

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 марта 2024 года № 86 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2020 года № 75 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 538, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

2) в пункте 3 слова «Набиев В.С.» заменить словами «Каргаполов П.А.»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций и развития гражданского общества в Чукотском автономном округе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью» комплекса процессных мероприятий «Финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Перечня расходных обязательств Государственной программы «Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 532, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – мероприятие).»;

в пункте 1.4 слова «Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса в части расходов на:» заменить словами «Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на:»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. К категории социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке (за исключением государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями; государственных корпораций и государственных компаний), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности по одному или нескольким из следующих направлений (далее – некоммерческие организации, участники отбора, получатели субсидии).»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Порядок проведения конкурсного отбора получателей субсидии»:

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:» заменить словами «дату подачи заявки на предоставление субсидии»;

подпункт первый изложить в следующей редакции:

«1) участник отбора не должен иметь по состоянию на дату в течение периода, равного 10 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности.»;

подпункт 5 пункта 2.4 признать утратившим силу;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Прием заявок и документов участников отбора, а также консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляются Управлением.

Управление:

1) регистрирует заявки участников отбора в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов;

2) направляет в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов, установленной указанным в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела объявлением об отборе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запросы о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

в Управление Федеральной налоговой службы запросы о предоставлении сведений в отношении участника отбора:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

3) проверяет в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов, установленной в объявлении об отборе:

в отношении участника отбора наличие (отсутствие) сведений о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет»;

в отношении участника отбора наличие (отсутствие) сведений в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенном на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет».»;

пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее – Комиссия), созданной в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года № 488.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа. В состав Комиссии включаются представители законодательного органа государственной власти Чукотского автономного округа, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, неком-

мерческих организаций, Общественной палаты Чукотского автономного округа.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, следующих за датой окончания приема заявок и документов, установленной в объявлении об отборе, направляет поступившие заявки и документы участников отбора на рассмотрение Комиссии.

Конкурсный отбор осуществляется Комиссией в течение 20 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок и документов, установленных в объявлении об отборе.»;

абзац первый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Аппарат в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.13 настоящего раздела, размещает на едином портале, а также на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающих следующие сведения:»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.1 признать утратившим силу;

абзац четвертый пункта 3.4 изложить в следующей редакции: «копию уведомления (справки, иного документа) кредитной организации об открытии расчетного счета некоммерческой организации;»;

в пункте 3.5:

абзац первый после слов «или вручает лично получателю субсидии для подписания проект соглашения» дополнить словами «, оформленный в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению.»;

в абзаце первом пункта 3.8 после слов «течение пяти» дополнить словом «рабочих»;

в пункте 3.10:

в абзаце первом слова «бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий» заменить словами «окружном бюджете на текущий»;

абзац пятый дополнить словом «, рублей»;

в абзаце девятом слова «предоставление субсидии» заменить словом «мероприятие»;

абзац десятый дополнить словом «, рублей»;

абзац одиннадцатый дополнить словом «, рублей»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Результатами предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, направленных на создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций и развития гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенных некоммерческими организациями – не менее 12 мероприятий;

охват целевой аудитории мероприятиями, проведенными некоммерческими организациями – 100 процентов.

Значения результатов предоставления субсидии, указанные в абзаце первом, втором настоящего пункта, устанавливаются Аппаратом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результатов предоставления субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в настоящем пункте значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.»;

пункт 3.12 признать утратившим силу;

в пункте 3.13 слова «и (или) характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии)» исключить;

в пункте 3.14 слово «, экономики» исключить;

в пункте 3.15 слово «, экономики» исключить;

в разделе 4 «Требования к отчетности»:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии представляет в Аппарат:»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, – в срок не позднее 20 декабря текущего года;»;

в подпункте втором слово «, экономики» исключить;

пункт 4.2 дополнить словами «, указанный в соглашении»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в пункте 5.8:

в абзаце первом изложить в следующей редакции:

«5.8. Оценка результата предоставления субсидии осуществляется Управлением в срок до 30 января года, следующего за отчетным.»;

в абзаце втором слова «и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)» исключить;

в пункте 5.9:

в абзаце первом слова «и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)» исключить;

в абзаце втором слова «и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии)» исключить;

приложение 1 изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 2 изложить в редакции, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

в приложении 9 после слов «проверки Аппаратом» дополнить словами «Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 6 марта 2024 года № 86

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью, в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

Представляется в Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций
в целях развития гражданского общества
в Чукотском автономном округе в ____ году

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе,

(полное наименование организации)

_____ (юридический адрес)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансирование уставной деятельности в сумме _____ рублей.
Представляем проект по следующему направлению (направлениям): _____

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе.

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью): _____
Анкета организации прилагается.

_____ (наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)».

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 6 марта 2024 года № 86

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

АНКЕТА

социально ориентированной некоммерческой организации – участника отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

_____ (полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет», адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников, человек	
Численность добровольцев, человек	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства бюджетов всех уровней	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе	
Наименование проекта	
Направления реализации мероприятий проекта (одно или несколько, указанных в пункте 1.5 Порядка)	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект	
Общая сумма планируемых расходов, тыс. рублей	
Запрашиваемый размер субсидии из окружного бюджета, тыс. рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, тыс. рублей	
Краткое описание опыта некоммерческой организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа	
Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации	

_____ (наименование должности руководителя организации) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 марта 2024 года

№ 87

г. Анадырь

Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества Чукотского автономного округа

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 28 ноября 2003 года № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 24 января 2017 года № 20 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества Чукотского автономного округа»;

2) от 24 мая 2021 года № 160 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2017 года № 20»;

3) от 12 мая 2022 года № 235 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 января 2017 года № 20».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 12 марта 2024 года № 87

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ
ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО ЦЕЛЕВОМУ НАЗНАЧЕНИЮ
И СОХРАННОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества Чукотского автономного округа (далее соответственно – Порядок, автономный округ) разработан в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 28 ноября 2003 года № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа».

1.2. Порядок определяет осуществление контроля за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества Чукотского автономного округа, находящегося у правообладателей (пользователей) (далее соответственно – правообладатели (пользователи), государственное имущество):

1) в хозяйственном ведении (оперативном управлении) государственных предприятий автономного округа;

2) в оперативном управлении государственных учреждений и органов государственной власти автономного округа;

3) во владении и/или пользовании иных юридических или физических лиц, которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке передано государственное имущество автономного округа.

1.3. Контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью государственного имущества автономного округа осуществляется Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – уполномоченный орган) путем проведения контрольных мероприятий в отношении правообладателей (пользователей) государственного имущества автономного округа.

1.4. Контрольное мероприятие проводится уполномоченным органом в целях, определенных пунктом 1 статьи 13 Закона Чукотского автономного округа от 28 ноября 2003 года № 41-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Чукотского автономного округа».

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕРОК

2.1. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с настоящим Порядком в форме выездных и документарных проверок.

2.1.1. Выездные проверки проводятся по месту нахождения государственного имущества.

2.1.2. Документарные проверки проводятся без выезда на место нахождения государственного имущества путем изучения документов, предоставленных правообладателями (пользователями) государственного имущества и документов, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа.

2.2. Уполномоченный орган ежегодно, до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверок, формирует и утверждает план проверок правообладателей (пользователей) государственного имущества, (далее – План проверок), устанавливающий на очередной год перечень и сроки проведения проверок.

2.3. План проверок содержит следующую информацию:

1) наименование юридического лица, деятельность которого подлежит проверке;

2) адрес фактического осуществления деятельности;

3) цель проведения проверки;

4) период проведения проверки (квартал);

5) форма проверки.

2.4. План проверок формируется уполномоченным органом с учетом предложений, поступивших от отраслевых исполнительных органов государственной власти автономного округа (далее – отраслевые органы исполнительной власти), осуществляющих функции по координации и регулированию деятельности в соответствующей отрасли (сфере) управления.

2.5. Плановые проверки правообладателя (пользователя) государственного имущества проводятся уполномоченным органом не чаще чем один раз в три года.

2.6. Утвержденный План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.7. В утвержденный План проверок, на основании мотивированного обращения должностного лица, уполномоченного на проведение проверок, могут вноситься изменения в связи с:

1) наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств);

2) недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов, в том числе при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

3) внесением изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Чукотского автономного округа;

4) выявлением в ходе подготовки к проверке существенных обстоятельств, влекущих необходимость изменения данных о правообладателях (пользователях) государственного имущества, государственном имуществе, сроков проведения проверок и прочего;

5) реорганизацией, ликвидацией (упразднением) правообладателей (пользователей) государственного имущества;

6) поручениями (актами) Губернатора Чукотского автономного округа, Правительства Чукотского автономного округа;

7) иными обстоятельствами, препятствующими проведению проверки.

2.8. Решение о проведении внеплановых проверок принимается руководителем уполномоченного органа по результатам рассмотрения должностным лицом уполномоченного органа обращений, поступивших от правоохранительных органов, отраслевых органов исполнительной власти, информации, поступившей от граждан и юридических лиц, свидетельствующих о нарушениях правообладателем (пользователем) государствен-

ного имущества законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по инициативе уполномоченного органа в порядке осуществления контроля за исполнением правообладателем (пользователем) имущества рекомендации по устранению ранее выявленных нарушений действующего законодательства.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРОК

3.1. Решение о проведении проверки принимается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа и оформляется приказом о проведении проверки правообладателя (пользователя) государственного имущества, в котором указываются:

1) цели и предмет проверки, наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты правообладателя (пользователя) государственного имущества (в том числе основной государственный регистрационный номер (ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), проверяемый период, форма проверки;

2) состав комиссии или, в случае невозможности формирования комиссии, уполномоченное на проведение проверки должностное лицо, на которых возлагается обязанность проведения проверки правообладателя (пользователя) государственного имущества (далее соответственно – комиссия, уполномоченное лицо);

3) основание проведения проверки;

4) дата начала проведения проверки;

5) срок проведения проверки;

6) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки;

7) наименование, адрес и иные характеристики проверяемого объекта государственного имущества (в случае проведения проверки использования конкретного объекта, а не всего государственного имущества правообладателя (пользователя).

