

**ПРОЕКТ ГОДОВОГО ОТЧЁТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ ЗА 2023 ГОД**

Бюджет городского округа Анадырь за 2023 год по доходам исполнен в общей сумме 2 664 374,7 тыс. рублей при плановых назначениях 2 629 341,4 тыс. рублей. Фактическое поступление доходов бюджет городского округа Анадырь в 2023 году больше плановых назначений на 35 033,3 тыс. рублей. В процентном выражении исполнение доходной части бюджета составило 101,3% к плановым назначениям.

Основную долю в структуре налоговых доходов приходится на поступление налога на доходы физических лиц – 85,1% в общем объеме налоговых доходов. Безвозмездные поступления из окружного бюджета в общем объеме доходов бюджета городского округа Анадырь занимают 63,8%.

Расходы бюджета городского округа Анадырь за 2023 год исполнены в объеме 2 837 002,3 тыс. рублей при плановых показателях 2 919 153,6 тыс. рублей или в процентном выражении на 97,2% от плановых назначений.

Долговые обязательства городского округа Анадырь по состоянию на 01.01.2024 составили 107 750,0 тыс. рублей.

Погашено долговых обязательств в 2023 году на 22 930,0 тыс. рублей.

Бюджет городского округа Анадырь в 2023 году исполнен с дефицитом 172 627,6 тыс. рублей.

Объем поступлений доходов бюджета городского округа Анадырь за 2023 год представлен в таблице 1:

Таблица 1
(тыс. рублей)

Наименование доходов	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Назначено	Исполнено
1	2	3	4
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	918 599,9	963 454,3
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	661 176,3	716 192,2
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	661 176,3	716 192,2
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	3 788,4	3 886,5
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	3 788,4	3 886,5
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	81 225,8	80 188,0
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	80 057,3	79 504,7
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	-864,5	-862,5
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	591,0	590,9
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	1 442,0	954,9
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	36 363,0	38 424,7
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	7 037,4	6 828,4
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	29 325,6	31 596,3
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	2 492,0	2 715,2
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	2 472,0	2 695,2
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	20,0	20,0
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		133 554,4	122 047,7
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	80 856,7	95 314,2
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	80 665,5	95 180,8
Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05300 00 0000 120	2,7	0,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	188,5	133,4
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	411,6	606,0
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	411,6	606,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	468,7	503,9
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	468,7	503,9
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	12 080,2	13 306,2
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	-114,4	-114,4
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	3 268,7	3 075,9
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	780,0	587,2
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 14 06020 00 0000 430	2 488,7	2 488,7
Доходы от приватизации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 13000 00 0000 410	8 925,9	10 344,7
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	39 737,2	12 262,6
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,0	54,8
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	1 710 741,5	1 700 920,4
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	1 710 888,6	1 701 059,4
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	47 615,4	47 615,4
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	326 742,6	326 689,7
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	1 036 566,6	1 036 393,5
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	299 964,4	290 360,8
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	29,2	37,2
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 000	-176,3	-176,2
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 629 341,4	2 664 374,7

Распределение бюджетных ассигнований за 2023 год по разделам и подразделам расходов классификации расходов бюджетов

(тыс. рублей)

Наименование	Раздел / Подраздел	Назначено	Исполнено
1	2	3	4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	330 055,8	316 967,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	10 572,0	10 033,8
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	8 367,5	8 324,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	102 714,6	100 347,1
Судебная система	0105	2,4	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	54 195,4	54 149,3
Резервные фонды	0111	2 073,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	152 130,6	144 113,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	5 894,7	5 451,2
Органы юстиции	0304	4 708,0	4 698,8
Гражданская оборона	0309	200,0	50,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	986,7	702,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	331 800,1	324 653,7
Транспорт	0408	73 577,3	73 577,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	244 117,9	237 073,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	14 104,9	14 002,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	629 349,7	585 901,6
Жилищное хозяйство	0501	126 731,8	120 264,1
Коммунальное хозяйство	0502	25 159,5	20 609,3
Благоустройство	0503	455 409,5	425 110,3
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	22 048,9	19 917,9
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	122 303,6	118 428,1
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	122 303,6	118 428,1
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	1 364 239,2	1 352 602,0
Дошкольное образование	0701	499 239,9	498 134,8
Общее образование	0702	569 592,3	568 890,1
Дополнительное образование детей	0703	176 674,8	175 805,4
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	220,0	101,2
Молодежная политика	0707	13 629,2	13 444,5
Другие вопросы в области образования	0709	104 883,0	96 226,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	61 442,7	59 530,9
Культура	0801	58 442,7	57 328,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	3 000,0	2 202,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	68 977,5	68 381,4
Пенсионное обеспечение	1001	12 825,2	12 825,1
Социальное обеспечение населения	1003	2 520,0	2 520,0
Охрана семьи и детства	1004	31 543,3	31 442,8
Другие вопросы в области социальной политики	1006	22 089,0	21 593,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	4 974,0	4 969,4
Физическая культура	1101	4 974,0	4 969,4
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	1300	116,3	116,3
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	116,3	116,3
ИТОГО РАСХОДОВ	9600	2 919 153,6	2 837 002,3

Распределение бюджетных ассигнований бюджета городского округа Анадырь за 2023 год по главным распорядителям средств бюджета городского округа Анадырь

(тыс. рублей)

Наименование	Главный распорядитель	Утверждено	Исполнено
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь	801	141 588,0	138 582,7
Администрация городского округа Анадырь	802	1 280 830,6	1 215 258,5
Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь	804	1 478 379,0	1 464 849,2
Совет депутатов городского округа Анадырь	856	8 367,5	8 324,4
Контрольно-счетная палата городского округа Анадырь	857	9 988,5	9 987,5
ВСЕГО		2 919 153,6	2 837 002,3

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ городского округа Анадырь за 2023 год

(тыс. рублей)

Наименование	Целевая статья	Назначено				Исполнено			
		Сумма (всего)	Средства местного бюджета	Средства местного бюджета	Средства федерального бюджета	Сумма (всего)	Средства местного бюджета	Средства местного бюджета	Средства федерального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальные программы, всего		2 667 493,9	1 013 900,8	1 288 265,4	365 327,7	2 594 250,0	950 413,9	1 281 631,1	362 205,0
Муниципальная программа «Управление финансами и имуществом городского округа Анадырь»	0100000000	70 521,1	70 521,1	0,0	0,0	66 734,3	66 734,3	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальными финансами и организация бюджетного процесса»	0110000000	58 102,7	58 102,7	0,0	0,0	55 124,1	55 124,1	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами»	0120000000	12 302,1	12 302,1	0,0	0,0	11 493,9	11 493,9	0,0	0,0
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом городского округа Анадырь»	0130000000	116,3	116,3	0,0	0,0	116,3	116,3	0,0	0,0

