

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 года № 54 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 15 июня 2022 года № 208**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» следующие изменения:

в пункте 1:

подпункт 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«военнослужащим, лиц, проходивших службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, и имевших специальное звание полиции, лиц, проходивших службу в воинских частях (подразделениях), дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, выполняющим задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;»

подпункт 2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«военнослужащим, лицам, проходящим службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, и имеющим специальное звание полиции, лицам, проходящим службу в воинских частях (подразделениях), дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, выполняющим задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;»

подпункт 3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«военнослужащим, лицам, проходящим службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, и имеющим специальное звание полиции, лицам, проходящим службу в воинских частях (подразделениях), дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, выполняющим задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;»

подпункт 4 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«военнослужащим, лицам, проходящим службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, и имеющим специальное звание полиции, лицам, проходящим службу в воинских частях (подразделениях), дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, выполняющим задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;»

подпункт 6 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«военнослужащим, лицам, проходящим службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, и имеющим специальное звание полиции, лицам, проходящим службу в воинских частях (подразделениях), дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, выполняющим задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 года № 55 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 25 ноября 2022 года № 368**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 25 ноября 2022 года № 368 «Об утверждении Порядка освобождения граждан Российской Федерации, заключивших контракт о прохождении военной службы в связи с призывом

на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и членов их семей, от начисления пеней в случае несвоевременного и (или) неполного внесения ими платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.), Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гриджин В.И.).»;»

2) подпункт 3 пункта 4 приложения изложить в следующей редакции:

«3) граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении воо-

руженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций, а также при использовании Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, – на период действия указанного контракта».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского ав-

тономного округа (Мамонов Я.В.), Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 года № 164 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2020 года № 310

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 5 октября 2023 года № 390 «О реорганизации Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2020 года № 310 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению государственных гарантий Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слово «, экономики» исключить;
- 2) в пункте 5 слово «, экономики» исключить;
- 3) в приложении 1:

- в пункте 1:
 - в абзаце первом слово «, экономики» исключить;
 - в абзаце шестом подпункта 1 после слов «суммы основного долга» дополнить словами «и (или) суммы процентов»;
 - в подпункте 9 слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;
 - в подпункте 8 пункта 2 слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;
- в пункте 4:
 - в подпункте 13 слова «прибылях и убытках» заменить словами «финансовых результатах»;
 - подпункт 16 изложить в следующей редакции:
 - «16) копия отчета по форме 0409135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», установленной Указанием Банка России от 10 апреля 2023 года № 6406-У «О формах, сроках, порядке составления и представления отчетности кредитных организаций (банковских групп) в Центральный банк Российской Федерации, а также о перечне информации о деятельности кредитных организаций (банковских групп)», за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года.»;
- 4) в приложении 2:
 - в пункте 2 слово «, экономики» исключить;
 - в подпункте 3 пункта 11 слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;
 - приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа

Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2020 года № 310, проведен анализ финансового состояния _____

(наименование принципала, ИНН, ОГРН)

по данным бухгалтерской отчетности за период _____

На основании проведенного анализа признать финансовое состояние _____

(наименование принципала)

по состоянию на «__» _____ 20__ г. _____

(удовлетворительным/неудовлетворительным)

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в документах, представленных _____ для проведения анализа финансового состояния _____

(наименование принципала)

принципала при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа.

(должность исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа и мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения анализа финансового состояния принципала в целях мониторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа

Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа и мо-

иторинга финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2020 года № 310, проведен анализ финансового состояния _____

(наименование принципала, ИНН, ОГРН)

по данным бухгалтерской отчетности за период _____
На основании проведенного анализа признать финансовое состояние _____

(наименование принципала)

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(удовлетворительным/неудовлетворительным)

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа не несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в документах, представленных _____

(наименование принципала)

для проведения анализа финансового состояния принципала после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа.

(должность исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»;

5) в приложении 3:
в пункте 6 слово «, экономики» исключить;
приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Чукотского автономного округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **о минимальном объеме (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта**

Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Чукотского автономного округа в зависимости от степени удовлетворительности финансового состояния принципала, утвержденным Постановлением Правительства чукотского автономного округа от 25 июня 2020 № 310, определен минимальный объем (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Чукотского автономного округа, предлагаемого _____

(полное наименование принципала)

Вывод: при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств _____

(полное наименование принципала)

по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Чукотского автономного округа должен составить не менее _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

(должность исполнителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»;

6) в приложении 4:
в пункте 1.3 раздела I «Общие положения» слово «, экономики» исключить;
в абзаце первом пункта 2.4 раздела II «Порядок проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности имущества, передаваемого в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа» слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «недвижимости»;
в разделе III «Порядок оценки надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу по государственной гарантии Чукотского автономного округа»:

подпункт 5 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«5) наличие у гаранта кредитного рейтинга рейтинговых агентств не ниже уровня, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 года № 2367 «О требованиях к банкам и банковским гарантиям, используемым для целей федеральных законов «О концессионных соглашениях», «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальные данные рейтинговых агентств, размещенные на их сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату обращения заявителя);»;

в пункте 3.7 слова «финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» исключить;

в приложении 1:

в подпункте 4 пункта 2 слова «прибылях и убытках (формы 1 – 5)» заменить словами «финансовых результатах»;

в пункте 3:

в подпункте 6 слова «прибылях и убытках» заменить словами «финансовых результатах»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) копия отчета по форме 0409135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», установленной Указанием Банка России от 10 апреля 2023 года № 6406-У «О формах, сроках, порядке составления и представления отчетности кредитных организаций (банковских групп) в Центральный банк Российской Федерации, а также о перечне информации о деятельности кредитных организаций (банковских групп)», за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года.»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об итогах оценки надежности имущества

Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2020 года № 310 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению государственных гарантий Чукотского автономного округа» проведена оценка надежности _____

(наименование залогодателя, ИНН)

по следующим требованиям:

№ п/п	Наименование требования	Соответствие (несоответствие) требованию
1.	Наличие оценки рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, проведенной не ранее чем за два месяца до даты представления принципалом документов для рассмотрения вопроса о предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа, с выводами о высокой степени надежности (ликвидности) указанного имущества	
2.	Стоимость передаваемого в залог имущества не менее объема обязательств принципала	
3.	Передаваемое в залог имущество свободно от прав на него третьих лиц, в том числе не является предметом залога по другим договорам	

Вывод 1. Имущество _____

(наименование залогодателя, ИНН)

является надежным и может быть принято в качестве обеспечения исполнения обязательств

(наименование принципала на получение государственной гарантии Чукотского автономного округа, ИНН)

по удовлетворению регрессного требования Чукотского автономного округа в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии.

Вывод 2. Имущество _____

(наименование залогодателя, ИНН)

является ненадежным, и принципал на получение государственной гарантии Чукотского автономного округа

(наименование принципала на получение государственной гарантии Чукотского автономного округа, ИНН)

не предоставил достаточного обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования Чукотского автономного округа в связи с исполнением Чукотским автономным округом в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии.

_____ (должность исполнителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»;

в приложении 3:

в абзаце первом слово «, экономики» исключить;

в пункте 5 таблицы слова «установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2018 года № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов» заменить словами «установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 года № 2367 «О требованиях к банкам и банковским гарантиям, используемым для целей федеральных законов «О концессионных соглашениях», «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»»;

приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4

к Порядку проведения проверки достаточности, надежности и ликвидности обеспечения при предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа, контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления государственной гарантии Чукотского автономного округа

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об итогах оценки надежности поручительства

Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2020 года № 310 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению государственных гарантий Чукотского автономного округа» проведена оценка надежности поручительства _____

(наименование поручителя, ИНН)

по следующим требованиям:

№ п/п	Наименование требования	Соответствие (несоответствие) требованию
1.	Поручитель не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	

2.	Неприостановление деятельности поручителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
3.	Отсутствие у поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
4.	Стоимость чистых активов поручителя в четыре и более раз превышает сумму предоставляемого поручительства	
5.	Положительное заключение по результатам анализа финансового состояния поручителя	

Вывод 1. Поручительство _____
(наименование поручителя, ИНН)
является надежным и может быть принято в качестве обеспечения исполнения обязательств

_____ (наименование принципала на получение государственной гарантии Чукотского автономного округа, ИНН)
по удовлетворению регрессного требования Чукотского автономного округа в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии.

Вывод 2. Поручительство _____
(наименование поручителя, ИНН)
является ненадежным, и принципал на получение государственной гарантии Чукотского автономного округа

_____ (наименование принципала на получение государственной гарантии Чукотского автономного округа, ИНН)
не предоставил достаточного обеспечения исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования Чукотского автономного округа в связи с исполнением Чукотским автономным округом в полном объеме или в какой-либо части государственной гарантии.

_____ (должность исполнителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.»;

в абзаце первом приложения 5 слово «, экономики» исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 года № 165 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 6 декабря 2024 года № 452**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 декабря 2024 года № 452 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, находящимся за пределами Чукотского автономного округа, субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2.10 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в следующей редакции:
«2.10. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = \left(\sum_{i=1}^n N_i - \sum_{i=1}^n T_i \right) \times 12 \text{ мес.}, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, рублей;
N_i – затраты на предоставление социальных услуг в стационарной форме i-му получателю в месяц, рублей;
T_i – размер платы (тариф и цена), взимаемый с i-го получателя за предоставление социальных услуг в стационарной форме, рублей.

Затраты на предоставление социальных услуг в стационарной форме i-му получателю определяются по формуле:

$$N_i = \sum_{j=1}^n Q_j \times P_j \times K_c, \text{ где:}$$

Q_j – количество j-ой социальной услуги в месяц, предоставляемой i-му получателю в соответствии с утвержденной индивидуальной программой предоставления социальных услуг, единиц;

P_j – затраты на предоставление j-ой социальной услуги, определяемые на основании подушевых нормативов финансирования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2014 года № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», рублей;

K_c – коэффициент себестоимости.
Коэффициент себестоимости определяется по формуле:

$$K_c = \frac{C}{S_{cp}}, \text{ где:}$$

C – среднемесячная себестоимость предоставления социального обслуживания в стационарной форме одному получателю социальных услуг за отчетный финансовый год, рублей;

S_{cp} – среднемесячный планируемый объем затрат, связанных с предоставлением услуг по стационарному социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов, прибывших из Чукотского автономного округа, на одного получателя социальных услуг в текущем финансовом году, рублей.»;

2) подпункт 3 пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии – по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.»;

3) приложение 3 признать утратившим силу.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 года № 166 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 506**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса

1) строку «Всего по Государственной программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Государственной программе	2024-2030	27 850 295,8	0,0	27 850 295,8	0,0
	2024	5 810 653,5	0,0	5 810 653,5	0,0
	2025	6 101 315,3	0,0	6 101 315,3	0,0
	2026	4 032 820,2	0,0	4 032 820,2	0,0
	2027	3 574 876,7	0,0	3 574 876,7	0,0
	2028	2 776 876,7	0,0	2 776 876,7	0,0
	2029	2 776 876,7	0,0	2 776 876,7	0,0
	2030	2 776 876,7	0,0	2 776 876,7	0,0

2) пункты 5-5.2 изложить в следующей редакции:

5.	Комплекс процессных мероприятий «Управление объектами государственного имущества казны Чукотского автономного округа»	2024-2030	17 646,1	0,0	17 646,1	0,0
		2024	11 646,1	0,0	11 646,1	0,0
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
5.1.	Осуществление полномочий собственника казны Чукотского автономного округа	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
5.2.	Субсидия на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры	2024	11 646,1	0,0	11 646,1	0,0

3) пункт 5.3 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 года № 167 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 29 октября 2020 года № 511**

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2020 года № 511 «Об утвержде-

нии Порядка предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 2 слова «Дроздова Е.А.» заменить словами «Фадеев П.А.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 21 марта 2025 года № 167

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 октября 2020 года № 511

ПОРЯДОК предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, в форме субсидий (далее – грант) и порядок возврата гранта в случае нарушения условий его предоставления.

1.2. Грант предоставляется из окружного бюджета социально – ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казёнными учреждениями, в целях повышения уровня знаний населения о здоровом образе жизни (далее – ЗОЖ), профилактики вредных привычек.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в целях проведения социально значимых мероприятий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий «Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на формирование у населения мотивации к здоровому образу жизни и отказу от вредных привычек», «Оказание безвозмездной денежной поддержки юридическим лицам в целях реализации проектов, направленных на снижение потребления алкоголя, профилактику алкоголизма и его последствий», «Реализация региональных программ по формированию приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений» регионального проекта «Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек», «Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 519, Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566 (далее – мероприятия).

1.4. К категории получателей гранта относятся некоммерческие организации, не являющиеся казёнными учреждениями, зарегистрированные в порядке, установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» на территории Чукотского автономного округа и осуществляющие деятельность, предусмотренную статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеющие проект по проведению мероприятий, направленных на повышение уровня знаний населения о ЗОЖ, профилактику вредных привычек (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель гранта).

1.5. Грант предоставляется на основании решения конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок участников отбора для предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на повышение уровня знаний населения о ЗОЖ, профилактику вредных привычек, формируемой Департаментом в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка (далее – Конкурсная комиссия), по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общегосударственными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и Конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depzdrav>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 дня, со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;
- 4) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) узлы интернет-страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, критерии оценки заявок участников отбора и показатели критериев оценки в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.12 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта по результатам отбора, установленные пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также сайте Департамента, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) имеет согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации;

2) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении гранта осуществляется перечисление гранта (в произвольной форме);

7) проект по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

8) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов по проведению мероприятий, направленных на повышение уровня знаний населения о ЗОЖ, профилактику вредных привычек (соглашение (договор, иной документ) о реализации проекта, отчеты о реализации проекта) (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, отчеты о результатах предоставления гранта) (при наличии);

10) план проведения мероприятий по проекту, представленному участником отбора в составе заявки (при наличии);

11) согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке соответствующего органа (не представляется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент).

2.4. Заявка участника отбора, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, и подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц – в случае подписания заявки уполномоченным руководителем участника отбора лицом).

Документы, указанные в подпунктах 1-10 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 11 пункта 2.3 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим, пятым, шестым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5 Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. В целях проведения отбора Департаменту, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.21 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.12. В течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также информации (сведений), полученной Департаментом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на предмет соответствия требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела, документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 11 пункта 2.3 настоящего раздела (для участника отбора, являющимся бюджетным или автономным учреждением).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на сайте Департамента.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Основаниями для отклонения заявок (на стадии рассмотрения) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленном абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.17. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в срок не позднее 30 дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям, указанным в приложении 6 к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times Fin,$$

где:

10

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

Fin – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по показателю i -го критерия.

Оценка каждой заявки по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов, при этом значение показателя критерия проставляется по одному из показателей критерия, по остальным показателям критерия проставляется ноль баллов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует Конкурсную комиссию, положение и персональный состав которой утверждается приказом Департамента.

Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет соответствия (несоответствия) категории, требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 1.4, 2.2-2.4 настоящего раздела;

2) проводит оценку заявок участников отбора, признанных надлежащими, в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.19. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении.

Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг, в следующем порядке:

участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется грант, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

в случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, распределенного участнику отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в итоговый рейтинг, распределяется грант, в размере, определяемом в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, в случае если размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта участнику отбора, определенным в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.23. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.25. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявок порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.26. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.27. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победителю отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем гранта, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.26 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3. Департамент, в случае если источником финансового обеспечения гранта не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, формирует проект соглашения в двух экземплярах для подписания на бумажном носителе и направляет его на подписание получателю гранта (почтовой корреспонденцией, нарочно и в виде сканированной копии на электронный адрес, указанный в заявке получателя гранта).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает его в адрес Департамента почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или нарочно.

После подписания получателем гранта в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней подписывает проект соглашения со своей стороны и направляет оригинал соглашения получателю гранта почтовым отправлением либо посредством электронной почты с последующей досылкой оригинала или нарочно.

Получатель гранта, не подписавший в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя гранта, уклонившимся от заключения соглашения, в течение трёх рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.4. Департамент, в случае если источником финансового обеспечения гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю гранта в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель гранта подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его направления Департаментом.

После подписания получателем гранта в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, проекта соглашения, Де

партамент в течение двух рабочих дней подписывает проект соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

Получатель гранта, не подписавший в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя гранта, уклонившимся от заключения соглашения, в течение трёх рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемый победителю отбора (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3,$$

где R_3 – размер гранта, указанный в заявке участника отбора, признанной надлежащей в соответствии с абзацем одиннадцатым 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в итоговом рейтинге (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что,}$$

$$\text{где: } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$$

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$(R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$ – размеры грантов, указанные в заявках победителей отбора, признанных надлежащими в соответствии с абзацем 11 пункта 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, указанных под вторым и последующими порядковыми номерами в соответствии с итоговим рейтингом.

Расчитанный размер гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}).$$

3.6. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.7. В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.8. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем гранта соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется Департаментом лицевого счета, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.9. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы получателя гранта на:

проведение акций, мероприятий, непосредственно связанных с реализацией проекта;

подготовка видеороликов, радио выпусков, викторин, направленных на освещение мероприятия, непосредственно связанного с реализацией проекта;

приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, литературы, методических материалов и других расходных материалов, изготовление печатной продукции (плакаты, буклеты), необходимых для организации и проведения мероприятия, непосредственно связанного с реализацией проекта;

взаимодействие со средствами массовой информации (освещение на телевидении, статьи в газете, непосредственно связанные с реализацией проекта);

вознаграждение физическим и юридическим лицам (привлеченным специалистам и обслуживающему персоналу) за выполнение работы (услуги), непосредственно связанной с реализацией проекта;

стимулирование сельских жителей за проделанную общественно значимую работу в сельском поселении, непосредственно связанную с реализацией проекта;

оплата услуг связи, непосредственно связанных с реализацией проекта;

арендная плата, непосредственно связанная с реализацией проекта;

затраты на доставку инвентаря, необходимого для реализации проекта;

оплата командировочных расходов, транспортных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта.

3.10. Результат предоставления гранта (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (приобретение товаров, работ, услуг) – реализован проект, направленный на повышение уровня знаний населения о ЗОЖ, профилактику вредных привычек.

