

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 333 г. Анадырь

**О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа**

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9 Закона Чукотского автономного округа от 8 декабря 2023 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Чукотская оптовая торговля» (далее – ООО «Чукотоптторг») государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 220 000 000,0 (двести двадцать миллионов) рублей для обеспечения исполнения обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 9 апреля 2024 года № 7М-GIN-RZS, заключённому с ООО «Чукотоптторг».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 334 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 февраля 2018 года № 29**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 29 «Об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слово «, экономики» исключить;

2) в приложении:

в пункте 5.2 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя и главного бухгалтера Учреждения» слово «, экономики» исключить;

в пункте 6.5 раздела 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда»:

в подпункте 1 слова «42 526 рублей» заменить словами «46 884 рубля»;

в подпункте 2 слова «33 171 рубль» заменить словами «36 571 рубль»;

в подпункте 3 слова «18 921 рубль» заменить словами «20 861 рубль»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 334

«Приложение
к Положению об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения
Чукотского автономного округа «Центр государственной кадастровой оценки и технического архива
Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ

**окладов работников государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа
«Центр государственной кадастровой оценки и технического архива Чукотского автономного округа»**

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

**1.1. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус	12 639
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Техник по инвентаризации строений и сооружений	13 905
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер по инвентаризации строений и сооружений, оценщик	18 335
2 квалификационный уровень	Оценщик 2 категории	18 960
3 квалификационный уровень	Оценщик 1 категории	19 597

Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	21 487

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Начальник отдела кадастровой оценки	25 279
Помощник оценщика	16 515

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 335 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 7 февраля 2018 года № 30**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2018 года № 30 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Автономного учреждения Чукотского автономного округа «Управление

технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 6.5 раздела 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«6.5. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения должностные оклады руководителя Учреждения, его заместителей учитываются в следующих размерах:

руководитель Учреждения – 67 811 рублей;
заместитель руководителя Учреждения – 50 860 рублей.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 335

«Приложение
к Положению об оплате труда работников Автономного учреждения Чукотского автономного округа
«Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа»

РАЗМЕРЫ

**должностных окладов (окладов) работников Автономного учреждения Чукотского автономного округа
«Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа»**

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; секретарь руководителя	16 217
2 квалификационный уровень	Заведующий складом; старший администратор	17 692
4 квалификационный уровень	Механик	18 428
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	22 115
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; специалист по кадрам; экономист; юрист-консультант; инженер по ремонту; инженер по защите информации; инженер по охране труда	24 326
5 квалификационный уровень	Главный инженер	29 484
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения	30 959

1.2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессии рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Слесарь по ремонту автомобилей (1 – 3 квалификационный разряд); аккумуляторщик (1 – 3 квалификационный разряд); рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (2 – 3 квалификационный разряд)	11 796
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля (4 – 5 квалификационный разряд)	17 250
4 квалификационный уровень*	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 квалификационным уровнем настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	29 484

1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационный уровень	Наименование должности, профессии	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор	16 217

Примечание:

* оплата труда высококвалифицированных рабочих учреждения, занятых на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работах, может производиться исходя из размера оклада, установленного по 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня».

Установление высококвалифицированным рабочим оклада по 4 квалификационному уровню указанной профессиональной квалификационной группы осуществляется руководителем учреждения строго в индивидуальном порядке с учётом квалификации, объёма и качества, выполняемых ими работ в пределах средств, направляемых на оплату труда, и может носить как постоянный, так и временный характер. Отмена оплаты труда рабочих по окладу, установленному по 4 квалификационному уровню, является изменением условий оплаты труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

К высококвалифицированным рабочим относится водитель автомобиля.

2. Размеры окладов работников, не включённых в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Дежурный по спортивному объекту	12 240
Заведующий катком; заведующий спортивным залом	22 115
Старший специалист по закупкам; заместитель начальника отдела	29 484

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 336 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 28 января 2019 года № 35**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2019 года № 35 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреж-

дения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:

в подпункте 1 слова «39 014 рублей» заменить словами

«40 770 рублей»;

в подпункте 2 слова «35 113 рублей» заменить словами

«36 694 рубля»;

2) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к

настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября

2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления воз-

ложить на Департамент финансов и имущественных отношений

Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 35

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения «Управление государственных закупок
Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ
окладов работников Государственного казённого учреждения
«Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»**

1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

**1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	19 028
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории	20 931
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории	22 832
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	32 889

2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Специалист по закупкам; специалист	19 028
Специалист II категории	20 931
Специалист I категории	22 832
Ведущий специалист по закупкам	24 734
Начальник сектора	29 898

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 337 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2012 года № 64 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений

Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела» следующие изменения:

в Положении об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела:

в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда» слова «24 039 рублей» заменить словами «25 121 рубль»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 337

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников государственных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела

РАЗМЕРЫ

окладов работников архивного учреждения по профессиональным квалификационным группам

1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	архивист	13 401
2 квалификационный уровень	архивист II категории	14 145
3 квалификационный уровень	архивист I категории	14 925

2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвёртого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
1 квалификационный уровень	начальник отдела архива	20 464

3. Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
4 квалификационный уровень	ведущий бухгалтер	17 866

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 338 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 апреля 2010 года № 135

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 апреля 2010 года № 135 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).»;

2) в приложении:

в пункте 5.2 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Управления» слова «Департаментом промышленной политики» заменить словами «Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства»;

в пункте 7.5 раздела 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:

в подпункте 1 цифры «41 615» заменить цифрами «43 488»;

в подпункте 2 слова «37 455 рублей» заменить словами «39 141 рубль»;

в подпункте 3 слова «33 292 рубль» заменить словами «34 791 рубль»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 338

«Приложение 1
к Положению об оплате труда работников Государственного казённого учреждения
«Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ
окладов работников Государственного казённого учреждения
«Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»
по профессиональным квалификационным группам**

1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инженер по надзору за строительством; инженер по подготовке производства; экономист по планированию; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист; бухгалтер; специалист по кадрам; инженер-программист; программист; юрисконсульт	22 031
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	22 928
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри должностная категория	24 137
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	24 899
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвёртого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела ¹	30 932

2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля 4 квалификационного разряда	14 950

¹ оклады заместителей устанавливаются на 10 процентов ниже оклада начальника соответствующего отдела.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 339 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 9 октября 2012 года № 447**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 октября 2012 года № 447 «Об утверждении

окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 339

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 9 октября 2012 года № 447

Таблица 1

ОКЛАДЫ
межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников
в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 247н)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	11 092
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	11 419
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	12 016
	2 квалификационный уровень	1. Должности служащих 2-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; 3. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	12 628
	3 квалификационный уровень	1. Должности служащих 3-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	13 265
	4 квалификационный уровень	1. Должности служащих 4-го квалификационного уровня; 2. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	13 931
	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	14 489
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	14 517
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 237
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	16 027
	4 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	16 826
	5 квалификационный уровень	Должности служащих 5-го квалификационного уровня	17 668
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	1 квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня	19 081
	2 квалификационный уровень	Должности служащих 2-го квалификационного уровня	20 197
	3 квалификационный уровень	Должности служащих 3-го квалификационного уровня	21 636

Таблица 2

ОКЛАДЫ
межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в соответствии с профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных профессий рабочих (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29 мая 2008 года № 248н)

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Квалификационный разряд/ квалификационный уровень	Размер оклада
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	10 874
			2 квалификационный разряд	11 092
			3 квалификационный разряд	11 322
	2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	1 квалификационный разряд	11 201
			2 квалификационный разряд	11 432
			3 квалификационный разряд	11 663

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	12 600
			5 квалификационный разряд	13 240
	2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	14 298
			7 квалификационный разряд	15 006
	3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии ЕТКС работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	16 228
	4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	1 квалификационный уровень	14 556
			2 квалификационный уровень	16 027
			3 квалификационный уровень	17 615

Таблица 3

ОКЛАДЫ
межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада
Руководитель Ресурсного центра	21 745
Заместитель руководителя Ресурсного центра	19 028
Старший специалист Ресурсного центра	17 668
Специалист Ресурсного центра	16 309
Заместитель директора филиала	19 477
Специалист по закупкам	16 027

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2024 года № 340 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549

В целях уточнения отдельных положений Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549 «Об утверждении Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в абзаце третьем раздела 2 «Описание приоритетов, целей, задач государственной политики в сфере Государственной программы» слова «от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» заменить словами «от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

2) раздел 3 «Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа» дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок предоставления иного межбюджетного трансферта из окружного бюджета бюджету городского округа Анадырь на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков, 4 – 10 – ул. Отке, 46 – 54)» за счет средств специального казначейского кредита приведен в приложении 7 к Государственной программе.»;

3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Государственной программе «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе»

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды среди малых городов и исторических поселений

№ п/п	Населенный пункт, проект
2024 год	
1.	Город окружного значения Анадырь (Благоустройство территории городской площади (рядом с ДНТ))
2.	Город Певек (Благоустройство территории рядом с МБУК КДК «Айсберг» в г. Певек)
3.	Город Билибино (Благоустройство территории на «Антенном поле» в г. Билибино)
2025 год	
1.	Город окружного значения Анадырь (Благоустройство зоны отдыха на Верблюжьей сопке (2 этап))
2.	Город Певек (Благоустройство прогулочной зоны по ул. Советская, д. 23.)
3.	Город Билибино (Благоустройство территории по ул. Почтовый проезд 4, рядом со спортивным комплексом «Луч»)

4) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Государственной программе «Формирование комфортной городской среды
в Чукотском автономном округе»

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
общественных территорий, подлежащих благоустройству**

№ п/п	Населенный пункт, адрес
2024 год	
1.	Город окружного значения Анадырь (Сквер С.Ф. Гриневецкого)
2.	Город Билибино (Благоустройство сквера рядом с Администрацией муниципального образования Билибинский муниципальный район)
3.	Город Билибино (Благоустройство набережной (мост в мкр. Арктика))
4.	Город Певек (Благоустройство городской набережной (2 этап))
2025 год	
1.	Город окружного значения Анадырь (Сквер С.Ф. Гриневецкого)
2.	Город Билибино (Благоустройство вокруг озера в мкр. Арктика)
3.	Город Певек (Площадь возле детской школы искусств)

»;

5) в приложении 3:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Распределение Субсидии между городскими округами и муниципальными районами осуществляется исходя из:

1) предельного уровня софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденного Правительством Чукотского автономного округа.

2) предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации, в случае софинансирования расходов за счет средств федерального бюджета.

Размер Субсидии определяется исходя из объемов средств, представленных в заявках муниципальных образований, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия.

Субсидия предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$C_i = VT_i \times \left\{ \frac{C_{\text{сокр}}}{\sum VT_i} \right\},$$

где:

C_i – размер Субсидии для i-го муниципального образования;
 $C_{\text{сокр}}$ – размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на реализацию мероприятия в текущем финансовом году;

VT_i – потребность i-го муниципального образования в софинансировании мероприятий в текущем финансовом году;

$\sum VT_i$ – общая потребность муниципальных образований, прошедших отбор, в софинансировании расходных обязательств в текущем финансовом году.

Потребность i-го муниципального образования (VT_i) определяется по формуле:

$$VT_i = S_i \times M_o,$$

где:

S_i – стоимость работ по благоустройству общественных территорий, а также мероприятий, направленных на формирование современной городской среды;

M_o – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденный Правительством Чукотского автономного округа.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

дополнить пунктом 2.3.1 следующего содержания:

«2.3.1 Распределение Субсидии между бюджетами муниципальных образований устанавливается законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

В случаях и порядке, предусмотренных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа, без внесения изменений в закон об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, могут быть внесены изменения в распределение объемов Субсидии между муниципальными образованиями.»;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «принимает решение» заменить словами «принимает решение, оформленное приказом Департамента»;

дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение либо формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидии.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).»;

в пункте 2.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.10. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктами 2.11, 2.12 следующего содержания:

«2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), либо по заключенному договору лизинга, представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня перечисления средств.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями значений результатов использования Субсидии – реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды.»;

в разделе 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения»:

абзац третий пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее представлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.»;

в абзаце первом пункта 4.2 слова «от 27 января 2020 года № 24» заменить словами «от 27 января 2020 года № 24 (далее – Правило).»;

б) в приложении 4:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в абзаце первом пункта 2.5 слова «принимает решение» заменить словами «принимает решение, оформленное приказом Департамента»;

дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение либо формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидии.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).»;

в пункте 2.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела документы, и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также се-

резных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней. В случае, если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.»;

пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.10. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктами 2.11, 2.12 следующего содержания:

«2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), либо по заключенному договору лизинга, представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня перечисления средств.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями значений результатов использования Субсидии – реализованы мероприятия по благоустройству мест массового отдыха населения (городских парков), общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды.»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее представлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.»;

7) в приложении 5:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в подпункте 5 пункта 2.4 слова «с плановым расчетом суммы иного межбюджетного трансферта» заменить словами «с плановым расчетом суммы Субсидии.»;

в абзаце первом пункта 2.5 слова «принимает решение» заменить словами «принимает решение, оформленное приказом Департамента»;

дополнить пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение либо формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставления Субсидии.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).»;

в пункте 2.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения Субсидии Уполномоченный орган направляет в Департамент на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях финансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.8 следующего содержания:

«2.8. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные Уполномоченным органом, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела документы, и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Уполномоченным органом документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует Уполномоченный орган о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней. В случае, если Уполномоченным органом в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы Уполномоченному органу без исполнения.»;

пункты 2.9, 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.10. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктами 2.11, 2.12 следующего содержания:

«2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.12. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), либо по заключенному договору лизинга, представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня перечисления средств.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями значений результатов использования Субсидии – реализованы мероприятия планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Благоустройство дальневосточных дворов – количество проектов, реализованных в рамках мероприятия).»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 «Основания и порядок признания мер финансовой ответственности Получателя при невы-

полнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее представлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.»;

8) в приложении 6:

абзац первый пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, направленных на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа, в том числе на оплату лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми компаниями на срок не более трех лет в целях приобретения банных модульных комплексов.»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в подпункте 3 пункта 2.1 слова «, с условием их приобретения по договорам лизинга» исключить;

пункт 2.4 признать утратившим силу;

в подпункте 4 пункта 2.5 слова «, с условием их приобретения по договорам лизинга» исключить;

в абзаце первом пункта 2.6 слова «принимает решение» заменить словами «принимает решение, оформленное приказом Департамента»;

дополнить пунктом 2.6.1 следующего содержания:

«2.6.1. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении Субсидии.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения Субсидии:

1) в случае приобретения банных модульных комплексов по договорам лизинга (муниципального контракта) Уполномоченный орган ежемесячно направляет в Департамент:

заявку на получение Субсидии для оплаты лизингового платежа в произвольной форме;

расчет размера Субсидии на весь период действия договора лизинга (муниципального контракта) с разбивкой по годам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (однократно и в случае заключения дополнительных соглашений к договору лизинга);

справку-расчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии (однократно (в случае не представления ее ранее) и в случае увеличения размера Субсидии);

копию договора лизинга (муниципального контракта) и дополнительные соглашения к договору лизинга (муниципального контракта) (однократно);

2) в случае приобретения банных модульных комплексов без заключения договора лизинга (муниципального контракта) Уполномоченный орган направляет в Департамент:

заявку на получение Субсидии для оплаты платежа по договору в произвольной форме;

справку-расчет по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из окружного бюджета Субсидии (однократно (в случае не представления ее ранее) и в случае увеличения размера Субсидии);

копию муниципального контракта (договора) и дополнительные соглашения к муниципальному контракту (договору) (однократно).

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения Субсидии в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку на получение Субсидии (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).

Документы, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган представляет на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента).

Уполномоченный орган несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом.»;

пункты 2.10, 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.11. Операции по перечислению Субсидии бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

дополнить пунктами 2.12, 2.13 следующего содержания:

«2.12. Перечисление Субсидии осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.13. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), либо по заключенному договору лизинга, представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня перечисления средств.»;

пункт 3.1 раздела 3 «Порядок оценки эффективности использования субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.1. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Департаментом на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателями значений результатов использования Субсидии – приобретены и установлены банные модульные комплексы.»;

абзац третий пункта 4.1 раздела 4 «Основания и порядок применения мер финансовой ответственности Получателя при невыполнении условий Соглашения» изложить в следующей редакции:

«Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии, не использованной на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанной Субсидии в бюджет муниципального образования, которому она была ранее представлена, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.»;

дополнить приложением 3 согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

9) дополнить приложением 7 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 340

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на приобретение и установку банных модульных комплексов
в населенных пунктах Чукотского автономного округа

**Справка-расчет
на получение из окружного бюджета субсидий на приобретение
и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа**

(наименование Уполномоченного органа)

№ п/п	Соглашение о предоставлении из окружного бюджета Субсидии местному бюджету		Наименование объекта, населенный пункт	Размер средств, предусмотренный соглашением, руб.			Профинансировано (нарастающим итогом с начала года на текущую дату), руб.			Размер средств к перечислению, руб.		
	дата заключения	№		Всего	в том числе за счёт средств:		Всего	в том числе за счёт средств:		Всего	в том числе за счёт средств:	
					окружного бюджета	местного бюджета		окружного бюджета	местного бюджета		окружного бюджета	местного бюджета
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:												

Руководитель
Уполномоченного органа

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Согласовано:
Начальник
Департамента

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

тел. _____

« ____ » 20__ г.

тел. _____

« ____ » 20__ г.».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 340

«Приложение 7
к Государственной программе «Формирование комфортной городской среды
в Чукотском автономном округе»

ПОРЯДОК
предоставления из окружного бюджета бюджету городского округа Анадырь
иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия
«Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь
(ул. Энергетиков, 4 – 10 – ул. Отке, 46 – 54)» за счет средств специального казначейского кредита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков 4 – 10 – ул. Отке, 46 – 54)» за счет средств специального казначейского кредита (далее – иные межбюджетные трансферты).

1.2. Получателем иного межбюджетного трансферта является бюджет городского округа Анадырь (далее – Получатель, муниципальное образование).

1.3. Иной межбюджетный трансферт имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе бюджету городского округа Анадырь (далее – Получатель) на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков 4 – 10 – ул. Отке, 46 – 54)».

1.4. Иной межбюджетный трансферт предоставляется в рамках реализации мероприятия «Иной межбюджетный трансферт на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков, 4-10 – ул. Отке, 46-54)» за счет средств специального казначейского кредита» комплекса процессных мероприятий «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа» Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе».

Иной межбюджетный трансферт предоставляется в соответствии с Правилами предоставления Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета Федерального бюджета и о внесении изменений в пункт 12.1 Положения о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2023 года № 525.

1.5. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление иного межбюджетного трансферта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление иного межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год, является Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2. Условия и порядок предоставления иного межбюджетного трансферта

2.1. Иной межбюджетный трансферт предоставляется при соблюдении Получателем бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также следующих условий:

1) заключение соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта местному бюджету (далее – Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным Соглашением обязательств.