Муниципальная программа «Анадырь – безопасный город»	0200000000	1 136,7	1 136,7	0,0	0,0	702,2	702,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»	0300000000	87 069,2	81 447,4	5 621,8	0,0	86 966,8	81 397,4	5 569,5	0,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»	0310000000	73 577,3	73 577,3	0,0	0,0	73 577,2	73 577,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства»	0330000000	13 491,9	7 820,1	5 621,8	0,0	13 389,6	7 820,1	5 569,5	0,0
Муниципальная программа «Жилье в городском округе Анадырь»	0400000000	117 679,5	42 492,6	59 412,4	15 774,5	111 222,3	36 035,4	59 412,4	15 774,5
Подпрограмма «Содействие в обеспечении жильем молодых семей в городском округе Анадырь»	0410000000	11 042,0	161,2	2 032,7	8 848,1	11 042,0	161,2	2 032,7	8 848,1
Подпрограмма «Доступное и комфортное жильё в городском округе Анадырь»	0420000000	28 230,7	7 835,7	13 468,6	6 926,4	27 959,9	7 564,9	13 468,6	6 926,4
Подпрограмма «Развитие индивидуального жилищного строительства в городском округе Анадырь»	0440000000	44 151,3	240,2	43 911,1	0,0	44 131,6	220,5	43 911,1	0,0
Подпрограмма «Ликвидация аварийного жилищного фонда»	0450000000	34 255,5	34 255,5	0,0	0,0	28 088,8	28 088,8	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие территории городского округа Анадырь на 2019-2025 годы»	0500000000	693 382,5	466 705,0	173 569,7	53 107,8	649 305,3	429 110,1	167 088,1	53 107,1
Подпрограмма «Развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Анадырь»	0510000000	80 691,1	80 691,1	0,0	0,0	78 373,8	78 373,8	0,0	0,0
Подпрограмма «Содержание, развитие и ремонт инфраструктуры городского округа Анадырь»	0520000000	597 527,2	370 849,7	173 569,7	53 107,8	557 382,1	337 187,0	167 088,1	53 107,1
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в городском округе Анадырь»	0530000000	15 164,2	15 164,2	0,0	0,0	13 549,3	13 549,3	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социально-культурной сферы в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	0600000000	82 743,5	82 243,5	500,0	0,0	81 079,2	80 579,2	500,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры и укрепление единого культурно-информационного пространства в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	0610000000	77 169,5	77 169,5	0,0	0,0	75 937,2	75 937,2	0,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	0620000000	4 974,0	4 474,0	500,0	0,0	4 969,4	4 469,4	500,0	0,0
Подпрограмма «Активное долголетие в городском округе Анадырь на 2020-2025 годы»	0630000000	600,0	600,0	0,0	0,0	172,6	172,6	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика на территории городского округа Анадырь на 2020-2025 годы»	0700000000	1 387 273,9	246 195,9	1 042 778,3	98 299,7	1 375 550,6	237 695,0	1 042 677,9	95 177,7
Подпрограмма «Дошкольное образование на территории городского округа Анадырь»	0710000000	499 109,5	87 130,9	411 978,6	0,0	497 904,1	86 025,9	411 878,2	0,0
Подпрограмма «Общее образование на территории городского округа Анадырь»	0720000000	569 372,2	67 927,4	459 665,1	41 779,7	568 670,4	67 225,6	459 665,1	41 779,7
Подпрограмма «Дополнительное образование на территории городского округа Анадырь»	0730000000	176 199,1	34 777,1	141 422,0	0,0	175 329,8	33 907,8	141 422,0	0,0
Подпрограмма «Развитие образования на территории городского округа Анадырь»	0740000000	128 963,9	50 593,7	21 850,2	56 520,0	120 201,8	44 953,6	21 850,2	53 398,0
Подпрограмма «Молодежная политика на территории городского округа Анадырь»	0750000000	13 629,2	5 766,8	7 862,4	0,0	13 444,5	5 582,1	7 862,4	0,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в городском округе Анадырь на 2015-2024 годы»	0800000000	121 711,3	11 960,8	5 487,6	104 262,9	117 835,8	8 085,3	5 487,6	104 262,9
Подпрограмма «Реализация комплекса мероприятий по обращению с отходами»	0820000000	121 711,3	11 960,8	5 487,6	104 262,9	117 835,8	8 085,3	5 487,6	104 262,9
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Анадырь на 2018-2024 годы»	0900000000	95 651,9	873,5	895,6	93 882,8	95 423,4	645,0	895,6	93 882,8
Муниципальная программа «Создание единого информационного пространства городского округа Анадырь на 2020-2025 годы»	1000000000	10 324,3	10 324,3	0,0	0,0	9 430,0	9 430,0	0,0	0,0

**Источники
внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Анадырь за 2023 год**

(тыс. рублей)

Дефицит (со знаком минус), профицит (со знаком плюс) бюджета городского округа Анадырь -289 812,9 – 172 627,6

Наименование	Код бюджетной классификации Российской Федерации	Назначено	Исполнено
Источники финансирования дефицита бюджета – всего	x	289 812,2	172 627,6
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета	x	1 070,0	1 070,0
из них:			
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	1 070,0	1 070,0
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	1 070,0	1 070,0
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	24 000,0	24 000,0
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	24 000,0	24 000,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-22 930,0	-22 930,0
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-22 930,0	-22 930,0
источники внешнего финансирования	x		
из них:			
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	272 741,9	171 557,6
Увеличение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 500	-2 653 341,4	-2 803 399,1
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-2 653 341,4	-2 803 399,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-2 653 341,4	-2 803 399,1
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 510	-2 653 341,4	-2 803 399,1
Уменьшение остатков средств, всего	000 01 05 00 00 00 0000 600		
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	2 942 083,6	2 974 956,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	2 942 083,6	2 974 956,7
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	000 01 05 02 01 04 0000 610	2 942 083,6	2 974 956,7

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2024 г. г. Анадырь № 197

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществ-

ляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых ресурсов муниципальной программы»	общий объем финансирования муниципальной программы составляет 81055,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4624,8 тыс. рублей, 2020 год – 9614,4 тыс. рублей, 2021 год – 11508,0 тыс. рублей, 2022 год – 13404,4 тыс. рублей, 2023 год – 14001,1 тыс. рублей, 2024 год – 9321,4 тыс. рублей, 2025 год – 9290,5 тыс. рублей, 2026 год – 9290,5 тыс. рублей, из них: средства окружного бюджета 80677,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 4614,8 тыс. рублей, 2020 год – 9564,4 тыс. рублей, 2021 год – 11450,0 тыс. рублей, 2022 год – 13337,4 тыс. рублей, 2023 год – 13926,2 тыс. рублей, 2024 год – 9261,4 тыс. рублей, 2025 год – 9261,4 тыс. рублей; 2026 год – 9261,4 тыс. рублей, средства районного бюджета 378,1 тыс. рублей, в том числе по годам: 2019 год – 10,0 тыс. рублей, 2020 год – 50,0 тыс. рублей, 2021 год – 58,0 тыс. рублей, 2022 год – 67,0 тыс. рублей, 2023 год – 74,9 тыс. рублей, 2024 год – 60,0 тыс. рублей, 2025 год – 29,1 тыс. рублей, 2026 год – 29,1 тыс. рублей»;
---	---

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции: «Приложение 2 к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по муниципальной программе	2019 – 2026	81055,1	0,0	80677,0	378,1	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4624,8	0,0	4614,8	10,0	0,0	
		2020	9614,4	0,0	9564,4	50,0	0,0	
		2021	11508,0	0,0	11450,0	58,0	0,0	
		2022	13404,4	0,0	13337,4	67,0	0,0	
		2023	14001,1	0,0	13926,2	74,9	0,0	
		2024	9321,4	0,0	9261,4	60,0	0,0	
		2025	9290,5	0,0	9261,4	29,1	0,0	
1	Финансовая поддержка субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	2019 – 2026	76979,4	0,0	76624,9	354,5	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2019	4624,8	0,0	4614,8	10,0	0,0	
		2020	9614,4	0,0	9564,4	50,0	0,0	
		2021	11508,0	0,0	11450,0	58,0	0,0	
		2022	13404,4	0,0	13337,4	67,0	0,0	
		2023	13850,3	0,0	13781,0	69,3	0,0	
		2024	8012,5	0,0	7959,1	53,4	0,0	
		2025	7982,5	0,0	7959,1	23,4	0,0	
		2026	7982,5	0,0	7959,1	23,4	0,0	

2	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2022-2026	4075,7	0,0	4052,1	23,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	150,8	0,0	145,2	5,6	0,0	
		2024	1308,9	0,0	1302,3	6,6	0,0	
		2025	1308,0	0,0	1302,3	5,7	0,0	
		2026	1308,0	0,0	1302,3	5,7	0,0	

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

В. В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2024 г. г. Анадырь № 198

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 25 ноября 2019 года № 840

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Управление муниципальными финансами

1) в паспорте муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объем ресурсного обеспечения муниципальной программы составляет 362020,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 60408,4 тыс. рублей,
2021 год – 72104,9 тыс. рублей,
2022 год – 70237,9 тыс. рублей,
2023 год – 67548,7 тыс. рублей,
2024 год – 91720,7 тыс. рублей,
из них:

средства окружного бюджета 25426,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 17304,1 тыс. рублей,
2021 год – 7588,2 тыс. рублей,
2022 год – 533,9 тыс. рублей,
2023 год – 0,0 тыс. рублей,
2024 год – 0,0 тыс. рублей,

средства районного бюджета 336594,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 43104,3 тыс. рублей,
2021 год – 64516,7 тыс. рублей,
2022 год – 69704,0 тыс. рублей,
2023 год – 67548,7 тыс. рублей,
2024 год – 91720,7 тыс. рублей,

в том числе по подпрограммам:

подпрограмма «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса» – финансирование реализации подпрограммы осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Управления финансов,

