

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2025 года № 152 г. Анадырь

**О признании утратившим силу некоторых постановлений
Губернатора Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Признать утратившими силу постановления Губернатора Чукотского автономного округа:

от 22 апреля 2010 года № 31 «О Координационном комитете содействия занятости населения Чукотского автономного округа»;

от 3 июня 2013 года № 42 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 22 апреля 2010 года № 31».

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2025 года № 498 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 25 мая 2021 года № 165**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 мая 2021 года № 165 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес» следующие изменения:

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в подпункте 2 пункта 2.1 слова «со дня начала приема заявок участников отбора» заменить словами «следующего за днем размещения объявления о проведении отбора»;

подпункт 9 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«9) реализация участником отбора функций единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Чукотского автономного округа, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – Приказ Минэкономразвития России);»;

в подпункте 2 пункта 2.11:

в абзаце одиннадцатом слова «в подпункте 5 пункта 2.3» заменить словами «в подпункте 2 пункта 2.3»;

в абзаце тринадцатом слова «подпунктами 1, 3» заменить словами «подпунктом 1»;

в абзаце четырнадцатом слова «, содержащихся в документе, предоставленном в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.3 настоящего раздела и сведений» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2025 года № 499 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 1 апреля 2020 года № 146**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) подпункт 19 пункта 2.2 раздела 2 «Полномочия Департамента» признать утратившим силу;

2) в пункте 3.2 раздела 3 «Руководство и организация деятельности Департамента»:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) утверждает бюджетную смету и штатное расписание Департамента в соответствии с утверждёнными Правительством Чукотского автономного округа структурой и предельной штатной численностью Департамента»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) утверждает положения о структурных подразделениях, входящих в состав Департамента, должностные регламенты государственных гражданских служащих Департамента и должностные инструкции работников Департамента, замещающих должности, не отнесённые к должностям государственной гражданской службы Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2025 года

№ 500

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 20 августа 2020 года № 405**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 августа 2020 года № 405 «О специализированном жилищном фонде Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) нормы укомплектования служебных жилых помещений мебелью и другими необходимыми для проживания предметами согласно приложению 3 к настоящему постановлению.»;

2) в Положении о специализированном жилищном фонде Чукотского автономного округа:

пункт 20 дополнить абзацами восьмым-двенадцатым следующего содержания:

«Служебные жилые помещения укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания предметами в соответ-

ствии с нормами укомплектования служебных жилых помещений мебелью и другими необходимыми для проживания предметами, установленными в приложении 3 к настоящему постановлению.

Укомплектование служебных жилых помещений мебелью и другими необходимыми для проживания предметами осуществляется автономным учреждением Чукотского автономного округа «Управление технического обеспечения и эксплуатации имущества Чукотского автономного округа» (далее – Учреждение).

Мебель и другие необходимые для проживания предметы подлежат обязательному учёту в Учреждении.

Наниматели служебных помещений получают мебель и другие необходимые для проживания предметы по акту сдачи-приёмки и несут материальную ответственность за их утрату и порчу в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При освобождении служебных помещений наниматели служебных помещений обязаны передать, находившиеся в их пользовании мебель и другие необходимые для проживания предметы, Учреждению в исправном состоянии, в полной сохранности с учётом нормального износа.»;

3) дополнить приложением 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 августа 2025 года № 500

«Приложение 3
Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 20 августа 2020 года № 405

**НОРМЫ
укомплектования служебных жилых помещений мебелью
и другими необходимыми для проживания предметами***

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1.	Коридор	
1.1.	Комплект мебели для прихожей (или отдельный набор: вешалка, шкаф для верхней одежды, зеркало, полка для обуви, полка для шапок)	1
1.2.	Пылесос	1
2.	Кухня	
2.1.	Холодильник	1
2.2.	Электрическая плита с духовым шкафом или варочная панель, духовой шкаф	1/1/1
2.3.	Вытяжка	1
2.4.	Микроволновая печь	1
2.5.	Набор кухонной мебели (включая смеситель и мойку)	1
2.6.	Стол	1
2.7.	Стулья	4 (6**)
2.8.	Чайник	1
3.	Ванная комната и туалет	
3.1.	Ванна или душевая кабина, раковина (включая смеситель), унитаз	1/1/1/1
3.2.	Стиральная машина	1
3.3.	Держатель для полотенца	1
3.4.	Бойлер	1
3.5.	Шкафчик навесной с зеркалом	1
4.	Гостиная	
4.1.	Комплект мягкой мебели (диван и два кресла)	1
4.2.	Стол журнальный	1
4.3.	Шкаф	1
4.4.	Компьютерный стол	1
4.5.	Компьютерное кресло	1
4.6.	Телевизор	1
4.7.	Стол или кронштейн для телевизора	1
5.	Спальная комната	
5.1.	Комплект мебели для спальни (шкаф, кровать в комплекте с матрасом, две тумбочки, комод)	1
5.2.	Настольная или настенная лампа	1/1
5.3.	Утюг	1
5.4.	Гладильная доска	
6.	Детская комната	
6.1.	Кровать двухъярусная или односпальная кровать в комплекте с матрасом	1/2
6.2.	Стол письменный или школьный уголок	1/1
6.3.	Шкаф для одежды	1
6.4.	Комод	1
6.5.	Полка книжная или шкаф книжный	2/1
6.6.	Стулья	2

сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (чукотка.рф/depculture/) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.12, 2.18 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.14 – 2.16 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора на Едином портале, который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.20 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнем организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) у участника отбора по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора. вправе отменить отбор;

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (не соответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами вторым – четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Для участия в отборе участника отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) следующие документы:

1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации, заверенные подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора (при ее наличии);

2) согласие на публикацию (размещение) сведений сети «Интернет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем участника отбора или иным уполномоченным им лицом и оттиском печати участника отбора;

3) проект по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

6) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисления субсидии (в произвольной форме), заверенные подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и оттиском печати участника отбора;

7) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

2.5. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.6. Заявка участника отбора включает в себя (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.7. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.8. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.9. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.10. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.11. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.12. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.11 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего раздела.

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.12 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного пунктом 2.20 настоящего раздела).

2.19. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днём внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.19 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Департамент в течение шести рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение трех рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Участнику отбора, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C \times (Z_i / Z_{i...n}),$$

где:

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставленную субсидию на соответствующий финансовый год, рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии имущества, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н (оказание услуг (выполнение работ)) – реализованы мероприятия планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Благоустройство пешеходного маршрута «Тиркытирская (Солнечная) тропа» г. Анадырь), единица.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 рабочих дней со дня заключения с получателем субсидии соглашения формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

3) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента, на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы получателя субсидии в рамках реализации мероприятий проекта:

проведение комплекса мероприятий по созданию тропы (устройство оснований и покрытий и другие сопутствующие работы (услуги), связанные с созданием тропы);

создание системы визуальной информации и навигации;

обустройство входной группы (зоны) (конструктивные элементы (шлагбаум), информационные стенды с картой – схемой маршрута);

приобретение некапитальных строений, сооружений, элементы благоустройства (санитарные модули, скамейки, лавочки, беседки, урны, мусорные баки, указатели по тропе, информационные стенды и иные объекты), включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии, являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих

дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Департамент осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Департамент скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Департаментом.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

3) заверенные подписью и печатью получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счёт средств субсидии.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчетом о направлениях расходования средств субсидии, указанным в подпункте 2 настоящего пункта.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходит из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S,$$

где:

S – объем субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

$R_{\text{факт}}$ – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

$R_{\text{согл}}$ – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

Значение коэффициента от деления « $R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}$ » округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Тиркытирская (Солнечная) тропа» г. Анадырь

СОГЛАСИЕ на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Тиркытирская (Солнечная) тропа» г. Анадырь, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № _____ (далее – субсидия), настоящим _____ в лице _____

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту культуры и туризма Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Тиркытирская (Солнечная) тропа» г. Анадырь

ПРОЕКТ* по созданию и обустройству на территории Городского округа Анадырь пешеходного маршрута «Тиркытирская (Солнечная) тропа»:

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

№ п/п	Вид информации	Сведения
1.	Наименование проекта	
2.	Местоположение проекта	

3.	Срок реализации проекта (указывается дата начала и дата окончания реализации проекта (не позднее 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия)
4.	Информация о руководителе проекта
5.	Краткое описание проекта
6.	Цель и задачи проекта
7.	Целевая аудитория, на которую направлен проект
8.	Протяженность туристского маршрута (тропы) (не менее 2,7 км.)
9.	Покрытие туристского маршрута (тропы) (гравийное, щебень, щебеночно-песочное, деревянный настил)
10.	Функциональное назначение туристского маршрута (тропы)
11.	Тематическая направленность туристского маршрута (тропы) (познавательная, рекреационная, оздоровительная, спортивная)
12.	Сезонность использования туристского маршрута (тропы)
13.	Объекты туристского показа на туристском маршруте (тропе): указываются природные объекты, объекты, которые можно будет увидеть или посетить, следуя по туристскому маршруту (тропе), в результате реализации проекта.
14.	Инфраструктура туристского маршрута (тропы), указываются некапитальные строения, сооружения, элементы благоустройства (санитарные модули (не менее 1 ед.), скамейки/лавочки (не менее 6 ед.), беседки деревянные с хоз.блоком (не менее 1 ед.), беседка деревянная обзорная 5х6 /4х4 м. со ставнями, стеклами (поликарбонат), съемными дверями с замком (не менее 3 ед.), урна для мусора уличная (не менее 6 ед.), мусорный бак металлический 0,75 м3 (не менее 2 ед.) и иные объекты, создаваемые в рамках реализации проекта)
15.	Входная группа (зона) (указывается описание входной группы (зоны), создаваемой в рамках реализации проекта: конструктивные элементы (шлагбаум металлический для ограничения передвижений на технике по туристской тропе, информационные стенды с картой- схемой маршрута, QR-код с аудио- экскурсией по истории и легенде туристского маршрута (тропы) (при наличии), информация о допустимых средствах перемещения, иное.)
16.	Меры по обеспечению безопасности посетителей туристского маршрута (тропы) (указываются меры безопасности, которые будут обеспечены в результате реализации проекта – обозначение начала и конца туристского маршрута (тропы); информационные щиты с указанием правильного пути, обустройство труднопроходимых мест (при наличии) настилами, мостками, трапами, пандусами, лестницами (с перилами и без них), подпорными стенками; предупреждающие знаки; защитные ограждения (при необходимости) иные меры безопасности, в том числе связанные с появлением на туристском маршруте (тропе) диких животных.)
17.	Адаптация туристского маршрута (тропы) для лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма (указывается информация о создаваемых в процессе реализации проекта условиях для лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма.)
18.	Площадки (территории, зоны), предназначенные для осуществления сопутствующей предпринимательской деятельности (указывается информация о создании в рамках реализации проекта площадок (территорий, зон), предусмотренных для размещения торговых и игровых объектов, пунктов проката спортивного инвентаря, нестационарных средств размещения и иных объектов), не менее 1 площадки
19.	Информационный ресурс о туристском маршруте (тропе) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
20.	Навигация передвижения посетителей (указываются сведения о создаваемой в рамках реализации проекта системе информационных знаков и специальных условных обозначений, устанавливаемых на местности, наносимых на различные объекты и предметы для идентификации туристской тропы)
21.	Заинтересованные организации и индивидуальные предприниматели (указывается информация о лицах, заинтересованных в осуществлении на туристском маршруте (тропе) хозяйственной и иной деятельности) (при наличии)
22.	План-схема туристского маршрута (тропы) (предоставляется в виде приложения)
23.	Презентация проекта (предоставляется в виде приложения), при наличии
24.	Иные материалы по усмотрению участника отбора (предоставляется в виде приложения)

ПЛАН РАСХОДОВ

№ п/п	Направления расходов	Сумма, рублей		Расшифровка расходов
		всего	субсидия	
1	2	3	4	5
1.	Проведение комплекса мероприятий по созданию тропы (устройство оснований и покрытий (гравийное, щебень, щебеночно-песочное, деревянный настил) и другие сопутствующие работы (услуги), связанные с созданием тропы и доставки оборудования)			
2.	Создание системы визуальной информации и навигации (с учетом адаптации туристского маршрута (тропы) для лиц, имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма): информационные стенды с картой- схемой маршрута, QR-код с аудио- экскурсией по истории и легенде туристского маршрута (тропы) (при наличии), информационные щиты, предупреждающие знаки			
3.	Обустройство входной группы (зоны) (конструктивные элементы (шлагбаум металлический), информационные стенды с картой – схемой маршрута и способах перемещения)			
4.	Приобретение некапитальных строений, сооружений, элементы благоустройства (благоустройства (санитарные модули (не менее 1 ед.), скамейки/лавочки (не менее 6 ед.), беседки деревянные с хоз.блоком (не менее 1 ед.), беседка деревянная обзорная 5х6 /4х4 м. со ставнями, стеклами (поликарбонат), съемными дверями с замком (не менее 3 ед.), урна для мусора уличная (не менее 6 ед.), мусорный бак металлический 0,75 м3 (не менее 2 ед.) и иные объекты, создаваемые в рамках реализации проекта), включая доставку, монтаж, установку, погрузочно-разгрузочные, кадастровые и буровые работы.			
Итого:				

(должность руководителя юридического лица / уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

* При разработке проекта рекомендуется руководствоваться следующим национальным стандартом: «ГОСТ Р 70586-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Туризм и сопутствующие услуги. Туристские тропы. Обустройство троп в целях обеспечения безопасности туристов и охраны окружающей среды. Минимальные требования», утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 декабря 2022 г. № 1708-ст.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Тиркытирская (Солнечная) тропа» г. Анадырь

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Тиркытирская (Солнечная) тропа» г. Анадырь, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № ____ (далее – субсидия), настоящим (далее – субсидия, Порядок), настоящим _____ (далее – Заявитель), в лице _____

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Тиркытирская (Солнечная) тропа» г. Анадырь

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с благоустройством пешеходного маршрута «Тиркытирская (Солнечная) тропа» г. Анадырь, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от _____ года № ____ (далее – субсидия), настоящим (далее – субсидия, Порядок), настоящим _____, в лице _____

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретённое с участием средств государственной поддержки;

5) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2025 года № 502 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 479

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 479 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующее изменение:

таблицу подраздела 1.2 «Профессиональные квалификационные группы отраслевых профессий рабочих» раздела 1 «Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам» приложения к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; курьер	15 291
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	18 342

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Белоусов К.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2025 года № 503 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном

округе» в соответствии с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549 «Об утверждении Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Государственной программе «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» (далее – Государственная программа):

1) наименование раздела «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

«I. Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе»;

2) наименование раздела «I. Оценка текущего состояния сферы формирования комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» изложить в следующей редакции:

«1. Оценка текущего состояния сферы формирования комфортной городской среды в Чукотском автономном округе»;

3) дополнить разделом II следующего содержания: **«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	2024-2030	1 587 463,6	1 129 272,3	458 191,3	0,0	
		2024	553 589,7	419 272,3	134 317,4	0,0	
		2025	601 255,5	480 000,0	121 255,5	0,0	
		2026	216 608,1	130 000,0	86 608,1	0,0	
		2027	126 010,3	100 000,0	26 010,3	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	

1.	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	2024-2027	1 013 709,5	1 000 000,0	13 709,5	0,0	
		2024	357 143,0	350 000,0	7 143,0	0,0	
		2025	454 545,9	450 000,0	4 545,9	0,0	
		2026	101 010,3	100 000,0	1 010,3	0,0	
		2027	101 010,3	100 000,0	1 010,3	0,0	
1.1.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	2024-2025	608 637,7	600 000,0	8 637,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2024	255 102,1	250 000,0	5 102,1	0,0	
		2025	353 535,6	350 000,0	3 535,6	0,0	
1.2.	Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды	2024-2027	405 071,8	400 000,0	5 071,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2024	102 040,9	100 000,0	2 040,9	0,0	
		2025	101 010,3	100 000,0	1 010,3	0,0	
		2026	101 010,3	100 000,0	1 010,3	0,0	
		2027	101 010,3	100 000,0	1 010,3	0,0	
2.	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа»	2024-2030	329 671,9	129 272,3	200 399,6	0,0	
		2024	92 253,5	69 272,3	22 981,2	0,0	
		2025	67 115,1	30 000,0	37 115,1	0,0	
		2026	55 303,3	30 000,0	25 303,3	0,0	
		2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
2.1.	Приобретение и установка остановочных комплексов (павильонов) в населенных пунктах Чукотского автономного округа	2024-2030	198 344,5	0,0	198 344,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	21 532,5	0,0	21 532,5	0,0	
		2025	36 812,0	0,0	36 812,0	0,0	
		2026	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2030	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2.2.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Благоустройство Дальневосточных дворов)	2024-2026	109 566,0	107 816,5	
2024	48 959,6			47 816,5	1 143,1	0,0	
2025	30 303,1			30 000,0	303,1	0,0	
2026	30 303,3			30 000,0	303,3	0,0	
2.3.	Иной межбюджетный трансферт на реализацию мероприятия «Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 8 в г. Анадырь (ул. Энергетиков 4 – 10 – ул. Отке, 46 – 54) за счет средств специального казначейского кредита»	2024	6 481,5	6 481,5	0,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
2.4.	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (Капитальный ремонт дворовых территорий в границах квартала № 10 в г. Анадырь (ул. Строителей 4 – 10, 12 – 16))	2024	15 279,9	14 974,3	305,6	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
3.	Комплекс процессных мероприятий «Создание комфортных условий проживания для всех категорий граждан»	2024-2026	244 082,2	0,0	244 082,2	0,0	
		2024	104 193,2	0,0	104 193,2	0,0	
		2025	79 594,5	0,0	79 594,5	0,0	
		2026	60 294,5	0,0	60 294,5	0,0	
3.1.	Приобретение и установка банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа	2024-2026	244 082,2	0,0	244 082,2	0,0	ДСиЖКХ ЧАО (с участием органов местного самоуправления)
		2024	104 193,2	0,0	104 193,2	0,0	
		2025	79 594,5	0,0	79 594,5	0,0	
		2026	60 294,5	0,0	60 294,5	0,0	

