

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2023 года № 265 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложения  
к Постановлению Правительства  
Чукотского автономного округа  
от 22 января 2014 года № 25

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложения к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 «О предоставлении субсидий на развитие отрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства» следующие изменения:

1) в приложении 1:

в разделе 1 «Общие положения»:

в абзаце третьем пункта 1.4 слова «не менее 800 голов» заменить словами «не менее 400 голов»;

пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.»;

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

в пункте 2.4:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>»;

подпункт 5 признать утратившим силу;

пункты 2.6 – 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

#### 2.9. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1, пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehloz>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование и размер предоставляемой им субсидии.»;

пункты 2.13-2.15 и пункт 2.17 признать утратившими силу; в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»: в абзаце первом пункта 3.2 слова «пункта 2.14 раздела 2» заменить словами «пункта 2.10 раздела 2»; пункт 3.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям государственной программы.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются субсидия из федерального бюджета бюджету Чукотского автономного округа и средства бюджета Чукотского автономного округа, направляется на:

1) приобретение и доставку материально-технических ценностей, в том числе горюче-смазочных материалов, спецодежды, медикаментов, запасных частей для автотехники и самоходной техники, используемой для осуществления производственных работ, связанных с наращиванием поголовья северных оленей;

2) оплату транспортных услуг по доставке материально-технических ценностей, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта, от места их поставки до производственных объектов, включая перевалбазы, для последующего снабжения оленеводческих бригад.

К производственным работам, связанным с наращиванием поголовья северных оленей, относятся:

проведение основных зооветеринарных мероприятий (проведение весенней и осенней инвентаризации стад; разделение стад на плодovou и неплодovou части; формирование товарных стад; проведение отела; пантовка, сбор лома рогов оленя; проведение основных ветеринарных мероприятий; выбраковка ослабленного поголовья; проведение летовой кампании; подготовка и проведение гона; проведение убойной кампании; перегон оленепоголовья в целях межбригадного обмена; перекочевка стад при возникновении неблагоприятных природных явлений на местах выпаса домашних северных оленей);

доставка материально-технических ценностей в оленеводческие бригады (горюче-смазочные материалы, спецодежда, медикаменты, продукты питания, запасные части);

вывоз готовой мясной продукции, полученной от выбраковки и убоя домашних северных оленей;

участие в хозяйственных мероприятиях оленеводческих предприятий.»;

подпункт 2 пункта 5.6 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году – до 1 июля, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году – до 1 июля, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с наращиванием поголовья северных оленей

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с наращиванием поголовья северных оленей**  
**на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее – Порядок).

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.  
Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Поголовье северных оленей (общее выходное) на 01.01.20__ г.	голов	
2.	Ставка субсидии на одну голову северного оленя, за счет средств окружного бюджета	рублей	
3.	Потребность в субсидии на содержание поголовья северных оленей – за счет средств окружного бюджета (стр. 1 * стр. 2)	рублей	
4.	Ставка субсидии на одну голову северного оленя, за счет средств федерального бюджета	рублей	
5.	Потребность в субсидии на содержание поголовья северных оленей – за счет средств федерального бюджета (стр. 1 * стр. 4)	рублей	
6.	Потребность в субсидиях на содержание поголовья северных оленей – всего (стр. 3 + стр. 5)	рублей	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;  
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);  
 упрощенная система налогообложения;  
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи);

приложение 3 признать утратившим силу;

2) в приложении 2:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявку участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfhoz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в ка-

питале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

в пункте 2.4:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;»;

подпункт 6 признать утратившим силу;

пункты 2.6-2.12 изложить в следующей редакции:

«2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Департамент, в течение пяти рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1, пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.»;

пункты 2.13-2.15 и пункт 2.17 признать утратившими силу; в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:

в пункте 3.2 слова «пункта 2.14 раздела 2» заменить словами «пункта 2.10 раздела 2»;

пункт 3.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания: «Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям государственной программы.»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции: «3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, соответствующих целям предоставления субсидии, указанном в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, и направляется на:

1) привлечение дополнительных людских ресурсов для проведения взвешивания, обмера, чипирования оленепогольва;

2) приобретение и доставка продуктов питания для работников оленеводства, непосредственно занятых на сельскохозяйственных работах, оплату оказанных услуг, выполненных работ для проведения плановых мероприятий в рамках племенной работы, в том числе бонитировочных работ.

В рамках предоставления субсидии к работникам оленеводства относятся оленеводы, зоотехники, ветеринарные специалисты, механизаторы, непосредственно занятые на сельскохозяйственных работах, на маршрутах выпаса домашних северных оленей.

Под сельскохозяйственными работами в настоящем Порядке понимаются все виды деятельности по производству продукции северного оленеводства, разведению домашних северных оленей в рамках фермерского, индивидуального, коллективного (кооперативного) хозяйствования;

3) приобретение ушных бирок с чипами;

4) приобретение средств слежения (спутниковые ошейники) и оплата услуг приема, обработки и передачи электронных сообщений (абонентская плата); информационно-справочная услуга глобального мониторинга (абонентская плата);

5) оплату расходов сторонних организаций по сбору, обработке и исследованию материалов для генетических исследований;

6) оплату расходов сторонних организаций по разработке планов племенной работы и подготовке отчетов по племенной работе в целях стимулирования селекционной работы, направленной на совершенствование племенных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных;

7) оплата мероприятий по прохождению медицинских осмотров работников оленеводства;

8) оплата услуг связи (интернет, спутниковые телефоны, сим-карты к спутниковым телефонам).»;

в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

подпункт 2 пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году – до 1 июля, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, а в 2023 году – до 1 июля, Департамент взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При возникновении оснований для возврата остатка субсидии, указанных в настоящем пункте, соответствующие положения о порядке и сроках его возврата подлежат включению в соглашение.»;

приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА**  
**на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,**  
**связанных с поддержкой племенного животноводства**  
**на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с поддержкой племенного животноводства (далее – Порядок).

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.  
Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Племенное маточное поголовье северных оленей на 01.01.20__ г.	голов	
2.	Коэффициент перевода в условные головы	0,35	
3.	Племенное маточное поголовье северных оленей в условных головах (стр. 1 * стр. 2)	условных голов	
4.	Ставка субсидии на одну условную голову за счет средств окружного бюджета	рублей	
5.	Потребность в субсидиях на содержание племенного маточного поголовья северных оленей – за счет средств окружного бюджета (стр. 3 * стр. 4)	рублей	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;  
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);  
 упрощенная система налогообложения;  
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи);

приложение 3 признать утратившим силу:

3) в приложении 3;

в разделе 1 «Общие положения»:

подпункт 9 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«9) приобретение и доставка специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство сельскохозяйственных потребительских кооперативов, оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад;»;

в абзаце третьем пункта 1.4 слова «не менее 800 голов» заменить словами «не менее 400 голов»;

пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения Департаментом отбора получателей субсидии в форме запроса предложений (далее – отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе Единого портала не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия закона Чукотского автономного округа о бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа о бюджете.»;

в разделе 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии»:

пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление об отборе) на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselfoz>) в сети «Интернет».

2.2. В объявлении о проведении отбора указывается:

- 1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;
- 3) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Порядка;
- 4) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела;
- 7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 настоящего раздела;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.9 и 2.10 настоящего раздела;
- 9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;
- 10) срок, в течение которого участник отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 11) условия признания участника отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети «Интернет» на официальном сайте Департамента (<https://чюкотка.рф/depselfoz>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

подпункт 2 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.»;

в пункте 2.4:

в подпункте 1:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац девятый признать утратившим силу;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац четырнадцатый признать утратившим силу;

в подпункте 2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

в подпункте 3:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в подпункте 4:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«заверенные участником отбора копии договоров на предоставление транспортных услуг, с приложением к ним не менее трёх коммерческих предложений о предоставлении транспортных услуг.»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в подпункте 5:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в подпункте 7:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в подпункте 8:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в подпункте 9:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац шестой признать утратившим силу;

в подпункте 10:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно – ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: <https://egrul.nalog.ru>.»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

пункты 2.6-2.12 изложить в следующей редакции:

«2.6. Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

2.8. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.9. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.10. Департамент, в течение трех рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1, пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформляемое приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных в объявлении об отборе;

6) неподписание получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

2.12. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehohz>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положе-

ний объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.»;  
пункты 2.13 – 2.15 и пункт 2.17 признать утратившими силу;  
в разделе 3 «Условия и порядок предоставления субсидии»:  
подпункты 3 – 5 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:  
«3) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 3 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

в случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой;

в случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (Z_{i..n})), \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

$n$  – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

4) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 4 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, определяется исходя из:

потребности в специальной меховой одежде, обуви и изделиях скорняжно-пошивочного производства у работников оленеводства, но не выше чем по штатной численности работников оленеводческих бригад;

нормативов обеспеченности меховой одеждой, обувью и изделиями скорняжно-пошивочного производства работников оленеводческих бригад и предельных размеров финансового обеспечения затрат получателей субсидий, установленных в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку.

В случае, если суммарный размер субсидии всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой;

В случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (Z_{i..n})), \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

$n$  – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

5) на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпунктах 5-11 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка:

в случае, если суммарный размер субсидий всех участников отбора не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, определяется в соответствии с поданной заявкой;

в случае если суммарный размер субсидий всех участников отбора превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер субсидии ( $S_i$ ), предоставляемой участнику отбора, определяется по формуле:

$$S_i = C * (Z_i / (Z_{i..n})), \text{ где:}$$

$C$  – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на текущий финансовый год на предоставление субсидии (но не более суммы субсидий, запрашиваемых всеми участниками отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка), рублей;

$Z_i$  – объем субсидии, запрашиваемый участником отбора, рублей;

$n$  – количество участников отбора, заявки которых приняты Департаментом к участию в отборе в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка.

При расчете размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 7 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, учитывается вид объектов, находящихся на маршрутах выпаса северных оленей, нормативы обеспеченности твердым печным топливом оленеводческих хозяйств на год, установленные в приложении 4 к настоящему Порядку.

При расчете размера субсидии на финансовое обеспечение затрат, указанных в подпункте 9 пункта 1.1 раздела 1 настоящего Порядка, учитывается:

потребность для работников оленеводства в специальной одежде и обуви, специального снаряжения, хозяйственных и швейных принадлежностей, но не выше чем по штатной численности работников оленеводства;

норматив обеспеченности работников оленеводства специальной одеждой и обувью, специальным снаряжением, хозяйственными и швейными принадлежностями, установленный в приложении 5 к настоящему Порядку;

перечень продуктов питания, приобретаемых для работников оленеводства, непосредственно занятых на сельскохозяйственных работах, за счет субсидии, установленный в приложении 5 к настоящему Порядку.

Расчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

Финансовое обеспечение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учёта налога на добавленную стоимость (НДС) – для получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС – для получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.»;

абзац первый пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Департамент в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение пяти 10 рабочих дней со дня принятия решения, о предоставлении субсидии установленного подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения.»;

абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Департамент, в случае если источником финансового обеспечения субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения, о предоставлении субсидии установленного подпунктом 1 пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении и формирует соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.»;

пункт 3.4 после слов «с момента направления проекта соглашения получателю субсидии,» дополнить словами «в течение 15 рабочих дней с момента»;

пункт 3.7 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям государственной программы.»;

в пункте 3.8:

в подпункте 1:

в абзаце третьем слова «до 2 числа» заменить словами «до пятого числа»;

в абзаце шестом слова «до 2 февраля» заменить словами «до пятого февраля»;

абзац шестой подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение затрат, указанных в настоящем подпункте, осуществляется в размере 100 процентов от суммы документально подтвержденных затрат получателей субсидии, но не более 16 000 (шестнадцати тысяч) рублей за одного добытого хищника.»;

подпункт 11 пункта 3.12 изложить в следующей редакции:  
«11) приобретение и доставку специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство сельскохозяйственных потребительских кооперативов, оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад.»;

подпункт 2 пункта 5.6 раздела 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение» изложить в следующей редакции:

«2) при отсутствии решения о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, остаток субсидии подлежит возврату в доход окружного бюджета до 1 марта года, следующего за годом предоставления

приложение 6 изложить в следующей редакции:

«Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на стимулирование производства мяса оленей;

приобретение племенного молодняка оленей;

уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Наименование	Единица измерения	Значение
1	2	3
Стоимость активов на 01.10. предыдущего года	тыс. руб.	
Численность работников на начало текущего года	чел.	
Количество бригад в хозяйстве	ед.	
Количество отделений в хозяйстве	ед.	
Количество перевал баз *	ед.	
Поголовье северных оленей на 01.01.20__ года, всего	голов	
в том числе по бригадам: бригада № 1	голов	
бригада № 2	голов	
бригада № 3	голов	
План по закупке племенного молодняка оленей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре	голов	
Плановое количество уничтоженных хищников на маршрутах оленьих стад на 20__ год	голов	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

общая система налогообложения;  
для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);  
упрощенная система налогообложения;  
в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

°Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государствен-

ного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;  
на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;  
на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) »;

приложение 7 изложить в следующей редакции:

«Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на стимулирование производства мяса оленей (на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах).

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Для определения объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Таблица 1 \*

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Убой и первичная переработка домашних северных оленей	голов	
2.	Ставка субсидии за голову домашнего северного оленя	рублей	
3.	Сумма субсидии (стр. 1 * стр. 2)	рублей	

\* – заполняется участниками отбора – сельскохозяйственными потребительскими кооперативами

Таблица 2 \*\*

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Убой и первичная переработка домашних северных оленей	голов	
2.	Реквизиты агентского соглашения (соглашений), заключенного (заключенных) в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей		
3.	Размер затрат в соответствии с агентскими соглашениями, заключенными в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей	рублей	
4.	Запрашиваемая сумма субсидии	рублей	

\*\* – заполняется получателями субсидии – сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

° Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;  
вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:  
на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;  
на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;  
на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_  
Дата регистрации заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) »;

приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Приложение 8 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**Заявка на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, на стимулирование производства мяса оленей для премирования работников оленеводства, административно-управленческого и вспомогательного персонала по итогам предыдущего года.

