

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О развитии ответственного ведения бизнеса
в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
27 марта 2026 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие между исполнительными органами Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа (далее – органы местного самоуправления), коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями в процессе деятельности, соответствующей национальным интересам Российской Федерации и способствующей устойчивому развитию Чукотского автономного округа.

Статья 2. Правовое регулирование развития ответственного ведения бизнеса в Чукотском автономном округе

Правовое регулирование отношений в сфере развития ответственного ведения бизнеса в Чукотском автономном округе осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа и настоящим Законом.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

1. Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

1) ответственное ведение бизнеса в Чукотском автономном округе – предпринимательская деятельность, соответствующая национальным интересам Российской Федерации и способствующая устойчивому развитию Чукотского автономного округа, в том числе путем сохранения окружающей среды, использования наилучших доступных технологий, установления дополнительных социальных гарантий для сотрудников и членов их семей, реализации экологических, социальных, образовательных, благотворительных и иных проектов, связанных с повышением уровня жизни и комфорта населения Чукотского автономного округа;

2) ответственный субъект предпринимательской деятельности в Чукотском автономном округе – коммерческая организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие ответственное ведение бизнеса и соответствующие критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности, установленным Правительством Чукотского автономного округа (далее – ответственный субъект предпринимательской деятельности);

3) меры поддержки ответственных субъектов предпринимательской деятельности – действия организационного, финансового и имущественного характера, которые осуществляются исполнительными органами Чукотского автономного округа, подведомственными им организациями, учреждениями, органами местного самоуправления, а также направлены на развитие ответственного ведения бизнеса.

2. Иные понятия, используемые в настоящем Законе, применяются в том значении, в каком они используются в федеральном законодательстве и законодательстве Чукотского автономного округа.

Статья 4. Основные принципы развития ответственного ведения бизнеса в Чукотском автономном округе

Развитие ответственного ведения бизнеса в Чукотском автономном округе строится на принципах:

1) объективности, независимости и экономической обоснованности;

2) открытости и доступности для субъектов предпринимательской деятельности информации, необходимой для получения статуса ответственного субъекта предпринимательской

деятельности Чукотского автономного округа (далее – статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности) и мер поддержки ответственных субъектов предпринимательской деятельности;

3) сбалансированности государственных интересов и интересов ответственных субъектов предпринимательской деятельности;

4) обеспечения благоприятных условий для развития ответственного ведения бизнеса.

Статья 5. Статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности

1. Признание субъекта предпринимательской деятельности ответственным субъектом предпринимательской деятельности осуществляется уполномоченным исполнительным органом Чукотского автономного округа, определенным Правительством Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган), при соответствии субъекта предпринимательской деятельности критериям благонадежности, социальной и экологической ответственности (далее – критерии отнесения субъекта предпринимательской деятельности к ответственным субъектам предпринимательской деятельности), установленным Правительством Чукотского автономного округа.

2. Порядок присвоения, продления и прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, а также основания для прекращения такого статуса устанавливаются Правительством Чукотского автономного округа.

3. Изменение Правительством Чукотского автономного округа критериев отнесения субъекта предпринимательской деятельности к ответственным субъектам предпринимательской деятельности не может являться основанием для прекращения ранее присвоенного статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности.

4. Срок действия статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.

Статья 6. Реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Чукотского автономного округа

1. Сведения о субъектах предпринимательской деятельности, которым присвоен статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, включаются в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности Чукотского автономного округа (далее – реестр).

2. Состав сведений, содержащийся в реестре, порядок организации формирования и ведения реестра, в том числе порядок предоставления выписки из реестра, устанавливаются уполномоченным органом.

3. Сведения, содержащиеся в реестре, подлежат размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Внесение сведений в реестр, изменение таких сведений, выдача (предоставление) выписки из реестра осуществляются без взимания платы.

Статья 7. Создание условий для развития ответственного ведения бизнеса в Чукотском автономном округе

1. Исполнительные органы Чукотского автономного округа принимают меры по созданию условий для развития ответственного ведения бизнеса.

2. К мерам по созданию условий для развития ответственного ведения бизнеса относятся:

1) формирование и совершенствование нормативной правовой базы, обеспечивающей развитие ответственного ведения бизнеса;

2) популяризация ответственного ведения бизнеса;

3) предоставление ответственным субъектам предпринимательской деятельности мер поддержки;

4) информирование о мерах поддержки, доступных в Чукотском автономном округе, порядке их предоставления.

3. Координация реализации мер, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется уполномоченным органом.

Статья 8. Меры поддержки ответственных субъектов предпринимательской деятельности

1. Стимулирование развития ответственного ведения бизнеса в Чукотском автономном округе осуществляется исполнительным органом Чукотского автономного округа путем

предоставления мер государственной поддержки ответственным субъектам предпринимательской деятельности.

2. Ответственным субъектам предпринимательской деятельности могут предоставляться следующие меры государственной поддержки:

1) рассмотрение исполнительными органами Чукотского автономного округа, подведомственными им организациями и учреждениями, коллегиальными совещательными органами Чукотского автономного округа обращений в приоритетном порядке;

2) предоставление в приоритетном порядке информационно-консультационной поддержки, в том числе при сопровождении инвестиционных проектов;

3) организация публикации информационно-аналитических материалов о положительных практиках ответственного ведения бизнеса;

4) иные организационные (нефинансовые) меры поддержки;

5) предоставление льготных кредитов региональными финансовыми организациями;

6) предоставление региональной гарантийной организацией поручительства и (или) независимой гарантии;

7) предоставление субсидий;

8) иные меры финансовой и имущественной поддержки в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа.

3. Меры государственной поддержки, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

4. Органы местного самоуправления принимают правовые акты, направленные на развитие ответственного ведения бизнеса, оказывают поддержку ответственным субъектам предпринимательской деятельности в пределах своих полномочий.

5. Предоставление мер поддержки, указанных в настоящей статье, прекращается в случае прекращения статуса ответственного субъекта предпринимательской деятельности, если иное не установлено законом Чукотского автономного округа.

Статья 9. Мониторинг состояния развития ответственного ведения бизнеса в Чукотском автономном округе

Уполномоченный орган осуществляет мониторинг состояния развития ответственного ведения бизнеса в Чукотском автономном округе с целью выработки рекомендаций по повышению экономической эффективности проводимых мер поддержки, а также мониторинг правоприменения с целью выработки рекомендаций по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере развития ответственного ведения бизнеса.

Статья 10. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«10» апреля 2026 года
№ 15-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в статью 6 Закона Чукотского автономного округа

«О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
27 марта 2026 года

Статья 1

Внести в статью 6 Закона Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года № 06-ОЗ «О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 6 (436) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (1712) от 19.02.2010 г., «Ведомости» № 37 (518) – приложение к газете «Крайний Север» № 38 (1795) от 30.09.2011 г., «Ведомости» № 48 (734) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2010) от 11.12.2015 г., «Ведомости» № 42 (830) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2106) от 27.10.2017 г., «Ведомости» № 11 (952) – приложение к газете «Крайний Север» № 11 (2228) от 20.03.2020 г., «Ведомости» № 49 (1042) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2318) от 17.12.2021 г., «Ведомости» № 21/2 (1065/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2341) от 03.06.2022 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г., «Ведомости» № 25/1 (1171/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2447) от 28.06.2024 г., «Ведомости» № 15/1 (1212/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2488) от 18.04.2025 г., «Ведомости» № 22/2 (1219/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2495) от 06.06.2025 г.) следующие изменения:

1) в части 3:

а) слово «Алькатваам,» исключить;

б) слово «Канчалан,» исключить;

в) слово «Омолон,» исключить;

г) слова «Снежное, Усть-Белая,» исключить;

д) слово «Чуванское,» исключить;

2) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Установить на территории села Биллингс муниципального округа Певек Чукотского автономного округа дополнитель-

ные ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в виде запрета розничной продажи алкогольной продукции:

в понедельник, вторник, среду, четверг, субботу, воскресенье (за исключением дней, предшествующих праздничным дням);

в пятницу с 12 часов до 18 часов и с 19 часов до 22 часов по местному времени;

в дни, предшествующие праздничным дням, с 12 часов до 13 часов и с 14 часов до 22 часов по местному времени.;

3) в части 8 слово «района» заменить словом «округа»;

4) дополнить частями 16 – 21 следующего содержания:

«16. Установить на территории села Алькатваам Анадырского муниципального округа Чукотского автономного округа дополнительные ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в виде запрета розничной продажи алкогольной продукции:

в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу, воскресенье с 12 часов до 16 часов и с 20 часов до 22 часов по местному времени;

в субботу с 20 часов до 22 часов по местному времени.

17. Установить на территории села Канчалан Анадырского муниципального округа Чукотского автономного округа дополнительные ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в виде запрета розничной продажи алкогольной продукции ежедневно с 12 часов до 16 часов и с 19 часов до 22 часов по местному времени.

18. Установить на территории села Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа дополнительные ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в виде запрета розничной продажи алкогольной продукции ежедневно с 12 часов до 15 часов и с 19 часов до 22 часов по местному времени.

19. Установить на территории села Снежное Анадырского муниципального округа Чукотского автономного округа дополнительные ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в виде запрета розничной продажи алкогольной продукции:

в понедельник, вторник, среду, четверг, воскресенье (за исключением дней, предшествующих праздничным дням);

в пятницу с 14 часов до 16 часов и с 18 часов до 22 часов по местному времени;

в субботу с 14 часов до 22 часов по местному времени.

20. Установить на территории села Усть-Белая Анадырского муниципального округа Чукотского автономного округа дополнительные ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, в виде запрета розничной продажи алкогольной продукции:

в понедельник, вторник, среду, четверг, пятницу, субботу с 18 часов до 22 часов по местному времени (за исключением дней, предшествующих праздничным дням);
в воскресенье.

21. Установить на территории села Чуванское Анадырского муниципального округа Чукотского автономного округа дополнительные ограничения времени розничной продажи алкогольной продукции, за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного

питания, в виде запрета розничной продажи алкогольной продукции:

в понедельник, вторник, среду, четверг, воскресенье (за исключением дней, предшествующих праздничным дням);
в пятницу с 14 часов до 16 часов и с 18 часов до 22 часов по местному времени;

в субботу с 14 часов до 22 часов по местному времени;
в дни, предшествующие праздничным дням, с 14 часов до 22 часов по местному времени.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2026 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«10» апреля 2026 года
№ 16-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в статьи 5 и 6 Закона Чукотского автономного округа «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
27 марта 2026 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 28-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 16 (548) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (1824) от 27.04.2012 г., «Ведомости» № 18 (601) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (1877) от 08.05.2013 г.) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 5 слова «, а также документ, подтверждающий отнесение его к одной из категорий граждан, предусмотренных Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и настоящим Законом» исключить;

2) статью 6 изложить в следующей редакции:

«Статья 6

1. В случае обращения гражданина в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа и подведомствен-

ные им учреждения, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, с просьбой об оказании бесплатной юридической помощи, указанные органы и учреждения самостоятельно запрашивают в органах государственной власти, органах местного самоуправления и (или) организациях необходимые документы и направляют их адвокату или адвокатскому образованию для последующего предоставления гражданину бесплатной юридической помощи.

2. Данные документа, подтверждающего отнесение гражданина к одной из категорий граждан, предусмотренных Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и настоящим Законом, органы исполнительной власти Чукотского автономного округа и подведомственные им учреждения, являющиеся участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, получают из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«10» апреля 2026 года
№ 17-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменения в приложение 2 к Закону Чукотского автономного округа «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
27 марта 2026 года

Статья 1

Внести в приложение 2 к Закону Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных организациях,

входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ» («Ведомости» № 40/1 (572/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 40 (1848) от 12.10.2012 г., «Ведомости» № 49 (632) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (1908) от 13.12.2013 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 23 (709) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (1985) от 19.06.2015 г., «Ведомости» № 49/5 (735/5) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 25/1 (762/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 25 (2038) от 01.07.2016 г., «Ведомости» № 21/1 (809/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2085) от 02.06.2017 г., «Ведомости» № 47 (835) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (2111) от 01.12.2017 г., «Ведомости» № 16/1 (855/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2131) от 27.04.2018 г., «Ведомости» № 48 (938) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2214) от 06.12.2019 г., «Ведомости» № 23/2 (964/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2240) от 11.06.2020 г., «Ведомости» № 23 (1118) – приложение к газете «Крайний Север» № 23 (2394) от 16.06.2023 г., «Ведомости» № 49 (1195) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2471) от 13.12.2024 г., «Ведомости» № 49 (1246) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2522) от 12.12.2025 г.) изменение, изложив таблицу пункта 3 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование	Размер
1	2	3
1.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат работников межотраслевой системы оплаты труда, за исключением специалистов Ресурсного центра, работников Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», работников образовательных организаций	50%
2.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат для специалистов Ресурсного центра	90%
3.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат для работников Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» за исключением работников по профессии «Няня»	59%
4.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат для работников по профессии «Няня» Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»	150%
5.	Фонд компенсационных и стимулирующих выплат для работников образовательных организаций	60%

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«10» апреля 2026 года
№ 18-ОЗ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2026 года № 69 г. Анадырь

О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории города Певек муниципального округа Певек

В целях ликвидации природного очага бешенства, предупреждения распространения и профилактики бешенства на территории города Певек муниципального округа Певек, в соответствии со статьёй 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 9 апреля 2026 года № 05-5/1506

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать эпизоотическими очагами бешенства территорию, прилегающую к домам 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33,

35 по улице Чемоданова в городе Певек муниципального округа Певек.

2. Объявить территорию в городе Певек муниципального округа Певек в радиусе 3 километров от эпизоотического очага неблагополучным пунктом по бешенству.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории города Певек муниципального округа Певек (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Ограничительные мероприятия (карантин) в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте установить до их отмены по истечении 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожения последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 15 апреля 2026 года № 69

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства
и предотвращению распространения возбудителя бешенства
на территории города Певек муниципального округа Певек**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Карантинные мероприятия на территории эпизоотического очага			
1.1.	Организовать наблюдение специалистами государственной ветеринарной службы не менее 10 календарных дней за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	на весь период карантина	Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» (далее – ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»)
1.2.	Организовать и провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более. В течение 60 календарных дней после вакцинации осуществлять изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.3.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (этаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утверждаемыми в соответствии со статьёй 2.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.4.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	на весь период карантина	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа

1.5.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельца путем их отлова с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	Администрация муниципального округа Певек, ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.6.	Провести дезинфекцию территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 33 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 25 ноября 2020 года № 705	однократно	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.7.	Запретить: 1) лечение больных восприимчивых животных; 2) посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; 3) ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; 4) снятие шкур с трупов восприимчивых животных; 5) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 6) охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пунктов 1-4); Администрация муниципального округа Певек (в части пункта 5); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 6)
2. Карантинные мероприятия на территории неблагополучного пункта			
2.1	Провести обход владельцев восприимчивых животных (подворный, поквартирный) специалистами государственной ветеринарной службы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.2	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназию) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утверждаемыми в соответствии со статьей 2.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.3	Обеспечить отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца путем отлова животных без владельца с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.4	Провести вакцинацию против бешенства восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.5	Запретить: 1) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 2) вывоз восприимчивых животных за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза; 3) отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки.	на весь период карантина	Администрация муниципального округа Певек (в части пункта 1); ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пункта 2); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 3)

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 апреля 2026 года № 70 г. Анадырь

О мероприятиях по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории поселка Апапельгино муниципального округа Певек

В целях ликвидации природного очага бешенства, предупреждения распространения и профилактики бешенства на территории поселка Апапельгино муниципального округа Певек, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», на основании представления исполняющего обязанности начальника Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа от 9 апреля 2026 года № 05-5/1508 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать эпизоотическими очагами бешенства территорию, прилегающую к домам по улице Чкалова в поселке Апапельгино муниципального округа Певек.

2. Объявить территорию в поселке Апапельгино муниципального округа Певек в радиусе 3 километров от эпизоотического очага неблагополучным пунктом по бешенству.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства и предотвращению распространения возбудителя бешенства на территории поселка Апапельгино муниципального округа Певек (далее – План) согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Ограничительные мероприятия (карантин) в эпизоотическом очаге и неблагополучном пункте установить до их отмены по истечении 60 календарных дней после убоя последнего подозреваемого в заболевании бешенством восприимчивого животного и (или) уничтожения последнего трупа больного восприимчивого животного и проведения других мероприятий, предусмотренных Планом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПЛАН
мероприятий по ликвидации эпизоотического очага бешенства
и предотвращению распространения возбудителя бешенства
на территории поселка Апапельгино муниципального округа Певек**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Карантинные мероприятия на территории эпизоотического очага			
1.1.	Организовать наблюдение специалистами государственной ветеринарной службы не менее 10 календарных дней за восприимчивыми животными, контактировавшими с больным восприимчивым животным	на весь период карантина	Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» (далее – ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»)
1.2.	Организовать и провести вакцинацию против бешенства всех восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более. В течение 60 календарных дней после вакцинации осуществлять изолированное содержание вакцинированных восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.3.	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утверждаемыми в соответствии со статьей 2.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.4.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, путем регулирования их численности	на весь период карантина	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
1.5.	Обеспечить отсутствие на территории эпизоотического очага животных без владельца путем их отлова с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	Администрация муниципального округа Певек, ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.6.	Провести дезинфекцию территории эпизоотического очага в соответствии с пунктом 33 Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов бешенства, утвержденных Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 705	однократно	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
1.7.	Запретить: 1) лечение больных восприимчивых животных; 2) посещение территории посторонними лицами, кроме персонала, выполняющего производственные (технологические) операции, в том числе по обслуживанию восприимчивых животных, специалистов государственной ветеринарной службы и персонала, привлеченного для ликвидации очага, лиц, проживающих и (или) временно пребывающих на территории, признанной эпизоотическим очагом; 3) ввоз (ввод), вывоз (вывод) восприимчивых животных, за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих вывозу, в том числе на убой на предприятия по убою животных или оборудованные для этих целей убойные пункты; 4) снятие шкур с трупов восприимчивых животных; 5) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 6) охоту на восприимчивых животных, отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением охоты в целях регулирования численности охотничьих ресурсов	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пунктов 1-4); Администрация муниципального округа Певек (в части пункта 5); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 6)
2. Карантинные мероприятия на территории неблагополучного пункта			
2.1	Провести обход владельцев восприимчивых животных (подворный, квартирный) специалистами государственной ветеринарной службы с целью выявления подозреваемых в заболевании бешенством восприимчивых животных	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.2	Производить изъятие восприимчивых животных, проявивших в период наблюдения клинические признаки, характерные для бешенства. Убой (эвтаназия) изъятых восприимчивых животных осуществляется бескровным методом. Трупы восприимчивых животных уничтожать в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утверждаемыми в соответствии со статьей 2.1 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.3	Обеспечить отсутствие на территории неблагополучного пункта животных без владельца путем отлова животных без владельца с последующим изолированным содержанием таких животных в течение 14 календарных дней с момента отлова и вакцинацией против бешенства вакцинами согласно инструкциям по их применению	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.4	Провести вакцинацию против бешенства восприимчивых животных, относящихся к семействам псовых, кошачьих, не вакцинированных против бешенства или с момента вакцинации которых прошло 180 календарных дней и более	на весь период карантина	ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»
2.5	Запретить: 1) проведение ярмарок, выставок (торгов) и других мероприятий, связанных с перемещением и скоплением восприимчивых животных; 2) вывоз восприимчивых животных за исключением вывоза восприимчивых животных, вакцинированных против бешенства в течение 179 календарных дней, предшествующих дню вывоза; 3) отлов диких восприимчивых животных для вывоза в зоопарки.	на весь период карантина	Администрация муниципального округа Певек (в части пункта 1); ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» (в части пункта 2); Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (в части пункта 3)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 года № 100 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 марта 2011 года № 105**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 марта 2011 года № 105 «О Чукотском территориальном фонде обязательного медицинского страхования» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «в количестве 20 единиц» заменить словами «в количестве 21 единицы»;
- 2) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 25 марта 2011 года № 105

**СТРУКТУРА
Чукотского территориального фонда обязательного
медицинского страхования**

- 1. Директор.
- 2. Заместитель директора, начальник организационно-правового отдела.
- 3. Заместитель директора, начальник отдела организации обязательного медицинского страхования и медицинской деятельности.
- 4. Заместитель директора, начальник отдела информационной безопасности.
- 5. Организационно-правовой отдел.
- 6. Отдел организации обязательного медицинского страхования и медицинской деятельности.
- 7. Отдел информационного обеспечения.
- 8. Отдел информационного обеспечения.

- 9. Контрольно-ревизионный отдел.
- 10. Планово-экономический отдел.
- 11. Отдел бухгалтерского учёта.».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2026 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.) и Чукотский территориальный фонд обязательного медицинского страхования (Рискин Е.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 года № 101 г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
субъектам предпринимательской деятельности
на возмещение затрат, связанных с подключением
(технологическим присоединением) к инженерным
системам электро-, тепло-,
водоснабжения и водоотведения**

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Стимулирование экономической активности насе-

ления Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2026 года № 101

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат,
связанных с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам электро-,
тепло-, водоснабжения и водоотведения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения недвижимого имущества коммерческого назначения и нестационарных объектов, используемых в предпринимательской деятельности (далее соответственно – субсидия, коммерческие объекты), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета субъектам предпринимательской деятельности (далее – субъекты предпринимательства, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе для снижения затрат субъектов предпринимательской деятельности, связанных с подключением (технологическим присоединением) к

инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, в целях в целях реализации мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» регионального проекта «Стимулирование развития предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538».

Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, по направлениям расходов, предусмотренным пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения» регионального проекта «Стимулирование развития предпринимательства» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, в соответствующем финансовом году.