подпрограмма «Повышение эффективного управления муниципальными финансами» – всего 314218,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 43104,3 тыс. рублей,
2021 год – 51998,0 тыс. рублей,
2022 год – 59846,7 тыс. рублей,
2023 год – 67548,7 тыс. рублей,
2024 год – 91720,7 тыс. рублей,

подпрограмма «Развитие инициативного бюджетирования в Анадырском муниципальном районе» – всего 47802,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 17304,1 тыс. рублей,
2021 год – 20106,9 тыс. рублей,
2022 год – 10391,2 тыс. рублей,
2023 год – 0,0 тыс. рублей,
2024 год – 0,0 тыс. рублей,
из них:

средства окружного бюджета 25426,2 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 17304,1 тыс. рублей,
2021 год – 7588,2 тыс. рублей,
2022 год – 533,9 тыс. рублей,
2023 год – 0,0 тыс. рублей,
2024 год – 0,0 тыс. рублей,

средства районного бюджета 22376,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2020 год – 0,0 тыс. рублей,
2021 год – 12518,7 тыс. рублей,
2022 год – 9857,3 тыс. рублей,
2023 год – 0,0 тыс. рублей,
2024 год – 0,0 тыс. рублей»;

2) приложение 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района
в 2020-2024 годах»»

Ресурсное обеспечение муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Анадырского муниципального района в 2020-2024 годах»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по программе	2020-2024	362020,6	0,0	25426,2	336594,4	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад-министрации Анадырского муниципального района
		2020	60408,4	0,0	17304,1	43104,3	0,0	
		2021	72104,9	0,0	7588,2	64516,7	0,0	
		2022	70237,9	0,0	533,90	69704,0	0,0	
		2023	67548,7	0,0	0,0	67548,7	0,0	
		2024	91720,7	0,0	0,0	91720,7	0,0	
Подпрограмма «Финансовое планирование и организация бюджетного процесса»								
1	Организация планирования и исполнения районного бюджета	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад-министрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	Разработка муниципальных правовых актов (правовых актов) и внесение изменений и дополнений в действующие муниципальные правовые акты (правовые акты), регулирующих бюджетный процесс	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад-министрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2	Организация работы по исполнению районного бюджета в программном комплексе «Бюджет – СМАРТ»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад-министрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3	Формирование районного бюджета с использованием программно-целевых методов планирования бюджета на основе муниципальных программ	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад-министрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
2	Основное мероприятие: «Обеспечение открытости и доступности информации о районном бюджете»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад-министрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.1	Размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района информации, относящейся к бюджетному процессу	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад-министрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
2.2	Размещение на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района информации о районном бюджете в доступной для граждан форме («Бюджет для граждан»)	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад-министрации Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма «Повышение эффективного управления муниципальными финансами»								
1	Основное мероприятие: «Обеспечение функций органов местного самоуправления (муниципальных органов)»	2020-2024	314166,1	0,0	0,0	314166,1	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Ад-министрации Анадырского муниципального района
		2020	43104,3	0,0	0,0	43104,3	0,0	
		2021	51991,0	0,0	0,0	51991,0	0,0	
		2022	59831,3	0,0	0,0	59831,3	0,0	
		2023	67529,6	0,0	0,0	67529,6	0,0	
		2024	91709,9	0,0	0,0	91709,9	0,0	

Утверждено
постановлением Администрации городского округа Певек
от 25.03.2024 № 208

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсации расходов на оплату найма (поднайма) жилого помещения, расположенного на территории городского округа Певек, для граждан из числа педагогических работников, работающих в муниципальных образовательных организациях.

1.2. Компенсация по договорам аренды (найма) жилого помещения производится за счет средств бюджета городского округа Певек в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год в рамках реализации Муниципальной программы «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек».

1.3. Настоящий Порядок применяется при невозможности обеспечения Администрацией городского округа Певек специализированным жилым помещением (служебным жилым помещением) муниципальной образовательной организации городского округа Певек, трудоустроившей педагогического работника.

Настоящий Порядок не применяется в случае отказа педагогического работника от предоставляемого (предоставленного) ему специализированного жилого помещения (служебного жилого помещения) в населенном пункте по месту нахождения муниципальной образовательной организации городского округа Певек, а также при заключении договора найма (поднайма) жилого помещения, стороной которого является городской округ Певек в лице Администрации городского округа Певек.

1.4. Правом на предоставление компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения обладают педагогические работники, отвечающие следующим условиям:

- имеющие гражданство Российской Федерации;
- имеющие высшее или среднее специальное профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам;
- заключившие трудовой договор с муниципальной образовательной организацией городского округа Певек (далее – Образовательная организация) по основному месту работы не менее чем на одну ставку и обратившиеся в Управление социальной политики Администрации городского округа Певек за предоставлением компенсации не позднее шести месяцев с даты трудоустройства;
- заключившие договор аренды (найма) жилого помещения на изолированное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания, расположенное в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.5. Ежемесячная компенсация не предоставляется педагогическим работникам, если они являются:

- 1) собственниками жилого помещения, расположенного в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы (участниками общей собственности на жилое помещение);
- 2) членами семьи собственника жилого помещения (здесь и далее – к членам семьи педагогического работника относятся родители, супруг/супруга, совершеннолетние и несовершеннолетние дети);
- 3) нанимателями либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договорам социального найма, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

1.6. В случае если два и более совместно проживающих в жилом помещении по договору найма жилого помещения члена семьи педагогического работника имеют право на получение компенсационной выплаты, компенсационная выплата предоставляется одному из членов семьи педагогического работника по их выбору.

1.7. Ежемесячная компенсация устанавливается на срок договора найма (поднайма) жилого помещения.

Начальная дата срока, на который устанавливается ежемесячная компенсация, не может быть установлена ранее даты начала работы педагогического работника в Образовательной организации. Конечная дата срока, на который устанавливается ежемесячная компенсация, не может быть установлена позднее даты наступления пятилетнего стажа работы по специальности педа-

гогического работника и (или) даты увольнения педагогического работника из Образовательной организации.

1.8. Компенсация предоставляется по заявительному принципу и ежемесячно выплачивается в размере фактически понесенных расходов, но не более 23 000 (двадцать три тысяч) рублей 00 копеек.

1.9. Уполномоченным органом, осуществляющим предоставление компенсации, является Управление социальной политики Администрации городского округа Певек (далее – уполномоченный орган, Управление социальной политики).

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Для рассмотрения вопроса о наличии права на предоставление компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения руководитель Образовательной организации представляет в Управление социальной политики следующие документы:

- 1) ходатайство Образовательной организации о предоставлении педагогическому работнику компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения (в ходатайстве должна содержаться информация о нуждаемости организации в указанном специализированном с учетом имеющейся нагрузки);
- 2) заявление педагогического работника о предоставлении компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения в произвольной форме, с указанием в заявлении членов семьи работника;
- 3) заверенную копию приказа или выписки из приказа о приеме на работу педагогического работника в Образовательную организацию;
- 4) заверенные копии документов об образовании;
- 5) заверенную копию трудового договора, заключенного между Образовательной организацией и педагогическим работником;
- 6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 7) копия паспорта педагогического работника;
- 8) копия СНИЛС педагогического работника;
- 9) копия ИНН педагогического работника;
- 10) реквизиты банковского счета педагогического работника;
- 11) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы, сроком выдачи не более одного месяца на дату подачи документов в Управление социальной политики;
- 12) справка из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию и регистрацию документов о правах на недвижимое имущество до 1998 г. (об отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы);
- 13) справку Администрации городского округа Певек, осуществляющей учет жилья, предоставляемого гражданам на условиях социального найма, об отсутствии у педагогического работника и членов его семьи жилого помещения на условиях социального найма и найма специализированного жилого помещения в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы;
- 14) документы, подтверждающие родство с лицами, заявленными членами семьи (супруг, супруга, дети) (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
- 15) заверенную копию договора аренды (найма) жилого помещения, расположенного в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы, заключенного педагогическим работником;
- 16) копию документа, подтверждающего внесение платы за жилое помещение, предоставленное по договору аренды (найма) жилого помещения (квитанции, чеки, платежные поручения), произведенные с даты подачи заявления педагогическим работником, но не ранее дня начала работы педагогического работника в Образовательной организации;
- 17) согласие на обработку персональных данных от педагогического работника и членов его семьи в целях получения компен-

сационной выплаты, подписанное совершеннолетними членами семьи.

Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Педагогический работник вправе предоставить документы, указанные в подпунктах 11 - 13 настоящего пункта.

2.2. Если педагогический работник не представил документы, указанные в подпункте 6 пункта 2.1. (в части трудовой книжки за периоды трудовой деятельности с 1 января 2020 года, сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке), 11 - 13 пункта 2.1. настоящего Порядка, должностное лицо уполномоченного органа направляет в течение 2 рабочих дней после дня регистрации заявления и документов, представленных педагогическим работником, запросы:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чукотскому автономному округу – в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений, расположенных в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы, на праве собственности или ином имущественном праве у педагогического работника и членов его семьи;

2) в Администрацию городского округа Певек – в целях получения справки о том, что педагогический работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, найма служебного жилого помещения, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы;

Администрация городского округа Певек представляет запрашиваемую информацию в течение пяти рабочих дней после дня получения запроса должностного лица;

3) в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – в целях получения сведений о трудовой деятельности педагогического работника.

2.3. Рассмотрение представленных документов производится в течение 30 календарных дней с даты регистрации документов в Управлении социальной политики.

2.4. Управление социальной политики вправе проверять подлинность представленных педагогическим работником документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

2.5. Основаниями для отказа педагогическому работнику в предоставлении компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения являются:

1) несоответствие педагогического работника условиям, указанным в п. 1.4. настоящего Порядка;

2) непредставление (неполное представление) Образовательной организацией документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

3) заключение педагогическим работником договора аренды (найма) жилого помещения с супругом/супругой, близким родственником (мать, отец, брат, сестра, дети педагогического работника; мать, отец, брат, сестра, дети супруга/супруги педагогического работника);

4) заключение супругом/супругой педагогического работника договора аренды (найма) жилого помещения;

5) отказ педагогического работника от предоставленного ему специализированного жилого помещения в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации. Сведения об отказе запрашиваются в Администрации городского округа Певек должностным лицом Управления социальной политики;

6) представление педагогическим работником недостоверных сведений.

2.6. Решение о предоставлении компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения либо решение об отказе принимается Управлением социальной политики и оформляется приказом Управления социальной политики о предоставлении компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения, либо об отказе в предоставлении компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения.

2.7. В случае вступления в брак педагогический работник представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 11, 12, 13 пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.8. Информация об установлении и о выплате компенсации по возмещению расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения в соответствии с настоящим Порядком, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального

обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Выплата ежемесячной компенсации производится на лицевой счет педагогического работника, открытый в учреждении банка или иной кредитной организации, указанный им в заявлении.

Днем предоставления ежемесячной компенсации считается день перечисления денежных средств на лицевой счет педагогического работника.

3.2. Впервые выплата ежемесячной компенсации осуществляется в течение 10 рабочих дней после дня издания приказа о предоставлении ежемесячной компенсации при условии подтверждения оплаты по договору найма (поднайма) жилого помещения документами, предусмотренными подпунктом 16 пункта 2.1. настоящего Порядка.

Ежемесячная компенсация выплачивается в размере, установленном пунктом 1.7. настоящего Порядка, со дня подачи заявления педагогическим работником.

3.3. В последующем в целях получения ежемесячной компенсации педагогический работник, которому установлена ежемесячная компенсация, подает ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, документы, подтверждающие расходы по оплате найма (поднайма) жилого помещения (квитанции, чеки, платежные поручения), произведенные за соответствующий квартал (далее – документы об оплате).

3.4. Документ об оплате не принимается в расчет при определении размера ежемесячной компенсации при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) документ об оплате подтверждает совершение расходов по оплате найма (поднайма) жилого помещения лицом, не являющимся педагогическим работником, либо не позволяет установить лицо, которым совершены указанные расходы;

2) документ об оплате не позволяет установить цель, для достижения которой совершены соответствующие расходы, либо этой целью не является исполнение обязательств по договору найма (поднайма);

3) документ об оплате не позволяет определить лицо, которому произведена оплата, либо указанное лицо не является лицом, предоставляющим жилое помещение по договору найма (поднайма) жилого помещения.

4. Порядок продления выплаты компенсации

4.1. По прошествии одного года с даты принятия Управлением социальной политики положительного решения о предоставлении компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения педагогический работник может претендовать на продление компенсации на следующий год при наличии финансирования. Для этого руководитель Образовательной организации представляет в Управление образования следующие документы:

– ходатайство Образовательной организации о предоставлении компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения педагогическому работнику;

– заявление педагогического работника о предоставлении компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения;

– выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности педагогического работника и членов его семьи жилых помещений на территории городского округа Певек, сроком выдачи не более одного месяца на дату подачи документов в Управление образования (при непредставлении выписки педагогическим работником, Образовательная организация самостоятельно запрашивает выписку из ЕГРН в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Чукотскому автономному округу);

– заверенную копию договора аренды (найма) жилого помещения, находящегося на территории городского округа Певек, заключенного педагогическим работником.

4.2. Общий срок предоставления педагогическому работнику компенсации по договорам аренды (найма) жилого помещения с учетом повторного продления не может превышать пяти лет при наличии финансирования.

4.3. Решение о продлении предоставления компенсации по договору аренды (найма) жилого помещения либо об отказе принимается Управлением образования в течение 30 календарных дней с даты регистрации документов в Управлении образования и оформляется приказом.

4.4. Право на предоставление компенсации в случае принятия Управлением образования положительного решения возникает у педагогического работника с 1 числа месяца, следующего за

месяцем, в котором документы зарегистрированы в Управлении образования.

5. Порядок прекращения выплаты компенсации

5.1. Выплата ежемесячной компенсации прекращается при наступлении любого из следующих обстоятельств:

1) расторжение трудового договора между Образовательной организацией и педагогическим работником;

2) истечение срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения;

3) расторжение договора найма (поднайма) жилого помещения в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации;

4) непредставление педагогическим работником документов, подтверждающих расходы по оплате найма (поднайма) жилого помещения;

5) добровольный письменный отказ педагогического работника от предоставления компенсации;

6) приобретение специалистом или членами его семьи в собственность жилого помещения в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы;

7) предоставление педагогическому работнику или членам семьи педагогического работника жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного (специализированного) жилого помещения в населенном пункте по месту нахождения Образовательной организации, в которой работает педагогический работник по основному месту работы.

5.2. Выплата ежемесячной компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Прекращение выплаты ежемесячной компенсации оформляется приказом уполномоченного органа.

5.4. Копия приказа о прекращении выплаты ежемесячной компенсации направляется или вручается лично педагогическому

работнику в течение двух рабочих дней со дня регистрации указанного приказа.

5.5. В случаях, когда ежемесячная компенсация выплачена педагогическому работнику за период после дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Порядка, излишне выплаченная сумма ежемесячной компенсации подлежит возврату в бюджет городского округа Певек.

5.6. Если излишне выплаченная сумма ежемесячной компенсации, подлежащая возврату в бюджет городского округа Певек, не возвращена педагогическим работником добровольно, ее взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае представления педагогическим работником документов с заведомо неверными сведениями, сокращения данных, влияющих на право получения выплаты компенсации по договору аренды (найма) жилого помещения выплата прекращается без права ее возобновления.

5.8. Педагогический работник, получающий компенсационную выплату, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 6-7 пункта 5.1. настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме Образовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

5.9. Руководитель Образовательной организации уведомляет в письменной форме Управление социальной политики о прекращении трудового договора с педагогическим работником, получающим компенсацию по договору аренды (найма) жилого помещения, а также в случаях возникновения иных оснований для прекращения выплаты компенсации, в течение пяти рабочих дней с момента прекращения трудового договора или со дня, когда стали известны иные основания для прекращения выплаты компенсации, в соответствии с п. 5.1 настоящего Порядка.

5.10. Уполномоченный орган вправе в любое время после назначения компенсации проверить наличие обстоятельств, влекущих досрочное прекращение выплаты компенсации.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2024

г. Певек

№ 211

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – проектной документации на строительство производственной базы АО «Атомэнергоремонт» в г. Певек Чукотского автономного округа (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду)

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – проектная документация на строительство производственной базы АО «Атомэнергоремонт» в г. Певек Чукотского автономного округа (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

1.2. Заказчик: «Уралатомэнергоремонт» – филиал Акционерного общества «Атомэнергоремонт» («УралАЭР» – филиал АО «Атомэнергоремонт»), юридический адрес: 115432, г. Москва, Проектируемый 4062-й проезд, дом 6, стр. 2, помещение 26 (этаж 4).

