0
	2018	389 379,2	0,0	389 379,2	0,0
	2019	0,0	0,0	0,0	0,0
	2020	31 981,9	0,0	31 981,9	0,0
	2021	348 006,2	0,0	348 006,2	0,0
	2022	517 523,2	0,0	517 523,2	0,0
	2023	264 457,9	0,0	264 457,9	0,0
	2024	245 125,9	0,0	245 125,9	0,0

раздел «Подпрограмма «Территориальное планирование и градостроительное зонирование» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Территориальное планирование и градостроительное зонирование»					
1. Основное мероприятие: «Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований»	2019-2024	41 865,3	0,0	41 865,3	0,0
	2019	5 257,4	0,0	5 257,4	0,0
	2020	3 607,9	0,0	3 607,9	0,0
	2021	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0
	2022	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0
	2023	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0
	2024	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0
1.1. Субсидии на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования	2019-2024	30 923,9	0,0	30 923,9	0,0
	2019	3 316,0	0,0	3 316,0	0,0
	2020	2 607,9	0,0	2 607,9	0,0
	2021	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
	2022	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
	2023	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
2024	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	

1.2.	Внесение изменений в документы территориального планирования Чукотского автономного округа	2019-2024	10 941,4	0,0	10 941,4	0,0	ДПП ЧАО
		2019	1 941,4	0,0	1 941,4	0,0	
		2020	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2021	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2022	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Разработка документов ценообразования и сметного нормирования строительной отрасли Чукотского автономного округа»	2020-2024	13 000,0	0,0	13 000,0	0,0	
		2020	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2021	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2022	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2023	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
2.1.	Разработка транспортной схемы доставки грузов от производителей и поставщиков строительных ресурсов до населенных пунктов Чукотского автономного округа	2020	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.2.	Мониторинг сметных цен и расчет индексов изменения сметной стоимости строительных и ремонтных работ	2020-2024	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	ДПП ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2020	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2021	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2022	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2023	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2024	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2024	54 865,3	0,0	54 865,3	0,0	
		2019	5 257,4	0,0	5 257,4	0,0	
		2020	9 107,9	0,0	9 107,9	0,0	
		2021	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2022	8 500,0	0,0	8 500,0	0,0	
		2023	8 500,0	0,0	8 500,0	0,0	
		2024	8 500,0	0,0	8 500,0	0,0	

раздел «Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства»							
1.	Основное мероприятие: «Обеспечение жителей индивидуальным жильем»	2017-2024	23 769,6	0,0	23 769,6	0,0	
		2017	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2018	1 269,6	0,0	1 269,6	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2022	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2023	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2024	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		1.1.	Субсидии на содействие развитию индивидуального жилищного строительства	2017-2024	23 769,6	0,0	
2017	2 500,0			0,0	2 500,0	0,0	
2018	1 269,6			0,0	1 269,6	0,0	
2019	0,0			0,0	0,0	0,0	
2020	0,0			0,0	0,0	0,0	
2021	4 000,0			0,0	4 000,0	0,0	
2022	8 000,0			0,0	8 000,0	0,0	
2023	4 000,0			0,0	4 000,0	0,0	
2024	4 000,0			0,0	4 000,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме			2017-2024	23 769,6	0,0	23 769,6
		2017	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2018	1 269,6	0,0	1 269,6	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2022	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2024	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	

раздел «Подпрограмма «Содействие в проведении капитального ремонта в многоквартирных домах на территории Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Содействие в проведении капитального ремонта в многоквартирных домах на территории Чукотского автономного округа»							
1.	Основное мероприятие: «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	2020-2022	142 504,8	0,0	142 504,8	0,0	
		2020	30 900,0	0,0	30 900,0	0,0	
		2021	51 604,8	0,0	51 604,8	0,0	
		2022	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2022	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
1.1.	Субсидии некоммерческой организации Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Чукотского автономного округа» на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах	2020-2022	142 504,8	0,0	142 504,8	0,0	ДПП ЧАО
		2020	30 900,0	0,0	30 900,0	0,0	
		2021	51 604,8	0,0	51 604,8	0,0	
		2022	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2022	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2020-2022	142 504,8	0,0	142 504,8	0,0	
		2020	30 900,0	0,0	30 900,0	0,0	
		2021	51 604,8	0,0	51 604,8	0,0	
		2022	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	

10) пункт 2.4 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» приложения 13 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для заключения Соглашения Получатели представляют в срок не позднее 1 июня в Департамент на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, при условии дальнейшего предоставления таких документов на бумажном носителе, следующие документы:

- 1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;
- 3) выписку из решения о местном бюджете, подтверждающую включение в местный бюджет на текущий год средств на реализацию мероприятий по содействию развитию индивидуального

жилищного строительства в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа;

- 4) расчёт суммы Субсидии;
 - 5) предварительный список участников мероприятий по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2022 года № 92 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции» следующие изменения:

в Положении о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа:

пункт 2.4 раздела 2 «Полномочия Комитета» изложить в следующей редакции:

«2.4. Осуществляет региональный государственный контроль (надзор):

- 1) за регулируемым государством ценами (тарифами) в сфере электроэнергетики;
- 2) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;
- 3) в области регулирования тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения;
- 4) в области регулирования тарифов в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

5) за установлением и (или) применением регулируемых государством цен (тарифов) в области газоснабжения;

6) в сферах естественных монополий;

7) за соблюдением предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам, установленным производителями лекарственных препаратов, на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств;

8) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе.»;

абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 «Организация деятельности Комитета» изложить в следующей редакции:

«Члены Правления Комитета, не являющиеся работниками Комитета, не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания извещаются о проведении заседания Правления Комитета с одновременным предоставлением им на электронном носителе материалов к заседанию Правления Комитета, включая проект решения об установлении тарифов и (или) их предельных уровней, расчёты и заключения экспертизы, а также пояснительную записку. По запросу члена Правления Комитета, не являющегося его работником, может быть предоставлена иная информация с учётом требований законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. По запросу членов Правления Комитета указанные материалы предоставляются на бумажном носителе.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2022 года № 93 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 апреля 2016 года № 225 «Об утверждении Порядка предоставления грантов (безвозмездной помощи) в форме субсидий молодежным общественным объединениям» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «3. Контроль» заменить словами «4. Контроль»;
- 2) в приложении:

в наименовании раздела 1 «Общие положения о предоставлении субсидий» слова «о предоставлении субсидии» исключить;

подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) срока проведения конкурса с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;»;

раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности»

4.1. Получатели представляют в Департамент:

1) в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее чем за 20 дней до окончания финансового года, отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, установленной в Соглашении;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.2. Получатель представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе, по электронной почте, либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»:

в наименовании после слова «контроля» дополнить словами «(мониторинга)»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2022 года

№ 94

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 марта 2017 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение оздоровительной кампании» следующие изменения:

1) в пункте 1.7 раздела 1 «Общие положения о предоставлении грантов» слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

2) подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) срока проведения конкурса с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.»;

3) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Департамент:

«5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

1) в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее чем за 20 дней до окончания финансового года, отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, установленной в Соглашении;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе, по электронной почте, либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»:

в наименовании после слова «контроля» дополнить словами «(мониторинга)»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.»;

5) приложение 4 признать утратившим силу;

6) приложение 5 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2022 года

№ 95

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2019 года № 398

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2019 года № 398 «Об утверждении Порядка предоставления грантов на поддержку проектов в области образования» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) срока проведения конкурса с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса.»;

2) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта представляют в Департамент:

1) в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее чем за 20 дней до окончания финансового года, отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, установленной в Соглашении;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе, по электронной почте, либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением.»;

3) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»:

в наименовании после слова «контроля» дополнить словами «(мониторинга)»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2022 года № 96 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 1 ноября 2017 года № 384

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 ноября 2017 года № 384 «Об утверждении Порядка предоставления гранта некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора» изложить в следующей редакции:

«1) срока проведения конкурса с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;»;

2) раздел 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности»

4.1. Получатели гранта представляют в Департамент:

1) в течение 15 рабочих дней со дня окончания реализации мероприятия, но не позднее чем за 20 дней до окончания финансового года, отчет о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта по форме, установленной в Соглашении;

2) ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, установленной в Соглашении.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Получатель гранта представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе, по электронной почте, либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением.»;

3) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение»:

в наименовании после слова «контроля» дополнить словами «(мониторинга)»;

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателем гранта проводится Департаментом и органами государственного финансового контроля.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2022 года № 97 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 3 августа 2017 года № 306

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «30 декабря 2021 года № 3657-р» заменить

словами «от 30 декабря 2020 года № 3657-р, от 29 декабря 2021 года № 3965-р»;

2) в пункте 2.1 раздела 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;»;

в подпункте 3 цифры «3.16» заменить цифрами «3.15»;

3) пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель представляет в Департамент отчет о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.15 раздела 3 настоящего Порядка, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме установленной в соглашении.»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

в наименовании после слова «контроля» дополнить словами «(мониторинга)»;

в пункте 5.1 слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка»;

5) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)»

На бланке организации

В Департамент промышленной политики
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

**на предоставление из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам
(энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов
в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)
до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность)**

Заявитель: _____

(полное наименование)

Юридический адрес Заявителя: _____

Фактический адрес места нахождения Заявителя: _____

В соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии гарантирующим поставщикам (энергосбытовым (энергоснабжающим) организациям) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2017 года № 306, прошу предоставить субсидию, предусмотренную в _____ (месяц, год) в размере: _____

(цифрами и прописью), согласно графику перечисления средств субсидии в _____ году (приложение 1 к Соглашению на предоставление из окружного бюджета субсидии гарантирующему поставщику (энергосбытовой (энергоснабжающей) организации) на возмещение недополученных доходов в связи с доведением цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) до базовых уровней цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность) № _____ от _____).

Контактные телефоны и адрес электронной почты Заявителя _____

Руководитель Заявителя: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

М.П.

Дата представления Заявки: _____».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2022 года № 98 г. Анадырь

О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами Акционерного общества «ЧукотАВИА»

В целях обеспечения транспортной доступности в районах округа, организации регулярных воздушных пассажирских перевозок, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить:

1) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами АН-24 и АН-26 Акционерного общества «ЧукотАВИА», согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушным судном МИ-8 Акционерного общества «ЧукотАВИА», согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) тарифы и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушным судном ДНС-6 Акционерного общества «ЧукотАВИА», согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить плату за перевозку одного килограмма багажа сверх нормы в размере одного процента от утвержденных экономически обоснованных тарифов на перевозку пассажиров.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 4 марта 2019 года № 113 «О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушными судами АН-24 и АН-26 Государственного предприятия Чукотского автономного округа «ЧукотАВИА»;

2) от 4 марта 2019 года № 114 «О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушным судном

МИ-8 Государственного предприятия Чукотского автономного округа «ЧукотАВИА»;

3) от 4 марта 2019 года № 115 «О тарифах на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях воздушным судном ДНС-6 Государственного предприятия Чукотского автономного округа «ЧукотАВИА»;

4) от 15 марта 2019 года № 133 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

5) от 15 апреля 2019 года № 210 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

6) от 17 июня 2019 года № 318 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

7) от 2 декабря 2019 года № 539 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2019 года № 114»;

8) от 19 февраля 2020 года № 58 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа»;

9) от 10 марта 2020 года № 91 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2019 года № 115»;

10) от 18 марта 2020 года № 114 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2019 года № 115»;

11) от 17 сентября 2020 года № 442 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 4 марта 2019 года № 115».

4. Действие настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (Ковальская Е.В.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 марта 2022 года № 98

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушными судами АН-24 и АН-26 Акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Тариф экономически обоснованный с учётом НДС (руб.)	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф специальный с учётом НДС, (руб.)
1	2	3	4	5
1	Анадырь – Providения – Анадырь рейс АД 113/114			
	Анадырь – Providения	23 993	719 782	15 000
2	Анадырь – Лаврентия – Анадырь рейс АД 117/118			
	Анадырь – Лаврентия	23 127	716 924	15 000
3	Анадырь – Певек – Анадырь рейс АД 21/22			
	Анадырь – Певек	29 171	758 438	17 000
4	Анадырь – Кеperвеем – Анадырь рейс АД 25/26			
	Анадырь – Кеperвеем	31 267	750 408	17 000
5	Анадырь – Марково – Анадырь рейс АД 7/8			
	Анадырь – Марково	20 282	608 469	7 000
6	Эгвекино́т – Лаврентия – Эгвекино́т рейс АД 83/84			
	Эгвекино́т – Лаврентия	19 550	625 596	7 000
7	Лаврентия – Providения – Лаврентия рейс АД 73А/74А			
	Лаврентия – Providения	14 480	463 364	7 000
8	Эгвекино́т – Providения – Эгвекино́т рейс АД 85/86			
	Эгвекино́т – Providения	18 927	605 657	7 000
9	Кеperвеем – Омолон – Кеperвеем рейс АД 71/72			
	Кеperвеем – Омолон	52 708	527 077	7 000
10	Кеperвеем – Певек – Кеperвеем рейс АД 87/88 и АД 89/90			
	Кеperвеем – Певек	73 273	439 640	7 000
11	Анадырь – Эгвекино́т – Анадырь рейс АД 11/12 и АД 211/212			
	Анадырь – Эгвекино́т	19 201	537 627	7 000 *
				17 500 **
12	Анадырь – Беринговский – Анадырь рейс АД 15/16			
	Анадырь – Беринговский	20 173	605 198	7 000 *
				19 000 **

Примечание:

* Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

** Остальные категории граждан.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 март 2022 года № 98

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушным судном МИ-8 Акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Тариф экономически обоснованный с учётом НДС (руб.)	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф специальный с учётом НДС (руб.)
1	2	3	4	5
1	Эгвекино́т – Нутэпэ́льмен – Ванкарем – Эгвекино́т рейс АД 37/38			
	Эгвекино́т – Нутэпэ́льмен	40 474	202 368	7 000
	Нутэпэ́льмен – Ванкарем	9 714	9 714	5 000
	Ванкарем – Эгвекино́т	43 712	174 846	7 000
	Эгвекино́т – Ванкарем	50 187	200 749	7 000
	Нутэпэ́льмен – Эгвекино́т	53 425	267 125	7 000
2	Эгвекино́т – Уэ́лькаль – Ко́нергино – Эгвекино́т рейс АД 39/40			
	Эгвекино́т – Уэ́лькаль	21 392	85 569	5 000
	Уэ́лькаль – Ко́нергино	30 662	30 662	5 000
	Ко́нергино – Эгвекино́т	10 696	74 873	5 000
	Эгвекино́т – Ко́нергино	52 055	312 328	5 000
	Уэ́лькаль – Эгвекино́т	41 359	165 434	5 000
3	Эгвекино́т – Мыс Шми́дта – Эгвекино́т рейс АД 57/58			
	Эгвекино́т – Мыс Шми́дта	46 704	420 338	10 000
4	Лаврентия – Уэ́лен – Инчо́ун – Лаврентия рейс АД 41/42			
	Лаврентия – Уэ́лен	15 563	140 071	5 000
	Уэ́лен – Инчо́ун	3 891	3 891	5 000
	Инчо́ун – Лаврентия	14 007	70 036	5 000

