

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2023 года № 68 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с частью 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 6 февраля 2023 года № 68

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2023 год			2024 год			2025 год		
	Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городской округ Эгвекино	1 873,9	1 780,2	93,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Городской округ Певек	0,0	0,0	0,0	1 873,9	1 780,2	93,7	0,0	0,0	0,0
Чукотский муниципальный район	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 865,1	1 734,5	130,6
Всего	1 873,9	1 780,2	93,7	1 873,9	1 780,2	93,7	1 865,1	1 734,5	130,6

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2023 года № 69 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 329

2) приложение 1 изложить в следующей редакции:

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 329 «Об утверждении Порядков по оказанию финансовой помощи населению, проживающему на территории Чукотского автономного округа, пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

«Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 329

ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – единовременная материальная помощь).

2. Право на получение единовременной материальной помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными

договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, на территории Чукотского автономного округа, условия жизнедеятельности которых были нарушены в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация) и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

3. Установление факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации осуществляется комиссией по установлению факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и обследованию утраченного имущества первой необходимости граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее – комиссия), созданной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – ОМСУ), в соответствии с критериями, установленными Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 30 декабря 2011 года № 795 «Об утверждении Порядка установления факта нарушения условий жизнедеятельности при аварии на опасном объекте, включая критерии, по которым устанавливается указанный факт».

Порядок деятельности и состав комиссии утверждает ОМСУ.

4. Обратиться за назначением единовременной материальной помощи граждан имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Российской Федерации решения об оказании гражданам единовременной материальной помощи в соответствии с подпунктом «м» статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ), либо принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об оказании гражданам единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1.1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ.

Единовременная материальная помощь оказывается гражданам в размере, установленном подпунктом «в» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

5. За назначением единовременной материальной помощи гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее – портал услуг) в:

1) филиал Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ).

6. Для назначения единовременной материальной помощи гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

7. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения/смерти ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2) сведения о проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи по месту жительства в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

3) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

4) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение), составленное комиссией;

5) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) информацию о назначении/неназначении единовременной материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

7) информацию о нахождении жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

8. При обращении за назначением единовременной материальной помощи через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 6 настоящего Порядка.

9. В случае если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, проживает несколько граждан, заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

10. При обращении гражданина в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения единовременной материальной помощи, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением единовременной материальной помощи.

11. В день поступления заявления, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение единовременной материальной помощи в электронной форме.

12. Через Единый портал или портал услуг в форме электронных документов заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, направляются Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН», пунктом социального обслуживания по месту жительства в течение одного рабочего дня в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения.

Заключение составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем ОМСУ.

Один экземпляр заключения в течение трех рабочих дней выдается гражданину, либо направляется в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, второй экземпляр хранится в ОМСУ.

13. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения, сканированная копия заключения загружается ответственным должностным лицом ОМСУ на Единый портал или портал услуг.

Обследование жилого помещения, подготовка и утверждение заключения, загрузка сканированной копии заключения осуществляется ОМСУ.

В случае, если обследование жилого помещения проводилось до поступления заявления через Единый портал или портал услуг, повторное обследование указанного жилого помещения не производится. Заключение составляется на основании ранее проведенного обследования.

14. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов (сведений), указанный в пунктах 6, 7 настоящего Порядка (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

15. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 6, 7, 14 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину единовременной материальной помощи либо об отказе в назначении единовременной материальной помощи.

Общий срок назначения единовременной материальной помощи не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной материальной помощи Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении.

17. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременной материальной помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение единовременной материальной помощи, в том числе в случае, если:

не подтвержден факт нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

отсутствуют сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

гражданину уже назначена единовременная материальная помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

отсутствуют документы, в соответствии с которыми лицо без гражданства имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений, в том числе в случае, если:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

не подтверждены сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

3) истечение срока, установленного для обращения за назначением единовременной материальной помощи.

18. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной материальной помощи.

19. Заявление и документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

20. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении единовременной материальной помощи осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение
к Порядку назначения выплаты единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Директору

районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»
от _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)
выплату единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

(причина нарушения условий жизнедеятельности)

(дата нарушения условий жизнедеятельности)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи),
на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)
иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты материальной помощи как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего или дееспособного лица)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица)
№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____,

настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением выплаты единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мне разъяснены, уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица.

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста (Ф.И.О. специалиста));

3) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 329

**ПОРЯДОК
назначения и выплаты финансовой помощи гражданам, проживающим на территории
Чукотского автономного округа, в связи утратой ими имущества первой необходимости
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты финансовой помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера, в связи с частичной или полной утратой ими имущества первой необходимости (далее – финансовая помощь).

2. Право на получение финансовой помощи имеют граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, на территории Чукотского автономного округа, полностью или частично утратившие находящееся в указанных жилых помещениях имущество первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация), и признанные пострадавшими от чрезвычайной ситуации (далее – граждане).

3. В целях настоящего Порядка в соответствии с разделом 4 «Установление факта утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации» Методических рекомендаций по порядку подготовки списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи (включая пособие на погребение погибшего (умершего) члена семьи) и единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (одобрены на заседании Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности протокол от 18 марта 2022 года № 1), утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России) 3 марта 2022 года № 2-4-71-7-11:

1) под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

предметы для хранения и приготовления пищи – холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;
предметы мебели для приема пищи – стол и стул (табуретка);
предметы мебели для сна – кровать (диван);
предметы средств информирования граждан – телевизор (радио);

предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) – насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь);

2) факт утраты имущества первой необходимости устанавливается исходя из следующих критериев:

частичная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее трех предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

полная утрата имущества первой необходимости – приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

3) при определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

4. Обследование утраченного имущества первой необходимости осуществляется комиссией по установлению факта нару-

шения условий жизнедеятельности гражданина и обследованию утраченного имущества первой необходимости граждан, проживающих на территории Чукотского автономного округа, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее – комиссия), созданной органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа (далее – ОМСУ).

