

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2025 года № 276 г. Анадырь

**Об утверждении Порядка подготовки и реализации  
регионального комплексного плана транспортного  
обслуживания населения на территории  
Чукотского автономного округа**

В соответствии с частью 4.1 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодатель-

ные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2023 года № 1983 «Об утверждении методики формирования региональных комплексных планов транспортного обслуживания населения», Правительством Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подготовки и реализации регионального комплексного плана транспортного обслуживания населения на территории Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 276

**ПОРЯДОК  
подготовки и реализации регионального комплексного плана транспортного обслуживания населения  
на территории Чукотского автономного округа**

1. Настоящий Порядок подготовки и реализации регионального комплексного плана транспортного обслуживания населения на территории Чукотского автономного округа (далее – комплексный план) разработан в соответствии с частью 4.1 статьи 2 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ), методикой формирования региональных комплексных планов транспортного обслуживания населения, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2023 года № 1983, и устанавливает процедуру подготовки и реализации комплексного плана, в том числе требования к его составу и содержанию.

2. Комплексный план определяет приоритеты, цели и задачи транспортного обслуживания населения в Чукотском автономном округе при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом во взаимосвязи с перевозками пассажиров и багажа иными видами транспорта общего пользования (воздушный, водный) и мероприятия, обеспечивающие достижение целевых значений показателей, установленных региональным стандартом транспортного обслуживания населения, сроков реализации этих мероприятий.

3. Комплексный план формируется исходя из выполнения следующих приоритетов и задач:

1) социально-экономического и транспортного развития Чукотского автономного округа;

2) обеспечение безопасности перевозок пассажиров при организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

3) обеспечение качества транспортного обслуживания населения в Чукотском автономном округе на маршрутах регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом, предусмотренного региональным стандартом транспортного обслуживания населения;

4) обоснованный выбор и использование видов и классов маршрутных транспортных средств;

5) обеспечение эффективного взаимодействия различных видов транспорта;

6) учёт перемещения населения и объемов перевозок пассажиров.

4. Целями разработки комплексного плана являются:

1) определение приоритетов, транспортного обслуживания населения в Чукотском автономном округе при организации

регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом во взаимосвязи с перевозками пассажиров и багажа иными видами транспорта общего пользования;

2) реализация мероприятий, обеспечивающих достижение целевых показателей, установленных региональным стандартом транспортного обслуживания населения, сроки реализации данных мероприятий;

3) определение перечня мероприятий по развитию межмуниципальных регулярных перевозок автомобильным транспортом;

4) оценка существующего состояния транспортного обслуживания населения в Чукотском автономном округе;

5) анализ объема перевозок пассажиров и транспортного спроса в отношении перевозок пассажиров автомобильным транспортом, воздушным и водным видами транспорта общего пользования;

6) определение концептуальных вариантов транспортного обслуживания населения в Чукотском автономном округе;

7) определение мероприятий по реализации комплексного плана, обеспечивающих достижение целевых значений показателей, установленных региональным стандартом транспортного обслуживания населения;

8) разработка плана финансирования мероприятий по транспортному обслуживанию населения в Чукотском автономном округе и мероприятий по развитию межмуниципальных регулярных перевозок на территории Чукотского автономного округа.

5. Комплексный план формируется сроком на пять лет, утверждается постановлением Правительства Чукотского автономного округа в соответствии с пунктом 27.1 части 1 статьи 3 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ.

6. Подготовку проекта комплексного плана, а также внесение в него изменений обеспечивает Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа в соответствии с методикой формирования региональных комплексных планов транспортного обслуживания населения, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2023 года № 1983.

7. Реализация комплексного плана осуществляется в рамках мероприятий Государственной программы «Развитие транспортной инфраструктуры Чукотского автономного округа», утверждённой Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 545, программ развития транспортной инфраструктуры городского округа, муниципальных округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2025 года № 277 г. Анадырь

**О признании утратившими силу некоторых постановлений  
Правительства Чукотского автономного округа**

В целях приведения нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

от 27 марта 2017 года № 127 года «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии аэропортам на возмещение затрат по приобретенной тепловой и электрической энергии, холодному водоснабжению в 2017 году»;

от 29 мая 2017 года № 204 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2017 года № 127»;

от 5 июля 2017 года № 269 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2017 года № 127»;

от 29 декабря 2017 года № 500 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2017 года № 127»;

от 28 марта 2018 года № 87 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2017 года № 127»;

от 25 марта 2019 года № 153 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2017 года № 127»;

от 3 апреля 2019 года № 182 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2017 года № 127»;

от 6 июля 2017 года № 272 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат,

связанных с проведением работ по оборудованию воздушного пункта пропуска в аэропорту Анадырь (Угольный)»;

от 4 мая 2018 года № 151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат на уплату налога на имущество»;

от 26 марта 2019 года № 158 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 4 мая 2018 года № 151»;

от 12 декабря 2018 года № 402 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии аэропортам на возмещение затрат, связанных с содержанием аэродромов и посадочных площадок в 2018 году»;

от 5 июля 2019 года № 353 «О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2018 года № 402»;

от 14 декабря 2020 года № 561 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организации воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Владивосток – Анадырь – Владивосток»;

от 13 мая 2021 года № 148 «О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2020 года № 561»;

от 14 декабря 2022 года № 624 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии организациям воздушного транспорта на возмещение недополученных доходов, возникающих при осуществлении пассажирских авиаперевозок по маршруту Иркутск – Анадырь – Иркутск»;

от 27 декабря 2022 года № 648 «О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2022 года № 624»;

от 31 марта 2023 года № 167 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2022 года № 624»;

от 4 декабря 2023 года № 443 «О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 14 декабря 2022 года № 624».

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2025 года № 278 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства  
Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 19 января 2021 года № 8 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Кобелева Ю.И.» заменить словами «Фадеев П.А.»;

2) в приложении:

в разделе 2 «Условия и порядок предоставления субсидий»:

в пункте 2.2:

подпункт 5 признать утратившим силу;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 8 и 9 настоящего пункта, не представляются в случаях предоставления субсидии на осуществление выплат (компенсаций) физическим лицам, меро-

приятый по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

абзац четвертый пункта 2.7 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

«2.7.1. Требования, указанные в пункте 2.7 настоящего раздела, не применяются:

1) в случаях предоставления целевой субсидии на осуществление выплат (компенсаций) физическим лицам;

2) в случаях предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

3) в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа.»;

подпункт 2 пункта 2.11 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Учреждение подписывает Соглашение в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в Систему.

После подписания Учреждением в срок, установленный абзацем вторым настоящего подпункта, проекта Соглашения Депар-

тамент в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта Соглашения в Системе со своей стороны.»;  
подпункты 2, 3 пункта 3.1 раздела 3 «Требования к отчетности» изложить в следующей редакции:  
«2) отчёт о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в срок не позднее седьмого рабочего дня, следующего за отчетным годом;  
3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок, установленный Соглашением.»;  
раздел 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение» дополнить пунктом 4.16 следующего содержания:  
«4.16. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отра-

жающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по форме, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.»;  
приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;  
приложение 4 признать утратившим силу.  
2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа (Фадеев П.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Председатель Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 19 мая 2025 года № 278

«Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели из окружного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Чукотского автономного округа, находящимся в ведении Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа

**МЕРОПРИЯТИЯ**

**Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа», в целях реализации которых предоставляются субсидии, методика расчета размера субсидии и результаты предоставления субсидии**

№ п/п	Мероприятие Государственной программы «Развитие здравоохранения Чукотского автономного округа»	Методика расчета размера субсидии	Результат предоставления субсидии, единица измерения
1	2	3	4
1.	Обеспечение закупки авиационных работ в целях оказания медицинской помощи (в рамках реализации регионального проекта «Совершенствование экстренной медицинской помощи» федерального проекта «Совершенствование экстренной медицинской помощи», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = V * D$ , где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовое количество полётных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (час.); D – тариф за 1 полётный час с учётом НДС (руб.)	Эвакуированы пациенты с использованием санитарной авиации для оказания медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, человек
2.	Оказание санитарно-авиационной помощи населению	$C = V * D$ , где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовое количество полётных часов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (час.); D – тариф за 1 полётный час с учётом НДС (руб.)	Оказание санитарно-авиационной помощи населению, процент
3.	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и ее компонентов	$C = (V * D) + (M * N) + (R * O)$ , где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов для получения компенсации бесплатного питания донору за три года, предшествующие году предоставления субсидии (раз); D – размер выплаты компенсации (5% от величины прожиточного минимума трудоспособного населения установленного постановлением Правительства Чукотского автономного округа (руб.); M – среднегодовое количество донаций крови и (или) её компонентов за три года, предшествующие году предоставления субсидии (раз); N – средний размер выплаты компенсаций за донаций крови и (или) её компонентов (руб.); K – среднегодовая численность доноров, получающих дополнительные меры социальной поддержки за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); O – средний размер выплат дополнительных мер социальной поддержки доноров (раз)	Оказание поддержки медицинским организациям на развитие донорства крови и ее компонентов, процент
4.	Развитие паллиативной медицинской помощи	$C = V + M + S$ , где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – расходы на приобретение наркотических и психотропных лекарственных препаратов (руб.); M – расходы на приобретение медицинских изделий (руб.); S – расходы на приобретение транспорта для выездной патронажной паллиативной медицинской помощи (руб.)	Обеспечено 100% нуждающегося населения паллиативной медицинской помощью, процент

<p>5. Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологической медицинской помощи населению</p>	<p><math>C = (V * D * 2) + (M * N * 2) + (K * O)</math>, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание специализированной медицинской помощи (далее – СМП) за пределы округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); D – средний размер расходов на стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП за пределы округа в одну сторону (руб.); M – среднегодовая численность граждан, направляемых на оказание СМП в пределах округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); N – среднегодовой размер расходов на стоимости оплаты проезда при направлении граждан на оказание СМП в пределах округа в одну сторону (руб.); K – среднегодовая численность граждан, которым назначено лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитация/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); O – средний размер расходов на лечение (консультации, обследования, дополнительные обследования) и реабилитацию/восстановительное лечение в рамках СМП в медицинских организациях за пределами Чукотского автономного округа (руб.)</p>	<p>Обеспечение доступности специализированной и высокотехнологической медицинской помощи населению, процент</p>
<p>6. Совершенствование лекарственного обеспечения граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение</p>	<p><math>C = V</math>, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовые фактические расходы за три года, предшествующие году предоставления субсидии (руб.)</p>	<p>Усовершенствовано лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение, процент</p>
<p>7. Развитие материально-технической базы медицинских организаций</p>	<p><math>C = \sum (Vi + Di)</math>, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – количество единиц оборудования, материальных запасов, планируемых к закупке, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным Департаментом (ед.); Di – стоимость единицы i-го оборудования, материального запаса (руб.)</p>	<p>Усовершенствована материально-техническая база медицинских организаций, процент</p>
<p>8. Проведение ремонтных работ в медицинских организациях Чукотского автономного округа</p>	<p><math>C = \sum Mi</math>, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Mi – стоимость расходов на проведение ремонтных работ i-го объекта, подлежащего ремонту, в том числе ремонт системы коммуникаций, расходы на изготовление проектно-сметной документации (руб.)</p>	<p>Проведены ремонтные работы в медицинских организациях Чукотского автономного округа, процент</p>
<p>9. Предоставление единовременной компенсационной выплаты медицинским работникам, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек</p>	<p><math>C = \sum (Vi + Mi)</math>, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – численность медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа (чел.); Mi – установленный размер единовременных компенсационных выплат i-й категории медицинских работников, прибывших (переехавших) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек на территории Чукотского автономного округа (руб.)</p>	<p>Предоставлены единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам (врачам, фельдшерам, а также акушеркам и медицинским сестрам фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктов), прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, процент</p>
<p>10. Выплата денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений сотрудникам государственных органов Чукотского автономного округа и государственных учреждений Чукотского автономного округа</p>	<p><math>C = (V * D) * 12</math>, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовая численность медицинских работников – получателей компенсации за наём (поднаём) жилых помещений за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); D – средний размер денежной компенсации за наём (поднаём) жилых помещений в месяц (руб.)</p>	<p>Предоставлена денежная компенсация за наём (поднаём) жилых помещений медицинским работникам, работающим в медицинских организациях Чукотского автономного округа, процент</p>
<p>11. Предоставление ежегодного пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа</p>	<p><math>C = \sum (Mi * Ni)</math>, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Mi – среднегодовая численность i-ой категории медицинских работников, имеющих право на выплату ежегодного пособия по итогам работы за год (чел.); Ni – размер выплаты ежегодного пособия по итогам работы за год, установленный для i-ой категории медицинских работников (руб.)</p>	<p>Предоставлены ежегодные пособия по итогам работы за год медицинским работникам, заключившим трудовой договор с медицинскими организациями Чукотского автономного округа, процент</p>
<p>12. Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения</p>	<p><math>C = \sum (V * D * 2)</math>, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – среднегодовая численность отдельных категорий граждан, направляемых в санаторно-курортные учреждения федерального подчинения за три года, предшествующие году предоставления субсидии (чел.); D – средняя стоимость проезда к месту нахождения санаторно-курортного учреждения федерального подчинения в одну сторону (руб.)</p>	<p>Оплата стоимости проезда больных туберкулезом, направляемых в санаторно-курортные учреждения, процент</p>
<p>13. Ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования</p>	<p><math>C = \sum (Di) + \sum (Mi * Ni)</math>, где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Di – стоимость ремонта i-го медицинского оборудования, подлежащего ремонту (руб.); Mi – количество медицинского оборудования, подлежащего обязательному техническому обслуживанию (ед.); Ni – стоимость технического обслуживания i-го медицинского оборудования (руб.)</p>	<p>Выполнен ремонт и техническое обслуживание медицинского оборудования, процент</p>