	Лаврентия – Инчоун	19 454	116 726	5 000
	Уэлен – Лаврентия	17 898	143 184	5 000
5	Лаврентия – Энурмино – Нешкан – Лаврентия рейс АД 43/44			
	Лаврентия – Энурмино	21 624	151 368	5 000
	Энурмино – Нешкан	6 360	12 720	5 000
	Нешкан – Лаврентия	25 440	152 640	5 000
	Лаврентия – Нешкан	27 984	223 872	5 000
	Энурмино – Лаврентия	31 800	190 800	5 000
6	Анадырь – Ваеги – Анадырь рейс АД 3/4			
	Анадырь – Ваеги	53 725	537 246	7 000
7	Марково – Чуванское – Марково рейс АД 51А/52А и АД 17/18			
	Марково – Чуванское	39 491	276 434	5 000
8	Марково – Ламутское – Марково рейс АД 51В/52В и АД 9/10			
	Марково – Ламутское	34 688	277 505	5 000
9	Марково – Чуванское – Ламутское – Марково рейс АД 51/52			
	Марково – Чуванское	26 481	132 406	5 000
	Чуванское – Ламутское	12 413	12 413	5 000
	Ламутское – Марково	26 481	132 406	5 000
	Марково – Ламутское	38 894	194 471	5 000
	Чуванское – Марково	38 894	194 471	5 000
10	Певек – Айон – Певек рейс АД 61/62			
	Певек – Айон	29 129	233 031	7 000
11	Певек – Рыткучи – Певек рейс АД 63/64			
	Певек – Рыткучи	29 638	266 744	7 000
12	Певек – Биллингс – Певек рейс АД 59/60			
	Певек – Биллингс	45 209	361 669	7 000
13	Кепервеем – Островное – Анойск – Островное – Кепервеем рейс АД 65/66			
	Кепервеем – Островное	52 827	158 481	7 000
	Островное – Анойск	64 566	64 566	5 000
	Анойск – Островное	64 566	64 566	5 000
	Островное – Кепервеем	52 827	264 135	7 000
	Кепервеем – Анойск	117 393	117 393	7 000
	Анойск – Кепервеем	117 393	117 393	7 000
14	Кепервеем – Илирней – Кепервеем рейс АД 67/68			
	Кепервеем – Илирней	27 424	274 244	7 000
15	Кепервеем – Омолон – Кепервеем рейс АД 71/72			
	Кепервеем – Омолон	58 231	582 308	7 000
16	Кепервеем – Бургахчан – Казттын – Омолон – Казттын – Бургахчан – Кепервеем рейс АД 69/70			
	Кепервеем – Бургахчан	41 300	41 300	5 000
	Бургахчан – Казттын	20 264	20 264	5 000
	Казттын – Омолон	32 230	64 460	5 000
	Омолон – Казттын	32 230	96 689	5 000
	Казттын – Бургахчан	20 264	20 264	5 000
	Бургахчан – Кепервеем	41 300	41 300	5 000
	Кепервеем – Казттын	61 565	184 694	5 000
	Казттын – Кепервеем	61 565	184 694	5 000
	Кепервеем – Омолон	93 795	187 589	7 000
	Омолон – Кепервеем	93 794	468 972	7 000
	Бургахчан – Омолон	52 494	52 494	5 000
	Омолон – Бургахчан	52 494	104 988	5 000
17	Кепервеем – Островное – Кепервеем рейс АД 65А/66А			
	Кепервеем – Островное	33 941	237 585	7 000
18	Кепервеем – Анойск – Кепервеем рейс АД 65В/66В			
	Кепервеем – Анойск	53 666	375 663	7 000
19	Кепервеем – Омолон – Казттын – Бургахчан – Кепервеем рейс АД 71А/72А			
	Кепервеем – Омолон	49 931	499 311	7 000
	Омолон – Казттын	21 829	87 314	5 000
	Казттын – Бургахчан	13 725	13 725	5 000
	Бургахчан – Кепервеем	27 972	55 944	5 000
	Кепервеем – Казттын	71 760	71 760	5 000
	Кепервеем – Бургахчан	85 484	85 484	5 000
	Казттын – Кепервеем	41 696	125 089	5 000
	Омолон – Бургахчан	35 553	35 553	5 000
	Омолон – Кепервеем	63 525	317 625	7 000
20	Кепервеем – Бургахчан – Казттын – Омолон – Кепервеем рейс АД 69А/70А			
	Кепервеем – Бургахчан	31 089	31 089	5 000
	Бургахчан – Казттын	15 254	15 254	5 000
	Казттын – Омолон	24 261	48 522	5 000
	Омолон – Кепервеем	55 496	443 965	7 000
	Кепервеем – Казттын	46 343	92 686	5 000
	Кепервеем – Омолон	70 605	282 418	7 000
	Бургахчан – Омолон	39 515	39 515	5 000
	Бургахчан – Кепервеем	95 011	95 011	5 000
	Казттын – Кепервеем	79 757	239 270	5 000
21	Певек – Мыс Шмидта – Певек рейс АД 47/48			
	Певек – Мыс Шмидта	197 507	592 520	12 000
22	Анадырь – Мейныпильгыно – Окружной – Анадырь рейс АД 77/78			

	Анадырь – Мейныпильгыно	40 092	441 007	7 000
	Мейныпильгыно – Окружной	40 092	240 549	7 000
	Окружной – Анадырь	1 729	1 729	2 000
	Анадырь – Окружной	80 183	80 183	2 000
	Мейныпильгыно – Анадырь	41 821	167 284	7 000
23	Анадырь – Мыс Шмидта – Анадырь рейс АД 53/54			
	Анадырь – Мыс Шмидта	56 656	679 875	15 000
24	Анадырь – Хатырка – Окружной – Анадырь рейс АД 75/76			
	Анадырь – Хатырка	47 987	335 912	7 000
	Хатырка – Окружной	47 987	335 912	7 000
	Окружной – Анадырь	1 600	1 600	2 000
	Анадырь – Окружной	95 975	287 925	2 000
	Хатырка – Анадырь	49 587	148 761	7 000
25	Эгвекино – Нешкан – Энурмино – Лаврентия – Эгвекино рейс АД 81/82			
	Эгвекино – Нешкан	48 418	338 926	7 000
	Нешкан – Энурмино	7 938	15 875	5 000
	Энурмино – Лаврентия	26 987	80 961	5 000
	Лаврентия – Эгвекино	63 499	253 996	7 000
	Эгвекино – Энурмино	56 356	338 133	7 000
	Эгвекино – Лаврентия	83 343	83 343	7 000
	Энурмино – Эгвекино	90 486	90 486	7 000
	Нешкан – Лаврентия	34 924	34 924	5 000
	Нешкан – Эгвекино	98 424	492 118	7 000
26	Лаврентия – Уэлен – Лаврентия рейс АД 41А/42А			
	Лаврентия – Уэлен	15 217	213 045	5 000
27	Лаврентия – Инчоун – Лаврентия рейс АД 41В/42В			
	Лаврентия – Инчоун	17 608	211 291	5 000
28	Лаврентия – Энурмино – Лаврентия рейс АД 43А/44А			
	Лаврентия – Энурмино	24 137	289 643	5 000
29	Лаврентия – Нешкан – Лаврентия рейс АД 43В/44В			
	Лаврентия – Нешкан	22 989	321 847	5 000
30	Певек – Биллингс – Мыс Шмидта – Биллингс – Певек рейс АД 47А/48А			
	Певек – Биллингс	68 556	342 781	7 000
	Биллингс – Мыс Шмидта	76 440	76 440	7 000
	Мыс Шмидта – Биллингс	76 440	76 440	7 000
	Биллингс – Певек	68 556	342 781	7 000
	Певек – Мыс Шмидта	144 996	144 996	12 000
	Мыс Шмидта – Певек	144 996	144 996	12 000
31	Лаврентия – Яракыннот – Сиреники – Провидения рейс АД 73			
	Лаврентия – Яракыннот	39 850	39 850	7 000
	Яракыннот – Сиреники	32 311	32 311	5 000
	Сиреники – Провидения	15 437	46 312	5 000
	Лаврентия – Сиреники	72 160	72 160	7 000
	Яракыннот – Провидения	47 748	95 496	5 000
	Лаврентия – Провидения	87 598	262 793	7 000
32	Провидения – Сиреники – Яракыннот – Лаврентия рейс АД 74			
	Провидения – Сиреники	15 390	46 170	5 000
	Сиреники – Яракыннот	32 212	32 212	5 000
	Яракыннот – Лаврентия	39 728	39 728	7 000
	Провидения – Яракыннот	47 602	190 406	5 000
	Сиреники – Лаврентия	71 939	71 939	7 000
	Провидения – Лаврентия	87 329	174 658	7 000
33	Провидения – Сиреники – Яракыннот – Провидения рейс АД 73В/74В			
	Провидения – Сиреники	15 659	62 635	5 000
	Сиреники – Яракыннот	32 774	98 323	5 000
	Яракыннот – Провидения	31 318	93 953	5 000
	Сиреники – Провидения	64 092	64 092	5 000
	Провидения – Яракыннот	48 433	242 165	5 000
34	Провидения – Нунлигран – Провидения рейс АД 45А/46А			
	Провидения – Нунлигран	24 628	270 905	7 000
35	Провидения – Эмелен – Провидения рейс АД 45В/46В			
	Провидения – Эмелен	28 200	281 996	7 000
36	Провидения – Нунлигран – Эмелен – Нунлигран – Провидения рейс АД 45/46			
	Провидения – Нунлигран	24 654	147 924	7 000
	Нунлигран – Эмелен	5 733	5 733	5 000
	Эмелен – Нунлигран	5 733	5 733	5 000
	Нунлигран – Провидения	24 654	147 924	7 000
	Провидения – Эмелен	30 388	212 713	7 000
	Эмелен – Провидения	30 388	182 325	7 000
37	Эгвекино – Лаврентия – Эгвекино рейс АД 83/84			
	Эгвекино – Лаврентия	105 795	634 771	7 000
38	Эгвекино – Провидения – Эгвекино рейс АД 85/86			
	Эгвекино – Провидения	70 745	565 958	7 000
39	Певек – Кеппервеем – Певек рейс АД 89/90, АД 87/88			
	Певек – Кеппервеем	87 753	526 516	7 000
40	Анадырь – Марково – Анадырь рейс АД 7/8			
	Анадырь – Марково	37 820	567 305	7 000

41	Анадырь – Беринговский – Мейныпильгыно – Хатырка – Беринговский – Окружной – Анадырь рейс АД 35/36			
	Анадырь – Беринговский	33 439	100 318	7 000
	Беринговский – Мейныпильгыно	21 310	42 619	5 000
	Мейныпильгыно – Хатырка	17 211	17 211	5 000
	Хатырка – Беринговский	37 702	75 403	5 000
	Беринговский – Окружной	35 570	35 570	7 000
	Окружной – Анадырь	2 131	2 131	2 000
	Анадырь – Мейныпильгыно	54 749	164 246	7 000
	Анадырь – Хатырка	71 960	143 920	7 000
	Мейныпильгыно – Окружной	90 483	180 966	7 000
	Хатырка – Окружной	73 272	146 543	7 000
	Хатырка – Анадырь	75 403	150 805	7 000
	Беринговский – Анадырь	37 701	113 104	7 000
	Беринговский – Хатырка	38 521	115 563	5 000
	Мейныпильгыно – Беринговский	54 913	164 738	5 000
	Мейныпильгыно – Анадырь	92 614	185 228	7 000
42	Анадырь – Аькьатваам – Окружной – Анадырь рейс АД 79/80			
	Анадырь – Аькьатваам	36 268	326 408	7 000
	Аькьатваам – Окружной	38 534	308 274	7 000
	Окружной – Анадырь	2 267	2 267	2 000
	Анадырь – Окружной	74 802	74 802	2 000
	Аькьатваам – Анадырь	40 801	81 602	7 000
43	Марково – Ваеги – Окружной – Анадырь рейс АД 50			
	Марково – Ваеги	7 416	7 416	5 000
	Ваеги – Окружной	37 397	112 192	7 000
	Окружной – Анадырь	1 377	1 377	2 000
	Марково – Окружной	44 813	224 067	7 000
	Марково – Анадырь	46 191	277 144	7 000
	Ваеги – Анадырь	38 768	116 304	7 000
44	Анадырь – Усть-Белая – Снежное – Окружной – Анадырь рейс АД 31/32			
	Анадырь – Усть-Белая	32 917	329 170	7 000
	Усть-Белая – Снежное	2 862	2 862	5 000
	Снежное – Окружной	36 209	72 417	7 000
	Окружной – Анадырь	1 861	1 861	2 000
	Анадырь – Снежное	35 779	143 117	7 000
	Снежное – Анадырь	38 069	38 069	7 000
	Усть-Белая – Окружной	39 071	234 426	7 000
	Усть-Белая – Анадырь	40 932	122 795	7 000
45	Анадырь – Усть-Белая – Окружной – Анадырь рейс АД 31А/32А			
	Анадырь – Усть-Белая	24 914	274 058	7 000
	Усть-Белая – Окружной	26 341	289 753	7 000
	Окружной – Анадырь	1 427	1 427	2 000
	Анадырь – Окружной	51 256	102 511	2 000
	Усть-Белая – Анадырь	27 768	166 608	7 000
46	Анадырь – Снежное – Окружной – Анадырь рейс АД 31В/32В			
	Анадырь – Снежное	37 503	412 531	7 000
	Снежное – Окружной	39 509	276 564	7 000
	Окружной – Анадырь	2 006	2 006	2 000
	Анадырь – Окружной	77 012	77 012	2 000
	Снежное – Анадырь	41 515	124 546	7 000
47	Анадырь – Канчалан – Окружной – Анадырь рейс АД 33В/34В			
	Анадырь – Канчалан	25 179	251 789	5 000
	Канчалан – Окружной	21 582	107 910	5 000
	Окружной – Анадырь	4 676	14 028	2 000
	Анадырь – Окружной	46 761	46 761	2 000
	Канчалан – Анадырь	26 258	105 032	5 000
48	Анадырь – Канчалан – Красноно – Окружной – Анадырь рейс АД 33/34			
	Анадырь – Канчалан	22 084	110 420	5 000
	Канчалан – Красноно	36 281	72 561	5 000
	Красноно – Окружной	51 424	102 848	7 000
	Окружной – Анадырь	4 101	4 101	2 000
	Анадырь – Красноно	58 365	116 729	7 000
	Канчалан – Окружной	87 705	175 409	5 000
	Канчалан – Анадырь	87 705	87 705	5 000
	Красноно – Анадырь	55 525	55 525	7 000
49	Анадырь – Красноно – Канчалан – Окружной – Анадырь рейс 33А/34А			
	Анадырь – Красноно	41 464	82 928	7 000
	Красноно – Канчалан	29 254	29 254	5 000
	Канчалан – Окружной	17 807	71 227	5 000
	Окружной – Анадырь	3 307	9 921	2 000
	Анадырь – Канчалан	70 718	353 591	5 000
	Красноно – Окружной	47 061	47 061	7 000
	Красноно – Анадырь	50 368	50 368	7 000
	Канчалан – Анадырь	21 114	84 455	5 000
50	Анадырь – Ваеги – Марково рейс АД 49			
	Анадырь – Ваеги	43 574	305 019	7 000
	Ваеги – Марково	8 971	8 971	5 000

