

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 июля 2026 года

№ 290

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского  
автономного округа от 8 апреля 2019 года № 195**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2019 года № 195 «Об утверждении Положения о единовременной выплате при рождении первого ребенка» следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Факт проживания заявителя на территории Чукотского автономного округа подтверждается сведениями о регистрации по месту жительства (пребывания) в Чукотском автономном округе, либо вступившим в законную силу решением суда об установлении факта проживания заявителя в Чукотском автономном округе.»;

в пункте 1.4 слова «подпункте 1 пункта 1.3» заменить словами «пункте 1.3»;

в разделе 4 «Порядок назначения выплаты»:

в подпункте 2 пункта 4.2 слова «пунктами 1.3, 1.4 раздела 1» заменить словами «пунктом 1.3 раздела 1»;

подпункт 5 пункта 4.3 признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 июля 2026 года

№ 291

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 ноября 2024 года № 405**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 ноября 2024 года № 405 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Гриджин В.И.» заменить словами «Кузьмичёва О.Н.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования и условия предоставления из окружного бюджета субсидии, организациям на возмещение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.»;

подпункт 4 пункта 1.5 признать утратившим силу;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 2 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.»;

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии

с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом.»;

в пункте 2.3:

подпункт 6 признать утратившим силу;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) банковские реквизиты российской кредитной организации и счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).»;

в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.11 слова «в подпунктах 2 и 6 пункта 2.3» заменить словами «в подпункте 2 пункта 2.3»;

пункт 2.13 дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, предоставляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:»;

пункт 2.16 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

пункт 3.10 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением;

2) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение модернизации многоквартирных домов: договоры на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, акты приема

выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты комиссионной приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ законченных капитальным ремонтом многоквартирных домов, платежные поручения.

Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии в соответствии с настоящим разделом документы и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в представленных получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней. В случае, если получателем субсидии в установленный срок не устранены выявленные недостатки, Департамент возвращает представленные документы получателю субсидии без исполнения.

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Де-

партаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем направления заявки бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

в абзаце девятом пункта 5.3 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в пункте 5.5:

в абзаце первом слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат средств субсидии»;

в подпункте 1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Губернатор Чукотского автономного округа

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2026 года

№ 292

г. Анадырь

### О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 декабря 2025 года № 633

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 декабря 2025 № 633 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Гридин В.И.» заменить словами «Кузьмичёва О.Н.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования и условия предоставления из окружного бюджета субсидии организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с модернизацией многоквартирных домов (далее – субсидия), и порядок возврата средств субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.»;

подпункт 4 пункта 1.5 признать утратившим силу;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Департамента.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;»;

в пункте 2.3:

пункт 7 признать утратившим силу;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) банковские реквизиты российской кредитной организации и счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме).»;

в пункте 2.11:

абзац шестой подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Чукотским автономным округом;»;

в абзаце втором подпункта 2 слова «в подпунктах 2 и 7 пункта 2.3» заменить словами «в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего раздела»;

пункт 2.13 дополнить подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:»;

пункт 2.16 дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

дополнить пунктами 3.8.1– 3.8.4 следующего содержания:

«3.8.1. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Департамент следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных до-

кументов, оформленных в установленном порядке, на бумажном носителе:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением;

2) копии заключенных договоров на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, копии актов приемки выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3) (документы предоставляются при наличии).

В случае если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса, Получатель субсидии направляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, в размере средств, необходимых для оплаты аванса по заключенному контракту (договору), с приложением счетов и копий контрактов (договоров).»;

3.8.2. Департамент в течение трех рабочих дней рассматривает представленные получателем субсидии документы в соответствии с пунктом 3.8.1 настоящего раздела и, в случае отсутствия по ним замечаний, направляет заявку бюджетополучателя в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

При наличии в представленных получателем субсидии документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание или неправильном оформлении (заполнении) документов, определенных Соглашением, Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий пяти рабочих дней. В случае, если получателем субсидии в установленный срок не устранены выявленные

недостатки, Департамент возвращает представленные документы получателю субсидии без исполнения.»;

3.8.3. Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Департаменту.»;