14.	Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы здравоохранения (ЕГИСЗ)	$C = \sum (Di) + \sum (Mi * Ni) + \sum (Vi * Ri),$ где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Di – стоимость технического сопровождения i-ой медицинской информационной системы (руб.); Mi – количество структурных подразделений Учреждения для предоставления интернет-соединения к подсистеме ЕГИСЗ для регистрации электронных медицинских свидетельств о смерти (ед.); Ni – стоимость предоставления интернет-соединения i-му структурному подразделению Учреждения (руб.); Vi – численность специалистов для повышения квалификации по программе «Администрирование системы защиты данных» (чел.); Ri – расходы на повышение квалификации i-го специалиста по программе «Администрирование системы защиты данных» (руб.)	Учреждения здравоохранения обеспечены возможностью работы в цифровом контуре здравоохранения, процент
15.	Реализация региональных проектов модернизации первичного звена здравоохранения (в рамках реализации Регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» Федерального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = \sum (Di) + \sum (Mi * Ni) + \sum (Pi * Oi),$ где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Di – стоимость капитального ремонта i-го объекта, включённого в региональный проект «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (руб.); Mi – количество i-го транспортного средства медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (ед.); Ni – стоимость i-го транспортного средства медицинских организаций, требующего замены и/или закупки в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (руб.); Pi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (ед.); Oi – стоимость единицы i-го медицинского оборудования планируемого к закупке в соответствии с региональным проектом «Модернизация первичного звена здравоохранения Российской Федерации» (руб.)	Осуществлен капитальный ремонт зданий медицинских организаций и их обособленных структурных подразделений, расположенных в том числе в сельской местности, рабочих поселках, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 100 тыс. человек, единиц; приобретено оборудование в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, а также в медицинские организации, расположенные в сельской местности, поселках городского типа и малых городах с численностью населения до 100 тыс. человек, единиц; приобретены транспортные средства (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи) в медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь, в том числе приобретение ПМК, единиц
16.	Реализация мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения	$C = M,$ где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); М – расходы на проведение мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения в соответствии с перечнем мероприятий по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, утвержденным Департаментом (руб.)	Реализованы мероприятия по укреплению системы охраны и безопасности объектов здравоохранения, процент
17.	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции	$C = \sum ((Vi * Mi * q) + Si),$ где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – прогнозная численность i-й категорий медицинских и иных работников, являющихся получателями выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (чел.); Mi – установленный размер выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции и начислений на оплату труда (руб.); q – количество месяцев (ед.); Si – расходы по оплате отпусков и выплат компенсаций за неиспользованные отпуска i-й категории медицинских и иных работников за выполнение особо важных работ, особые условия труда и дополнительную нагрузку, в том числе на компенсацию ранее произведенных расходов на указанные цели (руб.)	Осуществление выплат стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку медицинским и иным работникам в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, процент
18.	Укрепление материально-технической базы патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы	$C = \sum (Vi * Di),$ где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы в соответствии со стандартами оснащения (ед.); Di – стоимость единицы i-го медицинского оборудования (с учётом стоимости доставки), планируемого к закупке, для оснащения патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы (руб.)	Усовершенствована материально-техническая база патологоанатомической службы и бюро судебно-медицинской экспертизы, процент
19.	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами	$C = \sum (Vi * Di * Mi),$ где: С – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – численность лиц, направленных на принудительное лечение в медицинские организации, оказывающие психиатрическую помощь в стационарных условиях (чел.); Di – средняя стоимость принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях в день (руб.); Mi – среднегодовое количество дней нахождения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (дней)	Организация исполнения мер медицинского характера к лицам, страдающим психическими расстройствами, процент

20.	Привлечение высококвалифицированных медицинских специалистов для проведения медицинских консультаций граждан	$C = M_i * (D_i + N_i + P_i + S_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); $M_i$ – численность i-тых медицинских специалистов, привлекаемых для проведения медицинских консультаций граждан (чел.); $D_i$ – расходы по проезду i-тых медицинских специалистов к месту проведения консультаций (обследований) и обратно (руб.); $N_i$ – расходы по проживанию i-тых медицинских специалистов (руб.); $P_i$ – расходы по привлечению и поиску i-тых медицинских специалистов (руб.); $S_i$ – оплата стоимости услуг i-того медицинского специалиста (руб.).	Привлечены высококвалифицированные медицинские специалисты для проведения медицинских консультаций граждан, процент
21.	Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации (в рамках реализации регионального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация в Чукотском автономном округе» федерального проекта «Оптимальная для восстановления здоровья медицинская реабилитация», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)	$C = \sum (V_i * D_i),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); $V_i$ – количество единиц i-х медицинских изделий, планируемых к закупке, для оснащения медицинских организаций, имеющих в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации взрослых и детей (ед.); $D_i$ – стоимость единицы i-го медицинского изделия с учётом стоимости доставки (руб.).	Оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями региональные медицинские организации, имеющие в своей структуре подразделения, оказывающие медицинскую помощь по медицинской реабилитации в соответствии с порядками организации медицинской реабилитации взрослых и детей, единиц
22.	Реализация организационных мероприятий, связанных с обеспечением лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта – Прауэра), а также после трансплантации органов и (или) тканей	$C = V + M,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – расходы на хранение лекарственных препаратов, доставку лекарственных препаратов до организаций, осуществляющих приемку, отпуск и хранение лекарственных препаратов (руб.); M – расходы на создание и сопровождение электронных баз данных учета и движения лекарственных препаратов в пределах Чукотского автономного округа (руб.).	Обеспечение лекарственными препаратами граждан, учтенных в Федеральном регистре лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, гемолитико-уремическим синдромом, юношеским артритом с системным началом, мукополисахаридозом I, II и VI типов, апластической анемией неуточненной, наследственным дефицитом факторов II (фибриногена), VII (лабильного), X (Стюарта – Прауэра), лиц после трансплантации органов и (или) тканей, процент
23.	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения	$C = N * V * M,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); N – численность граждан, больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения (чел.); V – количество дней лечения (реабилитации) (чел.); M – средняя стоимость 1 койко-дня (руб.).	Оплата стоимости лечения больных туберкулезом, направленных в санаторно-курортные учреждения, процент
24.	Обеспечение ежегодных медицинских осмотров оленеводов и членов их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей	$C = V * D,$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – численность отдельных категорий граждан (оленеводы и члены их семей), нуждающихся в прохождении ежегодного медицинского осмотра (чел.); D – средний расход на обеспечение ежегодного медицинского осмотра на 1 человека (руб.).	Обеспечены ежегодными медицинскими осмотрами оленеводы и члены их семей непосредственно в местах выпаса домашних северных оленей, процент
25.	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников	$C = \sum (V_i * M_i * q),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); $V_i$ – прогнозная численность i-й категории медицинских работников, являющихся получателями специальной социальной выплаты (чел.); $M_i$ – установленный размер специальной социальной выплаты для i-й категории медицинских работников, являющихся получателями специальной социальной выплаты (руб.); q – количество месяцев (ед.).	Осуществление специальных социальных выплат отдельным категориям медицинских работников, процент
26.	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения	$C = (V * M * q),$ где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); V – численность отдельных категорий граждан (больных туберкулезом), имеющих право на получение продуктового набора (чел.); M – стоимость одного продуктового набора (руб.); q – количество продуктовых наборов (ед.).	Обеспечение больных туберкулезом продуктовыми наборами на амбулаторном этапе лечения, процент

<p>27. Организация Центров здоровья для взрослых на базе отделений (кабинетов) медицинской профилактики в центральных районных и районных больницах, в том числе в удаленных населенных пунктах, а также оснащение (дооснащение) оборудованием для выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний (в рамках реализации регионального проекта «Здоровье для каждого» федерального проекта «Здоровье для каждого», входящего в состав национального проекта «Продолжительная и активная жизнь»)</p>	<p><math>C = \sum (Vi * Di)</math>, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – количество единиц i-го оборудования, планируемого к закупке, из перечня медицинских изделий для организации и оснащения (дооснащения) Центров здоровья для взрослых, утвержденного приказом Минздрава России (ед.); Di – стоимость единицы i-го оборудования (руб.)</p>	<p>Центры здоровья оснащены/ дооснащены оборудованием для выявления и коррекции факторов риска развития хронических неинфекционных заболеваний, единиц</p>
<p>28. Оснащение (дооснащение и (или) переоснащение) медицинскими изделиями перинатальных центров и родильных домов (отделений), в том числе в составе других организаций (в рамках реализации регионального проекта «Охрана материнства и детства» федерального проекта «Охрана материнства и детства», входящего в состав национального проекта «Семья»)</p>	<p><math>C = \sum (Vi * Di)</math>, где: C – размер субсидии, предоставляемой учреждению (руб.); Vi – количество единиц i-го медицинского оборудования, планируемого к закупке (ед.); Di – стоимость единицы i-го оборудования (руб.)</p>	<p>Оснащены (дооснащены и (или) переоснащены) медицинскими изделиями перинатальные центры и родильные дома (отделения), единиц</p>

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2025 года № 279 г. Анадырь

**О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2019 года № 35**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28 января 2019 года № 35 «Об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа» следующие изменения:

- 1) в пункте 3 слово «, экономики» исключить;
- 2) в приложении:

в пункте 5.2 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя и заместителя руководителя Управления» слово «, экономики» исключить;

в разделе 7 «Порядок формирования и использования фонда оплаты труда»:

пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«7.3. Структура и размер дополнительного фонда устанавливается Законом Чукотского автономного округа от 26 февраля 2019 года № 18-ОЗ «О системе оплаты труда работников Государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа.»»;

в пункте 7.5:

в подпункте 1 слова «40 770 рублей» заменить словами «42 605 рублей»;

в подпункте 2 слова «36 694 рубля» заменить словами «38 346 рублей»;

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (Калинова А.А.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Председатель Правительства

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 279

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»

**РАЗМЕРЫ**

**окладов работников Государственного казенного учреждения «Управление государственных закупок Чукотского автономного округа»**

**1. Размеры окладов работников по профессиональным квалификационным группам**

**1.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер	19 885
2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории	21 873

3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории	23 860
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»</b>		
1 квалификационный уровень	Начальник отдела	34 370

**2. Размеры окладов работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы**

Наименование должности	Размер оклада, рублей
Специалист по закупкам; специалист	19 885
Специалист II категории	21 873
Специалист I категории	23 860
Ведущий специалист по закупкам	25 848
Начальник сектора	31 244

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2025 года № 280 г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Государственной

программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (Маликов Х.А.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,  
Председатель Правительства**

Приложение

к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 19 мая 2025 года № 280

**ПОРЯДОК****предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной основе в целях создания системы развития и поддержки добровольчества (волонтерства), формирования и развития волонтерских инициатив, обучения и поддержки волонтеров в Чукотском автономном округе.

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление молодежной политики Чукотского автономного округа (далее – Управление).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятия «Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» регионального проекта «Мы вместе (Воспитание гармонично развитой личности)» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 11 декабря 2023 года № 452.

1.4. К категории, имеющих право на получении субсидии, относятся некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, соответствующие одновременно следующим критериям:

1) одним из учредителей (участников), которых является Чукотский автономный округ;

2) определенным региональным ресурсным центром поддержки добровольчества правовым актом Правительства Чукотского автономного округа.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, по направлениям расходов, предусмотренных пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – Единый портал, сеть «Интернет») (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за один день до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, подписывает усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на Едином портале, а также на официальном сайте Управления (<https://чукотка.рф/umr/>) в сети «Интернет» (далее – сайт Управления), которое должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, при этом дата окончания приёма заявок не может быть ранее пятого дня, со дня начала подачи заявок участников отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 раздела 3 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 7) категория и критерии отбора в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5 – 2.7 настоящего раздела;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего раздела;
- 10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.11 – 2.13 и 2.18 настоящего раздела;
- 11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку, определяющий в том числе основания для возврата, в соответствии с пунктами 2.15 – 2.17 настоящего раздела;
- 12) порядок отклонения заявок участников отбора, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.13 и 2.14 настоящего раздела;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;
- 15) срок, в течение которого победитель отбора, по которому Управлением принято решение о принятии заявок и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;
- 16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;
- 17) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14 дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- 18) порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктами 2.21 и 2.22 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии участник отбора на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

7) участник отбора должен соответствовать категории и критериям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.3 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) копии учредительных документов участника отбора и имеющиеся изменения к ним;
- 5) смету затрат для осуществления текущей деятельности в сфере поддержки и развития добровольчества (волонтерства) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 6) программу деятельности в сфере развития и поддержки добровольчества (волонтерства), рассчитанную не менее чем на один год, включающую плановые показатели деятельности организации, согласованную Управлением.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.6. Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

От одного участника отбора может быть представлено на получение субсидии не более одной заявки в рамках проведения Управлением одного отбора заявок. В случае представления более одной заявки Управление принимает к рассмотрению заявку, которая зарегистрирована последней.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявка участника отбора включает (требования к содержанию заявки участника отбора):

1) информацию о заявителе:  
наименование заявителя;  
идентификационный номер налогоплательщика;  
адрес юридического лица;  
адрес фактического местонахождения (почтовый адрес);  
номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

2.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.10. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Управлением разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. В целях проведения отбора Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Управление не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

2.12. Управление в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

1) из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsm.ru/>);

3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Управлением на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием:

документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

информации (сведений), полученной Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности)), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 2.12 настоящего раздела.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела.