Порядок деятельности и состав комиссии утверждает ОМСУ. 5. Обратиться за назначением финансовой помощи гражданам имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Российской Федерации решения об оказании гражданам финансовой помощи в соответствии с подпунктом «м» статьи 10 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ), либо принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об оказании гражданам финансовой помощи в соответствии с пунктом 1.1 статьи 24 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ.

Финансовая помощь гражданам оказывается в размере, установленном подпунктом «г» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

6. За назначением финансовой помощи гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее – портал услуг) в:

1) филиал Государственного казенного учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ).

7. Для назначения финансовой помощи гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

8. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения/смерти ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2) сведения о проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

3) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

4) заключение об установлении факта проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, и факта утраты заявителем имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации (далее – заключение), составленное комиссией;

5) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

6) информацию о назначении/неназначении финансовой помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

7) информацию о факте нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

9. При обращении за назначением финансовой помощи через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документ, предусмотренный подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка.

10. В случае, если в одном жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации проживает несколько граждан, заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, подаются каждым гражданином, проживающим в жилом помещении.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

11. При обращении гражданина в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения финансовой помощи, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением финансовой помощи.

12. В день поступления заявления, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение финансовой помощи в электронной форме.

13. Через Единый портал или портал услуг в форме электронных документов заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, направляются Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН», пунктом социального обслуживания по месту жительства в течение одного рабочего дня в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения.

Заключение составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем ОМСУ.

Один экземпляр заключения в течение трех рабочих дней выдается ОМСУ гражданину, либо направляется в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, второй экземпляр хранится в ОМСУ.

14. В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг в ОМСУ для проведения комиссионного обследования жилого помещения и подготовки заключения, сканированная копия заключения загружается ответственным должностным лицом ОМСУ на Единый портал или портал услуг.

Обследование жилого помещения, подготовка и утверждение заключения, загрузка сканированной копии заключения осуществляется ОМСУ.

В случае, если обследование жилого помещения проводилось до поступления заявления через Единый портал или портал услуг, повторное обследование указанного жилого помещения не производится. Заключение составляется на основании ранее проведенного обследования.

15. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов, указанный в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

16. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 7, 8, 15 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину финансовой помощи либо об отказе в назначении финансовой помощи.

Общий срок назначения финансовой помощи не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

17. В случае принятия решения об отказе в назначении финансовой помощи Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении выплаты финансовой помощи являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение финансовой помощи, в том числе в случае, если:

не подтвержден факт нахождения жилого помещения, указанного гражданином, в зоне чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт полной или частичной утраты имущества первой необходимости гражданина;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

отсутствуют сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

гражданину уже назначена финансовая помощь в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

отсутствуют документы, в соответствии с которыми лицо без гражданства имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений, в том числе в случае, если:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

не подтверждены сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей),

указанные в заявлении, не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

3) истечение срока, установленного для обращения за назначением выплаты финансовой помощи.

18. В случае принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи выплата осуществляется Филиалом ГКУ «ЧОК ЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную орга-

низацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты финансовой помощи.

19. Документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

20. Филиал ГКУ «ЧОК ЦСОН» при предоставлении финансовой помощи осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение
к Порядку назначения выплаты финансовой помощи гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Директору

районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства) выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

(причина утраты)

(дата утраты)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи), на моих несовершеннолетних детей:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:

_____ (дата)
Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявление принял
«__» _____ 20__ г. _____ (должность специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего или недееспособного лица)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением выплаты единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мне разъяснены, уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) _____:

(фамилия, имя, отчество)

- _____;
- _____;
- _____.

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления «___» _____ 20__ г.

(подпись специалиста (Ф.И.О. специалиста));

4) приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 329

**ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременного пособия гражданам,
проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью**

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (далее – единовременное пособие).

2. Право на получение единовременного пособия имеют граждане Российской Федерации а также иностранные граждане (в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства, проживающие на дату введения режима чрезвычайной ситуации в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, на территории Чукотского автономного округа, и получившие в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью (далее соответственно – граждане, лица, чрезвычайная ситуация).

3. Обратиться за назначением единовременного пособия гражданин имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об осуществлении гражданам единовременного пособия в соответствии с подпунктом «л» части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ).

Единовременное пособие выплачивается гражданам в размере, установленном подпунктом «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального

бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением единовременного пособия гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее – портал услуг) в:

1) филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее – МФЦ).

5. Для назначения единовременного пособия гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт со-

циального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

4) акт судебно-медицинской экспертизы, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (прекращении производства по делу) либо постановление судьи или определение суда, о признании лица пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации.

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

6. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) сведения о государственной регистрации рождения/смерти ребенка (детей) гражданина и о наличии родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

2) сведения о проживании гражданина и (или) несовершеннолетних (недееспособных) членов его семьи в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации;

3) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

4) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

5) информацию о назначении/неназначении единовременного пособия помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

6) информацию о факте нахождения помещения, указанного гражданином в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

7. При обращении за назначением единовременного пособия через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

9. При обращении гражданина в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения единовременного пособия, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения за-

явления, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением единовременного пособия.

