

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений в Закон
Чукотского автономного округа «Об организации
проведения капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных
на территории Чукотского автономного округа»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
6 мая 2025 года

Статья 1

Внести в Закон Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 108-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чукотского автономного округа» («Ведомости» № 42/1 (625/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (1901) от 25.10.2013 г., «Ведомости» № 47/1 (630/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 47 (1906) от 29.11.2013 г., «Ведомости» № 50 (684) – приложение к газете «Крайний Север» № 50 (1960) от 19.12.2014 г., «Ведомости» № 16 (753) – приложение к газете «Крайний Север» № 16 (2029) от 29.04.2016 г., «Ведомости» № 42 (830) – приложение к газете «Крайний Север» № 42 (2106) от 27.10.2017 г., «Ведомости» № 12/2 (851/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (2127) от 30.03.2018 г., «Ведомости» № 51/1 (890/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 51 (2166) от 28.12.2018 г., «Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г.,

«Ведомости» № 44 (985) – приложение к газете «Крайний Север» № 44 (2261) от 06.11.2020 г., «Ведомости» № 22/2 (1168/2) – приложение к газете «Крайний Север» № 22 (2444) от 07.06.2024 г., «Ведомости» № 15/1 (1212/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 15 (2488) от 18.04.2025 г.) следующие изменения:

- 1) часть 4 статьи 6 признать утратившей силу;
- 2) в статье 8:
 - а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Региональная программа капитального ремонта разрабатывается на основании сведений, полученных в ходе проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, и формируется на соответствующий период.»;
 - б) часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Изменения в региональную программу капитального ремонта вносятся не реже чем один раз в год, по результатам мониторинга технического состояния многоквартирных домов. Внесение изменений в региональную программу капитального ремонта производится с соблюдением требований Жилищного кодекса Российской Федерации.»;
- 3) в пункте 2 статьи 11 слова «, электрической энергии» исключить.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» мая 2025 года
№ 33-ОЗ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ЗАКОН

**«О внесении изменений в статью 2 Закона Чукотского
автономного округа «О регулировании отдельных
вопросов в области рыболовства и сохранения водных
биологических ресурсов в Чукотском автономном округе»**

Принят Думой Чукотского
автономного округа
6 мая 2025 года

Статья 1

Внести в часть 1 статьи 2 Закона Чукотского автономного округа от 5 марта 2019 года № 29-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов в Чукотском автономном округе» («Ведомости» № 9/1 (899/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 9 (2175) от 07.03.2019 г., «Ведомости» № 12/1 (1056/1) – приложение к газете «Крайний Север» № 12 (2332) от 01.04.2022 г.) следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слова «федеральный орган исполнительной власти в области рыболовства» заменить словами «федеральный

орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере рыбного хозяйства.»;

- 2) в пункте 4 слова «федеральный орган исполнительной власти в области рыболовства» заменить словами «федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере рыбного хозяйства.»;

- 3) в пункте 6 слова «федеральным органом исполнительной власти в области рыболовства» заменить словами «федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере рыбного хозяйства».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Губернатор Чукотского автономного округа

г. Анадырь
«26» мая 2025 года
№ 34-ОЗ

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2025 года № 302 г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 февраля 2016 года № 96**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 29 февраля 2016 года № 96 «Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления субсидии Некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа» следующие изменения:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии»;
в подпункте 2 пункта 2.3 слова «в подпункте 5 пункта 2.2» заменить словами «в подпункте 4 пункта 2.2»;
дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:
«2.11.1. Внесение изменений в Соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому Соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения Соглашения.»;

в подпункте 1 пункта 2.15 слово «двух» заменить словом «трёх».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент экономики и инвестиций Чукотского автономного округа (Яремчук А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 мая 2025 года № 303 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2008 года № 184

В целях уточнения некоторых положений по реализации отдельных мероприятий Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, в связи с введением единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835, на основании Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 ноября 2008 года № 184 «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям и утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» заменить словами «Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

2) наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Предоставлять в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки» многодетным семьям, проживающим на территории Чукотского автономного округа, меры социальной поддержки в виде ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включающих в себя плату за: наем жилого помещения, содержание жилого помещения, включая плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, по оплате расходов на твердое топливо (уголь, дрова), приобретаемое в пределах норм, установленных для продажи населению в Чукотском автономном округе, и транспортных услуг по доставке этого топлива.»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе согласно приложению к настоящему постановлению.»;

пункт 3 признать утратившим силу;

4) в приложении:

раздел 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления многодетным семьям, зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания в Чукотском автономном округе, ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация).

Компенсация включает в себя плату за: наем жилого помещения, содержание жилого помещения, включая плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами, рассчитанной исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, а для семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления, по оплате расходов на твердое топливо (уголь, дрова) (далее – жилое помещение и коммунальные услуги), приобретаемое в пределах норм, установленных для продажи населению в Чукотском автономном округе, и транспортных услуг по доставке этого топлива.

1.2. Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) обеспечивает информационное взаимодействие с Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере в качестве поставщика и пользователя информационной системы, в том числе путем размещения сведений о предоставлении многодетным семьям компенсации.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Ежемесячная компенсационная выплата по оплате коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе» комплекса процессных мероприятий «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 522, является Департамент.

1.4. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.»;
раздел 2 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям» изложить в следующей редакции:

«2. Порядок назначения и предоставления компенсации многодетным семьям

2.1. Многодетным семьям предоставляется компенсация в размере 30 процентов от установленной платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами.

2.2. Семьи, имеющие пять и более детей, в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Чукотском автономном округе, действующего на момент обращения, имеют право на предоставление компенсации в размере 50 процентов от установленной платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами.

Оценку среднедушевого дохода многодетных семей, указанных в настоящем пункте, осуществляют филиалы Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее соответственно – Филиалы, ГКУ «ЧОКЦСОН»).

В случае превышения среднедушевого дохода многодетных семей, имеющих пять и более детей, над двукратной величиной прожиточного минимума на душу населения, компенсация предоставляется в размере 30 процентов от установленной платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами.

2.3. Учет многодетных семей и реализация их права на компенсацию осуществляется Управлением социальной поддержки населения Департамента через отделы социальной поддержки населения Управления социальной поддержки населения Департамента (далее соответственно – Отделы, Управление).

2.4. Компенсация предоставляется многодетным семьям, статус которых определен в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Чукотском автономном округе и мерах её поддержки» (далее – Закон Чукотского автономного округа от 6 мая 2024 года № 30-ОЗ).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее – гражданин, заявитель), в отношении одного жилого помещения по выбору заявителя с указанием в заявлении всех членов многодетной семьи и адреса жилого помещения, в отношении которого будет осуществляться компенсация.

2.5. Компенсация назначается на основании заявления о компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 8 к настоящему Положению (далее соответственно – документы (сведения), перечень). Заявление может подаваться в Отдел по месту жительства или пребывания:

в электронном виде с использованием единого портала государственных услуг (далее – ЕПГУ) в случае, если это предусмотрено нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

через «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом, предоставляющим услугу, и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично в Отдел.

Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются Отделом в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209 «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства» (далее – ГИС ЖКХ).

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 2, 4 и 7 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отно-

шений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 1, 3, 6, 9 – 24 перечня, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Подача в Отдел заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личное заявление установлено при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.6. Регистрация заявления о компенсации с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления о компенсации лично (со дня направления заявления о компенсации в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ, либо со дня поступления заявления о компенсации в Отдел, в случае его подачи через МФЦ).

Передача заявления со всеми необходимыми документами в Отдел осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Департаментом.

2.7. Подача и получение результата по заявлению, поданному в форме электронного документооборота, осуществляются с учетом технических возможностей.

2.8. Копии документов после сверки их с подлинниками (кроме заверенных в нотариальном порядке) заверяются личной подписью специалиста, осуществляющего приём заявлений и документов, записью «С подлинником сверено» с указанием даты совершения записи.

Специалист Отдела осуществляет сверку сведений, указанных в заявлении, со сведениями, указанными в представленных заявителем документах.

Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на ЕПГУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат поврежденные, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении о компенсации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Прием документов регистрируется в журнале учета заявлений и решений Отдела в отношении компенсации (далее – журнал), составляемом по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению.

2.10. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен подписью руководителя Отдела.

2.11. Нумерация в журнале ведется ежегодно последовательно, начиная с номера первого со сквозной нумерацией в календарном году. Все исправления в журнале должны быть оговорены надписью «исправленному верить» и подтверждены подписью руководителя Отдела.

2.12. Присваиваемый каждому заявлению номер по журналу предоставляется в соответствующей графе заявления.

2.13. Дата приема заявления со всеми необходимыми документами, подтверждается распиской – уведомлением, выдаваемой гражданину Отделом.

2.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается органом, предоставляющим услугу, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации по рекомендуемым формам согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку. Оставление заявления о компенсации без рассмотрения не допускается.

Решению присваивается тот же номер, что и заявлению в отношении компенсации.

При подаче заявления о компенсации посредством ЕПГУ Отдел в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в Отдел в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации недостающие документы (сведения).

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- 1) заявление о компенсации зарегистрировано;
- 2) предоставление услуги приостановлено;
- 3) услуга предоставлена;
- 4) в предоставлении услуги отказано.

2.16. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации направляется способом, указанным в заявлении о компенсации.

Информация о принятом решении о предоставлении компенсации размещается Отделом в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.17. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в орган, предоставляющий услугу, с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Отдел при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы, Отдел обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы Отдел уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

2.18. Отдел при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

2.19. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

2.20. На заявителя компенсации формируется дело, документы брошюруются и хранятся в Отделе.

2.21. В деле заявителя компенсации должно быть решение в отношении компенсации.

2.22. В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, Отдел приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в Отдел (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

2.23. В случае вынесения решения об отказе в назначении компенсации, гражданину направляется уведомление по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Положению.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- 1) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем восьмым пункта 2.5 настоящего Положения, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;
- 2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги, в связи с несоответствием требованиям, указанным в пункте 1.1, пунктах 2,2, 2.4, 2.30 настоящего Положения;
- 3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Положения для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги, в том числе в отношении другого жилого помещения или в другом субъекте Российской Федерации.

6) заявителем не выбрано одно жилое помещение, в отношении которого будет предоставляться компенсация;

При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации используются сведения о наличии у граждан подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается указанное решение.

2.25. Основаниями для приостановления услуги являются:

1) истечения срока действия документа, подтверждающего регистрацию по месту пребывания.

Компенсация приостанавливается с месяца поступления в Отдел данной информации;

2) наличия у заявителя, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

Компенсация приостанавливается с месяца, в котором Отделу стало известно о наличии такой задолженности;

3) достижение ребенком 18-летнего возраста (до момента представления документов, подтверждающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации).

2.26. Основаниями для прекращения компенсации являются:

1) изменение гражданства Российской Федерации обоих родителей (единственного родителя) или ребенка (детей);

2) достижение ребенком 18-летнего возраста (в случае, если не представлены документы, подтверждающие обучение по очной форме обучения в образовательной организации);

3) достижение ребенком, обучающимся по очной форме обучения в образовательной организации, 23-летнего возраста;

4) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах обоих родителей (единственного родителя);

5) прекращение опеки (попечительства);

6) проживание с другим родителем (усыновителем) (в случае раздельного проживания родителей (усыновителей) после расторжения брака);

7) обращение с заявлением о снятии с учёта;

8) изменение места жительства многодетной семьи (в том числе в случае выезда за пределы муниципального образования Чукотского автономного округа);

9) смерть ребенка (детей) либо обоих родителей (единственного родителя).

2.27. Гражданин вправе обжаловать решение Отдела и обратиться в Управление, которое принимает решение по существу вопроса, обязательное для исполнения соответствующими структурными подразделениями, или в суд.

2.28. Компенсация назначается с месяца обращения, но не ранее возникновения права на указанную меру социальной поддержки.

Гражданам, зарегистрированным по месту пребывания на территории Чукотского автономного округа, компенсация назначается на период регистрации по месту пребывания.

2.29. Гражданин обязан уведомить Отдел об изменениях, влияющих на размер и порядок назначения и выплаты компенсации или об утрате права на компенсацию.

2.30. Если гражданин имеет право на компенсацию по нескольким основаниям, предусмотренным несколькими нормативными правовыми актами, то ему предоставляется компенсация по одному из оснований по выбору гражданина.

Компенсация предоставляется гражданину по выбору на одно жилое помещение по месту жительства либо по месту временного пребывания (при условии не предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства) либо собственником которого он является.

В случаях проживания в одном жилом помещении нескольких граждан, имеющих право на компенсацию, высчитывается доля жилого помещения и коммунальных услуг для каждого заявителя компенсации, приходящаяся на гражданина, имеющего право на компенсацию.

2.31. Начисление компенсации производится в текущем месяце за истекший месяц, в срок до 20 числа включительно. Расчетный период на предоставление компенсации устанавливается календарный месяц. При подаче заявления гражданином в Отдел после 20 числа текущего месяца начисление компенсации за расчетный период производится в следующем расчетном периоде.

Перерасчет излишне выплаченных либо начисленных не в полном объеме сумм компенсации осуществляется Управлением в случаях:

изменения цен и тарифов на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги;

несвоевременного предоставления сведений организациями жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Перерасчет производится в беззаявительном порядке, на основании документально подтвержденных сведений об объемах фактически предоставленных и начисленных коммунальных услуг, за период, не превышающий 12 месяцев.

2.32. Суммы компенсации, которые были излишне перечислены на лицевой счет управляющей компании, ресурсоснабжающей организации и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, возвращаются в соответствии с Соглашением о взаимодействии в процессе предоставления государственных услуг, заключенным с организациями, осуществляющими начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.33. Компенсация, не начисленная заявителям своевременно по вине Управления, начисляется за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.»;

в разделе 3 «Порядок взаимодействия при предоставлении ЕКВ»: в наименовании слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»; в пункте 3.1:

в подпункте 1 слова «платы за коммунальные услуги» заменить словами «платы за жилое помещение и коммунальные услуги»; подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет перечисление компенсации на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги, в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным периодом.

Перечисление компенсации за декабрь производится досрочно по начислениям ноября, в установленные настоящим Положением сроки. Корректировка сумм компенсации за декабрь производится в начале следующего года, с последующим перечислением компенсации в установленные настоящим Положением сроки.»;

в подпункте 3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»; подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) производит начисление сумм компенсации с помощью автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» и направляет в Департамент для перечисления компенсации на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги.»;

в пункте 3.2:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) производит выгрузку из автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» сформированных файлов для организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, для заполнения ими сведений о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги гражданам, имеющим право на компенсацию.»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) принимает от организаций жилищно-коммунального хозяйства, осуществляющих начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, информацию о 100-процентном начислении платы за жилое помещение и коммунальные услуги гражданам, имеющим право на компенсацию.»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) производит начисление сумм компенсации с помощью автоматизированного программного комплекса «Адресная социальная помощь» и направляет в Департамент для перечисления компенсации на лицевые счета управляющих компаний, ресурсоснабжающих организаций и регионального оператора, а также путем перечисления средств лицу, которому в соответствии со статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации вносится плата за жилые помещения и коммунальные услуги.»;

в подпункте 5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подпункте 6 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 3.3:

в подпункте 1 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подпункте 3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в подпункте 4 слова «ЕКВ» заменить словами «компенсации»;

в подпункте 5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в подпункте 7 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) ежеквартально проводят сверку получателей компенсации, имеющих постоянную и временную регистрацию, которым организации жилищно-коммунального хозяйства производят начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.»;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«По итогам сверки, Отделом составляется акт сверки получателей компенсации в двух экземплярах, один из которых остается в организации жилищно-коммунального хозяйства. В случае выявления граждан, которые не имеют право на компенсации (снятие с регистрационного учета, окончание регистрации временно проживающих, перемена места жительства), Отдел в срок до 20 числа текущего месяца направляет в Управление вышеуказанные сведения (по форме, утвержденной приказом Департамента).»;

в пункте 3.4:

в абзаце первом слова «платы за коммунальные услуги» заменить словами «платы за жилищно-коммунальные услуги»;

в подпункте 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным периодом, предоставляют в Управление сведения о 100-процентном начислении платы за жилищно-коммунальные услуги, гражданам, имеющим право на компенсацию, которые должны содержать следующую основную информацию.»;

в абзаце пятнадцатом слова «платы за коммунальные услуги» заменить словами «платы за жилищно-коммунальные услуги»;

в подпункте 2 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в разделе 4 «Порядок назначения и предоставления ЕКВ многодетным семьям, имеющих пять и более детей, включая оценку права на ЕКВ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«4. Порядок назначения и предоставления компенсации многодетным семьям, имеющих пять и более детей, включая оценку права на компенсацию»;

пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок назначения и предоставления компенсации многодетным семьям, имеющим пять и более детей, претендующим на предоставление компенсации в размере 50 процентов платы

расходов за пользование коммунальными услугами, осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 2.4 – 2.29 раздела 2 настоящего Положения.»;

в пункте 4.3 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 4.5 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсацию»;

в пункте 4.6 слова «абзаце втором статьи 5 и статьях 6 – 12» заменить словами «в статье 5 и статьях 6 – 10»;

в абзаце первом пункта 4.7 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

абзац второй пункта 4.9 изложить в следующей редакции:

«При исчислении среднедушевого дохода многодетных семей для назначения компенсации не учитываются доходы членов семьи, признанных на день подачи заявления о назначении компенсации безработными, в порядке, установленном Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации». К указанным доходам относятся вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая ежемесячные денежные выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в Российской Федерации. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников

в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения.»;

пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Среднемесячный совокупный доход многодетной семьи, указанной в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, определяется путем деления суммы доходов всех членов многодетной семьи, полученных в течение годового периода, предшествующего дате подачи заявления о назначении компенсации на 12 месяцев.»;

в пункте 4.13 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 4.14 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

в пункте 4.15 слово «ЕКВ» заменить словом «компенсации»;

пункт 4.16 изложить в следующей редакции:

«4.16. С 1 января 2018 года до дня представления сведений о доходах многодетными семьями, имеющими пять и более детей (в целях оценки права на повышенный размер оплаты расходов и последующего перерасчета компенсации), расчет компенсации осуществляется в размере 30 процентов оплаты расходов за пользование коммунальными услугами.

