

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 2 февраля 2022 года

№ 47

г. Анадырь

Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с частью 6.4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление применяется до 31 декабря 2022 года включительно.

Р.В. КОПИН

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 2 февраля 2022 года № 47

**ПЕРЕЧЕНЬ
исполнительных органов государственной власти
Чукотского автономного округа и должностных лиц исполнительных органов
государственной власти Чукотского автономного округа, уполномоченных
составлять протоколы об административных правонарушениях,
предусмотренных статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях**

1. Перечень исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа:

- 1) Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;
- 2) Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;
- 3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;
- 4) Департамент социальной политики Чукотского автономного округа;
- 5) Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;
- 6) Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа;
- 7) Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа;

8) Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа;

- 9) Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
- 10) Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа;
- 11) Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

2. Перечень должностных лиц исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа:

государственные гражданские служащие исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, замещающие должности категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 января 2022 года

№ 28

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49 «О мерах по реализации Подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование эконо-

мической активности населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

2) в преамбуле слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

3) в пункте 1:
подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

в подпункте 3 слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

4) в приложении 1:
наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму
«Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы
«Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»
и порядок исключения работодателей из подпрограммы
«Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы
«Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;**

подпункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» (далее – Подпрограмма) устанавливает процедуру и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в Подпрограмму, а также процедуру исключения работодателей из Подпрограммы.»;

в разделе 2 «Порядок и критерии отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа»:

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Департамент направляет копию заявки работодателя:

1) в МЦЗН. При направлении копии заявки в МЦЗН Департамент также направляет запрос о наличии официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках, об отсутствии необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации;

2) в администрацию муниципального района или городского округа (далее – администрация), на территории которого находится населенный пункт. При направлении копии заявки в администрацию Департамент также направляет запрос о предоставлении информации о возможности обеспечения жилым помещением работников (наличие возможности найма жилья).

Направление копий заявок и запросов осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, факс, нарочным способом).

В случае если работодатель является участником Подпрограммы или включен в резерв работодателей для возможного включения в Подпрограмму при проведении дополнительного отбора работодателей для включения в Подпрограмму (далее – резерв работодателей) и со дня его включения в Подпрограмму или резерв работодателей прошло менее одного года, информация у органа местного самоуправления повторно не запрашивается.»;

пункты 2.8 и 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. В течение семи рабочих дней со дня получения от Департамента копии заявки и запроса, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела:

1) МЦЗН направляет в Департамент информацию, указанную в подпункте 1 пункта 2.6 настоящего раздела;

2) администрация направляет в Департамент информацию, указанную в подпункте 2 пункта 2.6 настоящего раздела.

2.9. Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения информации от МЦЗН и администрации готовит сводную информацию для оценки соответствия работодателя критериям отбора (далее – сводная информация), установленным приложением 2 к настоящему Порядку, содержащую следующие данные:

- 1) наименование работодателя;
 - 2) сведения об основном виде экономической деятельности работодателя (код с расшифровкой);
 - 3) юридический и фактический адрес работодателя (индекс, район, населенный пункт, улица, дом);
 - 4) штатную численность работников работодателя на день подачи заявки;
 - 5) среднемесячную заработную плату у работодателя за 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором подается заявка;
 - 6) сведения о потребности работодателя в работниках (с указанием профессий, количества работников и планируемого размера заработной платы);
 - 7) адреса места нахождения рабочих мест, на которые планируется привлечь работников;
 - 8) наличие возможности жилищного обустройства в населенном пункте Чукотского автономного округа работников, по данным работодателя;
 - 9) сведения о мерах поддержки работников, планируемых работодателем;
 - 10) информацию администрации;
 - 11) оценку отсутствия (наличия) возможности удовлетворения потребности в трудовых ресурсах из числа граждан трудоспособного возраста, проживающих на территории Чукотского автономного округа, с учетом следующих факторов:
 - наличие в МЦЗН официально заявленных работодателем сведений о потребности в работниках;
 - отсутствие необоснованных отказов работодателя в трудоустройстве по направлению МЦЗН работников из числа жителей Чукотского автономного округа, в том числе по профессиям (специальностям), на которые планируется привлечение работников из других субъектов Российской Федерации.
- Департамент не позднее трех рабочих дней со дня подготовки сводной информации посредством электронной почты направляет членам Комиссии сводную информацию в сканированном виде. Оригиналы сводной информации представляются Департаментом в Комиссию на заседание Комиссии.»;
- в наименовании раздела 3 «Порядок исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа» слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;
- в приложении 1:
гриф изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядку исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в пункте 2 раздела II «Информация о потребности в работниках из других субъектов Российской Федерации» слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в разделе III «Меры поддержки, планируемые работодателем при привлечении работников из других субъектов Российской Федерации»:

таблицу изложить в следующей редакции:

Отметка о предоставлении мер	Меры поддержки
	Оплата расходов на переезд работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет работнику соответствующие средства передвижения)
	Оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги

	Оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения
	Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения
	Частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа
	Единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства

слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;
в приложении 2:
гриф изложить в следующей редакции:

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядку исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

«Приложение 2

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в приложении 3:
гриф изложить в следующей редакции:
«Приложение 3

к Порядку и критериям отбора работодателей, подлежащих включению в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» и порядку исключения работодателей из подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения

Чукотского автономного округа»;

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

в абзаце первом пункта 1.1 раздела 1 «Цель Соглашения» слова «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454»;

в пункте 3.2 раздела 3 «Права и обязанности сторон»: абзац второй подпункта 4 изложить в следующей редакции:

«трудоустройство в течение шести месяцев другого Работника (этого же Работника), с предоставлением мер поддержки, указанных в подпункте 5 пункта 3.2 настоящего пункта»;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) предоставить в течение двух лет с даты заключения трудового договора каждому Работнику следующие меры поддержки, включая компенсации и иные выплаты (указываются меры поддержки):

оплата расходов на переезд Работника, членов его семьи и провоз имущества (за исключением случаев, когда работодатель предоставляет Работнику соответствующие средства передвижения);

оплата расходов на обеспечение жильем (жилым помещением) на территории Чукотского автономного округа, включая: наем (поднаем) жилья, аренду жилья, жилищно-коммунальные услуги;

оплата затрат на обучение Работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения;

материальная помощь Работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения;

частичная оплата покупки жилого помещения на территории Чукотского автономного округа;

уплата процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), полученным для приобретения жилого помещения на территории Чукотского автономного округа;

единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства»;»;

5) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце втором подпункта 1.2 слова «Предоставление финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов» Подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 410» заменить словами «Реализация дополнительных мероприятий в сфере занятости населения» основного мероприятия «Региональный проект «Содействие занятости» Федерального проекта «Содействие занятости» Подпрограммы «Повышение мобильности трудовых ресурсов» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом после слов «индивидуальные предприниматели» дополнить словами «(далее соответственно – участники отбора, получатели)»;»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) испытывающие потребность в трудовых ресурсах (разместившие информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей посредством Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП)).»;»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «Департамент не позднее, чем за один рабочий день до даты начала приема заявок» заменить словами «Для проведения отбора Департамент в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Департамента в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора (дата начала или окончания подачи (приема) заявок, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе);»;

в подпункте 1 пункта 2.2 слова «должен находиться» заменить словами «должно находиться»;

в пункте 2.3:

в подпункте 1 слова «согласно приложению» заменить словами «согласно приложению 1»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, размещенных с использованием ЕЦП.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Департамент:

1) в течение двух рабочих дней с даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении об отборе, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса):

выписки Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на официальном сайте «Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего порядка;

сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также информация, указанная в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, которые проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, размещенные на ЕЦП на дату окончания приема заявок;

2) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на их комплектность в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и на предмет их соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.4 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе для предоставления Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 настоящего раздела, осуществляет расчет размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Проверка Получателя на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2 и 2.4 раздела 2 настоящего Порядка проводится при проведении отбора.

Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S=N \times Si,$$

где:

S – размер Субсидии, предоставляемой i-ому работодателю (руб.);

N – численность работников, указанных в сертификате на привлечение трудовых ресурсов в Чукотский автономный округ;

Si – размер Субсидии (финансовой поддержки), предоставляемой работодателю на одного привлекаемого работника (руб.).

Размер Субсидии (финансовой поддержки), предоставляемой работодателю на одного привлекаемого работника, утверждается распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа.»;

пункты 3.2-3.7 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления работодателю решения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») проект Соглашения;

2) направляет уведомление работодателю в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке о необходимости подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.3. Работодатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления Департамента, указанного в пункте 3.2 настоящего раздела, обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. В случае подписания работодателем в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения, Департамент в течение трех рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.5. В случае неподписания работодателем в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет», работодатель признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Результатом предоставления Субсидии является – численность работников, привлеченных в рамках Подпрограммы (в 2022 году – 27 человек, в 2023 году – 27 человек, в 2024 году – 28 человек);

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления Субсидии, являются численность работников, привлеченных в рамках Подпрограммы и доля привлеченных в течение года работников, продолжающих осуществлять трудовую деятельность на конец года, в общей численности работников, привлеченных в течение года работодателями в рамках Соглашения.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются Департаментом для каждого получателя в Соглашении.»;

подпункт 1 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«1) получатель Субсидии не позднее 15 декабря текущего финансового года представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении:

заявление на перечисление Субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку;

копии трудовых договоров, заключенных получателем с каждым из привлеченных работников, содержащих информацию о мерах поддержки, порядке и условиях их предоставления.»;

пункты 3.10-3.12 изложить в следующей редакции:

«3.10. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов, показателей предоставления Субсидии, установленных в пункте 3.7 настоящего раздела, получатель осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

3.11. Получатель не имеет права за счет средств Субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.12. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий при наличии потребности по решению Департамента, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, могут быть использованы в текущем финансовом году.»;

дополнить пунктами 3.13-3.19 следующего содержания:
«3.13. В целях согласования потребности в остатках Субсидии получатель в срок до 15 января текущего года направляет в Департамент письмо о наличии потребности в неиспользованных средствах Субсидии с приложением следующих документов:

1) отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

2) отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Получатель несет ответственность за достоверность информации и представленных документов.

3.14. Департамент в течение пяти рабочих дней после предоставления информации и документов, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии потребности или решение об отказе в согласовании наличия потребности в остатках Субсидии и возврате указанных средств (с указанием причин отказа) (далее – решение об отказе в согласовании наличия потребности) в окружной бюджет.

3.15. Департамент принимает решение об отказе в согласовании наличия потребности в следующих случаях:

1) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков Субсидии;

2) неисполненные обязательства не соответствуют целям, установленным настоящим порядком;

3) установление недостоверности информации и документов, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела.

3.16. Решение об отказе в согласовании наличия потребности в течение трех рабочих дней направляется Департаментом получателю.

3.17. В целях согласования решения о наличии потребности в остатках Субсидии Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа решение о наличии потребности в остатках Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела.

3.18. Положения, предусматривающие возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий, подлежат включению в Соглашение.

3.19. Возврат в текущем финансовом году получателем остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансо-

вом году, в случае принятия решения Департамента, указанного в пункте 3.15 настоящего раздела, производится в доход окружного бюджета до 30 января текущего финансового года, путём перечисления денежных средств на единый лицевой счёт Департамента, открытый в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение»;

в абзаце первом слова «5.1. Обязательная проверка соблюдения» заменить словами «5.1. Проверка соблюдения»;

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, – в объёме предоставленной Субсидии;

2) в случаях и размере, предусмотренном пунктом 12 статьи 22.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) в случае, если средства Субсидии не использованы получателем в течение двух лет с даты заключения трудового договора – в размере остатка неиспользованных средств Субсидии;

4) в случае расторжения трудового договора с работником после истечения одного года, – в размере остатка неиспользованных средств Субсидии;

5) в случае недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, – в части, пропорциональной величине недостижения результатов, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.»;

в подпункте 2 пункта 5.3 слова «но не позднее 20 декабря года в котором заключено Соглашение,» исключить;

в приложении 1:

в грифе слово «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;

абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Банковские реквизиты для перечисления субсидии.»;

дополнить приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Порядку предоставления финансовой поддержки работодателю
для привлечения трудовых ресурсов

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии**

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**на финансовое обеспечение затрат,
связанных с привлечением трудовых ресурсов**

На основании Соглашения о предоставлении из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат для привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации от _____ № _____ (далее – Соглашение о предоставлении субсидии), прошу перечислить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов в размере _____ рублей.

(указывается цифрами и прописью)

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все условия и обязательства, необходимые для предоставления субсидии, прописанные в Порядке предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов, утвержденном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 года № 49, и Соглашении о предоставлении субсидии, обязуюсь выполнить.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель: _____ Контактный телефон: _____»;

6) в приложении 3:

в наименовании слова «Стимулирование экономической активности» заменить словами «Развитие занятости»;

пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Оплата затрат на обучение работника (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации), в том числе затрат на проезд работника до места учебы и обратно, оплату жилья на время обучения.

4. Материальная помощь работникам для обустройства на новом месте, в том числе для приобретения предметов бытового обихода (бытовой техники, мебели, бытовых принадлежностей, инженерного, сантехнического оборудования) и строительных инструментов, материалов для ремонта занимаемого жилого помещения.»;

дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Единовременная выплата в связи с переездом и обустройством на новом месте жительства.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года, за исключением абзацев пятьдесят третьего-пятьдесят шестого подпункта 4 и абзацев семьдесят девятого-восемьдесят пятого подпункта 5 пункта 1, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

Р.В. КОПИН,
Председатель Правительства

.....

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2022 года

№ 29

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2017 года № 213

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2017 года № 213 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате

договоров аренды торговых и производственных площадей» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)»;

2) в преамбуле слова «Поддержка сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования» заменить словами «Поддержка сельскохозяйственной кооперации, малых форм хозяйствования и некоммерческих организаций»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей) согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) в пункте 3 слова «Гармаш И.Ю.» заменить словами «Давидук С.Н.»;

5) в приложении:

наименование изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК
предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам
на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных,
нежилых площадей (гаражей)»;**

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «договоров аренды торговых и производственных площадей» заменить словами «договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)»;

в абзаце первом пункта 1.2 слова «договоров аренды торговых и производственных площадей» заменить словами «договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1 слова «на Едином портале и» исключить;

в пункте 2.2:

подпункты 1-3 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результаты предоставления субсидии, показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка»;

подпункт 10 после слов (далее – соглашение) дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка»;

подпункт 11 после слов «уклонившимся от заключения соглашения» дополнить словами «в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка»;

в подпункте 12 слова «на Едином портале, а также» исключить;

в пункте 2.17:

в абзаце первом слова «на Едином портале и» исключить;

в подпункте 4 слово «Соглашение» заменить словом «соглашение»;

абзацы первый и второй пункта 3.7 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидии» изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение количества сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства).»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»;

в пункте 5.1:

в абзаце первом слово «гранта» заменить словом «субсидии»;

в абзаце втором слова «Обязательная проверка» заменить словом «Проверка»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)

Представляется:
в Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на участие в отборе для получения субсидии на возмещение затрат
по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)**

(наименование организации)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2017 года № 213 (далее – Порядок), просим выделить в 20__ году субсидию сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей).

