

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
23 июня 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 49/3 (735/3) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2011) от 18.12.2015 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 21/2 (758/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2034) от 03.06.2016 г., «Ведомости» № 21 (809) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2085) от 02.06.2017 г., «Ведомости» № 43 (831) – приложение к газете «Крайний Север» № 43 (2107) от 03.11.2017 г., «Ведомости» № 24 (863) – приложение к газете «Крайний Север» № 24 (2139) от 22.06.2018 г., «Ведомости» № 32 (871) – приложение к газете «Крайний Север» № 32 (2147) от 17.08.2018 г., «Ведомости» № 6/1 (896/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 6 (2172) от 15.02.2019 г., «Ведомости» № 21 (911) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2187) от 31.05.2019 г., «Ведомости» № 51 (941) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2217) от 28.12.2019 г., «Ведомости» № 49 (990) – приложение к газете «Крайний Север» № 49 (2266) от 11.12.2020 г., «Ведомости» № 21/1 (1014/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2290) от 04.06.2021 г., «Ведомости» № 21/2 (1065/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 21 (2341) от 03.06.2022 г., «Ведомости» № 48/1 (1092/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 48 (2368) от 09.12.2022 г., «Ведомости» № 9/1 (1104/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2380) от 10.03.2023 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г., «Ведомости» № 22/2 (1117/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2393) от 09.06.2023 г., «Ведомости» № 22/2 (1168/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2444) от 07.06.2024 г.) следующие изменения:

- 1) часть 2 статьи 1 признать утратившей силу;
- 2) в абзаце первом части 1 статьи 2 слова «либо представительным органом муниципального образования из своего состава» заменить словами «если иное не установлено федеральным законом и законом Чукотского автономного округа»;
- 3) в предложении первом абзаца первой части 3 статьи 3 слова «в период, когда проведение дополнительных выборов в соответствии с частью 1 статьи 83 настоящего Закона невозможно,» исключить;
- 4) в статье 5:
 - а) в части 1 слова «в государственных и муниципальных периодических печатных изданиях» заменить словами «в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа»;
 - б) предложение первое части 2 после слов «публикуются в» дополнить словами «государственных или»;
 - 5) в абзаце четвертом части 1 статьи 14 слова «муниципального района, городского округа» заменить словами «городского округа, муниципального округа, муниципального района»;
 - 6) в абзаце втором части 12 статьи 33 слова «и копиями заявлений кандидатов, указанных в пункте 6 части 3 настоящей статьи» заменить словами «, копиями заявлений кандидатов, указанных в пункте 6 части 3 настоящей статьи, и копиями документов, подтверждающих сведения о принадлежности кандидатов к политической партии, иному общественному объединению (в случае представления указанных документов)»;
 - 7) в статье 62:
 - а) абзац первый части 6 изложить в следующей редакции:

«6. Порядок открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, другим избирательным комиссиям на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, эксплуатацию и развитие средств автоматизации, повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, обеспечение деятельности избирательных комиссий, оказание содействия в подготовке и проведении выборов в федеральные органы государственной власти, устанавливается Избирательной комиссией Чукотского автономного округа по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Чукотском автономном округе. Денежные средства перечисляются на счета, открываемые избирательными комиссиями (за исключением окружных избирательных комиссий и территориальных избирательных комиссий) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, осуществляющих расчетно-кассовое обслуживание, а в случае их отсутствия на территории, на которую распространяются полномочия избирательной комиссии, – в филиалах публичного акционерного общества «Сбербанк России». Денежные средства окружным избирательным комиссиям (за исключением случая возложения полномочий окружной избирательной комиссии на Избирательную комиссию Чукотского автономного округа) и территориальным избирательным комиссиям перечисляются на счета, открываемые указанным комиссиям в филиалах публичного акционерного общества «Сбербанк России», в договоре банковского счета с которым предусматривается условие о согласии указанных комиссий на предоставление публичным акционерным обществом «Сбербанк России» сведений об операциях по счету вышестоящей Избирательной комиссии Чукотского автономного округа в целях осуществления контроля за использованием таких денежных средств.»;

б) дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Филиалы публичного акционерного общества «Сбербанк России» представляют в Избирательную комиссию Чукотского автономного округа сведения об операциях по счетам, открытым нижестоящим избирательным комиссиям, в соответствии с соглашениями между указанными кредитными организациями и Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или Избирательной комиссией Чукотского автономного округа.»;

в) в пункте 7 части 9 слова «повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов» заменить словами «повышение правовой культуры избирателей, обучение организаторов выборов и иных участников избирательного процесса»;

8) часть 20 статьи 63 после слов «расходовании этих средств» дополнить словами «, в том числе по каждой операции.»;

9) в статье 64:

а) абзац первый части 1 дополнить предложением следующего содержания:

«Специальный избирательный счет может быть открыт без личного присутствия (дистанционно).»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. При проведении выборов в органы местного самоуправления порядок открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов устанавливается Избирательной комиссией Чукотского автономного округа по согласованию с территориальным учреждением Центрального банка Российской Федерации в Чукотском автономном округе. Указанным порядком устанавливаются особенности открытия, ведения и закрытия специальных избирательных счетов без личного присутствия (дистанционно) при проведении выборов в органы местного самоуправления.»;

10) абзац первый части 3 статьи 70 дополнить словами «, если иное не установлено федеральным законом»;

11) часть 9 статьи 71 после слов «списки кандидатов в бюллетене» дополнить словами «одинаковым шрифтом»;

12) в статье 72:

а) часть 12 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если избиратель повторно обращается с просьбой выдать новый бюллетень взамен испорченного, решение о выдаче такого бюллетеня принимается участковой избирательной комиссией.»;

б) часть 19 изложить в следующей редакции:

«19. При проведении выборов в органы местного самоуправления может проводиться электронное голосование. При проведении электронного голосования должна быть обеспечена возможность голосования с использованием бюллетеней, изготовленных на бумажном носителе. Решение о проведении электронного голосования на территории Чукотского автономного округа принимается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению Избирательной комиссией Чукотского автономного округа. Порядок электронного голосования, подсчета голосов избирателей, установления итогов голосования и определения результатов выборов в органы местного самоуправления с учетом итогов электронного голосования устанавливается Центральной избирательной комиссией Российской Федерации или по ее поручению Избирательной комиссией Чукотского автономного округа.»;

13) в статье 72.1:

а) дополнить частью 10.1 следующего содержания:

«10.1. В случае, если на территории Чукотского автономного округа одновременно проводятся дистанционное электронное голосование и электронное голосование, порядок дистанционного электронного голосования может быть предусмотрено, что итоги электронного голосования учитываются в итогах дистанционного электронного голосования.»;

б) в части 13 четвертое предложение исключить;

14) в статье 83:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Дополнительные выборы депутатов представительного органа муниципального образования не назначаются и не проводятся в год, предшествующий году проведения основных выборов депутатов данного представительного органа муниципального образования, а также в год проведения указанных выборов, за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи.»;

б) в части 4 слова «а проведение дополнительных выборов в соответствии с частью 3 настоящей статьи не предусмотрено, назначаются новые основные выборы, которые проводятся в сроки,

установленные статьей 3 настоящего Закона» заменить словами «то в год, предшествующий году проведения основных выборов депутатов данного представительного органа муниципального образования, не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий проводятся дополнительные выборы, а в год проведения основных выборов депутатов указанного органа назначаются новые основные выборы, которые проводятся в сроки, установленные частью 3 статьи 3 настоящего Закона».

Статья 2

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Положения статьи 64 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» (в редакции настоящего Закона) применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением выборов, назначенных после 1 января 2026 года, за исключением случая, указанного в части 5 статьи 6 Федерального закона от 23 мая 2025 года № 115-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Положения статьи 72 Закона Чукотского автономного округа от 17 декабря 2015 года № 123-ОЗ «О порядке проведения выборов в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе» (в редакции настоящего Закона) применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением выборов, назначенных после 1 января 2026 года.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«30» июня 2025 года
№ 45-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ ЗАКОН

«О внесении изменений в Закон Чукотского автономного округа «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки»

Принят Думой Чукотского
автономного округа
23 июня 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки» («Ведомости» № 18 (1164) – приложение к газете «Крайний Север» № 18 (2440) от 08.05.2024 г.) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Определение статуса многодетной семьи в Чукотском автономном округе

1. Многодетная семья в Чукотском автономном округе – семья, проживающая на территории Чукотского автономного округа, состоящая из граждан Российской Федерации, имеющая в своем составе трех и более детей, в том числе переданных под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью (за исключением случая, указанного в части 4 настоящей статьи), к которым относятся:

1) дети до достижения ими возраста 18 лет;

2) дети в возрасте от 18 до 23 лет в следующих случаях:

а) обучения по очной форме в образовательных организациях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального или высшего образования, либо в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья (до окончания такого обучения (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные

программы), но не более чем до достижения ими возраста 23 лет);

б) наличия статуса «инвалид с детства»;

3) дети в возрасте от 18 до 23 лет в случае, если они являются (являлись):

а) военнослужащими, проходящими (проходившими) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, лицами, проходящими (проходившими) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО) и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно – отражение вооруженного вторжения, вооруженная провокация), лицами, пребывающими (пребывавшими) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе СВО и (или) отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации;

б) гражданами, призванными на военную службу в период частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2. При определении семьи в качестве многодетной в ее составе учитываются зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории Чукотского автономного округа:

1) граждане, состоящие в зарегистрированном браке (далее – супруги), либо граждан, не состоящих в зарегистрированном браке, являющийся родителем (приемным родителем, опекуном (попечителем) трех и более детей (далее – единственный родитель);

2) общие дети супругов;
3) дети единственного родителя;
4) дети, находящиеся под опекой или попечительством (в том числе по договору о приемной семье) супругов, либо одного из супругов, либо единственного родителя;

5) дети, указанные в пункте 3 части 1 настоящей статьи, погибшие (умершие) в результате участия в СВО и (или) отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации, в том числе зарегистрированные по месту жительства или пребывания на территории других субъектов Российской Федерации.

3. При определении семьи в качестве многодетной в ее состав не учитываются:

1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением детей, обучающихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с ограниченными возможностями здоровья;

2) дети, в отношении которых родители ограничены в родительских правах либо лишены родительских прав, помещенные в группу временного пребывания образовательной организации или медицинскую организацию в связи с ненадлежащим исполнением родителями своих обязанностей;

3) дети в возрасте до 18 лет, объявленные полностью дееспособными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) дети в возрасте до 18 лет, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) дети в возрасте от 18 до 23 лет, указанные в пунктах 2, 3 части 1 настоящей статьи, вступившие в брак в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) опекаемые и приёмные дети, достигшие возраста 18 лет;

7) умершие дети, за исключением детей, указанных в пункте 3 части 1 настоящей статьи;

8) члены семьи, учтённые в составе другой многодетной семьи.

4. В случае гибели (смерти) в результате участия в СВО и (или) отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации одного или нескольких детей, указанных в пункте 3 части 1 настоящей статьи, с учетом которых состав семьи определен в качестве многодетной, статус многодетной семьи сохраняется (возобновляется) до достижения возраста 18 лет старшим после погибшего (умершего) ребенком, учтенным в составе семьи при определении ее в качестве многодетной, а в случае обучения этого ребенка по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) – до окончания такого обучения, но не более чем до достижения им возраста 23 лет.

Положения абзаца первого настоящей части применяются в случаях, если дети в возрасте до 23 лет, указанные в пункте 3 части 1 настоящей статьи, на момент гибели (смерти) в результате участия в СВО и (или) отражения вооруженного вторжения, а также в ходе вооруженной провокации не состояли в зарегистрированном браке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. В целях приобретения статуса многодетная семья подлежит регистрации в банке данных о многодетных семьях в целях учета сведений о таких семьях, в том числе о предоставляемых им мерах социальной поддержки, посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

6. Порядок регистрации многодетной семьи, выдачи удостоверения единого образца, подтверждающих статус многодетной

семьи в Российской Федерации, ведения учета многодетных семей и предоставляемых им мер социальной поддержки на территории Чукотского автономного округа устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.

7. Статус многодетной семьи устанавливается бессрочно.

8. Установить, что бессрочный статус многодетной семьи распространяется на:

1) семьи, признанные многодетными со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее – Указ Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

2) семьи, признанные многодетными до дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей» и не утратившие данный статус на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2) в части 1 статьи 4:

а) в пункте 1:

слова «путевки в организации» заменить словами «услуг в организациях»

слова «путевки, в размере до 50 000 рублей» заменить словами «услуг, в размере до 60 000 рублей»;

б) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) компенсация некоторым категориям граждан фактических расходов за приобретение услуг, в том числе на основании путевок, для детей в организациях отдыха и оздоровления всех типов, расположенных на территории Российской Федерации, в размере до 60 000 рублей на каждого ребенка.»;

3) дополнить статьей 10.1 следующего содержания:

«Статья 10.1. Подтверждение статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования»

Подтверждение статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования осуществляется одним из следующих способов:

1) по предъявлению удостоверения единого образца, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

2) посредством предъявления двухмерного штрихового кода, содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, в соответствии с Порядком подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 года № 1725-р, утверждённым Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2024 года № 513.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 2 статьи 1 настоящего Закона, вступающего в силу с 1 января 2026 года.