2) включение мероприятий в муниципальную программу Получателя;

3) определения уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом по вопросам предоставления иного межбюджетного трансферта (далее – Уполномоченный орган);

4) наличие мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт в мастер-плане (проекте мастер-плана).

2.2. Размер иного межбюджетного трансферта определяется в виде фиксированной суммы, установленной законом Чукотско-

го автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Для заключения Соглашения и принятия решения о предоставлении иного межбюджетного трансферта Получатель в срок до 30 сентября текущего года представляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) письменное обращение о заключении Соглашения и предоставлении иного межбюджетного трансферта в произвольной форме;

2) копию муниципального правового акта об определении Уполномоченного органа;

3) выписку из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи), заверенной подписью и печатью финансового органа, с указанием бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемого к предоставлению из окружного бюджета иного межбюджетного трансферта (предоставляется однократно и в случае внесения изменений в решение о местном бюджете), или подписанное главой администрации муниципального образования обязательство о включении в решение о местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется иной межбюджетный трансферт, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер предоставляемого иного межбюджетного трансферта (с дальнейшим представлением заверенной выписки из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи) на текущий год – в течение 30 дней со дня принятия решения);

4) копию проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в случае если такая документация подлежит государственной экспертизе, либо сметной документации, получившей согласование Комитета по градостроительству и архитектуре Департамента.

Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет должностное лицо Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Департамент в течение трёх рабочих дней рассматривает документы, представленные Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и принимает решение, оформленное приказом Департамента:

1) о заключении Соглашения и предоставлении иного межбюджетного трансферта;

2) об отказе в заключении Соглашения с указанием причин отказа.

Основанием для отказа является – несоответствие условиям предоставления иного межбюджетного трансферта, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.5. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет Уполномоченному органу:

1) уведомление с приложением копии приказа Департамента – в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения;

2) уведомление с приложением копии приказа Департамента и подписанное со своей стороны Соглашение – в случае принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении иного межбюджетного трансферта.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения от Департамента подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его в адрес Департамента.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются на бумажном носителе (нарочно либо почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, на адрес электронной почты Уполномоченного органа).

2.6. В случае отказа в заключении Соглашения по основанию, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела, Получатель вправе повторно представить в Департамент документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего раздела, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.

2.7. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.9. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется на основании заявки Получателя на бумажном носителе, составленной в произвольной форме, и направленной в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии с приложением следующих документов:

два экземпляра справки-расчета на получение иного межбюджетного трансферта по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

копию муниципального контракта (договора) и дополнительные соглашения к муниципальному контракту (договору) (однократно);

копии структурированного документа о приемке, в том числе актов о приёмке выполненных работ, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-2, копии справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленные в соответствии с унифицированной формой № КС-3 и (или) копии актов о приемке услуг в течение 10 рабочих дней после их подписания.

В случае, если муниципальным контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, для получения иного межбюджетного трансферта в целях софинансирования расходного обязательства, связанного с выплатой такого аванса, Получатель направляет в Департамент в порядке, указанном в настоящем пункте, заявку на получение иного межбюджетного трансферта (в произвольной форме) в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному муниципальному контракту (договору), с приложением копии муниципального контракта (договора).

2.10. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего раздела, рассматривает их, на предмет соответствия целям предоставления иного межбюджетного трансферта и в случае отсутствия замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных Получателем документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или неправильно оформления (заполнении) документов, установленных Соглашением, Департамент информирует Получателя о выявленных недостатках и назначает пятидневный срок для их устранения.

В случае если Получателем в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает документы Получателю без рассмотрения.

2.11. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам, на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, доводит предельные объемы финансирования Департаменту.

2.12. Операции по перечислению иного межбюджетного трансферта бюджету муниципального образования осуществляются Департаментом в течение пяти рабочих дней, после получения предельных объемов финансирования, доведенных Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2.13. Перечисление иного межбюджетного трансферта осуществляется на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Рос-

сийской Федерации, для последующего перечисления в местные бюджеты.

2.14. Копии платежных документов, подтверждающих оплату по муниципальному контракту (договору), представляются в Департамент Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня перечисления средств.

3. Порядок оценки эффективности использования иного межбюджетного трансферта

3.1. Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется Департаментом, на основании сравнения установленных в Соглашении и фактически достигнутых Получателем значений результата предоставления иного межбюджетного трансферта – увеличения площади благоустроенной территории в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков, 4 – 10 – ул. Отке, 46 – 54).

4. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности муниципального образования при невыполнении условий Соглашения

4.1. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления иного межбюджетного трансферта, установленного Соглашением, размер средств, подлежащих возврату в окружной бюджет до 15 апреля года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта (V возврата), определяется по формуле:

$$V \text{ возврата} = (\text{Вимбт} \times \text{Di}) \times 0,01,$$

где:

Вимбт – размер иного межбюджетного трансферта, предоставленного Получателю в отчетном финансовом году, рублей;

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления иного межбюджетного трансферта, установленного Соглашением.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления иного межбюджетного трансферта (Di), определяется по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Si,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления иного межбюджетного трансферта на отчетную дату;

Si – плановое значение результата предоставления иного межбюджетного трансферта, установленное Соглашением.

4.2. Неиспользованный на 1 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта, остаток иного межбюджетного трансферта подлежит возврату в окружной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иного межбюджетного трансферта не перечислен в доход окружного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход окружного бюджета в порядке, установленном Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Принятие Департаментом решения о наличии (об отсутствии) потребности в ином межбюджетном трансферте, не использованном на 1 января текущего финансового года, а также возврат указанного иного межбюджетного трансферта в бюджет муниципального образования, которому он был ранее предоставлен, осуществляется в соответствии с Порядком принятия главными администраторами доходов окружного бюджета решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 января 2017 года № 4.

В соответствии с решением Департамента о наличии потребности в ином межбюджетном трансферте, не использованном в отчетном финансовом году, согласованным с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка иного межбюджетного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления иного межбюджетного трансферта.

4.3. Контроль за соблюдением Получателем условий предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Приложение
к Порядку предоставления из окружного бюджета бюджету городского округа Анадырь иного межбюджетного трансферта на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков 4 – 10 – ул. Отке, 46 – 54)» за счет средств специального казначейского кредита

Справка-расчет на получение иного межбюджетного трансферта

(наименование Уполномоченного органа)

(руб.)

	Сумма по Соглашению	Сумма, заявленная на финансирование	Фактически перечислено на дату обращения	Остаток иного межбюджетного трансферта по Соглашению
1	2	3	4	5
Всего				
Из них за счет средств:				
СКК				
Окружного бюджета				

Руководитель Уполномоченного органа	(подпись) _____ М.П.	(расшифровка подписи) _____	Согласовано: Начальник Департамента	(подпись) _____ М.П.	(расшифровка подписи) _____
Главный бухгалтер	(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____	Главный бухгалтер	(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____
Исполнитель	(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____	Исполнитель	(подпись) _____	(расшифровка подписи) _____
тел. _____	« ____ » _____	20__ г.	тел. _____	« ____ » _____	20__ г.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 сентября 2024 года № 341 г. Анадырь

О ведении учёта многодетных семей и порядке выдачи удостоверений, подтверждающих их статус

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Законом Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки», в целях оказания социальной помощи многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе, Правительство Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Порядок выдачи и замены удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Определить Департамент социальной политики Чукотского автономного округа уполномоченным органом по ведению учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки.
3. Установить бессрочный статус многодетной семьи, семьям:
 - 1) признанным многодетными со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ Президента РФ от 23.01.2024 г. № 63);
 - 2) признанным многодетными до дня вступления в силу Указа Президента РФ от 23.01.2024 г. № 63 и не утратившим данный статус на день вступления в силу Указа Президента РФ от 23.01.2024 г. № 63.

4. Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.) заменить действующие на день вступления в силу настоящего постановления удостоверения, выданные многодетным семьям, на бланки единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в заявительном порядке.

5. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

- 1) от 5 августа 2003 года № 205 «Об определении категории многодетной семьи и установлении мер социальной поддержки многодетным семьям»;
- 2) от 27 мая 2008 года № 98 «О внесении изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 05.08.2003 № 205»;
- 3) от 3 июня 2013 года № 202 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;
- 4) от 21 мая 2014 года № 234 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;
- 5) от 13 августа 2014 года № 375 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;
- 6) от 16 февраля 2016 года № 70 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;
- 7) от 16 февраля 2017 года № 71 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;
- 8) от 11 апреля 2019 года № 207 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205»;
- 9) 17 марта 2021 года № 63 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2003 года № 205».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПОРЯДОК **ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки** **на территории Чукотского автономного округа**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения учета многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа.

2. Многодетные семьи принимаются на учёт, независимо от уровня доходов, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение Департамента социальной политики Чукотского автономного округа – Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее соответственно – Департамент, Отдел), либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru, либо через Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа», заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в том числе по договору о приёмной семье, над ребенком (детьми) (в случае отсутствия такого решения в составе личных дел, имеющих в Отделе);
- 3) копии соглашения, судебного решения об определении места жительства ребенка (детей), либо иного документа, подтверждающего факт совместного проживания ребенка и родителя (в случае раздельного проживания родителей и (или) расторжения брака между ними);
- 4) документа, подтверждающего посещение ребенком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чукотского автономного округа;
- 5) документа, подтверждающего факт обучения ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);
- 6) документов (сведений) о рождении ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- 7) документов (сведений) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в других документах). Документы, указанные в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, предоставляются одним из супругов (единственным родителем) многодетной семьи самостоятельно.

В случае, если родители не состоят в зарегистрированном браке, на учёт ставится родитель, совместно с которым проживают дети.