3.2. При необходимости в состав комиссии могут быть включены представители правоохранительных органов, отраслевых органов исполнительной власти автономного округа, специалисты учреждений, подведомственных уполномоченному органу.

Члены комиссии (уполномоченное лицо) не должны вмешиваться в оперативную и хозяйственную деятельность проверяемых правообладателей (пользователей) государственного имущества.

Руководителем комиссии назначается представитель уполномоченного органа.

3.3. Внесение изменений в решение о проведении проверки может осуществляться по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа на основании мотивированного обращения руководителя комиссии (уполномоченного лица) (далее – руководитель комиссии).

3.4. О проведении плановой проверки правообладателя (пользователя) государственного имущества уведомляются уполномоченным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления им копии приказа уполномоченного органа о проведении проверки почтовым отправлением или иным доступным способом.

3.5. О проведении внеплановой выездной проверки правообладатель (пользователь) государственного имущества уведомляется уполномоченным органом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.6. Срок проведения проверок не должен превышать 20 рабочих дней.

3.6.1. При наличии обстоятельств, препятствующих проведению проверки, руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа на основании мотивированного обращения руководителя комиссии (уполномоченного лица) может быть принято решение о приостановлении или продлении срока проведения проверки. Решение о приостановлении или продлении срока проверки оформляется приказом с указанием периода, на который данная проверка приостанавливается или продлевается.

3.7. В ходе проведения проверки могут осуществляться контрольные действия, организовываться экспертизы.

3.8. К контрольным действиям при проведении проверки относятся:

3.8.1. Анализ и оценка документов, содержащих информацию о деятельности правообладателя (пользователя) государственного имущества, в том числе документов, имеющих в распоряжении уполномоченного органа, данных информационных систем, в том числе информационных систем правообладателя (пользователя) государственного имущества, с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц право-

обладателя (пользователя) государственного имущества, в том числе по вопросам:

1) соответствия учредительных документов правообладателя (пользователя) государственного имущества требованиям законодательства Российской Федерации и автономного округа;

2) соответствия документов, подтверждающих полномочия руководителя правообладателя (пользователя) государственного имущества, требованиям законодательства Российской Федерации и автономного округа;

3) наличия (полноты) правоустанавливающих документов на имущество, имеющееся у правообладателя (пользователя) государственного имущества, в том числе на объекты недвижимого государственного имущества, включая земельные участки;

4) соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности правообладателя (пользователя) государственного имущества, на их соответствие данным, содержащимся в реестре имущества автономного округа;

5) установление фактического наличия и использования по целевому назначению государственного имущества автономного округа, а также соответствия фактических данных об этом имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета правообладателя (пользователя) государственного имущества;

6) наличия сведений об обременениях объекта имущества (аренда, залог, арест, сервитут и т.д.);

7) движения (выбытия) основных средств в проверяемом периоде;

8) выполнения требований законодательства и нормативных актов Российской Федерации и автономного округа, устанавливающих порядок списания государственного имущества;

9) экспертизы проектов договоров при совершении сделок с государственным имуществом автономного округа на их соответствие действующему законодательству;

10) иным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения проверки.

3.8.2. Осмотр государственного имущества.

Под осмотром понимается визуальное обследование государственного имущества, в целях установления на дату проведения проверки обстоятельств его использования, выявления фактов неиспользования, неэффективного использования или использования не по целевому назначению.

3.8.3 Инвентаризация недвижимого имущества.

Под инвентаризацией недвижимого имущества понимается проверка правоустанавливающих и технических документов на объект недвижимого имущества и соответствие отраженных там сведений данным бухгалтерского учета и требованиям действующего законодательства.

3.9. При проведении контрольных действий может использоваться фото-, видео – и аудиотехника, а также иные виды техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.10. Результаты проведенных контрольных действий отражаются в акте проверки, оформленном по результатам проверки.

3.11. В случае необходимости проведения независимой экспертизы, руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа на основании мотивированного обращения руководителя комиссии (уполномоченного лица) может быть принято решение о назначении экспертизы. Решение о назначении экспертизы оформляется приказом с указанием сведений о привлечаемых независимых экспертах (специализированных экспертных организациях) и (или) специалистах иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных уполномоченному органу), предмете и (или) вопросах проведения экспертизы.

Под независимым экспертом (специализированной экспертной организацией) понимается физическое лицо (юридическое лицо), не заинтересованное в результатах проверки, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией (работники которого обладают специальными знаниями, опытом, квалификацией) (далее – эксперт), которое проводит экспертизу на основе договора (контракта) с уполномоченным органом.

3.11.1. Эксперт в ходе проведения экспертизы обязан:

1) в соответствии с поручением на проведение экспертизы провести анализ представленных ему документов и информации, дать обоснованное и объективное экспертное мнение;

2) сообщить руководителю комиссии (уполномоченному лицу):

о наличии обстоятельств, препятствующих проведению экспертизы;

о невозможности дать обоснованное и объективное экспертное мнение, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, представленные докумен-

ты и информация непригодны или недостаточны для проведения экспертизы и составления экспертного заключения;

3) не разглашать сведения, которые стали известны в ходе проведения проверки, в том числе сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

4) обеспечить сохранность представленных документов.

3.11.2. Эксперт в ходе проведения экспертизы имеет право:

1) знакомиться с находящимися в распоряжении руководителя комиссии (уполномоченного лица) документами и информацией, полученными в ходе проверки, относящимися к поручению на проведение экспертизы;

2) письменно сообщать руководителю комиссии (уполномоченному лицу) о необходимости:

представления дополнительных документов и информации, необходимых для составления экспертного заключения;

привлечения к проведению экспертизы других специалистов или передаче поручения на проведение экспертизы (части поручения на проведение экспертизы) другому специалисту (в случае участия нескольких специалистов), если это необходимо для исполнения поручения на проведение экспертизы, в том числе в случае, если поручение на проведение экспертизы выходит за пределы его специальных знаний, и составления экспертного заключения;

продления срока проведения экспертизы.

3.11.3. По результатам проведения экспертизы экспертом составляется экспертное заключение.

Если эксперт не может дать обоснованное и объективное мнение по одному или нескольким вопросам (частям вопросов) экспертизы, то указывает это в своем экспертном заключении с обоснованием соответствующих причин.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы прилагается к акту проверки, оформленному по результатам проверки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. При проведении проверки должностные лица уполномоченного органа имеют право:

1) находиться в помещениях, занимаемых правообладателем (пользователем) государственного имущества;

2) запрашивать и получать от руководителя и работников проверяемого правообладателя (пользователя) государственного имущества, в рамках предмета проверки, необходимые документы (информацию) за проверяемый период, а также письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

3) при осуществлении выездных проверок, беспрепятственно по предъявлению документа, удостоверяющего личность или служебного удостоверения и копии решения уполномоченного органа о проведении проверки, посещать помещения и территории, которые занимают правообладатели (пользователи) государственного имущества, в отношении которых проводится проверка;

4) получать необходимый для осуществления контроля доступ к государственным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является правообладатель (пользователь) государственного имущества, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

5) проводить контрольные действия в соответствии с настоящим Порядком;

6) назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения проверки, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций) и (или) специалистов иных государственных органов и (или) специалистах учреждений, подведомственных уполномоченному органу).

4.2. Должностные лица уполномоченного органа обязаны:

1) соблюдать права и законные интересы правообладателя (пользователя) государственного имущества, в отношении которых проводится проверка;

2) знакомить руководителя (уполномоченного представителя) правообладателя (пользователя) государственного имущества с подлежащими направлению в его адрес копиями документов уполномоченного органа, оформляемых при проведении проверки, приостановлении или продлении срока проведения проверки, об изменении состава комиссии или уполномоченного должностного лица, а также с результатами проверки;

3) не препятствовать руководителю, должностному лицу или иному работнику правообладателя (пользователя) государственного имущества присутствовать при проведении контрольных действий, осуществляемых в ходе выездной проверки;

4) обеспечивать сохранность и возврат полученных от правообладателя (пользователя) подлинных экземпляров документов.

4.3. Правообладатели (пользователи) государственного имущества (их должностные лица) имеют право:

1) присутствовать при проведении контрольных действий по изучению деятельности правообладателя (пользователя) государственного имущества, проводимых в рамках выездных проверок, давать объяснения по вопросам, относящимся к теме и основным вопросам, подлежащим изучению в ходе проведения проверки;

2) представлять в уполномоченный орган возражения в письменной форме на акт, оформленный по результатам проверки.

4.4. Правообладатели (пользователи) государственного имущества (их должностные лица) обязаны:

1) выполнять законные требования должностных лиц уполномоченного органа;

2) давать должностным лицам уполномоченного органа объяснения в письменной или устной формах, необходимые для проведения проверки;

3) представлять своевременно и в полном объеме должностным лицам уполномоченного органа по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверки;

4) предоставлять должностным лицам, принимающим участие в проведении выездной проверки, допуск в помещения и на территории, которые занимают правообладатели (пользователи) государственного имущества, а также доступ к объектам экспертизы;

5) обеспечивать должностных лиц, принимающих участие в проведении проверки, помещениями, необходимыми для ее проведения;

6) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению проверки.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

5.1. Результаты проверки правообладателя (пользователя) государственного имущества оформляются актом проверки.

5.2. Акт проверки должен состоять из вводной, описательной и заключительной частей и содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов выявленных нарушений (замечаний) или отсутствия таковых.

5.3. Вводная часть должна содержать общие сведения о проверке:

- 1) дата и место составления акта;
- 2) форма проверки (плановая или внеплановая);
- 3) основания назначения проверки;
- 4) предмет проверки;
- 5) фамилии, инициалы и должности членов комиссии, проводившей проверку (уполномоченного лица);
- 6) проверяемый период;
- 7) срок проведения проверки;
- 8) сведения о правообладателе (пользователе) государственного имущества;
- 9) фамилии, инициалы руководителей и лиц, ответственных за ведение бухгалтерского учета правообладателя (пользователя) государственного имущества в проверяемом периоде.