1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.

1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 01.04.2024 по 30.04.2024 включительно.

1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения:

официальные сайты: городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>) по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/c6PEUzOFJ5Vuog>, АО «Атомэнергоремонт» (<http://aer-rea.ru/>).

1.7. Место размещения опросных листов:

Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23), официальные сайты: городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>), АО «Атомэнергоремонт» (<http://aer-rea.ru/>).

1.8. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 02.05.2024.

1.9. Замечания и предложения общественности принимать с 01.04.2024 по 10.05.2024 включительно.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации на строительство производственной базы АО «Атомэнергоремонт» в г. Певек Чукотского автономного округа (включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду).

3. Заполненные опросные листы принимать до 30.04.2024 включительно в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23), по адресу электронной почты: aerug-info@rosatom.ru.

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

И. С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
изучения общественного мнения жителей городского округа Певек
по объекту государственной экологической экспертизы – проектной документации
на строительство производственной базы АО «Атомэнергоремонт» в г. Певек Чукотского автономного округа
(включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду)

Опросный лист № ____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____
2. Дата рождения*** _____
3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
5. Телефон, электронная почта *** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Учтены ли все аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанного с реализацией проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		
3	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду?		

Предложения рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «да» на вопрос № 3)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____/_____/_____
 Подпись заказчика (исполнителя) _____/_____/_____
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____/_____/_____
 Дата заполнения опросного листа _____***

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– корректного документального оформления результатов опроса;
 – предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений
(согласие на обработку персональных данных) _____/_____/_____

Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Место размещения и сбора опросных листов: в период проведения опроса с 01.04.2024 по 30.04.2024 включительно в Администрации городского округа Певек: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 50 минут до 14 часов 10 минут.

Опросный лист можно скачать с официальных сайтов: городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, АО «Атомэнергоремонт» <http://aeg-rea.ru>, распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес: aegur-a-info@rosatom.ru.

При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется на адрес электронной почты.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2024 г. Певек № 222

О внесении изменений в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»

В целях уточнения отдельных положений и значений показателей нормативного правового акта городского округа Певек, ру-

2.	Сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	ед.	X	X	X	X	32	26	20	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
----	---	-----	---	---	---	---	----	----	----	--

2) пункт 4 раздела Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере товаров (работ, услуг)» таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» приложения 1 изложить в следующей редакции:

4.	Сохранение числа действующих торговых точек	ед.	X	X	X	X	7	7	7	Стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.03.2024 г. Певек № 224

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 № 538 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 30.11.2022 № 720 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»;

ководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Муниципальную программу «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 (далее – Муниципальная программа) следующие изменения:

1) пункт 2 раздела Подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере товаров (работ, услуг)» таблицы «Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек» приложения 1 изложить в следующей редакции:

– постановление Администрации городского округа Певек от 14.12.2022 № 750 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 30.11.2022 № 720»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 13.03.2023 № 140 «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 24.03.2023 № 179 «О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 02.05.2023 № 294 «О внесении изменения в Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек
на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз»
потребительских товаров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров (далее совместно – порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения на территории городского округа Певек по двум направлениям:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – направление 2).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров» подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утверждённой постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 814.

1.5. Главный распорядитель производит перечисление субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключённого между Главным распорядителем и получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек.

1.6. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заклучившие соглашение (я) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Певек в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заклучившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 20 процентов средств на закупку потребительских товаров, привлечённых по кредитному договору; имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) более трёх торговых точек на территории городского округа Певек, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии является:

1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

2) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории городского округа Певек;

3) наличие у получателей субсидии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории городского округа Певек, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.8. К социально значимым продовольственным товарам относятся продовольственные товары, входящие в список социально значимых продовольственных товаров, утверждённый постановлением Администрации городского округа Певек от 14.02.2024 года № 117 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением жителей округа социально значимыми продовольственными товарами».

1.9. Способ проведения отбора получателя (получателей) субсидии определяется путём запроса предложений (далее – отбор), который указывается при определении получателя субсидии Главным распорядителем, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего порядка и очередностью поступления заявок на участие в отборе.

1.10. Способ предоставления субсидии является частичное возмещение затрат на уплату процентов по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Главный распорядитель не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приёма заявок, которая не может быть ранее:

– 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления об отборе, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

– 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления об отборе, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии необходимый для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствию требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

6) категории и критерии отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения документа об итогах проведения отбора, подведения итогов отбора на официальном сайте городского округа Певек в сети «Интернет» (<https://go-pevek.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора должен соответствовать категориям и критериям, установленным пунктами 1.6–1.7 раздела 1 настоящего порядка;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не получает средства из окружного и (или) бюджета городского округа Певек на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего порядка;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.3. Для участия в отборе, участник отбора представляет Главному распорядителю в сроки, указанные в объявлении об отборе:

1) заявку на участие в отборе (далее – заявка) (приложение 1 – для юридического лица; приложение 2 – для индивидуального предпринимателя), с приложением следующих документов:

а) по направлению 1:

– согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему порядку;

– документы согласно перечню, приведённому в приложении 4 к настоящему порядку;

б) по направлению 2:

– согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку;

– документы согласно перечню, приведённому в приложении 5 к настоящему порядку.

2.4. Участник отбора, в рамках одного отбора, может подать:

1) по направлению 1 – одну заявку с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств местного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному участником отбора с Главным распорядителем в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) по направлению 2 – несколько заявок в соответствии с разными кредитными договорами, заключенными в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

2.5. Заявка (заявки) и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляются в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанного в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения и документы, необходимые для предоставления субсидии.

2.6. Главный распорядитель регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объёме) участником отбора заявки и документов, установленных приложениями 4 и 5 настоящего Порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего порядка, Главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Главным распорядителем до участника отбора письменно в форме уведомления в течение 3-х рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов участника отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путём направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Главный распорядитель осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации у Главного распорядителя обращения участника отбора.

2.10. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку и документы не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путём направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесённые участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется Главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Главный распорядитель в течение 2-х рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса Главным распорядителем, даёт разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Главный распорядитель в течение 3-х рабочих дней со дня окончания отбора, установленной, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, объявлением об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и

документов участника отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Главного распорядителя доводится до участника отбора в виде уведомления в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям, установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объёме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего порядка;

4) несоответствие требованиям заявок и документов, представленных участником отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;

5) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.14. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней, следующих за датой направления участнику(участникам) отбора решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчёт размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

2.15. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Главный распорядитель примет решение об отклонении заявки на участие в отборе, отбор признаётся несостоявшимся.

2.16. Главный распорядитель в течение 5-и рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный и скреплённый печатью проект соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение 7-ми рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны получателя субсидии, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Главным распорядителем на едином портале (<https://go-pevek.ru>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование организаций, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.18. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещённые в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, по кредитным договорам, указанным в соглашении в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

3.2. Размер субсидии определяется по следующим формулам:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 100 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 100 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по следующим формулам:

$$C = \sum n \left(\text{Ост.долган} \times \frac{C_{\text{мб}}}{100} \times \frac{Дп}{Г} \right)$$

$$C \leq 100\% \times C\%$$

где:

n – количество расчётных периодов;

Ост.долган – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлечённому в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается размер субсидии, рублей;

Сб – банковская ставка, указанная в кредитном договоре, процентов;

Дп – количество календарных дней в расчётном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчётный период, дней;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчётный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Расчётный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждённых Главному распорядителю в текущем финансовом году и распределяется пропорционально потребности получателей субсидии в указанной субсидии.

3.3. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 5-ти рабочих дней, следующих за днём подписания соглашения, представляет Главному распорядителю заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему порядку.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчётные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 рабочего дня следующего за днём принятия Главным распорядителем решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

3.5. Результатом предоставления субсидии является сохранение числа действующих торговых точек. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

– отсутствие задолженности по расчётам заработной платы с сотрудниками;

– увеличение выручки за текущий год на 4% по отношению к предшествующему году (по направлению 2).