1) на стимулирование производства мяса оленей для премирования работников оленеводства по итогам предыдущего года

№ п/п	Бригада № __	Объем выращенного мяса домашних северных оленей в живом весе, центнер	Размер субсидии за 1 килограмм живого веса, рублей	Сумма доплаты для премирования работников оленеводства, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
<b>Итого</b>				

2) на стимулирование производства мяса оленей для премирования административно-управленческого и вспомогательного персонала по итогам предыдущего года

№ п/п	Объем выращенного мяса домашних северных оленей в целом по хозяйству в живом весе, центнеров	Размер субсидии за 1 килограмм живого веса, рублей	Сумма доплаты для премирования административно-управленческого, вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала, рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
<b>Итого</b>			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;  
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);  
 упрощенная система налогообложения;  
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

° Организация **является** / **не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) »;

приложение 9 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на приобретение и пошив меховой одежды, обуви и изделий скорняжно-пошивочного производства для работников оленеводства.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Для определения годового объема направляем:

№ п/п	Номер оленеводческой бригады	Штатная численность оленеводческой бригады, человек	Наименование специальной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства	Единица измерения	Количество приобретаемой специальной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства в соответствии с установленными нормативами на человека	Предельный размер финансового обеспечения затрат за единицу приобретенной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства в соответствии с нормативом, рублей	Стоимость приобретаемой специальной меховой одежды и обуви, изделий скорняжно-пошивочного производства, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бригада № ____		Кухлянка верхняя из оленьих шкур	штук			
			Кухлянка нижняя из оленьих шкур	штук			
			Брюки верхние из оленьих шкур	штук			
			Брюки нижние из оленьих шкур	штук			
			Брюки из камуса	штук			
			Торбаса средние	пара			
			Торбаса короткие	пара			
			Чижы из камуса	пара			
			Чижы из оленьих шкур	пара			
			Рукавицы из камуса	пара			
			Кукль меховой	штук			
			Полог из оленьих шкур	штук			
			Меховое покрытие на ярангу	штук			
			Брезентовое покрытие на ярангу	штук			
			Палатка меховая	штук			
Караль переносной на (800 пог. метров)	штук						
Нарты грузовые	штук						
Нарты легковые	штук						
<b>Итого</b>			x	x	x	x	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;  
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);  
 упрощенная система налогообложения;  
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата

Дата регистрации заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) »;

приложение 10 изложить в следующей редакции:

«Приложение 10 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на доставку продукции.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Для определения объема субсидии направляем:

Реквизиты договора по доставке продукции от забойных пунктов до торгово-перерабатывающих предприятий и (или) общественного питания	Количество доставляемой продукции, кг	Сумма затрат на доставку, руб.
1	2	3
<b>Итого</b>	X	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;  
 для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);  
 упрощенная система налогообложения;  
 в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

° Организация **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).  
Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) »;

приложение 11 изложить в следующей редакции:

Приложение 11  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на выполнение работ по определению состояния и возможности использования земельных участков сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Для определения объема субсидии направляем:

Реквизиты договора	Общая площадь обследованных оленьих пастбищ, га	Сумма затрат на проведение проектно-исследовательских работ, руб.
1	2	3
<b>Итого</b>	<b>X</b>	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

° Организация **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).  
Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег.

№ \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) »;

приложение 12 изложить в следующей редакции:

«Приложение 12 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

**Заявка**

**на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, прошу выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на обеспечение углем объектов, находящихся на маршрутах выпаса домашних северных оленей.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Для определения объема субсидии направляем:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (тонн/ м3)	Количество
1	2	3	4
1.	Объем приобретенного твердого печного топлива в 20 ____ году, но не выше норматива обеспеченности		
2.	Стоимость единицы приобретенного твердого печного топлива	рублей	
3.	Итого расходов (затрат) на приобретение твердого печного топлива (стр. 1 х стр. 2)	рублей	
4.	Утвержденная розничная цена за единицу твердого печного топлива по Чукотскому автономному округу на 20 ____ год	рублей	
5.	Итого расходов (затрат) на приобретение твердого печного топлива по утвержденной розничной цене (стр. 1 х стр. 4)	рублей	
6.	Сумма потребности в субсидии (стр.3 – стр.5)	рублей	

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

° Организация **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_ (наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) »;

приложение 13 изложить в следующей редакции:

«Приложение 13 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на проведение специальной оценки условий труда.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Для определения объема субсидии направляем:

Реквизиты договора о проведении специальной оценки условий труда	Перечень рабочих мест, на которых проводится специальная оценка условий труда	Численность работников, занятых на рабочих местах, на которых проводится специальная оценка условий труда, человек	Сумма затрат, руб.
1	2	3	4
<b>Итого</b>	<b>X</b>		

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощенная система налогообложения;
- в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Организация **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального

предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) »;

приложение 14 изложить в следующей редакции:

«Приложение 14  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

приобретение и доставка специализированной техники, материально-техническое оснащение и обустройство сельскохозяйственных потребительских кооперативов, оленеводческих предприятий, оленеводческих бригад, объектов, находящихся на маршрутах выпаса оленьих стад.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Таблица 1

Реквизиты договора	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Сумма затрат, рублей
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

Таблица 2

Реквизиты договора	№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви	Единица измерения	Количество в соответствии с нормативом обеспеченности	Сумма затрат, рублей
	1	Костюм летний	комплект		
	2	Костюм демисезонный	комплект		
	3	Костюм зимний	комплект		
	4	Термобелье летнее	комплект		
	5	Термобелье зимнее	комплект		
	6	Кепка	штук		
	7	Шапка флисовая	штук		
	8	Портянки летние байковые	пара		
	9	Портянки зимние суконные	пара		
	10	Сапоги болотные	пара		
	11	Сапоги короткие утепленные	пара		
	12	Валенки	пара		
	13	Рукавицы х/б	пара		
<b>Итого</b>					

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощённая система налогообложения;
- в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

° Организация **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).  
Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) »;

приложение 15 изложить в следующей редакции:

«Приложение 15 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

**Заявка**

**на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на оплату стоимости проезда работникам оленеводства и членам их семей к месту проведения отпуска и обратно.

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Для определения объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Наименование	Единица измерения	Количество	Сумма затрат на оплату стоимости проезда работникам оленеводства и членам их семей к месту проведения отпуска и обратно, рублей
1	2	3	4
Количество работников оленеводства и членов их семей, имеющих право на оплату стоимости проезда в текущем финансовом году, всего	чел.		
в том числе:	х	х	х
работники оленеводства	чел.		
члены семьи работников оленеводства	чел.		

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощённая система налогообложения;
- в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Организация является / не является плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужное зачеркнуть).  
Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

рег. № \_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи) »;

приложение 17 признать утратившим силу;  
приложение 18 изложить в следующей редакции:

«Приложение 18  
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

В Департамент сельского хозяйства  
и продовольствия Чукотского автономного округа

**Заявка  
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,  
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, на \_\_\_\_\_ год**

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на погашение задолженности за приобретенные товары (работы, услуги).

Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие данные:

Реквизиты договора	Реквизиты акта сверки	Сумма задолженности перед поставщиками и подрядчиками:		Сумма запрашиваемой субсидии на погашение задолженности по оплате горюче-смазочных материалов и коммунальных услуг, рублей
		по оплате за предоставление горюче-смазочных материалов	по оплате за предоставление коммунальных услуг	
<b>ИТОГО</b>				

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

- общая система налогообложения;
- для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
- упрощённая система налогообложения;
- в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности.

Организация **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость (не нужно зачеркнуть).  
Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации – участника отбора)

не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_  
(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) »;

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Временно исполняющий обязанности**  
**Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**  
**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2023 года № 266 г. Анадырь

О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 12 декабря 2019 года № 562 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии некоммерческой организации «Региональный оператор «Фонд капитального ремонта общего имущества в много-

квартирных домах Чукотского автономного округа» следующие изменение:

пункт 2 приложения 1 изложить в следующей редакции:

«2. Даю согласие на осуществление Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении \_\_\_\_\_».

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Временно исполняющий обязанности**  
**Председателя Правительства**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2023 года

№ 267

г. Анадырь

О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37 «Об утверждении Положения о порядке реализации отдельных мероприятий ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «Горностаева Т.А.» заменить словами «Брянцева Л.Н.»;

2) в приложении:

в разделе 1 «Общие положения»:

в пункте 1.3:

слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;

слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 1.4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 1.6:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) возмещение сопровождающему ребенка (детей) законному представителю (опекуну, попечителю) произведенных транспортных расходов к месту жительства за пределами Чукотского автономного округа на территории Российской Федерации осуществляется в размере фактически произведенных расходов, по предоставлению ими проездных документов.»;

в пункте 1.6.1:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подпункте 5 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 1.7 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 2 «Порядок назначения и выплаты социальной поддержки семей и детей»:

подпункт 2 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«2) оплата услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, стоимости проживания и проезда детям-инвалидам и сопровождающим законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам (попечителям)) ребенка-инвалида к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждениями, осуществляющими деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и обратно.»;

в подпункте 2 пункта 2.8 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 2.9:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце третьем слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце пятом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в разделе 3 «Условия предоставления и размеры социальной поддержки семей и детей»:

в подразделе 3.1 «Социальная поддержка, направленная на укрепление института семьи»:

в подпункте 9 пункта 3.1.1:

в абзаце первом слово «высокотехнологичной» исключить;

в абзаце пятом слово «высокотехнологичную» исключить;

в пункте 3.1.2:

в подпункте 1:

в абзаце одиннадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце тринадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце четырнадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце двенадцатом подпункта 2 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце четвертом подпункта 4 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, из ГКУСО «ЧСРЦН», медицинской либо образовательной организации, имеющей интернат, находящейся на территории Чукотского автономного округа, и сопровождающему его (их) законному представителю (опекуну, попечителю) при передаче под опеку (попечительство), усыновление.

Оплата проезда указанной категории осуществляется к месту проживания опекунов (попечителей), усыновителей на территории Российской Федерации по фактическим расходам.

Оплата проезда сопровождающего либо законного представителя (опекуна, попечителя) осуществляется к месту нахождения на территории Чукотского автономного округа ГКУСО «ЧСРЦН», медицинской либо образовательной организации, имеющей интернат, в которой проживает ребенок (дети), и обратно к месту жительства на территории Российской Федерации.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, – в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются:

сведения о рождении ребенка (детей);

документ, подтверждающий статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

документ, подтверждающий статус опекуна (попечителя), усыновителя.

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзацах восьмом – десятом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющихся в Филиале.»;

в подпункте 7:

в абзаце двенадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце четырнадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) детям, родители которых восстановлены в родительских правах либо один из родителей которых ранее совместно проживал с ребенком, но был лишен родительских прав либо ограничен в родительских правах, и сопровождающему его (их) законному представителю (родителю).

Оплата проезда указанной категории осуществляется однократно по фактическим расходам к месту жительства второго родителя (не лишено родительских прав и не ограниченного в родительских правах) либо родителя, восстановленного в родительских правах, на территории Российской Федерации.

Оплата проезда законного представителя (родителя) осуществляется к месту нахождения на территории Чукотского автономного округа ГКУСО «ЧСРЦН», медицинской либо образовательной организации, имеющей интернат, в которой проживает ребенок (дети), и обратно к месту жительства на территории Российской Федерации.

Для оплаты проезда по основаниям, указанным в настоящем подпункте, заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, – в случае обращения за возмещением фактически произведенных транспортных расходов;

копию решения суда об ограничении в родительских правах либо о лишении родительских прав;

копию решения суда о восстановлении в родительских правах.

Документ, указанный в абзаце седьмом и восьмом настоящего подпункта, не предоставляется заявителем при условии нахождения его копии в составе личных дел, имеющихся в Филиалах.

Копии документов, предусмотренные настоящим подпунктом, предоставляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.

В порядке межведомственного информационного взаимодействия Филиалом запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей).

Филиалом не запрашиваются сведения, указанные в абзаце одиннадцатом настоящего подпункта, при условии нахождения их в составе личных дел, имеющихся в Филиале.»;

в подпункте 9:

в абзаце семнадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце девятнадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

пункт 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Расходы, подлежащие компенсации, в соответствии с пунктами 3.1.2, 3.1.5, 3.3.2 настоящего раздела включают в себя оплату стоимости проезда в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- 1) воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;
- 2) морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- 3) железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместным купе категории «К»;
- 4) автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;
- 5) воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса, в случае компенсации оплаты услуг детям-инвалидам, имеющим третью степень ограничения жизнедеятельности к передвижению, получившим услуги государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации.

Расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта оплачиваются при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы: на территории Чукотского автономного округа – любым видом транспорта;

за пределами Чукотского автономного округа – автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси), пригородными поездами.

Лица, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 3.1.2, пункте 3.3.2 настоящего раздела, имеют право на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует ребенок (дети), лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в размере документально подтвержденных расходов.»;

в абзаце двенадцатом пункта 3.1.5 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в подразделе 3.3 «Социальная поддержка, направленная на повышение качества жизни детей-инвалидов»:

в пункте 3.3.1:

в абзаце девятом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце одиннадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце тринадцатом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Оплата услуг государственных и иных форм собственности учреждений, осуществляющих деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, стоимости проживания и проезда детям-инвалидам и сопровождающим его законным представителям (родителям, усыновителям, опекунам (попечителям)) ребенка-инвалида, к месту получения услуг, оказываемых государственными и иных форм собственности учреждениями, осуществляющими деятельность в области реабилитации детей-инвалидов, расположенных в других регионах Российской Федерации, и обратно (далее соответственно – Учреждения, оплата услуг, оплата проезда, законные представители детей-инвалидов).

Оплата услуг осуществляется в виде компенсации законным представителям детей-инвалидов по фактически произведенным расходам либо путем перечисления средств на счета Учреждений, в соответ-

ствии с заключенным с ГКУ «ЧОКЦСОН» договорами возмездного оказания услуг.

Оплата стоимости проживания детям-инвалидам и сопровождающим его законным представителям осуществляется в виде компенсации по фактически произведенным расходам пропорционально времени получения услуг в Учреждениях.

