

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года

№ 250

г. Анадырь

Об утверждении Порядка подготовки отзыва Губернатора Чукотского автономного округа на проект федерального закона по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

В соответствии с частью 10 статьи 39 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах

организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подготовки отзыва Губернатора Чукотского автономного округа на проект федерального закона по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Войчишина О.И.).

Р.В. КОПИН

Приложение
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 28 июля 2022 года № 250

**ПОРЯДОК
подготовки отзыва Губернатора Чукотского автономного округа
на проект федерального закона по предметам совместного ведения Российской Федерации
и субъектов Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки отзыва Губернатора Чукотского автономного округа на проект федерального закона по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, поступивший Губернатору Чукотского автономного округа из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – отзыв, проект федерального закона по предметам совместного ведения).

2. Проект федерального закона по предметам совместного ведения подлежит регистрации отделом делопроизводства Организационного управления Аппарата Губернатора Правительства Чукотского автономного округа с использованием государственной информационной системы Чукотского автономного округа «Система электронного документооборота органов власти Чукотского автономного округа «Дело» (далее – СЭД «Дело») в порядке и сроки, которые предусмотрены Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, утвержденной Приказом Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа от 15 июня 2017 года № 93-од.

3. Губернатор Чукотского автономного округа либо по его поручению заместитель Губернатора – Председателя Правительства, руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа определяет исполнителей подготовки проекта отзыва из числа первых заместителей Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, заместителей Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, начальников Департаментов Чукотского автономного округа (далее – поручение).

4. По поручению Губернатора Чукотского автономного округа, заместителя Губернатора – Председателя Правительства, руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа подготовка проекта отзыва на проект федерального закона по предметам совместного ведения осуществляется одним или несколькими исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа к полно-

мочиям которых относятся вопросы правового регулирования в соответствующей сфере деятельности, предлагаемые проектом федерального закона по предметам совместного ведения.

5. Исполнительный орган государственной власти Чукотского автономного округа указанный первым в поручении, является ответственным за подготовку проекта отзыва.

6. Согласование проекта отзыва с руководителями исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанных в поручениях, оформляется в СЭД «Дело» с использованием электронной подписи или автоматизированных технических средств СЭД «Дело».

Информация о согласовании проекта отзыва отображается в листе согласования, формируемом в карточке проекта в СЭД «Дело».

7. Проект отзыва должен содержать вывод о принятии либо мотивированный вывод против принятия проекта федерального закона по предметам совместного ведения.

8. Проект отзыва в установленном порядке направляется Губернатору Чукотского автономного округа ответственным исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа или Аппаратом Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, в срок, указанный в поручении.

9. Не позднее срока представления отзыва в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, указанного в поручении, отзыв на проект федерального закона по предметам совместного ведения подписывается Губернатором Чукотского автономного округа или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей), регистрируется и направляется в установленном порядке в соответствующий комитет Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

10. Контроль за своевременным направлением отзыва на проект федерального закона по предметам совместного ведения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации Организационное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа.

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 25 ноября 2020 года № 965 «Об утверждении нормативов допустимого изъятия охотничьих ресурсов и нормативов численности охотничьих ресурсов в охотничьих угодьях», на основании заключения государственной экологической экспертизы, утвержденной Приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 21 июня 2021 года № 175-од, и согласованных с Министерством природных ресурсов и экологии

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 июля 2022 года

№ 251

г. Анадырь

Об утверждении лимитов и квот добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

Российской Федерации лимитов добычи охотничьих ресурсов на сезон охоты 2022–2023 годов (письмо от 11 июля 2022 года № 05–29–29/26191) и в целях обеспечения устойчивого использования охотничьих ресурсов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года:

1) для охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, охоты, осуществляе-

мой лицами, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых, охота является основной существования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) для любительской и спортивной охоты согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.) разработать и утвердить нормы допустимой добычи охотничьих ресурсов в Чукотском автономном округе, на которые не устанавливается лимит добычи.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

Р.В. КОПИН

Приложение 1
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 29 июля 2022 года № 251

ЛИМИТЫ И КВОТЫ

добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, охоты, осуществляемой лицами, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых охота является основой существования

**Лимит добычи охотничьих ресурсов
в Чукотском автономном округе**
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	численность, особей	Лимит добычи, в т.ч.					
			старше одного года		до года		всего лимит	
			особей	% от лимита	особей	% от лимита	особей	% от численности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Лось	13 206	45	78,79	12	21,21	57	0,99
2.	Дикий северный олень	130 093	4360	80,0	1090	20,0	5450	8,37
3.	Соболь	15 930	1050	100,0	0	0	1050	13,18
4.	Бурый медведь	3 336	125	100,0	0	0	125	7,49
5.	Корякский снежный баран	2 324	4	100,0	0	0	4	0,77

Квоты добычи охотничьих ресурсов

Лось
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	всего, особей	Квоты добычи в том числе			
						старше одного года, особей			до одного года, особей
						самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Анадырский	26 650,03	828	0,03	12	0	0	9	3
2.	Билибинский	17 465,1	11344	0,64	45	0	5	31	9
Итого		44 115,13	12172	0,33	57	0	5	40	12

Квоты добычи охотничьих ресурсов

Дикий северный олень
(вид охотничьих ресурсов)
в Чукотском автономном округе
(субъект Российской Федерации)
на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	всего, особей	Квоты добычи в том числе			
						старше одного года, особей			до одного года, особей
						самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Анадырский	26 650,03	81 132	3,04	2000	0	0	1 600	400
2.	Билибинский	17 465,1	34 241	1,96	2 500	0	0	2 000	500
3.	Иультинский	13 561,6	6 000	0,44	300	0	0	240	60
4.	Чаунский	5 809,1	8 720	1,50	650	0	0	520	130
Итого		63 485,83	130 093		5450	0	0	4360	1090

Квоты добычи охотничьих ресурсов**Корякский снежный баран**

(вид охотничьих ресурсов)

в Чукотском автономном округе

(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи			
					всего, особей	в том числе		до одного года, особей
						старше одного года, особей	самцы во время гона	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анадырский	3 420,0	2324	0,23	4	—	4	—
Итого		3 420,0	2324		4	—	4	—

Квоты добычи охотничьих ресурсов**Соболь**

(вид охотничьих ресурсов)

в Чукотском автономном округе

(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи		
					всего, особей	в том числе	
						старше одного года, особей	до одного года, особей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Анадырский	26 650,03	522	0,01	0	0	0
2.	Билибинский	17 465,1	15139	0,86	1050	1050	0
Итого		44 115,13	15 661		1050	1050	0

Квоты добычи охотничьих ресурсов**Бурый медведь**

(вид охотничьих ресурсов)

в Чукотском автономном округе

(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи		
					всего, особей	в том числе	
						старше одного года, особей	до одного года, особей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Анадырский	28 288,69	1 229	0,04	60	60	0
2.	Билибинский	17 465,1	640	0,03	36	36	0
3.	Иультинский	13 561,6	813	0,05	12	12	0
4.	Провиденский	2 728,5	163	0,05	5	5	0
5.	Чукотский	3 024,7	143	0,04	5	5	0
6.	Чаунский	5 809,1	348	0,04	7	7	0
Итого		70 877,69	3336		125	125	0

Приложение 2
к Постановлению Губернатора Чукотского автономного округа
от 29 июля 2022 года № 251

ЛИМИТЫ И КВОТЫ

добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа, за исключением таких лимитов и квот в отношении охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года для любительской и спортивной охоты