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«30» июня 2025 года
№ 46-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 года

№ 381

г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Россий-

ской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи» следующие изменения:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим категории и критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела (далее – участник отбора, победитель отбора, получатель

субсидии), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (далее – Департамент).»;

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия «Субсидия организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи» комплекса процессных мероприятий «Цифровая Чукотка» Государственной программы «Информационное общество Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 166 (далее – мероприятие).»;

В абзаце первом пункта 1.4 слово «условиям» заменить словом «критериям»;

абзац первый пункта 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), способом проведения которого является запрос предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе, проводимого Департаментом в соответствии с настоящим Порядком.»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат по направлениям расходов, установленным пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора»:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «рабочий» исключить;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, формируемых в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в пункте 2.3 настоящего раздела (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее пятого дня со дня начала подачи заявок участников отбора.»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) категорию организаций, имеющих право на получение субсидии, и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела.»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) срок размещения результатов отбора (протокола подведения итогов отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», который не может быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.18 настоящего раздела, порядок и случаи отмены проведения отбора в соответствии с пунктами 2.19 и 2.20 настоящего раздела.»;

в абзаце первом пункта 2.2 слова «категории, установленной» заменить словами «категории и критериям, установленным»;

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) копий учредительных документов и имеющих изменения к ним, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

2) согласия на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) заверения о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) обязательства о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

5) копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

6) копий бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за отчетный год, предшествующий году подачи заявки, и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

7) справки, содержащей информацию о дебиторской и кредиторской задолженности участника отбора, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на первое января текущего финансового года, на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, предшествующим дате подачи заявки, (в свободной форме), подписанной руководителем или его представителем с оттиском печати (при наличии печати);

8) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

9) расчета плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

10) выписки из реестра акционеров, заверенную реестродержателем, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» (для участников отбора – акционерных обществ);

11) копий документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати) (при наличии).

Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут участники отбора.»;

в пункте 2.4:

абзац первый и второй изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, содержит сведения, указанные в приложении 5 к настоящему Порядку, и должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, включаемые в заявку, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела.»;

в абзаце девятом слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного электронного взаимодействия»;

в пункте 2.6 после слов «подписью участника отбора» дополнить словами «или уполномоченного им лица»;

абзац второй пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.»;

в пункте 2.8 слова «использованием системы» заменить словами «использованием единой системы»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка.»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела (за исключением документов, предоставляемых участником отбора по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела.»;

в абзаце втором пункта 2.14 слово «итогов» заменить словами «итога отбора»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. В течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.18 настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.»;

пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- 1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- 2) в случае выявления технических ошибок в объявлении (несоответствие размещенного на едином портале объявления требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным приложением 5 к настоящему Порядку, наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);
- 3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.1 настоящего раздела.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.»;

в абзаце третьем пункта 2.20:

в абзаце третьем слово «рабочего» исключить;

в абзаце четвертом слово «рабочего» исключить;

дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление, указанное в пункте 2.1 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление после даты начала подачи заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.»;

в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии, в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью соглашения и заключаются в следующих случаях без проведения повторного отбора:

при увеличении лимитов бюджетных обязательств в течение финансового года, распределение субсидии между получателями субсидии проводится в соответствии с ранее поданными заявками организаций на основании их потребности;

при последующих обращениях на получение в текущем финансовом году субсидий, в отношении которых получатель субсидий признан победителем отбора.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.»;

в абзаце первом пункта 3.3 слово «итога отбора» заменить словами «итога отбора»;

в пункте 3.5:

в абзаце втором слова «подписания соглашения оформляется приказом Департамента и в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения» заменить словами «заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и»;

в абзаце третьем слово «подписания» заменить словом «заключения»;

в пункте 3.7:

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

абзац тринадцатый признать утратившим силу;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Перечисление Департаментом субсидии осуществляется ежеквартально в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 15 числа третьего месяца квартала, в IV квартале – не позднее 10 декабря текущего финансового года представляет в адрес Департамента на бумажном носителе или направляет сканированную копию на адрес электронной почты Департамента, указанный в соглашении, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением документов, определенных соглашением (при наличии).

Представленные получателем субсидии заявление о предоставлении субсидии и документы (при наличии) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание (далее – несоответствия);

2) Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии и документов (при наличии) проверяет их содержание и, в случае отсутствия замечаний, формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

При наличии в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (при наличии) несоответствий, или при неправильном оформлении (заполнении) Департамент информирует получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий трех рабочих дней.

Уведомление с указанием выявленных несоответствий направляется получателю субсидии в течение одного рабочего дня со дня его оформления посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в обращении.

В случае неустранения получателем субсидии выявленных несоответствий Департамент в течение трех рабочих дней готовит мотивированный ответ об отказе в перечислении субсидии.

В случае устранения замечаний для отказа в перечислении субсидии, указанных в абзаце втором настоящего подпункта, получатель субсидии вправе повторно обратиться в Департамент с представлением документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем доведения объемов финансирования до Департамента, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.»;

пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) расходы на оплату энергоресурсов, в том числе погашение образовавшейся задолженности;

2) расходы на аренду складских помещений под размещение телекоммуникационного оборудования, в том числе на погашение образовавшейся задолженности;

3) расходы на аренду каналов связи сети «Интернет», в том числе на погашение образовавшейся задолженности.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии не являющихся налогоплательщиками НДС.»;

пункте 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является повышение финансовой устойчивости организаций с государственным участием, осуществляющих деятельность в области информации и связи.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в соглашении в следующем порядке:

обеспечено повышение финансовой устойчивости – указывает-ся условная единица «1»;

не обеспечено повышение финансовой устойчивости – указывается условная единица «0».

Характеристикой результата предоставления субсидии является снижение и (или) погашение задолженности получателя субсидии перед контрагентами по направлениям расходов, установленным в пункте 3.11 настоящего раздела, в размере, равном размеру предоставленной субсидии.

Значение результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

Достижение получателем субсидии результата предоставления субсидии определяется на основании уровня достижения характеристики результата предоставления субсидии.»;

в подпункте 2 пункта 4.2 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «на 1 января 2025 года и на 1 июля 2024 года» заменить словами «на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

в абзаце втором пункта 5.2 слова «соблюдения получателем субсидии» исключить;

пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определяемого на основании уровня недостижения характеристики результата предоставления субсидии, указанной в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \times (1 - \text{Тфакт} / \text{Тплан}) \times 0,1,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

Тфакт – фактически достигнутое значение плановой характеристики результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Тплан – плановое значение характеристики результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления «Тфакт/Тплан» округляется по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о выполнении условий предоставления субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2024 года № 363 (далее – субсидия, Порядок) настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

_____,
(должность руководителя организации или уполномоченного лица) (ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:
включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии);
приложение 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

Форма

РАСЧЕТ
плановых расходов и размера запрашиваемой субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи на период
с _____ 20__ года по _____ 20__ года

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

Юридическое лицо является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

№ п/п	Наименование затрат	Сумма планируемых затрат, рублей		Размер запрашиваемой субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 4 – для участников отбора, являющихся налогоплательщиками НДС; гр. 5 = гр. 3 – для участников отбора, не являющихся налогоплательщиками НДС)
		с учетом НДС	без учета НДС	
1	2	3	4	5
1	Оплата энергоресурсов, в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
1.1				
...				
2	Оплата расходов, связанных с арендой складских помещений под размещение телекоммуникационного оборудования в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
2.1				
...				
3	Оплата расходов, связанных с арендой каналов связи сети «Интернет», в том числе погашение образовавшейся задолженности, в том числе:			
3.1				
...				
Итого:				

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии);
дополнить приложением 5 следующего содержания:

«Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности в области информации и связи

ТРЕБОВАНИЯ
к содержанию заявки участника отбора

Заявка участника отбора содержит следующие сведения:
информация и документы об участнике отбора;
полное и сокращенное наименование участника отбора;
основной государственный регистрационный номер участника отбора;
идентификационный номер налогоплательщика;
дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;
информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 года № 382 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2020 года № 372

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 6 августа 2020 года № 372 «Об определении уполномоченного государственного органа исполнительной власти Чукотского автономного округа на подписание от имени Чукотского автономного округа соглашений о защите и поощрении

капиталовложений и дополнительных соглашений к ним, принятии решений о расторжении соглашений о защите и поощрении капиталовложений и об урегулировании вытекающих из них споров» следующие изменения:

1) пункте 1:

слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа»;

слова «предусмотренной частью 12 статьи 10 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»,» исключить;

2) в пункте 2 слова «Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.)» заменить словами «Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 года № 383 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452

В целях приведения Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452 «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе «Стратегические приоритеты в сфере реализации государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие образования» до 2030 года»;

наименование изложить в следующей редакции:

**«1. Стратегические приоритеты в сфере реализации
государственной программы Чукотского автономного
округа «Развитие образования» до 2030 года»;**

в раздел «1. Оценка текущего состояния сферы образования Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«1. Оценка текущего состояния сферы образования Чукотского автономного округа

1.1. Дошкольное образование.

В Чукотском автономном округе функционирует 44 муниципальных образовательных организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, из них: 14 – самостоятельных юридических лиц, 30 – в качестве структурных подразделений общеобразовательных организаций. Численность детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, составляет на 1 января 2023 года – 3314.

В Чукотском автономном округе доступность дошкольного образования для детей в возрасте от двух месяцев до семи лет по состоянию на 1 октября 2023 года составляет 99,3 процента, из них: в возрасте от двух месяцев до трех лет – 96,9 процентов; в возрасте от трех до семи лет – 100,0 процентов. Обеспеченность доступности дошкольного образования для детей всех возрастов станет возможной после введения в эксплуатацию здания детского сада на 60 мест в г. Анадыре, строительство которого завершено в 2023 году в рамках федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография», которые реализуются за счет субсидий из федерального бюджета.

Все образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, осуществляют образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным об-

разовательным стандартом дошкольного образования, который обеспечивает интеграцию процессов воспитания, развития и обучения в формах, соответствующих возрастным особенностям детей дошкольного возраста.

Во всех муниципальных образованиях округа размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях не выше ее максимального размера, устанавливаемого региональными нормативными правовыми актами. Родительская плата не взимается за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных в сельских поселениях.

1.2. Общее образование.

В сфере общего образования Чукотского автономного округа реализуются мероприятия федеральных проектов национального проекта «Образование», направленные на повышение качества общего образования.

В период 2020-2023 годов 100 процентов школ оснащены современным цифровым оборудованием, открыт центр непрерывного повышения педагогического мастерства. Ежегодно осуществляется ремонт школьных зданий, модернизация материальной базы.

На начало 2022/2023 учебного года по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования обучались 7112 человек. Всего функционируют 42 общеобразовательные организации, из них: 41 – муниципальная общеобразовательная организация и одна государственная общеобразовательная организация. В две смены организован учебный процесс в одной общеобразовательной организации.

В 2023 – 2024 учебном году во вторую смену обучается 388 учащихся (все – в г. Анадырь). Решением данной проблемы станет ввод в эксплуатацию школы на 504 места.

В округе продолжается реализация программы, направленная на модернизацию школьных систем образования путем проведения капитального ремонта и оснащения средствами обучения и воспитания объектов региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций, предусматривающая включение в нее, в первую очередь, сельских школ.

В 2025 году мероприятия по капитальному ремонту планируются провести в зданиях 2 (двух) общеобразовательных организаций.

В настоящее время осуществлено обновление федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, целями которых являются обеспечение качества общего образования, повышение роли школы в воспитании молодежи как ответственных граждан Российской Федерации на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей. Введены единые федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, ведется актуализация федеральных основных общеобразовательных программ.

Реализуется программа «Земский учитель», выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, введены ставки советников директора по взаимодействию с детскими общественными объединениями.

В общеобразовательных организациях совершенствуются условия для инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, реализуются адаптированные основные общеобразовательные программы. Обеспечено бесплатное горячее питание учащихся во всех общеобразовательных организациях.

В рамках независимой оценки качества образования ежегодно обучающиеся 9, 11 классов участвуют в государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования.

1.3. Дополнительное образование.

В 2023 году в сфере образования Чукотского автономного округа охват детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5 – 18 лет составляет 84,2 процента.

В период 2020-2023 годов были созданы и оснащены центры образования «Точка роста» в 28 общеобразовательных организациях, 36 школьных спортивных клубов, центр цифрового образования детей «IT-куб», Региональный модельный центр. Учет детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования, ведется в автоматизированной системе

«Навигатор дополнительного образования». В 2024 году планируется создание Центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

На региональном уровне осуществляется поддержка образовательных программ дополнительного образования инженерной, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей, детских и молодежных движений, школьных театров, реализуются профориентационные проекты.

1.4. Среднее профессиональное образование

Основной целью среднего профессионального образования является подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями региональной экономики. 4 профессиональные образовательные организации Чукотского автономного округа расположены по территориальному признаку. Для удовлетворения потребности населения в получении профессионального образования в удаленных национальных селах функционируют 11 учебных групп.

В 2023 году в четырех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, обучается 1073 человека.

Наполняемость групп для обучения варьируется от 15 человек до 25 в зависимости от существующей потребности у потенциальных работодателей на краткосрочную перспективу.

В 2023 году во всех профессиональных образовательных организациях округа были применены процедуры итоговой аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования. Целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Доля обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, прошедших демонстрационный экзамен профильного уровня на конец 2023 года, составил – 22,16 процентов (по Российской Федерации установлен 20 процентов).

Предпринимаются меры по дальнейшему развитию и созданию современных мастерских в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, для подготовки кадров по ключевым отраслям региональной экономики.

За период с 2019 по 2023 годы была обновлена материально-техническая база 13 мастерских профессиональных образовательных организациях региона.

Количество выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования в 2023 году составило 182 человека. Процент трудоустройства составил 80,98 процента от количества выпускников.

Для решения вопросов трудоустройства выпускников при профессиональных образовательных организациях созданы Центры содействия трудоустройства выпускников, которые осуществляют мероприятия по обеспечению маршрутизации и трудоустройства выпускников, выстраиванию карьерной траектории студентов практически отработывая по каждому в индивидуальном порядке.»