3.8.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение»:

в абзаце девятом пункта 5.3 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии»;

в пункте 5.5:

в абзаце первом слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат средств субсидии»;

в подпункте 1 слова «возврата субсидии» заменить словами «возврата средств субсидии».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Кузьмичёва О.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2026 года № 293

г. Анадырь

### О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2015 года № 673

В целях уточнения отдельных положений правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 декабря 2015 года № 673 «Об утверждении Порядка разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чукотского автономного округа на среднесрочный период» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 31 июля 2026 года № 293

«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 31 декабря 2015 года № 673

### ПОРЯДОК разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чукотского автономного округа на среднесрочный период

#### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чукотского автономного округа на среднесрочный период (далее – прогноз на среднесрочный период).

2. Разработка прогноза на среднесрочный период осуществляется при методическом содействии Министерства экономического развития Российской Федерации.

3. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период на основе официальной статистической информации, сформированной Федеральной службой государственной статистики, при ее отсутствии – данных ведомственной отчетности.

4. Прогноз на среднесрочный период учитывается при корректировке прогноза социально-экономического развития Чукотского автономного округа на долгосрочный период.

#### 2. Основные понятия

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) прогноз на среднесрочный период – документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития Чукотского автономного округа на среднесрочный период;

2) отчетный период – два года, предшествующих текущему финансовому году;

3) отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

4) текущий финансовый год – год, в котором осуществляется разработка прогноза на среднесрочный период;

5) очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом, на который осуществляется разработка прогноза на среднесрочный период;

6) плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

#### 3. Полномочия исполнительных органов Чукотского автономного округа по разработке прогноза на среднесрочный период

6. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается Департаментом экономики и инвестиций Чукотского автономного



округа (далее – Департамент) совместно с исполнительными органами Чукотского автономного округа и хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Чукотского автономного округа.

7. Департамент:

1) обеспечивает исполнительные органы Чукотского автономного округа необходимыми для разработки прогноза на среднесрочный период методическими материалами и статистическими данными;

2) организует и координирует работу исполнительных органов Чукотского автономного округа, участвующих в разработке прогноза на среднесрочный период;

3) на основе материалов (аналитических записок), представленных исполнительными органами Чукотского автономного округа и хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Чукотского автономного округа, осуществляет формирование прогноза на среднесрочный период;

4) обеспечивает проведение процедуры общественного обсуждения прогноза на среднесрочный период путем размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, предусмотренном настоящим постановлением, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации;

5) представляет прогноз на среднесрочный период в Министерство экономического развития Российской Федерации в установленные им сроки и по установленной им форме;

6) размещает прогноз на среднесрочный период на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) осуществляет представление на утверждение Правительством Чукотского автономного округа прогноза на среднесрочный период;

8) формирует пакет документов для представления прогноза на среднесрочный период в Думу Чукотского автономного округа;

9) осуществляет мониторинг и контроль реализации прогноза на среднесрочный период в порядке, предусмотренном настоящим постановлением;

10) осуществляет процедуру обязательной государственной регистрации прогноза на среднесрочный период в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

8. Исполнительные органы Чукотского автономного округа для формирования прогноза на среднесрочный период, в части курируемой сферы деятельности:

1) запрашивают в пределах своих полномочий необходимую информацию у хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Чукотского автономного округа и определяющих тенденции развития курируемых сфер деятельности;

2) осуществляют комплексный анализ тенденций развития сфер деятельности;

3) осуществляют подготовку и представление в Департамент материалов, необходимых для разработки прогноза на среднесрочный период.

#### 4. Разработка прогноза на среднесрочный период

9. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период на основе анализа социально-экономического развития Чукотского автономного округа с учетом сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров среднесрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития Чукотского автономного округа до 2035 года, основных направлений бюджетной и налоговой политики Чукотского автономного округа.

10. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается на вариативной основе и формируется в следующих возможных вариантах среднесрочного прогноза:

1) базовый вариант среднесрочного прогноза характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях консервативного изменения внешних условий;

2) консервативный вариант долгосрочного прогноза разрабатывается на основе консервативных оценок темпов экономического роста с учетом возможности ухудшения внешнеэкономических условий.