1.4. К категории получателей субсидии относятся субъекты предпринимательства, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов, и осуществляющие (планирующие, развивающие, модернизирующие) производство товаров (работ, услуг) в Чукотском автономном округе за исключением следующих разделов (классов) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздела В «Добыча полезных ископаемых»;
раздела К «Деятельность финансовая и страховая»;
раздела L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»;
класса 70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления»; раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая»;
раздела О «Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение»;
класса 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»; раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений»;
класса 94 «Деятельность общественных и прочих некоммерческих организаций»; раздела S «Предоставление прочих видов услуг»;
раздела T «Деятельность домашних хозяйств как работодателей, недифференцированная деятельность частных домашних хозяйств по производству товаров и оказанию услуг для собственного потребления»;
раздела U «Деятельность экстерриториальных организаций и органов»;

2) реализующие инвестиционный проект по строительству (созданию, приобретению) зданий, строений, сооружений, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности (за исключением инвестиционных проектов на основе соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, соглашений о защите и поощрении капиталовложений, заключаемых в порядке, определенных законодательством Российской Федерации);

3) заключившие договор о подключении к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения и осуществившие расходы, связанные с подключением к сетям в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка в текущем году или году, предшествующему текущему.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия субъектов предпринимательства категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (dep.invest-chukotka.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.13, 2.14 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.9 – 2.12 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.13 – 2.15 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений по поводу объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также сайте Департамента, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Субъект предпринимательства, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательства, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

10) участник отбора ранее не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания субъекта предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошел один год и более (за исключением случая более раннего устранения субъектом предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта предпринимательства совершившим такое нарушение прошло три года и более;

11) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) не является участником соглашений о разделе продукции;

13) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) не осуществляет производство и (или) реализацию добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

16) соответствуют категории получателей субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

17) наличие у участника отбора затрат, соответствующих направлению затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе субъект предпринимательства в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) документов, содержащих сведения об участнике отбора: копия устава юридического лица и изменений к нему или копия устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц);

копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность (для юридических лиц);

копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке на предоставление субсидии;

2) заявление-анкеты по форме, утвержденной приложением к настоящему Порядку;

3) копии документа, подтверждающего право участника отбора пользования земельным участком;

4) документов, подтверждающих расходы, связанные с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, в том числе:

копии договоров на подключение (технологическое присоединение) объектов недвижимого имущества к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения;

копий документов, подтверждающих подключение (технологическое присоединение) объектов инженерной инфраструктуры, в том числе: копии актов разграничения балансовой принадлежности (при наличии), копии актов разграниче-

ния эксплуатационной ответственности (при наличии), копии актов об осуществлении технологического присоединения (подключения) в отношении объектов, по которым осуществлены затраты, и другие документы, предусмотренные договором подключения (технологического присоединения);

копий платежных поручений, подтверждающих оплату договоров на подключение (технологическое присоединение);

копий первичных учетных документов, содержащих сведения о видах, объёме и стоимости оказанных услуг по подключению (технологическому присоединению) (акт, универсальный передаточный документ и прочие);

5) справки налогового органа о наличии у субъекта предпринимательства положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора (при наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах размер которой не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.4. Заявка участника отбора (требования к содержанию заявки участника отбора) включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращённое наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

адрес фактического местонахождения (почтовый адрес); номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию о применяемой системе налогообложения;

3) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

4) информацию о запрашиваемой субсидии:

наименование инвестиционного проекта(ов);

вид экономической деятельности реализуемого проекта (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

сведения о коммерческом объекте, расходы на технологическое присоединение (подключение) к системам электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения которого подлежат возмещению в рамках предоставления субсидии.

5) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной ква-

лифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществлять ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим, пятым и шестым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктами 2.3 и 2.7 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленно-го в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.12. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

из государственного реестра ломбардов на официальном сайте Банка России в сети «Интернет» (cbr.ru) о наличии (отсутствии) сведений (только в отношении субъекта предпринимательства, являющегося юридическим лицом);

от Федеральной налоговой службы России (далее – ФНС России) о наличии (отсутствии) статуса участника соглашений о разделе продукции;

из Реестра дисквалифицированных лиц на сайте в сети «Интернет» (service.nalog.ru/disqualified.do);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления Чукотского автономного округа сведения о наличии (отсутствии) нарушений порядка и условий оказания поддержки, выплаченной из окружного бюджета или бюджетов муниципальных образований Чукотского автономного округа, указанных в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела.

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и про-

водит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 4 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце девятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела осуществляется автоматически на едином портале по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) и на основании документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце десятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 9 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце восьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 10 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце одиннадцатом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 11 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзацах втором и шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 12 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 13 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 14 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 15 пункта 2.2 настоящего раздела на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 16 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка и на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 17 пункта 2.2 настоящего раздела на основании документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.13. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.14 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.14. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, предоставляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.15. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направ-

ляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.16. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.12 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается соглашение и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.17. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.18. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям отбора, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. Департамент вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.4 на-

стоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 2.20 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.22. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в си-

стеме «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

3.3. Субсидии предоставляются одновременно в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат субъекта предпринимательской деятельности, связанных с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, без учета НДС.

Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = C \times (3_i / \sum_n 3_i)$$

где:

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии), рублей;

3_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_n 3_i$ – суммарный предварительный размер субсидии получателям субсидии, определяемый в соответствии с поданными заявками, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются произведенные субъектом предпринимательства затраты, произведенные в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему финансовому году, связанные с оплатой по договорам об осуществлении подключения (технологического присоединения) коммерческих объектов к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения.

В соответствии с настоящим Порядком не подлежат возмещению затраты, связанные с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам на ограниченный период времени (временное технологическое подключение).

3.5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект Соглашения;

2) направляет с сопроводительным письмом субъекту предпринимательства проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом субъекту предпринимательства электронной

почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательства, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.6. Субъект предпринимательства в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.7. В случае поступления от субъекта предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения субъекту предпринимательства по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке субъекта предпринимательства, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.8. В случае непоступления от субъекта предпринимательства в Департамент в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), субъект предпринимательства признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хо-

зяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В таком случае в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг) является подключение (технологическое присоединение) коммерческих объектов субъектов предпринимательства к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения (количество объектов).

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании сведений о количестве, подключаемых субъектом предпринимательства коммерческих объектов, указанных в документе, предоставляемом в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.11. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение четырех рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании заявки бюджетополучателя в пределах бюджетных ассигнований и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели доводит предельные объёмы финансирования Департаменту;

3) перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее второго рабочего дня, следующего за днем доведения объёмов финансирования до Департамента, на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 раздела 2 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии до окончания срока действия Соглашения, в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по формам, определённым типовой формой Соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии и по форме, которые определены Соглашением, представляет в Департамент дополнительную отчетность – отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объёме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.3. Департамент в срок до 1 мая второго года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Департамент в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}) \times V,$$

где:

$\text{Рез}_{\text{факт}}$ – достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$\text{Рез}_{\text{согл}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления « $\text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления « $\text{Рез}_{\text{факт}} / \text{Рез}_{\text{согл}}$ » имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата средств субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата средств субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет

получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта предпринимательства требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата средств субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат средств субсидии в окружной бюджет получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Департамент одновременно с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Департамент на бумажном носителе или направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Департамент рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела в течение 40 рабочих дней со дня их поступления, и выносит одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Департаментом решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Департаментом.

5.9. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в окружной бюджет в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела принимается Департаментом, на основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения Департаментом сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение
к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

для предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с подключением (технологическим присоединением) к инженерным системам электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения

1. О СУБЪЕКТЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА:

1.1. Основные данные:

ФИО ИП / Наименование юридического лица: _____

ИНН: _____

Контактное лицо, телефон, e-mail: _____

1.2. Профиль и опыт субъекта предпринимательства:

Основной вид деятельности (ОКВЭД): _____

Краткая история и опыт бизнеса (количество лет на рынке, ключевые достижения, численность персонала): _____

Финансовое положение:

Среднемесячная выручка за последний год: _____ руб.

2. ОБ ИНВЕСТИЦИОННОМ ПРОЕКТЕ:

2.1. Характеристики объекта:

• Тип объекта:

- Здание/помещение (капитальное строение);
 Нестационарный объект (павильон, киоск и т.п.).

• Адрес (фактический и кадастровый): _____

• Правоустанавливающий документ:

- Собственность;
 Аренда.

• Технические параметры:

Общая площадь объекта / площадь застройки: _____ кв. м

Запрашиваемая/подключаемая мощность электроэнергии: _____ кВт.

Планируемый объем потребления воды/теплоносителя: _____ куб.м/сутки.

Иные параметры (при необходимости): _____

2.2. Цель и описание проекта:

• Целевое назначение объекта после подключения (конкретный вид коммерческой деятельности по ОКВЭД):

- Производство (_____);
- Торговля (_____);
- Общественное питание (_____);
- Услуги (_____);
- Иное (_____).

• Детальное описание проекта:

Что именно будет производиться/продаваться/оказываться? Какая потребность рынка закрывается?

2.3. Ожидаемые социально-экономические эффекты от реализации проекта:

- Создание новых рабочих мест: _____ (ед.)
- Поступления в бюджет (прогноз налоговых отчислений): ~ _____ руб./год.
- Эффект для территории/населения (удобство, сервис, импортозамещение и т.д.): _____
- Планы по развитию (расширение, модернизация в перспективе 1-3 лет): _____

3. ПОДКЛЮЧЕНИЕ К ИНЖЕНЕРНЫМ СЕТЯМ

3.1. Данные о подключении:

№ п/п	Наименование объекта, адрес	Вид коммуникации	Реквизиты договора о техприсоединении	Реквизиты акта о техприсоединении	Сумма затрат, руб.	
					с НДС	без НДС
1.		Электроснабжение				
		Водоснабжение				
		Водоотведение				
		Теплоснабжение				
2.		Электроснабжение				
		Водоснабжение				
		Водоотведение				
		Теплоснабжение				
3.		Электроснабжение				
		Водоснабжение				
		Водоотведение				
		Теплоснабжение				
ИТОГО:						

3.2. Общая информация по затратам:

- Общая сумма затрат, подтвержденная документами: _____ руб.
- Период осуществления платежей: с _____ по _____.
- Работы выполнены в полном объеме, объект подключен и принят ресурсоснабжающими организациями:

Да.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 года № 102 г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

В целях реализации мероприятий Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономно-

го округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 527, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и искусства в Чукотском автономном округе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (Королькова Е.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2026 года № 102

**ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе**

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального

роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе (далее – грант).

1.2. Предоставление гранта осуществляется в целях реализации проектов по организации и проведению мероприятий (созданию культурных продуктов), направленных на поддерж-

ку и развитие сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе, оснащения материально-техническими средствами учреждений культуры, материального стимулирования работников учреждений культуры и искусства, по следующим направлениям:

1) формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан (проекты по организации и проведению массовых культурно-просветительных мероприятий, лекций, выставок, презентаций, семинаров, конференций, мастер-классов, тренингов, направленных на духовное просвещение граждан и развитие общественных гражданских инициатив, на эмоциональное стимулирование к позитивной деятельности и развитию патриотизма);

2) развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (проекты по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (фестивалей, творческих лабораторий, мастер-классов, творческих встреч с ведущими российскими и зарубежными кинематографистами, киноэкспедиций и кинопоказов), создание документальных, художественных и анимационных фильмов о Чукотском автономном округе, в том числе рекламных и агитационных роликов, создание документальных, художественных и анимационных фильмов, направленных на патриотическое воспитание, сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей);

3) поддержка творческих проектов любительских творческих коллективов (проекты, направленные на развитие самостоятельного творчества: организация гастролей на территории Чукотского автономного округа и за его пределами, пошив костюмов, закупка музыкальных инструментов и реквизита; оборудования для ведения исследовательской деятельности, фольклорно-этнографических экспедиций);

4) решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа (проекты, направленные на развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе: организация и проведение культурно-массовых мероприятий (акций) муниципального, регионального и межрегионального уровней, создание спектаклей, концертных программ, издание книжной и мультимедийной продукции, в том числе создание учебно-методических пособий в сфере культуры, поддержка народных художественных промыслов, поддержка нематериального культурного наследия народов Чукотки, материально-техническое оснащение);

5) стимулирование развития учреждений культуры Чукотского автономного округа (материально-техническое оснащение учреждений культуры);

6) стимулирование профессионального роста работников учреждений культуры Чукотского автономного округа (материальное стимулирование работников учреждений культуры и искусства).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление гранта, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий «Предоставление грантов учреждениям культуры и их работникам», «Предоставление грантов некоммерческим организациям на реализацию проектов в области кинематографии», «Предоставление грантов на поддержку творческих проектов в сфере культуры», «Предоставление грантов на поддержку творческих проектов любителейских творческих коллективов», «Предоставление грантов на поддержку проектов духовно-нравственной направленности» комплекса процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области культуры» Государственной программы «Развитие культуры и туризма Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 28 декабря 2024 года № 527 (далее – мероприятия).

1.4. К категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель гранта), относятся:

1) некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом от 12 января 1996 года

№ 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядке на территории Чукотского автономного округа и осуществляющие виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 данного закона, за исключением иностранных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере культуры и искусства на территории Чукотского автономного округа;

2) государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры Чукотского автономного округа, реализующие проекты в сфере культуры и искусства.

1.5. Грант предоставляется на основании решений конкурсных комиссий, формируемых Департаментом в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка (далее – Конкурсные комиссии), по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс (далее – отбор), исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей гранта обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и Конкурсной комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Департамента.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (chukotka.rf/dep/culture/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 дня, со дня начала приема заявок участников отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Департамента;

4) результат предоставления гранта, а также характеристики результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категории получателей гранта в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, критерии оценки заявок участников отбора в соответствии с приложениями 7 – 9 к настоящему Порядку;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.12 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Конкурсной комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемого гранта в рамках отбора, порядок расчета размера гранта и правила распределения гранта по результатам отбора, установленные пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с абзацем первым пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также сайте Департамента, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявок, рассмотрения заявок и заключения соглашений, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных, в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

8) имеет согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке указанного органа (не требуется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент).

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации;

2) копии документов (при наличии), подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления гранта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта реализации проектов по организации и проведению мероприятий (созданию культурных продуктов) в сфере культуры и искусства (соглашение (договор, иной документ) о реализации проекта, отчеты о реализации проекта) (при наличии) по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах (соглашение (договор, иной документ) о предоставлении гранта, отчеты о результатах предоставления гранта) (при наличии) по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

8) заявку на участие в конкурсном отборе по форме: согласно приложению 4 к настоящему Порядку по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

9) согласно приложению 5 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

10) согласно приложению 6 к настоящему Порядку для участника отбора грантов по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

11) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении гранта осуществляется перечисление гранта (в произвольной форме);

10) согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, оформленное на бланке соответствующего органа (не представляется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент).

2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 10 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в подпунктах 1–9 пункта 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим, пятым, шестым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

Участники отбора по направлениям, указанным в подпунктах 1–4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, могут представить для участия в отборе один или несколько проектов с представлением отдельной заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2.4 настоящего раздела, по каждому отдельному проекту.

Участники отбора по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, могут представить для участия в отборе заявку по одному или нескольким учреждениям культуры с представлением отдельной заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2.4 настоящего раздела, по каждому отдельному учреждению культуры.

Участники отбора по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, могут представить для участия в отборе заявку по одному или нескольким работникам учреждения культуры и искусства с представлением отдельной заявки на участие в конкурсном отборе, предусмотренной подпунктом 8 пункта 2.4 настоящего раздела, по каждому отдельному работнику учреждения культуры и искусства.

2.5. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.6. Заявка может быть отзывана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством за-

полнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.7. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.9. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. В целях проведения отбора Департаменту, а также Конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.22 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующего за датой окончания срока приема заявок, получает в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru/);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иной просроченной задолженности перед Чукотским автономным округом.

2.12. В течение 20 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Конкурсной комиссией с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, а также информации (сведений), полученной Департаментом в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, на предмет соответствия требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела, документа, указанного в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом пункта 2.11 настоящего раздела;

в подпункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанного в подпункте 10 пункта 2.3 настоящего раздела (для участника отбора, являющимся бюджетным или автономным учреждением; не требуется в случае, если в отношении участника отбора функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимаются Конкурсной комиссией не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявки и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Департаментом на сайте Департамента.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Основаниями для отклонения заявок (отказа в предоставлении гранта) на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленным участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения и оценки заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;

3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

4) несоответствие представленным участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.17. Оценка заявок осуществляется членами Конкурсной комиссии в срок не позднее 30 дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

Оценка каждой заявки осуществляется членами Конкурсной комиссии по критериям оценки заявок и их весовым значениям, указанным:

в приложении 7 к настоящему Порядку по направлениям, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в приложении 8 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в приложении 9 к настоящему Порядку по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию оценки заявок.

Оценка каждой заявки осуществляется Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения представленных заявок и документов путем проставления баллов по каждому установленному критерию оценки заявок.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Конкурсной комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее – участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

2.18. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора Департамент формирует конкурсные комиссии, положение и персональный состав которых утверждается приказом Департамента:

комиссия по рассмотрению проектов, направленных на формирование духовно-нравственных и социальных ценностей, а также гражданской активности и социально значимых качеств граждан (для направления, указанного в подпункте 1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по рассмотрению проектов, направленных на развитие кинематографии в Чукотском автономном округе (для направления, указанного в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по рассмотрению проектов, направленных на поддержку творческих проектов любительских творческих коллективов (для направления, указанного в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по рассмотрению проектов, направленных на решение наиболее важных вопросов социально-культурного развития Чукотского автономного округа (для направления, указанного в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

комиссия по рассмотрению заявок, направленных на стимулирование развития учреждений культуры Чукотского автономного округа и стимулирование профессионального роста работников учреждений культуры и искусства Чукотского автономного округа (для направлений, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

Конкурсная комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и условиям предоставления гранта, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего раздела;

2) проводит оценку заявок участников отбора, признанных надлежащими в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела.

2.19. Департамент вправе отменить отбор в следующих случаях:

1) в случае изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на Едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 10 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следую-

щего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 10 дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в итоговый рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта в рамках отбора, указанного в объявлении.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если гранты, распределяемые в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбо-

ра, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в итоговый рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в итоговый рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.24. Если по результатам рассмотрения и оценки заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, участник отбора такой заявки признается победителем отбора и с ним заключается соглашение.

2.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня окончания оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.26. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.27. На основании протокола подведения итогов отбора распределение гранта между его получателями утверждается приказом Департамента в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

2.28. В случае если победитель отбора отказывается от получения гранта либо уклоняется от заключения соглашения, либо в случае отмены результатов отбора в отношении победителя отбора грант предоставляется участнику отбора, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Для предоставления гранта победитель отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем гранта, в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.26 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты издания приказа:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю гранта проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю гранта электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя гранта, или на бумажном носителе.

3.4. Получатель гранта в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает в двух экземплярах на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента.

Получатель гранта, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от подписания соглашения.

Решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю гранта, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае поступления от получателя гранта в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем гранта, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю гранта один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя гранта, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. Грант предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на реализацию мероприятия на соответствующий финансовый год.

Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под первым порядковым номером в итоговом рейтинге (R_1), определяется по формуле:

$$R_1 = R_3,$$

где:

R_3 – размер гранта, указанный в заявке участника отбора, признанной надлежащей в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, рублей.

Размер гранта, предоставляемый победителю отбора, указанному под вторым и последующими порядковыми номерами в итоговом рейтинге (R_i), определяется по формуле:

$$R_i = R_3, \text{ при условии, что } R_i \leq V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1}),$$

где:

V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, рублей;

$(R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$ – размеры грантов, указанные в заявках победителей отбора, признанных надлежащими в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка, указанных под вторым и последующими порядковыми номерами в соответствии с итоговым рейтингом.

Рассчитанный размер гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае если объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, недостаточно для предоставления участнику отбора, занявшему очередное место в итоговом рейтинге, гранта в полном объеме в соответствии с заявкой, размер гранта определяется по формуле:

$$R_i = V - (R_1 + R_2 + R_3 + \dots + R_{i-1})$$

3.7. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение, являются:

- 1) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем

лем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем гранта, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в окружной бюджет.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем гранта соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю гранта;

3) перечисление гранта осуществляется Департаментом лицевого счета, открытого в Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, не позднее пятого рабочего дня со дня доведения объемов финансирования Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. Направлениями расходов по направлениям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы получателя гранта на:

1) организацию и проведение мероприятий муниципально-го, регионального и межрегионального уровней, в том числе: организацию проезда участников к месту проведения мероприятия и обратно, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, предоставлению в поездах постельных принадлежностей (не выше стоимости проезда воздушным транспортом – по тарифу экономического класса, железнодорожным транспортом – по тарифу купейного вагона);

организацию питания (не выше максимальных норм расходов денежных средств на обеспечение питанием участни-

ков массовых мероприятий в сфере культуры и искусства, установленных Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2011 года № 217 «Об утверждении максимальных норм, размеров и базовой стоимости на финансирование массовых мероприятий в сфере культуры и искусства, проводимых за счет средств окружного бюджета» (далее – Постановление № 217) и проживания участников мероприятия;

организацию открытия и закрытия мероприятия (не выше максимальной базовой стоимости для оплаты по договорам гражданско-правового характера при оказании работ (услуг), связанных с подготовкой, организацией и проведением массовых мероприятий в сфере культуры и искусства, а также с созданием и ведением фонда по нематериальному культурному наследию коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа, установленных Постановлением № 217);

подготовку и оформление мест проведения мероприятий (не выше максимальной базовой стоимости для оплаты по договорам гражданско-правового характера при оказании работ (услуг), связанных с подготовкой, организацией и проведением массовых мероприятий в сфере культуры и искусства, а также с созданием и ведением фонда по нематериальному культурному наследию коренных малочисленных народов Чукотского автономного округа, установленных Постановлением № 217);

награждение участников мероприятия ценными (памятными) призами (не выше максимальных размеров единовременных денежных грантов (памятных призов) при проведении массовых мероприятий в сфере культуры и искусства, установленных Постановлением № 217);

приобретение сувенирной, наградной и оформительской атрибутики, медикаментов, канцелярских принадлежностей, специального оборудования, необходимого для организации и проведения мероприятия;

2) создание культурного продукта, в том числе:

спектакля, концертной программы;

издание книги, учебно-методического пособия, создание мультимедийного продукта;

художественного, документального или анимационного фильма, рекламного (агитационного) ролика;

3) организацию и проведение фольклорно-этнографических экспедиций, научно-исследовательской деятельности, направленной на сохранение, развитие и популяризацию нематериального культурного наследия народов Чукотского автономного округа;

4) организацию гастрольной деятельности (по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

5) изготовление или приобретение сценических костюмов для участников любительских творческих коллективов, музыкальных инструментов и реквизита (по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка);

6) приобретение материальных ценностей:

аудио-, видеооборудования, компьютерной техники, одежды сцены, светового и звукового оборудования;

музыкальных инструментов;

оборудования для выставочной деятельности;

оборудования для организации учебного процесса;

книг и учебных пособий.