Характеристиками результата предоставления гранта являются: количество мероприятий, направленных на повышение уровня знаний населения о ЗОЖ, профилактику вредных привычек, проведенных некоммерческой организацией; охват целевой аудитории мероприятиями, проведенными некоммерческой организацией.

Плановое значение результата предоставления гранта, указанное в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается Департаментом в соглашении для каждого получателя гранта в размере, равном одному.

Плановые значения характеристик результата предоставления гранта, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, устанавливаются Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя гранта на основании информации, указанной в проекте получателя гранта.

Достижение получателем гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристик результата предоставления гранта.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем гранта остатки гранта:

1) направляются в очередном финансовом году получателем гранта на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя гранта потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, путем перечисления получателем гранта денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя гранта потребности в указанных средствах.

В случае если остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя гранта в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем гранта, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта (в случае если источником финансового обеспечения гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета) представляет ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом) с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

В случае отсутствия у получателя гранта технической возможности предоставления предусмотренной настоящим пунктом отчетности в системе «Электронный бюджет», ее предоставление обеспечивается в установленные сроки на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направление отчетности в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.2. Получатель гранта (в случае если источником финансового обеспечения гранта не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета) ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам 4 квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом) представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую отчетность по формам, установленным соглашением:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом).

4.3. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходования средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта.

Отчет, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта, представляется в Департамент:

с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета);

на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляется в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента (в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета).

В случае отсутствия у получателя субсидии технической возможности представления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта отчета в системе «Электронный бюджет», ее предоставление обеспечивается в установленные сроки на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направление отчетности в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.4. Департамент осуществляет проверку отчетов, представленных с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 4.1 и подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с момента их предоставления.

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченным им лицом) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

Получатель гранта обеспечивает внесение, с учетом указанных Департаментом замечаний, в системе «Электронный бюджет» корректировок в отчеты не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Департаментом.

4.5. Департамент в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пункте 4.2, подпункте 1 и подпункте 2 (в случае предоставления на бумажном носителе) пункта 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя гранта, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент, либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет, в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных

соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V \times k \times m / n),$$

где:

V – объем гранта, предоставленный получателю гранта;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

Ci – плановое значение i-ой характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, на основании отчета о достижении значений результата предоставления гранта, предоставленного получателем гранта в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 и подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.6. Возврат гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.3 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2020 года № 511 (далее – грант),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

настоящим дает согласие:

1) Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения
некоммерческим организациям

Заявление о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2020 года № 511 (далее – грант, Порядок),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(далее – Организация) подтверждает, что:

- 1) Организация соответствует категории получателей гранта, установленной Порядком;
- 2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- 3) Организация не находится в процессе реорганизации и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) Организация не находится в составленных, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;
- 6) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 8) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;
- 9) Организация имеет согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения
некоммерческим организациям

Обязательство о выполнении условий предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения некоммерческим организациям, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 октября 2020 года № 511 (далее – грант, Порядок),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в случае предоставления гранта обязуется:

- 1) достичь результат предоставления гранта, установленный в соглашении о предоставлении гранта;
- 2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:
условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения
некоммерческим организациям

**Проект
по проведению мероприятий, направленных на повышение уровня знаний населения
о здоровом образе жизни, профилактику вредных привычек**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

Информация о проекте

1. Наименование проекта	
2. Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 20 декабря года, в котором предоставлен грант))	
3. Краткое описание проекта	
3.1. Цель и задачи проекта	
3.2. Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.3. Место ведения деятельности (указать населенные пункты Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация Проекта (количество населенных пунктов))	
4. Информация о руководителе проекта	
5. Опыт реализации проектов по проведению мероприятий, направленных на повышение уровня знаний населения о здоровом образе жизни, профилактику вредных привычек, проведенных	
6. Опыт участия в грантовых конкурсах	
7. Количество участников проекта	

План расходов

№ п/п	Направления расходов	Сумма, рублей			Расшифровка расходов
		всего	грант	софинансирование	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
Итого:					

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления государственных грантов в сфере здравоохранения
некоммерческим организациям

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора:
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта;
- д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора.

1.2.	Предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка	2024	114 420,0	0,0	114 420,0	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
1.3.	Предоставление единовременной выплаты на погашение основного долга по ипотечным жилищным кредитам семьям	2024	9 400,4	0,0	9 400,4	0,0	ДСП ЧАО
1.4.	Оплата или компенсация стоимости санаторно-курортной путевки семьям, в которых родился третий и последующий ребенок	2024	2 708,8	0,0	2 708,8	0,0	ДСП ЧАО
1.5.	Предоставление единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей	2024	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
1.6.	Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	2024	27 250,8	26 705,8	545,0	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
1.7.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2024	46 007,5	43 707,1	2 300,4	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
1.8.	Предоставление единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующих детей	2024	16 763,6	0,0	16 763,6	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
2.	Региональный проект «Развитие инфраструктуры объектов социального обслуживания»	2025	93 800,0	0,0	93 800,0	0,0	
2.1.	Ремонт спортивной площадки на территории детского дома в г. Анадырь	2025	93 800,0	0,0	93 800,0	0,0	ДС и ЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
3.	Региональный проект «Поддержка семьи»	2025-2030	1 128 261,1	302 575,0	825 686,1	0,0	
		2025	179 309,3	41 782,3	137 527,0	0,0	
		2026	184 762,6	47 181,1	137 581,5	0,0	
		2027	191 047,3	53 402,9	137 644,4	0,0	
		2028	191 047,3	53 402,9	137 644,4	0,0	
		2029	191 047,3	53 402,9	137 644,4	0,0	
		2030	191 047,3	53 402,9	137 644,4	0,0	
3.1.	Предоставление единовременной выплаты при рождении второго и (или) последующих детей	2025-2030	115 829,4	0,0	115 829,4	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2025	19 304,9	0,0	19 304,9	0,0	
		2026	19 304,9	0,0	19 304,9	0,0	
		2027	19 304,9	0,0	19 304,9	0,0	
		2028	19 304,9	0,0	19 304,9	0,0	
		2029	19 304,9	0,0	19 304,9	0,0	
		2030	19 304,9	0,0	19 304,9	0,0	
3.2.	Предоставление ежемесячной выплаты при рождении первого и (или) второго ребенка	2025-2030	658 800,0	0,0	658 800,0	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2025	109 800,0	0,0	109 800,0	0,0	
		2026	109 800,0	0,0	109 800,0	0,0	
		2027	109 800,0	0,0	109 800,0	0,0	
		2028	109 800,0	0,0	109 800,0	0,0	
		2029	109 800,0	0,0	109 800,0	0,0	
		2030	109 800,0	0,0	109 800,0	0,0	
3.3.	Предоставление единовременной выплаты семьям в связи с одновременным рождением в них двух и более детей	2025-2030	48 000,0	0,0	48 000,0	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
3.4.	Осуществление единовременной выплаты при рождении первого ребенка, а также предоставление регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка в субъектах Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа	2025-2030	305 631,7	302 575,0	3 056,7	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2025	42 204,4	41 782,3	422,1	0,0	
		2026	47 657,7	47 181,1	476,6	0,0	
		2027	53 942,4	53 402,9	539,5	0,0	
		2028	53 942,4	53 402,9	539,5	0,0	
		2029	53 942,4	53 402,9	539,5	0,0	
		2030	53 942,4	53 402,9	539,5	0,0	
4.	Региональный проект «Многодетная семья»	2025-2030	290 637,8	109 564,3	181 073,5	0,0	
		2025	46 295,6	16 138,1	30 157,5	0,0	
		2026	48 153,0	17 977,0	30 176,0	0,0	
		2027	49 047,3	18 862,3	30 185,0	0,0	
		2028	49 047,3	18 862,3	30 185,0	0,0	
		2029	49 047,3	18 862,3	30 185,0	0,0	
		2030	49 047,3	18 862,3	30 185,0	0,0	
4.1.	Единовременная денежная выплата при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка (детей)	2025-2030	179 966,4	0,0	179 966,4	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2025	29 994,4	0,0	29 994,4	0,0	
		2026	29 994,4	0,0	29 994,4	0,0	
		2027	29 994,4	0,0	29 994,4	0,0	
		2028	29 994,4	0,0	29 994,4	0,0	
		2029	29 994,4	0,0	29 994,4	0,0	
		2030	29 994,4	0,0	29 994,4	0,0	

4.2.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	2025-2030	110 671,4	109 564,3	1 107,1	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2025	16 301,2	16 138,1	163,1	0,0	
		2026	18 158,6	17 977,0	181,6	0,0	
		2027	19 052,9	18 862,3	190,6	0,0	
		2028	19 052,9	18 862,3	190,6	0,0	
		2029	19 052,9	18 862,3	190,6	0,0	
5.	Региональный проект «Старшее поколение»	2024-2030	1 236 171,3	1 163 641,6	72 529,7	0,0	
		2024	74 357,3	45 456,5	28 900,8	0,0	
		2025	129 083,3	122 457,3	6 626,0	0,0	
		2026	186 096,3	178 900,2	7 196,1	0,0	
		2027	211 658,6	204 206,9	7 451,7	0,0	
		2028	211 658,6	204 206,9	7 451,7	0,0	
		2029	211 658,6	204 206,9	7 451,7	0,0	
5.1.	Создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами	2024-2030	1 236 171,3	1 163 641,6	72 529,7	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	74 357,3	45 456,5	28 900,8	0,0	
		2025	129 083,3	122 457,3	6 626,0	0,0	
		2026	186 096,3	178 900,2	7 196,1	0,0	
		2027	211 658,6	204 206,9	7 451,7	0,0	
		2028	211 658,6	204 206,9	7 451,7	0,0	
		2029	211 658,6	204 206,9	7 451,7	0,0	
6.	Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»	2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
6.1.	Проектирование модульного здания для размещения нового корпуса Государственного казенного учреждения социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	ГКУСО «ЧСРЦН»
II. Комплексы процессных мероприятий							
1.	Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»	2024-2030	8 146 452,8	4 494 676,1	3 651 776,7	0,0	
		2024	1 177 552,7	463 311,4	714 241,3	0,0	
		2025	1 248 409,2	526 488,9	721 920,3	0,0	
		2026	1 070 011,7	630 593,0	439 418,7	0,0	
		2027	1 162 619,8	718 570,7	444 049,1	0,0	
		2028	1 162 619,8	718 570,7	444 049,1	0,0	
		2029	1 162 619,8	718 570,7	444 049,1	0,0	
		2030	1 162 619,8	718 570,7	444 049,1	0,0	
1.1.	Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению	2024-2030	6 924,4	0,0	6 924,4	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	1 423,0	0,0	1 423,0	0,0	
		2025	916,9	0,0	916,9	0,0	
		2026	916,9	0,0	916,9	0,0	
		2027	916,9	0,0	916,9	0,0	
		2028	916,9	0,0	916,9	0,0	
		2029	916,9	0,0	916,9	0,0	
1.2.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2024-2030	22 142,3	0,0	22 142,3	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	3 134,3	0,0	3 134,3	0,0	
		2025	3 168,0	0,0	3 168,0	0,0	
		2026	3 168,0	0,0	3 168,0	0,0	
		2027	3 168,0	0,0	3 168,0	0,0	
		2028	3 168,0	0,0	3 168,0	0,0	
		2029	3 168,0	0,0	3 168,0	0,0	
1.3.	Социальное пособие на оплату жилищно-коммунальных услуг гражданам	2024-2030	140 310,8	0,0	140 310,8	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	20 100,2	0,0	20 100,2	0,0	
		2025	20 035,1	0,0	20 035,1	0,0	
		2026	20 035,1	0,0	20 035,1	0,0	
		2027	20 035,1	0,0	20 035,1	0,0	
		2028	20 035,1	0,0	20 035,1	0,0	
		2029	20 035,1	0,0	20 035,1	0,0	
1.4.	Дополнительные меры социальной поддержки некоторых категорий граждан	2024-2030	822,3	0,0	822,3	0,0	ДСП ЧАО
		2024	21,9	0,0	21,9	0,0	
		2025	133,4	0,0	133,4	0,0	
		2026	133,4	0,0	133,4	0,0	
		2027	133,4	0,0	133,4	0,0	
		2028	133,4	0,0	133,4	0,0	
		2029	133,4	0,0	133,4	0,0	
2030	133,4	0,0	133,4	0,0			

1.5.	Денежная компенсация, связанная с расходами на переезд к новому месту жительства неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам	2025-2030	300,0	0,0	300,0	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2025	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2027	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2028	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2029	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2030	50,0	0,0	50,0	0,0	
1.6.	Ежемесячная компенсационная выплата по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе	2024-2030	205 098,0	0,0	205 098,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	25 098,0	0,0	25 098,0	0,0	
		2025	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2026	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2027	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0			
1.7.	Ежемесячная денежная выплата ветеранам труда и лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны	2024-2030	255 108,4	0,0	255 108,4	0,0	ДСП ЧАО
		2024	40 108,4	0,0	40 108,4	0,0	
		2025	40 000,0	0,0	40 000,0	0,0	
		2026	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2027	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2028	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0			
1.8.	Компенсационные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда и лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны	2024-2030	238 615,0	0,0	238 615,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	38 111,0	0,0	38 111,0	0,0	
		2025	37 584,0	0,0	37 584,0	0,0	
		2026	32 584,0	0,0	32 584,0	0,0	
		2027	32 584,0	0,0	32 584,0	0,0	
		2028	32 584,0	0,0	32 584,0	0,0	
		2029	32 584,0	0,0	32 584,0	0,0	
2030	32 584,0	0,0	32 584,0	0,0			
1.9.	Ежемесячная выплата до уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения в Чукотском автономном округе неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами	2024-2030	211 370,4	0,0	211 370,4	0,0	ДСП ЧАО
		2024	31 605,6	0,0	31 605,6	0,0	
		2025	29 960,8	0,0	29 960,8	0,0	
		2026	29 960,8	0,0	29 960,8	0,0	
		2027	29 960,8	0,0	29 960,8	0,0	
		2028	29 960,8	0,0	29 960,8	0,0	
		2029	29 960,8	0,0	29 960,8	0,0	
2030	29 960,8	0,0	29 960,8	0,0			
1.10.	Ежемесячная денежная выплата реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	2024-2030	22 890,9	0,0	22 890,9	0,0	ДСП ЧАО
		2024	3 053,7	0,0	3 053,7	0,0	
		2025	3 306,2	0,0	3 306,2	0,0	
		2026	3 306,2	0,0	3 306,2	0,0	
		2027	3 306,2	0,0	3 306,2	0,0	
		2028	3 306,2	0,0	3 306,2	0,0	
		2029	3 306,2	0,0	3 306,2	0,0	
2030	3 306,2	0,0	3 306,2	0,0			
1.11.	Компенсационные выплаты по оплате жилищно-коммунальных услуг реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	2024-2030	6 646,8	0,0	6 646,8	0,0	ДСП ЧАО
		2024	886,8	0,0	886,8	0,0	
		2025	960,0	0,0	960,0	0,0	
		2026	960,0	0,0	960,0	0,0	
		2027	960,0	0,0	960,0	0,0	
		2028	960,0	0,0	960,0	0,0	
		2029	960,0	0,0	960,0	0,0	
2030	960,0	0,0	960,0	0,0			
1.12.	Иные меры социальной поддержки граждан Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года	2024-2030	13 089,1	0,0	13 089,1	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	1 737,1	0,0	1 737,1	0,0	
		2025	1 892,0	0,0	1 892,0	0,0	
		2026	1 892,0	0,0	1 892,0	0,0	
		2027	1 892,0	0,0	1 892,0	0,0	
		2028	1 892,0	0,0	1 892,0	0,0	
		2029	1 892,0	0,0	1 892,0	0,0	
2030	1 892,0	0,0	1 892,0	0,0			
1.13.	Ежемесячная денежная выплата гражданам Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года	2024-2030	35 492,0	0,0	35 492,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	4 704,8	0,0	4 704,8	0,0	
		2025	5 131,2	0,0	5 131,2	0,0	
		2026	5 131,2	0,0	5 131,2	0,0	
		2027	5 131,2	0,0	5 131,2	0,0	
		2028	5 131,2	0,0	5 131,2	0,0	
		2029	5 131,2	0,0	5 131,2	0,0	
2030	5 131,2	0,0	5 131,2	0,0			