Сведения о доходах многодетной семьи, имеющей пять и более детей, в целях осуществления перерасчета компенсации в соответствии с настоящим пунктом необходимо представить за 2017 год не позднее 1 июля 2018 года.»;

приложения 1 – 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

В _____
(наименование органа, предоставляющего услугу)

Заявитель _____
Представитель _____

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации _____

Адрес регистрации по месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации) _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения _____
СНИЛС _____
Тел. _____
Адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи	
Серия и номер документа	Дата рождения	
Кем выдан	Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан _____

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию _____

Срок действия льготной категории _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) или собственником которого он является и в отношении, которого будет получать ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) или собственником которого он является с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						

Сведения о членах многодетной семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей – номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1.				заявитель		
2.						

Результат предоставления услуги хочу получить

В бумажном виде:

в многофункциональном центре _____ (указать адрес)

в органе, принимающем решение

В электронном виде:

в органе, принимающем решение

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1.	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

* Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько – один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

**Журнал
учета заявлений и решений в отношении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе**

№ п/п	Дата приема заявления	Сведения о гражданине			Категория обратившегося	Дата и номер документа о принадлежности к категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг	Кем выдан документ о праве на меры социальной поддержки населения	Содержание решения отдела социальной поддержки населения	
		фамилия, имя, отчество	дата рождения	адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания				дата и номер решения о назначении, отказе в назначении, приостановлении, возобновлении, прекращении выплат	причина отказа в назначении, приостановки, возобновлении, прекращении выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование отдела социальной поддержки населения)

**Решение
в ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе
от _____ № _____**

Отдел социальной поддержки населения в _____,
(муниципальный район, город)

рассмотрев заявление и предъявленные документы гражданина _____
(фамилия, имя, отчество)

решил:
назначить ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «__» _____ 20__ г., в размере _____ процентов.

отказать в назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе _____
(указать причину отказа)

приостановить ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «__» _____ 20__ г.

(указать причину приостановления)

возобновить ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «__» _____ 20__ г.

(указать причину возобновления)

прекратить ежемесячную компенсационную выплату по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «__» _____ 20__ г.

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование органа социальной поддержки населения)

**Уведомление
о решении в отношении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе
«__» _____ 20__ г. № _____ г. (пос.) _____**

Отдел социальной поддержки населения в _____,
(муниципальный район, город)

рассмотрев: _____ (указываются заявление о назначении, документы, сведения, обстоятельства в отношении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (место жительства)

Уведомляет:
 о назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «___» _____ 20__ г., в размере _____ процентов.
 об отказе в назначении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

(указать причину отказа)

о приостановлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «___» _____ 20__ г.

(указать причину приостановления)

о возобновление ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «___» _____ 20__ г.

(указать причину возобновления)

о прекращении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе с «___» _____ 20__ г.

(указать причину прекращения)

Начальник Отдела

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 5

к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование Филиала ГКУ «ЧОКЦСОН»)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома и квартиры, телефон)

Заявление

о выдаче справки о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей

1. Прошу выдать справку о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей за период с _____ по _____.
2. В целях оценки среднедушевого дохода моей семьи прошу учитывать доход членов семьи, указанных в удостоверении многодетной семьи от _____ № _____, выданного _____ (наименование органа социальной поддержки)
3. Для исчисления среднедушевого дохода моей семьи прилагаю следующие документы:

_____ (число, месяц, год)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

Бланк учреждения

Справка

о размере среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей

Дата выдачи справки: _____
 Срок действия настоящей справки: 1 месяц
 Для предъявления в _____
 (наименование органа социальной поддержки)
 Выдана _____
 (фамилия, имя, отчество заявителя) в том, что за период с _____ по _____
 Размер среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей за указанный период составляет _____
 (указывается сумма цифрами и прописью)
 Основание выдачи справки: _____
 (указываются реквизиты заявления)

Директор Филиала

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист, осуществляющий исчисление среднедушевого дохода многодетной семьи, имеющей пять и более детей

(должность специалиста)

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

Перечень документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования – для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России
10.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении; с 1 января 2025 года – суд, вынесший судебное решение, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17.	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов

19.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	Сведения о реабилитации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
26.	Справка о размере среднедушевого дохода многодетной семьи	Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения»

дополнить приложением 8 следующего содержания:

к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

Решение

об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)
_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))
Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям _____
Разъяснение причин отказа _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений.
Такой отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения _____ Сведения об электронной подписи _____

дополнить приложением 9 следующего содержания:

к Положению о порядке предоставления ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

Решение

о предоставлении ежемесячной компенсационной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, проживающим в Чукотском автономном округе

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес)
_____ (адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания))
Контактные данные _____
(телефон, электронная почта)

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений) принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке) _____, дата рождения _____.

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки	Размер компенсации
-----------	---------------------------	-------------	---	--------------------

Должность сотрудника органа, уполномоченного на принятие решения

Сведения об электронной подписи

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2025 года № 304 г. Анадырь

**О признании утратившим силу Постановления
Правительства Чукотского автономного округа
от 10 июня 2024 года № 189**

В целях приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 10 июня 2024 года № 189 «Об утверждении Порядка определения представителя (представителей) работодателей и (или) объединений работодателей (общественных деловых организаций) Чукотского автономного округа, подлежащих включению в состав аттестационных (экзаменационных) комиссий по проведению итоговой аттестации в отношении граждан, участвующих в мероприятиях по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2025 года № 305 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства
Чукотского автономного округа от 23 мая 2017 года № 195**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2017 года № 195 «Об утверждении Порядка по обеспечению доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «от 30 марта 2016 года № 151» заменить словами «от 29 декабря 2023 года № 566»;

2) в пункте 4 слова «(Дроздова Е.А.)» заменить словами «(Фадеев П.А.)»;

3) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок по обеспечению доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению (далее – Порядок) определяет условия и механизм реализации мероприятий по обеспечению населения Чукотского автономного округа специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи.»;

абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Финансирование расходов по обеспечению доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению производится за счёт средств окружного бюджета в пределах утверждённых лимитов, выделенных на реализацию мероприятия «Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению» комплекса процессных мероприятий «Совершенствование оказания специализированной, включая высокотехнологичную, медицинской помощи, скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи, медицинской эвакуации» перечня расходных обязательств Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 519, Государственной программы

«Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 566.»;

пункт 1.3 признать утратившим силу;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Перечень видов медицинской помощи, предоставляемой гражданам Чукотского автономного округа за счёт средств окружного бюджета, указан в приложении 1 к настоящему Порядку.

Оплата проезда и лечения, предусмотренные разделом 2 и 3 настоящего Порядка, производится по перечню, установленному в приложении 1 к настоящему Порядку.»;

в разделе 2 «Порядок оплаты расходов по проезду к месту лечения (консультации, обследования, дополнительного обследования), в рамках обеспечения доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населения»:

пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Обеспечение доступности населению специализированной медицинской помощи (далее – СМП), в том числе при лечении бесплодия с использованием экстракорпорального оплодотворения (далее – ЭКО), а также высокотехнологичной медицинской помощи, включённой в базовую программу (далее – ВМП в рамках ОМС), осуществляется учреждениями здравоохранения, Департаментом в виде предоставления меры социальной поддержки – компенсации фактически понесённых расходов на оплату стоимости проезда гражданина в медицинские организации как по Чукотскому автономному округу, так и за его пределами для оказания СМП, в том числе ЭКО, ВМП в рамках ОМС, от места жительства или места пребывания на территории Чукотского автономного округа к месту оказания СМП, в том числе ЭКО, ВМП в рамках ОМС, и обратно (далее – компенсация по СМП).»;

в пункте 2.14 после слова «аэропорта» дополнить словами «, автовокзал (-а)»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. В течение пятнадцати рабочих дней со дня возвращения к месту жительства или к месту пребывания граждане (пациент, сопровождающие лица), направленные (сопровожающие) на лечение в учреждение здравоохранения в соответствии с настоящим Порядком, обязаны предоставить в Департамент или медицинские организации (его филиалы) (при направлении на ВМП, в том числе ВМП в рамках ОМС, к месту оказания СМП, в том числе ЭКО в рамках ОМС), для рассмотрения и принятия решения о предоставлении компенсации следующие документы:

1) заявление на возмещение гражданину стоимости проезда к месту лечения и/или обратно;

2) копию выписного эпикриза (консультации, обследования, дополнительного обследования);

3) оригиналы проездных документов (электронные билеты, посадочные талоны, в том числе документы (билеты), подтверж-

дающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту (-а), автовокзалу(-а);

4) квитанции по оплате услуг по оформлению и продаже проездных документов;

5) справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных настоящим разделом. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат;

6) справки транспортной организации об отсутствии в продаже авиабилетов, отмены или задержки авиарейсов до места жительства или места пребывания гражданина (пациента, сопровождающего лица), направленного (сопровождающего) на лечение в учреждение здравоохранения в соответствии с настоящим Порядком – в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.24 настоящего раздела. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.»;

дополнить пунктами 2.18.1, 2.18.2 следующего содержания:
«2.18.1. Специалисты Департамента (учреждения здравоохранения), при приеме документов, указанных в пункте 2.18 настоящего раздела, составляют реестр принятых документов по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.18.2. Документы, указанные в пункте 2.18 настоящего раздела, предоставляются гражданами (пациентом, сопровождающим лицом) лично либо через представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

в пункте 2.19 слова «оплата производится» заменить словами «компенсация производится»;

подпункт 5 пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«5) лицам, представившим копию выписного эпикриза (консультации, обследования, дополнительного обследования) по истечении 15 рабочих дней с момента получения, за исключением случаев, когда невозможность своевременного предоставления выписного эпикриза (консультации, обследования, дополнительного обследования) обусловлена отсутствием в продаже авиабилетов, отменой или задержкой авиарейсов до места жительства или места пребывания гражданина (пациента, сопровождающего лица), направленного (сопровождающего) на лечение в учреждение здравоохранения в соответствии с настоящим Порядком.»;

приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Порядку по обеспечению доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению

_____ (наименование направляющей организации)

_____ (Ф.И.О. руководителя направляющей организации)

_____ (Ф.И.О. гражданина (пациента), сопровождающего)

_____ (почтовый адрес с индексом, контактный телефон)

_____ (паспортные данные гражданина (пациента) сопровождающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне как: гражданину (пациенту), сопровождающему:
(подчеркнуть нужно: гражданин (пациент) или сопровождающий)

_____ (Ф.И.О. гражданина (пациента), сопровождающего)

Сопровождаю:

_____ (Ф.И.О. гражданина (пациента))

гарантийные письма (направления) для приобретения проездных документов к месту оказания ВМП, СМП, в том числе ЭКО, ВМП в рамках ОМС, в медицинское учреждение по маршруту:

_____ (указать маршрут, например: Анадырь – Москва – Анадырь; Провидения – Анадырь – Провидения)

С Порядком по обеспечению доступности специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 мая 2017 года № 195 (далее – Порядок),

ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

ОБЯЗУЮСЬ:

В течение пятнадцати рабочих дней со дня возвращения к месту жительства или к месту пребывания предоставить в Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (при направлении на ВМП, в том числе ВМП в рамках ОМС), или медицинскую организацию (его филиалы), направившей к месту оказания СМП, в том числе ЭКО в рамках ОМС, следующие документы:

- 1) заявление на возмещение гражданину стоимости проезда к месту лечения и/или обратно;
- 2) копию выписного эпикриза (консультации, обследования, дополнительного обследования);
- 3) оригиналы проездных документов (электронные билеты, посадочные талоны, в том числе документы (билеты), подтверждающие расходы по оплате стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции, пристани, аэропорту(а), автовокзалу(а);
- 4) квитанции по оплате услуг по оформлению и продаже проездных документов;
- 5) справки транспортной организации о стоимости проезда в случаях, установленных Порядком;
- 6) справки транспортной организации об отсутствии в продаже авиабилетов, отмены или задержки авиарейсов до места жительства или места пребывания гражданина (пациента, сопровождающего лица), направленного (сопровождающего) на лечение в учреждение здравоохранения в соответствии с Порядком – в случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 2.24 Порядка.

Даю согласие

(Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа или медицинской организации (его филиал) – указать наименование медицинской организации, указать адрес местонахождения) на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.);

в приложении 3:

слова «, расположенной за пределами Чукотского автономного округа» исключить;

слова «Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.» заменить словами

«Даю согласие _____
(Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа или медицинской организации (его филиал) – указать наименование медицинской организации, указать адрес местонахождения)
на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.»;

в приложении 4 слова «Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.» заменить словами

«Даю согласие _____
(Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа или медицинской организации (его филиал) – указать наименование медицинской организации, указать адрес местонахождения)
на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 мая 2025 года № 306 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2012 года № 242

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2012 года № 242 «Об уполномоченном органе исполнительной власти Чукотского автономного округа в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью» следующие изменения:

в пункте 1 слова «Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа» заменить словами «Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа»;

в пункте 2 слова «Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа» заменить словами «Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 2 июня 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 мая 2025 года № 307 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2018 года № 250

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 31 июля 2018 года № 250 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Дашко В.А.» заменить словами «Байкова А.М.-Ж.»;

2) в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» приложения:

пункт 2.13 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения»;

в подпункте 1 пункта 2.17 слова «Фонд не более двух раз в квартал, но не позднее 20 числа третьего месяца квартала» заменить словами «Фонд не более двух раз в месяц, но не позднее 20 числа месяца».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Байкова А.М.-Ж.).

В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2025 года № 308 г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2012 года № 291

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 июня 2012 года № 291 «Об органах исполнительной власти Чукотского автономного округа и подведомственных им учреждениях, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Чукотского автономного округа, и установлении их компетенции» следующие изменения:

в пункте 3 слова «Управлению по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариальных контор и юридических консультаций Чукотского автономного округа» заменить словами «Управлению по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа»;

подпункт 17 пункта 1 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«17) Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа;»;

в пункте 4 приложения 2 слова «Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чукотского автономного округа» заменить словами «Управлением по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа»;

в пункте 4 приложения 3 слова «Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций Чу-

котского автономного округа» заменить словами «Управления по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 2 июня 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Каргаполов П.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 мая 2025 года № 309 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 452**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 452 «Об утверждении

структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа» следующее изменение:

подпункт 6 пункта 3.2 раздела 3 «Руководство и организация деятельности Департамента» приложения 1 изложить в следующей редакции:

«6) утверждает бюджетную смету, штатное расписание, внутреннюю структуру управлений (комитетов, инспекций, отделов) Департамента в соответствии с предельной штатной численностью и структурой Департамента, утвержденной Правительством Чукотского автономного округа.»;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Кощеев П.С.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26 мая 2025 года № 310 г. Анадырь

**О внесении изменения в Постановление
Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 526**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 526 «Об утверждении перечня расходных обязательств Государственной программы «Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе» следующее изменение:

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Савченко А.А.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 мая 2025 года № 310

«Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 29 декабря 2023 года № 526

ПЕРЕЧЕНЬ

**расходных обязательств Государственной программы
«Охрана окружающей среды и обеспечение рационального природопользования в Чукотском автономном округе»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	прочих внебюджетных источников	
Всего по программе	2024-2030	2 045 032,9	286 958,3	1 758 074,6	0,0		
	2024	470 577,2	138 342,9	332 234,3	0,0		
	2025	289 905,7	23 793,5	266 112,2	0,0		
	2026	431 929,2	24 373,9	407 555,3	0,0		
	2027	213 155,2	25 112,0	188 043,2	0,0		
	2028	213 155,2	25 112,0	188 043,2	0,0		
	2029	213 155,2	25 112,0	188 043,2	0,0		
	2030	213 155,2	25 112,0	188 043,2	0,0		