Оплата проезда детям-инвалидам и сопровождающим его законным представителям осуществляется в размере фактически произведенных затрат.

В случае оплаты услуг детям-инвалидам, имеющим третью степень ограничения жизнедеятельности к передвижению, оплата стоимости проезда на воздушном транспорте осуществляется детям-инвалидам и сопровождающим его законным представителям в размере фактически произведенных затрат по тарифу бизнес-класса.

Для получения данной социальной поддержки заявитель представляет в Филиал либо пункт социального обслуживания населения:

документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

документ, подтверждающий произведенные расходы на оплату услуг;

документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы;

документы, подтверждающие произведенные расходы за проживание;

договор возмездного оказания услуг;

документ, определяющий Учреждение, в котором планируется получение реабилитационных услуг детей-инвалидов.

ГКУ «ЧОКЦСОН» на основании представленного законным представителем ребенка-инвалида документа, указанного в абзаце тринадцатом настоящего пункта, заключает с Учреждением договор возмездного оказания услуг и осуществляет перечисление средств на счет Учреждения.

Филиалом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения о рождении ребенка (детей).

Заявитель имеет право представить документы, подтверждающие сведения, указанные в абзаце пятнадцатом настоящего пункта, по собственной инициативе.

ГКУ «ЧОКЦСОН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения об инвалидности ребенка (детей), содержащиеся в Федеральном реестре инвалидов.

В случае отсутствия в Федеральном реестре инвалидов сведений, указанных в абзаце семнадцатом настоящего пункта, заявитель самостоятельно представляет копию (копии) справки (справок) медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности у ребенка (детей).

ГКУ «ЧОКЦСОН» не запрашиваются сведения, указанные в абзаце семнадцатом настоящего пункта, при условии нахождения копии (копий) документа, указанного в абзаце восемнадцатом настоящего пункта, в составе личных дел, имеющихся в Филиале.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Филиал либо пункт социального обслуживания населения с предъявлением их оригиналов.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие абзацев семьдесят третьего, семьдесят девятого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
**Временно исполняющий обязанности**  
**Председателя Правительства**

Приложение  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2023 года № 267

«Приложение  
к Положению о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа»

В \_\_\_\_\_ филиал ГКУ «ЧОКЦСОН»  
от гражданина \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
 прошу предоставить социальную поддержку в виде:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указать виды социальной поддержки)

в рамках Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа».

Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ вид документа № \_\_\_\_\_ выдан  
 Дата рождения, место рождения \_\_\_\_\_

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

Смена фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи (нужное отметить):

да, \_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака)

нет

Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, номер, серия и дата выдачи документа, кем выдан, дата и место рождения)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, номер, серия и дата выдачи, кем выдан)

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи <*>	Дата рождения члена семьи	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность, (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, дата выдачи)	Место жительства
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Денежные средства прошу перечислить

(указывается счёт, открытый в кредитной организации)

Сведения о реквизитах счета, открытого в кредитной организации:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись представителя заявителя)

**СОГЛАСИЕ  
 на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя/законного представителя несовершеннолетнего или недееспособного лица, члена семьи, представителя по доверенности)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)

<\*> В составе семьи указывается и сам заявитель проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» (далее – ГКУ «ЧОКЦСОН»), филиале ГКУ «ЧОКЦСОН», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ \_\_\_\_\_, моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего/ недееспособного \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с указанным в заявлении видом социальной поддержки согласно разделу 3 Положения о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённого Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37.

Согласие даётся мной для цели назначения и выплаты следующих видов социальной поддержки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(наименование видов социальной поддержки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, персональными данными несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на ГКУ «ЧОКЦСОН», филиал ГКУ «ЧОКЦСОН» функций, полномочий и обязанностей.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

**РАЗЪЯСНЕНИЯ  
субъекту персональных данных юридических последствий отказа  
в предоставлении своих персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке реализации отдельных мероприятий Ведомственной целевой программы «Реализация мер социальной поддержки семей, имеющих детей» Подпрограммы «Социальная поддержка семей и детей» Государственной программы «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа», утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2014 года № 37, Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН» в связи с назначением и выплатой следующих видов социальной поддержки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

(наименование видов социальной поддержки)

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего или недееспособного лица (нужное подчеркнуть) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам ГКУ «ЧОКЦСОН», филиала ГКУ «ЧОКЦСОН».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**РАСПИСКА**

От \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;
6. \_\_\_\_\_;
7. \_\_\_\_\_;
8. \_\_\_\_\_;

приняты, проверены и зарегистрированы под номером

Общее количество листов

Номер контактного телефона специалиста

Дата приёма заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2023 года

№ 268

г. Анадырь

Об утверждении методик формирования модельных штатных расписаний и количества ставок педагогических работников для расчёта фонда оплаты труда образовательных учреждений Чукотского автономного округа, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В целях исполнения Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2007 года № 86 «О проведении эксперимента по организации управления образованием на основе создания образовательного округа на территории Чукотского автономного округа», концентрации и эффективного использования финансовых и кадровых ресурсов, совершенствования новых подходов к финансированию образовательной сферы на территории Чукотского автономного округа на основе нормативного подушевого принципа, сокращению объёмов неэффективных расходов консолидированного бюджета Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

## 1. Утвердить:

1) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и начального общего образования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих

общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, а также образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования с профильным и углубленным изучением предметов, и обеспечивающих выравнивание возможностей реализации прав граждан в получении качественного общего образования независимо от места проживания в Чукотском автономном округе, согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные общеразвивающие программы (спортивной, технической, художественно-эстетической, творческой, декоративно-прикладной, досугово-развлекательной, социально-адаптационной направленностей), согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные

программы среднего профессионального образования, согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих основные программы профессионального обучения и образовательные программы среднего профессионального образования, а также программы среднего общего образования, согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Методику формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Модельный расчёт количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) Модельный расчёт количества ставок педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные программы среднего профессионального образования, согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) Модельный расчёт количества ставок педагогических работников (преподавателей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих основные программы профессионального обучения и образовательные программы среднего профессионального образования, согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

14) Модельный расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

## 2. Установить, что:

1) методики формирования модельных штатных расписаний и количества ставок педагогических работников для образовательных учреждений Чукотского автономного округа, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ (далее – модельные штатные расписания) применяются для расчета объема субвенций местным бюджетам на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных образовательных организациях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, в части расходов на оплату труда;

2) для образовательных организаций, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, модельные штатные расписания являются примерными и позволяют самостоятельно формировать штатные расписания в пределах средств, выделенных на фонд оплаты труда, рассчитанный в соответствии с модельными штатными расписаниями.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением пункта 17 приложения 6 к постановлению, пункта 1 таблицы 3 приложения 7 к постановлению, пункта 1 таблицы 2 приложения 8 к постановлению, пункта 9 приложения 9 к постановлению, которые вступают в силу с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (Боленков А.Г.).

**В. Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства

Приложение 1  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2023 года № 268

**МЕТОДИКА****формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования****I. Тип образовательного учреждения**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад»;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида»;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида»;  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад»;  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида»;  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида».

1. Штатная численность работников дошкольных образовательных учреждений формируется:

для воспитателей и младших воспитателей исходя из количества групп всех типов с исполнением минимальной нормативной наполняемости;

для остальных работников исходя из фактической численности воспитанников.

2. Нормативы численности установлены исходя из предельной наполняемости групп в дошкольном образовательном учреждении общего назначения в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодежной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197.

3. Соответствие штатных единиц количеству воспитанников и групп дошкольного образовательного учреждения изложено в таблицах 1-5:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях поселков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-400	свыше 400	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
<b>Административно-управленческий персонал</b>														
1.	Заведующий дошкольным образовательным учреждением	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель заведующего дошкольным образовательным учреждением по воспитательной и (или) методической работе		0,50	0,50	1,00	1,00	1,50	2,00	2,00		0,50	0,50	1,00	1,00
3.	Заместитель заведующего дошкольным образовательным учреждением по административно-хозяйственной работе				1,00	1,00	1,00	1,00	1,00				1,00	1,00
4.	Заведующий столовой				1,00	1,00	1,00	1,00	1,00					1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>														
5.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	1,00				0,50	1,00	0,50	1,00	1,00		
6.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,50	1,50	0,25	0,25	0,25	0,50	0,75
7.	Инженер-электроник, (инженер-программист, техник, техник-программист)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
8.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,25	1,50	1,50	1,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
9.	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	0,50	0,50	0,75	1,00	1,00
10.	Заведующий производством (шеф-повар)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>														
11.	Повар	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	3,50	3,50	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00
12.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00	1,00	1,50	2,00	2,50	2,50	3,50	3,50	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00
13.	Оператор стиральных машин		0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	2,00	2,00		0,50	0,75	1,00	1,00
14.	Гладильщик		0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50		0,50	0,75	1,00	1,00

Таблица 2

Младший воспитатель	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)	
1	1,65
2	3,30
3	4,95
4	6,60
5	8,25
6	8,40
7	9,80
8	11,20
9	12,60
10	14,00
11	15,40
12	16,80
13	18,20
14	19,60
15	21,00
16	22,40
17	23,80
18	25,20
19	26,60
20	28,00
21	29,40

Таблица 3

Педагогический персонал														
№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях поселков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-400	свыше 400	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
1.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	0,50	1,00	1,50	1,50	2,00
2.	Музыкальный руководитель (учитываются только воспитанники старше двух лет)	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,25	2,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,25
3.	Инструктор по физической культуре (учитываются только воспитанники старше трёх лет)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	0,25	0,50	0,75	0,75	1,00

Таблица 4

Воспитатель дошкольной группы	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)	
1	1,66
2	3,32
3	4,98
4	6,64
5	8,30
6	9,96
7	11,62
8	13,28
9	14,94
10	16,60

11	18,26
12	19,92
13	21,58
14	23,24
15	24,90
16	26,56
17	28,22
18	29,88
19	31,54
20	33,20
21	34,86

Таблица 5

Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества воспитанников			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 воспитанника и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более воспитанников (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,5 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях города Анадырь, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	301-400	свыше 400	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
1.	Главный бухгалтер				1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер	0,75	1,00	1,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,50	1,25	1,25	0,50	0,50	0,50

2. Ставки вспомогательного персонала, вводимые для группы с круглосуточным пребыванием детей:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки на одну разновозрастную группу
------------------------------	--

3. Ставки обслуживающего персонала, вводимые при наличии ясельных групп для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в ясельных группах								
		Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа				в дошкольных образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		16-30	31-45	46-60	61-75	13-24	25-37	38-49		
1.	Заведующий складом	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50		
2.	Швея				0,50					
3.	Оператор стиральных машин	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50		
4.	Повар		0,25	0,50	0,50		0,25	0,50		

4. Ставки обслуживающего и педагогического персонала, вводимые для организации учебно-вспомогательной и административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Машинист (кочегар) котельной	При наличии в дошкольном образовательном учреждении печного отопления 0,25 ставки на каждые две печи. При наличии собственной котельной – 4,0 ставки

Таблица 2

№ п/п	Наименование должности	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
1.	Воспитатель (для группы круглосуточного пребывания)	2,60
2.	Воспитатель (тьютор) (для коррекционной группы, при наличии лицензии на данный вид деятельности) – для каждой группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости	1,60

5. Ставки педагога дополнительного образования, вводимые при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях поселков сельского типа				
	6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120	
Педагог дополнительного образования	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	

6. Ставки учителя-логопеда, учителя-дефектолога и другие, вводимые при наличии воспитанников, имеющих соответствующее медицинское заключение о необходимости помощи специалиста:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста, в дошкольных образовательных учреждениях поселков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120	
1.	Учитель-логопед (учитель-дефектолог)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	
2.	Учитель-логопед, (учитель-дефектолог), социальный педагог для специализированных групп детей-инвалидов	1,00	2,00											

7. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала вводимые при наличии сложных гидротехнических сооружений (бассейн, крытый каток), лыжных подъемников:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Инженер (техник)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00
4.	Хлораторщик, дезинфектор (только при наличии бассейна)	1,00

8. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания начиная со второго при условии, что в здании ведется образовательный процесс: дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более воспитанников в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключенных договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 воспитанника в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключенных договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведется образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе;

уборщик служебных помещений – в соответствии с объемами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,00;

заведующий складом (заведующий хозяйством) – 1,00.

9. Ставки, вводимые при наличии столовых в разных зданиях образовательного учреждения:

ставка заведующего столовой вводится при наличии двух и более столовых в разных зданиях образовательного учреждения, и рассчитывается от общего количества питающихся учащихся (воспитанников) в образовательном учреждении;

ставки заведующего производством (шеф-повара) рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 10 таблицы 1 пункта 3 раздела I настоящего приложения;

ставки поваров рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 11 таблицы 1 пункта 3 раздела I настоящего приложения.

10. Ставка кухонного рабочего для каждой столовой:

0,50 ставки при количестве питающихся от 30 до 70 человек включительно;

1,00 ставка при количестве питающихся от 71 до 130 человек включительно;

1,50 ставка при количестве питающихся от 131 до 170 человек включительно;

2,00 ставки при количестве питающихся свыше 170 человек.

10. Ставки, вводимые при наличии воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с расстройствами аутистического спектра:

1,0 ставка тьютора;

1,0 ставка ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

**МЕТОДИКА**  
**формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа,**  
**реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и начального общего образования**

**I. Тип образовательного учреждения:**

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная школа – детский сад»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается для воспитателей и младших воспитателей исходя из количества групп всех типов с исполнением минимальной нормативной наполняемости;

для остальных работников исходя из фактической численности учащихся и воспитанников.

2. Количество единиц по педагогической должности «учитель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, установленным приложением 11 к настоящему постановлению.

3. Нормативы наполняемости классов, дошкольных групп, групп интернатов, групп временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, групп продленного дня (далее – ГПД) в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197.