2.14. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, категории и критериям отбора;

б) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.15. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.16. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.17. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет».

В случае, если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.13 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале, а также на сайте Управления не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного подпунктом 2 пункта 2.21 настоящего раздела).

2.20. На основании протокола подведения итогов отбора, в течение трех рабочих дней со дня его подписания, распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом Управления.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Управление вправе принять решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора (несоответствие размещенного на Едином портале объявления о проведении отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего раздела; наличие иных технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора);

в случае необходимости изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

После устранения причин, послуживших основанием для отмены отбора, Управление повторно размещает объявление в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего раздела.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацами вторым-четвертым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.23. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 2.3 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала подачи заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале, а также на сайте Управления не позднее одного дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии получателю субсидии должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, установлены пунктами 2.12, 2.13 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в объеме средств, указанных в приказе Управления, изданном в соответствии с пунктом 2.20 раздела 2 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Внесение изменений в соглашение, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению в порядке и сроки, установленными настоящим Порядком для заключения соглашения.

3.3. Управление в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора направляет получателю субсидии проект соглашения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии подписывает проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

После подписания получателем субсидии в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, проекта соглашения, Управление в течение двух рабочих дней обеспечивает подписание проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» со своей стороны.

3.4. Получатель субсидии, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окон-

чания срока подписания соглашения, указанного в абзаце втором пункта 3.3 настоящего раздела, оформляется приказом Управления и размещается на сайте Управления.

Получателю субсидии, призванному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Управление в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

3.5. В случае если суммарный размер субсидии в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии не превышает сумму лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер субсидий всех получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидии ( $S_i$ ), определяется по формуле:

$$S_i = C * \left( \frac{Z_i}{\sum_{i=1}^n Z_i} \right),$$

где:

$C$  – размер лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (но не более суммарного размера субсидий, определенного в соответствии с поданными заявками всех получателей субсидии, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии), рублей;

$Z_i$  – предварительный размер субсидии *i*-му получателю субсидии, определяемый в соответствии с поданной заявкой, по которому Управлением принято решение о предоставлении субсидии, рублей;

$n$  – количество получателей субсидии, по которым Управлением принято решение о предоставлении субсидии, единиц.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.6. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) запрет приобретения получателем субсидии, а также юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) обеспечение ведения раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в окружной бюджет.

3.8. Результат предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждённым Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – (оказание услуг (выполнение работ)) – реализованы практики поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел», единица.

Количественное значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливается Управлением в соглашении.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) получатель субсидии не позднее 20 числа текущего месяца представляет в Управление заявление на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением, с приложением предусмотренных соглашением документов;

2) Управление в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, установленных подпунктом 1 настоящего пункта, рассматривает указанные документы, формирует заявку бюджетополучателя и направляет её в Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

3) Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа в соответствии с утвержденным им порядком исполнения окружного бюджета по расходам на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Управлению объемы финансирования для их последующего перечисления получателю субсидии;

4) перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней, следующих за днём доведения объёмов финансирования до Управления на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3.10. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы получателя субсидии по осуществлению уставной деятельности, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой доходов и расходов), утвержденным в порядке, установленном уставом получателя субсидии, в том числе:

оплата услуг по текущему ремонту помещений;

оплата договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ);

уплата налогов и сборов, государственных пошлин, нотариальных услуг;

приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе однократного применения;

прочие расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности получателя субсидии.

Финансовое обеспечение затрат осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС) – для получателей субсидии являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой НДС.

3.11. В соответствии с настоящим Порядком предусматривается возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, и включения таких положений в соглашение при принятии Управлением решения, согласованного с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии потребности в указанных средствах.

3.12. Неиспользованные в отчетном финансовом году получателем субсидии остатки субсидии:

1) направляются в очередном финансовом году получателем субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, на основании решения Управления, принятого по согласованию с Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа, о наличии у получателя субсидии потребности в указанных средствах;

2) подлежат возврату в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, путем перечисления получателем субсидии денежных средств на лицевой счет Управления, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, при принятии решения Управлением об отсутствии у получателя субсидии потребности в указанных средствах.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о наличии (отсутствии) потребности у получателя субсидии в указанных средствах принимается Управлением на основании документов, представленных получателем субсидии, обосновывающих указанную потребность, в порядке и сроки, установленные в соглашении.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в Управление с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

4.2. Управление осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней, следующих за датой их подписания получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

При отсутствии замечаний к отчетам, Управление осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление отклоняет его в системе «Электронный бюджет» с внесением информации о выявленных замечаниях и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить в Управление скорректированный отчет в системе «Электронный бюджет» в течение пяти рабочих дней со дня его отклонения Управлением.

4.3. Получатель субсидии в сроки и по форме, которые определены соглашением, представляет на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления дополнительную отчетность:

1) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

2) отчет о направлениях расходования средств субсидии.

4.4. Управление в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в пункте 4.3 настоящего раздела, осуществляет их регистрацию в системе электронного документооборота.

В течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке на участие в отборе, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес

электронной почты Управления скорректированные отчеты в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значимых результатов предоставления субсидии, определенных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением.

5.3. Управление в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета о достижении значений результата предоставления субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Управление в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в окружной бюджет, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V \times 0,01,$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, единиц;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, единиц;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии, требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата субсидии в окружной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании, в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта,

обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в окружной бюджет денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

**Согласие  
на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и осуществление проверок**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства), утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_ мая 2025 года № \_\_\_ (далее – субсидия), настоящим

\_\_\_\_\_ в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

представляет согласие:

1) Управлению молодежной политики Чукотского автономного округа на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора на предоставление субсидии, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии;

2) в случае признания получателем субсидии – на осуществление проверок Управлением молодежной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)  
МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

**Заверение о соответствии требованиям**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_ мая 2025 года № \_\_\_ (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_ в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

подтверждает, что:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка;

7) соответствует категории и критериям, установленным в пункте 1.4 Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)  
МП (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

**Обязательство о выполнении условий предоставления субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства), утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от \_\_\_ мая 2025 года № \_\_\_ (далее – субсидия, Порядок), настоящим

\_\_\_\_\_ в лице  
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица)

(должность руководителя организации или уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

в случае предоставления субсидии обязуется:

- 1) включать в договоры, заключаемые с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии:
  - условие о согласии указанных лиц (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки Управлением молодежной политики Чукотского автономного округа соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
  - условие о запрете приобретения указанными лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 2) не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;
- 3) обеспечивать ведение раздельного учета по денежным средствам, предоставленным за счет субсидии;
- 4) достичь результат предоставления субсидии, установленный в соглашении о предоставлении субсидии.

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства)

Утверждаю

(должность руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Смета затрат, связанных с реализацией практик поддержки добровольчества (волонтерства) на 20\_\_ год**

№ п/п	Мероприятия	План расходов на 20__ год, рублей		
		Всего	в том числе:	
	средства субсидии		иные источники финансирования	
1	2	3	4	5
1.	Приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций регионального ресурсного центра поддержки добровольчества в сфере развития и поддержки добровольчества (волонтерства)			
2.	Приобретение основных средств, работ и услуг для осуществления функций регионального ресурсного центра поддержки добровольчества, за исключением недвижимого имущества			
3.	Приобретение услуг для осуществления текущего ремонта помещений, предназначенных для осуществления функций регионального ресурсного центра поддержки добровольчества			
4.	Создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения деятельности регионального ресурсного центра поддержки добровольчества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
5.	Выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению			
6.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций, форумов, слетов обучающих мероприятий, межрегиональных добровольческих миссий, выставочно-ярмарочных мероприятий, в том числе выездных и в режиме видео-конференц-связи. Указанные затраты могут включать аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий, закупку основных средств, материалов, оборудования, инвентаря и раздаточной продукции			
ИТОГО				

Юридическое лицо является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (указать)

(наименование должности руководителя юридического лица / лицо, уполномоченное действовать от имени руководителя юридического лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 7 мая 2025 г.

№ 379

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 г. № 957

В целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта Администрации городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2024 года № 957 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» следующие изменения:

в муниципальной программе городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь» (далее – программа):

1) раздел 5 программы изложить в следующей редакции:

«5. Механизмы реализации Муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы и предоставление отчетности по итогам ее реализации осуществляется ответственным исполнителем – Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь.

Ответственный исполнитель:

– обеспечивает совместно с соисполнителем разработку проекта муниципальной программы;

– принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и разрабатывает проект соответствующего постановления Администрации городского округа Анадырь;

– организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы;

– несет ответственность за своевременную и качественную реализацию программных мероприятий, за достижение показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

– подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы и пояснительную записку по установленным формам.

Соисполнитель муниципальной программы:

– разрабатывает и осуществляет реализацию комплекса процессных мероприятий муниципальной программы, в отношении которого он является соисполнителем;

– обеспечивает целевое и эффективное использование средств;

– несет ответственность за достижение показателей в части касающейся;

– представляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчеты о ходе реализации результатов мероприятий муниципальной программы;

– представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов о ходе ее реализации.

Приобретение материальных средств, оказание услуг, выполнение работ в целях реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»;

2) гриф приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»  
«Приложение 1 к Муниципальной программе городского округа Анадырь»;

3) гриф приложения 2 изложить в следующей редакции:

«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»  
«Приложение 2 к Муниципальной программе городского округа Анадырь»;

4) приложение 3 к программе изложить в следующей редакции:

«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»  
«Приложение 3 к муниципальной программе городского округа Анадырь»

**Объем**

**финансовых ресурсов, необходимых для реализации Муниципальной программы городского округа Анадырь «Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадырь»**

№ п/п	Наименование структурного элемента	Период реализации (годы)	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей				Главные распорядители средств бюджета (ответственный исполнитель, соисполнители)
			всего	в том числе средства:			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего по программе	2025-2030	443 388,1	423 141,5	20 454,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		2025	74 804,0	71 394,9	3 409,1	0,0	
		2026	76 680,9	73 271,8	3 409,1	0,0	
		2027	73 975,8	69 566,7	3 409,1	0,0	
		2028	73 975,8	69 566,7	3 409,1	0,0	
		2029	73 975,8	69 566,7	3 409,1	0,0	
		2030	73 975,8	69 566,7	3 409,1	0,0	
	1. Региональный проект «Стимулирование развития предпринимательства»						
1.	Всего:	2025-2030	20 766,6	312,0	20 454,6	0,0	
		2025	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2026	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2027	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2028	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2029	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2030	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
1.1.	Субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих «северный завоз» потребительских товаров	2025-2030	20 766,6	312,0	20 454,6	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь
		2025	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2026	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2027	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2028	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2029	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	
		2030	3 461,1	52,0	3 409,1	0,0	

2. Комплекс процессных мероприятий «Финансовая и имущественная поддержка субъектов предпринимательства на территории городского округа Анадьрь»						
2. Всего:	2025-2030	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	
	2025	500,0	500,0	0,0	0,0	
	2026	500,0	500,0	0,0	0,0	
	2027	500,0	500,0	0,0	0,0	
	2028	500,0	500,0	0,0	0,0	
	2029	500,0	500,0	0,0	0,0	
2.1. Предоставление субсидии на реализацию бизнес-проектов	2025-2030	3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
	2025	500,0	500,0	0,0	0,0	
	2026	500,0	500,0	0,0	0,0	
	2027	500,0	500,0	0,0	0,0	
	2028	500,0	500,0	0,0	0,0	
	2029	500,0	500,0	0,0	0,0	
3. Комплекс процессных мероприятий «Поддержка и развитие общественного наземного городского транспорта»						
3. Всего:	2025-2030	419 621,5	419 621,5	0,0	0,0	
	2025	70 842,9	70 842,9	0,0	0,0	
	2026	72 719,8	72 719,8	0,0	0,0	
	2027	69 014,7	69 014,7	0,0	0,0	
	2028	69 014,7	69 014,7	0,0	0,0	
	2029	69 014,7	69 014,7	0,0	0,0	
3.1. Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» на возмещение фактических затрат, возникающих в связи с выполнением пассажирских автобусных перевозок на городских маршрутах	2025-2030	401 088,2	401 088,2	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь
	2025	56 014,7	56 014,7	0,0	0,0	
	2026	69 014,7	69 014,7	0,0	0,0	
	2027	69 014,7	69 014,7	0,0	0,0	
	2028	69 014,7	69 014,7	0,0	0,0	
	2029	69 014,7	69 014,7	0,0	0,0	
3.2. Предоставление субсидии Муниципальному предприятию городского округа Анадьрь «Городское коммунальное хозяйство» на компенсацию затрат по уплате лизинговых платежей	2025-2030	18 533,3	18 533,3	0,0	0,0	Администрация городского округа Анадьрь
	2025	14 828,2	14 828,2	0,0	0,0	
	2026	3 705,1	3 705,1	0,0	0,0	
	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	

5) гриф приложения 4 изложить в следующей редакции:

«Приложение 4  
к муниципальной программе городского округа Анадьрь  
«Поддержка и развитие основных секторов экономики городского округа Анадьрь».