Направлениями расходов по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы получателя гранта на материально-техническое оснащение учреждений культуры.

Направлениями расходов по направлению, указанному в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых является грант, являются расходы получателя гранта на материальное стимулирование работников учреждений культуры и искусства (выплату денежного поощрения лучшим работникам).

3.11. Результатами предоставления гранта являются:

1) для направлений, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления гранта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024

года № 53н (далее – тип результата предоставления гранта) – оказание услуг (выполнение работ) – реализованы проекты по организации и проведению мероприятий (созданию культурных продуктов), направленные на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе, единиц;

2) для направления, указанного в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта – приобретение товаров, работ, услуг) – учреждения культуры оснащены материально-техническими средствами, условная единица (да – указывается условная единица «1»; нет – указывается условная единица «0»);

3) для направления, указанного в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (тип результата предоставления гранта – выплаты физическим лицам) – работники учреждений культуры и искусства получили денежное поощрение за высокое качество работы, условная единица (да – указывается условная единица «1»; нет – указывается условная единица «0»).

Характеристиками результата предоставления грантов являются:

для направлений, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество мероприятий (культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие культуры и искусства в Чукотском автономном округе, проведенных (созданных) получателем гранта, единиц;

для направления, указанного в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество клубных формирований в учреждениях культуры, которому предоставлены средства гранта в целях материально-технического обеспечения, единиц;

для направления, указанного в подпункте 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – количество работников учреждений культуры, получивших денежное поощрение за высокое качество работы, человек.

Значение результата и характеристики результата предоставления гранта устанавливаются в соглашении.

Достижение получателем гранта результата предоставления гранта определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления гранта.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления получателем гранта расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки гранта, включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем гранта остатки гранта:

1) направляются в очередном финансовом году получателем гранта на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя гранта потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, путем перечисления получателем гранта денежных средств на лицевой счет Департамента, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя гранта потребности в указанных средствах.

В случае если остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя гранта в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем гранта, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта ежеквартально, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента следующую

отчетность по формам, установленным соглашением, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) отчет о достижении значимых результатов предоставления гранта;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант.

4.2. Получатель гранта в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о направлениях расходов средств гранта с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта;

3) аналитическая справка о проведении мероприятия.

4.3. Департамент в день поступления от получателя гранта отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя гранта, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя гранта об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя гранта, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель гранта обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления гранта осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения получателем гранта значения результата предоставления гранта, определяемого на основании уровня недостижения характеристик результата предоставления гранта, указанных в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Ввозврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (V \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

V – размер гранта, предоставленный получателю гранта;

m – количество характеристик результата предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ой плановой характеристики результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество плановых характеристик результата предоставления гранта;

k – коэффициент возврата средств гранта.

Коэффициент возврата средств гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum Di / m,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение i -ой плановой характеристики результата предоставления гранта на отчетную дату;

Ci – плановое значение i -ой характеристики результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Значения коэффициентов от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата средств гранта подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта осуществляется Департаментом в срок до 30 января года, следующего за отчетным.

5.5. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом

государственного финансового контроля, средства гранта в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.6. Возврат средств гранта получателем гранта осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем гранта условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта, Департамент в течение десяти рабочих дней со дня выявления случая нарушения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, определенных пунктами 5.3 и 5.5 настоящего раздела, направляет получателю гранта требование об обеспечении возврата средств гранта в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель гранта в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель гранта не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя гранта денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2026 года № 102 (далее – грант),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

настоящим дает согласие:

1) Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление гранта, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление гранта;

2) в случае признания получателем гранта – на осуществление проверок Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2026 года № 102 (далее – Порядок),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(далее – Организация) подтверждает, что:

1) Организация соответствует категории получателей гранта, установленной Порядком;

2) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- 3) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) Организация не находится в составленных, в рамках реализации полномочий предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) Организация не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные Порядком;
- 6) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 7) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 8) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, включая грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;
- 9) Организация имеет согласие органа государственной власти и (или) муниципального органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе (не указывается в случае, если в отношении Организации функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа).

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

Обязательство о выполнении условий предоставления гранта

В соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2026 года № 102 (далее – грант),

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

в случае предоставления гранта обязуется:

- 1) достичь результат предоставления гранта, установленный в соглашении о предоставлении гранта;
- 2) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта:
 - условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 3) не приобретать за счет средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций.

(должность руководителя юридического лица /
уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе

1. Название проекта: _____.
2. Место реализации проекта (населенный пункт (территория) Чукотского автономного округа): _____.
3. Общая планируемая стоимость реализации проекта, рублей: _____.
4. Планируемые сроки начала и завершения реализации проекта:
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
5. Сведения о юридическом лице (участнике отбора):
 - 1) полное наименование организации: _____
 - 2) сокращенное наименование организации: _____

6. Обоснование актуальности проекта, его значимости для жителей Чукотского автономного округа:
 1) описание проблемы, которую призван решить проект: _____
 2) цель проекта: _____
 3) основные задачи проекта: _____
 4) краткое описание проекта: _____
 5) обоснование актуальности и эффективности решения проблемы, на которую направлен проект: _____
 6) количество участников реализации проекта: _____
 7) основные этапы реализации проекта: _____

№ п/п	Сроки	Этапы	Участники	Задачи	Результаты
1.					
2.					

- 8) партнеры (с кем будут заключаться договоры на приобретение товаров (проведение работ, оказание услуг)):
 9) результаты реализации проекта: _____
 7. Смета расходов на реализацию проекта:

№ п/п	Направления расходов	Сумма расходов, рублей		
		Всего	за счет средств софинансирования (собственные или привлеченные средства)	за счет средств гранта
1.				
2.				
...				

8. Опыт реализации проектов по проведению мероприятий (созданию культурных продуктов) в сфере культуры и искусства: _____
 9. Опыт участия в грантовых конкурсах: _____

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии организациям на стимулирование развития учреждений культуры в Чукотском автономном округе

1. Полное наименование учреждения культуры и искусства: _____
 2. Сокращенное наименование учреждения культуры и искусства: _____
 3. Информация о деятельности учреждения культуры и искусства в предыдущем году:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждением культуры и искусства, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа	Указать значение согласно формуле: $УВ = \left(\frac{УКДМ}{Ч} \right) \times 100$, где УКДМ – количество участников культурно-досуговых мероприятий в предыдущем году; Ч – численность населения в Чукотском автономном округе в предыдущем году
2.	Количество клубных формирований	1. Количество коллективов, их жанровое многообразие и художественный уровень. 2. Количество коллективов, имеющих звания «Народный самодеятельный коллектив» / «Образцовый художественный коллектив»
3.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
4.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных)	Абсолютная величина с описанием наиболее важных и крупных мероприятий
5.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
6.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Краткое описание деятельности в данном направлении в предыдущем году
7.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинация, Ф.И.О. победителя
8.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Краткое описание деятельности в данном направлении и копии статей и публикаций в предыдущем году
9.	Наличие реализуемых социально значимых проектов (по изучению и популяризации истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе; по развитию новых форм работы с населением; по развитию межнациональных и межэтнических отношений; по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан; по формированию идеологии здорового образа жизни)	Краткое описание деятельности в данном направлении с указанием проектов и их финансирования в предыдущем году

10.	Трансляция опыта работы учреждения культуры	Краткое описание работы по организации и проведению: семинаров, курсов, конференций, творческих лабораторий, мастер-классов, работа с сайтами, методическая работа (выпуск статей, программ, методических пособий и др.)
11.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения, выданных учреждению	Перечисление наименований и реквизитов наградных документов учреждения за предыдущий год. К заявке прилагаются копии наградных документов за предыдущий год, заверенные руководителем учреждения
12.	Участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки	Краткое описание деятельности в данном направлении с перечислением наименования конкурсов по отбору проектов и наименования проектов, описание результатов
13.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год	Перечислить: Ф.И.О. работников, должности, наименование курсов повышения квалификации, место прохождения курсов повышения квалификации, количество учебных часов

Приложение (копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие основные направления деятельности учреждения (при наличии)):

- 1.
- 2.
- ...

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 6
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии организациям на развитие профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

1. Ф.И.О. работника, выдвигающегося на участие в конкурсном отборе на предоставление материального стимулирования работникам сферы культуры и искусства (выплату денежного поощрения лучшим работникам) (далее – работник).

2. Год рождения работника: _____.

3. Занимаемая должность работником: _____.

4. Стаж работы работника на занимаемой должности: _____.

5. Образование работника с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.

6. Полное наименование учреждения культуры, в котором трудится работник: _____.

7. Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа, в котором трудится работник: _____.

8. Полное наименование юридического лица-учредителя учреждения культуры, в котором трудится работник: _____.

9. Ф.И.О. руководителя учреждения культуры, в котором трудится работник: _____.

10. Информация о деятельности работника учреждения культуры за последние 3 года:

№ п/п	Показатель	Пояснения
1.	Профессиональное кредо, цели и задачи деятельности	Краткое описание основных направлений и видов деятельности работника. Представление профессиональной позиции с основными ценностями. Цитаты, отрывки из документов, мнения, выбранные работником и созвучные его профессиональному кредо
2.	Активность творческой деятельности	Краткое описание деятельности работника, отражающее: – исследовательские работы; – программно-проектную деятельность; – индивидуальную работу с посетителями (обучающимися); – массовую работу (сценарии мероприятий, выставки, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий и т.п.); – справочно-информационную деятельность; – использование в работе компьютерных технологий; – рекламную деятельность (копии публикаций и выступлений в СМИ); – для руководителей коллективов, клубов, объединений: высокие результаты творческих достижений возглавляемого коллектива (участие и победы в конкурсах различных уровней); – для преподавателей ДШИ: высокие результаты учебных достижений обучающихся (участие и победы в конкурсах, фестивалях, выставках, постановках, концертах, олимпиадах и пр.); – участие работника в профессиональных и творческих конкурсах; – организацию и проведение значимых мероприятий в сфере культуры
3.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа
4.	Трансляция опыта работника учреждения культуры	Указываются при наличии: – собственные методические системы и разработки, учебные программы, апробированные в местном и профессиональном сообществе, среди обучающихся; – работа в методических, творческих объединениях; – участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах, творческих лабораториях и т.д.); – публикация статей в сборниках, в том числе на сайтах, выпуск книг и др.; – работа по обобщению и распространению опыта (создание информационных листков, методических пособий и пр.)

5.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, в которых принял участие работник или его подопечные (участники клубного формирования, учащиеся)
6.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях	Перечислить: наименование, уровень, место и год проведения мероприятий, призовое место, номинацию, Ф.И.О. победителя
7.	Личные достижения работника	Представляются копии документов индивидуальных достижений с целью отразить успехи работника в поощрениях и наградах. Здесь могут быть представлены: – документы, подтверждающие наличие почетных званий и ведомственных наград; – гранты, сертификаты, свидетельства; – грамоты; – благодарственные письма; – дипломы различных конкурсов; – другие награды по усмотрению работника
8.	Портфель отзывов	– отзывы о работе (коллег, посетителей, обучающихся и их родителей, населения, руководителей разных уровней); – оценки результатов труда; – рецензии на авторские материалы, тексты заключений; – рекомендательные письма; – статьи о работнике в СМИ

Приложение (копии статей в средствах массовой информации, фото-видео и другие материалы, характеризующие работника учреждения культуры, отзывы о работе участника отбора (при наличии)):

- 1.
- 2.
- ...

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 7
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

**Критерии
оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление гранта
в форме субсидии организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства
в Чукотском автономном округе**

(наименование организации – участника отбора)

(наименование проекта)

№ п/п	Критерии, значения критерия	Балл	Весовое значение критерия в общей оценке, %	Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию
1.	Наличие у участника отбора опыта успешной реализации подобных проектов:		15	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2026 года № 102 (далее – Порядок)
	менее года	0		
	1 год	10		
	2 года	20		
	3 года	30		
	4 года и более	40		
2.	Наличие у участника отбора опыта участия в грантовых конкурсах		20	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.3 Порядка
	опыт отсутствует	0		
	получен 1 грант	20		
	получено 2 гранта	30		
	получено более 2 грантов	50		
3.	Количество участников проекта, человек:		15	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	от 1 до 20 человек	10		
	от 21 до 30 человек	20		
	от 31 до 40 человек	30		
	от 41 человека и больше	40		
4.	Доля софинансирования расходов за счет собственных или привлеченных средств:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	до 1%	30		
	от 1%	70		
5.	Проект направлен на организацию и проведение мероприятий (создание культурных продуктов), направленных на поддержку и развитие сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе		20	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	При несоответствии критерию	0		
	При соответствии критерию	100		

6.	Актуальность проекта, его значимости для жителей		20	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	актуальность и значимость обоснована	100		
	актуальность и значимость не достаточно обоснована	0		
Итого количество баллов:		x	100	x

Приложение 8
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

**Критерии
оценки заявок участников конкурсного отбора на предоставление гранта
в форме субсидии организациям на стимулирование развития учреждений культуры
в Чукотском автономном округе**

№ п/п	Критерии, значения критерия	Балл	Весовое значение критерия в общей оценке, %	Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию
1.	Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях, проводимых учреждениями культуры в предыдущий год, в % от общего числа населения Чукотского автономного округа:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2026 года № 102 (далее – Порядок)
	до 1%	0		
	от 1 до 5%	10		
	от 6 до 20%	20		
	от 21 до 30%	30		
свыше 30%	40			
2.	Наличие клубных формирований, работавших в предыдущем году:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	отсутствие	0		
	от 1 до 5 клубных формирований	30		
	свыше 5 клубных формирований	70		
3.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот, благодарственных писем, наград муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного значения за предыдущий год, выданных учреждению		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	отсутствие	0		
	награды муниципального уровня	10		
	награды муниципального и регионального уровня	20		
	награды муниципального, регионального и межрегионального уровня	30		
награды муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	40			
4.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях в предыдущем году		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	участие в мероприятиях муниципального уровня	10		
	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	20		
	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	30		
участие в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	40			
5.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за предыдущий год		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	отсутствие призовых мест	0		
	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	10		
	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	20		
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	30		
призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	40			
6.	Участие учреждения культуры в конкурсах на соискание грантовой поддержки в прошедшем году:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	отсутствие работы в данном направлении	0		
	наличие работы в данном направлении	100		
7.	Количество проводимых мероприятий (в том числе выставочных) за прошедший год:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	от 1 до 10 мероприятий	10		
	от 10 до 20 мероприятий	20		
	от 20 до 30 мероприятий	30		
	от 30 мероприятий	40		
8.	Трансляция опыта работы учреждения культуры в прошедшем году:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	отсутствие работы по трансляции опыта	0		
	наличие работы по трансляции опыта	100		

9.	Количество работников учреждения культуры, прошедших курсы повышения квалификации за прошедший год:	10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка	
	1 работник учреждения культуры			20
	более 1 работника учреждения культуры	80		
10.	Наличие реализуемых социально значимых проектов (по изучению и популяризации истории и культуры «малой Родины», краеведческой работе; по развитию новых форм работы с населением; по развитию межнациональных и межэтнических отношений; по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию граждан; по формированию идеологии здорового образа жизни)	10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка	
	отсутствие реализуемых социально значимых проектов			0
	наличие реализуемых социально значимых проектов			100
Итого:		x	100	x

Приложение 9

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

**Критерии
оценки заявок участников конкурса на предоставление гранта в форме субсидии организациям на развитие профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе**

(Ф.И.О. и полное наименование должности работника)

№ п/п	Критерии, значения критерия	Балл	Весовое значение критерия в общей оценке, %	Документы, информация, подтверждающие соответствие критерию
1.	Повышение профессиональной квалификации работника учреждения культуры за последние 3 года:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства в Чукотском автономном округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 10 апреля 2026 года № 102 (далее – Порядок)
	отсутствие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	0		
	наличие прохождения курсов повышения профессиональной квалификации	100		
2.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		20	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	участие в мероприятиях муниципального уровня	10		
	участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня	20		
	участие в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	30		
3.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		20	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	отсутствие призовых мест	0		
	призовые места в мероприятиях муниципального уровня	10		
	призовые места в мероприятиях муниципального и регионального уровня	20		
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального и межрегионального уровня	30		
4.	Наличие призовых мест в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях за последние 3 года:		20	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	призовые места в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня	40		
	Организация и проведение значимых мероприятий в сфере культуры за последние 3 года:			
	отсутствие мероприятий	0		
	до 5 мероприятий	10		
	до 10 мероприятий	20		
до 20 мероприятий	30			
более 20 мероприятий	40			
5.	Трансляция опыта работника учреждения культуры за последние 3 года:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	отсутствие трансляции опыта	0		
	наличие публикаций, методических разработок	30		
	наличие публикаций, методических разработок, организация, проведение и участие в мероприятиях по обмену опытом (конференциях, круглые столы, семинары, курсы, творческие лаборатории и др.)	70		
6.	Наличие отзывов о работе специалиста за последние 3 года:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	отсутствие отзывов	0		
	наличие отзывов	100		
7.	Проектная деятельность работника учреждения культуры за последние 3 года:		10	Информация, представленная в соответствии с подпунктом 8 пункта 2.3 Порядка
	отсутствие проектной работы	0		
	наличие проектной работы	100		
Итого:		x	100	x

Приложение 10
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий организациям на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, стимулирование развития учреждений культуры и профессионального роста работников сферы культуры и искусства в Чукотском автономном округе

Требования к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:

- 1) информация и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- 3) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- 4) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления гранта, характеристики результата предоставления гранта, значение запрашиваемого участником отбора размера гранта.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 года № 103 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2021 года № 80

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 марта 2021 года № 80 «Об утверждении Порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа, субсидий на иные цели» следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «Кошцев П.С.» заменить словами «Кудрявцев А.В.»;
- 2) в приложении 1: пункт 2.2 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» дополнить подпунктом 4 следующего содержания: «4) информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.»;
- приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Действие настоящего постановления, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кудрявцев А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2026 года № 103

«Приложение 1
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям,
подведомственным Департаменту сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование субсидии	Цель предоставления субсидии	Методика расчета обоснования размера субсидии для Учреждения	Результат предоставления субсидии
1	2	3	4	5
1.	Организация профилактических, диагностических и лечебных мероприятий	Организация профилактических, диагностических и лечебных мероприятий, направленных на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Чукотского автономного округа	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на основании перечня и стоимости планируемых работ, перечня приобретаемого имущества по формуле: $C = S_n + S_d + S_l$, где: S _n – расходы на проведение профилактических мероприятий, руб.; S _d – расходы на проведение диагностических мероприятий, руб.; S _l – расходы на проведение лечебных мероприятий, руб.	Организованы профилактические, диагностические и лечебные мероприятия, направленные на обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия территории Чукотского автономного округа

2.	Материально-техническое оснащение государственной ветеринарной службы	Укрепление материально-технической базы филиалов и подразделений Учреждения, оснащение оргтехники, установка противопожарной сигнализации и выполнение противопожарных мер в производственных помещениях филиалов Учреждения	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $C = (S * k) + D$, где: S – усредненная стоимость единицы приобретаемого имущества, руб.; k – количество единиц приобретаемого имущества, ед.; D – затраты на доставку, монтаж, установку, и другие расходы, связанные с приобретением имущества, руб.	Осуществлено материально-техническое оснащение государственного учреждения ветеринарии
3.	Проведение ремонтных работ в государственных учреждениях ветеринарии	Ремонт производственных помещений Учреждения, его филиалов	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $C = S * k$, где: S – стоимость работ по каждому объекту, подлежащему ремонту, руб.; k – количество объектов, подлежащих ремонту, ед.	Проведен ремонт в государственном учреждении ветеринарии
4.	Субсидия на выплату денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений ветеринарии	Выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений ветеринарии	Размер субсидии (С) определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по формуле: $C = Ч * М * N$, где: Ч – количество получателей денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, чел.; М – средний размер денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений на одного специалиста в месяц, не превышающий предельный размер, установленный Положением о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений специалистам с высшим и средним профессиональным образованием, заключившим трудовой договор с организациями агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июля 2014 года № 353, руб.; N – плановое количество месяцев соответствующего финансового года, за которые производится выплата денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений, ед.	Предоставлена денежная компенсация за наем (поднаем) жилых помещений специалистам учреждений ветеринарии

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 года № 104 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 марта 2026 года № 58

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 марта 2026 года № 58 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2026 года № 104

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 марта 2026 года № 58

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на материально-техническое обеспечение образовательных организаций на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4
Городской округ Анадырь	11 397,4	20 000,0	20 000,0
Анадырский муниципальный округ	27 424,7	20 000,0	20 000,0
Муниципальный округ Певек	6 500,0	15 000,0	15 000,0
Муниципальный округ Эгвекинот	6 500,0	20 000,0	20 000,0
Провиденский муниципальный округ	6 500,0	20 000,0	20 000,0
Билибинский муниципальный район	14 804,2	20 000,0	20 000,0
Чукотский муниципальный район	6 500,0	10 000,0	10 000,0
Всего	79 626,3	125 000,0	125 000,0

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 года № 105 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 марта 2026 года № 59**

В соответствии со статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе» в целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 марта 2026 года № 59 «Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на проведение ремонтных работ в образовательных организациях на 2026 и 2027 годы» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М. -Ж.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 10 апреля 2026 года № 105

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 5 марта 2026 года № 59

ИЗМЕНЕНИЯ

**в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на проведение ремонтных работ в образовательных организациях на 2026 и 2027 годы**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидии – всего	
	2026 год	2027 год
1	2	3
Городской округ Анадырь	42 368,2	17 368,2
Анадырский муниципальный округ	50 035,5	65 035,5
Билибинский муниципальный район	16 867,7	16 867,7
Муниципальный округ Эгвекинот	62 332,1	16 671,6
Провиденский муниципальный округ	24 385,4	24 385,4
Муниципальный округ Певек	1 700,0	1 700,0
Чукотский муниципальный район	11 420,4	11 420,4
Всего	209 109,3	153 448,8

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 года № 106 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 5 февраля 2014 года № 43**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 февраля 2014 года № 43 «Об утверждении Порядка реализации мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок оказания социальной поддержки отдельным категориям граждан»:

пункт 2.1 дополнить подпунктом 33 следующего содержания:

«33) граждане, проживающие в Чукотском автономном округе, участвовавшие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее – Чернобыльская АЭС).»;

в абзаце тридцать пятом цифры «9-32» заменить цифрами «9-33»;

дополнить абзацем пятьдесят четвертым следующего содержания:

«33 – претендующих на получение единовременной выплаты гражданам, участвовавшим в ликвидации последствий на Чернобыльской АЭС.»;

2) в разделе 5 «Развитие сотрудничества с организациями по оказанию социальных услуг»:

в абзаце втором пункта 5.1 цифры «5.4.1-5.4.7» заменить цифрами «5.4.1-5.4.7, 5.4.10, 5.4.11»;

пункт 5.4 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) 40-летие катастрофы на Чернобыльской АЭС.»;

дополнить подпунктом 5.4.11 следующего содержания:

«5.4.11. Единовременная выплата к 40-летию катастрофы на Чернобыльской АЭС предоставляется однократно в размере 40 000 рублей гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, состоящим на учете в Отделах социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 года № 107 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 апреля 2024 года № 160

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 апреля 2024 года № 160 «Об утверждении Порядка организации дублирования сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Лунин С.С.);»

2) приложение дополнить разделом 3 следующего содержания:

«3. Обеспечение исправности систем противопожарной защиты, подключенных к СПИ»

1.1. Собственники объектов защиты, лица, владеющие объектами защиты на праве хозяйственного ведения, оперативного управления либо ином законном основании, предусмотренном федеральным законом или договором (далее – Руководители организаций), обязаны обеспечить постоянную готовность систем противопожарной защиты к передаче сигналов о возникновении пожара в подразделения пожарной охраны через СПИ.