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		10– 50	51– 100	101– 150	151– 200	свыше 200
<b>Административно-управленческий персонал</b>						
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной) работе		0,50	1,00	1,00	1,00
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе				1,00	1,00
4.	Заведующий столовой			0,50	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>						
5.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	1,00		
6.	Заведующий библиотекой				1,00	1,00
7.	Библиотекарь		0,50	1,00		
8.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,25	0,50	0,75	1,00
9.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
10.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
11.	Заведующий складом	0,50	0,50	0,75	1,00	1,00
12.	Заведующий производством (шеф-повар)			1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>						
13.	Повар	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00	1,50	1,50	1,75	2,00

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		10– 50	51-100	101-150	151-200	свыше 200
1.	Педагог-организатор	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00
3.	Педагог дополнительного образования	0,25	0,50	1,00	1,00	1,50

Таблица 3

Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся (воспитанников)			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтёр для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,5 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, изложены в таблицах 1-4:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
		6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
1.	Музыкальный руководитель (учитываются только воспитанники старше двух лет)	0,50	0,75	1,00	1,00	1,25
2.	Инструктор по физической культуре (учитываются только воспитанники старше трёх лет)	0,25	0,50	0,75	0,75	1,00

Таблица 2

Воспитатель дошкольной группы	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)	
1	1,66
2	3,32
3	4,98
4	6,64
5	8,30
6	9,96
7	11,62
8	13,28
9	14,94
10	16,60
11	18,26
12	19,92
13	21,58
14	23,24
15	24,90
16	26,56
17	28,22
18	29,88
19	31,54
20	33,20
21	34,86

Таблица 3

Младший воспитатель	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)	
1	1,65
2	3,30
3	4,95
4	6,60
5	8,25
6	8,40
7	9,80
8	11,20
9	12,60
10	14,00
11	15,40
12	16,80
13	18,20
14	19,60
15	21,00
16	22,40
17	23,80
18	25,20
19	26,60
20	28,00
21	29,40

Таблица 4

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
Заместитель директора по дошкольному образованию	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00

2. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии ГПД:

Наименование должностей	Минимальное количество учащихся в группах продленного дня в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
	15	30	45	60	75	90
Воспитатель ГПД	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,30

3. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии интерната:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в интернате в образовательных учреждениях административных центров районов, посёлков городского типа, посёлков сельского типа		
		16-65	66-110	свыше 110
1.	Воспитатель	3,20	4,80	6,40
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,00

4. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии класса на удалении:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в классе на удалении в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера вне населённых пунктов	
		7-10	свыше 10
1	Педагог дополнительного образования	0,25	0,5

5. Ставки учителя-дефектолога, учителя-логопеда при наличии учащихся, воспитанников дошкольных групп, интерната, имеющих соответствующее медицинское заключение о необходимости помощи специалиста:

Наименование должностей	Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста, в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
Учитель-логопед (учитель-дефектолог)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00

6. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки на одну разновозрастную группу
------------------------------	--

7. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии интерната:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки до 100 воспитанников включительно; 3,30 ставки до 150 воспитанников включительно; 4,00 ставки свыше 150 воспитанников
------------------------------	---

8. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей и коррекционной группы (при наличии лицензии на данный вид деятельности) для каждой группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости:

№ п/п	Воспитатель	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
1.	Воспитатель дошкольной группы (для групп с круглосуточным пребыванием)	2,60
2.	Воспитатель дошкольной группы (тьютор) (для коррекционной группы)	1,60

9. Ставки педагога дополнительного образования в дошкольных группах, вводимые при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
Педагог дополнительного образования	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00

10. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
		10-50	51-100	101-150	151-250	свыше 250
1.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер		0,25	0,50	0,50	1,00

11. Ставки обслуживающего персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, интерната и при отсутствии возможности заключения договоров на обслуживание:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Количество воспитанников в дошкольных группах, интернате					
		6-50	до 75	до 100	до 150	до 200	200 и свыше
1.	Оператор стиральных машин	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50	2,00
2.	Гладильщик	0,25	0,50	0,50	1,00	1,00	1,50

12. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии ясельных групп для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в ясельных группах в образовательных учреждениях посёлков сельского типа			
		13-24	25-37	38-49	свыше 49
1.	Заведующий складом	0,25	0,25	0,50	0,50
2.	Швея		0,25	0,50	0,50
3.	Оператор стиральных машин	0,25	0,25	0,50	0,50
4.	Гладильщик				0,50
5.	Повар		0,25	0,50	0,50

13. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Машинист (кочегар) котельной	При наличии в образовательном учреждении печного отопления 0,25 шт. ед. на каждые две печи При наличии собственной котельной – 4 ставки

14. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии сложных гидротехнических сооружений (басейн, крытый каток), лыжных подъемников

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Инженер (техник)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00
4.	Хлораторщик-дезинфектор (только при наличии бассейна)	1,00

15. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания, начиная со второго:

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,00;

для каждого здания, начиная со второго при условии, что в здании ведется образовательный процесс:

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведется образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

16. Ставки, вводимые при наличии столовых в разных зданиях образовательного учреждения:

ставка заведующего столовой вводится при наличии двух и более столовых в разных зданиях образовательного учреждения, и рассчитывается от общего количества питающихся учащихся (воспитанников) в образовательном учреждении;

ставки заведующего производством (шеф-повара) рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 12 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения;

ставки поваров рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 13 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения.

17. Ставка кухонного рабочего для каждой столовой:

0,5 ставки при количестве питающихся от 30 до 70 человек включительно;

1,0 ставка при количестве питающихся свыше 70 человек.

18. Для учреждения, на базе которого создан Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

1,0 ставки педагога дополнительного образования;

19. Ставки, вводимые при наличии воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с расстройствами аутистического спектра в дошкольных группах:

1,0 ставка тьютора;

1,0 ставка ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Приложение 3  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа

от 22 июня 2023 года № 268

## МЕТОДИКА

**формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, а также образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья**

### I. Тип образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа»;  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования»;  
Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат основного общего образования»;  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат» (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья);

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа»;  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования»;  
Муниципальная автономная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат основного общего образования»;  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа – интернат» (для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья).

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается для воспитателей и младших воспитателей исходя из количества групп всех типов с исполнением минимальной нормативной наполняемости;

для остальных работников исходя из фактической численности учащихся и воспитанников.

2. Количество единиц по педагогической должности «учитель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, установленным приложением 11 к настоящему постановлению.

3. Нормативы наполняемости классов, дошкольных групп, групп интернатов, групп временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, групп продленного дня (далее – ГПД) в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197.

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
		10-75	76-150	151-225	226-900	свыше 900	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
<b>Административно-управленческий персонал</b>												
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной работе)	0,50	1,00	1,00	1,50	2,00	0,50	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе			1,00	1,00	1,50			1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Заведующий столовой				1,00	1,00		0,5	1,0	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>												
5.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00			2,00	0,50	1,00				
6.	Заведующий библиотекой					1,50				1,00	1,00	1,00
7.	Библиотекарь		0,50	1,00	1,00			0,50	1,00			
8.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50	0,25	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25
9.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,00	1,50	1,50	1,50	1,75	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
10.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,25	1,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,25	1,50
11.	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	2,00	0,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
12.	Заведующий производством (шеф-повар)		1,00	1,00	1,00	2,00			1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>												
13.	Повар	1,50	1,50	2,00	2,50	4,00	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00
14.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00	1,50	2,00	2,50	2,50	1,00	1,50	1,50	1,75	2,00	2,25

Таблица 2

<b>Педагогический персонал</b>												
№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
		10-75	76-150	151-225	226-900	свыше 900	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
1.	Педагог-организатор	0,50	1,00	1,00	1,00	1,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	2,00	2,00	2,50	0,50	1,00	2,00	2,00	2,00	2,00
3.	Педагог дополнительного образования	0,50	1,00	2,00	2,00	3,00	0,50	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50

Таблица 3

<b>Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся (воспитанников)</b>			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) за исключением образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, изложены в таблицах 1-4:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
		6-50	51-100	101-150	151-200	свыше 200	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
1.	Музыкальный руководитель (учитываются только воспитанники старше двух лет)	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,25
2.	Инструктор по физической культуре (учитываются только воспитанники старше трёх лет)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	0,25	0,50	0,75	0,75	1,00

Таблица 2

Воспитатель дошкольной группы		Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)		
1		1,66
2		3,32
3		4,98
4		6,64
5		8,30
6		9,96
7		11,62
8		13,28
9		14,94
10		16,60
11		18,26
12		19,92
13		21,58
14		23,24
15		24,90
16		26,56
17		28,22
18		29,88
19		31,54
20		33,20

Таблица 3

Младший воспитатель		Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)		
1		1,65
2		3,30
3		4,95
4		6,60
5		8,25
6		9,90
7		11,55
8		13,20
9		14,85
10		16,50
11		18,15
12		19,80
13		21,45
14		23,10
15		24,75
16		26,40
17		28,05
18		29,70
19		31,35
20		33,00

Таблица 4

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	6-50	51-100	101-150	151-200	свыше 200	6-30	31-60	61-90	91-120	свыше 120
Заместитель директора по дошкольному образованию		0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00

2. Ставки педагогического персонала, вводимые в Центры образования, при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа				Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
	10-75	76-150	151-225	свыше 225	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
Педагог дополнительного образования	0,50	1,00	2,00	2,00	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00

3. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии ГПД:

Наименование должностей	Минимальное количество учащихся в группах продленного дня образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Минимальное количество учащихся в группах продленного дня образовательных учреждений посёлков сельского типа					
	22	44	66	88	110	132	154	200	15	30	45	60	75	90
Воспитатель ГПД	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,30	3,85	4,50	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,30

4. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии класса на удалении:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в классе на удалении в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера вне населенных пунктов	
		7–10	свыше 10
1	Педагог дополнительного образования	0,25	0,50

5. Ставка административного персонала, вводимая при наличии полного исполнения условий:  
наличие действующего сайта образовательного учреждения;  
количество учащихся на один компьютер (не ниже уровня Pentium-4) – не менее 8;  
рабочее место учителя (компьютер, монитор, сканер, принтер, видеопроектор, экран), установленное в учебном кабинете или в мобильном варианте эксплуатации – не менее 3;  
медиаотека, обеспечивающая не менее 50 процентов учебных дисциплин;  
локальная сеть, связывающая не менее 50 процентов компьютеров образовательного учреждения;  
наличие подключения к глобальной компьютерной сети «Интернет».

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
	10–75	76–150	151–225	226–900	свыше 900	10–50	51–100	101–150	151–200	201–250	свыше 250
Заместитель директора по информационным технологиям	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

6. Ставка административного персонала, вводимая при наличии учащихся, обучающихся в очно-заочной (вечерней), заочной формах, обучающихся в классах компенсирующего обучения и вспомогательных классах:

Наименование должностей	Количество учащихся, обучающихся в очно-заочной (вечерней), заочной формах, в классах компенсирующего обучения и вспомогательных классах					
	в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа			в образовательных учреждениях поселков сельского типа		
	15–50	51–100	свыше 100	15–30	31–70	свыше 70
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	0,25	0,50	1,00	0,25	0,50	0,75

7. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии интерната:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в интернате в образовательных учреждениях		
		16–65	66–110	свыше 110
1.	Воспитатель	3,20	4,80	6,40
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,00

8. Ставки учителя-логопеда, учителя-дефектолога при наличии учащихся, воспитанников дошкольных групп, интерната, имеющих соответствующее медицинское заключение о необходимости помощи специалиста:

Наименование должностей	Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста, в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
	6–50	51–100	101–150	151–200	свыше 200	6–30	31–60	61–90	91–120	121–150	свыше 150
	Учитель-логопед (учитель-дефектолог)	1,00	1,50	1,50	1,50	1,75	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00

9. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки на одну разновозрастную группу
------------------------------	--

10. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии интерната:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки до 100 воспитанников включительно; 3,30 ставки до 150 воспитанников включительно; 4,00 ставки свыше 150 воспитанников
------------------------------	---

11. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей и коррекционной группы (при наличии лицензии на данный вид деятельности) для каждой группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости:

№ п/п	Воспитатель	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
1.	Воспитатель дошкольной группы (для групп с круглосуточным пребыванием)	2,60
2.	Воспитатель дошкольной группы (тьютор) (для коррекционной группы)	1,60

12. Ставки педагога дополнительного образования в дошкольных группах, вводимые при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа					Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений поселков сельского типа				
	6–50	51–100	101–150	151–200	свыше 200	6–30	31–60	61–90	91–120	свыше 120
Педагог дополнительного образования	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00

13. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях поселков сельского типа					
		10–75	76–150	151–225	226–300	301–375	376–450	451–525	свыше 525	10–50	51–100	101–150	151–200	201–250	251–300
1.	Главный бухгалтер			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер	1,00	1,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00

14. Ставки обслуживающего персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, интернатов и при отсутствии возможности заключения договоров на обслуживание:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Количество воспитанников в дошкольных группах, интернате				
		15–50	51–75	76–100	101–150	свыше 150
1.	Оператор стиральных машин	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50
2.	Гладильщик	0,25	0,50	0,50	1,00	1,00

15. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии ясельных групп, для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в ясельных группах,							
		в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа				в образовательных учреждениях поселков сельского типа			
		16–30	31–45	46–59	свыше 59	13–24	25–37	38–49	свыше 49
1.	Заведующий складом	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
2.	Швея	–	0,25	0,25	0,50	–	0,25	0,50	0,50
3.	Оператор стиральных машин	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
4.	Гладильщик	–	–	–	0,50	–	–	–	0,50
5.	Повар	–	0,25	0,50	0,50	–	0,25	0,50	0,50

16. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Машинист (кочегар) котельной	При наличии в образовательном учреждении печного отопления 0,25 шт. ед. на каждые две печи при наличии собственной котельной – 4,00 ставки

17. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии сложных гидротехнических сооружений (бассейн, крытый каток), лыжных подъемников:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Инженер (техник)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00
4.	Хлораторщик (дезинфектор) (только при наличии бассейна)	1,00

18. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания, начиная со второго:

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,00;

для каждого здания, начиная со второго при условии, что в здании ведётся образовательный процесс:

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведётся образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

19. Ставки, вводимые при наличии столовых в разных зданиях образовательного учреждения:

ставка заведующего столовой вводится при наличии двух и более столовых в разных зданиях образовательного учреждения, и рассчитывается от общего количества питающихся учащихся (воспитанников) в образовательном учреждении;

ставка заведующего производством (шеф-повара) рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 12 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения;

ставка поваров рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 13 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения.