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадьрь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь (Москаленко О.Е.)

**С.Б. СПИЦЫН,**  
Глава Администрации

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 мая 2025 г.

№ 395

О внесении изменения в приложение 1 к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь от 25 декабря 2023 года № 1034

В целях приведения нормативного правового акта Администрации городского округа Анадьрь в соответствие с законодательством Российской Федерации, Администрация городского округа Анадьрь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение 1 к Постановлению Администрации городского округа Анадьрь от 25 декабря 2023 года № 1034 «Об установлении размера платы за жилые помещения в жилищном фонде городского округа Анадьрь» следующее изменение:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами в городском округе Анадьрь, произвести перерасчет начисленной платы за содержание жилого помещения в многоквартирных и жилых домах (кроме частных домовладений) с учетом НДС за период с 1 января 2025 года по дату вступления настоящего постановления в силу.

3. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадьрь (Москаленко О.Е.).

**С.Б. СПИЦЫН,**  
Глава Администрации

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_

«Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 25 декабря 2023 года № 1034

**Размер платы**

**за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственником жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в городе Анадыре и селе Тавайваам**

Показатели	Ед. изм.	Цены и тарифы, руб.
Содержание жилого помещения в многоквартирных и жилых домах (кроме частных домовладений)	рублей за 1 кв. м общей площади в месяц	42,26

Примечание: для коммунальных квартир размер платы за содержание жилых помещений определяется исходя из суммы общей площади занимаемой комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру площади занимаемой комнаты (комнат)

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2025 г.

№ 396

О внесении изменения в приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа  
Анадырь от 25 декабря 2023 года № 1034

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Администрации городского округа Анадырь, Администрация городского округа Анадырь

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение 1 к Постановлению Администрации городского округа Анадырь от 25 декабря 2023 года № 1034 «Об

установлении размера платы за жилые помещения в жилищном фонде городского округа Анадырь» следующее изменение:

1. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (Москаленко О.Е.).

**С.Б. СПИЦЫН,  
Глава Администрации**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 15 мая 2025 года № 396

«Приложение 1  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 25 декабря 2023 года № 1034

**Размер платы**

**за содержание жилого помещения, включающей в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание жилого помещения для собственником жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом в городе Анадыре и селе Тавайваам**

Вид многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения руб./кв. м в месяц
Блочный трехэтажный дом	69,86
Блочный четырехэтажный дом	67,17
Блочный пятиэтажный дом	65,39
Панельный трехэтажный дом	68,14
Панельный пятиэтажный дом	62,59
Монолитный пятиэтажный дом	62,02

Примечание: для коммунальных квартир размер платы за содержание жилых помещений определяется исходя из суммы общей площади занимаемой комнаты (комнат) и площади помещений, составляющих общее имущество в данной квартире, рассчитанной пропорционально размеру площади занимаемой комнаты (комнат)

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2025 г.

г. Анадырь

№ 459

**О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 9 июня 2023 года № 423 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»**

На основании требований Анадырской межрайонной прокуратуры от 10 февраля 2025 года № 07-03-2024/Прдп47-25, в целях уточнения отдельных положений муниципального правового акта, Администрация Анадырского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 9 июня 2023 года № 423 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Анадырского муниципального района Бочкарева В.В.»;

2) в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства», утверждённом указанным постановлением:

подпункт 6 пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«6) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от

13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений» отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются»;

подпункт 4 пункта 2.8.1 изложить в следующей редакции:

«4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти (далее – орган федерального государственного экологического контроля (надзора), выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» ([www.ks87.ru](http://www.ks87.ru)), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.anadyr-mr.ru](http://www.anadyr-mr.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Анадырского муниципального района Бочкарева В.В.

**С.Л. САВЧЕНКО,  
Глава Администрации**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025

г. Певек

№ 472

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20 декабря 2018 года

№ 814, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,  
Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден  
постановлением Администрации муниципального округа Певек  
от 13.05.2025 № 472

Порядок  
предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности (далее – субсидия), и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

коммунальные услуги – услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее – коммунальные услуги);

сельская местность – поселки сельского типа (села), расположенные на территории муниципального округа Певек.

1.3. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее соответственно – субъекты предпринимательской деятельности, участники отбора, победители отбора, получатели субсидии) для сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников у субъектов предпринимательской деятельности на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат субъектов предпринимательской деятельности по оплате коммунальных услуг, потре-

бленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в поселках сельского типа (селах) муниципального округа Певек (далее – объект(ы) недвижимости).

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на текущий финансовый год на реализацию мероприятия «Субсидия на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности» Подпрограммы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг)» Муниципальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814.

1.5. К категориям получателей субсидии относятся:

1) индивидуальные предприниматели;  
2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования, в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.6. Критерием отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является наличие у получателя субсидии затрат по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости за период(ы), установленные пунктом 3.4 настоящего Порядка.

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий (далее – отбор), проводимого Управлением в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

1.8. Проведение отбора обеспечивается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – система «Электронный бюджет», сеть «Интернет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система»).

Доступ к системе «Электронный бюджет», в которой осуществляется взаимодействие Управления и участника отбора с использованием документов в электронном виде, обеспечивается с использованием ФГИС «Единая система».

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат по направлениям затрат, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора

2.1. Управление формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и публикует на едином портале, а также на официальном сайте муниципального округа Певек (<https://go-pevek.ru>) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое должно содержать:

1) сроки проведения отбора;  
2) дату начала подачи и окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на которой обеспечивается проведение отбора, в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела и к документам, предоставляемым участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела;

7) категории получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и критерий отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела;

9) порядок отзыва участниками отбора заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, 2.12, 2.13 настоящего раздела;

10) правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 – 2.11 настоящего раздела;

11) порядок возврата заявок участников отбора на доработку в соответствии с пунктами 2.12 – 2.14 настоящего раздела;

12) порядок отклонения заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.17 настоящего раздела;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 3.3 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

17) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Субъект предпринимательской деятельности, соответствующий категории и критерию отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, на даты подачи заявки, рассмотрения заявки и заключения Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает

25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального округа Певек на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Певек на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратиться в качестве индивидуального предпринимателя;

7) участник отбора, не осуществляет деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов;

8) наличие у участника отбора на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекта(ов) недвижимости и используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.3. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

1) документов согласно перечню, установленному в приложении 1 к настоящему Порядку;

2) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о субъекте предпринимательской деятельности, о подаваемой субъектом предпринимательской деятельности заявке, иной информации о субъекте предпринимательской деятельности, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4. Заявка участника отбора включает в себя:

1) информацию и документы об участнике отбора: полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей); фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в

соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

адрес фактического местонахождения; информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) информацию о запрашиваемой субсидии:

вид экономической деятельности (код и расшифровка вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

адрес(а) объекта(ов) недвижимости, используемого(ых) для осуществления предпринимательской деятельности, с указанием права собственности, иного законного основания для владения, пользования и распоряжения объектом(ами) недвижимости; размер запрашиваемой субсидии, который не может быть выше размера, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3) информацию о применяемой системе налогообложения;

4) информацию о том, что участник отбора является (не является) плательщиком налога на добавленную стоимость;

5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

6) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

7) информацию и документы, представляемые участником отбора при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

2.5. Заявка, предусмотренная абзацем первым пункта 2.3 настоящего раздела, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены отпечатком печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

2.6. Изменения в поданную заявку и документы для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов для участия в отборе в порядке, установленном пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.7. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания указанного срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Управление в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Управлением не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. В целях проведения отбора Управлению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.17 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

2.11. Управление с использованием документов, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составленные в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

от органов местного самоуправления муниципального округа Певек о неполучении (получении) средств из бюджета муниципального округа Певек в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального округа Певек на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» ([bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru));

от ФНС России об осуществлении (неосуществлении) производства и (или) реализации подакцизных товаров;

2) в течение десяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Управление рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.5 настоящего Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в пункте 1.6 настоящего Порядка, на основании документов, указанных в пунктах 1.2 – 1.8 и 2.2 – 2.8 приложения 1 к настоящему Порядку в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документа, указанных в абзаце втором и шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта;

в пункте 8 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании документов, указанных в пунктах 1.2, 1.4 и 2.2, 2.4 приложения 1 к настоящему Порядку в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.12. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, Управление в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

2.13. Основаниями для возврата заявки участника отбора на доработку являются:

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

2.14. Участник отбора не позднее третьего рабочего дня со дня возврата Управлением его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если участник отбора не представил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11 настоящего раздела, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 2 пункта 2.19 настоящего раздела, в протоколе подведения итогов отбора указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.16. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Управления о предоставлении субсидии победителю отбора или об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего раздела.

2.17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории и критерию отбора, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию отбора и требованиям, установленным пунктом 1.5, 1.6 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.19. Управление вправе отменить отбор:

1) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2) в случае выявления технических ошибок в объявлении.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела и до заключения Соглашения Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале,

а также на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отменным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

2.21. Управление вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении Управлением изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

1) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

2) в случае внесения изменений в объявление после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

3) объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Управления в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются о внесении изменений в объявление в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

2.22. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие определенным получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии участник отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Порядок и сроки проведения проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, установлены пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Управлением и получателем субсидии в объеме средств, указанных в протоколе подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются по типовой форме, утвержденной Управлением.

3.3. Размер субсидии, предоставляемый субъекту предпринимательской деятельности (V):

использующему объект недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, а также использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), исходя из потребленных объемов коммунальных ресурсов, определяется по формуле:

$$V = \sum i ((T_{\text{пi}} \times \text{Сндс} - T_{\text{нi}}) \times P_i),$$

где:

V – размер возмещения части затрат на оплату коммунальных услуг (далее – размер субсидии) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

T<sub>пi</sub> – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет государственного регулирования цен и тарифов) для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по

i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино. В указанный период для расчета размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V = (\sum y ((T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_y)) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times Pэ \times 70\%),$$

где:

V – размер субсидии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tпу – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tну – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Pу – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, куб. м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический объем потребления электрической энергии (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением июля – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, процентов;

использующему часть объекта недвижимости (с предоставлением другой части объекта недвижимости в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги ресурсоснабжающей организации, определяется по формулам:

$$V = \sum i (T_{пi} \times \text{Сндс} - T_{ни}) \times (P_i \times \text{Пвд} / \text{Побщ}),$$

где:

V – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

Tпi – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) догово-

ра поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Тнi – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб.м (при этом Тнi для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

Pi – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

Пвд – площадь объекта недвижимости, используемая для осуществления предпринимательской деятельности (без учета площади объекта недвижимости, предоставляемой в аренду (субаренду)), кв. м;

Побщ – общая площадь объекта недвижимости, указанного в договоре, заключенном с ресурсоснабжающей организацией, кв.м.