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
 ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа».;
 4) в приложении 2 к Государственной программе слова «С.Ф. Гриневецкого» заменить словами «Л.Ф. Гриневецкого»;
 5) дополнить приложением 2.1 следующего содержания:

«Приложение 2.1.
к Государственной программе «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе»

Адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству

№ п/п	Населенный пункт, адрес
2025 год	
1.	посёлок сельского типа Лаврентия, ул. Сычева, д. 17
2.	посёлок городского типа Эгвекинот, ул. Ленина, д. 2
3.	посёлок городского типа Угольные Копи, ул. Октябрьская, д. 19

6) в Приложении 3 к Государственной программе: в разделе 1 «Общие положения»: в пункте 1.1 слова «(далее – Субсидия)» заменить словами «(далее соответственно – Субсидия, муниципальные образования)»; абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции: «1.4. Предоставление Субсидии осуществляется муниципальным образованиям Чукотского автономного округа, которые включены в Адресный перечень общественных территорий, под-

лежащих благоустройству, утвержденный приложением 2 к Государственной программе «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе», и соответствующим одному из следующих критериев:»; в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: в пункте 2.1 слова «бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также» исключить;

в пункте 2.3 слова «городскими округами и муниципальными районами» заменить словами «муниципальными образованиями»;

пункт 2.6 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 2.10 слово «пяти» заменить словом «двух»;

7) в Приложении 4 к Государственной программе:

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «(далее – Субсидия)» заменить словами «(далее соответственно – Субсидия, муниципальные образования)»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в пункте 2.1 слова «бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также» исключить;

в пункте 2.3 слово «Получателями» заменить словами «муниципальными образованиями»;

пункт 2.6 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 2.10 слово «пяти» заменить словом «двух»;

8) в Приложении 5 к Государственной программе:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «(далее – Субсидии)» заменить словами «(далее соответственно – Субсидии, муниципальные образования)»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (далее – Департамент) как получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа» комплекса процессных мероприятий «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах Чукотского автономного округа» Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе» (далее – мероприятие).»;

подпункт 2 пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«2) наличие на территории Получателя дворовых территорий, подлежащих благоустройству, перечень которых определен с учетом мнения жителей и утвержден приложением 2.1 к

Государственной программе «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе».»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»: в пункте 2.1 слова «бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также» исключить;

в пункте 2.3 слово «Получателями» заменить словами «муниципальными образованиями»;

пункт 2.6 дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 2.10 слово «пяти» заменить словом «двух»;

9) в Приложении 6 к Государственной программе:

в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «(далее – Субсидия)» заменить словами «(далее соответственно – Субсидия, муниципальные образования)»;

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в пункте 2.1 слова «бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также» исключить;

пункт 2.7 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объемов Субсидий (в случаях, установленных статьей 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в пункте 2.11 слово «пяти» заменить словом «двух»;

10) Приложение 7 к Государственной программе признать утратившим силу;

11) Приложение 8 к Государственной программе признать утратившим силу.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 29 декабря 2023 года № 561 «Об утверждении Перечня расходных обязательств Государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе»;

от 13 февраля 2024 года № 58 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 561»;

от 25 ноября 2024 года № 411 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 561».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент строительства и жилищно – коммунального хозяйства Чукотского автономного округа (Гридчин В.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2025 года № 504 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 июня 2022 года № 303

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 июня 2022 года № 303 «Об утверждении Примерного положения об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «(Боленков А.Г.)» заменить словами «(Байкова А.М.-Ж.)»;
- 2) в Примерном положении об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования:
 - в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения»:
 - подпункт 2 после слов «(трудовых) обязанностей» дополнить словами «(нефиксированная выплата);
 - подпункт 3 после слов «(трудовых) обязанностей» дополнить словами «(фиксированная выплата);
 - в разделе 3 «Доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей»:
 - в подпункте 7 пункта 3.1 слово «школьников» заметить словами «детей и молодежи»;

- в абзаце первом пункта 3.7 слово «школьников» заметить словами «детей и молодежи»;
 - в разделе 4 «Назначение стимулирующих выплат (премий) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов (эффективности) в работе, за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей»:
 - наименование после слов «(трудовых) обязанностей» дополнить словами «(нефиксированная выплата)»;
 - в пункте 4.1:
 - после слов «(трудовых) обязанностей» дополнить словами «(нефиксированная выплата)»;
 - слова «в приложении 2» заменить словами «приложениями 2 и 3»;
 - в разделе 5 «Стимулирующие надбавки за сложность и напряжённость, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей»:
 - наименование после слов «(трудовых) обязанностей» дополнить словами «(фиксированная выплата)»;
 - в пункте 5.1:
 - после слов «(трудовых) обязанностей» дополнить словами «(фиксированная выплата)»;
 - слова «приложением 3» заменить словами «приложениями 4 и 5»;
 - приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - дополнить приложением 4 согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - дополнить приложением 5 согласно приложению 4 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (А. М.-Ж. Байкова).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 августа 2025 года № 504

«Приложение 2
к Примерному положению об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования»

Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций для назначения стимулирующих выплат (премий) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов (эффективности) в работе, за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей (нефиксированная выплата)

№ п/п	Показатель	Образовательные организации дошкольного образования	Образовательные организации общего образования	Образовательные организации дополнительного образования	Образовательные организации профессионального образования
		Максимальный размер премирования в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %			
1.	Лидирующие (с 1 по 10) места в рейтинге по итогам проведения независимой оценки (высокие результаты НОКО)	20	20	20	20
2.	Доля вовлеченных детей и молодежи в Общественные организации и в мероприятия различных уровней (Орлята, Юнармия, Движение Первых и т. д.):	от 20 до 50% от общей численности обучающихся	10	10	10
		свыше 50% от общей численности обучающихся	25	25	25
3.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми (участие в олимпиадах муниципального, регионального, федерального уровней):	Муниципальный уровень	-	10	-
		Региональный уровень	-	30	-
		Федеральный уровень	-	50	-