1.	Региональный проект «Генеральная уборка»	2024-2026	401 877,9	119 753,9	282 124,0	0,0	
		2024	196 877,9	119 753,9	77 124,0	0,0	
		2026	205 000,0	0,0	205 000,0	0,0	
1.1.	Оказание услуг по разработке документации и удаление затонувшего имущества в акватории бухты Эмма (Комсомольская) пгт. Провидения Чукотского автономного округа	2024	67 000,0	0,0	67 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
1.2.	Мероприятия по ликвидации объектов накопленного вреда окружающей среде, прошедших оценку воздействия на состояние окружающей среды, здоровье и продолжительность жизни граждан	2024-2026	331 056,8	119 753,9	211 302,9	0,0	ДПРИЭ ЧАО (с участием органов местного самоуправления по согласованию)
		2024	126 056,8	119 753,9	6 302,9	0,0	
2026	205 000,0	0,0	205 000,0	0,0			
1.3.	Удаление имущества, затонувшего во внутренних морских водах, в территориальном море и исключительной экономической зоне Российской Федерации	2024	3 821,1	0,0	3 821,1	0,0	ДПРИЭ ЧАО
2.	Региональный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2024	7 416,8	0,0	7 416,8	0,0	
2.1.	Выплата капитального гранта по концессионному соглашению	2024	7 099,7	0,0	7 099,7	0,0	ДПРИЭ ЧАО
2.2.	Организация и проведение экологических мероприятий среди населения округа	2024	297,6	0,0	297,6	0,0	ДПРИЭ ЧАО
2.3.	Выполнение работ по подготовке документов для осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества в отношении земель лесного фонда	2024	19,5	0,0	19,5	0,0	ДПРИЭ ЧАО
3.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана и использование объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)»	2024-2030	737,2	737,2	0,0	0,0	
		2024	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2025	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2026	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2027	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2028	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2029	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2030	105,0	105,0	0,0	0,0	
3.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов и водных биологических ресурсов)	2024-2030	737,2	737,2	0,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	107,2	107,2	0,0	0,0	
		2025	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2026	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2027	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2028	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2029	105,0	105,0	0,0	0,0	
		2030	105,0	105,0	0,0	0,0	
4.	Комплекс процессных мероприятий «Осуществление отдельных полномочий Российской Федерации в области водных отношений»	2025-2030	24 066,2	24 066,2	0,0	0,0	
		2025	4 169,2	4 169,2	0,0	0,0	
		2026	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2027	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2028	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2029	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2030	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
4.1.	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	2025-2030	24 066,2	24 066,2	0,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2025	4 169,2	4 169,2	0,0	0,0	
		2026	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2027	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2028	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2029	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
		2030	3 979,4	3 979,4	0,0	0,0	
5.	Комплекс процессных мероприятий «Охрана и использование охотничьих ресурсов»	2024-2030	54 062,1	0,0	54 062,1	0,0	
		2024	17,1	0,0	17,1	0,0	
		2025	53 795,0	0,0	53 795,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2027	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2028	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2029	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2030	50,0	0,0	50,0	0,0	
5.1.	Возмещение затрат, связанных с ведением охотничьего хозяйства, некоммерческим организациям, созданным в форме общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	2024-2030	367,1	0,0	367,1	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	17,1	0,0	17,1	0,0	
		2025	100,0	0,0	100,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2027	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2028	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2029	50,0	0,0	50,0	0,0	
		2030	50,0	0,0	50,0	0,0	
5.2.	Проведение окружного мероприятия «Форум охотников Чукотки»	2025	695,0	0,0	695,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
5.3.	Оказание авиационных услуг по проведению отстрела волков на территории Чукотского автономного округа	2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
5.4.	Создание Охотничьего хозяйства и Парка активного отдыха	2025	50 000,0	0,0	50 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
6.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие государственного управления системой особо охраняемых природных территорий регионального значения»	2024-2025	673,9	0,0	673,9	0,0	
		2024	98,9	0,0	98,9	0,0	
		2025	575,0	0,0	575,0	0,0	
6.1.	Выполнение кадастровых работ по образованию земельных участков под особо охраняемые природные территории Чукотского автономного округа	2024-2025	673,9	0,0	673,9	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	98,9	0,0	98,9	0,0	
		2025	575,0	0,0	575,0	0,0	

7.	Комплекс процессных мероприятий «Мониторинг водных объектов»	2024-2030	8 456,8	0,0	8 456,8	0,0	
		2024	320,2	0,0	320,2	0,0	
		2025	3 856,1	0,0	3 856,1	0,0	
		2026	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2027	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2028	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2029	856,1	0,0	856,1	0,0	
7.1.	Организация и осуществление мониторинга водных объектов	2024-2030	8 456,8	0,0	8 456,8	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	320,2	0,0	320,2	0,0	
		2025	3 856,1	0,0	3 856,1	0,0	
		2026	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2027	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2028	856,1	0,0	856,1	0,0	
		2029	856,1	0,0	856,1	0,0	
8.	Комплекс процессных мероприятий «Профилактика конфликтных ситуаций «Человек – медведь»	2024-2030	15 486,7	0,0	15 486,7	0,0	
		2024	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2025	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2026	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2027	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2028	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2029	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
8.1.	Организация мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа	2024-2030	15 486,7	0,0	15 486,7	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2025	2 498,1	0,0	2 498,1	0,0	
		2026	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2027	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2028	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
		2029	2 098,1	0,0	2 098,1	0,0	
9.	Комплекс процессных мероприятий «Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду и ликвидация его последствий»	2024-2030	18 145,7	0,0	18 145,7	0,0	
		2024	3 345,7	0,0	3 345,7	0,0	
		2025	8 300,0	0,0	8 300,0	0,0	
		2026	5 300,0	0,0	5 300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
9.1.	Возмещение затрат по перевозке отходов лома черных металлов	2024-2026	8 345,7	0,0	8 345,7	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2024	3 345,7	0,0	3 345,7	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
9.2.	Мероприятия по экологическому просвещению, экологической уборке	2025-2030	1 800,0	0,0	1 800,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2025	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2026	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2027	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2028	300,0	0,0	300,0	0,0	
		2029	300,0	0,0	300,0	0,0	
9.3.	Оказание услуг по проведению инженерно-водолазного обследования судов, расположенных в границах морского порта Анадырь (морской терминал Эгвекинот)	2025	8 000,0	0,0	8 000,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
10.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности государственных органов и подведомственных учреждений»	2025-2030	1 254 214,3	123 919,2	1 130 295,1	0,0	
		2025	216 607,3	19 519,3	197 088,0	0,0	
		2026	214 540,6	20 289,5	194 251,1	0,0	
		2027	205 766,6	21 027,6	184 739,0	0,0	
		2028	205 766,6	21 027,6	184 739,0	0,0	
		2029	205 766,6	21 027,6	184 739,0	0,0	
10.1.	Содержание центрального аппарата органов государственной власти (государственных органов)	2025-2030	739 768,1	0,0	739 768,1	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2025	128 006,4	0,0	128 006,4	0,0	
		2026	122 330,9	0,0	122 330,9	0,0	
		2027	122 357,7	0,0	122 357,7	0,0	
		2028	122 357,7	0,0	122 357,7	0,0	
		2029	122 357,7	0,0	122 357,7	0,0	
10.2.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов	2025-2030	123 919,2	123 919,2	0,0	0,0	ДПРИЭ ЧАО
		2025	19 519,3	19 519,3	0,0	0,0	
		2026	20 289,5	20 289,5	0,0	0,0	
		2027	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
		2028	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
		2029	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0	
2030	21 027,6	21 027,6	0,0	0,0			

10.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) служб охраны животного мира, особо охраняемых территорий и экологического мониторинга	2025-2030	325 392,8	0,0	325 392,8	0,0	ДПРиЭ ЧАО, ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира»
		2025	57 221,6	0,0	57 221,6	0,0	
		2026	53 638,0	0,0	53 638,0	0,0	
		2027	53 633,3	0,0	53 633,3	0,0	
		2028	53 633,3	0,0	53 633,3	0,0	
		2030	53 633,3	0,0	53 633,3	0,0	
10.4.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений, осуществляющих природоохранную деятельность, деятельность в области экологической безопасности и экологического контроля	2025-2030	29 724,2	0,0	29 724,2	0,0	ДПРиЭ ЧАО, ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира»
		2025	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	12 572,2	0,0	12 572,2	0,0	
		2027	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
		2028	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
		2030	3 038,0	0,0	3 038,0	0,0	
10.5.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2025-2030	17 060,0	0,0	17 060,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО, ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира»
		2025	3 260,0	0,0	3 260,0	0,0	
		2026	2 760,0	0,0	2 760,0	0,0	
		2027	2 760,0	0,0	2 760,0	0,0	
		2028	2 760,0	0,0	2 760,0	0,0	
		2030	2 760,0	0,0	2 760,0	0,0	
10.6.	Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа	2025-2030	15 500,0	0,0	15 500,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО
		2025	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2027	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2028	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
		2030	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0	
10.7.	Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа	2025-2030	2 850,0	0,0	2 850,0	0,0	ДПРиЭ ЧАО, ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира»
		2025	600,0	0,0	600,0	0,0	
		2026	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2027	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2028	450,0	0,0	450,0	0,0	
		2030	450,0	0,0	450,0	0,0	
11.	Комплекс процессных мероприятий «Возмещение и финансовое обеспечение затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и (или) осуществлением деятельности по обращению с отходами»	2024	186 722,8	0,0	186 722,8	0,0	
11.1.	Возмещение организациям – региональным операторам недополученных доходов, связанных с предоставлением населению коммунальной услуги (ресурсов) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	2024	65 271,5	0,0	65 271,5	0,0	ДПРиЭ ЧАО
11.2.	Финансовое обеспечение затрат региональных операторов, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа	2024	115 193,6	0,0	115 193,6	0,0	ДПРиЭ ЧАО
11.3.	Возмещение затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	2024	5 346,9	0,0	5 346,9	0,0	ДПРиЭ ЧАО
11.4.	Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организаций в сфере обращения с отходами	2024	910,8	0,0	910,8	0,0	ДПРиЭ ЧАО
12.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных органов»	2024	19 881,7	18 481,8	1 399,9	0,0	
12.1.	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области охраны и использования охотничьих ресурсов	2024	19 881,7	18 481,8	1 399,9	0,0	ДПРиЭ ЧАО
13.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение функционирования государственных учреждений»	2024	47 309,6	0,0	47 309,6	0,0	
13.1.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда, переезда и провоза багажа	2024	1 030,5	0,0	1 030,5	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира»
13.2.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) служб охраны животного мира, особо охраняемых территорий и экологического мониторинга	2024	46 279,1	0,0	46 279,1	0,0	ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира»
14.	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение кадрового потенциала в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа»	2024	214,6	0,0	214,6	0,0	
14.1.	Привлечение, трудоустройство и закрепление специалистов в организациях природоохранной деятельности, экологической безопасности и экоаналитического контроля Чукотского автономного округа	2024	214,6	0,0	214,6	0,0	ДПРиЭ ЧАО; ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира»
15.	Комплекс процессных мероприятий «Укрепление материально-технической базы»	2024	5 766,6	0,0	5 766,6	0,0	

15.1.	Укрепление материально-технической базы государственных учреждений, осуществляющих природоохранную деятельность, деятельность в области экологической безопасности и экологического контроля	2024	5 766,6	0,0	5 766,6	0,0	ДПРИЭ ЧАО
-------	--	------	---------	-----	---------	-----	-----------

ДПРИЭ ЧАО – Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
ГКУ ЧАО «Служба охраны животного мира» – Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2025 года № 311 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 5 сентября 2019 года № 425 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии операторам связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа»;

от 12 ноября 2019 года № 505 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425»;

от 13 марта 2020 года № 107 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425»;

от 14 июля 2020 года № 336 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425»;

от 7 сентября 2020 года № 429 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425»;

от 1 июня 2021 года № 209 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425»;

от 12 ноября 2021 года № 466 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425»;

от 5 декабря 2022 года № 598 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425»;

от 22 мая 2023 года № 225 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2025 года № 312 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 18 мая 2020 года № 231 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение затрат, связанных с функционированием обсерваторов в Чукотском автономном округе»;

от 11 сентября 2020 года № 436 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2020 года № 231»;

от 29 декабря 2021 года № 564 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 18 мая 2020 года № 231».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2025 года № 313 г. Анадырь

О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Чукотского автономного округа

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 3 февраля 2022 года № 33 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на фи-

нансовое обеспечение затрат, связанных с созданием этнопарка в п. Эгвекинот»;

от 22 апреля 2022 года № 206 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33»;

от 20 мая 2022 года № 249 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33»;

от 11 июля 2022 года № 361 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33»;

от 13 февраля 2023 года № 89 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 3 февраля 2022 года № 33»;

от 31 марта 2023 года № 157 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с созданием модульных некапитальных средств размещения (глэмпингов)».

В.Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 мая 2025 года № 232-рп г. Анадырь

**О внесении изменений в Распоряжение
Правительства Чукотского автономного округа
от 1 августа 2005 года № 274-рп**

В связи с организационно-штатными изменениями, произошедшими в органах исполнительной власти Чукотского автономного округа:

1. Внести в Распоряжение Правительства Чукотского автономного округа от 1 августа 2005 года № 274-рп «О назначении координатора стороны, представляющей Правительство Чукотского автономного округа, и утверждении состава представителей Правительства Чукотского автономного округа в Трёхсторонней комиссии Чукотского автономного округа по регулированию социально-трудовых отношений» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Калинову Алесю Андреевну – Первого Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа» заменить словами «Байкову Арюну Мунко-Жаргаловну – Временно исполняющего

обязанности Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа»;

2) в пункте 3 слова «Свеженцеву Наталью Анатольевну – заместителя начальника Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа» заменить словами «Плакидкину Елену Викторовну – заместителя начальника Управления занятости населения Департамента социальной политики Чукотского автономного округа»;

3) в пункте 5 слова «на заместителя Председателя Правительства Чукотского автономного округа Горностаеву Т.А.» заменить словами «на заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа Брянцеву Л.Н.»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа <https://чукотка.рф>.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента социальной политики Чукотского автономного округа Брянцеву Л.Н.

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,
Председатель Правительства**

Приложение
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа
от 26 мая 2025 года № 232-рп

«Приложение
к Распоряжению Правительства Чукотского автономного округа
от 1 августа 2005 года № 274-рп

СОСТАВ**представителей Правительства Чукотского автономного округа в Трёхсторонней комиссии
Чукотского автономного округа по регулированию социально-трудовых отношений**

Байкова Арюна Мунко-Жаргаловна	– Временно исполняющий обязанности Заместителя Губернатора – Председателя Правительства, начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, координатор;
Гриджин Валерий Иванович	– Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского автономного округа;
Кощев Павел Сергеевич	– Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа;
Мамонов Ярослав Владимирович	– Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа;
Савченко Александр Анатольевич	– Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа;
Фадеев Павел Александрович	– Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа;
Яремчук Антон Владимирович	– Заместитель Губернатора – Председателя Правительства, начальник Департамента экономики и инвестиций Чукотского автономного округа.»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 мая 2025 г. № 194 пгт. Провидения

О проведении профилактической операции «Подросток» на территории Провиденского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 20.04.2012 г. № 24 «О ежегодном проведении межведомственной комплексной профилактической операции «Подросток» на территории Чукотского автономного округа», Администрация Провиденского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории Провиденского муниципального округа в период с 21.05.2025 г. по 16.09.2025 г. комплексную профилактическую операцию «Подросток».

2. Утвердить план мероприятий комплексной профилактической операции «Подросток» в Провиденском муниципальном округе на 2025 год, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению комплексной профилактической операции «Подросток» в Провиденском муниципальном округе, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Управлению социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А.В.):

4.1. Регулярно освещать в средствах массовой информации ход комплексной профилактической операции «Подросток»;

4.2. Не позднее 20.09.2025 г. рассмотреть итоги комплексной профилактической операции «Подросток» на заседании Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Провиденского муниципального округа;

4.3. В срок до 01.10.2025 г. направить в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Чукотского автономного округа итоговую информацию о проведении комплексной профилактической операции «Подросток» в Провиденском муниципальном округе.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Провиденского муниципального округа – <http://provadm.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления социальной политики администрации Провиденского муниципального округа (Шевкунова А.В.).