При наличии у субъекта предпринимательской деятельности автономного электрического отопления размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) рассчитывается по следующей формуле (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино. В указанные периоды для расчета размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (V) применяется формула, приведенная в абзаце третьем настоящего пункта):

$$V = (\sum y ((T_{пу} \times \text{Сндс} - T_{ну}) \times P_y) + (T_{пэ} \times \text{Сндс} \times Pэ \times 70\%)) \times \text{Пвд} / \text{Побщ},$$

где:

V – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, рублей;

y – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение;

Tпу – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение на соответствующий период регулирования, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

Tну – тариф для населения на холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов на соответствующий период регулирования, руб./куб. м;

Pу – фактический объем потребления холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, куб. м;

Tпэ – тариф на электрическую энергию, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей на соответствующий период регулирования, рублей;

Pэ – фактический объем потребления электрической энергии субъектом предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, кВт.ч;

70% – процент возмещения расходов субъекту предпринимательской деятельности (за исключением следующих периодов: июль – для объектов недвижимости, расположенных в с. Апапельгино) за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, процентов;

использующему на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги арендодателю (субарендодателю), без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме), определяется по формулам:

$$V_k = O_k \times \text{Сндс} \times 70\%, \\ V_o = O_o \times \text{Сндс} \times 35\%,$$

где:

Vk, Vo – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

35%, 70% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения;

используемому на условиях аренды (субаренды) часть объекта недвижимости (без предоставления данного объекта недвижимости или его части в аренду (субаренду)) и оплачивающему коммунальные услуги в комбинированной форме при наличии централизованного отопления (с учетом потребленных объемов по отдельным видам коммунальных ресурсов и оплаты других видов коммунальных услуг без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме)), определяется по формулам:

$$V_k = \sum_i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times P_i) + (O_k \times \text{Сндс} \times K \times 14\%),$$

$$V_o = \sum_i ((T_{pi} \times \text{Сндс} - T_{ni}) \times P_i) + (O_o \times \text{Сндс} \times K \times 7\%),$$

где:

$V_k, V_o$  – размер субсидии субъекту предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, рублей;

Ок – стоимость коммунальных (эксплуатационных) услуг, выставленных арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае выделения в договоре аренды (субаренды) стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг, рублей;

Оо – арендная плата, выставленная арендодателем (субарендодателем) арендатору (субарендатору) в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды) объекта (части объекта) недвижимости – в случае включения части коммунальных (эксплуатационных) услуг в договор аренды (субаренды) в стоимость аренды (без выделения стоимости коммунальных (эксплуатационных) услуг), рублей;

i – электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее – коммунальный ресурс);

$T_{ni}$  – тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i-му ресурсу на соответствующий период регулирования и (или) цена, определенная соглашением сторон договора теплоснабжения и (или) договора поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, рублей;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

$T_{pi}$  – тариф для населения по i-му коммунальному ресурсу, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов, на соответствующий период регулирования, руб./кВт.ч, руб./Гкал, руб./куб. м (при этом  $T_{ni}$  для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей «Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных стационарными электроплитами и электроотопительными установками»);

$P_i$  – фактический объем потребления i-го ресурса субъектом предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, кВт.ч, Гкал, куб. м;

K – количество видов коммунальных ресурсов, из пяти подлежащих к возмещению при централизованном отоплении (электрическая энергия, тепловая энергия, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение), оплата за потребление которых осуществляется субъекту предпринимательской деятельности без учета потребленных объемов коммунальных ресурсов (в твердой сумме);

14%, 7% – процент возмещения расходов субъекта предпринимательской деятельности за периоды, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, процентов;

Сндс – ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения арендодателем (субарендодателем) общей системы налогообложения.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

В случае, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

3.4. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия являются:

произведенные субъектом предпринимательской деятельности затраты по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости:

за ноябрь – декабрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае получения поддержки за январь – октябрь в году, предшествующем текущему), за январь-октябрь года, предшествующего текущему финансовому году (в случае неполучения поддержки в году, предшествующем текущему), за месяц (несколько месяцев) года, предшествующего текущему (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в году, предшествующем текущему);

за январь – октябрь текущего финансового года.

3.5. Управление в течение трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка:

- 1) формирует проект Соглашения;
- 2) направляет с сопроводительным письмом победителю отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Управлением победителю отбора электронной почтой в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке победителя отбора, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.6. Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) и возвращает на бумажном носителе в двух экземплярах в Управление или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Управления, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.7. В случае поступления от получателя субсидии в Управление в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке получателя субсидии, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением или на бумажном носителе.

3.8. В случае непоступления от победителя отбора в Управление в срок, установленный пунктом 3.6 настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.9. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Управлением проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при

ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, вправе передать свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в таком случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.10. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – приобретение товаров, работ, услуг, является сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников у получателя субсидии, получившего финансовую поддержку по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Количественное значение результата предоставления субсидии устанавливается Управлением в Соглашении на основании сведений о среднесписочной численности работников, полученных из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия, для получателя субсидии в размере, равном:

среднесписочной численности работников на 1 января текущего финансового года у юридического лица или индивидуального предпринимателя в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение больше 0 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии;

1 – для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных в году предоставления субсидии, а также для юридического лица или индивидуального предпринимателя, зарегистрированных до года предоставления субсидии в случае, если среднесписочная численность работников на 1 января текущего финансового года у данных лиц составляет значение 0 или сведения о среднесписочной численности работников у данных лиц отсутствуют (не представлены) в ФНС России.

Соответствие или превышение достигнутого получателем субсидии значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

3.11. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела, решения о предоставлении субсидии.

#### 4. Требования к предоставлению отчетности

4.1. Получатель субсидии, в срок не позднее 25 числа, следующего за отчетным кварталом (за четвертый квартал – в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным) представляет в Управление по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, с приложением копии титульного листа отчета за соответствующий отчетный период, направленного в ФНС России по форме «Расчет по страховым взносам», утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонализированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме» (далее – отчет по форме «Расчет по страховым взносам»), с отметкой налогового органа о принятии отчетности на бумажном носителе или с подтверждением ее отправки в электронной форме или федеральной почтовой связью.

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии заполняется получателем субсидии на основании отчета по форме «Расчет по страховым взносам», направленного в ФНС России.

4.2. Получатель субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением, представляет в Управление:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Управление либо направляет в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Управления, указанный в Соглашении.

4.4. Управление в день поступления от получателя субсидии отчетов, указанных в настоящем разделе, осуществляет их регистрацию.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации отчетов получателя субсидии, Управление осуществляет их проверку.

Отчеты считаются принятыми Управлением при отсутствии замечаний к ним в последний день проверки отчетов.

В случае наличия замечаний к отчету(ам) (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) Управление уведомляет получателя субсидии об отклонении отчета(ов) посредством направления на адрес электронной почты, указанный в заявке, соответствующей информации с указанием выявленных замечаний.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные замечания и направить на бумажном носителе непосредственно в Управление либо почтовым отправлением в адрес Управления с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Управления скорректированный отчет в течение пяти рабочих дней со дня направления Управлением уведомления об отклонении отчета.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Управление осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка.

Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Управлением.

Проверка органами государственного финансового контроля проводится в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального округа Певек в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

5.3. Управление в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, осуществляет оценку достижения

получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании сведений о среднесписочной численности работников получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, полученных Управлением из ФНС России в порядке межведомственного взаимодействия.

По итогам проведения оценки достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Управлением в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии;

о недостижении получателем субсидии результата предоставления субсидии и размере средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек, рассчитанном в порядке, установленном пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.4. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Резфакт} / \text{Резсогл}) \times V$$

где:

Резфакт – достигнутое значение результата предоставления субсидии, человек;

Резсогл – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, человек;

V – объём субсидии, предоставленной получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» округляется до трёх знаков после запятой.

Если значение коэффициента от деления «Резфакт / Резсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем подпункте случаев направляет получателю субсидии на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке получателя субсидии требование:

об обеспечении устранения фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии или возврата субсидии в бюджет муниципального округа Певек в размере и в сроки, определенные в указанном требовании – в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела;

об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального округа Певек в размере и в сроки, определенные в указанном требовании – в случае, определенном пунктом 5.4 настоящего раздела;

2) получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечивает устранение фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии (в случае, определенном пунктом 5.2 настоящего раздела) или перечисляет в бюджет муниципального округа Певек денежные средства.

В случае если получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Управление взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек получателем субсидии при недостижении значения результата предоставления субсидии не осуществляется в следующих случаях:

1) в результате документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы (под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в случае смерти получателя субсидии – индивидуального предпринимателя.

5.7. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 5.6 настоящего раздела, получатель субсидии направляет в Управление одновременно с отчетом о достижении значимый результата предоставления субсидии, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка:

1) обращение в произвольной форме (содержащее в том числе адрес электронной почты для направления корреспонденции) с указанием обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, повлиявших на недостижение значения результата предоставления субсидии, заверенное получателем субсидии и печатью (при наличии печати);

2) документы, подтверждающие наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего раздела, заверенные получателем субсидии и печатью (при наличии печати).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Управление на бумажном носителе или направляются в адрес Управления почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Департамента, указанный в Соглашении.

Обязанность доказывать обстоятельства непреодолимой силы лежит на стороне, не исполнившей свои обязательства.

5.8. Управление в течение 20 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.7 настоящего раздела, рассматривает обращение и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.7 настоящего раздела, и выносит одно из следующих решений, оформленное приказом Управления:

1) о признании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, и об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела;

2) о непризнании обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии, и об отказе в освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела.

Информация о принятом Управлением решении направляется получателю субсидии в форме уведомления на бумажном носителе, а также в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в представленном получателем субсидии обращении в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.7 настоящего раздела, в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения Управлением.

5.9. При наличии обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 5.6 настоящего раздела, решение об освобождении получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет муниципального округа Певек в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 настоящего раздела принимается Управлением, на основании сведений, полученных из выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сервисах официальных интернет-ресурсов в сети «Интернет» (rmsp.nalog.ru).

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом Управления в течение 10 рабочих дней с даты получения Управлением сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

Перечень

документов, предоставляемых субъектом предпринимательской деятельности, на получение субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

№ п/п	Наименование документа
1.	Для юридических лиц
1.1.	копия документа о назначении руководителя юридического лица на должность
1.2.	копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости
1.3.	копии договоров на коммунальные услуги, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)
1.4.	сведения о частях объекта недвижимости в случае, если участник отбора в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность

1.5.	копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных участником отбора коммунальных услуг (актов, счетов-фактур)
1.6.	копии документов, подтверждающих приобретение участником отбора твердого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) (при наличии)
1.7.	копии документов, подтверждающих оплату участником отбора коммунальных услуг, приобретенного твердого печного топлива (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.)
1.8.	акта(ов) сверки взаимных расчетов между участником отбора и ресурсоснабжающими организациями и (или) арендодателями (субарендодателями), подтверждающих отсутствие у участника отбора задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные коммунальные услуги и (или) арендодателями (субарендодателями) за оказанные услуги аренды (субаренды), в целях возмещения которых запрашивается субсидия
1.9.	копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке
2.	Для индивидуальных предпринимателей
2.1.	копии содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность
2.2.	копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости
2.3.	копии договоров на коммунальные услуги, заключенных с ресурсоснабжающими организациями (при наличии)
2.4.	сведения о частях объекта недвижимости в случае, если участник отбора в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность;
2.5.	копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных участником отбора коммунальных услуг (актов, счетов-фактур)
2.6.	копи документов, подтверждающих приобретение участником отбора твердого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) (при наличии)
2.7.	копии документов, подтверждающих оплату участником отбора коммунальных услуг, приобретенного твердого печного топлива (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера, кассовые чеки и т.д.);
2.8.	акта(ов) сверки взаимных расчетов между участником отбора и ресурсоснабжающими организациями и (или) арендодателями (субарендодателями), подтверждающих отсутствие у участника отбора задолженности перед ресурсоснабжающими организациями за предоставленные коммунальные услуги и (или) арендодателями (субарендодателями) за оказанные услуги аренды (субаренды), в целях возмещения которых запрашивается субсидия
2.9.	копия документа кредитной организации об открытии расчетного счета, указанного в заявке

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

В Управление финансов, экономики и имущественных отношений  
Администрации муниципального округа Певек

Согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовую поддержку субъектов предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности, порядок предоставления которой утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13.05.2025 № 472, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025

г. Певек

№ 475

Об установлении стоимости годовой платы за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)

В соответствии с разделом 4 Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов (нестационарных объектов по предоставлению услуг) на территории муниципального округа Певек, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от 25.03.2025 № 329, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить на территории муниципального округа Певек стоимость годовой платы за 1 кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг) в размере 5 000,00 рублей без учета НДС.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 18.10.2023 № 721 «Об установлении стоимости годовой платы за кв. м площади размещения нестационарного торгового объекта (нестационарного объекта по предоставлению услуг)».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачева О.В.).

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025

г. Певек

№ 476

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 30.10.2017 № 657 и Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 30.10.2017 № 657 «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1) в наименовании слова «городского» заменить словами «муниципального»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек»;

3) в пункте 1 слова «городского» заменить словами «муниципального»;

4) в пункте 4 слова «городского» заменить словами «муниципального».