5.4. Описательная часть акта плановой проверки должна содержать сведения о результатах проверки, установленные в ходе осуществления контрольных действий в соответствии с пунктами 3.8 и 3.11 настоящего Порядка.

5.5. Описательная часть акта внеплановой проверки должна содержать результаты проведенной проверки по вопросам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

5.6. Заключительная часть акта проверки должна содержать выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе проверки нарушений (замечаний), срок их устранения и дату представления в уполномоченный орган информации о выполнении рекомендаций, указанных в акте проверки.

5.7. Акт проверки составляется руководителем комиссии (уполномоченным лицом) в двух экземплярах, по одному экземпляру для уполномоченного органа и правообладателя (пользователя) государственного имущества.

5.8. Срок подготовки акта проверки не должен превышать 10 рабочих дней со дня завершения проведения проверки.

5.9. Акт подписывается всеми членами комиссии (уполномоченным лицом) и представляется для ознакомления и подписания руководителю или уполномоченному представителю правообладателя (пользователя) государственного имущества Чукотского автономного округа.

5.10. В случае несогласия члена комиссии, осуществляющей проверку, с содержанием акта проверки, он излагает письменно особое мнение, которое хранится в материалах проведения плановой проверки и не подлежит направлению с актом о результатах проведения плановой проверки контролируемому лицу.

5.11. В случае, если лицо, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель отказываются (уклоняются) от получения акта проверки, этот факт отражается в акте проверки, и акт проверки направляется по почте по месту нахождения организации (обособленного подразделения), месту жительства физического лица, заказным письмом с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

5.12. Лицо, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченный представитель), в случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и рекомендациями проверяющих в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в уполномоченный орган письменные возражения по указанному акту в целом или по его отдельным положениям. При этом лицо, в отношении которого проводилась проверка (его уполномоченный представитель), вправе приложить к письменным возражениям или в согласованный срок передать документы (их заверенные копии), подтверждающие обоснованность своих возражений.

5.13. При наличии у правообладателя (пользователя) государственного имущества возражений по акту проверки комиссия или уполномоченное должностное лицо в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает обоснованность возражений, составляет по ним письменное заключение.

Заключение подписывается всеми членами комиссии (уполномоченным лицом), один экземпляр заключения направляется контролируемому лицу, второй экземпляр заключения приобщается к материалам проверки.

5.14. В случае выявления в ходе проведения проверки существенных нарушений правообладателем (пользователем) государственного имущества действующего законодательства копия акта проверки в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного на представление возражений, а в случае представления возражений в течении пяти рабочих дней после направления письменного заключения на такие возражения, направляется в адрес отраслевого органа исполнительной власти автономного округа, в ведении которого находится правообладатель (пользователь) государственного имущества.

5.15. Акты и материалы проверок хранятся в уполномоченном органе бессрочно.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2024 года № 88 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июля 2015 года № 424

В соответствии с подпунктом 24 пункта 3.1 раздела 3 Положения о Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 августа 2009 года № 248, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июля 2015 года № 424 «Об утверждении модельной методики формирования штатного расписания Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) пункт 3.2 приложения изложить в следующей редакции:

«3.2. Штатные должности экспертов по оценке нуждаемости территориального и регионального координационных центров по обеспечению функционирования системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, в целях реализации плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Чукотском автономном округе системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, вводятся исходя из расчёта:

0,3 штатной единицы на каждый муниципальный район, городской округ, на территории которых размещены территориальные обособленные структурные подразделения многофункционального центра, за исключением городского округа Анадырь;

1,75 штатной единицы для городского округа Анадырь, из неё: 1,00 штатная единица для регионального координационного центра;

0,75 штатной единицы для территориального координационного центра.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 марта 2024 года № 89 г. Анадырь

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2012 года № 115 «О мерах по реализации подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы

«Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О мерах по реализации Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа»;

2) в преамбуле слова «подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454» заменить словами «Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525»;

3) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.1 слова «мероприятия по содействию занятости населения, предусмотренные подпрограммой «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454» заменить словами «отдельные мероприятия комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525»;

в пункте 1.4 слово «экономике» исключить;
в разделе 2 «Направления расходования средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по содействию занятости населения»:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Реализация мероприятия «Профессиональная ориентация, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан» предусматривает расходы по следующим направлениям:

1) профессиональная ориентация граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения:

разработка, изготовление, тиражирование профессиональных информационных материалов, разработка и приобретение методического обеспечения профориентационной деятельности, специальной литературы, проведение профориентационных, психологических, социологических обследований;

приобретение оборудования в соответствии с технологиями реализации мероприятий по психологической поддержке безработных граждан (специализированное оборудование, программное обеспечение, аудио- и видеотехника), канцелярских товаров;

оказание услуг специалистами, привлекаемыми для реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан;

2) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование (далее – профессиональное обучение) безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – женщин), незанятых инвалидов, а также незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее – незанятые пенсионеры):

компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно;

компенсация суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно;

компенсация расходов по оплате найма жилого помещения на время профессионального обучения;

оплата труда педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), исходя из объемов (количества часов) образовательных профессиональных программ;

приобретение (разработка), экспертиза учебных планов, образовательных профессиональных программ, учебно-методических материалов, технических средств на профессиональное обучение;

оплата разработки, приобретения, изготовления учебных планов и программ, учебно-методических материалов, технологий и средств обучения;

оплата труда членов квалификационных комиссий по аттестации безработных граждан, женщин и незанятых пенсионеров, завершивших профессиональное обучение;

аренда или использование необходимых для проведения профессионального обучения безработных граждан, женщин, незанятых инвалидов и незанятых пенсионеров учебно-производственных площадей, аренда и приобретение оборудования, других материальных ресурсов;

иные расходы, связанные непосредственно с организацией и осуществлением профессионального обучения женщин;

материальная поддержка женщинам в период их профессионального обучения;

3) информирование населения и работодателей о положении на рынке труда:

подготовка и издание справочных и информационных материалов, оформление наглядной информации, изготовление, аренда рекламных щитов и баннеров, тиражирование рекламно-информационных материалов по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда, спросе на рабочую силу и ее предложении, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата типографских расходов, изготовление и размещение (трансляция) аудио- и видеороликов;

аренда помещений, оборудования, мебели, каналов связи (включая доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)) на время проведения мероприятий для организации специализированных консультационных пунктов, включая временные консультационные пункты для проведения консультаций увольняемых работников, транспортные расходы;

приобретение и доставка печатной продукции по информированию населения и работодателей о положении на рынке труда,

расходных материалов, перевозка информационного оборудования и информационных материалов;

проведение консультаций увольняемых работников;

проведение консультаций для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

услуги каналов связи (включая доступ в сеть «Интернет»), использование услуг почтовой связи;

4) организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест:

подготовка, издание и размещение информационных материалов о деятельности Департамента и МЦЗН (оформление наглядной информации, изготовление, аренда рекламных щитов и баннеров, оформление помещения, тиражирование рекламно-информационных и методических материалов, приобретение специальных периодических изданий по вопросам трудоустройства, размещение материалов в средствах массовой информации, оплата типографских расходов, изготовление и размещение (трансляция) аудио- и видеороликов);

аренда помещений на время проведения мероприятий, хранение материалов;

транспортные расходы по доставке специалистов до места проведения мероприятий и обратно, перевозке оборудования и информационных материалов;

приобретение канцелярских товаров, аренда каналов связи (включая доступ в сеть «Интернет»), использование услуг почтовой связи;

5) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда:

подготовка и издание информационных и методических материалов, изготовление наглядной информации, периодических изданий по вопросам трудоустройства, приобретение методического обеспечения по социальной адаптации, специальной литературы, проведение психологических, социологических обследований;

приобретение оборудования и программного обеспечения в соответствии с технологиями реализации мероприятий по социальной адаптации на рынке труда (специализированное оборудование, программное обеспечение, аудио- и видеотехника), канцелярских товаров;

оказание услуг специалистами, привлекаемыми для реализации мероприятий по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

6) психологическая поддержка безработных граждан:

подготовка и издание информационных и методических материалов, изготовление наглядной информации, периодических изданий, приобретение методического обеспечения по психологической поддержке, специальной литературы, проведение психологических, социологических обследований;

приобретение оборудования в соответствии с технологиями реализации мероприятий по психологической поддержке безработных граждан (специализированное оборудование, программное обеспечение, аудио- и видеотехника), канцелярских товаров;

оказание услуг специалистами, привлекаемыми для реализации мероприятий по психологической поддержке безработных граждан.»;

пункт 2.3 признать утратившим силу;

4) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце третьем пункта 1.2 слова «подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454» заменить словами «комплекс процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

в подпункте 14 слова «(при наличии технической возможности),» исключить;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. МЦЗН регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

МЦЗН в течение шести рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) получает в отношении участников отбора соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного информационного взаимодействия (запроса):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/omtu-or-terr-list>);

сведения из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

2) осуществляет проверку соблюдения участником отбора условий и требований, установленных:

пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела на основании документов и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

пунктом 2.4 настоящего раздела на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. МЦЗН в течение восьми рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, принимает одно из следующих решений в форме приказа:»;

в подпункте 5 пункта 2.10 слова «(индивидуального предпринимателя)» исключить;

в пункте 2.12 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в подпункте 1 пункта 3.2 слово «, экономики» исключить;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения МЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности Работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления Субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н, – оказание услуг (выполнение работ)) является численность граждан, трудоустроенных Работодателем на общественные и временные работы.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются МЦЗН для каждого Работодателя в Соглашении.»;

в подпункте 2 пункта 3.9 слово «, экономики» исключить;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Работодатель представляет в МЦЗН по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, отчет о достижении значений результата

предоставления Субсидии, указанного в Соглашении – в срок не позднее 27 декабря года предоставления Субсидии.

МЦЗН осуществляет проверку и принятие отчета, представленного Работодателем, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.»;

пункт 5.1 Раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом и МЦЗН.

Проверка соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных и временных работ

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оплате труда граждан при организации общественных работ и временных работ в размере _____ рублей.

2. Договор о совместной деятельности по организации оплачиваемых общественных и временных работ или организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет от _____ 20__ года № ____.

3. В период с _____ по _____ обеспечена занятость граждан в количестве ____ человек.

