

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 147 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 15 июня 2022 года № 208**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июня 2022 года № 208 «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, лиц, принимавших на добровольной основе участие в боевых действиях, волонтеров и членов их семей» следующие изменения:

в подпункте 5 пункта 1:

абзац первый после слов «за боевые заслуги» дополнить словами «, знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крест, медалью «За отвагу», медалью «За храбрость», медалью Суворова, медалью Ушакова, медалью Жукова, медалью Нестерова»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«военнослужащим, лицам, проходящим службу в подразделениях войск национальной гвардии Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, и имеющим специальное звание полиции, лицам, проходящим службу в воинских частях (подразделениях), дислоцирующихся на территории Чукотского автономного округа, выполняющим задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;»;

дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«членам семей граждан, указанных в абзацах втором – пятом настоящего подпункта, награждённых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», званием Героя России, орденами Российской Федерации, знаком отличия ордена Святого Георгия – Георгиевский Крест, медалью «За отвагу», медалью «За храбрость», медалью Суворова, медалью Ушакова, медалью Жукова, медалью Нестерова, в случае гибели таких граждан.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ГУБЕРНАТОР
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 148 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Губернатора
Чукотского автономного округа
от 7 сентября 2022 года № 288**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 7 сентября 2022 года № 288 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, принимающих участие

в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 2 после слов «Правительства Чукотского автономного округа,» дополнить словами «Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа,»;

2) абзац второй пункта 5 дополнить словами «, Департаментом гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 15 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 485 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 марта 2012 года № 120**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2012 года № 120 «О подведомственности получателей средств окружного бюджета главным распорядителям (распорядителям) средств окружного бюджета и ведомственной подчиненности государственных учреждений и

государственных предприятий Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 9 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«1) Государственное казённое учреждение «Государственное юридическое бюро и государственный архив Чукотского автономного округа.»;

2) подпункт 1 пункта 14 приложения 2 изложить в следующей редакции:

«1) Государственное казённое учреждение «Государственное юридическое бюро и государственный архив Чукотского автономного округа.»»

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 486 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 12 ноября 2021 года № 468**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 ноября 2021 года № 468 «Об

утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия» следующее изменение:

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комитет по охране объектов культурного наследия Чукотского автономного округа (Девяткин В.И.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2025 года № 486

«Приложение 2
к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия

ПЕРЕЧЕНЬ

**индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением,
использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия
регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения,
выявленных объектов культурного наследия**

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия регионального значения, объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, выявленных объектов культурного наследия Комитетом применяются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Наличие в зоне охраны объекта культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, на территории объекта культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия строительной техники в случае отсутствия разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения;

2. Три и более случая возврата Комитетом отчетной документации, включая научный отчет о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия, представленной лицом, осуществившим научное руководство проведением этих работ и авторский надзор за их проведением;

3. Непоступление в Комитет, документации, свидетельствующей об осуществлении собственником или иным законным владельцем объекта культурного наследия регионального значения, местного (муниципального) значения, выявленного объекта культурного наследия находящегося в неудовлетворительном состоянии, работ по сохранению такого объекта культурного наследия, по истечении половины срока для проведения таких работ, определенного в акте технического состояния объекта культурного наследия.»

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 487 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 декабря 2023 года № 452**

**«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы
«Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующее изменение:

раздел II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	2024-2030	51 209 101,7	4 122 618,3	47 086 483,4	0,0	
		2024	9 299 946,8	918 887,4	8 381 059,4	0,0	
		2025	9 883 040,8	771 626,0	9 111 414,8	0,0	
		2026	6 883 151,1	871 927,7	6 011 223,4	0,0	
		2027	6 734 240,9	827 567,9	5 906 673,0	0,0	
		2028	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
		2029	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
		2030	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	

1.	Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»	2024-2027	679 326,4	13 540,9	665 785,5	0,0	
		2024	125 162,9	0,0	125 162,9	0,0	
		2025	399 163,5	13 540,9	385 622,6	0,0	
		2026	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
1.1.	Приобретение и установка модульного здания на территории школы с. Лорино	2024	109 825,0	0,0	109 825,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
11.2.	Строительство объекта «Детский сад в пгт. Угольные Копи»	2024-2025	50 675,8	0,0	50 675,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	15 337,9	0,0	15 337,9	0,0	
		2025	35 337,9	0,0	35 337,9	0,0	
1.3.	Строительство объекта «Пристройка к зданию Центра образования в с. Алыкатваам»	2025-2026	190 000,0	0,0	190 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2026	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
1.4.	Строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь на 160 мест»	2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.5.	Строительство объекта «Школа в г. Анадырь»	2025	303 825,6	13 540,9	290 284,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Профессионалитет»	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	
2.1.	Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
3.	Региональный проект «Современная школа»	2024	533 275,1	231 356,3	301 918,8	0,0	
3.1.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	2024	13 536,0	10 604,0	2 932,0	0,0	ДОН ЧАО
3.2.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2024	2 000,0	1 900,0	100,0	0,0	ДОН ЧАО
3.3.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (Строительство объекта «Школа в г. Анадырь»)	2024	511 791,7	218 852,3	292 939,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
3.4.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (Строительство объекта «Школа в с. Островное»)	2024	5 947,4	0,0	5 947,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
4.	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	2024	181 327,8	177 701,2	3 626,6	0,0	
4.1.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2024	13 874,9	13 597,4	277,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
4.2.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (Создание и функционирование региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи)	2024	167 452,9	164 103,8	3 349,1	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
5.	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	
5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
6.	Региональный проект «Содействие занятости»	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	
6.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь»)	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
7.	Региональный проект «Социальная активность»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Осуществление мероприятий с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), некоммерческих организаций, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО

8.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.1.	Создание центров цифрового образования детей «IT-куб»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО
9.	Региональный проект «Все лучшее детям»	2025	192 778,5	179 417,7	13 360,8	0,0	
9.1.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	2025	190 548,7	177 210,2	13 338,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
9.2.	Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания	2025	2 229,8	2 207,5	22,3	0,0	ДОН ЧАО
10.	Региональный проект «Педагоги и наставники»	2025-2030	1 538 926,5	1 536 941,8	1 984,7	0,0	
		2025	261 756,3	261 462,9	293,4	0,0	
		2026	279 429,1	278 234,3	1 194,8	0,0	
		2027	265 131,8	264 635,3	496,5	0,0	
		2028	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
		2029	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
		2030	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
10.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2025-2027	28 458,7	28 174,0	284,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	9 334,7	9 241,3	93,4	0,0	
		2026	9 476,3	9 381,5	94,8	0,0	
		2027	9 647,7	9 551,2	96,5	0,0	
10.2.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций	2025-2027	9 843,0	9 843,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2026	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2027	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
10.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2025-2030	1 341 945,2	1 341 945,2	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	224 048,2	224 048,2	0,0	0,0	
		2026	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2027	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2028	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2029	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2030	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
10.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов	2025-2030	124 679,6	124 679,6	0,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2025	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2026	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2027	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
		2028	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
		2029	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
		2030	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
10.5.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2025-2027	34 000,0	32 300,0	1 700,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 000,0	3 800,0	200,0	0,0	
		2026	22 000,0	20 900,0	1 100,0	0,0	
		2027	8 000,0	7 600,0	400,0	0,0	
11.	Региональный проект «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»	2025	8 022,4	7 942,1	80,3	0,0	
11.1.	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	2025	8 022,4	7 942,1	80,3	0,0	УМП ЧАО
12.	Региональный проект «Цифровые платформы в отраслях социальной сферы»	2026-2027	20 892,1	20 683,1	209,0	0,0	
		2026	8 268,4	8 185,7	82,7	0,0	
		2027	12 623,7	12 497,4	126,3	0,0	
12.1.	Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных и муниципальных образовательных организациях для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2026-2027	20 892,1	20 683,1	209,0	0,0	ДОН ЧАО
		2026	8 268,4	8 185,7	82,7	0,0	
		2027	12 623,7	12 497,4	126,3	0,0	
13.	Региональный проект «Поддержка семьи»	2025-2027	873 379,6	864 645,7	8 733,9	0,0	
		2025	101 957,1	100 937,5	1 019,6	0,0	
		2026	407 675,9	403 599,1	4 076,8	0,0	
		2027	363 746,6	360 109,1	3 637,5	0,0	