1.14.	Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2024-2030	153 120,5	0,0	153 120,5	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	19 560,5	0,0	19 560,5	0,0	
		2025	22 260,0	0,0	22 260,0	0,0	
		2026	22 260,0	0,0	22 260,0	0,0	
		2027	22 260,0	0,0	22 260,0	0,0	
		2028	22 260,0	0,0	22 260,0	0,0	
		2029	22 260,0	0,0	22 260,0	0,0	
2030	22 260,0	0,0	22 260,0	0,0			
1.15.	Компенсационные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, рожденных в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года	2024-2030	8 330,1	0,0	8 330,1	0,0	ДСП ЧАО
		2024	1 079,7	0,0	1 079,7	0,0	
		2025	1 208,4	0,0	1 208,4	0,0	
		2026	1 208,4	0,0	1 208,4	0,0	
		2027	1 208,4	0,0	1 208,4	0,0	
		2028	1 208,4	0,0	1 208,4	0,0	
		2029	1 208,4	0,0	1 208,4	0,0	
2030	1 208,4	0,0	1 208,4	0,0			
1.16.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки граждан, пребывающих в запасе, поступивших на военную службу по контракту в соединения и воинские части Вооруженных Сил Российской Федерации, лиц, принимающих на добровольной основе участие в боевых действиях, с территории Чукотского автономного округа	2024-2025	248 327,2	0,0	248 327,2	0,0	ДСП ЧАО
		2024	108 327,2	0,0	108 327,2	0,0	
		2025	140 000,0	0,0	140 000,0	0,0	
1.17.	Меры социальной поддержки ветеранов труда Чукотского автономного округа	2024-2030	257 120,0	0,0	257 120,0	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	47 120,0	0,0	47 120,0	0,0	
		2025	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2026	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2027	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2028	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0			
1.18.	Единовременная материальная помощь лицам или членам семей лиц, принимавшим участие в специальной военной операции	2024-2025	217 632,5	0,0	217 632,5	0,0	ДСП ЧАО
		2024	117 632,5	0,0	117 632,5	0,0	
		2025	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
1.19.	Меры социальной поддержки для сотрудников, принимающих непосредственное участие в обеспечении правопорядка и общественной безопасности при проведении общественно-значимых мероприятий	2024-2025	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	9 000,0	0,0	9 000,0	0,0	
		2025	17 000,0	0,0	17 000,0	0,0	
1.20.	Социальное пособие на погребение гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего	2024-2030	1 684,1	0,0	1 684,1	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	65,9	0,0	65,9	0,0	
		2025	269,7	0,0	269,7	0,0	
		2026	269,7	0,0	269,7	0,0	
		2027	269,7	0,0	269,7	0,0	
		2028	269,7	0,0	269,7	0,0	
		2029	269,7	0,0	269,7	0,0	
2030	269,7	0,0	269,7	0,0			
1.21.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2024-2030	162 775,2	162 775,2	0,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	25 444,6	25 444,6	0,0	0,0	
		2025	23 193,1	23 193,1	0,0	0,0	
		2026	22 827,5	22 827,5	0,0	0,0	
		2027	22 827,5	22 827,5	0,0	0,0	
		2028	22 827,5	22 827,5	0,0	0,0	
		2029	22 827,5	22 827,5	0,0	0,0	
2030	22 827,5	22 827,5	0,0	0,0			
1.22.	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	2024	944,3	944,3	0,0	0,0	ДСП ЧАО
1.23.	Предоставление гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации	2024-2030	387 964,7	0,0	387 964,7	0,0	ДСП ЧАО
		2024	48 716,7	0,0	48 716,7	0,0	
		2025	73 208,0	0,0	73 208,0	0,0	
		2026	53 208,0	0,0	53 208,0	0,0	
		2027	53 208,0	0,0	53 208,0	0,0	
		2028	53 208,0	0,0	53 208,0	0,0	
		2029	53 208,0	0,0	53 208,0	0,0	
2030	53 208,0	0,0	53 208,0	0,0			
1.24.	Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий	2024-2030	15 070,0	0,0	15 070,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	1 931,8	0,0	1 931,8	0,0	
		2025	2 189,7	0,0	2 189,7	0,0	
		2026	2 189,7	0,0	2 189,7	0,0	
		2027	2 189,7	0,0	2 189,7	0,0	
		2028	2 189,7	0,0	2 189,7	0,0	
		2029	2 189,7	0,0	2 189,7	0,0	
2030	2 189,7	0,0	2 189,7	0,0			

1.25.	Субсидия на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении регулярных перевозок в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан	2024-2030	9 101,3	0,0	9 101,3	0,0	ДСП ЧАО
		2024	281,3	0,0	281,3	0,0	
		2025	1 470,0	0,0	1 470,0	0,0	
		2026	1 470,0	0,0	1 470,0	0,0	
		2027	1 470,0	0,0	1 470,0	0,0	
		2028	1 470,0	0,0	1 470,0	0,0	
		2029	1 470,0	0,0	1 470,0	0,0	
1.26.	Социальная поддержка отдельных категорий граждан	2024-2030	921 074,1	0,0	921 074,1	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОК-ЦСОН»; ГКУ ЧАО «Меж-районный ЦЗН»
		2024	165 033,5	0,0	165 033,5	0,0	
		2025	126 840,1	0,0	126 840,1	0,0	
		2026	125 840,1	0,0	125 840,1	0,0	
		2027	125 840,1	0,0	125 840,1	0,0	
		2028	125 840,1	0,0	125 840,1	0,0	
		2029	125 840,1	0,0	125 840,1	0,0	
1.27.	Гранты на реализацию проектов, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов	2025-2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	ДСП ЧАО
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
1.28.	Субсидии на обеспечение мероприятий, связанных с освобождением от уплаты взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах Чукотского автономного округа	2024-2030	16 600,4	0,0	16 600,4	0,0	ДСП ЧАО
		2024	2 515,4	0,0	2 515,4	0,0	
		2025	2 347,5	0,0	2 347,5	0,0	
		2026	2 347,5	0,0	2 347,5	0,0	
		2027	2 347,5	0,0	2 347,5	0,0	
		2028	2 347,5	0,0	2 347,5	0,0	
		2029	2 347,5	0,0	2 347,5	0,0	
1.29.	Выплата региональных социальных доплат к пенсии	2024-2030	4 545 900,3	4 318 605,0	227 295,3	0,0	ДСП ЧАО
		2024	446 916,8	424 570,9	22 345,9	0,0	
		2025	529 785,1	503 295,8	26 489,3	0,0	
		2026	639 753,2	607 765,5	31 987,7	0,0	
		2027	732 361,3	695 743,2	36 618,1	0,0	
		2028	732 361,3	695 743,2	36 618,1	0,0	
		2029	732 361,3	695 743,2	36 618,1	0,0	
1.30.	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	2024	12 920,6	12 274,5	646,1	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2025	77,1	77,1	0,0	0,0	
		2026	77,1	77,1	0,0	0,0	
		2027	77,1	77,1	0,0	0,0	
		2028	77,1	77,1	0,0	0,0	
		2029	77,1	77,1	0,0	0,0	
		2030	77,1	77,1	0,0	0,0	
2.	Комплекс процессных мероприятий «Социальная поддержка семей и детей»	2024-2030	4 575 391,9	144 974,1	4 430 417,8	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	679 449,5	22 537,3	656 912,2	0,0	
		2025	834 280,8	54 460,1	779 820,7	0,0	
		2026	682 477,2	25 365,9	657 111,3	0,0	
		2027	594 796,1	10 652,7	584 143,4	0,0	
		2028	594 796,1	10 652,7	584 143,4	0,0	
		2029	594 796,1	10 652,7	584 143,4	0,0	
2.1.	Пособие на ребенка	2024-2030	128 283,9	0,0	128 283,9	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	24 107,1	0,0	24 107,1	0,0	
		2025	17 362,8	0,0	17 362,8	0,0	
		2026	17 362,8	0,0	17 362,8	0,0	
		2027	17 362,8	0,0	17 362,8	0,0	
		2028	17 362,8	0,0	17 362,8	0,0	
		2029	17 362,8	0,0	17 362,8	0,0	
2.2.	Компенсация стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей	2024-2030	10 533,7	0,0	10 533,7	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	1 533,7	0,0	1 533,7	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0			

2.3.	Предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет	2024-2025	63 955,4	0,0	63 955,4	0,0	ДСП ЧАО
		2024	37 955,4	0,0	37 955,4	0,0	
		2025	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
2.4.	Единовременное пособие при усыновлении детей	2024-2030	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	400,0	0,0	400,0	0,0	
		2025	400,0	0,0	400,0	0,0	
		2026	400,0	0,0	400,0	0,0	
		2027	400,0	0,0	400,0	0,0	
		2028	400,0	0,0	400,0	0,0	
		2029	400,0	0,0	400,0	0,0	
		2030	400,0	0,0	400,0	0,0	
2.5.	Выплаты на содержание подопечных детей	2024-2030	1 622 713,6	0,0	1 622 713,6	0,0	ДСП ЧАО
		2024	212 713,6	0,0	212 713,6	0,0	
		2025	260 000,0	0,0	260 000,0	0,0	
		2026	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
		2027	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
		2028	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
		2029	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
		2030	230 000,0	0,0	230 000,0	0,0	
2.6.	Оплата стоимости проезда к месту проведения отдыха и обратно детям, переданным под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей опекунов (попечителей), приемных родителей	2024-2030	69 988,9	0,0	69 988,9	0,0	ДСП ЧАО
		2024	8 688,9	0,0	8 688,9	0,0	
		2025	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
2.7.	Вознаграждение приемному родителю и патронатному воспитателю	2024-2030	254 172,7	0,0	254 172,7	0,0	ДСП ЧАО
		2024	37 670,5	0,0	37 670,5	0,0	
		2025	36 083,7	0,0	36 083,7	0,0	
		2026	36 083,7	0,0	36 083,7	0,0	
		2027	36 083,7	0,0	36 083,7	0,0	
		2028	36 083,7	0,0	36 083,7	0,0	
		2029	36 083,7	0,0	36 083,7	0,0	
		2030	36 083,7	0,0	36 083,7	0,0	
2.8.	Вознаграждение патронатному воспитателю, осуществляющему социальный и постинтернатный патронат	2024-2030	44 533,2	0,0	44 533,2	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	5 160,6	0,0	5 160,6	0,0	
		2025	6 562,1	0,0	6 562,1	0,0	
		2026	6 562,1	0,0	6 562,1	0,0	
		2027	6 562,1	0,0	6 562,1	0,0	
		2028	6 562,1	0,0	6 562,1	0,0	
		2029	6 562,1	0,0	6 562,1	0,0	
		2030	6 562,1	0,0	6 562,1	0,0	
2.9.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	2024-2030	26 869,2	0,0	26 869,2	0,0	ДСП ЧАО; ГКУСО «ЧСРЦН»
		2024	3 163,2	0,0	3 163,2	0,0	
		2025	3 951,0	0,0	3 951,0	0,0	
		2026	3 951,0	0,0	3 951,0	0,0	
		2027	3 951,0	0,0	3 951,0	0,0	
		2028	3 951,0	0,0	3 951,0	0,0	
		2029	3 951,0	0,0	3 951,0	0,0	
		2030	3 951,0	0,0	3 951,0	0,0	
2.10.	Субвенции бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на финансовое обеспечение предоставления ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка	2024-2030	791 546,0	0,0	791 546,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	102 798,2	0,0	102 798,2	0,0	
		2025	110 001,2	0,0	110 001,2	0,0	
		2026	114 152,2	0,0	114 152,2	0,0	
		2027	116 148,6	0,0	116 148,6	0,0	
		2028	116 148,6	0,0	116 148,6	0,0	
		2029	116 148,6	0,0	116 148,6	0,0	
		2030	116 148,6	0,0	116 148,6	0,0	
2.11.	Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий	2024-2030	3 449,5	0,0	3 449,5	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	431,5	0,0	431,5	0,0	
		2025	503,0	0,0	503,0	0,0	
		2026	503,0	0,0	503,0	0,0	
		2027	503,0	0,0	503,0	0,0	
		2028	503,0	0,0	503,0	0,0	
		2029	503,0	0,0	503,0	0,0	
		2030	503,0	0,0	503,0	0,0	
2.12.	Реализация комплекса мер, направленных на создание Семейных многофункциональных центров в Чукотском автономном округе	2024-2025	19 707,7	9 853,8	9 853,9	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	7 559,0	4 873,3	2 685,7	0,0	
		2025	12 148,7	4 980,5	7 168,2	0,0	

2.13.	Выплаты лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	2025-2030	83 938,8	0,0	83 938,8	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОК-ЦСОН»
		2025	13 989,8	0,0	13 989,8	0,0	
		2026	13 989,8	0,0	13 989,8	0,0	
		2027	13 989,8	0,0	13 989,8	0,0	
		2028	13 989,8	0,0	13 989,8	0,0	
		2029	13 989,8	0,0	13 989,8	0,0	
2.14.	Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет по беременности до 12 недель, и прошедшим пренатальные скрининги первого и второго триместров	2025-2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОК-ЦСОН»
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
2.15.	Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей	2024-2030	628 703,4	0,0	628 703,4	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОК-ЦСОН»
		2024	82 159,4	0,0	82 159,4	0,0	
		2025	99 424,0	0,0	99 424,0	0,0	
		2026	89 424,0	0,0	89 424,0	0,0	
		2027	89 424,0	0,0	89 424,0	0,0	
		2028	89 424,0	0,0	89 424,0	0,0	
2.16.	Гранты на реализацию проектов, направленных на профилактику социального неблагополучия семей	2024-2030	78 000,0	0,0	78 000,0	0,0	ДСП ЧАО
		2024	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2025	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2026	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2027	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2028	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
2.17.	Субвенции на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2024-2030	649 538,2	71 795,7	577 742,5	0,0	ДСП ЧАО
		2024	139 364,2	8 407,1	130 957,1	0,0	
		2025	176 816,1	10 303,2	166 512,9	0,0	
		2026	125 873,5	10 474,6	115 398,9	0,0	
		2027	51 871,1	10 652,7	41 218,4	0,0	
		2028	51 871,1	10 652,7	41 218,4	0,0	
2.18.	Осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	2025	24 243,3	23 031,1	1 212,2	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024-2026	42 414,4	40 293,5	2 120,9	0,0	
		2024	9 744,2	9 256,9	487,3	0,0	
		2025	16 995,1	16 145,3	849,8	0,0	
		2026	15 675,1	14 891,3	783,8	0,0	
		3.	Комплекс процессных мероприятий «Формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения»	2024-2030	35 800,4	0,0	
2024	4 274,0			0,0	4 274,0	0,0	
2025	5 254,4			0,0	5 254,4	0,0	
2026	5 254,4			0,0	5 254,4	0,0	
2027	5 254,4			0,0	5 254,4	0,0	
2028	5 254,4			0,0	5 254,4	0,0	
2029	5 254,4			0,0	5 254,4	0,0	
2030	5 254,4			0,0	5 254,4	0,0	
3.1.	Информационно-методическое и кадровое обеспечение системы социальной интеграции инвалидов в Чукотском автономном округе	2024-2030	578,5	0,0	578,5	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОКЦСОН»; ГКУСО «ЧСРЦН»; ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»; ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»
		2024	128,5	0,0	128,5	0,0	
		2025	75,0	0,0	75,0	0,0	
		2026	75,0	0,0	75,0	0,0	
		2027	75,0	0,0	75,0	0,0	
		2028	75,0	0,0	75,0	0,0	
3.2.	Приобретение специального автотранспорта для повышения качества предоставления социальных услуг, а также обеспечения доступности для инвалидов услуг, не относящихся к социальным	2024-2030	28 773,0	0,0	28 773,0	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	3 498,0	0,0	3 498,0	0,0	
		2025	4 212,5	0,0	4 212,5	0,0	
		2026	4 212,5	0,0	4 212,5	0,0	
		2027	4 212,5	0,0	4 212,5	0,0	
		2028	4 212,5	0,0	4 212,5	0,0	
2029	4 212,5	0,0	4 212,5	0,0			
2030	4 212,5	0,0	4 212,5	0,0			

3.3.	Гранты на реализацию проектов, направленных на формирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения	2025-2030	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	ДСП ЧАО
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
3.4.	Организация и проведение паспортизации и классификации объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности	2024-2030	402,5	0,0	402,5	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОК-ЦСОН»; ГБУ «АОПНИ»; ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»; ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»
		2024	57,5	0,0	57,5	0,0	
		2025	57,5	0,0	57,5	0,0	
		2026	57,5	0,0	57,5	0,0	
		2027	57,5	0,0	57,5	0,0	
		2028	57,5	0,0	57,5	0,0	
3.5.	Адаптация для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной инфраструктуры	2024-2030	3 616,4	0,0	3 616,4	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОК-ЦСОН»; ГБУ «АОПНИ»; ГКУСО «ЧСРЦН»; ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН»; ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа»
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	519,4	0,0	519,4	0,0	
		2026	519,4	0,0	519,4	0,0	
		2027	519,4	0,0	519,4	0,0	
		2028	519,4	0,0	519,4	0,0	
3.6.	Обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг	2024-2030	630,0	0,0	630,0	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	90,0	0,0	90,0	0,0	
		2025	90,0	0,0	90,0	0,0	
		2026	90,0	0,0	90,0	0,0	
		2027	90,0	0,0	90,0	0,0	
		2028	90,0	0,0	90,0	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	7 870 087,0	0,0	7 870 087,0	0,0	
		2024	1 125 383,5	0,0	1 125 383,5	0,0	
		2025	1 168 702,0	0,0	1 168 702,0	0,0	
		2026	1 117 840,3	0,0	1 117 840,3	0,0	
		2027	1 114 540,3	0,0	1 114 540,3	0,0	
		2028	1 114 540,3	0,0	1 114 540,3	0,0	
		2029	1 114 540,3	0,0	1 114 540,3	0,0	
		2030	1 114 540,3	0,0	1 114 540,3	0,0	
4.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024-2030	1 803 474,8	0,0	1 803 474,8	0,0	ДСП ЧАО
		2024	243 418,4	0,0	243 418,4	0,0	
		2025	260 009,4	0,0	260 009,4	0,0	
		2026	260 009,4	0,0	260 009,4	0,0	
		2027	260 009,4	0,0	260 009,4	0,0	
		2028	260 009,4	0,0	260 009,4	0,0	
		2029	260 009,4	0,0	260 009,4	0,0	
		2030	260 009,4	0,0	260 009,4	0,0	
4.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	129 369,8	0,0	129 369,8	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОК-ЦСОН»; ГБУ «АОПНИ»; ГКУСО «ЧСРЦН»
		2024	19 309,8	0,0	19 309,8	0,0	
		2025	22 510,0	0,0	22 510,0	0,0	
		2026	17 510,0	0,0	17 510,0	0,0	
		2027	17 510,0	0,0	17 510,0	0,0	
		2028	17 510,0	0,0	17 510,0	0,0	
		2029	17 510,0	0,0	17 510,0	0,0	
		2030	17 510,0	0,0	17 510,0	0,0	
4.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	75 495,3	0,0	75 495,3	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ «ЧОК-ЦСОН»; ГБУ «АОПНИ»; ГКУСО «ЧСРЦН»
		2024	15 595,3	0,0	15 595,3	0,0	
		2025	13 100,0	0,0	13 100,0	0,0	
		2026	12 000,0	0,0	12 000,0	0,0	
		2027	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
		2028	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
		2029	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
		2030	8 700,0	0,0	8 700,0	0,0	
4.4.	Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам	2024-2030	14 862,3	0,0	14 862,3	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	2 370,3	0,0	2 370,3	0,0	
		2025	2 082,0	0,0	2 082,0	0,0	
		2026	2 082,0	0,0	2 082,0	0,0	
		2027	2 082,0	0,0	2 082,0	0,0	
		2028	2 082,0	0,0	2 082,0	0,0	
		2029	2 082,0	0,0	2 082,0	0,0	
		2030	2 082,0	0,0	2 082,0	0,0	
4.5.	Укрепление материально – технической базы учреждений социального обслуживания	2024-2025	22 948,1	0,0	22 948,1	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»; ГБУ «АОПНИ»; ГКУСО «ЧСРЦН»
		2024	13 274,6	0,0	13 274,6	0,0	
		2025	9 673,5	0,0	9 673,5	0,0	