– сохранение числа рабочих мест в каждой торговой точке.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата, предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведённых Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии представляет в срок не позднее 20 января года, следующего за отчётным, в адрес Главного распорядителя:

1) отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек;

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет её в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объёме в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. Оценка достижения результата предоставления субсидии для получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт/Резсогл» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Расчётный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат Субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней со дня выявления случая, определённого пунктами 5.2 и 5.4 настоящего

раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20-ти календарных дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требования, установленные подпунктом 2 настоящего пункта, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

ЗАЯВКА на предоставление субсидии (для юридического лица)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров,

(полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещённые в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные участником отбора в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

Сокращённое наименование организации: _____
 ИНН _____
 ОГРН _____
 Юридический (почтовый) адрес: _____
 Фактический (почтовый) адрес: _____
 Должность руководителя _____
 Ф.И.О. руководителя (полностью) _____
 Контактные телефоны _____
 Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчётный счёт _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Корреспондентский счёт _____

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	<input type="checkbox"/>
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	<input type="checkbox"/>
упрощённая система налогообложения	<input type="checkbox"/>

Сведения по соглашению о субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, заключенному участником отбора с Администрацией городского округа Певек в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) хозяйствующего субъекта, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории городского округа Певек:

№ п/п	Наименование населённого пункта городского округа Певек	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м2

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает, что:

не менее 20 процентов полученного кредита (займа) направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) (в случае представления заявки по направлению 2);
 соответствует категориям, установленным пунктом 1.6–1.7 раздела 1 настоящего Порядка;
 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даёт согласие на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Обязуется соблюсти установленные Порядком значения результата предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отсутствие задолженности по расчётам заработной платы с сотрудниками;
- увеличение выручки за текущий год на 4% по отношению к предшествующему году (по направлению 2)
- сохранение числа рабочих мест в каждой торговой точке.

Настоящим подтверждает, что ознакомлен с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату в случае не достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии
на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

ЗАЯВКА на предоставление субсидии (для индивидуального предпринимателя)

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

(Ф.И.О. (полностью) индивидуального предпринимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещённые в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключённом между муниципальным образованием и участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные участником отбора в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

ИНН _____
 ОГРИП _____
 СНИЛС _____
 Юридический адрес (адрес регистрации) _____
 Контактный телефон (домашний, мобильный) _____
 Адрес электронной почты _____
 Среднесписочная численность работников на дату заполнения заявки (в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления заявки) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчётный счёт _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Корреспондентский счёт _____

Сведения по соглашению о предоставлении субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, заключенному участником отбора с Главным распорядителем в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) более 3 торговых точек, в которых осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории городского округа Певек:

№ п/п	Наименование населённого пункта городского округа Певек	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м2

Настоящим _____ (наименование участника отбора) подтверждает, что:

не менее 20 процентов полученного кредита (займа) направлены на закупку продовольственных товаров (за исключением табачной и алкогольной продукции, включая пиво) (в случае представления заявки по направлению 2);
 соответствует категориям, установленных пунктом 1.6–1.7 раздела 1 настоящего Порядка;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даю согласие на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Обязуюсь соблюсти установленные Порядком значения результата предоставления субсидии на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии:

- отсутствие задолженности по расчётам заработной платы с сотрудниками;
- увеличение выручки за текущий год на 4% по отношению к предшествующему году (по направлению 2);
- сохранение числа рабочих мест в каждой торговой точке.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату в случае не достижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком.

- Приложения:
- 1.
 - 2.
 - 3.
 - ...

Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)
 Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии
на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

**Согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации,
связанной с предоставлением субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов,
осуществляющих «северный завод» потребительских товаров**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.)
как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров, Порядок предоставления которой, утверждён постановлением Администрации городского округа Певек (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии
на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих
субъектов, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров**

по направлению 1

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на поддержку «северного завода» потребительских товаров (далее – заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчётного счёта юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточнённый график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
1.5.	Оригинал выписки со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы)
1.6.	Оригинал справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме, справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчётного счёта индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточнённый график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
2.4.	Оригинал выписки со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы)
2.5.	Оригинал справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии
на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих
субъектов, осуществляющих «северный завод» потребительских товаров**

по направлению 2

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завода» потребительских товаров
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчётного счёта юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключённых с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией

1.5.	Оригинал выписки со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией
1.6.	Оригинал справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
1.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счёт кредитных средств (договоры, счета на оплату, платёжные поручения, товарные накладные, накладные, расходные накладные), на сумму не менее 20 процентов от суммы заёмных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счёт кредитных средств
1.8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления торговой деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
1.9.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населённых пунктов и торговых объектов, в которых ведётся торговая деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчётного счёта индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключённых с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Оригинал выписки со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией
2.5.	Оригинал справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией
2.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счёт кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платёжные поручения, товарные накладные, накладные, расходные накладные), на сумму не менее 20 процентов от суммы заёмных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счёт кредитных средств
2.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2.8.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населённых пунктов и торговых объектов, в которых ведётся предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии
на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

**Рекомендуемая форма справки кредитной организации о погашении основного долга
и уплате участником отбора процентов за пользование кредитом**
(предоставляется на бланке кредитной организации)

(полное наименование юридического лица / Ф.И.О.(полностью) индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № _____ от «__» _____ 20__ г., выданный

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору заключались/не заключались
(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
Всего				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчётный период)		Количество дней в расчётном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
Итого за период				x			x	
Всего				x			x	

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.
Дата выдачи справки: _____
Справку подготовил _____
_____ (Ф.И.О. специалиста) _____ Контактный телефон _____
E-mail: _____

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии
на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров
В Администрацию городского округа Певек

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. года о предоставлении из бюджета городского округа Певек субсидии на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Главным распорядителем (направления уведомлений):

_____.
К заявлению прилагаю:
(перечислить прилагаемые документы)

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

_____ (должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП (при наличии)
Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2024 г. Певек № 225

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением правительства Чукотского автономного округа от 29.12.2023 № 538 «Об утверждении Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа».

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 30.11.2022 № 649 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 31.01.2023 № 32 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 07.03.2023 № 129 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 02.05.2023 № 293 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.09.2023 № 668 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на поддержку «северного завоза» потребительских товаров».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек
на поддержку «северного завоза» потребительских товаров**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее соответственно – порядок, субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета городского округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе с целью стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, для сбалансированного развития потребительского рынка и повышения ценовой доступности товаров и услуг для населения на территории городского округа Певек по двум направлениям:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году (далее – направление 1);

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (далее – направление 2).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация городского округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на поддержку «северного завоза» потребительских товаров» подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек», утверждённой постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 814.

1.5. Главный распорядитель производит перечисление субсидии на основании заявления о перечислении по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии в пределах средств бюджета городского округа Певек.

1.6. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на получение субсидии относятся субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие:

1) одновременно следующим условиям по направлению 1: зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие соглашение (я) о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Певек в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) одновременно следующим условиям по направлению 2:

зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также коммерческих организаций с участием хозяйствующих товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах хозяйствующих товариществ и обществ превышает 25 процентов;

заключившие в валюте Российской Федерации кредитный договор для осуществления «северного завоза» потребительских товаров;

направившие не менее 51 процента средств, привлечённых по кредитному договору, на закупку потребительских товаров;

имеющие на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговую точку на территории городского округа Певек, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.7. К кредитным договорам в целях настоящего Порядка относятся кредитные договоры и (или) договоры микрозайма, заключённые субъектом предпринимательской деятельности с банком, являющимся российской кредитной организацией, и (или) с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки», за исключением договора микрозайма, заключённого с Автономной некоммерческой организацией «Микрокредитная компания Чукотки» по продуктам, предоставляемым по процентной ставке 1 процент годовых (далее – финансовые организации).

1.8. К потребительским товарам в целях настоящего порядка относятся:

1) продовольственные товары, за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво;

2) фармацевтические товары;

3) следующие непродовольственные товары: бытовые электрические приборы: холодильник, телевизор, чайник, стиральная машина, пылесос, утюг, кухонная плита; мебель для дома; посуда столовая и кухонная; столовые приборы из драгоценных металлов; комплекты постельного белья, пододеяльник, наволочка, простынь; матрас; одеяло; подушка; полотенца; товары для детей; школьные принадлежности (за исключением бумаги писчей (офисной) в упаковке (пачке)); средства личной гигиены; шампунь для волос; мыло туалетное; мыло хозяйственное; зубная паста; средства для стирки белья; туалетная бумага.