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие данные:

1. Данные кооператива:

1.1.	Наименование	
1.2.	ОГРН	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	ИНН/КПП	
1.5.	ОКПО	
1.6.	Основной код по ОКВЭД	

2. Юридический адрес:

2.1.	Почтовый индекс	
2.2.	Субъект Российской Федерации	
2.3.	Район	
2.4.	Город	
2.5.	Населенный пункт	
2.6.	Улица	
2.7.	Номер дома (владение)	
2.8.	Корпус (строение)	
2.9.	Квартира (офис)	

3. Контактные данные:

3.1.	Телефон	
3.2.	Электронный адрес	

4. Реквизиты договора (договоров) заключенного со сторонними организациями на оплату аренды торговых и производственных площадей:

№ п/п	Наименование	Реквизиты (№, дата)	Срок действия договора	Сумма по договору (ежемесячно/общая), рублей

Приложение:

_____ на ___ л.;
 _____ на ___ л.;
 _____ на ___ л.;
 _____ на ___ л.;

Настоящим подтверждаем, что _____
 (наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем свое согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

_____ применяет _____ систему налогообложения.
(наименование организации)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____
Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года»;

Дата регистрации заявки « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.);

приложение 2 изложить в следующей редакции:

к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)

«Приложение 2
Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Обязательство

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)
в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2017 года № 213, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

_____ (наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

к Порядку предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)

«Приложение 3
Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей)

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)
как участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета в соответствии с Порядком предоставления субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение затрат по оплате договоров аренды производственных, нежилых площадей (гаражей), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2017 года № 213, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

МП».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2021 года, за исключением абзацев двадцатого – двадцать второго подпункта 5 пункта 1 настоящего постановления, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2022 года № 30 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41

В целях уточнения некоторых положений Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2016 года № 41 «Об утверждении Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в приложении 3 к Государственной программе Чукотского автономного округа «Развитие энергетики Чукотского автономного округа»:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с модернизацией» заменить словами «на модернизацию»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в пункте 2.1:
в подпункте 1 слова «, в целях софинансирования которых» заменить словами «на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта, на которые»;

подпункт 2 признать утратившим силу;

в абзаце шестом пункта 2.3 слова «с учётом предельного уровня софинансирования расходного обязательства i-ого муниципального образования из окружного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утверждённого Правительством Чукотского автономного округа» исключить;

в подпункте 4 пункта 2.4 слова «, в целях софинансирования которых» заменить словами «на модернизацию объектов инфраструктуры в рамках реализации инвестиционного проекта, на которые».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 31.01.2022

№ 35

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Анадырь и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 июня 2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 163 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Анадырь и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление», Уставом городского округа Анадырь, а также с целью приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень видов муниципального контроля на территории городского округа Анадырь и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.

2. Структурным подразделением Администрации городского округа Анадырь, уполномоченным на ведение Перечня видов контроля, определить отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Анадырь:

от 25 июля 2017 года № 461 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля на территории городского округа Анадырь и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление»;

от 23 марта 2020 года № 142 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Анадырь от 25 июля 2017 года № 461».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет силу на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь Спицына С.Б.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 31.01.2022 года № 35

**Перечень
видов муниципального контроля на территории городского округа Анадырь
и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

№	Название вида муниципального контроля	Связь с вопросом местного значения Федерального закона № 131-ФЗ	Наименование и реквизиты нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление вида муниципального контроля	Предмет контроля	Орган местного самоуправления (уполномоченное структурное подразделение), уполномоченный на осуществление вида муниципального контроля
1.	Муниципальный земельный контроль	пункт 26 часть 1 статьи 16	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность. Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах городского округа Анадырь	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадырь

	Муниципальный жилищный контроль	пункт 6 часть 1 статьи 16	Жилищный кодекс РФ; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 21 января 2006 года № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»; Постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»; Постановление Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственниками и пользователями помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».	Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадьрь
3.	Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	пункт 5 часть 1 статьи 16	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».	Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований 1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения городского округа Анадьрь (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения): а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования; б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог; 2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадьрь
4.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	пункт 25 часть 1 статьи 16	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами. Норм и правил благоустройства и содержания территории городского округа Анадьрь	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадьрь
5.	Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	пункт 4.1 части 1 статьи 16	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».	Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в городском округе Анадьрь, необходимых для развития, обеспечения надёжности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определённых для нее в схеме теплоснабжения	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадьрь
6.	Внутренний муниципальный финансовый контроль	пункт 1 части 1 статьи 16	часть 8 и 9 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Предметом внутреннего муниципального финансового контроля являются установление законности составления и исполнения местного бюджета в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов в отчетности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации	Отдел муниципального контроля и анализа Администрации городского округа Анадьрь

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2022 г.

№ 36

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 января 2020 г. № 40

В целях приведения правового акта Администрации городского округа Анадырь в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 января 2020 г. № 40 «Об отмене Постановлений Администрации городского округа Анадырь» следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции:
«О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации городского округа Анадырь»;
- 2) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Анадырь:

от 9 февраля 2017 г. № 58 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

от 9 февраля 2017 г. № 59 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

от 1 июня 2018 г. № 422 «О контрактной службе Администрации городского округа Анадырь»»;

3) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.novomariinsk.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 января 2020 г.

**С. Б. СПИЦЫН,
И.о. Главы Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.01.2020

№ 40

Об отмене Постановлений Администрации городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу:

– Постановление Администрации городского округа Анадырь от 9 февраля 2017 года № 58 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

– Постановление от 9 февраля 2017 года № 59 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

– Постановление Администрации городского округа Анадырь от 1 июня 2018 года № 422 «О контрактной службе Администрации городского округа Анадырь».

**Л. А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ**

(XXXIII СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 27 января 2022 года

№ 222

О внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 26 августа 2019 года № 402 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Анадырь

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», на основании письма Департамента природных ресур-

сов Чукотского автономного округа от 21 декабря 2021 года № 06-05/3993

Совет депутатов городского округа Анадырь

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета Депутатов городского округа Анадырь от 26 августа 2019 года № 402 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

Приложение № 2 к Решению Совета Депутатов городского округа Анадырь от 26 августа 2019 года № 402 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории городского округа Анадырь» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Л. А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации
В. А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов**

г. Анадырь
27 января 2022 года
№ 222

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных

№ / схема размещения мест (площадок) накопления ТКО на карте городского округа Анадырь масштаб 1:2000	Наименование места накопления ТКО (микрорайон, село, поселок и т.п.)	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе площадок по раздельному накоплению отходов(металл,пластик)						Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе для раздельного накопления ТКО								
		Адрес	Географические координаты		Адрес МКД, возле которого располагается место (площадка) смешанного накопления твердых коммунальных отходов	Адрес МКД, возле которого располагается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов «Металл»	Адрес МКД, возле которого располагается место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов «Пластик»	используемое покрытие	площадь, кв.	количество контейнеров				объем контейнеров, в том числе для раздельного накопления ТКО		
			Широта	Долгота						фактически размещенных	планируемых к размещению	фактически размещенных «Металл»	фактически размещенных «Пластик»	контейнеры для раздельного накопления «Пластик»	контейнеры для раздельного накопления «Металл»	контейнеры смешанного накопления ТКО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	ГО Анадырь	ул. Беринга 6	64.73771030221553	177.50478628616295	ул. Беринга 6			бетон	5,95	3	3					2,25
2	ГО Анадырь	ул. Беринга 8,10,12,14	64.73812746914524	177.50463608245812	между ул. Беринга 8 и Беринга 10			бетон	10,2	5	5					3,75
3	ГО Анадырь	ул. Беринга 9,11; ул. Ленина 59,61	64.73795630227922	177.50827326941533	между ул. Беринга 13 и Ленина 59	ул. Беринга д.11	ул. Беринга д.11	бетон	10,2	5	5	1	1	0,38	0,38	3,75
4	ГО Анадырь	ул. Беринга 16,18	64.73840848640155	177.5028354952785	ул. Беринга 16			бетон	10,2	5	5					3,75
5	ГО Анадырь	ул. Берзиня 22, ул. Энергетиков 15	64.73445781395034	177.49962762782397	ул. Берзиня 22			бетон	5,95	3	3					2,25
6	ГО Анадырь	ул. Горького 2,4,6, ул. Ленина 14	64.73439580086766	177.52238873741015	между ул. Ленина 14 и ул. Горького 6			бетон	10,2	5	5					3,75
7	ГО Анадырь	ул. Ленина 26,36а	64.73619979344518	177.51671538960753	ул. Ленина 26	ул. Ленина д.26	ул. Ленина 26	бетон	10,2	5	5	1	1	0,38	0,38	3,75
8	ГО Анадырь	ул. Ленина 27,29,31,33	64.7370249987717	177.51616821896855	между ул. Ленина 31 и ул. Ленина 39			бетон	10,2	5	5					3,75
9	ГО Анадырь	ул. Ленина 35,45,47	64.73732568188434	177.51458096096724	между ул. Ленина 35 и ул. Ленина 41			бетон	10,2	5	5					3,75
10	ГО Анадырь	ул. Ленина 39,41,43	64.73731651317718	177.51431274006578	между ул. Ленина 35 и ул. Ленина 43			бетон	10,2	5	5					3,75
11	ГО Анадырь	ул. Ленина 36	64.73550818495366	177.5147871286594	ул. Ленина 36			бетон	10,2	5	5					3,75
12	ГО Анадырь	ул. Ленина 32,38,42	64.73647553122967	177.51410048315162	между ул. Ленина 32 и ул. Ленина 38	ул. Ленина д.42	ул. Ленина д.42	бетон	5,95	3	3	1	1	0,38	0,38	2,25
13	ГО Анадырь	ул. Ленина 40,44	64.73625565690631	177.51250231354007	ул. Ленина 44			бетон	5,95	3	3					2,25
14	ГО Анадырь	ул. Ленина 46,48	64.73709919809521	177.51053893654114	между ул. Ленина 46 и ул. Ленина 48			бетон	7,65	4	4					3
15	ГО Анадырь	ул. Ленина 51,53	64.7378051851151	177.51088225929507	между ул. Ленина 51 и ул. Ленина 46			бетон	7,65	4	4					3
16	ГО Анадырь	ул. Ленина 50,55,57	64.73755763332883	177.50927293388614	ул. Ленина 55			бетон	10,2	5	5					3,75
17	ГО Анадырь	ул. Ленина 63	64.7379381286552	177.50609719841248	ул. Ленина 63			бетон	5,95	3	3					2,25
18	ГО Анадырь	ул. Мира 3,5, ул. Ленина 10,12	64.73367870613374	177.52422978084914	ул. Ленина 10			бетон	10,2	5	5					3,75

Приложение
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь от 27 января 2022 года № 222
«Приложение №2
к Решению Совета депутатов городского округа Анадырь от 26 августа 2019 года № 402

отходов на территории городского округа Анадырь

Данные о собственниках мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов.									Данные об источниках образования ТКО, которые складываются в местах (на площадках) накопления ТКО
для юридических лиц, в том числе органов государственной власти и местного самоуправления			для индивидуальных предпринимателей			для физических лиц			сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются ТКО, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления ТКО
полное наименование	основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц	фактический адрес	фамилия, имя, отчество	основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	адрес регистрации по месту жительства	фамилия, имя, отчество	серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации	адрес регистрации по месту жительства, контактные данные	
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 6 по ул. Беринга
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 8, 10, 12, 14 по ул. Беринга
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 9, 11 по ул. Беринга, № 61, 59 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 16, 18 по ул. Беринга
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 22 по ул. Берзиня, ул. Энергетиков д. 15
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 2, 4, 6 по ул. Горышко, по ул. Ленина 12, 14
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 26, 36а по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 27, 29, 31, 33 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 35, 45, 47 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 43, 39, 41 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 36 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 38, 32, 42 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 40, 44 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 46, 48 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 51, 53 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 50, 55, 57 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 63 по ул. Ленина
Администрация городского округа Анадырь	1028700587486	689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Пул. тытегина, 1	-	-	-	-	-	-	МКД № 3, 5 по ул. Мира, № 10, 12 по ул. Ленина

19	ГО Анадырь	ул. Мира 7,9, ул. Отке 1	64.73283276541402	177.52221275966994	ул. Отке 1			бетон	10,2	5	5						3,75
20	ГО Анадырь	ул. Отке 3,5	64.73319957223555	177.5213437239491	ул. Отке 5	ул. Отке д.5	ул. Отке д.5	бетон	5,95	3	3	1	1	0,38	0,38		2,25
21	ГО Анадырь	ул. Отке 10,12	64.73336463367808	177.5182109038197	между ул. Отке 10 и ул. Отке 12			бетон	10,2	5	5						3,75
22	ГО Анадырь	ул. Отке 17, ул. Рул. тытегина 2а,2б	64.73487994222525	177.51671959560738	ул. Отке 17			бетон	10,2	5	5						3,75
23	ГО Анадырь	ул. Отке 11,13	64.7337860286969	177.51969654036668	ул. Отке 11			бетон	10,2	5	5						3,75
24	ГО Анадырь	ул. Отке 24а,2б,28а	64.73466174077717	177.51156408263358	ул. Отке 26			бетон	10,2	5	5						3,75
25	ГО Анадырь	ул. Рул. тытегина 13,15,17	64.73455141612304	177.5126460038108	между ул. Рул. тытегина 15 и ул. Отке 22			бетон	10,2	5	5						3,75
26	ГО Анадырь	ул. Отке 30,32,34	64.73520703803523	177.5104680500907	ул. Отке 30			бетон	5,95	3	3						2,25
27	ГО Анадырь	ул. Отке 33,33а,33б	64.73679160079445	177.50793604478062	ул. Отке 33а			бетон	10,2	5	5						3,75
28	ГО Анадырь	ул. Отке 30а, 34а,34б	64.7348574276457	177.50922976520104	между ул. Отке 34а и ул. Отке 30а			бетон	5,95	3	3						2,25
29	ГО Анадырь	ул. Отке 35,37, ул. Беринга 4	64.73682880770382	177.50457345035122	между ул. Отке 35 и ул. Беринга 4			бетон	10,2	5	5						3,75
30	ГО Анадырь	ул. Отке 38,40,42	64.73562099127194	177.50648498199533	ул. Отке 38			бетон	10,2	5	5						3,75
31	ГО Анадырь	ул. Отке 41,43, ул. Беринга 2	64.73738602090086	177.50234365127636	ул. Отке 43			бетон	10,2	5	5						3,75
32	ГО Анадырь	ул. Отке 46,48,50, ул. Энергетиков 4	64.73638661571059	177.5009167160804	между ул. Отке 48 и ул. Энергетиков 4	ул. Отке д.46	ул. Отке д.46	бетон	10,2	5	5	1	1	0,38	0,38		3,75
33	ГО Анадырь	ул. Партизанская 7	64.73406608182242	177.52962197746282	ул. Партизанская 7			бетон	4,25	2	2						1,5
34	ГО Анадырь	Чукотский переулок к 31	64.72959499262174	177.5223859611942	исключен из реестра			бетон	7,65	4	4						3
35	ГО Анадырь	ул. Полярная 8а, 10а	64.73172279436253	177.51251641742564	ул. Полярная 10а			бетон	7,65	4	4						3
36	ГО Анадырь	ул. Полярная 12а,14а	64.73196581443791	177.51197997562264	ул. Полярная 12а	ул. Полярная д.12	ул. Полярная д.12	бетон	4,25	2	2	1	1	0,38	0,38		1,5
37	ГО Анадырь	ул. Полярная 18,20,22	64.7328195678437	177.50850413620148	между ул. Полярной 20 и ул. Полярной 22			бетон	10,2	5	5						3,75
38	ГО Анадырь	ул. Рул. тытегина 21	64.7329418849314	177.50998211678709	ул. Рул. тытегина 21			бетон	5,95	3	3						2,25
39	ГО Анадырь	ул. Строителей 3,5	64.73614010639777	177.49537641719442	ул. Строителей 3			бетон	7,65	4	4						3
40	ГО Анадырь	ул. Строителей 4,6	64.7349267949704	177.49118248684877	между ул. Строителей 4 и ул. Строителей 12			бетон	5,95	3	3						2,25
41	ГО Анадырь	ул. Строителей 8,10	64.73442705144325	177.48986284001347	между ул. Строителей 8 и ул. Строителей 16	ул. Строителей д.16	ул. Строителей д.16	бетон	5,95	3	3	1	1	0,38	0,38		2,25
42	ГО Анадырь	ул. Строителей 9,11	64.73466087754885	177.49210516674992	между ул. Строителей 9 и ул. Строителей 4			бетон	7,65	4	4						3
43	ГО Анадырь	ул. Строителей 12	64.73515471741017	177.4902372670456	ул. Строителей 12			бетон	5,95	3	3						2,25
44	ГО Анадырь	ул. Строителей 14	64.7349346498664	177.4895184350296	ул. Строителей 14			бетон	5,95	3	3						2,25