10. В день поступления заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение единовременного пособия в электронной форме.

11. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

12. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 6, 11 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия.

Общий срок назначения единовременного пособия не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

14. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия являются:

1) отсутствие у гражданина права на получение единовременного пособия, в том числе в случае, если:

не подтвержден факт нахождения помещения, указанного гражданином в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации;

не подтвержден факт проживания гражданина в жилом помещении, указанном в заявлении, на день введения режима чрезвычайной ситуации;

не установлен факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина;

имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

имеются сведения о государственной регистрации смерти гражданина или лиц, указанных в заявлении;

отсутствуют подтверждающие сведения о признании лица пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации;

отсутствуют сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

гражданину уже назначено единовременное пособие в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

отсутствуют документы, в соответствии с которыми лицо без гражданства имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации;

2) наличие в представленных гражданином документах недостоверных сведений, в том числе в случае, если:

сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

не подтверждены сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении;

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении;

3) истечение срока, установленного для обращения за предоставлением единовременного пособия.

15. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия выплата осуществляется Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.

16. Документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

17. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении единовременного пособия осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение
к Порядку назначения выплаты единовременного пособия гражданам, проживающим на территории Чукотского автономного округа, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью

Директору

районного (городского) филиала Государственного казенного учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»
от _____

(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)
выплату единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации на территории:

(наименование субъекта Российской Федерации)

(реквизиты постановления судьи или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации, акта судебно-медицинской экспертизы)

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи),
на моих несовершеннолетних детей:

1. (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)
иных лиц, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты:

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты единовременного пособия в связи с получением мною вреда здоровью в результате чрезвычайной ситуации

(дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется на каждого дееспособного совершеннолетнего гражданина, несовершеннолетнего или дееспособного лица отдельно)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица)
№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных,

а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лицом (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением выплаты единовременной материальной помощи, как пострадавшему в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мне разъяснены, уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица.

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____

(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) _____:

(фамилия, имя, отчество)

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____
Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись специалиста (Ф.И.О. специалиста));

5) приложение 4 изложить в следующей рекции:

«Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 июня 2022 года № 329

ПОРЯДОК назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок определяет условия, механизм назначения и выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа (далее – единовременное пособие).

2. Право на получение единовременного пособия имеют члены семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – граждане, лица, чрезвычайная ситуация).

3. Обратиться за назначением единовременного пособия гражданин имеет право не позднее шести месяцев со дня принятия Правительством Чукотского автономного округа решения об осуществлении единовременного пособия в соответствии с подпунктом «л» части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ).

Единовременное пособие выплачивается гражданам в размере, установленном подпунктом «д» пункта 4 Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического

акта правомерными действиями, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 года № 1928.

4. За назначением единовременного пособия гражданин может обратиться лично, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал) или портала государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа (далее – портал услуг) в:

1) филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН») либо пункт социального обслуживания по месту жительства;

2) Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» и его территориальные обособленные структурные подразделения (далее – учреждение).

5. Для назначения единовременного пособия гражданин самостоятельно представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства, МФЦ следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина;

3) документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).

4) документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства.

ства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

5) сведения о смерти лица, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (акт судебно-медицинской экспертизы, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела (прекращении производства по делу) либо постановление судьи или определение суда, устанавливающее факт гибели (смерти) гражданина и/или ребенка (детей)).

МФЦ передает заявление со всеми необходимыми документами в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа.

6. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) свидетельство о смерти лица, указанного в заявлении;

2) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей);

3) сведения о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим);

4) сведения о государственной регистрации расторжения брака с погибшим (умершим), перемены имени заявителя, смерти лица (лиц), указанных в заявлении;

5) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении лица, указанного в заявлении;

6) сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

7) информацию о назначении/неназначении единовременной материальной помощи в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения;

8) информацию о факте нахождения помещения, указанно-го гражданином в заявлении, в зоне чрезвычайной ситуации.

Гражданин вправе представить документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом, в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства по собственной инициативе.

7. При обращении за назначением единовременного пособия через Единый портал либо через портал услуг гражданин подает в электронной форме заявление, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае если заявление подано с использованием Единого портала или портала услуг, гражданин в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства документы, предусмотренные подпунктами 3 – 5 пункта 5 настоящего Порядка.

8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, на несовершеннолетних граждан и (или) граждан, признанных недееспособными в судебном порядке, подаются их законными представителями.

9. При обращении гражданина в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства должностное лицо, принимающее заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, снимает копии и заверяет подлинность документов после проверки их соответствия оригиналам.

В случае представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление гражданину о приостановлении рассмотрения заявления и документов, в котором также указывается срок о предоставлении недостающих документов.

Уведомление о приостановлении рассмотрения заявления должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При получении недостающих документов для назначения единовременного пособия, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней направляет уведомление о возобновлении рассмотрения заявления, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления гражданином документов в срок, указанный в уведомлении о приостановлении рассмотрения

заявления, Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, указанного в уведомлении, возвращает гражданину заявление и документы.

Гражданин имеет право повторно обратиться в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН», пункт социального обслуживания по месту жительства за назначением единовременного пособия.

10. В день поступления заявления, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, через Единый портал или портал услуг, заявление регистрируется должностным лицом Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН», пункта социального обслуживания по месту жительства в автоматизированной информационной системе, позволяющей осуществить назначение единовременного пособия в электронной форме.