13.1	Строительство объекта «Детский сад в пгт.Угольные Копи»	2025-2027	873 379,6	864 645,7	8 733,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	101 957,1	100 937,5	1 019,6	0,0	
		2026	407 675,9	403 599,1	4 076,8	0,0	
		2027	363 746,6	360 109,1	3 637,5	0,0	
14.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»	2024-2030	34 011 271,3	657 909,6	33 353 361,7	0,0	
		2024	6 579 464,8	390 077,1	6 189 387,7	0,0	
		2025	6 885 361,0	90 299,0	6 795 062,0	0,0	
		2026	4 159 048,9	87 027,7	4 072 021,2	0,0	
		2027	4 163 860,0	90 505,8	4 073 354,2	0,0	
		2028	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
		2029	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
		2030	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
14.1.	Проведение государственной итоговой аттестации	2024-2030	123 268,8	0,0	123 268,8	0,0	ДОН ЧАО
		2024	14 668,8	0,0	14 668,8	0,0	
		2025	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2026	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2027	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2028	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2029	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2030	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
14.2.	Проведение ремонтных работ в образовательных организациях	2024-2025	337 874,8	0,0	337 874,8	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	169 374,8	0,0	169 374,8	0,0	
		2025	168 500,0	0,0	168 500,0	0,0	
14.3.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	2024-2030	291 007,9	0,0	291 007,9	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; Чукотский ГАОУ ЧАО «окружной профильный лицей»
		2024	19 457,9	0,0	19 457,9	0,0	
		2025	200 050,0	0,0	200 050,0	0,0	
		2026	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2027	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2028	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2030	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
14.4.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.5.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024	6 800,0	0,0	6 800,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.6.	Обеспечение безопасности образовательных организаций	2024-2030	403 562,7	0,0	403 562,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	95 181,3	0,0	95 181,3	0,0	
		2025	130 666,4	0,0	130 666,4	0,0	
		2026	35 532,5	0,0	35 532,5	0,0	
		2027	35 532,5	0,0	35 532,5	0,0	
		2028	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0	
		2030	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0	
14.7.	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	2024-2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	

14.8.	Финансовое обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	2024-2030	31 582 585,4	0,0	31 582 585,4	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	5 817 482,7	0,0	5 817 482,7	0,0	
		2025	6 138 326,7	0,0	6 138 326,7	0,0	
		2026	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2027	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2028	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2029	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
14.9.	Компенсация части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	2024-2030	7 037,7	0,0	7 037,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	995,7	0,0	995,7	0,0	
		2025	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2026	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2027	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2028	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2029	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
14.10.	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	2024	1 093,7	1 093,7	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	1 093,7	1 093,7	0,0	0,0	
14.11.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2024	202 799,5	202 799,5	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
14.12.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2024	17 303,5	17 303,5	0,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
14.13.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли образования	2024-2030	124 554,2	0,0	124 554,2	0,0	ДОН ЧАО
		2024	9 554,2	0,0	9 554,2	0,0	
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2029	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
14.14.	Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях	2024-2030	62 000,0	0,0	62 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.15.	Обеспечение учебниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам	2024-2030	196 208,9	0,0	196 208,9	0,0	ДОН ЧАО
		2024	25 208,9	0,0	25 208,9	0,0	
		2025	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2026	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2027	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
14.16.	Проведение независимой оценки качества услуг в образовании	2024-2030	900,0	0,0	900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	

14.17.	Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования	2024-2030	17 284,0	0,0	17 284,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2025	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2026	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2027	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
2030	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0			
14.18.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2024-2027	371 907,9	344 911,3	26 996,6	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	89 978,8	77 078,8	12 900,0	0,0	
		2025	95 051,6	90 299,0	4 752,6	0,0	
		2026	91 608,2	87 027,7	4 580,5	0,0	
14.19.	Приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»	2024-2025	164 067,6	88 679,6	75 388,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	93 347,0	88 679,6	4 667,4	0,0	
		2025	70 720,6	0,0	70 720,6	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.20.	Иные межбюджетные трансферты бюджету городского округа Анадырь на приобретение и доставку оборудования для детского сада	2024	3 122,0	3 122,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	
14.21.	Мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2025-2030	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
14.22.	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня государственной итоговой аттестации	2025-2030	57 992,7	0,0	57 992,7	0,0	ДОН ЧАО
		2025	7 992,7	0,0	7 992,7	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.23.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций, расположенных в подшефных территориях	2026-2030	16 900,0	0,0	16 900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2026	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
15.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи»	2024-2030	536 616,4	0,0	536 616,4	0,0	ДОН ЧАО
		2024	71 498,2	0,0	71 498,2	0,0	
		2025	76 591,0	0,0	76 591,0	0,0	
		2026	76 616,2	0,0	76 616,2	0,0	
		2027	76 616,2	0,0	76 616,2	0,0	
		2028	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
		2029	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
15.1.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2024-2030	154 081,5	0,0	154 081,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	22 427,7	0,0	22 427,7	0,0	
		2025	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2026	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2027	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2028	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2029	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
15.2.	Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа	2024-2030	9 150,0	0,0	9 150,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	1 650,0	0,0	1 650,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
15.3.	Выплата специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	2024-2030	103 875,0	0,0	103 875,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2025	15 275,0	0,0	15 275,0	0,0	
		2026	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2027	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2028	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2029	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
15.4.	Социальные гарантии работникам отрасли образования по оплате жилья и коммунальных услуг	2024-2030	184 622,7	0,0	184 622,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Providения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	26 813,3	0,0	26 813,3	0,0	
		2025	26 301,4	0,0	26 301,4	0,0	
		2026	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2027	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2028	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2029	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
2030	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0			

15.5. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий (лиц, из числа участников специальной военной операции) на оплату обучения по договорам об образовании	2024-2030	8 100,0	0,0	8 100,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
	2026	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
	2027	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
	2028	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
	2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
15.6. Социальная поддержка ветеранов боевых действий	2025-2030	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	ДОН ЧАО
	2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
15.7. Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	27 147,3	0,0	27 147,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2024	4 647,3	0,0	4 647,3	0,0	
	2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
	2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
	2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
	2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
	2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
15.8. Социальная поддержка членов семьи лиц, участвующих в боевых действиях	2024-2030	13 450,0	0,0	13 450,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	1 450,0	0,0	1 450,0	0,0	
	2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.9. Социальная поддержка детей, чьи родители (законные представители) участвуют в боевых действиях	2024-2030	15 050,0	0,0	15 050,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	2 550,0	0,0	2 550,0	0,0	
	2025	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
	2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
	2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.10. Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	15 639,9	0,0	15 639,9	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
	2024	1 659,9	0,0	1 659,9	0,0	
	2025	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
	2026	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
	2027	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
	2028	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
	2029	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
16. Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей»	2024-2030	597 175,6	65 331,3	531 844,3	0,0	
	2024	125 062,9	15 806,3	109 256,6	0,0	
	2025	101 332,3	15 685,7	85 646,6	0,0	
	2026	84 411,1	16 510,1	67 901,0	0,0	
	2027	85 273,3	17 329,2	67 944,1	0,0	
	2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
	2029	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.1. Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2024-2030	453 789,1	0,0	453 789,1	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
	2024	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
	2025	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
	2026	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
	2027	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
	2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
	2029	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.2. Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках	2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	ДОН ЧАО
16.3. Участие победителей конкурсных отборов Движение Первых в тематических оздоровительных сменах	2024	327,5	0,0	327,5	0,0	ДОН ЧАО
16.4. Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	2024-2027	122 770,0	65 331,3	57 438,7	0,0	ДОН ЧАО
	2024	70 638,3	15 806,3	54 832,0	0,0	
	2025	16 511,3	15 685,7	825,6	0,0	
	2026	17 379,1	16 510,1	869,0	0,0	
16.5. Гранты некоммерческим организациям в целях возмещения затрат на обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	2025	17 789,0	0,0	17 789,0	0,0	ДОН ЧАО