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,
Глава администрации**

Приложение № 1
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа от 15.05.2025 г. № 194

**ПЛАН
мероприятий комплексной профилактической операции
«Подросток» на территории Провиденского муниципального округа на 2025 год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Уточнение списков несовершеннолетних подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав(далее – КпДН и ЗП), по делам несовершеннолетних МОТд МВД России «Провиденское» (далее-ПДН), находящихся в социально опасном положении, совершивших общественно– опасное деяние	май	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП, отдел социальной поддержки населения
2	Организация и обеспечение контроля за несовершеннолетними, состоящими на учете, по месту жительства, отдыха, трудоустройства	постоянно	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП, отдел социальной поддержки населения
3	Проверка неблагополучных семей, состоящих на учете в КпДН и ЗП, семей, находящихся в социально опасном положении	постоянно	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП, отдел социальной поддержки населения
4	Проверка соблюдения жилищного законодательства по обеспечению прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	постоянно	Отдел социальной поддержки населения, КпДН и ЗП
5	Проверка списков учащихся с целью выявления несовершеннолетних, покинувших школу без уважительных причин, и организация дальнейшего их обучения	май	Руководители МБОУ, КпДН и ЗП
6	Выявление фактов жестокого обращения с детьми, а также фактов сексуального или иного насилия над несовершеннолетними	постоянно	МОТд МВД, КпДН и ЗП, ГБУЗ ПРБ, руководители МБОУ
7	Организация рейдового мероприятия «Каникулы»	июнь – август	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП, ГБУЗ ПРБ
8	Вовлечение детей из группы «риска» во все виды летнего отдыха	июнь–август	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП, ГБУЗ ПРБ
9	Профилактика безнадзорности: рейды, беседы по правовой тематике, о вреде курения, наркотиков	июнь–август	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП, ГБУЗ ПРБ
10	Организация праздников для несовершеннолетних подростков – День защиты детей, День молодежи, День независимости России	май–сентябрь	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП, ГБУЗ ПРБ, отдел культуры
11	Организация группы временного пребывания детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, на базе МБОУ «Ш-ИСОО п. Провидения»	с мая – постоянно	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП, ГБУЗ ПРБ
12	Проведение внеклассных мероприятий по вопросам безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	июнь–сентябрь	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП ГБУЗ ПРБ
13	Организация помощи малообеспеченным семьям в приобретении путевок для детей в оздоровительные лагеря Провиденского муниципального округа, трудовые отряды подростков (ТОП), выезд в ДОЛ в ЦРС	май–сентябрь	Руководители МБОУ, КпДН и ЗП, ГБУЗ ПРБ
14	Трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на учете в КпДН и ЗП, ПДН по Провиденскому МО при образовательных организациях Провиденского МО на летний период	май – сентябрь	ГУ центр занятости населения, руководители МБОУ
15	Организация рейдов по выявлению несовершеннолетних, употребляющих спиртные напитки, наркотические средства	май – сентябрь	КпДН и ЗП, МОТд МВД, ГБУЗ ПРБ
16	Проверка несовершеннолетних, условно осужденных с отсрочкой исполнения приговора	май – сентябрь	КпДН и ЗП, ПДН МОТд МВД
17	Организовать проверку соблюдения правил проживания несовершеннолетних и молодежи в общежитии ГАПОУ Чукотский «Северо-восточный техникум п. Провидения»	май–сентябрь	КпДН и ЗП, ПДН МОТд МВД
18	Проведение акции «Помоги собраться в школу»	август – сентябрь	КпДН и ЗП, руководители МБОУ
19	Информировать население через СМИ и местное телевидение о проведении комплексной операции «Подросток»	май–сентябрь	Руководители МБОУ, КпДН и ЗП, ПДН МОТд МВД
20	Организовать ежедневный прием несовершеннолетних и их родителей по оказанию помощи, информация о телефоне доверия	май–сентябрь	КпДН и ЗП, МОТд МВД, руководители МБОУ
21	Проведение педагогических советов по вопросам безопасности дорожного движения и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	август–сентябрь	Руководители МБОУ, МОТд МВД, КпДН и ЗП, ГУЗ ПРБ
22	Подведение итогов работы профилактической операции «Подросток»	сентябрь	КпДН и ЗП

Приложение № 2
к постановлению Администрации Провиденского муниципального округа от 15.05.2025 г. № 194

**Состав
рабочей группы по подготовке и проведению комплексной профилактической операции «Подросток»
на территории Провиденского муниципального округа**

Председатель рабочей группы

Шевкунова Анастасия Валерьевна - Заместитель главы Администрации, начальник Управления социальной политики Администрации Провиденского муниципального округа

Заместитель Председателя рабочей группы

Осадчая Татьяна Геннадьевна - Начальника отдела культуры, спорта и туризма Управления социальной политики

Секретарь рабочей группы

Яновская Галина Владимировна - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

Члены рабочей группы:

Фатун Лариса Геннадьевна - начальник отдела Управления социальной поддержки населения в Провиденском районе;

Мултушев Алексей Александрович - начальник МОТд МВД России «Провиденское»;

Зингер Светлана Григорьевна - консультант отдела образования и молодежной политики;

Балацкий Антон Николаевич - Директор МБОУ «Ш-ИСОО п.Провидения»;

Попов Евгений Анатольевич - начальник отдела ВМР и ГО и ЧС Администрации Провиденского МО;

- Острась Вадим Валентинович - главный врач ГБУЗ «ЧОБ» филиал – Провиденская районная больница;
- Вишневская Елена Геннадьевна - начальник ГКУ ЧАО «Межрайонного центра занятости населения» обособленного отдела Провиденском муниципальном округе;
- Мурашко Таисия Иннокентьевна - Заведующая МБДОУ «Детский сад «Кораблик» п. Провидения;
- Ковалькова Анжелика Викторовна - Директор МАУ «Центра культуры и досуга Провиденского МО».

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ
(XXI СЕССИЯ VII СОЗЫВА)**

Об исполнении бюджета городского округа Певек за 2024 год

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
23 мая 2025 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением «О бюджетном процессе в муниципальном округе Певек», утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Певек от 24 января 2025 года № 12-РС, Совет депутатов муниципально-го округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт об исполнении бюджета городского округа Певек за 2024 год по доходам в сумме 2 315 351,1 тыс. рублей, по расходам в сумме 2 172 528,6 тыс. рублей, профицит в сумме 142 822,5 тыс. рублей.

Утвердить:

2.1. Показатели доходов бюджета городского округа Певек за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1.

2.2. Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа Певек за 2024 год согласно приложению 2.

2.3. Показатели расходов бюджета городского округа Певек за 2024 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского округа Певек, фактических расходов на оплату их труда, согласно приложению 3.

2.4. Показатели источников финансирования дефицита бюджета городского округа Певек за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, согласно приложению 4.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
23 мая 2025 года
№ 53-РС

Приложение 1
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек
от 23 мая 2025 года № 53-РС

Показатели доходов бюджета городского округа Певек за 2024 год по кодам классификации доходов бюджетов

Орган, обеспечивающий исполнение бюджета: **Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек**
Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателя	Кассовое исполнение с начала года
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	803 097,1
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	567 891,6
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	567 891,6
182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	514 558,4
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	649,3
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	4 176,1
182 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	1 201,6
182 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	25 259,9
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	781,5
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	21 264,9
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 408,8
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 408,8
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	727,9

182 1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	620,8
182 1 03 02232 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	107,1
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4,2
182 1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	3,6
182 1 03 02242 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	0,6
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	756,0
182 1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	644,8
182 1 03 02252 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	111,2
000 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-79,2
182 1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-67,6
182 1 03 02262 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях реализации национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги»)	-11,7
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	19 469,8
000 1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	18 831,6
000 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	13 285,4
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	13 285,4
000 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 546,2
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	5 546,2
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	16,1
182 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	16,1
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	622,1
182 1 05 04010 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	622,1
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	7 408,3
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 122,4
182 1 06 01020 04 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	1 122,4
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 285,9
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5 902,5
182 1 06 06032 04 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	5 902,5
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	383,5
182 1 06 06042 04 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	383,5
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 012,6
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 012,4
182 1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 012,4
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	0,2
810 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	0,2
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	79 252,2
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	35 501,4

000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	34 864,4
805 1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	34 864,4
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	637,0
805 1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	637,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43 750,8
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	43 750,8
805 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	18 253,4
810 1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25 497,5
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	2 691,1
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	2 691,1
048 1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	-155,3
048 1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	736,5
000 1 12 01040 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления	2 110,0
048 1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства	2 006,6
048 1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов	103,4
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	406,7
000 1 13 02000 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	406,7
000 1 13 02990 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	406,7
803 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	400,0
805 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	2,0
810 1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	4,7
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	120 278,8
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	102 268,6
805 1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	102 268,6
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	18 010,3
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	18 010,3
805 1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	18 010,3
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	595,7
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	13,9
000 1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	6,7
000 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6,7
910 1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	6,7
000 1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	4,0
000 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,0
910 1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,0
000 1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	3,3
000 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,3
910 1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,3
000 1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	329,8

000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	11,5
000 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	11,5
805 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	1,0
810 1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа	10,5
000 1 16 07090 00 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	318,3
000 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	318,3
805 1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	318,3
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	252,0
000 1 16 10030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	231,0
000 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	231,0
805 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	64,5
810 1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	166,5
000 1 16 10120 00 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	21,0
000 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	21,0
810 1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	21,0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 681,3
000 1 17 01000 00 0000 000	Невыясненные поступления	-29,8
805 1 17 01040 04 0000 180	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	-29,8
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	2 711,1
805 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	2 703,2
810 1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	7,9
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 512
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	254,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 297
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	174 950,1
805 2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	174 950,1
000 2 02 16549 00 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	16 314,0
805 2 02 16549 04 0000 150	Дотации (гранты) бюджетам городских округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	16 314,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	535 946,0
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	31 851,0
810 2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	31 851,0
в том числе:	на строительство спортивного комплекса в г. Певек	31 851,0
000 2 02 25098 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	3 162,4
000 2 02 25098 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	3 162,4
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	3 099,2
	за счёт средств окружного бюджета	63,2
000 2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	930,5
000 2 02 25179 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	930,5
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	911,8
	за счёт средств окружного бюджета	18,7

000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 147,6
000 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	8 147,6
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	7 005,3
	за счёт средств окружного бюджета	1 142,3
000 2 02 25424 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	101 010,1
000 2 02 25424 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	101 010,1
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	100 000,0
	за счёт средств окружного бюджета	1 010,1
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 131,4
000 2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1 131,4
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	1 074,8
	за счёт средств окружного бюджета	56,6
000 2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	61 224,5
000 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	61 224,5
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	60 000,0
	за счёт средств окружного бюджета	1 224,5
000 2 02 25590 00 0000 150	Субсидии бюджетам на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	2 347,0
000 2 02 25590 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	2 347,0
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	2 300,0
	за счёт средств окружного бюджета	47,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	326 141,5
000 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	326 141,5
803 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	41 098,4
в том числе:	на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	4 299,8
	на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	1 300,0
	на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	300,0
	на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	14 000,0
	на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	16 326,6
	на обеспечение безопасности образовательных организаций	3 922,0
	расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	950,0
805 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	995,4
в том числе:	на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	995,4
810 2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов	284 047,6
в том числе:	на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	182 000,0
	на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	6 106,0
	на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	922,5
	на оказание поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства	4 806,8
	на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа	6 071,9
	на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта	38 360,0
	на частичную компенсацию организациям жилищно-коммунального хозяйства затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	45 780,4
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	549 498,0
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	213,4
803 2 02 30029 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	213,4
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 092,2
810 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10 092,2
в том числе:	за счёт средств окружного бюджета	10 092,2
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	9,0
810 2 02 35120 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	9,0
000 2 02 35930 00 0000 150	Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 005,0
810 2 02 35930 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	1 005,0
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	1 005,0
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	538 178,4
000 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	538 178,4
803 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	535 361,5

в том числе:	на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	1 095,2
	на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ	534 266,3
810 2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов	2 816,9
в том числе:	по осуществлению постановки на учет и учета граждан, имеющих право на получение за счет средств федерального бюджета жилищных субсидий	403,1
	по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 050,4
	по обеспечению деятельности административных комиссий	363,4
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	20 466,6
000 2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	78,1
803 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	78,1
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	78,1
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	16 053,5
803 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	16 053,5
в том числе:	за счёт средств федерального бюджета	16 053,5
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	4 335,0
805 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	4 335,0
в том числе:	за достижение показателей деятельности	4 335,0
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	215 030,0
000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	215 030,0
810 2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	215 030,0
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	49,3
000 2 18 04000 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	49,3
803 2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	49,3
ВСЕГО ДОХОДОВ		2 315 351,1

Приложение 2
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек
от 23 мая 2025 года № 53-РС

**Показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета
городского округа Певек за 2024 год**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование главного распорядителя	Код главного распорядителя	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3	4	5	6	7
Управление социальной политики Администрации городского округа Певек	803					957 673,2
образование	803	07				740 934,8
дошкольное образование	803	07	01			157 176,9
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	01	02 0 00 00000		157 176,9
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	01	02 П 00 00000		157 176,9
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	07	01	02 П 01 00000		153 340,9
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств местного бюджета	803	07	01	02 П 01 М9901		19 032,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 01 М9901	600	19 032,4
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детскими дошкольными учреждениями за счет средств окружного бюджета	803	07	01	02 П 01 С9901		134 308,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 01 С9901	600	134 308,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	07	01	02 П 02 00000		3 624,6
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	01	02 П 02 10110		2 481,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 02 10110	600	2 481,6

компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	01	02 П 02 10120		1 143,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 02 10120	600	1 143,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	01	02 П 03 00000		211,4
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	07	01	02 П 03 43050		211,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	01	02 П 03 43050	600	211,4
<i>общее образование</i>	803	07	02			427 535,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	02	02 0 00 00000		427 535,6
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	02	02 1 00 00000		24 945,6
развитие системы общего образования	803	07	02	02 1 02 00000		24 644,1
ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	803	07	02	02 1 02 53031		16 053,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 53031	600	16 053,5
расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	803	07	02	02 1 02 L304Д		8 188,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 L304Д	600	8 188,6
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	803	07	02	02 1 02 S242Д		402,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 02 S242Д	600	402,0
организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	02	02 1 03 00000		301,5
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	803	07	02	02 1 03 S242Д		301,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 1 03 S242Д	600	301,5
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	02	02 П 00 00000		402 590,0
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	07	02	02 П 01 00000		395 034,6
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств местного бюджета	803	07	02	02 П 01 M9902		77 374,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 01 M9902	600	77 374,1
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школами-детскими садами и школами (начальной, неполной средней и средней) за счет средств окружного бюджета	803	07	02	02 П 01 C9902		317 660,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 01 C9902	600	317 660,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	07	02	02 П 02 00000		6 958,0
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	02	02 П 02 10110		4 277,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 02 10110	600	4 277,4
компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	02	02 П 02 10120		2 680,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 02 10120	600	2 680,7
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	02	02 П 03 00000		597,4
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	07	02	02 П 03 43050		597,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	02	02 П 03 43050	600	597,4
<i>дополнительное образование детей</i>	803	07	03			100 334,3
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	03	02 0 00 00000		98 856,3
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	03	02 1 00 00000		251,3
развитие системы общего образования	803	07	03	02 1 02 00000		251,3
расходы по поддержке детских и молодежных движений, школьных театров, детского и юношеского туризма и краеведения, эколого-биологического воспитания обучающихся образовательных организаций Чукотского автономного округа	803	07	03	02 1 02 S242Д		251,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 1 02 S242Д	600	251,3
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	07	03	02 П 00 00000		98 605,0
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	07	03	02 П 01 00000		96 489,7
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств местного бюджета	803	07	03	02 П 01 M9904		14 192,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 01 M9904	600	14 192,4

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями по внешкольной работе с детьми за счет средств окружного бюджета	803	07	03	02 П 01 С9904		82 297,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 01 С9904	600	82 297,3
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	07	03	02 П 02 00000		2 000,1
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	03	02 П 02 10110		1 866,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 02 10110	600	1 866,1
компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	07	03	02 П 02 10120		134,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 02 10120	600	134,0
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	07	03	02 П 03 00000		115,2
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	07	03	02 П 03 43050		115,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	02 П 03 43050	600	115,2
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	03	82 0 00 00000		1 478,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	03	82 2 00 00000		1 478,0
резервный фонд органа местного самоуправления	803	07	03	82 2 00 20020		1 478,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	03	82 2 00 20020	600	1 478,0
<i>молодежная политика</i>	<i>803</i>	<i>07</i>	<i>07</i>			<i>14 425,9</i>
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	07	02 0 00 00000		14 425,9
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	07	02 1 00 00000		14 425,9
развитие системы общего образования	803	07	07	02 1 02 00000		14 015,9
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	803	07	07	02 1 02 80043		150,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 02 80043	300	150,0
расходы по организации вывоза учащихся из труднодоступной местности к месту получения образовательных услуг, доставка грузов, предназначенных для организации образовательного процесса	803	07	07	02 1 02 80044		9 544,5
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 02 80044	200	9 544,5
расходы на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	803	07	07	02 1 02 S215Д		4 321,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	07	02 1 02 S215Д	600	4 321,4
организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодежного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	07	02 1 03 00000		310,0
расходы на проведение конкурсов и мероприятий для детей и молодежи	803	07	07	02 1 03 80041		310,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	07	07	02 1 03 80041	200	1,7
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 03 80041	300	128,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	07	02 1 03 80041	600	180,0
поощрение лучших учреждений образования и их работников	803	07	07	02 1 04 00000		100,0
расходы по выплате денежных поощрений физическим лицам (гранты и стипендии Главы городского округа Певек)	803	07	07	02 1 04 80043		100,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	07	07	02 1 04 80043	300	100,0
<i>другие вопросы в области образования</i>	<i>803</i>	<i>07</i>	<i>09</i>			<i>41 462,2</i>
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	07	09	02 0 00 00000		31 561,6
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	07	09	02 1 00 00000		31 561,6
материальное обеспечение муниципальной отрасли образования	803	07	09	02 1 01 00000		6 327,5
мероприятия по подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году	803	07	09	02 1 01 11110		692,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 11110	600	692,2
пополнение фондов школьных библиотек	803	07	09	02 1 01 80130		387,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 80130	600	387,1
расходы на материально-техническое обеспечение образовательных организаций	803	07	09	02 1 01 S2320		1 306,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 S2320	600	1 306,5
расходы на обеспечение безопасности образовательных организаций	803	07	09	02 1 01 S255Д		3 941,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 01 S255Д	600	3 941,7
развитие системы общего образования	803	07	09	02 1 02 00000		20 819,1
проведение государственной итоговой аттестации, олимпиад и мониторинга в сфере образования	803	07	09	02 1 02 00280		250,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 00280	600	250,0
расходы на ремонт зданий и благоустройство территорий муниципальных учреждений	803	07	09	02 1 02 11150		6 420,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 11150	600	6 420,7
иные межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	803	07	09	02 1 02 50500		78,1

предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 50500	600	78,1
расходы на выполнение ремонтных работ в муниципальных образовательных организациях	803	07	09	02 1 02 S227Д		14 070,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 02 S227Д	600	14 070,4
организация и проведение мероприятий направленных на развитие детского и молодёжного творчества, поддержка робототехники и технического творчества инженерной направленности	803	07	09	02 1 03 00000		301,5
расходы на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа	803	07	09	02 1 03 S2410		301,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 03 S2410	600	301,5
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	803	07	09	02 1 E2 00000		3 178,3
расходы на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	803	07	09	02 1 E2 5098Д		3 178,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 E2 5098Д	600	3 178,3
Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»	803	07	09	02 1 EB 00000		935,2
расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	803	07	09	02 1 EB 5179Д		935,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	02 1 EB 5179Д	600	935,2
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	07	09	82 0 00 00000		9 900,5
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	07	09	82 2 00 00000		9 900,5
расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения договоров пожертвования от АО «Концерн Росэнергоатом»	803	07	09	82 2 00 11210		9 400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	82 2 00 11210	600	9 400,0
резервный фонд органа местного самоуправления	803	07	09	82 2 00 20020		500,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	07	09	82 2 00 20020	600	500,5
культура, кинематография	803	08				125 356,8
культура	803	08	01			125 356,8
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Певек»	803	08	01	02 0 00 00000		124 679,7
подпрограмма «Развитие культуры»	803	08	01	02 2 00 00000		6 557,2
сохранение, развитие и поддержка деятельности в сфере культуры и искусства	803	08	01	02 2 01 00000		835,0
расходы на обеспечение доступа к сети Интернет муниципальных учреждений культуры	803	08	01	02 2 01 11140		60,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 01 11140	600	60,0
расходы на проведение культурных мероприятий	803	08	01	02 2 01 80020		775,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 01 80020	600	775,0
материальное обеспечение муниципальной отрасли культуры и искусства	803	08	01	02 2 02 00000		2 030,2
расходы на приобретение и установку приборов учета для муниципальных учреждений	803	08	01	02 2 02 11190		413,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 11190	600	413,1
расходы на пополнение книжных фондов муниципальных библиотек	803	08	01	02 2 02 80030		400,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 80030	600	400,0
расходы на пополнение музейных коллекций и обеспечение их учета	803	08	01	02 2 02 80140		80,0
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 80140	600	80,0
расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	803	08	01	02 2 02 L4670		1 137,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 02 L4670	600	1 137,1
проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа	803	08	01	02 2 04 00000		1 333,3
проведение ремонтных работ в учреждениях культурно-досугового типа	803	08	01	02 2 04 00000		1 333,3
расходы на выполнение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	803	08	01	02 2 04 S2240		1 333,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 04 S2240	600	1 333,3
Федеральный проект «Культурная среда»	803	08	01	02 2 A1 00000		2 358,8
расходы на техническое оснащение муниципальных музеев	803	08	01	02 2 A1 55900		2 358,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 2 A1 55900	600	2 358,8
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	08	01	02 П 00 00000		118 122,4
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	08	01	02 П 01 00000		116 427,5
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания культурно-досуговыми учреждениями	803	08	01	02 П 01 M9908		65 075,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 M9908	600	65 075,5
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания музеями	803	08	01	02 П 01 M9909		19 150,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 M9909	600	19 150,7
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания библиотеками	803	08	01	02 П 01 M9910		32 201,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 01 M9910	600	32 201,3

компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	08	01	02 П 02 00000		1 523,7
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	08	01	02 П 02 10110		1 523,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 02 10110	600	1 523,7
социальные гарантии работникам подведомственных муниципальных учреждений	803	08	01	02 П 03 00000		171,3
расходы на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг работникам бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Чукотского автономного округа	803	08	01	02 П 03 43050		171,3
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	02 П 03 43050	600	171,3
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	08	01	82 0 00 00000		677,1
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	08	01	82 2 00 00000		677,1
резервный фонд органа местного самоуправления	803	08	01	82 2 00 20020		677,1
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	08	01	82 2 00 20020	600	677,1
социальная политика	803	10				67 316,0
<i>охрана семьи и детства</i>	803	10	04			213,4
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	10	04	02 0 00 00000		213,4
подпрограмма «Развитие образования и молодежной политики»	803	10	04	02 1 00 00000		213,4
развитие системы общего образования	803	10	04	02 1 02 00000		213,4
расходы на компенсацию платы, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Чукотского автономного округа, осуществляющих образовательную деятельность	803	10	04	02 1 02 4309Д		213,4
социальное обеспечение и иные выплаты населению	803	10	04	02 1 02 4309Д	300	213,4
<i>другие вопросы в области социальной политики</i>	803	10	06			67 102,6
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	10	06	02 0 00 00000		66 534,3
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	10	06	02 П 00 00000		66 534,3
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	10	06	02 П 01 00000		65 134,2
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	803	10	06	02 П 01 00110		22 425,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 00110	100	22 425,0
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	803	10	06	02 П 01 00200		6 614,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 00200	100	6 614,5
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	803	10	06	02 П 01 41040		1 685,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 41040	100	1 685,0
обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий и хозяйственно-эксплуатационных групп	803	10	06	02 П 01 М9929		34 409,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 01 М9929	100	26 149,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	10	06	02 П 01 М9929	200	8 166,0
иные бюджетные ассигнования	803	10	06	02 П 01 М9929	800	94,5
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	10	06	02 П 02 00000		1 400,1
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	10	06	02 П 02 10110		1 365,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 02 10110	100	1 365,2
компенсация расходов, связанных с переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	10	06	02 П 02 10120		35,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	02 П 02 10120	100	35,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	10	06	82 0 00 00000		568,3
иные непрограммные мероприятия	803	10	06	82 9 00 00000		568,3
за достижение показателей деятельности	803	10	06	82 9 00 4555Г		568,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	803	10	06	82 9 00 4555Г	100	568,3
физическая культура и спорт	803	11				16 737,1
<i>физическая культура</i>	803	11	01			15 075,4
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодежной политики городского округа Певек»	803	11	01	02 0 00 00000		15 075,4
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	803	11	01	02 3 00 00000		15 075,4
проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	803	11	01	02 3 03 00000		15 075,4
расходы на проведение ремонтных работ в муниципальных учреждениях культуры и спорта	803	11	01	02 3 03 S2240		15 075,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	01	02 3 03 S2240	600	15 075,4

массовый спорт	803	11	02			1 661,7
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Певек»	803	11	02	02 0 00 00000		1 369,3
подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта»	803	11	02	02 3 00 00000		1 369,3
создание и обеспечение условий, направленных на развитие массовой физической культуры и спорта	803	11	02	02 3 01 00000		523,6
организация физкультурно-спортивной работы	803	11	02	02 3 01 80010		523,6
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	02 3 01 80010	600	523,6
материальное обеспечение муниципальной отрасли физической культуры и спорта	803	11	02	02 3 02 00000		845,7
организация физкультурно-спортивной работы	803	11	02	02 3 02 80010		845,7
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	02 3 02 80010	600	845,7
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	11	02	82 0 00 00000		292,4
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	11	02	82 2 00 00000		292,4
резервный фонд органа местного самоуправления	803	11	02	82 2 00 20020		292,4
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	11	02	82 2 00 20020	600	292,4
средства массовой информации	803	12				7 328,5
<i>другие вопросы в области средств массовой информации</i>	803	12	04			7 328,5
Муниципальная программа «Развитие образования, культуры, спорта и молодёжной политики городского округа Певек»	803	12	04	02 0 00 00000		7 315,3
подпрограмма «Обеспечение деятельности Управления социальной политики Администрации городского округа Певек и подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений культуры»	803	12	04	02 П 00 00000		7 315,3
обеспечение функционирования муниципальных учреждений, обеспечение выполнения функций Управления социальной политики Администрации городского округа Певек	803	12	04	02 П 01 00000		7 192,8
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждениями телерадиовещания	803	12	04	02 П 01 М9928		7 192,8
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	12	04	02 П 01 М9928	600	7 192,8
компенсация расходов, связанных с проездом и переездом, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Певек	803	12	04	02 П 02 00000		122,5
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	803	12	04	02 П 02 10110		122,5
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	12	04	02 П 02 10110	600	122,5
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	803	12	04	82 0 00 00000		13,2
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	803	12	04	82 2 00 00000		13,2
ликвидационная комиссия муниципального учреждения культуры «Певекская телестудия»	803	12	04	82 2 00 00150		13,2
предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	803	12	04	82 2 00 00150	600	13,2
Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Певек	805					75 028,9
общегосударственные вопросы	805	01				72 229,0
<i>обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	805	01	06			69 406,2
обеспечение функционирования органов муниципального образования	805	01	06	80 0 00 00000		68 698,6
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	805	01	06	80 2 00 00000		68 698,6
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	805	01	06	80 2 00 00110		46 179,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 00110	100	41 664,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	06	80 2 00 00110	200	4 515,3
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	805	01	06	80 2 00 00200		16 484,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 00200	100	16 484,5
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	805	01	06	80 2 00 10110		1 030,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 10110	100	1 030,6
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	805	01	06	80 2 00 41040		5 004,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	80 2 00 41040	100	5 004,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	01	06	82 0 00 00000		707,6
иные непрограммные мероприятия	805	01	06	82 9 00 00000		707,6
за достижение показателей деятельности	805	01	06	82 9 00 4555Г		707,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	805	01	06	82 9 00 4555Г	100	707,6
<i>другие общегосударственные вопросы</i>	805	01	13			2 822,8
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	805	01	13	07 0 00 00000		2 690,9
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	805	01	13	07 1 00 00000		2 690,9
расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений находящихся в муниципальной собственности	805	01	13	07 1 02 00000		2 084,5
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	07 1 02 20040		2 084,5

закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	07 1 02 20040	200	2 084,5
расходы связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек	805	01	13	07 1 03 00000		606,4
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	07 1 03 20040		606,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	01	13	07 1 03 20040	200	606,4
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	01	13	82 0 00 00000		132,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	805	01	13	82 2 00 00000		132,0
содержание и обслуживание муниципальной казны	805	01	13	82 2 00 20040		132,0
иные бюджетные ассигнования	805	01	13	82 2 00 20040	800	132,0
национальная экономика	805	04				1 015,6
<i>другие вопросы в области национальной экономики</i>	<i>805</i>	<i>04</i>	<i>12</i>			<i>1 015,6</i>
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»	805	04	12	05 0 00 00000		1 015,6
подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»	805	04	12	05 2 00 00000		1 015,6
стимулирование развития предпринимательства в сельской местности	805	04	12	05 2 01 00000		1 000,4
субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности	805	04	12	05 2 01 S2260		1 000,4
иные бюджетные ассигнования	805	04	12	05 2 01 S2260	800	1 000,4
стимулирование развития предпринимательства	805	04	12	05 2 03 00000		15,2
субсидии субъектам предпринимательской деятельности на возмещение части затрат на изготовление и размещение вывесок	805	04	12	05 2 03 44050		15,2
иные бюджетные ассигнования	805	04	12	05 2 03 44050	800	15,2
жилищно-коммунальное хозяйство	805	05				1 754,0
<i>жилищное хозяйство</i>	<i>805</i>	<i>05</i>	<i>01</i>			<i>1 754,0</i>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	805	05	01	07 0 00 00000		1 754,0
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	805	05	01	07 1 00 00000		1 754,0
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений находящихся в муниципальной собственности	805	05	01	07 1 01 00000		1 754,0
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	805	05	01	07 1 01 82020		1 754,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	805	05	01	07 1 01 82020	200	1 754,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	805	13				30,2
<i>Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга</i>	<i>805</i>	<i>13</i>	<i>01</i>			<i>30,2</i>
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	805	13	01	82 0 00 00000		30,2
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	805	13	01	82 2 00 00000		30,2
расходы по оплате процентов за пользование бюджетным кредитом	805	13	01	82 2 00 20050		30,2
обслуживание муниципального долга	805	13	01	82 2 00 20050	700	30,2
Администрация городского округа Певек	810					1 126 248,0
общегосударственные вопросы	810	01				255 396,8
функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	810	01	02			12 550,6
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	02	80 0 00 00000		11 750,5
обеспечение функционирования Главы городского округа	810	01	02	80 1 00 00000		11 750,5
расходы на обеспечение деятельности Главы городского округа	810	01	02	80 1 00 00030		10 427,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 00030	100	10 427,6
единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента	810	01	02	80 1 00 00140		0,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 00140	100	0,1
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	02	80 1 00 10110		135,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 10110	100	135,7
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	810	01	02	80 1 00 41040		1 187,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	80 1 00 41040	100	1 187,1
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	01	02	82 0 00 00000		800,1
иные непрограммные мероприятия	810	01	02	82 9 00 00000		800,1
за достижение показателей деятельности	810	01	02	82 9 00 4555Г		800,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	02	82 9 00 4555Г	100	800,1
функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	810	01	04			149 678,5
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	04	80 0 00 00000		147 419,5
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	01	04	80 2 00 00000		147 419,5
расходы на содержание центрального аппарата органов муниципального образования	810	01	04	80 2 00 00110		90 607,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 00110	100	89 764,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	04	80 2 00 00110	200	843,3

единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента	810	01	04	80 2 00 00140		2 693,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 00140	100	2 693,7
расходы на оплату труда, с учетом начислений, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	810	01	04	80 2 00 00200		41 165,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 00200	100	41 165,6
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	04	80 2 00 10110		2 729,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 10110	100	2 729,3
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	810	01	04	80 2 00 41040		7 406,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 41040	100	7 406,7
расходы на осуществление учета граждан в связи с переселением	810	01	04	80 2 00 43010		403,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43010	100	403,1
расходы на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних	810	01	04	80 2 00 43020		2 050,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43020	100	2 050,4
расходы на обеспечение деятельности административных комиссий	810	01	04	80 2 00 43040		363,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	80 2 00 43040	100	363,4
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	01	04	82 0 00 00000		2 259,0
иные непрограммные мероприятия	810	01	04	82 9 00 00000		2 259,0
за достижение показателей деятельности	810	01	04	82 9 00 4555Г		2 259,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	04	82 9 00 4555Г	100	2 259,0
<i>судебная система</i>	<i>810</i>	<i>01</i>	<i>05</i>			<i>9,0</i>
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	01	05	80 0 00 00000		9,0
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	01	05	80 2 00 00000		9,0
осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	810	01	05	80 2 00 51200		9,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	05	80 2 00 51200	200	9,0
<i>другие общегосударственные вопросы</i>	<i>810</i>	<i>01</i>	<i>13</i>			<i>93 158,7</i>
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	810	01	13	07 0 00 00000		4 482,2
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	810	01	13	07 1 00 00000		4 482,2
расходы связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества городского округа Певек	810	01	13	07 1 03 00000		80,1
содержание и обслуживание муниципальной казны	810	01	13	07 1 03 20040		80,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	07 1 03 20040	200	80,1
субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек	810	01	13	07 1 05 00000		4 402,1
содержание и обслуживание имущества, переходящего в муниципальную собственность согласно п. 2 ст. 1151 ГК РФ	810	01	13	07 1 05 20030		266,4
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	07 1 05 20030	800	266,4
содержание и обслуживание муниципальной казны	810	01	13	07 1 05 20040		4 135,7
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	07 1 05 20040	800	4 135,7
обеспечение деятельности отдельных учреждений	810	01	13	81 0 00 00000		81 536,4
обеспечение функционирования отдельных учреждений	810	01	13	81 П 00 00000		81 536,4
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	01	13	81 П 00 10110		1 148,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 П 00 10110	100	1 148,1
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) архивных учреждений	810	01	13	81 П 00 М9916		6 004,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 П 00 М9916	100	6 004,9
расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, осуществляющих административно-хозяйственную деятельность	810	01	13	81 П 00 М9920		74 383,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	01	13	81 П 00 М9920	100	27 470,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	81 П 00 М9920	200	46 833,9
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	81 П 00 М9920	800	79,5
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	01	13	82 0 00 00000		7 140,1
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	01	13	82 2 00 00000		7 140,1
обеспечение выполнения функций исполнительных органов муниципального образования	810	01	13	82 2 00 00260		6 129,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	82 2 00 00260	200	1 276,2

социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	01	13	82 2 00 00260	300	480,0
иные бюджетные ассигнования	810	01	13	82 2 00 00260	800	4 373,0
представительские расходы на организацию и проведение официальных мероприятий Администрации городского округа Певек	810	01	13	82 2 00 00270		783,1
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	82 2 00 00270	200	783,1
расходы на реализацию мероприятий в рамках исполнения соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с ООО «ЗК «Майское»	810	01	13	82 2 00 11240		227,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	01	13	82 2 00 11240	200	227,8
национальная безопасность и правоохранительная деятельность	810	03				13 611,6
органы юстиции	810	03	04			3 135,4
обеспечение функционирования органов муниципального образования	810	03	04	80 0 00 00000		3 135,4
обеспечение функционирования исполнительных органов муниципального образования	810	03	04	80 2 00 00000		3 135,4
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	810	03	04	80 2 00 41040		430,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 41040	100	430,4
расходы на осуществление переданных в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	810	03	04	80 2 00 59300		1 005,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 59300	100	1 005,0
расходы за счёт собственных средств бюджета городского округа Певек для осуществления переданных полномочий по государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с п. 5 ст. 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	810	03	04	80 2 00 89300		1 700,0
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	04	80 2 00 89300	100	1 700,0
защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	810	03	09			10 476,2
Муниципальная программа «Предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечение пожарной безопасности на территории населенных пунктов городского округа Певек»	810	03	09	08 0 00 00000		615,6
подпрограмма «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	810	03	09	08 2 00 00000		615,6
развитие и совершенствование материально-технической базы	810	03	09	08 2 01 00000		577,8
приобретение и доставка резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	810	03	09	08 2 01 82080		577,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	08 2 01 82080	200	577,8
создание, развитие и внедрение систем обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории городского округа Певек	810	03	09	08 2 02 00000		37,8
обеспечение функционирования персональных трекеров	810	03	09	08 2 02 82180		37,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	08 2 02 82180	200	37,8
Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»	810	03	09	09 0 00 00000		49,8
подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа Певек»	810	03	09	09 2 00 00000		49,8
проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений	810	03	09	09 2 01 00000		49,8
профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)	810	03	09	09 2 01 82170		49,8
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	09 2 01 82170	200	49,8
Муниципальная программа «Певек – безопасный город»	810	03	09	11 0 00 00000		157,9
подпрограмма «Охрана общественного порядка»	810	03	09	11 1 00 00000		78,5
финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка	810	03	09	11 1 02 00000		78,5
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории городского округа Певек	810	03	09	11 1 02 77720		71,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	11 1 02 77720	100	71,3
расходы на страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка	810	03	09	11 1 02 77760		7,2
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	03	09	11 1 02 77760	200	7,2
подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»	810	03	09	11 2 00 00000		79,4
финансовая поддержка участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	810	03	09	11 2 02 00000		79,4
расходы на материальное стимулирование деятельности народных дружинников, участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации	810	03	09	11 2 02 77730		79,4
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	11 2 02 77730	100	79,4
обеспечение деятельности отдельных учреждений	810	03	09	81 0 00 00000		9 652,9
обеспечение функционирования отдельных учреждений	810	03	09	81 П 00 00000		9 652,9
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	810	03	09	81 П 00 10110		425,6
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	81 П 00 10110	100	425,6
расходы на содержание единой дежурно-диспетчерской службы	810	03	09	81 П 00 М9919		9 227,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	810	03	09	81 П 00 М9919	100	9 227,3

национальная экономика	810	04				328 389,0
<i>сельское хозяйство и рыболовство</i>	810	04	05			6 136,7
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»	810	04	05	06 0 00 00000		6 136,7
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	810	04	05	06 1 00 00000		6 136,7
возмещение части затрат на производство пищевой продукции	810	04	05	06 1 01 00000		6 136,7
субсидия на финансовую поддержку производства социально значимых видов хлеба	810	04	05	06 1 01 S2200		6 136,7
иные бюджетные ассигнования	810	04	05	06 1 01 S2200	800	6 136,7
<i>водное хозяйство</i>	810	04	06			38 552,8
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	06	03 0 00 00000		38 552,8
подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»	810	04	06	03 3 00 00000		38 552,8
реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек	810	04	06	03 3 01 00000		38 552,8
расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта	810	04	06	03 3 01 S2310		38 552,8
иные бюджетные ассигнования	810	04	06	03 3 01 S2310	800	38 552,8
<i>транспорт</i>	810	04	08			45 960,0
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	08	04 0 00 00000		45 960,0
подпрограмма «Обеспечение пассажирских автоперевозок»	810	04	08	04 2 00 00000		45 960,0
организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования	810	04	08	04 2 01 00000		45 960,0
преференция Муниципальному предприятию «Пассажирский автотранспорт» Чаунского района Чукотского автономного округа в виде субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах	810	04	08	04 2 01 87040		45 960,0
иные бюджетные ассигнования	810	04	08	04 2 01 87040	800	45 960,0
<i>дорожное хозяйство (дорожные фонды)</i>	810	04	09			43 798,3
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	09	04 0 00 00000		43 798,3
подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения»	810	04	09	04 3 00 00000		43 798,3
содержание автомобильных дорог местного значения	810	04	09	04 3 01 00000		43 798,3
расходы на содержание межселенных дорог	810	04	09	04 3 01 80050		24 198,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	09	04 3 01 80050	200	24 198,3
содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городского округа	810	04	09	04 3 01 80220		19 600,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	09	04 3 01 80220	200	19 600,0
<i>другие вопросы в области национальной экономики</i>	810	04	12			193 941,3
Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры городского округа Певек»	810	04	12	04 0 00 00000		700,0
подпрограмма «Повышение безопасности пассажирских авиaperезозок»	810	04	12	04 1 00 00000		700,0
осуществление безопасности пассажирских авиaperезозок	810	04	12	04 1 01 00000		700,0
расходы на оплату услуг по содержанию авиаплатформ	810	04	12	04 1 01 81100		700,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	04	12	04 1 01 81100	200	700,0
Муниципальная программа «Стимулирование экономической активности населения городского округа Певек»	810	04	12	05 0 00 00000		8 427,2
подпрограмма «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)»	810	04	12	05 2 00 00000		8 427,2
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	810	04	12	05 2 04 00000		8 427,2
субсидия на финансовую поддержку хозяйствующих субъектов, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	810	04	12	05 2 04 86100		7 500,0
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	05 2 04 86100	800	7 500,0
субсидия на поддержку «северного завоза» потребительских товаров	810	04	12	05 2 04 S2580		927,2
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	05 2 04 S2580	800	927,2
Муниципальная программа «Развитие агропромышленного комплекса городского округа Певек»	810	04	12	06 0 00 00000		184 814,1
подпрограмма «Развитие пищевой промышленности и торговли»	810	04	12	06 1 00 00000		184 814,1
стимулирование развития торговли и повышение доступности товаров и услуг для населения	810	04	12	06 1 02 00000		184 814,1
субсидия на обеспечение жителей округа социально значимыми продовольственными товарами	810	04	12	06 1 02 S2120		184 814,1
иные бюджетные ассигнования	810	04	12	06 1 02 S2120	800	184 814,1
<i>жилищно-коммунальное хозяйство</i>	810	05				373 648,9
<i>жилищное хозяйство</i>	810	05	01			27 827,0
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	05	01	03 0 00 00000		4 831,0
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	810	05	01	03 2 00 00000		4 831,0
обеспечение жителей доступным и комфортным жильем	810	05	01	03 2 07 00000		4 831,0
оказание поддержки на развитие индивидуального жилищного строительства	810	05	01	03 2 07 S2370		4 831,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	05	01	03 2 07 S2370	300	4 831,0
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом городского округа Певек»	810	05	01	07 0 00 00000		22 996,1
подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек»	810	05	01	07 1 00 00000		22 996,1
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Певек, в части помещений находящихся в муниципальной собственности	810	05	01	07 1 01 00000		8 162,7
расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	810	05	01	07 1 01 82020		8 162,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	01	07 1 01 82020	200	8 162,7
ремонт объектов муниципальной собственности городского округа Певек	810	05	01	07 1 04 00000		14 833,3
ремонт муниципального жилого фонда городского округа	810	05	01	07 1 04 82010		14 833,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	01	07 1 04 82010	200	14 833,3
<i>коммунальное хозяйство</i>	810	05	02			37 147,0
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	810	05	02	01 0 00 00000		37 147,0
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	02	01 1 00 00000		36 405,4
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	02	01 1 01 00000		36 405,4
расходы на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах городского округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек	810	05	02	01 1 01 81060		4 500,0

иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 81060	800	4 500,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам, услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	810	05	02	01 1 01 81160		50,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 81160	800	50,0
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории городского округа Певек	810	05	02	01 1 01 86060		480,2
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 86060	800	480,2
расходы на предоставление субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, на территории городского округа Певек	810	05	02	01 1 01 86070		31 375,3
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 1 01 86070	800	31 375,3
подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	810	05	02	01 2 00 00000		741,6
энергосбережение и повышение энергетической эффективности	810	05	02	01 2 01 00000		741,6
расходы на энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие	810	05	02	01 2 01 81050		741,6
иные бюджетные ассигнования	810	05	02	01 2 01 81050	800	741,6
<i>благоустройство</i>	810	05	03			262 600,1
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	810	05	03	01 0 00 00000		6 102,5
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	03	01 1 00 00000		6 102,5
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	03	01 1 01 00000		6 102,5
расходы на приобретение и установку банных модульных комплексов в населенных пунктах Чукотского автономного округа	810	05	03	01 1 01 S2102		6 102,5
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	01 1 01 S2102	200	6 102,5
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	05	03	03 0 00 00000		62 470,5
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	810	05	03	03 2 00 00000		62 470,5
улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения	810	05	03	03 2 01 00000		62 470,5
уличное освещение	810	05	03	03 2 01 80210		11 875,9
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80210	200	11 875,9
организация и содержание мест захоронения	810	05	03	03 2 01 80240		800,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80240	200	800,0
выполнение работ, услуг по общему благоустройству городского округа Певек	810	05	03	03 2 01 80250		35 291,4
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80250	200	35 291,4
субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) городского округа Певек	810	05	03	03 2 01 80270		12 000,0
иные бюджетные ассигнования	810	05	03	03 2 01 80270	800	12 000,0
снос строений, зданий в рамках мероприятий по благоустройству городского округа Певек	810	05	03	03 2 01 80280		2 503,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	03 2 01 80280	200	2 503,3
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»	810	05	03	10 0 00 00000		194 027,1
подпрограмма «Формирование современной городской среды»	810	05	03	10 1 00 00000		194 027,1
формирование современной городской среды	810	05	03	10 1 02 00000		275,0
благоустройство дворовых и общественных территорий	810	05	03	10 1 02 80290		275,0
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	10 1 02 80290	200	275,0
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	810	05	03	10 1 F2 00000		193 752,1
расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	810	05	03	10 1 F2 54240		111 904,6
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	10 1 F2 54240	200	111 904,6
расходы на реализацию программ формирования современной городской среды	810	05	03	10 1 F2 55550		81 847,5
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	03	10 1 F2 55550	200	81 847,5
другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	810	05	05			46 074,7
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»	810	05	05	01 0 00 00000		46 010,5
подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»	810	05	05	01 1 00 00000		46 010,5
предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	810	05	05	01 1 01 00000		46 010,5
расходы на предоставление субсидии на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования	810	05	05	01 1 01 S2350		46 010,5
иные бюджетные ассигнования	810	05	05	01 1 01 S2350	800	46 010,5
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	05	05	03 0 00 00000		64,3
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	810	05	05	03 2 00 00000		64,3
обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства	810	05	05	03 2 03 00000		64,3
выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории городского округа Певек	810	05	05	03 2 03 81200		64,3
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	810	05	05	03 2 03 81200	200	64,3
социальная политика	810	10				43 190,6
<i>пенсионное обеспечение</i>	810	10	01			18 901,3
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	01	82 0 00 00000		18 901,3
пенсионное обеспечение муниципальных служащих	810	10	01	82 Д 00 00000		18 901,3
доплата к трудовой пенсии муниципальным служащим	810	10	01	82 Д 00 00120		18 901,3
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	01	82 Д 00 00120	300	18 901,3
<i>социальное обеспечение населения</i>	810	10	03			14 197,1
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	10	03	03 0 00 00000		2 155,1
подпрограмма «Организация ритуальных услуг»	810	10	03	03 1 00 00000		2 155,1
оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	810	10	03	03 1 01 00000		2 155,1
расходы на предоставление субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению	810	10	03	03 1 01 81410		2 155,1
иные бюджетные ассигнования	810	10	03	03 1 01 81410	800	2 155,1

Муниципальная программа «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»	810	10	03	09 0 00 00000		714,0
подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»	810	10	03	09 1 00 00000		714,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	810	10	03	09 1 01 00000		714,0
предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов	810	10	03	09 1 01 95560		714,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	03	09 1 01 95560	300	714,0
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	03	82 0 00 00000		11 328,0
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	10	03	82 2 00 00000		11 328,0
резервный фонд органа местного самоуправления	810	10	03	82 2 00 20020		11 328,0
социальное обеспечение и иные выплаты населению	810	10	03	82 2 00 20020	300	11 328,0
<i>охрана семьи и детства</i>	<i>810</i>	<i>10</i>	<i>04</i>			<i>10 092,2</i>
непрограммные направления расходов, связанные с обязательствами муниципального образования	810	10	04	82 0 00 00000		10 092,2
исполнение обязательств муниципального образования исполнительными органами муниципального образования	810	10	04	82 2 00 00000		10 092,2
расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет средств окружного бюджета	810	10	04	82 2 00 A082Д		10 092,2
капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	810	10	04	82 2 00 A082Д	400	10 092,2
физическая культура и спорт	810	11				112 011,1
<i>физическая культура</i>	<i>810</i>	<i>11</i>	<i>01</i>			<i>112 011,1</i>
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»	810	11	01	03 0 00 00000		112 011,1
подпрограмма «Благоустройство городского округа Певек»	810	11	01	03 2 00 00000		112 011,1
проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов	810	11	01	03 2 02 00000		112 011,1
расходы на строительство спортивного комплекса в г. Певек	810	11	01	03 2 02 S2980		112 011,1
иные бюджетные ассигнования	810	11	01	03 2 02 S2980	800	112 011,1
Контрольно-счётная палата городского округа Певек Чукотского автономного округа	811					8 934,6
общегосударственные вопросы	811	01				8 934,6
<i>обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</i>	<i>811</i>	<i>01</i>	<i>06</i>			<i>8 934,6</i>
Контрольно-счётная палата муниципального образования	811	01	06	85 0 00 00000		8 934,6
обеспечение функционирования контрольно-счётной палаты муниципального образования	811	01	06	85 1 00 00000		8 934,6
обеспечение деятельности Председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Певек	811	01	06	85 1 00 00100		7 498,2
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00100	100	7 498,2
центральный аппарат контрольно-счётной палаты муниципального образования	811	01	06	85 1 00 00110		950,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	811	01	06	85 1 00 00110	200	950,7
единовременное денежное поощрение по итогам мониторинга и оценки качества финансового менеджмента	811	01	06	85 1 00 00140		21,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 00140	100	21,7
компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в соответствии с муниципальными правовыми актами	811	01	06	85 1 00 10110		116,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 10110	100	116,3
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	811	01	06	85 1 00 41040		347,7
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	811	01	06	85 1 00 41040	100	347,7
Совет депутатов городского округа Певек Чукотского автономного округа	815					4 643,9
общегосударственные вопросы	815	01				4 643,9
<i>функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</i>	<i>815</i>	<i>01</i>	<i>03</i>			<i>4 643,9</i>
Совет депутатов муниципального образования	815	01	03	83 0 00 00000		4 643,9
обеспечение функционирования Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 1 00 00000		193,8
депутаты Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 1 00 00060		92,5
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 1 00 00060	100	92,5
компенсация расходов, связанных с переездом в соответствии с муниципальными правовыми актами	815	01	03	83 1 00 10120		101,3
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 1 00 10120	100	101,3
обеспечение деятельности Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 2 00 00000		4 450,0
расходы на содержание центрального аппарата Совета депутатов муниципального образования	815	01	03	83 2 00 00110		4 196,9
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 2 00 00110	100	3 940,7
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	815	01	03	83 2 00 00110	200	156,2
иные бюджетные ассигнования	815	01	03	83 2 00 00110	800	100,0
гранты за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления	815	01	03	83 2 00 41040		253,1
расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	815	01	03	83 2 00 41040	100	253,1
ИТОГО РАСХОДОВ						2 172 528,6

Приложение 3
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек
от 23 мая 2025 года № 53-РС

**Показатели расходов бюджета городского округа Певек за 2024 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включая сведения о численности муниципальных
служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений городского округа Певек,
фактических затратах на их денежное содержание**

Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателя	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3
0100	Общегосударственные вопросы	341 204,3
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	12 550,6
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	4 643,9
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	149 678,5
0105	Судебная система	9,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	78 340,8
0113	Другие общегосударственные вопросы	95 981,6
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	13 611,6
0304	Государственная регистрация актов гражданского состояния	3 135,4
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	10 476,2
0400	Национальная экономика	329 404,6
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	6 136,7
0406	Водное хозяйство	38 552,8
0408	Транспорт	45 960,0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	43 798,3
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	194 956,9
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	375 402,8
0501	Жилищное хозяйство	29 581,0
0502	Коммунальное хозяйство	37 147,0
0503	Благоустройство	262 600,1
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	46 074,7
0700	Образование	740 934,8
0701	Дошкольное образование	157 176,9
0702	Общее образование	427 535,6
0703	Дополнительное образование детей	100 334,3
0707	Молодежная политика	14 425,9
0709	Другие вопросы в области образования	41 462,2
0800	Культура, кинематография, средства массовой информации	125 356,8
0801	Культура	125 356,8
1000	Социальная политика	110 506,6
1001	Пенсионное обеспечение	18 901,3
1003	Социальное обеспечение населения	14 197,1
1004	Охрана семьи и детства	10 305,6
1006	Другие вопросы в области социальной политики	67 102,6
1100	Физическая культура и спорт	128 748,2
1101	Физическая культура	127 086,4
1102	Массовый спорт	1 661,7
1200	Средства массовой информации	7 328,5
1204	Другие вопросы в области средств массовой информации	7 328,5
1300	Обслуживание муниципального долга	30,2
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	30,2
	ВСЕГО РАСХОДОВ	2 172 528,6
	Справочно:	
	Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	43
	Фактические расходы на оплату их труда (тыс. руб.)	127 838,7
	Численность работников муниципальных учреждений (казённых, бюджетных, автономных)	315
	Фактические расходы на оплату их труда (тыс. руб.)	542 677,0

Приложение 4
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек
от 23 мая 2025 года № 53-РС

**Показатели источников финансирования дефицита бюджета городского округа Певек
за 2024 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов**

Единица измерения: тыс. руб.

