

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 205 г. Анадырь

Об установлении региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в 2025 году

В соответствии со статьёй 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в первом полугодии 2025 года:

1) для пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членов жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного ко-

декса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственников жилых домов, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Установить региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг во втором полугодии 2025 года:

1) для пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членов жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

3) для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственников жилых домов, согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 205

Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членов жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, в первом полугодии 2025 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	7323,42	5243,90	4359,39	3984,66	3666,41	3549,64
2	Анадырский муниципальный район						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	5538,08	4335,08	3507,47	3217,61	2984,23	2909,90
2.2	Сельское поселение Аляктаваам	6272,99	4701,71	3943,02	3467,42	3323,63	3237,62
2.3	Городское поселение Беринговский	5541,63	4309,41	3627,48	3298,14	3046,47	2970,05
2.4	Сельское поселение Ваеги	5279,91	3858,97	3024,82	2579,77	2466,55	2395,81
2.5	Сельское поселение Канчалан	3887,46	3417,76	2694,38	2557,66	2322,10	2271,39
2.6	Сельское поселение Ламутское:	2028,66	2185,50	1855,56	1653,06	1542,33	1539,92
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	86,90	56,48	39,10	34,76	30,41	28,24
2.7	Сельское поселение Марково	6218,79	4663,92	3798,62	3361,67	2889,43	2794,50
2.8	Сельское поселение Мейныпильгыно	5307,62	4371,14	3596,17	3250,59	3017,96	2968,72
2.9	Сельское поселение Снежное	4508,05	3400,06	2626,74	2350,45	2243,60	2176,06
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	6440,46	4989,49	4020,17	3821,97	3800,27	3708,22
2.11	Сельское поселение Хатырка	4726,02	4272,71	3558,68	3254,86	3042,82	2993,28
2.12	Сельское поселение Чуванское:	2030,20	1551,66	1581,78	1259,25	1543,89	1541,48
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	86,88	56,48	39,10	34,75	30,41	28,24
2.13	Поселок сельского типа Краснено:	1893,27	1483,30	1108,84	282,96	247,59	229,91
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	35,40	23,01	15,93	14,16	12,39	11,51
3	Билибинский муниципальный район						

3.1	Городское поселение Билибино	6643,54	4777,62	3571,20	3186,63	2858,55	2736,87
3.2	Поселок сельского типа Кепервеем	7992,85	5811,81	4542,30	4141,97	3911,08	3781,51
3.3	Сельское поселение Аннойск	6974,43	4882,19	3663,42	3275,77	3057,57	2934,34
3.4	Сельское поселение Илирней	8186,97	5913,85	4591,73	4305,32	3934,20	3798,06
3.5	Сельское поселение Омолон	7763,33	5652,57	4423,23	4160,02	3812,09	3687,55
3.6	Сельское поселение Островное	8334,15	5822,32	4579,62	3878,88	3629,98	3487,88
4	Иультинский муниципальный район						
4.1	Муниципальный округ Эгвекино	9100,97	6984,53	5751,94	5360,83	5026,21	4901,26
4.2	Сельское поселение Амгуэма	7071,61	5230,75	4038,64	3657,66	3446,12	3326,23
4.3	Сельское поселение Ванкарем	2472,37	1748,77	1312,08	1119,96	984,31	958,85
4.3.1	в том числе покупка твердого топлива	858,52	558,04	386,33	343,41	300,48	279,02
4.4	Сельское поселение Конергино	7746,96	5707,75	4402,30	3992,98	3640,15	3506,09
4.5	Городское поселение Мыс Шмидта	7942,93	5887,88	4573,38	3985,30	3241,90	3106,71
4.6	Сельское поселение Рыркайпий	8068,93	5824,95	4519,48	4110,16	3870,27	3736,21
4.7	Сельское поселение Уэлькаль	8124,51	5716,42	4479,55	4011,48	3621,07	3475,29
4.8	Поселок сельского типа Нутэпэльмен	2470,66	1747,62	1311,25	1119,21	983,64	958,22
4.8.1	в том числе покупка твердого топлива	858,52	558,04	386,33	343,41	300,48	279,02
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Поселок городского типа Провидения	7123,62	5198,87	4075,82	3712,10	3404,87	3293,61
5.2	Поселок сельского типа Новое Чаплино	5895,15	4250,97	3292,28	2927,29	2802,34	2722,21
5.3	Поселок сельского типа Янранки	6732,71	4954,95	3915,89	3982,86	3647,20	3546,45
5.4	Поселок сельского типа Нунлигран	4760,74	3449,81	2674,70	2465,52	2287,79	2196,31
5.5	Поселок сельского типа Энмелен:	4887,12	3186,94	2307,18	2021,94	2146,38	2056,71
5.5.1	в том числе покупка твердого топлива	1477,27	960,23	664,77	590,91	517,04	480,11
5.6	Поселок сельского типа Янракино:	3188,81	2497,59	1914,01	1642,79	1463,36	1430,13
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	715,43	465,03	321,95	286,17	250,40	232,52
6	Чаунский муниципальный район						
6.1	Муниципальный округ Певек	7873,00	5886,04	4610,44	4208,59	3976,17	3845,85
6.2	Поселок сельского типа Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Поселок сельского типа Айон	7308,69	5023,40	3856,70	3279,10	3033,31	2896,30
6.4	Поселок сельского типа Биллингс	6712,91	5054,97	3200,88	3226,26	2856,28	2724,24
6.5	Поселок сельского типа Рыткучи	7422,90	5247,26	3863,85	3562,12	3175,67	3031,87
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия:	5716,47	4125,16	3648,51	3305,20	3201,92	3132,63
7.1.2	для жилых домов	2717,92	2096,64	2174,30	1969,56	2004,86	2004,86
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	3648,87	2494,62	1926,83	1896,07	1710,00	1659,32
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1087,46	706,85	489,36	434,98	380,61	353,42
7.2.3	для жилых домов	2103,30	1359,05	1025,55	1053,37	925,87	904,48
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	686,82	446,43	309,07	274,73	240,39	223,22
7.3	Сельское поселение Лорино	4824,38	3707,00	2928,31	2650,68	2542,49	2474,28
7.4	Сельское поселение Нешкан	4794,08	3401,05	2696,81	2631,95	2256,44	2188,71
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	4339,73	3156,12	2456,57	2198,73	1997,36	1939,04
7.5.2	для жилых домов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.5.3	в том числе покупка твердого топлива	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.6	Сельское поселение Энурмино:	3466,47	2245,44	1639,49	1422,69	1403,58	1348,13
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1087,46	706,85	489,36	434,98	380,61	353,42

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 205

Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, в первом полугодии 2025 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	7865,02	5595,94	4603,11	4201,30	3855,97	3725,66
2	Анадырский муниципальный район						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	6108,88	4706,10	3764,33	3445,93	3184,01	3095,41
2.2	Сельское поселение Альтакввам	6860,99	5083,91	4207,62	3702,62	3529,43	3428,72
2.3	Городское поселение Беринговский	6112,83	4680,69	3884,52	3526,62	3246,39	3155,69
2.4	Сельское поселение Ваеги	5855,91	4233,37	3284,02	2810,17	2668,15	2583,01
2.5	Сельское поселение Канчалан	4448,66	3782,54	2946,92	2782,14	2518,52	2453,78
2.6	Сельское поселение Ламутское:	2616,66	2567,70	2120,16	1888,26	1748,13	1731,02
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	86,90	56,48	39,10	34,76	30,41	28,24
2.7	Сельское поселение Марково	6795,59	5038,84	4058,18	3592,39	3091,31	2981,96
2.8	Сельское поселение Мейныпильгыно	5895,62	4753,34	3860,77	3485,79	3223,76	3159,82
2.9	Сельское поселение Снежное	5095,65	3782,00	2891,16	2585,49	2449,26	2367,03

2.10	Сельское поселение Усть-Белая	7007,66	5358,17	4275,41	4048,85	3998,79	3892,56
2.11	Сельское поселение Хатырка	5300,42	4646,07	3817,16	3484,62	3243,86	3179,96
2.12	Сельское поселение Чуванское:	2618,20	1933,86	1846,38	1494,45	1749,69	1732,58
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	86,88	56,48	39,10	34,75	30,41	28,24
2.13	Поселок сельского типа Красноено:	2476,47	1862,38	1371,28	516,24	451,71	419,45
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	35,40	23,01	15,93	14,16	12,39	11,51
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино	7099,14	5073,76	3776,22	3368,87	3018,01	2884,94
3.2	Поселок сельского типа Кепервеем	8534,05	6163,59	4785,84	4358,45	4100,50	3957,40
3.3	Сельское поселение Анойск	7515,63	5233,97	3906,96	3492,25	3246,99	3110,23
3.4	Сельское поселение Илирней	8728,17	6265,63	4835,27	4521,80	4123,62	3973,95
3.5	Сельское поселение Омолон	8304,53	6004,35	4666,77	4376,50	4001,51	3863,44
3.6	Сельское поселение Островное	8875,35	6174,10	4823,16	4095,36	3819,40	3663,77
4	Иультинский муниципальный район						
4.1	Муниципальный округ Эгвекинот	9688,17	7366,21	6016,18	5595,71	5231,73	5092,10
4.2	Сельское поселение Амгуэма	7658,81	5612,43	4302,88	3892,54	3651,64	3517,07
4.3	Сельское поселение Ванкарем	2909,97	2033,21	1509,00	1295,00	1137,47	1101,07
4.3.1	в том числе покупка твердого топлива	858,52	558,04	386,33	343,41	300,48	279,02
4.4	Сельское поселение Конергино	8334,16	6089,43	4666,54	4227,86	3845,67	3696,93
4.5	Городское поселение Мыс Шмидта	8530,13	6269,56	4837,62	4220,18	3447,42	3297,55
4.6	Сельское поселение Рыркайпий	8656,13	6206,63	4783,72	4345,04	4075,79	3927,05
4.7	Сельское поселение Уэлькаль	8711,71	6098,10	4743,79	4246,36	3826,59	3666,13
4.8	Поселок сельского типа Нутэпэльмен	2909,86	2033,10	1508,89	1294,89	1137,36	1100,96
4.8.1	в том числе покупка твердого топлива	858,52	558,04	386,33	343,41	300,48	279,02
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Поселок городского типа Провидения	7624,42	5524,39	4301,18	3912,42	3580,15	3456,37
5.2	Поселок сельского типа Новое Чаплино	6465,55	4621,73	3548,96	3155,45	3001,98	2907,59
5.3	Поселок сельского типа Сиреники	7275,91	5308,03	4160,33	4200,14	3837,32	3722,99
5.4	Поселок сельского типа Нуллигран	5348,74	3832,01	2939,30	2700,72	2493,59	2387,41
5.5	Поселок сельского типа Энмелен:	5475,12	3569,14	2571,78	2257,14	2352,18	2247,81
5.5.1	в том числе покупка твердого топлива	1477,27	960,23	664,77	590,91	517,04	480,11
5.6	Поселок сельского типа Янракыннот:	3172,41	2486,93	1906,63	1636,23	1457,62	1424,80
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	715,43	465,03	321,95	286,17	250,40	232,52
6	Чаунский муниципальный район						
6.1	Муниципальный округ Певек	8413,80	6237,56	4853,80	4424,91	4165,45	4021,61
6.2	Поселок сельского типа Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Поселок сельского типа Айон	7827,89	5360,88	4090,34	3486,78	3215,03	3065,04
6.4	Поселок сельского типа Биллингс	7300,91	5437,17	3465,48	3461,46	3062,08	2915,34
6.5	Поселок сельского типа Рыткучи	7947,30	5588,12	4099,83	3771,88	3359,21	3202,30
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия:	6125,80	4384,41	3822,00	3457,25	3332,53	3252,52
7.1.2	для жилых домов	2717,92	2096,64	2174,30	1969,56	2004,86	2004,86
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	4077,67	2773,34	2119,79	2067,59	1860,08	1798,68
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1087,46	706,85	489,36	434,98	380,61	353,42
7.2.3	для жилых домов	2532,10	1637,77	1218,51	1224,89	1075,95	1043,84
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	686,82	446,43	309,07	274,73	240,39	223,22
7.3	Сельское поселение Лорино	5213,34	3945,88	3081,43	2782,36	2652,73	2573,80
7.4	Сельское поселение Нешкан	5222,88	3679,77	2889,77	2803,47	2406,52	2328,07
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	4795,19	3461,50	2676,19	2396,91	2174,10	2105,06
7.5.2	для жилых домов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.5.3	в том числе покупка твердого топлива	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.6	Сельское поселение Энурмино:	3895,27	2524,16	1832,45	1594,21	1553,66	1487,49
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1087,46	706,85	489,36	434,98	380,61	353,42

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 205

Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственников жилых домов, в первом полугодии 2025 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	7267,42	5207,50	4334,19	3962,26	3646,81	3531,44
2	Анадырский муниципальный район						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	5511,28	4317,66	3495,41	3206,89	2974,85	2901,19
2.2	Сельское поселение Алькатваам	6263,39	4695,47	3938,70	3463,58	3320,27	3234,50
2.3	Городское поселение Беринговский	5515,23	4292,25	3615,60	3287,58	3037,23	2961,47
2.4	Сельское поселение Ваеги	5258,31	3844,93	3015,10	2571,13	2458,99	2388,79
2.5	Сельское поселение Канчалан	3851,06	3394,10	2678,00	2543,10	2309,36	2259,56

2.6	Сельское поселение Ламутское:	2019,06	2179,26	1851,24	1649,22	1538,97	1536,80
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	86,90	56,48	39,10	34,76	30,41	28,24
2.7	Сельское поселение Марково	6197,99	4650,40	3789,26	3353,35	2882,15	2787,74
2.8	Сельское поселение Мейныпильгыно	5298,02	4364,90	3591,85	3246,75	3014,60	2965,60
2.9	Сельское поселение Снежное	4498,05	3393,56	2622,24	2346,45	2240,10	2172,81
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	6410,06	4969,73	4006,49	3809,81	3789,63	3698,34
2.11	Сельское поселение Хатырка	4702,82	4257,63	3548,24	3245,58	3034,70	2985,74
2.12	Сельское поселение Чуванское:	2020,60	1545,42	1577,46	1255,41	1540,53	1538,36
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	86,88	56,48	39,10	34,75	30,41	28,24
2.13	Поселок сельского типа Красноено:	1878,87	1473,94	1102,36	277,20	242,55	225,23
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	35,40	23,01	15,93	14,16	12,39	11,51
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино	6501,54	4685,32	3507,30	3129,83	2808,85	2690,72
3.2	Поселок сельского типа Кебервеем	7936,45	5775,15	4516,92	4119,41	3891,34	3763,18
3.3	Сельское поселение Анюйск	6918,03	4845,53	3638,04	3253,21	3037,83	2916,01
3.4	Сельское поселение Илирней	8130,57	5877,19	4566,35	4282,76	3914,46	3779,73
3.5	Сельское поселение Омолон	7706,93	5615,91	4397,85	4137,46	3792,35	3669,22
3.6	Сельское поселение Островное	8277,75	5785,66	4554,24	3856,32	3610,24	3469,55
4	Иультинский муниципальный район						
4.1	Муниципальный округ Эгвекино	9090,57	6977,77	5747,26	5356,67	5022,57	4897,88
4.2	Сельское поселение Амгуэма	7061,21	5223,99	4033,96	3653,50	3442,48	3322,85
4.3	Сельское поселение Ванкарем	2312,37	1644,77	1240,08	1055,96	928,31	906,85
4.3.1	в том числе покупка твердого топлива	858,52	558,04	386,33	343,41	300,48	279,02
4.4	Сельское поселение Конергино	7736,56	5700,99	4397,62	3988,82	3636,51	3502,71
4.5	Городское поселение Мыс Шмидта	7932,53	5881,12	4568,70	3981,14	3238,26	3103,33
4.6	Сельское поселение Рыркайпий	8058,53	5818,19	4514,80	4106,00	3866,63	3732,83
4.7	Сельское поселение Уэлькаль	8114,11	5709,66	4474,87	4007,32	3617,43	3471,91
4.8	Поселок сельского типа Нутэпэльмен	2312,26	1644,66	1239,97	1055,85	928,20	906,74
4.8.1	в том числе покупка твердого топлива	858,52	558,04	386,33	343,41	300,48	279,02
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Поселок городского типа Провидения	7026,82	5135,95	4032,26	3673,38	3370,99	3262,15
5.2	Поселок сельского типа Новое Чаплино	5867,95	4233,29	3280,04	2916,41	2792,82	2713,37
5.3	Поселок сельского типа Сиреники	6678,31	4919,59	3891,41	3961,10	3628,16	3528,77
5.4	Поселок сельского типа Нунлигран	4751,14	3443,57	2670,38	2461,68	2284,43	2193,19
5.5	Поселок сельского типа Энмелен:	4877,52	3180,70	2302,86	2018,10	2143,02	2053,59
5.5.1	в том числе покупка твердого топлива	1477,27	960,23	664,77	590,91	517,04	480,11
5.6	Поселок сельского типа Янракыннот:	2574,81	2098,49	1637,71	1397,19	1248,46	1230,58
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	715,43	465,03	321,95	286,17	250,40	232,52
6	Чаунский муниципальный район						
6.1	Муниципальный округ Певек	7816,20	5849,12	4584,88	4185,87	3956,29	3827,39
6.2	Поселок сельского типа Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Поселок сельского типа Айон	7230,29	4972,44	3821,42	3247,74	3005,87	2870,82
6.4	Поселок сельского типа Биллингс	6703,31	5048,73	3196,56	3222,42	2852,92	2721,12
6.5	Поселок сельского типа Рыткучи	7349,70	5199,68	3830,91	3532,84	3150,05	3008,08
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия:	5528,20	3995,97	3553,08	3218,21	3123,37	3058,30
7.1.2	для жилых домов	2717,92	2096,64	2174,30	1969,56	2004,86	2004,86
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	3480,07	2384,90	1850,87	1828,55	1650,92	1604,46
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1087,46	706,85	489,36	434,98	380,61	353,42
7.2.3	для жилых домов	1934,50	1249,33	949,59	985,85	866,79	849,62
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	686,82	446,43	309,07	274,73	240,39	223,22
7.3	Сельское поселение Лорино	4615,74	3557,44	2812,51	2543,32	2443,57	2379,58
7.4	Сельское поселение Нешкан	4625,28	3291,33	2620,85	2564,43	2197,36	2133,85
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	4197,59	3073,06	2407,27	2157,87	1964,94	1910,84
7.5.2	в том числе покупка твердого топлива	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.5.3	Сельское поселение Энурмино	3297,67	2135,72	1563,53	1355,17	1344,50	1293,27
7.6	в том числе покупка твердого топлива	1087,46	706,85	489,36	434,98	380,61	353,42