Лимит добычи охотничьих ресурсов

в Чукотском автономном округе

(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

№ п/п	Вид охотничьих ресурсов	численность, особей	Лимит добычи, в т.ч.					
			старше одного года		до года		всего лимит	
			особей	% от лимита	особей	% от лимита	особей	% от численности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Лось	13 206	75	78,79	30	20,83	144	0,99
2.	Дикий северный олень	130 264	4368	80,0	1092	20,0	5 460	8,37
3.	Корякский снежный баран	2 324	14	100	0	0	14	0,77
4.	Соболь	15 930	1050	100	0	0	1050	13,18
5.	Бурый медведь	3 336	125	100	0	0	125	7,49

Квоты добычи охотничьих ресурсов

Лось

(вид охотничьих ресурсов)

в Чукотском автономном округе

(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи				
					всего, особей	в том числе			до одного года, особей
						старше одного года, особей			
						самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Анадырский	26 650,03	828	0,03	12	0	0	9	3
2.	Билибинский	17 465,1	11 344	0,64	45	0	5	31	9
3.	Охотничье хозяйство Яблоневое	476,76	182	0,38	5	–	0	4	1
4.	Охотничье хозяйство Березовое	493,127	325	0,65	8	–	1	5	2
5.	Охотничье хозяйство Тамватней	668,775	527	0,78	5	–	0	4	1
Итого		45 753,79	13 206		75	0	6	53	16

Квоты добычи охотничьих ресурсов

Дикий северный олень

(вид охотничьих ресурсов)

в Чукотском автономном округе

(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи				
					всего, особей	в том числе			до одного года, особей
						старше одного года, особей			
						самцы с неокостеневшими рогами (пантами)	самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Анадырский	26 650,03	81 132	3,04	2 000	0	0	1600	400
2.	Билибинский	17 465,1	34 241	1,94	2 500	0	0	2000	500
3.	Иультинский	13 561,6	6 000	0,44	300	0	0	240	60
4.	Чаунский	5 809,1	8 720	1,50	650	0	0	520	130
5.	Охотничье хозяйство Яблоневое	476,76	171	0,35	10	0	0	8	2
6.	Охотничье хозяйство Березовое	493,127	0	0	0	0	0	0	0
7.	Охотничье хозяйство Тамватней	668,775	0	0	0	0	0	0	0
Итого		65 124,5	130 264		5 460	0	0	4 368	1092

Квоты добычи охотничьих ресурсов

Корякский снежный баран

(вид охотничьих ресурсов)

в Чукотском автономном округе

(субъект Российской Федерации)

на период с 1 августа 2022 года до 1 августа 2023 года

№ п/п	Наименование общедоступных охотничьих угодий и иной территории, являющейся средой обитания охотничьих ресурсов	Площадь, свойственная для обитания вида охотничьих ресурсов, тыс. га	Численность вида охотничьих ресурсов, особей	Показатель численности, особей на 1000 га	Квоты добычи			
					всего, особей	в том числе		
						старше одного года, особей		до одного года, особей
						самцы во время гона	без подразделения по половому признаку	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Анадырский	3 420,0	1 983	0,57	4	4	0	0
2.	Охотничье хозяйство Березовое	159,63	135	1,29	6	0	6	0
3.	Охотничье хозяйство Тамватней	105,0	206	1,28	4	4	0	0
Итого		3 684,63	2 324		14	8	6	0

Р.В. КОПИН

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июля 2022 года

№ 393

г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 17 мая 2019 года № 267

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2019 года № 267 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Ищенко Н.М.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства**Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 27 июля 2022 года № 393«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 17 мая 2019 года № 267**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций
Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций, осуществляющих фармацевтическую деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из окружного бюджета аптечным организациям (далее – получатели) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат, определенных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на указанные цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках реализации мероприятия «Субсидия на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа» Подпрограммы «Совершенствование системы лекарственного обеспечения, в том числе в амбулаторных условиях» Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 30 марта 2016 года № 151 (далее – Подпрограмма, мероприятие).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. К категории аптечных организаций в целях предоставления субсидии относятся аптечные организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) (далее – аптечные организации, участники отбора), имеющие в наличии:

1) лицензию на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;

2) точки продаж во всех муниципальных районах и городских округах Чукотского автономного округа;

3) план финансового оздоровления аптечной организации с графиком погашения кредиторской задолженности в виде займов перед юридическими лицами.

1.5. Субсидия предоставляется получателям, которые определяются Департаментом по результатам отбора (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, установленной пунктом 1.4 настоящего раздела.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала (далее – единый портал) при формировании проекта закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.

**2. Порядок
проведения отбора**

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает на едином портале в сети «Интернет» и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.rf>) объявление о проведении отбора с указанием:

1) срока проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30 календарного дня (в 2022 году – ранее 10 календарного дня), следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса Департамента, а также контактов лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный адрес);

3) цели предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

4) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.3 и подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего раздела;

7) порядка подачи заявки участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

8) порядка отзыва заявки участником отбора, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

9) порядка и основания возврата заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела;

10) порядка внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

11) правил рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

13) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии

(далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

14) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

15) даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Аптечная организация, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении аптечной организации не должна быть введена процедура банкротства, деятельность аптечной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии, аптечная организация в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении отбора представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) копии устава аптечной организации и изменений к нему или копию устава аптечной организации с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) копию лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности на территории Чукотского автономного округа;

3) документ, подтверждающий наличие аптек и аптечных пунктов участника отбора на территории Чукотского автономного округа с указанием их почтовых адресов;

4) план финансового оздоровления аптечной организации с графиком погашения кредиторской задолженности в виде займов перед юридическими лицами;

5) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенной в установленном порядке (предоставляется аптечной организацией самостоятельно, в случае непредоставления запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

6) справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (предоставляется аптечной организацией самостоятельно, в случае непредоставления аптечной организацией запрашивается Департаментом в порядке межведомственного взаимодействия);

7) письменного согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об аптечной организации, о подаваемой аптечной организацией заявке, иной информации об аптечной организации, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

8) обязательства аптечной организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с уча-

стием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка и документы, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела:

1) представляются аптечной организацией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора;

2) должны быть заверены подписью руководителя аптечной организации или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем аптечной организации, к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя аптечной организации, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя аптечной организации, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.5. Департамент при получении документов осуществляет их регистрацию в день поступления с указанием времени поступления.

2.6. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки и документов аптечной организации в Департаменте, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении аптечной организации:

1) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) – в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС России) (в случае непредоставления аптечной организацией самостоятельно документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела);

2) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) – в ФНС России (в случае непредоставления аптечной организацией самостоятельно документов, указанных в подпункте 6 пункта 2.3 настоящего раздела);

3) о наличии (отсутствии) средств у аптечной организации, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка – в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа.

2.7. Поданная в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана аптечной организацией не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва аптечной организацией заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат аптечной организации заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения аптечной организации.

2.8. Аптечная организация вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты

лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

Изменения к заявкам, внесенные аптечной организацией, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной объявлением о проведении отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Департамент, в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок, установленной в объявлении об отборе, рассматривает представленные аптечной организацией заявки и документы и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов аптечной организации к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов аптечной организации, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов аптечной организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов аптечной организации, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до аптечной организации в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке аптечной организации.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов аптечной организации на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие аптечной организации категории участников отбора, установленной пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) аптечной организацией документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных аптечной организацией заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной аптечной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача аптечной организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления аптечной организации решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 настоящего раздела, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае если суммарный размер субсидии всех получателей не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидии всех получателей превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия, размер субсидии (Ci), предоставляемой получателю, определяется по формуле:

$$C_i = V \times D_i / \sum_{i=1}^n D_i, \text{ где:}$$

V – объем бюджетных средств, предусмотренных Подпрограммой на реализацию мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданной заявкой, всех получателей, рублей;

D_i – предвакцинальный размер субсидии получателю, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$\sum_{i=1}^n D_i$ – суммарный размер субсидий, определяемый в соответствии с поданной заявкой, всех получателей, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей.