17.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»	2024-2030	512 039,8	86 641,3	425 398,5	0,0	
		2024	85 173,3	39 756,6	45 416,7	0,0	
		2025	96 042,1	33 276,6	62 765,5	0,0	
		2026	69 837,1	6 210,2	63 626,9	0,0	
		2027	71 087,3	7 397,9	63 689,4	0,0	
		2028	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2029	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2030	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
17.1.	Оплата производственной практики	2024-2030	57 565,6	0,0	57 565,6	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Providения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	7 765,6	0,0	7 765,6	0,0	
		2025	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2026	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2027	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2028	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2029	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2030	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
17.2.	Назначение и выплата стипендии Губернатора студентам образовательных организаций высшего образования, имеющих высокий уровень качества знаний	2024-2030	12 900,0	0,0	12 900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
17.3.	Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций	2024-2030	8 130,0	0,0	8 130,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	330,0	0,0	330,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2026	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2027	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2028	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2030	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
17.4.	Подготовка специалистов по программам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения для экономики Чукотского автономного округа	2024-2030	9 397,1	0,0	9 397,1	0,0	ДОН ЧАО
		2024	397,1	0,0	397,1	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
17.5.	Организация и проведение практики, работ студенческих отрядов на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	4 272,4	0,0	4 272,4	0,0	ДОН ЧАО
		2024	72,4	0,0	72,4	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2030	700,0	0,0	700,0	0,0	
17.6.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа	2024-2030	71 212,0	0,0	71 212,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	10 510,0	0,0	10 510,0	0,0	
		2025	8 202,0	0,0	8 202,0	0,0	
		2026	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2027	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2028	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2029	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2030	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
17.7.	Создание современных мастерских в образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики	2024-2025	76 952,6	71 742,6	5 210,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Providения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	43 284,9	39 756,6	3 528,3	0,0	
		2025	33 667,7	31 986,0	1 681,7	0,0	
17.8.	Создание образовательного пространства «Школа 21»	2024-2030	116 913,3	0,0	116 913,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	21 913,3	0,0	21 913,3	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
17.9.	Оснащение материально-технической базы профессиональных образовательных организаций	2025-2027	15 683,0	14 898,7	784,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»
		2025	1 358,6	1 290,6	68,0	0,0	
		2026	6 537,1	6 210,2	326,9	0,0	
		2027	7 787,3	7 397,9	389,4	0,0	

17.10.	Компенсационные выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.11.	Компенсационные выплаты молодым учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2030	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.12.	Мероприятия по развитию компетенций государственных и муниципальных служащих	2025-2030	85 013,8	0,0	85 013,8	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2025	10 013,8	0,0	10 013,8	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
18.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»	2024-2030	497 837,0	0,0	497 837,0	0,0	
		2024	46 260,5	0,0	46 260,5	0,0	
		2025	93 026,5	0,0	93 026,5	0,0	
		2026	74 200,0	0,0	74 200,0	0,0	
		2027	74 200,0	0,0	74 200,0	0,0	
		2028	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
		2029	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
		2030	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
18.1.	Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	2024-2030	19 100,0	0,0	19 100,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2026	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2029	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2030	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
18.2.	Организация и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	35 499,9	0,0	35 499,9	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	3 961,5	0,0	3 961,5	0,0	
		2025	6 538,4	0,0	6 538,4	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
18.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и активности детей и молодежи под эгидой Уполномоченного по правам человека	2024-2030	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2025	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
18.4.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки	2024-2030	55 763,7	0,0	55 763,7	0,0	ДОН ЧАО
		2024	7 713,7	0,0	7 713,7	0,0	
		2025	8 450,0	0,0	8 450,0	0,0	
		2026	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2027	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
18.5.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества	2025-2030	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2026	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2027	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2028	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2029	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2030	350,0	0,0	350,0	0,0	
18.6.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2024	11 170,0	0,0	11 170,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
18.7.	Мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	2024-2030	130 113,4	0,0	130 113,4	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	12 275,3	0,0	12 275,3	0,0	
		2025	22 838,1	0,0	22 838,1	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2029	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
2030	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0			
18.8.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2024	6 490,0	0,0	6 490,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

18.9.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники	2024-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2026	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2027	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
18.10.	Субсидии некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества»	2025-2027	71 000,0	0,0	71 000,0	0,0	УМП ЧАО
		2025	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2026	23 000,0	0,0	23 000,0	0,0	
		2027	23 000,0	0,0	23 000,0	0,0	
18.11.	Участие в мероприятиях в сфере молодежной политики	2025-2030	120 500,0	0,0	120 500,0	0,0	УМП ЧАО
		2025	20 500,0	0,0	20 500,0	0,0	
		2026	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2027	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2028	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2029	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2030	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
18.12.	Материально-техническое оснащение школьных театров	2025-2030	15 800,0	0,0	15 800,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
19.	Комплекс процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области образования»	2024-2030	47 760,0	0,0	47 760,0	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	6 750,0	0,0	6 750,0	0,0	
		2025	5 610,0	0,0	5 610,0	0,0	
		2026	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2027	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
19.1.	Гранты молодежным общественным объединениям	2024-2030	32 500,0	0,0	32 500,0	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2029	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2030	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
19.2.	Грантовая поддержка лучших образовательных организаций и их работников	2024	750,0	0,0	750,0	0,0	ДОН ЧАО
19.3.	Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	2024-2030	3 150,0	0,0	3 150,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
19.4.	Материальное поощрение образовательных организаций, работников и учащихся	2025-2030	11 360,0	0,0	11 360,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	1 960,0	0,0	1 960,0	0,0	
		2026	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2027	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
20.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»	2024-2030	185 447,0	167 406,5	18 040,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	35 290,5	29 603,0	5 687,5	0,0	
		2025	46 766,6	43 763,2	3 003,4	0,0	
		2026	49 151,6	46 029,0	3 122,6	0,0	
		2027	51 238,3	48 011,3	3 227,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.1.	Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям, получившим государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка	2024-2030	5 787,5	0,0	5 787,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	687,5	0,0	687,5	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.2.	Мероприятия по обеспечению жильём молодых семей	2024-2027	179 659,5	167 406,5	12 253,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	34 603,0	29 603,0	5 000,0	0,0	
		2025	46 066,6	43 763,2	2 303,4	0,0	
		2026	48 451,6	46 029,0	2 422,6	0,0	
		2027	50 538,3	48 011,3	2 527,0	0,0	

21. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и развитие родных языков»	2024-2030	66 739,6	0,0	66 739,6	0,0	
	2024	3 969,6	0,0	3 969,6	0,0	
	2025	8 970,0	0,0	8 970,0	0,0	
	2026	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
	2027	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
	2028	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
	2029	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
	2030	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
21.1. Подготовка специалистов в области родных языков и краеведения по программам высшего образования для образовательных организаций Чукотского автономного округа	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДОН ЧАО
	2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.2. Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций	2025-2030	18 000,0	0,0	18 000,0	0,0	ДОН ЧАО
	2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
	2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
21.3. Организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа	2024-2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
	2024	200,0	0,0	200,0	0,0	
	2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
	2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
2030	300,0	0,0	300,0	0,0		
21.4. Организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	2 869,6	0,0	2 869,6	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
	2024	369,6	0,0	369,6	0,0	
	2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
	2030	500,0	0,0	500,0	0,0	
21.5. Организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	6 370,0	0,0	6 370,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
	2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2025	670,0	0,0	670,0	0,0	
	2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
	2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
	2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0		
21.6. Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков	2024-2030	31 500,0	0,0	31 500,0	0,0	ДОН ЧАО
	2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
	2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
	2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
	2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
22. Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	10 448 028,3	84 423,1	10 363 605,2	0,0	
	2024	1 419 451,8	5 909,2	1 413 542,6	0,0	
	2025	1 571 264,6	25 300,4	1 545 964,2	0,0	
	2026	1 502 312,8	26 131,6	1 476 181,2	0,0	
	2027	1 503 263,7	27 081,9	1 476 181,8	0,0	
	2028	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
	2029	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
	2030	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
22.1. Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024-2030	1 217 677,3	0,0	1 217 677,3	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
	2024	128 070,7	0,0	128 070,7	0,0	
	2025	182 807,9	0,0	182 807,9	0,0	
	2026	181 359,1	0,0	181 359,1	0,0	
	2027	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
	2028	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
	2029	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
2030	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0		
22.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	172 463,8	0,0	172 463,8	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; УМП ЧАО
	2024	27 588,2	0,0	27 588,2	0,0	
	2025	25 335,6	0,0	25 335,6	0,0	
	2026	19 270,0	0,0	19 270,0	0,0	
	2027	19 270,0	0,0	19 270,0	0,0	
	2028	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
	2029	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0		