45	ГО Анадырь	ул. Строителей 13,15, ул. Энергетиков 28,30	64.73331618131841	177.4901728940292	ул. Строителей 15			бетон	10,2	5	5							3,75
46	ГО Анадырь	ул. Тевлянто 2,4	64.73513725567814	177.50829727447618	ул. Тевлянто 4			бетон	7,65	4	4							3
47	ГО Анадырь	ул. Тевлянто 6,8	64.73477505999038	177.50796468055833	ул. Тевлянто 6			бетон	7,65	4	4							3
48	ГО Анадырь	ул. Тевлянто 5,7,9,11,13	64.73473838167487	177.50591547287092	между ул. Тевлянто 9 и ул. Тевлянто 13			бетон	10,2	5	5							3,75
49	ГО Анадырь	ул. Чукотская 4, ул. Отке 26 б	64.7333931314386	177.51119889311732	ул. Чукотская 4			бетон	7,65	4	4							3
50	ГО Анадырь	ул. Чукотская 13	64.73381036514115	177.50409640364583	ул. Чукотская 13			бетон	2,89	1	1							0,75
51	ГО Анадырь	ул. Энергетиков 3,5	64.73597912922939	177.5030656045105	ул. Энергетиков 3	ул. Энергетиков д. 3	ул. Энергетиков д. 3	бетон	5,95	3	3	1	1	0,38	0,38			2,25
52	ГО Анадырь	ул. Энергетиков 6,8,10	64.73597706030675	177.4997515338895	ул. Энергетиков 6			бетон	7,65	4	4							3
53	ГО Анадырь	ул. Энергетиков 7,9	64.73565155301905	177.50215479316685	ул. Энергетиков 7			бетон	7,65	4	4							3
54	ГО Анадырь	ул. Энергетиков 11,13	64.73503521333714	177.50057158526272	ул. Энергетиков 11			бетон	5,95	3	3							2,25
55	ГО Анадырь	ул. Энергетиков 18,20	64.73444835996412	177.4951427942166	ул. Энергетиков 18			бетон	10,2	5	5							3,75
56	ГО Анадырь	ул. Энергетиков 22	64.7340999097331	177.49422011431545	ул. Энергетиков 22			бетон	5,95	3	3							2,25
57	ГО Анадырь	ул. Энергетиков 24,26	64.73424662616844	177.49292192515225	ул. Энергетиков 24			бетон	10,2	5	5							3,75
58	ГО Анадырь	ул. Южная 2,4,6	64.73263325979941	177.51823273632928	между ул. Южная 2 и ул. Южная 1а			бетон	7,65	4	4							3
59	ГО Анадырь	ул. Южная 8,10	64.73107426363633	177.51624790165823	ул. Южная 10			бетон	10,2	5	5							3,75
60	ГО Анадырь	ул. Южная 17	64.73130811880402	177.51370516751211	ул. Южная 17			бетон	7,65	4	4							3
61	ГО Анадырь	ул. Береговая 10,12, ул. Колхозная 23	64.72445488064695	177.52866987657816	ул. Колхозная 23			бетон	10,2	5	5							3,75
62	ГО Анадырь	ул. Колхозная 1	64.72657504806172	177.53080334597718	ул. Колхозная 1	ул. Колхозная д. 1	ул. Колхозная д. 1	бетон	10,2	5	5	1	1	0,38	0,38			3,75
63	ГО Анадырь	ул. Колхозная 6,8	64.72741430594871	177.5306745999445	ул. Колхозная 8			бетон	2,89	1	1							0,75
64	ГО Анадырь	ул. Строителей 1,1а	64.73565688261807	177.49438109120203	ул. Строителей 1			бетон	5,95	3	3							2,25
65	ГО Анадырь	ул. Отке 64	64.73630330861053	177.49400558193997	ул. Отке 64			бетон	4,25	2	2							1,5
66	ГО Анадырь	ул. Отке 58	64.73639041447468	177.4957972975619	ул. Отке 58			бетон	5,95	3	3							2,25
67	ГО Анадырь	ул. Отке 56	64.73637207642143	177.4970525713809	ул. Отке 56			бетон	7,65	4	4							3
68	ГО Анадырь	ул. Отке 52	64.73633081575592	177.49940218647794	ул. Отке 52			бетон	4,25	2	2							1,5
69	ГО Анадырь	ул. Отке 39	64.7371558751276	177.5025124416108	ул. Отке 39			бетон	2,89	1	1							0,75
70	ГО Анадырь	ул. Отке 24	64.73476734486225	177.51339557734	ул. Отке 24			бетон	4,25	2	2							1,5

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
РЕШЕНИЕ
(XXXIII СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

от 27 января 2022 года

№ 223

Об отмене Решения Совета депутатов
городского округа Анадырь от 25 июня 2015 года № 75

В связи с принятием Решения Совета депутатов городского округа Анадырь от 14 октября 2021 года № 164 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах городского округа Анадырь»

Совет депутатов городского округа Анадырь

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 января 2022 г.

№ 58

Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района, на 2022 год

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 2 декабря 2021 года № 494 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Чукотского автономного округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2022 год», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 20 ноября 2019 года № 836 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района», Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализую-

АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 января 2022 г.

№ 59

Об утверждении Перечня товарных рынков и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района на 2022-2025 годы

В целях улучшения условий для развития конкуренции на рынках товаров, работ и услуг в Анадырском муниципальном районе и в соответствии со Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р и Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации на 2021-2025 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2021 года № 2424-р, в соответствии с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 25 сентября 2015 года №180-рг «О внедрении на территории Чукотского автономного округа «Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», Администрация Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов городского округа Анадырь от 25 июня 2015 года № 75 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в городском округе Анадырь» признать утратившим силу.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию, размещению на официальном информационно-правовом ресурсе городского округа Анадырь www.povomariinsk.ru, вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава городского округа

В.А. ТЮХТИЙ,
Председатель Совета депутатов

г. Анадырь
27 января 2022 года
№ 223

щих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в городских поселениях Беринговский и Угольные Копи Анадырского муниципального района, на 2022 год в сумме 185 (сто восемьдесят пять) рублей 00 копеек в день на одного ребёнка.

2. Руководителям Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» поселка Беринговского» (Дегтярёва В.В.) и Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования поселка Угольные Копи» (Клементьев В.В.) принять внутренние локальные акты, определяющие распределение расходовании взимаемой родительской платы в 2022 году.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Анадырского муниципального района от 12 февраля 2021 года № 105 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в городских поселениях Анадырского муниципального района, на 2021 год».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Абраменко Г.И.

С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень товарных рынков для содействия развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района;

1.2. План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Анадырском муниципальном районе на 2022-2025 годы (далее – «дорожная карта»).

2. Ответственным исполнителям за реализацию мероприятий «дорожной карты»:

2.1. Обеспечить выполнение «дорожной карты» и достижение целевых показателей в установленные сроки;

2.2. Ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным, представлять в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района информацию о ходе реализации «дорожной карты» и достижении целевых показателей, установленных «дорожной картой».

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 21 декабря 2020 года № 987 «Об утверждении Перечня товарных рынков и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района на 2019-2021 годы»;

3.2. Постановление Администрации Анадырского муниципального района от 15 октября 2021 года № 920 «О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муници-

пального района от 21 декабря 2020 года № 987 «Об утверждении Перечня товарных рынков и Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории Анадырского муниципального района на 2019-2021 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Сидельникову Е.В.

С. Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
27 января 2022 г. № 59

**ПЕРЕЧЕНЬ
товарных рынков для содействия развитию
конкуренции на территории Анадырского муниципального района**

№ п/п	Наименование рынка
1	Рынок услуг дошкольного образования
2	Рынок услуг дополнительного образования детей
3	Рынок услуг детского отдыха и оздоровления
4	Рынок услуг в сфере культуры
5	Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме
6	Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт)
7	Рынок ритуальных услуг
8	Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства
9	Рынок жилищного строительства (за исключением Московского фонда реновации жилой застройки и индивидуального жилищного строительства)
10	Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств
11	Рынок птицеводства

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Анадырского муниципального района
27 января 2022 г. № 59

**ПЛАН
мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции
в Анадырском муниципальном районе на 2022-2025 годы**

Раздел I. Системные мероприятия по развитию конкурентной среды в Анадырском муниципальном районе

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат (цель)	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Развитие конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок, а также закупок хозяйствующих субъектов, доля муниципального образования в которых составляет более 50%, в том числе за счет расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства				
1.1	Обеспечение выполнения государственными и муниципальными заказчиками, иными заказчиками требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в части закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства	Развитие конкуренции при осуществлении процедур государственных и муниципальных закупок, за счет расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства	2022-2025	Органы местного самоуправления Анадырского муниципального района, подведомственные учреждения, муниципальные унитарные предприятия
2. Развитие конкуренции в сфере распоряжения муниципальной собственностью				
2.1	Ведение и размещение на официальном сайте Анадырского муниципального района Реестра муниципальной собственности Анадырского муниципального района	Повышение эффективности использования муниципальной собственности	2022-2025	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, МКУ «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального района»
2.2	Размещение в открытом доступе информации о реализации муниципальной собственности	Привлечение заинтересованных лиц с целью обеспечения состязательности в приобретении муниципальной собственности	2022-2025	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, МКУ «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального района»
2.3	Организация осуществления органами местного самоуправления определения состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, в указанных целях и дальнейшей его приватизации или репрофилирования	Обеспечена эффективность использования муниципальной собственности Обеспечена приватизация либо репрофилирование (изменение целевого назначения имущества) муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления.	2022-2024	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

2.4	Формирование перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Анадырского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства	Повышение уровня конкуренции при распоряжении муниципальной собственностью Анадырского муниципального района с целью расширения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в процедурах продажи и передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Анадырского муниципального района	2022-2025	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
2.5	Передача в управление частным хозяйствующим субъектам на основе концессионных соглашений объектов коммунального хозяйства государственных и муниципальных предприятий	Создание условий для развития конкуренции на рынке услуг коммунального хозяйства	2022-2025	Администрация Анадырского муниципального района
3. Мероприятия, направленные на стимулирование новых предпринимательских инициатив				
3.1	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Создание благоприятных условий для развития бизнеса на территории Анадырского муниципального района	2022-2025	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
3.2	Обеспечение функционирования интернет-страницы «Малое и среднее предпринимательство» на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района	Повышение информированности потенциальных и действующих предпринимателей о существующих мерах государственной и муниципальной поддержки	2022-2025	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района, МКУ «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального района»

Раздел II. Мероприятия по содействию развитию конкуренции на товарных ранках Анадырского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения мероприятия	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение ключевого показателя						Ответственный Исполнитель
						факт на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 31.12.2025	
1. Рынок услуг дошкольного образования												
<p>Услуги дошкольного образования на территории Анадырского муниципального района оказывают МБДОУ «Детский сад комбинированного вида «Радуга» п. Беринговского» и структурные подразделения общеобразовательных организаций. Общее количество детей, охваченных услугами дошкольного образования в Анадырском муниципальном районе, на 1 января 2021 года составило 551 человек.</p> <p>Все муниципальные дошкольные организации укомплектованы техническим и педагогическим персоналом в полном объеме.</p> <p>Негосударственные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, отсутствуют.</p> <p>Проблематика: в Анадырском муниципальном районе отмечается низкая востребованность услуг дошкольного образования, предоставляемых негосударственными организациями, в том числе частными детскими садами.</p>												
1.1	Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи образовательным организациям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в условиях реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования и оказывающим услуги по присмотру и уходу за детьми	Повышение качества услуг дошкольного образования и по присмотру и уходу за детьми Анадырского муниципального района	2022-2025	Доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих услуги дошкольного образования по присмотру и уходу за детьми, в общей численности детей в этой возрастной группе	%	88,4	81,6	82,0	82,0	82,0	82,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
2. Рынок услуг дополнительного образования												
<p>В Анадырском муниципальном районе услуги по дополнительному образованию оказывает 9 образовательных организаций и организация дополнительного образования – Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центральная Детская школа искусств Анадырского муниципального района», включающее в себя шесть структурных подразделений в поселках Угольные Копи и Беринговский, в селах Марково, Усть-Белая, Аляктавама, Мейныпильгыно. Количество детей, получающих услуги, составляет 1068 детей.</p>												
2.1	Информирование родителей о сфере услуг дополнительного образования на территории Анадырского муниципального района	Обеспечение стабильного охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Анадырского района, получающих образовательные услуги в сфере дополнительного образования	2022-2025	Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию, в общей численности детей в этой возрастной группе	%	96,0	91,3	93,0	94,0	95,0	96,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
3. Рынок услуг детского отдыха и оздоровления												
<p>В настоящее время на территории Анадырского муниципального района услуги по организации детского отдыха и оздоровления оказывают только муниципальные образовательные организации. В Анадырском муниципальном районе отсутствуют организаций частной формы собственности для детского оздоровления и отдыха. Административные барьеры для введения предпринимательской деятельности отсутствуют.</p>												
3.1	Создание необходимых условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков, обеспечение их занятости в период каникул	Обеспечение стабильного охвата детей школьного возраста, проживающих на территории Анадырского района, услугами организованного отдыха и оздоровления	2022-2025	Доля обучающихся, охваченных летним отдыхом и оздоровлением на территории района, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций Анадырского муниципального района	%	64,5	71,6	72,0	72,0	72,0	72,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, муниципальные учреждения культуры