11. Департамент в течение пяти рабочих дней после получения из Министерства экономического развития Российской Федерации материалов к прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период направляет исполнительным органам Чукотского автономного округа, участвующим в разработке прогноза на среднесрочный период:

1) форму таблицы показателей прогноза на среднесрочный период для заполнения по соответствующим разделам;

2) официальную статистическую информацию за отчетный период, сформированную Федеральной службой государственной статистики;

3) материалы, представляемые Министерством экономического развития Российской Федерации.

12. Исполнительные органы Чукотского автономного округа в срок до 15 июня текущего года представляют в Департамент подготовленные по соответствующим разделам материалы для разработки прогноза на среднесрочный период в составе таблиц и аналитических записок по курируемым сферам деятельности.

Аналитическая записка по курируемой сфере деятельности включает в себя:

1) анализ достигнутого текущего социально-экономического положения Чукотского автономного округа (значения и параметры изменения основных показателей социально-экономического развития за отчетный период с указанием причин произошедших изменений);

2) оценку значений показателей социально-экономического развития и параметров их изменения в текущем финансовом году с указанием возможных причин происходящих изменений;

3) динамику изменения показателей социально-экономического развития в среднесрочном периоде (включая сопоставление основных параметров прогноза на среднесрочный период с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений), возможные причины и факторы прогнозируемых изменений, а также действия и меры, направленные на достижение прогнозируемых значений показателей;

4) оценку факторов и ограничений экономического роста Чукотского автономного округа на среднесрочный период.

13. Департамент на основании полученных от исполнительных органов Чукотского автономного округа материалов формирует прогноз на среднесрочный период.

14. Департамент обеспечивает проведение процедуры общественного обсуждения сформированного прогноза на среднесрочный период путем размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

1) срок начала и окончания проведения общественного обсуждения (общественное обсуждение проводится в срок не менее семи календарных дней со дня размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» прогноза на среднесрочный период);

2) адрес электронной почты Департамента для направления замечаний и предложений;

3) порядок направления предложений и замечаний.

15. Предложения и замечания подлежат обязательному рассмотрению Департаментом.

16. После окончания срока проведения общественного обсуждения Департамент в течение семи календарных дней готовит итоговый документ (протокол) о проведенном общественном обсуждении с обоснованием принятия (отклонения) предложений и замечаний.

17. В целях информирования физических и юридических лиц об учете (отклонении) предложений и замечаний сводная информация о предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения размещается Департаментом на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 15 календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

18. Департамент в течение 20 календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения направляет для рассмотрения в Правительство Чукотского автономного округа прогноз на среднесрочный период в составе таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку и пояснительной записки с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

19. Правительство Чукотского автономного округа в срок до 1 сентября осуществляет выбор варианта прогноза на среднесрочный период, являющегося основанием для составления проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### 5. Порядок мониторинга, контроля реализации и корректировки прогноза на среднесрочный период

20. Мониторинг прогноза на среднесрочный период осуществляется в целях выявления отклонений параметров среднесрочного прогноза, уточненных на основе итогов социально-экономического развития Чукотского автономного округа за истекший период текущего финансового года, одобренных Правительством Чукотского автономного округа в качестве основы формирования окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

21. Департамент в течение 5 рабочих дней после получения из Министерства экономического развития Российской Федерации материалов к уточненному прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период направляет исполнительным органам Чукотского автономного округа, участвующим в разработке среднесрочного прогноза:

1) форму таблицы показателей уточненного прогноза на среднесрочный период для заполнения по соответствующим разделам;

2) официальную статистическую информацию за отчетный период, сформированную Федеральной службой государственной статистики;

3) материалы, представляемые Министерством экономического развития Российской Федерации.

22. Исполнительные органы Чукотского автономного округа в срок до 5 октября текущего года представляют в Департамент подготовленные по соответствующим разделам материалы для разработки уточненного прогноза на среднесрочный период в составе таблиц и аналитических записок по курируемым сферам деятельности.