4.6.	Проведение ремонтных работ в учреждениях социального обслуживания	2024-2025	62 992,3	0,0	62 992,3	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»; ГБУ «АОПНИ»; ГКУСО «ЧСРЦН»
		2024	25 866,8	0,0	25 866,8	0,0	
		2025	37 125,5	0,0	37 125,5	0,0	
4.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	2024-2030	1 614 291,6	0,0	1 614 291,6	0,0	ГКУСО «ЧСРЦН»
		2024	224 776,8	0,0	224 776,8	0,0	
		2025	231 808,8	0,0	231 808,8	0,0	
		2026	231 541,2	0,0	231 541,2	0,0	
		2027	231 541,2	0,0	231 541,2	0,0	
		2028	231 541,2	0,0	231 541,2	0,0	
		2029	231 541,2	0,0	231 541,2	0,0	
4.8.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) домов-интернатов для престарелых и инвалидов	2024-2030	1 269 710,0	0,0	1 269 710,0	0,0	ГБУ «АОПНИ»
		2024	189 601,9	0,0	189 601,9	0,0	
		2025	180 212,1	0,0	180 212,1	0,0	
		2026	179 979,2	0,0	179 979,2	0,0	
		2027	179 979,2	0,0	179 979,2	0,0	
		2028	179 979,2	0,0	179 979,2	0,0	
		2029	179 979,2	0,0	179 979,2	0,0	
4.9.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений социального обслуживания	2024-2030	2 876 942,8	0,0	2 876 942,8	0,0	ГКУ «ЧОКЦСОН»
		2024	391 169,6	0,0	391 169,6	0,0	
		2025	412 180,7	0,0	412 180,7	0,0	
		2026	414 718,5	0,0	414 718,5	0,0	
		2027	414 718,5	0,0	414 718,5	0,0	
		2028	414 718,5	0,0	414 718,5	0,0	
		2029	414 718,5	0,0	414 718,5	0,0	

ДСП ЧАО – Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
 ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;
 ГКУ «ЧОКЦСОН» – Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»;
 ГБУ «АОПНИ» – Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Анадырский окружной психоневрологический интернат»;
 ГКУСО «ЧСРЦН» – Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»;
 ГКУ ЧАО «Межрайонный ЦЗН» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»;
 ГКУ «МФЦ Чукотского автономного округа» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»;
 ДС и ЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
 ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 года № 169 г. Анадырь

Об утверждении Порядка проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении го-

сударственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
 Председатель Правительства**

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2025 года № 169

**ПОРЯДОК
 проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка (далее – парк), создаваемого на территории Чукотского автономного округа за счет субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, утвержденного приложением 48 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие

и инновационная экономика», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 (далее – отбор резидентов (потенциальных резидентов)).

1.2. Для реализации целей настоящего Порядка к резидентам (потенциальным резидентам) парка относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие виды экономической деятельности в соответствии с разделом VI требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на

государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года № 142.

2. Порядок представления документов

2.1. Организацию проведения отбора резидентов (потенциальных резидентов) осуществляет управляющая компания парка (далее – управляющая компания).

Реестр резидентов парков, расположенных на территории Чукотского автономного округа, утверждается локальным актом уполномоченного органа.

Органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, уполномоченным осуществлять координацию деятельности управляющих компаний и ведение реестра резидентов парков, расположенных на территории Чукотского автономного округа, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган).

2.2. Информация о проведении отбора резидентов (потенциальных резидентов) размещается на официальном сайте Инвестиционного портала Чукотского автономного округа, официального сайте уполномоченного органа, официальном сайте Центра «Мой Бизнес» и управляющей компании (при наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Для участия в отборе резидентов (потенциальных резидентов) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на размещение на территории парка (далее – заявители), должны соответствовать следующим требованиям:

1) на момент подачи заявки на присвоение статуса резидента парка (далее – заявка) заявитель:

юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации, состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Чукотского автономного округа;

состоит на налоговом учете в Чукотском автономном округе;

2) предполагаемая деятельность заявителя и его инвестиционный проект должны соответствовать целям и задачам, установленным перспективным планом развития парка;

3) инвестиционный проект заявителя, планируемый к реализации на территории парка и соответствующий специализации по видам экономической деятельности парка, должен предусматривать:

создание новых рабочих мест;
внебюджетные инвестиции в основной капитал;
рост дохода в расчете на одного работника заявителя;

4) инвестиционный проект должен соответствовать природоохранным требованиям, нормам и правилам деятельности на территории парка;

5) для реализации инвестиционного проекта заявителя на территории парка должен быть в наличии свободный земельный участок и технические условия и (или) помещения.

2.4. Для участия в отборе резидентов заявители представляют в управляющую компанию заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) о предполагаемой деятельности заявителя, соответствующей целям и задачам, установленным перспективным планом развития парка;

2) о площади земельного участка, объектах недвижимости и инфраструктуре, необходимых для предполагаемой деятельности заявителя;

3) о предполагаемых объемах инвестиций, включая объем инвестиций в течение года со дня присвоения статуса резидента парка;

4) о количестве создаваемых рабочих мест.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка с единого государственного реестра юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей;

2) копии учредительных документов – для юридических лиц, заверенные печатью (при наличии) юридического лица;

3) утвержденный заявителем инвестиционный проект по форме, утвержденной управляющей компанией, заверенный печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии);

4) копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией, или письменное подтверждение кредитной организации о намерении предоставить кредит на реализацию инвестиционного проекта (в случае привлечения кредита);

5) выписка по расчетному счету, подтверждающая наличие денежных средств на реализацию инвестиционного проекта (в случае использования собственных средств);

6) заключение управляющей компании парка об отсутствии (о наличии) необходимого земельного участка и технических условий для размещения заявителя на территории парка;

7) утвержденное заявителем гарантийное письмо с обязательством о направлении денежных средств, указанных в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, на реализацию инвестиционного проекта;

8) копии бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках (формы № 1, № 2 бухгалтерской отчетности) за отчетный финансовый год, заверенные в установленном законодательством порядке. При отсутствии бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется справка с указанием сведений о его экономической деятельности за год, предшествующий году подачи заявления, отражающая суммы: актива баланса, оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, подписанная заявителем и главным бухгалтером (при наличии) с оттиском печати.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы подаются непосредственно в управляющую компанию либо направляются в адрес управляющей компании почтовым отправлением с одно-временным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе резидентов (потенциальных резидентов).

2.7. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке, сшиты и пронумерованы.

2.8. Сумма денежных средств, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 2.5 настоящего раздела должна составлять не менее 50 процентов от суммы на реализацию инвестиционного проекта.

3. Рассмотрение заявок

3.1. Отбор резидентов проводится по мере поступления заявок.

3.2. В целях комплексной оценки заявок и проверки их на соответствие условиям и критериям, установленным настоящим Порядком, управляющей компанией создается комиссия по рассмотрению заявок на предмет наличия или отсутствия оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка (далее – Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются локальным актом управляющей компании.

В состав Комиссии должен входить представитель администрации муниципального образования, на территории которого располагается парк, а также уполномоченного органа.

3.3. Заявка и прилагаемые документы, поступившие в управляющую компанию, регистрируются в день их поступления в журнале, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.4. Управляющая компания осуществляет проверку соответствия заявки заявителя утвержденной форме и комплектности представленных заявителем документов в соответствии с требованиями, установленными подпунктами 1-8 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, и в случае их несоответствия в течение пяти дней со дня регистрации заявки уведомляет заявителя об отклонении в рассмотрении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием причин отклонения. Отклонение управляющей компанией представленной заявки и прилагаемых к ней документов не препятствует повторному обращению заявителя с заявкой и прилагаемыми к ней документами после устранения причин данного отклонения.

3.5. Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки устанавливает наличие необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для реализации инвестиционного проекта на территории парка и формирует заключение о наличии необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходи-

мого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка.

3.6. Управляющая компания парка в течение пяти рабочих дней со дня получения копий документов в электронном виде (на оптическом носителе) устанавливает наличие необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для реализации инвестиционного проекта на территории парка и направляет в адрес Комиссии заключение о наличии необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка либо об отсутствии необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка.

3.7. В случае наличия необходимого земельного участка и технических условий и (или) помещений для размещения заявителя на территории парка управляющая компания в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет копию заявки и копии документов, представленных в электронном виде (на оптическом диске), членам Комиссии для их рассмотрения.

3.8. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 дней со дня направления управляющей компанией копии заявки и документов членам Комиссии.

3.9. Комиссия на заседании рассматривает копии документов, направленных управляющей компанией, на предмет соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о присвоении заявителю статуса резидента парка путем открытого голосования, оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.10. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 дней с даты принятия Комиссией решения об отсутствии оснований для присвоения заявителю статуса резидента парка, принимает решение об отказе в присвоении статуса резидента парка и уведомляет об этом заявителя в течение 10 дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа заявителю в присвоении статуса резидента парка являются:

представление документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

несоответствие условиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

отсутствие на территории парка свободного земельного участка и (или) помещения, отвечающего условиям, указанным в заявке на присвоение статуса резидента парка;

несоответствие предполагаемой деятельности заявителя и (или) инвестиционного проекта целям и задачам, установленным перспективным планом развития парка.

3.11. Управляющая компания в срок, не превышающий 10 рабочих дней, на основании решения Комиссии о присвоении заявителю статуса резидента парка направляет уведомление заявителю на указанный адрес в заявке посредством электронной почты либо нарочно.

3.12. Управляющая компания парка в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о присвоении заявителю статуса резидента парка, направляет заявителю проект соглашения о ведении деятельности на территории парка (далее – соглашение).

3.13. Заявитель в течение пяти рабочих дней с момента получения соглашения подписывает его в двух экземплярах и передает в управляющую компанию парка, которая в течение пяти рабочих дней с момента его получения подписывает и передает второй экземпляр резиденту парка.

3.14. Заявитель приобретает статус резидента парка с даты заключения соглашения. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о присвоении заявителю статуса резидента парка вносит соответствующую запись в реестр резидентов парков, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

4. Прекращение статуса резидента парка

4.1. Лишение резидента парка его статуса осуществляется в случаях:

1) несоответствия фактических параметров реализуемого инвестиционного проекта параметрам, указанным в инвестиционном проекте при подаче заявки на присвоение статуса резидента парка;

2) следующих нарушений условий соглашения: непредставление в управляющую компанию отчетности более чем за два отчетных квартала;

воспрепятствование проведению проверки управляющей компанией или уполномоченным органом соответствия активов, приобретенных на осуществление инвестиционного проекта, представленным документальным подтверждениям;

3) представления в уполномоченный орган заведомо недостоверной информации.

4.2. При наступлении одного из случаев, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего раздела, управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня его наступления направляет на электронный адрес либо нарочно резиденту парка уведомление об устранении выявленных нарушений, а также информирует уполномоченный орган о возникших фактах нарушения.

В случае неустранения выявленных нарушений в течение месячного срока с момента получения уведомления управляющая компания информирует резидента парка о рассмотрении Комиссией вопроса по лишению его статуса резидента парка.

Управляющая компания готовит и направляет предложения о прекращении статуса резидента парка для рассмотрения в адрес Комиссии в течение 10 рабочих дней.

4.3. На основании решения Комиссии о прекращении статуса резидента парка подписывается сторонами соглашение о расторжении, влекущее за собой прекращение статуса резидента парка, о чем вносится соответствующая запись в реестр резидентов парков, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2025 года

№ 170

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 15 октября 2019 года № 465 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов,

связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва»;

от 21 сентября 2020 года № 446 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465»;

от 8 июня 2021 года № 238 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465»;

от 14 марта 2022 года № 128 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465»;

от 7 декабря 2022 года № 602 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465»;

от 27 марта 2023 года № 154 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 октября 2019 года № 465»;

от 29 марта 2022 года № 155 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва»;

от 7 апреля 2022 года № 173 «О внесении изменений в Приложение к постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 155»;

от 12 сентября 2022 года № 450 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 155»;

от 16 ноября 2022 года № 554 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 155»;

от 23 марта 2023 года № 153 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 155»;

от 11 декабря 2023 года № 451 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 155»;

от 18 ноября 2024 года № 397 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 155»;

от 10 июня 2022 года № 313 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом»;

от 22 сентября 2022 года № 460 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313»;

от 17 мая 2023 года № 210 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2022 года № 313»;

от 15 мая 2017 года № 177 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях в 2017 – 2019 годах»;

от 5 июля 2017 года № 271 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 21 ноября 2017 года № 398 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 30 мая 2018 года № 190 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 7 августа 2018 года № 260 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 25 марта 2019 года № 156 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 11 апреля 2019 года № 205 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 29 июля 2019 года № 385 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 10 июля 2020 года № 333 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 24 сентября 2020 года № 456 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 1 июня 2021 года № 223 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 7 декабря 2022 года № 603 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 31 марта 2023 года № 169 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 мая 2017 года № 177»;

от 28 февраля 2019 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кемервеем – Магадан в 2019 году»;

от 26 марта 2019 года № 157 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 100»;

от 27 декабря 2019 года № 620 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 100»;

от 3 июня 2020 года № 264 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 100»;

от 1 июня 2021 года № 222 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 100»;

от 24 июля 2023 года № 309 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 года № 100».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 марта 2025 года

№ 171

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 11 февраля 2021 года № 37 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»;

от 31 мая 2021 года № 189 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 г. № 37»;

от 15 апреля 2022 года № 190 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 г. № 37»;

от 7 февраля 2023 года № 77 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 г. № 37»;

от 2 сентября 2022 года № 438 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой грузов в населенные пункты Чукотского автономного округа»;

от 6 февраля 2023 года № 66 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 2 сентября 2022 года № 438»;

от 10 августа 2023 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг при производстве молочной продукции».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 марта 2025 г. г. Анадырь № 250

О внесении изменений в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 752

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы Анадырского муниципального района «Развитие культуры

и спорта в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 752 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Анадырского муниципального района «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2024 года № 752 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального района «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составляет 1011791,8 тыс. рублей, из них:
за счет средств районного бюджета всего – 763218,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 321018,1 тыс. рублей,
2026 год – 252722,8 тыс. рублей,
2027 год – 189477,7 тыс. рублей;
за счет средств окружного бюджета всего – 139550,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 113678,6 тыс. рублей,
2026 год – 12185,9 тыс. рублей,
2027 год – 13685,9 тыс. рублей;
за счет средств федерального бюджета всего – 109022,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 12122,8 тыс. рублей,
2026 год – 34200,0 тыс. рублей,
2027 год – 62700,0 тыс. рублей,
в том числе по подпрограммам:
объем финансирования подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» составляет 729521,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 307078,2 тыс. рублей,
2026 год – 242844,0 тыс. рублей,
2027 год – 179598,9 тыс. рублей;
объем финансирования подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры спорта» составляет 247278,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 127057,2 тыс. рублей,
2026 год – 45160,6 тыс. рублей,
2027 год – 75160,6 тыс. рублей;
объем финансирования подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие международных отношений» составляет 11800,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 4300,0 тыс. рублей,
2026 год – 3750,0 тыс. рублей,
2027 год – 3750,0 тыс. рублей;
объем финансирования подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» составляет 23092,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 8384,1 тыс. рублей,
2026 год – 7354,1 тыс. рублей,
2027 год – 7354,1 тыс. рублей.»;

2) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к муниципальной программе Анадырского муниципального района «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального района
«Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2025-2027	1011791,8	109022,8	139550,4	763218,6	0,0	
		2025	446819,5	12122,8	113678,6	321018,1	0,0	
		2026	299108,7	34200,0	12185,9	252722,8	0,0	
		2027	265863,6	62700,0	13685,9	189477,7	0,0	
	Подпрограмма 1 «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»							
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района»	2025	171407,2	0,0	1008,0	170399,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	125571,0	0,0	977,4	124593,6	0,0	
		2027						
			62325,9	0,0	977,4	61348,5	0,0	

1.1.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями культуры и мероприятия в сфере культуры за счет средств местного бюджета»	2025	168318,0	0,0	0,0	168318,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2026	122509,6	0,0	0,0	122509,6	0,0	
		2027	59264,5	0,0	0,0	59264,5	0,0	
1.1.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	2081,2	0,0	0,0	2081,2	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2026	2084,0	0,0	0,0	2084,0	0,0	
		2027	2084,0	0,0	0,0	2084,0	0,0	
1.1.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2025	1008,0	0,0	1008,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	977,4	0,0	977,4	0,0	0,0	
		2027	977,4	0,0	977,4	0,0	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района»	2025	72171,4	0,0	576,0	71595,4	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2026	52387,2	0,0	558,5	51828,7	0,0	
		2027	52387,2	0,0	558,5	51828,7	0,0	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками за счет средств местного бюджета»	2025	70854,8	0,0	0,0	70854,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	51088,1	0,0	0,0	51088,1	0,0	
		2027	51088,1	0,0	0,0	51088,1	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	740,6	0,0	0,0	740,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	740,6	0,0	0,0	740,6	0,0	
		2027	740,6	0,0	0,0	740,6	0,0	
1.2.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2025	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	558,5	0,0	558,5	0,0	0,0	
		2027	558,5	0,0	558,5	0,0	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района»	2025	36043,8	0,0	0,0	36043,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	37093,8	0,0	0,0	37093,8	0,0	
		2027	37093,8	0,0	0,0	37093,8	0,0	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2025	35520,3	0,0	0,0	35520,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	36570,3	0,0	0,0	36570,3	0,0	
		2027	36570,3	0,0	0,0	36570,3	0,0	
1.3.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	523,5	0,0	0,0	523,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	523,5	0,0	0,0	523,5	0,0	
		2027	523,5	0,0	0,0	523,5	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс»	2025	27455,8	0,0	0,0	27455,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2026	27792,0	0,0	0,0	27792,0	0,0	
		2027	27792,0	0,0	0,0	27792,0	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2025	26886,1	0,0	0,0	26886,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2026	27222,3	0,0	0,0	27222,3	0,0	
		2027	27222,3	0,0	0,0	27222,3	0,0	