	Анадырь – Марково	52 545	472 908	7 000
51	Эгвекино́т – Уэлькаль – Эгвекино́т рейс АД 39А/40А			
	Эгвекино́т – Уэлькаль	44 421	266 526	5 000
52	Эгвекино́т – Конергино – Эгвекино́т рейс АД 39В/40В			
	Эгвекино́т – Конергино	21 253	191 275	5 000
53	Эгвекино́т – Э́нмелен – Ну́нлигран – Провиде́ния – Ну́нлигран – Э́нмелен – Эгвекино́т рейс АД 91/92			
	Эгвекино́т – Э́нмелен	52 096	156 289	7 000
	Э́нмелен – Ну́нлигран	6 252	6 252	5 000
	Ну́нлигран – Провиде́ния	27 090	81 270	7 000
	Провиде́ния – Ну́нлигран	27 090	81 270	7 000
	Ну́нлигран – Э́нмелен	6 252	25 006	5 000
	Э́нмелен – Эгвекино́т	52 096	52 096	7 000
	Эгвекино́т – Ну́нлигран	58 348	58 348	7 000
	Эгвекино́т – Провиде́ния	85 438	170 876	7 000
	Провиде́ния – Э́нмелен	33 342	100 025	7 000
	Провиде́ния – Эгвекино́т	85 438	256 314	7 000
	Э́нмелен – Провиде́ния	33 342	133 367	7 000
	Ну́нлигран – Эгвекино́т	58 348	233 392	7 000
54	Лавре́нтia – Провиде́ния – Лавре́нтia рейс АД 73А/74А			
	Лавре́нтia – Провиде́ния	168 521	337 042	7 000
55	Анады́рь – Эгвекино́т – Анады́рь рейс АД 11/12 и АД 211/212			
	Анады́рь – Эгвекино́т	29 816	477 060	7 000 *
				17 500 **
56	Анады́рь – Беринговский – Анады́рь рейс АД 15/16			
	Анады́рь – Беринговский	27 478	439 649	7 000 *
				19 000 **
57	Аэропорт Анады́рь – Окру́жной – Аэропорт Анады́рь рейс АД 19/20			
	Аэропорт Анады́рь – Окру́жной (в период регламента работы аэропорта Анады́рь)	13 869	166 433	2 000
	Аэропорт Анады́рь – Окру́жной (вне регламента работы аэропорта Анады́рь)	18 155	217 859	2 000

Примечание:

* Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

** Остальные категории граждан.

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 март 2022 года № 98

**ТАРИФЫ
и стоимость рейсов на перевозку пассажиров на местных авиационных линиях
воздушным судном ДНС-6 Акционерного общества «ЧукотАВИА»**

№ п/п	Маршрут	Тариф экономически обоснованный с учётом НДС (руб.)	Стоимость рейса с учётом НДС (руб.)	Тариф специальный с учётом НДС (руб.)
1	2	3	4	5
1	Анады́рь – Марково – Анады́рь рейс АД 7/8			
	Анады́рь – Марково	49 264	492 636	7 000
2	Марково – Ламутское – Марково рейс АД 9/10 и АД 51В/52В			
	Марково – Ламутское	39 471	236 823	5 000
3	Анады́рь – Ваеги – Анады́рь рейс АД 3/4			
	Анады́рь – Ваеги	46 833	421 498	7 000
4	Анады́рь – Ваеги – Марково рейс АД 49			
	Анады́рь – Ваеги	52 866	211 464	7 000
	Ваеги – Марково	10 884	10 884	5 000
	Анады́рь – Марково	63 750	382 502	7 000
5	Марково – Ваеги – Окру́жной – Анады́рь рейс АД 50			
	Марково – Ваеги	11 315	11 315	5 000
	Ваеги – Окру́жной	57 060	57 060	7 000
	Окру́жной – Анады́рь	2 101	2 101	2 000
	Марково – Окру́жной	68 377	68 377	7 000
	Марково – Анады́рь	70 478	422 868	7 000
	Ваеги – Анады́рь	59 163	177 488	7 000
6	Марково – Чуванское – Марково рейс АД 17/18 и АД 51А/52А			
	Марково – Чуванское	37 470	224 819	5 000
7	Марково – Чуванское – Ламутское – Марково рейс АД 51/52			
	Марково – Чуванское	26 717	106 867	5 000
	Чуванское – Ламутское	12 523	12 523	5 000
	Ламутское – Марково	26 717	106 867	5 000
	Чуванское – Марково	39 240	156 960	5 000
	Марково – Ламутское	39 240	156 960	5 000
8	Анады́рь – Мыс Шмидта – Анады́рь рейс АД 53/54			

	Анадырь – Мыс Шмидта	176 177	528 532	15 000
9	Эгвекино́т – Мыс Шмидта – Эгвекино́т рейс АД 57/58			
	Эгвекино́т – Мыс Шмидта	107 654	322 962	10 000
10	Эгвекино́т – Лаврентия – Эгвекино́т рейс АД 83/84			
	Эгвекино́т – Лаврентия	168 450	505 349	7 000
11	Эгвекино́т – Провидения – Эгвекино́т рейс АД 85/86			
	Эгвекино́т – Провидения	148 663	445 988	7 000
12	Певек – Мыс Шмидта – Певек рейс АД 47/48			
	Певек – Мыс Шмидта	147 880	443 641	12 000
13	Певек – Ке́первеем – Певек рейс АД 89/90 и АД 87/88			
	Певек – Ке́первеем	76 167	380 833	7 000
14	Ке́первеем – Омо́лон – Ке́первеем рейс АД 71/72			
	Ке́первеем – Омо́лон	54 287	434 293	7 000
15	Анадырь – Певек – Анадырь рейс АД 21/22			
	Анадырь – Певек	81 961	737 648	17 000
16	Анадырь – Ке́первеем – Анадырь рейс АД 25/26			
	Анадырь – Ке́первеем	78 941	710 471	17 000
17	Анадырь – Лаврентия – Анадырь рейс АД 117/118			
	Анадырь – Лаврентия	67 660	608 943	15 000
18	Анадырь – Провидения – Анадырь рейс АД 113/114			
	Анадырь – Провидения	67 293	605 635	15 000
19	Лаврентия – Провидения – Лаврентия рейс АД 73А/74А			
	Лаврентия – Провидения	55 737	278 686	7 000
20	Анадырь – Эгвекино́т – Анадырь рейс АД 11/12 и АД 211/212			
	Анадырь – Эгвекино́т	35 669	392 355	7 000 *
				17 500 **
21	Анадырь – Беринговский – Анадырь рейс АД 15/16			
	Анадырь – Беринговский	34 492	379 416	7 000 *
				19 000 **
22	Ке́первеем – Илирней – Ке́первеем рейс АД 67/68			
	Ке́первеем – Илирней	29 090	203 630	5 000
23	Ке́первеем – Остро́вное – Ке́первеем рейс АД 65А/66А			
	Ке́первеем – Остро́вное	28 400	170 397	5 000
24	Эгвекино́т – Уэ́лькаль – Эгвекино́т рейс АД 39А/40А			
	Эгвекино́т – Уэ́лькаль	63 004	189 012	5 000

Примечание:

* Право воспользоваться специальным тарифом предоставляется гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, имеющим вид на жительство, проживающим в Чукотском автономном округе, а также гражданам Российской Федерации в возрасте свыше 60 лет и детям от 2 до 14 лет.

Факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе подтверждается регистрацией гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа, регистрацией по месту пребывания сроком не менее шести месяцев на территории Чукотского автономного округа, вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания гражданина в Чукотском автономном округе либо иными документами, устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации факт проживания гражданина в Чукотском автономном округе.

** Остальные категории граждан.

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 марта 2022 года

№ 99

г. Анадырь

Об экспертной комиссии по осуществлению отбора претендентов на получение стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации

В соответствии с Положением о назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать экспертную комиссию по осуществлению отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии по осуществлению отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по осуществлению отбора претендентов
на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся
в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа по очной форме
обучения по образовательным программам среднего профессионального образования,
имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям
модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы экспертной комиссии по осуществлению отбора претендентов на назначение стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях Чукотского автономного округа по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации (далее соответственно – Комиссия, претенденты, стипендия, профессиональные образовательные организации).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим органом, создаваемым для рассмотрения документов и материалов на назначение стипендий претендентам.

4. Задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение кандидатур претендентов;

2) проведение анализа представленных документов и материалов на назначение стипендий в соответствии с критериями отбора претендентов согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

3) осуществление отбора претендентов для назначения стипендий.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

В состав Комиссии включаются уполномоченные представители студентов профессиональных образовательных организаций.

Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа.

6. Председатель Комиссии:

1) определяет время и место проведения заседаний Комиссии;

2) дает поручения членам Комиссии.

7. Секретарь Комиссии организует текущую деятельность Комиссии.

8. Деятельность Комиссии осуществляется путем проведения заседаний Комиссии. Заседания Комиссии проводятся один раз в год не позднее 10 марта текущего года.

9. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании Комиссии, и все члены Комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 марта 2022 года № 100 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 168

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 168 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа» следующее изменение:

пункт 18 изложить в следующей редакции:

18.	«Певек – Апапельгино – Янранай»	77 ОП РЗ 77К-005	36,319	IV	18,320	-	-
				V	17,999		

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2022 г.

№ 82

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 11 января 2021 г. № 1

В целях приведения правового акта Администрации городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 11 января 2021 г. № 1 «О создании Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков городского округа Анадырь» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Определить Администрацию городского округа Анадырь уполномоченным органом, осуществляющим функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков городского округа Анадырь (далее – Уполномоченный орган) путем проведения конкурентных способов закупок в электронной форме.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Спицына С.Б.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 3 марта 2022 г. № 82

«Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 11 января 2021 г. № 1

**ПОРЯДОК
взаимодействия муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений городского округа Анадырь,
осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Анадырь
и нужд бюджетных учреждений, с уполномоченным органом
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальных заказчиков и бюджетные учреждения городского округа Анадырь, включенные в перечень муниципальных и иных заказчиков городского округа Анадырь, установленный Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 11 января 2021 г. № 2 «Об установлении полномочий муниципальных заказчиков и иных заказчиков городского округа Анадырь по закупке товаров, работ, услуг» (далее – заказчики) при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг за счет средств бюджета городского округа Анадырь и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения следующих конкурентных способов закупок в электронной форме: конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее – электронный конкурс), закрытый конкурс в электронной форме (далее – закрытый электронный конкурс); аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион), закрытый аукцион в электронной форме (далее – закрытый электронный аукцион); запрос котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок) для обеспечения муниципальных нужд городского округа Анадырь, нужд бюджетных учреждений.

1.2. Используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) Уполномоченный орган – Администрация городского округа Анадырь. Исполнение функций Уполномоченного органа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) возложено на Управление муниципальных закупок Администрации городского округа Анадырь;

2) обращение на закупку – комплект документов, формируемый заказчиками на основании планов-графиков закупок, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – совокупность действий, осуществляемых Уполномоченным органом и заказчиками в соответствии с разграничением полномочий между ними, в порядке, установленном Федеральным

законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд городского округа Анадырь, нужд бюджетных учреждений либо в установленном Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением полномочий на обоснование закупки, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора), и подписание муниципального контракта (гражданско-правового договора).

Муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) (далее – контракт) подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

1.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком. Уполномоченный орган и заказчики осуществляют свои полномочия в сфере закупок в соответствии с разделами 2 – 5 настоящего Порядка.

1.6. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе соблюдения законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство).

1.7. Должностные лица Уполномоченного органа и заказчика в пределах своих функций несут ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе за допущенные нарушения при утверждении Уполномоченным органом извещения о закупке.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

2.1. Заказчиками формируются, утверждаются и размещаются в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) планы-графики закупок (далее – план-график) в соответствии со статьей 16 Федерального закона по форме и в порядке, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом.

2.2. Заказчики при наличии потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах вправе принимать решение о проведении совместных электронных конкурсов, электронных аукционов в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом.

2.3. Заказчики обязаны равномерно распределять осуществление закупок в течение года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

3.1. Уполномоченный орган:

1) разрабатывает и утверждает постановлением Администрации городского округа Анадый обязательные для применения формы обращений на закупку, а также инструкцию, которая включает:

требования по заполнению обращения на закупку;
требования по составлению и форму описания объекта закупки (технического задания);
требования к обоснованию и содержанию начальных (максимальных) цен контрактов;
требования по составлению и содержанию проекта контракта;

2) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона;

3) проверяет соответствие обращения на закупку требованиям законодательства;

4) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в обращении на закупку;

5) возвращает заказчику обращение на закупку в сроки и по основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 раздела 4 настоящего Порядка;

6) проверяет критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с Федеральным законом, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

7) в течение 22 рабочих дней со дня принятия обращения на закупку на основании сведений, содержащихся в обращении на закупку, разрабатывает и утверждает извещение о закупке;

8) размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в ЕИС;

9) на основании запроса о разъяснении положений извещения о закупке подготавливает разъяснения положений извещения о закупке в части, разработанной Уполномоченным органом;

10) формирует, направляет и размещает в ЕИС в соответствии с законодательством ответы на запросы о разъяснениях извещения о закупке, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов в соответствии с настоящим Порядком;

11) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом;

12) на основании принятого в соответствии с требованиями Федерального закона решения формирует и размещает в ЕИС извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) имеет право запросить у заказчиков дополнительную информацию для выполнения возложенных на него полномочий и функций.

3.2. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контрактов, в том числе начальную (максимальную) цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если предметом контракта является поставка, выполнение, оказание нескольких соответственно позиций товаров, работ, услуг;

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

5) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

7) в соответствии с нормативными правовыми актами, предусмотренными статьей 14 Федерального закона, устанавливает условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих

из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

8) в соответствии с Федеральным законом устанавливает требования к обеспечению заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9) в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта;

10) осуществляет подачу обращения на закупку в Уполномоченный орган в соответствии с формами и требованиями, установленными к их содержанию и заполнению, утвержденными Уполномоченным органом;

11) по требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения обращения на закупку и подготовки извещения о закупке, а также дает разъяснения, необходимые для осуществления рассмотрения и (или) оценки заявок;

12) по запросу Уполномоченного органа или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснении положений извещения о закупке направляет в адрес Уполномоченного органа разъяснения положений извещения о закупке в части, разработанной заказчиком и содержащейся в обращении на закупку;

13) направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

15) согласовывает извещение о закупке, в том числе документы и входящие в нее сведения, в целях их включения в извещение о закупке;

16) направляет участнику закупки проект контракта и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАКАЗЧИКАМИ ОБРАЩЕНИЙ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

4.1. Для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик направляет в адрес Уполномоченного органа за подписью руководителя заказчика или лица, исполняющего его обязанности, письменное обращение на закупку по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

Обращение на закупку подается заказчиками в Уполномоченный орган на бумажном носителе с одновременным направлением по электронной почте.

4.2. Обращение на закупку подается не позднее чем за 22 рабочих дня до даты размещения извещения об осуществлении закупки.

4.3. Подаваемое обращение на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличие у него на то правовых оснований, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством.

4.4. Заказчики обязаны обеспечить соответствие сведений, содержащихся в обращении на закупку, и утверждаемого Уполномоченным органом на их основе извещения о закупке требованиям законодательства, а также обеспечить законность, обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений.

4.5. Заказчики обязаны обеспечить наличие и соответствие сведений об осуществлении закупки информации, указанной в плане-графике, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона.

4.6. Заказчики несут ответственность за допущенные нарушения законодательства при утверждении извещения о закупке Уполномоченным органом в случае, если указанные нарушения были обусловлены сведениями, содержащимися в обращении на закупку, представленными заказчиками.

За установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), не предусмотренного законодательством, несут ответственность должностные лица заказчика в соответствии с частью 4 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

За включение в описание объекта закупки требований и указаний в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования места происхождения товара или наименования производителя, требований к товарам, информации, работам, услугам при условии, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников

закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, или включение в состав одного лота, объекта закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, несут ответственность должностные лица заказчика в соответствии с частью 4.1 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае, если должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за разработку извещения о закупке, самостоятельно включены в извещение о закупке сведения, отличные от сведений, содержащихся в обращении на закупку, направленном заказчиком, приведшие к нарушению норм законодательства, ответственность несет должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за разработку извещения о закупке.

4.7. Уполномоченный орган проверяет обращение на закупку и прилагающиеся к нему документы на соответствие требованиям законодательства.

4.8. В случае соответствия обращения на закупку, описания объекта закупки (технического задания), проекта контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, настоящему Порядку Уполномоченный орган направляет комплект документов заказчику для согласования.

После согласования комплекта документов Уполномоченный орган принимает решение об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса, закрытого электронного аукциона, электронного аукциона, закрытого электронного аукциона, электронного запроса котировок и размещении извещения об осуществлении закупки.

Срок принятия решения об осуществлении определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного конкурса, закрытого электронного аукциона, электронного аукциона, закрытого электронного аукциона, электронного запроса котировок и размещения извещения об осуществлении закупки не может превышать 22 рабочих дня со дня получения обращения на закупку.