1.2. При проведении ремонтных и регламентных работ на системах противопожарной защиты, влекущих за собой временное от-

ключение канала связи с СПИ или невозможность автоматической передачи сигнала «ПОЖАР», Руководитель организации обязан:

1) не менее чем за 24 часа до начала работ уведомить подразделение пожарной охраны (в зоне выезда которого находится объект) и Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) муниципального образования о планируемом отключении с указанием причин, даты, времени начала и окончания работ;

2) на период устранения неисправности или проведения регламентных работ на системах автоматической противопожарной защиты, исключающих возможность передачи сигнала о пожаре через СПИ, на объекте защиты должны быть организованы меры компенсации: круглосуточное дежурство персонала, обеспечение прямой телефонной связи с пожарной охраной, наличие резервных каналов связи (сотовая связь), что должно быть отражено в уведомлении и журнале эксплуатации систем противопожарной защиты;

3) организовать дежурство персонала на объекте (или усиленный пост охраны) для оперативного реагирования и ручного вызова пожарной охраны в случае возникновения пожара в период отключения.

3.3. Запрещается эксплуатация систем противопожарной защиты с отключенным (неисправным) каналом связи с СПИ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.4. В случае выявления факта необоснованного отключения объекта от СПИ (отсутствие сигнала, техническая неисправность, самовольное отключение без уведомления) подразделения пожарной охраны (или уполномоченный орган) направляет информацию в орган государственного пожарного надзора для принятия мер административного воздействия в соответствии со статьей 20.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Лунин С.С.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 года № 108 г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25 апреля 2025 года № 253

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодатель-

ством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 25 апреля 2025 года № 253 «О Комиссии по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя Чукотского автономного округа».

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 г. № 312

г. Анадырь

Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 января 2010 года № 3 «О Чукотской окружной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 11 августа 2025 года № 144 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Чукотского автономного округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Анадырского муниципального округа.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений Анадырского муниципального округа разработать и утвердить в установленном порядке положения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на вверенных руководителям предприятиях, организациях и учреждениях.

3. Признать утратившим силу:

1) постановление Администрации Анадырского муниципального района от 1 апреля 2009 года № 50 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Анадырского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Вестник Анадырского района» (www.anadyr-lib.ru) и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 312

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Анадырского муниципального округа

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Анадырского муниципального округа (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов Анадырского муниципального округа, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Чукотского автономного округа, постановлениями, распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа и Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Чукотского автономного округа, структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, заинтересованными организациями и общественными объединениями.

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Анадырского муниципального округа;

2) координация деятельности органов управления и сил Анадырского муниципального звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и иных организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций на территории Анадырского муниципального округа;

4) предотвращение нарушения электроснабжения по причинам, не зависящим от действий субъектов электроэнергетики и вызванным, в том числе, опасными природными явлениями и иными чрезвычайными ситуациями;

5) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

6) рассмотрение вопросов о выдаче запасов из муниципального резерва материальных ресурсов на основании ходатайства органов исполнительной власти Чукотского автономного округа или организаций.

5. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает, в пределах своей компетенции, вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, и вносит, в установленном порядке, в Правительство Чукотского автономного округа соответствующие предложения;

2) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Анадырского муниципального округа и иных нормативных документов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

3) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории Анадырского муниципального округа, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, и обеспечение пожарной безопасности;

4) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Анадырского муниципального звена Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций, восстановлению и строительству жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате указанных чрезвычайных ситуаций, а также проведению операций гуманитарного реагирования;

6) организует работу по подготовке предложений, аналитических материалов и рекомендаций для Администрации Анадырского муниципального округа, по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

7) осуществляет мониторинг и прогнозирование развития ситуации при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных:

нарушением электроснабжения;
авариями на коммунальных системах жизнеобеспечения;
природными пожарами;
высоким уровнем воды (половодье, забор льда, затор, дождевой паводок);
подтоплением (затоплением) при весеннем половодье;
пожарами, взрывами (с возможным последующим горением);

8) принимает решение о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, осуществляет руководство и контроль за планированием, подготовкой и проведением эвакуации населения из зон возможных чрезвычайных ситуаций, организацией размещения эвакуируемого населения в безопасных районах и за возвращением его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

9) принимает решение при возникновении ландшафтных (природных) пожаров на территории Анадырского муниципального округа об установлении муниципального уровня реагирования, в соответствии с пунктом 3.7 постановления Правительства Чукотского автономного округа от 5 августа 2024 года № 264 «Об утверждении Порядка организации тушения ландшафтных (природных) пожаров на территории Чукотского автономного округа (за исключением тушения лесных пожаров и других ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий) силами средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, расположенными на территории Чукотского автономного округа»;

10) принимает решение о прекращении, приостановке работ по тушению ландшафтного (природного) пожара при отсутствии угрозы населенным пунктам или объектам экономики в случаях, когда прогнозируемые затраты на тушение ландшафтного (природного) пожара превышают прогнозируемый вред, который может быть им причинен, а также решение о возобновлении работ по тушению таких пожаров, в случае распространения действующего ландшафтного (природного) пожара в пределах 5-километровой зоны вокруг населенного пункта и объекта экономики;

11) организует проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе ситуаций, приводящих к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Чукотского автономного округа, и обеспечению пожарной безопасности, а также контроль за их исполнением;

12) осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать у органов государственной власти Чукотского автономного округа, структурных подразделений фе-

деральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и общественных объединений Анадырского муниципального округа;

3) привлекать для участия в своей работе представителей организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

4) создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;

5) вносить в установленном порядке в Администрацию Анадырского муниципального округа предложения по вопросам, требующим решения Главы Анадырского муниципального округа или Главы Администрации Анадырского муниципального округа;

6) ограничивать световую рекламу, уличное освещение, а также ограничивать в соответствии с законодательством Российской Федерации режим потребления электрической энергии организациями и предприятиями;

7) формировать и направлять оперативные выездные аварийные бригады;

8) определять перечень объектов, на которых должно быть обеспечено круглосуточное дежурство персонала;

9) при возникновении ландшафтных (природных) пожаров на территории Анадырского муниципального округа вводить муниципальный уровень реагирования.

7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Анадырского муниципального округа:

1) председателем Комиссии является Глава Администрации Анадырского муниципального округа, который руководит деятельностью Комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач и функций.

2) в состав Комиссии входят председатель, заместители председателя и иные члены Комиссии, а также секретарь Комиссии.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым её председателем:

1) заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседания Комиссии проводит её председатель или по его поручению один из его заместителей;

3) заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов;

4) участие в заседаниях Комиссии уполномочены принимать члены Комиссии либо лица, замещающие их в установленном порядке.;

5) подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Анадырского муниципального округа. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания;

6) решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии;

7) решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании;

8) решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для предприятий, организаций и учреждений Анадырского муниципального округа.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Анадырского муниципального округа.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2026 г.

№ 314

г. Анадырь

Об утверждении Порядка предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей, дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального округа

Руководствуясь частью 2 статьи 15.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей, дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории

Анадырского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 25 июля 2025 года № 645 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа Сметана О.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 314

ПОРЯДОК предоставления гражданам, участвующим в специальной военной операции и членам их семей, дополнительной меры социальной поддержки в форме проведения ремонта, занимаемого ими жилого помещения муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Анадырского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления участникам специальной военной операции

(далее – участники СВО), членам семьи участников СВО, которые зарегистрированы и проживают на территории Анадырского муниципального округа, дополнительной меры со-

циальной поддержки в виде проведения текущего ремонта жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – мера социальной поддержки).

1.2. Оказание меры социальной поддержки осуществляется на основании заявления, поданного участником СВО или членами его семьи (детьми (родными и усыновленными/удочеренными), супругами и родителями, зарегистрированными на одной жилой площади в муниципальном жилом помещении, являющимися нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – жилые помещения), расположенном на территории Анадырского муниципального округа (далее – заявители, участники СВО) и не имеющих иных жилых помещений в собственности, то есть жилое помещение является единственным жильём, пригодным для постоянного проживания на территории Чукотского автономного округа.

1.3. Оказание меры социальной поддержки осуществляется за счет средств бюджета Анадырского муниципального округа (далее – местный бюджет) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Анадырского муниципального округа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства в Анадырском муниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 9 февраля 2026 года № 44.

1.4. Работы по текущему ремонту проводятся в целях восстановления эксплуатационных характеристик жилых помещений, без изменения степени благоустроенности.

1.5. Мера социальной поддержки оказывается Администрацией Анадырского муниципального округа (далее – Администрация) однократно в отношении одного жилого помещения, расположенного на территории Анадырского муниципального округа. Размер предоставления меры социальной поддержки устанавливается в размере стоимости ремонта жилого помещения.

1.6. Мера социальной поддержки оказывается в течение финансового года в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа о местном бюджете на соответствующий год для этих целей.

1.7. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств реализация меры социальной поддержки (проведение ремонта) осуществляется в порядке очередности и с учетом положений, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

2. Порядок обращения и принятия решения

о проведении текущего ремонта

2.1. Для получения меры социальной поддержки заявителем предоставляется в Администрацию заявление в свободной форме на имя Главы Администрации с указанием способа получения ответа (нарочно, письменным отправлением, посредством электронной почты, иным способом), с приложениями следующих документов:

- 1) в случае обращения участника СВО:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - справка участника СВО;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым помещением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя);
- 2) в случае обращения иных лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка:
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с участником СВО (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о перемене имени), а также свидетельство о смерти в случае гибели (смерти) участника СВО;
 - справка участника СВО;
 - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма муниципального жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование жилым поме-

щением, вступившее в законную силу) (предоставляются по инициативе заявителя).

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, могут быть направлены одним из следующих способов:

- лично при обращении в Администрацию;
- посредством почтовой связи по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Южная, д. 15;
- на электронную почту: priyomnaya-am@anareg.ru, с доставкой документов почтовым отправлением.

Заявления и документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются в порядке очередности их поступления в Администрацию с учетом даты регистрации.

При направлении заявления в электронной форме датой подачи заявления считается дата его регистрации в Администрации. Заявление считается принятым к рассмотрению при условии получения Администрацией всех документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты направления электронного обращения.

2.3. Уполномоченным структурным подразделением Администрации на рассмотрение поступившего заявления и документов является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление финансов).

2.4. В течение 5 рабочих дней после поступления в Администрацию заявления о предоставлении меры социальной поддержки и его регистрации, Управление финансов проводит следующие действия:

- 1) рассматривает поступивший пакет документов на предмет соответствия требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 2) устанавливает соответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- 3) проверяет относится ли заявляемое к ремонту жилое помещение к муниципальному жилищному фонду;
- 4) проверяет предоставлялась ли ранее военнослужащему (члену его семьи) мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) проверяет признаны ли жилое помещение или многоквартирный дом аварийными и подлежащими сносу;
- 6) обеспечивает направление необходимых запросов в рамках межведомственного взаимодействия:

МП ОП (дислокация пгт Угольные Копи) МО МВД России «Анадырский» в целях подтверждения регистрации по месту жительства и (или) пребывания;

управляющей компании, обслуживающей жилое помещение в соответствующем населённом пункте – выписка из финансово-лицевого счёта;

Единый государственный реестр недвижимости – выписка о наличии (отсутствии) права собственности заявителей, участников СВО.

2.5. По результатам рассмотрения документов Управление финансов в течение 20 рабочих дней принимает решение о наличии (отсутствии) у заявителя права на получение меры социальной поддержки. В случае наличия права Управление финансов направляет служебную записку в Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа (далее – Управление строительства) для принятия решения в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, и документов, предусмотренных абзацем пятым подпункта 2 пункта 2.1 настоящего Порядка;
 - 2) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
 - 3) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;
 - 4) ранее военнослужащему (члену его семьи) уже предоставлялась мера социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком;
 - 5) жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду;
 - 6) жилое помещение или многоквартирный дом признаны аварийными и подлежащими сносу.
- 2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, на основании подпункта 1

пункта 2.6 настоящего Порядка, заявитель после устранения причины, послужившей основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, имеет право повторно обратиться в Администрацию за предоставлением меры социальной поддержки.

2.8 В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки, на основании подпунктов 2 – 6 пункта 2.6 настоящего Порядка, Управление финансов направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

2.9. В случае принятия решения о наличии у заявителя права на получение меры социальной поддержки, Управление финансов направляет служебную записку, оформленную в произвольной форме, в Управление строительства для проведения обследования муниципального жилого помещения на предмет необходимости проведения ремонта жилого помещения и факта проживания заявителя – участника СВО или члена его семьи.

2.10. Уполномоченным структурным подразделением Администрации по проведению обследования муниципального жилого помещения на предмет необходимости проведения ремонта жилого помещения и факта проживания заявителя – участника СВО или члена его семьи является Управление строительства.

2.11. В течение 20 рабочих дней после поступления служебной записки от Управления финансов Управление строительства обеспечивает обследование муниципального жилого помещения на предмет необходимости проведения ремонта жилого помещения и факта проживания заявителя – участника СВО или члена его семьи.

2.12. Ремонт проводится в следующих случаях:

- 1) дефект покрытия внутренних стен;
- 2) дефект поверхности потолков;
- 3) дефект покрытия полов;
- 4) дефект кровли жилого дома;
- 5) неисправность электрической проводки, неисправность электрического оборудования жилых помещений (выключателей, розеток, распределительных боксов);
- 6) неисправность инженерных сетей теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, не являющихся общим имуществом многоквартирного дома, неисправность санитарно-технических приборов;
- 7) неисправность оконных проемов (остекление окон, замена оконных приборов, замена оконных коробов, блоков), неисправность дверных проемов (замена дверных полотен, дверных приборов, замена дверных коробов, блоков).

2.13. По результатам обследования жилого помещения в течение 5 рабочих дней после проведения обследования Управление строительства оформляет акт, подготавливаемый в свободной форме (далее – Акт обследования).

В Акте обследования устанавливаются следующие факты: муниципальное жилое помещение требует проведения ремонта. При этом указывается перечень необходимых работ по ремонту жилого помещения;

муниципальное жилое помещение не требует проведения ремонта;

фактическое проживание заявителей, в обследуемом муниципальном жилом помещении.

2.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки принимается Управлением строительства в течение 15 рабочих дней с момента составления Акта обследования в форме уведомления на бланке Администрации.

2.15. В случае принятия Управлением строительства решения о предоставлении меры социальной поддержки, Управление строительства в течение 20 рабочих дней обеспечивает составление ведомости объемов работ и сметной документации на планируемые к выполнению работы по ремонту муниципального жилого помещения (далее – ведомость объемов работ, сметная документация).

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении меры социальной поддержки являются:

- 1) отсутствие необходимости в проведении ремонта жилого помещения, установленной Актом обследования;
- 2) отказ заявителя предоставить доступ в жилое помещение для проведения осмотра;
- 3) фактическое не проживание заявителей в обследуемом муниципальном жилом помещении.

2.17. Решение об отказе в проведении текущего ремонта жилого помещения должно содержать обоснование причин отказа, предусмотренные пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.18. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 5 рабочих дней на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии), с последующей досылкой оригиналов документов почтовым отправлением.

3. Порядок проведения работ и контроль за их исполнением

3.1. Проведение ремонта жилого помещения осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в порядке очередности, установленной разделом 4 настоящего Порядка. Реализация меры социальной поддержки в отношении конкретного заявителя производится после наступления его очереди при наличии доведенных до Управления строительства лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Администрация осуществляет определение подрядчика для выполнения работ по ремонту жилого помещения в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Управление строительства осуществляется контроль за соблюдением условий и порядка проведения ремонтных работ в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта.

4. Отдельные положения

4.1. Решение о предоставлении меры социальной поддержки, принятое Управлением строительства в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, является бессрочным основанием для реализации меры социальной поддержки (проведения ремонта) при наступлении условий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела.

С даты принятия указанного решения заявитель приобретает право на проведение ремонта занимаемого им жилого помещения в порядке очередности, определяемой датой регистрации заявления в Администрации.

4.2. Проведение ремонтных работ заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки, осуществляется в течение финансового года строго в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Очередность проведения ремонтных работ определяется в порядке возрастания дат регистрации заявлений в Администрации. Ранняя дата регистрации заявления в Администрации дает приоритетное право на проведение ремонта при достаточности лимитов бюджетных обязательств.

4.3. В случае, если на дату наступления очереди заявителя (с учетом даты регистрации заявления в Администрации) лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года использованы в полном объеме либо недостаточны для проведения ремонта жилого помещения, проведение ремонтных работ в отношении такого заявителя подлежит переносу на следующий финансовый год.

4.4. При переносе ремонта на следующий финансовый год заявитель сохраняет право на получение меры социальной поддержки без повторного прохождения процедур, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка. Очередность заявителя, определяемая датой регистрации заявления в Администрации, сохраняется.

Управление строительства в срок не позднее 10 рабочих дней с даты установления факта недостаточности лимитов бюджетных обязательств направляет заявителю уведомление о переносе ремонта на следующий финансовый год. В уведомлении указывается информация о сохранении за заявителем права на получение меры социальной поддержки и очередности, определяемой датой регистрации его заявления.

Не направление уведомления в установленный срок не лишает заявителя права на сохранение очередности.

Ежегодно, начиная с первого рабочего дня очередного финансового года, Управление строительства обеспечивает проведение ремонтных работ в порядке очередности, определяемой датами регистрации заявлений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на очередной финансовый год.

В первоочередном порядке реализация меры социальной поддержки осуществляется в отношении заявителей, ремонт

которым был перенесен с предыдущего финансового года на основании пункта 4.3 настоящего Порядка. Очередность между указанными заявителями определяется датами регистрации заявления в Администрации Анадырского муниципального округа.

4.5. После завершения ремонтных работ заявителям, ремонт которым был перенесен с предыдущего года, либо при отсутствии таких заявителей, реализация меры социальной поддержки осуществляется в отношении заявителей, решения о предоставлении меры социальной поддержки которым приняты в текущем финансовом году в порядке очередности.

4.6. В случае полного использования лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года до завершения ремонтных работ всем заявителям, имеющим право на получение меры социальной поддержки, дальнейшее проведение ремонта в текущем году не осуществляется. Заявители, ремонт которым не был произведен, сохраняют право на получение меры социальной поддержки и очередность для реализации в следующем финансовом году в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

4.7. Заявитель утрачивает право на получение меры социальной поддержки в следующих случаях:

1) фактическое выполнение ремонтных работ в полном объеме;

2) письменный отказ заявителя от получения меры социальной поддержки, поданный в Администрацию (лично, почтовым отправлением либо посредством электронной почты);

3) расторжение договора найма жилого помещения, в отношении которого принято решение о предоставлении меры социальной поддержки;

4) выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Анадырского муниципального округа, подтвержденный в установленном порядке;

5) смерть заявителя (гибель).