11. Специалист пункта социального обслуживания по месту жительства направляет в Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение одного дня сформированный пакет заявления и документов (сведений), указанный в пунктах 5, 6 настоящего Порядка (электронной почтой или факсимильной связью с последующим направлением в течение трех дней оригиналов документов посредством почтового отправления).

12. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов (сведений), предусмотренных пунктами 5, 6, 11 настоящего Порядка, принимает решение и издает приказ о назначении гражданину единовременного пособия либо об отказе в назначении единовременного пособия.

Общий срок назначения единовременного пособия не может превышать 30 дней со дня регистрации в Филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», пункте социального обслуживания по месту жительства, МФЦ заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного пособия (далее – решение) Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» в течение пяти рабочих дней после принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление с обоснованием причин отказа.

Уведомление должно быть направлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия являются:

отсутствие у гражданина права на получение единовременного пособия, в том числе:

несоответствие сведений о документах, удостоверяющих личность, сведениям, имеющимся в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации;

несоответствие сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанных в заявлении, в том числе сведений о родителе (родителях) ребенка (детей), полученным сведениям;

несоответствие сведений о государственной регистрации рождения погибшего (умершего), государственной регистрации заключения брака с погибшим (умершим) полученным сведениям;

отсутствуют подтверждающие сведения о смерти гражданина/ и или ребенка (детей), погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (свидетельство о смерти);

не подтверждены сведения об установлении опеки и (или) попечительства, указанные в заявлении.

наличие сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление о назначении выплаты ребенку (детям);

гражданину уже назначена единовременное пособие в связи с чрезвычайной ситуацией, являющейся основанием обращения.

14. В случае принятия решения о назначении единовременного пособия выплата осуществляется Филиалом ГКУ «ЧОКЦСОН» путем перечисления денежных средств в кредитную организацию на расчетный счет гражданина, указанный в заявлении, в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.

15. Заявление и документы (сведения), представленные гражданином и поступившие в рамках межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в электронном виде на Едином портале или портале услуг и хранению на бумажных носителях не подлежат.

16. Филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» при предоставлении единовременного пособия осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с Единой государственной информационной системой социального обеспечения.

Приложение
к Порядку назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших)
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории
Чукотского автономного округа

Директору

районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения
«Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»
От _____
(Ф.И.О. (при наличии) полностью)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес места жительства)
выплату единовременного пособия как члену семьи

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

(супругу (супруге) указать фамилию до заключения брака, реквизиты записи о заключении брака (номер, дату записи и орган ЗАГС,
где составлена запись) (при наличии))

(указывается способ выплаты: через кредитные организации или через организации почтовой связи),

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления судьи) или определения суда,
подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Контактные данные заявителя: Телефон: _____

Банковские реквизиты для выплаты: _____

Лицевой счет: _____

Расчетный счет: _____

Наименование банка: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

Номер банковской карты _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, в процессе назначения выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принял _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность специалиста)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование моих персональных данных, персональных данных лиц, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа, содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных лиц, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить в связи с назначением единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Чукотского автономного округа

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицом районного (городского) филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

(дата)

(подпись)

(линия отреза)

Расписка

От _____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (ки) _____ (фамилия, имя, отчество):

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приема заявления «___» _____ 20__ г.

(подпись специалиста (Ф.И.О. специалиста)).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,**Первый заместитель Председателя Правительства****ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2023 года

№ 70

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 27 апреля 2020 года № 195

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 апреля 2020 года № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» следующие изменения:

1) раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (далее – Субсидия) и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования сбора и заготовки дикорастущих пищевых ресурсов (ягоды, грибы) и развития самозанятости населения путем компенсации Получателям субсидии части произведенных расходов, связанных с:

1) закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их последующей переработки и (или) реализации предприятиями пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоку, а также в объектах розничной торговли;

2) приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов» Подпрограммы «Развитие традиционных видов промыслов» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского

автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее соответственно – ведомственная целевая программа, Государственная программа), в том числе на реализацию следующих мероприятий:

1) Субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов;

2) Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер средств окружного бюджета по каждой из Субсидий, указанных в пункте 1.3 настоящего раздела, устанавливается ведомственной целевой программой.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора, победители, Получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов и (или) реализующие мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов;

4) по мероприятию, указанному в подпункте 1 пункта 1.3 настоящего раздела – наличие у Получателя субсидии затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов по цене не менее 1 000 рублей за один килограмм;

5) по мероприятию, указанному в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего раздела – наличие у Получателя субсидии затрат на приобретение оборудования в размере не менее 95 процентов от стоимости оборудования и расходов по его доставке и установке (наладке), в соответствии с заключенным Получателем субсидии договором (договорами) купли-продажи оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), в том числе:

холодильных ларей; оборудования и технологических линий по первичной переработке ягод и грибов.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в него).