Допускается наличие у одного из супругов регистрации по месту жительства (пребывания) в другом регионе при условии, что второй супруг и не менее трёх несовершеннолетних детей имеют регистрацию по месту жительства (пребывания) в Чукотском автономном округе.

3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи Отделом запрашиваются следующие сведения:

- 1) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения на получение сведений из реестра лиц, связанных с изменением родительских прав, реестра лиц с измененной дееспособностью и реестра законных представителей:
 - о нахождении в реестре лиц с измененной дееспособностью;
 - о лице, включая досье событий с участием лица;
 - о нахождении связи лиц в реестре законных представителей;
 - 2) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:
 - о заключении брака;
 - о рождении детей;
 - о смерти;
 - об установлении отцовства;
 - 3) посредством сервисного концентратора Министерства внутренних дел Российской Федерации:
 - о регистрации по месту жительства;
 - о регистрации по месту пребывания;
 - о действительности паспорта (расширенная);
 - 4) о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;
 - 5) о получении (неполучении) мер социальной поддержки, предусмотренных для многодетных семей, из уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства (в случае если многодетная семья либо члены многодетной семьи имеют регистрацию на территории Чукотского автономного округа по месту пребывания);
 - 6) о занятости супругов (единственного родителя) или признании граждан (гражданина) безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (запрашивается в случае недостижения ребенком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка).
- Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах 1 – 6 настоящего пункта, по собственной инициативе.
- Копии документов предоставляются в Отдел с предъявлением их оригиналов.
4. Основания для отказа в постановке на учёт:
 - 1) обращение с заявлением лица, не относящегося к категории лиц, указанной в частях 1 и 2 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки» (далее – Закон от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ), или их представителей;
 - 2) несоответствие семьи требованиям, установленным частью 1 статьи 1 Закона от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ;
 - 3) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений;
 - 4) наличие обстоятельств, влекущих отсутствие оснований для постановки многодетной семьи на учёт:
 - лишение родительских прав или ограничение в родительских правах супругов (единственного родителя);
 - прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления;
 - объявление ребенка (детей) полностью дееспособным (эмансипированным);
 - нахождение ребенка (детей) на полном государственном обеспечении, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - отбывание ребенком (детьми) наказания в местах лишения свободы по приговору суда;
 - посещение ребенком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, за пределами Чукотского автономного округа;

длительное непосещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или его (их) обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, при отсутствии медицинских показаний;

наличие сведений, подтверждающих занятость супругов (единственного родителя) или регистрацию в органах службы занятости за пределами Чукотского автономного округа;

заявитель не занят и не состоит в органах службы занятости в качестве безработного, если ребёнок (дети) не обучается(ются) в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5. Факт постановки многодетной семьи на учёт в течение одного рабочего дня после присвоения статуса многодетной семьи вносится в:

1) книгу регистрации многодетных семей;

2) реестр многодетных семей в целях учёта сведений о таких семьях, в том числе о предоставляемых им мерах социальной поддержки, посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП).

6. В случае принятия Отделом решения о постановке на учёт многодетной семьи, в течение пяти рабочих дней заявителю направляется уведомление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и выдается удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее – удостоверение), по форме, утверждённой Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р.

Нумерация выданных удостоверений производится в формате «87-1-000000», где:

«87» – код Чукотского автономного округа;

«1» – код Отдела, выдавшего удостоверение в соответствии со следующей нумерацией:

1 – город Анадырь;

2 – Анадырский район;

3 – Билибинский район;

4 – Иультинский район;

5 – Провиденский район;

6 – Чаунский район;

7 – Чукотский район;

«000000» – порядковый номер удостоверения.

Супругам выдаётся один экземпляр удостоверения.

7. Копия уведомления о постановке на учёт многодетной семьи с одновременным направлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия копии пакета документов в течение одного рабочего дня с момента его издания передается в Государственное казенное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН») для назначения следующих мер социальной поддержки:

1) выплаты многодетным семьям на приобретение одежды и обуви в соответствии с Положением о порядке реализации отдельных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37;

2) регионального материнского (семейного) капитала для семей, имеющих трёх и более детей, в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 26 мая 2011 года № 38-ОЗ «О региональном материнском (семейном) капитале в Чукотском автономном округе».

8. В случае принятия решения об отказе в постановке на учёт по основаниям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, Отделом в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется заявителю уведомление о принятом решении по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

9. Многодетным семьям, состоящим на учёте до вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок, производится замена действующих удостоверений на бланки единого образца удостоверения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел заявления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

10. Учёт лица в составе многодетной семьи прекращается, если при этом в её составе остаётся не менее трёх детей, в случае возникновения следующих обстоятельств:

1) расторжения брака (при этом с учёта снимается родитель, проживающий отдельно от семьи);

2) достижения ребёнком возраста 18 лет (в случае, если не представлены документы, подтверждающие обучение по

очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы), до 30 сентября следующего после дня достижения этим ребёнком 18-летнего возраста);

3) достижения ребёнком, обучающимся по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) 23-летнего возраста;

4) лишения одного из супругов родительских прав или ограничение одного из супругов в родительских правах;

5) прекращения опеки (попечительства), отмена усыновления в отношении ребёнка;

6) расторжения договора о приемной семье в отношении ребёнка;

7) признания безвестно отсутствующим или объявление умершим одного из супругов или ребёнка;

8) проживания ребёнка с другим родителем (усыновителем) после расторжения брака;

9) смерти одного из супругов и (или) ребенка, за исключением детей, указанных в подпункте 3 части 1 Закона от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ;

11) прекращения обучения ребёнка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

12) поступления в Отдел сведений, подтверждающих посещение ребёнком в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за пределами Чукотского автономного округа;

13) помещения ребёнка на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

14) объявления ребёнка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в связи с эмансипацией или вступлением в брак;

15) окончания срока пребывания на территории Чукотского автономного округа члена семьи (в случае получения в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка сведений, подтверждающих регистрацию членов семьи по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа).

11. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано предоставить удостоверение в Отдел в течение месяца для внесения записи о прекращении учёта лица в составе многодетной семьи.

В случае если учёт лица в составе многодетной семьи прекращён, а удостоверение для внесения в него соответствующей записи или его замены не предоставлено, удостоверение признаётся Отделом недействительным с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в пункте 10 настоящего Порядка обстоятельства.

12. Многодетная семья снимается с учёта в случае возникновения обстоятельств, повлекших несоответствие семьи требованиям, установленным частями 1 – 3 статьи 1 Закона от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ, по следующим основаниям:

1) изменение гражданства Российской Федерации супругов (единственного родителя) или ребенка (детей);

2) достижение старшим из трёх младших детей возраста 18 лет (в случае, если не представлены документы, подтверждающие обучение по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнитель-

ные образовательные программы), до 30 сентября следующего после дня достижения этим ребёнком 18-летнего возраста);

3) достижение старшим из трёх младших детей, обучающихся по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) 23-летнего возраста;

4) лишение родительских прав супругов (единственного родителя);

5) прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления;

6) проживание ребёнка с другим родителем (усыновителем), если в семье при этом остается менее трёх детей (в случае раздельного проживания родителей (усыновителей) после расторжения брака);

7) обращение с заявлением о снятии с учёта;

8) изменение места жительства многодетной семьи (в том числе в случае выезда за пределы муниципального образования Чукотского автономного округа);

9) смерть ребенка (детей), за исключением детей, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 Закона от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ, либо супругов (единственного родителя);

10) прекращение обучения старшим из трёх младших детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

11) поступление в Отдел сведений, подтверждающих: занятость супругов (единственного родителя) или регистрацию в органах службы занятости за пределами Чукотского автономного округа;

посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за пределами Чукотского автономного округа, если в семье при этом остается менее трёх детей, учтённых в составе;

12) помещение ребёнка (детей) на полное государственное обеспечение в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

13) объявление ребёнка (детей) в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в связи с эмансипацией или вступлением в брак, если в семье при этом остается менее трёх детей, учтённых в составе;

14) отбывание ребёнком (детьми) наказания в местах лишения свободы по приговору суда;

15) окончание срока действия временного удостоверения личности супругов (единственного родителя), в случае предоставления заявителем такого документа;

16) окончание срока пребывания на территории Чукотского

автономного округа члена семьи, если в семье при этом остается менее трёх детей, учтённых в составе (в случае получения в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 3 настоящего Порядка сведений, подтверждающих регистрацию членов семьи по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа).

13. В случае ограничения родительских прав в отношении одного из троих несовершеннолетних детей, предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком в отношении несовершеннолетних детей в данной семье, признанной многодетной, не прекращается.

14. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано предоставить удостоверение в Отдел в течение месяца для снятия многодетной семьи с учёта.

В случае если многодетная семья снята с учёта, а удостоверение для внесения в него записи о снятии с учёта не предоставлено, удостоверение признается Отделом недействительным с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные в пункте 12 настоящего Порядка обстоятельства.

15. Отдел при получении информации о наличии оснований, указанных в пунктах 10, 12 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней:

1) вносит в книгу регистрации многодетных семей запись:

о прекращении учёта лица в составе многодетной семьи на основании обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

о снятии с учёта многодетной семьи на основании обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) включает сведения в реестр многодетных семей посредством использования ГИС ЕЦП о прекращении записи:

лица в составе многодетной семьи на основании обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

многодетной семьи, на основании обстоятельств, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

3) направляет в адрес супругов (единственного родителя) многодетной семьи уведомление по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (в случае снятия многодетной семьи с учёта).

Копия уведомления о снятии многодетной семьи с учёта в течение одного рабочего дня с момента его издания направляется в ГКУ «ЧОКЦСОН» для прекращения выплат по данной категории.

16. В целях оказания адресной социальной помощи Отдел вправе осуществлять проверку уровня жизни и доходов многодетных семей.