22.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	17 799,9	0,0	17 799,9	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2025	2 499,9	0,0	2 499,9	0,0	
		2026	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2027	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2028	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2030	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
22.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования	2024-2027	84 423,1	84 423,1	0,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	5 909,2	5 909,2	0,0	0,0	
		2025	25 300,4	25 300,4	0,0	0,0	
		2026	26 131,6	26 131,6	0,0	0,0	
		2027	27 081,9	27 081,9	0,0	0,0	
22.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	2024-2030	1 403 623,9	0,0	1 403 623,9	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	194 311,2	0,0	194 311,2	0,0	
		2025	204 182,7	0,0	204 182,7	0,0	
		2026	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2027	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2028	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2030	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
22.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) средних профессиональных учебных заведений	2024-2030	6 697 438,7	0,0	6 697 438,7	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	942 850,9	0,0	942 850,9	0,0	
		2025	1 003 110,8	0,0	1 003 110,8	0,0	
		2026	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2027	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2028	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2030	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
22.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) институтов повышения квалификации	2024-2030	854 601,6	0,0	854 601,6	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	119 421,6	0,0	119 421,6	0,0	
		2025	128 027,3	0,0	128 027,3	0,0	
		2026	121 430,7	0,0	121 430,7	0,0	
		2027	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2028	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2030	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
23.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи»	2025-2030	190 998,9	0,0	190 998,9	0,0	
		2025	34 398,9	0,0	34 398,9	0,0	
		2026	25 800,0	0,0	25 800,0	0,0	
		2027	25 800,0	0,0	25 800,0	0,0	
		2028	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
23.1.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	2025-2030	33 700,0	0,0	33 700,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	6 700,0	0,0	6 700,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
23.2.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2025-2030	33 900,0	0,0	33 900,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2026	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2027	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
23.3.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2025-2030	82 398,9	0,0	82 398,9	0,0	ДОН ЧАО
		2025	14 398,9	0,0	14 398,9	0,0	
		2026	11 500,0	0,0	11 500,0	0,0	
		2027	11 500,0	0,0	11 500,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
23.4.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2025-2030	41 000,0	0,0	41 000,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	

ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;

ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;

ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;

ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»;

ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» – Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;

ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;

АГИП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

УМП ЧАО – Управление молодежной политики Чукотского автономного округа.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2025 года № 488

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 395

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 395 «Об утверждении Порядка бесплатного изготовления, ремонта и установки зубных протезов для отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «Дроздова Е.А.» заменить словами «Фадеев П.А.»;

2) в Порядке бесплатного изготовления, ремонта и установки зубных протезов для отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.3 дополнить словами «, металлокерамики и безметалловой керамики»;

в пункте 1.4 слова «металлокерамика, безметалловая керамика и» исключить;

в подпункте 2 пункта 1.6 слова «за пределами Чукотского автономного округа» заменить словами «на территории Чукотского автономного округа или за его пределами»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Бесплатное зубопротезирование реализуется в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов в Чукотском автономном округе, утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 декабря 2024 года № 531.»;

пункт 2.2 раздела 2 «Бесплатное зубопротезирование в медицинских организациях Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения бесплатного зубопротезирования граждане, указанные в подпунктах 1, 2, 3, 6 и 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, обращаются в медицинские организации округа и предоставляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и содержащий сведения о месте жительства;

2) свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Граждане, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляют справку с места работы.

Граждане, указанные в подпункте 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам указанным в

подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, предоставляют справку об участии в специальной военной операции, выданную Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» либо военным комиссариатом, либо руководством войсковой части, в которой гражданин проходит военную службу, либо выписку из приказа о направлении военнослужащего для участия в специальной военной операции.

С целью проверки категорий граждан, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, медицинские организации округа осуществляют информационное взаимодействие в качестве потребителя информации с Государственной информационной системой «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа.);

в разделе 3 «Бесплатное зубопротезирование в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа»:

в пункте 3.1 слова «30 000 (тридцати тысяч)» заменить словами «45 000 (сорока пяти)»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для получения единовременной выплаты граждане, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, обращаются в филиалы ГКУ «ЧОКЦСОН» и представляют следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации и содержащий сведения о месте жительства;

3) договор с медицинской организацией о предоставлении платных медицинских услуг, подтверждающий произведённые услуги по изготовлению, установке и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов);

4) платёжные документы, подтверждающие оплату медицинских услуг по зубопротезированию.

Граждане, указанные в подпункте 3 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, предоставляют справку с места работы.

Граждане, указанные в подпункте 4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, предоставляют документы, подтверждающие национальную принадлежность (копия свидетельства о рождении гражданина, копия военного билета, копия паспорта гражданина СССР образца 1974 года (старого образца), удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, решение суда об установлении факта национальной принадлежности КМНС, вступившее в законную силу, архивные справки либо иные документы, подтверждающие принадлежность гражданина к КМНС).

Граждане, указанные в подпункте 5 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, предоставляют копию трудовой книжки (для подтверждения факта отсутствия работы). В случае отсутствия у гражданина трудовой книжки, ему необходимо в заявлении указать сведения о том, что он нигде не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве

индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Граждане, указанные в подпункте 7 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, дополнительно к документам, указанным в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, предоставляют справку об участии в специальной военной операции, выданную Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» либо военным комиссариатом, либо руководством войсковой части, в которой гражданин проходит военную службу, либо выписку из приказа о направлении военнослужащего для участия в специальной военной операции.

С целью проверки категорий граждан, указанных в подпунктах 1, 6 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, ГКУ «ЧОКЦСОН»

осуществляет информационное взаимодействие в качестве поставщика и потребителя информации с единой цифровой платформой.»;

в пункте 3.6 слово «директора» заменить словом «филиала»; приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзаца шестнадцатого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.) и Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 15 августа 2025 года № 488

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 395

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты на зубопротезирование

В филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» от _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места проживания, телефон, e-mail)

Прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату на зубопротезирование в размере _____ руб. _____ коп.

(сумма цифрами и прописью)

1. Сведения о документе, удостоверяющем личность _____

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Дата и место рождения _____

Сведения о месте жительства, месте пребывания, месте фактического проживания _____

_____ (почтовый индекс, наименование населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

Категория получателя единовременной выплаты (отметить V):

ветераны Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

граждане, рожденные в период с 9 мая 1927 года по 8 мая 1945 года («дети войны»);

оленеводы, морзверобои, чумработницы, звероводы;

граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

неработающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет);

ветераны боевых действий;

участники специальной военной операции.

Контактный телефон (мобильный, домашний) _____

2. Сведения о трудовой деятельности (прекращении трудовой деятельности) _____

3. Сведения о совокупном доходе (заполнить при необходимости) _____

4. Сведения о документе, подтверждающем принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (заполнить при необходимости) _____

(свидетельство о рождении или справка, выданная общиной малочисленных народов Севера)

5. Сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации: _____

(наименование кредитной организации, номер отделения, номер лицевого счета)

6. К заявлению прилагаю следующие документы: _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден (а).

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ расшифровка подписи

7. Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 2.2, 3.2, 3.9 Порядка бесплатного изготовления, ремонта и установки зубных протезов для отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 395».

Согласие даётся мной для цели получения единовременной выплаты на зубопротезирование.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАСПИСКА

от _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Регистрационный номер заявления _____

Номер контактного телефона специалиста учреждения _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2025 года № 488

Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 6 августа 2019 года № 395

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении справки для получения бесплатного зубопротезирования
в медицинских организациях округа**

В филиал Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» от _____

(фамилия, имя, отчество)

(адрес места проживания, телефон, e-mail)

Прошу выдать справку для получения бесплатного зубопротезирования в медицинской организации Чукотского автономного округа _____

(наименование медицинской организации)

1. Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации _____

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

Дата и место рождения _____

Сведения о месте жительства, месте пребывания, месте фактического проживания _____

(почтовый индекс, наименование населённого пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры)

Категория получателя единовременной выплаты (отметить V):

- граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
- неработающие граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет)

2. Сведения о трудовой деятельности (прекращении трудовой деятельности) _____

3. Сведения о совокупном доходе гражданина _____

4. Сведения о документе, подтверждающем принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (заполнить при необходимости) _____

(свидетельство о рождении, решение суда, архивная справка и т.д.)