В случае, если поступила одна заявка и участник отбора признан получателем в установленном порядке, сумма субсидии определяется в соответствии с поданной заявкой, но не более суммы утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту в целях реализации мероприятия.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.2. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой направления получателю решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом получателю проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя, или на бумажном носителе.

3.3. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент.

3.4. В случае поступления от получателя в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения получателю по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.5. В случае непоступления от получателя в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения на бумажном носителе подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя, получатель признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.6. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на включение таких положений в соглашение.

3.8. Результатом предоставления субсидии является:

1) погашение кредиторской задолженности в виде займов перед юридическими лицами в текущем финансовом году;

2) отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

Количественное значение показателя предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении.

Соответствие или превышение достигнутого получателем значения результата предоставления субсидии над установленным в соглашении значением свидетельствует о достижении получателем результата предоставления субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

Получатель представляет в Департамент заявление о перечислении субсидии по форме и в сроки установленные соглашением;

Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов установленных абзацем вторым настоящего пункта, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в течении трех рабочих дней со дня получения заявки доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю;

Перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

При наличии в представленных получателем документах, указанных в абзаце втором настоящего пункта, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, Департамент информирует получателя о выявленных недостатках (далее – уведомление) и назначает срок для их устранения, не превышающий трёх рабочих дней.

Уведомление направляется получателю в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанных в заявлении.

В случае не устранения выявленных несоответствий, Департамент в течение трёх рабочих дней со дня назначения срока готовит мотивированный ответ об отказе в предоставлении субсидии и возвращает пакет документов получателю.

В случае устранения замечаний для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, получатель вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

3.10. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, является погашение кредиторской задолженности в виде займа перед юридическим лицом.

3.11. Получатель:

1) не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.12. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные

в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.8 настоящего раздела, получатель осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Департамент по формам определенным типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом).

4.2. Департамент имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4.3. Отчетность, указанная в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, представляется получателем на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением или нарочно с одно-временным направлением в сканированном виде на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Департаментом

Проверка соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.4. Оценка достижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

5.5. Возврат субсидии получателем, осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

В случае если получатель не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат получателем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, при отсутствии реше-

ния указанного в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 февраля года, следующего за отчетным, Департамент взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций
Чукотского автономного округа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент здравоохранения
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА на предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2019 года № 267, просит предоставить субсидию в размере _____ рублей ____ коп.

1. Предварительный расчет затрат:

Направление расходов ()	Ед. измерения	Стоимость за ед., тыс. рублей	Кол-во	Сумма, тыс. рублей
ИТОГО:				

2. Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	

3. Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность информации, указанной в предоставленных документах;
- 2) _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет средств, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных правовых актов на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа.

4. Настоящим даю согласие на осуществление Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа соблюдения

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

5. К настоящей заявке прилагаем:

- 1) _____,
- 2) _____

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ год

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций
Чукотского автономного округа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент здравоохранения
Чукотского автономного округа

СОГЛАСИЕ

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением
субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2019 года № 267 (далее – Субсидия), о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

Руководитель юридического лица

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций
Чукотского автономного округа

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент здравоохранения
Чукотского автономного округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое оздоровление аптечных организаций Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 17 мая 2019 года № 267 (далее – субсидия), обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель юридического лица

М.П. (при наличии)

».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июля 2022 года

№ 394

г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления
Правительства Чукотского автономного округа
от 20 ноября 2003 года № 271

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 ноября 2003 года № 271 «Об утверждении порядка согласования проектов федеральных законов Правительством Чукотского автономного округа».

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года

№ 395

г. Анадырь

Об утверждении распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на содействие развитию индивидуального жилищного строительства на 2022 год

автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16 августа 2017 года № 316, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить распределение субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на содействие развитию индивидуального жилищного строительства на 2022 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 28 июля 2022 года № 395**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа
на содействие развитию индивидуального жилищного строительства на 2022 год**

(тыс. рублей)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего
1	2
Городской округ Анадырь	9 004,3
Городской округ Эгвекинот	5 112,2
Чукотский муниципальный район	2 919,9
Всего	17 036,4

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года

№ 396

г. Анадырь

О предоставлении государственной гарантии
Чукотского автономного округа

В соответствии со статьями 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 9 Закона Чукотского автономного округа от 1 декабря 2021 года № 67-ОЗ «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить государственную гарантию Чукотского автономного округа на сумму 100 000 000,00 (сто миллионов) рублей для обеспечения исполнения Обществом с ограниченной ответственностью «Торговый центр «Новомариинский» (далее – ООО «ТЦ «Новомариинский»)) обязательств по возврату кредита (основного долга), предоставленного Публичным акционерным обществом «Сбербанк России», согласно договору об открытии невозобновляемой кредитной линии от 17 июня 2022 года № 700B0065E, заключённому с ООО «ТЦ «Новомариинский».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 июля 2022 года

№ 397

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 1 к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 «О предоставлении субсидий на развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Источником финансового обеспечения субсидии, на условиях софинансирования, является в том числе субсидия на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства за счет средств федерального бюджета.»;

абзац второй пункта 1.2 дополнить словами «(далее – государственная программа)»;

в абзаце третьем пункта 1.4 слова «не менее 1 000 голов» заменить словами «не менее 800 голов»;

пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (про-

екта закона о внесении изменений в него).»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения конкурсного отбора»: наименование изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии»;

пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала проведения отбора размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.chukotka.prf>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.chukotka.prf>

котка.рф, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

подпункт 4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«4) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку»;

пункты 2.8 и 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.8. Участник отбора, устранивший выявленные Департаментом в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела нарушения, вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, в порядке, установленном пунктом 2.11 настоящего раздела.

2.9. При поступлении от участника отбора уточненной заявки, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, заявка должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.»;

в подпункте 2 пункта 2.13 слова «в течение двух рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3–2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформляемое приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.»;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.17 слова «на Едином портале и» исключить;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункты 3.2 и 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент в течение 10 рабочих дней после принятия решения, установленного подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка:

1) направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении;

2) формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Обязательным является включение в соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Поряд-

ка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными государственной программой, применяются следующие результаты предоставления субсидии:

1) поголовье северных оленей (общее выходное) (тыс. голов);

2) маточное поголовье северных оленей (общее выходное) (тыс. голов).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.»;

в пункте 3.8:

в подпункте 1 слова «не позднее 20 числа текущего месяца» исключить;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.»;

пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятии получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 1 и 269 2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 3.13 слова «показателей, необходимых для достижения» исключить;

4) раздел 4 «Требование к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требование к отчетности»

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент по форме, установленной в соглашении:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.»;

5) раздел 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности предоставления субсидии по результату, предусмотренному пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - ((\text{Рфакт}_1 / \text{Рсогл}_1) @ + (\text{Рфакт}_2 / \text{Рсогл}_2))) \times S,$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии.

Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент и (или) органы государственного финансового контроля в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.»;

6) приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(руководитель организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

МП

«___» _____ 20__ г.».