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».»;

в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;»;

в подпункте 7 слова «пунктами 2.10, 2.11» заменить словами «пунктами 2.7, 2.8»;

в подпункте 8 слова «пунктом 2.14» заменить словами «пунктами 2.10, 2.11»;

в подпункте 9 слова «пунктом 2.12» заменить словами «пунктом 2.9»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

в абзаце первом пункта 2.4 после слова «документы» дополнить словами «, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела»;

пункты 2.7 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени

окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (по средству межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.11. Департамент, в течение трех рабочих дней после поступления от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.10 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неподписание Получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии. »;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

пункт 2.15 признать утратившим силу;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»: в абзаце первом пункта 3.5 слова «пункта 2.14» заменить словами «пункта 2.11»;

пункт 3.10 признать утратившим силу;

подпункты 2, 3 пункта 3.13 изложить в следующей редакции:

«2) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет Получателя субсидии;

3) перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финанси-

рования до Департамента на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.»;

4) пункт 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в приложении 1 слова «не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;» заменить словами «не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2023 года

№ 71

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 28 апреля 2020 года № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции» следующие изменения:

1) раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции (далее – Субсидия) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях повышения уровня технической и технологической

оснащенности основных производственных фондов предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Чукотского автономного округа.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение затрат, связанных с обновлением оборудования для производства пищевой продукции» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора, победители, Получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа деятельность по производству пищевой продукции в приоритетных отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности

(хлебопекарной, кондитерской, мясной и молочной) в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.1, 10.13, 10.5, 10.7;

4) реализующие мероприятия по повышению уровня технической и технологической оснащённости основных производственных фондов предприятия.

5) имеющие затраты на приобретение оборудования для производства, хранения, идентификации пищевой продукции, расходов по его доставке и установке (наладке).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в него).»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.2:

в подпункте 1 слова «конкурса, которая не может быть ранее 30-го» заменить словами «отбора, которая не может быть ранее пятого»;

в подпункте 7 слова «пунктами 2.10, 2.11» заменить словами «пунктами 2.7, 2.8»;

в подпункте 8 слова «пунктами 2.13, 2.14» заменить словами «пунктами 2.10, 2.11»;

в подпункте 9 слова «пунктом 2.12» заменить словами «пунктом 2.9»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

пункты 2.7 – 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департамент обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.11. Департамент, в течение трех рабочих дней после поступления от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.10 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неподписания Получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.»;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

пункт 2.15 признать утратившим силу;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»: в абзаце первом пункта 3.5 слова «пункта 2.14» заменить словами «пункта 2.11»;

пункт 3.11 признать утратившим силу;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом предоставления Субсидии является:

1) сохранение объема производства хлеба и хлебобулочных изделий;

2) сохранение (увеличение) объема производства мясной продукции;

3) сохранение (увеличение) объема производства молочной продукции (в натуральном выражении).»;

подпункты 2 и 3 пункта 3.14 изложить в следующей редакции:

«2) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств

доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет Получателя субсидии»;

3) перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет Получателя субсидии, открытой в кредитной организации.»;

4) пункт 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в приложении 1 слова «не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов»; заменить словами «не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

Чукотского автономного округа социальной выплаты на приобретение жилья» следующее изменение:

пункт 2.2 раздела 2 «Условия предоставления социальной выплаты» изложить в следующей редакции:

«2.2. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников: супруга (супруги), бабушки (бабушки), дедушки (дедушки) супруга (супруги), внуков, родителей (в том числе усыновителей), родителей (в том числе усыновителей) супруга (супруги), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестёр.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 30 000 000,00 (тридцать миллионов)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2023 года № 72 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 324

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 июля 2020 года № 324 «Об утверждении Порядка предоставления молодым специалистам

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 февраля 2023 года № 73 г. Анадырь

О предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа

рублей для обеспечения исполнения Обществом с ограниченной ответственностью «Чукотфармация» (далее – ООО «Чукотфармация») обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного Публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 21 декабря 2022 года № 700B00DOYMF, заключённому с ООО «Чукотфармация».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 февраля 2023 года № 74 г. Анадырь

О предоставлении государственной гарантии Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Закона Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 200 000 000,00 (двести миллионов) рублей для обеспечения исполнения Акционерным обществом «Анадырский морской порт» (далее – АО «Анадырский морской порт») обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного Публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 5 декабря 2022 года № 7М-1-73JMCOPY, заключённому с АО «Анадырский морской порт».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 февраля 2023 года № 75 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с частью 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное приложением 18 к Закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 7 февраля 2023 года № 75

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на государственную поддержку отрасли культуры на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2023 год			2024 год			2025 год		
	Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:		Сумма субсидий – всего	в том числе:	
		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета		за счет субсидий из федерального бюджета	за счет средств окружного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Городской округ Певек	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	1 000,0
Провиденский городской округ	245,5	233,2	12,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Городской округ Эгвекинот	32 809,8	32 153,6	656,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Анадырский муниципальный район	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	1 000,0	245,6	228,4	17,2
Чукотский муниципальный район	500,0	0,0	500,0	245,5	233,2	12,3	0,0	0,0	0,0
Всего	33 555,3	32 386,8	1 168,5	1 245,5	233,2	1 012,3	1 245,6	228,4	1 017,2

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 февраля 2023 года № 76 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года № 218

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2020 года № 218 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции» следующие изменения:

1) раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения»

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий на возмещение затрат, с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции (далее – Субсидия) и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях сохранения (увеличения) объемов производства мясной и молочной продукции.

Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия «Субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411

(далее соответственно – Мероприятие, Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – участники отбора, победители, Получатели субсидии) соответствующие одновременно следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), по классу 10, подклассам: 10.1, 10.13, 10.5;

4) имеющие затраты по доставке сырья для производства мясной и (или) молочной продукции в соответствии с заключенным Получателем субсидии договором (договорами) выполнения работ (предоставления услуг).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в него);

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.2:

в подпункте 1 слово «30-го» заменить словом «пятого»;

в подпункте 7 слова «подпунктами 2.10, 2.11» заменить словами «подпунктами 2.7, 2.8»;

в подпункте 8 слова «подпунктами 2.13, 2.14» заменить словами «подпунктами 2.10, 2.11»;

в подпункте 9 слова «подпунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 2.9»;

пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.»;

пункты 2.7-2.13 изложить в следующей редакции:

«2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре

юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неподписание Получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.»;

пункт 2.14 признать утратившим силу;
пункт 2.15 признать утратившим силу;
пункт 2.16 признать утратившим силу;
3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий»: в пункте 3.4 слова «пункта 2.14» заменить словами «пункта 2.11»; пункт 3.9 признать утратившим силу;

подпункты 2 и 3 пункта 3.12 изложить в следующей редакции:
«2) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет Получателя;

3) перечисление Субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.»;

4) пункт 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

5) в приложении 1 слова «не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 февраля 2023 года

№ 77

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 года № 37

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 года № 37 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 7 февраля 2023 года № 77
«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 февраля 2021 года № 37

ПОРЯДОК предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидии на компенсацию части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – субсидия), источником финансового обеспечения которой, на условиях софинансирования является в том числе иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за счет средств федерального бюджета, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации получателям субсидии части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Подпрограммы «Развитие пищевой, перерабатывающей промышленности и торговли» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411 (далее – соответственно Мероприятие, Подпрограмма, Государственная программа).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Право на получение субсидии имеют юридические лица независимо от организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, являющихся получателями средств окружного бюджета на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба) (далее – участники отбора, победители, получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа виды экономической деятельности в соответствии с разделом С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120;

4) имеющие затраты на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в него).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (да-

лее – объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в установленном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются

на организованных торгах в Российской Федерации, а также ко-венное участие таких офшорных компаний в капитале других рос-сийских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Де-партамент, в указанные в объявлении об отборе сроки, следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-4 пункта 2.3 настоящего раздела:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно при-ложению 1 (для участника отбора – юридического лица) и приложе-нию 2 (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, с при-ложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

3) справку о наличии производственных мощностей для произ-водства хлеба и хлебобулочных изделий, по форме согласно при-ложению 4 к настоящему Порядку;

4) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц), копию содержащих информацию страници документа, удостоверяющего личность индивидуального предпри-нимателя;

5) копию уведомления кредитной организации об открытии рас-четного счета (для индивидуальных предпринимателей).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Де-партамента почтовым отправлением с одновременным направ-лением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участ-ника отбора или его представителем и иметь отпечаток печати (при на-личии печати).

В случае подписания либо заверения документов представите-лем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законода-тельством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная ко-пия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты окончания отбора заявок, установленных в объявле-нии об отборе, путем направления в Департамент соответствующе-го обращения на бумажном носителе, составленного в произволь-ной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответ-ственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соот-ветствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осу-ществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее на-правленную заявку с документами не позднее даты окончания от-бора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направ-ления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одно-временным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указан-ный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носи-

теле или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания от-бора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен со-держать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департа-менте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматри-вается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приёма заявок на уча-стие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требова-ниям, указанным в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи зая-вок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участ-ника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требова-ниям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи зая-вок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (по-средством межведомственного запроса, в том числе в электрон-ной форме с использованием единой системы межведомственно-го электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государствен-но реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.11. Департамент в течение трех рабочих дней после посту-пления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.10 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоя-щего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего разделе-ла, и принимает одно из следующих решений, оформленное при-казом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.12 на-стоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и до-кументов участников отбора, установленных пунктом 2.12 настоя-щего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федера-ции.

Решение Департамента доводится до участников отбора в пись-менной форме в течение трех рабочих дней с момента его приня-тия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участ-ника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установлен-ным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоя-щего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участ-ником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установлен-ным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора инфор-мации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юри-дического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии неповышения получателем субсидии отпускных цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него в месяце, предшествующему месяцу получения субсидии.

К возмещению принимаются затраты, возникшие у получателя субсидии с января месяца текущего финансового года.

3.2. Субсидия предоставляется в размере не менее 2 500 рублей за одну тонну произведенных и реализованных на территории Чукотского автономного округа хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденном приказом Департамента, но не более суммы фактически понесенных затрат.

3.3. К направлениям затрат на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий относятся следующие затраты, в том числе:

- 1) приобретение: сырья для производства хлеба и хлебобулочных изделий; упаковки, тары; нефтепродуктов и топлива; материалов и комплектующих, используемых для ремонта оборудования и производственных помещений;
- 2) оплата: труда; коммунальных услуг и электроэнергии; ремонта сторонними организациями оборудования и производственных помещений;
- 3) амортизация.

Затраты, подлежащие субсидированию, осуществляются:

- 1) без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;
- 2) с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

3.4. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i,$$

где:

C_i – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, рублей;

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидии, определенного в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех получателей субсидии, рублей;

D_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Департамент в течение 10-ти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.11 раздела 2 настоящего Порядка:

1) в случае если источником финансового обеспечения субсидии на условиях софинансирования не является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение за счет средств федерального бюджета, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) в случае если источником финансового обеспечения субсидии является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение за счет средств федерального бюджета, формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, обязательным требованием для включения в соглашение являются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Подписание соглашения, в том числе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 15 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии, его формирования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.8. В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок установленный пунктом 3.7 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии.

3.9. Изменение условий соглашения осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью. Расторжение соглашения оформляется также в виде дополнительного соглашения о расторжении.