5. К заявлению прилагаю документы, подтверждающие представленные сведения: _____

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден (а).

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

6. Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя/законного представителя недееспособного лица, представителя по доверенности)

№ _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

проживающий (ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 11, моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мной документах к нему, а также документах, полученных в порядке информационного взаимодействия в соответствии с пунктами 2.2, 3.2, 3.9 Порядка бесплатного изготовления, ремонта и установки зубных протезов для отдельных категорий граждан в Чукотском автономном округе, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2019 года № 395».

Согласие даётся мной для цели получения единовременной выплаты на зубопротезирование.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

РАСПИСКА

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

принято заявление и следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Регистрационный номер заявления _____

Номер контактного телефона специалиста учреждения _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста.)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 89 г. Анадырь

**О реализации комплекса мероприятий
по социальной реабилитации и ресоциализации
граждан, прошедших лечение от наркомании,
проживающих в Чукотском автономном округе**

В целях развития регионального сегмента национальной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях, закрепления положительных результатов медицинского лечения, достижения стойкой ремиссии заболевания у граждан, прошедших лечение от наркомании, и интеграции их в общество, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить Департамент социальной политики Чукотского автономного округа уполномоченным исполнительным органом

государственной власти Чукотского автономного округа в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

2. Утвердить:

1) Порядок предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок предоставления и рассмотрения заявок на включение в реестр организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение 1
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2025 года № 489**ПОРЯДОК
предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам,
прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оказания услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) организация – некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющая деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан, включенная в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе;

2) услуги по социальной реабилитации и ресоциализации – действия организаций, предусматривающие проведение совокупности социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых мер, направленных на восстановление физического, психического, духовного и социального здоровья, способности функционирования в обществе (реинтеграцию) без употребления наркотических средств и психотропных веществ, и направленные на избавление от патологической зависимости от этих веществ;

3) гражданин, страдающий наркоманией – лицо, постоянно проживающее в Чукотском автономном округе, состоящее на учете в медицинской организации в связи с употреблением наркотических средств, психотропных и психоактивных веществ, нуждающееся в услугах по социальной реабилитации и ресоциализации.

2. Условия и порядок получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации

2.1. Для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданин, страдающий наркоманией, прошедший курс лечения от наркомании, проживающий в Чукотском автономном округе (далее – гражданин), или его законный представитель, обращается в отдел социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (далее – отдел социальной поддержки населения) по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;

2) медицинская справка с заключением врачебной комиссии государственной медицинской организации о завершении лечения от наркомании с рекомендацией прохождения социальной реабилитации и ресоциализации;

3) справка о прохождении медицинского освидетельствования для установления факта потребления наркотических средств и психотропных веществ путем проведения химикотоксикологического исследования (действительна в течение одного месяца);

4) копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления через представителя.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются гражданином самостоятельно.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела, с приложением заявления гражданина, в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления направляются отделом социальной поддержки населения в Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) для принятия решения о направлении либо об отказе в направлении гражданина в организацию для получения услуг.

2.4. Департамент в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов из отдела социальной поддержки населения, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела, принимает решение о направлении гражданина в организацию либо об отказе в направлении гражданина в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации. Решение оформляется приказом Департамента.

2.5. Решение об отказе в направлении гражданина в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации принимается по следующим основаниям:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного в пункте 2.2 настоящего раздела;

3) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.6. Уведомление о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляется Департаментом гражданину на адрес, указанный в заявлении, а в случае подачи заявления в электронной форме – путем отправки сообщения на электронный адрес заявителя (в случае указания его при подаче заявления).

В случае принятия решения об отказе в направлении гражданина в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданину с уведомлением возвращается представленный пакет документов.

2.7. В случае принятия решения о направлении гражданина в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, Департамент заключает договор с организацией, включенной в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, утвержденным настоящим постановлением.

2.8. Оплата проезда граждан к месту нахождения организации и обратно производится Департаментом за счет средств окружного бюджета в порядке, утвержденном приказом Департамента.

2.9. Учет граждан, обратившихся с заявлениями о направлении в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, а также учет граждан, направленных в организацию для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации, ведется Департаментом по форме, утвержденной приказом Департамента.

Приложение
к **Порядку** предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам,
прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении услуг по социальной реабилитации и ресоциализации**

от _____ (наименование отдела социальной поддержки населения)
_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающей (го) по адресу: _____
(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

Прошу признать меня нуждающейся (имся) в услугах по социальной реабилитации и ресоциализации и направить с _____ по _____ в организацию, предоставляющую услуги по социальной реабилитации и ресоциализации.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего регистрацию гражданина по месту жительства на территории Чукотского автономного округа;
- 2) медицинскую справку с заключением врачебной комиссии государственной медицинской организации о завершении лечения от наркомании, с рекомендацией о дальнейшей социальной реабилитации и ресоциализации;
- 3) справку о прохождении медицинского освидетельствования на факт потребления наркотических средств и психотропных веществ путем проведения химико-токсикологического исследования;
- 4) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае подачи заявления через представителя).

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною с целью получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента его подписания мной до отзыва его моим письменным заявлением.

_____ (фамилия, имя, отчество и подпись лица, давшего согласие)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным заявителем документам.

_____ (дата)

_____ (подпись специалиста учреждения)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА

От _____ (Фамилия, Имя, Отчество)

принято заявление и следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Регистрационный номер заявления _____

Номер контактного телефона специалиста отдела социальной поддержки населения _____

Дата приема заявления « ____ » _____ 20 __ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

Приложение 2
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2025 года № 489

**ПОРЯДОК
предоставления и рассмотрения заявок на включение в реестр организаций,
предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам,
прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм, условия и критерии отбора организаций для включения их в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

1.2. Реализация мероприятий по включению организаций в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, осуществляется Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

1.3. Реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, формируется в целях реализации комплекса мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

2. Условия включения организаций в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан

2.1. Департамент проводит конкурсный отбор организаций для включения их в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе (далее – реестр поставщиков).

2.2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора заявок на включение организаций в реестр поставщиков размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/dep socpol/>).

2.3. Срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе составляет 30 календарных дней со дня официального опубликования информационного сообщения о начале проведения конкурсного отбора.

В случае если день окончания приема заявок приходится на нерабочий день, последним днем приема заявок является следующий за ним рабочий день.

2.4. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора и прием документов осуществляется Управлением социальной поддержки населения Департамента (далее – Управление).

2.5. Организации, претендующие на включение в реестр поставщиков, имеют право обратиться за получением разъяснений в устной или письменной форме в Управление по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2. E-mail: info@dsp.chukotka-gov.ru; контактный телефон: (42722) 6-21-00, факс: (42722) 2-44-05.

2.6. Организации, желающие принять участие в отборе для включения в реестр поставщиков, подают в Департамент заявку на включение в реестр поставщиков по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с комплектом следующих документов:

- 1) копия устава (с изменениями при наличии);
- 2) копия документа, подтверждающего назначение на должность и полномочие руководителя, или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание договора;
- 3) копия уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета;
- 4) документы, подтверждающие соответствие организации критериям, установленным разделом 3 настоящего Порядка;
- 5) копия утвержденной программы (программ) социальной реабилитации;
- 6) копия сертификата соответствия на оказание услуг по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотики в немедицинских целях, сроком действия не менее чем до 31 декабря текущего года;
- 7) копии документов, подтверждающих наличие у медицинских работников и медицинских психологов образования, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Все копии документов, представляемые организацией, заверяются подписью руководителя организации или уполномоченного лица и печатью организации.

В представленных документах (заверенных копиях документов) подделки и исправления не допускаются.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсном отборе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Материалы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются и не рецензируются.