1.4.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2025	569,7	0,0	0,0	569,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2026	569,7	0,0	0,0	569,7	0,0	
		2027	569,7	0,0	0,0	569,7	0,0	
Всего по подпрограмме		2024-2027	729521,1	0,0	4655,8	724865,3	0,0	
		2025	307078,2	0,0	1584,0	305494,2	0,0	
		2026	242844,0	0,0	1535,9	241308,1	0,0	
		2027	179598,9	0,0	1535,9	178063,0	0,0	
Подпрограмма 2 «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение художественной литературы для учреждений культуры»	2025	874,7	202,3	10,7	661,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	
		2027	660,0	0,0	0,0	660,6	0,0	
2.1.1	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета»	2025	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	
		2027	660,6	0,0	0,0	660,6	0,0	
2.1.2	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств окружного бюджета»	2025	214,1	202,3	10,7	1,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта»	2025	3019,1	520,5	27,4	2471,2	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.1	«Приобретение оборудования для оснащения объектов инфраструктуры оборудованием»	2025	2468,4	0,0	0,0	2468,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района;
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2.2	Мероприятие: «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек Расходы Анадырского муниципального района на развитие инфраструктуры учреждений культуры»	2025	550,7	520,5	27,4	2,8	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта»	2025	122915,0	11400,0	110956,5	558,5	0,0	
		2026	44500,0	34200,0	10300,0	0,0	0,0	
		2027	74500,0	62700,0	11800,0	0,0	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры»	2025	25869,3	0,0	25739,9	129,4	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района;
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта»	2025	97045,7	11400,0	85216,6	429,1	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	44500,0	34200,0	10300,0	0,0	0,0	
		2027	74500,0	62700,0	11800,0	0,0	0,0	
2.3.2.1	Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	2025	71517,7	11400,0	59760,0	357,7	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	36000,0	34200,0	1800,0	0,0	0,0	
		2027	66000,0	62700,0	3300,0	0,0	0,0	
2.3.2.2	Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры	2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2.3	Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры	2025	25528,0	0,0	25456,6	71,4	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района
		2026	8500,0	0,0	8500,0	0,0	0,0	
		2027	8500,0	0,0	8500,0	0,0	0,0	

2.4	Изготовление проектно-сметной документации, локальных-сметных расчетов, проведение государственных экспертиз в учреждениях культуры и спорта	2025	248,4	0,0	0,0	248,4	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме		2025-2027	247378,4	109022,8	133094,6	5261,0	0,0	
		2025	127057,2	12122,8	110994,6	3939,8	0,0	
		2026	45160,6	34200,0	10300,0	660,6	0,0	
		2027	75160,6	62700,0	11800,0	660,0	0,0	
Подпрограмма 3 «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение районных фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства»	2025	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2027	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки»	2025	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
		2027	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
3.2.1	Мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериального культурного наследия народов Чукотки»	2025	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района; Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального района
		2026	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
		2027	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности Анадырского муниципального района»	2025	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	
		2027	1350,0	0,0	0,0	1350,0	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального района в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности Анадырского муниципального района»	2025	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
3.3.2	Мероприятие: «Участие в рок-фестивалях творческих коллективов Анадырского муниципального района»	2025	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
		2027	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Поддержка творческих коллективов»	2025	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме		2025-2027	11800,0	0,0	300,0	11500,0	0,0	
		2025	4300,0	0,0	300,0	4000,0	0,0	
		2026	3750,0	0,0	0,0	3750,0	0,0	
		2027	3750,0	0,0	0,0	3750,0	0,0	
Подпрограмма 4 «Поддержка физической культуры и спорта»								
4.1	Основное мероприятие: «Мероприятия в области спорта и физической культуры»	2025	7580,0	0,0	0,0	7580,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2026	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
		2027	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	

4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение спортивных мероприятий»	2025	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2026	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
		2027	7000,0	0,0	0,0	7000,0	0,0	
4.2	Основное мероприятие: «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2025	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2026	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
		2027	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
4.2.1	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2025	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального района; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2026	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
		2027	354,1	0,0	350,0	4,1	0,0	
Всего по подпрограмме		2025-2027	23092,3	0,0	1500,0	21592,3	0,0	
		2025	8384,1	0,0	800,0	7584,1	0,0	
		2026	7354,1	0,0	350,0	7004,1	0,0	
		2027	7354,1	0,0	350,0	7004,1	0,0	

3) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 729521,1 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 724865,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 305494,2 тыс. рублей, 2026 год – 241308,1 тыс. рублей, 2027 год – 178063,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 4655,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1584,0 тыс. рублей, 2026 год – 1535,9 тыс. рублей, 2027 год – 1535,9 тыс. рублей.»;

4) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	729521,1	307078,2	242844,0	179598,9
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	724865,3	305494,2	241308,1	178063,0
средств окружного бюджета	4655,8	1584,0	1535,9	1535,9
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

5) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 247278,4 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 5261,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 3939,8 тыс. рублей, 2026 год – 660,6 тыс. рублей, 2027 год – 660,6 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 133094,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 110994,6 тыс. рублей, 2026 год – 10300,0 тыс. рублей, 2027 год – 11800,0 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета всего – 109022,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 12122,8 тыс. рублей, 2026 год – 34200,0 тыс. рублей, 2027 год – 62700,0 тыс. рублей.»;

6) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	247378,4	127057,2	45160,2	75160,6
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	5261,0	3939,8	660,6	660,6
средств окружного бюджета	133094,6	110994,6	10300,0	10800,0
средств федерального бюджета	109022,8	12122,8	34200,0	62700,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

7) в паспорте подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 11800,0 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 11500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 4000,0 тыс. рублей, 2026 год – 3750,0 тыс. рублей, 2027 год – 3750,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 300,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 300,0 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей.»;

8) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	11800,0	4300,0	3750,0	3750,0
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	11500,0	4000,0	3750,0	3750,0
средств окружного бюджета	300,0	300,0	0,0	0,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

9) в паспорте подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составляет всего 23092,3 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 21592,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 7584,1 тыс. рублей, 2026 год – 7004,1 тыс. рублей, 2027 год – 7004,1 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 1500,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 800,0 тыс. рублей, 2026 год – 350,0 тыс. рублей, 2027 год – 350,0 тыс. рублей.»;

10) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	23092,3	8384,1	7354,1	7354,1
в том числе за счет:				
средств районного бюджета	21592,3	7584,1	7004,1	7004,1
средств окружного бюджета	1500,0	800,0	350,0	350,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Е. ШИРОКОВ,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 марта 2025 г. г. Анадырь № 253

**О внесении изменений в постановление
Администрации Анадырского муниципального района
от 12 ноября 2024 года № 751 «Об утверждении
муниципальной программы «Развитие образования
в Анадырском муниципальном районе»**

В целях уточнения отдельных положений муниципального нормативно-правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

в паспорте муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объём бюджетных ассигнований программы составляет: 4110431,2 тыс. рублей, из них:
за счёт средств федерального бюджета всего – 166027,4 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 55465,6 тыс. рублей,
2026 год – 55041,6 тыс. рублей,
2027 год – 55520,2 тыс. рублей;
за счёт средств окружного бюджета – 2738124,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 1227941,2 тыс. рублей,
2026 год – 754954,5 тыс. рублей,
2027 год – 755228,9 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета – 1206279,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2025 год – 408290,3 тыс. рублей,
2026 год – 398994,4 тыс. рублей,
2027 год – 398994,5 тыс. рублей.»;

приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе Анадырского муниципального района
«Развитие образования в Анадырском муниципальном районе»

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по муниципальной программе Анадырского муниципального района «Развитие образования в Анадырском муниципальном районе»

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объёма услуги	Значение показателя объёма услуги (работы)			Бюджетные расходы на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) (тыс. руб.)		
	2025 год	2026 год	2027 год	2025 год	2026 год	2027 год
Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»						
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» посёлка Беринговского»						
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	78	74	75	71253,5	66359,4	66359,4
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	2	2	2			
Итого				71253,5	66359,4	66359,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алыктаваама»						
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	15	15	15			
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	46	46	46	67507,8	68664,4	68764,4
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	6	6	6			
Итого				67507,8	68664,4	68764,4
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»						
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	189	189	189			
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	7	7	7	111281,3	73824,6	73824,6
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	8	8	8			
Итого				111281,3	73824,6	73824,6
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»						
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	22	20	19			
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	42	42	42	90177,7	89171,9	89171,9
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	5	5	5			
Итого				90177,7	89171,9	89171,9

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»							
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	58	57	55				
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	110	110	110	138962,3	95784,4	95784,4	
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	9	9	9				
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	14	14	14				
Итого				138962,3	95784,4	95784,4	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»							
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	85	82	83				
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	142	142	142	268794,7	172468,6	172468,6	
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	34	34	34				
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	11	11	11				
Итого				268794,7	172468,6	172468,6	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгыно»							
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	25	22	21				
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	46	46	46	77429,8	76158,5	76158,5	
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	9	9	9				
Итого				77429,8	76158,5	76158,5	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»							
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	71	67	65				
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	169	169	169	229798,9	140029,5	140029,5	
Содержание и воспитание обучающихся (количество детей в интернате)	50	50	50				
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	13	13	13				
Итого				229798,9	140029,5	140029,5	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»							
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	220	224	226				
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	362	362	362	341490,4	222234,1	222720,7	
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	8	8	8				
Итого				341490,4	222234,1	222720,7	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»							
Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (количество воспитанников)	27	26	26				
Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (количество учащихся)	49	49	49	76488,0	53999,9	53999,9	
Предоставление бесплатного дополнительного образования (количество кружков)	21	21	21				
Итого				76488,0	53999,9	53999,9	
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»							
Предоставление дополнительных образовательных программ (количество обучающихся)	350	360	360	99977,2	92128,8	92128,8	
Итого				99977,2	92128,8	92128,8	
Региональный проект «Педагоги и наставники»							
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	11	11	11	42184,7	42184,7	42184,7	
Итого				42184,7	42184,7	42184,7	

приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе Анадырского муниципального района
«Развитие образования в Анадырском муниципальном районе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального района
«Развитие образования в Анадырском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			в том числе:					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2025-2027	4110431,2	166027,4	2738124,6	1206279,2	0,0	
		2025	1691697,1	55465,6	1227941,2	408290,3	0,0	
		2026	1208990,5	55041,6	754954,5	398994,4	0,0	
		2027	1209743,6	55520,2	755228,9	398994,5	0,0	

1. Подпрограмма «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» п. Беринговский»	2025	71253,5	0,0	55577,7	15675,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2026	66359,4	0,0	50156,5	16202,9	0,0	
		2027	66359,4	0,0	50156,5	16202,9	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алыктаваама»	2025	67507,8	305,0	49502,3	17700,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алыктаваама»
		2026	68664,4	305,0	50238,9	18120,5	0,0	
		2027	68764,4	305,0	50338,9	18120,5	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования п. Беринговского»	2025	111281,3	1135,7	90445,4	19700,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2026	73824,6	1135,7	52778,7	19910,2	0,0	
		2027	73824,6	1135,7	52778,7	19910,2	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»	2025	90177,7	417,5	60688,4	29071,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Ваеги»
		2026	89171,9	417,5	59684,9	29069,5	0,0	
		2027	89171,9	417,5	59684,9	29069,5	0,0	
1.5	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»	2025	138962,3	1249,6	114021,2	23691,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2026	95784,4	1249,6	70584,6	23950,2	0,0	
		2027	95784,4	1249,6	70584,6	23950,2	0,0	
1.6	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»	2025	268794,7	1313,2	170457,7	97023,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2026	172468,6	1313,2	68693,9	102461,5	0,0	
		2027	172468,6	1313,2	68693,9	102461,5	0,0	
1.7	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»	2025	77429,8	607,1	62826,8	13995,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2026	76158,5	607,1	62531,2	13020,2	0,0	
		2027	76158,5	607,1	62531,2	13020,2	0,0	
1.8	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая»	2025	229798,9	1276,3	166444,0	62078,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2026	140029,5	1276,3	76711,6	62041,6	0,0	
		2027	140029,5	1276,3	76711,6	62041,6	0,0	
1.9	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка Угольные Копи»	2025	341490,4	5207,1	251804,0	84479,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2026	222234,1	4768,5	132443,7	85021,9	0,0	
		2027	222720,7	5230,8	132468,0	85021,9	0,0	
1.10	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»	2025	76488,0	611,5	59959,6	15916,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2026	53999,9	611,5	36245,0	17143,4	0,0	
		2027	53999,9	611,5	36245,0	17143,4	0,0	
1.11	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств» Анадырского муниципального района»	2025	99977,2	0,0	87938,6	12038,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района»
		2026	92128,8	0,0	80084,8	12044,0	0,0	
		2027	92128,8	0,0	80084,8	12044,0	0,0	

1.12	Основное мероприятие: «Реализация регионального проекта «Педагоги и наставники»»	2025	42184,7	42184,7	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	42184,7	42184,7	0,0	0,0	0,0	
		2027	42184,7	42184,7	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме		2025-2027	4001950,5	162508,2	2650097,6	1189344,7	0,0	
		2025	1615346,3	54307,7	1169665,7	391372,9	0,0	
		2026	1193008,8	53869,1	740153,8	398985,9	0,0	
		2027	1193595,4	54331,4	740278,1	398985,9	0,0	
2. Подпрограмма «Развитие современной инфраструктуры образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение учебной литературы для образовательных организаций»	2025	214,0	0,0	0,0	214,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры образовательных организаций»	2025	43136,1	0,0	42955,1	181,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2025	804,1	0,0	800,0	4,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	
		2027	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	
2.4	Основное мероприятие: «Поддержка кадетского и юнармейского движений, деятельности российского движения детей и молодежи»	2025	753,8	0,0	750,0	3,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	252,3	0,0	250,0	2,3	0,0	
		2027	252,3	0,0	250,0	2,3	0,0	
2.5	Основное мероприятие: «Поддержка детского и юношеского туризма и краеведения»	2025	226,3	0,0	225,1	1,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	225,1	0,0	225,1	0,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	
2.6	Основное мероприятие: «Поддержка эколого-биологического воспитания обучающихся»	2025	226,1	0,0	224,9	1,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	226,0	0,0	224,9	1,1	0,0	
		2027	301,2	0,0	300,0	1,2	0,0	
Всего по подпрограмме		2025-2027	48517,3	0,0	48105,1	412,2	0,0	
		2025	45360,4	0,0	44955,1	405,3	0,0	
		2026	1503,4	0,0	1500,0	3,4	0,0	
		2027	1653,5	0,0	1650,0	3,5	0,0	
3. Подпрограмма «Поддержка и развитие детского и молодёжного образования и творчества»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодёжного творчества в сфере образования»	2025	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Обеспечение участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской предметной олимпиаде школьников»	2025	2000,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности»	2025	402,1	0,0	400,0	2,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	
		2027	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Поддержка школьных театров»	2025	403,1	0,0	400,0	3,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	
		2027	400,0	0,0	400,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме		2025-2027	4905,2	0,0	2400,0	2505,2	0,0	
		2025	3305,2	0,0	800,0	2505,2	0,0	
		2026	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	
		2027	800,0	0,0	800,0	0,0	0,0	
4. Подпрограмма «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков»								
4.1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2025	11549,0	0,0	11491,2	57,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	11491,2	0,0	11491,2	0,0	0,0	
		2027	11491,2	0,0	11491,2	0,0	0,0	
4.2	Основное мероприятие: «Оплата проезда детей в оленеводческие бригады к месту работы родителей (законных представителей) и обратно к месту обучения после окончания летних каникул»	2025	12798,5	0,0	0,0	12798,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	Всего по подпрограмме	2025-2027	47329,9	0,0	34473,6	12856,3	0,0	
		2025	24347,5	0,0	11491,2	12856,3	0,0	
		2026	11491,2	0,0	11491,2	0,0	0,0	
		2027	11491,2	0,0	11491,2	0,0	0,0	
5. Подпрограмма «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений»								
5.1	Основное мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2025	1140,8	0,0	0,0	1140,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.2	Основное мероприятие: «Реализация регионального проекта «Педагоги и наставники»	2025	1171,9	1157,9	9,2	4,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	1182,0	1172,5	9,5	0,0	0,0	
		2027	1198,4	1188,8	9,6	0,0	0,0	
5.3	Основное мероприятие: «Социальная поддержка специалистов Анадырского муниципального района»	2025	1025,0	0,0	1019,9	5,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, образовательные организации
		2026	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
		2027	1005,1	0,0	1000,0	5,1	0,0	
	Всего по подпрограмме	2025-2027	7728,3	3519,2	3048,3	1160,8	0,0	
		2025	3337,7	1157,9	1029,2	1150,6	0,0	
		2026	2187,1	1172,5	1009,5	5,1	0,0	
		2027	2203,5	1188,8	1009,6	5,1	0,0	

в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы: общий объём финансирования подпрограммы составляет – 4001950,5 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 162508,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 54307,7 тыс. рублей, 2026 год – 53869,1 тыс. рублей, 2027 год – 54331,4 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 2650097,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1169665,7 тыс. рублей, 2026 год – 740153,8 тыс. рублей, 2027 год – 740278,1 тыс. рублей; за счёт средств районного бюджета – 1189344,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 391372,9 тыс. рублей, 2026 год – 398985,9 тыс. рублей, 2027 год – 398985,9 тыс. рублей.»;

в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	4001950,5	1615346,3	1193008,8	1193595,4
в том числе за счёт:				
средств районного бюджета	1189344,7	391372,9	398985,9	398985,9
средств окружного бюджета	2650097,6	1169665,7	740153,8	740278,1
средств федерального бюджета	162508,2	54307,7	53869,1	54331,4
внебюджетных средств	0	0	0	0

в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы: общий объём финансирования подпрограммы составляет 48517,3 тыс. рублей за счёт средств окружного бюджета – 48105,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 44955,1 тыс. рублей, 2026 год – 1500,0 тыс. рублей, 2027 год – 1650,0 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета – 412,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 405,3 тыс. рублей, 2026 год – 3,4 тыс. рублей, 2027 год – 3,5 тыс. рублей.»;