4. Рынок услуг в сфере культуры												
Сфера культуры представлена двумя муниципальными учреждениями: МБУ «Центр культуры и досуга» и МБУК «Централизованная библиотечная сеть», которые имеют свои структурные подразделения во всех поселениях района. В Анадырском муниципальном районе отсутствуют организаций частной формы собственности в сфере культуры. Административные барьеры для введения предпринимательской деятельности отсутствуют. Основной проблемой развития рынка услуг в сфере культуры является низкая экономическая привлекательность отдельных сфер культуры для частных организаций.												
4.1	Информирование жителей Анадырского муниципального района о предоставлении услуг в сфере культуры посредством размещения информации на сайтах учреждений, в средствах массовой информации, социальных сетях	Повышение информированности населения об оказываемых услугах в сфере культуры, привлечение более широких слоев населения к потреблению услуг в сфере культуры	2022-2025	Доля расходов бюджета, выделяемых на финансирование деятельности организаций всех форм собственности в сфере культуры	%	5,8	5,8	5,7	5,7	5,8	5,8	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, муниципальные учреждения культуры
4.2	Ведение базы данных о мастерах народных художественных промыслов	Развитие народной культуры и декоративно-прикладного искусства	2022-2025	Доля мастеров, внесённых в базу данных от общего количества мастеров Анадырского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и досуга» Анадырского муниципального района
5. Рынок выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме												
На территории Анадырского муниципального района управление многоквартирными домами осуществляют 4 управляющие компании: МУП ЖКХ «Юго-Восточный», ООО «ЖилДом», ООО «Жилищно-Эксплуатационное Управление Угольные Копи», ООО «ЖИЛКОМУЮТ», из них 3 организаций частной формы собственности, 1 управляющая организация создана с участием Анадырского муниципального района. Все управляющие организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории района, имеют лицензии для осуществления данной деятельности.												
5.1	Раскрытие на официальных сайтах информации организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, в соответствии с установленными стандартами	Повышение качества оказания услуг на рынке управления жильем	2022-2025	Доля управляющих организаций, получивших лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	%	100	100	100	100	100	100	Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района
5.2	Проведение открытых конкурсов по отбору управляющей организации для многоквартирных домов	Повышение качества оказания услуг на рынке управления жильем	2022-2025	Доля организаций частной формы собственности в сфере выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	%	75,0	75,0	80,0	83,0	87,0	90,0	Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района
6. Рынок оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (городской транспорт)												
В Анадырском муниципальном районе развитие транспортной отрасли происходит только в границах городского поселения Угольные Копи. По состоянию на 01.01.2021 доля негосударственных (немunicipальных) перевозчиков на муниципальных маршрутах пассажирского автомобильного транспорта от общего числа перевозчиков на муниципальных маршрутах пассажирского автомобильного транспорта в Анадырском муниципальном районе составляет 100 %.												
6.1	Организация закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам	Создание условий для развития конкурентной среды на рынке оказания услуг по перевозке пассажиров наземным транспортом	2022-2025	Доля услуг (работ) по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оказанных (выполненных) организациями частной формы собственности	%	100	100	100	100	100	100	Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района
7. Рынок ритуальных услуг												
Похоронное дело является одной из наиболее социально значимых отраслей в сфере услуг, предоставляемых населению. На территории Анадырского муниципального района количество захоронений в год составляет в среднем 65 человек. Похоронные и ритуальные услуги в Анадырском муниципальном районе оказывают 2 организации и 2 индивидуальных предпринимателя: МУП ЖКХ Анадырского района «Юго-Восточный», ООО «ЖилДом», ИП Кирков Н.Г., ИП Аношина Т.П. Доля организаций частной формы собственности на рынке ритуальных услуг составляет – 75,0%. Количество кладбищ, расположенных на территории района, составляет – 17 ед. (открытых к захоронению – 15 ед.), общей площадью – 37,7 Га (открытых к захоронению – 28,8 Га).												
7.1	Оказание информационно-консультативной помощи субъектам предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществить) деятельность на рынке	Повышение уровня информированности организаций и населения	2022-2025	Доля организаций частной формы собственности в сфере ритуальных услуг	%	67,0	75,0	75,0	75,0	75,0	75,0	Управление промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района
7.2	Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления перечня всех нормативных правовых актов и местных локальных актов, регулирующих сферу ритуальных услуг	Повышение уровня информированности организаций и населения	Постоянно									
7.3	Формирование и поддержание в актуальном состоянии реестра участников, осуществляющих деятельность на рынке ритуальных услуг, с указанием видов деятельности и контактной информации	Наличие актуальной информации о количестве, формах собственности организаций, видах деятельности, адресах и телефонах поставщиков ритуальных услуг	Постоянно (по мере обновления информации)									

8. Рынок жилищного строительства (за исключением Московского фонда реновации жилой застройки и индивидуального жилищного строительства)												
<p>В 2021 году в Анадырском муниципальном районе фактически сложившаяся доля частного бизнеса, действующего на рынке жилищного строительства составила 100%. Основным барьером входа на рынок является высокая себестоимость строительства одного квадратного метра в новостройках, складывающаяся из следующих факторов: отсутствие базы местных строительных материалов; сложная сезонная и дорогая схема доставки грузов; сложная и дорогостоящая схема перебазировки строительных машин и механизмов до строительной площадки и обратно к строительной базе; отсутствие специалистов строительных профессий, в связи с чем возникающие затраты подрядных организаций на организацию перемещения и размещения работников вахтовым методом.</p>												
8.1	Оптимизация процедур оформления разрешения на строительство, снижение административной нагрузки на застройщиков	Обеспечение достижения целевых показателей, предусмотренных планом мероприятий по внедрению в Чукотском автономном округе целевой модели «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»	2022-2025	Доля организаций частной формы собственности в сфере жилищного строительства (за исключением Московского фонда реновации жилой застройки и индивидуального жилищного строительства)	%	100	100	100	100	100	100	Администрация Анадырского муниципального района
8.2	Информационное обеспечение участников рынка жилищного строительства актуальной информацией о порядке и условиях получения услуг в градостроительной сфере	Повышение уровня информированности участников градостроительных отношений	2022-2025	Доля организаций частной формы собственности в сфере жилищного строительства (за исключением Московского фонда реновации жилой застройки и индивидуального жилищного строительства)	%	100	100	100	100	100	100	Администрация Анадырского муниципального района
9. Рынок строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства												
<p>На начало 2021 года в Анадырском муниципальном районе фактически сложившаяся доля частного бизнеса, действующего на рынке строительства объектов капитального строительства составила 100%. Основным барьером входа на рынок является высокая себестоимость строительства одного квадратного метра в новостройках, складывающаяся из следующих факторов: отсутствие базы местных строительных материалов; сложная сезонная и дорогая схема доставки грузов; сложная и дорогостоящая схема перебазировки строительных машин и механизмов до строительной площадки и обратно к строительной базе; отсутствие специалистов строительных профессий, в связи с чем возникающие затраты подрядных организаций на организацию перемещения и размещения работников вахтовым методом.</p>												
9.1	Обеспечение опубликования и актуализации на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» административных регламентов предоставления муниципальных услуг по выдаче градостроительного плана земельного участка, разрешения на строительство	Повышение информированности хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на данном рынке	2022-2025	Доля организаций частной формы собственности в сфере строительства объектов капитального строительства, за исключением жилищного и дорожного строительства	%	100	100	100	100	100	100	Администрация Анадырского муниципального района; МКУ «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Анадырского муниципального района»
10. Рынок оказания услуг по ремонту автотранспортных средств												
<p>По данным Федеральной налоговой службы в настоящее время в Анадырском муниципальном районе осуществляют деятельность 6 хозяйствующих субъектов частной формы собственности в сфере ремонта автотранспортных средств (в 2020 году – 4). Данный рынок достаточно привлекателен для предпринимателей ввиду окупаемости бизнеса, отсутствия серьезных рисков. Парк автомобилей ежегодно увеличивается, что приводит к увеличению спроса на услуги по ремонту автотранспортных средств. Сдерживающим фактором развития рынка является недостаточная квалификация работников по ремонту автотранспортных средств, а также наличие непрофессиональных и незарегистрированных мастерских. Источник информации: официальный сайт Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».</p>												
10.1	Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи субъектам предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществить) деятельность на рынке	Повышение информированности организаций частной формы собственности	2022-2025	Доля организаций частной формы собственности в сфере услуг по ремонту автотранспортных средств	%	100	100	100	100	100	100	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
11. Рынок птицеводства												
<p>На территории Анадырского муниципального района осуществляют деятельность 2 хозяйствующих субъекта, деятельность которых связана с птицеводством. Доля организаций частной формы собственности в сфере 100%.</p>												
11.1	Оказание организационно-методической и информационно-консультативной помощи субъектам предпринимательства, осуществляющим (планирующим осуществить) деятельность на рынке	Развитие рынка птицеводства	2022-2025	Доля организаций частной формы собственности в сфере птицеводства	%	100	100	100	100	100	100	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 января 2022 г.

№ 65

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на обеспечение жителей

Анадырского муниципального района социально значимыми продовольственными товарами, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 14 января 2022 года № 2, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:
«1.6. К категории Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, относятся Получатели субсидии, соответствующие одновременно следующим условиям:
 - 1) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа;
 - 2) состоящие на налоговом учёте в налоговых органах Чукотского автономного округа;
 - 3) осуществляющие свою деятельность на территории Анадырского муниципального района.»
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Е. ШИРОКОВ,
И. о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК****РЕШЕНИЕ**

(XXXV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

**Об утверждении отчета
о результатах приватизации объектов муниципальной
собственности городского округа Певек за 2021 год**

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
31 января 2022 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Певек, утвержденным решением Совета депутатов городского

округа Певек от 06 октября 2017 года № 22-РС, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет о результатах приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек за 2021 год согласно приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении к газете «Крайний Север», на официальном сайте городского округа Певек, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек
А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
31 января 2022 года
№ 1-РС

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 31 января 2022 года № 1-РС

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ЗА 2021 ГОД**

1. Перечень приватизированного муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2021 год

№ п/п	Характеристика объекта		Способ приватизации	Цена первоначального предложения, руб.	Цена сделки, руб.	Дата заключения, номер договора купли-продажи	Доход от продажи, поступивший в 2021 году (руб.)	Срок сделки
	Наименование	Кадастровый / Идентификационный номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 46, пом. 3	87:02:030008:603	отчуждение путём предоставления ООО «БАЛЕЦКИЙ» ИНН 8706006383 преимущественного права приобретения арендованного имущества	3 177 250,00	3 177 250,00	15.06.2021, № 28-21	345 656,87	Рассрочка на 5 лет
2.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 40, корп. 3, пом. X	87:02:030000:3810	отчуждение путём предоставления ООО «БАЛЕЦКИЙ» ИНН 8706006383 преимущественного права приобретения арендованного имущества	950 400,00	950 400,00	15.06.2021, № 29-21	103 395,16	Рассрочка на 5 лет
3.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 40, корп. 3, пом. XII	87:02:030000:3811	отчуждение путём предоставления ООО «БАЛЕЦКИЙ» ИНН 8706006383 преимущественного права приобретения арендованного имущества	1 875 600,00	1 875 600,00	15.06.2021, № 30-21	204 048,79	Рассрочка на 5 лет

4.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 40, корп. 3, пом. IX	87:02:030000:3812	отчуждение путём предоставления ООО «БАЛЕЦКИЙ» ИНН 8706006383 преимущественного права приобретения арендованного имущества	3 646 800,00	3 646 800,00	15.06.2021, № 31-21	396 739,78	Рассрочка на 5 лет
5.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 35, пом. 10	87:02:030006:178	отчуждение путём предоставления ООО «АФРОДИТА» ИНН 8706004820 преимущественного права приобретения арендованного имущества	2 737 280,00	2 737 280,00	10.06.2021 № 32-21	0	Рассрочка на 5 лет
6.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 40, корп. 3	87:02:030008:804	отчуждение путём предоставления ООО «КОНТИНЕНТ» ИНН 8706006545 преимущественного права приобретения арендованного имущества	550 800,00	550 800,00	01.08.2021, № 35-21	36 720,00	Рассрочка на 5 лет
7.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	87:02:030003:57	отчуждение путём предоставления ООО «КОНТИНЕНТ» ИНН 8706006545 преимущественного права приобретения арендованного имущества					
8.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	87:02:030003:313	одновременное отчуждение со зданием, указанным в строке 7 (п. 1 ст. 28 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»), путём предоставления ООО «КОНТИНЕНТ» ИНН 8706006545 преимущественного права приобретения арендованного имущества	5 600 000,00	5 600 000,00	20.09.2021, № 36-21	280 000,19	Рассрочка на 5 лет
9.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чемоданова, д. 35, пом. Н1	87:02:030006:179	отчуждение путём предоставления ООО «СИМ-СИМ» ИНН 8706005326 преимущественного права приобретения арендованного имущества	4 470 000,00	4 470 000,00	20.09.2021, № 37-21	298 000,00	Рассрочка на 5 лет
10.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Обручева, д. 38, пом. IV	87:02:000000:2706	отчуждение путём предоставления Индивидуальному предпринимателю Неводчикову Алексею Геннадьевичу ОГРНИП 307870609600018 преимущественного права приобретения арендованного имущества	1 505 833,33	1 505 833,33	29.10.2021, № 38-21	0	Рассрочка на 5 лет
11.	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 32	87:02:030002:419	отчуждение путём предоставления ООО «Строительное управление – 239» ИНН 8706006256 преимущественного права приобретения арендованного имущества	4 299 400,00	4 299 400,00	05.07.2021, № 33-21	420 593,48	Рассрочка на 5 лет
Итого:				28 813 363,33	28 813 363,33		2 085 154,27	

2. Перечень муниципального имущества, включенного в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2021 год, не приватизированного в отчетном году

№ п/п	Наименование	Адрес	Площадь, кв.м	Причина
1	2	3	4	
1.	Нежилое здание	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 6	775,6	Аукцион по продаже имущества признан несостоявшимся
2.	Земельный участок	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 6	996	Аукцион по продаже имущества признан несостоявшимся
3.	Нежилое помещение	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 52, пом. I	71,5	Арендатор отказался от преимущественного права выкупа
4.	Нежилое помещение	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Обручева, д. 38, пом. 150	117	Арендатор отказался от преимущественного права выкупа

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XXXV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

О внесении изменений в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2022 год, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 25-РС

Принято Советом депутатов городского округа Певек 31 января 2022 года

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Певек», утвержденным решением Совета депутатов городского округа Певек от 6 октября 2017 года № 22-РС,

руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в «Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности городского округа Певек на 2022 год», утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 25-РС («Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 49/3 (1042/3) от 17 декабря 2021 года), утвердив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек

А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
31 января 2022 года
№ 2-РС

Приложение
к решению Совета депутатов городского округа Певек
от 31 января 2022 года № 2-РС

«Утверждено
решением Совета депутатов городского округа Певек
от 13 декабря 2021 года № 25-РС

ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН ПРИВАТИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК НА 2022 ГОД

1. Сведения об унитарных предприятиях, акциях акционерных обществ и долях в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих городскому округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

2. Сведения об акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых в соответствии с решениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления подлежат внесению в уставный капитал иных акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Доля принадлежащих городскому округу Певек акций в общем количестве акций акционерного общества количество акций	Доля и количество акций, подлежащих приватизации, доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью подлежащая приватизации	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

3. Сведения об ином имуществе, составляющем казну муниципального образования, которое подлежит внесению в уставный капитал акционерных обществ

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
-	-	-	-	-	-

4. Иное имущество

№ п/п	Наименование имущества	Местонахождение имущества	Кадастровый номер	Информация об отнесении его к объектам культурного наследия	Прогноз объемов поступлений, тыс. рублей
1	Нежилое здание	Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Пугачева, строение 23/1	87:02:030003:347	-	4 789,3
2	Земельный участок	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г Певек, ул. Пугачева, строение 23/1	87:02:030003:346	-	144,7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК

РЕШЕНИЕ

(XXXV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

Об использовании в 2022 году собственных финансовых средств городского округа Певек для осуществления органами местного самоуправления городского округа Певек государственных полномочий Чукотского автономного округа по реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в части разработки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) полигонов твердых коммунальных отходов

Принято Советом депутатов
городского округа Певек
31 января 2022 года

В связи с необходимостью реализации полномочий, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа от 23 апреля 2019 года № 42-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа государственными полномочиями по реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в части разработки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) полигонов твердых коммунальных отходов», в соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь

абзацем вторым пункта 2 статьи 12 Устава городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Использовать в 2022 году собственные финансовые средства городского округа Певек для осуществления органами местного самоуправления городского округа Певек государственных полномочий Чукотского автономного округа по реализации региональных программ в области обращения с отходами, в том числе с твердыми коммунальными отходами, в части разработки проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) полигонов твердых коммунальных отходов, с последующим восстановлением собственных средств бюджета городского округа Певек при поступлении из бюджета Чукотского автономного округа соответствующей субвенции.