2. Внести в Муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.10.2017 № 657, изменения, изложив её в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕУШКИН,**

**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального округа Певек  
от 13.05.2025 года № 476

«Утверждена  
постановлением Администрации городского округа Певек  
от 30 октября 2017 г. № 657»

**Муниципальная программа  
«Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек»**

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек»  
(далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация муниципального округа Певек
Соисполнители Муниципальной программы	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Участники Муниципальной программы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс муниципального округа Певек»
Перечень Подпрограмм	подпрограмма «Формирование современной городской среды»
Цель Муниципальной программы	повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципального округа Певек
Задачи Муниципальной программы	создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального округа Певек; обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципального округа Певек в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности; создание комфортных наиболее посещаемых мест массового отдыха населения
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах муниципального округа Певек с численностью населения свыше 1000 человек;
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2018-2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 690 964,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 417 664,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей; в 2020 году – 45 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 13 446,2, рублей; в 2023 году – 24 471,1 тыс. рублей; в 2024 году – 160 000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 160 000,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 29 483,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 1 175,6 тыс. рублей; в 2019 году – 3 957,4 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году – 20 000,0 тыс. рублей;  
 в 2022 году – 0,0 рублей;  
 в 2023 году – 499,5 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 2 234,7 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 1 616,3 тыс. рублей;  
 за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 113 816,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 в 2018 году – 1,2 тыс. рублей;  
 в 2019 году – 143,8 тыс. рублей;  
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2021 году – 32 000,0 тыс. рублей;  
 в 2022 году – 0,0 рублей;  
 в 2023 году – 5 276,8 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 582,7 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 75 812,2 тыс. рублей;  
 за счёт средств прочих внебюджетных источников – 130 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:  
 в 2018 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2019 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2021 году – 0,0 тыс. рублей;  
 в 2022 году – 0,0 рублей;  
 в 2023 году – 10 000,0 тыс. рублей;  
 в 2024 году – 45 000,0 тыс. рублей;  
 в 2025 году – 75 000,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы

Увеличение по итогам 2025 года количества благоустроенных дворовых и общественных территорий в населенных пунктах муниципального округа Певек;  
 увеличение по итогам 2025 года количества благоустроенных мест массового отдыха в населенных пунктах муниципального округа Певек до 3 ед.

**ПАСПОРТ  
 Подпрограммы «Формирование современной городской среды»  
 Муниципальной программы**

**«Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс муниципального округа Певек»
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели Подпрограммы	создание условий для повышения качества и уровня благоустройства территорий муниципального округа Певек
Задачи Подпрограммы	благоустройство дворовых и общественных территорий муниципального округа Певек; благоустройство мест массового отдыха населения в муниципальном округе Певек;
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	доля благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах муниципального округа Певек от общего количества дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения; реализация проекта «1000 дворов»
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2018 – 2025 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 690 964,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 417 664,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 14 746,9 тыс. рублей; в 2020 году – 45 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 13 446,2, рублей; в 2023 году – 24 471,1 тыс. рублей; в 2024 году – 160 000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 160 000,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 29 483,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 1 175,6 тыс. рублей; в 2019 году – 3 957,4 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 20 000,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 499,5 тыс. рублей; в 2024 году – 2 234,7 тыс. рублей; в 2025 году – 1 616,3 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 113 816,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 1,2 тыс. рублей; в 2019 году – 143,8 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 32 000,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 5 276,8 тыс. рублей; в 2024 году – 582,7 тыс. рублей; в 2025 году – 75 812,2 тыс. рублей; за счёт средств прочих внебюджетных источников – 130 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2018 году – 0,0 тыс. рублей; в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 рублей; в 2023 году – 10 000,0 тыс. рублей; в 2024 году – 45 000,0 тыс. рублей; в 2025 году – 75 000,0 тыс. рублей

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Увеличение по итогам 2025 года количества благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах муниципального округа Певек; увеличение по итогам 2025 года количества благоустроенных дворовых территорий в рамках проекта «1000 дворов»
--	--

**1. Приоритеты, цели и задачи Муниципальной программы**

Приоритеты муниципальной политики в сфере благоустройства определены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», утвержденным Протоколом заседания проектного комитета по национальному проекту «Жилье и городская среда» от 21 декабря 2018 года № 3, Государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710, Государственной программой «Формирование комфортной городской среды в Чукотском автономном округе», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 549.

Целью Муниципальной программы является повышение качества и комфорта городской среды на территории муниципально-го округа Певек. Для достижения цели Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципального округа Певек;

обеспечение проведения мероприятий по благоустройству территорий муниципального округа Певек в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности;

создание комфортных наиболее посещаемых мест массового отдыха населения.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенных в нее Подпрограмм отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограмм Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

**2. Механизм реализации Муниципальной программы**

Муниципальная программа реализуется во взаимодействии Администрации муниципального округа Певек с соисполнителями и участниками Муниципальной программы в рамках реализации Подпрограмм.

Реализация Подпрограмм осуществляется посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

Реализация отдельных основных мероприятий (мероприятий) Подпрограмм, не предусматривающих финансового обеспечения, осуществляется за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

**3. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;

координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;

подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;

размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку и представление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы, в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13.

Ответственный исполнитель Подпрограмм: является ответственным за разработку и реализацию Подпрограмм;

осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

осуществляет представление ответственному исполнителю Муниципальной программы отчетной информации о ходе реализации Подпрограммы.

Участники Подпрограммы: осуществляют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

представляют ответственному исполнителю Подпрограммы информацию о реализации мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции.

Приложение 1 к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек»

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей									Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<b>Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек»</b>												
1	Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах муниципального округа Певек с численностью населения свыше 1000 человек	ед.	1	2	1	1	2	1	2	2	Формирование современной городской среды; Федеральный проект Формирование комфортной городской среды; Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах муниципального округа Певек	
<b>Подпрограмма «Формирование современной городской среды»</b>												
1	Доля благоустроенных дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения в населенных пунктах муниципального округа Певек от общего количества дворовых и общественных территорий, мест массового отдыха населения	%	60	63	65	70	75	85	90	100	Формирование современной городской среды; Федеральный проект Формирование комфортной городской среды; Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах муниципального округа Певек	
2	Реализация проекта «1000 дворов»	ед.	x	x	x	x	2	x	x	x	Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах муниципального округа Певек	

Приложение 2  
к Муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы  
«Формирование современной городской среды на территории муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего по Муниципальной программе	2018-2025	690 964,4	417 664,2	29 483,5	113 816,7	130 000,0	
		2018	1 176,8	0,0	1 175,6	1,2	0,0	
		2019	18 848,1	14 746,9	3 957,4	143,8	0,0	
		2020	45 000,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	52 000,0	0,0	20 000,0	32 000,0	0,0	
		2022	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	40 247,4	24 471,1	499,5	5 276,8	10 000,0	
		2024	207 817,4	160 000,0	2 234,7	582,7	45 000,0	
		2025	312 428,5	160 000,0	1 616,3	75 812,2	75 000,0	
<b>Подпрограмма «Формирование современной городской среды»</b>								
1.	Основное мероприятие Муниципальной программы: «Формирование современной городской среды»	2018-2025	185 451,2	14 746,9	5 133,0	80 571,3	85 000,0	
		2018	1 176,8	0,0	1 175,6	1,2	0,0	
		2019	18 848,1	14 746,9	3 957,4	143,8	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	15 151,3	0,0	0,0	5 151,3	10 000,0	
		2024	275,0	0,0	0,0	275,0	0,0	
		2025	150 000,0	0,0	0,0	75 000,0	75 000,0	
1.1	мероприятие: «Благоустройство дворовых и общественных территорий»	2018-2025	21 574,9	14 746,9	5 133,0	1 695,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2018	1 176,8	0,00	1 175,6	1,2	0,0	
		2019	18 848,1	14 746,9	3 957,4	143,8	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	1 275,0	0,0	0,0	1 275,0	0,0	
		2024	275,0	0,0	0,0	275,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2	мероприятие: «Обустройство мест массового отдыха населения»	2018-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3	мероприятие: «Благоустройство набережной г. Певек 1 этап – 2 очередь»	2023-2025	13 876,3	0,0	0,0	3 876,3	10 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2023	13 876,3	0,0	0,0	3 876,3	10 000,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.4	мероприятие: «Проектирование и строительство крытого ледового катка в г. Певек»	2024-2025	150 000,0	0,0	0,0	75 000,0	75 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	150 000,0	0,0	0,0	75 000,0	75 000,0	
2	Основное мероприятие: Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	2020-2025	329 638,5	229 471,1	22 764,8	32 433,2	45 000,0	
		2020	45 000,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	52 000,0	0,0	20 000,0	32 000,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	25 096,10	24 471,10	499,50	125,50	0,0	
		2024	207 542,4	160 000,0	2 234,70	307,7	45 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»	2020-2021	97 000,0	45 000,0	20 000,0	32 000,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс муниципального округа Певек»
		2020	45 000,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	52 000,0	0,0	20 000,0	32 000,0	0,0	

2.2	мероприятие: «Благоустройство набережной г. Певек»	2023-2025	116 628,3	84 471,10	1 724,0	433,20	30 000,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2023	25 096,10	24 471,10	499,50	125,50	0,0	
		2024	91 532,2	60 000,0	1 224,50	307,70	30 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.3	мероприятие: «Расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды»	2024	116 010,2	100 000,0	1 010,2	0,0	15 000,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
3	<b>Основное мероприятие: «Благоустройство и ремонт дворовых территорий в населенных пунктах городского округа Певек»</b>	2022	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	
3.1	мероприятие: «Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа «1000 дворов»	2022	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
4.	<b>Основное мероприятие: Региональный проект «Формирование современной городской среды»</b>	2025	162 428,5	160 000,0	1 616,3	812,2	0,0	
4.1	мероприятие: Расходы на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	2025	101 517,8	100 000,0	1 010,2	507,6	0,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
4.2	мероприятие: Благоустройство дворовых и общественных территорий	2025	60 910,7	60 000,0	606,1	304,6	0,0	Управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
<b>Всего по Подпрограмме</b>		2018-2025	690 964,4	417 664,2	29 483,5	118 816,7	130 000,0	
		2018	1 176,8	0,0	1 175,6	1,2	0,0	
		2019	18 848,1	14 746,9	3 957,4	143,8	0,0	
		2020	45 000,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	52 000,0	0,0	20 000,0	32 000,0	0,0	
		2022	13 446,2	13 446,2	0,0	0,0	0,0	
		2023	40 247,4	24 471,1	499,5	5 276,8	10 000,0	
		2024	282 817,4	160 000,0	2 234,7	582,7	45 000,0	
2025	312 428,5	160 000,0	1 616,3	75 812,2	75 000,0			

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2025

г. Певек

№ 477

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьёй 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Руководителям муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком, утверждённым настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Певек от 24.11.2016 № 634 «Об утверждении

Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления делами Администрации муниципального округа Певек Бадмаеву Н. В.

**И. С. ЛЕЮШКИН,**

**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утверждён

постановлением Администрации муниципального округа Певек от 13.05.2025 № 477

**ПОРЯДОК**

размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек (далее – муниципальные учреждения и предприятия муниципального округа) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа Певек (далее – официальный сайт).

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, должна размещаться в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте не позднее первого квартала года, следующего за отчётным периодом, в доступном режиме для всех пользователей информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация на официальном сайте размещается в разделе «Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек».

4. В целях своевременного размещения информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, на официальном сайте муниципального учреждения и предприятия муниципального округа обеспечиваются её представление в Администрацию муниципального округа Певек не позднее 10 марта года, следующего за отчётным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В составе размещаемой на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесённые к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение

к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**ИНФОРМАЦИЯ**

о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

(полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия муниципального округа Певек) за 20\_\_\_\_ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Рассчитываемая среднемесячная заработная плата (рублей)

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
муниципального округа Певек  
№ 478

**ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального округа Певек и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта	Вид объекта недвижимости	Наименование объекта учета <sup>3</sup>	Основная характеристика объекта недвижимости <sup>4</sup>				Кадастровый номер <sup>5</sup>	Техническое состояние объекта недвижимости <sup>6</sup>	Категория земель <sup>7</sup>	Вид разрешенного использования <sup>8</sup>	Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
				Тип (площадь для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания для сооружения; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/протяженность, объем, площадь, глубина залегания	Единица измерения (для площади) – кв. м; куб. м	Эднлица измерения (для площади) – кв. м; куб. м					Марка, модель	Год выпуска	Состав имущества <sup>9</sup>	Для договоров аренды и безвозмездного пользования	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <sup>10</sup>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)	Наименование правообладателя <sup>11</sup>	Наличие ограниченного вещного права <sup>12</sup>	ИНН правообладателя <sup>13</sup>	Контактный номер телефона <sup>14</sup>	Адрес электронной почты <sup>15</sup>
1	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 46, пом. 5	помещение	торгово-офисное	площадь	71,4	кв. м	87:02:0300008:609	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земель		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
2	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 52, пом. I	помещение	магазин	площадь	89,5	кв. м	87:02:0000000:3815	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земель						да	30.11.2032	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
3	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. II	помещение	магазин	площадь	29,2	кв. м	87:02:0000000:3808	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земель						да	08.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
4	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 60, пом. III	помещение	магазин	площадь	41,8	кв. м	87:02:0000000:3809	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земель						да	08.12.2027	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
5	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. I	помещение	магазин	площадь	82,8	кв. м	87:02:0300002:429	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земель						да	16.12.2032	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
6	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23, пом. II	помещение	магазин	площадь	70,0	кв. м	87:02:0300002:430	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земель						да	25.12.2032	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
7	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чедонова, 31, пом. 50	помещение	складское	площадь	21,5	кв. м	87:02:0300006:717	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земель						да	14.10.2028	муниципальный округ Певек	нет		8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru

8	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемаданава, 31, пом. I	помещение	торгово-офисное	площадь	15,6	кв. м	87:02:030006:713	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	07.04.2029	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
9	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемаданава, 35, пом. III	помещение	склад	площадь	14,4	кв. м	87:02:030006:712	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	21.12.2027	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
10	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 23	движимое имущество							пригодно к эксплуатации	Комплект оборудования для парикмахерской и салона красоты №2						да	24.01.2027	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
11	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 32	движимое имущество							пригодно к эксплуатации	Комплект оборудования для кафетерия						да	08.01.2027	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
12	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Чемаданава, ул. Чемаданава, 42/1, пом. 1	здание	производственное складское	площадь	64,0	кв. м	87:02:030007:60	кадастровый	пригодно к эксплуатации							нет		муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
13	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 1	помещение	производственное	площадь	31,3	кв. м	87:02:030008:627	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2029	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
14	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева, 42/1, пом. 2	помещение	складское	площадь	37,9	кв. м	87:02:030008:628	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	12.09.2029	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
15	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Солнечная	земельный участок	под открытую складскую площадку	площадь	30 342,0	кв. м	87:02:030013:161	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	под открытую складскую площадку					да	13.04.2069	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
16	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Дорожная	земельный участок	склады	площадь	49 018,0	кв. м	87:02:030009:335	кадастровый	пригодно к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады					да	07.04.2039	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
17	Чукотский автономный округ, с. Рылучи, ул. Советская, 3	помещение	магазин	площадь	28,0	кв. м	87:02:040001:262	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	27.10.2029	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
18	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Пугачева	здание	производственное	площадь	525,5	кв. м	87:02:000000:861	кадастровый	пригодно к эксплуатации							да	27.09.2029	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru

19	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. IX	помещение	магазин	площадь	90,5	кв. м	87:02:000000:2711	кадастровый	пригодность к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да	25.04.2026	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
20	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, с. Айон, ул. Пугачева, д. 16, пом. 1	помещение	магазин	площадь	17,5	кв. м	87:02:060001:251	кадастровый	пригодность к эксплуатации			нет		муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
21	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2	помещение	гараж	площадь	97,5	кв. м	87:02:000000:3791	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	31.05.2026	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
22	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 4/1, корп. 2, пом. 25	помещение	складское	площадь	293,7	кв. м	87:02:000000:3767	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	06.08.2025	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
23	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	216 451,0	кв. м	87:02:030010:333	кадастровый	пригодность к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да	07.04.2039	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
24	Чукотский автономный округ, район Чаунский, г. Певек, ул. Клубная	земельный участок	склады	площадь	73 096,0	кв. м	87:02:030010:334	кадастровый	пригодность к эксплуатации	земли населенных пунктов	склады	да	07.04.2039	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
25	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Советская, 10, пом. 35	помещение	торговое	площадь	9,3	кв. м	87:02:030002:633	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	05.07.2025	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
26	Чукотский автономный округ, г. Певек, ул. Обручева, 38, пом. 70	помещение	для предоставления услуг паркинга жерскими и салонами красоты	площадь	61,6	кв. м	87:02:000000:2703	кадастровый	пригодность к эксплуатации			да	17.06.2026	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
27	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д.б/н, 21 км	здание	гараж	площадь	507,7	кв. м	87:02:000000:657	кадастровый	пригодность к эксплуатации			нет		муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru
28	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, д.б/н, 21 км	здание	котельная, складское	площадь	127,0	кв. м	87:02:000000:658	кадастровый	пригодность к эксплуатации			нет		муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaufino@mail.ru

29	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, Д.Б/Н, 21 км	здание	административно-бытовое	площадь	543,4	кв. м	87:02:000000:659	кадастровый	пригодно к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
30	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д.58, пом. 1	помещение	предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	площадь	39,6	кв. м	87:02:0300008:809	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	07.10.2027				нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
31	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, стр. 41, пом. 2	помещение	стояночный бокс	площадь	87,9	кв. м	87:02:000000:4076	кадастровый	пригодно к эксплуатации	нет					нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
32	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 43/1, пом. 1	помещение	магазин	площадь	66,8	кв. м	87:02:0300008:578	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	31.03.2033				нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
33	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 5	помещение	склад	площадь	14,1	кв. м	87:02:000000:4070	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	08.12.2027				нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
34	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 4	помещение	торговое-офисное	площадь	15,7	кв. м	87:02:000000:4072	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	23.06.2027				нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
35	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Пугачева, д.50, пом. 49	помещение	розничная торговля	площадь	139,9	кв. м	87:02:000000:3758	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	01.03.2030				нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
36	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чюмоданова, д.30, пом. 27	помещение	складское	площадь	108,5	кв. м	87:02:0300006:624	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	09.03.2030				нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
37	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Чюмоданова, д. 30, пом. 28	помещение	складское	площадь	69,6	кв. м	87:02:0300006:625	кадастровый	пригодно к эксплуатации	да	09.03.2030				нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru

38	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Октябрьская	земельный участок	хранение автотранспорта	площадь	534,0	кв. м	87:02:030003:350	кадастровый	пригодность к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
39	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	склад	площадь	498,0	кв. м	87:02:030004:300	кадастровый	пригодность к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
40	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Полова	земельный участок	под площадку для установки подвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	4 462,0	кв. м	87:02:030005:55	кадастровый	пригодность к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
41	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Южная, д. 21	земельный участок	под площадку для установки подвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 899,0	кв. м	87:02:030008:82	кадастровый	пригодность к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
42	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	коммунальное обслуживание	площадь	16 672,0	кв. м	87:02:030013:375	кадастровый	пригодность к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
43	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	свиноводство	площадь	12 638,0	кв. м	87:02:030013:376	кадастровый	пригодность к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
44	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек	земельный участок	овощеводство	площадь	857,0	кв. м	87:02:030004:298	кадастровый	пригодность к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
45	Чукотский автономный округ, р-н Чаунский, г. Певек, ул. Советская, д. 34	здание	Баня	площадь	718,8	кв. м	87:02:030002:77	кадастровый	пригодность к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
46	Чукотский автономный округ, Чаунский р-н, г. Певек, ул. Советская	земельный участок	причал для маломерных судов	площадь	1 191,0	кв. м	87:02:030002:646	кадастровый	пригодность к эксплуатации						нет	муниципальный округ Певек	нет	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru

47	Чукотский автономный округ, Чанунский р-н, г. Певек, ул. Кузнецова, д. 13/2, пом. 3	помещение	деятельность, не запрещающая деятельность юрлиц	площадь	96,4	кв. м	87:02:000000:2148	кадастровый	пригодность к эксплуатации										нет	муниципальный округ Певек	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
48	Чукотский автономный округ, Чанунский р-н, г. Певек, ул. Чамоданова, д. 8	земельный участок	размещение гаражей для собственников нужд	площадь	2 753,0	кв. м	87:02:030007:28	кадастровый	пригодность к эксплуатации	размещение гаражей для собственников нужд	да	01.02.2030							нет	муниципальный округ Певек	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
49	Чукотский АО, Чанунский р-н, г. Певек, ул. Обручева, д. 10, пом. 1	помещение	складское	площадь	62,5	кв. м	87:02:000000:4100	кадастровый	пригодность к эксплуатации		да	30.09.2029							нет	муниципальный округ Певек	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
50	Чукотский АО, Чанунский р-н, г. Певек, ул. Чамоданова, д. 28, пом. 3	помещение	складское	площадь	71,6	кв. м	87:02:030006:935	кадастровый	пригодность к эксплуатации		да	30.09.2029							нет	муниципальный округ Певек	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
51	Чукотский АО, Чанунский р-н, г. Певек, ул. Пугачева, д. 60, пом. 6	помещение	торговое	площадь	30,1	кв. м	87:02:000000:4077	кадастровый	пригодность к эксплуатации		да	30.11.2029							нет	муниципальный округ Певек	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
52	Чукотский АО, Чанунский р-н, г. Певек, ул. Советская, д. 10, пом. 40	помещение	складское	площадь	12,7	кв. м	87:02:030002:641	кадастровый	пригодность к эксплуатации		да	02.12.2029							нет	муниципальный округ Певек	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
53	Чукотский автономный округ, Чанунский р-н, г. Певек, ул. Обручева, д. 38, пом. V, VI	помещение	торговое	площадь	246,1	кв. м	87:02:000000:2707	кадастровый	пригодность к эксплуатации		да	25.07.2026							нет	муниципальный округ Певек	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru
54	Чукотский автономный округ, Чанунский р-н, г. Певек, ул. Строительная	земельный участок	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	площадь	1 599,0	кв. м	87:02:030007:30	кадастровый	пригодность к эксплуатации	под площадку для установки передвижных гаражей легковых автомобилей	нет								нет	муниципальный округ Певек	8(42737) 42708	chaunfno@mail.ru

- <1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества – адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).
- <2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.
- <3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.
- <4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.
- <5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии – условный номер или уставший номер (при наличии).
- <6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.
- <7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.
- <9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.
- <10> Указывается «Да» или «Нет».
- <11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.
- <12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».
- <13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.
- <14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.»

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.05.2025 г. Певек № 482

Об утверждении Перечня автомобильных дорог муниципального округа Певек и присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам

В соответствии с пунктом 11 статьи 5 и статьи 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с подпунктом 5 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации», приказом Минтранса РФ от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении

Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Певек и присвоить идентификационные номера автомобильным дорогам согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление Администрации городского округа Певек от 19.10.2022 № 610 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог городского округа Певек и присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

**И.С. ЛЕОШКИН,**  
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение  
к постановлению Администрации муниципального округа Певек  
от 14.05.2025 г. № 482

**ПЕРЕЧЕНЬ  
автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального округа Певек**

№ п/п	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Общая протяженность, км	в том числе:			Земли занимаемые автомобильными дорогами	
				с твердым покрытием		автозимники, км		
				капительного, переходного типа	автодороги		категория	км
1	2	3	4	5	6	8	9	10
1	«База ГП ЧАО «Чукотпторг» – водозабор»	77-230 ОП МГ 002	1,690	V	1,690	–	31 399	87:02:000000:37

2	Автомобильная дорога ул. Обручева	77-230 ОП МГ 004	1,507	IV	1,507	-	14 319	87:02:000000:3761
						-	23 183	87:02:000000:3764
3	автомобильная дорога общего пользования ул. Южная	77-230 ОП МГ 005	0,473	IV	0,473	-	10 353	87:02:030008:583
4	Проезд ул. Подгорная	77-230 ОП МГ 006	0,380	IV	0,380	-	4 002	87:02:000000:3760
5	Проезд ул. Полярная	77-230 ОП МГ 007	0,704	IV	0,704	-	8 699	87:02:000000:3764
6	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Южная до ул. Южная, д. 43/1	77-230 ОП МГ 008	0,037	IV	0,037	-	-	87:02:030008:583
7	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Южная до ул. Куваева, д. 13	77-230 ОП МГ 009	0,042	IV	0,042	-	-	87:02:030008:583
8	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Южная до ул. Пугачева, д. 62	77-230 ОП МГ 010	0,044	IV	0,044	-	-	87:02:030008:583
9	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Южная до ул. Южная, д. 39	77-230 ОП МГ 011	0,048	IV	0,048	-	-	87:02:030008:583
10	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Обручева до ул. Обручева, д. 1 А	77-230 ОП МГ 012	0,080	IV	0,080	-	-	-
11	внутриквартальный проезд от проезда от автомобильной дороги ул. Куваева до ул. Куваева, д. 49 до ул. Пугачева, д. 64	77-230 ОП МГ 013	0,087	IV	0,087	-	1 844	87:02:030008:592
12	внутриквартальный проезд от ул. Пугачева до ул. Куваева, д. 62	77-230 ОП МГ 014	0,102	IV	0,102	-	940	87:02:030009:114
13	внутриквартальный проезд от ул. Обручева 19а до ул. Советская	77-230 ОП МГ 016	0,128	IV	0,128	-	770	87:02:000000:3762
14	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Пугачева до ул. Пугачева, д. 62	77-230 ОП МГ 017	0,134	IV	0,134	-	658	87:02:030008:586
15	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Пугачева до ул. Чемоданова д. 33	77-230 ОП МГ 018	0,142	IV	0,142	-	582	87:02:030007:81
16	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Куваева до ул. Куваева, д. 49	77-230 ОП МГ 019	0,158	IV	0,158	-	-	87:02:030008:592
17	внутриквартальный проезд от ул. Обручева, д. 19 а до ул. Полярная	77-230 ОП МГ 020	0,166	IV	0,166	-	845	87:02:000000:3763
18	внутриквартальный проезд от ул. Обручева, д. 15 до Обручева, д. 19 а	77-230 ОП МГ 021	0,200	IV	0,200	-	1 241	87:02:000000:3777
19	внутриквартальный проезд от ул. Южная, д. 43/1 до ул. Южная, д. 25	77-230 ОП МГ 022	0,218	IV	0,218	-	1 304	87:02:030008:584
20	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Куваева до ул. Чемоданова д. 8, д. 10	77-230 ОП МГ 023	0,234	IV	0,234	-	1 226	87:02:030007:86
21	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Южная до автомобильной дороги ул. Пугачева	77-230 ОП МГ 024	0,238	IV	0,238	-	-	87:02:030008:583, 87:02:030008:587, 87:02:030008:588, 87:02:030008:589
22	внутриквартальный проезд от ул. Чемоданова, д. 35 до ул. Полевиков	77-230 ОП МГ 025	0,295	IV	0,295	-	1 247	87:02:030007:83
23	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Пугачева до ул. Полевиков, д. 1	77-230 ОП МГ 026	0,322	IV	0,322	-	2 162	87:02:030007:84
24	внутриквартальный проезд от автомобильной дороги ул. Куваева, до проезда от автомобильной дороги ул. Пугачева до ул. Чемоданова д. 33	77-230 ОП МГ 027	0,578	IV	0,578	-	6 023	87:02:030007:85
25	Проезд ул. Пугачева	77-230 ОП МГ 028	1,470	IV	1,470	-	-	87:02:000000:3764
26	Проезд ул. Советская	77-230 ОП МГ 029	0,722	IV	0,722	-	6 271	87:02:030002:415
27	Внутренняя дорога	77-230 ОП МГ 030	0,130	IV	0,130	-	257 684	87:02:030012:21
28	«Подъезд до с. Рыткучи» от 92 км а/з «Певек – Билибино»	77-230 ОП МГ 031	5,000	-	-	5,000	-	-
29	«Певек-Айон»	77-230 ОП МГ 001	120,000	-	-	120,000	-	-
30	«Рыркайпий – Биллингс – Комсомольский» участок «Биллингс – 468 км а/д «Билибино – Комсомольский – Певек»	77-230 ОП МГ 003	171,100	-	-	171,000	-	-
<b>ИТОГО:</b>			<b>306,429</b>		<b>10,329</b>	<b>296,0</b>	<b>374 752</b>	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.05.2025