Указанные дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются:

в случае если источником финансового обеспечения субсидии на условиях софинансирования не является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение за счет средств федерального бюджета, – в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

в случае если источником финансового обеспечения субсидии является иной межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение за счет средств федерального бюджета, – с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Департамент:

- заявление на перечисление субсидии, по форме, установленной в соглашении;
- расчет размера причитающейся субсидии за отчетный период, по форме, установленной в соглашении;
- сведения о производстве и реализации продукции по форме, установленной в соглашении;
- сведения о понесенных затратах по форме, установленной в соглашении;

обязательство о неповышении в месяце получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующему месяцу получения субсидии, по форме, установленной в соглашении.

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1

настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет Получателя;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

3.11. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования субсидии:

объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием компенсации (тонн).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.

3.12. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для каждого получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V \text{ возврата} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии Получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(форма для юридического лица)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 года № 37 (далее – Порядок)

(полное наименование юридического лица (организации)) _____ направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.
Сведения о юридическом лице (организации):

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых запрашивается субсидия: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим _____ подтверждает, что:

(краткое наименование юридического лица (организации))

осуществляет гарантированное производство хлеба и хлебобулочных изделий;
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В Департамент
сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

(форма для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на осуществление компенсации затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 февраля 2021 года № 37 (далее – Порядок)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии в сумме _____ рублей.

Сведения об индивидуальном предпринимателе:

ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес (адрес регистрации):	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:	

ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор.счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых запрашивается субсидия: _____

(указывается код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии

с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим подтверждаю, что:
 осуществляю гарантированное производство хлеба и хлебобулочных изделий;
 не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
 вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии даю согласие:
 на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;
 на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;
 на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим обязуюсь достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____
 Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г. Рег. № _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
 к Порядку предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Предварительный расчет размера запрашиваемой субсидии

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

Вид продукции	Код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2	Производство и реализация хлеба и хлебобулочных изделий в 2022 году, тонн	План производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий в 2023 году, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей ¹	Потребность в субсидии, рублей (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

1 – указывается ставка субсидии на 1 тонну в размере, утвержденном приказом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

_____ (должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) // _____ (Ф.И.О.) /
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 МП _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
 к Порядку предоставления субсидии на осуществление компенсации части затрат на производство и реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

СПРАВКА о наличии производственных мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование продукции	Код продукции по ОКПД ²	Единица измерения	Наличие мощностей на 01.01.2023 ¹
1		10.71.11.110	Тонн/год	
2		10.71.11.120	Тонн/год	
3				

¹ – заполняется в соответствии с методическими указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей»

_____ (должность руководителя организации / индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 февраля 2023 года № 78 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 апреля 2012 года № 168

пункт 8 изложить в следующей редакции:

8.	«Билибино-Комсомольский-Певек» от 4 км а/д «Билибино-Кепервеем» до 3 км а/д «Певек-Алапельгино-Янранай»	77 ОП РЗ 77К-001	593,301	IV	-	17,502	-	469,16	-
				V		-	106,639		

пункт 11 изложить в следующей редакции:

11.	«Колыма – Омсукчан – Омолон – Анадырь на территории Чукотского автономного округа. Участок Омолон – Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского, Эгвекинота» км 470+000 – км 603+266 км 670+158 – км 674+007 км 679+631 – км 688+117 км 700+496 – км 704+872 км 719+540 – км 724+931 км 742+000 – км 754+150 км 780+500 – км 798+500	77 ОП РЗ 77К-022	185,518	V	-	-	185,518	-	-
-----	---	------------------	---------	---	---	---	---------	---	---

строку «Итого» изложить в следующей редакции:

Итого:	3082,884	9,930	83,394	540,886	1275,53	1173,144
--------	----------	-------	--------	---------	---------	----------

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)

**А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 февраля 2023 года № 79 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 285

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 июня 2022 года № 285 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с доставкой сырья для производства мясной и молочной продукции» следующие изменения:

1) пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в него).»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая

не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;»;

в подпункте 7 слова «подпунктами 2.10, 2.11» заменить словами «подпунктами 2.7, 2.8»;

в подпункте 8 слова «подпунктами 2.13, 2.14» заменить словами «подпунктами 2.10, 2.11»;

в подпункте 9 слова «подпунктом 2.12» заменить словами «подпунктом 2.9»;

подпункт 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в подпункте 5 пункта 2.4 слово «(муниципального)» исключить;

пункты 2.7-2.13 изложить в следующей редакции:

«2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем на-

правления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанному в подпункте 4 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Департамент, в течение трех рабочих дней после поступления от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 2.10 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее

размера, определяемого в соответствии пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.12 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленным участником отбора заявке и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.;

пункт 2.14 признать утратившим силу;

пункт 2.15 признать утратившим силу;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 3.4 слова «пункта 2.14» заменить словами «пункта 2.11»;

подпункт 3 пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«3) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет получателя субсидии»;

в пункте 3.13 слово «(муниципального)» исключить;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (кон-

трольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

подпункте 2 пункта 5.6:

в абзаце первом слова «30 января» заменить словами «1 марта»;

в абзаце втором слова «30 января» заменить словами «1 марта»;

5) в приложении 1 слова «не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в от-

ношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов» заменить словами «не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов»;

6) в приложении 4 слово «(муниципального)» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

А.А. КАЛИНОВА,

Первый заместитель Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 февраля 2023 г.