4.8. Документы, связанные с предоставлением меры социальной поддержки (заявления, акты обследования, уведомления, сметная документация), подлежат хранению в Администрации в течение 5 лет с даты завершения ремонтных работ либо с даты принятия решения об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2026 г.

г. Анадырь

№ 337

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном округе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 10

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие культуры и спорта в Анадырском му-

ниципальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном округе», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 22 января 2026 года № 10 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном округе», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы составит 1540067,8 тыс. рублей, из них:

за счет средств местного бюджета всего – 891917,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 375905,9 тыс. рублей,
2027 год – 269875,9 тыс. рублей,
2028 год – 246135,3 тыс. рублей;

за счет средств окружного бюджета всего – 646928,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 163246,5 тыс. рублей,
2027 год – 200197,7 тыс. рублей,
2028 год – 283484,2 тыс. рублей;

за счет средств федерального бюджета всего – 1222,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 572,7 тыс. рублей,
2027 год – 0,0 тыс. рублей,
2028 год – 649,6 тыс. рублей,

в том числе по подпрограммам:

объем финансирования подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» составляет 834446,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 355857,1 тыс. рублей,
2027 год – 251794,8 тыс. рублей,
2028 год – 226794,8 тыс. рублей;

объем финансирования подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры спорта» составляет 659194,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 168962,5 тыс. рублей,
2027 год – 203774,4 тыс. рублей,
2028 год – 286457,3 тыс. рублей;

объем финансирования подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» составляет 18444,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 4922,7 тыс. рублей,
2027 год – 5504,4 тыс. рублей,
2028 год – 8017,0 тыс. рублей;

объем финансирования подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» составляет 27982,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2026 год – 9982,8 тыс. рублей,
2027 год – 9000,0 тыс. рублей,
2028 год – 9000,0 тыс. рублей.»;

2) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе Анадырского муниципального округа
«Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном округе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального округа
«Развитие культуры и спорта в Анадырском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2028	1540067,8	1222,3	646928,4	891917,1	0,0	
		2026	539725,1	572,7	163246,5	375905,9	0,0	
		2027	470073,6	0,0	200197,7	269875,9	0,0	
		2028	530269,1	649,6	283484,2	246135,3	0,0	
Подпрограмма 1 «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа»	2026	195847,1	0,0	1008,0	194839,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа
		2027	100847,1	0,0	1008,0	99839,1	0,0	
		2028	95847,1	0,0	1008,0	94839,1	0,0	
1.1.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2026	2400,0	0,0	0,0	2400,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа
		2027	2400,0	0,0	0,0	2400,0	0,0	
		2028	2400,0	0,0	0,0	2400,0	0,0	
1.1.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2026	1008,0	0,0	1008,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа
		2027	1008,0	0,0	1008,0	0,0	0,0	
		2028	1008,0	0,0	1008,0	0,0	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа»	2026	94009,2	0,0	576,0	93433,2	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа; Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа
		2027	84946,9	0,0	576,0	84370,9	0,0	
		2028	84946,9	0,0	576,0	84370,9	0,0	
1.2.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками за счет средств местного бюджета»	2026	92333,2	0,0	0,0	92333,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа
		2027	83270,9	0,0	0,0	83270,9	0,0	
		2028	83270,9	0,0	0,0	83270,9	0,0	
1.2.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2026	1100,0	0,0	0,0	1100,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа
		2027	1100,0	0,0	0,0	1100,0	0,0	
		2028	1100,0	0,0	0,0	1100,0	0,0	

1.2.3	Мероприятие: «Субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам в соответствии с законом Чукотского автономного округа от 4 декабря 2014 года № 122-ОЗ «О мерах социальной поддержки работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа»	2026	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа
		2027	576,0	0,0	576,0	0,0	0,0	
		2028	567,0	0,0	567,0	0,0	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа	2026	36458,3	0,0	0,0	36458,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа
		2027	36458,3	0,0	0,0	36458,3	0,0	
		2028	16458,3	0,0	0,0	16458,3	0,0	
1.3.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2026	35808,3	0,0	0,0	35808,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа
		2027	35808,3	0,0	0,0	35808,3	0,0	
		2028	15808,3	0,0	0,0	15808,3	0,0	
1.3.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2026	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа
		2027	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	
		2028	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	
1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс»	2026	29542,5	0,0	0,0	29542,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	29542,5	0,0	0,0	29542,5	0,0	
		2028	29542,5	0,0	0,0	29542,5	0,0	
1.4.1	Мероприятие: «Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями спорта за счет средств районного бюджета»	2026	28692,5	0,0	0,0	28692,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	28692,5	0,0	0,0	28692,5	0,0	
		2028	28692,5	0,0	0,0	28692,5	0,0	
1.4.2	Мероприятие: «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа»	2026	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
		2028	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
	Всего по подпрограмме:	2026-2028	834446,7	0,0	4752,0	829694,7	0,0	
		2026	355857,1	0,0	1584,0	354273,1	0,0	
		2027	251794,8	0,0	1584,0	250210,8	0,0	
		2028	226794,8	0,0	1584,0	225210,8	0,0	
Подпрограмма 2 «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение художественной литературы для учреждений культуры»	2026	312,0	0,0	0,0	312,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа
		2027	312,0	0,0	0,0	312,0	0,0	
		2028	312,0	0,0	0,0	312,0	0,0	
2.1.1	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств местного бюджета»	2026	312,0	0,0	0,0	312,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа
		2027	312,0	0,0	0,0	312,0	0,0	
		2028	312,0	0,0	0,0	312,0	0,0	
2.1.2	Мероприятие: «Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств окружного бюджета»	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2.2	Основное мероприятие: «Материальное обеспечение отраслей культуры и спорта»	2026	5631,2	572,7	5030,2	28,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	682,9	649,6	30,2	3,1	0,0	
2.2.1	Мероприятие: «Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»	2026	606,0	572,7	30,2	3,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	682,9	649,6	30,2	3,1	0,0	
2.2.2	Мероприятие «Материальное обеспечение отрасли культуры и спорт»	2026	5025,2	0,0	5000,0	25,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Проведение ремонтных работ на объектах учреждений культуры и спорта»	2026	133148,1	0,0	132482,3	665,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	196949,8	0,0	196400,0	549,8	0,0	
		2028	278949,8	0,0	278400,0	549,8	0,0	
2.3.1	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях культуры»	2026	23198,3	0,0	23082,3	1079,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в учреждениях спорта»	2026	109949,8	0,0	109400,0	549,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	196949,8	0,0	196400,0	549,8	0,0	
		2028	278949,8	0,0	278400,0	549,8	0,0	
2.3.2.1	Мероприятие: «Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок»	2026	90452,3	0,0	90000,0	452,3	0,0	Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	177452,3	0,0	177000,0	452,3	0,0	
		2028	259452,3	0,0	259000,0	452,3	0,0	
2.3.2.2	Мероприятие: «Осуществление капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры»	2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3.2.3	Мероприятие: «Проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях физической культуры и спорта»	2026	19497,5	0,0	19400,0	97,5	0,0	
		2027	19497,5	0,0	19400,0	97,5	0,0	
		2028	19497,5	0,0	19400,0	97,5	0,0	
2.4	Основное мероприятие: «Изготовление проектно-сметной документации, локальных-сметных расчетов, проведение государственных экспертиз, в учреждениях культуры и спорта»	2026	757,9	0,0	0,0	757,9	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.5	Основное мероприятие: «Работы по сносу (демонтаж) объектов капитального строительства и инженерной инфраструктуры»	2026	6500,0	0,0	0,0	6500,0	0,0	
		2027	6500,0	0,0	0,0	6500,0	0,0	
		2028	6500,0	0,0	0,0	6500,0	0,0	

2.6	Основное мероприятие: «Оснащение детских школ искусств музыкальными инструментами, оборудованием и учебным материалом»	2026	2512,6	0,0	2500,0	12,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств Анадырского муниципального округа»
		2027	12,6	0,0	0,0	12,6	0,0	
		2028	12,6	0,0	0,0	12,6	0,0	
		2026-2028	659194,2	1222,3	634842,7	23129,2	0,0	
Всего по подпрограмме:		2026	168962,5	572,7	160012,5	8377,3	0,0	
		2027	203774,4	0,0	196400,0	7374,4	0,0	
		2028	286457,3	649,6	278430,2	7377,5	0,0	
		2026-2028	659194,2	1222,3	634842,7	23129,2	0,0	
Подпрограмма 3 «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение фестивалей и конкурсов, направленных на развитие различных жанров и направлений искусства»	2026	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа
		2027	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
		2028	850,0	0,0	0,0	850,0	0,0	
		2026-2028	2550,0	0,0	0,0	2550,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки»	2026	1767,0	0,0	0,0	1767,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа
		2027	1767,0	0,0	0,0	1767,0	0,0	
		2028	1767,0	0,0	0,0	1767,0	0,0	
		2026-2028	5298,0	0,0	0,0	5298,0	0,0	
3.2.1	Мероприятие: «Поддержка, сохранение, развитие и популяризация нематериально-культурного наследия народов Чукотки»	2026	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа, Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная сеть» Анадырского муниципального округа
		2027	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026-2028	3600,0	0,0	0,0	3600,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального округа в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального округа»	2026	1200,0	0,0	0,0	1200,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа
		2027	1243,7	0,0	0,0	1243,7	0,0	
		2028	2500,0	0,0	0,0	2500,0	0,0	
		2026-2028	4943,7	0,0	0,0	4943,7	0,0	
3.3.1	Мероприятие: «Организация участия творческих коллективов Анадырского муниципального округа в окружных мероприятиях, организация концертной и гастрольной деятельности муниципального округа»	2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа
		2027	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2028	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2026-2028	1800,0	0,0	0,0	1800,0	0,0	
3.3.2	Мероприятие: «Участие в Рок-фестивалях творческих коллективов Анадырского муниципального округа»	2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа
		2027	643,0	0,0	0,0	643,0	0,0	
		2028	1900,0	0,0	0,0	1900,0	0,0	
		2026-2028	3143,0	0,0	0,0	3143,0	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Поддержка творческих коллективов»	2026	603,1	0,0	600,0	3,1	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа
		2027	643,7	0,0	643,7	0,0	0,0	
		2028	1900,0	0,0	1900,0	0,0	0,0	
		2026-2028	3146,8	0,0	3143,7	3,1	0,0	
3.5	Основное мероприятие: «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений»	2026	502,6	0,0	500,0	2,6	0,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального округа
		2027	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	
		2028	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	
		2026-2028	2502,6	0,0	2500,0	2,6	0,0	
Всего по подпрограмме:		2026	4922,7	0,0	1100,0	3822,7	0,0	
		2027	5504,4	0,0	1643,7	3860,7	0,0	
		2028	8017,0	0,0	2900,0	5117,0	0,0	
		2026-2028	18444,1	0,0	5643,7	12800,4	0,0	
Подпрограмма 4 «Поддержка физической культуры и спорта»								
4.1	Основное мероприятие: «Мероприятия в области спорта и физической культуры»	2026	9430,0	0,0	0,0	9430,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	8430,0	0,0	0,0	8430,0	0,0	
		2028	8430,0	0,0	0,0	8430,0	0,0	
		2026-2028	26290,0	0,0	0,0	26290,0	0,0	

4.1.1	Мероприятие: «Расходы на проведение спортивных мероприятий»	2026	9430,0	0,0	0,0	9430,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	8430,0	0,0	0,0	8430,0	0,0	
		2028	8430,0	0,0	0,0	8430,0	0,0	
4.2	Основное мероприятие: «Поддержка, популяризация и развитие физической культуры и спорта»	2026	552,8	0,0	550,0	2,8	0,0	Управление социальной политики, Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	570,0	0,0	570,0	0,0	0,0	
		2028	570,0	0,0	570,0	0,0	0,0	
4.2.1	Мероприятие: «Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения»	2026	552,8	0,0	550,0	2,8	0,0	Управление социальной политики, Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-досуговый комплекс» Анадырского муниципального округа; Муниципальное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный комплекс»
		2027	570,0	0,0	570,0	0,0	0,0	
		2028	570,0	0,0	570,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2026-2028	27982,8	0,0	1690,0	26292,8	0,0	
		2026	9982,8	0,0	550,0	9432,8	0,0	
		2027	9000,0	0,0	570,0	8430,0	0,0	
		2028	9000,0	0,0	570,0	8430,0	0,0	

3) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составит всего 834446,7 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 829694,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 354273,1 тыс. рублей, 2027 год – 250210,8 тыс. рублей, 2028 год – 225210,8 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 4752,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 1584,0 тыс. рублей, 2027 год – 1584,0 тыс. рублей, 2028 год – 1584,0 тыс. рублей.»;

4) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	834446,7	355857,1	251794,8	226794,8
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	829694,7	354273,1	250210,8	225210,8
средств окружного бюджета	4752,0	1584,0	1584,0	1584,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

5) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составит всего 659194,2 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 23129,2 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 8377,3 тыс. рублей, 2027 год – 7374,4 тыс. рублей, 2028 год – 7377,5 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 634842,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 160012,5 тыс. рублей, 2027 год – 196400,0 тыс. рублей, 2028 год – 278430,2 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета всего – 1222,3 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 572,7 тыс. рублей, 2026 год – 0,0 тыс. рублей, 2027 год – 649,6 тыс. рублей.»;

6) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры культуры и спорта» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	659194,2	168962,5	203774,4	286457,3
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	23129,2	8377,3	7374,4	7377,5
средств окружного бюджета	634842,7	160012,5	196400,0	278430,2
средств федерального бюджета	1222,3	572,7	0,0	649,6
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

7) в паспорте подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: объем финансирования подпрограммы составит всего 18444,1 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 12800,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 3822,7 тыс. рублей, 2027 год – 3860,7 тыс. рублей, 2028 год – 5117,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 5643,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 1100,0 тыс. рублей, 2027 год – 1643,7 тыс. рублей, 2028 год – 2900,0 тыс. рублей.»;

8) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Укрепление единого культурного пространства и развитие межнациональных отношений» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	18444,1	4922,7	5504,4	8017,0
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	12800,4	3822,7	3860,7	5117,0
средств окружного бюджета	5643,7	1100,0	1643,7	2900,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

9) в паспорте подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы: общий объем ресурсного обеспечения подпрограммы составляет 27982,8 тыс. рублей, из них: за счет средств местного бюджета всего – 26292,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 9432,8 тыс. рублей, 2027 год – 8430,0 тыс. рублей, 2028 год – 8430,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета всего – 1690,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2026 год – 550,0 тыс. рублей, 2027 год – 570,0 тыс. рублей, 2028 год – 570,0 тыс. рублей.»;

10) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка физической культуры и спорта» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	27982,8	9982,8	9000,0	9000,0
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	26292,8	9432,8	8430,0	8430,0
средств окружного бюджета	1690,0	550,0	570,0	570,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорову М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2026 г.

№ 338

г. Анадырь

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие образования в Анадырском муниципальном
округе», утвержденную постановлением Администрации
Анадырского муниципального округа
от 23 января 2026 года № 16**

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Развитие образования в Анадырском муници-

пальном округе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 23 января 2026 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Развитие образования в Анадырском муниципальном округе», Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования в Анадырском муниципальном округе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 23 января 2026 года № 16 «Об утверждении муниципальной программы Анадырского муниципального округа «Развитие образования в Анадырском муниципальном округе» следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы:

общий объем бюджетных ассигнований программы составляет: 67949244,4 тыс. рублей, из них:
за счёт средств федерального бюджета всего – 421996,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 57296,7 тыс. рублей,
2027 год – 238337,2 тыс. рублей,
2028 год – 63181,2 тыс. рублей;
за счёт средств окружного бюджета – 6005682,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 1585513,9 тыс. рублей,
2027 год – 1560293,7 тыс. рублей,
2028 год – 1429937,5 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета – 1521565,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 453254,6 тыс. рублей,
2027 год – 388230,1 тыс. рублей,
2028 год – 340040,4 тыс. рублей.».

2) приложение 3 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к муниципальной программе Анадырского муниципального округа «Развитие образования в Анадырском муниципальном округе»

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Анадырского муниципального округа
«Развитие образования в Анадырском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе:				
			федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2026-2028	7949244,4	421996,3	6005682,6	1521565,5	0,0	
		2026	2096065,2	57296,7	1585513,9	453254,6	0,0	
		2027	2186861,0	238337,2	1560293,7	388230,1	0,0	
		2028	1833159,1	63181,2	1429937,5	340040,4	0,0	
Подпрограмма 1 «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»								
1.1	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» посёлка городского типа Беринговского»	2026	78408,3	0,0	65739,4	12668,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» п. Беринговского»
		2027	78408,3	0,0	65739,4	12668,9	0,0	
		2028	78408,3	0,0	65739,4	12668,9	0,0	
1.2	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Алякватваама»	2026	84705,9	322,3	66239,2	18144,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Алякватваама»
		2027	84421,8	322,3	66239,2	17860,3	0,0	
		2028	84421,8	322,3	66239,2	17860,3	0,0	
1.3	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка городского типа Беринговского»	2026	133113,3	1202,1	110882,9	21028,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Беринговского»
		2027	131613,0	1202,1	109692,0	20718,9	0,0	
		2028	131613,0	1202,1	109692,0	20718,9	0,0	

1.4	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Ваеги»	2026	101580,2	439,5	72627,4	28513,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Ваеги»
		2027	101278,7	439,5	72627,4	28211,8	0,0	
		2028	101278,7	439,5	72627,4	28211,8	0,0	
1.5	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Канчалан»	2026	179174,7	1318,4	143208,8	34647,5	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Канчалан»
		2027	179088,4	1318,4	143208,8	34561,2	0,0	
		2028	179088,4	1318,4	143208,8	34561,2	0,0	
1.6	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Марково»	2026	311707,7	1377,0	204903,6	105427,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Марково»
		2027	311707,7	1377,0	204903,6	105427,1	0,0	
		2028	311707,7	1377,0	204903,6	105427,1	0,0	
1.7	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Мейныпильгыно»	2026	96062,7	615,3	80409,7	15037,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Мейныпильгыно»
		2027	96062,7	615,3	80409,7	15037,7	0,0	
		2028	96062,7	615,3	80409,7	15037,7	0,0	
1.8	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Усть-Белая»	2026	295910,3	1347,8	212,677,3	81885,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Усть-Белая»
		2027	265015,3	1347,8	213677,3	49990,2	0,0	
		2028	246015,3	1347,8	214677,3	29990,2	0,0	
1.9	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования посёлка городского типа Угольные Копи»	2026	401678,7	5478,9	311866,5	84333,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи»
		2027	371250,1	5528,9	311998,1	53723,1	0,0	
		2028	361666,4	6028,9	311914,4	43723,1	0,0	
1.10	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования села Хатырка»	2026	101564,6	644,6	79519,3	21400,7	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Хатырка»
		2027	100456,2	644,6	78416,5	21395,1	0,0	
		2028	100456,2	644,6	78416,5	21395,1	0,0	
1.11	Основное мероприятие: «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств» Анадырского муниципального округа»	2026	120154,3	0,0	109629,1	10525,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального округа»
		2027	120106,6	0,0	109629,1	10477,5	0,0	
		2028	120106,6	0,0	109629,1	10477,5	0,0	
1.12	Основное мероприятие: «Реализация регионального проекта «Педагоги и наставники»	2026	42184,7	42184,7	0,0	0,0	0,0	
		2027	42509,9	42509,9	0,0	0,0	0,0	
		2028	42184,7	42184,7	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2026-2028	5596752,1	165394,7	4305462,5	1125894,9	0,0	
		2026	1946246,4	54930,6	1457703,2	433611,6	0,0	
		2027	1881918,7	55305,8	1456541,1	370071,8	0,0	
		2028	1768588,0	55158,3	1391218,2	322211,5	0,0	

Подпрограмма 2 «Развитие современной инфраструктуры образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Приобретение учебной и художественной литературы для учреждений образования»	2026	461,0	0,0	0,0	461,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	261,0	0,0	0,0	261,0	0,0	
		2028	261,0	0,0	0,0	261,0	0,0	
2.2	Основное мероприятие: «Развитие инфраструктуры учреждений образования»	2026	68020,6	0,0	66804,4	1216,2	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	240475,5	175112,7	65035,5	327,3	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	Основное мероприятие: «Приобретение оборудования и товарно-материальных ценностей для нужд муниципальных образовательных организаций»	2026	27563,1	0,0	27424,7	138,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	15492,2	0,0	15353,8	138,4	0,0	
		2028	15492,2	0,0	15353,8	138,4	0,0	
2.4	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях»	2026	1206,1	0,0	1200,0	6,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	1206,1	0,0	1200,0	6,1	0,0	
		2028	1206,1	0,0	1200,0	6,1	0,0	
2.5	Основное мероприятие: «Поддержка кадетского и юнармейского движений, деятельности российского движения детей и молодежи»	2026	6799,0	0,0	6765,0	34,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	
		2028	1500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	
2.6	Основное мероприятие: «Поддержка детского и юношеского туризма и краеведения»	2026	1174,0	0,0	1168,1	5,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	600,0	0,0	600,0	0,0	0,0	
		2028	1000,0	0,0	1000,0	0,0	0,0	
2.7	Основное мероприятие: «Поддержка эколого-биологического воспитания обучающихся»	2026	188,6	0,0	187,6	1,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.8	Основное мероприятие: «Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов»	2026	6119,5	0,0	6088,9	30,6	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	6000,0	0,0	6000,0	0,0	0,0	
		2028	6000,0	0,0	6000,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме:		2026-2028	402526,0	175112,7	224381,8	3031,5	0,0	
		2026	111531,9	0,0	109638,7	1893,2	0,0	
		2027	265534,8	175112,7	89689,3	732,8	0,0	
		2028	25459,3	0,0	25053,8	405,5	0,0	
Подпрограмма 3 «Поддержка и развитие детского и молодёжного образования и творчества»								
3.1	Основное мероприятие: «Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие детского и молодёжного творчества в сфере образования»	2026	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
		2028	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	
3.2	Основное мероприятие: «Обеспечение участия в конкурсах, слетах, фестивалях разного уровня, Всероссийской олимпиаде школьников»	2026	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	
		2028	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	
3.3	Основное мероприятие: «Поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности обучающихся»	2026	4846,5	0,0	4822,2	24,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	0,0	
3.4	Основное мероприятие: «Субсидии на поддержку школьных театров»	2026	402,1	0,0	400,0	2,1	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	402,1	0,0	400,0	2,1	0,0	
		2028	402,1	0,0	400,0	2,1	0,0	
Всего по подпрограмме		2026-2028	174450,7	0,0	6622,2	10828,5	0,0	
		2026	8848,6	0,0	5222,2	3626,4	0,0	
		2027	4502,1	0,0	900,0	3602,1	0,0	
		2028	4100,0	0,0	500,0	3600,0	0,0	
Подпрограмма 4 «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков»								
4.1	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»	2026	11555,1	0,0	11491,2	63,9	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	11555,1	0,0	11491,2	63,9	0,0	
		2028	11555,1	0,0	11491,2	63,9	0,0	