4.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей (внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе)	10	10	10	10
5.	Работа с детьми из семей, находящихся в группах риска (СОП, ТЖС, состоящих на различных видах учета)	30	30	30	30
6.	Доля воспитанников, обучающихся, охваченных дополнительным образованием на базе образовательной организации, реализующей программы дополнительного образования, организаций дополнительного образования, в общей численности обучающихся, воспитанников 5-18 лет (на основе статистических данных) (70% и более)	20	20	20	20
7.	Информационная открытость (актуализация информации на сайте, своевременное размещение информации о проведенных мероприятиях в Госпубликах), от 2-х публикаций в неделю	10	10	10	10
8.	Проведение в образовательной организации мероприятий, направленных на сохранение родного языка, национальных традиций и этно-культурных особенностей	25	25	25	25
9.	Проведение в образовательной организации мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи	25	25	25	25
10.	Наличие в образовательной организации системы наставничества	10	10	10	10
11.	Достижение показателей, установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»	25	25	25	25
12.	Создание в образовательной организации условий для получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ, особыми образовательными потребностями	20	20	20	20
13.	Доля воспитанников – участников движения ВФСК ГТО в отчетном периоде от общей численности воспитанников и обучающихся образовательной организации (50% и более)	20	20	20	20
14.	Проведение профориентационных мероприятий в образовательной организации	20	20	20	20
15.	Участие обучающихся образовательных организаций во всероссийских и окружных конкурсах, слетах, фестивалях, форумной кампании молодежи:				
	участие в окружных, региональных форумах, конкурсах, фестивалях, конкурсах молодежи;	20	20	20	20
	участие в федеральных форумах, конкурсах, фестивалях, конкурсах молодежи	30	30	30	30
16.	Участие образовательных организаций в конкурсах профессионального мастерства:				
	победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на региональном уровне;	30	30	30	30
	победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на всероссийском уровне	40	40	40	40
17.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа, трудоустроившихся по полученной профессии/специальности:				
	процент трудоустройства выше 80%;	-	-	-	40
	процент трудоустройства ниже 80% и выше 70%;	-	-	-	30
	процент трудоустройства ниже 70% и выше 60%	-	-	-	20
18.	Подготовка экспертных заключений для аттестационной комиссии	5 (за каждое экспертное заключение)	5 (за каждое экспертное заключение)	5 (за каждое экспертное заключение)	5 (за каждое экспертное заключение)
19.	Наличие обучающихся образовательной организации, принимающих участие в трудовых отрядах подростков (ТОП)		20		20

20	Стабильная посещаемость воспитанниками дошкольных образовательных организаций (групп)	20	-	-	-
21	Распространение успешного педагогического опыта:				
	на муниципальном уровне	20	20	20	20
	на региональном уровне	30	30	30	30
	на всероссийском уровне	40	40	40	40

Приложение 2
к постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 августа 2025 года № 504

«Приложение 3
к Примерному положению об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования

Показатели эффективности деятельности работников образовательных организаций для назначения стимулирующих выплат (премий) за выполнение особо важных и сложных заданий, достижение высоких результатов (эффективности) в работе, за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей (нефиксированная выплата)

№ п/п	Показатель	Образовательные организации дошкольного образования	Образовательные организации общего образования	Образовательные организации дополнительного образования	Образовательные организации профессионального образования
		Максимальный размер премирования в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %			
1.	Наличие у педагога дополнительных проектов, программ, факультативных занятий	20	20	20	20
2.	Выявление и развитие особых достижений у обучающихся (наличие положительной динамики)	25	25	25	25
3.	Организация мероприятий оздоровительного характера с воспитанниками, обучающимися (внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе)	20	20	20	20
4.	Работа с детьми из семей, находящихся на различных видах учета	25	25	25	25
5.	Разработка педагогом учебно-методических материалов, в том числе по программам технической и естественно-научной направленностей	20	20	20	20
6.	Реализация мероприятий, направленных на сохранение родного языка, национальных традиций и этно-культурных особенностей	25	25	25	25
7.	Вовлечение обучающихся в физкультурно-спортивные, социо-культурные мероприятия.	15	15	15	15
8.	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по участию в мероприятиях класса, группы	15	15	15	15
9.	Участие педагогов в программах наставничества, выполнение роли наставника	10	10	10	10
10.	Уровень освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих (% выпускников, получивших оценки «хорошо» и «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в текущем учебном году по направлению подготовки) превышает 60 %	-	-	-	30
11.	Призовые места в конкурсах и олимпиадах различных уровней у обучающихся педагога:				
	муниципального:	20	20	20	20
	окружного:	30	30	30	30
	всероссийского:	50	50	50	50
12.	Наличие победителей и призеров среди педагогов, обучающихся, студентов профессиональных образовательных организаций, реализующих программы СПО, в научно-практических конференциях (НПК):				
	уровень образовательной организации	10	10	10	10
	окружной уровень;	20	20	20	20
	всероссийский уровень	30	30	30	30
13.	Участие педагогических работников, мастеров производственного обучения в конкурсах профессионального мастерства:				
	победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на региональном уровне;	30	30	30	30
	победители и призеры конкурсов профессионального мастерства на всероссийском уровне	50	50	50	50

14	Подготовка экспертных заключений для аттестационной комиссии	5 (за каждое экспертное заключение)	5 (за каждое экспертное заключение)	5 (за каждое экспертное заключение)	5 (за каждое экспертное заключение)
15	Стабильная посещаемость обучающимися образовательной организации	40		40	-
16	Подготовка выставочных экспозиций, изготовление сувенирной продукции для ярмарок, оформление декораций к проведению культурно-массовых мероприятий	30	30	30	30
17	Высокая читательская активность обучающихся и пропаганда чтения	10	10	10	10
18	Оформление тематических выставок и других мероприятий	10	10	10	10
19	Качественная подготовка к началу учебного года (Акт приёма образовательной организации без замечаний или с замечаниями, исправленными в установленные сроки)	30	30	30	30
20	Улучшение образовательной среды, оформление пространств образовательной организации	30	30	30	30
21	Участие в экспериментальных и инновационных площадках	20	20	20	20

Приложение 3
к постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 августа 2025 года № 504

«Приложение 4
к Примерному положению об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования

Показатели эффективности деятельности руководителей образовательных организаций для назначения стимулирующих надбавок за сложность и напряжённость, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей (фиксированная выплата)

№ п/п	Показатель	Образовательные организации дошкольного образования	Образовательные организации общего образования	Образовательные организации дополнительного образования	Образовательные организации профессионального образования
		Максимальный размер в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %			
1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования:				
	Обеспечение выполнения требований пожарной, антитеррористической, безопасности электро- и энергобезопасности, охраны труда	20	20	20	20
	Наличие двух и более отдельно стоящих зданий, в которых осуществляется образовательный процесс	10	10	10	10
	Наличие условий доступа к территориям, зданиям и помещениям для детей-инвалидов (создание необходимой инфраструктуры: пандусы, лифты, эскалаторы, подъемники)	20	20	20	20
2	Результаты государственной итоговой аттестации, ВПР (достижение более высоких показателей в сравнении с предыдущим годом – рост не менее 2 %)	-	60	-	60
3	Эффективная кадровая политика:				
	Укомплектованность образовательной организации кадрами от 50 до 80 %	10	10	10	10
	Укомплектованность образовательной организации кадрами от 80 до 90 %	20	20	20	20
	Укомплектованность образовательной организации кадрами (укомплектованность кадрами от 90 до 100 %)	40	40	40	40
4	Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию:				
	от 80 до 90 % работников	20	20	20	20
	от 90 до 100 % работников	30	30	30	30
5	Доля педагогических работников образовательной организации, прошедших стажировки, курсы повышения квалификации (от 80 до 100 % работников ежегодно)	25	25	25	25
6	Сохранность контингента обучающихся в пределах реализации образовательных программ (соотношение численности детей на начало учебного года к численности детей на конец учебного года – не более 5 % потерь)	-	-	-	30

7	Выполнение контрольных цифр приема в профессиональную образовательную организацию в полном объеме без корректировки в сторону уменьшения (по состоянию на 1 декабря года приема в ПОО). Данные ФИС ФРДО	-	-	-	30
8	Доля обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня к общему числу обучающихся, прошедших демонстрационный экзамен не менее 30 % (Показатель ФП «Профессионалитет»)	-	-	-	30
9	Наличие заключённых целевых договоров образовательной организацией в качестве работодателей (Платформа «Работа в России»)	25	25	25	25
10	Модернизация материально-технической базы образовательной организации за счет внебюджетных средств	50	50	50	50
11.	Наличие у образовательной организации официального статуса региональной инновационной площадки	50	50	50	50

Приложение 4
к постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 августа 2025 года № 504

«Приложение 5
к Примерному положению об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, и иных государственных организаций дополнительного образования

Показатели эффективности деятельности работников образовательных организаций для назначения стимулирующих надбавок за сложность и напряжённость, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей (фиксированная выплата)