4. Расчет затрат по оплате труда граждан за счет собственных средств:

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во рабочих дней месяца	Кол-во рабочих дней участия	Расходы за счет собственных средств работодателя составляют			
				всего, руб.	на выплату заработной платы, руб.	на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, руб.	на выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работника (при необходимости), руб.
1.							
2.							
3.							
...							
	Итого:						

5. Настоящим подтверждаю, что на _____ 20__ года (указывается дата – первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора) _____:

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на частичную компенсацию затрат по оплате труда граждан при организации в отчетном и (или) текущем году:

оплачиваемых общественных работ для безработных граждан и граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы; временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; лица предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 25 лет, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущие работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации);

временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Согласен на:

осуществление проверки Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами госу-

дарственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение; публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

как об участнике отбора для предоставления субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес:

К заявке прилагаются (перечень документов):

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ года

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____.

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 мая 2016 года № 274 «Об организации деятельности трудовых отрядов подростков, участвующих в реализации социально значимых дел в летний период, в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «подпрограммой «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454» заменить словами «Государственной программой «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525»;

2) в пункте 5 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

3) в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» приложения 1 слова «Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525».

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 июня 2016 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «мероприятия «Субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией трудоустройства граждан» подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» заменить словами «Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце третьем пункта 1.2 слова «Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454» заменить словами «комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525»;

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в подпункте 14 пункта 2.1 слова «(при наличии технической возможности),» исключить;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
«2.5. МЦЗН регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

МЦЗН в течение шести рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) получает в отношении участников отбора соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственно-информационного взаимодействия (запроса):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

сведения из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

2) осуществляет проверку соблюдения участником отбора условий и требований, установленных:

пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела на основании документов и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

пунктом 2.4 настоящего раздела на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:
«2.10. МЦЗН в течение восьми рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, принимает одно из следующих решений в форме приказа:»;

в подпункте 5 пункта 2.11 слова «(индивидуального предпринимателя)» исключить;

в пункте 2.13 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в подпункте 1 пункта 3.2 слово «, экономики» исключить;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении

Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения МЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности Работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:
«3.7. Результатом предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н, – оказание услуг (выполнение работ)) является число оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливается МЦЗН для каждого Работодателя в Соглашении.»;

в подпункте 2 пункта 3.9 слово «, экономики» исключить;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Работодатель представляет в МЦЗН по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в Соглашении), – в срок не позднее 27 декабря года предоставления Субсидии.

МЦЗН осуществляет проверку и принятие отчета, представленного Работодателем, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.»;

пункт 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом и МЦЗН.

Проверка соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест
для трудоустройства незанятых инвалидов»

На бланке работодателя

Директору Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа
«Межрайонный центр занятости населения»

Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для инвалидов

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии в целях возмещения части затрат (выбрать нужное):
на приобретение, монтаж, установку оборудования, технических приспособлений, мебели, в том числе специальной, средств для создания благоприятных климатических и иных условий, программного обеспечения, специальных аудиопрограмм, программ, позволяющих увеличить информацию на экране компьютера для слабовидящих, специального оборудования, усиливающего звук для слабослышащих инвалидов, и другого вспомогательного оборудования;

на дооснащение дополнительных рабочих мест для незанятых инвалидов, требующих дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учётом индивидуальных возможностей инвалидов-колясочников;

на создание дополнительного рабочего места для незанятого инвалида по месту его проживания (надомный труд), если данный характер работы рекомендован индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, при условии оформления надомного труда в соответствии с трудовым законодательством;

на изменение отдельных элементов интерьера (установка пандусов на входе, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, приобретение и монтаж подъемных устройств, ограждение лестничных проемов), а также оформление документов, для инвалидов, использующих кресла-коляски.

2. Количество рабочих мест для инвалидов ____ (ед.).

3. Профессия (специальность, должность) _____.

4. Настоящим подтверждаю, что на ____ 20__ года (указывается дата – первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора) _____:

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) дополнительных рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Согласен на:

осуществление МЦЗН, Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

как об участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

8. Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес: _____.

9. К настоящей заявке прилагаются:

копия трудового договора с инвалидом;

смета расходов на оборудование (оснащение) рабочего места для инвалида с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы по оборудованию (оснащению) рабочего места для инвалида;
документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае необходимости).

Руководитель

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер
(для юридических лиц)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____.

4. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 396 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454» заменить словами «Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце третьем пункта 1.3 слова «Субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, включая возможность получения помощи наставника» Подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454» заменить словами «Субсидии работодателям на возмещение затрат, связанных с организацией трудоустройства граждан» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 525»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

4) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. МЦЗН регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

МЦЗН в течение шести рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе:

1) получает в отношении участников отбора соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственно-информационного взаимодействия (запроса):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

сведения из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

2) осуществляет проверку соблюдения участником отбора условий и требований, установленных:

пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела на основании документов и сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

пунктом 2.4 настоящего раздела на основании документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела.»;

абзац первый пункта 2.9 изложить в следующей редакции:
«2.9. МЦЗН в течение восьми рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, принимает одно из следующих решений в форме приказа.»;

В подпункте 5 пункта 2.10 слова «(индивидуального предпринимателя)» исключить;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в подпункте 1 пункта 3.2 слово «, экономики» исключить;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения МЦЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
При реорганизации Работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности Работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности Работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23

Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Результатом предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н, – оказание услуг (выполнение работ)) является численность работающих инвалидов молодого возраста.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются МЦЗН для каждого Работодателя в Соглашении.»;

в подпункте 2 пункта 3.9 слово «, экономики» исключить;

пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4.1. Работодатель представляет в МЦЗН по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, указанного в Соглашении, – в срок не позднее 27 декабря года предоставления Субсидии.

МЦЗН осуществляет проверку и принятие отчета, представленного Работодателем, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления такого отчета.»;

пункт 5.1 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5.1. Проверка соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, проводится Департаментом и МЦЗН.

Проверка соблюдения Работодателем порядка и условий предоставления Субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

На бланке работодателя

Директору Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»

Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

1. Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве.

2. В период с _____ по _____ обеспечена занятость инвалида молодого возраста.

3. Расчет затрат по оплате труда инвалида молодого возраста и наставника за счет собственных средств:

№ п/п	Наименование затрат работодателя	Всего, рублей	В том числе:	
			заработная плата	страховые взносы
1.	Затраты по оплате труда инвалида молодого возраста			
2.	Затраты по оплате труда наставника			
	Итого:			

4. Настоящим подтверждаю, что на _____ 20__ года (указывается дата – первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора)

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участников отбора – юридических лиц), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на частичную компенсацию затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Согласен на:

осуществление МЦЗН, Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

как об участнике отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

7. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка _____

расчетный счет _____

корреспондентский счет _____

ИНН/КПП _____

БИК _____

8. Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес: _____

9. К заявке прилагаются (перечень документов): _____

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Главный бухгалтер
(для юридических лиц) _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ года

Исполнитель: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 марта 2024 г.

г. Анадырь

№ 139

О внесении изменений в муниципальную программу «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского района на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 21 мая 2020 года № 352

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского района на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 21 мая 2020 года № 352, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского района на 2020-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 21 мая 2020 года № 352 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:

1) в паспорте муниципальной программы:
позицию «Объемы финансовых ресурсов муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансовых ресурсов муниципальной программы

общий объем финансирования муниципальной программы 1 119 078,5 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 79 866,7 тыс. рублей,
в 2021 году – 196 846,3 тыс. рублей,
в 2022 году – 411 905,2 тыс. рублей,
в 2023 году – 39 373,3 тыс. рублей,
в 2024 году – 391 387,0 тыс. рублей;
из них: за счет средств федерального бюджета 10 775,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 1 661,6 тыс. рублей,
в 2022 году – 7 000,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 2 113,6 тыс. рублей,
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств окружного бюджета 615 542,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 3 324,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 7 770,4 тыс. рублей,
в 2022 году – 242 465,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 4 966,2 тыс. рублей,
в 2024 году – 357 016,5 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 479 818,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 73 892,5 тыс. рублей,
в 2021 году – 184 816,4 тыс. рублей,
в 2022 году – 159 538,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 29 496,6 тыс. рублей,
в 2024 году – 32 074,0 тыс. рублей;
за счёт межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета поселений 12 942,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 2 650,2 тыс. рублей,
в 2021 году – 2 597,9 тыс. рублей,
в 2022 году – 2 600,6 тыс. рублей,
в 2023 году – 2 797,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 2 296,5 тыс. рублей;
в том числе по подпрограммам:
подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» всего 264 447,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 21 809,5 тыс. рублей,
в 2021 году – 113 072,1 тыс. рублей,
в 2022 году – 98 555,2 тыс. рублей,
в 2023 году – 14 220,2 тыс. рублей,
в 2024 году – 16 790,0 тыс. рублей;
из них: за счет средств окружного бюджета 13 186,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 3 324,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 2 736,4 тыс. рублей,
в 2022 году – 7 125,9 тыс. рублей,
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 251 260,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 18 485,5 тыс. рублей,
в 2021 году – 110 335,7 тыс. рублей,
в 2022 году – 91 429,3 тыс. рублей,
в 2023 году – 14 220,2 тыс. рублей,
в 2024 году – 16 790,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального района» 66 370,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 567,8 тыс. рублей,
в 2021 году – 3 234,9 тыс. рублей,
в 2022 году – 18 043,7 тыс. рублей,
в 2023 году – 2 812,6 тыс. рублей,
в 2024 году – 41 711,0 тыс. рублей;
из них: за счет средств федерального бюджета 10 775,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 1 661,6 тыс. рублей,
в 2022 году – 7 000,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 2 113,6 тыс. рублей,
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств окружного бюджета 40 516,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 34,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 43,1 тыс. рублей,
в 2024 году – 40 439,6 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 15 078,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 567,8 тыс. рублей,
в 2021 году – 1 539,3 тыс. рублей,
в 2022 году – 11 043,7 тыс. рублей,
в 2023 году – 655,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 1271,4 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории городского поселения Угольные Копи» 65,3 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 61,3 тыс. рублей,
в 2021 году – 1,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 1,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 1,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 1,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории городского поселения Беринговский» 5,0 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 1,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 1,0 тыс. рублей,