20. Ставка кухонного рабочего для каждой столовой:

0,5 ставки при количестве питающихся от 20 до 70 человек включительно;

1,0 ставка при количестве питающихся свыше 70 человек.

21. Ставки, дополнительно вводимые в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

ставка дежурного по режиму – 8,00;

ставка педагога организатора – 0,50;

ставка педагога-психолога – 0,75;

ставка заведующего хозяйством – 0,50;

ставка повара – 1,25.

22. Ставки, вводимые для учреждения, на базе которого создан Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

1,0 ставки педагога дополнительного образования.

23. Ставки, вводимые при наличии воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с расстройствами аутистического спектра в дошкольных группах:

1,0 ставка тьютора;

1,0 ставка ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

24. Ставки, вводимые в образовательное учреждение, в котором созданы юнармейские отряды:

0,5 ставки педагога дополнительного образования.

**МЕТОДИКА**  
**формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа,**  
**реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования,**  
**основного общего образования, среднего общего образования**

**I. Тип образовательного учреждения**

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования»;
- Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего общего образования»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования»;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования»;
- Муниципальная автономная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего общего образования».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается для воспитателей и младших воспитателей исходя из количества групп всех типов с исполнением минимальной нормативной наполняемости;

для остальных работников исходя из фактической численности учащихся и воспитанников.

2. Количество единиц по педагогической должности «учитель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, установленным приложением 11 к настоящему постановлению.

3. Нормативы наполняемости классов, дошкольных групп, групп интернатов, групп временного пребывания детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, групп продленного дня (далее – ГПД) в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197.

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, професий рабочих	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа										Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
		10–75	76–150	151–225	226–300	301–375	376–450	451–525	526–770	771–900	свыше 900	10–50	51–100	101–150	151–200	201–250	свыше 250
<b>Административно-управленческий персонал</b>																	
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной работе)	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50	3,00	3,50	5,00	6,00	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе			1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Заведующий столовой				1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,50		0,5	0,50	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>																	
5.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00							2,00	3,00	0,50	1,00				
6.	Заведующий библиотекой						1,00	1,00	1,00	1,00	1,00				1,00	1,00	1,00
7.	Библиотекарь		0,50	1,00	1,00	1,00			1,00	2,00	2,50		0,50	1,00			
8.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00	3,00	0,25	0,50	0,50	0,75	1,00	1,50
9.	Лаборант				0,50	0,75	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00				0,50	0,75	1,00
10.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	2,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50
11.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,25	1,50	1,50	1,75	2,00	2,00	2,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,25	1,50
12.	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,50	2,00	3,00	0,50	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
13.	Заведующий производством (шеф-повар)		1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00			1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>																	
14.	Повар	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00	2,50	2,50	4,50	5,50	1,50	1,50	1,50	2,00	2,00	2,00
15.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.	1,00	1,50	1,75	2,25	2,50	3,00	3,00	3,00	3,50	4,00	1,00	1,50	1,50	1,75	2,00	2,00

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа										Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа						
		10–75	76–150	151–225	226–300	301–375	376–450	451–525	526–770	771–900	свыше 900	10–50	51–100	101–150	151–200	201–250	свыше 250	
1.	Педагог-организатор	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00	2,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,50	1,75	2,00	2,00	2,00	3,00	3,50	4,00	0,50	1,00	1,50	1,75	2,00	2,50
3.	Педагог дополнительного образования	1,00	1,50	1,75	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,50	0,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,00
4.	Педагог-организатор, исполняющий функции преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки						0,50	1,00	1,00	1,00	1,00				0,50	1,00	1,00

Таблица 3

Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся (воспитанников)			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, изложены в таблицах 1-4:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров районов, посёлков городского типа						Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа					
		6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	6-30	31-60	61-90	91-120	121-150	151-180
1.	Музыкальный руководитель (учитываются только воспитанники старше двух лет)	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	1,75
2.	Инструктор по физической культуре (учитываются только воспитанники старше трёх лет)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50

Таблица 2

Воспитатель дошкольной группы Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)	Количество ставок по должности в одну смену при 5-ти дневной рабочей неделе
1	1,66
2	3,32
3	4,98
4	6,64
5	8,30
6	9,96
7	11,62
8	13,28
9	14,94
10	16,60
11	18,26
12	19,92
13	21,58
14	23,24
15	24,90
16	26,56
17	28,22
18	29,88
19	31,54
20	33,20

Таблица 3

Младший воспитатель Количество групп (учитываются только группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости)	Количество ставок по должности в одну смену при 5-ти дневной рабочей неделе
1	1,65
2	3,30
3	4,95
4	6,60
5	8,25
6	9,90
7	11,55
8	13,20
9	14,85
10	16,50
11	18,15
12	19,80
13	21,45

14	19,60
15	21,00
16	22,40
17	23,80
18	25,20
19	26,60
20	28,00

Таблица 4

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа							Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	6-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300	6-30	31-60	61-90	91-120	121-150
Заместитель директора по дошкольному образованию		0,50	0,50	1,00	1,00	1,00	1,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00

2. Ставки педагогического персонала, вводимые в Центры образования, при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа										Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
	10-75	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	526-770	771-1450	свыше 1450	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	свыше 250
Педагог дополнительного образования	1,00	1,50	1,75	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	3,00	3,00	0,50	1,50	2,00	2,00	2,00	2,50

3. Ставки педагогического персонала, вводимые в Центры образования административных центров муниципальных районов, посёлков городского типа при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг и при условии отсутствия на территории поселения других учреждений дополнительного образования детей:

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа									
	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	526-770	771-1450	свыше 1450	
Педагог дополнительного образования		1,00	1,50	2,00	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	

4. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии ГПД:

Наименование должностей	Минимальное количество учащихся в группах продленного дня образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа										Минимальное количество учащихся в группах продленного дня образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	22	44	88	110	132	154	176	198	220	15	30	45	60	75	90
Воспитатель ГПД	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,30	3,85	4,35	4,90	0,55	1,10	1,65	2,20	2,75	3,25

5. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии класса на удалении:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в классе на удалении в местах компактного проживания коренных малочисленных народов Севера вне населенных пунктов	
		7-10	свыше 10
1	Педагог дополнительного образования	0,25	0,50

6. Ставка административно-управленческого персонала, вводимая при наличии полного исполнения следующих условий:  
 наличие действующего сайта образовательного учреждения;  
 количество учащихся на один компьютер (не ниже уровня Pentium-4) – не менее 8;  
 рабочее место учителя (компьютер, монитор, сканер, принтер, видеопроектор, экран), установленное в учебном кабинете или в мобильном варианте эксплуатации – не менее 4;  
 медиатека, обеспечивающая не менее 50 процентов учебных дисциплин;  
 локальная сеть, связывающая не менее 50 процентов компьютеров образовательного учреждения;  
 наличие подключения к глобальной компьютерной сети «Интернет».

Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа								Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
	10-75	76-150	151-225	226-300	301-375	376-450	451-525	свыше 525	10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300
Заместитель директора по информационным технологиям	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00

7. Ставка административного персонала, вводимая при наличии учащихся, обучающихся в очно-заочной (вечерней), заочной формах, форме экстерната, обучающихся в классах компенсирующего обучения и вспомогательных классах:

Наименование должностей	Количество учащихся, обучающихся в очно-заочной (вечерней), заочной формах, форме экстерната, в классах компенсирующего обучения и вспомогательных классах						
	в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа				в образовательных учреждениях посёлков сельского типа		
	35-50	51-100	свыше 100	до 20	21-40	41-70	свыше 70
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	0,25	0,50	0,75		0,25	0,50	0,75

8. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии интерната:

№ п/п	Наименование должностей	Количество воспитанников в интернате в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа, посёлков сельского типа		
		16–65	66–110	свыше 110
1.	Воспитатель	3,20	4,80	6,40
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	0,50	1,00	1,00

9. Ставки учителя-логопеда, учителя-дефектолога при наличии учащихся, воспитанников дошкольных групп, интерната, имеющих соответствующее медицинское заключение о необходимости помощи специалиста:

Наименование должностей	Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа						Количество обучающихся, воспитанников, нуждающихся в помощи специалиста в образовательных учреждениях посёлков сельского типа				
	6–50	51–100	101–150	151–200	201–250	251–300	6–30	31–60	61–90	91–120	121–150
Учитель-логопед (учитель-дефектолог)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00

10. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки на одну разновозрастную группу
------------------------------	--

11. Ставки вспомогательного персонала, вводимые при наличии интерната:

Младший воспитатель (ночной)	2,00 ставки до 100 воспитанников включительно; 3,30 ставки до 150 воспитанников включительно; 4,00 ставки свыше 150 воспитанников
------------------------------	---

12. Ставки педагогического персонала, вводимые при наличии дошкольной группы с круглосуточным пребыванием детей и коррекционной группы (при наличии лицензии на данный вид деятельности) для каждой группы с исполнением минимальной нормативной наполняемости:

№ п/п	Воспитатель	Количество ставок по должности в одну смену при 5-дневной рабочей неделе
1.	Воспитатель дошкольной группы (для групп с круглосуточным пребыванием)	2,60
2.	Воспитатель дошкольной группы (тьютор) (для коррекционной группы)	1,60

13. Ставки педагога дополнительного образования в дошкольных группах, вводимые при наличии лицензии на данный вид образовательных услуг:

Наименование должностей	Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа						Количество воспитанников в дошкольных группах образовательных учреждений посёлков сельского типа				
	6–50	51–100	101–150	151–200	201–250	251–300	6–30	31–60	61–90	91–120	121–150
Педагог дополнительного образования	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00

14. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа										Количество учащихся и воспитанников в образовательных учреждениях посёлков сельского типа					
		10–75	76–150	151–225	226–300	301–375	376–450	451–525	526–770	771–900	свыше 900	10–50	51–100	101–150	151–200	201–250	251–300
1.	Главный бухгалтер	–	–	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	–	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер	1,00	1,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50

15. Ставки педагогического персонала, вводимые при реализации образовательным учреждением программ начального профессионального образования при условии наличия лицензии на данный вид деятельности:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся, получающих начальное профессиональное образование					
		25–49	50–74	75–99	100–124	125–149	свыше 149
1.	Учитель	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00
2.	Мастер производственного обучения	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00

16. Ставки обслуживающего персонала, вводимые при наличии дошкольных групп, интерната и при отсутствии возможности заключения договоров на обслуживание:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Количество воспитанников в дошкольных группах и интернате					
		15–49	50–74	75–99	100–149	150–200	свыше 200
1.	Оператор стиральных машин	0,25	0,50	0,75	1,00	1,50	2,00
2.	Гладильщик	0,25	0,50	0,50	1,00	1,00	1,50

17. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии ясельных групп для детей в возрасте от 2 месяцев до 2 лет:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в ясельных группах							
		в образовательных учреждениях административных центров городских округов, административных центров муниципальных районов, поселков городского типа				в образовательных учреждениях посёлков сельского типа			
		16–30	31–45	46–60	свыше 60	13–24	25–37	38–49	свыше 49
1.	Заведующий складом	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
2.	Швея	–	0,25	0,25	0,50	–	0,25	0,50	0,50
3.	Оператор стиральных машин	0,25	0,25	0,50	0,50	0,25	0,25	0,50	0,50
4.	Гладильщик	–	–	–	0,50	–	–	–	0,50
5.	Повар	–	0,25	0,50	0,50	–	0,25	0,50	0,50

18. Ставки обслуживающего персонала, занятого в организации подвоза учащихся от места проживания к месту обучения и обратно не менее чем из двух микрорайонов (сел) специализированным автотранспортом при условии необходимости выполнения не менее 10 маршрутных выездов в день:

водитель – 2,0;

слесарь по ремонту автомобилей – 1,0.

19. Ставка обслуживающего персонала, вводимая при наличии в образовательном учреждении не менее 100 сценических костюмов и не менее трёх детских (молодежных) творческих коллективов:

Наименование профессий рабочих	Количество учащихся и воспитанников в образовательном учреждении		
	до 300	300–500	свыше 500
Костюмер	–	0,50	1,00

20. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставки
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Машинист (кочегар) котельной	При наличии в образовательном учреждении печного отопления 0,25 шт. ед. на каждые две печи При наличии собственной котельной – 4 ставки

21. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии сложных гидротехнических сооружений (басейн, крытый каток), лыжных подъемников:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Инженер (техник)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00
4.	Хлораторщик (дезинфектор) (только при наличии бассейна)	1,00

22. Ставки административно-управленческого и педагогического персонала для учреждений, на базе которого создан Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

№ п/п	Наименование должностей	Количество учащихся	
		до 200	от 201 и выше
1.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной) работе	-	1,0
2.	Педагог-организатор	-	1,0
3.	Педагог дополнительного образования	1,0	3,0

23. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания, начиная со второго:

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1,00;

для каждого здания, начиная со второго при условии, что в здании ведётся образовательный процесс:

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 101 и более обучающихся (воспитанников) в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствию заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 101 обучающегося (воспитанника) в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствие заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведётся образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

24. Ставки, вводимые при наличии столовых в разных зданиях образовательного учреждения:

ставка заведующего столовой вводится при наличии двух и более столовых в разных зданиях образовательного учреждения, и рассчитывается от общего количества питающихся учащихся (воспитанников) в образовательном учреждении;

ставки заведующего производством (шеф-повара) рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 13 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения;

ставки поваров рассчитываются от фактического количества питающихся учащихся (воспитанников) в каждом здании в соответствии с пунктом 14 таблицы 1 пункта 4 раздела I настоящего приложения.

25. Ставка кухонного рабочего для каждой столовой:

0,5 ставки при количестве питающихся от 30 до 70 человек включительно;

1,0 ставка при количестве питающихся от 71 до 1000 человек включительно;

2,0 ставки при количестве питающихся свыше 1000 человек.