г. Певек

№ 486

О внесении изменений в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

В целях уточнения объемов бюджетных ассигнований Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее – Муниципальная программа), следующие изменения:

1.1. в паспорте Муниципальной программы абзац «Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы

Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 269 550,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 269 550,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей; в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей; в 2025 году – 28 729,0 тыс. рублей»;

1.2. в паспорте Подпрограммы «Строительство, реконструкция, содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек» Муниципальной программы: абзац «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 269 550,3 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 269 550,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году – 56 478,3 тыс. рублей; в 2021 году – 44 810,9 тыс. рублей; в 2022 году – 70 989,1 тыс. рублей; в 2023 году – 35 061,2 тыс. рублей; в 2024 году – 33 481,8 тыс. рублей; в 2025 году – 28 729,0 тыс. рублей»;

1.3. Приложение 2 к Муниципальной программе «Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

**И.С. ЛЕЮШКИН,**  
Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение к постановлению Администрации муниципального округа Певек от 15.05.2025 № 486

«Приложение 2 к Муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей				Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего план	в том числе средства:			
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	
	<b>Всего по Муниципальной программе</b>	<b>2020-2025</b>	<b>269 550,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>269 550,3</b>	<b>0,0</b>
		2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0
		2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0
		2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0
		2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0
		2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0
		2025	28 729,0	0,0	0,0	28 729,0	0,0
	<b>подпрограмма «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»</b>						
1.	<b>Основное мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>61 807,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>61 807,7</b>	<b>0,0</b>
		2020	11 964,9	0,0	0,0	11 964,9	0,0
		2021	9 076,0	0,0	0,0	9 076,0	0,0
		2022	11 093,4	0,0	0,0	11 093,4	0,0
		2023	9 504,1	0,0	0,0	9 504,1	0,0
		2024	9 969,3	0,0	0,0	9 969,3	0,0
		2025	10 200,0	0,0	0,0	10 200,0	0,0

1.1.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	<b>2020-2025</b>	<b>50 612,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>50 612,7</b>	<b>0,0</b>	Администрация муниципального округа Певек
		2020	10 019,9	0,0	0,0	10 019,9	0,0	
		2021	7 256,0	0,0	0,0	7 256,0	0,0	
		2022	8 963,4	0,0	0,0	8 963,4	0,0	
		2023	7 804,1	0,0	0,0	7 804,1	0,0	
		2024	8 169,3	0,0	0,0	8 169,3	0,0	
1.2.	мероприятие: «Расходы на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального округа Певек, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	<b>2020-2025</b>	<b>11 195,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>11 195,0</b>	<b>0,0</b>	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	1 945,0	0,0	0,0	1 945,0	0,0	
		2021	1 820,0	0,0	0,0	1 820,0	0,0	
		2022	2 130,0	0,0	0,0	2 130,0	0,0	
		2023	1 700,0	0,0	0,0	1 700,0	0,0	
		2024	1 800,0	0,0	0,0	1 800,0	0,0	
2.	<b>Основное мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части помещений, находящихся в муниципальной собственности»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>21 578,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>21 578,4</b>	<b>0,0</b>	
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
2.1.	мероприятие: «Расходы на оплату услуг по содержанию, ремонту, предоставлению коммунальных услуг, в части нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	<b>2020-2025</b>	<b>21 578,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>21 578,4</b>	<b>0,0</b>	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	4 780,0	0,0	0,0	4 780,0	0,0	
		2021	4 820,4	0,0	0,0	4 820,4	0,0	
		2022	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	
		2023	1 680,0	0,0	0,0	1 680,0	0,0	
		2024	2 749,0	0,0	0,0	2 749,0	0,0	
3.	<b>Основное мероприятие: «Расходы на оформление документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>5 468,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>5 468,7</b>	<b>0,0</b>	
		2020	656,6	0,0	0,0	656,6	0,0	
		2021	580,0	0,0	0,0	580,0	0,0	
		2022	1 180,4	0,0	0,0	1 180,4	0,0	
		2023	341,6	0,0	0,0	341,6	0,0	
		2024	1 330,1	0,0	0,0	1 330,1	0,0	
3.1.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек, в части жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	<b>2020-2025</b>	<b>564,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>564,3</b>	<b>0,0</b>	Администрация муниципального округа Певек
		2020	132,2	0,0	0,0	132,2	0,0	
		2021	30,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
		2022	180,4	0,0	0,0	180,4	0,0	
		2023	11,6	0,0	0,0	11,6	0,0	
		2024	80,1	0,0	0,0	80,1	0,0	
3.2.	мероприятие: «Расходы, связанные с оформлением документов на объекты муниципального имущества муниципального округа Певек за исключением жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»	<b>2020-2025</b>	<b>4 904,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4 904,4</b>	<b>0,0</b>	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	524,4	0,0	0,0	524,4	0,0	
		2021	550,0	0,0	0,0	550,0	0,0	
		2022	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2023	330,0	0,0	0,0	330,0	0,0	
		2024	1 250,0	0,0	0,0	1 250,0	0,0	
4.	<b>Основное мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек»</b>	<b>2020-2025</b>	<b>151 590,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>151 590,3</b>	<b>0,0</b>	
		2020	33 221,3	0,0	0,0	33 221,3	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
4.1.	мероприятие: «Ремонт муниципального жилого фонда муниципального округа Певек»	<b>2020-2025</b>	<b>145 309,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>145 309,1</b>	<b>0,0</b>	Администрация муниципального округа Певек
		2020	26 940,1	0,0	0,0	26 940,1	0,0	
		2021	25 834,5	0,0	0,0	25 834,5	0,0	
		2022	49 715,3	0,0	0,0	49 715,3	0,0	
		2023	18 485,8	0,0	0,0	18 485,8	0,0	
		2024	14 833,4	0,0	0,0	14 833,4	0,0	
4.2.	мероприятие: «Ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек (за исключением жилых помещений)»	<b>2020-2025</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.3.	мероприятие: «Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт крыши многоквартирного жилого дома»	<b>2020-2025</b>	<b>198,4</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>198,4</b>	<b>0,0</b>	Администрация муниципального округа Певек
		2020	198,4	0,0	0,0	198,4	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

4.4.	мероприятие: «Преференция муниципальному предприятию “Чаунское районное коммунальное хозяйство” Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа субсидии на возмещение части затрат, связанных с оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов»	<b>2020-2025</b>	<b>6 082,8</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>6 082,8</b>	<b>0,0</b>	Администрация муниципального округа Певек
		2020	6 082,8	0,0	0,0	6 082,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
5.	<b>Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»</b>	<b>2021-2025</b>	<b>23 249,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>23 249,7</b>	<b>0,0</b>	
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 900,0	0,0	0,0	4 900,0	0,0	
5.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек»	<b>2021-2025</b>	<b>23 249,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>23 249,7</b>	<b>0,0</b>	Администрация муниципального округа Певек
		2021	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2022	4 200,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	
		2023	5 049,7	0,0	0,0	5 049,7	0,0	
		2024	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2025	4 900,0	0,0	0,0	4 900,0	0,0	
6.	<b>Основное мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»</b>	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	
6.1.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности»	2020	5 855,5	0,0	0,0	5 855,5	0,0	Администрация муниципального округа Певек
7.	<b>Основное мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»</b>	<b>2023-2025</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
7.1.	мероприятие: «Предоставление свободного имущества через проведение процедуры торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального округа Певек»	2023-2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
<b>Всего по Подпрограмме</b>	<b>2020-2025</b>	<b>269 550,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>269 550,3</b>	<b>0,0</b>		
	2020	56 478,3	0,0	0,0	56 478,3	0,0		
	2021	44 810,9	0,0	0,0	44 810,9	0,0		
	2022	70 989,1	0,0	0,0	70 989,1	0,0		
	2023	35 061,2	0,0	0,0	35 061,2	0,0		
	2024	33 481,8	0,0	0,0	33 481,8	0,0		
	2025	28 729,0	0,0	0,0	28 729,0	0,0		

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2025 г. № 178 пгт. Провидения

О внесении изменений в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку и реализацию через торговые сети в Провиденском городском округе продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации на 2025-2027 годы» утвержденную постановлением администрации Провиденского городского округа от 30 октября 2024 года № 376

В целях приведения муниципального нормативного правового акта Провиденского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Провиденского муниципального округа, Администрация Провиденского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку и реализацию через торговые сети в Провиденском городском округе продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации на 2025-2027 годы» утвержденную постановлением администрации Провиденского городского округа от 30 октября 2024 года № 376, следующие изменения:

1.1. По всему тексту слова «Провиденского городского округа» заменить словами «Провиденского муниципального округа» в соответствующих падежах;

1.2. В паспорте муниципальной программы: В абзаце «Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы цифры «30 000,0» заменить цифрами «40 000,0»;

в строке «2025 год» цифры «20 000,0» заменить цифрами «30 000,0»;

1.3. Приложение 2 к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку и реализацию через торговые сети в Провиденском муниципальном округе продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации на 2025-2027 годы», изложить в следующей редакции:

«Приложение 2  
к муниципальной программе «Поддержка хозяйствующих субъектов,  
осуществляющих доставку и реализацию через торговые сети в Провиденском  
муниципальном округе продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации на 2025-2027 годы»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих доставку и реализацию через торговые сети в Провиденском муниципальном округе продовольственных товаров с ограниченными сроками реализации на 2025-2027 годы»**

п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			всего	в том числе средства:				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспечение жителей Провиденского муниципального округа продуктами питания с ограниченными сроками реализации	2025	30 000,0	0	0	30 000,0	0	ОСХТ и П
		2026	5 000,0	0	0	5 000,0	0	ОСХТ и П
		2027	5 000,0	0	0	5 000,0	0	ОСХТ и П
1	Всего по Муниципальной программе		<b>40 000,0</b>	0	0	<b>40 000,0</b>	0	ОСХТ и П

- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Провиденского муниципального округа - <http://provadm.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Отдел сельского хозяйства, торговли и природопользования Администрации Провиденского муниципального округа (Ольховика Д.Л.).

**Е. В. ПОДЛЕСНЫЙ,**  
Глава администрации

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПРИКАЗ**

от 14.05.2025 № 01-42/08 г. Анадырь

О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 17.11.2022 № 01-42/02 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа»

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, на основании Постановления Губернатора Чукотского автономного округа от 28.03.2025 № 63 «О внесении изменений в Постановление Губернатора Чукотского автономного округа от 11 августа 2022 г. № 261»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 17.11.2022 № 01-42/02 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки в период обучения детям лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа» следующее изменение:

в приложении к приказу подпункт 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка предоставления мер поддержки супруге (супругу), родителем (усыновителем) лиц, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции, место жительства которых находится (находилось) на территории Чукотского автономного округа, либо которые были призваны военными комиссариатами Чукотского автономного округа, изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Участники специальной военной операции:

1) военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов,

в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и (или) выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, сотрудники уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

2) лица, участвующие (участвовавшие) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и (или) выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе призванные военными комиссариатами Чукотского автономного округа на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**А. М. - Ж. БАЙКОВА,**  
Врио Заместителя Губернатора –  
Председателя Правительства, начальника Департамента

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ  
**Ведомости**

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru  
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :  
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 20 от 22.05.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.