2. Установить допустимый предел использования финансовых средств, указанных в пункте 1 настоящего решения, в размере объема ассигнований на исполнение данных государственных полномочий в 2021 году, равном 17 620,0 тыс. рублей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

И.С. ЛЕОШКИН,
Глава городского округа Певек

А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек

г. Певек
31 января 2022 года
№ 3-РС

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК****РЕШЕНИЕ**

(XXXV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

**О внесении изменений в Порядок реализации
инициативных проектов на территории городского
округа Певек, утвержденный решением Совета
депутатов городского округа Певек
от 13 ноября 2020 года № 25-РС**Принято Советом депутатов
городского округа Певек
31 января 2022 года

В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования, совершенствования механизма инициативного бюджетирования, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК****РЕШЕНИЕ**

(XXXV СЕССИЯ VI СОЗЫВА)

**О внесении изменений в Положение
«О контрольно-счетной палате городского округа Певек»,
утвержденное решением Совета депутатов городского
округа Певек от 19 февраля 2016 года № 9-РС
«Об утверждении Положения «О контрольно-счетной
палате городского округа Певек»**Принято Советом депутатов
городского округа Певек
31 января 2022 года

В целях приведения принятого нормативного правового акта в соответствие с требованиями пункта 10 статьи 6 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом городского округа Певек, Совет депутатов городского округа Певек

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О контрольно-счетной палате городского округа Певек», утвержденное решением Совета депутатов городского округа Певек от 19 февраля 2016 года № 9-РС «Об утверждении Положения «О контрольно-счетной палате городского округа Певек» («Ведомости» № 8/1 (745/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 04.03.2016 г., «Ведомо-

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Порядок реализации инициативных проектов на территории городского округа Певек, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 ноября 2020 года № 25-РС («Ведомости» – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» № 46/1 (987/1) от 20.11.2020 г.):

1) пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. Конкурсный отбор проводится в случае, если в Администрацию городского округа Певек внесено более двух инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек
А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек**г. Певек
31 января 2022 года
№ 4-РС

сти» № 19/1 (858/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 18.05.2018 г., «Ведомости» № 19 (909) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 17.05.2019 г., «Ведомости» № 45/1 (1038/1) – ведомственное приложение к газете «Крайний Север» от 19.11.2021 г.,) следующие изменения:

– наименование статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты и назначения на должность председателя контрольно-счетной палаты»;

– абзац первый части 6 статьи 5 Положения изложить в следующей редакции:

«6. Предложения, указанные в части 2 настоящей статьи, рассматриваются на заседании Совета депутатов городского округа Певек, как правило, с участием кандидатов на замещение должности председателя контрольно-счетной палаты. Кандидатов представляет председатель Совета депутатов городского округа Певек. Отсутствие кандидата на замещение должности председателя контрольно-счетной палаты на заседании Совета депутатов городского округа Певек не является препятствием для принятия решения по внесенной кандидатуре».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2022 года.

**И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава городского округа Певек
А.Ф. КОНОПЛЯ,
Председатель Совета депутатов
городского округа Певек**г. Певек
31 января 2022 года
№ 5-РС**ОПОВЕЩЕНИЕ****Администрация городского округа Певек уведомляет о начале публичных слушаний
по проекту решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений
в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные
решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС»**

Публичные слушания осуществляются в соответствии с постановлением Главы городского округа Певек от 26.02.2021 № 2 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС».

Публичные слушания проводятся в целях приведения Правил землепользования и застройки городского округа Певек в соответствие с действующим законодательством.

Проект решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депу-

татов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС» размещается на сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>).

Предложения по проекту решения Совета депутатов городского округа Певек «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Певек, утвержденные решением Совета депутатов городского округа Певек от 28.03.2018 № 11-РС» принимаются:

- по электронной почте на адрес: chaunadmin@mail.ru
- на бумажном носителе по адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, 29.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) –

по месту жительства гражданина;

документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов, на основании предоставленных заявителем документов – для граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами.

Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

документы о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданные органами государственной регистрации недвижимого имущества.

Заявитель вправе представить в Отдел документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.;

пункт 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.2. В случае предоставления единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, заявителем представляются самостоятельно следующие документы:

1) заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), или заявление на бумажном носителе, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина и членов его семьи;

3) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, определенной пунктом 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Административного регламента;

4) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения членов семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) в зависимости от формы предоставления единовременной денежной выплаты:

договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома либо договора уступки прав требования по договору участия в долевом строительстве, зарегистрированного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

договор купли-продажи жилого помещения, оформленный с соблюдением требований законодательства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, акт приема-передачи жилого помещения в собственности.

Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина;

выписка из решения (копию решения) органа местного самоуправления о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий;

выписка из долевой книги и (или) финансового лицевого счета по месту жительства гражданина;

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи.

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП);

документы о наличии или отсутствии у гражданина и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданные органами государственной регистрации недвижимого имущества.

Заявитель вправе представить в Отдел документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

В случае если за получением государственной услуги обращается законный представитель (доверенное лицо) заявителя (далее – представитель), то дополнительно к заявлению и документам, указанным в пунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего раздела Административного регламента, предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.;

2) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, в МФЦ, Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, МФЦ;

руководителю МФЦ, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника МФЦ.;

абзац первый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1495 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Предоставление неработающим гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим в Чукотском автономном округе, дополнительных мер социальной поддержки, связанной с расходами на переезд к новому месту жительства в пределах Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются в Филиал, пункт социального обслуживания следующие документы:

1) заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – Региональный портал) или заявление на бумажном носителе, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной приложением 1;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя);

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки (с последней записью об увольнении, подтверждающей отсутствие трудовых отношений на момент выезда);

5) справку с последнего места работы неработающего гражданина о том, что багаж и выезд в пределах Чукотского автономного округа работодателем не оплачивался;

6) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения членов семьи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Специалист Филиала, на основании межведомственных запросов, направляемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, получает:

выписку из финансового лицевого счета;

справку о факте назначения и выплаты пенсии;

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом ино-

странного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов на основании предоставленных заявителем документов – для граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами.

справку из образовательных организаций на совершеннолетних детей до 23 лет, впервые получающих очное высшее или среднее профессиональное образование в образовательных организациях, находящихся в пределах Чукотского автономного округа.

Документы, указанные в настоящем пункте, заявитель вправе представить по собственной инициативе.»;

2) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, в МФЦ, Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, МФЦ;

руководителю МФЦ, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника МФЦ.»;

абзац первый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.».

3. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1500 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиационных аварий и катастроф» следующие изменения:

1. в пункте 1 слова «приложению 1» заменить словами «приложению»;

2. в грифе Приложения слова «Приложение 1» заменить словом «Приложение».

3. в Приложении к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1500 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий»:

1) в подразделе 2.5 «Правовые основания для предоставления государственной услуги» абзац десятый пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«Приказ МЧС России, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Минфина России от 21 апреля 2020 года № 253/207н/73н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».»;

2) в подразделе 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются или направляются почтовым отправлением на бумажном носителе или электронной почтой в форме электронного документа:

1) для граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заяви-

теля, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

копию свидетельства о рождении ребенка (детей) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

удостоверение или справка установленного образца, подтверждающая факт проживания (прохождения военной или приравненной к ней службы) в зоне радиоактивного загрязнения, эвакуации или переселения из зоны радиоактивного загрязнения;

удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

заключение межведомственного экспертного совета или военно-врачебной комиссии о причинной связи развившихся заболеваний и инвалидности с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы;

2) для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

удостоверение умершего гражданина, выданное ранее или в соответствии с приказом «Об утверждении порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы

3) для граждан, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, дубликат удостоверения выдается на основании:

личного заявления гражданина с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и указанием места его получения на основании документов, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;

4) для граждан, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента:

заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

удостоверение установленного образца, подтверждающее факт участия в работах по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

в случае первичного обращения гражданина за получением удостоверения, а также при отсутствии в уполномоченном органе личного дела с материалами, послужившими основанием для выдачи ему ранее удостоверения, либо при отсутствии в его личном деле, подлежащем постоянному хранению в органах (их правопреемниках), оформивших и выдавших ему ранее удостоверение союзного (российского) образца, документов, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, заявителем представляются кроме вышеперечисленных один или несколько документов (оригиналы либо копии) из числа следующих документов:

командировочное удостоверение с отметками о пребывании в населенных пунктах (пункте), находящихся в зоне отчуждения;

справка об участии в работах в зоне отчуждения, выданная в 1986 – 1990 годах предприятием, организацией, учреждением, воинскими частями, выполнявшими работы непосредственно в зоне отчуждения; Штабом Гражданской обороны СССР, соответствующими архивами;

трудова книжка (раздел «Сведения о работе») с записью о работе в зоне отчуждения;

табель учета рабочего времени в зоне отчуждения;

справка о праве на повышенный размер оплаты труда (о выплате денежного содержания в повышенных размерах) за работу в зоне отчуждения (в зонах опасности внутри зоны отчуждения);

задания (заявка) на полет в зону отчуждения, летная книжка и полетные листы летно-подъемного состава с записью о полетах в зону отчуждения;

военный билет (разделы «Прохождение учебных сборов» и «Особые отметки») с записью о работе по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС (в зоне отчуждения);

выписка из приказа по личному составу воинской части, прини-

мавшей участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, о прибытии, убытии и работе в зоне отчуждения;

выписка из приказа по личному составу начальника органа безопасности (государственной безопасности) о командировании военнослужащих КГБ СССР для участия в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и сроках пребывания в зоне отчуждения в 1986 – 1990 годах;

в случае обращения гражданина, принимавшего участие в работах по объекту «Укрытие» предоставляются копии любого из следующих документов, подтверждающих участие в работах по объекту «Укрытие» (с указанием о работе по данному объекту):

выписка из приказа по воинским частям, принимавшим участие в ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, о направлении для работ на объекте «Укрытие», и включенным в Перечень воинских частей, личный состав которых принимал участие в работах (выполнял служебные обязанности) по ликвидации последствий аварии, соответствующего архива;

выписка из журналов выдачи дозиметров и контроля доз по проходу на объект «Укрытие»; выписка из наряда допуска на проведение работ на объекте «Укрытие»; пропуска для прохода на объект «Укрытие» для ведения соответствующих работ: с 1 июля 1987 года по 31 декабря 1988 года с шифром «Шлем» (рисунок «буденовки»); с 1 января 1989 года с шифром «Тубус» (рисунок микроскопа); с 1 января по пропускам 3 группы и временным с шифром «Птица» (рисунок птицы с поднятыми крыльями);

справка о времени работы на объекте «Укрытие», таблицы учета рабочего времени, относящегося к работе на объекте «Укрытие», справки об оплате труда, относящиеся к работе на объекте «Укрытие», выданные администрациями Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо Межотраслевым научно-техническим центром «Укрытие» Национальной академии наук Украины (привопреемником Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова);

документы, перечисленные в абзацах восемнадцатом (кроме пропусков), девятнадцатом подпункта 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела должны быть заверены гербовой печатью администрации Чернобыльской АЭС, либо Комплексной экспедицией Института им. И.В. Курчатова, либо ПО «Комбинат», либо их соответствующими службами, выдавшими эти документы;

5) для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента:

заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

удостоверение умершего гражданина, выданное ранее либо в соответствии с приказом «Об утверждении порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» (при отсутствии удостоверения один или несколько документов из личного дела умершего гражданина, подтверждающих выполнение работ в зоне отчуждения, а при их отсутствии в деле – из перечисленных в абзацах с седьмого по девятнадцатый подпункта 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 Административного регламента);

паспорт гражданина Российской Федерации;

6) для граждан, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, дубликат удостоверения выдается на основании:

личного заявления гражданина с объяснением обстоятельств утраты или порчи удостоверения и указанием места его получения на основании первичных документов, указанных в подпункте 4 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела;

справки из органа внутренних дел, подтверждающей, что утраченное удостоверение не найдено;

7) для граждан, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента:

заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации (или документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации);

документы, подтверждающие факт проживания (прохождения военной службы (службы) в зонах радиоактивного загрязнения:

выписки из похозяйственных, домовых книг;

выписки из архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов;

справки паспортных столов;

8) для граждан, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента, дубликат удостоверения выдается на основании:

личного заявления гражданина с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения и указанием места его получения;

9) для граждан, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента:

заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

паспорт гражданина Российской Федерации;

документ, подтверждающий факт проживания в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, в периоды радиационного воздействия:

выписки из похозяйственных или домовых книг;

выписки из архивов жилищно-эксплуатационных управлений (жилищно-коммунальных отделов);

справки паспортных столов;

справки, выданные архивами образовательных учреждений;

для военнослужащих факт проживания при прохождении военной службы в населенном пункте, включенном в утвержденные Правительством Российской Федерации перечни населенных пунктов, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, кроме вышеперечисленных документов, также подтверждается архивными документами, выданными в установленном порядке архивами Министерства обороны Российской Федерации, с указанием мест дислокации воинских частей (для членов семей военнослужащих – архивными справками о проживании (непроеживании) в соответствующий период в военном городке воинской части);

10) для граждан, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента дубликат удостоверения выдается на основании:

личного заявления гражданина с объяснением обстоятельств утраты (порчи) удостоверения и указанием места его получения.;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для граждан, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента, документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, свидетельство о рождении детей);

2) справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено;

3) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов на основании предоставленных заявителем документов – для граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами.

Заявитель вправе представить в Отдел документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.;

пункт 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Для граждан, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Административного регламента, документы, указанные в подпунктах 4 – 6 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, свидетельство о рождении детей);

2) справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено;

3) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов на основании предоставленных заявителем документов – для граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами.