2.7. Управление регистрирует заявки организаций, претендующих на включение в реестр поставщиков, по мере их поступления в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты и времени поступления документов. На каждой заявке делается отметка о принятии с указанием даты и времени поступления.

2.8. Принятые заявки с приложенными к ним документами в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передаются на рассмотрение конкурсной комиссии по рассмотрению заявок организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе, созданной в Департаменте (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента.

2.9. Комиссия в течение 20 рабочих дней с момента получения заявок на рассмотрение, в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение заявок и пакета документов на предмет комплектности согласно требованиям пункта 2.6 настоящего раздела, а также на соответствие критериям отбора, установленным в разделе 3 настоящего Порядка.

Не допускаются к участию в конкурсном отборе организации по следующим основаниям:

заявка на участие в конкурсном отборе не соответствует требованиям и (или) предоставлен неполный комплект документов, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела;

заявка на участие в конкурсном отборе подана с нарушением срока подачи заявок.

Уведомление о недопуске к участию в конкурсном отборе направляется Департаментом в адрес организации в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

2.10. Заявки организаций оцениваются Комиссией по критериям, установленным в разделе 3 настоящего Порядка, путем сложения баллов по каждому критерию. По итогам рассмотрения заявок организаций на включение в реестр поставщиков к каждой заявке формируется оценочная ведомость. В реестр поставщиков включаются организации, набравшие в сумме не менее 100 баллов.

2.11. Основанием для отказа во включении организации в реестр поставщиков является присвоение организации по итогам рассмотрения заявок в оценочной ведомости менее 100 баллов.

2.12. Решение о включении организации в реестр поставщиков принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном числе голосов, право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

Комиссия имеет право запрашивать у организаций необходимую информацию, привлекать для участия в своей деятельности независимых экспертов.

2.13. Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который подписывается председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя, членами и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке организации.

2.14. Решение Комиссии о включении организации в реестр поставщиков либо об отказе во включении организации в реестр поставщиков публикуется Департаментом в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsoсpol/>) в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

2.15. В случае принятия решения об отказе во включении в реестр поставщиков, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего раздела, направляет в организацию письмо с разъяснением основания для принятия такого решения.

2.16. На основании решений Комиссии Департамент в течение пяти рабочих дней со дня издания протокола Комиссии утверждает приказом реестр организаций, которые признаны поставщиками услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

Реестр поставщиков утверждается приказом Департамента сроком на три года. Ежегодно, организация, включенная в реестр поставщиков, в срок до 1 февраля подтверждает соответствие критериям, предусмотренным разделом 3 настоящего Порядка, путем предоставления информационного письма.

2.17. В случае изменения условий, организация в течение 10 календарных дней со дня наступления изменений уведомляет Департамент информационным письмом.

3. Критерии отбора организаций

3.1. Критериями отбора организаций являются:

1) осуществление на территории Российской Федерации организацией на день подачи заявки, основных видов экономической деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности к видам экономической деятельности, предусмотренным по коду «деятельность по уходу с обеспечением проживания»:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 10 баллов.

2) соответствие зданий, строений, сооружений, помещений, в которых организацией предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, созданных в них условий размещения граждан, водоснабжения, банно-прачечного обслуживания, обеспечения питанием, противопожарным, санитарно-гигиеническим нормам и правилам:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 10 баллов.

Представляются заверенные заявителем копии следующих документов: технический паспорт на здания, строения, сооружения, помещения, перечень предметов мягкого и твердого инвентаря, оборудования (при наличии), примерное меню, технологические карты блюд;

3) наличие у организации правоустанавливающих документов, подтверждающих имущественные права на занимаемое здание, строение, помещение, в котором предоставляются услуги по социальной реабилитации и ресоциализации:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 40 баллов.

Представляются копии свидетельств о государственной регистрации права на недвижимое имущество, соглашения об аренде, субаренде, соглашения безвозмездного пользования с собственником недвижимого имущества о возможности использования такого имущества в целях предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации или иные документы, подтверждающие возможность использования недвижимого имущества в целях предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации;

4) наличие у организации опыта осуществления деятельности по предоставлению гражданам, больным наркоманией, услуг по социальной реабилитации не менее трех последних лет до дня подачи заявки:

отсутствие – 0 баллов;

наличие – 30 баллов.

Представляются заверенные заявителем копии следующих документов: отчет об оказании услуг по социальной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей, отзывы получателей услуг;

5) наличие у организации лицензии на осуществление медицинской деятельности либо договора с медицинской организацией на оказание медицинских услуг;

отсутствие – 0 баллов;
наличие – 20 баллов;

Представляются заверенные заявителем копии следующих документов: лицензия на осуществление медицинской деятельности, либо договора с медицинской организацией на оказание медицинских услуг;

6) отсутствие у организации задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов, за исключе-

нием задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи;

отсутствие – 10 баллов;
наличие – 0 баллов.

Предоставляются справки из Управления Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу и Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу о сведениях, указанных в настоящем подпункте, выданные по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Приложение к Порядку предоставления и рассмотрения заявок на включение в реестр организаций, предоставляющих услуги по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе

ЗАЯВКА

на включение в реестр организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании

Ознакомившись с условиями рассмотрения заявок организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации больных наркоманией,

_____ (полное наименование организации)

_____ (юридический адрес)

направляет документы для рассмотрения вопроса о включении в перечень организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной реабилитации и ресоциализации граждан, проживающих в Чукотском автономном округе, прошедших лечение от наркомании.

Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью):

подтверждаю, что _____

_____ (полное наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Анкета Организации прилагается.

_____ (наименование должности руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. М. П.

Анкета организации и сведения

Анкета организации	
1.	Полное наименование организации
2.	Сокращенное наименование организации
3.	Организационно-правовая форма
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)
6.	Основной государственный регистрационный номер
7.	Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)
8.	Код (ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)
9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)
10.	Код причины постановки на учет (КПП)
11.	Номер расчетного счета
12.	Наименование банка
13.	Банковский идентификационный код (БИК)
14.	Номер корреспондентского счета
15.	Юридический адрес и адрес места нахождения постоянно действующего органа организации
16.	Почтовый адрес
17.	Телефон, факс и адрес электронной почты
18.	Наименование должности руководителя
19.	Фамилия, имя, отчество руководителя, срок нахождения в должности
20.	Телефон и адрес электронной почты руководителя
21.	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера
22.	Телефон и адрес электронной почты главного бухгалтера
23.	Численность работников организации, человек
24.	Численность граждан, привлекаемых по гражданско-правовым договорам
25.	Квалифицированный кадровый потенциал для проведения мероприятий
26.	Основные виды деятельности организации
27.	Опыт деятельности по проведению мероприятий по социальной реабилитации и ресоциализации граждан (с указанием количества лет работы)
28.	Имеющиеся материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (краткое описание)

Примечание: все графы обязательны для заполнения.

С условиями отбора и требованиями, установленными к заявителям, ознакомлен и согласен.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Руководитель организации _____ /

_____ (наименование организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2025 года № 489

ПОРЯДОК предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, проживающим в Чукотском автономном округе (далее – субсидия, Порядок), на безвозмездной и безвозвратной основе и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее соответственно – участник отбора, победитель отбора, получатель субсидии), в целях реализации меры социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522.

1.4. К категории участников отбора относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие следующим критериям:

оказывающие услуги по социальной реабилитации гражданам, прошедшим лечение от наркомании;

включенные в реестр поставщиков услуг по социальной реабилитации и ресоциализации граждан, прошедших лечение от наркомании, проживающих в Чукотском автономном округе.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Департамента и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Департамент формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукotka.рф/depsoсpol/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категорию участников отбора и критерии отбора, в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.8 – 2.13 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.14 – 2.16 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии

дии по результатам отбора, установленные пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

17) срок размещения результатов отбора (протокола подведения итогов отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.2. Участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, исполняемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Чукотского автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом Чукотского автономного округа;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника

отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копии устава участника отбора и изменений к нему или копии устава участника отбора с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копии документов, подтверждающих оказание услуг по социальной реабилитации гражданам, прошедшим лечение от наркомании (договоры на оказание услуг по социальной реабилитации, заключенных между участником отбора и получателем услуг по социальной реабилитации); акты сдачи-приемки оказанных услуг в произвольной форме, содержащие даты подписания акта получателем услуг по социальной реабилитации и участником отбора, а также перечень и объем оказанных услуг, сроки их оказания, реквизиты (дата, номер) договора, на основании которого они оказаны);

5) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг (выполнения работ), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), выписки по расчетному счету, платежные поручения и (или) кассовые чеки и иные первичные учетные документы, составленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и учетной политике участника отбора).