в 2022 году – 1,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 1,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 1,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Алькатваам» 617,2 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 162,8 тыс. рублей,
в 2021 году – 71,4 тыс. рублей,
в 2022 году – 110,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 177,2 тыс. рублей,
в 2024 году – 95,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Ваеги» 1 137,9 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 85,7 тыс. рублей,
в 2021 году – 265,6 тыс. рублей,
в 2022 году – 262,9 тыс. рублей,
в 2023 году – 233,7 тыс. рублей,
в 2024 году – 290,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Канчалан» 1 381,4 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 375,2 тыс. рублей,
в 2021 году – 208,7 тыс. рублей,
в 2022 году – 216,7 тыс. рублей,
в 2023 году – 307,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 273,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Ламутское» 974,4 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 81,6 тыс. рублей,
в 2021 году – 253,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 230,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 229,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 180,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Марково» 3 102,9 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 734,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 556,5 тыс. рублей,
в 2022 году – 592,4 тыс. рублей,
в 2023 году – 658,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 561,2 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Мейныпильгыно» 1 235,0 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 325,4 тыс. рублей,
в 2021 году – 247,8 тыс. рублей,
в 2022 году – 358,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 88,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 215,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Снежное» 380,1 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 24,5 тыс. рублей,
в 2021 году – 75,9 тыс. рублей,
в 2022 году – 75,9 тыс. рублей,
в 2023 году – 95,3 тыс. рублей,
в 2024 году – 108,5 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Усть-Белая» 1 457,4 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 325,4 тыс. рублей,
в 2021 году – 411,1 тыс. рублей,
в 2022 году – 202,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 286,1 тыс. рублей,
в 2024 году – 232,8 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Хатырка» 805,5 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 118,3 тыс. рублей,
в 2021 году – 126,5 тыс. рублей,
в 2022 году – 194,3 тыс. рублей,
в 2023 году – 162,4 тыс. рублей,
в 2024 году – 204,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Чуванское» 1 780,3 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов, в том числе по годам:
в 2020 году – 355,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 379,4 тыс. рублей,
в 2022 году – 354,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 556,1 тыс. рублей,
в 2024 году – 135,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального района» всего 213 391,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 54 839,2 тыс. рублей,
в 2021 году – 72 916,2 тыс. рублей,
в 2022 году – 57 040,6 тыс. рублей,
в 2023 году – 14 595,7 тыс. рублей,
в 2024 году – 14 000,0 тыс. рублей;
из них: за счет средств окружного бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 213 391,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 54 839,2 тыс. рублей,
в 2021 году – 72 916,2 тыс. рублей,

в 2022 году – 57 040,6 тыс. рублей,
в 2023 году – 14 595,7 тыс. рублей,
в 2024 году – 14 000,0 тыс. рублей;
подпрограмма «Обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования» всего по подпрограмме 17 162,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 5 025,2 тыс. рублей,
в 2022 году – 4 677,2 тыс. рублей,
в 2023 году – 4 947,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 2 512,6 тыс. рублей;
из них: за счет средств окружного бюджета 17 075,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 5 000,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 4 652,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 4 923,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 2 500,0 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 87,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 25,2 тыс. рублей,
в 2022 году – 25,2 тыс. рублей,
в 2023 году – 24,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 12,6 тыс. рублей;
подпрограмма «Реконструкция, капитальный ремонт объектов инфраструктуры Анадырского муниципального района» всего по подпрограмме 544 764,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 230 687,9 тыс. рублей,
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 314 076,9 тыс. рублей;
из них: за счет средств окружного бюджета 544 764,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 230 687,9 тыс. рублей,
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 314 076,9 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;»;

раздел 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«2. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели и задачи муниципальной программы»

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы является повышение комфортности условий проживания граждан за счет повышения транспортной доступности, улучшения санитарного и эстетического состояния территории населенных пунктов муниципального района.

Муниципальная программа включает в себя пятнадцать подпрограмм:

в двенадцати подпрограммах (подпрограмма «Уличное освещение на территории городского поселения Угольные Копи», подпрограмма «Уличное освещение на территории городского поселения Беринговский», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Аляктаваам», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Ваеги», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Канчалан», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Ламутское», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Марково», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Мейныпильгыно», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Снежное», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Усть-Белая», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Хатырка», подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Чуванское») предусмотрены мероприятия по организации освещения улиц в границах соответствующих поселений;

подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры» направлена на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также строительство и должного содержания объектов транспортной инфраструктуры;

подпрограммой «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального района» предусмотрены мероприятия по санитарному содержанию и благоустройству села Краснено и других населенных пунктов муниципального района.

Основными целями муниципальной программы являются:
развитие транспортной инфраструктуры;
обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения сельских поселений и муниципального района;
обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов;
организация освещения улично-дорожной сети поселений муниципального района;
обновление муниципальной имущества;
обеспечение комфортных условий проживания для всех категорий граждан.

Задачи муниципальной программы:
осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения сельских поселений и муниципального района;
осуществление содержания территории населенных пунктов в соответствии с санитарными правилами и нормами;
обеспечение качественного технического содержания и своевременного ремонта инженерных сетей уличного освещения поселений;

обеспечение строительства новых и качественного технического содержания и своевременного ремонта имеющихся в поселениях посадочных площадок для легкомоторной авиации и вертолетов;

приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального района.

улучшения качества обслуживания населения, создание комфортных и безопасных условий для жителей сельских поселений при предоставлении услуг по помывке населения.

Адресный перечень населенных пунктов Анадырского муниципального района для размещения банных модульных комплексов, с условием их приобретения по договорам лизинга приведен в приложении 3 к муниципальной программе.»;

2) приложения 2 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе «Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского района на 2020-2024 годы»

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы
«Содействие развитию инфраструктуры и благоустройство территории Анадырского района
на 2020-2024 годы»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия	Период реализации мероприятий (в том числе по годам)	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.					Ответственный исполнитель, участники, соисполнители
			Всего	в том числе средства				
				федерального бюджета	окружного бюджета	районного бюджета	прочих внебюджетных источников	
	Всего по программе	2020-2024	1 119 078,5	10 775,2	615 542,9	492 760,4	0,0	
		2020	79 866,7	0,0	3 324,0	76 542,7	0,0	
		2021	196 846,3	1 661,6	7 770,4	187 414,3	0,0	
		2022	411 605,2	7 000,0	242 465,8	162 139,4	0,0	
		2023	39 373,3	2 113,6	4 966,2	32 293,5	0,0	
		2024	391 387,0	0,0	357 016,5	34 370,5	0,0	
Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры»								
1	Основное мероприятие: «Содержание автомобильных дорог», в том числе:	2020-2024	65 833,4	0,0	0,0	65 833,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	13 990,0	0,0	0,0	13 990,0	0,0	
		2021	18 604,9	0,0	0,0	18 604,9	0,0	
		2022	13 262,3	0,0	0,0	13 262,3	0,0	
		2023	10 376,2	0,0	0,0	10 376,2	0,0	
		2024	9 600,0	0,0	0,0	9 600,0	0,0	
1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	2020-2024	19 213,7	0,0	0,0	19 213,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	6 000,0	0,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2021	4 144,0	0,0	0,0	4 144,0	0,0	
		2022	3 400,0	0,0	0,0	3 400,0	0,0	
		2023	1 869,7	0,0	0,0	1 869,7	0,0	
		2024	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
1.2	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений и искусственных сооружений на них	2020-2024	46 619,7	0,0	0,0	46 619,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	7 990,0	0,0	0,0	7 990,0	0,0	
		2021	14 460,9	0,0	0,0	14 460,9	0,0	
		2022	9 862,3	0,0	0,0	9 862,3	0,0	
		2023	8 506,5	0,0	0,0	8 506,5	0,0	
		2024	5 800,0	0,0	0,0	5 800,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в селе Красно»	2020-2024	798,9	0,0	0,0	798,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	87,4	0,0	0,0	87,4	0,0	
		2021	87,4	0,0	0,0	87,4	0,0	
		2022	130,1	0,0	0,0	130,1	0,0	
		2023	294,0	0,0	0,0	294,0	0,0	
		2024	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Содержание объектов транспортной инфраструктуры в населенных пунктах муниципального района», в том числе:	2020-2024	16 179,9	0,0	0,0	16 179,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	3 186,5	0,0	0,0	3 186,5	0,0	
		2021	4 227,4	0,0	0,0	4 227,4	0,0	
		2022	3 406,0	0,0	0,0	3 406,0	0,0	
		2023	2 070,0	0,0	0,0	2 070,0	0,0	
		2024	3 290,0	0,0	0,0	3 290,0	0,0	
3.1	Содержание посадочных площадок для легкомоторной авиации	2020-2024	12 729,9	0,0	0,0	12 729,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	2 636,5	0,0	0,0	2 636,5	0,0	
		2021	2 997,4	0,0	0,0	2 997,4	0,0	
		2022	2 856,0	0,0	0,0	2 856,0	0,0	
		2023	1 600,0	0,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2024	2 640,0	0,0	0,0	2 640,0	0,0	
3.2	Содержание посадочных площадок для вертолетов	2020-2024	3 450,0	0,0	0,0	3 450,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2021	1 230,0	0,0	0,0	1 230,0	0,0	
		2022	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2023	470,0	0,0	0,0	470,0	0,0	
		2024	650,0	0,0	0,0	650,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Расходы на нерегулярные перевозки пассажиров и багажа»	2020-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Основное мероприятие: «Обустройство взлётно-посадочных площадок в населенных пунктах Анадырского муниципального района»	2020-2024	7 036,0	0,0	0,0	7 036,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	1 188,0	0,0	0,0	1 188,0	0,0	
		2021	1 260,0	0,0	0,0	1 260,0	0,0	
		2022	1 528,0	0,0	0,0	1 528,0	0,0	
		2023	1 360,0	0,0	0,0	1 360,0	0,0	
		2024	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	