№ п/п	Показатель	Образовательные организации дошкольного образования	Образовательные организации общего образования	Образовательные организации дополнительного образования	Образовательные организации профессионального образования
		Максимальный размер в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада, %			
1.	Результаты государственной итоговой аттестации, ВПР (достижение более высоких показателей учащимися в сравнении с предыдущим годом – рост не менее 2%)	-	60	-	60
2.	Участие в проведении ГИА	20	20	20	20
3	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, находящимися на различных видах учета	-	20	20	20
4	Стабильное посещение обучающимися занятий (кружков, секций)	-	-	30	-
5.	Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании	-	20	20	20
6.	Наличие обучающихся, имеющих призовые места в олимпиадах (ВСОШ, другие олимпиады, перечень которых утверждается приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на каждый учебный год)				
	окружного уровня	-	30	-	30
	всероссийского уровня	-	50	-	50
7.	Наличие обучающихся, имеющих гранты, призовые места в конкурсах, в образовательной области преподаваемого предмета				
	окружного уровня	20	20	20	20
	всероссийского уровня	40	40	40	40
8.	За работу в разновозрастной дошкольной группе или классе-комплексе	25	25	-	-
9.	Участие не менее 75% обучающихся класса (группы) в независимой форме оценки качества знаний с показателем по успеваемости не менее 90% и качеству знания не менее 55%.	-	30	-	30
10.	Реализация инновационных технологий и методик обучения (воспитания) при наличии разрешительных документов муниципального или окружного уровня на ведение данного вида образовательной деятельности	20	20	20	20
11.	Реализация педагогическим работником программ национального и регионального компонента	25	25	25	25
12.	Руководство либо активное содействие в функционировании зарегистрированного в установленном порядке детского или молодежного общественного объединения	30	30	30	30
13.	Стабильная результативность коррекционно-развивающей работы и реализации адаптированных программ	20	20	20	20

14.	Подготовка материалов для публикаций в СМИ	20	20	20	20
15	Ведение научно-исследовательской работы, в том числе совместно с обучающимися	20	20	20	20
16	Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся и т. д.)	20	20	20	20
17	Наличие ученой степени кандидата или доктора наук	20	20	20	20

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 августа 2025 года № 505 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2024 года № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений

законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, утверждённое приложением 17 к Закону Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 года № 64-ОЗ «Об окружном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 августа 2025 года № 505

**ИЗМЕНЕНИЯ
в распределение субвенций бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление отдельных полномочий органов государственной власти Чукотского автономного округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	2025 год				
	сумма субвенций – всего	на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа) Чукотского автономного округа	на осуществление учёта граждан в связи с переселением	по обеспечению деятельности административных комиссий
Городской округ Анадырь	3 542,9	2 369,4	-	137,2	1 036,3
Муниципальный округ Певек	4 312,8	2 155,9	1 326,0	467,5	363,4
Муниципальный округ Эгвекинот	10 608,9	3 348,2	6 538,8	403,8	318,1
Провиденский муниципальный округ	6 983,3	2 047,7	4 609,2	106,3	220,1
Анадырский муниципальный район	12 830,1	2 016,2	9 764,4	510,0	539,5
Билибинский муниципальный район	5 633,9	2 051,1	2 650,8	467,5	464,5
Чукотский муниципальный район	8 527,0	2 045,3	6 222,0	21,3	238,4
Всего	52 438,9	16 033,8	31 111,2	2 113,6	3 180,3

Наименование муниципального образования	2026 год					2027 год				
	Сумма субвенций – всего	на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	на осуществление учета граждан в связи с переселением	по обеспечению деятельности административных комиссий	Сумма субвенций – всего	по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	на осуществление учета граждан в связи с переселением	по обеспечению деятельности административных комиссий	
Городской округ Анадырь	4 957,9	3 784,4	-	137,2	1 036,3	1 173,5	-	137,2	1 036,3	
Муниципальный округ Певек	4 207,3	2 050,4	1 326,0	467,5	363,4	2 156,9	1 326,0	467,5	363,4	
Муниципальный округ Эгвекинот	9 299,4	2 038,7	6 538,8	403,8	318,1	7 260,7	6 538,8	403,8	318,1	
Провиденский муниципальный округ	6 983,3	2 047,7	4 609,2	106,3	220,1	4 935,6	4 609,2	106,3	220,1	
Анадырский муниципальный район	12 830,1	2 016,2	9 764,4	510,0	539,5	10 813,9	9 764,4	510,0	539,5	
Билибинский муниципальный район	5 633,9	2 051,1	2 650,8	467,5	464,5	3 582,8	2 650,8	467,5	464,5	
Чукотский муниципальный район	8 527,0	2 045,3	6 222,0	21,3	238,4	6 481,7	6 222,0	21,3	238,4	
Всего	52 438,9	16 033,8	31 111,2	2 113,6	3 180,3	36 405,1	31 111,2	2 113,6	3 180,3	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2025 г. № 290 пгт. Провидения

О внесении изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 16 января 2018 г. № 09

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений и выдача документов

о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» утвержденный постановлением Администрации Провиденского городского округа от 16 января 2018 г. № 09 следующее изменение:

Изложить пункт 2.4. раздела 2 Административного регламента в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 15 дней со дня подачи заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.»

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления промышленной политики Администрации Провиденского муниципального округа (Оджаев Г. О.).

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2025 г. № 291 пгт. Провидения

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Провиденского городского округа

В связи с изданием нового муниципального нормативного правового акта, заменившего ранее действующий, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу:
– постановление Администрации Провиденского городского округа от 28 февраля 2023 г. № 89 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 20 апреля 2022 г. № 199 «Об утверждении Положения о единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления или

муниципальных органов Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов»;

– постановление Администрации Провиденского городского округа от 17 сентября 2024 г. № 326 «О внесении изменения в постановление Администрации Провиденского городского округа от 20 апреля 2022 года № 199 «Об утверждении Положения о единой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления или муниципальных органов Провиденского городского округа и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портала газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа (Красикова Е. А.)

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 августа 2025 г. № 292 пгт. Провидения

Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов Провиденского муниципального округа и подведомственных организаций, размещаемой на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», периодичность размещения указанной информации и сроки ее обновления, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Провиденского муниципального округа, согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Определить уполномоченным органом, ответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и муниципальных органов Провиден-

ского муниципального округа Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа.

6. Муниципальному центру управления Администрации Провиденского муниципального округа оказывать органам местного самоуправления и муниципальным органам Провиденского муниципального округа методическую и техническую поддержку при размещении ими информации на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.provadm.ru.

7. Органам местного самоуправления Провиденского муниципального округа и подведомственным организациям (не имеющим собственного официального сайта) обеспечивать предоставление необходимой информации в Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с Перечнем, утвержденным Приложением 2 к настоящему постановлению.

8. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Провиденского городского округа:

от 03 октября 2017 г. № 308 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского городского округа»;

от 21 декабря 2022 г. № 569 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 03 октября 2017 г. № 308 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского городского округа»;

от 23 ноября 2023 г. № 435 «О внесении изменений в постановление Администрации Провиденского городского округа от 03 октября 2017 г. № 308 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского городского округа».

9. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа <http://provadm.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Муниципального центра управления Администрации Провиденского муниципального округа (Прсе А.А.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение 1
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 25 августа 2025 г. № 292

**ПОРЯДОК
обеспечения доступа к информации о деятельности
органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа****1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, за исключением информации, которая, в соответствии с федеральными законами, является государственной или иной охраняемой законом тайной.

1.2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

3) размещение органами местного самоуправления Провиденского муниципального округа информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информации по их запросу о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а в отношении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа – также муниципальными правовыми актами Провиденского муниципального округа.

1.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления может устанавливаться также законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а в отношении информации о деятельности органов местного самоуправления – муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в

запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

1.5. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется пользователями информационного местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

1.6. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органа местного самоуправления либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

1.8. Органы местного самоуправления и подведомственные им организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 г. № 2523-р в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин для создания официальных страниц органами местного самоуправления, подведомственными им организациями определены социальные сети «ВКонтакте» и «Одноклассники».

2. Предоставление информации

о деятельности органов местного самоуправления

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации

2.1.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации осуществляется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 09.02.2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.1.2. Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Провиденского муниципального округа.

2.2. Состав информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет»

2.2.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, размещаемая указанными органами на официальном сайте, в зависимости от сферы деятельности органа местного самоуправления содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления Провиденского муниципального округа, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций, в том числе банки данных, реестры, регистры;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информацию об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

з) информацию о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

и) информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган Провиденского муниципального округа;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа;

5) информацию о планах проверок и результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
- в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
- е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочию которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2.2.2. Информация, размещаемая органами местного самоуправления на официальных страницах, содержит:

1) информацию о органе местного самоуправления и его деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонных справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии);

2) иную информацию, в том числе о деятельности органе местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ.»;

2.2.3. Органы местного самоуправления наряду с информацией, указанной в части 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ и относящейся к их деятельности, могут размещать на официальных сайтах иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ.