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 205

Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для пользователей жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде, нанимателей жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде и членов жилищного кооператива, жилищно-строительного кооператива, иного специализированного потребительского кооператива, которым жилое помещение предоставлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации до приобретения ими права собственности на такое жилое помещение, во втором полугодии 2025 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	7818,21	5609,40	4689,31	4286,32	3946,92	3824,93
2	Анадырский муниципальный район						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	6349,08	4937,82	3973,53	3639,04	3368,16	3280,41
2.2	Сельское поселение Альтактавам	6682,80	5016,53	4221,10	3700,27	3553,08	3463,59
2.3	Городское поселение Беринговский	5908,79	4622,68	3912,75	3556,39	3287,48	3208,68
2.4	Сельское поселение Ваеги	5588,16	4093,75	3214,83	2728,77	2616,36	2544,26

2.5	Сельское поселение Канчалан	4138,79	3683,26	2910,62	2767,14	2512,37	2460,51
2.6	Сельское поселение Ламутское:	2229,08	2408,19	2038,08	1810,41	1686,08	1683,54
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	91,94	59,76	41,37	36,78	32,18	29,88
2.7	Сельское поселение Марково	6619,25	4986,03	4078,89	3603,67	3088,69	2990,21
2.8	Сельское поселение Мейныпильгыно	5700,80	4715,82	3882,92	3503,71	3251,70	3201,22
2.9	Сельское поселение Снежное	4798,67	3639,07	2818,57	2520,04	2412,30	2342,53
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	6885,26	5356,78	4325,50	4117,37	4107,99	4011,87
2.11	Сельское поселение Хатырка	5030,52	4587,72	3822,34	3489,89	3260,78	3209,83
2.12	Сельское поселение Чуванское:	2230,71	1694,33	1729,68	1366,85	1687,72	1685,19
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	91,92	59,75	41,37	36,77	32,17	29,88
2.13	Поселок сельского типа Краснено:	2044,82	1613,66	1209,42	283,78	248,31	230,57
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	37,46	24,35	16,86	14,98	13,11	12,17
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино	6933,03	5016,49	3763,47	3356,80	3013,73	2889,90
3.2	Поселок сельского типа Келервеем	8392,62	6124,56	4802,40	4378,45	4145,30	4012,82
3.3	Сельское поселение Анойск	7332,04	5148,89	3875,25	3463,43	3242,41	3115,99
3.4	Сельское поселение Илирней	8577,64	6218,68	4844,58	4550,75	4161,51	4022,54
3.5	Сельское поселение Омолон	8156,18	5959,25	4677,74	4407,05	4040,96	3913,56
3.6	Сельское поселение Островное	8731,91	6114,41	4835,62	4076,68	3826,55	3681,61
4	Иультинский муниципальный район						
4.1	Муниципальный округ Эгвекино	9661,47	7458,54	6173,60	5758,95	5407,90	5280,08
4.2	Сельское поселение Амгэма	7378,45	5498,84	4266,92	3865,52	3654,93	3533,73
4.3	Сельское поселение Ванкарем	2701,14	1913,83	1437,82	1225,40	1076,59	1049,88
4.3.1	в том числе покупка твердого топлива	90,31	59,40	40,87	36,32	31,71	29,52
4.4	Сельское поселение Конергино	8082,23	5994,42	4643,52	4212,38	3844,85	3708,78
4.5	Городское поселение Мыс Шмидта	8289,83	6185,07	4824,49	4192,18	3384,97	3247,70
4.6	Сельское поселение Рыркайпий	8480,61	6146,44	4786,50	4353,10	4110,51	3973,31
4.7	Сельское поселение Уэлькаль	8504,32	6007,30	4737,17	4240,76	3831,80	3682,97
4.8	Поселок сельского типа Нутэпэльмен	2699,43	1912,68	1436,99	1224,65	1075,92	1049,25
4.8.1	в том числе покупка твердого топлива	908,31	590,40	408,74	363,32	317,91	295,20
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Поселок городского типа Провидения	7512,48	5504,42	4330,83	3944,02	3620,81	3506,90
5.2	Поселок сельского типа Новое Чаплино	6404,52	4627,56	3590,57	3190,21	3060,15	2975,25
5.3	Поселок сельского типа Сиреники	7136,70	5275,60	4185,99	4281,52	3923,65	3820,24
5.4	Поселок сельского типа Нуллигран	5021,21	3650,31	2838,15	2618,07	2432,79	2337,25
5.5	Поселок сельского типа Эммелен:	5273,39	3437,63	2491,97	2182,02	2333,40	2238,05
5.5.1	в том числе покупка твердого топлива	1602,84	1041,85	721,28	641,14	560,99	520,92
5.6	Поселок сельского типа Янракыно:	3237,67	2580,86	1993,17	1705,13	1520,44	1491,70
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	756,93	492,00	340,62	302,77	264,92	246,00
6	Чаунский муниципальный район						
6.1	Муниципальный округ Певек	8324,87	6255,21	4914,69	4486,15	4248,40	4113,63
6.2	Поселок сельского типа Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Поселок сельского типа Айон	7649,62	5272,61	4071,04	3448,68	3199,96	3059,70
6.4	Поселок сельского типа Биллингс	7011,03	5331,82	3351,25	3406,65	3016,85	2881,57
6.5	Поселок сельского типа Рыткучи	7758,07	5510,91	4068,96	3758,16	3351,96	3204,51
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия:	6096,02	4403,16	3923,04	3550,59	3448,45	3377,50
7.1.2	для жилых домов	2924,40	2224,80	2312,25	2081,70	2121,45	2121,45
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	3898,50	2666,10	2065,23	2040,22	1840,31	1788,06
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1150,53	747,84	517,74	460,21	402,68	373,92
7.2.3	для жилых домов	2296,21	1481,95	1120,01	1154,74	1014,57	992,18
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	726,65	472,32	326,99	290,66	254,33	236,16
7.3	Сельское поселение Лорино	5151,42	3974,98	3144,87	2843,93	2733,79	2662,82
7.4	Сельское поселение Нешкан	5134,30	3643,98	2895,72	2833,87	2422,22	2351,54
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	4658,82	3394,30	2645,59	2365,00	2148,01	2087,22
7.5.2	для жилых домов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.5.3	в том числе покупка твердого топлива	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.6	Сельское поселение Энурмино:	3682,66	2383,48	1744,45	1511,15	1500,45	1443,43
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1150,53	747,84	517,74	460,21	402,68	373,92

Приложение 5
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 205

Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчёта субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, во втором полугодии 2025 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадый	8369,41	5967,68	4937,35	4506,80	4139,84	4004,07
2	Анадырский муниципальный район						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	6468,68	5015,56	4027,35	3686,88	3410,02	3319,28
2.2	Сельское поселение Алыкатваам	7270,80	5398,73	4485,70	3935,47	3758,88	3654,69
2.3	Городское поселение Беринговский	6479,99	4993,96	4169,79	3784,87	3487,40	3394,32
2.4	Сельское поселение Ваеги	6164,16	4468,15	3474,03	2959,17	2817,96	2731,46
2.5	Сельское поселение Канчалан	4699,99	4048,04	3163,16	2991,62	2708,79	2642,90
2.6	Сельское поселение Ламутское:	2817,08	2790,39	2302,68	2045,61	1891,88	1874,64
2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	91,94	59,76	41,37	36,78	32,18	29,88

2.7	Сельское поселение Марково	7196,05	5360,95	4338,45	3834,39	3290,57	3177,67
2.8	Сельское поселение Мейныпильгыно	6288,80	5098,02	4147,52	3738,91	3457,50	3392,32
2.9	Сельское поселение Снежное	5386,27	4021,01	3082,99	2755,08	2617,96	2533,50
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	7452,46	5725,46	4580,74	4344,25	4306,51	4196,21
2.11	Сельское поселение Хатырка	5604,92	4961,08	4080,82	3719,65	3461,82	3396,51
2.12	Сельское поселение Чуванское:	2818,71	2076,53	1994,28	1602,05	1893,52	1876,29
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	91,92	59,75	41,37	36,77	32,17	29,88
2.13	Поселок сельского типа Краснено:	2628,02	1992,74	1471,86	517,06	452,43	420,11
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	37,46	24,35	16,86	14,98	13,11	12,17
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино	7394,23	5316,27	3971,01	3541,28	3175,15	3039,79
3.2	Поселок сельского типа Кепервеем	8935,82	6477,64	5046,84	4595,73	4335,42	4189,36
3.3	Сельское поселение Анюйск	7875,24	5501,97	4119,69	3680,71	3432,53	3292,53
3.4	Сельское поселение Илирней	9120,84	6571,76	5089,02	4768,03	4351,63	4199,08
3.5	Сельское поселение Омолон	8699,38	6312,33	4922,18	4624,33	4231,08	4090,10
3.6	Сельское поселение Островное	9275,11	6467,49	5080,06	4293,96	4016,67	3858,15
4	Иультинский муниципальный район						
4.1	Муниципальный округ Эгвекинот	10248,67	7840,22	6437,84	5993,83	5613,42	5470,92
4.2	Сельское поселение Амгуэма	7965,65	5880,52	4531,16	4100,40	3860,45	3724,57
4.3	Сельское поселение Ванкарем	3138,74	2198,27	1634,74	1400,44	1229,75	1192,10
4.3.1	в том числе покупка твердого топлива	908,31	590,40	408,74	363,32	317,91	295,20
4.4	Сельское поселение Конергино	8669,43	6376,10	4907,76	4447,26	4050,37	3899,62
4.5	Городское поселение Мыс Шмидта	8877,03	6566,75	5088,73	4427,06	3590,49	3438,54
4.6	Сельское поселение Рыркайпий	9067,81	6528,12	5050,74	4587,98	4316,03	4164,15
4.7	Сельское поселение Уэлькаль	9091,52	6388,98	5001,41	4475,64	4037,32	3873,81
4.8	Поселок сельского типа Нутэпэльмен	3138,63	2198,16	1634,63	1400,33	1229,64	1191,99
4.8.1	в том числе покупка твердого топлива	908,31	590,40	408,74	363,32	317,91	295,20
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Поселок городского типа Провидения	8016,48	5832,02	4557,63	4145,62	3797,21	3670,70
5.2	Поселок сельского типа Новое Чаплино	6875,32	4933,58	3802,43	3378,53	3224,93	3128,26
5.3	Поселок сельского типа Сиреники	7679,90	5628,68	4430,43	4498,80	4113,77	3996,78
5.4	Поселок сельского типа Нунигран	5578,81	4012,75	3089,07	2841,11	2627,95	2518,47
5.5	Поселок сельского типа Энмелен:	5759,79	3753,79	2710,85	2376,58	2503,64	2396,13
5.5.1	в том числе покупка твердого топлива	1602,84	1041,85	721,28	641,14	560,99	520,92
5.6	Поселок сельского типа Янракыннот:	3442,47	2713,98	2085,33	1787,05	1592,12	1558,26
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	756,93	492,00	340,62	302,77	264,92	246,00
6	Чаунский муниципальный район						
6.1	Муниципальный округ Певек	8865,67	6606,73	5158,05	4702,47	4437,68	4289,39
6.2	Поселок сельского типа Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Поселок сельского типа Айон	8168,82	5610,09	4304,68	3656,36	3381,68	3228,44
6.4	Поселок сельского типа Биллингс	7599,03	5714,02	3615,85	3641,85	3222,65	3072,67
6.5	Поселок сельского типа Рыткучи	8282,47	5851,77	4304,94	3967,92	3535,50	3374,94
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия:	6504,36	4661,42	4095,54	3701,65	3578,07	3496,40
7.1.2	для жилых домов	2924,40	2224,80	2312,25	2081,70	2121,45	2121,45
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	4327,30	2944,82	2258,19	2211,74	1990,39	1927,42
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1150,53	747,84	517,74	460,21	402,68	373,92
7.2.3	для жилых домов	2725,01	1760,67	1312,97	1326,26	1164,65	1131,54
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	726,65	472,32	326,99	290,66	254,33	236,16
7.3	Сельское поселение Лорино	5538,32	4211,80	3295,93	2973,55	2841,97	2760,28
7.4	Сельское поселение Нешкан	5563,10	3922,70	3088,68	3005,39	2572,30	2490,90
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	5115,61	3701,01	2866,54	2564,51	2326,08	2254,57
7.5.2	для жилых домов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.5.3	в том числе покупка твердого топлива	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.6	Сельское поселение Энурмино:	4111,46	2662,20	1937,41	1682,67	1650,53	1582,79
7.6.1	в том числе покупка твердого топлива	1150,53	747,84	517,74	460,21	402,68	373,92

Приложение 6
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 4 апреля 2025 года № 205

Региональные стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемые для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг для собственников жилых помещений в многоквартирных домах, которые в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации не обязаны вносить взносы на капитальный ремонт, и собственников жилых домов, во втором полугодии 2025 года

№ п/п	Наименование муниципального образования	Стандарты стоимости жилищно-коммунальных услуг, руб. в месяц					
		на одиноко проживающего гражданина	на одного члена семьи из двух человек	на одного члена семьи из трёх человек	на одного члена семьи из четырёх человек	на одного члена семьи из пяти человек	на одного члена семьи из шести и более человек
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Анадырь	7771,81	5579,24	4668,43	4267,76	3930,68	3809,85
2	Анадырский муниципальный район						
2.1	Городское поселение Угольные Копи	5871,08	4627,12	3758,43	3447,84	3200,86	3125,06
2.2	Сельское поселение Алькатваам	6673,20	5010,29	4216,78	3696,43	3549,72	3460,47
2.3	Городское поселение Беринговский	5882,39	4605,52	3900,87	3545,83	3278,24	3200,10
2.4	Сельское поселение Ваеги	5566,56	4079,71	3205,11	2720,13	2608,80	2537,24
2.5	Сельское поселение Канчалан	4102,39	3659,60	2894,24	2752,58	2499,63	2448,68
2.6	Сельское поселение Ламутское:	2219,48	2401,95	2033,76	1806,57	1682,72	1680,42