в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	48517,3	45360,4	1503,4	1653,5
в том числе за счёт:				
средств районного бюджета	412,2	405,3	3,4	3,5
средств окружного бюджета	48105,1	44955,1	1500,0	1650,0
средств федерального бюджета	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0

в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодёжного образования и творчества» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы: общий объём финансирования подпрограммы составляет 4905,2 тыс. рублей из них: за счёт средств окружного бюджета – 2400,0 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 800,0 тыс. рублей, 2026 год – 800,0 тыс. рублей, 2027 год – 800,0 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета – 2505,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 2505,2 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей.»;

в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодёжного образования и творчества» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	4905,2	3305,2	800,0	800,0
в том числе за счёт:				
средств районного бюджета	2505,2	2505,2	0	0
средств окружного бюджета	2400,0	800,0	800,0	800,0
средств федерального бюджета	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0

в паспорте подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы: общий объём финансирования подпрограммы составляет 47329,9 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 34473,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 11491,2 тыс. рублей, 2026 год – 11491,2 тыс. рублей, 2027 год – 11491,2 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета – 12856,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 12856,3 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 0,0 тыс. рублей.»;

в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	47329,9	24347,5	11491,2	11491,2
в том числе за счёт:				
средств районного бюджета	12856,3	12856,3	0	0
средств окружного бюджета	34473,6	11491,2	11491,2	11491,2
средств федерального бюджета	0	0	0	0
внебюджетных средств	0	0	0	0

в паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы: общий объём финансирования подпрограммы составляет – 7728,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 3519,2 тыс. руб., в том числе по годам: 2025 год – 1157,9 тыс. рублей, 2026 год – 1172,5 тыс. рублей, 2027 год – 1188,8 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 3048,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1029,2 тыс. рублей, 2026 год – 1009,5 тыс. рублей, 2027 год – 1009,6 тыс. рублей; за счёт средств местного бюджета – 1160,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1150,6 тыс. рублей, 2026 год – 5,1 тыс. рублей, 2027 год – 5,1 тыс. рублей.»;

в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2025 год	2026 год	2027 год
Всего по подпрограмме	7728,3	3337,7	2187,1	2203,5
в том числе за счёт:				
средств районного бюджета	1160,8	1150,6	5,1	5,1
средств окружного бюджета	3048,3	1029,2	1009,5	1009,6
средств федерального бюджета	3519,2	1157,9	1172,5	1188,8
внебюджетных средств	0	0	0	0

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mr.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Е. ШИРКОВ,
И.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.03.2025

г. Певек

№ 328

О начале приема от населения муниципального округа Певек предложений о мероприятиях по реализации проекта и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Администрации муниципального округа Певек от 04.02.2025 № 106 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды», на основании протокола заседания общественной комиссии муниципального округа Певек по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от 24.03.2025 № 1, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начать прием предложений от населения муниципального округа Певек о мероприятиях по реализации проекта и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

2. Установить сроки приема от населения муниципального округа Певек предложений о мероприятиях по реализации про-

екта и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях с 31 марта 2025 года по 04 апреля 2025 года.

3. Общественной комиссии муниципального округа Певек по реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» подвести итоги общественного обсуждения проекта и определить мероприятия по реализации проекта и функции общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в срок до 07 апреля 2025 года.

4. Способы представления предложений о мероприятиях по реализации проекта и функций общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях:

Онлайн голосование:

– официальный сайт муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://go-pevek.ru/>;

– официальный Telegram канал Администрации муниципального округа Певек – <https://t.me/chaunadmin>;

– официальная группа Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «Одноклассники» – <https://ok.ru/group55422920032367>;

– официальная группа Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «ВКонтакте» – https://vk.com/pevek_official.

Стационарный пункт:

– Администрация муниципального округа Певек, расположенная по адресу: ул. Обручева, д. 29.

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,**Глава Администрации муниципального округа Певек****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

от 21 марта 2025 года

№ 58

г. Певек

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях
Совета депутатов муниципального округа Певек**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 35 Устава муниципального округа Певек, статьёй 3 Регламента Совета депутатов муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Певек.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов городского округа Певек:

– от 28 апреля 2017 года № 17 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов городского округа Певек по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов»;

– от 28 апреля 2017 года № 18 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов городского округа Певек по финансовой и экономической политике»;

– от 28 апреля 2017 года № 19 «Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов городского округа Певек по вопросам здравоохранения, культуры, образования и социальным вопросам»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

В.Н. ВОЙТЕНКО,**Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек**

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек
от 21 марта 2025 года № 58

**Положение
о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального округа Певек**

Настоящее Положение определяет правовую основу деятельности, принципы организации, вопросы ведения, полномочия и компетенцию постоянных комиссий Совета депутатов муниципального округа Певек.

Статья 1. Общие положения

1. Совет депутатов муниципального округа Певек (далее – Совет депутатов) на срок своих полномочий создаёт из депу-

татов Совета депутатов три постоянные комиссии (далее – комиссии):

1) комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по финансовой и экономической политике;

2) комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по вопросам здравоохранения, культуры, образования и социальным вопросам;

3) комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов.

2. Создание комиссий осуществляется в соответствии с Регламентом Совета депутатов муниципального округа Певек (далее – Регламент Совета депутатов) и настоящим Положением.

3. Правовую основу деятельности комиссий составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Чукотского автономного округа, законы Чукотского автономного округа и иные нормативные правовые акты, Устав муниципального округа Певек, решения, принятые на местном референдуме и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты, Регламент Совета депутатов, а также настоящее Положение.

4. Комиссии ответственны перед Советом депутатов и ему подотчетны.

Статья 2. Вопросы ведения комиссий

1. Комиссии решают вопросы экономического и социального развития муниципального округа Певек (далее – муниципальный округ).

2. Комиссии Совета депутатов осуществляют:

1) организацию работы в Совете депутатов по своим направлениям деятельности;

2) подготовку вопросов, относящихся к полномочиям Совета депутатов, для рассмотрения и принятия их на заседании Совета депутатов;

3) предварительное обсуждение проектов решений, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам решений;

4) разработку по поручению Совета депутатов или по собственной инициативе проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального округа, относящимся к ведению комиссии, а также подготовку заключений по вопросам, переданным им на рассмотрение;

5) взаимодействие с главой муниципального округа, иными органами и должностными лицами Администрации муниципального округа при подготовке решений Совета депутатов, относящихся к ведению комиссии;

6) заслушивание сообщений, докладов должностных лиц органов местного самоуправления, а также предприятий, учреждений, организаций, независимо от их подчиненности и формы собственности, расположенных на территории муниципального округа;

7) направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков на заседании Совета депутатов, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

8) сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

9) контроль в пределах своей компетенции выполнения решений Совета депутатов, органов местного самоуправления муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), предприятий, учреждений, организациями независимо от подчиненности и формы собственности, общественными объединениями, гражданами на территории муниципального округа;

10) контроль в пределах своей компетенции выполнения правовых актов Совета депутатов, органов местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их подчиненности и формы собственности, общественными объединениями, гражданами на территории муниципального округа;

11) планирование деятельности комиссии;

12) выполнение других полномочий, предусмотренных Уставом муниципального округа Певек, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением.

3. Комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии принимают решения, заключения, рекомендации, которые подписываются председательствующим на заседании.

4. Решения комиссий подлежат обязательному рассмотрению расположенными на территории муниципального округа органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, которым они адресованы. О принятых мерах должно быть сообщено комиссии в установленный ею срок, но не позднее одного месяца.

5. Комиссии вправе запрашивать у органов местного самоуправления, общественных организаций и объединений, предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, расположенных на территории муниципального округа материалы, документы, информацию необходимую для их деятельности, кроме содержащих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 3. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по финансовой и экономической политике

1. Комиссия рассматривает вопросы, готовит предложения и рекомендации по следующим направлениям:

1) рассмотрение сформированного проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год;

2) рассмотрение проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа;

3) рассмотрение проекта решения о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального округа;

4) контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального округа;

5) утверждение структуры Администрации муниципального округа по представлению главы администрации муниципального округа;

6) установление порядка привлечения заёмных средств, в том числе за счёт выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

7) установление порядка и условий предоставления бюджетных ссуд из бюджета муниципального округа;

8) установление порядка и условий предоставления муниципальной гарантии Администрацией муниципального округа для получения финансовых кредитов;

9) рассмотрение основ налоговой политики в части введения и отмены местных налогов и сборов, предоставления льгот по их уплате, внесения изменений в порядок их уплаты;

10) определение в соответствии с действующим законодательством льгот и преимуществ, в том числе налоговых, для отдельных категорий плательщиков в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

11) рассмотрение плана социально-экономического развития муниципального округа;

12) установление порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального округа;

13) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

14) образование Контрольно-счетной палаты муниципального округа, назначение председателя, заместителя председателя, аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального округа;

15) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

16) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

17) подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, переданным в комиссию;

18) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав муниципального округа Певек;

19) рассмотрение других финансово-экономических вопросов определенных Уставом муниципального округа Певек.

Статья 4. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по вопросам здравоохранения, культуры, образования и социальным вопросам

1. Комиссия рассматривает вопросы, готовит предложения и рекомендации по следующим направлениям:

1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

2) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа;

3) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным

программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

4) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа (за исключением территории муниципального округа, включенной в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры;

7) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа;

9) обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа;

10) создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

11) формирование и содержание муниципального архива;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе;

13) создание музеев муниципального округа;

14) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

15) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

16) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального округа;

17) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа;

18) создание муниципальной пожарной охраны;

19) создание условий для развития туризма;

20) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа;

21) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;

22) подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, переданным в комиссию;

23) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав муниципального округа Певек;

24) вопросы контроля за выполнением собственных решений комиссии и Совета депутатов;

25) рассмотрение иных вопросов, относящихся к ведению комиссии и определенных Уставом муниципального округа Певек.

Статья 5. Постоянная комиссия Совета депутатов муниципального округа Певек по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов

1. Комиссия рассматривает вопросы, готовит предложения и рекомендации по следующим направлениям:

1) рассмотрение вопросов организации и планирования работы Совета депутатов;

2) участие в формировании повестки заседаний Совета депутатов;

3) обеспечение соблюдения требований Регламента Совета депутатов;

4) подготовка предложений по совершенствованию организации работы Совета депутатов;

5) контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов муниципального округа, регулирующих деятельность Совета депутатов, вопросы правового статуса депутата Совета депутатов, вопросы, связанные с депутатской деятельностью и депутатской этикой депутата Совета депутатов, и иные вопросы, относящиеся к ведению комиссии;

6) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;

7) принятие решения об удалении главы муниципального округа в отставку;

8) осуществление права законодательной инициативы в Думе Чукотского автономного округа;

9) назначение исполняющего обязанности главы муниципального округа до проведения досрочных выборов в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа;

10) учреждение и упразднение наград и почетных званий муниципального округа;

11) рассмотрение вопросов проведения выборов и отзыва депутатов Совета депутатов;

12) рассмотрение вопросов проведения референдумов и выборов в органы местного самоуправления;

13) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрания делегатов);

14) назначение в соответствии с Уставом муниципального округа публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;

15) принятие предусмотренных Уставом муниципального округа решений, связанных с изменением границ муниципального округа, а также с преобразованием муниципального округа;

16) рассмотрение вопросов, связанных с депутатской этикой и взаимоотношениями депутатов Совета депутатов с органами местного самоуправления, должностными лицами и средствами массовой информации; прекращения полномочий депутатов Совета депутатов и внесение проекта решения на заседание Совета депутатов;

17) контроль за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы Совета депутатов, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

18) контроль за предоставлением сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена общедоступная информация, позволяющая идентифицировать гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы и (или) муниципального служащего Совета депутатов;

19) рассмотрение вопросов по поступлению и выбытию подарков, полученных служащими Совета депутатов, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, другими официальными мероприятиями, по поручению председателя Советом депутатов, в связи с регистрацией уведомления о получении подарка;

20) рассмотрение вопросов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов лицами, замещающими муниципальные должности (должности муниципальной службы) Совета депутатов;

21) рассмотрение уведомлений об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

22) проверка достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Совета депутатов, соблюдением ими ограничений, запретов и исполнением обязанностей;

23) консультирование депутатов в ситуациях, связанных с возможным нарушением правил депутатской этики;

24) рассмотрение заявлений депутатов Совета о нарушениях правил депутатской этики;

25) принятие решений о применении мер воздействия к депутатам, нарушившим правила депутатской этики;

26) рассмотрение предложений, заявлений, жалоб;

27) рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав муниципального округа Певек;

28) рассмотрение иных вопросов, относящихся к ведению комиссии и определенных Уставом муниципального округа Певек.

Статья 6. Организации

и порядок работы постоянных комиссий

1. В течение срока полномочий Совет депутатов может образовывать новые, упразднить и реорганизовывать ранее созданные комиссии, а также вносить изменения в их численный и персональный состав.

Решение по данному вопросу принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

Все депутаты Совета депутатов обязаны состоять в постоянных комиссиях, за исключением председателя Совета депутатов. Депутат Совета депутатов не может быть членом более двух комиссий.

Количественный состав комиссии не может быть менее 3 и более 8 человек.

По заявлению депутата Совет депутатов принимает решение о переходе депутата в другую комиссию, при этом оптимальный численный состав комиссии должен сохраниться.

2. Основной организационной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии созываются председателем постоянной комиссии по мере необходимости. В исключительных случаях (в том числе, в случае отсутствия председателя комиссии) по инициативе председателя Совета депутатов, главы муниципального округа, депутатов проводятся внеочередные заседания постоянных комиссий Совета.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины общего состава постоянной комиссии, но не менее трех депутатов.

3. Заседания комиссий могут проводиться как в день проведения заседаний Совета депутатов, так и в период между ними.

Очерёдность и время проведения заседаний определяются решением комиссии.

Комиссии вправе проводить выездные заседания.

4. О заседании комиссии председатель комиссии не менее чем за 3 дня уведомляет членов комиссии и приглашенных.

5. В случае невозможности прибыть на заседание член комиссии сообщает об этом председателю комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие большинством голосов присутствующих на заседании избирается председательствующий данного заседания.

6. Заседания комиссий, как правило, проводятся открыто.

7. В заседаниях комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в её состав. На заседаниях комиссии вправе присутствовать представители органов местного самоуправления, прокуратуры, средств массовой информации, жители муниципального округа.

На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты. Комиссия вправе проводить закрытое заседание. На закрытом заседании комиссии вправе присутствовать представители прокуратуры и приглашенные лица.

8. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии. На заседании комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии.

9. Основным правовым актом комиссии является решение комиссии. Решение принимается голосованием членов комиссии простым большинством голосов.

10. Рассмотрение вопроса на заседании комиссии осуществляется в следующей последовательности:

- 1) доклад по рассматриваемому вопросу;
- 2) вопросы докладчику;
- 3) обсуждение рассматриваемого вопроса (прения);

4) предложения по принятию решения;

5) голосование по рассматриваемому вопросу.

11. Депутаты вправе принимать решение в отсутствие приглашенных по обсуждаемому вопросу. Председатель комиссии предоставляет слово для выступления в порядке очередности. Никто не вправе выступать на заседании без разрешения председателя. Председатель вправе сделать предупреждение присутствующим:

1) о недопустимости грубых и некорректных выражений;

2) об отклонении от обсуждаемой темы;

3) о выступлении с места без разрешения председательствующего;

4) о выкриках и комментариях во время речи выступающих;

После второго предупреждения следует лишение слова и удаление из зала заседания комиссии.

12. Комиссии могут проводить совместные заседания. Совместные заседания комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины членов каждой комиссии. Совместные заседания поочередно ведут председатели соответствующих комиссий. Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

На совместном заседании постоянных комиссий ведется протокол. Протоколы, решения, заключения и рекомендации совместных заседаний подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

13. Решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа депутатов, участвующих в заседании.

14. Проекты решений, поступающие на рассмотрение комиссии, должны поступить в аппарат Совета депутатов за пять рабочих дней до заседания комиссии.

15. Комиссии рассматривают поступившие в Совет депутатов заявления, обращения, жалобы по вопросам, отнесенным к ведению комиссии и самостоятельно осуществляют подготовку по ним ответов.

Сообщения о работе комиссий Совета депутатов могут публиковаться в средствах массовой информации.

16. Организационное, правовое, материально-техническое обеспечение деятельности комиссий осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии с Положением о нём.

Статья 7. Председатель комиссии

1. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии. Данное решение утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

2. Полномочия председателя могут быть прекращены досрочно по заявлению лица, а также по инициативе членов комиссии, в связи с обстоятельствами, делающими невозможным выполнение председателем своих обязанностей.

Совет депутатов вправе досрочно освободить председателя постоянной комиссии от исполнения обязанностей. Решение Совета депутатов о досрочном освобождении председателя постоянной комиссии от исполнения обязанностей утверждается Советом депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. Председатель комиссии Совета депутатов:

1) организует работу комиссии;

2) созывает заседания и обеспечивает подготовку вопросов, вносимых на заседания Совета депутатов;

3) обеспечивает членов комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) даёт поручения членам комиссии, направляет им необходимые материалы, документы;

6) организует и контролирует выполнение планов, решений комиссии, информирует об этом её членов;

7) ведёт конкретное направление работы, закрепленное за ним при распределении обязанностей между членами комиссии;

8) приглашает или поручает пригласить для участия в заседаниях комиссии представителей органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений, организаций, специалистов;

9) визирует поступающие в комиссию документы;

4. Председатель комиссии несет ответственность перед Советом депутатов за работу комиссии.

Статья 8. Ответственность депутата, избранного в состав комиссии, за систематическое неучастие в её работе

1. Под систематическим неучастием в работе комиссии понимаются регулярное (более чем три заседания подряд) неучастие в заседаниях комиссии без уважительных причин (болезнь, от-

пуск, командировка) и регулярное без уважительных причин неисполнение поручений комиссии.