1.9. Критериями отбора получателей субсидии является:

1) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014));

2) осуществление получателем субсидии предпринимательской деятельности на территории городского округа Певек;

3) наличие у получателей субсидии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки на территории городского округа Певек, в которой осуществляется розничная реализация потребительских товаров.

1.10. Способ проведения отбора получателя (получателей) субсидии определяется путём запроса предложений (далее – отбор), который указывается при определении получателя (получателей) субсидии Главным распорядителем, на основании заявок, направленных (участниками) отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, установленными пунктами 1.6 и 1.9 настоящего Порядка и очередностью поступления заявок на участие в отборе.

1.11. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в

порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей

субсидий для предоставления субсидий

2.1. Главный распорядитель не позднее, чем за один день до даты начала приёма заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте городского округа Певек (<https://go-pevek.ru>) в сети «Интернет», которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала и окончания приёма заявок, которая не может быть ранее:

– 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления об отборе, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

– 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления об отборе, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором осуществляется проведение отбора;

5) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела, а также перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

6) категории и критерии отбора;

7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта размера субсидии, установленный настоящим порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения информации об итогах проведения отбора, подведения итогов отбора на официальном сайте городского округа Певек в сети «Интернет» (<https://go-pevek.ru>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

2.2. Требования к участникам отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) соответствовать категориям и критериям, установленным пунктами 1.6 и 1.9 раздела 1 настоящего порядка;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других

российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не получает средства из окружного и (или) бюджета городского округа Певек на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) у участника отбора по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) участник отбора не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых.

2.3. Для участия в отборе, участник отбора представляет Главному распорядителю заявку на участие в отборе (далее – заявка) по форме приложений 1 и 2 (приложение 1 – для юридического лица; приложение 2 – для индивидуального предпринимателя), с приложением следующих документов:

1) по направлению 1 в срок до 1 мая текущего финансового года:

– согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии, по форме, утверждённой приложением 3 к настоящему порядку;

– документы согласно перечню, приведённому в приложении 4 к настоящему порядку;

2) по направлению 2 в срок до 15 ноября текущего финансового года:

– согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 3 к настоящему порядку;

– документы согласно перечню, приведённому в приложении 5 к настоящему порядку.

2.4. Участник отбора, в рамках одного отбора, может подать:

1) по направлению 1 – одну заявку с перечислением всех кредитных договоров, указанных в соглашении(ях) о предоставлении субсидии из средств местного бюджета для возмещения части затрат по уплате процентов по кредитам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров, заключенному участником отбора с Главным распорядителем в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) по направлению 2 – несколько заявок в соответствии с разными кредитными договорами, заключёнными в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

2.5. Заявка (заявки) и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются участником отбора на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляются в

адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанного в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, выданная в соответствии с законодательством, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Участник отбора несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения и документы, необходимые для предоставления субсидии.

2.6. Главный распорядитель регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. В случае непредставления (представления в неполном объёме) участником отбора заявки и документов, установленных приложениями 4 и 5 настоящего порядка, и (или) представления заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.5 настоящего порядка, Главный распорядитель уведомляет участника отбора о выявленных нарушениях.

Выявленные нарушения доводятся Главным распорядителем до участника отбора письменно в форме уведомления в течение 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации заявки и документов участника отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Главным распорядителем в соответствии с пунктом 2.7 настоящего порядка нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.9. Поданная в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путём направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Главный распорядитель осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение 3 рабочих дней, следующих за днём регистрации у Главного распорядителя обращения участника отбора.

2.10. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку и документы не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путём направления Главному распорядителю соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Главного распорядителя обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам, внесённые участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.11. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется Главному распорядителю на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за приём заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за 5 дней до даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней, следующих за днём регистрации запроса Главным распорядителем, даёт разъяснения положений объявления об отборе путём направления письменного ответа по

электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.12. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания отбора, установленной, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, объявлением об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.3 настоящего порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.13 настоящего порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Главного распорядителя доводится до участника отбора в виде уведомления в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.13. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего порядка;

2) несоответствие участника отбора категориям, установленным в пункте 1.7 настоящего порядка;

3) непредставление (представление в неполном объёме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.3 настоящего порядка;

4) несоответствие требованиям заявок и документов, представленных участником отбора, установленным пунктом 2.3 настоящего порядка;

5) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.14. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней, следующих за датой направления участнику (участникам) отбора решения, указанного в пункте 2.12 настоящего раздела, осуществляет расчёт размера субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

2.15. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Главный распорядитель примет решение об отклонении заявки на участие в отборе, отбор признаётся несостоявшимся.

2.16. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии подписанный и скреплённый печатью проект соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны получателя субсидии, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения и, соответственно, от получения субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведённых до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели указанные в пункте 1.2 настоящего порядка, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в том же порядке, который предусмотрен для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.18. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня следующего за днём принятия решения, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Направление расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещённые в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, по кредитным договорам, указанным в соглашении в году, предшествующем текущему финансовому году;

2) проценты, уплаченные субъектом предпринимательской деятельности в текущем финансовом году, по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года.

3.2. Субсидия предоставляется:

в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору превышает размер ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С1);

в размере процентной ставки по кредитному договору, но не более 90 процентов от суммы уплаченных процентов, в случае, если размер процентной ставки по кредитному договору ниже размера ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату заключения кредитного договора (С2).

Размер субсидии определяется по следующим формулам:

$$C1 = \sum_n (\text{Ост.долга} \times \text{Кцб} / 100 \times \text{Дп} / \text{Г})$$

$$C1 \leq 90\% \times \text{С}\%$$

$$C2 = \sum_n (\text{Ост.долга} \times \text{П} / 100 \times \text{Дп} / \text{Г})$$

$$C2 \leq 90\% \times \text{С}\%$$

где:

n – количество расчетных периодов;

Ост.долга – остаток ссудной задолженности по кредиту (займу), привлеченному в целях осуществления «северного завоза», исходя из которого рассчитывается субсидия, рублей;

Кцб – ключевая ставка Банка России, действовавшая на дату заключения кредитного договора, процентов;

Дп – количество календарных дней в расчетном периоде, дней;

Г – количество календарных дней в году, к которому относится расчетный период, дней;

П – процентная ставка по кредитному договору, процентов;

С% – сумма фактически уплаченных процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с графиком платежей, установленным кредитным договором, рублей.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля;

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, утверждённых Главному распорядителю в текущем финансовом году и распределяется пропорционально потребности получателей субсидии в указанной субсидии.

3.3. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём подписания соглашения, представляет Главному распорядителю заявление о перечислении субсидии по форме, утверждённой соглашением.

26

3.4. Перечисление субсидии осуществляется одновременно на расчётные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10-го рабочего дня следующего за днём принятия Главным распорядителем решения о перечислении субсидии по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления субсидии по условиям соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

3.5. Результатом предоставления субсидии является сохранение (увеличение) у получателя субсидии среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 3.5 настоящего раздела, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет городского округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчётности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением копии титульного листа отчета за отчётный год, направленного в ФНС России по форме «Расчёт по страховым взносам», утверждённой Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчёта по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой налогового органа о принятии отчётности на бумажном носителе или с подтверждением её отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью (при его предоставлении в ФНС).

Отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчёта по форме «Расчёт по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Главный распорядитель в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем (получателями) субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных уполномоченным органом из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

4.3. Получатель субсидии представляет отчётность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет её в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Певек в полном объёме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Главным распорядителем и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля.

5.3. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = ((1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении, человек;

V – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется по математическим правилам до трёх знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения в течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определённого пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела;

2) получатель субсидии в течение 20 календарных дней со дня получения письменного уведомления перечисляет субсидию в бюджет городского округа Певек.