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1-5 пункта 2.3 настоящего раздела:

– должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с её содержимым без специальных программных или технологических средств;

– должны быть подписаны подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

– не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

– не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.5. Требования к содержанию заявки участника отбора:

1) наличие информации об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора; адрес юридического лица; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));

2) наличие информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) наличие информации и документов, представляемых при проведении отбора в процессе документооборота;

4) наличие предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;

5) наличие информации о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.6. Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

2.8. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 настоящего раздела объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.11. В целях проведения отбора Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.12. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.20 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.13. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list>);

из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/documents/omu-or-terr-list>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце вторым подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта.

2.14. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.15 настоящего раздела, Департамент в течение двух рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.15. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.16. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

2.17. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.13 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином пор-

тале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.20 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

2.18. На основании протокола подведения итогов отбора в течение двух рабочих дней со дня его подписания распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.19. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Департамент вправе отменить отбор:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела и (или) требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);
- 3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.22. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.21 настоящего раздела и до заключения соглашения Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания приема участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку; объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в приказе Департамента в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа:

- 1) формирует проект соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом получателю субсидии электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному

в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.4. Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае поступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный абзацем первым пункта 3.4 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателем субсидии, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет получателю субсидии один экземпляр соглашения на бумажном носителе или направляет сканированную копию подписанного соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.6. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($S_{\text{суб}}$), определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = P_{\text{дн}} \times K \times N,$$

где:

$P_{\text{дн}}$ – стоимость одного дня предоставления услуг по социальной реабилитации и ресоциализации на одного гражданина, рублей;

K – количество дней пребывания одного гражданина в организации, предоставляющей услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, но не более 90 дней;

N – количество граждан, направляемых в организацию, предоставляющую услуги по социальной реабилитации и ресоциализации, человек.

3.7. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.8. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лиц в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о

неисполненным получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.9. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется ежеквартально в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала (в IV квартале – не позднее 20 декабря текущего финансового года) представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением, заявку на предоставление субсидии, по форме, установленной соглашением.

Представленные получателем субсидии документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа;

2) Департамент в течение трех рабочих дней со дня получения документов от получателя субсидии проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, принимает решение о перечислении субсидии, оформляет данное решение в виде заявки бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных исправлений, а также серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце четвертом настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

4) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

5) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о перечислении субсидии, указанного в абзаце первом подпункта 2 настоящего пункта, на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относятся фактические расходы получателя субсидии, связанные с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании.

Возмещение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) – оказана мера социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде социальной реабилитации и ресоциализации гражданами, прошедшим лечение от наркомании.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом представляет на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, которая определена соглашением;
отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

4.2. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

5.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11 раздела 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет пропорционально величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.3 и 5.4 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании

**СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 26 декабря 2018 года № 443 (далее – субсидия), настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту социальной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участии отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

_____ (наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании

**ЗАВЕРЕНИЕ
о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 443 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____ в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

- 1) осуществляет на территории Чукотского автономного округа деятельность по предоставлению услуг по социальной реабилитации и ресоциализации гражданам, прошедшим лечение от наркомании;
- 2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- 3) отсутствует в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) отсутствует в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;
- 5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;
- 7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 490 г. Анадырь

О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2025 года № 321

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 июня 2025 года № 321 «Об организации и развитии ранней помощи детям и их семьям» следующее изменение:
приложение 3 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2025 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа № 490

«Приложение 3
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 3 июня 2025 года № 321

**СОСТАВ
Межведомственного координационного совета по развитию ранней помощи детям и их семьям в Чукотском автономном округе**

Руководитель Совета:

Брянцева Любовь Николаевна Заместитель Губернатора, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

Заместитель руководителя Совета:

Фадеев Павел Александрович Заместитель Губернатора, начальник Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа

Секретарь Совета:

Ушакова Наталия Геннадьевна Заместитель начальника Управления социальной поддержки населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа

Члены Совета:

Автонова Наталья Николаевна	Советник отдела общего и дополнительного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Байкова Арюна Мунко-Жаргаловна	Заместитель Губернатора, начальник Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Мезинко Валерия Валерьевна	Заместитель начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, начальник Управления социальной поддержки населения;
Носкова Наталья Николаевна	Руководитель Федерального казённого учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Чукотскому автономному округу» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
Радович Татьяна Юрьевна	Заместитель начальника Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, начальник Управления по организации медицинской помощи населению;
Шарафутдинова Светлана Михайловна	Первый заместитель начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа.».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 491 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 481

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 декабря 2024 года № 481 «Об оплате труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» следующие изменения:

в приложении к Положению о системе оплаты труда работников Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»:

1) раздел 1 «Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам» изложить в следующей редакции:

«1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам

1.1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	26 012
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Инспектор центра занятости населения; бухгалтер; инженер-программист; экономист; юрисконсульт; специалист по защите информации; специалист по кадрам; документовед; бухгалтер-ревизор; психолог	31 935
2 квалификационный уровень	Бухгалтер 2 категории; инженер-программист 2 категории; экономист 2 категории; юрисконсульт 2 категории; специалист по защите информации 2 категории; документовед 2 категории; бухгалтер-ревизор 2 категории; психолог 2 категории	33 519
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории; инженер-программист 1 категории; экономист 1 категории; юрисконсульт 1 категории; специалист по защите информации 1 категории; документовед 1 категории; бухгалтер-ревизор 1 категории; психолог 1 категории	36 720
4 квалификационный уровень	Ведущий инспектор центра занятости населения; ведущий бухгалтер; ведущий инженер-программист; ведущий экономист; ведущий юрисконсульт; ведущий специалист по защите информации; ведущий документовед; ведущий бухгалтер-ревизор	38 633
5 квалификационный уровень	Главный специалист	42 484
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	44 721
3 квалификационный уровень	Начальник обособленного отдела	55 891

1.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Профессии рабочих, отнесённые к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений	24 229
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля	29 063

2) раздел 2 «Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы» изложить в следующей редакции:

«2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Директор	73 002
Заместитель директора; главный бухгалтер	51 112
Ведущий специалист по закупкам	38 633

Старший инспектор центра занятости населения; старший методолог	36 720
Методолог	33 519
Эксперт по оценке нуждаемости; пресс – секретарь	31 935

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 492 г. Анадырь

**О внесении изменения в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 24 июня 2005 года № 125**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2005 года № 125 «О едином социальном проездном билете» следующее изменение:

раздел I «Категории граждан, социальная поддержка которых отнесена к полномочиям Чукотского автономного округа» дополнить пунктом шестым следующего содержания:

«6. Лица, награждённые почётным званием Чукотского автономного округа «Ветеран труда Чукотского автономного округа», вышедшие на пенсию (независимо от вида пенсии).».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 493 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 11 июня 2025 года № 346**

В соответствии со статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря

2023 года № 468 «Об утверждении Государственной программы «Управление региональными финансами и имуществом Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 11 июня 2025 года № 346 «О распределении субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования на 2025 год» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2025 года № 493

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 11 июня 2025 года № 346

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований
Чукотского автономного округа на реализацию проектов инициативного бюджетирования
на 2025 год**

Наименование муниципального образования Чукотского автономного округа	Сумма субсидии на 2025 год, рублей
Городской округ Анадырь	19 926 048,00
Муниципальный округ Певек	19 900 000,00
Муниципальный округ Эгвекинот	20 000 000,00
Провиденский муниципальный округ	20 000 000,00
Анадырский муниципальный район	20 000 000,00
Билибинский муниципальный район	20 173 952,00
Чукотский муниципальный район	20 000 000,00
Всего	140 000 000,00

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 494 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 7 июля 2009 года № 212**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 июля 2009 года № 212 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

в Порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан, проживающим в Чукотском автономном округе:

1) в разделе 6 «Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»:

абзац первый пункта 6.4 дополнить предложением следующего содержания: «Отделы ежеквартально запрашивают выписки из финансово-лицевого счёта для учёта количества зарегистрированных лиц в жилом помещении.»;

в пункте 6.8:

абзац первый дополнить словами «, и ежеквартально проводит сверку с Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу об осуществлении трудовой деятельности, гражданами, которые освобождаются от уплаты взноса»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:
«Региональный оператор, после получения реестра от Департамента, ежемесячно проводит сверку граждан на наличие статуса собственника жилого помещения в многоквартирном доме. После сверки ежемесячно до пятого числа месяца направляет в Департамент реестр с отметками об изменениях в статусе собственника жилого помещения в многоквартирном доме по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.»;

2) в разделе 7 «Общие положения подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки и уведомления заявителя о принятом решении в отношении дополнительных мер социальной поддержки»:

пункт 7.1 дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Отдел получает данные удостоверения или документа о принадлежности к категории лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки граждан, проживающих в Чукотском автономном округе, на основании сведений из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

в пункте 7.8:

слова «Расходы на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи и кредитных организаций по доставке и пересылке социальных пособий» заменить словами «Дополнительные меры социальной поддержки некоторых категорий граждан»;

слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа, утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543,» исключить;

приложение 6 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 15 августа 2025 года № 494

«Приложение 6
к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки некоторым категориям граждан,
проживающим в Чукотском автономном округе

**РЕЕСТР
граждан, которым предоставляется дополнительная мера социальной поддержки
в виде освобождения от уплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме, предусмотренная Законом Чукотского автономного округа
от 16 февраля 2005 года № 12-ОЗ, за _____ 20__ года**

№ п/п	Категория получателя дополнительной меры социальной поддержки	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес, по которому осуществляется освобождение от уплаты взноса на капитальный ремонт	Указывается доля собственности	Общая площадь жилого помещения	Месяц, в котором предоставляется дополнительная мера социальной поддержки	Примечание	Результат сверки
1.								
2.								
3.								
...								

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года

№ 495

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 «О предоставлении субсидий на развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

- 1) в разделе 1 «Общие положения»:
 - подпункт 11 пункта 1.1 изложить в следующей редакции: «11) погашение задолженности за приобретенные товары (работы, услуги), в том числе по договорам: на предоставление коммунальных услуг; на приобретение и (или) хранение горюче-смазочных материалов; займа, заключённым с юридическими лицами, 100 процен-

тов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу;»;

в абзаце втором пункта 1.3 слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537,» исключить;

в абзаце первом пункта 1.5 слова «путём запроса предложений» заменить словами «способом проведения которого является запрос предложений»;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

в подпункте 2 пункта 2.3 слова «дня со дня начала приёма заявок участников отбора» заменить словами «календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора»;

в подпункте 11 пункта 2.5: абзац шестой после слов «горюче-смазочных материалов» дополнить словами «, займа, заключённым с юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу,»;

в абзаце седьмом: слова «организацией, поставляющей» заменить словами «организациями, поставляющими»;

слова «организующей их хранение» заменить словами «организующими их хранение, а также между участником отбора и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, с которыми заключены договоры займа,»;

приложение 15 изложить в следующей редакции:

«Приложение 15
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

**СПРАВКА-РАСЧЁТ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (погашение задолженности за приобретенные товары (работы, услуги))**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, для определения объёма субсидии на погашение задолженности за приобретённые товары (работы, услуги) сообщаю следующие исходные данные:

Реквизиты договора	Реквизиты акта сверки	Сумма задолженности за приобретённые товары (работы, услуги), рублей			Сумма запрашиваемой субсидии на погашение задолженности, рублей
		по договорам на приобретение и (или) хранение горюче-смазочных материалов	по договорам займа, заключённым с юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу	по договорам на предоставление коммунальных услуг	
ИТОГО					

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 496 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 сентября 2020 года № 450**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2020 года № 450 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым семьям оленеводов» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кошцев П.С.»;

2) в приложении:
в разделе 1 «Общие положения»:
пункт 1.2 изложить в следующей редакции:
«1.2. Выплата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Единовременная денежная выплата молодым семьям оленеводов» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее – мероприятие).»;
в пункте 1.4 слова «Подпрограммы» исключить;
в пункте 4.9 слово «, экономики» исключить;
в пункте 4.10:
слово «, экономики» исключить;
после слов «автономного округа» дополнить словами «в соответствии с утверждённым им порядком исполнения окружного бюджета по расходам»;
приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты молодым семьям оленеводов

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим даю своё согласие на обработку и использование Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____, моих персональных данных и персональные данные супруги (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество супруги (супруга))

содержащихся в заявлении о предоставлении единовременной денежной выплаты молодым семьям оленеводов, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие даётся мной для цели предоставления единовременной денежной выплаты молодым семьям оленеводов, в соответствии с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты молодым семьям оленеводов, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2020 года № 450.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных супруги (супруга), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными супруги (супруга).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления) _____».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошцев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 августа 2025 года № 497 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа
от 23 сентября 2020 года № 449**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 сентября 2020 года № 449 «Об утверждении Порядка предоставления выплаты семьям оленеводов, воспитывающим несовершеннолетних детей (в том числе усыновлённых) в возрасте от 7 лет до 18 лет непосредственно в условиях пребы-

вания семьи на маршрутах выпаса домашних северных оленей» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Давидюк С.Н.» заменить словами «Кощеев П.С.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Выплата осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Единовременная денежная выплата молодым семьям оленеводов» комплекса процессных мероприятий «Создание условий для повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 (далее – мероприятие).»;

в пункте 1.4 слово «Подпрограммы» исключить;

в разделе 3 «Размер выплаты»:

в пункте 3.1:

в подпункте 1 слова «11 000 (одиннадцать тысяч)» заменить словами «22 000 (двадцать две тысячи)»;

в подпункте 2 слова «22 000 (двадцать две тысячи)» заменить словами «44 000 (сорок четыре тысячи)»;

в пункте 3.2:

в подпункте 1 слова «367 (триста шестьдесят семь) рублей» заменить словами «733 (семьсот тридцать три) рубля»;

в подпункте 2 слова «733 (семьсот тридцать три) рубля» заменить словами «1 466 (одна тысяча четыреста шестьдесят шесть) рублей»;

в разделе 4 «Порядок предоставления выплаты»:

в абзаце первом пункта 4.1 слова «10 октября в 2020 году, начиная с 2021 года в срок до 25 мая» заменить словами «31 июля»;

в абзаце первом пункта 4.2 слова «15 октября в 2020 году, начиная с 2021 года в срок до 1 июня» заменить словами «15 августа»;

в пункте 4.8 слова «в 2020 году в срок до 15 октября текущего финансового года, с 2021 года» исключить;

в пункте 4.9 слово «, экономики» исключить;

в пункте 4.10 слово «, экономики» исключить;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Порядку предоставления выплаты семьям оленеводов, воспитывающим несовершеннолетних детей (в том числе усыновлённых) в возрасте от 7 лет до 18 лет непосредственно в условиях пребывания семьи на маршрутах выпаса домашних северных оленей»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя несовершеннолетнего ребёнка/детей)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____, настоящим даю своё согласие на обработку и использование Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, расположенном по адресу: Чукотский автономный округ, _____, моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка (в том числе усыновлённого):

(фамилия, имя, отчество ребёнка/детей)

содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты семьям оленеводов, воспитывающим несовершеннолетних детей (в том числе усыновлённых) в возрасте от 7 лет до 18 лет непосредственно в условиях пребывания семьи на маршрутах выпаса домашних северных оленей, представленных документах к нему (указанных в заявлении).

Согласие даётся мной для цели предоставления выплаты семьям оленеводов, воспитывающим несовершеннолетних детей (в том числе усыновлённых) в возрасте от 7 лет до 18 лет непосредственно в условиях пребывания семьи на маршрутах выпаса домашних северных оленей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моих несовершеннолетних детей (в том числе усыновлённых), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными моих несовершеннолетних детей (в том числе усыновлённых).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа функций, полномочий и обязанностей.

(фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления) _____».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.

Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.

E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 33 от 21.08.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.