Заявитель вправе представить в Отдел документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

пункт 2.6.5 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. Для граждан, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента, документы, указанные в подпунктах 7 – 8 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, свидетельство о рождении детей);

2) справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено;

3) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов на основании предоставленных заявителем документов – для граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами.

Заявитель вправе представить в Отдел документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Для граждан, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Административного регламента, документы, указанные в подпунктах 9 – 10 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего раздела Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

1) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, свидетельство о рождении детей);

2) справка из органа внутренних дел, подтверждающая, что утраченное удостоверение не найдено;

3) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия сведений в федеральном реестре инвалидов на основании предоставленных заявителем до-

кументов – для граждан и (или) членов их семей, являющихся инвалидами;

4) заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне по форме согласно приложению 2 приказа «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2004 года № 634).

Заявитель вправе представить в Отдел документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.»;

3) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, ГБУ «ЧОКЦСОН», Филиалов, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

пункты 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, в МФЦ, Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, МФЦ;

руководителю МФЦ, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника МФЦ.»;

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, ГБУ «ЧОКЦСОН», МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

4. Приложение 4 к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиационных аварий и катастроф» изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам,
подвергшимся воздействию радиационных аварий и катастроф»

(наименование органа социальной поддержки населения)

(ФИО полностью)

проживающей (его)

дом. тел.

раб. тел.

Заявление

Прошу выдать удостоверение _____

в соответствии с приказом МЧС России, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Минфина России от 21 апреля 2020 года № 253/207н/73н «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС».

Паспорт заявителя: серия _____ № _____ выдан _____

Сведения о представителе заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество)

почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона _____

наименование, номер, серия и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, сведения об организации, его выдавшей _____

наименование, номер, серия и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя, сведения об организации, его выдавшей _____

Обо всех обстоятельствах, влияющих на оформление и выдачу удостоверения (выезд за пределы Чукотского автономного округа на постоянное место жительства) обязуюсь письменно известить о них (наименование органа социальной поддержки населения)

в течение 20 дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

(дата)

(подпись заявителя)

(представителя заявителя)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации учета выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС.

1. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

2. Документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер

_____ документа, кем и когда выдан)

3. Адрес постоянного места жительства: _____

4. Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (при наличии): _____

(серия и номер документа, кем и когда выдан)

5. Документы (их реквизиты), являющиеся основанием для выдачи удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) ».

4. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1498 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча» следующие изменения:

1) в подразделе 2.6. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия» раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для предоставления государственной услуги гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента заявителем предоставляются в Отдел следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документы для получения справки единого образца;

Основанием для выдачи справки являются документы, подтверждающие факт проживания в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов, эвакуации (переселения) и добровольного выезда из них:

акты об отселении;

акты оценки материального ущерба;

выписки из домовых книг;

справки, выданные архивами отделов народного образования, социальной защиты, здравоохранения, архивные документы производственного объединения «Маяк», Уральского научно-практического центра радиационной медицины, подтверждающие факт и дату эвакуации (переселения);

5) копия свидетельства о рождении детей – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, архивные справки с указанием даты эвакуации (переселения), а также добровольного выезда матери (для лиц, находившихся в состоянии внутриутробного развития) и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, свидетельство о рождении детей).»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Для предоставления государственной услуги гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Административного регламента заявителем предоставляются в Отдел следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

2) паспорт гражданина Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документы для получения справки единого образца.

Основанием для выдачи справки являются документы, подтверждающие факт и сроки проживания в населенных пунктах, входящих в Перечень населенных пунктов:

справка о периоде проживания в данном населенном пункте, выданная органом местного самоуправления;

трудова книжка;

военный билет;

документ об образовании (аттестат, диплом);

свидетельство о браке (при смене фамилии) – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государ-

ного закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, Управления Департамента, Финансово-экономического управления, Отдела государственного служащего, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, Управления Департамента, Финансово-экономического управления, Отдела, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В случаях, указанных в подпунктах 2, 5, 7, 9 и 10 настоящего пункта досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, в МФЦ, Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих;

3) руководителю МФЦ, в случае обжалования решений и действий (бездействия) работника МФЦ;

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Департамента, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент, МФЦ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом, Управлением Департамента, Финансово-экономическим управлением, Отделом, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также, приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах

в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамед-

лительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Т.А. ГОРНОСТАЕВА,
Начальник Департамента

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 27 января 2022 года

№ 42

г. Анадырь

О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1456

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правительства Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 25 июля 2016 года № 1456 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи» согласно приложению к настоящему приказу.»;

3) в приложении:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»;

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «Назначение и выплата пособия на ребенка в Чукотском автономном округе» заменить словами «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»;

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в абзаце втором подраздела 2.1 слова «Назначение и выплата пособия на ребенка в Чукотском автономном округе» заменить словами «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»;

в подразделе 2.6:

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявителем представляются в Филиал, пункт социального обслуживания, МФЦ по месту жительства следующие документы:

1) заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или заявление на бумажном носителе, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

3) копию документа, удостоверяющего личность лица, представляющего интересы заявителя, а также копия документа, подтверждающего его полномочия (с предъявлением оригинала, если копии нотариально не заверены), – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя;

4) трудовую книжку или ее надлежаще заверенную копию (в случае отсутствия у заявителя трудовой книжки в заявлении ука-

зываются сведения о том, что заявитель нигде не работает и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию);

5) справку об учебе в общеобразовательной организации ребенка старше 16 лет;

6) иностранный гражданин или лицо без гражданства дополнительно представляет копию вида на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

7) копии документов (сведений) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются документы:

1) сведения органа записи актов гражданского состояния о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют (стоит прочерк), данный документ не представляется;

2) документ, подтверждающий проживание (пребывание) заявителя на территории Чукотского автономного округа (сведения о регистрации по месту жительства (пребывания));

3) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи (в случае если ребенок не зарегистрирован по месту жительства, специалистами Филиала, пункта составляется Акт о совместном проживании ребенка с матерью (отцом);

4) справка о неполучении пособия на ребенка по месту жительства при наличии регистрации на территории другого субъекта Российской Федерации;

5) справка органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособия;

6) сведения о семейном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае подачи заявления приемным родителем).

7) сведения о рождении (усыновлении) детей;

8) сведения об инвалидности родителей (ля) – при назначении пособия на детей, у которых оба или единственный родитель имеют инвалидность, содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, заявитель самостоятельно представляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у родителей (ля) ребенка (детей).

ГБУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, при условии нахождения копии (копий) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у родителей (ля) ребенка (детей), в составе личных дел, имеющихся в Филиале.

Заявитель имеет право представить указанные в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта документы по собственной инициативе.»;

подразделы 2.11, 2.12, 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.11.1. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть поданы заявителем в Филиал, пункт социального обслуживания лично, с помощью почтовой связи либо с использованием Единого портала, через МФЦ.

Заявление и необходимые документы направляются в Филиал посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии необходимых документов, заверенные нотариусом

или иным лицом в порядке, установленном статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

2.11.2. При обращении заявителя специалист Филиала:

- 1) принимает заявление и необходимые документы;
- 2) выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и необходимых документов (далее – расписка-уведомление) с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;
- 3) направляет извещение о дате получения заявления заявителю в случае получения заявления и необходимых документов посредством почтовой связи.

2.11.3. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется Филиалом в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) необходимых документов.

2.11.4. Заявление, направленное посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения Филиалом с копиями необходимых документов.

2.11.5. В случае если к заявлению, принятому лично от заявителя либо направленному посредством почтовой связи, приложены не все необходимые документы, Филиал, пункт социального обслуживания возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в срок, установленный пунктом 3.2.3 подраздела 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

2.11.6. Заявление, направленное посредством Единого портала регистрируется в автоматическом режиме. Специалист Филиала не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги, услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Места информирования в Филиалах, пунктах социального обслуживания, МФЦ предназначаются для ознакомления граждан с информационными материалами и оборудуются информационными стендами.

2.12.2. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям труда и деятельности сотрудников.

2.12.3. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Рабочее место должностного лица, участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудуется телефоном, персональным компьютером, печатающими и копирующими устройствами.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.12.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

- 1) условия беспрепятственного доступа в помещение Департамента, Филиала, пункта социального обслуживания, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение Департамента, Филиала, пункта социального обслуживания, а также входа и выхода из него, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) возможность сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещение Департамента, Филиалов, пунктов социального обслуживания, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) возможность дублирования необходимой для инвалидов

звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

6) возможность допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) возможность допуска собаки-проводника в помещение Департамента, Филиала, пункта социального обслуживания при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

8) соответствующая помощь работников Департамента, Филиала, пункта социального обслуживания в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Департамента, Филиала, пункта социального обслуживания с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи определен Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 года № 527н.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) возможность получения государственной услуги своевременно и в соответствии с настоящим Административным регламентом;

2) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лицами с ограниченными физическими возможностями;

3) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

4) возможность обращения за государственной услугой различными способами (личное обращение в Филиал, пункт социального обслуживания, посредством Единого портала или через МФЦ);

5) возможность обращения за государственной услугой по месту жительства или месту фактического проживания (пребывания) заявителя;

6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Филиала, пункта социального обслуживания при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

7) возможность досудебного рассмотрения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

2.13.4. Показателем качества государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии со стандартом, установленным настоящим Административным регламентом, и удовлетворенность заявителей предоставленной государственной услугой.

2.13.5. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Филиала, пункта социального обслуживания, МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Филиал, пункт социального обслуживания, в МФЦ заявления со всеми необходимыми документами для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.6. В случае направления заявления со всеми необходимыми документами посредством почтовой связи взаимодействие заявителя с должностными лицами Филиала, пункта социального обслуживания осуществляется один раз – при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно.

2.13.7. В случае направления заявления посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами Филиала, пункта социального обслуживания осуществляется два раза – при представлении в Филиал, пункт социального обслуживания всех необходимых документов для получения государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно либо один

раз – в случае получения результата государственной услуги посредством Единого портала.

2.13.8. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностным лицом Филиала, пункта социального обслуживания при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.»;

подраздел 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Департаментом.

2.15.2. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующее заявление с приложением документов, установленных подразделом 2.6. раздела 2. настоящего Административного регламента в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.15.3. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством электронной почты.

2.15.4. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

2) записи на прием в Филиал, пункт социального обслуживания для подачи заявления и необходимых документов;

3) формирования заявления;

4) направления заявления и необходимых документов в электронной форме;

5) получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

6) получения электронного сообщения о результате предоставления государственной услуги;

7) осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

8) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников;

9) получения результата государственной услуги в форме электронного документа.

2.15.5. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю направляется:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и необходимых документов;

2) уведомление о результатах рассмотрения заявления и необходимых документов.

2.15.6. Не допускается отказ в приеме заявления и необходимых документов, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на Едином портале.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.»;

в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

подразделы 3.1, 3.2, 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.1. Состав и последовательность административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, проверка и регистрация документов;

2) формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

3) проверка прав заявителя и формирование личного дела заявителя;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) направление заявителю письменного уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

6) организация предоставления пособия;

7) выплата пособия.

3.1.2. При обращении заявителя посредством Единого портала осуществляются следующие административные процедуры:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) подача и прием запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

5) получение результата предоставления государственной услуги;

3.2. Прием, проверка и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Филиал заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги через Единый портал.

В случае представления заявления в форме электронного документа днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата подачи заявления в форме электронного документа.

3.2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем лично, почтовой связью, посредством электронного документа с использованием Единого портала, или через МФЦ, с которым Департаментом заключено соглашение о взаимодействии.

3.2.3. В случае подачи заявления и документов в МФЦ, регистрация заявления и документов, осуществляется специалистом Филиала в сроки, указанные в соглашении о взаимодействии с соответствующим МФЦ.

3.2.4. Заявление может быть направлено в Филиал в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала. Одновременно с этим в электронной форме могут быть направлены документы, указанные в подразделе 2.6 настоящего Административного регламента. В указанном случае заявление и документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Заявление заполняется от руки или машинописным способом. В случае затруднений для заявителя при оформлении заявления на личном приеме специалист Филиала, ответственный за прием документов, заполняет заявление самостоятельно с помощью компьютера и копирует копию заявления (с последующим представлением на подпись заявителю) или помогает заявителю написать его собственноручно.

Прием заявителей для предоставления государственной услуги осуществляется без предварительной записи, в порядке общей очереди.

3.2.6. При личном обращении заявителей в Филиал, пункт социального обслуживания специалист Филиала устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, при этом осуществляет следующие действия:

сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов.

В случае неправильного оформления заявления о предоставлении государственной услуги оказывается помощь заявителю в оформлении заявления.

3.2.7. При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Филиала обязан провести процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи» (далее – про-

верка усиленной квалифицированной электронной подписи), в порядке, установленном Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В целях обеспечения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи допускается к использованию класс средств удостоверяющих центров, соответствующий классу средств усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подано заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы.

При соблюдении установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, специалист Филиала проверяет соответствие представленных электронных документов установленным требованиям.

В случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист Филиала в течение одного рабочего дня со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом способом, указанным в пункте 2.15.5 подраздела 2.15 раздела 2 настоящего Административного регламента, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для указанного решения. Уведомление в электронной форме подается усиленной квалифицированной электронной подписью специалистом Филиала, имеющим право электронной подписи.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.2.8. Специалист Филиала при установлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных подразделом 2.7 настоящего Административного регламента, уведомляет об этом заявителя, прерывает прием заявления и формирует перечень выявленных препятствий в двух экземплярах.

Уведомление с приложением перечня выявленных препятствий и представленных заявителем документов должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, с помощью Единого портала (в случае подачи заявления в форме электронного документа) в течение одного рабочего дня со дня его оформления, а в случае личного обращения заявителя – в течение 30 минут с момента получения заявления и документов.

Второй экземпляр перечня остается в Филиале.

3.2.9. Критериями принятия решения в ходе административной процедуры является соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.6 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.2.10. Результатом административной процедуры является: оформление уведомления об отказе в приеме документов; регистрация заявления и документов.

3.2.11. Факт обращения фиксируется специалистом Филиала в Журнале учета обращений граждан по вопросам предоставления государственной услуги.

3.2.12. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать:

- 1) 30 минут – при личном обращении заявителя;
- 2) одного рабочего дня – со дня поступления пакета документов почтовой связью;
- 3) одного рабочего дня – со дня поступления пакета документов с использованием Единого портала.

3.3. Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг

3.3.1. Для направления межведомственных запросов о предоставлении документов, требуемых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных исполнительных органов государственной власти и организаций, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия специалист Филиала формирует и направляет межведомственные запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении необходимых сведений (документов).

3.3.2. Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения: наименование органа (организации), направляю-

щего межведомственный запрос; наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг или реестре муниципальных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимой для предоставления услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Административным регламентом предоставления государственной услуги или регламентом предоставления услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос; дату направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, его подпись, в том числе электронная подпись, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.3.3. Межведомственный запрос может направляться посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), по электронной почте, а также иными способами, не противоречащими законодательству.