Аналитическая записка по курируемой сфере деятельности включает в себя:

1) анализ достигнутого текущего социально-экономического положения Чукотского автономного округа (значения и параметры изменения основных показателей социально-экономического развития за отчетный период с указанием причин произошедших изменений);

2) оценку значений показателей социально-экономического развития и параметров их изменения в текущем финансовом году с указанием возможных причин происходящих изменений;

3) динамику изменения показателей социально-экономического развития в среднесрочном периоде (очередном финансовом году и плановом периоде), возможные причины и факторы прогнозируемых изменений, а также действия и меры, направленные на достижение прогнозируемых значений показателей;

4) оценку факторов и ограничений экономического роста Чукотского автономного округа на среднесрочный период (очередной финансовый год и плановый период).

23. Департамент на основании полученных от исполнительных органов Чукотского автономного округа материалов формирует уточненный прогноз на среднесрочный период.

24. Уточненный прогноз на среднесрочный период одобряется распоряжением Правительства Чукотского автономного округа одновременно с принятием решения о внесении проекта окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Думу Чукотского автономного округа и содержится:

1) оценку достигнутого уровня социально-экономического развития Чукотского автономного округа по итогам отчетного финансового года и истекшего периода текущего финансового года, обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

2) оценку факторов и ограничений экономического роста Чукотского автономного округа на среднесрочный период;

3) направления социально-экономического развития Чукотского автономного округа и целевые показатели одного или нескольких вариантов прогноза на среднесрочный период, включая количественные показатели и качественные характеристики социально-экономического развития, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) основные параметры государственных программ Чукотского автономного округа.

5) прогноз баланса трудовых ресурсов Чукотского автономного округа, в том числе потребность в привлечении иностранных работников по отдельным видам экономической деятельности.

25. Корректировка прогноза на среднесрочный период проводится по решению Правительства Чукотского автономного округа с учетом настоящей Порядка в целях обеспечения корректировки окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

26. Под корректировкой прогноза на среднесрочный период понимается изменение прогноза на среднесрочный период без продления периода, на который разрабатывался этот прогноз.

27. Контроль реализации прогноза на среднесрочный период осуществляется ежегодно путем сопоставления спрогнозированных ключевых показателей на текущий финансовый год с фактическими показателями, представленными Федеральной службой государственной статистики в срок:

1) до 31 мая – по оперативным данным Федеральной службы государственной статистики;

2) до 31 декабря – по утвержденным годовым данным Федеральной службы государственной статистики.

28. В целях контроля реализации прогноза на среднесрочный период ключевыми показателями являются:

1) индекс промышленного производства;

2) объем инвестиций в основной капитал;

3) объем продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий;

4) начисленная среднемесячная заработная плата одного работника;

5) индекс потребительских цен.

к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Чукотского автономного округа на среднесрочный период

#### ПРОГНОЗ социально-экономического развития Чукотского автономного округа на среднесрочный период

|            |                                                                   |           | отчет* | отчет* | оценка показателя | прогноз   |                |           |                |           |  |
|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|-------------------|-----------|----------------|-----------|----------------|-----------|--|
| Показатели | Единица измерения                                                 | N-2       | N-1    | N      | N+1               |           | N+2            |           | N+3            |           |  |
|            |                                                                   |           |        |        | консервативный    | базовый   | консервативный | базовый   | консервативный | базовый   |  |
|            |                                                                   |           |        |        | 1 вариант         | 2 вариант | 1 вариант      | 2 вариант | 1 вариант      | 2 вариант |  |
|            | Население                                                         |           |        |        |                   |           |                |           |                |           |  |
| 1.1.       | Численность населения (в среднем годовом исчислении)              | тыс. чел. |        |        |                   |           |                |           |                |           |  |
| 1.2.       | Численность населения (на 1 января года)                          | тыс. чел. |        |        |                   |           |                |           |                |           |  |
| 1.3.       | Численность населения трудоспособного возраста (на 1 января года) | тыс. чел. |        |        |                   |           |                |           |                |           |  |