2.6.1	в том числе покупка твердого топлива	91,94	59,76	41,37	36,78	32,18	29,88
2.7	Сельское поселение Марково	6598,45	4972,51	4069,53	3595,35	3081,41	2983,45
2.8	Сельское поселение Мейныгилгыно	5691,20	4709,58	3878,60	3499,87	3248,34	3198,10
2.9	Сельское поселение Снежное	4788,67	3632,57	2814,07	2516,04	2408,80	2339,28
2.10	Сельское поселение Усть-Белая	6854,86	5337,02	4311,82	4105,21	4097,35	4001,99
2.11	Сельское поселение Хатырка	5007,32	4572,64	3811,90	3480,61	3252,66	3202,29
2.12	Сельское поселение Чуванское:	2221,11	1688,09	1725,36	1363,01	1684,36	1682,07
2.12.1	в том числе покупка твердого топлива	91,92	59,75	41,37	36,77	32,17	29,88
2.13	Поселок сельского типа Краснено:	2030,42	1604,30	1202,94	278,02	243,27	225,89
2.13.1	в том числе покупка твердого топлива	37,46	24,35	16,86	14,98	13,11	12,17
3	Билибинский муниципальный район						
3.1	Городское поселение Билибино	6796,63	4927,83	3702,09	3302,24	2965,99	2845,57
3.2	Поселок сельского типа Келервеем	8338,22	6089,20	4777,92	4356,69	4126,26	3995,14
3.3	Сельское поселение Анойск	7277,64	5113,53	3850,77	3441,67	3223,37	3098,31
3.4	Сельское поселение Илирней	8523,24	6183,32	4820,10	4528,99	4142,47	4004,86
3.5	Сельское поселение Омолон	8101,78	5923,89	4653,26	4385,29	4021,92	3895,88
3.6	Сельское поселение Островное	8677,51	6079,05	4811,14	4054,92	3807,51	3663,93
4	Иультинский муниципальный район						
4.1	Муниципальный округ Эгвекинот	9651,07	7451,78	6168,92	5754,79	5404,26	5276,70
4.2	Сельское поселение Амгүэма	7368,05	5492,08	4262,24	3861,36	3651,29	3530,35
4.3	Сельское поселение Ванкарем	2541,14	1809,83	1365,82	1161,40	1020,59	997,88
4.3.1	в том числе покупка твердого топлива	908,31	590,40	408,74	363,32	317,91	295,20
4.4	Сельское поселение Конергино	8071,83	5987,66	4638,84	4208,22	3841,21	3705,40
4.5	Городское поселение Мыс Шмидта	8279,43	6178,31	4819,81	4188,02	3381,33	3244,32
4.6	Сельское поселение Рыркайпий	8470,21	6139,68	4781,82	4348,94	4106,87	3969,93
4.7	Сельское поселение Уэлькаль	8493,92	6000,54	4732,49	4236,60	3828,16	3679,59
4.8	Поселок сельского типа Нутэпальмен	2541,03	1809,72	1365,71	1161,29	1020,48	997,77
4.8.1	в том числе покупка твердого топлива	908,31	590,40	408,74	363,32	317,91	295,20
5	Провиденский муниципальный округ						
5.1	Поселок городского типа Провидения	7418,88	5443,58	4288,71	3906,58	3588,05	3476,48
5.2	Поселок сельского типа Новое Чаплино	6277,72	4545,14	3533,51	3139,49	3015,77	2934,04
5.3	Поселок сельского типа Сиреники	7082,30	5240,24	4161,51	4259,76	3904,61	3802,56
5.4	Поселок сельского типа Нуллигран	4981,21	3624,31	2820,15	2602,07	2418,79	2324,25
5.5	Поселок сельского типа Энмелен:	5162,19	3365,35	2441,93	2137,54	2294,48	2201,91
5.5.1	в том числе покупка твердого топлива	1602,84	1041,85	721,28	641,14	560,99	520,92
5.6	Поселок сельского типа Янракинот:	2844,87	2325,54	1816,41	1548,01	1382,96	1364,04
5.6.1	в том числе покупка твердого топлива	756,93	492,00	340,62	302,77	264,92	246,00
6	Чаунский муниципальный район						
6.1	Муниципальный округ Левек	8268,07	6218,29	4889,13	4463,43	4228,52	4095,17
6.2	Поселок сельского типа Янранай	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Поселок сельского типа Айон	7571,22	5221,65	4035,76	3417,32	3172,52	3034,22
6.4	Поселок сельского типа Биллингс	7001,43	5325,58	3346,93	3402,81	3013,49	2878,45
6.5	Поселок сельского типа Рыткучи	7684,87	5463,33	4036,02	3728,88	3326,34	3180,72
7	Чукотский муниципальный район						
7.1	Сельское поселение Лаврентия:	5906,76	4272,98	3826,62	3462,61	3368,91	3302,18
7.1.2	для жилых домов	2924,40	2224,80	2312,25	2081,70	2121,45	2121,45
7.2	Сельское поселение Инчоун:						
7.2.1	для многоквартирных домов	3729,70	2556,38	1989,27	1972,70	1781,23	1733,20
7.2.2	в том числе покупка твердого топлива	1150,53	747,84	517,74	460,21	402,68	373,92
7.2.3	для жилых домов	2127,41	1372,23	1044,05	1087,22	955,49	937,32
7.2.4	в том числе покупка твердого топлива	726,65	472,32	326,99	290,66	254,33	236,16
7.3	Сельское поселение Лорино	4940,72	3823,36	3027,01	2734,51	2632,81	2566,06
7.4	Сельское поселение Нешкан	4965,50	3534,26	2819,76	2766,35	2363,14	2296,68
7.5	Сельское поселение Уэлен:						
7.5.1	для многоквартирных домов	4518,01	3312,57	2597,62	2325,47	2116,92	2060,35
7.5.2	в том числе покупка твердого топлива	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.5.3	Сельское поселение Энурмино	3513,86	2273,76	1668,49	1443,63	1441,37	1388,57
7.6	в том числе покупка твердого топлива	1150,53	747,84	517,74	460,21	402,68	373,92

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 года № 206 г. Анадырь

Об утверждении Положения о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году

В целях реализации Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»,

утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

ПОЛОЖЕНИЕ**о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году (далее – единовременная выплата).

1.2. Единовременная выплата предоставляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на 2025 год, на реализацию мероприятия «Предоставление гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее соответственно – мероприятия, комплекс процессных мероприятий).

1.3. Расходы на доставку и пересылку средств на предоставление единовременной выплаты в соответствии с мероприятием осуществляются за счёт средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» комплекса процессных мероприятий.

1.4. Реализация мероприятия осуществляется Департаментом, а также Отделами социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента в районах, городе Анадыре (далее – Отдел), действующими как обособленные структурные подразделения Департамента (в части приёма заявлений и документов).

1.5. Департамент осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2. Условия предоставления единовременной выплаты

2.1. Право на получение единовременной выплаты имеют граждане Российской Федерации, имеющие регистрацию по месту жительства в одном и том же жилом помещении, расположенном в сельском поселении Нешкан, Энурмино Чукотского муниципального района, по состоянию на 1 января 2020 года и в период до даты заключения соглашения о предоставлении единовременной выплаты (далее – Соглашение), в том числе их дети, рождённые после 31 декабря 2019 года, изъявившие желание на переселение в муниципальный округ Эгвекинот (за исключением посёлка городского типа Мыс Шмидта), село Лаврентия Чукотского муниципального района (далее соответственно – граждане).

Граждане могут участвовать в мероприятии через законного или уполномоченного представителя.

2.2. Участие в мероприятии является добровольным. Единовременная выплата предоставляется однократно.

2.3. Единовременная выплата предоставляется гражданам при условии, что:

1) гражданином, проживающим в жилом помещении, принадлежащем ему на праве собственности, либо всеми совершеннолетними дееспособными гражданами (действующими за себя и своих несовершеннолетних детей), проживающими в жилом помещении, находящемся в их общей (долевой, совместной) собственности, принимается обязательство о сдаче (передаче) в соответствии с требованиями федерального законодательства жилого помещения в муниципальный жилищный фонд;

2) гражданином, либо всеми совершеннолетними дееспособными гражданами (действующими за себя и своих несовершеннолетних детей), проживающими в жилом помещении, находящемся в муниципальном жилищном фонде, на основании договора социального найма, принимается обязательство о снятии с регистрационного учета по месту жительства, о расторже-

нии договора социального найма и об освобождении занимаемого жилого помещения.

2.4. Обязательство о расторжении договора социального найма и освобождении занимаемого жилого помещения принимается и подписывается всеми совершеннолетними дееспособными гражданами.

Исполнение указанного обязательства осуществляется не позднее 60 календарных дней со дня перечисления Департаментом единовременной выплаты в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Граждане имеют право направить на приобретение жилого помещения иные собственные либо заемные средства.

2.6. На одно жилое помещение предоставляется одна единовременная выплата независимо от родства или свойства проживающих в нем граждан.

2.7. Единовременная выплата предоставляется при согласии всех граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, включенных в договор социального найма и перечисляется продавцу жилого помещения на банковский счет, открытый в кредитной организации.

3. Определение размера единовременной выплаты

3.1. Единовременная выплата предоставляется в размере, равном расчётной стоимости жилого помещения, исходя из:

1) количества граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении;

2) норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года;

3) норматива общей площади жилого помещения, установленного для граждан разной численности, в следующем размере:

33 кв. м – для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м – на двух человек;

54 кв. м – на трех человек;

72 кв. м – на четырех и более человек;

4) поправочного коэффициента, применяемого для населённых пунктов муниципального округа Эгвекинот, села Лаврентия Чукотского муниципального района, с численностью населения:

менее 700 человек – в размере 0,6;

от 700 человек до 3000 человек – в размере 0,7;

свыше 3000 человек – в размере 0,9.

3.2. Расчётный размер единовременной выплаты определяется по формуле:

$P_v = N \times N_{пл} \times k$, где:

P_v – размер единовременной выплаты, рублей;

N – норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года, установленный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2023 года № 888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2024 года», который составляет 97 547 (девятьсот семь тысяч пятьсот сорок семь) рублей;

$N_{пл}$ – норматив общей площади жилого помещения для определения размера единовременной выплаты, соответствующий количеству граждан, квадратных метров;

k – поправочный коэффициент, применяемый в целях расчёта размера выплаты, зависящий от численности населения населённых пунктов муниципального округа Эгвекинот, села Лаврентия Чукотского муниципального района.

4. Порядок формирования списка граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты

4.1. Для участия в мероприятии граждане представляют в Отдел следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий), а также копии документов, удостоверяющих личность граждан, совместно зарегистрированных в жилом помеще-

нии (паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, свидетельство о рождении);

согласие каждого совершеннолетнего гражданина на снятие с регистрационного учета по месту жительства;

копию документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и др.);

нотариально удостоверенный перевод на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

В случае если у граждан, участвующих в мероприятии в 2025 году, изменился состав семьи, то в целях уточнения расчётного размера единовременной выплаты гражданами в Отдел предоставляются копии документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака и др.).

4.2. Прием заявлений и документов для участия в мероприятии осуществляется до 1 сентября 2025 года.

4.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Отделом запрашиваются:

1) выписка из финансово-лицевого счёта по месту жительства;

2) копия договора социального найма либо иного документа, являющегося основанием для вселения в занимаемое жилое помещение;

3) сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев, если регистрация акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака и др.).

4.4. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом в отношении граждан, являющихся собственниками жилого помещения, запрашивается выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

4.5. Документы, указанные в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего раздела, граждане вправе представить по собственной инициативе.

4.6. Копии документов должны быть заверены организацией, должностным лицом, их выдавшими, либо в соответствии с Основными законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, или представлены с предъявлением подлинника для сверки и заверены специалистом Отдела, принимающим документы.

4.7. Гражданин несёт персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений. Гражданину выдаётся расписка о дате приёма его заявления и документов.

4.8. Отдел в течение двух рабочих дней после представления гражданином полного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего раздела, направляет сканированные копии документов в Департамент, с последующим предоставлением оригиналов в установленном порядке.

4.9. Для рассмотрения документов граждан в Департаменте создается Комиссия, состав и положение о которой утверждают Департаментом.

4.10. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней с даты подачи гражданином заявления.

Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до гражданина в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

4.11. При необходимости получения сведений путём межведомственного взаимодействия срок, указанный в пункте 4.10 настоящего раздела, может быть продлён, но не более чем на 30 календарных дней.

Гражданин в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления должен быть уведомлен о его продлении в соответствии с настоящим пунктом.

4.12. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 раздела 2 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объёме документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) отсутствие согласия об участии в мероприятии одного или нескольких граждан, имеющих право пользования, владения или распоряжения жилым помещением.

4.13. Повторное обращение гражданина с заявлением допускается после устранения оснований, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, послуживших причиной для отказа, но не позднее 15 октября 2025 года.

5. Организация работы по предоставлению единовременной выплаты

5.1. Предоставление единовременной выплаты осуществляется в соответствии с поданными заявлениями.

5.2. В случае израсходования остатков лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения Департамент в течение пяти рабочих дней направляет в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа предложение об изменении сводной бюджетной росписи окружного бюджета с целью увеличения расходов, определенных в настоящем пункте.

5.3. При недостаточности бюджетных средств для удовлетворения заявлений всех граждан в 2025 году, граждане, подавшие заявления и документы для участия в мероприятии до 1 сентября 2025 года, включаются в Список граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты в 2026 году (далее – Список участников), формируемый по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

Список участников формируется в хронологическом порядке исходя из даты и времени поступления заявления и документов гражданина в Отдел.

5.4. Комиссия принимает решение о включении гражданина в Список участников в течение 10 рабочих дней с даты подачи гражданином заявления.

Гражданин в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о включении в Список участников должен быть уведомлен о включении его в Список участников.

5.5. Граждане состоят в Списке участников до дня получения единовременной выплаты. Предоставление единовременной выплаты осуществляется исходя из очередности Списка участников.

5.6. Гражданам, в том числе включенным в Список участников, при наличии в окружном бюджете финансирования (в размере единовременной выплаты), предусмотренного на эти цели, Департамент выдает уведомление о необходимости обращения за перечислением единовременной выплаты. В уведомлении указывается рассчитанный Департаментом согласно разделу 3 настоящего Положения размер единовременной выплаты.

К уведомлению гражданам прилагается проект Соглашения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Инициатором заключения Соглашения выступает Департамент.

5.7. Граждане, получив Соглашение, подписывают его и передают в Отдел.

Департамент по истечении 10 рабочих дней со дня получения Соглашения гражданами в случае если Соглашение не подписано и (или) не передано в Отдел, в течение пяти рабочих дней уведомляет гражданина об утрате права на предоставление единовременной выплаты.

5.8. Отдел, получив Соглашение, организует подписание в течение пяти рабочих дней Соглашения уполномоченным представителем Администрации Чукотского муниципального района.

5.9. В течение одного рабочего дня после подписания гражданами и Администрацией Чукотского муниципального района Соглашения, Отдел направляет проект в Департамент (в электронном виде с дальнейшим предоставлением оригиналов).

5.10. Соглашение считается заключённым после его подписания всеми сторонами и регистрации путём присвоения регистрационного номера и даты Департаментом.

5.11. Граждане обязуются выполнить требования, указанные в Соглашении, и осуществить переезд в муниципальный округ Эгвекинот (за исключением посёлка городского типа Мыс Шмидта), село Лаврентия Чукотского муниципального района.

5.12. Право граждан на получение единовременной выплаты удостоверяется сертификатом, не являющимся ценной бумагой, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Сертификат).

5.13. Выдача гражданину Сертификата на получение единовременной выплаты осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней после заключения Соглашения в соответствии с пунктом 5.10 настоящего раздела.