наименование раздела «II. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Государственной программы»;

наименование раздела «III. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

«3. Задачи и способы их эффективного достижения в сфере государственного управления, включая задачи, определенные в соответствии с национальными целями, а также задачи, направленные на достижение показателей социально-экономического развития Чукотского автономного округа»;

2) дополнить разделом II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа» следующего содержания:

«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа»

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по государственной программе	2024-2030	51 064 121,8	4 122 448,0	46 941 673,8	0,0	
		2024	9 299 946,8	918 887,4	8 381 059,4	0,0	
		2025	9 738 060,9	771 455,7	8 966 605,2	0,0	
		2026	6 883 151,1	871 927,7	6 011 223,4	0,0	
		2027	6 734 240,9	827 567,9	5 906 673,0	0,0	
		2028	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
		2029	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
		2030	6 136 240,7	244 203,1	5 892 037,6	0,0	
1.	Региональный проект «Развитие социальной инфраструктуры»	2024-2027	679 326,4	13 540,9	665 785,5	0,0	
		2024	125 162,9	0,0	125 162,9	0,0	
		2025	399 163,5	13 540,9	385 622,6	0,0	
		2026	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
		2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
1.1.	Приобретение и установка модульного здания на территории школы с. Лорино	2024	109 825,0	0,0	109 825,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
11.2.	Строительство объекта «Детский сад в пгт.Угольные Копи»	2024-2025	50 675,8	0,0	50 675,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2024	15 337,9	0,0	15 337,9	0,0	
		2025	35 337,9	0,0	35 337,9	0,0	
1.3.	Приобретение и установка модульного здания на территории центра образования с. Алыктаваам	2025-2026	190 000,0	0,0	190 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	
		2026	130 000,0	0,0	130 000,0	0,0	
1.4.	Строительство объекта «Детский сад в г.Анадырь на 160 мест»	2027	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
1.5.	Строительство объекта «Школа в г.Анадырь»	2025	303 825,6	13 540,9	290 284,7	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
2.	Региональный проект «Профессионалитет»	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	
2.1.	Создание и обеспечение функционирования центров опережающей профессиональной подготовки	2024	20 586,6	19 557,2	1 029,4	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
3.	Региональный проект «Современная школа»	2024	533 275,1	231 356,3	301 918,8	0,0	
3.1.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах)	2024	13 536,0	10 604,0	2 932,0	0,0	ДОН ЧАО
3.2.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2024	2 000,0	1 900,0	100,0	0,0	ДОН ЧАО
3.3.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (Строительство объекта «Школа в г. Анадырь»)	2024	511 791,7	218 852,3	292 939,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
3.4.	Создание новых мест в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и поселках городского типа (Строительство объекта «Школа в с. Островное»)	2024	5 947,4	0,0	5 947,4	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
4.	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	2024	181 327,8	177 701,2	3 626,6	0,0	
4.1.	Обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	2024	13 874,9	13 597,4	277,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)

4.2.	Оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (Создание и функционирование региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи)	2024	167 452,9	164 103,8	3 349,1	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
5.	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	
5.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2024	9 307,3	9 120,5	186,8	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
6.	Региональный проект «Содействие занятости»	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	
6.1.	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Строительство объекта «Детский сад в г. Анадырь»)	2024	57 365,5	0,0	57 365,5	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
7.	Региональный проект «Социальная активность»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	Осуществление мероприятий с целью прохождения координаторами добровольцев (волонтеров) курсов (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), некоммерческих организаций, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства)	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО
8.	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	
8.1.	Создание центров цифрового образования детей «Т-куб»	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО
9.	Региональный проект «Все лучшее детям»	2025	192 778,5	179 417,7	13 360,8	0,0	
9.1.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	2025	190 548,7	177 210,2	13 338,5	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
9.2.	Оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций оборудованием, средствами обучения и воспитания	2025	2 229,8	2 207,5	22,3	0,0	ДОН ЧАО
10.	Региональный проект «Педагоги и наставники»	2025-2030	1 538 926,5	1 536 941,8	1 984,7	0,0	
		2025	261 756,3	261 462,9	293,4	0,0	
		2026	279 429,1	278 234,3	1 194,8	0,0	
		2027	265 131,8	264 635,3	496,5	0,0	
		2028	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
		2029	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
		2030	244 203,1	244 203,1	0,0	0,0	
10.1.	Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	2025-2027	28 458,7	28 174,0	284,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	9 334,7	9 241,3	93,4	0,0	
		2026	9 476,3	9 381,5	94,8	0,0	
		2027	9 647,7	9 551,2	96,5	0,0	
10.2.	Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций	2025-2027	9 843,0	9 843,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Providenia»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2026	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	
		2027	3 281,0	3 281,0	0,0	0,0	

10.3.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2025-2030	1 341 945,2	1 341 945,2	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2025	224 048,2	224 048,2	0,0	0,0	
		2026	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2027	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2028	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
		2029	223 579,4	223 579,4	0,0	0,0	
10.4.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов	2025-2030	124 679,6	124 679,6	0,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Providenia»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2025	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2026	21 092,4	21 092,4	0,0	0,0	
		2027	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
		2028	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
		2029	20 623,7	20 623,7	0,0	0,0	
10.5.	Обеспечение реализации мероприятий по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек	2025-2027	34 000,0	32 300,0	1 700,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 000,0	3 800,0	200,0	0,0	
		2026	22 000,0	20 900,0	1 100,0	0,0	
		2027	8 000,0	7 600,0	400,0	0,0	
11.	Региональный проект «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)»	2025	8 022,4	7 942,1	80,3	0,0	
11.1.	Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»	2025	8 022,4	7 942,1	80,3	0,0	УМП ЧАО
12.	Региональный проект «Цифровые платформы в отраслях социальной сферы»	2026-2027	20 892,1	20 683,1	209,0	0,0	
		2026	8 268,4	8 185,7	82,7	0,0	
		2027	12 623,7	12 497,4	126,3	0,0	
12.1.	Формирование ИТ-инфраструктуры в государственных и муниципальных образовательных организациях для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2026-2027	20 892,1	20 683,1	209,0	0,0	ДОН ЧАО
		2026	8 268,4	8 185,7	82,7	0,0	
		2027	12 623,7	12 497,4	126,3	0,0	
13.	Региональный проект «Поддержка семьи»	2025-2027	873 379,6	864 645,7	8 733,9	0,0	
		2025	101 957,1	100 937,5	1 019,6	0,0	
		2026	407 675,9	403 599,1	4 076,8	0,0	
		2027	363 746,6	360 109,1	3 637,5	0,0	
13.1	Строительство объекта «Детский сад в пгт. Угольные Копи»	2025-2027	873 379,6	864 645,7	8 733,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО; ГКУ «УКС ЧАО»
		2025	101 957,1	100 937,5	1 019,6	0,0	
		2026	407 675,9	403 599,1	4 076,8	0,0	
		2027	363 746,6	360 109,1	3 637,5	0,0	
14.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение государственных гарантий и развитие современной инфраструктуры образования»	2024-2030	33 886 258,0	657 909,6	33 228 348,4	0,0	
		2024	6 579 464,8	390 077,1	6 189 387,7	0,0	
		2025	6 760 347,7	90 299,0	6 670 048,7	0,0	
		2026	4 159 048,9	87 027,7	4 072 021,2	0,0	
		2027	4 163 860,0	90 505,8	4 073 354,2	0,0	
		2028	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
		2029	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
		2030	4 074 512,2	0,0	4 074 512,2	0,0	
14.1.	Проведение государственной итоговой аттестации	2024-2030	123 268,8	0,0	123 268,8	0,0	ДОН ЧАО
		2024	14 668,8	0,0	14 668,8	0,0	
		2025	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2026	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2027	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2028	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2029	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	
		2030	18 100,0	0,0	18 100,0	0,0	

14.2.	Проведение ремонтных работ в образовательных организациях	2024-2025	319 374,8	0,0	319 374,8	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	169 374,8	0,0	169 374,8	0,0	
		2025	150 000,0	0,0	150 000,0	0,0	
14.3.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций	2024-2030	262 007,9	0,0	262 007,9	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; Чукотский ГАОУ ЧАО «окружной профильный лицей»
		2024	19 457,9	0,0	19 457,9	0,0	
		2025	171 050,0	0,0	171 050,0	0,0	
		2026	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2027	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2028	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
		2029	14 300,0	0,0	14 300,0	0,0	
14.4.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2024	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.5.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024	6 800,0	0,0	6 800,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.6.	Обеспечение безопасности образовательных организаций	2024-2030	391 562,7	0,0	391 562,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	95 181,3	0,0	95 181,3	0,0	
		2025	118 666,4	0,0	118 666,4	0,0	
		2026	35 532,5	0,0	35 532,5	0,0	
		2027	35 532,5	0,0	35 532,5	0,0	
		2028	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0	
		2029	35 550,0	0,0	35 550,0	0,0	
14.7.	Создание в образовательных организациях условий для инклюзивного образования детей-инвалидов	2024-2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
14.8.	Финансовое обеспечение реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	2024-2030	31 582 585,4	0,0	31 582 585,4	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	5 817 482,7	0,0	5 817 482,7	0,0	
		2025	6 138 326,7	0,0	6 138 326,7	0,0	
		2026	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2027	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2028	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
		2029	3 925 355,2	0,0	3 925 355,2	0,0	
14.9.	Компенсация части платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	2024-2030	7 037,7	0,0	7 037,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	995,7	0,0	995,7	0,0	
		2025	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2026	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2027	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2028	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2029	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	
		2030	1 007,0	0,0	1 007,0	0,0	

14.10.	Иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	2024	1 093,7	1 093,7	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»
14.11.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	2024	202 799,5	202 799,5	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
14.12.	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	2024	17 303,5	17 303,5	0,0	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»
14.13.	Разработка, внедрение и сопровождение информационных ресурсов, обеспечивающих функционирование отрасли образования	2024-2030	124 554,2	0,0	124 554,2	0,0	ДОН ЧАО
		2024	9 554,2	0,0	9 554,2	0,0	
		2025	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2026	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2027	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2028	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2029	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
14.14.	Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства, в итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, профориентационных мероприятиях	2024-2030	62 000,0	0,0	62 000,0	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2027	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.15.	Обеспечение учебниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам	2024-2030	196 208,9	0,0	196 208,9	0,0	ДОН ЧАО
		2024	25 208,9	0,0	25 208,9	0,0	
		2025	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2026	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2027	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2028	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
		2029	30 000,0	0,0	30 000,0	0,0	
14.16.	Проведение независимой оценки качества услуг в образовании	2024-2030	900,0	0,0	900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2027	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2028	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2029	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2030	200,0	0,0	200,0	0,0	
14.17.	Развитие национально-региональной системы независимой оценки качества общего образования	2024-2030	17 284,0	0,0	17 284,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2025	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2026	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2027	2 446,0	0,0	2 446,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2029	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
14.18.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	2024-2027	371 907,9	344 911,3	26 996,6	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	89 978,8	77 078,8	12 900,0	0,0	
		2025	95 051,6	90 299,0	4 752,6	0,0	
		2026	91 608,2	87 027,7	4 580,5	0,0	
		2027	95 269,3	90 505,8	4 763,5	0,0	
14.19.	Приобретение и монтаж модульного спортзала для МБОУ «Школа-интернат основного общего образования села Нунлигран»	2024	93 347,0	88 679,6	4 667,4	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)

14.20.	Иные межбюджетные трансферты бюджету городского округа Анадырь на приобретение и доставку оборудования для детского сада	2024	3 122,0	3 122,0	0,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
14.21.	Мероприятия по поддержке детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2025-2030	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
14.22.	Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня государственной итоговой аттестации	2025-2030	60 000,0	0,0	60 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2029	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2030	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
14.23.	Материально-техническое обеспечение образовательных организаций, расположенных в подшефных территориях	2025-2030	20 100,0	0,0	20 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2026	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2029	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2030	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
15.	Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки отдельным категориям специалистов, детей и молодежи»	2024-2030	536 616,4	0,0	536 616,4	0,0	
		2024	71 498,2	0,0	71 498,2	0,0	
		2025	76 591,0	0,0	76 591,0	0,0	
		2026	76 616,2	0,0	76 616,2	0,0	
		2027	76 616,2	0,0	76 616,2	0,0	
		2028	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
		2029	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
		2030	78 431,6	0,0	78 431,6	0,0	
15.1.	Меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2024-2030	154 081,5	0,0	154 081,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	22 427,7	0,0	22 427,7	0,0	
		2025	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2026	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2027	21 884,6	0,0	21 884,6	0,0	
		2028	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2029	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
		2030	22 000,0	0,0	22 000,0	0,0	
15.2.	Компенсация затрат проезда к месту обучения и обратно обучающимся в общеобразовательных организациях в пределах Чукотского автономного округа	2024-2030	9 150,0	0,0	9 150,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	1 650,0	0,0	1 650,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2030	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
15.3.	Выплата специалистам муниципальных образовательных организаций денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений	2024-2030	103 875,0	0,0	103 875,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2025	15 275,0	0,0	15 275,0	0,0	
		2026	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2027	15 300,0	0,0	15 300,0	0,0	
		2028	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2029	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
		2030	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0	
15.4.	Социальные гарантии работникам отрасли образования по оплате жилья и коммунальных услуг	2024-2030	184 622,7	0,0	184 622,7	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию); ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	26 813,3	0,0	26 813,3	0,0	
		2025	26 301,4	0,0	26 301,4	0,0	
		2026	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2027	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2028	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2029	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
		2030	26 301,6	0,0	26 301,6	0,0	
15.5.	Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий (лиц, из числа участников специальной военной операции) на оплату обучения по договорам об образовании	2024-2030	8 100,0	0,0	8 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2026	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2027	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2028	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2030	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	