В случае, если получатель субсидии не исполнил требования, установленные подпунктом 2 настоящего пункта, Главный распорядитель взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии (для юридического лица)**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров,

_____ (полное наименование организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещённые в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключённом между муниципальным образованием и участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году	<input type="checkbox"/>
направлению 2 – проценты, уплаченные участником отбора в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлечённым в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	<input type="checkbox"/>

Сокращённое наименование организации: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Фактический (почтовый) адрес: _____

Должность руководителя _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчётный счёт _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счёт _____

Применяемая система налогообложения (отметить галочкой или крестиком в пустом столбце):

общая система налогообложения	<input type="checkbox"/>
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог)	<input type="checkbox"/>
упрощённая система налогообложения	<input type="checkbox"/>

Сведения по соглашению о субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, заключенному участником отбора с Главным распорядителем в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) хозяйствующего субъекта, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории городского округа Певек:

№ п/п	Наименование населённого пункта городского округа Певек	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим _____ (наименование участника отбора) подтверждает, что:

- не менее 51 процента полученного кредита (займа) направлены на закупку потребительским товарам (за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво) (в случае представления заявки по направлению 2);
 - соответствует категориям, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
 - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
 - не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
 - не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
 - по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
 - не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;
 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даёт согласие на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает, что

ознакомлен с порядком расчёта объёма средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных ниже результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком: результат предоставления субсидии – коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Руководитель организации _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии (для индивидуального предпринимателя)**

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

(Ф.И.О. (полностью) индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении указанной субсидии по (выбрать одно из указанных ниже направлений):

направлению 1 – проценты, уплаченные участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещённые в предшествующем финансовом году, и в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, указанным в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между муниципальным образованием и участником отбора в году, предшествующем текущему финансовому году	
направлению 2 – проценты, уплаченные участником отбора в текущем финансовом году, но не позднее 1 ноября текущего финансового года, по кредитным договорам, привлеченным в целях осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года	

ИНН _____
 ОГРИП _____
 СНИЛС _____
 Юридический адрес (адрес регистрации) _____
 Контактный телефон (домашний, мобильный) _____
 Адрес электронной почты _____
 Среднесписочная численность работников на дату заполнения заявки (в случае регистрации индивидуального предпринимателя в году предоставления заявки) _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Расчётный счёт _____
 Наименование банка _____
 БИК _____
 Корреспондентский счёт _____

Сведения по соглашению о предоставлении субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, заключенному участником отбора с Главным распорядителем в году, предшествующем текущему финансовому году (в случае представления заявки по направлению 1):

Наименование соглашения	№	дата

Сведения о кредитных договорах, договорах займа (далее – кредитный договор) субъекта предпринимательской деятельности, заключенных с целью осуществления «северного завоза» потребительских товаров текущего финансового года (в случае представления заявки по направлению 2):

№ п/п	Наименование, номер и дата кредитного договора	Наименование финансовой организации	Цель кредитования	Сумма кредита, руб.	Размер процентной ставки, % годовых

Сведения о наличии на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) торговой точки, в которой осуществляется розничная реализация продовольственных и (или) фармацевтических товаров на территории городского округа Певек:

№ п/п	Наименование населённого пункта городского округа Певек	Адрес торговой точки	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Тип торговой точки (стационарный / нестационарный)	Площадь торговой точки, м ²

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает, что

не менее 51 процента полученного кредита (займа) направлены на закупку потребительским товарам (за исключением табачной, никотинсодержащей и алкогольной продукции, включая пиво) (в случае представления заявки по направлению 2);
 соответствует категориям, установленных пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;
 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на предоставление субсидии, на едином налоговом счёте отсутствует или не превышает размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространённых полезных ископаемых;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Даёт согласие на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает, что

ознакомлен с порядком расчёта объёма средств субсидии, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных ниже результата предоставления субсидии, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленным Порядком:

результат предоставления субсидии – коэффициент изменения среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, в размере, равном или превышающем 1,0.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____,

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель Ф.И.О.) как участнике отбора для предоставления субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, Порядок предоставления которой, утверждён постановлением Администрации городского округа Певек (далее – субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица/ индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для получения субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров по направлению 1

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии печати)
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров (далее – заявка)
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчётного счёта юридическому лицу, указанному в заявке

1.4.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточнённый график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утверждённого Постановлением Администрации городского округа Певек (далее – Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчётного счёта индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору и уточнённый график погашения кредита и уплаты процентов (в случае изменения условий кредитного договора, представленного в составе заявок в предыдущем году), заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период, заверенная кредитной организацией (за исключением документов, предоставленных в составе заявок в предыдущие годы) (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)

Приложение 5
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза»
потребительских товаров

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения субсидии на поддержку «северного завоза»
потребительских товаров**

по направлению 2

№ п/п	Наименование документа
1. Для юридических лиц	
1.1.	Копия документа о назначении руководителя на должность
1.2.	Копия устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки на предоставление из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров
1.3.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчётного счёта юридическому лицу, указанному в заявке
1.4.	Копии кредитных договоров, заключённых с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
1.5.	Выписка со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.6.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, утверждённого Постановлением Администрации городского округа Певек (далее – Порядок), или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
1.7.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счёт кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платёжные поручения, товарные накладные/накладные/расходные накладные), на сумму не менее 20 процентов от суммы заёмных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счёт кредитных средств
1.8.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
1.9.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населённых пунктов и торговых объектов, в которых ведётся предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)
2. Для индивидуальных предпринимателей	
2.1.	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	Копия уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчётного счёта индивидуальному предпринимателю, указанному в заявке
2.3.	Копии кредитных договоров, заключённых с кредитными организациями, включая все дополнительные соглашения к кредитным договорам и график погашения кредита, заверенные кредитной организацией
2.4.	Выписка со счетов заёмщика по учёту ссудной задолженности и процентов по ней или с расчётных счетов заёмщика, подтверждающая получение кредита, а также уплату процентов по кредитному договору за период текущего финансового года, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.5.	Справка кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, установленной приложением 6 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору, заверенная кредитной организацией (оригинал)
2.6.	Копии документов, подтверждающих осуществление сделок купли-продажи продовольственных и (или) фармацевтических товаров за счёт кредитных средств (договоры, счета на оплату товара, платёжные поручения, товарные накладные, накладные, расходные накладные), на сумму не менее 20 процентов от суммы заёмных средств, указанной в кредитных договорах, с отметкой кредитной организации, подтверждающей оплату данного товара за счёт кредитных средств
2.7.	Копии документов, подтверждающих право пользования торговыми объектами для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоры аренды)
2.8.	Пояснительная записка, содержащая сведения о субъекте предпринимательской деятельности (период, с которого начата торговая деятельность; перечень населённых пунктов и торговых объектов, в которых ведётся предпринимательская деятельность; характеристика ассортимента реализуемых товаров)

Приложение 6
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

Рекомендуемая форма справки кредитной организации о погашении основного долга и уплате участником отбора процентов за пользование кредитом
(предоставляется на бланке кредитной организации)

(полное наименование юридического лица / фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Кредитный договор № _____ от «__» _____ 20__ г., выданный

(наименование кредитной организации)

Дополнительные соглашения к кредитному договору заключались/не заключались
(нужное подчеркнуть, в случае заключения дополнительных соглашений указать дату и номер)

График погашения основного долга

Дата операции	Сумма выданного кредита, рублей	Сумма погашенной задолженности по кредиту, рублей	Сумма основного долга с нарушением сроков возврата, рублей	Остаток задолженности по основному долгу на конец дня операции, рублей
Всего				X

График погашения процентов за пользование кредитом

Период начисления (расчетный период)		Количество дней в расчетном периоде	Начислено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности), рублей	Уплачено процентов за период (за исключением начисленных процентов по просроченной задолженности)		Начислено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов, рублей	Уплачено процентов по просроченной задолженности, пеней, штрафов	
с	по			дата	рублей		дата	рублей
Итого за период				X			X	
Всего				X			X	

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи справки:

Справку подготовил _____

(Ф.И.О. специалиста)

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Приложение 7
к Порядку предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров

В Администрацию городского округа Певек

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров**

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от «__» _____ 20__ г. года о предоставлении из бюджета городского округа Певек субсидии на поддержку «северного завоза» потребительских товаров, направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по _____.

Дополнительно сообщаю адрес электронной почты для осуществления переписки с Главным распорядителем (направления уведомлений): _____

К заявлению прилагаю:

(перечислить прилагаемые документы)

1.

2.

3.

...

(должность руководителя юридического лица/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Ведомственное приложение

к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 294 экз.

Заказ №13 от 04.04.2024 г.

Цена:

бесплатно, только

для ведомственных

подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.