Департамент для оперативности направляет сканированную копию Сертификата в Отдел для выдачи гражданину под подпись. Оригинал Сертификата направляется в Отдел в установленном порядке и также выдается гражданину под подпись.

5.14. Сертификат действует по 15 ноября 2025 года включительно.

В случае если гражданин в течение установленного настоящим пунктом срока не осуществил подбор жилого помещения, а также в срок до 5 ноября 2025 года не обратился за получением Сертификата, он утрачивает право получения единовременной выплаты в течение 10 календарных дней с даты направления уведомления об утрате права Департаментом.

Уведомление об утрате права на предоставление единовременной выплаты направляется Департаментом в течение пяти календарных дней после истечения срока действия Сертификата.

В случае если на дату окончания срока действия Сертификата гражданином в Департамент будет предоставлена расписка о передаче документов на регистрацию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учёта недвижимого имущества, ведения государственного кадастра недвижимости (далее – орган государственной регистрации), срок действия Сертификата продлевается до 1 декабря 2025 года.

При продлении срока действия Сертификата, в нём проставляется соответствующая отметка.

5.15. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории муниципального округа Эгвекинот Чукотского автономного округа (за исключением поселка городского типа Мыс Шмидта), села Лаврентия Чукотского муниципального района.

Не допускается приобретение жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания.

За счет средств единовременной выплаты гражданин обязан приобрести жилое помещение площадью не менее площади жилого помещения, рассчитанной исходя из количества граждан, зарегистрированных по месту жительства, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

В случае если гражданин приобрел жилое помещение площадью менее общей площади жилого помещения, рассчитанной исходя из количества граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, размер выплаты, подлежащей перечислению продавцу жилого помещения, определяется исходя из общей площади приобретённого гражданином жилого помещения.

5.16. Подбор жилого помещения в целях его приобретения осуществляется гражданином самостоятельно.

5.17. Владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи) и продавец приобретаемого жилого помещения заключают договор купли-продажи жилого помещения, в соответствии с которым все граждане по договору купли-продажи наделяются равными долями в приобретаемом жилом помещении в соответствии с законодательством Российской Федерации, и направляют его на государственную регистрацию в орган государственной регистрации.

5.18. Для целей настоящего Положения договор купли-продажи жилого помещения должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, регулиющим правоотношения соответствующего вида.

5.19. После получения в органе государственной регистрации документов, подтверждающих право собственности (долевой, общей совместной) на приобретённое жилое помещение, владелец Сертификата (покупатель по договору купли-продажи) и продавец жилого помещения представляют в Отдел совместное заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность продавца жилого помещения, приобретённого с использованием Сертификата (для физических лиц);

копия договора купли-продажи жилого помещения, приобретённого с использованием Сертификата;

реквизиты банковского счета продавца по договору купли-продажи;

копия документа, удостоверяющего личность представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

копии документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем гражданина).

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов.

5.20. Отдел в день получения от гражданина заявления и документов, предусмотренных пунктом 5.19 настоящего раздела, направляет их в Департамент для принятия решения о перечислении единовременной выплаты (в электронном виде с дальнейшим представлением оригиналов).

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Департаментом запрашивается выписка из единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

Заявитель имеет право представить документ, указанный в абзаце втором настоящего пункта, по собственной инициативе.

5.21. По результатам проверки поступивших документов Департамент в течение 10 рабочих дней принимает решение о перечислении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты. Днём получения документов считается дата регистрации документов в Департаменте.

Основанием для отказа в перечислении выплаты является:

приобретение жилого помещения в населённом пункте, не указанном в Сертификате;

приобретение владельцем Сертификата (покупателем по договору купли-продажи) жилого помещения в индивидуальную собственность, без выделения долей гражданам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении.

Департамент уведомляет о принятом решении гражданина в письменной форме в течение семи рабочих дней с даты принятия решения о перечислении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты.

5.22. Если стоимость жилого помещения по предоставленному договору купли-продажи превышает размер единовременной выплаты, указанный в Сертификате, средства единовременной выплаты перечисляются в размере, указанном в Сертификате, при условии, что общая площадь приобретённого жилого помещения не менее площади жилого помещения, рассчитанной исходя из количества граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Если владельцем Сертификата приобретено жилое помещение площадью менее общей площади жилого помещения, рассчитанной исходя из количества граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, средства единовременной выплаты перечисляются в размере, определённом по формуле, указанной в разделе 3 настоящего Положения, исходя из общей площади приобретённого жилого помещения.

Если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи меньше размера единовременной выплаты, указанного в Сертификате, средства единовременной выплаты перечисляются в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи, при условии, что общая площадь приобретённого жилого помещения не менее площади жилого помещения, рассчитанной исходя из количества граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.23. Единовременная выплата перечисляется на банковский счет продавца жилого помещения, приобретённого с использованием Сертификата, на основании приказа Департамента, в течение 10 банковских дней со дня поступления денежных средств на счет Департамента.

Единовременная выплата перечисляется в соответствии с требованиями статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платёжной системе» на счёт карты МИР или на банковский счёт, по которому не предусмотрено осуществление операций с использованием банковской карты.

5.24. Департамент в течение пяти рабочих дней письменно (путём направления уведомления с указанием даты перечисления единовременной выплаты) информирует Администрацию Чукотского муниципального района о перечислении единовременной выплаты.

5.25. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня предоставления единовременной выплаты принимает решение об исключении гражданина из Списка участников.

6. Заключительные положения

6.1. Единовременная выплата считается предоставленной гражданину с момента перечисления Департаментом средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по реквизитам, указанным сторонами в заявлении о перечислении единовременной выплаты.

Приложение 1
к Положению о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году

В Департамент социальной политики
Чукотского автономного округа
от гражданина (ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) по адресу _____
(почтовый адрес)
тел. _____

Заявление

Прошу предоставить мне и совместно со мной зарегистрированным по месту жительства гражданам* право участвовать в мероприятии «Предоставление гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительством Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522 (далее – мероприятие):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность, орган выдавший документ	Сведения о регистрации по месту жительства, основание пользования (реквизиты договора социального найма, ордера на жилое помещение либо свидетельства о праве собственности или другие подтверждающие документы)

Принимаю(ем) участие в мероприятии добровольно.
Единовременную выплату планирую(ем) направить на приобретение жилого помещения в _____
(указать населенный пункт)

Я подтверждаю достоверность и полноту настоящих сведений. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, Министерство внутренних дел Российской Федерации, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

предупрежден(на) об ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения единовременной социальной выплаты.

С условиями участия в мероприятии, в том числе:

в части безвозмездной передачи жилого помещения, находящегося в моей собственности или в общей собственности совместно со мной зарегистрированных по месту жительства граждан, в муниципальную собственность не позднее 60 календарных дней со дня перечисления Департаментом единовременной социальной выплаты;

с тем, что размер единовременной выплаты, указанный в сертификате, является расчетным и, в случае приобретения жилого помещения площадью меньшей, чем указана в сертификате, будет уменьшен соразмерно площади приобретаемого жилого помещения (содержание и смысл раздела 3 Положения о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году, мне разъяснены и понятны);

ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнить.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)

Граждане с заявлением согласны¹:

- | | | | |
|----|----------|-----------|--------|
| 1) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) | (дата) |
| 4) | _____ | _____ | _____ |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

* данные об участии совместно проживающих граждан не указываются в случае обращения одиноко проживающих граждан

Согласие на обработку персональных данных¹

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)
№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга д. 2, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 раздела 4 Положения о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году.

Согласие даётся мной для назначения и получения единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

¹ оформляется каждым совершеннолетним дееспособным участником, дающим согласие на участие в мероприятии, указанным в заявлении, отдельно на себя и несовершеннолетних/недееспособных лиц (в случае представления интересов иных лиц)

**Разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
в предоставлении своих персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Положения о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в связи с назначением единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (линия отреза)

Расписка

От _____
(фамилия, имя, отчество специалиста принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____: _____
(фамилия, имя, отчество)

1. _____
2. _____
3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2
к Положению о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году

**Соглашение о предоставлении гражданам,
постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа,
единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы
Чукотского автономного округа**

« ____ » _____ Г.
(населенный пункт)

Гражданин _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность № _____ выдан _____,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

а также граждане: _____,
(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, каждого совместно зарегистрированного по месту жительства гражданина)

проживающий(ие) по адресу: _____,
именуемые в дальнейшем «Получатель», с одной стороны, Администрация Чукотского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на подписание соглашения)
действующего на основании _____, с другой стороны, и Департамент социальной политики Чукотского автономного округа, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на подписание соглашения)
действующего на основании _____, с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Получатель выполняет условия настоящего Соглашения, Департамент перечисляет единовременную социальную выплату Получателю в размере _____ (указать сумму), Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего Соглашения, в части передачи (сдачи) жилого помещения гражданином Администрации.

2. Обязанности сторон

2.1. Получатель обязуется не позднее шестидесяти календарных дней со дня перечисления Департаментом единовременной социальной выплаты:

а) сняться с регистрационного учета по месту жительства:

_____ (адрес регистрации)

и одновременно снять с регистрационного учета по месту жительства всех граждан, совместно с ним зарегистрированных по месту жительства;

б) безвозмездно передать (сдать) жилое помещения, находящееся по адресу: _____

_____ (адрес регистрации)

(далее – жилое помещение), принадлежащее ему и (или) гражданам, совместно с ним зарегистрированным, на праве собственности, находящееся в пользовании на основании договора социального найма, Администрации;

в) погасить всю имеющуюся задолженность по оплате жилого помещения, включая коммунальные услуги и услуги связи на момент сдачи (передачи);

г) не предпринимать действий, связанных с возвратом жилого помещения и (или) регистрацией в нем, не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся совместно зарегистрированным по месту жительства с ним гражданами;

д) вернуть единовременную социальную выплату в случае невыполнения условий настоящего Соглашения;

е) предоставить обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения Администрации, подписанное всеми гражданами, совместно зарегистрированным по месту жительства с Получателем, по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Администрация обязуется:

а) осуществить контроль за исполнением Получателем обязанностей, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела.

2.3. Департамент обязуется:

а) в течение 10 рабочих дней со дня получения документов на их основании издать приказ о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в перечислении единовременной выплаты

б) перечислить на лицевой счёт продавца жилого помещения, приобретенного с использованием Сертификата, по реквизитам кредитной организации, указанным в заявлении на перечисление единовременной выплаты, в течение 10 банковских дней со дня поступления денежных средств на счет Департамента.

в) в течение пяти рабочих дней после перечисления единовременной социальной выплаты на счёт зачисления (для оплаты жилого помещения) направить в Администрацию уведомление о предоставлении единовременной социальной выплаты Получателю.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае выявления нарушений условий настоящего Соглашения, а также выявления недостоверных сведений, представленных Получателем, Департамент немедленно, с момента обнаружения, направляет в адрес Получателя требование о возврате перечисленной единовременной социальной выплаты.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Администрация Чукотского муниципального района Чукотского автономного округа	Департамент социальной политики Чукотского автономного округа	Получатель
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____	Дата рождения: _____ Адрес регистрации по месту жительства: _____ Паспорт: серия, номер, кем и когда выдан: _____
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____	
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____	
М.П. _____	М.П. _____	
(подпись) _____	(подпись) _____	(подпись) _____
(расшифровка подписи должностного лица, подписавшего Соглашение)	(расшифровка подписи должностного лица, подписавшего Соглашение)	(расшифровка подписи гражданина)

Данные о совместно зарегистрированных по месту жительства граждан с получателем		Подпись	Расшифровка подписи
фамилия, имя, отчество	дата рождения		

Приложение
к Соглашению о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории
Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение
в экономически развитые районы Чукотского автономного округа

**Обязательство
о сдаче (передаче) жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(Ф.И.О., год рождения гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия, номер)

выдан _____

(орган, выдавший документ, дата его выдачи)

(далее – Получатель), с одной стороны, и Администрация Чукотского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____

(должность лица, уполномоченного действовать от имени Администрации)

Администрации Чукотского муниципального района _____

(наименование муниципального района (муниципального округа))

(Ф.И.О. должностного лица)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением Получателю единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году, он принимает на себя обязательство освободить со всеми совместно зарегистрированными по месту жительства с ним гражданами и сдать (передать) в Администрацию Чукотского муниципального района жилое помещение, состоящее из _____ комнат, общей площадью _____ кв. м, находящееся по адресу:

(указать адрес ранее занимаемого жилого помещения)

Выбрать нужное:

занимаемое на основании ордера и (или) договора социального найма от «__» _____ года № _____, выданного (заключенного между Получателем и) _____

(наименование органа, выдавшего ордер (заключившего договор социального найма))

находящееся в муниципальной собственности, на основании свидетельства о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от «__» _____ года № _____, выданного _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним) или принадлежащее на праве _____ (собственности, общей совместной, общей долевой собственности)

(фамилия, имя, отчество всех собственников жилого помещения (с указанием доли каждого (при общей долевой собственности) на основании _____

(указать документ-основание)

от «__» _____ года № _____, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права от «__» _____ года № _____, выданным _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним)

До момента подписания настоящего обязательства указанное жилое помещение никому не отчуждено, не подарено, не заложено, не сдано в аренду, в споре и под запретом (арестом) не состоит, право собственности Получателя на данное жилое помещение никем не оспаривается, лиц, временно отсутствующих, но сохраняющих право пользования этим помещением, не имеется, задолженность по коммунальным платежам, налогам и другим платежам отсутствует.

Кроме того, Получатель и совместно с ним зарегистрированные по месту жительства граждане обязуются с момента подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение указанного помещения, а также не предоставлять его для проживания другим лицам, не являющимся совместно зарегистрированными по месту жительства с ним гражданами.

Исполнение настоящего обязательства осуществляется не позднее шестидесяти календарных дней со дня перечисления Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения.

Администрация Чукотского муниципального района, в лице _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица, уполномоченного действовать от имени Администрации)

обязуется принять от Получателя занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве.

Согласие совершеннолетних совместно зарегистрированных по месту жительства гражданами с _____, имеется.

(Ф.И.О. получателя)

Данные о совместно зарегистрированных по месту жительства граждан с получателем		Данные паспорта			Подпись	Расшифровка подписи
фамилия, имя, отчество	дата рождения	серия, номер	дата выдачи	кем выдан		

_____ Администрации Чукотского муниципального района

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. «__» _____ 20__ года

Получатель

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Примечание: Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой Администрации Чукотского муниципального района и получателем

Приложение 3
к Положению о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году

Сертификат

(номер сертификата)

(дата выдачи сертификата)

Настоящим сертификатом удостоверяется, что гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____

(число, месяц, год)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи и орган, выдавший документ)

и совместно зарегистрированные по месту жительства граждане

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность всех совместно зарегистрированных по месту жительства граждан)

на основании приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

(наименование локального правового акта)

от «__» _____ 20__ года № _____, имеет право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения общей площадью не менее ___ кв.м в _____ (указать населённый пункт).

Настоящим сертификатом гарантируется предоставление Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставленной за счёт средств окружного бюджета, в размере _____ (_____) рублей ___ копеек при приобретении жилого помещения общей площадью не менее _____ кв.м.

В случае если владельцем сертификата приобретается жилое помещение общей площадью менее ___ кв. м, средства единовременной выплаты, будут перечислены в размере, определённом по формуле:

$$P_v = N \times N_{пл} \times k, \text{ где:}$$

P_v – размер единовременной выплаты, рублей;

N – норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года, установленный Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2023 года № 888/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2024 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2024 года», который составляет 97 547 (девятьсот семь тысяч пятьсот сорок семь) рублей;

$N_{пл}$ – норматив общей площади жилого помещения для определения размера единовременной выплаты, соответствующий количеству граждан, квадратных метров;

k – поправочный коэффициент, применяемый в целях расчёта размера выплаты, зависящий от численности населения населённых пунктов муниципального округа Эгвекинот, села Лаврентия Чукотского муниципального района.

Поправочный коэффициент, применяемый для населённых пунктов муниципального округа Эгвекинот, села Лаврентия Чукотского муниципального района, с численностью населения:

менее 700 человек – в размере 0,6;

от 700 человек до 3000 человек – в размере 0,7;

свыше 3000 человек – в размере 0,9.