15.6.	Социальная поддержка ветеранов боевых действий	2025-2030	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
15.7.	Оплата питания студентов очной формы обучения учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	27 147,3	0,0	27 147,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	4 647,3	0,0	4 647,3	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
15.8.	Социальная поддержка членов семьи лиц, участвующих в боевых действиях	2024-2030	13 450,0	0,0	13 450,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	1 450,0	0,0	1 450,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.9.	Социальная поддержка детей, чьи родители (законные представители) участвуют в боевых действиях	2024-2030	15 050,0	0,0	15 050,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	2 550,0	0,0	2 550,0	0,0	
		2025	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
15.10.	Обеспечение проживания студентов и специалистов профессиональных образовательных учреждений, а также учреждений высшего профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	15 639,9	0,0	15 639,9	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	1 659,9	0,0	1 659,9	0,0	
		2025	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2026	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2027	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
		2028	2 330,0	0,0	2 330,0	0,0	
16.	Комплекс процессных мероприятий «Организация отдыха и оздоровление детей»	2024-2030	579 386,6	65 331,3	514 055,3	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	125 062,9	15 806,3	109 256,6	0,0	
		2025	83 543,3	15 685,7	67 857,6	0,0	
		2026	84 411,1	16 510,1	67 901,0	0,0	
		2027	85 273,3	17 329,2	67 944,1	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.1.	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2024-2030	453 789,1	0,0	453 789,1	0,0	ДОН ЧАО
		2024	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
		2025	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2026	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2027	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.2.	Гранты некоммерческим организациям на организацию участия детей Чукотского автономного округа в новогодних праздниках	2024-2030	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2025	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2026	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2027	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.3.	Участие победителей конкурсных отборов Движение Первых в тематических оздоровительных сменах	2024-2030	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2025	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2026	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2027	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
16.4.	Обеспечение отдыха и оздоровление детей, проживающих в Арктической зоне Российской Федерации	2024-2030	453 789,1	0,0	453 789,1	0,0	ДОН ЧАО
		2024	51 597,1	0,0	51 597,1	0,0	
		2025	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2026	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2027	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
		2028	67 032,0	0,0	67 032,0	0,0	
17.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»	2024-2030	512 815,4	86 641,3	426 174,1	0,0	ДОН ЧАО
		2024	85 173,3	39 756,6	45 416,7	0,0	
		2025	96 817,7	33 276,6	63 541,1	0,0	
		2026	69 837,1	6 210,2	63 626,9	0,0	
		2027	71 087,3	7 397,9	63 689,4	0,0	
		2028	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
17.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие кадрового потенциала»	2024-2030	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2025	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2026	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2027	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	
		2028	63 300,0	0,0	63 300,0	0,0	

17.1.	Оплата производственной практики	2024-2030	57 565,6	0,0	57 565,6	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	7 765,6	0,0	7 765,6	0,0	
		2025	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2026	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2027	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2028	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2029	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
17.2.	Назначение и выплата стипендии Губернатора студентам образовательных организаций высшего образования, имеющих высокий уровень качества знаний	2024-2030	12 900,0	0,0	12 900,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
17.3.	Выплата единовременного пособия специалистам образовательных организаций	2024-2030	8 130,0	0,0	8 130,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	330,0	0,0	330,0	0,0	
		2025	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2026	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2027	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2028	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2029	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
17.4.	Подготовка специалистов по программам высшего, среднего профессионального образования и профессионального обучения для экономики Чукотского автономного округа	2024-2030	9 397,1	0,0	9 397,1	0,0	ДОН ЧАО
		2024	397,1	0,0	397,1	0,0	
		2025	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2026	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2027	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2028	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
		2029	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	
17.5.	Организация и проведение практики, работ студенческих отрядов на территории Чукотского автономного округа	2024-2030	4 272,4	0,0	4 272,4	0,0	ДОН ЧАО
		2024	72,4	0,0	72,4	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2029	700,0	0,0	700,0	0,0	
17.6.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых специалистов и семей, в состав которых входят молодые специалисты Чукотского автономного округа	2024-2030	71 360,0	0,0	71 360,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	10 510,0	0,0	10 510,0	0,0	
		2025	8 350,0	0,0	8 350,0	0,0	
		2026	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2027	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2028	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
		2029	10 500,0	0,0	10 500,0	0,0	
17.7.	Создание современных мастерских в образовательных организациях для подготовки кадров, востребованных в ключевых отраслях экономики	2024-2025	76 952,6	71 742,6	5 210,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	43 284,9	39 756,6	3 528,3	0,0	
		2025	33 667,7	31 986,0	1 681,7	0,0	
17.8.	Создание образовательного пространства «Школа 21»	2024-2030	116 913,3	0,0	116 913,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	21 913,3	0,0	21 913,3	0,0	
		2025	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
17.9.	Оснащение материально-технической базы профессиональных образовательных организаций	2025-2027	15 683,0	14 898,7	784,3	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»
		2025	1 358,6	1 290,6	68,0	0,0	
		2026	6 537,1	6 210,2	326,9	0,0	
		2027	7 787,3	7 397,9	389,4	0,0	

17.10.	Компенсационные выплаты молодым воспитателям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.11.	Компенсационные выплаты молодым учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты	2025-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2026	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2027	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2028	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2029	4 500,0	0,0	4 500,0	0,0	
17.12.	Мероприятия по развитию компетенций государственных и муниципальных служащих	2025-2030	85 641,4	0,0	85 641,4	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2025	10 641,4	0,0	10 641,4	0,0	
		2026	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2027	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
18.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие детского и молодежного образования и творчества»	2024-2030	496 803,9	0,0	496 803,9	0,0	
		2024	46 260,5	0,0	46 260,5	0,0	
		2025	91 993,4	0,0	91 993,4	0,0	
		2026	74 200,0	0,0	74 200,0	0,0	
		2027	74 200,0	0,0	74 200,0	0,0	
		2028	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
		2029	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
		2030	70 050,0	0,0	70 050,0	0,0	
18.1.	Мероприятия по поддержке творчества обучающихся инженерной направленности	2024-2030	19 100,0	0,0	19 100,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2025	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2026	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2027	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2028	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2029	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
18.2.	Организация и проведение олимпиад учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	34 966,8	0,0	34 966,8	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	3 961,5	0,0	3 961,5	0,0	
		2025	6 005,3	0,0	6 005,3	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
18.3.	Реализация мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала и активности детей и молодежи под эгидой Уполномоченного по правам человека	2024-2030	3 300,0	0,0	3 300,0	0,0	АГИП ЧАО
		2024	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2025	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
18.4.	Обеспечение участия во всероссийских конкурсах, слетах, форумах, фестивалях специалистов, детей и молодежи Чукотки	2024-2030	55 263,7	0,0	55 263,7	0,0	ДОН ЧАО
		2024	7 713,7	0,0	7 713,7	0,0	
		2025	7 950,0	0,0	7 950,0	0,0	
		2026	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2027	7 800,0	0,0	7 800,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
18.5.	Организация и проведение окружных мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного творчества	2025-2030	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2026	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2027	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2028	350,0	0,0	350,0	0,0	
		2029	350,0	0,0	350,0	0,0	
18.6.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2024	11 170,0	0,0	11 170,0	0,0	ДОН ЧАО; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

18.7.	Мероприятия, направленные на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	2024-2030	130 113,4	0,0	130 113,4	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	12 275,3	0,0	12 275,3	0,0	
		2025	22 838,1	0,0	22 838,1	0,0	
		2026	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2027	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	
		2028	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2029	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
18.8.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2024	6 490,0	0,0	6 490,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
18.9.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля робототехники	2024-2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0	
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2026	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2027	3 900,0	0,0	3 900,0	0,0	
		2028	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2029	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
18.10.	Субсидии некоммерческой организации «Региональный ресурсный центр поддержки добровольчества»	2025-2027	71 000,0	0,0	71 000,0	0,0	УМП ЧАО
		2025	25 000,0	0,0	25 000,0	0,0	
		2026	23 000,0	0,0	23 000,0	0,0	
		2027	23 000,0	0,0	23 000,0	0,0	
18.11.	Участие в мероприятиях в сфере молодежной политики	2025-2030	120 500,0	0,0	120 500,0	0,0	УМП ЧАО
		2025	20 500,0	0,0	20 500,0	0,0	
		2026	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2027	18 500,0	0,0	18 500,0	0,0	
		2028	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2029	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
		2030	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	
18.12.	Материально-техническое оснащение школьных театров	2025-2030	15 800,0	0,0	15 800,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2026	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2027	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
19.	Комплекс процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области образования»	2024-2030	47 700,0	0,0	47 700,0	0,0	
		2024	6 750,0	0,0	6 750,0	0,0	
		2025	5 550,0	0,0	5 550,0	0,0	
		2026	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2027	5 700,0	0,0	5 700,0	0,0	
		2028	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2029	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2030	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
19.1.	Гранты молодежным общественным объединениям	2024-2030	32 500,0	0,0	32 500,0	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2027	3 500,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2028	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
		2029	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0	
19.2.	Грантовая поддержка лучших образовательных организаций и их работников	2024	750,0	0,0	750,0	0,0	ДОН ЧАО
19.3.	Реализация мероприятий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций	2024-2030	3 150,0	0,0	3 150,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2025	150,0	0,0	150,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
19.4.	Материальное поощрение образовательных организаций, работников и учащихся	2025-2030	11 300,0	0,0	11 300,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	1 900,0	0,0	1 900,0	0,0	
		2026	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2027	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2028	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2029	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	
		2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	

20.	Комплекс процессных мероприятий «Содействие в обеспечении жильём молодых семей»	2024-2030	185 447,0	167 406,5	18 040,5	0,0	
		2024	35 290,5	29 603,0	5 687,5	0,0	
		2025	46 766,6	43 763,2	3 003,4	0,0	
		2026	49 151,6	46 029,0	3 122,6	0,0	
		2027	51 238,3	48 011,3	3 227,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.1.	Предоставление дополнительных социальных выплат молодым семьям, получившим государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья, при рождении (усыновлении) ребенка	2024-2030	5 787,5	0,0	5 787,5	0,0	ДОН ЧАО
		2024	687,5	0,0	687,5	0,0	
		2025	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2026	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2027	700,0	0,0	700,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
20.2.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	2024-2027	179 659,5	167 406,5	12 253,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	34 603,0	29 603,0	5 000,0	0,0	
		2025	46 066,6	43 763,2	2 303,4	0,0	
		2026	48 451,6	46 029,0	2 422,6	0,0	
		2027	50 538,3	48 011,3	2 527,0	0,0	
21.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка, сохранение и развитие родных языков»	2024-2030	67 239,6	0,0	67 239,6	0,0	
		2024	3 969,6	0,0	3 969,6	0,0	
		2025	9 470,0	0,0	9 470,0	0,0	
		2026	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2027	10 700,0	0,0	10 700,0	0,0	
		2028	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
		2029	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
		2030	10 800,0	0,0	10 800,0	0,0	
21.1.	Подготовка специалистов в области родных языков и краеведения по программам высшего образования для образовательных организаций Чукотского автономного округа	2025-2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2027	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2030	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.2.	Приобретение материальных ресурсов, обеспечивающих развитие инфраструктуры образования, в том числе учебников для общеобразовательных организаций	2025-2030	18 000,0	0,0	18 000,0	0,0	ДОН ЧАО
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2030	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
21.3.	Организация и проведение научно-практических конференций по родным языкам и краеведению с участием детей и молодежи Чукотского автономного округа	2024-2030	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	200,0	0,0	200,0	0,0	
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
21.4.	Организация и проведение окружных конкурсов по родным языкам и краеведению для педагогов и образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	3 369,6	0,0	3 369,6	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	369,6	0,0	369,6	0,0	
		2025	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2026	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2027	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2028	500,0	0,0	500,0	0,0	
		2029	500,0	0,0	500,0	0,0	
21.5.	Организация и проведение олимпиад по родным языкам и краеведению для воспитанников и учащихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	2024-2030	6 370,0	0,0	6 370,0	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2025	670,0	0,0	670,0	0,0	
		2026	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2027	900,0	0,0	900,0	0,0	
		2028	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2029	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	
21.6.	Гранты некоммерческим организациям на проведение Окружного фестиваля родных языков	2024-2030	31 500,0	0,0	31 500,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2025	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2027	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2030	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	

22.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024-2030	10 446 342,4	84 252,8	10 362 089,6	0,0	
		2024	1 419 451,8	5 909,2	1 413 542,6	0,0	
		2025	1 569 578,7	25 130,1	1 544 448,6	0,0	
		2026	1 502 312,8	26 131,6	1 476 181,2	0,0	
		2027	1 503 263,7	27 081,9	1 476 181,8	0,0	
		2028	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
		2029	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
		2030	1 483 911,8	0,0	1 483 911,8	0,0	
22.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2024-2030	1 217 677,3	0,0	1 217 677,3	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	128 070,7	0,0	128 070,7	0,0	
		2025	182 807,9	0,0	182 807,9	0,0	
		2026	181 359,1	0,0	181 359,1	0,0	
		2027	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2028	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2029	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
		2030	181 359,9	0,0	181 359,9	0,0	
22.2.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024-2030	171 748,2	0,0	171 748,2	0,0	ДОН ЧАО; ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»; УМП ЧАО
		2024	27 588,2	0,0	27 588,2	0,0	
		2025	24 620,0	0,0	24 620,0	0,0	
		2026	19 270,0	0,0	19 270,0	0,0	
		2027	19 270,0	0,0	19 270,0	0,0	
		2028	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2029	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
		2030	27 000,0	0,0	27 000,0	0,0	
22.3.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2024-2030	17 799,9	0,0	17 799,9	0,0	ДОН ЧАО; УМП ЧАО
		2024	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	
		2025	2 499,9	0,0	2 499,9	0,0	
		2026	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2027	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2028	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2029	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
		2030	2 800,0	0,0	2 800,0	0,0	
22.4.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования	2024-2027	84 252,8	84 252,8	0,0	0,0	ДОН ЧАО
		2024	5 909,2	5 909,2	0,0	0,0	
		2025	25 130,1	25 130,1	0,0	0,0	
		2026	26 131,6	26 131,6	0,0	0,0	
		2027	27 081,9	27 081,9	0,0	0,0	
22.5.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) школ – детских садов, школ начальных, неполных средних и средних	2024-2030	1 403 623,9	0,0	1 403 623,9	0,0	ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей»
		2024	194 311,2	0,0	194 311,2	0,0	
		2025	204 182,7	0,0	204 182,7	0,0	
		2026	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2027	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2028	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2029	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
		2030	201 026,0	0,0	201 026,0	0,0	
22.6.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) средних профессиональных учебных заведений	2024-2030	6 697 438,7	0,0	6 697 438,7	0,0	ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»; ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекино»; ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2024	942 850,9	0,0	942 850,9	0,0	
		2025	1 003 110,8	0,0	1 003 110,8	0,0	
		2026	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2027	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2028	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2029	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
		2030	950 295,4	0,0	950 295,4	0,0	
22.7.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) институтов повышения квалификации	2024-2030	853 801,6	0,0	853 801,6	0,0	ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»
		2024	119 421,6	0,0	119 421,6	0,0	
		2025	127 227,3	0,0	127 227,3	0,0	
		2026	121 430,7	0,0	121 430,7	0,0	
		2027	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2028	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2029	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	
		2030	121 430,5	0,0	121 430,5	0,0	