6

|          |                                                                                                                                                                                       |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.4.     | Индекс производства продукции растениеводства                                                                                                                                         | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.     | Продукция животноводства                                                                                                                                                              | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6.     | Индекс производства продукции животноводства                                                                                                                                          | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Строительство                                                                                                                                                                         |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.     | Объем работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"                                                                                                                         | в ценах соответствующих лет; млн. руб.    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.     | Индекс физического объема работ, выполненных по виду деятельности "Строительство"                                                                                                     | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.     | Ввод в действие жилых домов                                                                                                                                                           | тыс. кв. м общей площади                  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Торговля и услуги населению                                                                                                                                                           |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.     | Индекс потребительских цен на товары и услуги, на конец года                                                                                                                          | % к декабрю предыдущего года              |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.     | Индекс потребительских цен на товары и услуги, в среднем за год                                                                                                                       | % г/г                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.     | Оборот розничной торговли                                                                                                                                                             | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4.     | Индекс физического объема оборота розничной торговли                                                                                                                                  | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5.     | Объем платных услуг населению                                                                                                                                                         | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6.     | Индекс физического объема платных услуг населению                                                                                                                                     | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Внеэкономическая деятельность                                                                                                                                                         |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.     | Экспорт товаров                                                                                                                                                                       | млн. долл. США                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2.     | Импорт товаров                                                                                                                                                                        | млн. долл. США                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Страны дальнего зарубежья                                                                                                                                                             |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3.     | Экспорт товаров – всего                                                                                                                                                               | млн. долл. США                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4.     | Экспорт ТЭК                                                                                                                                                                           | млн. долл. США                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.5.     | Импорт товаров – всего                                                                                                                                                                | млн. долл. США                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Государства – участники СНГ                                                                                                                                                           |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.6.     | Экспорт товаров – всего                                                                                                                                                               | млн. долл. США                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.7.     | Импорт товаров – всего                                                                                                                                                                | млн. долл. США                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия                                                                                                                         |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.     | Количество малых и средних предприятий, включая микропредприятия (на конец года)                                                                                                      | единиц                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2.     | Среднесписочная численность работников на предприятиях малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) (без внешних совместителей)                                   | тыс. чел.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3.     | Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия                                                                                                                          | млрд. руб.                                |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Инвестиции                                                                                                                                                                            |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1.     | Инвестиции в основной капитал                                                                                                                                                         | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2.     | Индекс физического объема инвестиций в основной капитал                                                                                                                               | % к предыдущему году в сопоставимых ценах |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3.     | Удельный вес инвестиций в основной капитал в валовом региональном продукте                                                                                                            | %                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования (без субъектов малого и среднего предпринимательства и объема инвестиций, не наблюдаемых прямыми статистическими методами) |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4.     | Собственные средства                                                                                                                                                                  | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.     | Привлеченные средства, из них:                                                                                                                                                        | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.1.   | кредиты банков, в том числе:                                                                                                                                                          | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.1.1. | кредиты иностранных банков                                                                                                                                                            | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.2.   | заемные средства других организаций                                                                                                                                                   | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.3.   | бюджетные средства, в том числе:                                                                                                                                                      | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.3.1. | федеральный бюджет                                                                                                                                                                    | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.3.2. | бюджеты субъектов Российской Федерации                                                                                                                                                | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.3.3. | из местных бюджетов                                                                                                                                                                   | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5.4.   | прочие                                                                                                                                                                                | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          | Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации                                                                                                                                |                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1.    | Доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации                                                                                                                       | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.2.    | Налоговые и неналоговые доходы, всего                                                                                                                                                 | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.3.    | Налоговые доходы консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации всего, в том числе:                                                                                         | млн. руб.                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |

8



\* Используются фактические статистические данные, которые разрабатываются субъектами официального статистического учета.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 июля 2026 года

№ 294

г. Анадырь

**О внесении изменений  
в некоторые постановления Правительства  
Чукотского автономного округа**«Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 614**ПОРЯДОК  
предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками  
социальных услуг в Чукотском автономном округе****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и устанавливает Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания организациями социального обслуживания, включенными в регистр поставщиков социальных услуг Чукотского автономного округа.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, в которых они определены Федеральным законом.

1.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее – получатели социальных услуг).