6	Основное мероприятие: «Иные мероприятия в сфере дорожного движения»	2020-2024	13 296,4	0,0	13 186,3	110,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	3 357,6	0,0	3 324,0	33,6	0,0	
		2021	3 616,5	0,0	0,0	3 616,5	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7	Основное мероприятие: «Выполнение инженерных изысканий, разработка проектной и рабочей документации»	2020-2024	13 070,0	0,0	0,0	13 070,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	12 500,0	0,0	0,0	12 500,0	0,0	
		2022	450,0	0,0	0,0	450,0	0,0	
		2023	120,0	0,0	0,0	120,0	0,0	
8	Основное мероприятие: «Строительство, капитальный ремонт, реконструкция дорожных сооружений»	2020-2024	144 615,9	0,0	0,0	144 615,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	70 000,0	0,0	0,0	70 000,0	0,0	
		2022	72 615,9	0,0	0,0	72 615,9	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	264 447,0	0,0	13 186,3	251 260,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	21 809,5	0,0	3 324,0	18 485,5	0,0	
		2021	113 072,1	0,0	2 736,4	110 335,7	0,0	
		2022	98 555,2	0,0	7 125,9	91 429,3	0,0	
		2023	14 220,2	0,0	0,0	14 220,2	0,0	
Подпрограмма «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального района»								
1	Основное мероприятие: «Содержание мест захоронения в населенных пунктах муниципального района»	2020-2024	2 473,4	0,0	0,0	2 473,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	517,8	0,0	0,0	517,8	0,0	
		2021	577,8	0,0	0,0	577,8	0,0	
		2022	482,8	0,0	0,0	482,8	0,0	
		2023	375,0	0,0	0,0	375,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Прочие мероприятия по благоустройству в селе Красноено»	2020-2024	2 605,1	0,0	0,0	2 605,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2021	234,8	0,0	0,0	234,8	0,0	
		2022	1 770,3	0,0	0,0	1 770,3	0,0	
		2023	270,0	0,0	0,0	270,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Реализация проектов по благоустройству сельских территорий»	2020-2024	4 589,9	3 775,2	77,1	737,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	2 422,3	1 661,6	34,0	726,7	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	2 167,6	2 113,6	43,1	10,8	0,0	
4	Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	2020-2024	15 790,6	7 000,0	0,0	8 790,6	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	15 790,6	7 000,0	0,0	8 790,6	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5	Основное мероприятие: «Создание условий для оказания бытовых услуг (услуг бани) в поселениях Анадырского муниципального района»	2020-2024	40 911,0	0,0	40 439,6	471,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1	Приобретение и установка банных модульных комплексов в населённых пунктах Анадырского муниципального района	2020-2024	40 911,0	0,0	40 439,6	471,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	66 370,0	10 775,2	40 516,7	15 078,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	567,8	0,0	0,0	567,8	0,0	
		2021	3 234,9	1 661,6	34,0	1 539,3	0,0	
		2022	18 043,7	7 000,0	0,0	11 043,7	0,0	
		2023	2 812,6	2 113,6	43,1	655,8	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории городского поселения Угольные Копи»								
1	Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в городском поселении»	2020-2024	65,3	0,0	0,0	65,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	61,3	0,0	0,0	61,3	0,0	
		2021	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
		2022	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
		2023	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	

Всего по подпрограмме	2020-2024	65,3	0,0	0,0	65,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	61,3	0,0	0,0	61,3	0,0	
	2021	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2022	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2023	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2024	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории городского поселения Беринговский»							
1 Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в городском поселении»	2020-2024	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2021	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2022	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2023	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2024	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	5,0	0,0	0,0	5,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2021	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2022	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2023	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
	2024	1,0	0,0	0,0	1,0	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Альтатваам»							
1 Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	617,2	0,0	0,0	617,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	162,8	0,0	0,0	162,8	0,0	
	2021	71,4	0,0	0,0	71,4	0,0	
	2022	110,8	0,0	0,0	110,8	0,0	
	2023	177,2	0,0	0,0	177,2	0,0	
	2024	95,0	0,0	0,0	95,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	617,2	0,0	0,0	617,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	162,8	0,0	0,0	162,8	0,0	
	2021	71,4	0,0	0,0	71,4	0,0	
	2022	110,8	0,0	0,0	110,8	0,0	
	2023	177,2	0,0	0,0	177,2	0,0	
	2024	95,0	0,0	0,0	95,0	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Ваеги»							
1 Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	1 137,9	0,0	0,0	1 137,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	85,7	0,0	0,0	85,7	0,0	
	2021	265,6	0,0	0,0	265,6	0,0	
	2022	262,9	0,0	0,0	262,9	0,0	
	2023	233,7	0,0	0,0	233,7	0,0	
	2024	290,0	0,0	0,0	290,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	1 137,9	0,0	0,0	1 137,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	85,7	0,0	0,0	85,7	0,0	
	2021	265,6	0,0	0,0	265,6	0,0	
	2022	262,9	0,0	0,0	262,9	0,0	
	2023	233,7	0,0	0,0	233,7	0,0	
	2024	290,0	0,0	0,0	290,0	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Канчалан»							
1 Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	1 381,4	0,0	0,0	1 381,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	375,2	0,0	0,0	375,2	0,0	
	2021	208,7	0,0	0,0	208,7	0,0	
	2022	216,7	0,0	0,0	216,7	0,0	
	2023	307,8	0,0	0,0	307,8	0,0	
	2024	273,0	0,0	0,0	273,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	1 381,4	0,0	0,0	1 381,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	375,2	0,0	0,0	375,2	0,0	
	2021	208,7	0,0	0,0	208,7	0,0	
	2022	216,7	0,0	0,0	216,7	0,0	
	2023	307,8	0,0	0,0	307,8	0,0	
	2024	273,0	0,0	0,0	273,0	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Ламутское»							
1 Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	974,4	0,0	0,0	974,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	81,6	0,0	0,0	81,6	0,0	
	2021	253,0	0,0	0,0	253,0	0,0	
	2022	230,0	0,0	0,0	230,0	0,0	
	2023	229,8	0,0	0,0	229,8	0,0	
	2024	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	974,4	0,0	0,0	974,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
	2020	81,6	0,0	0,0	81,6	0,0	
	2021	253,0	0,0	0,0	253,0	0,0	
	2022	230,0	0,0	0,0	230,0	0,0	
	2023	229,8	0,0	0,0	229,8	0,0	
	2024	180,0	0,0	0,0	180,0	0,0	

Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Марково»								
1	Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	3 102,9	0,0	0,0	3 102,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	734,0	0,0	0,0	734,0	0,0	
		2021	556,5	0,0	0,0	556,5	0,0	
		2022	592,4	0,0	0,0	592,4	0,0	
		2023	658,8	0,0	0,0	658,8	0,0	
		2024	561,2	0,0	0,0	561,2	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	3 102,9	0,0	0,0	3 102,9	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	734,0	0,0	0,0	734,0	0,0	
		2021	556,5	0,0	0,0	556,5	0,0	
		2022	592,4	0,0	0,0	592,4	0,0	
		2023	658,8	0,0	0,0	658,8	0,0	
		2024	561,2	0,0	0,0	561,2	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Мейныпильгыно»								
1	Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	1 235,0	0,0	0,0	1 235,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	325,4	0,0	0,0	325,4	0,0	
		2021	247,8	0,0	0,0	247,8	0,0	
		2022	358,8	0,0	0,0	358,8	0,0	
		2023	88,0	0,0	0,0	88,0	0,0	
		2024	215,0	0,0	0,0	215,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	1 235,0	0,0	0,0	1 235,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	325,4	0,0	0,0	325,4	0,0	
		2021	247,8	0,0	0,0	247,8	0,0	
		2022	358,8	0,0	0,0	358,8	0,0	
		2023	88,0	0,0	0,0	88,0	0,0	
		2024	215,0	0,0	0,0	215,0	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Снежное»								
1	Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	380,1	0,0	0,0	380,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	24,5	0,0	0,0	24,5	0,0	
		2021	75,9	0,0	0,0	75,9	0,0	
		2022	75,9	0,0	0,0	75,9	0,0	
		2023	95,3	0,0	0,0	95,3	0,0	
		2024	108,5	0,0	0,0	108,5	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	380,1	0,0	0,0	380,1	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	24,5	0,0	0,0	24,5	0,0	
		2021	75,9	0,0	0,0	75,9	0,0	
		2022	75,9	0,0	0,0	75,9	0,0	
		2023	95,3	0,0	0,0	95,3	0,0	
		2024	108,5	0,0	0,0	108,5	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Усть-Белая»								
1	Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	1 457,4	0,0	0,0	1 457,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	325,4	0,0	0,0	325,4	0,0	
		2021	411,1	0,0	0,0	411,1	0,0	
		2022	202,0	0,0	0,0	202,0	0,0	
		2023	286,1	0,0	0,0	286,1	0,0	
		2024	232,8	0,0	0,0	232,8	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	1 457,4	0,0	0,0	1 457,4	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	325,4	0,0	0,0	325,4	0,0	
		2021	411,1	0,0	0,0	411,1	0,0	
		2022	202,0	0,0	0,0	202,0	0,0	
		2023	286,1	0,0	0,0	286,1	0,0	
		2024	232,8	0,0	0,0	232,8	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Хатырка»								
1	Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	805,5	0,0	0,0	805,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	118,3	0,0	0,0	118,3	0,0	
		2021	126,5	0,0	0,0	126,5	0,0	
		2022	194,3	0,0	0,0	194,3	0,0	
		2023	162,4	0,0	0,0	162,4	0,0	
		2024	204,0	0,0	0,0	204,0	0,0	
	Всего по подпрограмме	2020-2024	805,5	0,0	0,0	805,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	118,3	0,0	0,0	118,3	0,0	
		2021	126,5	0,0	0,0	126,5	0,0	
		2022	194,3	0,0	0,0	194,3	0,0	
		2023	162,4	0,0	0,0	162,4	0,0	
		2024	204,0	0,0	0,0	204,0	0,0	
Подпрограмма «Уличное освещение на территории сельского поселения Чуванское»								
1	Основное мероприятие: «Организация освещения улиц в сельском поселении»	2020-2024	1 780,3	0,0	0,0	1 780,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	355,0	0,0	0,0	355,0	0,0	
		2021	379,4	0,0	0,0	379,4	0,0	
		2022	354,8	0,0	0,0	354,8	0,0	
		2023	556,1	0,0	0,0	556,1	0,0	
		2024	135,0	0,0	0,0	135,0	0,0	