4.9. При наличии устранимых замечаний Уполномоченный орган в течение 11 рабочих дней со дня получения обращения на закупку направляет его заказчику на доработку. В случае внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в обращение на закупку и в прилагающиеся к нему документы указанные изменения и (или) дополнения при необходимости должны быть учтены в плане-графике. При этом заказчик должен учитывать требования части 9 статьи 16 Федерального закона, в соответствии с которыми внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 1 день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

В случае, если Уполномоченным органом в течение срока, определенного настоящим пунктом, принято решение о направлении обращения на закупку заказчику на доработку, заказчик направляет в Уполномоченный орган обращение на закупку, сформированное с учетом замечаний, с пометкой о том, что указанное обращение на закупку направлено с учетом замечаний в дополнение к ранее направленному.

4.10. В течение 11 рабочих дней Уполномоченный орган возвращает заказчику обращение на закупку по следующим основаниям:

1) несоответствие обращения на закупку требованиям, установленным к форме и содержанию обращений на закупку, а также требованиям к заполнению такой формы;

2) необоснованное установление начальной (максимальной) цены контракта;

3) установление требований к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, ограничивающих количество участников закупки;

4) выявленное Уполномоченным органом большое количество несоответствий информации и сведений, указанных в обращении на закупку, требованиям законодательства Российской Федерации и иным правовым актам Российской Федерации в сфере закупок.

4.11. В случае, если Уполномоченным органом в течение срока, определенного пунктом 4.10 настоящего раздела, принято решение о возврате обращения на закупку, заказчик направляет в Уполномоченный орган новое обращение на закупку, сформированное с учетом замечаний.

4.12. При повторном поступлении обращения на закупку от заказчика Уполномоченный орган рассматривает его на наличие (отсутствие) замечаний, по которым обращение на закупку ранее было возвращено заказчику. В случае устранения всех замечаний Уполномоченный орган осуществляет обработку обращения на закупку в соответствии с требованиями и в сроки, установленные настоящим разделом.

4.13. В случае несогласия заказчика с отдельными замечаниями Уполномоченного органа рассмотрение вопроса по инициативе заказчика осуществляется согласительной комиссией, созданной постановлением Уполномоченного органа по согласованию с заказчиком.

Создание согласительной комиссии и принятие решения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты возврата Уполномоченным органом заказчику обращения на закупку. Решение согласительной комиссии является окончательным и обязательным для исполнения Уполномоченным органом и заказчиком.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

5.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом-графиком в соответствии с требованиями Федерального закона, и осуществляется Уполномоченным органом, за исключением действий по направлению и заключению с участниками закупок контракта.

Соблюдение даты начала закупки, установленной планом-графиком, обеспечивается заказчиком с учетом сроков, отведенных на рассмотрение обращения на закупку и разработку извещения о закупке Уполномоченным органом, предусмотренных в пункте 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

Заказчик должен планировать дату закупки в плане-графике с учетом того, что в соответствии с частью 9 статьи 16 Федерального закона внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 1 день до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом. Заказчик обязан отсчитывать со дня размещения в ЕИС изменений в план-график в отношении конкретного объекта закупки 1 календарный день до дня размещения извещения в ЕИС или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

Учитывая, что все действия по работе с планом-графиком, в том числе действия по своевременной его корректировке, осуществляются заказчиком, ответственность за несвоевременную корректировку плана-графика закупок несет должностное лицо заказчика в соответствии с частью 1.5 статьи 7.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Заказчик в установленном порядке уведомляет Уполномоченный орган об отмене закупки не менее чем за один рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия такого решения. В случае нарушения указанного срока решение об отмене закупки по предложению заказчика Уполномоченный орган не принимает, закупка продолжается осуществляться.

5.3. Разъяснение положений извещения о закупке осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган разъясняет положения извещения о закупке участникам закупки в части, разработанной Уполномоченным органом;

2) Уполномоченный орган вправе запросить у заказчика соответствующие разъяснения извещения о закупке либо привлечь заказчика к подготовке разъяснения, в том числе запросить необходимую информацию и документы;

3) заказчик в соответствии с запросом Уполномоченного органа и в сроки, указанные в запросе, или в случае самостоятельного обнаружения запроса о разъяснениях положений извещения о закупке незамедлительно представляет в адрес Уполномоченного органа ответ на запрос участника закупки о разъяснении положений извещения о закупке в части, разработанной заказчиком (в отношении положений, содержащихся в обращении на закупку). В случае непредставления в установленные сроки в Уполномоченный орган ответа на запрос Уполномоченный орган вправе принять решение о дальнейших действиях самостоятельно, в том числе об отмене закупки, при этом все риски, связанные с отменой закупки, несет заказчик.

5.4. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки осуществляется в следующем порядке:

1) заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением текстовой части (редакции) соответствующих изменений. Уполномоченный орган проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, содержащихся в нем, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупок. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

2) предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в Уполномоченный орган не менее чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупок.

5.5. В случае, если электронный конкурс, закрытый электронный аукцион, электронный запрос котировок признаны несостоявшимися, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с положениями Федерального закона, за исключением случаев, указанных в пункте 5.6 настоящего раздела,

при этом в случае необходимости направление повторного обращения на закупку осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

5.6. При поступлении жалобы на действия (бездействие) Уполномоченного органа, Единая комиссия Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков городского округа Анадырь в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере закупок вправе запросить у заказчика (должностных лиц заказчика) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной форме или устной форме, иную информацию о закупке.

В течение одного рабочего дня со дня получения соответствующего запроса Уполномоченного органа заказчик обязан направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в Уполномоченный орган.

6. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. Заказчики направляют в Уполномоченный орган информацию о проведенных закупках в сроки и по формам, утверждаемым Уполномоченным органом.

6.2. Уполномоченный орган обеспечивает учет суммы экономики, получаемой по результатам проведенных торгов, и представляет отчетность на соответствующие запросы.».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 марта 2022 г.

№83

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», в целях обеспечения доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, осуществляемых по обращениям заявителей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь.

2. Руководителям структурных подразделений Администрации городского округа Анадырь, предоставляющих муниципальные услуги и услуги по переданным государственным полномочиям, осуществляемые по обращениям заявителей, а также осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных

учреждений, не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить представление в Управление по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь сведений, необходимых для формирования реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь.

3. Управлению по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь (Красовская А.А.) подготовить проект постановления Администрации городского округа Анадырь об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь, в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 6 ноября 2014 г. № 618 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского округа Анадырь и подведомственным ей организациям».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Спицына С.Б.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 03 марта 2022 г. № 83

Порядок формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в городском округе Анадырь (далее – Порядок, Реестр, услуги соответственно) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) в целях систематизации сведений об услугах, предоставляемых в городском округе Анадырь, обеспечения доступности граждан и организаций к сведениям об услугах и не распространяется на функции, не предусматривающие взаимодействие с заявителем, а также на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и другими организациями, не включенные в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа.

1.2. Реестр содержит следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Адми-

нистрацией городского округа Анадырь (далее – Администрация) по обращениям заявителей;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Анадырь, перечень которых утвержден Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 29 сентября 2016 г. № 170;

3) об услугах, предоставляемых в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа Анадырь, и включенных в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) о государственных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией – по обращениям заявителей при

осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Формирование и ведение Реестра

2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единство требований к информации, вносимой в Реестр;
- 2) обоснованность изменений, вносимых в Реестр;
- 3) актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;
- 4) открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

2.2. Реестр ведется по формам согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Формирование Реестра осуществляется Управлением по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление).

2.4. Формирование Реестра осуществляется на основании информации, представленной структурными подразделениями Администрации, предоставляющими услуги, указанные в подпунктах 1 и 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, и (или) структурными подразделениями Администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, касательно услуг, определенных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка (далее – структурные подразделения Администрации), на бумажных носителях и в электронном виде.

Руководители структурных подразделений Администрации несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, а также соблюдение установленных сроков.

2.5. Реестр утверждается постановлением Администрации.

2.6. Для уточнения информации, содержащейся в Реестре и (или) вносимой в Реестр, Управление запрашивает необходимые сведения у структурных подразделений.

2.7. Не реже одного раза в год, не позднее 1 марта, Управлением проводится инвентаризация и актуализация сведений, содержащихся в Реестре, на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями не позднее 1 февраля.

2.8. Внесение изменений, дополнений в Реестр, исключение услуг из Реестра осуществляется структурными подразделениями путем внесения изменений в Постановление Администрации об утверждении Реестра в установленном порядке при обязательном включении в лист согласования начальника Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации городского округа Анадырь.

2.9. Изменения и дополнения в Реестр, исключение услуг из Реестра производятся в случаях:

- 1) вступления в силу нормативных правовых актов, изменяющих состав и (или) порядок предоставления услуг;
- 2) изменения наименования, организационно-правового статуса структурного подразделения, учреждения, организации, предоставляющих услуги;
- 3) необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

2.10. Ответственность за своевременное внесение изменений в Реестр возлагается на структурное подразделение Администрации, предоставляющее услугу или осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, предоставляющего услугу.

2.11. Постановление Администрации об утверждении Реестра, а также все последующие изменения подлежат опубликованию в газете «Крайний Север».

2.12. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru в сети Интернет с учетом вносимых изменений.

Приложение
к Порядку формирования и ведения реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей
в городском округе Анадырь

I. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией городского округа Анадырь по обращениям заявителей

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга	Условие предоставления муниципальной услуги (платно/бесплатно)	Наименование структурного подразделения Администрации, предоставляющего муниципальную услугу

II. Сведения об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией городского округа Анадырь

№ п/п	Наименование муниципальной услуги, которая предоставляется Администрацией	Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Сведения об оплате

III. Сведения об услугах, предоставляемых муниципальными автономными, бюджетными учреждениями городского округа Анадырь и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета городского округа Анадырь, в электронной форме, и включенных в перечни, установленные Правительством Российской Федерации и Правительством Чукотского автономного округа, в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

№ п/п	Наименование услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется услуга	Наименование муниципального учреждения

IV. Сведения о государственных услугах, предоставляемых исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – Администрацией городского округа Анадырь по обращениям заявителей при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование государственной услуги	Реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым предоставляется государственная услуга	Условие предоставления государственной услуги (платно/бесплатно)	Иные сведения
	Наименование структурного подразделения Администрацией городского округа Анадырь, предоставляющего государственную услугу при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Чукотского АО			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 марта 2022 г.

№ 135

О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 01 апреля 2014 года № 184 «Об административной комиссии Анадырского муниципального района»

В соответствии с Положением об административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 01 апреля 2014 года № 184 «Об административной комиссии Анадырского муниципального района», в связи с истечением срока

полномочий состава административной комиссии Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 01 апреля 2014 года № 184 «Об административной комиссии Анадырского муниципального района» следующие изменения:

пункт 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 1 марта 2022 г.

№ 136

Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района

В соответствии с Положением об административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 01 апреля 2014 года № 184 «Об административной комиссии Анадырского муниципального района», в связи с истечением срока

полномочий состава административной комиссии Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав административной комиссии Анадырского муниципального района согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
1 марта 2022 г. № 136

**СОСТАВ
административной комиссии Анадырского муниципального района**

Председатель комиссии:

Савченко
Сергей Леонидович

– Глава Администрации Анадырского муниципального района.

Заместитель председателя комиссии:

Исканцев
Александр Александрович

– Первый заместитель Главы Администрации – начальник Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района.

Ответственный секретарь комиссии:

Стёпина
Екатерина Владимировна

– начальник отдела правовой службы и консультативной работы Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района.

Члены комиссии:

Абраменко
Галина Ивановна

– заместитель начальника Управления – начальник отдела образования и молодежной политики Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района;

Иванов
Станислав Алексеевич

– консультант правового отдела Управления по организационным и административно – правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района;

Селищев
Владимир Юрьевич

– старший участковый уполномоченный полиции отделения участковых уполномоченных полиции по делам несовершеннолетних МОМВД России «Анадырский», майор полиции;

Ткаченко
Лариса Аркадьевна

– заместитель начальника Управления – начальник правового отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 25 февраля 2022 года

№ 41

г. Анадырь

Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) используемых при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаи обязательного применения проверочных листов», Постановлением Правительства Чукотского

автономного округа от 13 декабря 2021 года № 512 «Об утверждении Положения о региональном государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа, в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Государственному казённому учреждению «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» (Переверин В.А.) разместить настоящий приказ на странице Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа официального сайта Чукотского автономного округа в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Государственное казённое учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» (Переверин В.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Начальник Департамента

Приложение 1
к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 25 февраля 2022 года № 41

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа

«QR-код, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

№ _____

от « _____ » _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)

Настоящая форма проверочного листа (список контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе проверок, проводимых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих региональному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в проверочном листе.

1. Наименование контрольного (надзорного органа), уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – контрольный (надзорный) орган): Государственное казенное учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» (далее – Управление).

2. Наименование вида регионального государственного контроля (надзора) (далее – вид контроля): региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа.

3. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: приказ Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 25 февраля 2022 года № 41 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) используемых при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа».

4. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия: _____

5. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановое надзорное мероприятие: _____

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющегося контролируемым лицом: _____

7. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

8. Реквизиты распоряжения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: _____

9. Учетный номер планового контрольного (надзорного) мероприятия: _____

10. Фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, в том числе контрольных надзорных мероприятий, проводящего контрольные (надзорные) мероприятия и заполняющего проверочный лист: _____

11. Список контролируемых вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих этапов	Ответы на вопросы			Примечание	
			Да	Нет	Неприменимо		
1.	Имеется ли у организации согласованный и утвержденный в установленном порядке План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Пункт «а» части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон №68-ФЗ); Пункт 23 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 (далее Постановление №794)					
2.	Создан ли организацией координационный орган единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ)?	Пункт 1, подпункт «г» пункта 2 ст. 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 6, 7 Постановления №794; Пункты 5,6 Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 14.01.2020 №3 «О Чукотской окружной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (далее – Постановление Губернатора ЧАО № 3)					
2.1	Имеется ли у организации утвержденное положение (решение) о КЧС и ОПБ определяющее:	Пункты 8-9 Постановления №794					
2.1.1	компетенцию КЧС и ОПБ организации?						
2.1.2	порядок принятия решений КЧС и ОПБ организации?						
2.2	Утверждены (назначены) ли в организации:		Пункты 8 Постановления №794				
2.2.1	руководитель КЧС и ОПБ организации?						
2.2.2	персональный состав КЧС и ОПБ организации?						
2.3	Возглавляется ли координационный орган РСЧС – КЧС и ОПБ организации руководителем организации (его заместителем)?		Пункты 8 Постановления №794				
2.3.1	Имеется ли план работы КЧС и ОПБ?						
2.3.2	Проводятся ли заседания КЧС и ОПБ?						
2.4	Прошли ли подготовку (повышение квалификации и (или) курсовое обучение) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:		Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «е» пункта 2 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1485 (далее Положение о подготовке граждан)				
2.4.1	председатель координационного органа РСЧС – КЧС и ОПБ организации?						
2.4.2	члены координационного органа РСЧС – КЧС и ОПБ организации?						
3.	Создан ли организацией постоянно действующий орган управления РСЧС структурное подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченное структурное подразделение)?	Пункты 1, 3 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 6, 10 Постановления №794; Постановление Губернатора ЧАО №3					
3.1	Имеется ли у организации утвержденное положение (устав) о постоянно действующем органе управления РСЧС – уполномоченном структурном подразделении, определяющие:						
3.1.1	компетенцию уполномоченного структурного подразделения?						
3.1.2	полномочия уполномоченного структурного подразделения?						
4.	Создан ли в организации орган повседневного управления РСЧС – дежурно-диспетчерская служба организации (далее – ДДС)?	Пункт 1, подпункт «д» пункта 4 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 10 Постановления №794; Пункт 2 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 (далее Постановление №334)					
4.1	Имеется ли у организации утвержденное положение (устав) об органе повседневного управления РСЧС – ДДС организации, определяющие:	Пункт 4 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 10 Постановления № 794					
4.1.1	компетенцию ДДС?						
4.1.2	полномочия ДДС?						
4.2	Прошли ли подготовку (повышение квалификации и (или) курсовое обучение) в области защиты от чрезвычайных ситуаций:	Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а», пункта 2, подпункт «а» пункта 4, пункт 5 Положения о подготовке граждан					
4.2.1	руководитель ДДС организации?						
4.2.2	специалисты ДДС организации?						
4.3	Прошел ли подготовку (повышение квалификации и (или) курсовое обучение) руководитель организации в учебно- методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям?	Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «г» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5, абзац 3 пункта 6 Положения о подготовке граждан					
4.4	Прошел ли подготовку (повышение квалификации и (или) курсовое обучение) работник, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?	Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «д» пункта 2, подпункт «д» пункта 4, пункт 5 Положения о подготовке граждан					
4.5	Прошли ли подготовку работники организации (обучение) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?	Статья 4, подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а» пункта 2, подпункт «а» пункта 4 Положения о подготовке граждан					