17. Многодетным семьям, проживающим на территории Чукотского автономного округа, предоставляются меры социальной поддержки, установленные Законом от 06.05.2024 г. № 30-ОЗ.

18. Финансирование выдачи и замены бланков единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, осуществляется за счет средств окружного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год Департаменту.

19. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с ГИС ЕЦП.

Приложение 1
к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа

Форма заявления

В Департамент социальной политики Чукотского автономного округа
(наименование уполномоченного органа, предоставляющего услугу)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на установление статуса многодетной семьи (выдача, продление действия или замена удостоверения многодетной семьи)

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

тел.: +7 (____) _____

электронная почта: _____

Укажите адрес заявителя

Адрес регистрации: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Код подразделения
Кем выдан	

Укажите очередность обращения

Первичное/вторичное обращение (нужное подчеркнуть)

Укажите семейное положение

В браке/ в разводе/ не замужем/ не женат (нужное подчеркнуть)

Бывший супруг(а) является вторым родителем для всех детей? (указывается в случае развода)

Да/ нет (нужное подчеркнуть)

Сведения о супруге заявителя:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

Укажите адрес проживания супруга(и)

Адрес регистрации: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи
Серия и номер документа	Код подразделения
Кем выдан	

Где зарегистрирован брак?

В Российской Федерации/ в другом государстве _____

(указать в каком) (нужное подчеркнуть)

Реквизиты актовой записи о браке	
номер	дата выдачи
орган, составивший запись	

Супруг(а) является вторым родителем для всех детей?

Да/Нет (нужное подчеркнуть)

1. Сведения о детях:

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении	
номер	дата выдачи
орган, составивший запись	

Укажите адрес проживания ребёнка

Укажите дополнительные сведения о ребёнке (при наличии)

- Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
 Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья

- В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)
 Ребёнок посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чукотского автономного округа;

- Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования
 Ничего из вышеперечисленного

2. Сведения о детях:

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении	
номер	дата выдачи
орган, составивший запись	

Укажите адрес проживания ребёнка

Укажите дополнительные сведения о ребёнке (при наличии)

- Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
 Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья

- В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)
 Ребёнок посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чукотского автономного округа;

- Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования

Ничего из вышеперечисленного

3. Сведения о детях:

ФИО ребёнка: _____

Дата рождения: _____

Пол: _____

СНИЛС: _____

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

Реквизиты актовой записи о рождении	
номер	дата выдачи
орган, составивший запись	

Укажите адрес проживания ребёнка

Укажите дополнительные сведения о ребёнке (при наличии)

Ребёнок находится на полном государственном обеспечении
 Ребёнок обучается в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья

В отношении ребёнка отменено усыновление (удочерение)
 Ребёнок посещает дошкольную образовательную организацию или обучается в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на территории Чукотского автономного округа;

Ребёнок обучается по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования

Ничего из вышеперечисленного

Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 7 Порядка ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 (далее – Порядок), прошу перечислить на счёт:

№ _____, открытый в кредитной организации: _____

БИК _____

ИНН _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

фотография супруги(-а) заявителя
 фотография заявителя
 копия документа, удостоверяющего личность заявителя на ___ л.
 копия решения территориального органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), в том числе по договору о приёмной семье, над ребёнком (детьми) (в случае отсутствия такого решения в составе личных дел, имеющихся в Отделе) на ___ л.
 копия соглашения, судебного решения об определении места жительства ребенка (детей), либо иного документа, подтверждающего факт совместного проживания ребенка и родителя (в случае раздельного проживания родителей и (или) расторжения брака между родителями) на ___ л.

копия документа, подтверждающего обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы) на ___ л.

копия документа, подтверждающего посещение ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет образовательной организации на территории Чукотского автономного округа на ___ л.

копия документов (сведений) о рождении ребёнка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык на ___ л.

копия документов (сведений) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в других документах) на ___ л.

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении заявителя и членов его семьи, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

о нахождении в реестре лиц с изменённой дееспособностью на ___ л.
 о лице, включая досье событий с участием лица на ___ л.
 о нахождении связи лиц в реестре законных представителей на ___ л.
 о заключении брака на ___ л.
 о рождении детей на ___ л.
 о смерти на ___ л.
 об установлении отцовства на ___ л.
 о регистрации по месту жительства на ___ л.
 о регистрации по месту пребывания на ___ л.
 о действительности паспорта (расширенная) на ___ л.
 о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС на ___ л.
 о получении (неполучении) мер социальной поддержки, предусмотренных для многодетных семей, из уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту жительства (в случае если многодетная семья либо члены многодетной семьи имеют регистрацию на территории Чукотского автономного округа по месту пребывания) на ___ л.

о занятости супругов (единственного родителя) или признание граждан (гражданина) безработным, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», или регистрацию в органах службы занятости на территории Чукотского автономного округа (в случае недостижения ребёнком (детьми) дошкольного возраста или наличия противопоказаний для посещения образовательной организации, вместо сведений, указанных в подпункте 5 пункта 2 Порядка) на ___ л.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица,
члена семьи, представителя по доверенности)
№ _____ выдан _____

_____ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

_____ настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), в Государственном казенном учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН» в _____ Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____, _____, _____ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних/ недееспособных лиц;

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Согласие даётся мной для установления статуса многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетних или недееспособных лиц (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Отдел вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиал, Отдел функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2 Порядка, Департаментом определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Отдела, ГКУ «ЧОКЦСОН», Филиала в связи с установлением статуса многодетной семьи в целях предоставления мер социальной поддержки.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

_____ (дата)

_____ (подпись)

РАСПИСКА

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

Приложение 2
к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о постановке на учёт многодетной семьи в Отделе социальной поддержки населения**

В _____
(район, городской округ)

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

Отдел социальной поддержки населения в _____
(район, городской округ)

(далее – Отдел) уведомляет о постановке Вашей семьи на учёт многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки с «_____» _____ 20__ года.

С «_____» _____ 20__ года Ваша семья имеет право на предоставление мер социальной поддержки, установленных Законом Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки».

Просим подойти в Отдел для получения удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставив фотографии супругов (единственного родителя) размером 3 см x 4 см.

Приложение: копия Решения от «_____» _____ 20__ года № ____.

Начальник Отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

Копия уведомления направляется в Государственное казенное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» для назначения выплат в соответствии с категорией.

Приложение 3
к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в постановке на учёт многодетной семьи в Отделе социальной поддержки населения**

В _____
(район, городской округ)

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)

Отдел социальной поддержки населения в _____
(район, городской округ)

(далее – Отдел) уведомляет об отказе в постановке Вашей семьи на учёт многодетных семей на территории Чукотского автономного округа.

Приложение: копия Решения от «_____» _____ 20__ года № ____.

Начальник Отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа

Форма заявления

Начальнику Отдела социальной поддержки населения в _____

Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить действующее удостоверение на бланк единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, утверждённого Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО)

Приложение 5
к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о снятии с учёта многодетной семьи в Отделе социальной поддержки населения**

В _____
(район, городской округ)

Отдел социальной поддержки населения в _____
(район, городской округ)

уведомляет гр. _____
(Ф.И.О.)
о снятии ее (его) семьи с учёта с « _____ » _____ 20 _____ года в связи с _____
(причина снятия с учёта)

С « _____ » _____ 20 _____ года Вам прекращается предоставление мер социальной поддержки, установленных в Чукотском автономном округе для многодетных семей.

Начальник Отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ года

Копия уведомления направляется в Государственное казенное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» для прекращения выплат в соответствии с категорией.

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 сентября 2024 года № 341

ПОРЯДОК выдачи и замены удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи

1. Настоящий Порядок определяет процедуру выдачи и замены удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (далее – удостоверение).

2. Удостоверение выдается Отделом социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Отдел), осуществившим регистрацию многодетной семьи, в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку ведения учёта многодетных семей в целях предоставления мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа, утвержденному Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2024 года № 341 (далее – Порядок ведения учета), лицу, которое представляет интересы многодетной семьи в ходе ее регистрации (далее – уполномоченное лицо).

3. Право на меры социальной поддержки устанавливается до даты:

1) 30 сентября следующего после дня достижения старшим из трёх младших детей возраста 18 лет (в случае, если не представлены документы, подтверждающие обучение по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы));

2) окончания срока обучения старшим из трёх младших детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

3) окончания срока проживания по месту пребывания в Чукотском автономном округе членов многодетной семьи, если данный срок истекает до наступления даты, предусмотренной подпунктами 1, 2 и 4-6 настоящего пункта;

4) достижения возраста 18 лет одним (обоими) из двух младших детей семьи, не обучающихся по очной форме в образовательных организациях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы), если его (их) совершеннолетия наступает до даты, предусмотренной подпунктами 1 – 3 и 5 – 6 настоящего пункта;

5) окончания срока, на который над ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет установлена опека (попечительство) или ребенок (дети) переданы на воспитание в приемную семью, если данный срок наступает до даты, предусмотренной подпунктами 1 – 4 и 6 настоящего пункта;

6) окончания действия временного удостоверения личности, в случае предоставления уполномоченным лицом такого документа, если данный срок истекает до наступления даты, предусмотренной подпунктами 1 – 5 настоящего пункта.

4. Учёт выданных удостоверений ведется Отделом в книге регистрации многодетных семей по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Книга регистрации многодетных семей должна быть прошита и пронумерована. На оборотной стороне последнего листа книги делается надпись о количестве листов (цифрами и прописью), которая подтверждается подписью лица, ответственного за ведение книги регистрации многодетных семей, с расшифровкой подписи и указанием его должности, а также даты проставления подписи. Подпись указанного лица должна быть заверена печатью Отдела.