2. При систематическом неучастии депутата в работе комиссии члены комиссии могут принять решение об обращении в Совет депутатов с предложением принять одно из следующих решений:

1) об информировании избирателей в печати и других средствах массовой информации о неучастии депутата в работе комиссии;

2) об исключении депутата из состава комиссии с последующим обнародованием решения в средствах массовой информации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ**

(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

**О внесении изменений
в Устав муниципального округа Певек**

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 марта 2025 года

В целях приведения Устава муниципального округа Певек в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 29 Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

Статья 1

Внести в Устав муниципального округа Певек (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 50/4 (1196/4) от 20.12.2024 г.) следующие изменения:

1) пункт 16 части 1 статьи 7 после слов «Чукотского автономного округа),» дополнить словами «организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях,»;

2) в абзаце втором части 7 статьи 57 слова «периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»),» заменить словами «сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север»,»;

3) в абзаце втором части 7 статьи 59 слова «периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»),» заменить словами «сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север»,»;

4) в части 5 статьи 60 слова «периодическом печатном издании (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север»),» заменить словами «сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север»,»;

5) в статье 71:

а) наименование статьи дополнить словами «и управление муниципальным долгом»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Управление муниципальным долгом осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Певек.»

Статья 2

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 марта 2025 года
№ 37-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ**

(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

**Об утверждении Порядка участия
муниципального округа Певек
в организациях межмуниципального сотрудничества**

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 марта 2025 года

В соответствии с пунктом 7 части 10 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок участия муниципального округа Певек в организациях межмуниципального сотрудничества.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Чаунского муниципального района от 10 марта 2006 года № 08-РС «Об утверждении Положения «О порядке участия Чаунского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества» («Полярная звезда» от 22.03.2006 № 11 (7591)).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 марта 2025 года
№ 38-РС

Утверждён
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 21 марта 2025 года № 38-РС

**Порядок
участия муниципального округа Певек в организациях межмуниципального сотрудничества**

Статья 1. Общие положения

Порядок участия муниципального округа Певек в организациях межмуниципального сотрудничества (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 10 статьи 35, статьями 68, 69 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок участия муниципального округа Певек в организациях межмуниципального сотрудничества.

Статья 2. Межмуниципальное сотрудничество

1. В целях реализации Порядка межмуниципальное сотрудничество представляет собой форму объединения и согласования интересов муниципального округа Певек с иными муниципальными образованиями на территории Российской Федерации.

2. Все формы межмуниципальных организаций (объединений) не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

**Статья 3. Правовая основа
межмуниципального сотрудничества**

Правовую основу межмуниципального сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», иные федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, регламентирующие участие муниципальных образований в межмуниципальном сотрудничестве, Устав муниципального округа Певек, настоящий Порядок.

Статья 4. Цели межмуниципального сотрудничества

Участие муниципального округа Певек в организациях межмуниципального сотрудничества осуществляется в целях:

- 1) содействия развитию местного самоуправления;
- 2) организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам местного значения;
- 3) представления интересов муниципального округа Певек в федеральных и региональных органах государственной власти;
- 4) формирования условий для стабильного социально-экономического развития муниципального округа Певек в интересах повышения уровня и качества жизни населения;
- 5) объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;
- 6) обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
- 7) повышения эффективности решения вопросов местного значения;
- 8) выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;
- 9) в иных целях, не противоречащих действующему законодательству, муниципальным правовым актам муниципального округа Певек.

**Статья 5. Формы участия
в межмуниципальном сотрудничестве**

Участие муниципального округа Певек в организациях межмуниципального сотрудничества может осуществляться путём:

- учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- учреждения некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- участия в объединениях муниципальных образований (советах, союзах, ассоциациях);
- заключения межмуниципальных договоров (соглашений).

**Статья 6. Учреждение
межмуниципальных хозяйственных обществ**

1. Решение об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ или обществ с ограниченной ответственностью принимает Совет депутатов муниципального округа Певек.

2. Глава муниципального округа Певек представляет в Совет депутатов муниципального округа Певек следующие документы:

- 1) учредительные документы (проекты учредительных документов) межмуниципальных хозяйственных обществ;
 - 2) обоснование целесообразности и возможности участия муниципального округа Певек в учреждении межмуниципального хозяйственного общества;
 - 3) обоснование финансовых и иных затрат на участие в межмуниципальном хозяйственном обществе;
 - 4) предложения по объёму и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в межмуниципальном хозяйственном обществе;
 - 5) заключение Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;
 - 6) иные документы, предусмотренные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.
3. По результатам рассмотрения, представленных Главой муниципального округа Певек документов, Совет депутатов муниципального округа Певек принимает одно из следующих решений:
- 1) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

- 2) об отказе в учреждении межмуниципального хозяйственного общества.

4. Решение Совета депутатов муниципального округа Певек об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать следующие положения:

- 1) об учреждении межмуниципального хозяйственного общества с указанием его формы (непубличное акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью);
- 2) об утверждении денежной оценки ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, вносимых муниципальным округом Певек в оплату акции общества для непубличного акционерного общества и номинальной стоимости доли муниципального округа Певек для общества с ограниченной ответственностью.

5. Глава муниципального округа Певек обеспечивает исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Певек об учреждении межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

Глава муниципального округа Певек ежегодно информирует Совет депутатов муниципального округа Певек о деятельности непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью.

6. Учредителем межмуниципального хозяйственного общества в форме непубличного акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью от лица муниципального округа Певек выступает Администрация муниципального округа Певек.

**Статья 7. Учреждение межмуниципальных
некоммерческих организаций**

1. Решение об учреждении межмуниципальных некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций или фондов принимает Совет депутатов муниципального округа Певек.

2. Глава муниципального округа Певек представляет в Совет депутатов муниципального округа Певек следующие документы:

- 1) учредительные документы (проекты учредительных документов) межмуниципальной некоммерческой организации;
 - 2) обоснование целесообразности и возможности участия муниципального округа Певек в межмуниципальной некоммерческой организации;
 - 3) обоснование финансовых и иных затрат участия в межмуниципальной некоммерческой организации;
 - 4) предложения по объёму и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в межмуниципальной некоммерческой организации;
 - 5) заключение Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;
 - 6) иные документы, предусмотренные законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.
3. По результатам рассмотрения, представленных Главой муниципального округа Певек документов, Совет депутатов муниципального округа Певек принимает одно из следующих решений:

- 1) об учреждении межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда;
- 2) об отказе в учреждении в межмуниципальной некоммерческой организации;
4. Решение Совета депутатов муниципального округа Певек об учреждении межмуниципальной некоммерческой организации должно содержать следующие положения:
 - 1) об учреждении межмуниципальной некоммерческой организации с указанием её формы (автономная некоммерческая организация или фонд);
 - 2) об утверждении размера добровольных имущественных взносов, вносимых Администрацией муниципального округа Певек от имени муниципального округа Певек (если они предусмотрены уставом некоммерческой организации муниципальных образований);
 - 3) об избрании представителей от муниципального округа Певек в органы управления межмуниципальной некоммерческой организации.
5. Глава муниципального округа Певек обеспечивает исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Певек об учреждении межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда.

Глава муниципального округа Певек ежегодно информирует Совет депутатов муниципального округа Певек о деятельности автономной некоммерческой организации или фонда.

6. Учредителем межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда от лица муниципального округа Певек выступает Администрация муниципального округа Певек.

Статья 8. Участие в некоммерческих объединениях муниципальных образований (советах, союзах, ассоциациях)

1. Муниципальный округ Певек может участвовать в некоммерческих объединениях муниципальных образований (советах, союзах, ассоциациях), создаваемых на добровольной основе.

2. Решение об участии муниципального округа Певек в некоммерческих объединениях муниципальных образований (советах, союзах, ассоциациях), о выходе из некоммерческих объединений муниципальных образований принимается Советом депутатов муниципального округа Певек по предложению Главы муниципального округа Певек.

Глава муниципального округа Певек обеспечивает исполнение решения Совета депутатов муниципального округа Певек, информирует Совет депутатов муниципального округа Певек о принятии муниципального округа Певек в объединение муниципальных образований, об исключении муниципального округа Певек из объединения муниципальных образований.

3. Глава муниципального округа Певек является представителем муниципального округа Певек в некоммерческих объединениях муниципальных образований. Действует от имени муниципального округа Певек без доверенности и обладает всеми полномочиями, которыми наделён муниципальный округ в соответствии с уставами некоммерческих объединений муниципальных образований.

Статья 9. Заключение

межмуниципальных договоров (соглашений)

1. Глава муниципального округа Певек представляет в Совет депутатов муниципального округа Певек мотивированное предложение о необходимости заключения межмуниципального договора (соглашения), исполнение которого связано с расходованием средств из местного бюджета.

К предложению прилагаются проект межмуниципального договора (соглашения) и иные необходимые документы.

На заседании Совета депутатов муниципального округа Певек обосновывается необходимость заключения межмуниципального договора (соглашения) и выделения для его исполнения средств из бюджета муниципального округа Певек. На заседании Совета депутатов муниципального округа Певек могут быть заслушаны представители других муниципальных образований – участников межмуниципального договора (соглашения). На заседании Совета депутатов муниципального округа Певек учитывается мнение депутатов относительно условий межмуниципального договора (соглашения).

Если исполнение межмуниципального договора (соглашения) не связано с расходованием средств из местного бюджета, внесение предложения о необходимости заключения межмуници-

пального договора (соглашения) на рассмотрение Совета депутатов муниципального округа Певек не требуется.

Глава муниципального округа Певек заключает и организует исполнение межмуниципального договора (соглашения) от имени муниципального округа Певек.

2. Глава муниципального округа Певек в конце финансового года представляет Совету депутатов муниципального округа Певек отчёт о результатах участия муниципального округа Певек в межмуниципальном договоре (соглашении), предусматривающем выделение средств из местного бюджета.

Статья 10. Финансирование расходов по участию муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества

1. Финансирование расходов по участию муниципального округа Певек в организациях межмуниципального сотрудничества предусматривается в бюджете муниципального округа Певек.

2. Администрация муниципального округа Певек осуществляет:

1) учёт и контроль расходования средств на оплату членских взносов и иных платежей, установленных учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества;

2) передачу имущества (финансовых средств) создаваемой организации межмуниципального сотрудничества в размерах, определяемых учредительными документами организации межмуниципального сотрудничества;

3) выполнение обязательств в соответствии с заключёнными межмуниципальными договорами (соглашениями).

Статья 11. Прекращение межмуниципального сотрудничества

1. Межмуниципальное сотрудничество прекращается путём:

1) ликвидации межмуниципальных хозяйственных обществ, межмуниципальных некоммерческих организаций;

2) выхода из межмуниципальной некоммерческой организации, выхода из межмуниципального объединения (совета, союза, ассоциации);

3) расторжения межмуниципального договора (соглашения).

2. Решение о прекращении участия в межмуниципальном сотрудничестве принимается Советом депутатов муниципального округа Певек по представлению Главы муниципального округа Певек.

Решение о расторжении межмуниципального договора (соглашения), исполнение которого не связано с расходованием средств из бюджета муниципального округа Певек, принимается Главой муниципального округа Певек.

3. На основании решения, принятого в соответствии с пунктом 2 статьи 11 настоящего Положения, Администрация муниципального округа Певек совершает все юридические и фактические действия, связанные с прекращением межмуниципального сотрудничества в порядке, установленном действующим законодательством.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ

(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Об утверждении Типового положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 марта 2025 года

В целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» органами местного самоуправления муниципальным округом Певек, в соответствии с Законом Чукотского

автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.

2. Руководителям органов местного самоуправления муниципального округа Певек привести в соответствие настоящему решению правовые акты о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений.

3. Признать утратившими силу:
– решение Совета депутатов городского округа Певек от 17 ноября 2016 года № 62-РС «Об утверждении Типового положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления, муниципального

органа городского округа Певек к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 46 (783) от 25.11.2016 г.);

– часть 15 статьи 1 решения Совета депутатов городского округа Певек от 07 октября 2022 № 27-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 41/2 (1085/2) от 21.10.2022 г.).

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 марта 2025 года
№ 39-РС

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 21 марта 2025 года № 39-РС

Типовое положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

I. Общие положения

1. Настоящее Типовое положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений (далее – Типовое положение) разработано во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Певек (далее – муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В целях настоящего Типового положения под органом местного самоуправления муниципального округа Певек понимается: Совет депутатов муниципального округа Певек с отраслевыми (функциональными) органами, обладающими правами юридического лица: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, Контрольно-счетная палата муниципального округа Певек.

3. В соответствии со статьей 1 Федерального закона № 273-ФЗ коррупцией являются:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Организация приёма и регистрации уведомлений

4. Организация приёма и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления муниципального округа Певек, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения, представить письменное уведомление (далее – уведомление) на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям,

установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения, предварительно проинформировать о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений по возможным каналам связи представителя нанимателя (работодателя), а по прибытию к месту службы обязан незамедлительно представить письменное уведомление.

6. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Типовым положением.

7. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Типового положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Предоставляемое муниципальным служащим уведомление должно содержать сведения согласно Перечню сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

9. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным должностным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 3 к настоящему Типовому положению (далее – журнал регистрации уведомлений).

10. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Журнал регистрации уведомлений включается в номенклатуры дел органов местного самоуправления муниципального округа Певек.

Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Журнал регистрации уведомлений хранится не менее пяти лет с момента регистрации в нём последнего уведомления. Ответственным за хранение журнала регистрации уведомлений является уполномоченное должностное лицо.

11. Уполномоченное должностное лицо обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, копию данного уведомления с отметкой «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

12. Отказ в принятии уведомления уполномоченным должностным лицом недопустим.

13. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передаётся на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о назначении в установленном порядке проверки изложенных в нём сведений.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

14. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом.

При осуществлении проверки уполномоченное лицо имеет право:

- проводить беседу с муниципальным служащим;
- изучать сведения, содержащиеся в уведомлении, и дополнительные материалы, представленные муниципальным служащим;
- ознакомиться с должностными обязанностями и служебной характеристикой муниципального служащего, при необходимости, должностными обязанностями и служебными характеристиками муниципальных служащих, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- получать от муниципального служащего пояснения по сведениям, содержащимся в уведомлении, в том числе о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением и дополнительным материалам;

– готовить и направлять в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, иные государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации;

– получать информацию от физических лиц с их согласия.

15. Проверка сведений проводится в десятидневный срок с даты регистрации уведомления.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, уведомление с прилагаемыми к нему материалами проверки направляется в органы прокуратуры и другие государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 10 дней с даты регистрации уведомления.

17. О результатах проверки по уведомлению сообщается муниципальному служащему, направившему уведомление в пятидневный срок с даты принятия решения.

18. Конфиденциальность сведений, содержащихся в уведомлениях и результатах их рассмотрения, обеспечивается органом местного самоуправления муниципального округа Певек с момента поступления уведомлений. Лица, виновные в разглашении сведений несут персональную ответственность за их разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Копии уведомления и прилагаемых материалов, а также результатов его рассмотрения хранятся органом местного самоуправления муниципального округа Певек в течение 5 лет.

Приложение 1
к Типовому положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

ФОРМА

_____ должность, инициалы фамилия
_____ представителя нанимателя (работодателя)
от _____ (должность, фамилия, имя, отчество,
_____ телефон муниципального служащего)

**Уведомление
представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления
муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению) _____;

2) _____ (сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившегося лица (лиц) _____);

3) _____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация о совершении коррупционного правонарушения, дата, место, время) _____.

Прилагаемые к уведомлению материалы: _____ (дата) _____ (инициалы, фамилия и подпись)

Отметка об ознакомлении непосредственного начальника: _____ (классный чин (при наличии), должность, инициалы, фамилия, подпись)

Регистрация: от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ (должность, инициалы, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Типовому положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, заполняющего уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, его должность с указанием места прохождения службы в органе местного самоуправления муниципального округа Певек.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (например: фамилия, имя, отчество, должность).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (например: злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномо-

- мочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог).
4. Способ склонения к правонарушению (например: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (например: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись муниципального служащего, заполнившего уведомление.

Приложение 3

к Типовому положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

ФОРМА

Журнал регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органов местного самоуправления муниципального округа Певек к совершению коррупционных правонарушений

(орган местного самоуправления муниципального округа Певек)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Количество листов уведомления	Сведения о муниципальном служащем, подавшем уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Сведения о результатах рассмотрения уведомления
			Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7	8

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Певек, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Принято Советом депутатов муниципального округа Певек
21 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа

Певек, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов городского округа Певек от 7 июня 2016 года № 42-РС «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Певек, об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 23/1 (760/1) от 17.06.2016 г.);
- часть 13 статьи 1 решения Совета депутатов городского округа Певек от 07.10.2022 № 27-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 41/2 (1085/2) от 21.10.2022 г.).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 марта 2025 года
№ 40-РС

Утверждён
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 21 марта 2025 года № 40-РС

**Порядок
уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Певек,
об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Певек (далее – муниципальные должности):

- а) Главы муниципального округа Певек;
- б) депутатов Совета депутатов муниципального округа Певек;
- в) председателя Контрольно-счетной палаты муниципального округа Певек.

2. Также данным Порядком устанавливается перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

3. Лица, замещающие должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, муниципальными правовыми актами не позднее рабочего дня, следующего за днём обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомить о вышеуказанных фактах комиссию Совета депутатов муниципального округа Певек по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов (далее – Комиссия).

4. Уведомление оформляется лицами, замещающими муниципальные должности, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Уведомление подаётся в Комиссию лично, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов муниципального округа Певек (далее – Аппарат) в день поступления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление, должностными лицами Аппарата.

7. Должностные лица Аппарата регистрируют уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности, к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал).

Журнал пронумеровывается, пронумеровывается и хранится в Аппарате в течение трёх лет со дня регистрации в нём последнего уведомления.

8. В обязательном порядке в журнале указываются: порядковый номер уведомления; дата и время принятия уведомления; фамилия и инициалы должностного лица, принявшего уведомление; фамилия и инициалы лица, замещающего муниципальную должность, обратившегося с уведомлением; краткое содержание уведомления; подпись должностного лица, принявшего уведомление.

9. В течение трёх рабочих дней со дня регистрации уведомления Аппарат направляет сведения, указанные в уведомлении, в правоохранительные органы для организации их проверки.