23.	Комплекс процессных мероприятий «Реализация мероприятий, направленных на профессиональное и патриотическое воспитание детей и молодежи»	2025-2030	190 324,7	0,0	190 324,7	0,0	
		2025	33 724,7	0,0	33 724,7	0,0	
		2026	25 800,0	0,0	25 800,0	0,0	
		2027	25 800,0	0,0	25 800,0	0,0	
		2028	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2029	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
		2030	35 000,0	0,0	35 000,0	0,0	
23.1.	Мероприятия по поддержке детских и молодежных движений	2025-2030	33 700,0	0,0	33 700,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	6 700,0	0,0	6 700,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
23.2.	Мероприятия по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	2025-2030	33 900,0	0,0	33 900,0	0,0	ДОН ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2025	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2026	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2027	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2028	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2029	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2030	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
23.3.	Организация, проведение, участие в мероприятиях, направленных на формирование гражданских, патриотических и творческих качеств детей и молодежи	2025-2030	81 724,7	0,0	81 724,7	0,0	ДОН ЧАО
		2025	13 724,7	0,0	13 724,7	0,0	
		2026	11 500,0	0,0	11 500,0	0,0	
		2027	11 500,0	0,0	11 500,0	0,0	
		2028	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2029	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
		2030	15 000,0	0,0	15 000,0	0,0	
23.4.	Реализация мероприятий чемпионатного движения профессионального мастерства	2025-2030	41 000,0	0,0	41 000,0	0,0	ГАПОУ ЧАО «ЧМК»
		2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	
		2026	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2027	6 000,0	0,0	6 000,0	0,0	
		2028	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2029	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	
		2030	7 000,0	0,0	7 000,0	0,0	

ДОН ЧАО – Департамент образования и науки Чукотского автономного округа;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;

ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-западный техникум города Билибино» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-западный техникум города Билибино»;

ГАПОУ ЧАО «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский полярный техникум поселка Эгвекинот»;

ГАПОУ ЧАО «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения» – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский северо-восточный техникум поселка Провидения»;

ГАОУ ЧАО «Чукотский окружной профильный лицей» – Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;

ГАУ ДПО ЧАО «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» – Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

ДСиЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казенное учреждение «Управление капитального строительства Чукотского автономного округа»;

АГИП ЧАО – Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа;

УМП ЧАО – Управление молодежной политики Чукотского автономного округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2025 года

№ 384

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 23 октября 2014 года № 494**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546 «Об утверждении Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий на развитие овощеводства» следующие изменения:

1) пункт 1 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц согласно приложению 4 к настоящему постановлению.»;

2) в приложении 1:

в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537,» исключить;

в подпункте 2 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии» слова «дня, со дня начала приёма

заявок участников отбора» заменить словами «календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора»;

3) в приложении 2:

в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537,» исключить;

в подпункте 2 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии» слова «дня, со дня начала приёма заявок участников отбора» заменить словами «календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора»;

4) в приложении 3:

в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» слова «Перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 537,» исключить;

в подпункте 2 пункта 2.3 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии» слова «дня, со дня начала приёма заявок участников отбора» заменить словами «календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора»;

5) дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кошечев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 30 июня 2025 года № 384

«Приложение 4
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 23 октября 2014 года № 494

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

Предоставление субсидии осуществляется по следующим направлениям:

подвод коммуникаций водоснабжения и водоотведения;
расширение и модернизация площадей теплиц;
модернизация систем освещения.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях увеличения производства овощей защищенного грунта в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном законодательством порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц» регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 546.

1.4. К категории, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предпринима-

тели, крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – участники отбора, победители отбора, получатели субсидии), соответствующие одновременно следующим критериям отбора:

1) регистрация на территории Чукотского автономного округа;

2) наличие в собственности (аренде, оперативном управлении) теплицы;

3) осуществление деятельности по выращиванию овощей закрытого грунта не менее 24 месяцев, на территории Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Департамента с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Департамент не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehloz>) в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
 - 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
 - 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
 - 7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
 - 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;
 - 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 и 2.8 настоящего раздела;
 - 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;
 - 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;
 - 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;
 - 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;
 - 15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
 - 17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;
 - 18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.
- 2.4. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) для финансового обеспечения затрат, указанных в абзаце третьем пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на подвод коммуникаций водоснабжения и водоотведения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

информацию об объемах производства овощей защищенного грунта собственного производства, и урожайности овощей с 1 га производственной площади на текущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Федеральной службы государ-

ственной статистики от 31 июля 2024 года № 339, за предыдущий год;

заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию документа, подтверждающего наличие в собственности (аренде, оперативном управлении) теплицы;

обязательство об увеличении объема производства овощей защищенного грунта собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) для финансового обеспечения затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение и модернизацию площадей теплиц, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

информацию об объемах производства овощей защищенного грунта собственного производства, и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади на текущий финансовый год по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2024 года № 339, за предыдущий год;

заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию документа, подтверждающего наличие в собственности (аренде, оперативном управлении) теплицы;

обязательство об увеличении объема производства овощей защищенного грунта собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) для финансового обеспечения затрат, указанных в абзаце пятом пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию систем освещения, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

информацию об объемах производства овощей защищенного грунта собственного производства, и урожайности овощей с 1 га производственной площади на текущий финансовый год, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2024 года № 339, за предыдущий год;

заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию документа, подтверждающего наличие в собственности (аренде, оперативном управлении) теплицы;

обязательство об увеличении объема производства овощей защищенного грунта собственного производства по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифро-

ваны или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые печатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Департаментом одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Департамент принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Требования к содержанию заявки участника отбора:

1) наличие информации об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) наличие информации и документов, подтверждающих соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) наличие информации и документов, представляемых при проведении отбора в процессе документооборота;

4) наличие предлагаемого участником отбора значения результата предоставления субсидии, значения запрашиваемого размера субсидии;

5) наличие информации о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.10. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос

о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.12. Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о получении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 настоящего Порядка.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Департамента.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Департамент вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела, наличие иных технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

3) в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Департамент повторно размещает объявление о проведении отбора в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

В случае отмены проведения отбора Департамент размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора. Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается Департаментом на его официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Департамент вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Департаментом изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Департамента не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получатель субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4

раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Департаментом и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Департамента, изданным в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Департамент в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора формирует проект соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его на подписание получателю субсидии в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней со дня его направления Департаментом.

После подписания получателем субсидии в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, проекта соглашения, Департамент в течение двух рабочих дней подписывает проект соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

3.4. Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, проект соглашения признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента.

Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии (S_i), предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / \sum Z_i \dots n),$$

где:

C – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии), рублей;

Z_i – предварительный размер субсидии получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

n – количество получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки

Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

5) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии имущества, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего раздела, ранее приобретённого с участием средств государственной поддержки;

6) открыть счета в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу получателю и всем исполнителям (соисполнителям) по контрактам, заключаемым в рамках исполнения мероприятий по модернизации действующих теплиц;

7) увеличение объёма производства овощей защищенного грунта собственного производства.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – производство (реализация) продукции)) – произведено продукции овощеводства защищенного грунта собственного производства, тысяча тонн.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Департаментом в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением предусмотренных соглашением документов;

2) Департамент в течение пяти календарных дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, рассматривает указанные документы, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Департаменту объёмы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Департамента на счёт получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы получателя субсидии:

1) приобретение и доставка строительных материалов и оборудования – в размере не более 99 процентов расходов получателя субсидии на приобретение и доставку строительных материалов и оборудования необходимых для осуществления модернизации действующих теплиц;

2) оплата расходов на осуществление работ, связанных с модернизацией действующих теплиц, а также повышением технико-экономических показателей оборудования, зданий, строений и сооружений тепличных комплексов в том числе расходы получателя субсидии на оплату услуг (работ) по подготовке, разработке и проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации – в размере не более 99 процентов, указанных в данном пункте, расходов получателя субсидии.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Департаментом решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Департамента, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности указанных средств;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путём перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Департамента об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя в указанных средствах принимается Департаментом на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (для получателей субсидии, являющимся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом – в срок не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом);

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (по итогам четвертого квартала – не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом).

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет в адрес Департамента дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии;

3) информация об объемах производства овощей защищенного грунта собственного производства, и урожайности овощей с 1 гектара производственной площади в году предоставления субсидии;

4) отчет о направлениях расходования средств субсидии;

5) заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии с указанием должности и фамилии, имени, отчества копии документов, подтверждающих использование субсидии по направлениям, указанным в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка:

договоров, соглашений, реестров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

платёжных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат.

Указанные в настоящем подпункте копии документов представляются по мере использования средств субсидии и одновременно с отчетом о направлениях расходования средств субсидии, указанным в подпункте 4 настоящего пункта.

Отчет, предусмотренный подпунктом 1 настоящего пункта, предоставляется в Департамент с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае отсутствия у получателя субсидии технической возможности представления, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, отчета в системе «Электронный бюджет», ее предоставление обеспечивается в установленные сроки на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направление отчетности в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

Документы, предусмотренные подпунктами 2-5 настоящего пункта, предоставляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляется в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

4.3. Департамент осуществляет проверку отчетов, представленных в соответствии с пунктом 4.1 и подпунктом 1 пункта 4.2 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с момента их предоставления.

4.4. Департамент в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 4.2 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации

отчетов получателя субсидии, Департамент осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Департаментом при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Департамент уведомляет получателя субсидии, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо почтовым отправлением в адрес Департамента с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Департамента скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Департаментом уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии проводится Департаментом.

Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход окружного бюджета.

5.3. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, предоставленного получателем субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

В случае недостижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V \times k \times 0,1,$$

где:

V – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии, рублей;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = Di,$$

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительное значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения планового значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$Di = 1 - Ti / Ci,$$

где:

Ti – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Ci – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Значения коэффициента от деления округляются по математическим правилам до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению математическим правилам до целого рубля.

5.4. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком и соглашением, в том числе недостижения значений результата предоставления субсидии, Департамент течение 10 рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 5.2 и 5.3 настоящего раздела, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2) получатель субсидии в сроки, определенные в указанном требовании, обеспечивает устранение фактов нарушения усло-

вий, установленных при предоставлении субсидии, а также возвращает в окружной бюджет денежные средства в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае, если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Требование о возврате средств субсидии, предусмотренное подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, не применяется в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 (далее – субсидия), настоящим

в лице _____

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица /индивидуальный предприниматель)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

представляет согласие:

1) Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц

Заверение о соответствии требованиям

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц, утвержденным Правительством Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

(далее – Заявитель), в лице _____
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 раздела 1 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц

Обязательство**о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц, утвержденным Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:

условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;

4) не приобретать за счет средств субсидии имущество, ранее приобретённое с участием средств государственной поддержки;

5) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии;

6) открыть счета в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу получателю и всем исполнителям (соисполнителям) по контрактам, заключаемым в рамках исполнения мероприятий по модернизации действующих теплиц.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц

СПРАВКА-РАСЧЕТ**на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на подвод коммуникаций водоснабжения и водоотведения**

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц, утвержденным Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат на подвод коммуникаций водоснабжения и водоотведения.

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

№ п/п	Вид работ	Единица измерения	Количество	Расчетная сумма расходов, рублей	Расчетный размер субсидии (не более 99% общего размера затрат), рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО					
№ п/п	Материалы	Единица измерения	Количество	Расчетная сумма расходов, рублей	Расчетный размер субсидии (не более 99% общего размера затрат), рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО					
ВСЕГО					

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц

ИНФОРМАЦИЯ
об объемах производства овощей защищенного грунта собственного производства и урожайности овощей
с 1 га производственной площади на текущий финансовый год

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

Наименование культуры	Производственная площадь под культурой*, м²	Количество месяцев фактического выращивания культуры	Объем производства культуры, тонн	Урожайность культуры в год с учетом срока ее фактического выращивания ((гр. 5 / гр. 4) x 12) / (гр. 2 / 10000)), тонн/га
1	2	4	5	6
Итого	X	X		X

* – фактическое значение на дату подачи заявки на участие

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц

Обязательство
об увеличении объема производства овощей защищенного грунта собственного производства

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц, утвержденным Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494 (далее – субсидия, Порядок), настоящим

_____, в лице
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(ФИО)

в случае предоставления субсидии обязуется:

- 1) по итогу 20__ года увеличить объем производства овощей защищенного грунта собственного производства на _____ тонн;
- 2) достичь общий объем производства овощей защищенного грунта собственного производства за 20__ год _____ тонн в год.

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на расширение и модернизацию площадей теплиц

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц, утвержденным Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат на расширение и модернизацию площадей теплиц

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

№ п/п	Вид работ	Единица измерения	Количество	Расчетная сумма расходов, рублей	Расчетный размер субсидии (не более 99% общего размера затрат), рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО					
№ п/п	Материалы	Единица измерения	Количество	Расчетная сумма расходов, рублей	Расчетный размер субсидии (не более 99% общего размера затрат), рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО					
ВСЕГО					

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком
налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию систем освещения

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц, утвержденным Правительства Чукотского автономного округа от 23 октября 2014 года № 494, прошу выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат на модернизацию систем освещения

Для определения объема субсидии сообщаю следующие исходные данные:

№ п/п	Вид работ	Единица измерения	Количество	Расчетная сумма расходов, рублей	Расчетный размер субсидии (не более 99% общего размера затрат), рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО					
№ п/п	Материалы	Единица измерения	Количество	Расчетная сумма расходов, рублей	Расчетный размер субсидии (не более 99% общего размера затрат), рублей
1	2	3	4	5	6
1					
2					
ИТОГО					
ВСЕГО					

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является / не является плательщиком
налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на модернизацию действующих теплиц

Информация
об объемах производства овощей защищенного грунта собственного производства и урожайности овощей
с 1 га производственной площади на текущий финансовый год

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица / индивидуальный предприниматель)

Наименование культуры	Производственная площадь под культурой*, м²	Мощность досвечивания*, Вт/м²	Количество месяцев фактического выращивания культуры	Объем производства культуры, тонн	Урожайность культуры в год с учетом срока ее фактического выращивания ((гр. 5 / гр. 4) x 12) / (гр. 2 / 10000)), тонн/га
1	2	3	4	5	6
Итого	X	X	X		X

* – фактическое значение на дату подачи заявки на участие

(наименование должности руководителя юридического лица / индивидуальный предприниматель / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица / индивидуального предпринимателя)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2025 года

№ 385

г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 545**

В целях приведения Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545 «Об утверждении Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Государственной программы Чукотского автономного округа» заменить словами «Государственной программы»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).»;

3) в приложении:

в наименовании слова «Государственная программа Чукотского автономного округа» заменить словами «Государственная программа»;

наименование раздела «Стратегические приоритеты в сфере реализации Государственной программы Чукотского автономного округа «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

**«I. Стратегические приоритеты в сфере реализации
Государственной программы «Развитие транспортной
инфраструктуры Чукотского автономного округа»;**

раздел 1 «Оценка текущего состояния сферы транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» изложить в следующей редакции:

**«1. Оценка текущего состояния сферы транспортной
инфраструктуры Чукотского автономного округа»**

Транспорт – одна из важнейших базовых отраслей экономики, её функционирование непосредственно влияет на социально-экономическое развитие и безопасность региона.