г. Анадырь

№ 75

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2019 года № 1113

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2019 года № 1113, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 28 декабря 2019 года № 1113, следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объем финансовых ресурсов муниципальной программы составляет 106 084,4 тыс. рублей, из них:

за счёт средств федерального бюджета всего – 4 128,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 947,7 тыс. рублей;

в 2021 году – 3 180,9 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году – 0,0 тыс. рублей,

за счет средств окружного бюджета всего – 101 955,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2020 году – 12 871,8 тыс. рублей;

в 2021 году – 16 719,8 тыс. рублей;

в 2022 году – 33 323,8 тыс. рублей;

в 2023 году – 35 152,2 тыс. рублей;

в 2024 году – 3 888,2 тыс. рублей»;

2) приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»

**Перечень и сведения
о целевых индикаторах и показателях муниципальной программы**

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Значения показателей					Связь с основным мероприятием
				2020	2021	2022	2023	2024	
Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»									
1	Количество приобретенных квартир для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, всего	единиц	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	9	10	10	6	3	Приобретение жилых помещений с их последующим отнесением к специализированному жилищному фонду для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения
Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»									
1	Доля граждан, получивших компенсацию части родительской платы от общей численности родителей, обратившихся за её получением	%	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района	100	100	100	100	100	Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях

3) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района
на 2020-2024 годы»»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Социальная поддержка населения Анадырского муниципального района на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объём финансовых ресурсов, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
	Всего по муниципальной программе	2020-2024	106 084,4	4 128,6	101 955,8	0,0	0,0	
		2020	13 819,5	947,7	12 871,8	0,0	0,0	
		2021	19 900,7	3 180,9	16 719,8	0,0	0,0	
		2022	33 323,8	0,0	33 323,8	0,0	0,0	
		2023	35 152,2	0,0	35 152,2	0,0	0,0	
		2024	3 888,2	0,0	3 888,2	0,0	0,0	
1. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»								
1.1	Основное мероприятие: «Приобретение жилых помещений с их последующим отнесением к специализированному жилищному фонду для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения»	2020	13 234,2	947,7	12 286,5	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	19 500,1	3 180,9	16 319,2	0,0	0,0	
		2022	33 221,8	0,0	33 221,8	0,0	0,0	
		2023	34 850,2	0,0	34 850,2	0,0	0,0	
		2024	3 486,12	0,0	3 486,2	0,0	0,0	
1.1.1	Мероприятие: «Расходы на приобретение жилых помещений с их последующим отнесением к специализированному жилищному фонду для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам найма специализированного жилого помещения (капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)»	2020	13 234,2	947,7	12 286,5	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района
		2021	19 500,1	3 180,9	16 319,2	0,0	0,0	
		2022	33 221,8	0,0	33 221,8	0,0	0,0	
		2023	34 850,2	0,0	34 850,2	0,0	0,0	
		2024	3 486,12	0,0	3 486,2	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020	13 234,2	947,7	12 286,5	0,0	0,0	
		2021	19 500,1	3 180,9	16 319,2	0,0	0,0	
		2022	33 221,8	0,0	33 221,8	0,0	0,0	
		2023	34 850,2	0,0	34 850,2	0,0	0,0	
		2024	3 486,12	0,0	3 486,2	0,0	0,0	
2. Подпрограмма «Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»								
2.1	Основное мероприятие: «Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях»	2020	585,3	0,0	585,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» поселка Беринговский»
		2021	400,6	0,0	400,6	0,0	0,0	
		2022	103,0	0,0	103,0	0,0	0,0	
		2023	302,0	0,0	302,0	0,0	0,0	
		2024	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0	
2.1.1	Мероприятие: «Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях за счет средств окружного бюджета (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)»	2020	585,3	0,0	585,3	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации Анадырского муниципального района, Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования п. Угольные Копи», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» поселка Беринговский»
		2021	400,6	0,0	400,6	0,0	0,0	
		2022	103,0	0,0	103,0	0,0	0,0	
		2023	302,0	0,0	302,0	0,0	0,0	
		2024	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020	585,30	0,0	585,30	0,0	0,0	
		2021	400,60	0,0	400,60	0,0	0,0	
		2022	103,0	0,0	103,0	0,0	0,0	
		2023	302,0	0,0	302,0	0,0	0,0	
		2024	402,0	0,0	402,0	0,0	0,0	

4) в паспорте подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы общий объём финансовых ресурсов подпрограммы составляет 104 292,5 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета 4 128,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 947,7 тыс. рублей; в 2021 году – 3 180,9 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета 100 163,9 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 12 286,5 тыс. рублей; в 2021 году – 16 319,2 тыс. рублей; в 2022 году – 33 221,8 тыс. рублей; в 2023 году – 34 850,2 тыс. рублей; в 2024 году – 3 486,2 тыс. рублей»;

5) в разделе 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые индикаторы (показатели) реализации подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы таблицу № 1 изложить в следующей редакции:

«Таблица 1

№п/п	Целевые индикаторы (показатели)	Ед. измерения	Значения показателя				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Количество приобретенных квартир для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, всего	чел.	9	10	10	6	3

6) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	104 292,5	13 234,2	19 500,1	33 221,8	34 850,2	3 486,2
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	100 163,9	12 286,5	16 319,2	33 221,8	34 850,2	3 486,2
средств федерального бюджета	4 128,6	947,7	3 180,9	0,0	0,0	0,5
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

7) в разделе 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Компенсация части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» муниципальной программы таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица 2

Источник финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс.руб.				
		2020	2021	2022	2023	2024
Всего по подпрограмме:	1 791,9	585,3	400,6	102,0	302,0	402,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	1 791,9	585,3	400,6	102,0	302,0	402,0
средств федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных источников	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района Яковлева А.В.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»</p> <p>ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</p> <p>Ведомости</p> <p>Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p> <p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»: 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 287 экз. Заказ № 5/1 от 9.02.2023 г.</p> <p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>
	<p>Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.</p>	