26. При наличии структурных подразделений образовательного учреждения, расположенных в удалённых поселениях, для каждого из подобных структурных подразделений вводится 1,00 ставка заместителя директора.

27. В образовательных учреждениях, расположенных в посёлках сельского типа, имеющих структурное подразделение – интернат, с общим количеством обучающихся до 101 человека, вводится дополнительно 1,00 ставка повара.

28. В образовательных учреждениях, имеющих дошкольные группы на удалении, вводится дополнительно 0,25 ставки педагога дополнительного образования для каждой дошкольной группы с целью обеспечения реализации Федеральных государственных требований к дошкольному образованию.

29. Ставки, вводимые для учреждения, на базе которого организовано сетевое обучение для детей с нарушением органа слуха:

1,0 ставка учителя – дефектолога.

30. Ставки, вводимые при наличии воспитанников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с расстройствами аутистического спектра в дошкольных группах:

1,0 ставка тьютора;

1,0 ставка ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

31. Ставки, вводимые в образовательное учреждение, в котором созданы юнармейские отряды:

0,5 ставки педагога дополнительного образования.

**МЕТОДИКА**  
**формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа,**  
**реализующих общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования**  
**с профильным и углубленным изучением предметов, и обеспечивающих выравнивание возможностей реализации**  
**прав граждан в получении качественного общего образования независимо от места проживания**  
**в Чукотском автономном округе**

**I. Тип образовательного учреждения**

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из фактической численности учащихся, а также учащихся, проживающих в интернате.

2. Количество единиц по педагогической должности «учитель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы, установленным приложением 11 к настоящему постановлению.

3. Нормативы наполняемости классов, профильных групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197.

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-2:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество учащихся			
		100-150	151-200	201-250	свыше 250
<b>Административно-управленческий персонал</b>					
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (учебно-методической, воспитательной работе)	2,00	2,50	2,75	2,75
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00
5.	Главный инженер	1,00	1,00	1,00	1,00
6.	Заведующий (начальник) отдела (сектора), отделения	1,00	2,00	2,00	2,00
<b>Педагогический персонал</b>					
7.	Методист	1,00	1,50	2,00	2,00
8.	Педагог психолог (социальный педагог)	1,00	1,50	1,75	1,75
9.	Педагог-организатор	1,00	1,50	1,75	1,75
10.	Педагог-организатор, исполняющий функции преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	0,50	1,00	1,00	1,00
11.	Воспитатель	5,00	6,00	7,00	7,00
12.	Педагог дополнительного образования	1,00	2,00	3,00	3,00
<b>Вспомогательный персонал</b>					
13.	Старший дежурный по режиму	1,00	1,00	1,00	1,00
14.	Дежурный по режиму	6,00	8,00	8,00	8,00
15.	Документовед (делопроизводитель)	1,00	1,00	1,00	1,00
16.	Бухгалтер (экономист)	2,00	3,00	3,00	3,00
17.	Специалист (инспектор) по кадрам	–	1,00	1,00	1,00
18.	Библиотекарь	1,00	1,00	1,00	1,00
19.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	1,00	1,00
20.	Заведующий складом	0,50	1,00	1,00	1,00
21.	Инженер-программист (техник-программист)	1,00	1,50	2,00	2,00
22.	Инженер (техник)	1,50	2,00	2,00	2,00
23.	Лаборант	0,75	1,00	1,00	1,00
24.	Заведующий общежитием (интернатом)	1,00	1,00	1,00	1,00
25.	Заведующий производством (шеф-повар)	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>					
26.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3,50	4,00	4,25	4,25
27.	Оператор стиральных машин	1,00	1,00	1,25	1,25
28.	Гладильщик	1,50	2,00	2,00	2,00
29.	Повар	2,00	2,00	4,00	4,00
30.	Кухонный рабочий	1,50	1,50	3,00	3,00
31.	Мойщик посуды	1,50	1,50	2,00	2,00

Таблица 2

Профессии рабочих не зависящие от количества обучающихся, воспитанников		
Профессии рабочих	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

5. Ставки, вводимые для учреждения, на базе которого создан Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» вводятся следующие ставки:

- 1,0 ставка заместителя директора по учебной (учебно-методической, воспитательной) работе;
- 1,0 ставка педагога-организатора;
- 3,0 ставки педагога дополнительного образования.

**МЕТОДИКА**  
**формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа,**  
**реализующих дополнительные общеразвивающие программы (спортивной, технической, художественно-эстетической,**  
**творческой, декоративно-прикладной, досугово-развлекательной, социально-адаптационной направленностей)**

**I. Тип образовательного учреждения**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества»;  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;  
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества»;  
Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»;  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»;  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»;  
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из численности учащихся в пределах установленного объема охвата услугами дополнительного образования, с учетом наличия лицензий на вид деятельности и с исполнением минимальной нормативной наполняемости.

2. Количество единиц по педагогической должности «тренер-преподаватель» в детско-юношеских спортивных школах устанавливается с учетом учебного плана и в соответствии с разделом III настоящего приложения.

3. Нормативы наполняемости групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодежной политики в пределах охвата услугами дополнительного образования, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197.

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях							
		100–150	151–300	301–450	451–600	601–750	751–900	901–1050	свыше 1050
<b>Административно-управленческий персонал</b>									
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (методической, воспитательной, военно-патриотической, спортивной работе)	0,50	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00	3,50	3,50
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	–	–	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>									
4.	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	–	–	–	–	1,00	1,00
5.	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
6.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
7.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
8.	Инженер (техник)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	1,50	2,00
<b>Обслуживающий персонал</b>									
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	2,00

Таблица 2

<b>Педагогический персонал</b>									
№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательных учреждениях							
		100–150	151–300	301–450	451–600	601–750	751–900	901–1050	свыше 1050
<b>Педагогический персонал</b>									
1.	Педагог-организатор	0,50	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00	2,50
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	–	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00
3.	Музыкальный руководитель (кроме ДЮСШ)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00
4.	Педагог дополнительного образования (кроме ДЮСШ)	3,00	7,00	11,00	15,00	20,00	22,00	24,00	27,00

Таблица 3

<b>Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся</b>			
№ п/п	Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 201 обучающихся и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключенных договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 201 и более обучающихся (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключенных договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,5 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки, административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки, вводимые для организации профессионального образования (только при наличии соответствующей лицензии):

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в группах профессионального образования			
		10–50	51–100	101–150	свыше 150
1.	Мастер производственного обучения	1,00	1,50	2,00	2,50

2. Ставки, вводимые при наличии сложного гидротехнического сооружения – бассейн, лыжных подъемников:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях	
		50-900	свыше 900
1.	Главный инженер, инженер (техник)	1,00	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1,00
3.	Лаборант (химического анализа воды) (только при наличии бассейна)	1,00	1,00
4.	Хлораторщик, дезинфектор (только при наличии бассейна)	1,00	1,00
5.	Машинист (кочегар) котельной	-	2,21
6.	Дежурный по режиму	-	1,00

3. Ставки, вводимые при наличии сложного гидротехнического сооружения – крытый каток:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях	
		50-900	свыше 900
1.	Заместитель директора по учебной (методической, воспитательной, спортивной работе)	0,50	0,50
2.	Тренер-преподаватель	2,00	3,00
3.	Главный инженер, инженер (техник)	1,00	1,00
4.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,50	2,00
5.	Дежурный по режиму	4,00	4,00

4. Ставки, вводимые при наличии сцены, сценического оборудования и не менее двух детских театральных и танцевальных коллективов и при условии лицензирования данной деятельности:

№ п/п	Наименование должности	Количество ставок
1.	Звукорежиссер	1,00
2.	Инженер (техник)	1,00
3.	Художник-конструктор (дизайнер), заведующий костюмерной, художник-модельер театрального костюма	1,00

5. Ставки, вводимые при регулярном проведении массовых мероприятий (не менее двух в месяц):

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательных учреждениях							
		100–150	151–300	301–450	451–600	601–750	751–900	901–1050	свыше 1050
Педагогический персонал									
1.	Педагог-организатор (Педагог дополнительного образования)	0,50	1,00	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50

6. Ставки, вводимые при наличии у образовательного учреждения в собственности (оперативном управлении) более пяти отдельно стоящих зданий и сооружений:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок
1.	Начальник отдела (организационного: юридическая, кадровая служба; благоустройства и безопасности)	1,00
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,00

7. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательных учреждениях							
		100–150	151–300	301–450	451–600	601–750	751–900	901–1050	свыше 1050
1.	Главный бухгалтер	-	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер	1,00	0,50	0,50	0,50	0,50	1,00	2,00	3,00

8. Ставки административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии отделения (оздоровительного лагеря, расположенного отдельно на стационарной базе):

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников в отделении в целом за год						
		50-150	151-300	301-450	451-600	601-750	свыше 750	
1.	Заместитель директора – заведующий отделением	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
2.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	-	-	0,50	
3.	Документовед (делопроизводитель)	0,75	1,00	1,00	1,00	1,25	1,50	
4.	Дежурный (старший дежурный) по режиму	4,00	5,00	5,25	5,50	5,75	6,00	
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,75	2,00	2,25	2,75	3,00	3,25	
6.	Слесарь-ремонтник (электрик, слесарь-сантехник)	0,50	1,00	1,25	1,50	1,75	2,00	
7.	Водитель автобуса	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	

9. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые для организации учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (за исключением учебного транспорта и транспорта, находящегося на консервации). 0,50 ставки для удаленного объекта (горнолыжной базы), где требуется обеспечить регулярную доставку к месту работы персонала, работающего посменно и круглосуточно.
2.	Начальник гаража (Механик)	1,00 при наличии в образовательном учреждении 3-х и более единиц автотранспорта, включая учебный (без учёта находящегося на консервации) и собственного гаражного хозяйства
3.	Слесарь по ремонту автомобилей	0,25 при наличии автотранспорта для административно-хозяйственных нужд
4.	Слесарь по ремонту автомобилей (учебного автотранспорта)	1,00 при наличии от 3 до 15 единиц учебного автотранспорта. При наличии более 15 единиц учебного автотранспорта вводится 1 ставка на каждые 25 единиц автотранспорта (учитываются следующие единицы автотранспортной техники: мотоциклы, картинги) без учёта находящегося на консервации

10. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания, начиная со второго:

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

для каждого здания, начиная со второго при условии, что в здании ведётся образовательный процесс:

дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 201 и более обучающихся в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 201 обучающихся в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведётся образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

11. Для учреждения, на базе которого создан центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

инструктор по физической культуре – 1,00.

12. Для учреждения, на базе которого создан региональный центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО):

заместитель директора – 1,00.

13. Для учреждения, на базе которого создан Ресурсный центр поддержки физической культуры и спорта:

руководитель Ресурсного центра – 1,00;

старший специалист Ресурсного центра – 1,00;

специалист Ресурсного центра – 1,00.

14. Для учреждения, на базе которого создан Центра цифрового образования детей «IT-куб»:

заместитель директора – 1,00;

педагог-организатор – 1,00;

методист – 1,00;

педагог дополнительного образования – 7,00.

15. Для учреждения, на базе которого создана горнолыжная база с установленной буксировочной канатной дорогой:

заместитель директора – 1,00;

начальник буксировочной канатной дороги – 1,00;

электромеханик по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту буксировочной канатной дороги – 1,00;

оператор буксировочной канатной дороги – 1,00;

слесарь-ремонтник – 0,50;

водитель автомобиля (вездехода, мототранспортных средств, снегоуплотнительной машины) – 1,50;

сторож-вахтер – 4,00 (при условии круглосуточной охраны и при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией);

уборщик служебных помещений – 1,00.

16. Для учреждения, на базе которого создан штаб Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия»:

– 0,5 ставки педагога дополнительного образования.

17. Для учреждения, на базе которого создан муниципальный опорный центр дополнительного образования детей:

– 1,0 ставка педагога дополнительного образования.

### III. Расчет количества ставок по педагогической должности «тренер-преподаватель» в детско-юношеских спортивных школах

#### 1. Количество ставок по педагогической должности «тренер-преподаватель» в детско-юношеских спортивных школах устанавливается по формуле:

$$\text{Кст} = (\text{УЧсог} \times \text{Кгр}_1 + \text{УЧгнп}^1 \times \text{Кгр}_2 + \text{УЧгнп}^2 \times \text{Кгр}_3 + \text{УЧгтг}^1 \times \text{Кгр}_4 + \text{УЧгтг}^2 \times \text{Кгр}_5) / 18, \text{ где:}$$

Кст – общее количество ставок;

УЧсог – 6 часов в неделю для спортивно-оздоровительных групп;

Кгр<sub>1</sub> – количество спортивно-оздоровительных групп;

УЧгнп<sup>1</sup> – 6 часов в неделю для групп начальной подготовки первого года обучения;

Кгр<sub>2</sub> – количество групп начальной подготовки первого года обучения;

УЧгнп<sup>2</sup> – 9 часов в неделю для групп начальной подготовки второго и более года обучения;

Кгр<sub>3</sub> – количество групп начальной подготовки второго и более года обучения;

УЧгтг<sup>1</sup> – 12 часов в неделю для учебно-тренировочной группы первого и второго года обучения;

Кгр<sub>4</sub> – количество учебно-тренировочных групп первого и второго года обучения;

УЧгтг<sup>2</sup> – 18 часов в неделю для учебно-тренировочной группы третьего и более года обучения;

Кгр<sub>5</sub> – количество учебно-тренировочных группы первого и второго года обучения;

18 – количество учебных часов в неделю на ставку работы.

2. Общее количество обучающихся, учитываемых при формировании количества ставок по педагогической должности «тренер-преподаватель», не может превышать нормативов, установленных пунктом 8 приложения к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197 «Об утверждении региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодежной политики».

Приложение 7  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2023 года № 268

### МЕТОДИКА

#### формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные программы среднего профессионального образования

#### I. Тип образовательного учреждения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Техникум».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из фактической численности обучающихся.

2. Количество штатных единиц по педагогическим должностям «преподаватель» и «мастер производственного обучения» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана и количеством групп с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами и в

соответствии с Модельным расчетом количества ставок педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные программы среднего профессионального образования, установленным приложением 12 к настоящему Постановлению.