В случае если стоимость жилого помещения превышает размер единовременной выплаты, указанный в Сертификате, средства единовременной выплаты будут перечислены в размере, указанном в Сертификате, при условии, что общая площадь приобретённого жилого помещения не менее ___ кв.м.

В случае если стоимость жилого помещения по договору купли-продажи меньше размера единовременной выплаты, указанного в Сертификате, средства единовременной выплаты будут перечислены в размере стоимости жилого помещения, указанной в договоре купли-продажи, при условии, что общая площадь приобретённого жилого помещения не менее ___ кв.м.

В случае, если жилое помещение приобретено в населённом пункте, не указанном в Сертификате, либо оформлено в индивидуальную собственность, без выделения долей гражданам, зарегистрированным по месту жительства в жилом помещении, в перечислении средств единовременной выплаты будет отказано.

Настоящий сертификат действителен по 15 ноября 2025 года.

Начальник Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

Срок действия продлен до «__» _____ 20__ года.

Начальник Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

Главный бухгалтер

(подпись) _____ (расшифровка)

(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение 4
к Положению о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году

Начальнику Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
гражданина (ки) _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый адрес)
контактный телефон: _____

**Заявление
о перечислении единовременной выплаты**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника мероприятия Подпрограммы)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) _____ (кем, когда)
«__» _____ года, на основании договора от «__» _____ 20__ года выписки из Единого государственного реестра прав, выданной «__» _____ 20__ года (орган, выдавший документ), прошу перечислить средства единовременной выплаты на приобретение жилого помещения в _____ (указать населённый пункт), на счет продавца по договору купли-продажи _____ по указанным им реквизитам.

Я и совместно со мной зарегистрированные по месту жительства граждане обязуемся расторгнуть договор социального найма и освободить занимаемое жилое помещение не позднее шестидесяти календарных дней со дня перечисления Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа и благоприятные для проживания регионы Российской Федерации комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.

«__» _____ 20__ года _____
(дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Данные о совместно зарегистрированных по месту жительства гражданах с получателем		Подпись	Расшифровка подписи
фамилия, имя, отчество	дата рождения		

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество продавца по договору купли-продажи)
прошу перечислить денежные средства в счёт оплаты стоимости жилого помещения, расположенного по адресу: _____,
проданного мной по договору купли-продажи от «__» _____ 20__ года, по следующим реквизитам

(указывается номер банковского счета и наименование банка)

«__» _____ 20__ года _____
(дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

Приложение 5
к Положению о предоставлении гражданам, постоянно проживающим на территории Чукотского автономного округа, единовременной социальной выплаты на переселение в экономически развитые районы Чукотского автономного округа в 2025 году

УТВЕРЖДЁН
Приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа
от «__» _____ 2025 года № ____

**Список граждан,
имеющих право на получение единовременной выплаты в 2026 году**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина	Адрес регистрации	Дата регистрации	Дата и время поступления заявления в Отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента в районах, городе Анадыре	Реквизиты Протокола о включении в Список

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2025 года

№ 207

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 3 февраля 2023 года № 65**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 февраля 2023 года № 65 «Об официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «цель, основные задачи, порядок ведения и развития» заменить словами «порядок формирования и информационного сопровождения»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Основным назначением сайта Правительства является обеспечение права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Основными задачами сайта Правительства являются: обеспечение информационной открытости деятельности Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа; обеспечение доступности открытых государственных информационных ресурсов для неограниченного круга лиц; обеспечение оперативного информирования российского и международного сообщества о происходящих в Чукотском автономном округе общественно-политических, социально-экономических и культурных процессах для формирования позитивного образа региона, повышения его инвестиционной привлекательности.»;

2) в разделе 2 «Организационно-техническое обеспечение сайта Правительства»:

в пункте 2.1:

слова «Отдел информационной политики Управления внутренней» заменить словами «Управление информационной»;

слова «(далее – Отдел)» исключить;

в пункте 2.2 слова «Государственным казённым учреждением «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» (далее – ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»)» заменить словами «Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа (далее – Департамент)»;

в пункте 2.3 слова «ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»» заменить словом «Департамент»;

в пункте 2.4:

слово «мероприятия» заменить словами «реализация мероприятий»;

слова «осуществляется Государственным казённым учреждением «Центр цифрового развития и информационной безопасности Чукотского автономного округа» заменить словами «осуществляются Департаментом»;

в пункте 2.5 после слова «Перечнем» дополнить словами «информации о деятельности Губернатора Чукотского автономного

округа, Правительства Чукотского автономного округа, Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Перечень);»;

3) в разделе 3 «Информационное наполнение сайта Правительства»:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Информация о деятельности Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, размещаемая на сайте Правительства, предоставляется на бесплатной основе.»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Информация на сайте Правительства имеет статус официальной, иной статус информации оговаривается в примечании к ней.»;

в пункте 3.4 слова «и т.д.» заменить словами «и так далее»;

в пункте 3.7:

после слова «информации» дополнить словом «определяется»;

слова «, утверждённым Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа, возлагается на руководителей структурных подразделений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и органов исполнительной власти Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 3.8 слова «ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»» заменить словом «Департамент»;

4) в разделе 4 «Порядок предоставления и размещения информации на сайт Правительства»:

в пункте 4.1:

в абзаце первом:

слова «структурные подразделения Аппарата Губернатора и Правительства, органы исполнительной власти Чукотского автономного округа» заменить словами «, ответственные за предоставление информации в соответствии с Перечнем»;

слова «ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»» заменить словом «Департамент»;

в абзаце четвёртом:

слово «текстовая» исключить;

слова «в форматах «doc» (MS Word) или «txt», электронные таблицы – в формате «xls» (MS Excel), графические изображения – в формате «jpg» заменить словами «посредством текстовых файлов, электронных таблиц, графических изображений и (или) мультимедийных данных»;

в пункте 4.2:

слова «ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»» заменить словом «Департамент»;

слова «, следующего за днём поступления информации» заменить словами «со дня её поступления»;

в пункте 4.3:

в абзаце первом слова «ГКУ «ЦЦРИБ ЧАО»» заменить словом «Департамент»;

в абзаце втором слова «размещении текста» заменить словами «её размещении»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«файл с наименованием, соответствующим его информационному содержанию (при необходимости размещения файла)»;»;

в абзаце пятом слова «по его» заменить словами «по их».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 4 апреля 2025 г.

№ 283

Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь в 2025 году

Во исполнение Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2025 года № 156-рп

«Об организации труда, развития, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского автономного округа в 2025 году», в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей», муниципальной программы «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2025 года № 956, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав городской межведомственной комиссии по организации труда, отдыха, оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь.

2. Управлению по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Лебедева И.А.):

1) осуществить планирование мероприятий летней оздоровительной кампании на территории городского округа Анадырь в соответствии с расчетом объема субсидий, предоставляемых на проведение оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в части обеспечения питанием детей детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

2) в срок до 30 мая 2025 года сформировать банк данных по численности и категориям детей:

– охваченных организованными формами отдыха и оздоровления;

– выезжающих с родителями на отдых за пределы городского округа Анадырь;

– остающихся на территории городского округа Анадырь.
3) организовать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» (далее – МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря») работу лагеря с дневным пребыванием детей с организацией трехразового питания:

1 смена: с 3 июня по 3 июля 2025 года (310 детей) для детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, обучающихся МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря» (далее – МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря»);

2 смена: с 9 июля по 6 августа 2025 года (310 детей) для детей от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, обучающихся МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» и МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря»;

4) обеспечить своевременное финансирование и направление денежных средств на организацию летней оздоровительной кампании 2025 года в МБОУ «ООШ № 1 города Анадыря»;

5) не допускать открытия организаций отдыха и оздоровления детей, не соответствующих требованиям пожарной безопасности и без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Чукотскому автономному округу;

6) принять меры по максимальному охвату детей и подростков в период летнего отдыха спортивно-массовой работой;

7) принять меры по стопроцентному охвату детей и подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Анадырь, организованными формами отдыха и оздоровления;

8) поставить в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительных учреждений, режиме работы, количестве смен и количестве детей в срок до 24 апреля 2025 года;

9) предоставить в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа сведения для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в срок до 28 апреля 2025 года;

10) принять меры по обеспечению благополучной санитарно-эпидемиологической обстановки в образовательных организациях в летний период в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

11) принять меры по недопущению размещения на территории городского округа Анадырь лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха, туристических, этно-краеведческих лагерей и лагерей иных видов, не внесенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей, а также проведения спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов без уведомления межведомственной комиссии по организации труда, отдыха, оздоровления детей и подростков Чукотского автономного округа в 2025 году;

12) обеспечить лагерь с дневным пребыванием детей материалами наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и необходимых действий при обнаружении пожара (памятки, инструкции, плакаты).

3. Управлению промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь (Соколов О.И.) организовывать своевременный вывоз твердых коммунальных отходов с территорий социально значимых объектов деятельности трудовых отрядов подростков, направлением деятельности которых является благоустройство, очистка и озеленение территории.

4. Директору МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» (Мартынюк Е.Г.):

1) внести в правоустанавливающие документы МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» виды деятельности, связанные с организацией отдыха и оздоровления детей: Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления код 85.41.91 и Услуги по организации отдыха детей и их оздоровления код 85.41.99.100;

2) обеспечить заблаговременно (с 7 апреля 2025 года) проведение бесплатного медицинского осмотра, лабораторных обследований с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии и гельминтозов, вакцинации, и гигиенического осмотра работников, привлеченных для работы в лагерь с дневным пребыванием детей, а также оформление медицинских книжек установленного образца;

3) обеспечить подготовку и согласование открытия лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Чукотскому автономному округу, отделением Государственного пожарного надзора ГУ МЧС по Чукотскому автономному округу в срок до 6 мая 2024 года;

4) своевременно осуществить необходимые действия по определению поставщиков продуктов питания в целях организации питания детей и подростков лагеря дневного пребывания детей на базе МБОУ «ООШ № 1 г. Анадыря» (далее – лагерь с дневным пребыванием детей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

5) в контрактах на поставку продуктов питания в лагерь с дневным пребыванием детей согласовывать ассортиментный перечень продукции, который обязуются обеспечить поставщики, с обязательным включением продуктов питания: рыбы, яиц, кисломолочной продукции, в том числе творога и сыра;

6) ежедневно осуществлять производственный контроль за качеством и безопасностью питания детей в школьной столовой, организующей питание в лагере с дневным пребыванием детей (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32);

7) предусмотреть средства на оплату лабораторных обследований сотрудников организаций отдыха и оздоровления детей перед началом оздоровительного сезона, а также поступающих на работу в течение оздоровительного сезона с целью определения возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии в соответствии с требованиями главы XXIV «Профилактика острых кишечных инфекций», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

8) обеспечить детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей медицинскими и педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом, педагогами-организаторами, педагогами дополнительного образования, работниками культуры, спорта, сферы молодежной политики;

9) осуществлять допуск к работе в лагерь с дневным пребыванием детей лиц, прошедших обучение мерам пожарной безопасности;

10) назначить в лагерь с дневным пребыванием детей лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности;

11) в срок до 1 июня 2024 года принять меры по соблюдению требований пожарной безопасности, установленные Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) провести самостоятельную оценку (самообследование) соблюдения обязательных требований пожарной безопасности (технического состояния первичных средств пожаротушения, систем пожарной автоматики, а также внутреннего и наружного водоснабжения зданий);

13) перед началом работы оздоровительных смен провести дополнительные противопожарные инструктажи с ответственными должностными лицами на тему соблюдения требований пожарной безопасности и действий персонала в случае пожара;

14) организовать и осуществлять не реже одного раза в неделю практические тренировки по эвакуации людей, обратив

особое внимание на отработку действий ответственными должностными лицами, на случай возможных чрезвычайных ситуаций и пожаров;

15) во время работы смен организовать дежурство ответственных должностных лиц учреждения;

16) осуществлять ежедневно передачу информации о количестве детей, находящихся в лагере с дневным пребыванием детей, в срок до 11 часов 00 минут в пожарную часть № 5 Федерального государственного казенного учреждения «2 отряд Федеральной противопожарной службы по Чукотскому автономному округу» по номеру телефона 8(42722) 2-22-65 и в единую дежурно-диспетчерскую службу городского округа Анадырь по номеру телефона 8(42722) 2-26-26;

17) обеспечить страхование детей, направленных на отдых и оздоровление в лагерь с дневным пребыванием детей;

18) в срок до 30 мая 2025 года исполнить в полном объеме предписания, выданные уполномоченными органами государственной власти в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах, а также иными органами государственной власти в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, связанные с наличием нарушений, несущих угрозу жизни и здоровью людей;

19) в срок до 30 мая 2025 года утвердить перечень социально значимых дел для деятельности трудовых лагерей;

20) в срок до 9 июня 2025 года организовать работу трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период;

21) в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным, подводить итоги работы трудовых отрядов подростков в летний период по результатам каждого месяца; информацию об итогах работы трудовых отрядов подростков представлять в Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

22) организовать индивидуальную работу с детьми и подростками группы риска по отдельному комплексному плану с целью

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

23) создать безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

24) обеспечить размещение материалов по оздоровлению и отдыху детей и подростков лагеря с дневным пребыванием детей на официальном сайте общеобразовательной организации.

5. Рекомендовать Межмуниципальному отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации «Анадырский» (Шлейгин М.Г.):

1) разработать и реализовать перечень мероприятий, направленных на предупреждение роста преступности среди подростков и молодежи;

2) обеспечить контроль за пребыванием несовершеннолетних детей в летний период на улице без сопровождения родителей (законных представителей) после 23 часов 00 минут местного времени;

3) обеспечить охрану правопорядка, принять меры, направленные на недопущение противоправных деяний, как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних, в местах временного пребывания детей;

4) обеспечить охрану общественного порядка и общественной безопасности при проведении культурно-развлекательных мероприятий в местах с массовым пребыванием детей.

6. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь и на Портале муниципальных образовательных организаций городского округа Анадырь www.anadyrbg.ru.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (Лебедева И.А.).

С. Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 4 апреля 2025 года № 283

**СОСТАВ
городской межведомственной комиссии по организации труда, отдыха,
оздоровления детей и подростков городского округа Анадырь**

Председатель комиссии:

Коломыцева Наталья Владимировна - заместитель начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь

члены комиссии:

Алексеев Максим Фёдорович - старший инженер отделения организации охраны объектов, комплексной защиты объектов, внедрения и эксплуатации инженерно-технических средств охраны ФГКУ «ОВО ВНГ России по Чукотскому автономному округу» (по согласованию);

Ахмадиева Гульдар Джолдыбековна - начальник отдела городского округа Анадырь государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (по согласованию);

Безгачев Денис Иванович - начальник отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Гришко Юлия Юрисовна - заместитель начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь.

Диев Руслан Николаевич - начальник отдела физической культуры, спорта и туризма Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

Миллер Ольга Николаевна - консультант отдела образования, молодежной политики и культуры Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь;

Соколов Олег Ильич - исполняющий обязанности заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 апреля 2025 г.

№ 292

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957, Администрация городского округа Анадырь

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Тюняги-ну Ю. И.).

С.Б. СПИЦЫН,
Глава Администрации

Приложение к
Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 7 апреля 2025 г. № 292

ПОРЯДОК **предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь** **на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам,** **привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – Порядок, Субсидия) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Муниципальной программой «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления Субсидии из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка: «северный завоз» – доставка получателем Субсидии потребительских товаров, определенных настоящим Порядком, с целью их реализации в розничных торговых точках на территории городского округа Анадырь;

субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа Анадырь на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в городском округе Анадырь;

участник отбора – субъект предпринимательской деятельности, подавший в соответствии с настоящим Порядком документы на участие в отборе на получение Субсидии;

получатель Субсидии – участник отбора, соответствующий критериям отбора и требованиям настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии и о заключении соглашения;

соглашение – соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета городского округа Анадырь, заключенное между Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь и получателем Субсидии.

1.4. Целью предоставления Субсидии является поддержание ассортимента потребительских товаров в розничных торговых точках городского округа Анадырь в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Анадырь, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется в форме возмещения части затрат субъектам предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Советом депутатов городского округа Анадырь о бюджете городского округа Анадырь на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь», утвержденной Постановлением Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектов предпринимательской деятельности на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров по двум направлениям затрат:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении Субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – направление 2).