4.2	Основное мероприятие: «Оплата проезда детей в оленеводческие бригады к месту работы родителей (законных представителей) и обратно к месту обучения после окончания летних каникул»	2026	13044,8	0,0	0,0	13044,8	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	13044,8	0,0	0,0	13044,8	0,0	
		2028	13044,8	0,0	0,0	13044,8	0,0	
Всего по подпрограмме		2026-2028	73799,7	0,0	34473,6	39326,1	0,0	
		2026	24599,9	0,0	11491,2	13108,7	0,0	
		2027	24599,9	0,0	11491,2	13108,7	0,0	
		2028	24599,9	0,0	11491,2	13108,7	0,0	
Подпрограмма 5 «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений»								
5.1	Основное мероприятие: «Проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования»	2026	998,0	0,0	0,0	998,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	698,0	0,0	0,0	698,0	0,0	
		2028	698,0	0,0	0,0	698,0	0,0	
5.2	Основное мероприятие: «Реализация регионального проекта «Педагоги и наставники»»	2026	2394,1	2 366,1	18,6	9,4	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	8160,2	7 918,7	232,1	9,4	0,0	
		2028	8266,6	8 022,9	234,3	9,4	0,0	
5.3	Основное мероприятие: «Социальная поддержка специалистов Анадырского муниципального округа»	2026	1447,3	0,0	1440,0	7,3	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа, образовательные организации
		2027	1447,3	0,0	1440,0	7,3	0,0	
		2028	1447,3	0,0	1440,0	7,3	0,0	
Всего по подпрограмме		2026-2028	25556,8	18307,7	4805,0	2444,1	0,0	
		2026	4839,4	2366,1	1458,6	1014,7	0,0	
		2027	10305,5	7918,7	1672,1	714,7	0,0	
		2028	10411,9	8022,9	1674,3	714,7	0,0	

3) в паспорте подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:

общий объём финансирования подпрограммы составляет – 5596752,1 тыс. рублей, из них:
за счёт средств федерального бюджета – 165394,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 54930,6 тыс. рублей,
2027 год – 55305,8 тыс. рублей,
2028 год – 55158,3 тыс. рублей;
за счёт средств окружного бюджета – 4305462,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 1457703,2 тыс. рублей,
2027 год – 1456641,1 тыс. рублей,
2028 год – 1391218,2 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета – 1125894,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 433611,6 тыс. рублей,
2027 год – 370071,8 тыс. рублей,
2028 год – 322211,5 тыс. рублей.»;

4) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	5596752,1	1946245,4	1881918,7	1768588,0
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	1125894,9	433611,6	370071,8	322211,5
средств окружного бюджета	4305462,5	1457703,2	1456641,1	1391218,2
средств федерального бюджета	165394,7	54930,6	55305,8	55158,3
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

5) в паспорте подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:

общий объём финансирования подпрограммы составляет – 402526,0 тыс. рублей, из них:
за счёт средств федерального бюджета – 175112,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 0,0 тыс. рублей,
2027 год – 175112,7 тыс. рублей,
2028 год – 0,0 тыс. рублей;
за счёт средств окружного бюджета – 224381,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 109638,7 тыс. рублей,
2027 год – 89689,3 тыс. рублей,
2028 год – 25053,8 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета – 3031,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 1893,2 тыс. рублей,
2027 год – 732,8 тыс. рублей,
2028 год – 405,5 тыс. рублей.»;

6) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие современной инфраструктуры образования» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	402526,0	111531,9	265534,8	25459,3
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	3031,5	1893,2	732,8	405,5
средств окружного бюджета	224381,8	109638,7	89689,3	25053,8
средств федерального бюджета	175112,7	0,0	175112,7	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

7) в паспорте подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодёжного образования и творчества» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:

общий объём финансирования подпрограммы составляет 17450,7 тыс. рублей из них:
за счёт средств окружного бюджета – 6622,2 тыс. руб., в том числе по годам:
2026 год – 5222,2 тыс. рублей,
2027 год – 900,0 тыс. рублей,
2028 год – 500,0 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета – 10828,50 тыс. руб., в том числе по годам:
2026 год – 3626,4 тыс. рублей,
2027 год – 3602,1 тыс. рублей,
2028 год – 3600,0 тыс. рублей.»;

8) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Поддержка и развитие детского и молодёжного образования и творчества» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	17450,7	8848,6	4502,1	4100,0
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	10828,5	3626,4	3602,1	3600,0
средств окружного бюджета	6622,2	5222,2	900,0	500,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

9) в паспорте подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:

общий объём финансирования подпрограммы составляет 73799,7 тыс. рублей, из них:
за счёт средств окружного бюджета – 34473,6 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 11491,2 тыс. рублей,
2027 год – 11491,2 тыс. рублей,
2028 год – 11491,2 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета – 39326,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 11803,7 тыс. рублей,
2027 год – 13108,7 тыс. рублей,
2028 год – 13108,7 тыс. рублей.»;

10) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Организация труда, развития, отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	73799,7	24599,9	24599,9	24599,9
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	39326,1	13108,7	13108,7	13108,7
средств окружного бюджета	34473,6	11491,2	11491,2	11491,2
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

11) в паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы:

общий объём финансирования подпрограммы составляет – 25556,8 тыс. рублей, из них:
за счёт средств федерального бюджета – 18307,7 тыс. руб., в том числе по годам:
2026 год – 2366,1 тыс. рублей,
2027 год – 7918,7 тыс. рублей,
2028 год – 8022,9 тыс. рублей;
за счёт средств окружного бюджета – 4805,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 1458,6 тыс. рублей,
2027 год – 1672,1 тыс. рублей,
2028 год – 1674,3 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета – 2444,1 тыс. рублей, в том числе по годам:
2026 год – 1014,7 тыс. рублей,
2027 год – 714,7 тыс. рублей,
2028 год – 714,7 тыс. рублей.»;

12) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение деятельности подведомственных учреждений» муниципальной программы таблицу 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.		
		2026 год	2027 год	2028 год
Всего по подпрограмме:	25556,8	4839,4	10305,5	10411,9
в том числе за счет:				
средств местного бюджета	2444,1	714,7	714,7	714,7
средств окружного бюджета	4805,0	1458,6	1672,1	1674,3
средств федерального бюджета	18307,7	2366,1	7918,7	8022,9
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального округа Федорова М.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 125

О признании утратившим силу решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 17.06.2025 № 245 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории, части территории Анадырского муниципального района»

В связи с внесением изменений в постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 17.06.2025 № 245 «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов на территории, части территории Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 126

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Совета депутатов Анадырского муниципального округа, устанавливающие порядок осуществления муниципального контроля в границах Анадырского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2025 года № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Анадырского муниципального округа, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 15 декабря 2025 года № 74 следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.»;

2) абзац второй пункта 3.7 исключить;

3) в абзаце четвертом пункта 3.7 после слова «видео-конференц-связи,» дополнить словами «использования мобильного приложения «Инспектор,»»;

4) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролирующему лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

Контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. По итогам рассмотрения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае признания доводов, изложенных в возражении, обоснованными уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Положения, аннулирует направленное ранее предостережение, о чем делает соответствующую отметку в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

Информация о результатах рассмотрения предостережения направляется контролируемому лицу в письменной форме или в виде электронного документа.»;

5) абзац второй пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный контроль осуществляется без проведения обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

6) абзац второй пункта 4.16 изложить в следующей редакции:

«Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:»;

7) абзац пятый пункта 5.1 исключить;

8) в пункте 5.3 слова «и в акте обязательных профилактических визитов» исключить;

9) раздел 5 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Оценка исполнения решения, принятого по итогам контрольного мероприятия осуществляется в порядке, определенном статьей 95 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

10) в абзаце седьмом пункта 6.3 слово «обязательных» исключить.

2. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах Анадырского муниципального округа, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 15 декабря 2025 года № 75 следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.»;

2) в абзаце третьем пункта 3.7 после слова «видео-конференц-связи,» дополнить словами «использования мобильного приложения «Инспектор».»;

3) пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

Контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. По итогам рассмотрения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае признания доводов, изложенных в возражении, обоснованными уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Положения, аннулирует направленное ранее предостережение, о чем делает соответствующую отметку в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

Информация о результатах рассмотрения предостережения направляется контролируемому лицу в письменной форме или в виде электронного документа.»;

4) абзац второй пункта 3.9 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный контроль осуществляется без проведения обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

5) абзац второй пункта 4.16 изложить в следующей редакции:

«Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:»;

6) абзац пятый пункта 5.1 исключить;

7) в пункте 5.3 слова «и в акте обязательных профилактических визитов» исключить;

8) раздел 5 дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

«5.4. Оценка исполнения решения, принятого по итогам контрольного мероприятия осуществляется в порядке, определенном статьей 95 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

9) в абзаце седьмом пункта 6.3 слово «обязательных» исключить.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

В.В. БОЧКАРЕВ,

Глава Анадырского муниципального округа

С.Л. САВЧЕНКО,

Председатель Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 127

О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле в Анадырском муниципальном округе, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 15.12.2025 № 76

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Анадырском муниципальном округе, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 15.12.2025 № 76, следующие изменения:

1.1. Пункты 1.3-1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Анадырского муниципального округа (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель контрольного органа;
- 2) заместитель руководителя контрольного органа;
- 3) начальник Управления контрольного органа, в должностные обязанности которого, в соответствии с должностной инструкцией, входят полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля;
- 4) начальник отдела Управления контрольного органа, в должностные обязанности которого, в соответствии с должностной инструкцией, входят полномочия по осуществлению муниципального жилищного контроля.

1.4. Уполномоченные должностные лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель, заместители руководителя контрольного органа.»;

1.2. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации. При этом на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений и документов, за исключением: если сбор информации осуществляется в рамках обязательного профилактического визита или запрашиваемые сведения отсутствуют в государственных или муниципальных информационных ресурсах.»;

1.3. в пункте 1.11 слова «<https://anadyr-mr.ru/admin/control-tun/>» заменить словами «<https://anadyr-mo.ru/>»;

1.4. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля»

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный жилищный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля объекты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение Контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

2.5. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденные Приложением № 2 к настоящему Положению.»;

1.5. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Феде-

рального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию одному из должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте контрольного органа поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального жилищного контроля;
- 4) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответ-

ствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультаций, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля.

Контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. По итогам рассмотрения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае признания доводов, изложенных в возражении, обоснованными уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Положения, аннулирует направленное ранее предостережение, о чем делает соответствующую отметку в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

Информация о результатах рассмотрения предостережения направляется контролируемому лицу в письменной форме или в виде электронного документа.

3.9. Профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, а также в порядке, установленном пунктами 5.4 – 5.7 настоящего Положения.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.»;

1.6. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Осуществление контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий

4.1. Порядок организации муниципального жилищного контроля

4.1.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.1.2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами контрольного органа на основании задания руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.1.6. Контрольный орган (должностное лицо, осуществляющее муниципальный жилищный контроль) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.1.7. Контрольный орган (должностное лицо, осуществляющее муниципальный жилищный контроль) в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для осуществления экспертизы эксперта, имеющего специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и получивший статус эксперта в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации либо экспертную организацию, аккредитованную в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

4.1.8. Контрольный орган (должностное лицо, осуществляющее муниципальный жилищный контроль) в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.1.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, пред-

усматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

На основании акта о невозможности проведения контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе в течение трех месяцев с даты составления этого акта принять решение о повторном проведении в отношении того же контролируемого лица аналогичного контрольного мероприятия без предварительного уведомления и без согласования с органами прокуратуры.

4.1.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.1.19 настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.1.12. Для фиксации должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

При использовании должностным лицом контрольного органа фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут применяться ноутбуки, мобильные телефоны, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

4.1.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно (систематически, регулярно).

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;

- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

4.1.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.19. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном (амбулаторном) лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами населенного пункта, в котором проводится контрольное мероприятие (служебная командировка или отпуск);
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде зачета определенных действий, заключения под стражу;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольно-

го мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.2.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Ознакомление с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления в соответствии с частью 5 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.4. Оценка исполнения решения, принятого по итогам контрольного мероприятия осуществляется в порядке, определенном статьей 95 Федерального закона № 248-ФЗ.;

1.7. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль»

5.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципаль-

ный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случая, установленного частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

– решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

– акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;

– действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и профилактических визитов;

– решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

– решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

– иные решения, принимаемые контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, подается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

5.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

5.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 5.12-5.13 настоящего Положения составляет один рабочий день.

5.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их

семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

5.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.18. Рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.21. Обязанности доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

5.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.23. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»;

1.8. дополнить Положение разделом 7 следующего содержания:

«7. Заключительные положения

7.1. Документы, составляемые Контрольным органом при проведении муниципального жилищного контроля, а также порядок информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях регламентируется статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.».

2. Внести в Приложение № 2 к Положению о муниципальном жилищном контроле в Анадырском муниципальном округе, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 15.12.2025 № 76 следующие изменения:

2.1. в пункте 4 после слов «у органа,» дополнить словом «осуществляющего».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШЕНИЕ (IX СЕССИИ I СОЗЫВА)

от 09.04.2026

№ 128

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Анадырского муниципального округа, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 15.12.2025 № 77

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2025 № 567-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Анадырского муниципального округа, утвержденное решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 15.12.2025 № 77 следующие изменения:

1.1. Пункты 1.3-1.5 изложить в следующей редакции:

«1.3. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Анадырского муниципального округа (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель контрольного органа;
- 2) заместитель руководителя контрольного органа;
- 3) начальник Управления контрольного органа, в должностные обязанности которого, в соответствии с должностной инструкцией, входят полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства;

4) начальник отдела Управления контрольного органа, в должностные обязанности которого, в соответствии с должностной инструкцией, входят полномочия по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.4. Уполномоченные должностные лица, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являются руководитель, заместители руководителя контрольного органа.»;

1.2. пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства обеспечивается посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации. При этом на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений и документов, за исключением: если сбор информации осуществляется в рамках обязательного профилактического визита или запрашиваемые сведения отсутствуют в государственных или муниципальных информационных ресурсах.»;

1.3. в пункте 1.11 слова «<https://anadyr-mr.ru/admin/control-mp/>» заменить словами «<https://anadyr-mo.ru>»;

1.4. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объ-

екты контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение Контрольным органом объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями объектов контроля к определенной категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

2.5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, проводимых в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований, утвержденных Приложением № 2 к настоящему Положению.;

1.5. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях, определенных частью 1 статьи 44 Федерального закона № 248-ФЗ, а также являются приоритетными по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации Анадырского муниципального округа в соответствии с законодательством.

3.3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию одному из должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных формах.

Размещенные сведения на официальном сайте контрольного органа поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей, направленных в том числе с использованием федеральной государственной информационной систе-

мы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видеоконференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 4) обжалования решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об объявлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований принимается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

Контролируемое лицо в течение тридцати календарных дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. По итогам рассмотрения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

В случае признания доводов, изложенных в возражении, обоснованными уполномоченное должностное лицо, указанное в пункте 1.5 настоящего Положения, аннулирует ранее выданное предостережение, о чем делает соответствующую отметку в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением в ответе приводятся соответствующие обоснования.

Информация о результатах рассмотрения предостережения направляется контролируемому лицу в письменной форме или в виде электронного документа.

3.9. Профилактический визит проводится в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо, предусмотренное частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – заявление).

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении по основаниям, предусмотренным частью 4 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, а также в порядке, установленном пунктами 5.4 – 5.7 настоящего Положения.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.»;

1.6. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Осуществление контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий»

4.1. Порядок организации муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

4.1.2. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

4.1.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся должностными лицами контрольного органа на основании задания руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным статьей 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные мероприятия за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения. В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства должностное лицо контрольного органа имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

4.1.6. Контрольный орган (должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль в сфере благоустройства) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

4.1.7. Контрольный орган (должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль в сфере благоустройства) в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для осуществления экспертизы эксперта, имеющего специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и получивший статус эксперта в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации либо экспертную организацию, аккредитованную в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации.

4.1.8. Контрольный орган (должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль в сфере благоустройства) в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

4.1.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

На основании акта о невозможности проведения контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе в течение трех месяцев с даты составления этого акта принять решение о повторном проведении в отношении того же контролируемого лица аналогичного контрольного мероприятия без предварительного уведомления и без согласования с органами прокуратуры.

4.1.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.1.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 4.1.19 настоящего Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.1.12. Для фиксации должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации: – сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне; – объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

При использовании должностным лицом контрольного органа фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут применяться ноутбуки, мобильные телефоны, механические, про-

граммные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, самостоятельно.

4.1.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно (систематически, регулярно).

По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание;
- экспертиза.

4.1.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

Если имеющихся в распоряжении у контрольного органа сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом,

владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование;
- экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.19. Случаями, при наступлении которых контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном (амбулаторном) лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами населенного пункта, в котором проводится контрольное мероприятие (служебная командировка или отпуск);
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде зачета определенных действий, заключения под стражу;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.2. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

4.2.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается

факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

Ознакомление с результатами контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» непосредственно после его оформления в соответствии с частью 5 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.3. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.4 Оценка исполнения решения, принятого по итогам контрольного мероприятия осуществляется в порядке, определенном статьей 95 Федерального закона № 248-ФЗ.»;

1.7. раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Обжалование решений Администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

5.1. Решения контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случая, установленного частью 2 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

В досудебном порядке со стороны контролируемых лиц, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены, обжалованию подлежат:

- решения о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- акты контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписания об устранении выявленных нарушений;
- действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и профилактических визитов;
- решения об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- решения об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- иные решения, принимаемые контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.4. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или охраняемую законом тайну, по-

дается в соответствии с пунктом 1.1. части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Жалоба, поданная в электронном виде, должна быть подписана в соответствии с требованиями части 1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.8. Жалоба на решение контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

5.9. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.10. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы указанный срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контролируемым органом.

5.11. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.12. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. При наличии указанного в настоящем пункте ходатайства руководитель контрольного органа не позднее 2 рабочих дней принимает одно из решений, предусмотренных частью 10 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения жалобы контролируемый орган отказывает в рассмотрении жалобы в случаях, установленных частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.14. Срок информирования и направления контролируемому лицу решения, принятого контрольным органом в соответствии с пунктами 5.12-5.13 настоящего Положения составляет один рабочий день.

5.15. Форма и содержание жалобы установлены частью 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей. Срок отказа в рассмотрении жалобы 5 рабочих дней со дня получения жалобы.

5.17. При рассмотрении жалобы контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.18. Рассмотрение руководителем контрольного органа жалобы составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.21. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган.

5.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа принимает одно из решений, предусмотренных частью 6 статьи 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.23. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.»;

1.8. дополнить Положение разделом 7 следующего содержания:

«7. Заключительные положения»

7.1. Документы, составляемые Контрольным органом при проведении муниципального контроля в сфере благоустрой-

ства, а также порядок информирования контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях регламентируется статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 129

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Контрольно – счетного органа Анадырского муниципального района

Руководствуясь статьями 61,62,63,64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального

округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 15.12.2025 № 100 «О ликвидации Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального района как юридического лица»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Контрольно-счетного органа Анадырского муниципального района (ИНН 8709014174, ОГРН 1128709000760) согласно приложению к настоящему решению.

2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии Широкова С.Е. уведомить регистрирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север».