3. Нормативы наполняемости профессиональных групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодежной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197.

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-2:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Анадырь, города Билибино и города Певек					Количество обучающихся в образовательных учреждениях поселков городского типа Эгвекинот и Providenia				
		100–150	151–200	201–250	251–300	301–350	51–100	101–150	151–200	201–250	251–300
<b>Административно-управленческий персонал</b>											
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебной (методической, воспитательной работе)	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50	1,00	2,00	2,00	2,00	2,50
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	–	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Заведующий (начальник) мастерскими, старший мастер	–	1,00	1,00	1,00	1,00	–	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>											
5.	Заведующий библиотекой	–	–	–	1,00	1,00	–	–	–	1,00	1,00
6.	Библиотекарь	1,00	1,00	1,00	–	–	1,00	1,00	1,00	–	–
7.	Заведующий хозяйством	1,00	–	–	–	–	–	–	–	–	–
8.	Документовед (специалист по кадрам)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
9.	Секретарь учебной части	–	–	–	1,00	1,00	–	–	–	1,00	1,00
10.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50
11.	Инженер (техник)	–	0,50	1,00	1,00	1,00	–	1,00	1,00	1,00	1,00
12.	Заведующий складом	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00
<b>Обслуживающий персонал</b>											
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00
14.	Слесарь-ремонтник (слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования)	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50
<b>Педагогический персонал</b>											
15.	Педагог-психолог (социальный педагог, педагог-организатор)	–	1,50	2,00	2,25	2,50	1,50	2,00	2,25	2,50	2,50
16.	Воспитатель	–	0,50	1,00	1,50	2,00	1,00	1,00	1,50	2,00	2,50
17.	Педагог-организатор, исполняющий функции преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки (методист)	–	1,00	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00

Таблица 2

Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества обучающихся			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 151 обучающихся и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключенных договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 151 и более обучающихся (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключенных договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

Таблица 3

Ставки педагогического персонала, не зависящие от количества обучающихся		
№ п/п	Наименование должностей	Количество ставок
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии интерната, общежития:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество воспитанников, проживающих в общежитии							
		количество обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Анадырь, города Билибино и города Певек				Количество обучающихся в образовательных учреждениях поселков городского типа Эгвекинот и Providения			
		10–25	26–75	76–125	свыше 125	10–20	21–70	71–120	свыше 120
1.	Заведующий общежитием	–	–	1,00	1,00	–	–	1,00	1,00
2.	Комendant	1,00	1,00	–	–	1,00	1,00	–	–
3.	Воспитатель	1,60	3,20	4,80	6,40	1,60	3,20	4,80	6,40
4.	Оператор стиральных машин	0,50	1,00	1,00	1,00	0,50	1,00	1,00	1,00
5.	Гладильщик	0,50	1,00	1,00	1,50	–	0,50	1,00	1,50
6.	Младший воспитатель (ночной) для коррекционных групп	–	2,00	2,00	3,30	–	2,00	2,00	3,30

2. Ставки, вводимые при наличии групп на удалении:

№ п/п	Наименование должностей	Количество групп на удалении									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Заместитель директора по производственному обучению	–	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Воспитатель	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00	4,50	5,00

3. Ставки, вводимые при наличии оборудованной столовой:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество питающихся в образовательных учреждениях городского округа Анадырь, города Билибино и города Певек					Количество обучающихся в образовательных учреждениях поселков городского типа Эгвекинот и Providения				
		100–150	151–200	201–250	251–300	301–350	51–100	101–150	151–200	201–250	251–300
1.	Заведующий столовой (шеф-повар)	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Повар	2,00	2,50	2,50	2,75	3,00	2,50	2,50	2,50	3,00	3,00

4. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Анадырь, города Билибино и города Певек					Количество обучающихся в образовательных учреждениях поселков городского типа Эгвекинот и Providения				
		100–150	151–200	201–250	251–300	301–350	51–100	101–150	151–200	201–250	251–300
1.	Главный бухгалтер	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер (экономист)	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50

5. Ставки административно-управленческого и педагогического персонала, вводимые при наличии трёх и более коррекционных групп профессионального образования (профессиональной подготовки):

№ п/п	Наименование должностей	Количество ставок по должности
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1,00
2.	Педагог-психолог (социальный педагог)	2,00
3.	Мастер производственного обучения (преподаватель)	1,00
4.	Воспитатель (интерната, общежития)	1,00

6. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые для организации учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,50 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Начальник гаража (механик)	1,00 при наличии в образовательном учреждении 3-х и более единиц автотранспорта, включая учебный (без учёта находящегося на консервации) и собственного гаражного хозяйства
3.	Электрогазосварщик	1,00 при наличии в образовательном учреждении 3-х и более единиц автотранспорта, включая учебный (без учёта находящегося на консервации)
4.	Слесарь-ремонтник (Слесарь по ремонту автомобилей)	2,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)

7. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого зданий, начиная со второго:

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания – 1,00;  
уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;  
для каждого здания, начиная со второго, при условии, что в здании ведётся образовательный процесс:  
дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 151 и более обучающихся в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) – 4,00;  
сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 151 обучающихся в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) и зданий образовательных учреждений, где не ведётся образовательный процесс – 2,97 при 5-дневной рабочей неделе и 2,64 при 6-дневной рабочей неделе.

8. Для учреждения, на базе которого создан региональный координационный центр движения Абилимпикс:  
начальник отдела – 1,00 ставка.

Приложение 8  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2023 года № 268

**МЕТОДИКА**  
**формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа,**  
**реализующих основные программы профессионального обучения и образовательные программы среднего**  
**профессионального образования, а также программы среднего общего образования**

**I. Тип образовательного учреждения**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Колледж».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из фактической численности обучающихся.

2. Количество штатных единиц по педагогическим должностям «преподаватель» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана и количеством групп с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников (преподавателей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих основные программы профессионального обучения и образовательные программы среднего профессионального образования, установленным приложением 13 к настоящему Постановлению.

3. Нормативы наполняемости профессиональных групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодёжной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197.

4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблице:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательных учреждениях					
		150–249	250–349	350–449	450–549	550–650	свыше 650
<b>Административно-управленческий персонал</b>							
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора (учебной, воспитательной, научно-методической, учебно – производственной работы)	1,00	1,00	1,50	1,50	2,00	2,50
3.	Заместитель директора (по вопросам жизнеобеспечения и административно-хозяйственной работе)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
4.	Заместитель директора (по финансово-экономической деятельности, только при ведении внебюджетной деятельности)	–	–	0,50	1,00	1,00	1,00
5.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
6.	Начальник отдела (общетраслевая должность)	--	1,00	2,00	2,00	3,00	3,00
7.	Заведующий отделением, сектором (педагогическая должность)	4,00	5,00	7,00	9,00	10,00	12,00
8.	Заведующий мастерскими, старший мастер	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00
<b>Вспомогательный персонал</b>							
9.	Специалист по кадрам	–	–	0,50	1,00	1,00	1,00
10.	Юрисконсульт	–	–	0,50	1,00	1,00	1,00
11.	Документовед (делопроизводитель)	2,00	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00
12.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	1,00	2,00	3,00	3,50	4,00	4,50
13.	Инженер (техник)	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00
14.	Заместитель главного бухгалтера	–	–	–	1,00	1,00	1,00
15.	Бухгалтер (экономист)	5,00	6,00	6,50	7,00	8,00	9,00
16.	Заведующий библиотекой, читальным залом	0,75	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00
17.	Библиотекарь	1,50	2,00	2,50	3,00	3,00	3,50
18.	Секретарь учебной части	0,50	0,75	1,00	1,00	1,50	2,00
19.	Заведующий хозяйством	–	–	0,50	1,00	1,00	2,00
20.	Заведующий складом	0,50	1,00	1,00	2,00	3,00	4,00
21.	Дежурный (специализация различна) с вменением дополнительных обязанностей по уборке помещений, территорий, обслуживанию гардероба	9,00	10,00	13,00	15,00	17,00	20,00
<b>Обслуживающий персонал</b>							
22.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3,00	4,00	5,00	6,00	7,00	8,00
23.	Слесарь по ремонту автомобилей	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
<b>Педагогический персонал</b>							
24.	Педагог-психолог (социальный педагог)	1,00	2,00	2,00	2,50	3,00	3,00
25.	Педагог дополнительного образования (Педагог-организатор)	3,00	4,00	4,00	5,00	6,00	7,00
26.	Руководитель физического воспитания	–	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00
27.	Методист	3,00	5,00	6,00	7,00	9,00	10,00
28.	Педагог-организатор, исполняющий функции преподавателя основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	–	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00
<b>Педагогический персонал вспомогательной категории</b>							
29.	Дежурный по режиму (включая старшего)	6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00

Таблица 2

Ставки педагогического персонала, не зависящие от количества обучающихся		
№ п/п	Наименование должностей	Количество ставок
1	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	0,5

**II. Дополнительные ставки, вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые при наличии общежития:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество проживающих в общежитии			
		50–100	101–200	201–350	свыше 350
1.	Воспитатель	3,00	5,00	6,00	7,00
2.	Заведующий общежитием	–	–	1,00	1,00
3.	Комендант	1,00	1,00	–	–
4.	Заведующий складом	–	–	1,50	2,00
5.	Старший дежурный по режиму	–	–	1,00	1,00
6.	Дежурный по режиму	2,00	3,00	4,00	5,00
7.	Швея	–	–	0,50	1,00
8.	Оператор стиральных машин	1,00	1,00	2,00	2,00
9.	Гладильщик	–	0,50	0,75	1,00
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1,50	2,00	3,00
11.	Дежурный (специализация различна) с вменением дополнительных обязанностей по уборке помещений, территорий, обслуживанию гардероба	2,00	3,00	4,00	5,00

2. Ставки педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при организации заочных и вечерних форм обучения:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в заочной, вечерней форме				
		25–50	51–75	76–100	101–150	свыше 150
1.	Методист	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00
2.	Документовед (делопроизводитель)	1,00	1,50	2,00	2,00	2,00

3. Ставки, вводимые при наличии оборудованной столовой, работающей в режиме полного дня:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество питающихся в столовой				
		100–250	251–400	401–650	651–900	свыше 900
1.	Заведующий столовой	–	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заведующий производством (Шеф-повар)	–	1,50	2,00	3,00	3,00
3.	Технолог	–	0,50	1,00	1,00	2,00
4.	Повар	4,00	5,00	5,00	6,00	7,00
5.	Заведующий складом	–	1,00	1,00	1,00	1,00
6.	Мойщик посуды	6,00	7,00	7,00	8,00	9,00
7.	Кухонный рабочий	1,00	2,00	2,00	3,00	3,50

4. Ставки, вводимые при наличии компьютерного оборудования и локальной сети:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся на один компьютер					
		свыше 13	12-13	10-11	8-9	6-7	менее 6
1.	Начальник отдела	–	–	–	–	1,00	1,00
2.	Инженер (техник)	–	–	–	0,50	1,00	1,00
3.	Инженер-электроник (инженер-программист, техник-программист)	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50	3,00

5. Ставки вспомогательного и обслуживающего персонала, вводимые для организации учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 ставка на каждую единицу транспорта, не используемого в качестве учебного (без учёта находящегося на консервации), но не более 3,50 ставок
2.	Начальник гаража (механик)	1,00 при наличии в образовательном учреждении 3-х и более единиц автотранспорта, включая учебный (без учёта находящегося на консервации) и собственного гаражного хозяйства
3.	Инженер (техник)	1,00 при наличии установленной сложной видео- аудио – светоаппаратуры
4.	Инженер (техник)	2,00 при наличии высокотехнологического учебного (учебно-производственного) оборудования используемого в подготовке не менее, чем по трем профессиям (специальностям)
5.	Заведующий складом	1,00 при наличии высокотехнологического учебного (учебно-производственного) оборудования используемого в подготовке не менее, чем по трем профессиям (специальностям)

6. Для учреждения, на базе которого создан Региональный Координационный Центр движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) в Чукотском автономном округе:

начальник отдела – 1,00 ставка;

методист – 1,00 ставка.

7. Для учреждения, которое является уполномоченной организацией, ответственной за организацию и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia в Чукотском автономном округе:

методист – 1,00 ставка.

8. Для учреждения, которое определено региональным оператором, ответственным за организацию обучения граждан, пострадавших от новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

методист – 1,00 ставка.

Приложение 9  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2023 года № 268

**МЕТОДИКА**

**формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

**I. Тип образовательного учреждения**

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Институт развития образования и повышения квалификации».

1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из планируемой численности слушате-

лей курсов повышения квалификации с учетом наличия лицензий на вид деятельности.

2. Нормативы наполняемости группы слушателей установлены в количестве 20-25 человек. Количество часов по учебному плану составляет 72-120 учебных часов для одной группы (в среднем 96 часов на 30 курсовых циклов в год).

3. Соответствие штатных единиц количеству обучающихся образовательного учреждения изложено в таблицах 1-2:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество слушателей					
		100–150	151–300	301–450	451–600	601–750	751–900
<b>Административно-управленческий персонал</b>							
	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
	Заместитель директора по учебно-методической работе	0,50	1,00	1,50	2,00	2,00	2,50
	Заведующий отделом (центром)	–	–	2,00	3,00	3,00	4,00
	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	–	–	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Вспомогательный персонал</b>							
	Заведующий библиотекой	–	–	–	1,00	1,00	1,00
	Заведующий общежитием	–	–	1,00	1,00	1,00	1,00
	Заведующий хозяйством	0,50	1,00	–	–	–	–
	Инженер-электроник (инженер-программист, техник, техник-программист)	0,75	1,00	1,00	1,25	1,50	1,75
	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
<b>Обслуживающий персонал</b>							
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,50	1,00	1,50	1,50	2,00	2,00
	Заведующий складом	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00
<b>Педагогический персонал</b>							
	Методист	5,50	11,00	12,00	14,00	15,00	16,00

Таблица 2

<b>Профессии рабочих и должности, не зависящие от количества слушателей</b>			
№ п/п	Профессии рабочих и должности	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 301 и более слушателей (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
2.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 единицы на каждые 250 кв. м убираемой площади, но не менее 0,25 должности на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала вводимые при наличии определенных условий в образовательном учреждении**

1. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество слушателей					
		100–150	151–300	301–450	451–600	601–750	751–900
1.	Главный бухгалтер	–	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер (экономист)	1,00	1,25	1,50	2,00	2,25	2,50

2. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Слесарь по ремонту автомобилей	0,25 при наличии автотранспорта

3. При наличии трёх и более структурных подразделений в статусе учебно-методических отделов, функционирующих в муниципальных образованиях, вводится 1,00 ставка заместителя директора.