5.	Созданы ли организацией:	Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;				
5.1.1	специально подготовленные силы, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Статьи 7 – 10, 13 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ); Пункты 13, 14 Постановления № 794;				
5.1.2	специально подготовленные средства, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункты 2, 4, 6, 10, 14 – 16, 19 – 21 Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999				
5.2	Прошли ли аттестацию:	Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;				
5.2.1	аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования, входящие в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Статья 12 № 151-ФЗ; Пункт 19 Постановления № 794; Пункт 1, 4 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее – Постановление № 1091);				
5.2.2	нештатные аварийно-спасательные формирования, входящие в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункт 2 статьи 9 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее – Федеральный закон № 28);				
6.	Создана и организована ли работа комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики? (далее – ПУФ)?	Пункт «ж» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 1 статьи 9 Федерального закона № 28-ФЗ; Пункт 20 Постановления Правительства РФ от 26.11.2007 № 804				
6.1	Имеется ли у организации утвержденное Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях	«Об утверждении положения о гражданской обороне в российской Федерации» (далее – Постановление № 804); Пункт 16.13 Приказа МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России N 12740) (далее – Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях);				
6.2	Разработан, согласован и утвержден ли План мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях?	Пункт «б» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ				
6.3	Имеются ли у организации функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ?					
6.4	Имеется ли у организации План работы комиссии по ПУФ на год?					
7.	Создана ли локальная система оповещения?	Пункты «г», «з» статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ;				
7.1	Разработано ли положение организации о локальной системе оповещения?	Пункт 6 Положения № 794; Пункты 7-10, 14 – 16, 18, 19, 25 – 28, 30 Положения о системах оповещения населения, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 578, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 365 от 31.07.2020 (далее – Положение о системах оповещения населения)				
7.2	Сопряжена ли локальная система оповещения организации муниципальной системой оповещения?	Пункт 5 приложения № 1 к Положению о системах оповещения населения				
7.3	Поддерживается ли в постоянной готовности локальная система оповещения, а также выделяются ли средства для совершенствования локальной системы оповещения?	Пункты 25, 30 Положения о системах оповещения населения				
7.4	Определен ли порядок сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?	Абзац 3 пункта 22, абзац 3 подпункта «а» пункта 28, абзац 4 подпункта «б», абзац 6 «в» пункта 28 Постановления № 794; Пункты 1-3 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334; Пункты 2, 3, 6, 10 Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций утвержденного приказом МЧС России от 26.08.2009 № 496				
8.	Проводятся ли организацией мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях?	Подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794; Пункт 9 Постановления № 804; Пункт 25, 26 Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (далее – Постановление № 303);				
8.1	Создан ли орган по управлению эвакуацией – эвакуационная (эвакоприемная) комиссия (далее – эвакокомиссия)?					
8.2	Возглавляется ли эвакокомиссия руководителем (заместителем) организации?					
8.3	Прошли ли подготовку работники эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям?	Подпункт «б» пункта 3 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 (далее – Постановление № 841); Пункт 38 Постановления № 303				

9.	Создан ли в организации резерв финансовых ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Подпункт «ж» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 20 Постановления № 794;			
9.1	Утвержден ли организацией организационно-распорядительный документ, которым определены:	Пункты 2-5 Правила создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25 июля 2020 г. № 1119 (далее – Постановление № 1119);			
9.1.1	номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?				
9.1.2	объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункт 18 Постановления Губернатора ЧАО № 3			
9.1.3	контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?				
9.2	Размещены ли материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций (продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и др.) на объектах хранения?				
9.3	Создан ли в организации резерв средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) для работников организации и имеется ли он в наличии согласно номенклатуре?	Подпункт «ж» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункты 2, 6, 7, 9, 11, 12, 17 – 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2014 № 543 (далее – Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты)			
9.4	Обеспечены ли работники организации СИЗ?	Подпункты «а», «ж» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; п.п. 6, 7, 9, 17-19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты			
9.5	Обеспечивается ли качественная сохранность СИЗ и соответствует ли их содержание условиям хранения?	п.п. 13-16, 17-19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты; п.п. 1.2-2.17 Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.05.2003 № 285			
9.6	Определены ли в организации для созданного резерва СИЗ:	Статьи 4, 14, 25 Федерального закона № 68-ФЗ; п.п. 6, 7, 9, 17-19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты			
9.6.1	номенклатура СИЗ?				
9.6.2	объем СИЗ?				
10.	Прошли ли работники организации подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?	Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 2, 4, 5 Постановления № 1485			
10.1	Прошел ли руководитель организации подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъекта Российской Федерации?	Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 2 – 6 Постановления № 1485			
10.2	Прошли ли подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций:				
10.2.1	работники, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций?				
10.2.2	работники, включенные в состав органов управления РСЧС?				
11.	Проводятся ли в организации тактико-специальные учения с участием:	Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 11, 13, 14 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденной приказом МЧС России от 29.07.2020 № 565 (далее – Инструкции по подготовке и проведению учений)			
11.1.1	аварийно-спасательных служб (формирований) организации продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года?				
11.1.2	сил постоянной готовности организации - 1 раз в год?				
11.2	Проводятся ли в организации объектовые тренировки?				
11.3	Проводятся ли в организации специальные учения или тренировки по противопожарной защите?				
12.	Выделяются ли организацией финансовые средства на проведение мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций:	Подпункт «е» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ			
12.1.1	работников организации?				
12.1.2	подведомственных объектов производственного и социального назначения?				
13.	Предоставляется ли организацией информация в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в установленном порядке?	Подпункт «з» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 1 – 3 Постановления № 334; Пункт 7 Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2020 № 417			
13.1	Организовано и осуществляется ли своевременное оповещение и информирование работников организации об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций?	Статья 4, пп «б» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 6 Постановления № 794; Пункты 1 – 3 Постановления № 334			

Должностное (ые) лицо (а)

« _____ » _____ 20 _____ года
дата составления проверочного листа
Руководитель проверяемого субъекта

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
от 25 февраля 2022 года № 41

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
(список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа

«QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года № 415»»

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

№ _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения проверочного листа)

Настоящая форма проверочного листа (список контрольных вопросов) (далее – проверочный лист) применяется в ходе проверок, проводимых в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, подлежащих региональному государственному надзору в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа.

Предмет плановой проверки ограничивается обязательными требованиями, изложенными в проверочном листе.

1. Наименование контрольного (надзорного органа), уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – контрольный (надзорный) орган): Государственное казенное учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» (далее – Управление).

2. Наименование вида регионального государственного контроля (надзора) (далее – вид контроля): региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа.

3. Наименование контрольного (надзорного) органа и реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: приказ Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 25 февраля 2022 года № 41 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) используемых при осуществлении регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа».

4. Наименование контрольного (надзорного) мероприятия: _____

5. Объект контроля (надзора), в отношении которого проводится плановое надзорное мероприятие (наименование органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество должностного лица органа местного самоуправления, в отношении которого проводится плановая проверка): _____

6. Место проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

7. Реквизиты распоряжения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа: _____

8. Учетный номер планового контрольного (надзорного) мероприятия: _____

9. Фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, в том числе контрольных надзорных мероприятий, проводящего контрольные (надзорные) мероприятия и заполняющего проверочный лист: _____

10. Список контролируемых вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Контрольные вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком контрольных вопросов реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих этапов	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1.	Имеется ли утвержденный и откорректированный в установленном порядке План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций ОМС?	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №131 ФЗ); Части 1, 2 статьи 7 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее Федеральный закон №68 ФЗ); Пункты 16, 23 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 (далее Постановление №794)				
2.	Разработан и согласован ли в установленном порядке годовой План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования?	Пункты 3, 4 Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденного приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 (зарегистрировано в Минюсте России 26.11.2008 № 12740)				
3.	Имеется ли утвержденный и откорректированный паспорт безопасности территории муниципального образования?	Пункты 1-4, 7 Типового паспорта безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденного приказом МЧС России от 25.10.2004 № 484.				

4.	Создан ли в ОМС координационный орган единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) – комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ)?	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ; Пункты 1, 2 ст. 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 6-8 Постановления № 794; Пункты 5,6 Положения о Чукотской окружной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (утв. постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 14.01.2010 № 3 (далее – Постановление Губернатора ЧАО № 3)				
4.1	Имеется ли у ОМС утвержденное положение (решение) об образовании координационного органа РСЧС – КЧС и ОПБ ОМС определяющее:	Пункт 2 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 7-9 Постановления №794; Пункт 7 Постановления Губернатора ЧАО № 3				
4.1.1	компетенцию КЧС и ОПБ ОМС?					
4.1.2	порядок принятия решений КЧС и ОПБ ОМС?					
4.2	Планируются ли действия органа управления РСЧС – КЧС ОМС?	Пункты 1,2 статьи 4.1. Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794				
4.3	Утверждены ли в ОМС:	Пункт 2 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 8 Постановления № 794;				
4.3.1	председатель КЧС и ОПБ ОМС?					
4.3.2	персональный состав КЧС и ОПБ ОМС?					
4.4	Возглавляется ли координационный орган РСЧС – КЧС и ОПБ ОМС руководителем (заместителем) указанного органа?	Пункт 8 Постановления № 794; Пункт 7 Постановления Губернатора ЧАО № 3				
4.5	Прошли ли подготовку (повышение квалификации и (или) курсовое обучение) в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:	Подпункт «в» пункта 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 2, 4, 5 Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 (далее – Постановление №1485)				
4.5.1	председатель координационного органа РСЧС – КЧС и ОПБ ОМС?					
4.5.2	члены координационного органа РСЧС – КЧС и ОПБ?					
5.	Создан ли в ОМС постоянно действующий орган управления РСЧС структурное подразделение, специально уполномоченное на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – уполномоченное структурное подразделение) (уполномоченное должностное лицо)?	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ; Пункты 1, 3 статьи 4.1, пункт «з» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 6, 10 Постановления № 794; Пункт 9 Постановления Губернатора ЧАО № 3				
5.1	Имеется ли утвержденное Положение (Устав, должностная инструкция) постоянно действующего органа управления РСЧС – уполномоченного структурного подразделения (работника) ОМС, определяющие:	Пункт 3 статьи 4.1 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 11 Постановления № 794; Пункт 9 Постановления Губернатора ЧАО № 3				
5.1.1	компетенцию уполномоченного структурного подразделения (работника) ОМС?					
5.1.2	полномочия уполномоченного структурного подразделения (работника) ОМС?					
6.	Создан ли на муниципальном уровне орган повседневного управления РСЧС – единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования (далее – ЕДДС)?	Статья 4, пункты 1, 4 статьи 4.1, пункты «в, м, н» статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 6, 11 Постановления № 794; Пункты 2, 3 Порядка сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.03.1997 № 334 (далее – Постановление № 334); Пункт 10 Постановления Губернатора ЧАО № 3; Пункт 3 Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 14.08.2012 № 55 «Об утверждении Порядка сбора и обмена в Чукотском автономном округе информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Постановление Губернатора ЧАО № 55)				
6.1	Имеется ли утвержденное Положение (Устав) органа повседневного управления РСЧС – ЕДДС муниципального образования, определяющие:	Пункт 4 статьи 4.1, пункт 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 6, 11 Постановления № 794; Пункт 10 Постановления Губернатора ЧАО № 3				
6.1.1	компетенцию ЕДДС?					
6.1.2	полномочия ЕДДС?					
7.	Создано ли ОМС муниципальное звено Чукотской территориальной подсистемы РСЧС?	Статья 4, пункты «а, е» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункты 3, 5, 13, 14 Постановления № 794				
7.1	Имеется ли у ОМС муниципального образования утвержденное в установленном порядке Положение о муниципальном звене Чукотской территориальной подсистемы РСЧС, устанавливающее:	Пункт 5, 14 Постановления № 794				
7.1.1	организацию муниципального звена?					
7.1.2	состав сил муниципального звена?					
7.1.3	состав средств муниципального звена?					
7.1.4	порядок деятельности муниципального звена?					

8.	Созданы ли ОМС:	Пункты 8, 23, 24 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ;				
8.1.1	Специально подготовленные силы, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (состав, структура, порядок деятельности)?	Пункт «д, е» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Статья 2, часть 1, 2 статьи 7, статьи 8, 10, 11, 12, часть 4 статьи 18 Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ);				
8.1.2	Специально подготовленные средства, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункты 6, 13, 14 Постановления № 794; Пункты 4, 6, 13 Порядка создания штатных аварийно-спасательных формирований, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 № 999; Пункт 12 Постановления Губернатора ЧАО № 3; Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 12.02.2014 № 7 «Об утверждении Перечня сил и средств постоянной готовности Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»				
9.	Прошли ли аттестацию:	Подпункт «в» части 1 статьи 14 Федерального закона № 68-ФЗ; Статья 12 Федерального закона № 151-ФЗ;				
9.1.1	аварийно-спасательные службы, входящие в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункт 19 Постановления № 794;				
9.1.2	аварийно-спасательные формирования, входящие в состав специально подготовленных сил и средств организации, предназначенные и выделяемые (привлекаемые) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункт 4 Положения о проведении аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 (далее – Положение о проведении аттестации АСФ); Пункт 16, 17 Постановления Губернатора ЧАО № 3				
9.2	Проверяется ли готовность аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации?	Пункт 19 Постановления № 794; Пункт 16, 17 Постановления Губернатора ЧАО № 3				
9.3	Организовано ли обеспечение логистики при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ?	Пункт «е» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Статья 2 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее – Федеральный закон N 28-ФЗ)				
10.	Создан ли в ОМС резерв финансовых ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Статья 4, пункт «г» части 2 статьи 11, Подпункт «д» части 2 статьи 11, статья 24 Федерального закона № 68-ФЗ;				
10.1	Утвержден ли ОМС организационно-распорядительный документ, которым определены:	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городской округ) Федерального закона № 131-ФЗ;				
10.1.1	номенклатура материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункт 2 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 14.06.2005 № 116 «Об утверждении Положения о резерве материальных ресурсов Чукотского автономного округа для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»				
10.1.2	объем материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункт 20 Постановления № 794;				
10.1.3	контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций?	Пункты 2-5 Правила создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного постановлением Правительства РФ от 25 июля 2020 г. № 1119 (далее – Постановление № 1119);				
10.2	Финансируются ли ОМС мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (муниципальная программа)?	Пункт 18 Постановления Губернатора ЧАО № 3;				
10.3	Размещены ли материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций (продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и др.) на объектах хранения?	Статья 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ				
10.4	Создан ли резерв средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) для работников ОМС и организаций, находящихся в их ведении, а также неработающего населения?	Пункт «д» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 6, 7, 9 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 01.10.2014 № 543 (далее – Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты)				
10.5	Определены ли ОМС для созданного резерва СИЗ:	Пункт «д» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ;				
10.5.1	номенклатура СИЗ?	Пункт 9, 10, 11, 12, 17 – 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты				
10.5.2	объем СИЗ?					
10.6	Обеспечивается ли качественная сохранность СИЗ?	Пункты 13 – 19 Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты; Пункты 1.2, 1.4, 2.2, 2.3, 2.7, 2.8, 2.11 Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.05.2003 № 285				