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 09.04.2026 № 129

**РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на «30» марта 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Контрольно-счетный орган Анадырского муниципального района

Вид баланса

Ликвидационный

Наименование бюджета

(разделительный, ликвидационный)
Бюджет Анадырского муниципального района по Чукотскому АО

Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
0503230	
Дата	30.03.2026
ОКВЭД	
по ОКПО	76996404
ИНН	8709014174
Глава по БК	855
по ОК-ТМО	77401000
по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года						На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность			средства во временном распоряжении			итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
		всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет	всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет				
1	2	3	3а	3б	4	4а	4б	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы											
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация основных средств*	021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 – стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 – стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биологические активы (011300000)** (остаточная стоимость)	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты на биотрансформацию (011000000)	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Финансовые активы	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте и драгоценных металлах (020127000)	206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	913,72	913,72	-	-	-	-	913,72	-	-	-	-
из них: долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговому вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II	340	913,72	913,72	-	-	-	-	913,72	-	-	-	-
(стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	913,72	913,72	-	-	-	-	913,72	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	913,72	913,72	-	-	-	-	913,72	-	-	-	-

ПАССИВ	Код строки	На начало года						На дату реорганизации (ликвидации)			
		бюджетная деятельность			средства во временном распоряжении			итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
		всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет	всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет				
1	2	3	3а	3б	4	4а	4б	5	6	7	8
III. Обязательства											
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-	-	-913,72	-	-	-913,72
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X	X	-	-	-	-	X	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-	-	-913,72	-	-	-913,72
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества (0304Т6000)	436	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу (030407000)	437	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	-	-	-	-	-	-	-	-913,72	-	-	-913,72
IV. Финансовый результат												
Финансовый результат экономического субъекта (040100000), всего	570	913,72	913,72	-	-	-	-	913,72	913,72	-	-	913,72
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	913,72	913,72	-	-	-	-	913,72	913,72	-	-	913,72
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	913,72	913,72	-	-	-	-	913,72	-	-	-	-

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС											
ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,											
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,											
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА											
											КОДЫ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 130

Об утверждении промежуточного ликвидационного баланса Совета депутатов Анадырского муниципального района

Руководствуясь статьями 61,62,63,64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 20, 21, Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Законом Чукотского автономного округа от 20 мая 2025 года № 27-ОЗ «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Анадырского муниципального района, наделения вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и внесении изменений в статью 1 Закона Чукотского

автономного округа «О наименованиях муниципальных образований в Чукотском автономном округе», решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 06.10.2025 № 12 «О ликвидации Совета депутатов Анадырского муниципального района как юридического лица»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить промежуточный ликвидационный баланс Совета депутатов Анадырского муниципального района (ИНН 8701004625, ОГРН 1088709000665) согласно приложению к настоящему решению.
2. Уполномочить председателя ликвидационной комиссии Широкова С.Е. уведомить регистрирующий орган в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север».

**С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов**

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 09.04.2026 № 130

**ЛИКВИДАЦИОННЫЙ БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ,
ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА,
АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА,
ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА**

на «01» апреля 2026 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников

Совет депутатов Анадырского муниципального района

финансирования дефицита бюджета
Вид баланса

(разделительный, ликвидационный)

Наименование бюджета
Периодичность: годовая
Единица измерения: руб.

Бюджет Анадырского муниципального района по Чукотскому АО

КОДЫ
0503230
Дата 01.04.2026
ОКВЭД
по ОКПО 76993601
ИНН 8701004625
Глава по БК 806
по ОК-ТМО 7740100000
по ОКЕИ 383

АКТИВ	Код строки	На начало года						На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность			средства во временном распоряжении			итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	
		всего	остаток на начало года	исправленные ошибки прошлых лет	всего	остаток на начало года	исправленные ошибки прошлых лет					
1	2	3	3а	3б	4	4а	4б	5	6	7	8	
I. Нефинансовые активы												
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000)*	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация основных средств*	021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 – стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 – стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биологические активы (011300000)** (остаточная стоимость)	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Затраты на биотрансформацию (011000000)	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Финансовые активы												
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте и драгоценных металлах (020127000)	206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	2 636,45	2 636,45	-	-	-	-	2 636,45	2 636,45	-	-	2 636,45
из них: долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II (стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	2 636,45	2 636,45	-	-	-	-	2 636,45	2 636,45	-	-	2 636,45
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	2 636,45	2 636,45	-	-	-	-	2 636,45	2 636,45	-	-	2 636,45

ПАССИВ	Код строки	На начало года						На дату реорганизации (ликвидации)				
		бюджетная деятельность			средства во временном распоряжении			итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого	
		всего	остаток на начало года	исправленные ошибки прошлых лет	всего	остаток на начало года	исправленные ошибки прошлых лет					
1	2	3	3а	3б	4	4а	4б	5	6	7	8	
III. Обязательства												
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X	X	-	-	-	-	X	-	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества (0304Т6000)	436	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу (030407000)	437	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III (стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Финансовый результат												
Финансовый результат экономического субъекта (040100000), всего	570	2 636,45	2 636,45	-	-	-	-	2 636,45	2 636,45	-	-	2 636,45
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	2 636,45	2 636,45	-	-	-	-	2 636,45	2 636,45	-	-	2 636,45
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	2 636,45	2 636,45	-	-	-	-	2 636,45	2 636,45	-	-	2 636,45

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.

** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 131

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа

В соответствии с пунктом 2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», рассмотрев схему многомандатных избирательных округов, определенную постановлением территориальной избирательной комиссии Анадырского муниципального округа от 13.03.2026 года № 67/478,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Утвердить сроком на десять лет схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа и графическое изображение этой схемы согласно Приложениям 1, 2.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

Приложение № 1
к решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 09.04.2026 года № 131

**Схема
многомандатных избирательных округов
для проведения выборов депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа**

Численность избирателей на 01 января 2026 года (чел.)	5708
Количество четырехмандатных избирательных округов	3
Количество трехмандатных избирательных округов	1
Средняя норма представительства избирателей на одного депутата	381

Четырехмандатный избирательный округ

Верхняя граница численности избирателей (+10%)	1560
Нижняя граница численности избирателей (-10%)	1484
В труднодоступных или отдаленных местностях:	
Верхняя граница численности избирателей (+15%)	1579
Нижняя граница численности избирателей (-15%)	1465

Трехмандатный избирательный округ

Верхняя граница численности избирателей (+10%)	1180
Нижняя граница численности избирателей (-10%)	1104
В труднодоступных или отдаленных местностях:	
Верхняя граница численности избирателей (+15%)	1199
Нижняя граница численности избирателей (-15%)	1085

Номер избирательного округа	Границы избирательных округов	Численность избирателей	Число мандатов
1	Части территории Анадырского муниципального округа в границах избирательного участка № 6, избирательного участка № 7	1559	4
2	Части территории Анадырского муниципального округа в границах избирательного участка № 8, избирательного участка № 13 избирательного участка, № 15, избирательного участка № 16	1501	4
3	Части территории Анадырского муниципального округа в границах избирательного участка № 9, избирательного участка № 10, избирательного участка № 11, избирательного участка № 12, избирательного участка № 14	1169	3
4	Части территории Анадырского муниципального округа в границах избирательного участка № 17, избирательного участка № 18, избирательного участка № 19, избирательного участка № 20	1479	4
	ИТОГО	5708	15

Приложение № 2
к решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 09.04.2026 года № 131

**Графическое изображение схемы
многомандатных избирательных округов
для проведения выборов депутатов Совета депутатов Анадырского муниципального округа**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 132

О признании утратившим силу решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 г. № 231 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования»

Рассмотрев протест Анадырского межрайонного прокурора от 27.03.2026 № 07-03-2026/Прдп 168 на Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 г. № 231, а также в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест Анадырского межрайонного прокурора от 27.03.2026 № 07-03-2026/Прдп 168 на Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 г. № 231.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 № 231 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования»;

2.2. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15.03.2017 № 47 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета депутатов от 18.08.2016 г. № 231»;

2.3. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 22.03.2018 № 128 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 г. № 231»;

2.4. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 23.10.2020 № 254 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 г. № 231»;

2.5. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 20.12.2021 № 34 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 г. № 231»;

2.6. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 19.12.2022 № 90 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 г. № 231»;

2.7. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 15.12.2023 № 155 «О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района и предоставления этих сведений окружным средствам массовой информации для опубликования, утвержденный Решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 18.08.2016 г. № 231».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север».

5. Направить решение Анадырскому межрайонному прокурору для сведения.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 133

О признании утратившим силу решения Совета депутатов Анадырского муниципального района от 05.03.2020 № 231 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Анадырского муниципального района мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Рассмотрев протест Анадырского межрайонного прокурора от 27.03.2026 № 07-03-2026/Прдп 167 на Порядок принятия

решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Анадырского муниципального района мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный решением Совета депутатов Анадырского муниципального района от 05.03.2020 № 231, а также в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест Анадырского межрайонного прокурора от 27.03.2026 № 07-03-2026/Прдп 167 на Порядок принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Анадырского муниципального района мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденный решением Совета депутатов

Анадырского муниципального района от 05.03.2020 № 231.

2. Решение Совета депутатов Анадырского муниципального района от 05.03.2020 № 231 «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления Анадырского муниципального района мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север».

5. Направить решение Анадырскому межрайонному прокурору для сведения.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 134

Об утверждении Положения о порядке деятельности депутатских объединений (фракций) в Совете депутатов Анадырского муниципального округа

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с частью 10 статьи 23 Устава Анадырского муниципального округа,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке деятельности депутатских объединений (фракций) в Совете депутатов Анадырского муниципального округа согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

Приложение
к решению Совета депутатов Анадырского муниципального округа
от 09.04.2026 № 134

**Положение о порядке деятельности депутатских объединений (фракций)
в Совете депутатов Анадырского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке деятельности депутатских объединений (фракций) в Совете депутатов Анадырского муниципального округа (далее – Положение) и определяет порядок формирования, регистрации и деятельности депутатских объединений (фракций) в Совете депутатов Анадырского муниципального округа (далее – Совет депутатов).

1.2. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (фракции) (далее – фракция).

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в представительном органе муниципального образования, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Фракция может состоять из одного депутата Совета депутатов, избранного в составе списка кандидатов.

1.3. Депутатские объединения (фракции) осуществляют свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Чукотского автономного округа, Регламента Совета депутатов, муниципальных правовых актов Совета депутатов, настоящего Положения.

1.4. Депутатские объединения (фракции) организуют свою деятельность на основе свободного, конструктивного, коллективного обсуждения вопросов и обладают равными правами, определенными настоящим Положением.

1.5. Депутатские объединения (фракции) самостоятельно организуют свою работу, определяют структуру, состав руко-

водящих органов, основные цели и задачи, направления своей деятельности.

1.6. Полное наименование депутатского объединения (фракции) должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты.

2. Задачи депутатских объединений (фракций)

2.1. Задачами депутатских объединений (фракций) являются:

1) реализация депутатских полномочий в правотворческой и иной деятельности исходя из интересов жителей Анадырского муниципального округа, единства целей и задач в решении вопросов социально-экономического развития муниципального округа;

2) обеспечение распространения официальной информации о деятельности депутатских объединений (фракций) через средства массовой информации.

3. Порядок образования и регистрации депутатских объединений (фракций)

3.1. Депутат Совета депутатов входит в состав депутатских объединений (фракций) на основании письменного заявления.

3.2. Депутат Совета депутатов может быть членом только одного депутатского объединения (фракции).

3.3. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с абзацем первым пункта 1.2 настоящего Положения. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

3.4. Депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов политической партии, деятельность которой была прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией, и вступивший в политическую партию, которая имеет фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

3.5. Депутат Совета депутатов, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат Совета депутатов, избранный в составе списка кандидатов политической партии, прекратив-

шей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

3.6. Для регистрации депутатского объединения (фракции) на имя председателя Совета депутатов (далее по тексту – председатель Совета депутатов) направляются следующие документы:

1) письменное уведомление о создании депутатского объединения (фракции), подписанное руководителем депутатского объединения (фракции);

2) протокол организационного собрания депутатского объединения (фракции), включающий сведения об официальном названии (полное и сокращенное), списочном составе, об избранных руководителе фракции и его заместителях;

3) письменные заявления депутатов Совета депутатов о вхождении в депутатское объединение (фракцию) (копии заявлений, заверенных руководителем депутатского объединения (фракции)).

3.7. Совет депутатов на ближайшем заседании принимает решение о регистрации депутатского объединения (фракции), содержащее официальное название депутатского объединения (фракции) (допускается указание двух названий – краткого и полного), список депутатов Совета депутатов, входящих в состав депутатского объединения (фракции).

3.8. Не допускается создание депутатских объединений (фракций) с одинаковыми названиями.

3.9. Депутатское объединение (фракция) считается зарегистрированным с момента принятия решения Совета депутатов о его регистрации.

3.10. Депутатские объединения (фракции), не зарегистрированные в соответствии с настоящим Положением, не пользуются правами депутатского объединения (фракции).

3.11. Регистрацию депутатских объединений (фракций) и ведение Реестра осуществляет аппарат Совета депутатов (приложение к настоящему Положению).

3.12. В Реестре указываются сведения об официальном названии депутатского объединения (фракции), о его руководителе, фамилии, имени, отчества, номера избирательных округов депутатов – членов фракции.

3.13. Сведения о депутатских объединениях (фракциях) являются открытыми и могут передаваться руководителями фракций в средства массовой информации.

3.14. Аппарат Совета депутатов оказывает депутатским объединениям (фракциям) материально-техническую и иную помощь в их деятельности.

4. Полномочия депутатских объединений (фракций)

4.1. Депутатские объединения (фракции) обладают правами и обязанностями, установленными муниципальными правовыми актами, принятыми на территории Анадырского муниципального округа, Регламентом Совета депутатов и настоящим Положением со дня их регистрации.

4.2. Депутатские объединения (фракции) имеют право:

1) вносить председателю Совета депутатов предложения в проект повестки заседания Совета депутатов;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов и его органов вопросы и участвовать в их обсуждении;

3) участвовать в формировании постоянных комиссий и иных органов Совета депутатов;

4) вносить предложения о проведении закрытого заседания Совета депутатов;

5) осуществлять предварительное рассмотрение проектов муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов;

6) выступать с инициативой по проведению депутатских слушаний, а также совещаний, семинаров, «круглых столов», других мероприятий, связанных с деятельностью Совета депутатов;

7) распространять среди депутатов Совета депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

8) рассматривать по предложению депутатов Совете депутатов, являющихся членами депутатских объединений (фракций), поступившие обращения граждан по вопросам их депутатской деятельности;

9) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

10) получать информацию, официально поступающую в Совет депутатов;

11) выражать позицию соответствующего депутатского объединения (фракции) по тем или иным вопросам;

12) осуществлять контроль за участием членов депутатского объединения (фракции) в заседаниях Совета депутатов,

постоянных комиссий, иных органов Совета депутатов, а также в мероприятиях, проводимых по инициативе депутатского объединения (фракции);

13) выполнять иные полномочия в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

4.3. Депутатские объединения (фракции) информируют председателя Совета депутатов о структуре своих руководящих органов, готовят сообщения о своей деятельности.

Руководители соответствующих депутатских объединений (фракций) обязаны визировать документы, вносимые депутатским объединением (фракцией) на рассмотрение Совета депутатов.

5. Права и обязанности членов депутатских объединений (фракций)

5.1. Члены депутатских объединений (фракций) вправе:

1) принимать участие в обсуждении вопросов деятельности депутатских объединений (фракций);

2) вносить предложения по повестке заседаний депутатских объединений (фракций);

3) вносить на рассмотрение депутатских объединений (фракций) проекты решений Совета депутатов;

4) вносить на рассмотрение депутатских объединений (фракций) предложения по мероприятиям, проводимым депутатскими объединениями (фракциями);

5) избирать и быть избранными в руководящие органы депутатских объединений (фракций);

6) вносить предложения по кандидатурам на должности в руководящие органы депутатских объединений (фракций).

5.2. Члены депутатских объединений (фракций) обязаны:

1) принимать участие в мероприятиях, проводимых депутатским объединением (фракцией);

2) воздерживаться от публичных заявлений и заявлений от имени депутатского объединения (фракции), если они не соответствуют коллективной позиции, определенной решениями депутатского объединения (фракции).

5.3. Депутат Совета депутатов, являющийся единственным членом депутатского объединения (фракции) является её руководителем. Решения фракции принимаются руководителем единолично.

6. Взаимодействие депутатских объединений (фракций)

6.1. Депутатские объединения (фракции) взаимодействуют с органами государственной власти Чукотского автономного округа, государственными органами Чукотского автономного округа, а также с органами местного самоуправления Анадырского муниципального округа, органами Совета депутатов по вопросам осуществления депутатских полномочий, исходя из интересов жителей Анадырского муниципального округа, единства целей и задач в решении вопросов социально-экономического развития муниципального округа.

6.2. Депутатские объединения (фракции) взаимодействуют между собой, а также с работниками аппарата Совета депутатов по вопросам осуществления депутатских полномочий, правотворческой деятельности и иным вопросам.

6.3. При необходимости для выработки совместных решений руководители депутатских объединений (фракций) могут проводить совместные консультации.

6.4. Депутатские объединения (фракции) могут направлять в постоянные комиссии Совета депутатов рекомендации по вопросам, относящимся к ведению комиссии Совета депутатов.

6.5. Депутатские объединения (фракции) для подготовки рассматриваемых ими вопросов могут приглашать на заседания фракции представителей органов местного самоуправления Анадырского муниципального округа, руководителей предприятий, учреждений и организаций находящихся на территории Анадырского муниципального округа, специалистов по согласованию с их руководителями.

7. Заключительные положения

7.1. Решения депутатских объединений (фракций) оформляются протоколами и подписываются руководителем объединения (фракции).

7.2. Депутатское объединение (фракция) прекращает свою деятельность и исключается из Реестра:

1) в случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией;

2) в связи с прекращением срока полномочий депутатов Совета депутатов соответствующего созыва, входящих в состав депутатского объединения (фракции);

3) в случае признания судом состава депутатов неправомочным;

4) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске.

Приложение
к Положению о порядке деятельности депутатских объединений (фракций)
в Совете депутатов Анадырского муниципального округа

Реестр депутатских объединений (фракций) в Совете депутатов
Анадырского муниципального округа

№ п/п	Название депутатского объединения (фракции)	Дата регистрации депутатского объединения (фракции) в Совете депутатов	Руководитель депутатского объединения (фракции) (ФИО)	Члены депутатского объединения (фракции)	
				ФИО	Номер избирательного округа

Ответственный за ведение Реестра _____
(должность работника аппарата Совета депутатов) (подпись) (Ф.И.О.)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШЕНИЕ
(IX СЕССИИ I СОЗЫВА)**

от 09.04.2026

№ 135

О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета депутатов Анадырского муниципального округа, утвержденный решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 19.11.2025 № 38

В целях приведения нормативного правового акта Анадырского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, а также решения вопросов организационного характера,

Совет депутатов Анадырского муниципального округа
РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент Совета депутатов Анадырского муниципального округа, утвержденный решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа от 19.11.2025 № 38 следующие изменения:

1) статью 13 изложить в следующей редакции:

«Статья 13. Удостоверение и нагрудный знак депутата Совета депутатов

1. Депутат имеет удостоверение, подтверждающее полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

Удостоверение депутата является документом, дающим право беспрепятственно посещать органы государственной власти Чукотского автономного округа, органы местного самоуправления Анадырского муниципального округа.

2. Выдается удостоверение депутату под роспись в журнале (книге) учета выдачи удостоверений, который ведет аппарат Совета депутатов.

По окончании срока полномочий (или досрочном прекращении полномочий), депутат лично сдает удостоверение в аппарат Совета депутатов.

Сданные удостоверения подлежат уничтожению. По факту уничтожения составляется акт, утверждаемый Председателем Совета депутатов.

На основании акта об уничтожении удостоверений в журнале (книге) учета выдачи удостоверений производится запись об их уничтожении с указанием даты и номера акта.

3. Удостоверение представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета размером 20см X 6,5см.

На лицевой стороне удостоверения указывается орган местного самоуправления «Совет депутатов Анадырского муниципального округа» и вид документа «УДОСТОВЕРЕНИЕ», а также в центре размещается цветной герб Анадырского муниципального округа.

Удостоверение содержит следующие сведения о депутате: фамилию, имя и отчество, замещаемую должность, его фотографию размером 3x4 см.

Удостоверение подписывается Председателем Совета депутатов и проставляется оттиск гербовой печати Совета депутатов.

В удостоверении указывается дата его выдачи.

4. Депутату, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, удостоверение выдается в порядке и форме утвержденным распоряжением Главы Анадырского муниципального округа.

5. Положение о нагрудном знаке депутата Анадырского муниципального округа утверждается решением Совета депутатов Анадырского муниципального округа.»;

2) статью 15.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Положение о порядке деятельности депутатских объединений (фракций) в Совете депутатов Анадырского муниципального округа, утверждается Советом депутатов.»;

3) пункт 10 части 7 статьи 37 изложить в следующей редакции: 10) пункты в тексте нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют.

Пункты могут разделяться на подпункты, которые могут нумероваться арабскими цифрами или строчными буквами с закрывающей круглой скобкой.

При наличии приложений к проекту решения в тексте проекта решения на них обязательно делается ссылка.

Подписи Главы Анадырского муниципального округа и Председателя Совета депутатов отделяются от текста документа 2-5 межстрочными интервалами.

Подписи размещаются рядом (параллельно). При этом между наименованием должности Главы Анадырского муниципального округа и Председателя Совета депутатов должен

быть отступ с учетом каждой строки наименования должности в 30-37 пробела.

Слова «Глава Анадырского» и «муниципального округа», «Председатель» и «Совета депутатов» печатаются в две строки через 1 межстрочный интервал.

Инициалы имени, отчества и фамилии Главы округа и инициалы имени, отчества и фамилии Председателя Совета депутатов указываются ниже через 2-3 межстрочных интервала от должности и печатаются с указанием места для подписи, например:

Глава Анадырского муниципального округа	Председатель Совета депутатов
_____ И.И. Иванов	_____ И.И. Иванов

В случае временного исполнения полномочий одним из должностных лиц подписывающих акт, порядок подписания производится в том же порядке, но должность временного исполняющего полномочия указывается в три строчки через 1 межстрочный интервал, например:

Временно исполняющий полномочия Главы Анадырского муниципального округа	Председатель Совета депутатов
_____ И.И. Иванов	_____ И.И. Иванов

или:

Глава Анадырского муниципального округа	Временно исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов
_____ И.И. Иванов	_____ И.И. Иванов

или:

Временно исполняющий полномочия Главы Анадырского муниципального округа	Временно исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов
_____ И.И. Иванов	_____ И.И. Иванов

В случае, если подпись Главы муниципального округа в документе не требуется, то подпись Председателя Совета отделяется от текста документа 2-5 межстрочными интервалами.