2.2.4. Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.3. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах

2.3.1. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

2.3.2. Указанная информация должна содержать:

1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

2.3.3. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отве-

денных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

2.4. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами

2.4.1. По решению органов местного самоуправления в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления.

2.4.2. Орган местного самоуправления, не имеющий возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», обеспечивает пользователям информацией возможность ознакомиться с указанной информацией в помещениях, занимаемых этим органом местного самоуправления.

2.5. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов органов местного самоуправления

Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

2.6. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу

2.6.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

2.6.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в орган местного самоуправления, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Чукотского автономного округа.

2.6.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.6.4. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.6.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

2.6.6. Ответ на запрос осуществляется в сроки и в порядке, определенном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заключительные положения

1.1. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления:

а) передаваемая в устной форме;

б) размещаемая органом местного самоуправления в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления местах;

в) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

г) иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная

муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов местного самоуправления.

3.2. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы установлен Постановлением Правительством Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

В случае, предусмотренном пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», пользователем информацией

оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежат зачислению в бюджет Провиденского муниципального округа.

Орган местного самоуправления, предоставивший информацию, содержащую неточные сведения, обязан безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

3.3. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

Приложение 2
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 25 августа 2025 г. № 292

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных органов
Провиденского муниципального округа и подведомственных организаций, размещаемой
на официальном сайте Провиденского муниципального округа в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет, периодичность размещения
указанной информации и сроки ее обновления

№ п/п	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за размещение информации в сети Интернет
1	2	3	4
1. Общая информация об органах местного самоуправления Провиденского муниципального округа			
а)	Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
б)	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
в)	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течении 5 рабочих со дня создания муниципального учреждения, предприятия. Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
г)	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
д)	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций, в том числе банки данных, реестры, регистры	В течение 10 рабочих дней со дня создания. Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
е)	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
ж)	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	В течении 5 рабочих со дня создания страниц	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
з)	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которых выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	В течении 5 дней со дня принятия решения о проведении	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа

и)	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	В течение 5 дней со дня принятия решения о проведении	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
2.	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления		
а)	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня принятия (регистрации)	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
б)	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	В течение 3 рабочих дней с момента внесения	Разработчик проекта совместно с Организационно - правовым управлением Администрации Провиденского муниципального округа
в)	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
г)	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
д)	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственные лица ОМСУ Провиденского муниципального округа совместно с Муниципальным центром управления Администрации Провиденского муниципального округа
е)	Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
3.	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа	В течение 3 рабочих дней со дня принятия МНПА Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа Отдел ВМР, ГО и ЧС Администрации Провиденского муниципального округа
5.	Информация о планах проверок и результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления	В течение 3 рабочих дней со дня выступления	Муниципальный центр управления Администрации Провиденского муниципального округа
7.	Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления		
а)	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	Ежегодно. Поддерживается в актуальном состоянии	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа
б)	Сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа
в)	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Провиденского муниципального округа

8.	Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления		
а)	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
б)	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
в)	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
г)	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
д)	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
е)	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа
9.	Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
а)	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
б)	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
в)	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Организационно-правовое Управление Администрации Провиденского муниципального округа
10.	Иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ, а также других Федеральных законов		По мере необходимости Ответственные лица ОМСУ Провиденского муниципального округа

Приложение 3
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 25 августа 2025 г. № 292

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа и устанавливает процедуру осуществления контроля за обеспечением доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа (далее – органы местного самоуправления), созданную ими в пределах своих полномочий или организациями, подведомственными органам местного самоуправления, либо поступившей в указанные органы и организации.

1.2. Официальный сайт Провиденского муниципального округа содержит сведения о деятельности органов местного самоуправления, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», а также в соответствии с утвержденным Перечнем информации о деятельности органов

местного самоуправления Провиденского муниципального округа, подлежащей размещению на официальном сайте Провиденского муниципального округа (далее – перечень).

2. Основными требованиями организации контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

2.1. Регулярная проверка достоверности предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления;

2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления;

2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности органов местного самоуправления сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

2.4. Создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа

2.1. Органы местного самоуправления Провиденского муниципального округа размещают на сайте иные сведения, если размещение таких сведений не противоречит нормативным правовым актам Российской Федерации.

2.2. Сайт является общедоступным и бесплатным информационным ресурсом.

2.3. Сайт расположен в сети Интернет по адресу www.provadm.ru.

2.4. Обеспечением бесперебойной работы сайта занимается организация, с которой Администрация Провиденского муниципального округа заключает соответствующий договор.

2.5. Информационное наполнение сайта производится в соответствии с утверждённым графиком (Приложение № 2 – Периодичность размещения, сроки обновления).

2.6. Запрещается:

2.6.1. Размещение на сайте сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну.

2.6.2. Размещение на сайте документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения.

2.6.3. Размещение на сайте информационных материалов с нарушением установленного порядка.

3. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа

3.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава Администрации Провиденского муниципального округа в соответствии с настоящим Порядком.

Контроль осуществляется на наличие сведений о деятельности органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа и своевременность их обновления, состава информационных ресурсов и соответствия перечню.

3.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) муниципальных нормативных правовых актов в средствах массовой информации, сроками ее обновления на официальном сайте Провиденского муниципального округа осуществляет консультант по вопросам оказания муниципальных услуг и обеспечения деятельности Административной комиссии правового Отдела организационно-правового Управления Администрации Провиденского муниципального округа.

3.3. Контроль за размещением информации о деятельности органов местного самоуправления и предоставление информации, подлежащей опубликованию на официальном сайте Провиденского муниципального округа осуществляют руководители органов местного самоуправления Провиденского муниципального округа, в соответствии с распоряжением главы Администрации Провиденского городского округа от 05 апреля 2017 г. № 69 «О назначении уполномоченных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Провиденского городского округа» (в редакции распоряжения Главы Администрации Провиденского муниципального округа от 10 июля 2025 г. № 235).

3.4. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа
от 25 августа 2025 г. № 292

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Провиденского муниципального округа

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Провиденского муниципального округа (далее – официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не должна превышать 24 часа в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установок на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

4. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

б) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее 3 месяцев, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее шести месяцев, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

5. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Отдельная информация на официальном сайте, помимо русского языка, может быть размещена на иностранных языках.

Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 13 августа 2025

№ 3

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 14 апреля 2023 года № 4

В целях приведения нормативного правового акта Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в главу V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу» Приказа Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 14 апреля 2023 года № 4 «Административный регламент Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автоном-

ного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов и цветных металлов» следующие изменения:

пункт 5.12. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба подлежит рассмотрению Уполномоченным органом в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткий срок не установлен Правительством Российской Федерации.»;

дополнить пунктом 5.16 следующего содержания:

«5.16. Судебное обжалование соответствующих решений и действий (бездействия) возможно только после их досудебного обжалования в соответствии с настоящей главой, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление природопользования и охраны окружающей среды Чукотского автономного округа (Амерханян С.В.).

А.А. САВЧЕНКО,
Начальник Департамента

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 25 августа 2025 года

№ 1154

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Приказу Департамента социальной политики
Чукотского автономного округа
от 22 сентября 2022 года № 895**

В соответствии с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 августа 2025 года № 148 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 22 сентября 2022 года № 895 «О порядке реализации Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок предоставления единовременной материальной помощи гражданам, пребывающим в запасе, поступившим на военную службу по контракту в соединения и воинские части Вооружённых Сил Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации, лицам, принимающим на добровольной основе участие в боевых действиях, из военных комиссариатов Чукотского автономного округа»:

в абзаце первом пункта 2.3 после слов «Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,»;

в пункте 2.5 после слов «Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,»;

в пункте 2.6 после слов «Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,»;

2) в разделе 4 «Порядок предоставления единовременной материальной помощи» в размере 1 800 000 рублей гражданам, призванным по частичной мобилизации, заключившим контракт о прохождении военной службы после 1 сентября 2023 года:

в абзаце первом пункта 4.2 после слов «Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить

словами «Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,»;

в пункте 4.3 после слов «Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» дополнить словами «, Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.»;

в пункте 4.5 после слов «Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа» дополнить словами «, Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.»;

в пункте 4.6 после слов «Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,»;

3) в разделе 5 «Порядок предоставления выплаты на проведение добровольной государственной генетической регистрации»:

в абзаце первом пункта 5.2 после слов «Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить словами «Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,»;

в пункте 5.3 после слов «Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,»;

в пункте 5.5 после слов «Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,»;

в пункте 5.6 после слов «Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,».