5. Удостоверение действительно на всей территории Российской Федерации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6. Удостоверение подлежит замене, если при этом в её составе остаётся не менее трёх детей, в следующих случаях:

1) смерть одного из супругов и (или) ребенка, за исключением детей, указанных в пункте 3 части 1 статьи 1 Закона Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»;

2) передача ребенка на полное государственное обеспечение, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья (если в семье при этом остается не менее трёх несовершеннолетних детей);

3) лишение одного из супругов родительских прав или ограничение одного из супругов в родительских правах;

4) перемена фамилии (имени, отчества) лиц, указанных в удостоверении;

5) расторжение брака;

6) прекращение опеки (попечительства), отмена усыновления в отношении ребенка;

7) расторжение договора о приемной семье в отношении ребенка;

8) признание безвестно отсутствующим или объявление умершим одного из супругов или ребенка;

9) установление неточностей в сведениях, указанных в удостоверении;

10) невозможность дальнейшего внесения необходимых записей в связи с отсутствием свободного места на соответствующих страницах удостоверения;

11) окончание срока пребывания на территории Чукотского автономного округа члена семьи;

12) проживание ребенка с другим родителем (усыновителем) после расторжения брака;

13) прекращение обучения ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальной (коррекционной) образовательной организации для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

14) поступление в Отдел сведений, подтверждающих посещение ребенком в возрасте до 18 лет дошкольной образовательной организации или обучение в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за пределами Чукотского автономного округа;

15) объявление ребенка в возрасте до 18 лет полностью дееспособным в связи с эмансипацией или вступлением в брак.

7. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченное лицо обязано уведомить

Отдел о наступлении таких обстоятельств в месячный срок со дня их наступления посредством направления заявления о продлении действия или замене удостоверения по форме согласно приложению 1 к Порядку ведения учёта с приложением документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документов (сведений), подтверждающих соответствующие обстоятельства.

8. Замена и продление удостоверения осуществляется в срок, указанный в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Право на предоставление мер поддержки подлежит продлению в случае предоставления уполномоченным лицом документов, подтверждающих:

1) обучение ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме в образовательной организации, реализующей образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы);

2) продление срока пребывания в Чукотском автономном округе членов многодетной семьи;

3) продление срока установления опеки (попечительства) над ребёнком (детьми) в возрасте до 18 лет или передачи на воспита-

ние в приемную семью ребенка (детей) в возрасте до 18 лет;

4) продление срока действия временного удостоверения личности супругов (единственного родителя), в случае предоставления уполномоченным лицом такого документа.

10. В случае утраты удостоверения любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано незамедлительно сообщить об этом в Отдел.

11. Удостоверение признается недействительным с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 12 Порядка ведения учёта, а также со дня утраты или выдачи нового удостоверения взамен пришедшего в негодность.

12. В случае признания удостоверения недействительным любое из совершеннолетних лиц, учитываемых в составе многодетной семьи, обязано сдать удостоверение в Отдел, за исключением случаев утраты удостоверения.

13. В случае невозможности личного прибытия уполномоченного лица для получения удостоверения, удостоверение направляется заказным письмом с уведомлением. В книге регистрации многодетных семей в колонке «примечание» ставится отметка «з/у», а также указывается номер почтового отправления в соответствии с реестром почтовых отправлений. Уведомление о вручении вкладывается в личное дело многодетной семьи.

Приложение
к Порядку выдачи и замены удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи

**КНИГА
регистрации многодетных семей**

№ п/п	Ф.И.О. супругов (единственного родителя)	Ф.И.О. детей	Адрес места жительства (пребывания)	Дата установления статуса	Дата снятия с учёта	Дата выдачи и номер удостоверения	Срок действия удостоверения	Фамилия, инициалы, подпись лица, выдавшего удостоверение	Подпись лица, получившего удостоверение*	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

* В случае получения удостоверения представителем заявителя в графу 10 вносятся следующие сведения: Ф.И.О. представителя заявителя, дата и номер доверенности.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.09.2024

г. Певек

№ 730

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 3 февраля 2017 года № 54, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изложить Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъек-

там малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждённый постановлением Администрации городского округа Певек от 29 июля 2016 года № 454, в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н.В.):

– разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней;

– опубликовать в течение 10 рабочих дней в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме, установленной приложением 2 постановления Администрации городского округа Певек от 22 марта 2019 года № 195, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.) представить в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа сведения об изменениях, внесенных в Перечень, в течение 10 рабочих дней.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Приложение 2
к постановлению Администрации городского округа Певек
от « 26 » сентября 2024 года № 730

**ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в
пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта ¹	Вид объекта недвижимости ²	Наименование объекта учета ³	Основная характеристика объекта недвижимости ⁴			Кадастровый номер ⁵		Сведения о недвижимом имуществе											Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество		
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений); объем, площадь, глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания – для объектов не-завершенного строительства ²	Фактическое значение (Проекты, акты, акты приема-передачи, акты завершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости ⁶	Категория земель ⁷	Вид разрешенного использования ⁸	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества ⁹	Наличие права аренды или права пользования на имущество ¹⁰	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя ¹¹	Наличие ограничений ¹²	ИНН право-дателя ¹³	Контактный номер телефона ¹⁴	Адрес электронной почты ¹⁵
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	торгово-офисное	площадь	71,4	кв. м	87:02:030008:609	кадастровый	пригодно к эксплуатации								городской округ Певек	нет			8(42737) 42708	chtaurino@mail.ru
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. I	помещение	магазин	площадь	71,5	кв. м	87:02:000000:3815	кадастровый	пригодно к эксплуатации								городской округ Певек	нет			8(42737) 42708	chtaurino@mail.ru
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:000000:3808	кадастровый	пригодно к эксплуатации								городской округ Певек	нет			8(42737) 42708	chtaurino@mail.ru
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:000000:3809	кадастровый	пригодно к эксплуатации								городской округ Певек	нет			8(42737) 42708	chtaurino@mail.ru
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	площадь	82,8	кв. м	87:02:030002:429	кадастровый	пригодно к эксплуатации								городской округ Певек	нет			8(42737) 42708	chtaurino@mail.ru
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. III	помещение	магазин	площадь	70,0	кв. м	87:02:030002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации								городской округ Певек	нет			8(42737) 42708	chtaurino@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чеходанова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:030006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации								городской округ Певек	нет			8(42737) 42708	chtaurino@mail.ru
8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чеходанова, 31, пом. I	помещение	торгово-офисное	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый	пригодно к эксплуатации								городской округ Певек	нет			8(42737) 42708	chtaurino@mail.ru

9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Челоданова, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:0300006:712	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38	двухэтажное жилое имущество							пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	двухэтажное жилое имущество							пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	двухэтажное жилое имущество							пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Челоданова	здание	производственное	площадь	64,0	кв. м	87:02:0300007:60	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пуганова, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:0300008:627	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пуганова, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:0300008:628	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87:02:030010:161	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
17	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49 018,0	кв. м	87:02:0300009:335	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, с. Рытучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87:02:0400010:262	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пуганова	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87:02:0000000:861	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
20	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87:02:0000000:2711	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
21	Чукотский автономный округ, с. Айон, ул. Пуганова, 16	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:0600010:251	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:0000000:3791	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, пом. 25	помещение	складское	площадь	293,7	кв. м	87:02:0000000:3767	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
24	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	2 16 451,0	кв. м	87:02:030010:333	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73 096,0	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый	пригодно к эксплуатации									нет	городской округ Певек	8(42737)chaufino@mail.ru

26	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87.02.030000.633	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
27	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87.02.000000.2703	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
28	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д. Б/Н, 21 км	здание	гараж	площадь	507,7	кв. м	87.02.000000.657	кадастровый	пригодно к эксплуатации	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
29	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д. Б/Н, 21 км	здание	котельная	площадь	127,0	кв. м	87.02.000000.658	кадастровый	пригодно к эксплуатации	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
30	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д. Б/Н, 21 км	здание	административно-бытовое	площадь	543,4	кв. м	87.02.000000.659	кадастровый	пригодно к эксплуатации	нет	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 58, пом. 1	помещение	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87.02.030000.809	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
32	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, стр. 41, пом. 2	помещение	стояночный бокс	площадь	87,9	кв. м	87.02.000000.4076	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
33	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. 1	помещение	магазин	площадь	68,8	кв. м	87.02.030000.578	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
34	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5	помещение	склад	площадь	14,1	кв. м	87.02.000000.4070	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
35	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4	помещение	торгово-офисное	площадь	15,7	кв. м	87.02.000000.4072	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
36	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 50, пом. 49	помещение	розничная торговля	площадь	139,9	кв. м	87.02.030000.3758	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
37	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чехова, д. 30, пом. 27	помещение	складское	площадь	108,5	кв. м	87.02.030000.624	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
38	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чехова, д. 30, пом. 28	помещение	складское	площадь	72,3	кв. м	87.02.030000.625	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
39	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	534,0	кв. м	87.02.030000.350	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru
40	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	склад	площадь	498,0	кв. м	87.02.030000.300	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	городской округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaurfino@mail.ru