В целом в Чукотском автономном округе обеспечено устойчивое функционирование транспортной системы, за счёт сдерживания роста тарифов и цен на пассажирские перевозки с каждым годом увеличивается транспортная подвижность населения, в результате совершенствования и развития сети автомобильных дорог происходит повышение уровня и улучшение социальных условий жизни.

Авиационная инфраструктура региона включает в себя 34 взлетно-посадочные площадки в населённых пунктах и девять аэропортов.

В состав Федерального казённого предприятия «Аэропорты Чукотки» входят аэропорты: Анадырь имени Юрия Рытхэу, Марково, Залив Креста, Бухта Провидения, Кеппервеем, Беринговский, Лаврентия, Омолон и Певек.

Федеральным проектом «Развитие региональных аэропортов и маршрутов», транспортной части Комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2030 года и Государственной программой Российской Федерации «Развитие транспортной системы» в 2024-2030 годах запланирована реконструкция семи аэропортовых комплексов. В период 2027-2030 годов планируется выполнить работы по реконструкции аэропортовых комплексов в п. Беринговский, п. Провидения, пгт. Эгвекинот, с. Лаврентия, с. Кеппервеем и с. Омолон. Ввод объектов в эксплуатацию планируется к 2030 году.

На территории Чукотского автономного округа единственным круглогодичным видом транспорта является воздушный, обеспечивающий перевозку пассажиров и грузов как внутри Чукотского автономного округа, так и за его пределами.

В рамках поручения Президента Российской Федерации от 14 января 2020 года № Пр-36 и протокола совещания у Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова от 2 ноября 2020 года № АБ-П9-219пр Чукот-

ским автономным округом выполнены в полном объёме мероприятия по созданию единой Дальневосточной авиакомпании. На сегодняшний день интеграция авиакомпании акционерного общества «ЧукотАВИА» в структуру единой Дальневосточной авиакомпании «Аврора» завершена.

Акционерное общество «ЧукотАВИА» в структуре единой Дальневосточной авиакомпании выполняет авиаперевозки по 148 маршрутам, связав все существующие 45 населённых пунктов округа единой сетью авиамаршрутов. Все маршруты являются социально-значимыми.

В силу арктической специфики региона, малочисленности отдалённых населённых пунктов и их значительной рассредоточенности фактические затраты местной авиации слишком высоки и не могут полностью обеспечиваться за счёт пассажиров. Софинансирование пассажироперевозок на местных авиалиниях из федерального бюджета не осуществляется.

Правительством Чукотского автономного округа проводится работа по развитию транспортной доступности в соответствии с потребностями населения в передвижении. Межрегиональная и магистральная сеть воздушных авиаперевозок, выполняемых с территории Чукотского автономного округа включает следующие маршруты: Москва – Певек, Москва – Анадырь, Красноярск – Анадырь, Магадан – Кеппервеем, Магадан – Певек, Магадан – Омолон, Владивосток – Анадырь, Новосибирск – Певек.

Программы субсидирования дальнемагистральных и межрегиональных воздушных авиаперевозок, предусмотрены постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 марта 2018 года № 215, от 25 декабря 2013 года № 1242 и 27 декабря 2010 года № 1172. Благодаря федеральной поддержке жителям округа доступны различные варианты перелётов по сниженным тарифам.

Морская транспортная схема Чукотского автономного округа включает пять морских портов: Анадырь, Беринговский, Эгвекинот, Провидения, Певек.

Территория Чукотского автономного округа полностью входит в границы Арктической зоны Российской Федерации и является важнейшим участком Северного морского пути (далее – СМП), по которому со временем будет обеспечено круглогодичное коммерческое судоходство.

В целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом Правительством округа предоставляется субсидия Акционерному обществу «Анадырский морской порт» на основании закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Чукотский автономный округ не обладает развитой сетью внутрирегиональных автомобильных дорог и не соединён с соседними регионами автомобильными магистралями (изолирован). Это обусловлено значительной площадью региона, ярко выраженной дисперсностью расселения населения, высокой стоимостью строительства автодорог.

В целях обеспечения наземного транспортного сообщения между населёнными пунктами региона, а также создания автодорожного сообщения между соседними субъектами Российской Федерации на территории Чукотского автономного округа с 2011 года ведётся строительство автомобильной дороги Колыма – Омсукчан – Омолон – Анадырь. За период 2011-2024 гг. введено в эксплуатацию 246,6 км, в том числе семь мостовых переходов (1 328,22 пог. метров).

Реализация мероприятий по строительству автомобильной дороги осуществляется в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие транспортной системы».

В 2024 году в строительстве находилось 7 участков дороги общей протяженностью 91,7 км, из которых введен в эксплуатацию 1 участок общей протяженностью 15,7 км. По введенному в 2024 году в эксплуатацию участку дороги открыто движение для транспортных средств.

В 2025 году в строительстве находится 6 участков дороги общей протяженностью 76,091 км.

В рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги» в 2024 году на территории Чукотского автономного округа выполнен ремонт 10 участков автомобильных дорог Анадырской городской агломерации общей протяженностью 0,6 км. Начаты работы по капитальному ремонту региональной дороги «Подъезд до 10 причала» от 29 км а/д «Автоподъезд до аэропорта от г. Анадырь» общей протяженностью 3,831 км. С 2025 года реализация мероприятий по приведению дорог в нормативное состояние продолжается в рамках национального проекта «Инфраструктура для жизни».

дополнить разделом II «Ресурсное обеспечение Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа» следующего содержания:

**«II. Ресурсное обеспечение Государственной программы
«Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа»**

№ п/п	Наименование структурного элемента, направления расходов государственной программы	Период реализации (годы)	Объемы финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства:			
		федерального бюджета		окружного бюджета	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по государственной программе		2024 – 2030	24 372 038,6	7 846 945,9	16 525 092,7	0,0	
		2024	4 451 518,3	902 048,5	3 549 469,8	0,0	
		2025	5 533 322,6	2 254 086,1	3 279 236,5	0,0	
		2026	5 412 309,3	2 964 622,5	2 447 686,8	0,0	
		2027	4 118 505,2	1 726 188,8	2 392 316,4	0,0	
		2028	1 618 794,4	0,0	1 618 794,4	0,0	
		2029	1 618 794,4	0,0	1 618 794,4	0,0	
		2030	1 618 794,4	0,0	1 618 794,4	0,0	
1. Региональный проект «Развитие аэропортовой инфраструктуры»		2024 – 2025	548 873,8	0,0	548 873,8	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
	2024	188 679,8	0,0	188 679,8	0,0		
	2025	360 194,0	0,0	360 194,0	0,0		
1.1. Строительство объекта «Пассажирский терминал аэропорта Кепервеем»		2024 – 2025	538 574,0	0,0	538 574,0	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО»
	2024	178 380,0	0,0	178 380,0	0,0		
	2025	360 194,0	0,0	360 194,0	0,0		
1.2. Строительство объекта: «Взлетно-посадочная площадка «Анадырь Окружной» для обеспечения взлетно-посадочных операций малогабаритных воздушных судов (самолетов)»		2024	10 299,8	0,0	10 299,8	0,0	
2. Региональный проект «Строительство автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них»		2024	1 026 382,0	820 988,2	205 393,8	0,0	
2.1. Строительство автомобильной дороги Колыма – Омсукчан – Омолон – Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омолон – Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эгвекинота		2024	864 198,2	820 988,2	43 210,0	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
2.2. Проектно-изыскательские работы в целях строительства автомобильной дороги Колыма – Омсукчан – Омолон – Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омолон – Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эгвекинота		2024	162 183,8	0,0	162 183,8	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
3. Региональный проект «Региональная и местная дорожная сеть»		2024 – 2027	7 397 759,2	7 025 957,7	371 801,5	0,0	
		2024	151 609,0	81 060,3	70 548,7	0,0	
		2025	2 378 554,7	2 254 086,1	124 468,6	0,0	
		2026	3 059 268,3	2 964 622,5	94 645,8	0,0	
		2027	1 808 327,2	1 726 188,8	82 138,4	0,0	
3.1. Реализация региональных проектов в области дорожного хозяйства		2024 – 2027	295 800,0	0,0	295 800,0	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
		2025	101 700,0	0,0	101 700,0	0,0	
		2026	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
		2027	64 700,0	0,0	64 700,0	0,0	
3.2. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений		2024	82 714,7	81 060,3	1 654,4	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию), ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
3.3. Капитальный ремонт автомобильной дороги «Подъезд до 10 причала» от 29 км а/д «Автоподъезд до аэропорта от г. Анадырь» в Чукотском автономном округе»		2025 – 2026	1 338 236,2	1 324 853,8	13 382,4	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2025	955 859,6	946 301,0	9 558,6	0,0	
		2026	382 376,6	378 552,8	3 823,8	0,0	
3.4. Содержание участков автомобильных дорог общего пользования регионального значения «Певек – Апапельгино – Янранай»		2024	4 194,3	0,0	4 194,3	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
3.5. Строительство автомобильной дороги Колыма – Омсукчан – Омолон – Анадырь на территории Чукотского автономного округа, участок Омолон – Анадырь с подъездами до Билибино, Комсомольского и Эгвекинота		2025 – 2027	4 119 420,0	4 078 225,7	41 194,3	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2025	1 264 016,7	1 251 376,5	12 640,2	0,0	
		2026	2 171 815,4	2 150 097,2	21 718,2	0,0	
		2027	683 587,9	676 752,0	6 835,9	0,0	
3.6. Реконструкция автомобильной дороги «Билибино – Комсомольский – Певек» от 4 км а/д «Билибино – Кепервеем» до 3 км а/д «Певек – Апапельгино – Янранай» в Чукотском автономном округе. Мостовой переход через реку Млельын на км 561+953		2025 – 2027	1 557 394,0	1 541 817,9	15 576,1	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2025	56 978,4	56 408,6	569,8	0,0	
		2026	440 376,3	435 972,5	4 403,8	0,0	
		2027	1 060 039,3	1 049 436,8	10 602,5	0,0	
4. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка авиакомпаний и аэропортов»		2024 – 2030	5 283 070,3	0,0	5 283 070,3	0,0	
		2024	1 323 950,4	0,0	1 323 950,4	0,0	
		2025	1 013 066,5	0,0	1 013 066,5	0,0	
		2026	711 026,7	0,0	711 026,7	0,0	
		2027	711 026,7	0,0	711 026,7	0,0	
		2028	508 000,0	0,0	508 000,0	0,0	
		2029	508 000,0	0,0	508 000,0	0,0	

4.1.	Обустройство взлетно-посадочных площадок в населенных пунктах Чукотского автономного округа	2024 – 2027	19 779,4	0,0	19 779,4	0,0	ДПП ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	355,2	0,0	355,2	0,0	
		2025	10 433,2	0,0	10 433,2	0,0	
		2026	4 495,5	0,0	4 495,5	0,0	
		2027	4 495,5	0,0	4 495,5	0,0	
4.2.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающим в связи с выполнением пассажирских перевозок на местных авиационных линиях	2024 – 2030	2 371 633,7	0,0	2 371 633,7	0,0	ДПП ЧАО
		2024	871 633,7	0,0	871 633,7	0,0	
		2025	400 000,0	0,0	400 000,0	0,0	
		2026	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2027	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2028	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
		2029	200 000,0	0,0	200 000,0	0,0	
4.3.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, связанным с осуществлением межрегиональных перевозок пассажиров воздушным транспортом с территории Чукотского автономного округа	2024 – 2030	453 134,1	0,0	453 134,1	0,0	ДПП ЧАО
		2024	36 089,3	0,0	36 089,3	0,0	
		2025	37 083,0	0,0	37 083,0	0,0	
		2026	39 980,9	0,0	39 980,9	0,0	
		2027	39 980,9	0,0	39 980,9	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
4.4.	Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Певек – Москва	2024 – 2030	706 194,7	0,0	706 194,7	0,0	ДПП ЧАО
		2024	81 294,7	0,0	81 294,7	0,0	
		2025	108 300,0	0,0	108 300,0	0,0	
		2026	108 300,0	0,0	108 300,0	0,0	
		2027	108 300,0	0,0	108 300,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
4.5.	Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Кеperвеем – Магадан	2024 – 2030	193 508,0	0,0	193 508,0	0,0	ДПП ЧАО
		2024	46 508,0	0,0	46 508,0	0,0	
		2025	44 000,0	0,0	44 000,0	0,0	
		2026	44 000,0	0,0	44 000,0	0,0	
		2027	44 000,0	0,0	44 000,0	0,0	
		2028	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2029	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
4.6.	Возмещение недополученных доходов организациям воздушного транспорта, связанных с осуществлением пассажирских авиаперевозок по маршруту Магадан – Омолон – Магадан	2024 – 2030	66 667,2	0,0	66 667,2	0,0	ДПП ЧАО
		2024	14 916,3	0,0	14 916,3	0,0	
		2025	14 250,3	0,0	14 250,3	0,0	
		2026	14 250,3	0,0	14 250,3	0,0	
		2027	14 250,3	0,0	14 250,3	0,0	
		2028	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2029	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
4.7.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Москва – Анадырь – Москва	2024 – 2030	1 257 143,9	0,0	1 257 143,9	0,0	ДПП ЧАО
		2024	210 143,9	0,0	210 143,9	0,0	
		2025	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2026	247 000,0	0,0	247 000,0	0,0	
		2027	250 000,0	0,0	250 000,0	0,0	
		2028	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2029	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
4.8.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Певек – Новосибирск	2024 – 2025	79 020,6	0,0	79 020,6	0,0	ДПП ЧАО
		2024	16 020,6	0,0	16 020,6	0,0	
		2025	63 000,0	0,0	63 000,0	0,0	
4.9.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Новосибирск – Анадырь – Новосибирск	2024	46 988,7	0,0	46 988,7	0,0	ДПП ЧАО
4.10.	Возмещение недополученных доходов авиационным перевозчикам, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Красноярск – Анадырь – Красноярск	2025-2026	89 000,0	0,0	89 000,0	0,0	ДПП ЧАО
		2025	86 000,0	0,0	86 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка морских портов»	2024 – 2030	680 011,0	0,0	680 011,0	0,0	
		2024	195 011,0	0,0	195 011,0	0,0	
		2025	135 000,0	0,0	135 000,0	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2030	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	