1.4. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в целях улучшения условий жизнедеятельности получателей социальных услуг посредством оказания получателям социальных услуг временной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

1.5. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется путем предоставления гражданам социальных услуг, входящих в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Чукотского автономного округа от 12 ноября 2014 года № 116-ОЗ «О реализации полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа в сфере социального обслуживания граждан на территории Чукотского автономного округа», соответствующих стандартам социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе, в полустационарной форме социального обслуживания (далее – стандарт), указанных в приложении к настоящему Порядку, в определенное время суток.

1.6. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

1.7. Плата за социальное обслуживание в полустационарной форме взимается с гражданина с учетом перечня и объема предоставляемых социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), а также величины среднедушевого дохода обслуживаемого гражданина.

1.8. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Уполномоченный орган) осуществляет информационное взаимодействие в качестве:

поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

потребителя информации с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации.

**2. Порядок обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 614 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в следующей редакции:

органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в Уполномоченный орган либо переданные заявление или обращение по межведомственному взаимодействию (далее – заявление).

Заявление подается по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н).

2.2. Получатели социальных услуг имеют право обращаться в Уполномоченный орган как самостоятельно, так и через своих представителей или уполномоченных гражданином, или его представителем лиц, действующих на основании оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате доверенности.

Обращение может быть осуществлено одним из следующих способов, определяемых гражданином:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;

почтовым отправлением.

При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь законного представителя, равно как и участие законного представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.

2.3. Для получения социального обслуживания в полустационарной форме получатель социальных услуг вправе выбрать поставщика социальных услуг, оказывающего социальные услуги в указанной форме, и обратиться к нему за получением социальных услуг.

2.4. Поставщик социальных услуг осуществляет бесплатно в доступной форме информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме (их законных представителей) и получателей социальных услуг (их законных представителей) об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании (получателя социальных услуг), либо о возможности получить их бесплатно.

2.5. Информирование осуществляется поставщиком социальных услуг с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством размещения информации на своем официальном сайте, на информационных стендах в помещении поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, консультирования граждан на личном приеме непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, иными общедоступными способами.

**3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

3.1. При определении уполномоченным органом Чукотского автономного округа необходимых получателю социальных услуг видов социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, учитываются его нуждаемость в получении таких социальных услуг, характер

обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, для организации оказания получателю социальных услуг своевременной адресной социальной помощи.

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателями социальных услуг, по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (далее – Приказ Минтруда от 10 ноября 2014 года № 874н), в течение суток с даты представления решения о предоставлении социальных услуг поставщику социальных услуг.

3.3. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:

3.3.1. Документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя).

3.3.2. Документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя).

3.3.3. Документа, подтверждающего место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя).

3.3.4. Документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается уполномоченным органом.

3.3.5. Документов об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.3.6. Заключения медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

3.3.7. Индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (для инвалидов и детей-инвалидов).

3.3.8. Сведений, подтверждающих факт и период участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики посредством Витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4, 3.3.6 настоящего раздела предоставляются получателем социальных услуг лично.

Документы, указанные в подпунктах 3.3.3, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.8 настоящего раздела запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель социальных услуг вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3.3.3, 3.3.5, 3.3.7, 3.3.8 настоящего раздела.

3.4. Копии документов представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке.

3.5. Принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании осуществляется Отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления. Днем подачи заявления считается день его регистрации.

3.5.1. Основаниями для отказа в социальном обслуживании являются:

непредставление или неполное представление документов, указанных в подпунктах 3.3.1, 3.3.2, 3.3.4, 3.3.6 пункта 3.3 настоящего раздела (представляемых в обязательном порядке);

предоставление недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;

наличие медицинских противопоказаний для предоставления социального обслуживания в полустационарной форме,

в соответствии с заключением медицинской организации, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

В случае, если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания в полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

3.5.2. Уведомление о принятом решении в течение рабочего дня со дня его принятия направляется уполномоченным органом на адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме – путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя, в случае указания его при подаче заявления.

3.5.3. В случае принятия решения о признании гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг организации социального обслуживания, находящиеся в ведении уполномоченного органа, в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления составляют индивидуальную программу предоставления социальных услуг по форме, утвержденной Приказом Минтруда от 10 ноября 2014 года № 874н.