41	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Попова	под площадку для установок передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	4462,0	кв. м	87.02.030005:55	кадастровый	пригодно к эксплуатации	под площадку для установок передвижных гаражей легковых автомобилей	да	городской округ Певек	8(42737) 42708	chtaulino@mail.ru
42	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 21	под площадку для установок передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1899,0	кв. м	87.02.030008:82	кадастровый	пригодно к эксплуатации	под площадку для установок передвижных гаражей легковых автомобилей	нет	городской округ Певек	8(42737) 42708	chtaulino@mail.ru
43	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	коммунальное обслуживание	площадь	16 672,0	кв. м	87.02.030013:375	кадастровый	пригодно к эксплуатации	коммунальное обслуживание	да	городской округ Певек	8(42737) 42708	chtaulino@mail.ru
44	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	свиноводство	площадь	12 638,0	кв. м	87.02.030013:376	кадастровый	пригодно к эксплуатации	свиноводство	да	городской округ Певек	8(42737) 42708	chtaulino@mail.ru
45	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	овощеводство	площадь	857,0	кв. м	87.02.030004:298	кадастровый	пригодно к эксплуатации	овощеводство	да	городской округ Певек	8(42737) 42708	chtaulino@mail.ru
46	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 34	Баня	площадь	718,8	кв. м	87.02.030002:77	кадастровый	пригодно к эксплуатации	принадлежит для маломерных судов	да	городской округ Певек	8(42737) 42708	chtaulino@mail.ru
47	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Советская	Детельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации и Многоквартирное здание	площадь	1 191,0	кв. м	87.02.030002:646	кадастровый	пригодно к эксплуатации	принадлежит для маломерных судов	да	городской округ Певек	8(42737) 42708	chtaulino@mail.ru
48	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, ул. Куваева, д. 13/2, пом. 3	помещение	площадь	96,4	кв. м	87.02.030000:2148	кадастровый	пригодно к эксплуатации		нет	городской округ Певек	8(42737) 42708	chtaulino@mail.ru

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуально-наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или условный номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации, требует текущего ремонта, требует капитального ремонта (реконструкции), модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства, указывается: объект незавершенного строительства.

<7> <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной либо главной вещью, представляющей в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «да» или «нет».

<11> Для имущества, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного учреждения.

<14> <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК****РЕШЕНИЕ
(XII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)****Об утверждении Порядка назначения
и проведения опроса граждан
в городском округе Певек»**

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
27 сентября 2024 года

В соответствии со статьей 31 Федерального закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и проведения опроса граждан в городском округе Певек».
2. Признать утратившим силу постановление Совета депутатов Чаунского муниципального района от 26 декабря 2005 года № 45-ПС «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Чаунского муниципального района» («Полярная звезда» от 28.12.2005 № 52 (7580)).
3. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
27 сентября 2024 года
№ 21-РС

Утвержден
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 27 сентября 2024 года № 21-РС

**Порядок назначения и проведения опроса граждан
в городском округе Певек****1. Общие положения**

1.1. Порядок назначения и проведения опроса граждан в городском округе Певек» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Певек и определяет правила и последовательность подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в городском округе Певек, как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Под опросом граждан в настоящем Порядке понимается способ выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления городского округа и должностными лицами местного самоуправления городского округа, а также органами государственной власти.

2. Право гражданина на участие в опросе

2.1. В опросе имеют право принимать участие жители городского округа Певек, обладающие избирательным правом.

2.2. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.3. Гражданин имеет право участвовать в опросе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Участие в опросе является свободным, контроль за изъяснением мнения участника опроса не допускается. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своего мнения или убеждения или отказу от них.

Граждане участвуют в опросе на основе свободного, равногo и прямого волеизъявления мнения. В ходе опроса каждый участник обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

2.5. Проведение опроса не исключает проведения по тем же вопросам социологических опросов, исследований и референдумов.

2.6. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Территория опроса.**Подготовка и направление инициативы
проведения опроса**

3.1. Опрос граждан проводится на всей территории городского округа Певек или на её части.

3.2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов городского округа или Главы городского округа – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Чукотского автономного округа – для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей городского округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

3.3. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Совету депутатов городского округа Певек, выражается в принятии указанным органом соответствующего решения о назначении опроса. Инициатива проведения опроса, принадлежащая Главе городского округа Певек, выражается в направлении в Совет депутатов городского округа Певек ходатайства о проведении опроса. Инициатива проведения опроса, принадлежащая жителям городского округа, выражается в направлении инициативной группой в Совет депутатов городского округа Певек ходатайства о проведении опроса.

3.4. В ходатайстве о проведении опроса указываются:

1) мотивы проведения опроса;

2) предлагаемые формулировки вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос;

3) территория опроса;

4) предполагаемая дата проведения опроса;

5) предполагаемая форма проведения опроса.

5.5. Опрос может быть тайным или открытым.

5.6. Формы проведения опроса:

1) тайный опрос по опросным листам в пунктах проведения опроса;

2) открытый опрос по опросным спискам на участках опроса, на сходах граждан, на собраниях по месту жительства, а также путем подворного или поквартирного обхода;

3) открытый опрос на официальном сайте городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Инициатива о проведении опроса рассматривается Советом депутатов городского округа Певек на ближайшем заседании Совета депутатов городского округа Певек.

4. Решение о назначении опроса

4.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов городского округа Певек.

4.2. Совет депутатов городского округа Певек принимает решение о проведении опроса либо об отказе в назначении его проведения.

4.3. Совет депутатов отказывает в назначении проведения опроса в случае, если вопросы, предлагаемые для вынесения на опрос, не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения требований к порядку выдвижения инициативы проведения опроса, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

Принятию решения о назначении опроса может предшествовать согласование (уточнение) Советом депутатов городского округа Певек с инициатором опроса формулировки вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на опрос.

4.4. В нормативном правовом акте о назначении опроса граждан Советом депутатов городского округа Певек устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) форма проведения опроса (с учетом мнения инициатора опроса);
- 4) методика проведения опроса;
- 5) форма опросного листа;
- 6) минимальная численность жителей городского округа, участвующих в опросе, участок опроса;
- 7) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Вопросы, выносимые на опрос, не должны противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Чукотского автономного округа, Уставу городского округа Певек.

4.6. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить возможность их множественного толкования.

5. Комиссия по проведению опроса

5.1. В целях организации проведения опроса Совет депутатов городского округа Певек формирует комиссию.

5.2. Состав комиссии назначается муниципальным правовым актом Совета депутатов городского округа Певек в количестве 7 человек.

5.3. Первое заседание комиссии созывается не позднее чем на пятый день после опубликования решения о проведении опроса.

5.4. На первом заседании комиссия избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее половины от установленного числа состава комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия вправе создавать необходимое количество рабочих групп для проведения опроса граждан.

5.7. Жители городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за десять дней до его проведения.

5.8. Комиссия при проведении опроса:

- 1) обеспечивает исполнение настоящего Порядка при проведении опроса граждан;
- 2) оборудует пункты проведения опроса (при их использовании);
- 3) обеспечивает изготовление опросных листов;
- 4) организует сбор подписей при опросе;
- 5) обеспечивает участие жителей городского округа Певек в опросе;
- 6) взаимодействует с органами местного самоуправления городского округа Певек и их должностными лицами, общественными объединениями, средствами массовой информации, муниципальными учреждениями и предприятиями, территориальными органами государственной власти на территории городского округа Певек;
- 7) определяет результаты опроса граждан;
- 8) рассматривает заявления и жалобы, связанные с проведением опроса граждан;
- 9) обеспечивает опубликование результатов опроса;
- 10) осуществляет иные полномочия в целях реализации настоящего Порядка.

5.9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей городского округа;

2) за счёт средств бюджета Чукотского автономного округа – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Чукотского автономного округа.

10.10. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования (обнародования) результатов опроса.

6. Проведение опроса

6.1. Для проведения опроса комиссия определяет участок на котором осуществляется опрос. Территория опроса составляет единый участок опроса.

6.2. Участок опроса должен иметь специально оборудованные помещения для голосования на время проведения опроса.

6.3. Проведение голосования при опросе на участке обеспечивают члены комиссии, направленные на участок, возглавляемые одним из членов комиссии.

6.4. В список участников опроса включаются жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участника опроса.

Основанием для включения жителя в список участников опроса на конкретном участке по проведению опроса является факт нахождения его места жительства на территории этого участка.

В качестве списка участников опроса может быть использован список избирателей по соответствующей территории.

6.5. Житель включается в список участников опроса только на одном участке по проведению опроса.

6.6. Список участников опроса подписывается председателем и секретарем комиссии, составившей список.

6.7. Дополнительное включение в список жителей, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Порядком, допускается в любое время, в том числе и в день проведения опроса.

6.8. Список участников опроса составляется не позднее чем за 3 дня до проведения опроса.

6.9. В случае проведения опроса в пунктах опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов опроса.

В случае создания нескольких пунктов проведения опроса список участников опроса составляется по каждому пункту.

6.10. Места нахождения комиссии и пунктов проведения опроса должны быть обнародованы не позднее, чем за 10 дней до проведения опроса.

6.11. Опрос проводится в день (или дни), назначенный (назначенные) Советом депутатов городского округа Певек в решении о назначении опроса граждан.

6.12. Опрос граждан в пунктах проведения опроса осуществляется с 08:00 часов до 20:00 часов по местному времени.

7. Проведения открытого опроса по опросным спискам

7.1. Опросный список для проведения открытого опроса применяется при открытом опросе и представляет собой список участников опроса с указанием их фамилии, имени, отчества и места жительства. Справа от списка участников опроса под точно воспроизведенным текстом вопроса (вопросов), вынесенного на опрос, указываются варианты выражения мнения опрашиваемого словами «за» или «против» и оставляется место для подписи участников опроса и даты проведения опроса.

7.2. При вынесении на опрос нескольких вопросов они располагаются в опросном списке последовательно.

7.3. Опросный список составляется по участкам опроса и подписывается председателем и секретарем комиссии.

7.4. При проведении открытого опроса на собрании жителей регистрация участников собрания проводится по списку участников опроса. Открывают и ведут собрание представители комиссии, в количестве не менее трех человек. На собрании допускаются выступления инициаторов, заинтересованных сторон по вопросу (вопросам), вынесенному на опрос, их ответы на вопросы граждан.