5.1.	Финансовое обеспечение затрат в целях осуществления общей текущей деятельности по перевалке и перевозке грузов и пассажиров морским и внутрилиманным транспортом	2024 – 2030	680 011,0	0,0	680 011,0	0,0	ДПП ЧАО
		2024	195 011,0	0,0	195 011,0	0,0	
		2025	135 000,0	0,0	135 000,0	0,0	
		2026	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2027	100 000,0	0,0	100 000,0	0,0	
		2028	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2029	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2030	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
6.	Комплекс процессных мероприятий «Реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования регионального значения и сооружений на них»	2024 – 2025	174 660,5	0,0	174 660,5	0,0	
		2024	159 881,2	0,0	159 881,2	0,0	
		2025	14 779,3	0,0	14 779,3	0,0	
6.1.	Капитальный ремонт дорожной инфраструктуры в целях разработки месторождения «Пыркайские штокерки» (Капитальный ремонт участков автомобильных дорог общего пользования регионального значения «Певек – Апапельгино – Янранай»)	2024 – 2025	174 660,5	0,0	174 660,5	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2024	159 881,2	0,0	159 881,2	0,0	
		2025	14 779,3	0,0	14 779,3	0,0	
7.	Комплекс процессных мероприятий «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования регионального значения Чукотского автономного округа в части проектирования, содержания, ремонта и капитального ремонта»	2024 – 2030	3 502 075,9	0,0	3 502 075,9	0,0	
		2024	552 809,7	0,0	552 809,7	0,0	
		2025	631 531,8	0,0	631 531,8	0,0	
		2026	668 065,1	0,0	668 065,1	0,0	
		2027	623 012,6	0,0	623 012,6	0,0	
		2028	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
		2029	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
		2030	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
7.1.	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования и сооружений на них, проектно-изыскательские работы и прочие работы, резерв средств на предупредительные, аварийно-восстановительные и непредвиденные работы	2024 – 2030	3 502 075,9	0,0	3 502 075,9	0,0	ДСиЖКХ ЧАО, ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2024	552 809,7	0,0	552 809,7	0,0	
		2025	631 531,8	0,0	631 531,8	0,0	
		2026	668 065,1	0,0	668 065,1	0,0	
		2027	623 012,6	0,0	623 012,6	0,0	
		2028	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
		2029	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
		2030	342 218,9	0,0	342 218,9	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Капитальный ремонт и благоустройство улично-дорожной сети и дворовых территорий (кварталов) в г. Певеке»	2024 – 2025	277 307,9	0,0	277 307,9	0,0	
		2024	242 825,5	0,0	242 825,5	0,0	
		2025	34 482,4	0,0	34 482,4	0,0	
8.1.	Капитальный ремонт и благоустройство улично-дорожной сети и дворовых территорий (кварталов) в г. Певеке	2024 – 2025	84 482,4	0,0	84 482,4	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2024	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	
		2025	34 482,4	0,0	34 482,4	0,0	
8.2.	Реконструкция автомобильной дороги «Подъезд до базы ГП ЧАО «Чукотторг» от г. Певек» на участке км 0 + 000 – км 2 + 200 в целях реализации новых инвестиционных проектов	2024	192 825,5	0,0	192 825,5	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
9.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление и оснащение материально-технической базы организаций дорожного хозяйства»	2024 – 2030	104 810,6	0,0	104 810,6	0,0	
		2024	24 632,0	0,0	24 632,0	0,0	
		2025	12 071,6	0,0	12 071,6	0,0	
		2026	24 518,5	0,0	24 518,5	0,0	
		2027	34 710,0	0,0	34 710,0	0,0	
		2028	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
		2029	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
		2030	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
9.1.	Частичная компенсация юридическим лицам затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, закупаемого в целях обслуживания дорог регионального и местного значения	2024 – 2030	104 810,6	0,0	104 810,6	0,0	ДПП ЧАО
		2024	24 632,0	0,0	24 632,0	0,0	
		2025	12 071,6	0,0	12 071,6	0,0	
		2026	24 518,5	0,0	24 518,5	0,0	
		2027	34 710,0	0,0	34 710,0	0,0	
		2028	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
		2029	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
		2030	2 959,5	0,0	2 959,5	0,0	
10.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2024 – 2030	5 377 087,4	0,0	5 377 087,4	0,0	
		2024	585 737,7	0,0	585 737,7	0,0	
		2025	953 642,3	0,0	953 642,3	0,0	
		2026	849 430,7	0,0	849 430,7	0,0	
		2027	841 428,7	0,0	841 428,7	0,0	
		2028	715 616,0	0,0	715 616,0	0,0	
		2029	715 616,0	0,0	715 616,0	0,0	
		2030	715 616,0	0,0	715 616,0	0,0	
10.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024 – 2030	15 380,5	0,0	15 380,5	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ ЧАО «УАД ЧАО», ГБУ «ДЭУ ЧАО»
		2024	1 077,2	0,0	1 077,2	0,0	
		2025	4 235,3	0,0	4 235,3	0,0	
		2026	3 510,0	0,0	3 510,0	0,0	
		2027	3 510,0	0,0	3 510,0	0,0	
		2028	1 016,0	0,0	1 016,0	0,0	
		2029	1 016,0	0,0	1 016,0	0,0	
		2030	1 016,0	0,0	1 016,0	0,0	

10.2.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025 – 2030	8 342,0	0,0	8 342,0	0,0	ДПП ЧАО, ГКУ «УКС ЧАО», ГКУ ЧАО «УАД ЧАО»
		2025	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0	
		2026	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2027	1 600,0	0,0	1 600,0	0,0	
		2028	1 014,0	0,0	1 014,0	0,0	
		2029	1 014,0	0,0	1 014,0	0,0	
10.3.	Материально-техническое оснащение государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере дорожного хозяйства	2024 – 2030	450 735,5	0,0	450 735,5	0,0	ГБУ «ДЭУ ЧАО»
		2024	26 000,0	0,0	26 000,0	0,0	
		2025	75 550,5	0,0	75 550,5	0,0	
		2026	57 837,0	0,0	57 837,0	0,0	
		2027	57 837,0	0,0	57 837,0	0,0	
		2028	77 837,0	0,0	77 837,0	0,0	
10.4.	Оказание поддержки учреждениям, осуществляющим управление в сфере дорожного хозяйства	2024 – 2030	4 013 805,5	0,0	4 013 805,5	0,0	ГКУ ЧАО «УАД ЧАО», ГБУ «ДЭУ ЧАО»
		2024	558 660,5	0,0	558 660,5	0,0	
		2025	721 037,6	0,0	721 037,6	0,0	
		2026	638 862,7	0,0	638 862,7	0,0	
		2027	630 860,7	0,0	630 860,7	0,0	
		2028	488 128,0	0,0	488 128,0	0,0	
10.5.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025 – 2030	888 823,9	0,0	888 823,9	0,0	ДПП ЧАО
		2025	150 718,9	0,0	150 718,9	0,0	
		2026	147 621,0	0,0	147 621,0	0,0	
		2027	147 621,0	0,0	147 621,0	0,0	
		2028	147 621,0	0,0	147 621,0	0,0	
		2029	147 621,0	0,0	147 621,0	0,0	

ДПП ЧАО – Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа;

ДСИЖКХ ЧАО – Департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;

ГКУ «УКС ЧАО» – Государственное казённое учреждение «Управление капитального строительства по Чукотскому автономному округу»;

ГКУ ЧАО «УАД ЧАО» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Управление автомобильных дорог Чукотского автономного округа»;

ГБУ «ДЭУ ЧАО» – Государственное бюджетное учреждение «Дорожно-эксплуатационное Управление Чукотского автономного округа».

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» приложения 1 дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объёмов Субсидий (в случаях, установленных статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в приложении 2:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных районов, городских и муниципальных округов»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение Соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объёмов Субсидий (в случаях, установленных статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.»;

в приложении 3:

в пункте 1.2 раздела 1 «Общие положения» слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных районов, городских и муниципальных округов»;

раздел 2 «Условия и порядок предоставления Субсидии» дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Заключение соглашения осуществляется до 15 февраля очередного финансового года (если Субсидии предусмотрены законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) либо не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (если Субсидии предусмотрены таким законом) или постановления Правительства Чукотского автономного округа о внесении изменений в распределение объёмов Субсидий (в случаях, установленных статьёй 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе»).

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение Субсидий между муниципальными образованиями.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 июня 2025 года

№ 386

г. Анадырь

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Чукотского автономного округа**

В целях уточнения отдельных положений нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 16 апреля 2003 года № 86 «О создании сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Николаев Л.А.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)»;

2) в приложении 1:

в разделе 4 «Организация наблюдения и лабораторного контроля»:

в абзаце первом пункта 4.2.3 слова «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа»;

в абзаце первом пункта 4.2.4 слова «Государственное казенное учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

3) в приложении 2:

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.».

2. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 9 марта 2006 года № 46 «Об утверждении Положения о порядке и нормах осуществления расходов, связанных с подготовкой перевозки тел, перевозкой тел, погребением погибших (умерших) спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, спасателей, привлекавшихся к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в индивидуальном порядке либо в составе нештатных аварийно-спасательных формирований, а также расходов по изготовлению и установке надгробных памятников» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа (Соболев М.Ю.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)»;

2) в абзаце первом пункта 3 Положения о порядке и нормах осуществления расходов, связанных с подготовкой перевозки тел, перевозкой тел, погребением погибших (умерших) спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб, профессиональных аварийно-спасательных формирований, спасателей, привлекавшихся к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций в индивидуальном порядке либо в составе нештатных аварийно-спасательных формирований, а также расходов по изготовлению и установке надгробных памятников слова «3. Оплата подлежат следующие виды ритуальных услуг:» заменить словами «Оплате за счет указанных средств подлежат следующие виды ритуальных услуг, за исключением подготовки к перевозке тел и перевозки тела (останков) спасателя с места гибели к месту погребения (кремации):»;

3. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 октября 2006 года № 187 «Об утверждении Положения о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Государственное казенное учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» заменить словами «Департа-

мент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

2) в пункте 4 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)».

3) в Положении о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:

в пункте 4:

в абзаце первом слова «Государственное казенное учреждение «Управление гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»;

в подпункте 3 слова «органов государственной власти» заменить словами «органов исполнительной власти»;

в подпункте 4 слова «отчетность о создании запасов средств в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа» заменить словами «информацию о накопленных запасах в Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

4. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 июня 2012 года № 261 «О поддержании устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории Чукотского автономного округа, в военное время» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа»;

2) в пункте 6 слова «(Данилов В.И.) оказывать главам администраций муниципальных районов и городских округов» заменить словами «оказывать главам администраций муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа»;

3) в пункте 7 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)».

5. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 июня 2014 года № 288 «Об утверждении Положения о поддержании в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «и городских округов» заменить словами «муниципальных округов и городского округа»;

2) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)»;

3) в пункте 1.1 раздела 1 «Общие положения» приложения слова «от 15 мая 2009 года № 24» заменить словами «от 12 мая 2025 года № 83».

6. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 октября 2014 года № 484 «Об утверждении Положения о проведении эвакуации населения при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа»;

2) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»

в абзаце втором пункта 1.1 слова «в мирное время» заменить словами «заблаговременно»;

в пункте 1.2 слова «в мирное время» исключить.

в пункте 3.2 раздела 3 «Проведение эвакуационных мероприятий» слова «20 августа 2020 года № 2-4-71-18-11» заменить словами «6 июня 2022 года № 43-3300-11»;

7. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 июня 2015 года № 329 «Об утверждении Перечня организаций, создающих нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «и городских округов» заменить словами «, муниципальных округов и городского округа»;

2) в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)»;

3) в приложении:
в пункте 5 слова «Государственное предприятие Чукотского автономного округа «ЧукотАВИА» заменить словами «Акционерное общество «Чукотавиа»;

в пункте 8 слова «Государственное предприятие Чукотского автономного округа «Пищевой комплекс «Полярный» заменить словами «Общество с ограниченной ответственностью «Пищевой комплекс «Полярный»».

8. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2022 года № 21 «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 1 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа»;

2) в пункте 2 слова «(Горностаева Т.А.), Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «(Брянцева Л.Н.), Департамент цифрового развития Чукотского автономного округа (Банчук Ю.А.)».

9. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 марта 2022 года № 137 «Об утверждении Порядка обеспечения на муниципальном уровне едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований координации деятельности органов повседневного управления Чукотской окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, а также при осуществлении мер инфор-

мационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны» следующее изменение:

в пункте 3 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)».

10. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 июня 2022 года № 301 «Об утверждении Положения о порядке создания и организации деятельности спасательных служб гражданской обороны на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 15 мая 2009 года № 24» заменить словами «от 12 мая 2025 года № 83»;

2) в пункте 4 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)».

11. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 года № 284 «Об утверждении Порядка организации и проведения эвакуационных мероприятий на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Солонский К.Ю.)» заменить словами «Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.)».

12. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 7 мая 2014 года № 205 «О заблаговременной подготовке безопасных районов Чукотского автономного округа к проведению эвакуационных мероприятий в военное время»;

2) от 4 мая 2016 года № 227 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 7 мая 2014 года № 205».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Панов А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 года

№ 387

г. Анадырь

О признании утратившим силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 8 июня 2021 года № 239

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 8 июня 2021 года № 239 «О создании интернет платформы «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 года

№ 388

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 11 ноября 2014 года № 521 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных потребительских кооперативах»;

от 19 февраля 2015 года № 127 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2014 года № 521»;

от 25 марта 2015 года № 192 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2014 года № 521»;

от 24 августа 2015 года № 445 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 11 ноября 2014 года № 521»;

от 6 апреля 2016 года № 165 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа

от 11 ноября 2014 года № 521»;

от 3 августа 2015 года № 426 «О реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов Чукотского автономного округа для развития материально-технической базы»;

от 17 марта 2016 года № 122 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2015 года № 426»;

от 2 марта 2017 года № 90 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2015 года № 426»;

от 14 июля 2017 года № 284 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 августа 2015 года № 426»;

от 18 декабря 2015 года № 613 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на финансовое оздоровление сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа»;

от 23 декабря 2016 года № 646 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613»;

от 22 июня 2017 года № 246 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613»;

от 19 июня 2019 года № 325 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613»;

от 1 июня 2021 года № 210 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613»;

от 6 октября 2021 года № 387 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 18 декабря 2015 года № 613»;

от 2 июня 2016 года № 302 «Об утверждении Порядка предоставления гранта на приобретение и доставку специализированной техники для сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа»;

от 6 июля 2016 года № 373 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2016 года № 302»;

от 21 декабря 2017 года № 460 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на создание олеонеубойного пункта «Певек» в городском округе Певек»;

от 22 мая 2018 года № 179 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2017 года № 460»;

от 13 июня 2018 года № 208 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2017 года № 460»;

от 23 июля 2018 года № 247 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2017 года № 460»;

от 16 ноября 2018 года № 363 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2017 года № 460»;

от 29 июля 2019 года № 382 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2017 года № 460»;

от 30 сентября 2019 года № 448 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 21 декабря 2017 года № 460»;

от 30 ноября 2020 года № 535 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение создания линии по производству мясных консервов из оленины на базе высокотехнологичного убойного пункта на 94 км с. Амгуэма»;

от 1 июня 2021 года № 197 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 30 ноября 2020 года № 535»;

от 31 мая 2021 года № 187 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 года

№ 389

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых Постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу Постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 17 января 2025 года № 10 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие физической культуры и спорта Чукотского автономного округа»;

от 17 марта 2025 года № 158 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 10»;

от 4 апреля 2025 года № 190 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 января 2025 года № 10».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июня 2025 года

№ 390

г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 29 декабря 2023 года № 543 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Социальная

поддержка населения Чукотского автономного округа»;

от 19 февраля 2024 года № 65 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543»;

от 2 ноября 2024 года № 389 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543»;

от 29 ноября 2024 года № 446 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543»;

от 17 января 2025 года № 11 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543»;

от 21 марта 2025 года № 168 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 543».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27 июня 2025 г.

№ 247

пгт. Providenia

Об утверждении Порядка материального стимулирования в 2025 году работников органов местного самоуправления Providenskogo муниципального округа за достижение Providenskим городским округом показателей деятельности органов местного самоуправления

В целях повышения эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления Providenskogo муниципального округа, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2025 года № 372 «О распределении в 2025 году грантов из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований Чукотского авто-

номного округа за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления в 2024 году», Администрация Providenskogo муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок материального стимулирования в 2025 году работников органов местного самоуправления Providenskogo муниципального округа за достижение Providenskим муниципальным округом показателей деятельности органов местного самоуправления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Providenskogo муниципального округа – <http://provadm.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Providenskogo муниципального округа (Пожидаева Е.С.).

Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации

Приложение
к постановлению администрации Providenskogo муниципального округа
от 27 июня 2025г. № 247

**ПОРЯДОК
материального стимулирования в 2025 году работников органов местного самоуправления
Providenskogo муниципального округа за достижение Providenskим муниципальным округом показателей
деятельности органов местного самоуправления**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и выплаты в 2025 году материального стимулирования работникам органов местного самоуправления (структурных подразделений, являющихся юридическими лицами) Providenskogo муниципального округа (далее-работники) в виде денежной выплаты за достижение в 2024 году Providenskим муниципальным округом высокого качества исполнения должностных обязанностей (далее – материальное стимулирование).

2. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах Providenskogo муниципального округа, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Providenskogo муниципального округа, а также лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (далее – работники) в органах местного самоуправления Providenskogo муниципального округа, структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами:

Администрации Providenskogo муниципального округа, Управления финансов, экономики и имущественных отношений администрации Providenskogo муниципального округа, Управления социальной политики администрации Providenskogo муниципального округа, Совета депутатов Providenskogo муниципального округа, Счётной палаты Providenskogo муниципального округа (далее – муниципальные органы).

3. Осуществление материального стимулирования работников производится в виде денежной выплаты. Материальное стимулирование выплачивается сверх установленного фонда оплаты труда в фиксированной сумме и максимальным размером не ограничивается. Размер материального стимулирования устанавливается работнику, с учетом степени его участия и личного вклада в достижении в 2024 году Providenskим муниципальным округом показателей деятельности органов местного самоуправления.

4. Решение о конкретных размерах материального стимулирования работникам устанавливается локальным правовым актом руководителя муниципального органа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах средств, предусмотренных муниципальному органу, на материальное стимулирование в 2025 году.

Руководителям структурных подразделений, являющихся юридическими лицами, размер материального стимулирования устанавливается распоряжением Главы Администрации Providenskogo муниципального округа.

В отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах Providenskogo муниципального округа, конкретный размер материального стимулирования устанавливается протоколом комиссии, утвержденной правовым актом Председателя Совета депутатов Providenskogo муниципального округа из числа депутатов Совета депутатов Providenskogo муниципального округа и выплачивается на основании локального

правового акта руководителя органа местного самоуправления и муниципального органа Providenskogo муниципального округа.

В отношении работников Совета депутатов Providenskogo муниципального округа размер материального стимулирования устанавливается локальным правовым актом Председателя Совета депутатов Providenskogo муниципального округа.

В отношении работников Счётной палаты Providenskogo муниципального округа размер материального стимулирования устанавливается локальным правовым актом Председателя Счётной палаты Providenskogo муниципального округа.

5. Материальное стимулирование выплачивается работникам, осуществлявшим трудовую деятельность в 2024 году.

6. Материальное стимулирование не выплачивается в период нахождения работников в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы), учебном отпуске, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет.

7. Бюджетные ассигнования на материальное стимулирование распределяются для каждого муниципального органа. Объем средств, распределяемых муниципальным органам для материального стимулирования, включает в себя средства для уплаты страховых взносов.

Объем средств, предусмотренный на материальное стимулирование, распределяется Главой Администрации Providenskogo муниципального округа по предложениям руководителей муниципальных органов, с учетом вклада по достижению показателей, используемых для определения размера дотации (грантов) за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления Чукотского автономного округа от 16 апреля 2021 года № 108 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Чукотского автономного округа» (далее – показатели, используемые для определения размера дотации (грантов) за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления Чукотского автономного округа), в соответствии с Докладом Главы Providenskogo муниципального округа «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за 2024 год и их планируемых значениях на 3-х летний период» (далее -Доклад Главы), а также с учетом оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого в порядке, утвержденном постановлением Администрации Providenskogo муниципального округа от 23 сентября 2019 года № 226 «Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Providenskogo муниципального округа» за 2024 год (далее – финансовый менеджмент).

При недостижении показателей, используемых для определения размера дотации (грантов) за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправле-

ния Чукотского автономного округа, в соответствии с Докладом Главы, финансового менеджмента, Глава Администрации Провиденского муниципального округа имеет право уменьшить объем средств по каждому муниципальному органу, предусмотренных на материальное стимулирование.

При достижении показателей, используемых для определения размера дотации (грантов) за достижение наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления Чукотского автономного округа, финансового менеджмента, Глава Администрации Провиденского муниципального округа имеет право увеличить объем средств по каждому муниципальному органу, предусмотренных на материальное стимулирование.

8. Подготовку проекта распоряжения Главы администрации Провиденского муниципального округа об использовании (распределении) средств материального стимулирования муниципальными органами осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа.

В распоряжении указывается:
направление использования средств;

наименование главных распорядителей, которым распределяются средства;
объем средств.

Управление финансов, экономики и имущественных отношений администрации Провиденского муниципального округа на основании ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Провиденского муниципального округа.

9. После доведения бюджетных ассигнований руководители муниципальных органов, структурных подразделений осуществляют материальное стимулирование работников в порядке, определенном локальными правовыми актами соответствующего муниципального органа.

10. Установить, что руководители муниципальных органов несут персональную ответственность за объективность оценки профессиональной деятельности и качества выполнения служебных обязанностей работников, а также за эффективное расходование средств бюджета Провиденского муниципального округа, выделенных на материальное стимулирование в соответствии с настоящим постановлением.

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 30.06.2025

№ 83

г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 30 января 2023 года № 59

В целях приведения в соответствие нормативно-правовых документов Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 30 января 2023 года № 59 «Об утверждении Положения об официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) пункт 2 приказа изложить в редакции:

«2. Лицам, указанным в приложении к Положению об официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа обеспечить наполнение актуальной информацией разделы сайта Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа по вопросам своего ведения в соответствии с настоящим приказом.».

2) пункт 3 приказа изложить в редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (Алимова Е.Н.).».

3) раздел II приложения к приказу Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 30 января 2023 года № 59 изложить в следующей редакции:

«II. Порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности Департамента, структура официального сайта, периодичность и сроки обновления информации на официальном сайте»

2.1. Информация, подлежащая размещению (обновлению) на официальном сайте, направляется ответственным за предоставление информации, в соответствии с приложением к Положению об официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (далее – ответственное лицо) по регламенту заявок, установленному Департаментом цифрового развития Чукотского автономного округа.

2.2. Ответственное лицо проверяет правильность размещения (обновления) информации на официальном сайте Департамента.

2.3. В случае выявления технических ошибок при размещении (обновлении) информации на официальном сайте (отсутствие листов в документе при некорректном сканировании документа, опечатки, несоответствии разделу (подразделу) размещения, сложности визуального восприятия содержимого документа, связанные с некорректным сканированием документа) ответственным лицом производится корректировки.

2.4. Ответственность за полноту, содержание, своевременность и сроки предоставления информации для размещения (обновления) на официальном сайте несёт ответственное лицо.

2.5. Структура официального сайта, периодичность и сроки размещения (обновления) информации на официальном сайте Департамента, ответственные за предоставление информации определены в приложении к настоящему Положению.».

4) приложение к Положению об официальном сайте Департамента изложить в редакции:

«Приложение
к Положению об официальном сайте Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа

Структура официального сайта Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, периодичность и сроки размещения (обновления) информации, ответственные за предоставление информации

Наименование раздела, подраздела	Периодичность размещения и обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1.	2.	3.
Главная страница, новости	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации; начальник отдела административной, правовой и кадровой работы
О Департаменте		
Полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее Заместитель начальника Департамента, начальник Финансово-экономического Управления, главный бухгалтер или лицо его замещающее
Структура и состав	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Подведомственные организации	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее

Учётная политика	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Финансово-экономического Управления, главный бухгалтер или лицо его замещающее
Объявления Департамента	по необходимости размещения объявлений	Руководители структурных подразделений; помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации; главный специалист по мобилизационной подготовке
Деятельность		
Общая информация	В течении пяти рабочих дней при изменении информации	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Контрольная деятельность	в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления транспорта и дорожного хозяйства или лицо его замещающее; Заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции или лицо его замещающее; начальник отдела административной, правовой и кадровой работы
Ценовой аудит обоснования инвестиций	поддерживается в актуальном состоянии	Руководители структурных подразделений Департамента
Ведомственный контроль	в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных Департаменту промышленной политики Чукотского автономного округа организациях, утверждённым приказом Департамента от 25 февраля 2020 года № 34-од	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Кадастровая оценка	в течении пяти рабочих дней после обновления информации	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Государственная жилищная инспекция	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции или лицо его замещающее
Транспорт	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления транспорта и дорожного хозяйства или лицо его замещающее
Торговля	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления торговли или лицо его замещающее
Северный завоз	поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления северного завоза или лицо его замещающее
Предоставление государственных услуг	В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заместитель начальника Департамента, начальник Управления транспорта и дорожного хозяйства или лицо его замещающее; Заместитель начальника Департамента, начальник Государственной жилищной инспекции или лицо его замещающее; начальник отдела административной, правовой и кадровой работы
Документы		
Перечень пространств сведений	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации; начальник отдела административной, правовой и кадровой работы
Открытые данные	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации, при отсутствии начальника отдела административной, правовой и кадровой работы
Антимонопольный комплекс	в соответствии с приказом Департамента от 28 декабря 2024 года № 325-од	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Обработка персональных данных	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Бесплатная юридическая помощь	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
Контакты	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации, при отсутствии начальника отдела административной, правовой и кадровой работы
Обращения граждан		
Обращения граждан	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее
График приёма граждан	поддерживается в актуальном состоянии	Начальник отдела административной, правовой и кадровой работы или лицо его замещающее

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа (Алимова Е.Н.).

В.И. ЦЫГАНКОВ,
Исполняющий обязанности начальника Департамента

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север» ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ Ведомости Главный редактор Антон ЛОБАНОВ	Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–24–67. E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон–факс (427–22) 2–23–92, бухгалтерия (427–22) 6–27–17. E–mail: gazeta@ks.chukotka.ru	Заказ № 26/1 от 03.07.2025 г. Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.
---	--	---