2. Действие абзаца шестого подпункта 1, абзаца пятнадцатого подпункта 3 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 августа 2022 года

№ 398

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 8 ноября 2013 года № 443

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 ноября 2013 года № 443 «Об утверждении модельных методик формирования штатных расписаний учреждений культуры, искусства, кинематографии и развития народных художественных промыслов Чукотского автономного округа» следующие изменения:

«

№ п/п	Наименование должности, профессии	Количество штатных единиц
Административно-управленческий персонал		
1	Директор	1,00
2	Заместитель директора	1,00
Специалисты по оказанию профильных функций		
3	Балетмейстер-постановщик	1,00
4	Заведующий художественно-постановочной частью; главный балетмейстер	1,00
5	Заведующий музыкальной частью	1,00
6	Заведующий художественно-оформительской мастерской	1,00
7	Артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива	24,00
8	Артист вокалист (солист)	8,00
9	Концертмейстер по классу вокала (балета); хормейстер	1,00
10	Репетитор по вокалу (репетитор по балету)	1,00
11	Специалист по фольклору	0,50
12	Режиссер	1,00
13	Оператор видеомонтажа	1,00
Общепромышленный вспомогательный персонал		
14	Начальник хозяйственного отдела	1,00
15	Документовед (специалист по кадрам)	1,00
Общепромышленный обслуживающий персонал		
16	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00
17	Сторож (вахтер)	1,00
18	Швея	1,00

».

4) в разделе 3 «Дополнительные штатные должности, вводимые при наличии определенных условий для учреждения кинематографии, имеющего статус юридического лица» приложения 5:

в графе «свыше 10000» пункта 1 таблицы пункта 3.1 цифры «1,00» заменить цифрами «2,00»;

таблицу пункта 3.3 дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«

2	Уборщик служебных помещений	расчетное	При наличии здания, находящегося на балансе или в оперативном управлении учреждения в соответствии с объемами убираемой площади (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)
---	-----------------------------	-----------	--

».

2. Действие подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

3. Действие подпункта 4 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа (Тихомиров Е.А.).

В. В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 августа 2022 года

№ 399

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение 3
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 22 января 2014 года № 25

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Приложение 3 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 «О предоставлении субсидий на развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления. Источником финансового обеспечения субсидии, на условиях софинансирования, является в том числе субсидия на поддержку экономического и социального развития

коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока за счет средств федерального бюджета. Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям:

- 1) стимулирование производства мяса оленей;
- 2) приобретение племенного молодняка оленей;
- 3) уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад;
- 4) приобретение и пошив меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства;
- 5) доставка продукции;
- 6) выполнение работ по определению состояния и возможности использования земельных участков сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- 7) обеспечение твердым печным топливом объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей;
- 8) проведение специальной оценки условий труда;
- 9) приобретение и доставку специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад;
- 10) оплата стоимости проезда работников оленеводства и членов их семей, в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно один раз в два года;
- 11) погашение задолженности за приобретенные товары (работы, услуги).»;

в абзаце третьем пункта 1.4 слова «не менее 1 000 голов» заменить словами «не менее 800 голов»;

абзац второй пункта 1.2 дополнить словами «(далее – государственная программа)»;

пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам проводимого Департаментом запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») при формировании проекта закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения конкурсного отбора»:

наименование изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии»;

пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала проведения отбора размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф>, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.»;

в пункте 2.4:

в подпункте 1:

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку»;

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку»;

в подпункте 2:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 17 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. При поступлении от участника отбора уточненной заявки, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, заявка должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела.»;

в подпункте 2 пункта 2.13 слова «в течение двух рабочих дней» заменить словами «в течение пяти рабочих дней»;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Департамент в течение двух рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3–2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформляемое приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.»;

пункт 2.16 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.17 слова «на Едином портале и» исключить;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: в пункте 3.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 1 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

в течение года на оплату труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды от фонда оплаты труда работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала исходя из:

условий оплаты труда работников оленеводства, устанавливаемых Департаментом, поголовья северных оленей в оленевод-

ческих бригадах по состоянию на начало текущего финансового года и тарифов страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

категории получателей субсидии, нормативной штатной численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала и страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Критерии отнесения получателей субсидии к определенной

категории и модельные штатные расписания по каждой категории устанавливаются Департаментом;

по итогам года на доплату для премирования работников оленеводства по итогам предыдущего года – исходя из объема мяса выращенных северных оленей по ставке за один килограмм живого веса в разрезе оленеводческих бригад, утверждаемой Департаментом, тарифов страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации (при условии выполнения оленеводческой бригадой показателя «Поголовье северных оленей (общее выходное)» на 1 января текущего финансового года, установленного соглашением, заключенным между получателем субсидии и оленеводческой бригадой);

по итогам года на доплату для премирования административно-управленческого и вспомогательного персонала по итогам предыдущего года – исходя из объема мяса выращенных северных оленей по ставке за один килограмм живого веса по хозяйству, утверждаемой Департаментом, тарифов страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации (при условии выполнения целевого показателя «Поголовье северных оленей (общее выходное)» на 1 января текущего финансового года, установленного соглашением);

на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах – по ставке за голлову одного живого оленя, утверждаемой Департаментом;

на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах – в соответствии с агентскими соглашениями, заключенными в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей (в случае предоставления субсидии сельскохозяйственным предприятиям);»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпунктах 5–11 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

в случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой;

в случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (\sum Z_i \dots n)), \text{ где}$$

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

Z_i – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

n – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка.

При расчете размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 7 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, учитывается вид объектов, находящихся на маршрутах выпаса северных оленей, нормативы обеспеченности твердым печным топливом оленеводческих хозяйств на год, установленные в приложении 4 к настоящему Порядку.

При расчете размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 9 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, учитывается:

потребность для работников оленеводства в специальной одежде и обуви, специального снаряжения, хозяйственных и швейных принадлежностей, но не выше чем по штатной численности работников оленеводства;

норматив обеспеченности работников оленеводства специальной одеждой и обувью, специальным снаряжением, хозяйственными и швейными принадлежностями, установленный в приложении 5 к настоящему Порядку;

перечень продуктов питания, приобретаемых для работников оленеводства, непосредственно занятых на сельскохозяйствен-

ных работах, за счет субсидии, установленный в приложении 5 к настоящему Порядку.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Департамент, в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Обязательным является включение в соглашение, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном

в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными государственной программой, применяются следующие результаты предоставления субсидии:

1) производство оленей на убой в живом весе (тонн);

2) объем выращенного (произведенного) мяса в живом весе (центнеров).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления субсидии.»;

в абзаце первом подпункта 5 пункта 3.8 слова «подпунктах 5–10 пункта 1.1 раздела 1» заменить словами «подпунктах 5–11 пункта 1.1 раздела 1»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. Перечисление субсидии осуществляется не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.»;

в пункте 3.12:

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) материально-техническое оснащение и обустройство оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад, в том числе приобретение и доставка:

специализированной техники, технических средств;

мобильных жилищно-бытовых комплексов для оленеводческих бригад (палатки, в том числе оборудованные москитными сетками и органайзерами, полами, источниками тепловой и электрической энергии);

жилищно-бытовых и производственных комплексов для объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад (в том числе ремонт и обустройство указанных объектов);

специальной одежды и обуви;

специального снаряжения;

хозяйственных и швейных принадлежностей, оборудования, материалов, хозяйственной утвари;

продуктов питания для работников оленеводства, непосредственно занятых на сельскохозяйственных работах;

средств связи;

альтернативных источников питания;

холодильного оборудования;

материалов для возведения изгородей на маршрутах выпаса домашних северных оленей, а также оплату расходов по их возведению;

материалов и оборудования для возведения стационарных и мобильных караблей, а также оплату расходов по их возведению и обустройству;

кормов и витаминных добавок для домашних северных оленей;

сельскохозяйственных животных (лошадей) для работы в оленеводческих бригадах.»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) на осуществление платежей по договорам на оказание коммунальных услуг, приобретение и (или) хранение горюче-смазочных материалов, на основании документов, подтверждающих задолженность за оказанные коммунальные услуги, по оплате и (или) хранению приобретенных горюче-смазочных материалов, а также оплату пеней и штрафов по просроченной кредиторской задолженности по указанным договорам.