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июля 2025 года.

3. Отделу государственной политики и развития социально-обслуживания населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Кайнинан В.А.) направить копию настоящего приказа в прокуратуру Чукотского автономного округа и территориальный орган юстиции в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года № 1486, опубликовать в газете «Крайний Север» и на официальном интернет портале правовой информации – www.pravo.gov.ru, разместить в справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант плюс».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Л.Н. БРЯНЦЕВА,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента
социальной политики Чукотского автономного округа

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**
ПРИКАЗ

от 20 августа 2025 года № 180

г. Анадырь

**Об утверждении Требований
к содержанию и заполнению заявки
на закупку товаров, работ, услуг**

В целях реализации пункта 4.2. Положения о порядке взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением по опреде-

лению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденно-го Правительством Чукотского автономного округа от 25 января 2019 года № 32 «О наделении Государственного казённого учреждения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Требования к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**О.И. ШУБИНА,
И.о. начальника Департамента**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 20 августа 2025 года № 180**ТРЕБОВАНИЯ**

к содержанию и заполнению заявки на закупку товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования определяют состав, содержание и порядок заполнения заявки на закупку товаров, работ, услуг (далее – заявка на закупку), подаваемых заказчиками в уполномоченное учреждение – Государственное казённое учреждение «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» в соответствии с Порядком взаимодействия государственных заказчиков и бюджетных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Чукотского автономного округа, нужд бюджетных учреждений, а также иных заказчиков, с Государственным казённым учреждением «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа», утвержденным постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25.01.2019 № 32 (далее – Порядок взаимодействия).

1.2. В настоящем документе используется терминология, определенная Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), а также применяются термины и сокращения: уполномоченное учреждение – Государственное казённое учреждение «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»;

заказчик – заказчик Чукотского автономного округа, для которого уполномоченное учреждение наделено полномочием на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Порядком о взаимодействии;

РИС – государственная информационная система Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС»;

Начальная максимальная цена контракта (НМЦК) — это верхняя граница цены накупаемый товар, работу или услугу в конкурентных закупках, которую покупатель готов заплатить;

специализированный сайт – специализированный информационный сайт «Региональная информационная система в сфере закупок Чукотского автономного округа» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://webtorgi.chukotka.gov.ru/portal/>);

заявка на закупку – сформированный и утвержденный заказчиком в РИС электронный документ, содержащий информацию и документы заказчика о закупке товаров, работ, услуг согласно плану-графику закупок, который является основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заявка на закупку направляется в уполномоченное учреждение посредством РИС. При направлении заявки на закупку в уполномоченное учреждение заявка на закупку и прикрепленные к ней документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заказчика или лица, уполномоченного подписывать заявки на закупку;

контракт – государственный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), который заключен заказчиком.

1.3. Включение в состав заявки на закупку товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой, а также условий, приводящих к ограничению количества

участников закупки, не допускается.

1.4. Сведения, указанные заказчиком в заявке на закупку, должны четко, разборчиво и без искажений воспроизводить содержание текстовых документов и детали изображений, быть полными, точными, достоверными, соответствовать законодательству Российской Федерации, техническим и специальным нормам и правилам в установленной сфере.

2. Состав заявки на закупку

Внесение информации в заявку на закупку осуществляется путем заполнения посредством РИС полей экранной формы заявки на закупку исходя из условий проведения закупки и исполнения контракта.

В состав заявки заказчика входят следующие сведения и электронные документы, необходимые для формирования закупки:

1) описание объекта закупки (в структурированной форме и в форме бумажного документа) (с обязательной отметкой «Файл отмечен для отправки во внешнюю Систему»);

2) проект контракта (с обязательной отметкой «Файл отмечен для отправки во внешнюю Систему»);

3) обоснование НМЦК (с обязательной отметкой «Файл отмечен для отправки во внешнюю Систему»);

3.1) в случаях, перечисленных в подпункте «г» пункта 7 ПП РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национально-го режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для обоснования неприменения особенностей определения НМЦК, предусмотренных подпунктом «в» пункта 7 ПП РФ № 1875, заказчик включает соответствующее пояснение в обоснование НМЦК.

Формулировки приведены в Рекомендуемых (примерных) формах обоснования НМЦК, размещенных на специализированном сайте в разделе «Заказчиком/Информация для заполнения заявки».

Рекомендации по порядку обоснования НМЦК на поставку товаров, работ, услуг, начальных цен единиц товара, работ, услуг (начальной суммы цен единиц товара, работ, услуг) размещены на специализированном сайте в разделе «Заказчиком/Информация для заполнения заявки/Обоснование НМЦК»;

4) источники ценовой информации, на основании которых было осуществлено обоснование НМЦК (запросы и ответы, а также иные документы и информация, являющиеся приложениями к обоснованию НМЦК);

5) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (в случае осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме) (с обязательной отметкой «Файл отмечен для отправки во внешнюю Систему»);

6) в случае, если нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 14 Закона № 44-ФЗ, установлены случаи неприменения запрета или ограничения закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, заказчику необходимо приложить обоснование неприменения указанных запрета или ограничения, если такими актами не установлено иное;

7) Декларация (при необходимости) с обязательной отметкой «Файл отмечен для отправки во внешнюю Систему»;

8) Уведомление об отсутствии закупаемого товара в реестре российской промышленной продукции, с обязательной отметкой «Файл отмечен для отправки во внешнюю Систему»).

Рекомендуемые формы Деклараций и уведомлений размещены на специализированном сайте в разделе «Заказчикам/Информация для заполнения заявки/Описание объекта закупки».

3. Требования к заполнению отдельных документов, входящих в состав заявки на закупку

3.1. Проект контракта.

3.1.1. В соответствии с частью 11 статьи 34 Закона № 44-ФЗ заказчик при осуществлении закупки применяет типовые условия контрактов, установленные Правительством Российской Федерации. В соответствии с пунктом 12 статьи 8 Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» условия типовых контрактов и типовые условия контрактов применяются в части, не противоречащей Закону № 44-ФЗ, до утверждения Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 статьи 34 Закона № 44-ФЗ типовых условий контрактов.

3.1.2. Содержание контракта должно соответствовать требованиям Гражданского кодекса РФ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов. Ряд требований установлен в Законе № 44-ФЗ.

Рекомендации к составлению и содержанию проекта Контракта размещены на специализированном сайте в разделе «Заказчикам/Информация для заполнения заявки/Проект контракта».

3.2. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (в случае осуществления закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме).

3.2.1. При заполнении критериев и показателей оценки заявок на участие в закупке, заказчику необходимо учитывать положения Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

3.2.2. Формирование электронного документа «Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе» осуществляется автоматически посредством РИС на основании сведений заявки на закупку.

3.3. Обоснование НМЦК.

3.3.1. Обоснование НМЦК осуществляется в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ, Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567.

3.3.2. Для проверки формирования обоснования НМЦК заказчик предоставляет в составе заявки на закупку документы, использованные для обоснования такой цены (копии запросов о предоставлении ценовых предложений от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), копии поступивших ценовых предложений от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), реестровые номера контрактов, скан-копии иной общедоступной информации с указанием даты и времени получения такой информации).

3.3.3. В случае, если нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» установлен порядок определения НМЦК в сферах деятельности, определенных Правительством Российской Федерации согласно части 22 статьи 22 Закона № 44-ФЗ, то при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, относящихся к указанным сферам, НМЦК определяется в соответствии с положениями соответствующих нормативных правовых актов.

3.3.4. При осуществлении закупки товаров, в отношении которых установлены предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 14 Закона № 44-ФЗ запрет или ограничение, заказчик определяет НМЦК с учетом особенностей, установленных подпунктом «в» пункта 7 ПП РФ от 23.12.2024 № 1875.

3.3.5. Рекомендуемые (примерные) формы обоснования НМЦК размещены на специализированном сайте в разделе «Заказчикам/Информация для заполнения заявки/Обоснование НМЦК».

3.4. Описание объекта закупки.

3.4.1. Описание объекта закупки осуществляется в порядке, определенном статьей 33 Закона № 44-ФЗ.

3.4.2. В случае, если объектом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ), то в описание объекта закупки в полном объеме включается информация, содержащаяся в позиции КТРУ применение, которой носит обязательный характер, в том числе наименование товара, работы, услуги, единицы измерения количества товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги (при наличии), описание товара, работы, услуги (при наличии такого описания в позиции).