Датой направления межведомственного запроса считается дата регистрации исходящего запроса системой управления СМЭВ, либо дата отправки документа с межведомственным запросом по электронной почте. В случае направления межведомственного запроса иными способами, предусмотренными законодательством, днем направления межведомственного запроса считается дата почтового отправления.

3.3.4. Продолжительность административной процедуры не должно превышать двух рабочих дней (при условии использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия).

При отсутствии возможности использования единой СМЭВ направление межведомственных запросов и получение ответов на них осуществляется в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.3.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос в соответствии с Порядком не может превышать пяти рабочих дней после поступления межведомственного запроса.

Если ответ на межведомственный электронный запрос не получен от поставщика информации в течение пяти рабочих дней, специалист Филиала направляет повторный межведомственный электронный запрос.»;

подраздел 3.5 дополнить пунктом 3.5.10 следующего содержания:

«3.5.10. Способ фиксации результата административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры: момент оформления решения о предоставлении заявителю государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируются ответственным должностным лицом Филиала на Едином портале. Данные сведения должны быть доступны заявителю на Едином портале.»;

подраздел 3.7 дополнить пунктом 3.7.8 следующего содержания:

«3.7.8. Специалист Филиала в срок не более трех рабочих дней подготавливает письмо о принятом решении о предоставлении государственной услуги с помощью Единого портала со ссылкой на присвоенный заявителю в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала заявителю представляется информация о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.»;

дополнить подразделами 3.9, 3.10 следующего содержания:

«3.9. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.9.1. Получение информации о порядке и сроках предоставления услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством Единого портала в порядке, установленном в под-

разделе 3.1 раздела 3 настоящего Административного регламента.

На Едином портале в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений), используемых при предоставлении государственной услуги.

3.9.2. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании запроса заявителю обеспечиваются:

- возможность копирования и сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявкам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы направляются в Филиал посредством Единого портала.

3.9.3 Прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Филиал обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса в срок, указанный в пункте в подпункте 3 пункта 3.2.12 подраздела 3.2 настоящего Административного регламента, без необходимости повторного представления на бумажном носителе.

После принятия запроса заявителем специалистом Филиала, ответственным за прием документов, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.9.4. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Филиалом в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующей административной процедуры, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя.

При предоставлении государственной услуги в электронной

форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги или возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.9.5. Получение результата предоставления государственной услуги.

Результаты предоставления государственной услуги направляются заявителю в порядке, предусмотренном подразделом 3.6 настоящего Административного регламента.

3.9.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, Центра, Филиала, пункта социального обслуживания, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Заявитель вправе направить жалобу в электронной форме в соответствии с порядком, определенным в разделе 5 настоящего Административного регламента.

3.10. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.10.1. Получение заявителем государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Департаментом.

3.10.2. Заявление со всеми необходимыми документами подается через МФЦ в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

3.10.3. В случае подачи заявления со всеми необходимыми документами через МФЦ датой приема заявления считается дата регистрации в МФЦ. В случае если заявление подано через МФЦ и к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все документы, указанные в пункте 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, Филиал в 5-дневный срок с даты подачи заявления в МФЦ направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения для информирования заявителя об отказе в рассмотрении его заявления, а также о возможности представления заявления и необходимых документов повторно.

3.10.4. Предоставление государственной услуги через МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления со всеми необходимыми документами;

3) направление заявления со всеми необходимыми документами в Филиал;

4) уведомление заявителя о принятом решении о предоставлении государственной услуги либо об отказе в удовлетворении заявления.

3.10.5. При поступлении заявления и необходимых документов МФЦ:

1) сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;

2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;

3) регистрирует заявление;

4) выдает заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления;

5) обеспечивает передачу в Филиал заявления и необходимых документов в электронной форме в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и соглашением о

взаимодействии, заключенным между Департаментом и МФЦ, в порядке и сроки, которые установлены этим соглашением, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления;

б) выдает (направляет) заявителю уведомление о принятом решении, полученное в форме электронного документа из Филиала.»;

в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, Центра, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «в Департамент как учредителю МФЦ (далее – учредитель МФЦ),» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«начальнику Департамента, в случае обжалования решений

и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, МФЦ;»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «, учредителю МФЦ» исключить;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

5) в названии, в грифе приложения 2 слова «Назначение и выплата пособия на ребенка в Чукотском автономном округе» заменить словами «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Т.А. ГОРНОСТАЕВА,
Начальник Департамента

Приложение
к приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от «27» января 2022 № 4227

«Приложение 1
к Административному регламенту Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи»

Заявление

- о назначении пособия на ребенка
 о возобновлении пособия на ребенка

(выбрать нужное)

Прошу назначить (возобновить) мне _____,
(фамилия, имя, отчество лица, претендующего на получение пособия на ребенка (детей))

_____ (дата рождения) СНИЛС

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____
фактически проживаю по адресу: _____

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии)) заявителя и членов его семьи (нужное отметить):

да, _____
(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)

нет

Сведения о представителе заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

_____ (дата рождения)

Документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован по месту жительства по адресу: _____
контактный телефон _____
пособие на моего ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество детей	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (серия, номер, орган выдавший документ, дата выдачи)	СНИЛС	Место жительства
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заявляю, что за период с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

общая сумма доходов моей семьи, состоящей из:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи *	Дата рождения члена семьи	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность, (серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)	Место жительства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* в составе семьи указывается и сам заявитель

составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Источник получения дохода
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого: _____ рублей _____ копеек
(Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки)

Я, _____ (Ф.И.О. полностью)

подтверждаю, что я нигде не работал(а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Назначенное пособие прошу перечислять в _____
(наименование кредитной организации, номер ОСБ, номер подразделения)

на счет по вкладу № _____ (номер лицевого счета получателя)

или через почтовое отделение _____

К сведению получателей государственного пособия:

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», получатели государственных пособий обязаны своевременно извещать органы, назначающие государственные пособия гражданам, имеющим детей, о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров государственных пособий гражданам, имеющим детей, или прекращение их выплаты. Срок, в течение которого получатель пособия на ребенка обязан сообщить об изменении дохода семьи, дающего право на получение указанного пособия, не может превышать три месяца.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», органы, осуществляющие назначение и выплату государственных пособий гражданам, имеющим детей, имеют право на выборочную проверку правильности сообщенных заявителем сведений о доходах семьи, в процессе которой указанные органы вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимую информацию у всех органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих такой информацией.

Ознакомлен(а): _____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден(на) _____ (дата) _____ (подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном бюджетном учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГБУ «ЧОКЦСОН»), расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____

_____, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/недееспособного лица

(фамилия, имя, отчество),

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101.

Согласие даётся мной для назначения и получения компенсации стоимости найма жилого помещения семьям, имеющим детей. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что: согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное бюджетное учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на ГБУ «ЧОКЦСОН».

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 августа 2007 года № 101, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам Государственного бюджетного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с назначением пособия на ребенка.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка(детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГБУ «ЧОКЦСОН».

(дата)

(подпись)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Регистрационный номер заявления: _____

Общее количество листов: _____

Номер контактного телефона должностного лица: _____

Дата приема заявления: «__» _____ 20__ г.

Подпись должностного лица _____».

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИКАЗ

от 27 января 2022 года

№ 43

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 мая 2020 года № 538

В целях приведения отдельных положений нормативного правового акта Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правительства Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 мая

2020 года № 538 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной выплаты на третьего ребёнка или последующих детей» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.2 слова «пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты» заменить словами «пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

в пункте 1.6 слова «пунктом 2 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты» заменить словами «пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

2) в подразделе 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для получения государственной услуги заявителем представляются в Филиал, пункт социального обслуживания, МФЦ по месту жительства следующие документы:

1) заявление в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или заявление на бумажном носителе, оформленное в одном экземпляре по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае, когда обращается представитель заявителя – документ, удостоверяющий полномочия представителя с обязательным предоставлением документа, удостоверяющего личность представителя заявителя);

3) документы, подтверждающие проживание гражданина на территории Чукотского автономного округа, в том числе судебные акты, предоставляются гражданином самостоятельно;

4) в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, заявителем представляются в Филиал, либо пункт социального обслуживания населения документы, подтверждающие наличие и размер доходов за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления:

вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления;

денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).

5) копия трудовой книжки неработающего заявителя и (или) неработающего родителя (усыновителя), являющегося членом семьи заявителя.

В случае отсутствия трудовой книжки в заявлении о предоставлении выплаты указываются сведения о том, что заявитель и (или) родитель (усыновитель), являющийся членом семьи заявителя, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

6) документы (сведения) о рождении ребенка – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

7) документы (сведения) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам со-

ответствующего иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются документы:

1) справка из органов социальной защиты населения по прежнему месту жительства (пребывания) заявителя, а также второго родителя (усыновителя) о том, что аналогичная выплата на ребенка не назначалась;

2) документы о доходах заявителя и каждого члена его семьи, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение; мер социальной поддержки населения Чукотского автономного округа либо по предыдущему месту жительства заявителя и членов его семьи; пособий по безработице, получаемых в территориальных центрах занятости населения за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

3) справка из органов опеки и попечительства о наличии/отсутствии в отношении заявителя фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах, об отмене усыновления, об установлении над ребенком (детьми) опеки, попечительства, о назначении патронатного воспитателя, о передаче в приемную семью;

4) справка Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации о нахождении в производстве исполнительного листа о взыскании алиментов и о суммах взысканных алиментов за 12 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении пособия (в случае раздельного проживания не состоящих в браке родителей (усыновителей));

5) сведения о рождении (усыновлении) ребенка;

6) сведения о регистрации брака (о расторжении брака, о перемене имени) – в случае если фамилия, имя и (или) отчество заявителя, указанные в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, не соответствуют фамилии, имени и (или) отчеству этого гражданина, указанным в сведениях о рождении ребенка;

7) сведения о доходах заявителя и каждого члена его семьи за 12 последних месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

8) сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) заявителя и членов его семьи.

В случае подачи заявления без приложения документов, представляемых по инициативе заявителя, Филиал в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает документы, указанные в настоящем пункте, у соответствующих органов, организаций и учреждений.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в подпунктах 5 – 6 настоящего пункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющихся в Филиале.

Сведения, указанные в подпункте 8 настоящего пункта не запрашиваются Филиалом, при условии их получения не позднее шести месяцев до даты обращения заявителя и нахождения в составе личных дел, имеющихся в Филиале».

3) подпункт 6 пункта 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» признать утратившим силу;

4) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»:

в пункте 5.3:

в абзаце первом слова «в Департамент как учредителю МФЦ (далее – учредитель МФЦ),» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих, МФЦ.»;

абзац восьмой признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 5.6 слова «, учредителю МФЦ» исключить.

2. Действие подпункта 1 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Т.А. ГОРНОСТАЕВА,
Начальник Департамента

**Список
политических партий, их региональных отделений,
иных общественных объединений, имеющих право принимать участие
в досрочных выборах депутатов Совета депутатов городского поселения Угольные Копи
Анадырского муниципального района, назначенных на 24 апреля 2022 года,
по состоянию на день официального опубликования решений
о назначении выборов (28.01.2022)**

1. Всероссийская политическая партия **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
2. Политическая партия **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
3. Политическая партия **ЛДПР** – Либерально-демократическая партия России
4. Всероссийская политическая партия **«ПАРТИЯ РОСТА»**
5. Социалистическая политическая партия **«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»**
6. Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия **«ЯБЛОКО»**
7. Политическая партия **«Партия народной свободы» (ПАРНАС)**
8. Политическая партия «Демократическая партия России»
9. Политическая партия «Российская экологическая партия **«ЗЕЛЁНЫЕ»**
10. Политическая партия **КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ**
11. Всероссийская политическая партия **ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!**
12. Политическая партия **«ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»**
13. Политическая партия **РОССИЙСКАЯ ПАРТИЯ СВОБОДЫ И СПРАВЕДЛИВОСТИ**
14. Политическая партия **СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**
15. Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»
16. **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»**
17. Политическая партия **«Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»**
18. Политическая партия «Гражданская Платформа»
19. **ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»**
20. Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»
21. Всероссийская политическая партия **«ПАРТИЯ ДЕЛА»**
22. Всероссийская политическая партия «Гражданская инициатива»
23. Политическая партия **«Партия Возрождения России»**
24. Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными»
25. Политическая партия «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
26. Политическая партия «Партия Малого Бизнеса России»
27. Политическая партия «Народно-патриотическая партия России – Власть Народу»
28. Политическая партия **ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА**
29. Политическая партия «Партия прямой демократии»
30. Политическая партия **«НОВЫЕ ЛЮДИ»**
31. Чукотское региональное отделение Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**
32. Чукотское региональное отделение Политической партии **ЛДПР** – Либерально демократической партии России
33. Региональное отделение Социалистической политической партии **«СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ – ПАТРИОТЫ – ЗА ПРАВДУ»** в Чукотском автономном округе
34. Региональное отделение в Чукотском автономном округе Всероссийской политической партии **«ПАРТИЯ РОСТА»**
35. Чукотское окружное отделение политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
36. Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»
37. Общероссийская общественная организация «Федерация дзюдо России»
38. Общероссийская общественная организация «Общество по организации здравоохранения и общественного здоровья»
39. Общероссийская общественная организация «Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпинистов»
40. Общероссийская общественная организация «Российское общество скорой медицинской помощи»
41. Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекциям»
42. Общероссийская общественная организация **«ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО – ЗЕЛЕННЫЕ 3000»**
43. Общероссийская общественная организация «Общественный Комитет народного контроля»
44. Общероссийская общественная организация инвалидов **«Интеграция»**
45. Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг»
46. Общероссийская общественная организация «Казачество России»
47. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства **«ОПОРА РОССИИ»**
48. Общероссийская общественная организация «Российская Христианско-Демократическая перспектива»
49. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экспертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии» **«ВРОСЭРПИ»**
50. Общероссийская общественная организация «Российский Союз ветеранов Афганистана»
51. Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов
52. Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
53. Общероссийская общественная организация «Российская Ассоциация Репродукции Человека»
54. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»
55. Общероссийская общественная организация инвалидов **«Образование для инвалидов»**
56. Общероссийская общественная организация «Шахматные надежды России»
57. Общественная организация «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»
58. Общероссийская общественная организация «Российский творческий Союз работников культуры»
59. Общероссийская общественная организация «Ассоциация ревматологов России»
60. Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России»
61. Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов «Всероссийское общество гемофилии»
62. Общероссийская общественная организация «Федерация судомодельного спорта России»
63. Общероссийская общественная организация «Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России»
64. Общероссийская общественная организация «Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации»
65. Общероссийская общественная организация «Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до»
66. Общероссийская общественная организация «Народно-Патриотическое Объединение **«РОДИНА»**
67. Общероссийская общественная организация «Российская академия юридических наук»
68. Общероссийская общественная организация «Барменская ассоциация России»
69. Общероссийская общественная организация «Ассамблея народов России»
70. Общероссийская общественная организация «Деловые женщины России»
71. Общероссийская общественная организация «Российский объединенный союз юристов, экономистов и финансистов»
72. Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов»
73. Общероссийская общественная организация «Национальный совет защиты экологии»
74. Общественная организация «Российское медицинское общество»

75. Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса «Российская конфедерация предпринимателей»
76. Общероссийская общественная организация «Ассоциация нейрохирургов России»
77. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Частных Инвесторов»
78. Общероссийская общественная организация «Союз лесопромышленников и лесозэкспортеров России»
79. Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
80. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих»
81. Общественная организация «Всероссийский центр социально-правовой помощи ветеранам (инвалидам) войн»
82. Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанское молодежное объединение России»
83. Общероссийская общественная организация «Федеральный союз адвокатов России»
84. Общероссийская общественная организация «Российские ученые социалистической ориентации»
85. Общероссийская общественная организация «Союз нефтегазопромышленников России»
86. Общероссийская общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации»
87. Общероссийская общественная организация «Женщины бизнеса»
88. Общероссийская общественная организация радиоспорта «Союз радиолобителей России»
89. Общероссийская общественная организация инвалидов «Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих»
90. Общероссийская общественная организация «Союз кинематографистов Российской Федерации»
91. Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) «Ветеран-геологоразведчик»
92. Общероссийская общественная организация – Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и внутренних войск России
93. Общероссийская общественная организация «Федерация анестезиологов и реаниматологов»
94. Общероссийская общественная организация «Союз Дизайнеров России»
95. Общероссийская общественная организация «Российское общество историков-архивистов»
96. Общероссийская общественная организация «Федерация космонавтики России»
97. Общероссийская общественная организация «Федерация гандбола России»
98. Общероссийская общественная организация «Российское кардиологическое общество»
99. Общественная организация «Гильдия кинорежиссеров России»
100. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны природы»
101. Общероссийская общественная организация писателей «Литературное сообщество писателей России»
102. Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
103. Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России»
104. Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России»
105. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество спасания на водах»
106. Общероссийская общественная организация «Российский Союз Правообладателей»
107. Общероссийская общественно-государственная организация «Союз женщин России»
108. Общественная организация – Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов
109. Общероссийская общественная организация «Российская академия естественных наук»
110. Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд «КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ»
111. Общероссийская общественная организация «Всероссийский Совет местного самоуправления»
112. Всероссийская общественная организация ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
113. Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственной премии «Трудовая доблесть России»
114. Общероссийская общественная организация – физкультурно-спортивное общество профсоюзов «Россия»
115. Общероссийская общественная организация «ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ»
116. Общероссийская общественная организация «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»
117. Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России»
118. Общероссийская общественная организация «Российское научное медицинское общество терапевтов»
119. Общероссийская общественная организация «Российское общественное объединение экономистов-аграрников»
120. Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей узбеков и народов Узбекистана, проживающих на территории России «Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев»
121. Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
122. Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун»
123. Общероссийская общественная Спортивная организация «Федерация Кунг-фу России»
124. Общероссийская общественная организация «Народно-патриотическая организация России»
125. Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
126. Общероссийская общественная организация «Российский союз молодых ученых»
127. Общероссийская общественная организация «Общество Врачей России»
128. Общероссийская общественная организация трансплантологов «Российское трансплантологическое общество»
129. Общероссийская общественная организация ветеранов войск правопорядка
130. Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи»
131. Общероссийская общественная организация «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»
132. Общероссийская общественная организация «Всероссийская Федерация Панкратиона»
133. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Всероссийская федерация школьного спорта»
134. Общероссийская Общественная организация «Ассоциация искусствоведов»
135. Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов «Всероссийская Федерация восточных единоборств глухих»
136. Общероссийская общественная организация «Общероссийская физкультурно-спортивная организация «Союз чир спорта и черлидинга России»
137. Общероссийская общественная организация собаководов «Российский союз любителей немецкой овчарки»
138. Общероссийская общественная молодежная организация «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕСКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»
139. Общероссийская общественная организация «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и продажам»
140. Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»
141. Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболеваний «Российская наркологическая лига»
142. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Молодых Предпринимателей»
143. Общероссийская общественная организация «РОДИНА-Конгресс Русских Общин»
144. Общероссийская общественная организация «Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана»
145. Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды «Общественный экологический контроль России»

146. Общероссийская общественная патриотическая организация «Военно-спортивный союз М.Т. Калашникова»
147. Общероссийская общественная организация «Медицинская Лига России»
148. Общероссийская общественная организация «Российский союз инженеров»
149. Общероссийская общественная организация «Федерация спортивно-прикладного собаководства и кинологического спорта в системе Российской кинологической федерации»
150. Общероссийская общественная организация «Российский клуб финансовых директоров»
151. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация нокдаун каратэ России»
152. Общероссийская общественная организация содействия защите прав граждан и безопасности общества «Безопасное Отечество»
153. Общероссийская общественная организация «Российское общество симуляционного обучения в медицине»
154. Общероссийская общественная организация «Дети войны»
155. Общероссийская общественная организация «Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов и защите прав граждан»
156. Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей «Союз Украинцев России»
157. Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья «Национальная Академия Здоровья»
158. Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей»
159. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация функционального многоборья»
160. Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов «СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ»
161. Общероссийская общественная организация «Федерация сноуборда России»
162. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИСТОПОРОДНЫХ СОБАК «РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ»
163. Общероссийская общественная организация «Ассоциация травматологов-ортопедов России»
164. Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии»
165. Общероссийская общественная организация по развитию казачества «Союз Казаков Воинов России и Зарубежья»
166. Общероссийская общественная организация «Движение поддержки патриотических инициатив «Служу России!»
167. Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию «Инвестиционная Россия»
168. Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи «ВОСПИТАННИКИ КОМСОМОЛА – МОЁ ОТЕЧЕСТВО»
169. Общероссийская общественная организация по вовлечению молодежи в развитие территорий «Городские реновации»
170. Всероссийская общественная организация «Общество герниологов»
171. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКАУТА РОССИИ»
172. Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация гандбола глухих России»
173. Общероссийская общественная молодёжная организация в поддержку молодёжных инициатив «Ленинский коммунистический союз молодёжи Российской Федерации»
174. Общероссийская общественная организация «Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость»
175. Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения «Общество трезвенников»
176. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ «АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ»
177. Общероссийская общественная организация «Экологическая палата России»
178. Общероссийская общественная организация «Ассоциация антропологов и этнологов России»
179. Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок «Объединение Перевозчиков России»
180. Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициатив и программ патриотического воспитания граждан «Во славу Отечества»
181. Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
182. Общероссийская общественная организация содействия в предоставлении и защите прав и интересов ветеранов боевых действий «Ветераны боевых действий России»
183. Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив «Федеральный проект по безопасности и борьбе с коррупцией»
184. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Брейк-данса»
185. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация бодибилдинга России»
186. Общероссийская общественная организация «Содружество ветеранов спорта России»
187. Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому развитию детей и молодежи «Российский Союз Православных Единоборцев»
188. Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России»
189. Общероссийская общественная организация инвалидов «Российское общество интеграции и адаптации инвалидов»
190. Общероссийская общественная организация «Российское общество специалистов по профилактике и лечению опухолей репродуктивной системы»
191. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Всероссийская Федерация гонки с препятствиями»
192. Общероссийская общественная организация «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы»
193. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество социальной поддержки инвалидов»
194. Общероссийская общественная организация «Российское гидрометеорологическое общество»
195. Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение поддержки молодежи в регионах «Прогресс 2030»
196. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация КЮШО России»
197. Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив «Комиссия по борьбе с коррупцией»
198. Общероссийская общественная организация инвалидов «Российское общество социально-трудовой адаптации и реабилитации»
199. Общероссийская общественная организация военных инвалидов «ВоИн»
200. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация автомобильного спорта России»
201. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Российская Федерация петанка»
202. Общероссийская общественная организация содействия судебно-экспертной деятельности «Судебно-экспертная палата Российской Федерации»
203. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Шорт хоккея России»
204. Общероссийская общественная организация содействия сохранению животного мира «Российское биологическое общество»
205. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация развития спорта шашки «Содружество шашкистов России»
206. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация армреслинга (спорт глухих)»
207. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация по развитию высокоточной винтовочной стрельбы «Федерация Ф-класса России»
208. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Федерация Хапкидо России»

209. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество социальной поддержки детей инвалидов»
210. Общероссийская общественная организация ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной охраны
211. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Косики каратэ»
212. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация шахбокса» России»
213. Общероссийская общественная организация содействия развитию фелинологии «Российское Фелинологическое общество»
214. Общероссийская общественная организация кинологов «Кинологический центр «Элита»
215. Общероссийская общественная организация инвалидов боевых действий и военной службы
216. Общероссийская общественная Организация по Развитию Спорта, Политики и Культуры Российской Федерации «ЗВЕЗДА РОССИИ»
217. Общероссийская общественная организация содействия развитию и поддержки сферы занятости и управления персоналом «Кадровый работник»
218. Общероссийская общественная организация содействия развитию культуры и искусства «Объединение дизайнеров России»
219. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация по развитию азиатских боевых искусств «Федерация НОМАД ММА России»
220. Общероссийская общественная организация «Общество гигиенистов, токсикологов и санитарных врачей»
221. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация мыльного футбола России»
222. Общероссийская общественная организация политического просвещения и инициатив «Молодёжь СПРАВЕДЛИВОЙ РОССИИ»
223. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация джампинг фитнеса»
224. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация абсолютно реального боя»
225. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация хоккея 4x4 России»
226. Общероссийская общественная организация «Российское Содружество специалистов, преподавателей и студентов колледжей»
227. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация инвалидов «Всероссийская Федерация компьютерного спорта глухих»
228. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация инвалидов «Федерация флорбола глухих России»
229. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Каратэ-До Шотокан России»
230. Общероссийская общественная организация врачей, психологов, медицинских и социальных работников «Российское Балинтовское Общество»
231. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «ФЕДЕРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ПИЛОННОГО СПОРТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
232. Общероссийская общественная организация поддержки женщин, подвергшихся домашнему насилию, сексуальному домогательству и иному сексуальному преследованию «Абсолютная женщина»
233. Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»
234. Общероссийское общественное движение «Всероссийский Женский Союз – Надежда России»
235. Общероссийская общественная организация содействие построению социального государства «РОССИЯ»
236. Общероссийское общественное движение Зеленых «Родина»
237. Общероссийское общественное движение «Российское объединение избирателей»
238. Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей «Благоденствие»
239. Общероссийское общественное движение сельских женщин России
240. Общероссийское общественное движение «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»
241. Общероссийское общественное движение «Российская коммунистическая рабочая перспектива»
242. Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России «Россия Православная»
243. Общероссийское Общественное Движение «Сотворчество народов во имя жизни» (Сенежский форум)
244. Общероссийское общественное движение «Национальное Артийское Движение России»
245. Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ»
246. Общероссийское общественное движение «В защиту Детства»
247. Общероссийское общественное движение «Выбор России»
248. Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России «КЕДР»
249. Общероссийское общественное движение «Российский конгресс народов Кавказа»
250. Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России»
251. Общероссийское общественное движение «СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ»
252. Общероссийское общественное движение «Путь России»
253. Общероссийское общественное движение «За сбережение народа»
254. Общероссийское общественное движение «Социал-демократический союз женщин России»
255. Всероссийское общественное движение «Матери России»
256. Общероссийское общественное движение «Корпус «За чистые выборы»
257. Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»
258. Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»
259. Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России «Всероссийское созидательное движение «Русский Лад»
260. Общероссийское общественное движение «ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ»
261. Всероссийское общественное движение «СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ»
262. Всероссийское общественное движение «СТОПНАРКОТИК»
263. Общероссийское общественное движение «За социально-ответственное государство «НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ»
264. Всероссийское общественное движение «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»
265. Всероссийское добровольческое молодежное общественное движение «За патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи «Волонтерская Рота Боевого Братства»
266. Общероссийское общественное движение «Клубы исторической реконструкции России»
267. Всероссийское общественное движение наставников детей и молодежи «Наставники России»
268. Общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи»
269. Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»
270. Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников»
271. Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»
272. Общероссийский профсоюз спортсменов России
273. Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук
274. Общероссийский профсоюз авиационных работников
275. Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России»
276. Общественная организация «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»
277. Общественная организация – Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации
278. Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности

279. Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности
280. Российский профсоюз работников промышленности
281. Общественная организация – Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
282. Общественная организация – Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое единство»
283. Общероссийский профсоюз – Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)
284. Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих
285. Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации
286. Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности
287. Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг
288. Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства
289. Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности
290. Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации»
291. Конгресс российских профсоюзов
292. Профессиональный союз лётного состава России
293. Российский профсоюз докеров
294. Общественная общероссийская организация «Российский профессиональный союз работников судостроения»
295. Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России
296. Общероссийское объединение профсоюзов «Конфедерация труда России» (КТР)
297. Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации
298. Общественная организация – Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий
299. Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации
300. Общероссийский профессиональный союз работников природоохранного комплекса Российской Федерации
301. Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»
302. Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации
303. Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства
304. Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса
305. Общественная организация Профсоюз работников связи России
306. Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»
307. Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации
308. Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации
309. Общероссийский профессиональный союз работников культуры
310. Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации
311. Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций
312. Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма
313. Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья «РОССЕЛЬПРОФ»
314. Российский профсоюз строителей и работников смежных профессий
315. Общероссийский профессиональный союз работников промышленной и экологической безопасности
316. Общероссийский профессиональный союз спортсменов и работников спортивных организаций
317. Общероссийская общественная организация «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ»
318. Общероссийский Профсоюз работников малого и среднего предпринимательства «Единение»
319. Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала «СОДРУЖЕСТВО»
320. Общероссийский профсоюз работников реставрационной сферы десятилетия
321. Первичная профсоюзная организация Общероссийского профсоюза авиационных работников Государственного Предприятия Чукотского автономного округа «ЧукотАВИА»
322. Детская, молодежная региональная общественная организация Чукотского автономного округа «ШКОЛА СТРАНСТВИЙ»
323. Чукотское региональное отделение Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия Единой России»
324. Региональная профсоюзная организация работников связи ЧАО
325. Первичная профсоюзная организация – «Анадырская ТЭЦ» Общественного объединения – «Всероссийский Электропрофсоюз»
326. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ БИЛИБИНСКОЙ АЭС
327. Первичная организация профсоюза авиаработников радиолокации, радионавигации и связи Анадырского центра ОВД филиала «Аэронавигация Северо-Востока»
328. Региональная общественная организация «Федерация Киокусинкай Чукотского автономного округа»
329. Чукотское окружное отделение Всероссийской общественной организации ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
330. Региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Чукотскому автономному округу
331. Первичная профсоюзная организация общероссийского профсоюза авиационных работников Федерального казенного предприятия «Аэропорты Чукотки»
332. Региональное отделение Общероссийского общественно-движения «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» в Чукотском автономном округе
333. Чукотская территориальная организация Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»
334. Чукотское региональное отделение Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»
335. Региональное общественное движение Чукотского автономного округа «Клуб любителей внедорожной авто-мото техники «Полярные волки»
336. Региональная общественная организация природоохранного направления Чукотского автономного округа «Умыкпатруль»
337. Чукотское Региональное общественное движение «Отдам Добро»
338. «Межрегиональное общественное движение **«Догма Права»**»
339. «Чукотская региональная общественная организация природоохранного направления «Медвежий патруль»
340. Региональная общественная организация «Федерация пауэрлифтинга Чукотского автономного округа»
341. Региональная общественная организация «Федерация армреслинга Чукотского автономного округа»

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 318 экз.

Заказ №4/1 от 03.02.2022 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.