2.2. К субъектам предпринимательской деятельности в целях настоящего Порядка относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов; заключившие с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь соглашение (я) о предоставлении Субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государствен-

ных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлеченных по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории городского округа Анадырь, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.3. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключенные субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключенного с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продуктам, предоставляемым по процентной ставке 1 процент годовых (далее – финансовые организации).

2.4. К потребительским товарам в целях настоящего Порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из недрагоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

2.5. К категории субъектов предпринимательской деятельности – получателей Субсидии, относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка. Критериями отбора получателей Субсидии являются:

1) осуществление получателем Субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

2) осуществление получателем Субсидии предпринимательской деятельности на территории городского округа Анадырь;

3) наличие у получателей Субсидии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории городского округа Анадырь, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

2.6. На момент подачи заявки, участниками отбора должны быть полностью оплачены:

счета-фактуры (счета) за приобретенные для розничной продажи потребительские товары, указанные в заявке;

проценты по кредиту (кредитам), привлеченному (привлеченным) для приобретения потребительских товаров по кредитному договору (договорам), указанному (указанным) в заявке.

2.7. Для предоставления Субсидии получатель Субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать критериям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего раздела, условиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего раздела и следующим требованиям:

1) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект предпринимательской деятельности, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) субъект предпринимательской деятельности, являющийся юридическим лицом, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) субъект предпринимательской деятельности не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) субъект предпринимательской деятельности не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) субъект предпринимательской деятельности не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) субъект предпринимательской деятельности не получает средства из окружного бюджета и (или) бюджета городского округа Анадырь на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов городского округа Анадырь на цели, установленные настоящим Порядком;

7) у субъекта предпринимательской деятельности по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление Субсидии, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) субъект предпринимательской деятельности не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) у субъекта предпринимательской деятельности отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Анадырь (за исключением случаев, установленных Администрацией городского округа Анадырь).

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.6 настоящего раздела, осуществляется на основании документов, установленных подпунктом 1 пункта 4.6 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган и Комиссия с использованием документов, установленных пунктом 4.6 настоящего Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора

информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Уполномоченный орган запрашивает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и Администрации городского округа Анадырь о неполучении (получении) средств из окружного бюджета или бюджета городского округа Анадырь в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа или Администрации городского округа Анадырь на цели, установленные настоящим Порядком;

от Администрации городского округа Анадырь об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Анадырь иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Анадырь;

2) в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Комиссия рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в подпунктах 1, 2 подпункта 2.5 настоящего раздела на основании документов, указанных в абзаце 2 подпункта 1 пункта 2.8 настоящего раздела;

в подпункте 3 подпункта 2.5 настоящего раздела на основании документа, подтверждающего право собственности или иное право (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точкой на территории городского округа Анадырь, предоставленного участником отбора;

в подпункте 1 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (bankrot.fedresurs.ru);

в подпунктах 2, 8 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru);

в подпунктах 3, 4 пункта 2.3 настоящего раздела на основании сведений, из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);

в подпункте 5 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);

в подпункте 6 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений, предоставленных органами исполнительной власти Чукотского автономного округа и Администрацией городского округа Анадырь;

в подпункте 7 пункта 2.7 настоящего раздела на основании документа, указанного в подпункте 2 пункта 4.6 настоящего раздела;

в подпункте 9 пункта 2.7 настоящего раздела на основании сведений, предоставленных Администрацией городского округа Анадырь.

2.9. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении Субсидии) являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и условиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) до-

кументов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным настоящим Порядком;

6) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

2.11. Размер Субсидии определяется по формулам:

$$1) \quad C1 = \sum n (\text{Ост.долган} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дп} / \Gamma) \\ C1 \leq 90\% \times C\%, \\ C2 = \sum n (\text{Ост.долган} \times \text{П} / 100 \times \text{Дп} / \Gamma) \\ C2 \leq 90\% \times C\%$$

где:

n – количество расчетных периодов;

Ост. долган – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается Субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дп – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

2) В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора, рассчитанный в порядке, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом городского округа Анадырь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае, если суммарный размер Субсидии всех участников отбора превышает сумму лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом городского округа Анадырь, размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$Si = D * (Zi / \sum Zi), \text{ где}$$

Si – размер Субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, рублей;

D – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии в соответствующем финансовом году (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми субъектами малого и среднего предпринимательства, заявки и документы которых приняты Уполномоченным органом к участию в отборе), рублей;

Zi – рассчитанный размер Субсидии, запрашиваемый i субъектом малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, заявка и документы которого приняты Уполномоченным органом к участию в отборе, рублей;

$\sum Zi$ – суммарный объем субсидий, запрашиваемых субъектами малого и среднего предпринимательства, определяемых в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.11 настоящего Порядка, заявка и документы которых приняты Уполномоченным органом к участию в отборе, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

2.12. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, являются произведенные субъектом малого и среднего предпринимательства расходы на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров.

2.13. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и получателем Субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

2.14. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в пункте 4.19 раздела 4 настоящего Порядка формирует проект соглашения с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

2.15. Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня формирования Уполномоченным органом проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Субсидии или направляет соглашение на бумажном носителе в адрес Уполномоченного органа нарочным способом или почтовым отправлением с одновременным направлением сканированной копии соглашения на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

2.16. В случае подписания Получателем Субсидии в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, проекта Соглашения, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения принимает решение о заключении Соглашения посредством издания приказа, подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа со своей стороны или направляет один экземпляр Соглашения получателю Субсидии в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя Субсидии с последующей досылкой оригинала нарочным способом или почтовым отправлением.

2.17. В случае неподписания получателем Субсидии в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего раздела, проекта Соглашения, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.18. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя Субсидии на осуществление Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь проверок соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.19. Результатом предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг), является сохранение (увеличение) у получателя Субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Количественное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя Субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления Субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления Субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предприни-

мателя, зарегистрированных до года предоставления Субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем Субсидии результата предоставления Субсидии.

2.20. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня заключения с получателем Субсидии Соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа;

2) перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Уполномоченного органа, на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 4.19 раздела 4 настоящего Порядка.

2.21. Для получения Субсидии в течение текущего финансового года (после первоначального перечисления Субсидии в соответствии с заключенным соглашением по направлению 1) получатель Субсидии не чаще двух раз в квартал, но не позднее 15 сентября текущего финансового года направляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении Субсидии) по кредитному договору по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

2) выписки со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающей получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору в текущем финансовом году (на дату представления заявления о перечислении Субсидии), заверенной кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

Документы, указанные в настоящем подпункте, представляют за период, указанный в заявлении о перечислении субсидии;

3) копий дополнительных соглашений к кредитным договорам, заверенных кредитной организацией с оттиском печати кредитной организации (при заключении дополнительных соглашений в течение текущего финансового года, не представленных ранее в Уполномоченный орган).

Заявление о перечислении Субсидии и документы, указанные в настоящем пункте, представляются получателем Субсидии с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в Соглашении.

2.22. Уполномоченный орган регистрирует заявления о перечислении Субсидии и документы по мере их поступления от получателей Субсидии.

2.23. В течение десяти рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего раздела, Уполномоченный орган проводит их рассмотрение.

2.24. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела, в течение трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения документов, установленных пунктом 2.21 настоящего раздела:

1) в случае отсутствия замечаний Уполномоченный орган формирует с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» или направляет получателю Субсидии на бумажном носителе проект дополнительного Соглашения к Со-

глашению о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь;

2) получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем формирования проекта дополнительно Соглашения Уполномоченным органом, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя Субсидии или направляет подписанный проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе в Уполномоченный орган;

3) при подписании проекта дополнительного Соглашения в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания проекта Соглашения подписывает Соглашения со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или подписывает, скрепляет печатью и направляет один экземпляр подписанного Соглашения получателю Субсидии на бумажном носителе;

4) Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня после подписания дополнительного Соглашения со своей стороны перечисляет Субсидию, рассчитанную и указанную в Соглашении на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) при наличии замечаний (недостовверных сведений, документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.21 настоящего раздела, арифметических ошибок) Уполномоченный орган направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в перечислении Субсидии с указанием выявленных замечаний в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявлении на перечисление Субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении Субсидии, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, получатель Субсидии вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с представлением документов, указанных в пункте 2.21 настоящего раздела.

2.25. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчетный год, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядок их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его представлении в ФНС).

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии заполняется получателем Субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

3.2. Получатель Субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган либо направляет ее в адрес Уполномоченного органа нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в Соглашении.

3.3. Уполномоченный орган в день поступления от получателя Субсидии отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя Субсидии, Уполномоченный орган осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Уполномоченным органом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Уполномоченный орган уведомляет получателя Субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель Субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган либо почтовым отправлением в адрес Уполномоченного органа с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом уведомления об отклонении отчета.

3.4. Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Проверка органами муниципального финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Анадьрь в полном объеме в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

3.6. Уполномоченный орган в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, осуществляет оценку достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя Субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, полученных уполномоченным органом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии Уполномоченный орган в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Уполномоченного органа:

о достижении получателем Субсидии результата предоставления Субсидии;

о недостижении получателем Субсидии результата предоставления Субсидии и размере средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа Анадьрь, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.7. В случае, если получателем Субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, получатель Субсидии осуществляет возврат Субсидии (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V,$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления Субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V – объем Субсидии, предоставленной получателю Субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.8. Возврат Субсидии получателем Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет получателю Субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке субъекта малого и среднего предпринимательства требования:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии или возврата Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 3.5 настоящего раздела;

об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 3.7 настоящего раздела;

2) получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии (в случае, определенном пунктом 3.5 настоящего раздела) или перечисляет в бюджет городского округа Анадьрь денежные средства.

В случае если получатель Субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя Субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Возврат Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь получателем Субсидии при недостижении значения результата предоставления Субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя Субсидии – индивидуального предпринимателя.

3.10. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 3.9 настоящего раздела, получатель Субсидии направляет в Уполномоченный орган одновременно с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления Субсидии, заверенное получателем Субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.9 настоящего раздела, заверенные получателем Субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Уполномоченный орган на бумажном носителе или направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Уполномоченного органа, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

3.11. Уполномоченный орган направляет на рассмотрение Комиссии представленные в соответствии с пунктом 3.10 настоящего раздела получателем Субсидии обращение и документы.

Заседание Комиссии проводится в течение 30 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.10 настоящего раздела.

3.12. Комиссия рассматривает обращение и документы, представленные получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления Субсидии и об освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления Субсидии, и об отказе в освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, секретарем, присутствующими членами Комиссии.

3.13. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии, указанного в пункте 3.12 настоящего раздела, в течение 40 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.10 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Уполномоченного органа:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы препятствующими достижению значения результата предоставления Субсидии и об освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующими достижению значения результата предоставления Субсидии, и об отказе в освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела.

Информация о принятом Уполномоченным органом решении направляется получателю Субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем Субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Уполномоченным органом.

3.14. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 3.9 настоящего раздела, решение об освобождении получателя Субсидии от возврата средств Субсидии в бюджет городского округа Анадьрь в соответствии с пунктом 3.9 настоящего раздела принимается Уполномоченным органом, на основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.15. Уполномоченным органом проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) Мониторинг проводится в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей Субсидии (далее – отбор), проводимого Уполномоченным органом путем запроса предложений, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередностью поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

4.2. Проведение отбора получателей Субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Уполномоченного органа, а также Комиссии с участниками отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

4.3. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Комиссией по отбору получателей Субсидии (далее – Комиссия). Порядок формирования Комиссии, ее состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Уполномоченного органа.

4.4. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

Запрос предложений проводится в два этапа:

первый этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 1, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, в срок до 1 мая текущего финансового года (включительно);

второй этап отбора предусматривает предоставление субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов по направлению 2, указанному в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, в срок до 15 ноября текущего финансового года (включительно).

4.5. Уполномоченный орган формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь (anadyr-adm.ru) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня со дня начала приема заявок участников отбора;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный номер телефона Уполномоченного органа;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.7 раздела 2 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела;
- 7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии и правила распределения Субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, а также официальном сайте, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, но не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей Субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматриваю-

щее право участников отбора внести изменения в заявку;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.6. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный объявлением об отборе, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) документов согласно перечню документов, установленному в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) справки налогового органа о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@, выданной налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки участником отбора;

3) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, о подаваемой субъектом малого и среднего предпринимательства заявке, иной информации о субъекте малого и среднего предпринимательства, связанной с отбором на предоставление Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

4.7. Заявка участника отбора включает в себя:

- 1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); адрес фактического местонахождения (почтовый адрес); фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц); информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 2) информацию о запрашиваемой Субсидии: вид экономической деятельности (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

Сведения по Соглашению о предоставлении Субсидии для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному субъектом предпринимательской деятельности с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае предоставления заявки по направлению 1) (при наличии);

Сведения о кредитных договорах, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае предоставления заявки по направлению 2);

Размер запрашиваемой Субсидии;

3) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;

5) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.19 настоящего Порядка.

4.8. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 4.6 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 4.6 настоящего раздела: должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отриском печати (при наличии);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документ, указанный в подпункте 2 пункта 4.6 настоящего раздела, должен соответствовать требованиям, установленным абзацами третьим и пятым, шестым настоящего пункта.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

4.9. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.10. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.11. Участник отбора вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Уполномоченный орган в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Уполномоченным органом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.12. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»

осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.13. Уполномоченному органу и Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 4.20 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

4.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 4.15 настоящего раздела, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

4.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

4.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Уполномоченным органом заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

4.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, установленных пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 4.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

В случае наличия оснований, установленных в пункте 4.20 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.19. Решение о предоставлении Субсидии победителям отбора оформляется на основании протокола подведения итогов отбора приказом Уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора. С победителями отбора уполномоченным органом заключаются соглашения о предоставлении Субсидии.

4.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.21. Уполномоченный орган вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

4.22. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на Едином портале.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадырь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых субъектом предпринимательской деятельности
для участия в отборе и получения субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов
по кредитам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров**

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.	Копия документа о назначении руководителя на должность
2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление Субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на осуществление «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка)
3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке
4.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
5.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку предоставления Субсидии на финансовую поддержку субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим «северный завоз» потребительских товаров (далее – Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды или иного права)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке

3.	Копии кредитных договоров, заключенных с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
4.	Выписка со счетов заемщика по учету ссудной задолженности и процентов по ней или с расчетных счетов заемщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 5 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счет кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платежные поручения, товарные накладные и прочее) на сумму не менее 51 процента от суммы заемных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счет кредитных средств
7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета городского округа Анадьрь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

Настоящим даю согласие Управлению финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)

как участнике отбора для предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Анадьрь субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлеченным на осуществление «северного завоза» потребительских товаров

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от _____ года о предоставлении из бюджета городского округа Анадьрь субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь (направления уведомлений): _____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

- 1. _____;
- 2. _____;
- 3. _____.

(должность руководителя организации, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП (при наличии)

Дата: _____ 20__ года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК****ПРОТОКОЛ**

заседания общественной комиссии муниципального округа Певек по реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды»

от 07.04.2025

г. Певек

№ 2

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Беляков Игорь Иванович – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления промышленной, сельскохозяйственной, строительной, жилищно-коммунальной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Заместитель председателя комиссии:

Дружков Николай Игоревич – заместитель начальника управления – начальник отдела промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства управления промышленной, сельскохозяйственной, строительной, жилищно-коммунальной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Секретарь комиссии:

Волкова Анжелика Андреевна – начальник отдела градостроительства и архитектуры управления промышленной, сельскохозяйственной, строительной, жилищно-коммунальной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Члены комиссии:

Войтенко Владимир Николаевич – председатель Совета депутатов муниципального округа Певек

Вуквукай Наталья Борисовна – член Совета представителей коренных малочисленных народов Чукотки при Администрации муниципального округа Певек

Выжанов Евгений Алексеевич – директор муниципального предприятия «Чаунское районное коммунальное хозяйство»

Журбин Максим Вячеславович – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек

Ковалевский Евгений Евгеньевич – советник заместителя генерального директора – директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Плавучая атомная тепловая электростанция»

Комаров Сергей Александрович – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального округа Певек

Королёв Павел Викторович – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек

Шувалова Ирина Николаевна – Член общественной организации «Единый фронт»

Приглашенные:

Леушкин Иван Сергеевич – Глава Администрации муниципального округа Певек;

Бадмаева Наталья Викторовна – заместитель главы администрации муниципального округа – начальник управления делами Администрации муниципального округа Певек.