В рамках предоставления субсидии к работникам оленеводства относятся оленеводы, зоотехники, ветеринарные специалисты, механизаторы, непосредственно занятые на сельскохозяйственных работах на маршрутах выпаса домашних северных оленей.

Под сельскохозяйственными работами в настоящем Порядке понимаются все виды деятельности по производству продукции северного оленеводства, разведению домашних северных оленей в рамках фермерского, индивидуального, коллективного (кооперативного) хозяйствования.»;

пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«3.15. Предоставление субсидии осуществляется при наличии согласия получателя субсидии и принятия получателем субсидии обязательств по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

в пункте 3.16 слова «показателей, необходимых для достижения» исключить;

4) раздел 4 «Требование к отчетности» изложить в следующей редакции:

«4. Требование к отчетности»

4.1. Получатели субсидии представляют в Департамент по форме, установленной в соглашении:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежемесячно, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным месяцем, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Департамент вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.»;

5) раздел 5 «Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

5.3. Оценка эффективности предоставления субсидии по результату, предусмотренному пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставляемого получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего порядка.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, над установленным в соглашении значением, свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - ((R_{\text{факт}}_1 / R_{\text{согл}}_1) + (R_{\text{факт}}_2 / R_{\text{согл}}_2))) \times S,$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

S – объем предоставленной субсидии получателю субсидии;

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

7) приложение 5 изложить в следующей редакции:

1) Департамент и (или) органы государственного финансового контроля в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет субсидию.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Неиспользованный остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным:

1) направляется на цели, установленные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в соответствии с решением Департамента по согласованию с Департаментом финансов, экономики и имущественных

отношений Чукотского автономного округа о наличии потребности в средствах субсидии;

2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.»;

6) приложение 1 признать утратившим силу;

«Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

НОРМАТИВЫ

обеспеченности специальной одеждой и специальной обувью одного работника оленеводческой бригады и предельные размеры финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением специальной одежды и специальной обуви для работников оленеводства

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив	Предельный размер финансового обеспечения затрат за единицу, рублей
1.	Костюм летний	комплект	1	10 000,00
2.	Костюм демисезонный	комплект	1	15 000,00
3.	Костюм зимний	комплект	1	30 000,00
4.	Термобелье летнее	комплект	1	3 000,00
5.	Термобелье зимнее	комплект	1	5 000,00
6.	Кепка	штук	1	1 000,00
7.	Шапка флисовая	штук	1	1 000,00
8.	Портянки летние байковые	пара	1	500,00
9.	Портянки зимние суконные	пара	1	500,00
10.	Сапоги болотные	пара	1	3 000,00
11.	Сапоги короткие утепленные	пара	1	5 000,00
12.	Валенки	пара	1	2 000,00
13.	Рукавицы х/б	пара	12	50,00

ПЕРЕЧЕНЬ

продуктов питания, приобретаемых для работников оленеводства, непосредственно занятых на сельскохозяйственных работах, за счет субсидии

№ п/п	Наименование
1.	Чай
2.	Сахар
3.	Мука
4.	Галеты и сухари
5.	Крупы разные
6.	Макаронные изделия
7.	Соль
8.	Масло растительное
9.	Лук сухой

10.	Сушие приправы
11.	Консервы овощные
12.	Консервы мясные
13.	Консервы рыбные
14.	Картофель сухой
15.	Молоко сгущенное
16.	Молоко сухое

8) приложение 16 изложить в следующей редакции:

«Приложение 16
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

МП (руководитель организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.»;

9) дополнить приложением 18 следующего содержания:

«Приложение 18
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия
Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, на _____ год

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на погашение задолженности за приобретенные товары (работы, услуги):

Реквизиты договора	Реквизиты акта сверки	Сумма задолженности перед поставщиками и подрядчиками:		Сумма запрашиваемой субсидии на погашение задолженности по оплате горюче-смазочных материалов и коммунальных услуг, рублей
		по оплате за предоставление горюче-смазочных материалов	по оплате за предоставление коммунальных услуг	

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на оплату стоимости проезда работникам оленеводства и членам их семей к месту проведения отпуска и обратно.

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

применяет _____ (наименование организации – участника отбора) _____ систему налогообложения.
Приложение: _____

Руководитель участника отбора _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
Дата _____

Дата регистрации заявки « ____ » _____ 20 ____ г. рег. № ____
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)».

2. Действие подпункта 1, абзаца сорок шестого подпункта 2, абзаца третьего, двенадцатого, тридцать девятого, сорок второго, пятьдесят восьмого подпункта 3, подпунктов 7, 9 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С. Н.).

В. В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 августа 2022 года № 400 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года № 454 «Об утверждении Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в таблице «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа» приложения 2:

раздел «Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» дополнить пунктами 5, 5.1 следующего содержания:

5.	Основное мероприятие: «Развитие кадрового потенциала в сфере содействия занятости населения»	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.1.	Участие в мероприятиях (конкурсы, конференции, семинары, обучение), направленных на повышение профессионального уровня специалистов службы занятости населения	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	

раздел «Подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве»							
1.	Основное мероприятие: «Организация наставничества при трудоустройстве инвалидов молодого возраста, обратившихся в службу занятости населения»	2022-2026	1 066,0	0,00	1 066,0	0,0	
		2022	213,2	0	213,2	0	
		2023	213,2	0	213,2	0	
		2024	213,2	0	213,2	0	
		2025	213,2	0	213,2	0	
		2026	213,2	0	213,2	0	

		2022-2026	1 066,0	0,0	1 066,0	0,0	
1.1.	Субсидии на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов молодого возраста при трудоустройстве, включая возможность получения помощи наставника	2022	213,2	0	213,2	0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2023	213,2	0	213,2	0	
		2024	213,2	0	213,2	0	
		2025	213,2	0	213,2	0	
		2026	213,2	0	213,2	0	
1.2.	Привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций, являющихся исполнителями общественно полезных услуг, к реализации мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.	Основное мероприятие: «Информационное обеспечение в сфере сопровождаемого содействия занятости инвалидов молодого возраста»	2022-2026	125,0	0,0	125,0	0,0	
		2022	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2023	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2024	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2025	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2026	25,0	0,0	25,0	0,0	
2.1.	Информирование инвалидов молодого возраста и работодателей	2022-2026	125,0	0,0	125,0	0,0	ДСП ЧАО; ДОН ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2023	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2024	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2025	25,0	0,0	25,0	0,0	
		2026	25,0	0,0	25,0	0,0	
3.	Основное мероприятие: «Проведение конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»	2022-2026	30 500,0	0,0	30 500,0	0,0	
		2022	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
		2023	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
		2024	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
		2025	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
		2026	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
3.1.	Проведение регионального этапа конкурса профессионального мастерства «Абилимпикс»	2022-2026	30 500,0	0,0	30 500,0	0,0	ДСП ЧАО; ДОН ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
		2023	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
		2024	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
		2025	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
		2026	6 100,0	0,0	6 100,0	0,0	
4.	Основное мероприятие: «Организация сопровождения инвалидов молодого возраста при получении профессионального образования»	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1.	Мониторинг трудоустройства выпускников-инвалидов молодого возраста, окончивших обучение в профессиональных образовательных учреждениях	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ «ЧПТнЭ»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2.	Создание специальных условий для получения образования инвалидами молодого возраста в профессиональных образовательных учреждениях	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	Взаимодействие базовых профессиональных образовательных организаций, обеспечивающих поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов, с образовательными организациями среднего профессионального образования в целях последующего трудоустройства выпускников из числа инвалидов молодого возраста	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.4.	Организация профессиональной ориентации инвалидов молодого возраста, включая проведение семинаров (вебинаров) для педагогических работников и родителей по вопросам профессиональной ориентации и получения профессионального образования	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ДОН ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	