Всего по подпрограмме	2020-2024	1 780,3	0,0	0,0	1 780,3	0,0	Администрация Анадырского муниципального района	
	2020	355,0	0,0	0,0	355,0	0,0		
	2021	379,4	0,0	0,0	379,4	0,0		
	2022	354,8	0,0	0,0	354,8	0,0		
	2023	556,1	0,0	0,0	556,1	0,0		
	2024	135,0	0,0	0,0	135,0	0,0		
Подпрограмма «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального района»								
1	Основное мероприятие: «Приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность»	2020-2024	129 426,5	0,0	0,0	129 426,5	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	54 839,2	0,0	0,0	54 839,2	0,0	
		2021	50 879,8	0,0	0,0	50 879,8	0,0	
		2022	23 707,5	0,0	0,0	23 707,5	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Приобретение движимого имущества в муниципальную собственность»	2020-2024	78 621,0	0,0	0,0	78 621,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	22 036,4	0,0	0,0	22 036,4	0,0	
		2022	32 433,1	0,0	0,0	32 433,1	0,0	
		2023	10 651,5	0,0	0,0	10 651,5	0,0	
		2024	13 500,0	0,0	0,0	13 500,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Поставка движимого имущества в населенные пункты Анадырского муниципального района»	2020-2024	5 344,2	0,0	0,0	5 344,2	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0	
		2023	3 944,2	0,0	0,0	3 944,2	0,0	
		2024	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	213 391,7	0,0	0,0	213 391,7	0,0	Администрация Анадырского муниципального района	
	2020	54 839,2	0,0	0,0	54 839,2	0,0		
	2021	72 916,2	0,0	0,0	72 916,2	0,0		
	2022	57 040,6	0,0	0,0	57 040,6	0,0		
	2023	14 595,7	0,0	0,0	14 595,7	0,0		
	2024	14 000,0	0,0	0,0	14 000,0	0,0		
Подпрограмма «Обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования»								
1	Основное мероприятие: «Обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования»	2020-2024	17 162,8	0,0	17 075,0	87,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	5 025,2	0,0	5 000,0	25,2	0,0	
		2022	4 677,2	0,0	4 652,0	25,2	0,0	
		2023	4 947,8	0,0	4 923,0	24,8	0,0	
		2024	2 512,6	0,0	2 500,0	12,6	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	17 162,8	0,0	17 075,0	87,8	0,0	Администрация Анадырского муниципального района	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2021	5 025,2	0,0	5 000,0	25,2	0,0		
	2022	4 677,2	0,0	4 652,0	25,2	0,0		
	2023	4 947,8	0,0	4 923,0	24,8	0,0		
	2024	2 512,6	0,0	2 500,0	12,6	0,0		
Подпрограмма «Реконструкция, капитальный ремонт объектов инфраструктуры Анадырского муниципального района»								
1	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт автомобильных дорог в п. Беринговский»	2020-2024	358 190,4	0,0	358 190,4	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	141 478,4	0,0	141 478,4	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	216 712,0	0,0	216 712,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Капитальный ремонт высоковольтной линии электропередач в п. Беринговский»	2020-2024	186 574,4	0,0	186 574,4	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	89 209,5	0,0	89 209,5	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	97 364,9	0,0	97 364,9	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме	2020-2024	544 764,8	0,0	544 764,8	0,0	0,0	Администрация Анадырского муниципального района	
	2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2022	230 687,9	0,0	230 687,9	0,0	0,0		
	2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2024	314 076,9	0,0	314 076,9	0,0	0,0		

»;

3) в паспорте подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы:

позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 264 447,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 21 809,5 тыс. рублей,
в 2021 году – 113 072,1 тыс. рублей,
в 2022 году – 98 555,2 тыс. рублей,
в 2023 году – 14 220,2 тыс. рублей,
в 2024 году – 16 790,0 тыс. рублей;
из них: за счет средств окружного бюджета 13 186,3 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 3 324,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 2 736,4 тыс. рублей,
в 2022 году – 7 125,9 тыс. рублей,
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 251 260,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 18 485,5 тыс. рублей,
в 2021 году – 110 335,7 тыс. рублей,
в 2022 году – 91 429,3 тыс. рублей,
в 2023 году – 14 220,2 тыс. рублей,
в 2024 году – 16 790,0 тыс. рублей»;

4) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	264 447,0	21 809,5	113 072,1	98 555,2	14 220,2	16 790,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	251 260,7	18 485,5	110 335,7	91 429,3	14 220,2	16 790,0
средств окружного бюджета	13 186,3	3 324,0	2 736,4	7 125,9	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5) в паспорте подпрограммы «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального района» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 66 370,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 567,8 тыс. рублей,
в 2021 году – 3 234,9 тыс. рублей,
в 2022 году – 18 043,7 тыс. рублей,
в 2023 году – 2 812,6 тыс. рублей,
в 2024 году – 41 711,0 тыс. рублей;
из них: за счет средств федерального бюджета 10 775,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году – 1 661,6 тыс. рублей;
в 2022 году – 7 000,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 2 113,6 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
за счет средств окружного бюджета 40 516,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 34,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 43,1 тыс. рублей,
в 2024 году – 40 439,6 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 15 078,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 567,8 тыс. рублей,
в 2021 году – 1 539,3 тыс. рублей,
в 2022 году – 11 043,7 тыс. рублей,
в 2023 году – 655,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 1 271,4 тыс. рублей»;

6) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение санитарного содержания и благоустройство населенных пунктов на территории Анадырского муниципального района» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	66 370,0	567,8	3 234,9	18 043,7	2 812,6	41 711,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	15 078,0	567,8	1 539,3	11 043,7	655,8	1 271,4
средств окружного бюджета	40 516,7	0,0	34,0	0,0	43,1	40 439,6
средств федерального бюджета	10 775,2	0,0	1 661,6	7 000,0	2 113,6	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

7) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Алыкватваам» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 617,2 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам:
в 2020 году – 162,8 тыс. рублей,
в 2021 году – 71,4 тыс. рублей,
в 2022 году – 110,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 177,2 тыс. рублей,
в 2024 году – 95,0 тыс. рублей»;

8) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Алыкватваам» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	617,2	162,8	71,4	110,8	177,2	95,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	617,2	162,8	71,4	110,8	177,2	95,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

9) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Ваеги» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 1 137,9 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам:
в 2020 году – 85,7 тыс. рублей,
в 2021 году – 265,6 тыс. рублей,
в 2022 году – 262,9 тыс. рублей,
в 2023 году – 233,7 тыс. рублей,
в 2024 году – 290,0 тыс. рублей»;

10) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Ваеги» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	1 137,9	85,7	265,6	262,9	233,7	290,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1 137,9	85,7	265,6	262,9	233,7	290,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

11) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Канчалан» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 1 381,4 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам:
в 2020 году – 375,2 тыс. рублей,
в 2021 году – 208,7 тыс. рублей,
в 2022 году – 216,7 тыс. рублей,
в 2023 году – 307,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 273,0 тыс. рублей»;

12) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Канчалан» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	1 381,4	375,2	208,7	216,7	307,8	273,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1 381,4	375,2	208,7	216,7	307,8	273,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

13) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Ламутское» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 974,4 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам:
в 2020 году – 81,6 тыс. рублей,
в 2021 году – 253,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 230,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 229,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 180,0 тыс. рублей»;

14) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Ламутское» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	974,4	81,6	253,0	230,0	229,8	180,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	974,4	81,6	253,0	230,0	229,8	180,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

15) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Марково» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 3 102,9 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам:
в 2020 году – 734,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 556,5 тыс. рублей,
в 2022 году – 592,4 тыс. рублей,
в 2023 году – 658,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 561,2 тыс. рублей»;

16) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Марково» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	3 102,9	734,0	556,5	592,4	658,8	561,2
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	3 102,9	734,0	556,5	592,4	658,8	561,2
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

17) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Мейнапильгыно» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 1 235,0 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам:
в 2020 году – 325,4 тыс. рублей,
в 2021 году – 247,8 тыс. рублей,
в 2022 году – 358,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 88,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 215,0 тыс. рублей»;

18) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Мейнапильгыно» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	1 235,0	325,4	247,8	358,8	88,0	215,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1 235,0	325,4	247,8	358,8	88,0	215,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

19) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Снежное» муниципальной программы по-зицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 380,1 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам: в 2020 году – 24,5 тыс. рублей, в 2021 году – 75,9 тыс. рублей, в 2022 году – 75,9 тыс. рублей, в 2023 году – 95,3 тыс. рублей, в 2024 году – 108,5 тыс. рублей»;

20) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Снежное» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	380,1	24,5	75,9	75,9	95,3	108,5
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	380,1	24,5	75,9	75,9	95,3	108,5
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

21) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Усть-Белая» муниципальной программы по-зицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 1 457,4 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам: в 2020 году – 325,4 тыс. рублей, в 2021 году – 411,1 тыс. рублей, в 2022 году – 202,0 тыс. рублей, в 2023 году – 286,1 тыс. рублей, в 2024 году – 232,8 тыс. рублей»;

22) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Усть-Белая» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	1 457,4	325,4	411,1	202,0	286,1	232,8
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1 457,4	325,4	411,1	202,0	286,1	232,8
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

23) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Хатырка» муниципальной программы по-зицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 805,5 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам: в 2020 году – 118,3 тыс. рублей, в 2021 году – 126,5 тыс. рублей, в 2022 году – 194,3 тыс. рублей, в 2023 году – 162,4 тыс. рублей, в 2024 году – 204,0 тыс. рублей»;

24) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Хатырка» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	805,5	118,3	126,5	194,3	162,4	204,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	805,5	118,3	126,5	194,3	162,4	204,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