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование показателя	Кассовое исполнение с начала года
1	2	3
805 01 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-142 822,5

805 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-41 500,0
805 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 500,0
805 01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-41 500,0
805 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-101 322,5
805 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 327 898,9
805 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 327 898,9
805 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 327 898,9
805 01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-2 327 898,9
805 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 226 576,4
805 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 226 576,4
805 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 226 576,4
805 01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	2 226 576,4

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ**
(XXI сессия VII созыва)

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Певек

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
23 мая 2025 года

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Певек.
2. Внести изменение в «Ключевые показатели и их целевые значения муниципального жилищного контроля на территории городского округа Певек», утверждённые решением Совета депутатов городского округа Певек от 29 марта 2022 года № 9-РС «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» от 01.04.2022 года № 12/2 (1056/2) решения Совета депутатов городского округа Певек исключив слова:

«Ключевые показатели и их целевые значения муниципального жилищного контроля на территории городского округа Певек»

Ключевые показатели и их целевые значения:
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отмененных результатов контрольных мероприятий – 0%.

3. Признать утратившими силу:
– решение Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 27 РС «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/3 (1042/3) от 17.12.2021 г.);

– пункт 1 решения Совета депутатов городского округа Певек от 23 мая 2022 года № 17-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 20/4 (1064/4) от 27.05.2022 г.);

– пункт 2 решения Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 34-РС «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г.).

4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
23 мая 2025 года
№ 54-РС

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 23 мая 2025 года № 54-РС

**Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Певек**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Певек (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 – 12 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования; здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лицами владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;
иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального округа Певек (далее – Контрольный орган).

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248) ведётся учёт объектов контроля с использованием информационной системы.

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Администрации муниципального округа Певек.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

Решения о проведении контрольного мероприятия принимает руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248 и разделом 3.4 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объёме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объёму контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований ЖК РФ;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленном срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесённых в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям ЖК РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований ЖК РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределённого круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным ЖК РФ;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.12. Муниципальный контроль, проведение профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц – резидентов территорий опережающего развития и Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учётом положений Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территориях свободного порта Владивосток».

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объём проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учёт) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска

осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утверждёнными критериями риска. В случае если объект контроля не отнесён к определённой категории риска, он считается отнесённым к категории низкого риска.

2.5. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.6. Сбор, обработка, анализ и учёт сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований должны осуществляться Контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами (за исключением сбора, обработки, анализа и учёта сведений в рамках обязательного профилактического визита).

2.7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия Контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, установлен приложением 2 к настоящему Положению.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия. Общие вопросы

3.1.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.1.2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.1.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждённой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1.5. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством разме-

щения сведений, определённых частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.3. Предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учёт объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование, в том числе письменное консультирование, контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

5) применения нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приёме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4.5. Консультирование в письменной форме осуществляет инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учёт проведённых консультирований.

3.5. Профилактический визит

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.5.2. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.3. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектам контроля, отнесённых к определённой категории риска, с учётом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248:

одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год – для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска; одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие осуществляется не чаще чем один раз в три года и не реже чем один раз в шесть лет – для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Обязательный профилактический визит в указанный случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверки, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) Губернатором Чукотского автономного округа (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа).

3.5.4. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.5.5. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.5.6. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.5.7. Поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 52.1 Федерального закона № 248.

3.5.8. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, Губернатором Чукотского автономного округа о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;

4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.5.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий:

– в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

– в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5.10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.13. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.5.13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдаётся контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248.

3.5.14. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое

лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.5.15. Контролируемое лицо подаёт заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чём уведомляет контролируемое лицо.

3.5.16. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.5.17. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведён профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

3.5.18. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248.

3.5.19. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.5.20. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.21. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.5.22. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

2) запрос документов, иных материалов;

3) присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям созданию условий с учётом положений

статьи 60 Федерального закона № 248;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включённых в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у Контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 – 9.1, 11, 12, 14 – 17, 19 – 21, 24 – 31, 34 – 36, 39, 40, 42 – 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырёх часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248.

4.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путём совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

4.1.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неадекватности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

В отношении проведения контрольного мероприятия без взаимодействия не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включённых в

реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248 должностные лица Контрольного органа направляют в орган государственного жилищного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведённого во взаимодействии с контролируемым лицом. Органы муниципального контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинён;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные

сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путём проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдаёт контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальных и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.4.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа,

вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путём составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до её начала путём направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учётный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещением) повесткам судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его фи-

лиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 – 4.5.7, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248;
- 4) решение, закреплённое в федеральном законе о виде контроля, законе Чукотского автономного округа о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Чукотского автономного округа о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться осмотр.

4.9.3. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений должностных лиц, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых Контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Жалоба подаётся контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подаётся контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решениях Контрольного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласо с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учётный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248;

7) учётный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.15 Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.16. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Певек

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Певек

По тяжести и масштабу потенциальных негативных последствий несоблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда, деятельность контролируемых лиц, подлежащая муниципальному жилищному контролю, разделяется на группу тяжести «А» или «Б» (далее – группы тяжести).

К группе тяжести «А» относится деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по управлению многоквартирными домами, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в отношении многоквартирных домов, оборудованных лифтами и (или) централизованной системой газоснабжения, в том числе многоквартирных домов, в которых для производства услуг по горячему водоснабжению и (или) теплоснабжению используется газ.

В иных случаях деятельность контролируемых лиц относится к группе тяжести «Б».

С учётом оценки вероятности несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения, деятельность, подлежащая муниципальному контролю, разделяется на группу вероятности «1» или «2» (далее – группы вероятности).

К группе вероятности «1» относится деятельность контролируемых лиц при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя

к категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21-7.23, частью 1 статьи 7.23.2, статьями 7.23.3, 9.5.1, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов жилищного фонда), частями 4, 5 и частью 12 (в части коллективных (общедомовых), индивидуальных и общих (для коммунальных квартир) приборов учёта используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, жилых домах) статьи 9.16, частями 1-4 статьи 9.23, частью 1 статьи 13.19.2 (за исключением административных правонарушений, совершенных жилищностроительными кооперативами, осуществляющими строительство многоквартирных домов) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

К группе вероятности «2» относится деятельность контролируемых лиц, у которых в течение последних 3 лет при проведении планового или внепланового контрольного мероприятия не были выявлены нарушения обязательных требований, указанных в абзаце первом настоящего приложения.

Отнесение деятельности контролируемого лица к определённой категории риска основывается на соотношении группы тяжести и группы вероятности.

Категория риска	Группа тяжести	Группа вероятности
Высокий	А	1
Средний	А	2
Умеренный	Б	1
Низкий	Б	2

Приложение 2

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Певек

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Трёхкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с предшествующим аналогичным периодом, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся совладельцами помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 ЖК РФ.

2. Отсутствие в течение трёх и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной ин-

формационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 ЖК РФ.

3. Отсутствие у контрольного органа информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

Приложение 3

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Певек

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

(указывается должность руководителя контролируемого лица)

(указывается полное наименование контролируемого лица)

(указывается фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

(указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной _____,
(указываются полное наименование контрольного органа)

в отношении _____
(указываются полное наименование контролируемого лица)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

на основании _____
(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____
(указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до
«__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указываются полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 4

к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа Певек

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248.

6. Для муниципального жилищного контроля установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

3) Доля отменённых результатов контрольных мероприятий – 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации – 95%.

6) Доля отменённых в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отменённых на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 0%.

Для муниципального жилищного контроля установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по кото-

рым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;

общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода;

количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода;

количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода;

количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XXI сессия VII созыва)

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
23 мая 2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек.

2. Внести изменение в «Ключевые показатели и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Певек», утверждённые решением Совета депутатов городского округа Певек от 29 марта 2022 года № 9-РС «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному контролю на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» от 01.04.2022 года № 12/2 (1056/2) решения Совета депутатов городского округа Певек исключив слова:

**«Ключевые показатели и их целевые значения
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории городского округа
Певек»**

Ключевые показатели и их целевые значения:

Доля устранённых нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 50%.

Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

Доля отменённых результатов контрольных мероприятий – 0%.».

3. Признать утратившими силу:

– решение Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 30 РС «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/3 (1042/3) от 17.12.2021 г.);

– пункт 4 решения Совета депутатов городского округа Певек от 23 мая 2022 года № 17-РС «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 20/4 (1064/4) от 27.05.2022 г.);

– пункт 3 решения Совета депутатов городского округа Певек от 15 декабря 2023 года № 34-РС «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении видов муниципального контроля на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/5 (1144/5) от 15.12.2023 г.).

4. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
23 мая 2025 года
№ 55-РС

Утверждено
решением Совета депутатов муниципального округа Певек
от 23 мая 2025 года № 55-ПС

**Положение
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог:

– к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

– к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

1) Деятельность и действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности:

а) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесение платы в счёт возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительные материалы, указанные в техническом регламенте Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

е) дорожно-строительные изделия, указанные в техническом регламенте Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) Производственные объекты в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещённые в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.4. Учёт объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий; информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путём межведомственного информационного взаимодействия.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией муниципального округа Певек (далее – Контрольный орган).

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248) ведётся учёт объектов контроля с использованием информационной системы.

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава Администрации муниципального округа Певек.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, утверждается муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа Певек.

Решения о проведении контрольного мероприятия принимает руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявления неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248 и разделом 3.4 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерно вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объёме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объёму контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предостережения о нарушении обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемых лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона № 248.

1.10. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путём размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.11. Муниципальный контроль, проведение профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц – резидентов территорий опережающего развития и Арктической зоны Российской Федерации осуществляется с учётом положений Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации», Федерального закона от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 29 мая 2024 года № 698 «Об особенностях осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля на территориях опережающего развития и на территориях свободного порта Владивосток».

2. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля

2.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248.

2.3. Отнесение Контрольным органом объектов контроля к определённой категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых объектов контроля к определённой категории риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется решением руководителя, заместителя руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа). При отнесении Контрольным органом объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска (приложение 2 к настоящему положению) нарушения обязательных требований Контрольным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчётности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных и муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учёт, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля.

2.4. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определённым категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

Устанавливаются следующие периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий и периодичность проведения обязательных профилактических визитов:

1) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, – не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

В ежегодные планы проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, планы проведения плановых проверок при осуществлении муниципального контроля, порядок организации и осуществления которых регулируется Федеральным законом № 248 и Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», не включаются плановые контрольные (надзорные) мероприятия и проверки в отношении резидентов территорий опережающего развития в течение срока, на который созданы территории опережающего развития.

2.5. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в Контрольный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.6. Контрольный орган ведёт перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с решением Контрольного органа, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

2.7. Выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований значительного отклонения от расписания доли выполненных рейсов автомобильного транспорта и (или) иных видов транспорта (более 5 отклонений от расписания в неделю), в том числе по информации поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации.

2.8. Выявление в течение отчетного года трёх и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида в результате неудовлетворительного состояния автомобильных дорог общего пользования или объектов дорожного сервиса, в том числе по информации, полученной из органов внутренних дел.

3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

3.1. Профилактические мероприятия. Общие вопросы

3.1.1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.1.2. Профилактические мероприятия осуществляются Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.1.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.1.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.1.5. При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики.

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определённых частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение отчета доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласен с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учёт объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование, в том числе письменное консультирование, контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.
- 5) применения нормативных правовых актов (их отдельных положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- 1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;
- 2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приёме каждого заявителя инспекторами не может превышать 15 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4.5. Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учёт проведенных консультирований.

3.5. Профилактический визит

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к

категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.5.2. Профилактический визит проводится по инициативе Контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.5.3. Обязательный профилактический визит проводится:

1) в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к определённой категории риска, с учётом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной частью 2 статьи 25 Федерального закона № 248:

не менее одного, но не более двух плановых контрольных (надзорных) мероприятий в год – для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска;

одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года либо один обязательный профилактический визит в год – для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска;

периодичность проведения обязательных профилактических визитов, в том числе по отдельным видам контроля, определяется Правительством Российской Федерации – для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

2) в отношении контролируемых лиц, представивших уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Обязательный профилактический визит в указанном случае проводится не позднее шести месяцев с даты представления такого уведомления;

3) при наступлении события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что обязательный профилактический визит может быть проведен на основании программы проверок;

4) по поручению:

- а) Президента Российской Федерации;
- б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);
- в) Губернатором Чукотского автономного округа (в отношении видов регионального государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа).

3.5.4. Правительство Российской Федерации вправе установить иные случаи проведения обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц.

3.5.5. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.5.6. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.5.7. Поручение Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 52.1 Федерального закона № 248.

3.5.8. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, Губернатором Чукотского автономного округа о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

- 1) вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;
- 2) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

3) предмет обязательного профилактического визита;
4) период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.5.9. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий:

– в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

– в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.5.10. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.11. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248 для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.13. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трёх месяцев с даты

составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.5.13. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248.

3.5.14. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведён по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.5.15. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.5.16. В случае принятия решения о проведении профилактического визита Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.5.17. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления Контрольным органом проведён профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

3.5.18. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248.

3.5.19. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом Контрольный орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.5.20. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.21. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.5.22. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

1) встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

2) запрос документов, иных материалов;
3) присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям создание условий с учётом положений статьи 60 Федерального закона № 248;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочий по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти Чукотского автономного округа о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) наличие у Контрольного органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления является обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6 – 9.1, 11, 12, 14 – 17, 19 – 21, 24 – 31, 34 – 36, 39, 40, 42 – 55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или без предоставления в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, сведений, необходимых для регистрации в указанной информационной системе, в случаях, если представление таких сведений является обязательным, с извещением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в течение двадцати четырех часов органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля;

9) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248.

4.1.4. Контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся путём совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.1.5. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированного оператором реестра.

В отношении проведения контрольного мероприятия без взаимодействия не требуется принятия решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия нарушения обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248 должностные лица Контрольного органа направляют в орган государственного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Органы муниципального контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документальной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах её предотвращения в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непо-

средственной угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении признаков административного правонарушения возбудить дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.5. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.6. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита, рейдового осмотра или документальной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документальной и выездных проверок, инспекционного визита, рейдового осмотра, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.4.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

На период с момента направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в Контрольный орган исчисление срока проведения документальной проверки приостанавливается.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документальной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документальной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подраз-

делений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документальной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируруемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документальной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248.

4.5.10. Внеплановая документальная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев её проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее, чем за двадцать четыре часа до её начала путём направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учётный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

Опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо Контрольного органа вправе не позднее трёх месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит, рейдовый осмотр

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248.

4.7.4. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может быть проведён с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Перечень допустимых контрольных действий в ходе рейдового осмотра:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

4.7.6. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

4.7.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктами 4.7.2 и 4.7.5 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5 – 4.5.7, 4.6.8 – 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязатель-

ных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248;
- 4) решение, закреплённое в федеральном законе о виде контроля, законе Чукотского автономного округа о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе Чукотского автономного округа о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (её филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться осмотр.

4.9.3. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения, за исключением случаев, установленных федеральным законом о виде контроля.

5. Досудебное обжалование

5.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений должностных лиц, указанных в пункте 1.7. настоящего Положения:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых Контрольными органами по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.2. Жалоба подаётся контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном настоящим Положением, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем Контрольного органа.

5.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

5.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

5.8. Уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – контролируемого лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учётный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248;

7) учётный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

5.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

5.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, её подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения

данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

5.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 5.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

5.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утверждёнными Правительством Российской Федерации.

Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

5.16. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

5.20. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определённых действий.

5.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек

1. К категории среднего риска относятся:
 - 1) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории умеренного риска, при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями объектов контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений.
 - 2) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории низкого риска, при наличии вступившего в законную силу в течение последних 3 лет на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, являющимся правообладателями объектов контроля, а также должностному лицу за совершение административных правонарушений;
 - 3) объекты контроля, подлежащие отнесению к категории среднего риска, при отсутствии постановления о назначении административного наказания, а также в случае отсутствия выявленных при проведении последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований.
2. К категории умеренного риска относятся:
 - 1) объекты контроля, подлежащие осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них;
 3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля, не отнесённые к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля

1. Выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований длительного (более недели) изменения территориальной и временной доступности регулярных перевозок пассажиров по сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия.
2. Выявление в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований значительного отклонения от расписания доли выполненных рейсов автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта и (или) иных видов транспорта (более 5 отклонений от расписания в неделю), в том числе по информации поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации.
3. Выявление в течение отчётного года трёх и более фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида в результате неудовлетворительного состояния автомобильных дорог общего пользования или объектов дорожного сервиса, в том числе по информации, полученной из органов внутренних дел.

Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек

Форма предписания Контрольного органа

Бланк Контрольного органа

_____ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя контролируемого лица)

_____ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

ПРЕДПИСАНИЕ

_____ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)
об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам _____,
(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)
проведенной _____

в отношении _____ (указывается полное наименование контрольного органа)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. _____ (указывается полное наименование контролируемого лица)

на основании _____ (указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований _____ законодательства:
(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:
1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

2. Уведомить _____
(указывается полное наименование контрольного органа)
об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «__» _____ 20__ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

Приложение 4
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Певек

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248.

6. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований – 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий – 0%.

3) Доля отменённых результатов контрольных мероприятий – 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия – 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации – 95%.

6) Доля отменённых в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отменённых на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – 0%.