4.5.	Организация работы «горячей линии» по вопросам приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.6.	Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, по вопросам работы со студентами с инвалидностью	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.7.	Актуализация образовательных программ и программ по профессиональной ориентации в соответствии с требованиями рынка труда и предлагаемыми вакансиями	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.8.	Подготовка предложений для включения мероприятий по сопровождению инвалидов молодого возраста при получении профессионального образования в региональную программу	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.9.	Организации взаимодействия участников, реализующих мероприятия, направленные на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении профессионального образования	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.10.	Установление сроков осуществления мероприятий, направленных на сопровождение инвалидов молодого возраста при получении профессионального образования, с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.11.	Анализ условий доступности организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, для получения профессионального образования инвалидами молодого возраста	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.12.	Организации взаимодействия инвалида с представителем организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, при поступлении в образовательную организацию (при необходимости предоставление услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу)	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.13.	Формирование и помощь в освоении доступного маршрута передвижения до места учебы и на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.14.	Персонифицированный учет выпускников из числа инвалидов молодого возраста с учетом их переезда в другой субъект Российской Федерации, передача этих данных в соответствующие субъекты Российской Федерации	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	Основное мероприятие: «Содействие инвалидам молодого возраста при трудоустройстве»	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	

5.1.	Организация сопровождаемого содействия занятости инвалидов молодого возраста с учетом рекомендуемых в индивидуальной программе реабилитации или абилитации показанных (противопоказанных) видов трудовой деятельности	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.2.	Разработка и реализация программ индивидуального сопровождения инвалидов молодого возраста	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ДОНЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.3.	Подготовка и направление предложений в Федеральную службу по труду и занятости в части модернизации Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», в том числе созданию дополнительных сервисов для работодателей и инвалидов молодого возраста, в целях повышения качества и доступности услуг по трудоустройству инвалидов молодого возраста	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСП ЧАО
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.4.	Анализ вакансий, в том числе на квотируемые рабочие места, и проведение консультаций с работодателями для подбора предложений по трудоустройству инвалида молодого возраста	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.	Основное мероприятие: «Организация межведомственного взаимодействия»	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
6.1.	Организация взаимодействия ресурсно-учебно-методических центров в целях организации сопровождения инвалидов при получении ими профессионального образования и последующего трудоустройства выпускников из числа инвалидов молодого возраста	2022-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	ДСП ЧАО; ДОНЧАО; ГКУ ЧАО «МЦЗН»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАПОУ ЧАО «ЧСЗТ»; ГАПОУ «ЧПТнЭ»; ГАПОУ ЧАО «ЧСВТнП»
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2022-2026	31 691,0	0,0	31 691,0	0,0	
		2022	6 338,2	0,0	6 338,2	0,0	
		2023	6 338,2	0,0	6 338,2	0,0	
		2024	6 338,2	0,0	6 338,2	0,0	
		2025	6 338,2	0,0	6 338,2	0,0	
		2022-2026	31 691,0	0,0	31 691,0	0,0	
		2022	6 338,2	0,0	6 338,2	0,0	
		2023	6 338,2	0,0	6 338,2	0,0	
		2024	6 338,2	0,0	6 338,2	0,0	
		2025	6 338,2	0,0	6 338,2	0,0	

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Горностаева Т.А.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Заместитель Председателя Правительства

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27 июля 2022 г.

№ 575

Об установлении размера платы за жилые помещения в сельском поселении Ваеги Анадырского муниципального района

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого поме-

щения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в сельском поселении Ваеги Анадырского муниципального района согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района исходя из общей площади жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Главе сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района Богареву В.Н. рекомендовать в течение тридцати дней с даты принятия данного постановления довести до нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, информацию о размере платы за содержание жилого помещения и размере платы за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
27 июля 2022г. № 575**РАЗМЕР ПЛАТЫ**

за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в сельском поселении Ваеги Анадырского муниципального района

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (наименование улицы, номер дома)	Единица измерения	Стоимость на 1 кв. метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	Лесная, 4	Руб/коп	81,71
2	Лесная, 5	Руб/коп	57,72
3	Лесная, 7	Руб/коп	51,39
4	Лесная, 10	Руб/коп	82,24
5	Лесная, 12	Руб/коп	54,70
6	Лесная, 20	Руб/коп	82,24
7	пер. Почтовый, 5	Руб/коп	34,86
8	пер. Почтовый, 7	Руб/коп	48,40
9	пер. Почтовый, 8	Руб/коп	34,86
10	пер. Почтовый, 12	Руб/коп	34,86
11	Речная, 1	Руб/коп	57,72
12	Речная, 3	Руб/коп	95,42
13	Советская, 1	Руб/коп	34,86
14	Советская, 3	Руб/коп	82,24
15	Советская, 16	Руб/коп	34,86
16	Центральная, 19	Руб/коп	44,76
17	Центральная, 20	Руб/коп	34,86
18	Центральная, 22	Руб/коп	34,86
19	Центральная, 23	Руб/коп	48,40
20	Школьная, 1	Руб/коп	82,24
21	Школьная, 2	Руб/коп	82,24
22	Школьная, 3	Руб/коп	147,20
23	Школьная, 4	Руб/коп	82,24

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
27 июля 2022г. № 575**РАЗМЕР ПЛАТЫ**

за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Ваеги Анадырского муниципального района, исходя из общей площади жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома

№ п/п	Тип строений многоквартирных и жилых домов	Ед. изм.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	Крупнопанельные, блочные и деревянные улучшенной планировки, одноэтажные новых проектов	руб/коп	0,68
2	Одно-, двухэтажные из бруса, каркасно-засыпные	руб/коп	0,24

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 июля 2022 г.

№ 576

Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году из районного бюджета за счёт средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района субсидии ООО «ЖИЛКОМУЮТ»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации

Федерации», постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 18 сентября 2017 года № 630 «Об утверждении Положения о порядке использования средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района», руководствуясь Уставом Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2022 году из районного бюджета за счёт средств резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района субсидии ООО «ЖИЛКОМУЮТ».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

ПОРЯДОК**предоставления в 2022 году из районного бюджета за счёт средств резервного фонда
Администрации Анадырского муниципального района субсидии ООО «ЖИЛКОМУЮТ»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления в 2022 году субсидии из районного бюджета ООО «ЖИЛКОМУЮТ» (далее – Получатель субсидии, Организация), источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района, на финансовое обеспечение затрат (далее – субсидия).

Субсидия предоставляется в 2022 году в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением работ по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в сельском поселении Канчалан.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых в установленном порядке до Администрации Анадырского муниципального района как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определённом распоряжением Администрации Анадырского муниципального района от 29 июня 2022 года № 277-ра «О выделении денежных средств из резервного фонда Администрации Анадырского муниципального района ООО «ЖИЛКОМУЮТ» на проведение работ по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в с. Канчалан».

3. Субсидия предоставляется в случае соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должен получать средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между Администрацией Анадырского муниципального района и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района, в котором в том числе предусматриваются следующие условия:

1) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации Анадырского муниципального района ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении;

2) согласие Получателя субсидии, а также лиц (поставщики, подрядчики, исполнители), получающих средства на основании договоров, заключённых с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией Анадырского муниципального района и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3) обязательство Получателя субсидии по возврату в доход районного бюджета полученных средств субсидии в объёме, при использовании которого были допущены нарушения целей,

условий и порядка предоставления субсидии, выявленные по результатам проверок, проведённых Администрацией Анадырского муниципального района или органом муниципального финансового контроля;

4) возможность финансового обеспечения затрат за счёт средств субсидии затрат (части затрат), произведённых Получателем субсидии из собственных средств до заключения Соглашения, при условии предоставления в Администрацию Анадырского муниципального района документов, подтверждающих оплату Получателем субсидии затрат (части затрат);

5) включение в договор подряда с подрядными организациями на проведение ремонтных работ общего имущества в многоквартирном доме положений об участии граждан, проживающих в соответствующем многоквартирном доме (не менее 3-х человек), в приёмке результатов ремонтных работ общего имущества.

5. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение, или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

6. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждённой по типовой форме, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации для соответствующего вида субсидии, и возможно в случаях:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

2) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

3) расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем субсидии установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем субсидии требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию;

4) по соглашению сторон.

7. На основании заключённого Соглашения заключается договор на выполнение подрядных работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме с подрядной организацией.

8. Получатель субсидии обязан в срок не более чем два месяца с момента заключения Соглашения (последнего дополнительного Соглашения) направить в адрес Администрации копию договора подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирном доме, заключённого с подрядной организацией;

В случае не предоставления в срок, указанный в пункте 7, копии договора подряда на проведение ремонта общего имущества в многоквартирном доме, предусмотренных Соглашением, Администрация оставляет за собой одностороннее право на расторжение Соглашения.

9. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию Анадырского муниципального района:

1) письменное обращение о заключении Соглашения, составленное в произвольной форме;

2) обоснование необходимости проведения ремонта общего имущества в многоквартирном доме (акт технического осмотра многоквартирного дома);

3) заверенную копию решения собственников помещений в многоквартирном доме (протокол собрания оформленный в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 28 января 2019 года № 44/пр «Об утверждении Требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и Порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор» о проведении ремонта, или заверенную копию постановления органа местного самоуправления (в случае, если все помещения многоквартирного дома находятся в собственности муниципального образования) в которой утверждены:

а) перечень и объёмы работ (дефектная ведомость по каж-

дому виду работ ремонта);

б) полная стоимость работ (локально сметный расчет);

в) план-график ремонтных работ;

г) объём софинансирования работ за счёт средств собственников (не менее 0,01 процента от полной стоимости работ);

4) утвержденные документы по перечню подпункта 3 пункта 9 предоставляются в составе заявки в виде приложений к решению собственников помещений в многоквартирном доме (протоколу собрания) о проведении ремонта, или постановлению органа местного самоуправления (в случае, если все помещения многоквартирного дома находятся в собственности муниципального образования);

5) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

6) Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную на дату не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу подачи настоящей заявки;

7) копию устава.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачёркнутые слова, а также серьёзные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию Анадырского муниципального района документов несёт Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления документов считается дата регистрации их поступления в Администрацию Анадырского муниципального района.

10. Администрация Анадырского муниципального района в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления пакета документов рассматривает и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении Организации субсидии либо отказывает в заключении Соглашения и предоставлении субсидии с уведомлением Организации и указанием причин отказа в случаях:

1) несоответствие Предприятия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) установления факта недостоверности информации, содержащейся в указанных документах;

3) непредставление (предоставление не в полном объёме) указанных документов.

11. Организация после устранения замечаний вправе повторно представить в Администрацию Анадырского муниципального района документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка. Рассмотрение указанных документов осуществляется в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в том числе понесённых Организацией в текущем финансовом году до заключения Соглашения (при наличии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты), и непосредственно направленных на достижение результата предоставления субсидии, по следующему направлению:

проведение работ по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в сельском поселении Канчалан.

13. Размер субсидии определяется как сумма затрат по направлению, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, в пределах установленных процентных ограничений, не превышающая 100 процентов лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Перечисление субсидии осуществляется на расчётный или корреспондентский счёт, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

15. Результатом предоставления субсидии является выполнение по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в сельском поселении Канчалан.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является ремонт по утеплению цокольного перекрытия многоквартирного дома № 11 по улице Школьная в сельском поселении Канчалан.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией Анадырского муниципального района в Соглаше-

нии.

16. Для перечисления субсидии по окончательному расчету при завершении работ по ремонту, Получатель субсидии, по договору подряда, предоставляет в Администрацию заявления о перечислении субсидии. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

2) акт приемки ремонтных работ комиссией создаваемой Получателем субсидии, оформленный в порядке, предусмотренном договором подряда;

3) документы, подтверждающие факт оплаты доли софинансирования;

4) счет на оплату без учета суммы процента софинансирования в рублях.

17. Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, представляется Организацией в Администрацию Анадырского муниципального района ежеквартально в срок до 10 числа следующего за отчетным, определённой типовой формой Соглашения, установленной финансовым органом Анадырского муниципального района.

Отчётность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляется в рублях (с точностью до второго десятичного знака).

18. Администрация Анадырского муниципального района и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Организация обязана представлять по запросу Администрации Анадырского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля информацию, необходимую для осуществления проверок, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка. Указанный запрос должен содержать срок и форму представления такой информации.

20. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии средства подлежат возврату в районный бюджет, на основании результатов проведённых контрольных мероприятий Администрацией Анадырского муниципального района и (или) органом муниципального финансового контроля.

21. В случае недостижения результатов предоставления субсидии размер средств, подлежащих возврату в районный бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times 0,5$, где:

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной Предприятию в 2022 году, в соответствии с настоящим Порядком;

0,5 – коэффициент возврата субсидии.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

22. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случаев, предусмотренных пунктами 17, 20 настоящего Порядка, Администрация Анадырского муниципального района и (или) органа муниципального финансового контроля направляет Организации письменное уведомление об обнаруженных нарушениях с указанием платёжных реквизитов и суммы, подлежащей возврату;

2) Организация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления перечисляет денежные средства в районный бюджет по реквизитам, указанным в уведомлении;

3) в случае, если Организация не исполнила установленное подпунктом 1 настоящего пункта требование, Администрация Анадырского муниципального района и (или) орган муниципального финансового контроля взыскивает с Организации денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Организация не имеет права за счёт средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 июля 2022 г.

№ 577

О внесении изменений в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в состав административной комиссии Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 марта 2022 года № 136 «Об утверждении состава административной комиссии Анадырского муниципального района» следующие изменения:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 28 июля 2022 г.

№ 578

Об установлении размера платы за жилые помещения в сельском поселении Марково Анадырского муниципального района

В целях исполнения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, Устава Анадырского муниципального района, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер платы за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не при-

1.1. Слова «Стёпина Екатерина Владимировна – начальник отдела правовой службы и консультативной работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района» заменить словами «Кощегулова Елена Николаевна – юрисконсульт 1 категории отдела правовой службы и консультативной работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района»;

1.2. Слова «Иванов Станислав Алексеевич – консультант правового отдела Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района» заменить словами «Иванов Станислав Алексеевич – начальник отдела правовой службы и консультативной работы Управления по организационным и административно-правовым вопросам Администрации Анадырского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

няли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в сельском поселении Марково Анадырского муниципального района согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить размер платы за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Марково Анадырского муниципального района исходя из общей площади жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Главе сельского поселения Марково Анадырского муниципального района Ковригиной В.А. рекомендовать в течение тридцати дней с даты принятия данного постановления довести до нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, информацию о размере платы за содержание жилого помещения и размере платы за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
28 июля 2022г. № 578

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в сельском поселении Марково Анадырского муниципального района

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (наименование улицы, номер дома)	Единица измерения	Стоимость на 1 кв.метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	Березкина, 20	руб/коп	29,82
2	Березкина, 22	руб/коп	29,82
3	Берзина, 11	руб/коп	47,99
4	Берзина, 13	руб/коп	47,99
5	Берзина, 18	руб/коп	65,05
6	Берзина, 22а	руб/коп	65,05