3.6. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в полустационарной форме, должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также правилами поведения граждан при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме.

3.7. При получении услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

3.7.1. уважительное и гуманное отношение;

3.7.2. выбор поставщика социальных услуг;

3.7.3. получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

3.7.4. отказ от предоставления социальных услуг;

3.7.5. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.7.6. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

3.7.7. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

3.7.8. защиту своих прав и законных интересов, в том числе, в судебном порядке.

3.8. Получатель социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.9. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

3.9.1. осуществлять деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, окружными законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

3.9.2. предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

3.9.3. предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;

3.9.4. использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством



Российской Федерации о персональных данных требования-ми о защите персональных данных;

3.9.5. предоставлять в Уполномоченный орган информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

3.9.6. соблюдать права человека и гражданина;

3.9.7. обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

3.9.8. обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

3.9.9. обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

3.9.10. предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе, сети «Интернет», почтовой связи;

3.9.11. информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

3.9.12. обеспечивать условия пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3.9.13. составлять индивидуальную программу предоставления социальных услуг гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, с соблюдением сроков, предусмотренных Федеральным законом;

3.9.14. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме.

3.10. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг – инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности, обеспечить:

3.10.1. возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

3.10.2. возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3.10.3. дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами;

3.10.4. оказание иных видов посторонней помощи.

3.11. Результатом предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

#### 4. Оплата предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

4.2. Социальные услуги предоставляются бесплатно:

4.2.1. несовершеннолетним детям;

4.2.2. лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

4.2.3. инвалидам, участникам и ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда», лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, инвалидам боевых действий; ли-

цам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны;

4.2.4. получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Чукотском автономном округе;

4.2.5. членам семей лиц, добровольно принимающих участие в боевых действиях, и граждан, призванных на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

4.2.6. гражданам, уволенным по состоянию здоровья с военной службы, получившим ранение в ходе специальной военной операции: на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года; на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года.

4.3. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются за плату получателям социальных услуг (за исключением получателей социальных услуг, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела), если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг выше предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Чукотском автономном округе.

4.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Чукотском автономном округе.

В случае временного отсутствия граждан на социальном обслуживании, плата за социальное обслуживание в полустационарной форме рассчитывается пропорционально количеству дней фактического пребывания граждан на социальном обслуживании.

4.5. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг, регламентирующим условия, сроки и объем их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.6. Организациями социального обслуживания могут оказываться населению на договорной основе платные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания на условиях полной оплаты, в разовом, временном или постоянном порядке по тарифам, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа.

4.7. Платные социальные услуги предоставляются на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя.

4.8. Положение о порядке оказания платных социальных услуг утверждается локальным актом организации социального обслуживания.

4.9. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются поставщиком социальных услуг ежеквартально, с учетом изменения доходов получателей социальных услуг и величины прожиточного минимума, установленного в Чукотском автономном округе.

#### 5. Особенности предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания

5.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальной нуждаемости предоставляются срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

5.2. Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается уполномоченным органом в день поступления заявления без обследования условий их жизнедеятельности.

5.3. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является поданное в письменной форме заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты



Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н (далее – заявление), а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Получатели срочных социальных услуг вправе обратиться за получением срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения (далее – представитель). При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением, уполномоченный орган составляет акт опроса гражданина или его представителя при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление в уполномоченный орган.

5.3.1. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя срочных социальных услуг (представителя), при наличии;
- 2) документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) документов (сведений), подтверждающих наличие у получателя срочных социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в срочных социальных услугах.

Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

В случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, представляются получателем срочных социальных услуг лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

5.5. Предоставление срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

5.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

5.7. Получатель срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

## **6. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг**

6.1. Основными показателями, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, являются:

6.1.2. наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует поставщик социальных услуг (устав (положение) для юридических лиц, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

6.1.2. условия размещения поставщика социальных услуг (приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, условия доступности предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество предоставляемых получателям социальных услуг у поставщика социальных услуг);

6.1.3. укомплектованность поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6.1.4. специальное и техническое оснащение поставщика (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.);

6.1.5. состояние информации о поставщике социальных услуг, порядке и правилах предоставления услуг;

6.1.6. непрерывное повышение качества социальных услуг и эффективность их оказания (определяется исходя из мероприятий, проводимых поставщиком социальных услуг по совершенствованию своей деятельности при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания).