Повестка дня:

1. Подведение итогов приема от населения муниципального округа Певек предложений о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях.

Слушали – Волкову А.А.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Певек от 04.02.2025 № 106 «Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды», постановлением Администрации муниципального округа Певек от 06.03.2025 № 253 «О начале приема от населения муниципального округа Певек предложений об общественной территории и об обсуждении с населением проекта на предмет выбора общественной территории в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях» был организован прием предложений от населения муниципального округа Певек по выбору общественной территории.

Прием предложений от населения проводился с 17 марта 2025 года по 21 марта 2025 года.

По результатам приема предложений от населения муниципального округа Певек по выбору общественной территории была определена общественная территория – территория Набережной г. Певек (продолжение благоустройства набережной города по ул. Советская, д. 9) для участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

В соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Певек от 24.03.2025 № 328 «О начале приема от населения муниципального округа Певек предложений о ме-

роприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях» был организован прием предложений от населения муниципального округа Певек о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории.

Прием предложений от населения проводился с 31 марта 2025 года по 04 апреля 2025 года.

Сбор предложений проводился в рамках следующих мероприятий:

– публикация и сбор предложений через официальный сайт муниципального округа Певек <https://go-pevek.ru>;

– публикация и сбор предложений через официальную группу Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «В контакте»;

– публикация и сбор предложений через официальный Telegram канал Администрации муниципального округа Певек;

– публикация и сбор предложений через официальную группу Администрации муниципального округа Певек в социальной сети «Одноклассники»;

– прием предложений в Администрации муниципального округа Певек;

– опубликование информации о проведении голосования в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» (от 28.03.2025 № 12/2 (1209/2));

– опубликование информации о проведении голосования в газете «Полярная звезда» (от 28.03.2025 № 12 (8564)).

Всего в мероприятиях приняло участие около 400 человек.

По результатам приема предложений от населения муниципального округа Певек жителями предлагаются следующие мероприятия, которые необходимо провести в рамках благоустройства общественной территории:

1. Устройство нового бетонного покрытия;
2. Устройство электроснабжения и освещения;
3. Устройство смотровых стационарных биноклей;
4. Укрепление береговой линии;

5. Устройство габионов.

Решили:

По результатам приема предложений от населения муниципального округа Певек о мероприятиях по реализации проекта и функциях общественной территории, на которой будет реализовываться проект, в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях:

1. Определить основные мероприятия по общественной территории, которые целесообразно реализовать в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов созда-

ния комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях:

- устройство нового бетонного покрытия;
- устройство электроснабжения и освещения;
- устройство смотровых стационарных биноклей;
- укрепление береговой линии;
- устройство габионов.

2. Настоящий Протокол общественной комиссии направить Главе Администрации муниципального округа Певек, разместить на официальном сайте муниципального округа Певек и в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север».

Решения приняты единогласно.

Наименование	Ф.И.О.	Подпись
Председатель комиссии:	Беляков И.И.	
Заместитель председателя комиссии:	Дружков Н.И.	
Члены комиссии:	Войтенко В.Н.	
	Вуквукай Н.Б.	
	Выжанов Е.А.	
	Журбин М.В.	
	Ковалевский Е.Е.	
	Комаров С.А.	
	Королёв П.В.	
	Шувалова И.Н.	

Протокол вел:

Секретарь комиссии – Волкова А.А. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 апреля 2025 г. № 113 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального района от 30 июля 2018 года № 231 «Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями Провиденского городского округа на праве хозяйственного ведения»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Провиденского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 10 августа 2022 г. № 112, Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского городского округа от 30 июля 2018 года № 231 «Об утверждении Порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальными унитарными предприятиями Провиденского городского округа на праве хозяйственного ведения» следующие изменения:

1.1. В заголовке текста, по всему тексту постановления и приложения к нему слова: «Провиденский городской округ» заменить словами «Провиденский муниципальный округ» в соответствующих падежах.

1.2. По всему тексту Порядка слова «Статья» заменить словами «Раздел» в соответствующих падежах.

1.3. В преамбуле постановления и пункте 1 Статьи 1 Порядка слова: «Провиденского муниципального района от 29.04.2011 г. № 254 (с изменениями от 30.03.2017 г. № 55)» заменить словами: «Провиденского муниципального округа от 10 августа 2022 г. № 112».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Провиденского муниципального округа довести настоящие изменения к Порядку до сведения руководителей подведомственных предприятий.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и подлежит обнародованию на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provaadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В. В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 апреля 2025 г. № 114 пгт. Провидения

О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 24 февраля 2025 года № 54 «Об утверждении Порядка закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Провиденского муниципального округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Провиденского муниципального округа, утвержденного решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 10 августа 2022 г. № 112, Уставом Провиденского муниципального округа, отчетом Счетной палаты Провиденского муниципального округа от 14 марта 2025 г. о результатах экспертно-аналитического мероприятия «Обследование правомерности установленного порядка передачи муниципального имущества в оперативное управление», Администрация Провиденского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Провиденского муниципального округа от 24 февраля 2025 г. № 54 «Об утверждении Порядка закрепления муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

Провиденского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 Раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Собственником муниципального имущества является Провиденский муниципальный округ Чукотского автономного округа.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (далее – Управление).»

1.2. Абзац первый пункта 2.1 Раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1 Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента подписания актов приема-передачи имущества, на недвижимое имущество – с момента государственной регистрации права на недвижимое имущество.»;

1.3. В пункте 2.2 Раздела 2 слово «Администрацию» заменить словом «Управление»;

1.4. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Раздела 2 слово «Администрацию» заменить словом «Управление»;

1.5. В подпункте 2.5.1 пункта 2.5 Раздела 2 слово «обращение» заменить словом «заявление»;

1.6. В подпункте 2.5.4 пункта 2.5 Раздела 2 слово «Управлением» заменить словом «Учреждением»;

1.7. В подпункте 2.6.4 пункта 2.6 Раздела 2 слово «Управлением» заменить словом «Учреждением»;

1.8. Раздел 2 дополнить подпунктом 2.6.5 пункта 2.6 следующего содержания:

«2.6.5. Учреждение может самостоятельно приобрести имущество.

Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Учреждения с момента передачи имущества в случае ее приобретения у приобретателя по договору, если иное не предусмотрено законом или договором, либо с момента ее создания.

Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации права.»;

1.9. Раздел 5 Порядка «Прекращение права оперативного управления» изложить в следующей редакции:

«5. Прекращение права оперативного управления

5.1. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случаях:

а) реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения;

б) списания физически изношенного или морально устаревшего имущества или гибели имущества;

в) правомерного изъятия излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, по решению собственника;

г) отказа Учреждением от права оперативного управления на имущество;

д) отчуждения имущества другим лицам.

5.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения имущество, переданное ему в оперативное управление, подлежит возврату в казну Провиденского муниципального округа с принятием Администрацией Провиденского округа соответствующего решения о дальнейшем использовании данного имущества.

5.3. С баланса Учреждения может быть списано до истечения нормативных сроков службы (сроков полезного использования) морально устаревшее, изношенное и непригодное для дальнейшего использования имущество, когда его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности их восстановления, а также для оформления документации при списании (выбытии) объектов, приказом руководителя Учреждения создается постоянно действующая комиссия по списанию объектов основных средств (далее – Комиссия), в состав которой входят главный бухгалтер, лица, ответственные за сохранность объектов основных средств, другие должностные лица по усмотрению Учреждения.

Для участия в работе Комиссии могут приглашаться представители организаций, на которые возложены функции регистрации и технического учета (инвентаризации) отдельных объектов основных средств.

Для списания имущества, Учреждение представляет на согласование в Управление следующие документы:

1) письмо руководителя о списании объекта имущества с указанием характеристик объекта:

– наименование объекта;

– инвентарный номер объекта в случае его присвоения;

– год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта;

– балансовая стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

– остаточная стоимость объекта на момент принятия решения о списании;

– срок полезного использования и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

2) акты о списании объектов основных средств, в одном подлинном экземпляре.

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления).

Акты о списании должны быть заверены печатью Учреждения, которой они оформлены, с указанием даты составления акта и даты утверждения его руководителем Учреждения.

3) копию приказа о создании Комиссии, заверенную в установленном порядке.

4) копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства – технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра) (для транспортного средства);

5) техническое заключение независимого эксперта с приложением копий документов, подтверждающих его полномочия по осуществлению соответствующей деятельности на территории Российской Федерации.

В случае списания недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) Учреждение дополнительно к документам, указанным в п. 5.3 представляет:

1) копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности;

2) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

3) фотографии объекта.

В случае гибели недвижимого имущества оно подлежит списанию. Списание имущества осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в п. 5.3.

Учреждение осуществляет регистрацию прекращения права на недвижимое имущество в органе, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и снятие его с кадастрового учета и направляет в Управление документы, подтверждающие прекращение права на недвижимое имущество и снятие его с учета.

5.4. Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества из оперативного управления Учреждения принимается собственником на основании одного из следующих документов:

1) заявления Учреждения об отказе от использования имущества;

2) акта проверки использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в результате которой были установлены факты неиспользования имущества либо его использования не по целевому назначению.

Для отказа от имущества Учреждение направляет в Управление письменное обращение об отказе от излишнего (неиспользуемого) имущества. Обращение должно содержать сведения об имуществе (наименование, место нахождения, кадастровый или инвентарный номер, назначение, балансовую стоимость, амортизацию, остаточную стоимость), а также обоснование причины отказа от имущества.

Обращение должно быть согласовано с органом, осуществляющим полномочия учредителя Учреждения.

Решение об изъятии из оперативного управления Учреждения неиспользуемого имущества принимается Управлением на основании рассмотренных документов.

Решение об изъятии оформляется постановлением Администрации Провиденского муниципального округа.

Основанием для прекращения права оперативного управления является Соглашение о прекращении договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, а в случае единичного изъятия имущества – Дополнительное

соглашение к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

Право оперативного управления на имущество прекращается с даты подписания Акта приема-передачи имущества.

В случае изъятия у Учреждения объекта недвижимости как излишнего имущества одновременно с этим изымается земельный участок, расположенный под этим объектом. К предложениям об изъятии излишнего имущества прилагаются обоснование необходимости изъятия излишнего имущества, предложения о дальнейшем использовании этого имущества. При подготовке распоряжения об изъятии у Учреждения излишнего имущества одновременно может приниматься решение о закреплении этого имущества на праве оперативного управления за другим Учреждением.

5.5. При отчуждении имущества у Учреждения право оперативного управления прекращается.

Учреждения могут отчуждать имущество только с согласия Собственника имущества.»

1.10. В Приложении к Порядку слово «письма» заменить словом «заявления».

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Провиденского муниципального округа довести настоящие изменения к Порядку до сведения руководителей подведомственных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в сетевом издании – Интернет-портал газеты «Крайний Север» и подлежит обнародованию на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 апреля 2025 г. № 116 пгт. Провидения

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за I квартал 2025 года

Согласно статьи 25 Положения «О бюджетном процессе в Провиденском муниципальном округе», утвержденного решением Совета депутатов Провиденского муниципального округа от 20 февраля 2025 года № 266, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за I квартал 2025 года по доходам в сумме 396 693,2 тыс. рублей и по расходам – 461 080,5 тыс. рублей, с

превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Провиденского муниципального округа) в сумме 64 387,4 тыс. рублей.

2. Администрации Провиденского муниципального округа представить отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа за I квартал 2025 года в Совет депутатов Провиденского муниципального округа.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа (Е.С. Пожидаева).

В.В. ПАРАМОНОВ,
Заместитель главы Администрации

Отчет об исполнении бюджета Провиденского муниципального округа на 01.04.2025 года

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета:

Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа

Периодичность: **квартальная**

Единица измерения: **тыс. руб.**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование	Бюджет, принятый законодательными (представительными) органами местного самоуправления, с учетом внесенных изменений в установленном порядке на 2025 год	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3	4
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	138 926,0	31 057,2
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	98 217,6	16 115,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	98 217,6	16 115,5
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	97 727,3	14 382,3
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	48,5	-
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	72,1	1,3
1 01 02040 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	42,0	-
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	327,7	8,3

1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом – налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-	32,4
1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 62 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	-	1 691,2
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 700,7	6 017,9
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	20 700,7	6 017,9
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	9 618,8	2 956,0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3 518,7	1 076,0
1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	6 100,1	1 880,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	69,2	16,8
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	25,3	6,1
1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	43,9	10,7
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	12 471,9	3 299,3
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	4 562,4	1 201,0
1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	7 909,5	2 098,3
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 1 459,2	- 254,2
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	- 533,8	- 92,5
1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	- 925,4	- 161,7
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	5 011,0	4 169,5
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	4 621,0	4 018,5
1 05 01010 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	721,0	2 668,8
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	721,0	2 668,8
1 05 01020 00 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 900,0	1 349,7
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 900,0	1 349,7
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-	0,2
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-	0,2
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	390,0	150,8

1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджет муниципальных округов	390,0	-
1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	-	150,8
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	2 044,0	1 143,5
1 06 01000 00 0000 000	Налог на имущество физических лиц	22,0	24,8
1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	22,0	24,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 022,0	1 118,7
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2 018,4	1 113,9
1 06 06032 14 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	2 018,4	1 113,9
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3,6	4,8
1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	3,6	4,8
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	705,2	188,9
1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	651,1	177,5
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	651,1	177,5
1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	54,1	11,4
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	54,1	11,4
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 553,8	1 645,8
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	891,1	36,6
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	891,1	36,6
1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	891,1	36,6
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 662,7	1 609,2
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 662,7	1 609,2
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 662,7	1 609,2
1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 417,7	1 637,3
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 417,7	1 637,3
1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	52,5	35,8
1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	148,5	910,5
1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	1 216,7	691,0
1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	1 159,4	691,0
1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	57,3	-
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	195,0	-
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	195,0	-
1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	195,0	-
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	81,0	77,7
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	20,0	2,9
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	20,0	2,9
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	20,0	2,9
1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	60,0	74,9

1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа	60,0	74,9
1 16 09000 00 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров и постановлений судов, вынесенных при производстве по уголовным делам)	1,0	-
1 16 09040 14 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального округа в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров и постановлений судов, вынесенных при производстве по уголовным делам)	1,0	-
1 17 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-	61,1
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-	61,1
1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов	-	61,1
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 004 485,1	365 635,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 004 485,1	432 357,1
2 02 15000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	798 223,0	199 537,2
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	798 223,0	199 537,2
2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	798 223,0	199 537,2
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	534 383,3	67 664,3
2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	239 999,9	-
2 02 20077 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	239 999,9	-
2 02 25133 00 0000 150	Субсидии бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры государственной собственности субъектов Российской Федерации (муниципальной собственности)	15 000,0	-
2 02 25133 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении капитального ремонта объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности	15 000,0	-
2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	932,8	-
2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	932,8	-
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 693,9	769,4
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	7 693,9	769,4
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 099,6	-
2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 099,6	-
2 02 25590 00 0000 150	Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	7 551,6	-
2 02 25590 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	7 551,6	-
2 02 25750 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	110 376,0	-
2 02 25750 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	110 376,0	-
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	151 729,5	66 894,9
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	151 729,5	66 894,9
в том числе:	на обеспечение населения социально-значимыми продовольственными товарами	60 000,0	60 000,0
	на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	9 470,0	5 459,6
	на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2 553,2	-
	на поддержку детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций	200,0	-
	на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих "северный завоз" потребительских товаров	479,8	-
	на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	-	-
	на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной компании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	7 980,0	-
	на поддержку творческих коллективов	200,0	-
	на реализацию мероприятий по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	200,0	-
	на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач специальной военной операции	1 370,9	-