7.5. Опрос проводится по каждому вопросу отдельно «за» или «против».

7.6. Собрание проводится, если на нем по результатам регистрации присутствует более половины внесенных в список участников опроса.

8. Проведение тайного опроса по опросным листам

8.1. Тайное голосование по опросным листам проводится в пунктах проведения опроса, где должны быть специально оборудованы места для тайного голосования и установлены ящики, которые на время голосования опечатываются.

8.2. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «за» или «против», под которыми помещаются пустые квадраты.

При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями. Альтернативные редакции какой-либо статьи или какого-либо пункта вынесенного на опрос проекта нормативного правового акта также последовательно нумеруются.

8.3. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения. Форму опросного листа устанавливает комиссия. В правом верхнем углу опросного листа ставятся подписи двух членов комиссии.

8.4. Опросный лист выдается голосующему членами комиссии по списку участников опроса.

При получении опросного листа голосующий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность и место жительства, и расписывается напротив своей фамилии в списке участников опроса.

Заполнение паспортных данных в списке участников опроса не требуется.

8.5. В случае если голосующий не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении опросного листа, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением членов комиссии.

Лицо, оказавшее опрашиваемому помощь, расписывается в списке участников опроса в строке с фамилией голосующего с указанием своей фамилии.

В списке участников опроса напротив фамилии голосующего член комиссии делает отметку о том, что голосующему была оказана помощь. Данная запись заверяется подписью члена комиссии, выдавшего опросный лист.

8.6. Опросный лист заполняется голосующим в специально оборудованном месте (кабинах или комнатах), в котором не допускается присутствие иных лиц, и опускается в ящик для голосования.

8.7. При голосовании участник опроса ставит любой знак в квадрате под словом «за» или «против» в соответствии со своим волеизъявлением.

8.8. Члены комиссии обеспечивают тайну опроса. В случае если голосующий считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к члену комиссии, выдававшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного.

Член Комиссии выдает голосующему новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса, против фамилии данного участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем членами комиссии составляется соответствующий акт.

8.9. Заполненные опросные листы опускаются голосующим в ящик, который должен находиться в поле зрения членов комиссии. Число ящиков определяется комиссией.

Вопрос о проведении опроса с применением переносных ящиков для опроса комиссия решает самостоятельно.

8.10. Если член комиссии нарушает тайну опроса или пытается повлиять на волеизъявление участников опроса, он немедленно отстраняется от участия в ее работе.

Решение об отстранении принимается членом комиссии, возглавляющим работу комиссии на данном участке с составлением соответствующего протокола и подписями всех членов комиссии, осуществляющих проведение опроса на данном участке.

9. Проведение открытого опроса в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.1. Идентификация участников опроса, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, необходима для участия граждан в опросе с использованием официального сайта.

9.2. Идентификация участников опроса осуществляется на официальном сайте городского округа Певек <https://go-pevek.ru>.

9.3. Идентификация участников опроса осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации. Для участия в опросе гражданам необходимо авторизоваться с помощью учетной записи портала «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru).

9.4. В случае отсутствия у участника опроса учетной записи портала «Госуслуги» гражданин может пройти регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги» (www.esia.gosuslugi.ru).

При проведении опроса с использованием официального сайта на указанном сайте размещается ссылка для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации на портале «Госуслуги».

10. Установление результатов опроса

10.1. После проведения опроса комиссия определяет результаты голосования. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) общее число граждан, внесенных в списки участников опроса;

2) число граждан, принявших участие в опросе;

3) число записей в опросном списке, признанных недействительными;

4) число опросных листов, признанных недействительными;

5) количество голосов, поданных «за» вопрос, вынесенный на опрос;

6) количество голосов, поданных «против» вопроса, вынесенного на опрос;

7) одно из следующих решений:

а) признание опроса состоявшимся;

б) признание опроса несостоявшимся;

8) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

10.2. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие 25 и более процентов граждан, внесенных в списки участников опроса.

10.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25 процентов от общего числа граждан, внесенных в списки участников опроса.

10.4. Комиссией признаются недействительными:

1) опросные листы неустановленного образца;

2) опросные листы, не имеющие отметок членов комиссии;

3) опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

10.5. Протокол о результатах опроса составляется в двух экземплярах и подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии. Один экземпляр протокола направляется инициатору опроса, второй вместе с опросными листами и другими материалами опроса направляется в Совет депутатов городского округа Певек.

Член комиссии, не согласный с протоколом в целом или отдельных его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу. К первому экземпляру протокола прилагаются поступившие в комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений прилагаются ко второму экземпляру протокола.

Материалы опроса в течение срока полномочий депутатов Совета депутатов городского округа Певек созыва, при котором проводится опрос, хранятся в Совете депутатов городского округа Певек, а затем передаются на хранение в муниципальный архив.

10.6. Результаты опроса доводятся комиссией по проведению опроса до населения через средства массовой информации не позднее 10 дней со дня установления результатов опроса.

10.7. Результаты опроса учитываются при принятии решений органами местного самоуправления городского округа Певек, а также органами государственной власти Чукотского автономного округа.

В случае принятия органами местного самоуправления городского округа Певек решений, противоречащих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 дней после принятия решения довести средства массовой информации до населения причины принятия такого решения.

11. Заключительные положения

11.1. Лица, которые путем подкупа, обмана, принуждения, применения насилия либо с угрозой его применения или иным способом препятствуют свободному осуществлению гражданином Российской Федерации права на участие в опросе, либо работе комиссии по проведению опроса или членов комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Чаунского муниципального района от 23 ноября
2015 года № 16-РС «Об установлении на территории
городского округа Певек налога на имущество
физических лиц»**

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
27 сентября 2024 года

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 16-РС «Об установлении на территории городского округа Певек налога на имущество физических лиц» («Ведомости» № 43 (732) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 27.11.2015 г., «Ведомости» № 13 (750) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 08.04.2016 г., «Ведомости» № 46 (783) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 25.11.2016 г., «Ведомости» № 33 (872) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 22.08.2018 г., «Ведомости» № 49 (888) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 14.12.2018 г., «Ведомости» № 30/1 (920/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 02.08.2019 г., Ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 13/1 (1159/1) от 05.04.2024 г.) следующие изменения:

1) подпункт 2) пункта 3 изложить в следующей редакции:

«2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации»;»;

2) дополнить пункт 3 подпунктом 2.1) следующего содержания:

«2.1) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;»;

3) абзац девятый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации, за исключением гаражей и машино-мест, расположенных в таких объектах налогообложения, и в подпункте 2.1 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня официального опубликования в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север».

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
27 сентября 2024 года
№ 22-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

**О внесении изменений в решение
Совета депутатов Чаунского муниципального района
от 23 ноября 2015 года № 17-РС
«Об установлении земельного налога
на территории городского округа Певек»**

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
27 сентября 2024 года

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 23 ноября 2015 года № 17-РС «Об установлении земельного налога на территории городского округа Певек» («Ведомости» № 43 (732) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 27.11.2015 г., «Ведомости» № 13 (750) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 08.04.2016 г., «Ведомости» № 46 (783) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 25.11.2016 г., «Ведомости» № 19/1 (858/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 18.05.2018 г., «Ведомости» № 33 (872) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 22.08.2018 г., «Ведомости» № 47 (937) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 29.11.2019 г., «Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 34 (975) от 28.08.2020 г., «Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 42/1 (1035/1) от 29.10.2021 г.) следующие изменения:

1) абзац третий подпункта 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«– не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;»;

2) подпункт 2) пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) 0,2 процента от кадастровой стоимости в отношении земельных участков занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей»;».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север».

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
27 сентября 2024 года
№ 23-РС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Об утверждении Перечня ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации городского округа Певек и инвестиционного уполномоченного городского округа Певек

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
27 сентября 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 26 сентября 2023 года № 672 «Об утверждении методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проек-

тов («Региональный инвестиционный стандарт»), руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации городского округа Певек и инвестиционного уполномоченного городского округа Певек.

2. Определить механизм мотивации к достижению ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации городского округа Певек и инвестиционного уполномоченного городского округа Певек вынесение устной благодарности Совета депутатов городского округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север».

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
27 сентября 2024 года
№ 24-РС

Утвержден
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 27 сентября 2024 года № 24-РС

**Перечень
ключевых показателей эффективности деятельности Главы Администрации городского округа Певек
и инвестиционного уполномоченного городского округа Певек на 2024 – 2026 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя		
		2024	2025	2026
1	Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования по крупным и средним предприятиям (без субъектов малого предпринимательства), млн рублей	7 375,5	7 914,0	8 333,4
2	Объемы инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя, рублей	1 143 793,4	1 227 290,4	1 292 336,8
3	Количество крупных (стоимостью свыше 100 млн. рублей) инвестиционных проектов, находящихся на активной стадии реализации	2	3	3

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XII СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

О внесении изменений в Приложение 4 к решению Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 34-РС «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля на территории городского округа Певек»

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
27 сентября 2024 года

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Певек Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в Приложение 4 к решению Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 34-РС «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля на территории городского округа Певек» (далее – Приложение) ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г.) следующие изменения:

1) в пункте 3 Приложения слова «Сведения о наличии» заменить словами «Выявление признаков нарушений правил уборки»;

2) в пункте 4 Приложения слова «Сведения о наличии» заменить словами «Выявление признаков».

2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении «Ведомости» к газете «Крайний Север», разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек
В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
27 сентября 2024 года
№ 25-РС

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 312 экз.
Заказ № 39 от 3.10.2024 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.