Для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведённых на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведённых за отчётный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведённых за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, проведённых с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведённых за отчётный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период;

общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода;

количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода;

количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода;

количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период;

количество контрольных мероприятий, проведённых с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

РЕШЕНИЕ

(XXI сессия VII созыва)

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года № 28-РС «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Певек»

Принято Советом депутатов
муниципального округа Певек
23 мая 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 года № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Совет депутатов муниципального округа Певек,

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Певек, утверждённое решением Совета депутатов городского округа Певек от 13 декабря 2021 года №28-РС «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Певек» (ведомственное приложение «Ведомости» к газете «Крайний Север» № 49/3 (1042/3) от 17.12.2021 г., № 20/4 (1064/4) от 27.05.2022 г.) следующие изменения:

1) в пункте 1.2 слова «земельного законодательства» заменить словами «к использованию и охране земель»;

2) абзац второй пункта 4.1.7. изложить в следующей редакции:

«4.1.7. В случае выявления в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного (надзорного) мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Должностные лица органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль, направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Органы муниципального земельного контроля могут выдавать предписания об устранении выявленных

нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.»

2. Настоящее решение опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

И.С. ЛЕЮШКИН,
Глава муниципального округа Певек

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

г. Певек
23 мая 2025 года
№ 56-РС

Приложение
к решению Совета депутатов муниципального округа Певек
от 23 мая 2025 года № 70 размещено
на официальном сайте муниципального округа Певек

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
РЕШЕНИЕ

(XXI сессия VII созыва)

от 23 мая 2025 года № 70 г. Певек

Об отчёте о результатах деятельности главы городского округа Певек, Администрации городского округа Певек и иных подведомственных главе городского округа Певек органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа Певек, в 2024 году

Заслушав и обсудив представленный отчёт о результатах деятельности главы городского округа Певек, Администрации городского округа Певек и иных подведомственных главе городского округа Певек

округа Певек органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа Певек, в 2024 году, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального округа Певек Совет депутатов муниципального округа Певек

РЕШИЛ:

1. Отчёт о деятельности главы городского округа Певек, Администрации городского округа Певек и иных подведомственных главе городского округа Певек органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа Певек, в 2024 году, принять к сведению (прилагается).

2. Признать деятельность главы городского округа Певек и Администрации городского округа за 2024 год, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского округа Певек удовлетворительной.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте муниципального округа Певек.

В.Н. ВОЙТЕНКО,
Председатель Совета депутатов
муниципального округа Певек

ДЕПАРТАМЕНТ
ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ

От 22 мая 2025 года № 127 г. Анадырь

Об утверждении Регламента пользования государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС»

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11.04.2025 № 218 «О создании государ-

ственной информационной системы Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент пользования государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.А. КАЛИНОВА,
Первый заместитель Губернатора –
Председателя Правительства,
начальник Департамента финансов и имущественных
отношений Чукотского автономного округа

Приложение
к приказу Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа
от 22 мая 2025 года № 127

Регламент пользования государственной информационной системой Чукотского автономного округа
«Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС»

1. Общие положения

Настоящий Регламент пользования государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» (далее – Регламент), разработанный в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, устанавливает порядок действий, выполняемых субъектами государственной информационной системой Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС»

в процессе планирования и осуществления закупок и является обязательным для исполнения субъектами системы.

2. Основные определения

Используемые в настоящем Регламенте определения применяются в значениях, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

1) единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) государственная информационная система Чукотского автономного округа «Региональная информационная система управления закупками «WEB-Торги-КС» (далее – РИС) – региональная информационная система в сфере закупок на базе программного комплекса для автоматизации государственных закупок (WEB-Торги), интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования и осуществления закупок;

3) режим информационного взаимодействия – режим автоматизированного обмена информацией между РИС, ЕИС и ГИС «СМАРТ»;

4) электронный документ (далее – документ) – документ РИС, подписанный электронной подписью, в котором информация представлена в электронной форме;

5) оператор РИС – Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

6) орган исполнительной власти – орган исполнительной власти Чукотского автономного округа;

7) казенное учреждение – государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа;

8) бюджетное учреждение – государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного округа;

9) заказчик – орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющий финансирование закупок заказчиков за счет средств окружного бюджета;

10) ГРБС – орган исполнительной власти Чукотского автономного округа, осуществляющий финансирование закупок заказчиков за счет средств окружного бюджета;

11) уполномоченное учреждение – Государственное казенное учреждение «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» – учреждение, подведомственное Департаменту финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, уполномоченное в соответствии с частью 1 статьи 26 Закона на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков;

12) порядок взаимодействия с заказчиками – порядок взаимодействия государственных заказчиков и бюджетных учреждений Чукотского автономного округа, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Чукотского автономного округа, нужд бюджетных учреждений, а также иных заказчиков, с Государственным казенным учреждением «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа», утвержденный постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25.01.2019 № 32;

13) заявка на закупку – документ, формируемый заказчиком в РИС, на основании плана-графика закупок и поступающий в уполномоченное учреждение в форме проекта извещения посредством РИС;

14) документы закупки – документы, представленные в составе заявки на закупку заказчиками, предусмотренные требованиями действующего законодательства, порядка взаимодействия с заказчиками, настоящим Регламентом;

15) проект извещения – документ, поступающий в уполномоченное учреждение и сформированный из заявки на закупку заказчика в РИС;

16) контракт – государственный или муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в

том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен с целью обеспечения государственных или муниципальных нужд в соответствии с Законом;

17) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком, уполномоченным учреждением в порядке, установленном Законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги и завершаются заключением контракта;

18) Государственная информационная система Чукотского автономного округа «СМАРТ» – программно-аппаратный комплекс автоматизации работ по исполнению доходов и расходов бюджета Чукотского автономного округа (далее – ГИС «СМАРТ»);

19) конкурентные способы – в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме, за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме;

20) НМЦК – начальная (максимальная) цена контракта.

3. Субъекты РИС

Субъектами РИС являются:

- окружной заказчик;
- оператор РИС;
- уполномоченное учреждение.

4. Формирование плана-графика закупок заказчиками

4.1. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок осуществляется в порядке, установленном следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон);

– постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», и утвержденное им Положение о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок (далее – Положение, Постановление № 1279);

– приказ Минфина России от 10.04.2019 № 55н «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки».

4.2. Заказчики формируют План-график закупок в РИС в форме электронного документа (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) по форме согласно приложению к Постановлению № 1279.

4.2.1. Сформированный План-график закупок утверждается в срок, установленный п. 12 Положения, утвержденного Постановлением № 1279.

4.2.2. Размещение (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) плана-графика в ЕИС осуществляется автоматически после осуществления контроля в соответствии со статьей 99 Закона. Планы-графики закупок, размещаемые в ЕИС, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4.3. Планы-графики закупок подлежат изменению при необходимости в случаях, указанных в пунктах 22, 23 Положения, утвержденного Постановлением № 1279.

5. Порядок взаимодействия при осуществлении закупок

5.1. Формирование и направление на согласование заявок на закупку заказчиков

5.1.1. Заявка на закупку формируется заказчиками с учетом законодательства о контрактной системе, при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.2. Заказчик в случае осуществления закупок за счет любых источников финансирования формирует в РИС заявку на закупку самостоятельно в соответствии с инструкцией РИС.

5.1.3. В сформированной в РИС заявке на закупку заказчик:

- 1) заполняет обязательные поля в соответствии с инструкцией «Инструкция по заполнению заявки на закупку»;
- 2) прикрепляет документы извещения, в том числе документы, на основании которых сформирована НМЦК, начальная цена

единиц товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, в том числе запросы на предоставление ценовой информации (при наличии), ответы на такие запросы (при наличии);

3) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона;

4) документ, подтверждающий правомерность выбора заказчиком способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (для запроса котировок в случае осуществления закупок товаров, необходимых для нормального жизнеобеспечения граждан; закупок товаров, работ или услуг, являющихся предметом контракта, расторжение которого осуществлено заказчиком; закупок лекарственных препаратов, необходимых для назначения пациенту по медицинским показаниям по решению врачебной комиссии).

5.1.4. Сформированная заявка на закупку направляется в уполномоченное учреждение.

5.1.5. В случае возврата уполномоченным учреждением заявки на закупку на доработку заказчик устраняет замечания в заявке на закупку или бракует и создает новую заявку на закупку, направляет заявку на закупку в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Регламента.

5.1.6. Срок доработки заявки на закупку не должен превышать 3 (три) рабочих дней с даты возврата такой заявки уполномоченным учреждением на доработку.

5.2. Порядок подготовки и размещения в ЕИС извещения о закупке уполномоченным учреждением

5.2.1. Сформированные заказчиками заявки на закупку, согласованные в соответствии настоящим Регламентом, поступают в уполномоченное учреждение в виде проекта извещения руководителю (начальнику/заместителю начальника) уполномоченного учреждения.

5.2.2. Руководитель уполномоченного учреждения:

1) самостоятельно отслеживает поступившие в уполномоченное учреждение проекты извещений;

2) направляет проекты извещений в работу специалистам уполномоченного учреждения;

3) осуществляет общий контроль за исполнением специалистом уполномоченного учреждения действий, указанных в пунктах 5.3.3-5.3.5.

5.2.3. Специалист уполномоченного учреждения:

1) ежедневно в РИС в разделе «Заявки на закупку» в папке «Специалист УУ» самостоятельно отслеживает проекты извещений, поступившие ему от руководителя уполномоченного учреждения;

2) проверяет обоснованность выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие законодательству Российской Федерации (за исключением запроса котировок в электронной форме);

3) рассматривает документы, представленные в составе проекта извещения, на предмет соответствия требованиям действующего законодательства о контрактной системе, требованиям положений антимонопольного законодательства о недопущении, ограничении или устранении конкуренции, наличия информации и документов, предусмотренных пунктом 5.1.3 настоящего Регламента;

3.1) проверяет заполнение полей проекта извещения, используя документ «Инструкция заполнения полей заявки на закупку» (информация из полей заявки на закупку, формируемой заказчиком, интегрируется в аналогичные поля проекта извещения, поступающего в уполномоченное учреждение);

3.2) проверяет соответствие информации, содержащейся в проекте извещения и информации, содержащейся в документах закупки к соответствующему проекту извещения;

4) в случае возникновения при рассмотрении проекта извещения спорных ситуаций, связанных с применением норм Закона и (или) нормативных правовых актов, по согласованию с руководителем уполномоченного учреждения обеспечивает их разрешение;

5) при наличии замечаний возвращает на доработку проект извещения, который поступает в виде заявки на закупку, заказчику с обоснованием причины возврата, при возможности указывает рекомендации по их устранению.

Срок нахождения заявки на закупку на доработке у заказчика, не учитывается в общем сроке рассмотрения проекта извещения специалистом уполномоченного учреждения;

6) самостоятельно отслеживает в РИС возврат проекта извещения с доработки, проверяет повторно, в случае, когда замечания устранены, действует в соответствии с подпунктами 7-10 настоящего пункта;

7) при отсутствии замечаний направляет на проверку руководителю уполномоченного учреждения в РИС проект извещения с установленными датами проведения закупочной процедуры;

8) самостоятельно отслеживает в РИС возврат проверенного руководителем уполномоченного учреждения проекта извещения;

9) направляет проект извещения о закупке в ЕИС;

10) самостоятельно отслеживает начало и окончание сроков проведения конкурентной процедуры, поступающие запросы на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки.

5.2.4. Срок проверки проекта извещения специалистом и руководителем уполномоченного учреждения не должен превышать 5 (пяти) рабочих.

5.2.5. Размещение в ЕИС извещения о закупке осуществляется в течение рабочего дня согласования проекта извещения.

5.2.6. В случае отсутствия информационного взаимодействия между РИС и ЕИС заказчик, уполномоченное учреждение в случае крайней необходимости формирует извещение об осуществлении закупки в личных кабинетах РИС и ЕИС отдельно, а также сообщает в службу технической поддержки РИС сведения об извещении, размещенном в режиме «ручного ввода».

5.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

5.3.1. Поступивший проект извещения подлежит размещению уполномоченным учреждением в ЕИС в режиме информационного взаимодействия в течение 5 (пяти) рабочих дней. Извещение заказчика – получателя бюджетных средств, размещается на основании принятого и поставленного на учет принимаемого бюджетного обязательства.

5.3.2. В случае принятия заказчиком решения о внесении изменений в опубликованное в ЕИС извещение соответствующий заказчик по закупке направляет в уполномоченное учреждение для размещения изменения в ЕИС срок, установленный Законом.

При этом не допускаются изменения наименования объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в закупке.

Уполномоченное учреждение на основании поступившего документа вносит изменения в извещение средствами РИС.

5.3.3. В случае необходимости отмены закупки, даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки заказчик направляет в уполномоченное учреждение соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, решение об отмене закупки.

При этом решение об отмене закупки направляется в уполномоченное учреждение до 16.00 часов текущего рабочего дня (время может быть изменено только по согласованию с руководителем уполномоченного учреждения) для своевременного размещения извещения об отмене закупки в ЕИС.

Уполномоченное учреждение на основании поступившего документа отменяет закупку, публикует в ЕИС средствами РИС разъяснения. В случае проведения совместной закупки разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, решение об отмене закупки поступают от координатора такой закупки.

5.3.4. Уполномоченное учреждение не осуществляет действия по отмене закупки, публикации изменений, разъяснений в случае, если заказчиком информация о внесении изменений, решение об отмене закупки, разъяснение положений извещения об осуществлении закупки направлены в уполномоченное учреждение в срок, не позволяющий осуществить их размещение в ЕИС в предусмотренный Законом срок.

5.3.5. После проведения всех необходимых процедур уполномоченное учреждение формирует протоколы на электронной площадке в сроки, установленные Законом.

6. Учет в РИС закупок малого объема

6.1. Ведение в соответствии с требованиями статьи 73 Бюджетного кодекса РФ реестра закупок, осуществленных без проведения процедуры закупки (закупки малого объема), осуществляется в РИС.

6.2. Документ «малая закупка» направляется в ГИС «СМАРТ» для принятия бюджетного обязательства.

7. Формирование сведений о заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта

7.1. В целях формирования реестра контрактов заказчик средствами РИС формирует сведения о заключении, исполнении, расторжении контракта и направляет их в режиме информационного взаимодействия для публикации в ЕИС в реестре контрактов.

7.2. Орган исполнительной власти, казенное учреждение средствами РИС интегрирует контракт в систему ГИС «СМАРТ» для последующего получения финансирования.

7.3. Бюджетное учреждение не интегрирует контракт в систему ГИС «СМАРТ».

7.4. В случае отсутствия информационного взаимодействия между РИС и ЕИС заказчик в случае крайней необходимости форми-

рует сведения о заключенном контракте, его изменении, исполнении (расторжении) в личных кабинетах РИС и ЕИС отдельно, а также сообщает в службу технической поддержки РИС соответствующие сведения о контракте, размещённые в режиме «ручного ввода».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2025

г. № 79

Об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду городского поселения Угольные Копи (общезитие)

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отнести жилое помещение – комнату № 42 дома № 5 по улице Молодежная в городском поселении Угольные Копи Анадырского района Чукотского автономного округа в состав специализированного жилищного фонда городского поселения Угольные Копи (общезитие).

2. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.И. КОСТИЧ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.05.2025

г. № 80

Об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду городского поселения Угольные Копи (общезитие)

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отнести жилое помещение – комнату № 26 дома № 3 по улице Молодежная в городском поселении Угольные Копи Анадырского района Чукотского автономного округа в состав специализированного жилищного фонда городского поселения Угольные Копи (общезитие).

2. Направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**В.И. КОСТИЧ,
Глава Администрации**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 мая 2025 г.

№ 17-ра

О внесении изменений в Положение о закреплении границ уборки хозяйствующих субъектов на территории городского поселения Угольные Копи, утвержденное распоряжением Администрации городского поселения Угольные Копи от 22 апреля 2022 № 15-ра

В целях очистки территории городского поселения Угольные Копи от накоплений мусора и снега, обеспечения чистоты и порядка, комфортности и безопасности проживания, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения возникновения инфекционных заболеваний среди населения, улучшения экологической обстановки, повышения уровня благоустройства территории городского поселения Угольные Копи,

1. Внести в приложение Положения о закреплении границ уборки хозяйствующих субъектов на территории городского поселения Угольные Копи, утвержденное распоряжением Администрации городского поселения Угольные Копи от 22 апреля 2022 № 15-ра следующие изменения:

- 1.1. в подпункте 9 субъектов слова «11 «а»» заменить словами «11 корп. 1»;
- 1.2. в подпункте 11 слова «ул. Советская д. 14 «а»» заменить словами «ул. Дорожная д. 1»;
- 1.3. в подпункте 16 слова «, д/с «Родничок»» исключить;
- 1.4. подпункт 26 после слов «Портовая,» дополнить словами «д.3»;
- 1.5. подпункт 33 изложить в следующей редакции:
«

33.	ООО «Алкопоинт»	ул. Первомайская д.4, прилегающая территория до проезжей части (включая подход к крыльцу)
-----	-----------------	---

- 1.6. подпункт 46 изложить в следующей редакции:
«

46.	ПВЗ «ОЗОН»	ул. Первомайская д.4, прилегающая территория до проезжей части (включая подход к крыльцу)
-----	------------	---

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**В.И. КОСТИЧ,
Глава Администрации**

Ведомственное приложение к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» : 689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14. Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 21/1 от 29.05.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.