Приложение
к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Певек,
об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В комиссию Совета депутатов муниципального округа Певек по Регламенту, депутатской этике и организации работы Совета депутатов

от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

**Уведомление
об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящим уведомляю о том, что

_____ (указывается дата, время, место, обстоятельства,

_____ при которых произошло обращение к лицу, замещающему муниципальную должность, в целях склонения

_____ его к совершению коррупционного правонарушения)

ко мне обратился (-лись)

_____ (указываются, имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность,

_____ сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

_____ (число, месяц, год подписания)

_____ (подпись
лица, замещающего
муниципальную должность)

_____ (инициалы, фамилия
лица, замещающего муниципальную должность)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ
(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Певек, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 марта 2025 года

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Певек, представи-

теля нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 19 октября 2016 года № 54-РС «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальном органе, городского округа Певек, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 42/3 (779/3) от 28.10.2016 г.);

– часть 14 статьи 1 решения Совета депутатов городского округа Певек от 07 октября 2022 № 27-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 41/2 (1085/2) от 21.10.2022 г.).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 марта 2025 года
№ 41-РС

Утверждён
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 21 марта 2025 года № 41-РС

**Порядок
уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления муниципального округа Певек, представителя нанимателя
(работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Певек (далее – муниципальный служащий), представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также о выполнении иной оплачиваемой работы и регистрации этих уведомлений.

В целях настоящего Порядка под органом местного самоуправления муниципального округа Певек понимается: Совет депутатов муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек, с отраслевыми (функциональными) органами, обладающими правами юридического лица: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, Контрольно-счётная палата муниципального округа Певек.

2. Муниципальный служащий письменно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала её выполнения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа Певек.

3. Муниципальный служащий самостоятельно подаёт (направляет) уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) на имя представителя нанимателя (работодателя) должностному лицу органа местного самоуправления муниципального округа Певек, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, с отметкой ознакомления руководителя структурного подразделения, в котором муниципальный служащий проходит службу.

4. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления муниципального округа

Певек, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдаётся муниципальному служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

6. Уведомление подлежит рассмотрению представителем нанимателя (работодателем) в срок не более трёх рабочих дней со дня регистрации уведомления.

7. По результатам рассмотрения уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечёт за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией о его рассмотрении направляется для его последующего приобщения к личному делу муниципального служащего;

2) если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы повлечёт или может повлечь за собой конфликт интересов, то уведомление с соответствующей резолюцией направляется на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по урегулированию конфликта интересов).

8. По результатам рассмотрения уведомления Комиссией по урегулированию конфликта интересов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

1) если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не повлечёт за собой конфликт интересов, то уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов направляется для его последующего приобщения к личному делу муниципального служащего;

2) если выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы повлечёт или может повлечь за собой конфликт интересов, то представитель нанимателя (работодатель) обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности муниципальной службы.

Уведомление с резолюцией представителя нанимателя (работодателя) и решение Комиссии по урегулированию конфликта интересов направляются для его последующего приобщения к личному делу муниципального служащего.

9. В случае направления уведомления на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов, муниципаль-

ный служащий должен быть проинформирован о рассмотрении уведомления не позднее 1 рабочего дня с момента принятия представителем нанимателя (работодателя) соответствующего решения по результатам рассмотрения уведомления.

10. В случае изменения условий и обстоятельств, связанных с выполнением иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий уведомляет письменно об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления и рассмотрения.

11. Несоблюдение муниципальным служащим требования предварительного уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу влечёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение 1
к Порядку уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Певек, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

Руководителю _____

(наименование органа местного самоуправления)

(инициалы, фамилия)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» я, _____,
(Фамилия имя отчество)

замещающий (ая) должность муниципальной службы _____,

(наименование замещаемой должности)

намерен (а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20__ года оплачиваемую деятельность:

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

по _____,

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в _____.

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и адрес данной организации)

Работа по _____

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухгалтерии», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Ознакомлен:

(должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения,
в котором муниципальный служащий проходит службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации «__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(подпись муниципального служащего
зарегистрировавшего уведомление)

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

Приложение 2
к Порядку уведомления лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Певек, представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений

Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В _____
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Наличие отметки об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя	Ф.И.О., подпись муниципального служащего, принявшего уведомление, и дата регистрации уведомления	Принятое решение по урегулированию конфликта интересов (если уведомление рассматривалось)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

О мерах по реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

Принято Советом депутатов муниципального округа Певек 21 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек **РЕШИЛ:**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие муниципального округа Певек обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Певек, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Певек и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Певек от 20 мая 2016 года № 37-РС «О мерах по реализации пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 21 (758) от 03.06.2016 г.).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек
В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 марта 2025 года
№ 42-РС

Принято Советом депутатов муниципального округа Певек 21 марта 2025 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Певек, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Певек и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции», Законами Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании Устава муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Певек, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Певек и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Установить, что в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Певек сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Порядком и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений средствами массовой информации для опубликования не осуществляется.

3. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 6 октября 2017 года № 17-РС «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Певек и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 40 (828) от 13.10.2017 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 17 августа 2020 года № 18-РС «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Певек и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 06 октября 2017 года № 17-РС» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 34 (975) от 28.08.2020 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 23 мая 2022 года № 18-РС «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Певек и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 06 октября 2017 года № 17-РС» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 20/4 (1064/4) от 27.05.2022 г.);

– часть 17 статьи 1 решения Совета депутатов городского округа Певек от 7 октября 2022 года № 27-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 41/2 (1085/2) от 21.10.2022 г.);

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 29 мая 2023 года 19-РС «О внесении изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Певек и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Певек и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 06 октября 2017 года № 17-РС» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 21 (1116) от 02.06.2023 г.).

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек
В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 марта 2025 года
№ 43-РС

Утверждён
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 21 марта 2025 года № 43-РС

**Порядок размещения
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих муниципальные должности муниципального округа Певек, и членов их семей
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального
округа Певек и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования**

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность органов местного самоуправления муниципального округа Певек по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Певек (далее – муниципальные должности) и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Певек (далее – официальный сайт), а также по представлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера):

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения о сделках по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещаю-

щему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, уточнённых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещённые на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточнённых сведений.

Размещённые на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обеспечивается органом местного самоуправления муниципального округа Певек посредством представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах иму-

щественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в управление делами Администрации муниципального округа Певек по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Орган местного самоуправления муниципального округа Певек при поступлении запроса от средства массовой информации:

1) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нём лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального округа Певек, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

8. К лицам, замещающим муниципальные должности депутата Совета депутатов муниципального округа Певек на непостоянной основе, настоящий Порядок не применяется.

Приложение к порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального округа Певек и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Певек и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального округа Певек

(наименование органа местного самоуправления муниципального округа Певек)

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года и подлежащие размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

Номер п/п	Фамилия, имя, отчество лица, чьи сведения размещаются	Должность	Декларированный годовой доход (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (источники получения средств, за счёт которых совершена сделка) <*>				Перечень объектов недвижимого имущества, находящегося в пользовании			Сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) <*>	
				Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения	Транспортные средства (вид, марка)	Вид объектов недвижимости	Площадь (кв. м)	Страна расположения		
1	Супруг (супруга) (без указания персональных данных)											
	Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных)											
2												
	Супруг (супруга) (без указания персональных данных)											
	Несовершеннолетний ребенок (без указания персональных данных)											

<*> – информация об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, указывается в случае, если сделка была совершена в отчётном периоде.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 марта 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Законом Чукотского автономного округа от 20 сентября 2024 года № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа).

2. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 22 октября 2019 года № 26-РС «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 42/1 (932/1) от 25.10.2019 г.);

– часть 18 статьи 1 решения Совета депутатов городского округа Певек от 7 октября 2022 года 27-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 41/2 (1085/2) от 21.10.2022 г.).

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 марта 2025 года
№ 44-РС

Утверждён
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 21 марта 2025 года № 44-РС

**Порядок
сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации (выкупа)**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа Певек, муниципальными служащими муниципального округа Певек (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«лица, замещающие муниципальные должности» – Глава муниципального округа Певек, депутаты Совета депутатов муниципального округа Певек, председатель Контрольно-счётной палаты муниципального округа Певек;

«муниципальный служащий» – муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального округа Певек;

«орган местного самоуправления муниципального округа Певек» – Совет депутатов муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек, отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа Певек, обладающие правами юридического лица: Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, Контрольно-счётная палата муниципального округа Певек;

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных (служебных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных (служебных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей» – получение лицом, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей в случаях, установлен-

ных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с настоящим Порядком уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, орган местного самоуправления муниципального округа Певек (далее – орган местного самоуправления), в которых указанные лица замещают муниципальную должность, проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных (служебных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее трёх рабочих дней со дня получения подарка в орган местного самоуправления, в которых лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальной служащий замещают муниципальную должность, проходят муниципальную службу. Уведомление представляется через уполномоченное структурное подразделение (уполномоченный орган) или должностному лицу органа местного самоуправления, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – органы, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трёх рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности представления уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципальной служащего, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего дня после её устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, в журнале регистрации уведомлений о получении подарка, который ведётся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя и печатью соответствующего органа местного самоуправления.

Для осуществления оценки стоимости подарка в целях принятия к бухгалтерскому учёту в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте и обеспечения включения принятого к бухгалтерскому учёту подарка в реестр муниципального имущества второй экземпляр уведомления о получении подарка направляется органами ответственными за профилактику коррупционных правонарушений в комиссию, осуществляющую приёмку и выбытие основных средств, нематериальных активов, списание материальных запасов, закрепленных за органом местного самоуправления, или соответствующий коллегиальный орган, осуществляющий приёмку и выбытие основных средств, образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается ответственному лицу органа ответственного за профилактику коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи подарков на хранение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о получении подарков.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

9. До передачи подарка по акту приёма-передачи подарков на хранение ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в случае, если его стоимость не превышает трёх тысяч рублей.

11. Органы, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений, организуют включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального округа Певек.

Подарок, стоимость которого превышает три тысячи рублей, передаётся в оперативное управление соответствующего органа местного самоуправления. Подарки учитываются в бухгалтерском учёте соответствующего органа местного самоуправления в установленном порядке.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальной служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в соответствующий орган местного самоуправления заявление о выкупе подарка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Заявление о выкупе подарка направляется через органы, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений.

Заявление о выкупе подарка составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, направившему заявление, с отметкой о регистрации, в журнале регистрации заявлений о выкупе подарка, который ведётся по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Листы журнала прошиваются и нумеруются. Запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя и печатью соответствующего органа местного самоуправления.

13. Комиссия в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться органом местного самоуправления с учётом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

16. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем соответствующего органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 16 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с

законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем соответствующего органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворитель-

ной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального округа Певек в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Форма уведомления

Уведомление о получении подарка

(наименование органа местного самоуправления
муниципального округа Певек
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20 ____ г.
Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарка
« _____ » _____ 20 ____ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 2

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Форма журнала

Журнал регистрации уведомлений о получении подарка

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность	Дата, обстоятельства дарения	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ²	Дата регистрации уведомления	Места хранения

² Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение 3

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Форма акта

Акт
приёма-передачи подарков на хранение

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Акт составлен о том, что _____
(Ф.И.О., должность)

сдал (а), а _____
(Ф.И.О. ответственного лица, принимающего подарки, должность)

принял (а) на хранение следующие подарки:

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ³
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.

Принял на хранение _____ (наименование документа)

Сдал на хранение _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(дата и номер решения комиссии _____)

(наименование комиссии)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

³ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Приложение 4

Форма акта

**Акт
возврата подарка, сданному его лицу**

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Ответственное лицо, принявшее на хранение подарок, _____

(Ф.И.О., должность)

возвращает лицу, сданному подарок _____

(Ф.И.О., должность)

подарок _____ стоимостью _____ руб.,

переданный по акту приема-передачи от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ .

Выдал _____

Принял _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Приложение 5

Форма заявления

_____ (наименование органа местного самоуправления

муниципального округа Певек)

от _____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Заявление
о выкупе подарка**

Извещаю о намерении выкупить подарок, полученный мною _____ (наименование

_____ протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения) и переданный в _____

(наименование)

по акту приема-передачи подарков на хранение от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ ,

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
	Итого	

(подпись) (расшифровка подписи) « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений о выкупе подарка

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Форма журнала

**Журнал
регистрации заявлений о выкупе подарка**

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О., должность лица, представившего заявление	Наименование подарка	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление	Отметка о выкупе подарка	Отметка об отказе от выкупа подарка
1							
2							
3							

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XIX СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

О внесении изменений в Порядок представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Певек сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 21 февраля 2025 года № 36-РС

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
21 марта 2025 года

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок представления муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального округа Певек сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 21 февраля 2025 года № 36-РС (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 8/3 (1205/3) от 28.02.2025 г.) (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в абзаце 2 пункта 2 Порядка слова «и освобождение от которых» исключить;

2) в абзаце 3 пункта 2 Порядка слова «и освобождение от которых» исключить;

3) пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Непредставление муниципальным служащим сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.»;

4) дополнить Порядок пунктом 9 следующего содержания:

«9. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за непредставление сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо представление заведомо неполных сведе-

ний, в случае, если непредставление муниципальным служащим сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо представление заведомо неполных сведений признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность представления сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, либо представление полных сведений. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий муниципального служащего, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.»;

4) дополнить Порядок пунктом 10 следующего содержания:

«10. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
21 марта 2025 года
№ 45-РС

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПРОТОКОЛ

заседания общественной комиссии муниципального округа Певек
по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

от 24.03.2025

г. Певек

№ 1

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Беляков Игорь Иванович – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Заместитель председателя комиссии:

Дружков Николай Игоревич – заместитель начальника управления -начальник отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Секретарь комиссии:

Волкова Анжелика Андреевна – начальник отдела градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Члены комиссии:

Войтенко Владимир Николаевич – председатель Совета депутатов муниципального округа Певек

Вуквукай Наталья Борисовна – член Совета представителей коренных малочисленных народов Чукотки при Администрации муниципального округа Певек

Выжанов Евгений Алексеевич - директор муниципального предприятия «Чаунское районное коммунальное хозяйство»

Головачёва Ольга Викторовна – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек

Журбин Максим Вячеславович - заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек

Ковалевский Евгений Евгеньевич – советник заместителя генерального директора – директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Плавучая атомная теплоэлектростанция»

Комаров Сергей Александрович - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек

Королёв Павел Викторович - заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек

Шувалова Ирина Николаевна - Член общественной организации «Единый фронт»

Приглашенные:

Леюшкин Иван Сергеевич – Глава Администрации муниципального округа Певек;
Бадмаева Наталья Викторовна – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления делами Администрации муниципального округа Певек.

Повестка дня:

1. Подведение итогов приема от населения муниципального округа Певек предложений об общественной территории и об обсуждении с населением проекта на предмет выбора общественной территории в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

Слушали – Волкову А.А.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Певек от 04.02.2025 № 106 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Администрации муниципального округа Певек от 06.03.2025 № 253 «О начале приема от населения муниципального округа Певек предложений об общественной территории и об обсуждении с населением проекта на предмет выбора общественной территории в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях» был организован прием предложений от населения муниципального округа Певек по выбору общественной территории.

Прием предложений от населения проводился с 17 марта 2025 года по 21 марта 2025 года.

Сбор предложений проводился в рамках следующих мероприятий:

- публикация и сбор предложений через официальный сайт муниципального округа Певек <https://go-pevek.ru>;
- публикация и сбор предложений через официальную группу Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «В контакте»;
- публикация и сбор предложений через официальный Telegram канал Администрации муниципального округа Певек;
- публикация и сбор предложений через официальную группу Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «Одноклассники»;
- прием предложений в Администрации муниципального округа Певек;
- опубликование информации о проведении голосования в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» (от 14.03.2025 № 10 (1207));
- опубликование информации о проведении голосования в газете «Полярная звезда» (от 21.03.2025 № 11 (8563)).

По результатам проведенного голосования (приема предложений от населения) подведены следующие итоги:

№ п/п	Наименование общественной территории	ИТОГО	
1	Территория набережной города (продолжение благоустройства набережной города по ул. Советская, д. 9)	645	72%
2	Территория у городской бани	52	5,8%
3	Территория Чаунского краеведческого музея	110	12,3%
4	Территория между жилым домом по ул. Советская, д. 18 и МБУК «Культурно-досуговый комплекс муниципального округа Певек» (ул. Советская, д. 22)	89	9,9%
5	Всего:	896	100%

Всего в голосовании (приеме предложений от населения) приняли участие 925 человек, из них свой вариант ответа предложили 29 человек.

Решили:

1. По результатам приема предложений от населения муниципального округа Певек по выбору общественной территории определить общественную территорию – территорию Набережной г. Певек (продолжение благоустройства набережной города по ул. Советская, д. 9) для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

2. Настоящий Протокол общественной комиссии направить Главе Администрации муниципального округа Певек, разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север».

Решения приняты единогласно.

Наименование	Ф.И.О.	Подпись
Председатель комиссии:	Беляков И.И.	
Заместитель председателя комиссии:	Дружков Н.И.	
Члены комиссии:	Войтенко В.Н.	
	Вуквукай Н.Б.	
	Выжанов Е.А.	
	Головачева О.В.	
	Журбин М.В.	
	Ковалевский Е.Е.	
	Комаров С.А.	
	Королёв П.В.	
	Шувалова И.Н.	

Протокол вел:

Секретарь комиссии – Волкова А.А. _____

Уведомление

о начале приема от населения муниципального округа Певек предложений о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

В соответствии с Правительства РФ от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Администрации муниципального округа Певек от 04.02.2025 № 106 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды», протоколом заседания общественной комиссии муниципального округа Певек по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» от 24.03.2025 № 1, постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.03.2025 № 328 «О начале приема от населения муниципального округа Певек предложений о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях», Администрация муниципального округа

Певек уведомляет о том, что с **31 марта 2025 года по 04 апреля 2025 года** будет осуществляться прием от населения муниципального округа Певек предложений о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

Голосование (прием предложений) будет осуществляться:

- на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <https://go-pevek.ru>;
- в официальном Telegram канале Администрации муниципального округа Певек – <https://t.me/chaunadmin>;
- в официальной группе Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «Одноклассники» – <https://ok.ru/group55422920032367>;
- в официальной группе Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «ВКонтакте» – https://vk.com/pevek_official.

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №12/2 от 27.03.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.