25) в паспорте подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Чуванское» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 1 780,3 тыс. рублей за счет межбюджетных трансфертов для осуществления переданных полномочий из бюджета Анадырского муниципального района, в том числе по годам:
в 2020 году – 355,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 379,4 тыс. рублей,
в 2022 году – 354,8 тыс. рублей,
в 2023 году – 556,1 тыс. рублей,
в 2024 году – 135,0 тыс. рублей»;

26) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Уличное освещение на территории сельского поселения Чуванское» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	1 780,3	355,0	379,4	354,8	556,1	135,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	1 780,3	355,0	379,4	354,8	556,1	135,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

27) в паспорте подпрограммы «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального района» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 213 391,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 54 839,2 тыс. рублей,
в 2021 году – 72 916,2 тыс. рублей,
в 2022 году – 57 040,6 тыс. рублей,
в 2023 году – 14 595,7 тыс. рублей,
в 2024 году – 14 000,0 тыс. рублей;
из них: за счет средств окружного бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 0,0 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 213 391,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 54 839,2 тыс. рублей,
в 2021 году – 72 916,2 тыс. рублей,
в 2022 году – 57 040,6 тыс. рублей,
в 2023 году – 14 595,7 тыс. рублей,
в 2024 году – 14 000,0 тыс. рублей»;

28) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Приобретение движимого и недвижимого имущества для нужд Анадырского муниципального района» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	213 391,7	54 839,2	72 916,2	57 040,6	14 595,7	14 000,0
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	213 391,7	54 839,2	72 916,2	57 040,6	14 595,7	14 000,0
средств окружного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

29) в паспорте подпрограммы «Обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования» муниципальной программы позицию «Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объёмы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 17 162,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 5 025,2 тыс. рублей,
в 2022 году – 4 677,2 тыс. рублей,
в 2023 году – 4 947,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 2 512,6 тыс. рублей;
из них: за счет средств окружного бюджета 17 075,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 5 000,0 тыс. рублей,
в 2022 году – 4 652,0 тыс. рублей,
в 2023 году – 4 923,0 тыс. рублей,
в 2024 году – 2 500,0 тыс. рублей;
за счёт средств местного бюджета 87,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
в 2021 году – 25,2 тыс. рублей,
в 2022 году – 25,2 тыс. рублей,
в 2023 году – 24,8 тыс. рублей,
в 2024 году – 12,6 тыс. рублей»;

30) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	17 162,8	0,0	5 025,2	4 677,2	4 947,8	2 512,6
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	87,8	0,0	25,2	25,2	24,8	12,6
средств окружного бюджета	17 075,0	0,0	5 000,0	4 652,0	4 923,0	2 500,0
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

31) в паспорте подпрограммы «Реконструкция, капитальный ремонт объектов инфраструктуры Анадырского муниципального района» муниципальной программы позицию «Объемы финансовых ресурсов подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансовых ресурсов подпрограммы всего по подпрограмме 544 764,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2022 году – 230 687,9 тыс. рублей,
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2024 году – 314 076,9 тыс. рублей;
 из них: за счет средств окружного бюджета 544 764,8 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2022 году – 230 687,9 тыс. рублей,
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2024 году – 314 076,9 тыс. рублей;
 за счёт средств местного бюджета 0,0 тыс. рублей, в том числе по годам:
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2022 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2023 году – 0,0 тыс. рублей,
 в 2024 году – 0,0 тыс. рублей»;

32) раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы «Реконструкция, капитальный ремонт объектов инфраструктуры Анадырского муниципального района» муниципальной программы изложить в следующей редакции:

«3. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы»

Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы по источникам финансирования программных мероприятий приведено в Таблице № 2.

Таблица № 2

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.				
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего по подпрограмме:	544 764,8	0,0	0,0	230 687,9	0,0	314 076,9
в том числе за счет:						
средств районного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
средств окружного бюджета	544 764,8	0,0	0,0	230 687,9	0,0	314 076,9
внебюджетных средств	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 26 февраля 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,
И.о. Главы Администрации

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.03.2024

г. Певек

№ 7

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Певек от 20 октября 2023 года № 27

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта городского округа Певек, исправления технической ошибки, руководствуясь Уставом городского округа Певек,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Певек от 20 октября 2023 года № 27 «Об утверждении состава Совета по улучшению инвестиционного климата в городском округе Певек», следующие изменения:

в преамбуле слова «от 06 октября 2023 года № 6» заменить словами «от 6 октября 2023 года № 24».

2. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2024

г. Певек

№ 162

О внесении изменений в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования городского округа Певек

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта, руководствуясь Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использова-

ния городского округа Певек, утвержденное постановлением Администрации городского округа Певек от 4 мая 2017 года № 285, следующее изменение:

1.1. Пункт 2.1. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«К членам семьи заявителя относятся его супруг (супруга), а также их несовершеннолетние дети».

2. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕУШКИН,
Глава городского округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.03.2024

г. Певек

№ 164

О назначении общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы – документации «Обоснование намечаемой хозяйственной деятельности АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» во внутренних морских водах Российской Федерации», включая оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС)

В целях реализации Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», руководствуясь Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», пунктом 13 раздела V Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта государственной экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории городского округа Певек, утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек от 14.09.2021 № 481, Уставом городского округа Певек, Администрация городского округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений:

1.1. Предмет общественных обсуждений: объект государственной экологической экспертизы – документация «Обоснование намечаемой хозяйственной деятельности АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» во внутренних морских водах Российской Федерации», включая оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС).

1.2. Заказчик: АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» (далее – АО «Морпорт Певек»), почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Полярная, д. 5.

1.3. Форма проведения общественных обсуждений: опрос.

1.4. Форма представления замечаний и предложений общественности: журнал учета замечаний и предложений общественности.

1.5. Срок проведения общественных обсуждений: с 11.03.2024 по 10.04.2024.

1.6. Место размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения:

официальные сайты: городского округа Певек (<http://go-pevek.ru>) по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/nGvR1i94mnsplJQ>, АО «Морпорт Певек» (<https://morport-pevek.ru>), ООО «ЦБТС» (www.cbts.ru).

1.7. Место размещения опросных листов:

Администрация городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23).

1.8. Дата подведения итогов общественных обсуждений: 11.04.2024.

1.9. Замечания и предложения общественности принимать с 11.03.2024 по 21.04.2024.

2. Утвердить прилагаемую форму опросного листа изучения общественного мнения жителей городского округа Певек по объекту государственной экологической экспертизы – документации «Обоснование намечаемой хозяйственной деятельности АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» во внутренних морских водах Российской Федерации», включая оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС).

3. Заполненные опросные листы принимать до 10.04.2024 включительно:

– в Администрации городского округа Певек (689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23);

– по адресам электронной почты: cbts@cbts.ru, chaunadmin@mail.ru;

– факсимильной связью по номеру телефона: (42737) 4-21-42, 8(8617) 303-346;

– по почтовому адресу: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29.

В общественных обсуждениях могут принимать участие представители предприятий, организаций, учреждений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций и политических партий, заинтересованные граждане.

4. Опубликовать настоящее постановление в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте городского округа Певек в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление делами Администрации городского округа Певек (Бадмаева Н. В.).

И. С. ЛЕУШКИН,
Глава Администрации городского округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации городского округа Певек
от 05.03.2024 № 164

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа Певек
по объекту государственной экологической экспертизы – документации «Обоснование намечаемой хозяйственной деятельности АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» во внутренних морских водах Российской Федерации», включая оценку воздействия на окружающую среду (ОВОС)

Опросный лист № _____*

Общая информация об участнике общественных обсуждений

1. ФИО*** _____
2. Дата рождения*** _____
3. Наименование организации*** _____
(заполняется в том случае, если вы представляете организацию)
4. Адрес места жительства (регистрации), расположение организации*** _____
5. Телефон, электронная почта *** _____

Вопросы, выносимые на общественные обсуждения**

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Вы получили достаточное представление о намечаемой деятельности?		
2	Учтены ли все аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанного с реализацией проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду?		
3	Есть ли у Вас предложения, рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду?		

Предложения рекомендации, замечания, относительно намечаемой деятельности и ее воздействия на окружающую среду (заполняется при ответе «да» на вопрос № 3)

Подпись участника общественных обсуждений*** _____/_____
 Подпись заказчика (исполнителя) _____/_____
 Подпись представителя Администрации городского округа Певек _____/_____
 Дата заполнения опросного листа _____***

Настоящим даю свое согласие на обработку в Администрации городского округа Певек моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления результатов опроса;
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую волей и в своих интересах.

Подпись участника общественных обсуждений
(согласие на обработку персональных данных) _____/_____
 Разъяснение о порядке заполнения опросного листа.

Место размещения и сбора опросных листов: в период проведения опроса с 11.03.2024 г. по 10.04.2024 г. в Администрации городского округа Певек: 689400, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, кабинет 23, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 50 минут до 14 часов 10 минут.

Опросный лист можно скачать с официального сайта городского округа Певек <https://go-pevek.ru/>, распечатать, заполнить, подписать и направить в электронном виде на электронный адрес: chaunadmin@mail.ru, cbts@cbts.ru, или почтовый адрес: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г. Певек, ул. Обручева, д. 29, факсимильной связью на номера телефонов 8 (42737) 4-21-42, 8(8617) 303-346.

При заполнении в электронном виде опросный лист должен быть распечатан, поставлена подпись участника. Фотокопия (скан) опросного листа направляется по адресам электронной почты или факсимильной связью.

Регистрация опросных листов производится путем присвоения номера опросного листа, заверения подписями представителей организатора общественных обсуждений.

По итогам проведения опроса составляется протокол общественных обсуждений в форме опроса, опросные листы являются приложением к протоколу. Поступившие замечания и предложения будут рассмотрены и учтены при доработке проектной документации, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

* Заполняется организатором общественных обсуждений.

** Поставьте любой знак в одном из полей (Да/Нет).

*** Заполняется участником общественных обсуждений.

<p>Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Никита ШАЛАГИНОВ</p>	<p>Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Тираж 294 экз. Заказ №10 от 14.03. 2024 г.</p>
	<p>Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22)2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru</p>	<p>Цена: бесплатно, только для ведомственных подписчиков газеты.</p>

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.