Слова «Председатель» и «Совета депутатов» печатаются в две строки через 1 межстрочный интервал. Инициалы имени, отчества и фамилии Председателя печатаются у правой границы текстового поля, например:

Председатель Совета депутатов	И.И. Иванов
----------------------------------	-------------

В случае временного исполнения полномочий Председателя Совета депутатов, порядок подписания производится в том

же порядке, но должность временного исполняющего полномочия указывается в три строчки через 1 межстрочный интервал, например:

Временно исполняющий полномочия Председателя Совета депутатов	И.И. Иванов»;
---	---------------

4) часть 1 статьи 39.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Администрация Анадырского муниципального округа, не позднее чем за 3 рабочих дня до внесения проекта решения (нормативного характера) в Совет депутатов направляет его в Анадырскую межрайонную прокуратуру на экспертизу, а в случае решения вопросов требующих скорейшего разрешения, не позднее чем за 1 рабочий день до внесения.

Результаты экспертизы необходимо представить в Совет депутатов вместе с проектом решения или приложить копию письма о направлении проекта решения в адрес прокуратуры.»;

5) абзацы первый и второй части 2 статьи 39.1 изложить в следующей редакции:

«2. В случае, если проекты решений (нормативного характера) до внесения в Совет депутатов не направлялись на экспертизу, Председатель Совета депутатов, или, по его поручению заместитель, не позднее, чем за 10 дней, а в случае внесения дополнительного вопроса, за 3 дня до дня заседания Совета депутатов, направляет проекты решений в Анадырскую межрайонную прокуратуру для дачи заключений, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» – для проведения антикоррупционной экспертизы.

В случае если проекты решений требуют экспертизы со стороны контрольно-счетного органа, такие проекты также направляются Советом депутатов в данный орган, в сроки, установленные настоящей частью.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru) и разместить на сайте Администрации Анадырского муниципального округа.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Анадырского муниципального округа

С.Л. САВЧЕНКО,
Председатель Совета депутатов

Приложение 3
к протоколу публичных слушаний
от 17.04.2026

**РЕКОМЕНДАЦИИ
публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов муниципального округа Певек
«Об исполнении бюджета муниципального округа Певек за 2025 год»**

17.04.2026

г. Певек

Рассмотрев проект решения Совета депутатов муниципального округа Певек «Об исполнении бюджета муниципального округа Певек за 2025 год», приняв к сведению информацию докладчика, участники публичных слушаний

РЕКОМЕНДУЮТ:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов муниципального округа Певек «Об исполнении бюджета муниципального округа Певек за 2025 год».

2. Рекомендовать Совету депутатов муниципального округа Певек принять решение Совета депутатов муниципального округа Певек «Об исполнении бюджета муниципального округа Певек за 2025 год».

Н. А. ВЕРГЕЙЧИК,
Председательствующий
Н. Б. ВУКВУКАЙ,
Секретарь

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 апреля 2026 г. № 172 гпт. Провидения

Об утверждении Муниципальной программы
«Развитие жилищного строительства
на территории Провиденского муниципального округа»

Руководствуясь порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Провиденского муниципального округа от 31 марта 2025 г. № 103, Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа»:

1.1. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет – портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа «<http://provadm.ru>».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г.О.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

Приложение
к постановлению администрации Провиденского муниципального округа от
08 апреля 2026 г. № 172

**Муниципальная программа
«Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа»**

**Провидения
2026**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа»
(далее – муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель	Администрация Провиденского муниципального округа
Участники Муниципальной Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Муниципальной Программы	Основное мероприятие муниципальной программы – строительство и приобретение (выкуп) жилых помещений в многоквартирных домах, домах блокированной постройки, индивидуальных жилых домах необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда
Цели Муниципальной программы	Обеспечение населения благоустроенным стандартным жильём, отвечающим требованиям безопасности и экологичности
Задачи Муниципальной программы	Достижение цели программы осуществляется путем решения задач: строительство жилых помещений; приобретение (выкуп) жилых помещений у застройщика; обеспечение граждан, проживающих в жилом фонде, признанном аварийным, благоустроенным жильём.
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Количество расселенных аварийных жилых помещений. 2026 г. – 0 ед.; 2027 г. – 43 ед.; 2028 г. – 82 ед.; 2029 г. – 0 ед.; 2030 г. – 0 ед.
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2026-2030 годы (без разделения на этапы)
Объемы финансовых ресурсов Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований муниципальной программы составляет 2 147 562 610,00 рублей, в том числе по годам: 2026 год – 361 605 219,79 рублей; 2027 год – 1 035 551 676,80 рублей; 2028 год – 750 405 716,40 рублей; 2029 год – 0,00 рублей; 2030 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной Программы	Переселение из аварийного жилищного фонда 125 семей

1. Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Провиденского муниципального округа

Приоритетом реализации муниципальной программы является реализация стратегии социально-экономического развития Администрации Провиденского муниципального округа по ликвидации аварийного жилищного фонда Провиденского муниципального округа. Задача решается в рамках решения вопросов местного значения муниципальным округом по содержанию муниципального жилищного фонда в пределах полномочий, установленных законодательством РФ.

2. Основные цели и задачи Муниципальной программы

Целью муниципальной программы являются:
Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Провиденского муниципального округа.

Цель достигается путем решения задач муниципальной программы:

- строительство жилых помещений;
- приобретение (выкуп) жилых помещений у застройщика;
- обеспечение граждан, проживающих в жилом фонде, признанном аварийным, благоустроенным жильём.

3. Сроки и этапы реализации Муниципальной программы

2026-2030 годы (без разделения на этапы).

4. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы согласно приложению 2.

5. Механизм реализации Муниципальной программы

Реализация Программы осуществляется Администрацией Провиденского муниципального округа посредством:

– строительства или приобретения (выкупа) жилых помещений у застройщика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и оформление их в муниципальную собственность;

– предоставления жилых помещений гражданам, проживающим в аварийном жилье на территории Провиденского муниципального округа, в соответствии с жилищным законодательством.

Финансирование исполнения основного мероприятия муниципальной программы за счет средств окружного и местного бюджета в пределах доведенных лимитов в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Механизм реализации Программы не предусматривает разработку нормативных актов Администрации Провиденского муниципального округа.

6. Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы

Количество расселенных аварийных жилых помещений (прил. 1).

- 2026 г. – 0 ед.;
- 2027 г. – 43 ед.;
- 2028 г. – 82 ед.;
- 2029 г. – 0 ед.;
- 2030 г. – 0 ед.

Источник получения сведений о достижении целевых индикаторов — отчетность Управления промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа о результатах исполнения муниципальных контрактов по строительству и приобретению (выкупу) жилых помещений у застройщика, необходимых для переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

7. Организация управления и контроль за ходом реализации муниципальной программы

Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель.

В соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Провиденского муниципального округа от 31.03.2025 г. № 103 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Провиденского муниципального округа», ответственный исполнитель представляет в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа ежегодно, в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, информацию о ходе реализации муниципальной программы и мероприятий по установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа форме с пояснительной запиской.

«Приложение 1
к муниципальной программе «Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа»

«Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы «Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей					Ответственный исполнитель
			2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Количество расселенных аварийных жилых помещений	единиц	0	43	82	0	0	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа

Приложение 2
к муниципальной программе «Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, руб.				Ответственный исполнитель
			Всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Развитие жилищного строительства на территории Провиденского муниципального округа»	2026	361605219,8	0,00	357989167,6	3616052,2	Управление промышленной политики администрации Провиденского муниципального округа
		2027	1035551677	0,00	1025196160	10355516,77	
		2028	750405713,4	0,00	742901656,3	7504057,13	
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Итого	2 147 562 609,99	0,00	2 126 086 983,89	21 475 626,10	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2026 г. № 179 пгт. Провидения

Об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в соответствии с Государственной программой «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности в Чукотском автономном округе», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 558, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Администрацию Провиденского муниципального округа (Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости Администрации Провиденского муниципального округа) – Уполномоченным органом по взаимодействию с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и исполь-

зования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

2. Контроль за сроками своевременного ежемесячного предоставления сведений, дающих право на получение материального стимулирования добровольной пожарной охраны в Администрацию Провиденского муниципального округа возложить на Уполномоченных главы Администрации Провиденского муниципального округа в сёлах: Новое Чаплино, Янракынот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен.

3. Утвердить Положение о материальном стимулировании деятельности добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, принимающей участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами, на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 30 января 2026 г. № 47 «Об определении Уполномоченного органа по взаимодействию с Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа по вопросам предоставления и использования субсидии на материальное стимулирование добровольной пожарной охраны в отдалённых национальных сёлах Провиденского муниципального округа».

5. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

Приложение № 1
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 179

**ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании деятельности добровольной пожарной охраны,
принимающей участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности,
в том числе в борьбе с пожарами на территории Провиденского муниципального округа
Чукотского автономного округа****Глава 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.**

1.1. Настоящее Положение о порядке материального стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны принимающей участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, в том числе в борьбе с пожарами, на территории Провиденского муниципального округа (далее – Положение) определяет порядок материального стимулирования деятельности добровольной пожарной охраны, осуществляемого Администрацией Провиденского муниципального округа в соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Добровольная пожарная охрана – основанный на добровольческой деятельности вид пожарной охраны, включающий в себя общественные объединения добровольной пожарной охраны, объектовые добровольные пожарные подразделения и входящих в их состав добровольных пожарных, деятельность которых предусматривает участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ.

Добровольный пожарный – физическое лицо, принимающее на добровольной и безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в составе добровольного пожарного подразделения.

Добровольная пожарная команда – территориальное или объектовое добровольное пожарное подразделение, оснащённое пожарным автомобилем и (или) приспособленными для тушения пожаров техническими средствами.

Статус добровольного пожарного – совокупность прав и свобод, гарантированных государством, обязанностей и ответственности добровольных пожарных, установленных настоящим Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, уставом общественного объединения пожарной охраны либо положением о добровольном пожарном подразделении.

Участие в профилактике пожаров – деятельность по реализации превентивных мер, направленных на исключение возможности возникновения пожаров и ограничение их последствий, в том числе на установку, проверку работоспособности и демонтаж автономных дымовых пожарных извещателей (АДПИ) и стационарных и само-срабатывающих огнетушителей.

Участие в тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ – деятельность по предотвращению возможности дальнейшего распространения огня и созданию условий для его ликвидации имеющимися силами и средствами.

**Глава 2. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК
МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ.**

2.1. Право на получение материального стимулирования в соответствии с настоящим Положением имеют физические

лица, имеющие статус добровольного пожарного, – прошедшие обучение по противопожарной безопасности, имеющие диплом (аттестат, свидетельство или удостоверение) об окончании учебного учреждения по противопожарной безопасности, зарегистрированные в реестре добровольных пожарных в соответствии с Федеральным законом от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» и привлечённые Администрацией Провиденского муниципального округа к участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

1) За вклад в укрепление пожарной безопасности на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа:

– участие в мероприятиях по профилактике пожаров;
– поддержание в готовности к использованию пожарной техники, противопожарного инвентаря, средств пожаротушения, противопожарного оборудования и снаряжения;

2) За участие в борьбе с пожарами на территории Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

2.2. Основанием для привлечения добровольного пожарного к профилактике и (или) тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим является Соглашение о взаимодействии в области обеспечения пожарной безопасности, по участию в профилактике и (или) тушении пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим (далее – Соглашение) (Приложение № 2), заключённое между Администрацией Провиденского муниципального округа и добровольным пожарным.

2.3. Основанием для заключения Соглашения является решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа.

2.4. Заключение Соглашения между добровольным пожарным и Администрацией Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа обеспечивает Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищённости Администрации Провиденского муниципального округа.

2.5. Материальное стимулирование осуществляется в отношении членов подразделений добровольной пожарной охраны за активное участие в профилактике и (или) тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ на территории отдалённых национальных сёл: Новое Чаплино, Янракинот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, по итогам работы за месяц, а также за проведение ежедневного технического обслуживания специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения, в размере:

– водителю специализированного пожарного автомобиля подразделения добровольной пожарной охраны

5 000,00 (пять тысяч) рублей установленному на период выплаты;

– пожарному подразделения добровольной пожарной охраны 3 500,00 (три тысячи пятьсот) рублей установленному на период выплаты.

2.6. Руководитель подразделения добровольной пожарной охраны не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении месяца направляет в Администрацию Провиденского муниципального округа следующие документы:

1) уведомление о регистрации в сводном реестре добровольных пожарных выданную Главным управлением МЧС России по Чукотскому автономному округу (далее реестр);

2) персональные данные каждого добровольного пожарного с согласием граждан на их обработку по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) фамилия, имя отчество, дата рождения, паспортные данные (копия паспорта);

4) реквизиты лицевого счёта в кредитной организации;

5) адрес регистрации места жительства и фактический адрес проживания;

6) копия свидетельства о постановке на учёт физического лица в налоговом органе (ИНН);

7) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

8) табель ежедневных дежурств за отчётный месяц на каждого добровольного пожарного, отражающий его непосредственное участие в мероприятиях по профилактике пожаров, в тушении пожаров и (или) проведении аварийно-спасательных работ (количество выездов, быстрота прибытия к месту пожара (возгорания), содействие спасению людей, имущества или уменьшению площади распространения огня, локализации пожара (возгорания));

9) табель участия в проведении ежедневных обслуживаний специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения (с характеристиками и видами проведённых ремонтных работ, профилактических обслуживаний специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения).

Копии предоставляемых документов, указанные подпунктах 1 – 9 заверяются Уполномоченным главы администрации Провиденского муниципального округа в сёлах: Новое Чаплино, Янракинот, Сиреники, Нунлигран и Энмелен.

2.7. Администрация Провиденского муниципального округа не позднее 7 (семи) рабочих дней после поступления документов, оценивает участие добровольных пожарных в тушении пожаров, в том числе возгораний, и (или) проведении аварийно-спасательных работ, а также за проведение ежедневного технического обслуживания специализированного пожарного автомобиля, пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения и составом Комиссии принимает решение о выделении денежных средств, направленных на материальное стимулирование добровольных пожарных.

2.8. Выплата материального стимулирования осуществляется Отделом по бухгалтерскому учёту и отчётности администрации Провиденского муниципального округа путём безналичного перечисления денежных средств на лицевые счета добровольных пожарных в кредитных организациях.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 179

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии в области обеспечения пожарной безопасности,
по участию в профилактике и (или) тушении пожаров,
проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей
и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим

пгт. Провидения

« ___ » _____ 202__ г.

Администрация Провиденского муниципального округа в лице Главы Администрации Провиденского муниципального округа (Фамилия, Имя, Отчество) действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем Администрация Провиденского муниципального округа, с одной стороны, и (наименование Добровольной пожарной охраны № по реестру) в лице (Фамилия, Имя, Отчество руководителя добровольной пожарной команды), именуемое в дальнейшем, Организатор, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон по вопросам организации и проведения мероприятий в области обеспечения пожарной безопасности населения, а именно проведению первичных мер пожарной безопасности, тушению пожаров, проведению аварийно-спасательных работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории Провиденского муниципального округа (наименование сельского населённого пункта).

1.2. Стороны при организации взаимодействия руководствуются следующими принципами:

- законность;
- самостоятельность при осуществлении своих полномочий, а также при выработке форм и методов по их реализации;
- плановость и непрерывность проводимой работы;
- обязательность выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.3. Правовые основы организации взаимодействия: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 6 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

иные законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области пожарной безопасности и добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2. Направления взаимодействия

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, Провиденского муниципального округа и в пределах своих полномочий осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:

– профилактика, пропаганда и распространение знаний в области пожарной безопасности, с целью формирования в общественном сознании культуры безопасности жизнедеятельности;

– взаимодействие Сторон в рамках проведения первичных мер пожарной безопасности, тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных, поисковых работ, спасению людей и имущества при пожарах и оказанию первой помощи пострадавшим на территории сельского поселения;

– проведение ежедневного технического обслуживания пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения;

подготовка подрастающего поколения к действиям по предупреждению и профилактике пожарной безопасности,

участие в мероприятиях по повышению социального статуса и общественной значимости добровольного пожарного, выполняющего работы в области обеспечения пожарной безопасности.

3. Порядок взаимодействия Сторон

3.1. Администрация осуществляет следующие мероприятия:

своевременно информирует о месте возникновения возгорания;

организует взаимодействие Организатора с организациями, территориальными органами МЧС России, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления (при необходимости);

осуществляет поддержку Организатора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе информационную, консультационную и методическую, при необходимости обеспечивает необходимым инвентарем и пожарным оборудованием;

способствует освещению деятельности Организатора в средствах массовой информации;

приглашает Организатора к участию в конференциях, выставках, тематических конкурсах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях по вопросам пожарной безопасности, в том числе при участии детей и молодежи;

по ходатайству Организатора принимает решения о поощрении добровольных пожарных, активно участвующих в ме-

роприятиях в области обеспечения пожарной безопасности, в виде материального стимулирования в размере, установленном действующим законодательством.

3.2. Организатор в пределах своей компетенции осуществляет следующие мероприятия:

в установленном порядке принимает участие в профилактических мероприятиях и мероприятиях в области обеспечения пожарной безопасности;

в соответствии с действующим законодательством участвует в ликвидации пожаров природного и техногенного характера и их последствий;

обеспечивает наличие у добровольных пожарных необходимых пожарно-технических знаний в объёме, предусмотренном соответствующей программой профессионального обучения добровольных пожарных;

обеспечивает содержание в исправном состоянии используемое снаряжение, пожарный инвентарь, средства индивидуальной защиты и пожарное оборудование;

своевременно информирует Администрацию о результатах деятельности добровольных пожарных;

обеспечивает исполнение законных распоряжений Администрации;

участвует, по приглашению, в организации и проведении конференций, выставок, тематических конкурсов, спортивных и культурно-массовых мероприятий по вопросам обеспечения пожарной безопасности, в том числе при участии детей и молодежи.

3.3. В целях выполнения положений настоящего Соглашения, Стороны в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляют взаимодействие по следующим направлениям:

разработка механизма взаимодействия, формы коммуникации, а также условий выполнения работ;

проведение совместных совещаний, семинаров, практических занятий по обмену опытом и консультаций по вопросам, представляющим взаимный интерес;

формирование общественного сознания и активной гражданской позиции населения в области культуры безопасности, привлечение внимания к проблемам в области обеспечения пожарной безопасности;

проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности;

популяризация и распространение среди населения знаний в области пожарной безопасности;

содействие созданию и развитию добровольческих (волонтерских) организаций, укрепление их значимости, профессиональной ориентации молодежи, развитие пожарно-спортивного спорта.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Организатор несёт ответственность за умышленную, необоснованную, с учетом фактических обстоятельств, порчу имущества в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющую равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с (число, месяц, год) и заключено на бессрочный период.

5.3. Настоящее Соглашение может быть изменено при согласовании Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путем письменного уведомления не позднее 30 календарных дней до даты расторжения.

5.5. В случае возникновения разногласий по исполнению условий настоящего Соглашения, Стороны обязаны заявить это друг другу в письменной форме и урегулировать путем переговоров.

5.6. Настоящее Соглашение не предусматривает возмещения Сторон и не подразумевает деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации.

5.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

<p>Полное наименование: Администрация Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа</p>	<p>Наименование ДПК: (пример: ОУПО ДПК ТСО КМНС «Янракыннот») Адрес дислокации ДПК: (пример: 689271, Чукотский АО, Провиденский муниципальный округ, с.п. Янракыннот, ул. Советская, д. 10) Реестровый номер организации: (пример: 87-15-2023-001054) Дата регистрации организации: (пример: 13.04.2023 год)</p>
<p>Юридический адрес: 689251, Чукотский АО, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8 «а» Почтовый адрес: 689251, Чукотский АО, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8 «а» ИНН/КПП: 8705000692/870501001 ОГРН: 1028700517295 Наименование Плательщика/Получателя: УФЭИО Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа л/с 03801D00070 Лицевой счёт: 03801D00070 Расчётный счёт: 03231643775100008801 Корреспондентский счёт: 40102810745370000064 БИК банка: 017719101 Банк: Отделение Анадырь Банка России//УФК по Чукотскому Автономному округу г. Анадырь Тел/факс: 8(42735)2-23-72, 2-23-70, 2-24-10 E-mail: prov.adm@mail.ru</p>	<p>Руководитель ДПК: (пример: Тынечейвын Алексей Викторович) Адрес проживания: (пример: 689271, Чукотский АО, Провиденский муниципальный округ, с.п. Янракыннот, ул. Снежная, д.16, кв.3) Личный реестровый №: (пример: 87-16-2025-015115) Дата регистрации: (пример: 23.12.2025 год) Контактный телефон: (пример: +7-900-335-4032) E-mail: (пример: prov.yanr@yandex.ru)</p>
<p>_____ / Фамилия И.О./</p> <p>М.П.</p>	<p>_____ / Фамилия И.О./</p> <p>М.П. (при наличии)</p>

Приложение № 3
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 10 апреля 2026 г. № 179

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

пгт. Провидения

« ____ » _____ 20 __ г.

Я, _____ (Ф.И.О),
_____ серия ____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем выдан)
проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации Провиденского муниципального округа Чукотского автономного округа, расположенной по адресу: Чукотский автономный округ, Провиденский район, пгт. Провидения, ул. Набережная Дежнёва, д. 8 «а», моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей:
рассмотрения вопроса выплаты материального стимулирования ОУПО ДПК ТСО КМНС «Янракыннот»

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес (индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира), паспортные данные, данные о постановке на налоговый учёт, об обязательном пенсионном страховании, данные о состоянии здоровья, данные о трудовой деятельности, сведения об образовании, а также иные данные, необходимые представителю нанимателя в связи с рассмотрением моей кандидатуры.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Антон ЛОБАНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22)2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Заказ №14/1 от 16.04.2026 г. Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.</p>
---	--	--