	на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящегося в муниципальной собственности	2 200,0	-
	на осуществление мероприятий по проектированию для последующего строительства, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры	20 000,0	-
	на мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	750,0	-
	на мероприятия на материально-техническое оснащение школьных театров	400,0	-
	на обеспечение безопасности образовательных организаций	500,0	-
	на развитие и поддержку национальных видов спорта	2 300,0	-
	на проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	1 500,0	435,3
	на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах	23 025,6	-
	на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	600,0	-
	на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	8 000,0	1 000,0
	на выполнение ремонта жилых помещений муниципального жилищного фонда, а также реконструкции зданий для перевода нежилых помещений в категорию жилых помещений	10 000,0	-
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	648 208,5	159 237,8
2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	124,0	-
2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	124,0	-
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	7 388,7	-
2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	7 388,7	-
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,8	-
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	6,8	-
2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 163,9	668,6
2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	3 163,9	668,6
2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	637 525,1	158 569,2
2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	637 525,1	158 569,2
<i>в том числе:</i>	на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях муниципального округа	630 541,8	156 541,8
	на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	4 609,2	1 237,9
	на образование и организацию деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 047,7	789,5
	на осуществление постановки на учет и учета граждан, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий	106,3	-
	на обеспечение деятельности административных комиссий	220,1	-
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	23 670,3	5 917,8
2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций.	234,4	58,8
2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	234,4	58,8
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	23 435,9	5 859,0

2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	23 435,9	5 859,0
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-	3 884,5
2 18 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	-	3 884,5
2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет	-	3 884,5
2 19 00000 00 0000 150	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-	- 70 605,7
2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	-	- 70 605,7
ВСЕГО ДОХОДОВ:		2 143 411,1	396 693,2
РАСХОДЫ			
01	00	Общегосударственные вопросы	248 618,9
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	8 781,2
01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 772,9
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	104 153,2
		Администрация	98 885,3
		Административная комиссия	220,1
		Комиссия по делам несовершеннолетних	2 047,7
		Учет граждан в связи с переселением	106,3
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	2 586,0
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	307,8
01	05	Судебная система	6,8
01	06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	51 878,8
01	11	Резервные фонды	6 816,2
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	225,9
		ФНР	6 590,3
01	13	Другие общегосударственные вопросы	69 209,8
		ФНР	300,0
		Управление делами администрации	61 764,9
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	1 742,3
		Содержание и обслуживание казны	4 811,1
		Исполнение судебных актов по искам	30,0
		Погашение образовавшейся задолженности	561,5
03	00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	4 413,9
03	04	Органы юстиции	3 163,9
		Государственная регистрация актов гражданского состояния	3 163,9
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	450,0
		Резервы материальных ресурсов	450,0
03	10	Обеспечение пожарной безопасности	500,0
		Обеспечение добровольной пожарной охраны	500,0
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	300,0
		Осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму	300,0
04	00	Национальная экономика	212 761,7
04	05	Сельское хозяйство и рыболовство	1 000,0
04	08	Транспорт	1 560,0
		Обустройство взлетно-посадочных площадок	1 560,0
04	09	Дорожное хозяйство	117 126,0
		Содержание дорог и инженерных сооружений на них в рамках благоустройства	29 526,7
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	1 436,0
		МБУ ДТХ	62 445,9
		Лизинг	23 717,4
04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	93 075,7
		Финансовая поддержка производителей социально-значимых видов хлеба	9 479,5
		Поддержка малого и среднего предпринимательства	500,0
		Обеспечение населения социально-значимыми продуктами питания	60 060,1
		Поддержка хозяйствующих субъектов в сельской местности	2 555,8

		Доставка продуктов питания с ограниченными сроками реализации	20 000,0	6 839,9
		"Северный завоз"	480,3	-
05	00	Жилищно-коммунальное хозяйство	481 589,2	20 511,4
05	01	Жилищное хозяйство	348 405,4	7 966,2
		Содержание жилищного фонда	9 638,8	4 221,2
		Взносы в фонд капитального ремонта	3 984,0	-
		Развитие жилищного строительства	282 643,8	-
		Ремонт жилого фонда участников СВО	7 000,0	1 252,8
		Ремонт жилого фонда	33 026,8	2 461,5
		Перевод нежилых в жилые	10 010,0	-
		Эффективное использование топливно-энергетических ресурсов	100,0	30,7
		Выкуп жилых помещений	2 002,0	-
05	02	Коммунальное хозяйство	67 690,9	7 629,8
		Обеспечение населения коммунальными услугами нормативного качества	6 096,1	-
		Обеспечение населения твердым печным топливом	11 000,0	-
		Убытки по баням	10 493,3	2 604,3
		Мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры мероприятия по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры	20 020,0	-
		Расходы на приобретение ТС (страхование)	7,0	6,9
		Лизинг	20 074,5	5 018,6
05	03	Благоустройство, в том числе:	12 647,8	2 340,0
		Освещение	4 574,3	1 434,2
		Озеленение	316,0	-
		Кладбища	1 572,6	-
		Прочие мероприятия по благоустройству	6 184,9	905,8
05	05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	52 845,1	2 575,4
		Ритуальные услуги	5 424,8	2 030,8
		Снос дома	4 000,0	-
		Погашение образовавшейся задолженности	544,7	544,6
		Приобретение и установка банных модульных комплексов	42 875,6	-
07	00	Образование	974 553,8	218 368,7
07	01	Дошкольное образование	109 358,0	27 274,3
		02 П 02 С9901	90 148,2	20 860,0
		02 П 02 М9901	13 021,2	5 204,4
		Обеспечение безопасности образовательных организаций	71,2	-
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	1 813,0	240,0
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	877,3	877,3
		Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	424,1	92,6
		Проведение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	3 003,0	-
07	02	Общее образование	724 733,5	157 995,2
		Школы	292 820,6	91 126,9
		02 П 02 С9902	222 657,8	54 191,8
		02 П 02 М9902	70 162,8	36 935,1
		Школы-интернаты	268 846,4	57 918,4
		02 П 02 С9903	211 670,3	52 248,9
		02 П 02 М9903	57 176,1	5 669,5
		Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 686,8	702,4
		Перевозка детей	2 200,0	-
		Обеспечение безопасности образовательных организаций	327,5	-
		Реализация федерального проекта "Успех каждого ребенка"	0,0	0,0
		Обеспечение горячим питанием обучающихся	7 701,6	770,2
		Классное руководство	23 435,9	5 859,0
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	10 022,0	617,3
		Детские и молодежные движения, школьные театры, эколого-биологическое воспитание	600,6	-
		Ремонтные работы в образовательных организациях	5 005,0	1 001,0
		Профориентация обучающихся	600,6	-
		Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	110 486,5	-
07	03	Дополнительное образование	128 937,9	32 764,4
		02 П 02 С9904	106 065,5	29 241,1
		02 П 02 М9904	20 428,8	3 270,1
		Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	537,1	112,5
		Обеспечение безопасности образовательных организаций	101,8	-
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	1 700,0	36,0
		Компенсация расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа	104,7	104,7
07	07	Молодежная политика и оздоровление детей	743,8	96,0
		Организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, слетов	743,8	96,0

07	09	Другие вопросы в области образования	10 780,6	238,8
		Проведение аттестации, олимпиад и мониторинга	333,0	-
		Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	7 988,0	-
		Вознаграждение советникам директоров	234,4	58,8
		Обеспечение деятельности советников директора	933,8	-
		Выплата премии талантливой молодежи и детям	200,4	180,0
		Деятельность советников директоров	750,8	-
		Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	200,2	-
		Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования	140,0	-
08	00	Культура, кинематография и средства массовой информации	149 722,5	36 530,8
08	01	Культура	149 722,5	36 530,8
		Дома культуры		
		02 П 9908	67 695,0	20 468,6
		Музей		
		02 П 9909	18 787,3	5 177,3
		Библиотека		
		02 П 9910	38 341,1	10 014,6
		Работы по увековечению памяти погибших при защите Отечества в ходе выполнения задач СВО	1 372,3	-
		Сохранение объектов культурного наследия	2 202,2	-
		Техническое оснащение муниципальных музеев	7 559,2	-
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	2 980,0	190,0
		Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	961,2	330,3
		Проведение культурно-массовых мероприятий	1 664,2	350,0
		Библиотечный фонд	120,7	-
		Поддержка творческих коллективов	200,2	-
		Выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	7 839,1	-
10	00	Социальная политика	81 603,6	17 697,3
10	01	Пенсионное обеспечение	12 239,2	3 363,7
10	04	Охрана семьи и детства	10 853,9	0,0
		Компенсация части платы за содержание ребенка в организациях, реализующих программу дошкольного образования	124,0	-
		Приобретение жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	9 629,1	-
		Обеспечение жильем молодых семей	1 100,8	-
10	06	Другие вопросы в области социальной политики	58 510,5	14 333,6
		Аппарат управления социальной политики	19 793,4	4 714,5
		Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа	1 481,0	-
		Централизованная бухгалтерия	36 206,6	8 617,4
		ФНР	1 029,5	1 001,7
11	00	Физическая культура и спорт	20 464,5	1 205,6
11	02	Массовый спорт	20 464,5	1 205,6
		Обеспечение и проведение спортивно-массовых мероприятий	1 645,7	769,8
		Развитие и поддержка национальных видов спорта	2 302,3	-
		Проведение массовых физкультурных мероприятий среди различных категорий населения	1 501,5	435,8
		Капитальный ремонт объектов спортивной инфраструктуры	15 015,0	-
13	00	Обслуживание государственного и муниципального долга	37,1	0,0
13	01	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	37,1	-
ВСЕГО РАСХОДОВ:			2 173 765,2	461 080,5
7900	Профицит бюджета (со знаком «плюс») дефицит бюджета (со знаком «минус»)		- 30 354,1	- 64 387,4
Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов			30 354,1	64 387,4
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		- 50 800,0	-
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации		- 50 800,0	-
01 03 01 00 04 0000 810	Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации		- 50 800,0	-
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета		81 154,1	64 387,4
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов		- 2 143 411,1	- 432 090,9
01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов		- 2 143 411,1	- 432 090,9
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов		- 2 143 411,1	- 432 090,9
01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов		- 2 143 411,1	- 432 090,9
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов		2 224 565,2	496 478,3
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов		2 224 565,2	496 478,3
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		2 224 565,2	496 478,3
01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов		2 224 565,2	496 478,3
Справочно:				
Численность муниципальных служащих (чел.)			64,0	53,0
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			139 355,9	31 906,2
Численность работников муниципальных учреждений (бюджетных, автономных, казенных), находящихся в ведении муниципального образования Провиденский муниципальный округ (чел.)			621,0	281,0
Затраты на их денежное содержание (тыс.руб.)			42 353,8	10 675,0

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 02.04.2025

№ 370

г. Анадырь

**О признании утратившими силу некоторых приказов
Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа**

В целях приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2024 года № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1466 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Выплата социального пособия на погребение. Возмещение стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела»;

пункт 4 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 14 марта 2017 года № 340 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 13 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 6 февраля 2018 года № 184 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 32 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 10 апреля 2018 года № 594 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 29 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 7 августа 2018 года № 1463 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

пункт 29 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 30 октября 2018 года № 2033 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 13 января 2022 года № 1 «О внесении изменений в Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1466»;

Приказ Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 21 марта 2022 года № 202 «О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 июля 2016 года № 1466»;

пункт 37 Приказа Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 17 марта 2023 года № 238 «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа».

2. Отделу административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Норбоева Б.Б.) направить копию настоящего приказа в прокуратуру Чукотского автономного округа и территориальный орган юстиции в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486, опубликовать в газете «Крайний Север» и на официальном интернет портале правовой информации – www.pravo.gov.ru, разместить в справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант плюс».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л. Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора – Председателя Правительства,
начальник Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ****ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 3 апреля 2025 года

№ 94

г. Анадырь

**О внесении изменений в приказ Департамента
финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 12 марта 2020 года № 32**

В связи с изменением ведомственной подчиненности государственных учреждений и государственных предприятий и в целях уточнения отдельных положений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 12 марта 2020 года № 32 «Об утверждении Порядка представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений Чукотского автономного округа и (или) государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа информации о среднемесячной заработной плате для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – приказ) следующие изменения:

1) В наименовании приказа слова «и (или) государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа», «, экономики» исключить;

2) В пункте 1 слова «и (или) государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа», «, экономики» исключить;

3) В приложении к приказу:
в наименовании слова «и (или) государственных унитарных предприятий Чукотского автономного округа», «, экономики» исключить;

в пункте 1 слова «и предприятий», «экономики», «Чукотского автономного округа» исключить;

в пункте 2 слова «и предприятий» исключить;
в пункте 3 слова «правового обеспечения и гражданской службы» заменить словами «административной, правовой и кадровой работы»;

в пункте 5
слова «правового обеспечения и гражданской службы» заменить словами «административной, правовой и кадровой работы»;

после слов «на официальном сайте» добавить слово «Правительства»;

в пункте 6 слова «и (или) предприятия» исключить.
2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства, начальник Департамента
финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Приложение
к приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 03.04.2025 №

«Приложение
к Порядку представления руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами государственных учреждений
Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента финансов
и имущественных отношений Чукотского автономного округа информации о среднемесячной заработной плате
для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера
государственного учреждения Чукотского автономного округа, в отношении которого
Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа,
осуществляет функции и полномочия учредителя, за _____ год

Наименование должности	Фамилия, имя и отчество	Среднемесячная заработная плата, рублей <1>
(указывается полное наименование государственного учреждения Чукотского автономного округа)		
Руководитель <2>		
Заместитель руководителя <2>		
Главный бухгалтер <2>		

<1> – указывается размер среднемесячной заработной платы в числовом формате с разделителем групп разрядов (без десятичных знаков);

<2> – указывается в соответствии с действующим штатным расписанием.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)»

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ
ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 3 апреля 2025 года № 95 г. Анадырь

**О внесении изменений в приказ Департамента
финансов, экономики и имущественных отношений
Чукотского автономного округа
от 7 декабря 2022 года № 263**

В целях уточнения отдельных положений Порядка исполнения Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 7 декабря 2022 года № 263 «Об утверждении Порядка исполнения Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства окружного бюджета» следующие изменения:

1.1. пункт 7 раздела 2 «Регистрация исполнительных документов, решений налоговых органов и осуществление правовой экспертизы» изложить в следующей редакции:

«7. Отдел административной, правовой и кадровой работы в день поступления вышеуказанных документов проверяет:

- 1) при поступлении исполнительного документа:
 - основание выдачи исполнительного документа – судебный акт (за исключением случаев выдачи судебного приказа);
 - отсутствие в исполнительном документе, выданном на основании судебного акта, действий обязывающего характера и иных, не входящих в компетенцию Департамента, кроме обращения взыскания на средства окружного бюджета;
 - срок предъявления исполнительного документа к исполнению;

– соответствие исполнительного документа требованиям, предъявляемым к нему законодательством Российской Федерации: Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

– наличие заявления взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию;

2) при поступлении решения налогового органа:

– сроки для принятия решения налогового органа, установленные действующим налоговым законодательством Российской Федерации;

– соответствие формы решения налогового органа форме, утвержденной нормативным правовым актом Федеральной налоговой службы;

– соответствие налогового решения органа требованиям, предъявляемым к нему Налоговым кодексом Российской Федерации.».

1.2. абзац шестой пункта 8 раздела 3 «Основания для возврата исполнительного документа, решения налогового органа без исполнения» изложить в следующей редакции:

«Департамент возвращает налоговому органу решение налогового органа без исполнения в случае нарушения порядка его принятия, установленного пунктом 3 статьи 46 Налогового кодекса Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления с указанием причины возврата.».

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы (Маслова А.В.):

1) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств окружного бюджета (по списку);

2) организовать работу по размещению приказа на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента – начальника Управления казначейского исполнения (Гасанова Н.П.).

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства, начальник Департамента
финансов и имущественных отношений
Чукотского автономного округа

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №14/2 от 10.04.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.