7	Берзина, 24а	руб/коп	65,05
8	Больничная, 5	руб/коп	65,05
9	Больничная, 9	руб/коп	47,99
10	Больничная, 10	руб/коп	65,05
11	Больничная, 13	руб/коп	63,76
12	Больничная, 14	руб/коп	65,05
13	Больничная, 15	руб/коп	63,76
14	Набережная, 15	руб/коп	29,82
15	Набережная, 30	руб/коп	13,86
16	Полярная, 1	руб/коп	68,33
17	Полярная, 3	руб/коп	68,33
18	Полярная, 5	руб/коп	68,33
19	Полярная, 7	руб/коп	68,33
20	Полярная, 9	руб/коп	68,33
21	Портовая, 5	руб/коп	68,34
22	Портовая, 7	руб/коп	68,34
23	Портовая, 9	руб/коп	68,34
24	Портовая, 16	руб/коп	29,82
25	Портовая, 22	руб/коп	29,82
26	Совхозная, 17	руб/коп	65,05
27	Строительная, 10	руб/коп	29,82
28	Строительная, 16/1	руб/коп	65,01
29	Строительная, 16/2	руб/коп	65,05
30	Строительная, 18	руб/коп	65,05

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации Анадырского муниципального района
28 июля 2022г. № 578

РАЗМЕР ПЛАТЫ

за наём жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории сельского поселения Марково Анадырского муниципального района исходя из общей площади жилого помещения в зависимости от качества, благоустройства жилого помещения, месторасположения многоквартирного дома

№ п/п	Тип строений многоквартирных и жилых домов	Ед. изм.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади в месяц (без учета НДС)
1	Крупнопанельные типа «Арктика», блочные и деревянные улучшенной планировки, одноэтажные новых проектов	руб/коп	0,68
2	Блочные	руб/коп	0,55
3	Одно-, двухэтажные из бруса, каркасно-засыпные	руб/коп	0,24

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 июля 2022 г.

№ 579

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 сентября 2021 года № 787

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства, утверждённый постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 1 сентября 2021 года № 787, следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 1 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:
«1) срок проведения отбора;
дата окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;»;
- 1.2. Подпункт 1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:
«1) отсутствие просроченной задолженности по возврату в районный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед районным бюджетом;»;
- 1.3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:
«3.8. В случае уменьшения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при достижении соглашения по новым условиям.
- В случае увеличения Администрации ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год распределение субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками без проведения отбора на основании их потребности.»;
- 1.4. Приложение № 1 к настоящему Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства

ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с поддержкой производства
сельскохозяйственной продукции

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям сельхозтоваропроизводителей Анадырского муниципального района на финансовое возмещение затрат, связанных с обеспечением населения Анадырского муниципального района сельскохозяйственной продукцией собственного производства (далее – Порядок, субсидия)

(указать полное наименование и организационно-правовую форму

юридического лица или индивидуального предпринимателя)
направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с (в нужном поле проставить знак «V»:

- ☐ с организацией и управлением производства;
- ☐ с развитием животноводства (молоко);
- ☐ с приобретением, заготовкой и доставкой кормов;
- ☐ с развитием производства пищевого яйца;
- ☐ с материально-техническим обеспечением;
- ☐ с материально-технической базой (движимое и недвижимое имущество);
- ☐ со спецодеждой и пошивом традиционной одежды;
- ☐ с погашением кредиторской задолженности;

Сведения о юридическом лице:

Сокращённое наименование юридического лица независимо от организационно-правовой формы:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты для перечисления субсидии	
Учредители (перечислить всех учредителей)	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	

Настоящим

(указать сокращённое наименование и организационно-правовую форму юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(далее – организация) подтверждает, что:

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а для индивидуальных предпринимателей, что не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из районного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

2. Организация даёт согласие:

на осуществление Администрацией Анадырского муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и публикацию (размещение) в информационной–телекоммуникационной сети «Интернет» информации связанной с отбором на получение субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

3. Настоящим организация обязуется соблюсти, установленный Порядком показатель и количественные значения показателя результативности, устанавливаемые в Соглашении, необходимые для достижения результата предоставления субсидии.

Настоящим организация подтверждает, что ознакомлена с порядком расчёта объёма средств, подлежащих возврату, в случае недостижения указанных результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленный пунктом 5 Порядка.

4. К настоящему заявлению прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Директор

Главный бухгалтер

МП

«__» _____ 20__ год»;

1.5. Приостановить действие подпункта 1 пункта 2.2 Порядка до 1 января 2023 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**АНАДЫРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ АНАДЫРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****РЕШЕНИЕ
(VI сессии IV созыва)**

от 20.07.2022

№ 74

О внесении изменений и дополнений
в Устав Анадырского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Совет депутатов Анадырского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Анадырского муниципального района изменения и дополнения согласно Приложению.
2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.
3. Настоящее решение, за исключением положений, для которых настоящей частью установлены иные сроки вступления в силу, вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Крайний Север». В приложении к настоящему решению пункты 5 – 9, подпункты 2 – 5 пункта 10 и подпункт 2 пункта 12 вступают в силу с 1 января 2023 года.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Анадырского муниципального района**Ю.А. ЛАПОЧКИН,**
Председатель Совета депутатовПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета депутатов Анадырского муниципального района
от 20.07.2022 № 74**Изменения и дополнения
в Устав Анадырского муниципального района**

1. В пункте 34 части 1 статьи 6 слова «, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка» исключить.

2. Пункт 12 части 2 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«12) определение размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в Анадырском муниципальном районе»;

3. В части 2 статьи 29:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) контролирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп, утверждает временные комиссии и порядок их работы»;

2) дополнить пунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4) утверждает положение об аппарате районного Совета депутатов»;

4. Часть 8 статьи 30 изложить в следующей редакции:

«8. Деятельность аппарата районного Совета депутатов регулируется положением об аппарате районного Совета депутатов, утвержденным Председателем районного Совета депутатов.»

5. В пункте 11 части 1 статьи 33 слова «и избирательной комиссии муниципального района» исключить.

6. В подпункте «б» пункта 6 части 1 статьи 36.1 слова «члену Избирательной комиссии Анадырского муниципального района с правом решающего голоса, работающего на профессиональной постоянной основе» исключить.

7. Статью 48 исключить.**8. Статью 49 исключить.****9. Статью 50 исключить.****10. В статье 58:**

1) абзац третий части 1 изложить в следующей редакции:

«Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Анадырского муниципального района, Председатель Районного Совета депутатов, Глава Администрации Анадырского района, Председатель контрольно-счетного органа Анадырского муниципального района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).»;

2) в абзаце первом части 3 слова «, избирательной комиссией Анадырского муниципального района» исключить;

3) абзац третий части 3 изложить в следующей редакции:

«Лица, замещающие муниципальные должности (депутаты, глава района, председатель контрольно-

счетного органа) не являются муниципальными служащими»;

4) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления не являются муниципальными служащими.»;

5) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. На основе установленных задач, функций органов местного самоуправления муниципального района и квалификационных требований по должностям муниципальной службы, руководители органов местного самоуправления Анадырского муниципального района утверждают должностные инструкции, которые определяют конкретные права и обязанности муниципального служащего по замещаемой должности муниципальной службы Анадырского района.»

11. Абзац второй части 3 статьи 59 изложить в следующей редакции:

«Муниципальным служащим присваиваются классные чины, которые указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с группами должностей муниципальной службы. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на условиях срочного трудового договора, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена, за исключением случаев предусмотренных статьей 20 Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа.»

12. В статье 62:

1) пункт 14 части 1 изложить в следующей редакции:

«14) предоставление жилой площади или денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений в порядке и размере, устанавливаемым муниципальными правовыми актами»;

2) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального района либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.»

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

ВедомостиГлавный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 321 экз.

Заказ № 30 от 04.08.2022 г.

Цена:

бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.