6.2. При оценке качества услуги используют следующие критерии:

6.2.1. полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе, исходя из объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

6.2.2. своевременность предоставления социальной услуги, в том числе исходя из степени нуждаемости получателя социальных услуг;

6.2.3. результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

6.3. Показатели качества социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания по видам социальных услуг, и оценка результатов предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг определяются по итогам предоставления социальных услуг в каждом отдельном случае с учетом видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг, предоставленных конкретному получателю социальных услуг в Чукотском автономном округе.

## **7. Основания прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

7.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

7.1.1. письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

7.1.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

7.1.3. нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;

7.1.4. неоднократное нарушение (два и более) получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка, установленных поставщиком социальных услуг;

7.1.5. сокрытие или предоставление заведомо ложной информации, влияющей на условия предоставления социального обслуживания;

7.1.6. остро возникшее заболевание или обострение хронического заболевания, требующего лечения в медицинских организациях;

7.1.7. смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;

7.1.8. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

7.1.9. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

7.2. В случае если отказ от предоставления социальных услуг может повлечь ухудшение состояния здоровья или угрозу для жизни получателя социальных услуг ему (его законному представителю) разъясняются возможные последствия, о чем в заявлении производится запись, подтверждающая получение информации о последствиях отказа.

7.3. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление соответствующих социальных услуг.»

2. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2014 года № 615 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг» следующие изменения:

1) раздел I «Общие положения» дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Отделы социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, расположенные по месту жительства гражданина (далее – Уполномоченный орган) осуществляют информационное взаимодействие в качестве потребителя информации:

с цифровым сервисом – Витрина данных Министерства обороны Российской Федерации;

с единым федеральным информационным регистром, содержащем сведения о населении Российской Федерации.»;

2) пункты 2 и 3 раздела II «Правила предоставления социальных услуг на дому» изложить в следующей редакции:

«2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в Уполномоченный орган либо переданные заявление или обращение по межведомственному взаимодействию (далее – заявление).

Заявление подается по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Граждане имеют право обращаться в Уполномоченный орган как самостоятельно, так и через своих представителей или уполномоченных гражданином или его представителем лиц, действующих на основании оформленной в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате доверенности.

Обращение может быть осуществлено одним из следующих способов, определяемых гражданином:

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

через Государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;

почтовым отправлением.

3. Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя) на территории Чукотского автономного округа;

4) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

5) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

6) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

7) заключение (справка) медицинской организации о состоянии здоровья и отсутствии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;

8) сведения, подтверждающие факт и период участия гражданина в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики посредством Витрины данных Министерства обороны Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4, 6, 7 настоящего пункта, предоставляются получателем социальных услуг лично; документы, указанные в подпунктах 3, 5, 8 запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель социальных услуг вправе предоставить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 3, 5, 8 настоящего пункта.»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**

**Губернатор Чукотского автономного округа**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕВЕК**

**РЕШЕНИЕ**

**(XXXV сессия VII созыва)**

от 3 августа 2026 года № 47

г. Певек

**О досрочном прекращении полномочий главы  
муниципального округа Певек**

Рассмотрев личное заявление о досрочном прекращении полномочий главы муниципального округа Певек Леюшкина Ивана Сергеевича в связи с отставкой по собственному

желанию, руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», пунктом 2 части 1 и частью 4 статьи 41 Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

**РЕШИЛ:**

1. Принять отставку по собственному желанию и досрочно прекратить полномочия главы муниципального округа Певек Леюшкина Ивана Сергеевича 10 августа 2026 года.

2. Направить настоящее решение Губернатору Чукотского автономного округа.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

**В.Н. ВОЙТЕНКО,**

**Председатель Совета депутатов  
муниципального округа Певек**

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 30/1 от 6.08.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, представленными в бумажной и электронной версиях.