11.	Проводятся ли органами управления и силами РСЧС мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению и возвращению соответственно в места постоянного проживания либо хранения, а также жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях?	Пункт «б» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794; Пункт 2 статьи 8 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» (далее – Федеральный закон № 28); Статья 13, подпункт «д» пункта 2 статьи 17 Федерального конституционного закона от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»; Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17.10.2014 № 484 «Об утверждении Положения о проведении эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Чукотского автономного округа» (далее – Постановление Правительства ЧАО № 484)				
11.1	Создан ли орган по управлению эвакуацией – эвакуационная (эвакоприемная) комиссия (далее – эвакокомиссия)?	Пункт «б» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794; Пункт 25 Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» (далее – Постановление № 303);				
11.2	Возглавляется ли эвакокомиссия руководителем (заместителем) ОМС?	Пункт 26 Постановления № 303				
11.3	Прошли ли подготовку работники эвакуационных (эвакоприемных) комиссий, в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям?	Пункт «а» части 2 статьи 11, статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «б» пункта 3 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 (далее – Постановление N 841). Пункт 38 Постановления № 303				
12.	Имеется ли у ОМС утвержденное Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях (далее – ПУФ)?	Пункт «ж» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 1 статьи 9 Федерального закона № 28-ФЗ; Пункт 20 Постановления Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в российской федерации» (далее – Постановление № 804);				
12.1	Имеются ли у ОМС функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ?	Пункт 16.13 Приказа МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России № 12740) (далее – Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях)				
12.2	Имеется ли у ОМС План работы комиссии по ПУФ на год?					
12.3	Организован ли контроль комиссией ОМС за организациями по разработке плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации и обеспечению жизнедеятельности работников организации в чрезвычайных ситуациях?					
12.4	Прошел ли подготовку (повышение квалификации и (или) курсовое обучение) способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях председателем комиссии по ПУФ?	Пункт «а» части 2 статьи 11, статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 20 Постановления № 804; Подпункт «б» пункта 3 Постановления № 841				
13.	Проводится ли подготовка (повышение квалификации и (или) курсовое обучение) населения способом защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях в рамках единой системы подготовки населения в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?	Пункт «а» части 2 статьи 11, статья 20 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794; Пункта 3, пункт 4 Постановления № 1485				
13.1	Проводятся ли в ОМС командно-штабные учения продолжительностью до 1 суток 1 раз в 3 года?	Пункт «а» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Подпункт «б» пункта 3 Постановления № 1485;				
13.2	Проводятся ли в ОМС штабные тренировки продолжительностью до 1 суток не реже 1 раза в год?	Пункт 10, 11, 12 Инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок				
13.3	Проводятся ли в ОМС тактико-специальные учения по организации и проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ продолжительностью до 8 часов 1 раз в 3 года?					
14.	Проводятся ли органами управления и силами РСЧС ОМС мероприятия по ведению статистической отчетности о чрезвычайных ситуациях, участие в расследовании причин аварий и катастроф, а также выработке мер по устранению причин подобных аварий и катастроф?	Пункт «н» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 22, подпункт «а» пункта 28 Постановления № 794; Пункты 1 – 3 Постановления № 334; Постановление Губернатора ЧАО от 14.08.2012 № 55				
14.1	Осуществляется ли в ОМС сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?					
14.2	Соблюдаются ли ОМС сроки и формы представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций?					
15.	Разработано ли и утверждено положение о муниципальных системах оповещения населения (далее – МСО) на своей административной территории, либо имеется заключенное соглашение (регламент) с использованием элементов региональной системы оповещения?	Пункты 8, 23 части 1 статьи 14 (городское поселение), пункты 7, 21 части 1 статьи 15 (муниципальный район), пункты 8, 28 части 1 статьи 16 (городское поселение) Федерального закона № 131-ФЗ; Подпункт 1 пункта 2, пункта 1.2, 1.4 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2021 г. № 154 «О региональной автоматизированной системе централизованного оповещения населения Чукотского автономного округа» (далее – Постановление Правительства ЧАО № 154)				

15.1	Поддерживается ли в готовности МСО?	Статья 4, пункты «в, м, н» части 2 статьи 11 Федерального закона № 68-ФЗ; Пункт 2 статьи 8 Федерального закона №28-ФЗ; Пункты 1.1, 1.4 Положения постановления Правительства ЧАО №154; Пункты 25, 26, 29, 30 главы 4 Положения о системах оповещения населения, утвержденное приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ от 31 июля 2020 г. №578/365 (далее – Положение о системах оповещения); Пункты 2, 3 Постановления № 334				
15.2	Организируются ли и проводятся следующие виды проверок:	Пункт 27 главы 4 Положения о системах оповещения населения				
15.2.1	комплексные					
15.2.2	технические					
15.3	Создается ли резерв технических средств оповещения?	Пункт 28 главы 4 Положения о системах оповещения населения				
15.4	Соблюдается ли порядок задействования МСО?	Пункт 18 главы 3 Положения о системах оповещения населения				

Должностное (ые) лицо (а)

« _____ » _____ 20__ года
дата составления проверочного листа
Руководитель проверяемого субъекта

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 28 февраля 2022 года № 42 г. Анадырь

Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами Государственной жилищной инспекции Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа при осуществлении контрольной (надзорной) деятельности

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов

форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаями обязательного применения проверочных листов»

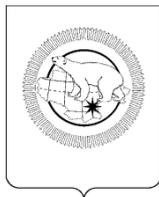
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемую в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму проверочного листа, применяемую в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Государственную жилищную инспекцию (Ермаков Д.С.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Начальник Департамента

Приложение № 1
к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 28 февраля 2022 года № 42

Поле для нанесения
QR-кода



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, тел/факс (Код 842722) 6-35-08, E-mail: D.Ermakov@dpprom.chukotka-gov.ru

_____ (место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного жилищного надзора
№ _____

Наименование проверяемого юридического лица _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, местонахождение)

Проверочный лист составлен в ходе проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (рейдовый осмотр, выездная проверка)

проводимого в рамках осуществления регионального государственного жилищного надзора на основании решения о проведении плановой выездной проверки от «__» _____ 202_ года № _____
Учётный номер проверки и дата присвоения учётного номера проверки в едином реестре проверок

(с указанием реквизитов (номер, дата)

Должностное лицо, проводившее проверку и заполняющее(ие) проверочный лист:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) плановую проверку и заполняющего(их) проверочный лист)

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов	Ответы на вопросы (да/нет/неприменимо)	Примечание
I. Общие требования				
1.	Соблюдены обязательные требования к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива (далее соответственно – ТСЖ, кооператив)?	часть 1 статьи 110, статья 112, 114, 135, 136, 140 – 142 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)		
2.	Соответствует устав ТСЖ, кооператива, внесенные в устав такого ТСЖ, кооператива изменения требованиям законодательства Российской Федерации?	разделы V, VI ЖК РФ		
3.	Представлены в Инспекцию сведения о выборе способа управления многоквартирным домом ТСЖ, кооперативом и уведомление о начале осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом?	часть 6 статьи 110, часть 7 статьи 135 ЖК РФ		
4.	Соблюдена правомерность избрания общим собранием членом ТСЖ, кооператива, членом правления, председателя правления ТСЖ, кооператива?	статьи 115 – 119, 145 – 147, 149 ЖК РФ		
5.	Обеспечено ведение реестра членов ТСЖ и ежегодное в течение первого квартала текущего года направление копии этого реестра в Инспекцию?	пункт 9 статьи 138 ЖК РФ		
6.	Обладают члены ТСЖ более чем пятьдесятю процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме?	часть 2 статьи 141 ЖК РФ		
II. Требования к содержанию общего имущества в многоквартирном доме				
7.	Соответствует ли перечень работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества Минимальному перечню?	Пункт 11 (1) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 (далее – Правила № 491); подпункт «в» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 (далее – Правила № 416)		
8.	Заключены договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае если организация, осуществляющая управление многоквартирным домом не оказывает таких услуг и не выполняет таких работ своими силами?	подпункт «а» пункта 11, пункты 13, 13.1, 14 Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
9.	Обеспечено проведение осмотров общего имущества, обеспечивающих своевременное выявление несоответствия состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также оформление актов таких осмотров?	подпункт «а» пункта 11, пункты 13, 13.1, 14 Правил № 491; пункты 2.1.1., 2.1.3., 2.1.4, 2.1.5 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 (далее – Правила № 170);		
10.	Обеспечено проведение испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопления, горячего водоснабжения) в многоквартирных домах?	пункты 2.6.10, 2.6.12, 5.1.6, 5.2.10, 5.2.11 Правил № 170; пункт 19 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 (далее – Минимальный перечень)		
11.	Обеспечено поддержание помещений, входящих в состав общего имущества, в состоянии, обеспечивающем установленные законодательством Российской Федерации температуру и влажность в таких помещениях?	подпункт «в» пункта 11 Правил № 491; раздел VI приложения № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 (далее – Правила № 354)		
12.	Проводятся периодические проверки состояния и функционирования вентиляционных и дымоходных каналов?	– подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 21 Минимального перечня; пункт 5.5.12 Правил № 170		
13.	Обеспечивается надлежащее состояние вентиляционных каналов и дымоходов, оголовков дымовых и вентиляционных труб, иных элементов системы вентиляции?	пункты 15, 21 Минимального перечня; пункт 5.5.6 Правил № 170		

14.	Проведены обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий?	подпункт «б» пункта 11 Правил № 491; части 7, 8 статьи 12 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – закон № 261-ФЗ)		
15.	Обеспечены установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащая эксплуатация (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.)?	подпункт «к» пункта 11 Правил № 491; часть 2 статьи 13 закона № 261-ФЗ; подпункт «г» пункта 31 Правил № 354		
16.	Обеспечено соблюдение требований к осуществлению аварийно-диспетчерского обслуживания?	раздел IV Правил № 416		
17.	Имеется ли в наличии техническая и иная документация, связанная с управлением многоквартирным домом? В случае отсутствия одного или нескольких документов, входящих в состав технической документации на многоквартирный дом, приняты меры к восстановлению таких документов?	пункты 24, 26, 27 Правил № 491; подпункты «а», «б» пункта 4, пункты 19-21 Правил № 416		
III. Соблюдение обязательных требований к содержанию фундаментов				
18.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния видимых частей конструкций фундаментов?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
19.	Имеются признаки неравномерной осадки фундаментов?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 1 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
20.	Имеются видимые повреждения конструкций фундаментов?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 1 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
IV. Соблюдение обязательных требований к содержанию стен, фасадов многоквартирных домов				
21.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния стен, фасадов многоквартирных домов?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
22.	Имеются отклонения стен многоквартирного дома от проектных условий эксплуатации?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 3 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
23.	Имеются факты несанкционированного изменения конструктивного решения стен многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 3 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
24.	Имеются признаки (трещины, деформации, нарушения, отклонения от вертикали, выпучивание отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями) потери несущей способности и эксплуатационных свойств стен многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 3 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
25.	Имеются нарушения в отделке фасадов и его отдельных элементов, ослабление связи отделочных слоев со стенами?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 3, 9 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
26.	Имеются неисправности в отдельных элементах крылец и козырьков над входами в здание?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 9 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
27.	Имеются неисправности системы электроснабжения в части, обеспечивающей работоспособность наружного освещения?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 9 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
V. Соблюдение обязательных требований к содержанию перекрытий многоквартирных домов				
28.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния перекрытий многоквартирных домов?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
29.	Имеются несанкционированные изменения конструктивного решения перекрытий многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 4 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
30.	Имеются прогибы, трещины в перекрытиях многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 4 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
31.	Имеются неисправности отделочных слоев (утеплителя, гидроизоляции, звукоизоляции, адгезии) к конструкциям в отношении перекрытий многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 4 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
VI. Соблюдение обязательных требований к содержанию кровель многоквартирных домов				
32.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния кровли многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
33.	Осуществляются проверки кровли на отсутствие протечек?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
34.	Обеспечивается незамедлительное устранение нарушений, приводящих к протечкам кровли?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
35.	Имеются неисправности и повреждения защитных бетонных плит и ограждений крыши?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
36.	Имеются неисправности и повреждения выходов на крышу?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
37.	Имеются негерметичности покрытия кровли, примыкания покрытия кровли (вентиляционные шахты, канализационные стояки)?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
38.	Имеются неисправности покрытия (отслоения от основания, разрывы, пробоины, просадки, расслоения в швах и между полотнищами, вздутия, растрескивания покровного и защитного слоев) кровли?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		

39.	Обеспечено ограничение доступа посторонних лиц на кровлю?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
40.	Имеются разрушения оголовков вентиляционных шахт на кровле?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
VII. Соблюдение обязательных требований к содержанию лестниц многоквартирного дома				
41.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния лестниц многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
42.	Имеются неисправности и повреждения в несущих конструкциях лестниц?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 8 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
43.	Имеются неисправности и повреждения ограждений лестниц, в том числе поручней на ограждениях?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 8 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
44.	Имеются неисправности (выбоины, сколы) в ступенях входных групп и лестничных маршей?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 8 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
VIII. Соблюдение обязательных требований по содержанию полов, окон и дверей, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома				
45.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния содержанию полов, окон и дверей, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
46.	Имеются неисправности и повреждения оконных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных заполнений помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 13 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
47.	Имеются неисправности и повреждения дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов дверных заполнений помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 13 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
IX. Соблюдение обязательных требований к содержанию системы отопления многоквартирного дома				
48.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы отопления многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
49.	Осуществляется постоянный контроль параметров теплоносителя и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
50.	Соответствует периодичность выполнения работ по проверке исправности, работоспособности, регулировке и техническому обслуживанию насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов, установленная договором управления, минимальному перечню, требованиям иных нормативных правовых актов?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
51.	Имеются неисправные контрольно-измерительные приборы (манометры, термометры и т.п.)?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
52.	Имеются неисправности оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
53.	Имеются повреждения теплоизоляции трубопроводов системы отопления?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 13 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
X. Соблюдение обязательных требований к содержанию внутридомовой системы горячего водоснабжения многоквартирного дома				
54.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
55.	Осуществляется контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.1.1-5.1.3, 5.3.6 Правил № 170		
56.	Осуществляется восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.1.1-5.1.3, 5.3.2, 5.3.6 Правил № 170		
57.	Осуществляется контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.1.1-5.1.3, 5.3.2, 5.3.6 Правил № 170		
58.	Осуществляется промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
XI. Соблюдение обязательных требований к содержанию внутридомовой системы холодного водоснабжения многоквартирного дома				
59.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы холодного водоснабжения многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
60.	Осуществляется контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования?	подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
61.	Осуществляется восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 5.8.3 Правил № 170		
62.	Осуществляется контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.10.1.4, 5.8.3, 5.8.6 Правил № 170		