Если заказчиком при описании объекта закупки используется дополнительная информация, а также дополнительные потребительские свойства, в том числе функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики товара, не предусмотренные в позиции КТРУ, то описание объекта закупки дополняется информацией, содержащей обоснование необходимости включения в описание товара дополнительной информации, дополнительных потребительских свойств (в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик).

Рекомендации к составлению и содержанию описания объекта закупки (Технического задания) и рекомендуемые (примерные) формы описания объекта закупки (Технического задания) размещены на специализированном сайте в разделе «Заказчикам/Информация для заполнения заявки/Описание объекта закупки».

Случаи, когда запрещено использовать дополнительные характеристики, предусмотрены пунктом 5 Правил использования КТРУ для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145.

В случае, если позиция КТРУ содержит описание товара, работы, услуги, то формирование описания объекта закупки осуществляется только на основании информации, содержащейся в позиции КТРУ.

3.4.3. В случае, если Заказчиком КТРУ не используется, заказчик в составе заявки в форме бумажного документа направляет пояснения, указав причину с обязательным документальным подтверждением неиспользования позиции КТРУ.

Рекомендуемые (примерные) формы пояснений с указанием допустимых вариантов неиспользования КТРУ размещены на специализированном сайте в разделе «Заказчикам/Информация для заполнения заявки/Описание объекта закупки».

3.4.4. При описании являющегося объектом закупки товара, в отношении которого установлены предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 14 Закона № 44-ФЗ запрет, ограничение или преимущество, указываются характеристики товара российского происхождения. В случае невозможности указания в описании объекта закупки характеристик товара российского происхождения по причине отсутствия производства такого товара на территории Российской Федерации, заказчик включает соответствующее обоснование в описание объекта закупки в форме бумажного документа, в котором отражает невозможность задать характеристики товара российского происхождения.

3.4.5. При осуществлении закупок товаров, указанных в позициях 1 – 145 приложения № 1 к ПП РФ № 1875 и позициях 1 – 432 приложения № 2 к ПП РФ № 1875, заказчик включает в состав заявки на закупку информацию и (или) копии одного из документов, подтверждающих указание при описании объекта закупки характеристик товара российского происхождения (за исключением случая неприменения запрета или ограничения):

- номер реестровой записи из реестра российской промышленной продукции (евразийского реестра промышленных товаров государств – членов Евразийского экономического союза);
- сертификат о происхождении товара формы СТ-1;
- акт экспертизы Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или аналогичный документ, выданный уполномоченным органом (организацией) государства – члена Евразийского экономического союза.

3.4.6. При осуществлении закупок товаров (в том числе поставляемых заказчику при выполнении работ, оказании услуг), а особенно товаров, указанных в позициях 1 – 145 приложения № 1 к ПП РФ № 1875 и позициях 1 – 432 приложения № 2 к ПП РФ № 1875, обязательным приложением в составе заявки к описанию объекта закупки является сравнительная таблица параметров эквивалентности, содержащей не менее 2-х моделей (марок) товаров разных производителей, характеристики которых соответствуют предъявляемым требованиям, с указанием источников получения информации (ссылки на сайты производителей, паспорта на изделия, инструкции по эксплуатации и т.д.).

Рекомендуемая (примерная) форма сравнительной таблицы размещена на специализированном сайте в разделе «Заказчи-

кам/Информация для заполнения заявки/Описание объекта закупки».

3.4.7. В случае, если закупаемый товар обладает уникальными свойствами и отсутствует равноценная замена такого товара на функционирующем рынке, заказчик включает в состав заявки на закупку обоснование невозможности предоставления информации об эквивалентных товарах, либо если есть только один эквивалентный товар, то в заявку включается обоснование о невозможности представить информацию о втором эквивалентном товаре. Такое Обоснование заказчик направляет в составе заявки в форме бумажного документа.

3.4.8. При осуществлении закупки товаров, указанных в позициях 1 – 433 приложения № 2 к ПП РФ № 1875, – декларирование в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) факта отсутствия в реестре российской промышленной продукции такого товара с характеристиками, соответствующими потребности заказчика, указание в описании объекта закупки характеристик товара, потребность в котором имеется у заказчика и который отсутствует в реестре российской промышленной продукции, а также включение в описание объекта закупки копии направленного до начала осуществления закупки в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации уведомления об отсутствии закупаемого товара в реестре российской промышленной продукции, которое должно содержать информацию о заказчике (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона) и о товаре, потребность в котором имеется у заказчика и который отсутствует в реестре российской промышленной продукции (наименование товара, код товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), код товара по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, предусмотренной правом Евразийского экономического союза, и характеристики такого товара).

Рекомендуемая (примерная) форма Декларации факта отсутствия в РРПП товара с характеристиками, соответствующими потребности заказчика и уведомления об отсутствии закупаемого товара в РРПП размещены на специализированном сайте в разделе «Заказчиком/Информация для заполнения заявки/Описание объекта закупки».

3.4.9. При осуществлении закупки товаров, не указанных в позициях 1 – 145 приложения № 1 к ПП РФ № 1875, позициях 1 – 433 приложения № 2 к ПП РФ № 1875, – декларирование в извещении об осуществлении закупки или в приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) факта отсутствия на территории Российской Федерации производства такого товара с характеристиками, соответствующими потребности заказчика, а также указание в описании объекта закупки характеристик товара, потребность в котором имеется у заказчика и производство которого на территории Российской Федерации отсутствует.

Рекомендуемая (примерная) форма Декларации факта отсутствия на территории Российской Федерации производства товара с характеристиками, соответствующими потребности заказчика размещены на специализированном сайте в разделе «Заказчиком/Информация для заполнения заявки/Описание объекта закупки».

3.4.10. В случае, если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что НМЦК превышает предельное значение, установленное постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2013 № 929 «Об установлении предельного значения начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), при превышении которого не могут быть предметом одного контракта (одного лота) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями», а также лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии

таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями.

3.4.11. При осуществлении закупки медицинских изделий заказчик включает в состав заявки на закупку копии регистрационных удостоверений таких изделий.

3.4.12. При осуществлении закупок на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, проектирование зданий и сооружений, благоустройство, а также обеспечение иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием зданий и сооружений, заказчик включает в состав заявки на закупку:

- а) при строительстве, реконструкции, зданий и сооружений:
 - проектную документацию с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации, включая информацию о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - график выполнения работ;
 - перечень возможных видов и объемов работ по строительству (реконструкции), которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по контракту;
 - б) при капитальном ремонте зданий и сооружений:
 - проектную документацию или сметный расчет капитального ремонта с приложением дефектной ведомости и пояснительной записки, составленной в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства с учетом положений части 2 статьи 8.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - график выполнения работ (при необходимости);
 - в) при текущем ремонте зданий, сооружений:
 - краткую характеристику ремонтируемого здания, сооружения (при наличии);
 - ведомость объемов работ с указанием характеристик используемых материалов и оборудования;
 - сметные расчеты, расчеты затрат;
 - график выполнения работ (при необходимости);
 - г) при проектировании зданий, сооружений:
 - технические условия, результаты инженерных изысканий (при наличии);
 - смету на проектирование здания, сооружения;
 - задание на проектирование в соответствии приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.03.2018 № 125/пр «Об утверждении типовой формы задания на проектирование объекта капитального строительства и требований к его подготовке»;
 - график выполнения работ (при необходимости);
 - д) при проведении инженерных изысканий:
 - технические условия, исходные данные (при наличии);
 - смету на инженерные изыскания;
 - задание на инженерные изыскания;
 - график выполнения работ (при необходимости);
 - е) при выполнении работ по благоустройству:
 - схема участка с размещением малых архитектурных форм;
 - сметные расчеты, расчеты затрат;
 - график выполнения работ (при необходимости).
- 3.4.13. В описании объекта закупки на оказание работ, услуг указываются:
- а) перечень оказываемых услуг, входящих в состав объекта закупки (при необходимости);
 - б) количественные характеристики услуг. Их объем измеряется в натуральных (физических) единицах в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения ОК 015-94 (ОКЕИ) или в условных единицах;
 - в) периодичность оказываемых услуг с отражением периода, в течение которого планируется оказание услуг, график оказания услуг (при необходимости). График оказания услуг составляется путем распределения объема оказываемых услуг по рабочим дням и периодам, в которые предоставление услуг наиболее востребовано.

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон – факс (427–22) 2–24–67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон – факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 34 от 28.08.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.