63.	Осуществляется промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
XII. Соблюдение обязательных требований к содержанию систем водоотведения многоквартирного дома				
64.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы водоотведения многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
65.	Осуществляется восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.8.1-5.8.4 Правил № 170		
66.	Осуществляется контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.8.1-5.8.4 Правил № 170		
67.	Осуществляется контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.6.1.1, 4.6.1.27, 4.6.2.4, 5.8.1-5.8.4 Правил № 170		
XIII. Соблюдение обязательных требований к содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома				
68.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы электроснабжения многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
69.	Осуществляются проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), трубопроводов, восстановление цепей заземления по результатам проверки?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 20 Минимального перечня		
70.	Проводятся замеры сопротивления изоляции проводов?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 20 Минимального перечня		
71.	Обеспечено исправное состояние запирающих устройств поэтажных электрических шкафов с электрощитками?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 20 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.18, 5.6.10 Правил № 170		
XIV. Соблюдение обязательных требований к содержанию придомовой территории в теплый период года				
72.	Организовано оказание услуг по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 25 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.5.8, 3.6.9, 3.6.10, 3.6.13, 3.7.1, 3.7.15 Правил № 170		
73.	Организовано оказание услуг по очистке от мусора урн и их промывке в теплый период года?	подпункты «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 25 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.7.17, 3.7.18 Правил № 170		
74.	Организовано оказание услуг по уборке крылец и площадок перед входом в подъезды в теплый период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 25 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.5.8, 3.6.10, 3.6.13, 3.7.1, 3.7.15 Правил № 170		
XV. Соблюдение обязательных требований к содержанию придомовой территории в холодный период года				
75.	Организовано оказание услуг по сдвиганию свежеевыпавшего снега и очистке придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см в холодный период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.6.8, 3.6.9, 3.6.15-3.6.21, 3.7.1, 3.8.10 Правил № 170		
76.	Организовано оказание услуг по очистке придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметанию такой территории, свободной от снежного покрова), уборке крылец и площадок перед входами в подъезды в холодный период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.13, 3.6.8, 3.6.9, 3.6.15-3.6.21, 3.7.1, 3.8.10 Правил № 170		
77.	Организовано оказание услуг по очистке придомовой территории от наледи в холодный период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.6.8, 3.6.9, 3.6.21, 3.6.23, 3.6.24, 3.6.26 Правил № 170		
78.	Организовано оказание услуг по очистке от мусора урн в холодный период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.7.17, 3.7.18 Правил № 170		
XVI. Требования к порядку раскрытия информации				
79.	Раскрывается ТСЖ или кооперативом на постоянной основе информация на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов или в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома?	подпункт «а» пункта 32 Правил № 416		
80.	Соблюдаются сроки предоставления информации по запросам (обращениям) собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме?	пункты 34, 36, 37 Правил № 416		
81.	Обеспечено хранение запросов (обращений) и копий ответов на них в течение 3 лет со дня их регистрации?	пункт 38 Правил № 416		

82.	Обеспечено соблюдение обязательных требований к раскрытию информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ)?	часть 10.1 статьи 161 ЖК РФ; часть 18 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – закон № 209-ФЗ); разделы 8, 10, 11 приказа Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 года «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; подпункт «б» пункта 32 Правил № 416 (далее – Правила № 416)		
XVII. Требования к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные услуги				
83.	Обеспечено установление размера обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание общего имущества, для собственников помещений, являющихся членами ТСЖ, кооператива, а также размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений, не являющихся членами указанных организаций, органами управления ТСЖ, кооператива в соответствии с требованиями законодательства и уставом?	часть 8 статьи 156 ЖК РФ; подпункт «б» пункта 28, пункт 33 Правил № 491		
84.	Обеспечено соблюдение порядка расчета и внесения платы за коммунальные услуги по отоплению, горячему, холодному водоснабжению, электроснабжению?	статьи 155, 157 ЖК РФ; раздел VI Правил № 354		
XVIII. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме				
85.	Осуществляются расчеты за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, с лицами, с которыми заключены договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (теплоснабжения, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления)?	часть 6.2 статьи 155 ЖК РФ; подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416; постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2012 года № 253 «О требованиях к осуществлению расчетов за ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг»		
86.	Осуществляется ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги?	подпункт «ж» пункта 4 Правил № 416		

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

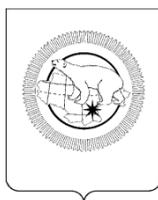
С проверочным листом ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с проверочным листом: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение № 2
к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа
от 28 февраля 2022 года № 42

Поле для нанесения
QR-кода



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ**

689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, тел/факс (Код 842722) 6-35-08, E-mail: D.Ermakov@dprom.chukotka-gov.ru

(место проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

(список контрольных вопросов) для осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
№ _____

Наименование проверяемого юридического лица _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, местонахождение)

Проверочный лист составлен в ходе проведения планового контрольного (надзорного) мероприятия:

(рейдовый осмотр, выездная проверка)

проводимого в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на основании решения о проведении плановой выездной проверки от « » 202_ года №

Учётный номер проверки и дата присвоения учётного номера проверки в едином реестре проверок

(с указанием реквизитов (номер, дата)

Должностное лицо, проводившее проверку и заполняющее(ие) проверочный лист:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) плановую проверку и заполняющего(их) проверочный лист)

Список вопросов, отражающих содержание лицензионных требований, нарушение которых влечет риск причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении лицензиатом лицензионных требований:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание лицензионных требований	Реквизиты нормативных правовых актов	Ответы на вопросы (да/нет/неприменимо)	Примечание
I. Общие требования				
1.	Лицензиат зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?	пункт 1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ)		
2.	Отсутствует тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее?	пункт 1.1 части 1 статьи 193 ЖК РФ		
3.	Имеется у должностного лица лицензиата квалификационный аттестат?	пункт 2 части 1 статьи 193 ЖК РФ		
4.	Имеется у должностного лица лицензиата неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления?	пункт 3 части 1 статьи 193 ЖК РФ		
5.	Имеется в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информация о должностном лице лицензиата?	пункт 4 части 1 статьи 193 ЖК РФ		
6.	Имеется в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату?	пункт 5 части 1 статьи 193 ЖК РФ		
II. Соблюдение требований стандартов управления многоквартирными домами				
7.	Приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом с даты внесения изменений в реестр лицензий Чукотского автономного округа в связи с заключением договора управления многоквартирным домом?	часть 7 статьи 162 ЖК РФ		
8.	Осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом и начислению и взиманию платы за жилое помещение после исключения сведений о таком доме из реестра лицензий Чукотского автономного округа?	часть 6 статьи 198 ЖК РФ; подпункт «ж» пункта 4.1 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110 (далее – Положение № 1110)		
9.	Выполняются стандарты управления многоквартирным домом: а) прием, хранение и передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким домом документов, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им; б) подготовлены предложения по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме; в) организовано рассмотрение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, общим собранием членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом; г) организованы оказание услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания собственников помещений в многоквартирном доме; д) осуществляется взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом; е) обеспечено осуществление контроля за исполнением решений собрания собственников помещений в многоквартирном доме, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания?	пункт 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 (далее – Правила № 416)		

10.	Организована деятельность аварийно-диспетчерской службы в многоквартирном доме?	раздел IV Правил № 416		
11.	Ведется реестр собственников помещений в многоквартирном доме?	часть 3.1 статьи 45 ЖК РФ; подпункт «б» пункта 4 Правил № 416		
III. Соблюдение лицензионных требований при оказании услуг и выполнении работ по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах				
12.	Соответствует ли перечень работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества Минимальному перечню?	части 1-1.2 статьи 161, часть 2 статьи 162 ЖК РФ; подпункт «в» пункта 4 Правил № 416		
13.	Обеспечивается надлежащее состояние вентиляционных каналов и дымоходов, оголовков дымовых и вентиляционных труб, иных элементов системы вентиляции?	пункты 15, 21 Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года № 290 (далее – Минимальный перечень); пункт 5.5.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 (далее – Правила № 170)		
14.	Проводятся периодические проверки состояния и функционирования вентиляционных и дымоходных каналов?	подпункт «з» пункта 11 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491 (далее – Правила № 491); пункт 21 Минимального перечня; пункт 5.5.12 Правил № 170		
15.	Обеспечивается поддержание нормативной температуры воздуха в помещениях, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок)	подпункт «в» пункта 11 Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; Приложение № 1 пункт 15 Раздела № 6 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 (далее – Правила № 354)		
16.	Организовано оказание услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 23 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.2, 3.2.7, 4.8.14 Правил № 170		
17.	Организовано ли оказание услуг по влажной протирке подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 23 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.2, 3.2.7, 4.8.14 Правил № 170		
18.	Организовано оказание услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 23 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 4.7.1 Правил № 170		
19.	Организовано оказание услуг по проведению дератизации, дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 23 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 3.4.8 Правил № 170		
IV. Соблюдение обязательных требований к содержанию фундаментов				
20.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния видимых частей конструкций фундаментов?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13 Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
21.	Имеются признаки неравномерной осадки фундаментов?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 1 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
22.	Имеются видимые повреждения конструкций фундаментов?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 1 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
V. Соблюдение обязательных требований к содержанию стен, фасадов многоквартирных домов				
23.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния стен, фасадов многоквартирных домов?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
24.	Имеются отклонения стен многоквартирного дома от проектных условий эксплуатации?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 3 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
25.	Имеются факты несанкционированного изменения конструктивного решения стен многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 3 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
26.	Имеются признаки (трещины, деформации, нарушения, отклонения от вертикали, выпучивание отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями) потери несущей способности и эксплуатационных свойств стен многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 3 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
27.	Имеются нарушения в отделке фасадов и его отдельных элементов, ослабление связи отделочных слоев со стенами?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 3, 9 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		

28.	Имеются неисправности в отдельных элементах крылец и козырьков над входами в здание?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 9 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
29.	Имеются неисправности системы электроснабжения в части, обеспечивающей работоспособность наружного освещения?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 9 Минимального перечня подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
VI. Соблюдение обязательных требований к содержанию перекрытий многоквартирных домов				
30.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния перекрытий многоквартирных домов?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
31.	Имеются несанкционированные изменения конструктивного решения перекрытий многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 4 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
32.	Имеются прогибы, трещины в перекрытиях многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 4 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
33.	Имеются неисправности отделочных слоев (утеплителя, гидроизоляции, звукоизоляции, адгезии) к конструкциям в отношении перекрытий многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 4 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
VII. Соблюдение обязательных требований к содержанию кровель многоквартирных домов				
34.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния кровли многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
35.	Осуществляются проверки кровли на отсутствие протечек?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
36.	Обеспечивается незамедлительное устранение нарушений, приводящих к протечкам кровли?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
37.	Имеются неисправности и повреждения защитных бетонных плит и ограждений крыши?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
38.	Имеются неисправности и повреждения выходов на крышу?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
39.	Имеются негерметичности покрытия кровли, примыкания покрытия кровли (вентиляционные шахты, канализационные стояки)?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
40.	Имеются неисправности покрытия (отслоения от основания, разрывы, пробоины, просадки, расслоения в швах и между полотнищами, вздутия, растрескивания кровельного и защитного слоев) кровли?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
41.	Обеспечено ограничение доступа посторонних лиц на кровлю?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
42.	Имеются разрушения оголовков вентиляционных шахт на кровле?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 7 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
XIX. Соблюдение обязательных требований к содержанию лестниц многоквартирного дома				
43.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния лестниц многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
44.	Имеются неисправности и повреждения в несущих конструкциях лестниц?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 8 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
45.	Имеются неисправности и повреждения ограждений лестниц, в том числе поручней на ограждениях?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 8 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
46.	Имеются неисправности (выбоины, сколы) в ступенях входных групп и лестничных маршей?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 8 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
XX. Соблюдение обязательных требований по содержанию полов, окон и дверей, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома				
47.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния содержания полов, окон и дверей, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
48.	Имеются неисправности и повреждения оконных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных заполнений помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 13 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
49.	Имеются неисправности и повреждения дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов дверных заполнений помещений, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 13 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
XXI. Соблюдение обязательных требований к содержанию системы отопления многоквартирного дома				
50.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы отопления многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		

51.	Осуществляется постоянный контроль параметров теплоносителя и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и герметичности оборудования?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
52.	Соответствует периодичность выполнения работ по проверке исправности, работоспособности, регулировке и техническому обслуживанию насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов, установленная договором управления, минимальному перечню, требованиям иных нормативных правовых актов?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
53.	Имеются неисправные контрольно-измерительные приборы (манометры, термометры и т.п.)?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
54.	Имеются неисправности оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
55.	Имеются повреждения теплоизоляции трубопроводов системы отопления?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
XXII. Соблюдение обязательных требований к содержанию внутридомовой системы горячего водоснабжения многоквартирного дома				
56.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы горячего водоснабжения многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
57.	Осуществляется контроль параметров воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.1.1-5.1.3, 5.3.6 Правил № 170		
58.	Осуществляется восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.1.1-5.1.3, 5.3.2, 5.3.6 Правил № 170		
59.	Осуществляется контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.1.1-5.1.3, 5.3.2, 5.3.6 Правил № 170		
60.	Осуществляется промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе?	подпункты «а», «в», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
XXIII. Соблюдение обязательных требований к содержанию внутридомовой системы холодного водоснабжения многоквартирного дома				
61.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы холодного водоснабжения многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
62.	Осуществляется контроль параметров воды (давления, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности оборудования?	подпункт «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункты 17, 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
63.	Осуществляется восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункт 5.8.3 Правил № 170		
64.	Осуществляется контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.10.1.4, 5.8.3, 5.8.6 Правил № 170		
65.	Осуществляется промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
XXIV. Соблюдение обязательных требований к содержанию систем водоотведения многоквартирного дома				
66.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы водоотведения многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
67.	Осуществляется восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, относящегося к общему имуществу в многоквартирном доме?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.8.1-5.8.4 Правил № 170		
68.	Осуществляется контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 5.8.1-5.8.4 Правил № 170		
69.	Осуществляется контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 18 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 4.6.1.1, 4.6.1.27, 4.6.2.4, 5.8.1-5.8.4 Правил № 170		
XXV. Соблюдение обязательных требований к содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома				
70.	Соблюдена периодичность проверок (не реже 2 раз в год) состояния системы электроснабжения многоквартирного дома?	подпункты «а», «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416		
71.	Осуществляется проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), трубопроводов, восстановление цепей заземления по результатам проверки?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 20 Минимального перечня		

72.	Проводятся замеры сопротивления изоляции проводов?	подпункты «а», «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 20 Минимального перечня		
73.	Обеспечено исправное состояние запирающих устройств поэтажных электрических шкафов с электрощитками?	подпункт «з» пункта 11 Правил № 491; пункт 20 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.18, 5.6.10 Правил № 170		
XXVI. Соблюдение обязательных требований законодательства об энергосбережении и энергетической эффективности				
74.	Обеспечивается установка и ввод в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, тепловой и электрической энергии, а также их надлежащая эксплуатация (осмотры, техническое обслуживание, проверка приборов учета и т.д.)?	часть 2 статьи 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – закон № 261-ФЗ); подпункт «к» пункта 11 Правил № 491		
75.	Имеются в наличии акты об отсутствии технической возможности установки общедомового и (или) индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов (услуг) (при необходимости)?	статьи 12, 13 Закона № 261-ФЗ		
76.	Проведены обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, включенные в утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке перечень мероприятий?	подпункт «б» пункта 11 Правил № 491; части 7 и 8 статьи 12 Закона № 261-ФЗ		
77.	Осуществляются проверки состояния индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов и их показаний у собственников и пользователей помещений?	раздел VII Правил № 354		
XXVII. Соблюдение обязательных требований по подготовке многоквартирных домов к эксплуатации в отопительный период				
78.	Обеспечено проведение испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах?	пункт 19 Минимального перечня; подпункт «б» пункта 4.1 Положения № 1110; пункты 2.6.10, 2.6.12, 5.1.6, 5.2.10, 5.2.11 Правил № 170		
79.	Имеются в наличии акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду?	подпункт «в» (1) пункта 24 Правил № 491		
XXVIII. Соблюдение обязательных требований к содержанию придомовой территории в теплый период года				
80.	Организовано оказание услуг по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 25 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.5.8, 3.6.9, 3.6.10, 3.6.13, 3.7.1, 3.7.15 Правил № 170		
81.	Организовано оказание услуг по очистке от мусора урн и их промывке в теплый период года?	подпункты «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 25 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.7.17, 3.7.18 Правил № 170		
82.	Организовано оказание услуг по уборке крылец и площадок перед входом в подъезды в теплый период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 25 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.5.8, 3.6.10, 3.6.13, 3.7.1, 3.7.15 Правил № 170		
XXIX. Соблюдение обязательных требований к содержанию придомовой территории в холодный период года				
83.	Организовано оказание услуг по сдвиганию свежеевыпавшего снега и очистке придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см в холодный период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.6.8, 3.6.9, 3.6.15-3.6.21, 3.7.1, 3.8.10 Правил № 170		
84.	Организовано оказание услуг по очистке придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметанию такой территории, свободной от снежного покрова), уборке крылец и площадок перед входами в подъезды в холодный период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.2.13, 3.6.8, 3.6.9, 3.6.15-3.6.21, 3.7.1, 3.8.10 Правил № 170		
85.	Организовано оказание услуг по очистке придомовой территории от наледи в холодный период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.6.8, 3.6.9, 3.6.21, 3.6.23, 3.6.24, 3.6.26 Правил № 170		
86.	Организовано оказание услуг по очистке от мусора урн в холодный период года?	подпункт «г» пункта 11 Правил № 491; пункт 24 Минимального перечня; подпункт «д» пункта 4 Правил № 416; пункты 3.7.17, 3.7.18 Правил № 170		
XXX. Соблюдение лицензионных требований при предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах				
87.	Заключены договоры с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме?	подпункт «г» пункта 4.1 Положения № 1110		
88.	Имеется признанная или подтвержденная вступившим в законную силу судебным актом задолженность перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме?	подпункт «д» пункта 4.1 Положения № 1110		

XXXI. Соблюдение лицензионных требований к порядку начисления платы за содержание жилых помещений в многоквартирных домах			
89.	Соблюдаются требования к порядку начисления и внесения платы за содержание жилого помещения и коммунальные услуги?	статьи 154 – 157 ЖК РФ; раздел VI Правил № 354	
90.	Соблюдаются требования к порядку начисления взносов на капитальный ремонт? (в случае, если субъект проверки является владельцем специального счета)?	часть 1 статьи 169 ЖК РФ	
XXXII. Осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей управления многоквартирным домом			
91.	Организован прием и выполнение работ по заявкам населения? Имеется в наличии журнал учета заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилых домах?	абзац 4 подпункта «з» пункта 4 Правил № 416; пункты 2.2.5, 2.2.6, 2.7.5, Приложение № 5 к Правилам № 170	
92.	Проводятся текущие, сезонные (весенние, осенние), внеочередные осмотры общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах? Наличие актов осмотров?	пункты 2.1.1, 2.1.4 Правил № 170; – подпункт «з» пункта 11, пункт 13(1) Правил № 491	
93.	Имеются договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме?	подпункт «д» (2) пункта 26 Правил № 491	
94.	Имели место отказы от передачи технической документации и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование?	подпункт «е» пункта 4.1 Положения № 1110	
XXXIII. Требования к порядку раскрытия информации			
95.	Размещается информация на вывесках, расположенных у входа в представительство управляющей организации?	подпункт «а» пункта 31 Правил № 416	
96.	Размещается информация на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирных домов или в пределах земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома?	подпункт «б» пункта 31 Правил № 416	
97.	Размещается информация в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее – ГИС ЖКХ)?	– статья 6, часть 18 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»; раздел 10 приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 74/114/пр (далее – Приказ № 74/114/пр)	
98.	Осуществляется предоставление ежегодно в течение первого квартала текущего года собственникам помещений в многоквартирном доме отчета о выполнении договора управления за предыдущий год, а также размещение указанного отчета в ГИС ЖКХ?	часть 11 статьи 162 ЖК РФ; пункт 15.3 раздела 10 Приказа № 74/114/пр	

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С проверочным листом ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
« ____ » _____ 20__ г _____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с проверочным листом: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их))

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 28 февраля 2022 года № 128 г. Анадырь

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

В соответствии с частью 1 статьи 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 Требований к разработке, содержанию, общественному

обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года № 1844,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа, используемого при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Т.А. ГОРНОСТАЕВА,
Начальник Департамента

Приложение
к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от «28» февраля 2022г. № 128

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415»

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,
применяемый при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты**

Наименование контрольного (надзорного) органа	
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющихся контролируруемыми лицами	
Идентификационный номер налогоплательщика индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика юридического лица и (или) основной государственный регистрационный номер	
Адрес регистрации индивидуального предпринимателя, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений)	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

№ п/п	Контрольный вопрос	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми устанавливаются обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			Примечание (подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «неприменимо»)
			«да»	«нет»	«неприменимо»	
1.	Созданы (выделены) ли рабочие места для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов?	Пункт 1, пункт 2 статьи 13.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»; статья 3 Закона Чукотского автономного округа от 27 декабря 2004 года № 68-ОЗ «О квотировании рабочих мест для инвалидов в Чукотском автономном округе»				
2.	При исчислении квоты для приема на работу инвалидов в среднесписочную численность работников не включены работники, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по результатам специальной оценки условий труда?	Пункт 4 статьи 13.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»				
3.	Принят ли локальный нормативный акт, содержащий сведения о созданных (выделенных) рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов?	Пункт 1 части второй статьи 24 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»				
4.	Содержит ли локальный нормативный акт сведения о рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов?	Пункт 1 части второй статьи 24 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»				
5.	Предоставляется ли в органы службы занятости информация о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов?	Абзац третий пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»; пункт 3 части второй статьи 24 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».				
6.	Информация о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов, предоставляется в органы службы занятости ежемесячно ?	Абзац третий пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-I «О занятости населения в Российской Федерации»				

Должностное лицо Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, проводящее контрольное (надзорное) мероприятие и заполнившее проверочный лист:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2022 года № 3-к/2
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Правления
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 18 сентября 2019 года № 9-к/1**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», дополнительным соглашением к Концессионному соглашению в отношении объекта водоот-

ведения и очистки сточных вод в сельском поселении Канчалан, находящегося в муниципальной собственности Анадырского муниципального района от 15 декабря 2021 года, на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 г. № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Внести в постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 сентября 2019 года № 9-к/1 «Об утверждении производственной программы ООО «ЧукотТранс» в сфере водоотведения на 2019-2033 годы» следующие изменения:

приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Е.В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 3 марта 2022 года № 3-к/2

«Приложение
к постановлению Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 18 сентября 2019 года № 9-к/1

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
ООО «ЧукотТранс» в сфере водоотведения на 2019-2033 годы**

Раздел 1. Паспорт производственной программы

Наименование регулируемой организации, ее местонахождение ООО «ЧукотТранс», 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул.Отке, д.34б, кв.27

Наименование уполномоченного органа, его местонахождение Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, 689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4

Раздел 2. Планируемый объем в сфере водоотведения

№ п/п	Наименование показателей	Единицы измерения	Показатели производственной деятельности															
			сп Канчалан															
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1.	Объем сточных вод, всего, в т.ч.:	куб.м	32 265,0	32 265,0	32 265,0	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3
2.	От потребителей, из них:	куб.м	32 265,0	32 265,0	32 265,0	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3
2.1.	населения	куб.м	30 301,0	30 301,0	30 301,0	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2	23 686,2
2.2.	бюджетных организаций	куб.м	1 777,0	1 777,0	1 777,0	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5	1 883,5
2.3.	прочих потребителей	куб.м	187,0	187,0	187,0	920,6	920,6	920,6	920,6	920,6	920,6	920,6	920,6	920,6	920,6	920,6	920,6	920,6
3.	Объем сточных вод, поступивших на очистные сооружения, в т.ч.:	куб.м	0,0	32 265,0	32 265,0	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3
4.	Объем сточных вод, прошедших очистку	куб.м	0,0	32 265,0	32 265,0	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3	26 490,3

Раздел 3. Плановые мероприятия по ремонту объектов централизованной системы водоотведения, мероприятия, направленные на улучшение качества очистки сточных вод, мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности не запланированы

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Величина показателя														
			2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Объем финансовых потребностей	тыс. руб.	23 558,0	27 486,8	31 035,6	29 920,6	39 332,9	47 780,5	56 841,2	66 654,2	77 222,6	80 387,6	83 684,7	87 273,8	91 212,9	95 368,2	99 951,9

Раздел 5. Плановые показатели надежности, качества, энергетической эффективности объектов централизованной системы водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя															
			сп Канчалан															
			с 01.10.2019 г. по 31.12.2019 г.	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2031 год	2032 год	2033 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
I Показатели качества очистки сточных вод																		
1	доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1	объем сточных вод, не подвергшихся очистке	тыс.куб.м	8,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	общий объем сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	тыс.куб.м	8,1	32,3	32,3	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5
2	доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения отдельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой систем водоотведения	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1	количество проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	общее количество проб сточных вод	ед.	1	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
II Показатели надежности и бесперебойности водоотведения																		
1	показатель надежности и бесперебойности централизованной системы водоотведения	ед./км	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1	количество аварий и засоров на канализационных сетях	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2	протяженность канализационных сетей	км	4,1	4,1	4,1	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2	5,2
III Показатели эффективности использования ресурсов																		
1	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт.ч/куб.м	0,0	16,0	16,0	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8	9,8
1.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод	тыс.кВт.ч	0,0	201,5	201,5	259,3	259,3	259,3	259,3	259,3	259,3	259,3	259,3	259,3	259,3	259,3	259,3	259,3
1.2	общий объем сточных вод, подвергающихся очистке	тыс.куб.м	0,0	32,3	32,3	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5
2	удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт.ч/куб.м	3,5	12,2	12,2	16,2	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
2.1	общее количество электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод	тыс.кВт.ч	27,9	395,2	395,2	430,1	529,6	529,6	529,6	529,6	529,6	529,6	529,6	529,6	529,6	529,6	529,6	529,6
2.2	общий объем транспортируемых сточных вод	тыс.куб.м	8,1	32,3	32,3	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5

».

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2022 года № 3-к/3
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Правления
Комитета государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного округа
от 18 сентября 2019 года № 9-к/2**

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2018 г. № 2 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение ресурсоснабжающим организациям недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальных услуг (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возме-

ние издержек», дополнительным соглашением к Концессионному соглашению в отношении объекта водоотведения и очистки сточных вод в сельском поселении Канчалан, находящегося в муниципальной собственности Анадырского муниципального района от 15 декабря 2021 года, на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 г. № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 сентября 2019 года № 9-к/2 «Об установлении тарифов на водоотведение ООО «ЧукотТранс» на 2019-2033 годы» следующие изменения:

приложения 1,2 к постановлению изложить в редакции согласного приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления

Приложение
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 3 марта 2022 года № 3-к/3

«Приложение 1
к постановлению Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 18 сентября 2019 года № 9-к/2

**ТАРИФЫ
на водоотведение ООО «ЧукотТранс» на 2019-2033 годы с календарной разбивкой**

№ п/п	Наименование организации	Период регулирования	Тарифы для потребителей, кроме населения, руб./куб.м *	Тарифы для населения, руб./куб.м *
1	2	3	4	5
1	ООО «ЧукотТранс»	с 01.10.2019 г. по 31.12.2019 г.	794,71	18,27
2		с 01.01.2020 г. по 30.06.2020 г.	794,71	18,27
3		с 01.07.2020 г. по 31.12.2020 г.	1 036,37	19,17
4		с 01.01.2021 г. по 30.06.2021 г.	994,95	19,17
5		с 01.07.2021 г. по 31.12.2021 г.	994,95	19,75
6		с 01.01.2022 г. по 30.06.2022 г.	994,95	19,75
7		с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г.	1 144,21	20,54
8		с 01.01.2023 г. по 30.06.2023 г.	1 144,21	20,54
9		с 01.07.2023 г. по 31.12.2023 г.	1 319,55	21,36
10		с 01.01.2024 г. по 30.06.2024 г.	1 319,55	21,36
11		с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г.	1 525,30	22,21
12		с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г.	1 525,30	22,21
13		с 01.07.2025 г. по 31.12.2025 г.	1 762,02	23,10
14		с 01.01.2026 г. по 30.06.2026 г.	1 762,02	23,10
15		с 01.07.2026 г. по 31.12.2026 г.	2 062,33	24,02
16		с 01.01.2027 г. по 30.06.2027 г.	2 062,33	24,02
17		с 01.07.2027 г. по 31.12.2027 г.	2 408,94	24,98
18		с 01.01.2028 г. по 30.06.2028 г.	2 408,94	24,98
19		с 01.07.2028 г. по 31.12.2028 г.	2 829,78	25,98
20		с 01.01.2029 г. по 30.06.2029 г.	2 829,78	25,98
21		с 01.07.2029 г. по 31.12.2029 г.	3 299,61	27,02
22		с 01.01.2030 г. по 30.06.2030 г.	3 299,61	27,02
23		с 01.07.2030 г. по 31.12.2030 г.	3 873,98	28,10
24		с 01.01.2031 г. по 30.06.2031 г.	3 873,98	28,10
25		с 01.07.2031 г. по 31.12.2031 г.	4 578,33	29,22
26		с 01.01.2032 г. по 30.06.2032 г.	4 578,33	29,22
27		с 01.07.2032 г. по 31.12.2032 г.	5 415,38	30,39
28		с 01.01.2033 г. по 30.06.2033 г.	5 415,38	30,39
29		с 01.07.2033 г. по 31.12.2033 г.	6 448,50	31,61

* Налогом на добавленную стоимость не облагаются, организация применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 части II Налогового Кодекса Российской Федерации

Приложение 2
к постановлению Правления Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 18 сентября 2019 года № 9-к/2

**Долгосрочные параметры регулирования
для формирования тарифов в сфере водоотведения
на 2019 – 2033 годы с использованием метода индексации
для ООО «ЧукотТранс»**

№ п/п	Наименование	Период	Базовый уровень операционных расходов, тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов, %	Показатели энергосбережения и энергоэффективности	
					Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, кВт.ч/куб.м	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, кВт.ч/куб.м
1	2	3	4	5	6	7
1.	ООО «ЧукотТранс»	2019 год	20 722,7	–	0,000	3,455
		2020 год	-	1,0	16,014	12,248
		2021 год	-	1,0	16,014	12,248
		2022 год	19 601,0	1,0	9,788	16,237
		2023 год	-	1,0	9,788	19,993
		2024 год	-	1,0	9,788	19,993
		2025 год	-	1,0	9,788	19,993
		2026 год	-	1,0	9,788	19,993
		2027 год	-	1,0	9,788	19,993
		2028 год	-	1,0	9,788	19,993
		2029 год	-	1,0	9,788	19,993
		2030 год	-	1,0	9,788	19,993
		2031 год	-	1,0	9,788	19,993
		2032 год	-	1,0	9,788	19,993
2033 год	-	1,0	9,788	19,993		

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 3 марта 2022 года № 3-к/4
г. Анадырь

**О внесении изменений в постановление Комитета
государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
от 17 декабря 2021 года № 29-к/12**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа **постановляет:**

1. Внести в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 17 декабря 2021 года № 29-к/12 «Об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами МУП ЖКХ «Иультинское» на 2022-2026 годы» следующие изменения:
в приложении к постановлению:

строку 6.2. изложить в следующей редакции:

«	6.2.	Население (с НДС)	1348,35	1348,35	1348,35	1348,35	1348,35	1402,28	1402,28	1458,37	1458,37	1516,70	».
---	------	-------------------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Е. В. КОВАЛЬСКАЯ,
Председатель Правления**

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 324 экз. Заказ № 9 от 10.03.2022 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	