Формирование структурных подразделений в статусе учебно-методических отделов (центров) производится в соответствии со следующей методикой:

- 1) в учебно-методическом отделе устанавливается постоянный базовый блок штатных специалистов, включающий в себя: заведующего отделом – 1,00 ставка; методиста по дошкольному и дополнительному образованию – 1,00 ставка; методиста по общему образованию – 1,00 ставка; методиста по воспитательной работе и молодёжной политике – 1,00 ставка;
- 2) в зависимости от общей численности контингента, получающего общее образование (включая общее дошкольное образование) на территории муниципального района (городского округа), к базовому блоку штатных единиц добавляется: при контингенте от 900 до 1400 – 0,50 ставки методиста по общему образованию; при контингенте от 1400 и более – 1,00 ставки методиста по общему образованию;
- 3) для муниципальных районов, имеющих в результате слияния (объединения) высокий показатель территориальной удаленности отдельных поселений от районного центра, вводится дополнительно 1,00 ставка методиста.
4. При наличии центра дистанционного образования детей-инвалидов, выполняющего функции окружного центра, вводится дополнительно:
  - 1) заведующий отделом (центром) – 1,00 ставка;
  - 2) методист по дистанционному образованию – 1,00 ставка.
5. Для учреждения, имеющего статус Уполномоченного органа по формированию и реализации Комплекса мер по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам на предоставление социальных услуг населению: методист – 2,00 ставки.
6. Для учреждения, на базе которого создан Ресурсный центр поддержки образования: руководитель Ресурсного центра – 1,00 ставка;

- заместитель руководителя Ресурсного центра – 1,00 ставка;
- старший специалист Ресурсного центра – 1,00 ставка;
- специалист Ресурсного центра – 2,00 ставки.
- 7. Для учреждения, на базе которого создан Ресурсный центр по поддержке некоммерческих организаций:
  - руководитель Ресурсного центра – 1,00 ставка;
  - заместитель руководителя Ресурсного центра – 1,00 ставка;
  - старший специалист Ресурсного центра – 1,00 ставка;
  - специалист Ресурсного центра – 3,00 ставки.
- 8. Для учреждения, на базе которого создан Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников:
  - методист – 2,0 ставки;
  - инженер – программист – 1,00 ставка.
- 9. Для учреждения, на базе которого создан региональный модельный центр дополнительного образования детей Чукотского автономного округа (далее – Региональный модельный центр):
  - заведующий Региональным модельным центром – 1,00 ставка;
  - инженер – программист – 1,00 ставка;
  - методист – 2,0 ставки.

Приложение 10  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2023 года № 268

**МЕТОДИКА**  
**формирования модельного штатного расписания образовательных учреждений Чукотского автономного округа**  
**дополнительного образования детей, реализующих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные**  
**предпрофессиональные программы**

**I. Тип и вид образовательного учреждения**

- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».
- 1. Штатная численность работников образовательного учреждения рассчитывается исходя из численности учащихся в пределах установленного объема охвата услугами дополнительного образования, с учетом наличия лицензий на вид деятельности и с исполнением минимальной нормативной наполняемости.
- 2. Количество единиц по педагогическим должностям «преподаватель (педагог дополнительного образования)», «концертмейстер» устанавливается в соответствии с количеством часов учебного плана с исполнением региональных минимальных социальных стандартов обеспечения населения Чукотского автономного округа образовательными программами и в соответствии с Модельным расчётом количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, установленным приложением 14 к настоящему Постановлению.
- 3. Нормативы наполняемости групп в образовательном учреждении установлены в соответствии с региональными минимальными социальными стандартами обеспечения населения Чукотского автономного округа общедоступными образовательными программами, образовательными программами в области культуры и искусства, и образовательными программами в области молодежной политики, утвержденными Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 25 июня 2010 года № 197.
- 4. Соответствие штатных единиц количеству учащихся, воспитанников образовательного учреждения изложено в таблицах 1-3:

Таблица 1

Административно-управленческий персонал								
№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество обучающихся в образовательном учреждении						
		10-50	51-100	101-150	151-200	201-250	251-300	свыше 300
1.	Директор	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	-	-	0,50	0,75	1,00	1,00	1,00
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	-	-	-	1,00	1,00	1,00	1,00
Педагогический персонал								
4.	Педагог-организатор	-	-	0,25	0,50	0,75	1,00	1,00
Вспомогательный персонал								
5.	Заведующий хозяйством	-	0,50	1,00	-	-	-	-
6.	Документовед (специалист по кадрам)	0,25	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
7.	Инженер (техник), инженер-электроник (инженер-программист, техник-программист)	-	-	0,50	1,00	1,00	1,00	1,00
Обслуживающий персонал								
8.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1,00	1,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50

Таблица 2

Наименование должностей	Расчёт ставок для каждого филиала (при численности не менее 50 обучающихся)
Настройщик пианино и роялей	0,25 ставки при наличии от 3 до 6 музыкальных инструментов включительно; 0,50 ставки при наличии от 7 до 10 музыкальных инструментов включительно; 1,00 ставка при наличии свыше 10 музыкальных инструментов

Таблица 3

Должности, не зависящие от количества обучающихся			
№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	при 5-дневной рабочей неделе	при 6-дневной рабочей неделе
1.	Сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 150 обучающихся и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	2,97	2,64
2.	Дежурный (старший дежурный) по режиму для образовательных учреждений с численностью 150 и более обучающихся (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией)	4,00	
3.	Уборщик служебных помещений	Убираемая площадь (0,50 ставки на каждые 250 кв.м. убираемой площади, но не менее 0,25 ставки на учреждение)	

**II. Дополнительные ставки административно-управленческого, педагогического и вспомогательного персонала, вводимые при наличии определённых условий в образовательном учреждении**

1. Ставки, вводимые при наличии библиотеки для обучающихся с фондом не менее 2000 экземпляров учебной литературы и ежегодным его увеличением не менее чем на 10 процентов

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательном учреждении						
		10–50	51–100	101–150	151–200	201–250	251–300	свыше 300
1.	Заведующий библиотекой (медiateкой)	–	–	–	–	–	1,00	1,00
2.	Библиотекарь	–	0,25	0,50	0,75	1,00	–	–

2. Ставки, вводимые при наличии сцены и сценического оборудования, сценических костюмов:

№ п/п	Наименование должностей, профессий рабочих	Количество ставок для каждого филиала
1.	Звукорежиссер	0,50 ставки – при количестве обслуживаемых обучающихся до 100; 1,00 ставка – при количестве обслуживаемых обучающихся от 100 и более
2.	Костюмер	0,50 ставки при наличии не менее двух фольклорных, театральных или хореографических коллективов и общей численности обучающихся не менее 100; 1,00 ставка при наличии трёх и более фольклорных, театральных или хореографических коллективов и общей численности обучающихся не менее 150

3. Ставки административно-управленческого, вспомогательного персонала, вводимые при отсутствии обслуживания централизованной бухгалтерией:

№ п/п	Наименование должностей	Количество обучающихся в образовательном учреждении						
		10–50	51–100	101–150	151–200	201–250	251–300	свыше 300
1.	Главный бухгалтер	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2.	Бухгалтер (экономист)	–	0,25	0,50	0,75	1,00	1,25	1,50

4. Ставки обслуживающего персонала, вводимые для организации административно-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Наименование профессий рабочих	Расчёт ставок
1.	Водитель	1,00 ставка при наличии автотранспорта (без учёта находящегося на консервации)
2.	Слесарь по ремонту автомобилей	0,25 ставки при наличии автотранспорта

5. Ставки административно-управленческого персонала вводимые при наличии территориального структурного подразделения:

Наименование должностей	Расчёт ставок
Заместитель директора (руководитель территориального структурного подразделения)	по 0,25 ставки на каждое структурное подразделение с численностью от 15 до 35 обучающихся, по 0,50 ставки на каждое структурное подразделение с численностью от 36 до 55 обучающихся, по 1,00 ставке на каждое структурное подразделение с численностью 55 и более обучающихся

6. Ставки, вводимые при наличии двух и более отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе или в оперативном управлении образовательного учреждения, для каждого здания начиная со второго при условии, что в здании ведётся образовательный процесс, а также для территориальных структурных отделений:

дежурный (старший дежурный) по режиму – 4,00 ставки для образовательных учреждений с численностью 150 и более обучающихся в здании (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией);

сторож-вахтер для образовательных учреждений с численностью менее 150 обучающихся в здании и нуждающихся в охране в ночное время (при отсутствии вывода на пульт централизованной охраны, обеспечивающей сохранность имущества, или отсутствии заключённых договоров на услуги по охране объектов специализированной организацией) при 5-дневной рабочей неделе – 2,97 ставки, при 6-дневной рабочей неделе – 2,64 ставки;

уборщик служебных помещений – в соответствии с объёмами убираемой площади;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 0,50 ставки на каждое дополнительное здание.

Приложение 11  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2023 года № 268

**МОДЕЛЬНЫЙ РАСЧЁТ**

**количества ставок педагогических работников (учителей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих общеобразовательные программы**

1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения в части штатных единиц формируется в соответствии с Модельными штатными расписаниями образовательных учреждений определённого типа и вида в соответствии с количественным показателем численности обучающихся и воспитанников и наличием лицензий по видам образовательных услуг.

2. При формировании фонда оплаты труда учителей тарификационная нагрузка приводится к фактической тарифной ставке по следующей формуле:

ФТСуч = ФКТ/СТу, где:

ФТСуч – фактическая тарифная ставка учителя;

ФКТ – фактическое количество учебных часов по тарификации;

СТу – минимальная тарификационная ставка учителя.

Базовое количество ставок в разрезе каждого класса, исчисленное по формуле БКС = КЧбуп/СТу, где: БКС – базовое количество ставок, КЧбуп – количество часов по базисному учебному плану, СТу – минимальная тарификационная ставка учителя, – в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального образования (далее – ФГОС), базисным учебным планом 2004 года, режимом работы образовательного учреждения, ступенями обучения, делением классов на подгруппы, с учетом организации предпрофильной подготовки и профильного обучения, а также психолого-педагогического сопровождения одаренных детей (далее – ППС одаренных детей) и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ППС детей-инвалидов), приводится к Расчётному количеству ставок путем прибавления (вычитания) факторов увеличения (уменьшения) в соответствии с приведенной ниже таблицей.

В классах без исполнения нормативной наполняемости факторы увеличения не используются.

В случае отсутствия в учебных планах образовательного учреждения учебной дисциплины, указанной в факторах увеличения, соответствующие факторы увеличения не используются.

Класс	Базовое количество ставок	Факторы увеличения											Фактор понижения: пятидневная рабочая неделя		
		деление классов на подгруппы						Реализация ФГОС, реализация учебного курса ОРКиСЭ	Пред-профильная подготовка	Профильное обучение				Классы компенсирующего обучения	
		при проведении уроков иностранного языка	при проведении уроков информатики	при проведении уроков технологий	при проведении уроков физического воспитания	при проведении лабораторных и практических работ	для классов-комплектов, для изучения основных учебных дисциплин, для компенсации избыточной наполняемости классов, установленных СанПинами			1-2 профиль	3-4 профиль	5-6 профиль			7-8 профиль
1	1,17	-	-	-	-	-	-	0,28	-	-	-	-	-	0,20	-
2	1,44	0,10	0,05	-	-	-	-	0,28	-	-	-	-	-	0,25	-0,15
3	1,44	0,10	0,05	-	-	-	-	0,28	-	-	-	-	-	0,25	-0,15
4	1,44	0,10	0,05	-	-	-	-	0,28	-	-	-	-	-	0,25	-0,15
5	1,78	0,17	0,05	0,11	-	-	-	0,33	-	-	-	-	-	0,34	-0,17
6	1,83	0,17	0,05	0,11	-	-	-	0,33	-	-	-	-	-	0,35	-0,17
7	1,94	0,17	0,05	0,11	-	-	-	0,33	-	-	-	-	-	0,37	-0,17
8	2,00	0,17	0,11	0,05	-	-	-	0,39	0,05	-	-	-	-	0,39	-0,17
9	2,00	0,17	0,11	-	-	0,05	-	0,39	0,27	-	-	-	-	0,39	-0,17
10	2,05	0,17	0,05	0,05	0,11	0,05	-	-	-	0,33	0,58	0,91	1,24	-	-
11	2,05	0,17	0,05	0,05	0,11	0,05	-	-	-	0,33	0,58	0,91	1,24	-	-
Индивидуальное обучение на дому	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Обучение в форме экстерната	0,03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППС одаренных детей	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППС детей-инвалидов	0,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реализация значимой программы (кадетский класс и т.п.)	0,5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Далее определяется итоговое Расчётное количество ставок учителей для образовательного учреждения по формуле:

$$ИРКС = C1 * K1 + C2 * K2 + \dots + C11 * K11 + Инд * 0,53 + Экст * 0,03 + ППСод * 0,05 + ППСди * 0,05 + РЗП * 0,5, \text{ где:}$$

ИРКС – итоговое Расчётное количество ставок;

C1 – количество ставок первого класса;

K1 – количество первых классов;

C2 – количество ставок второго класса;

K2 – количество вторых классов;

C11 – количество ставок одиннадцатого класса;

K11 – количество одиннадцатых классов;

Инд – количество учащихся, находящихся на индивидуальном обучении;

1,00 – переведенные в ставку усредненные часы индивидуального обучения на каждого обучающегося;

Экст – количество обучающихся в форме экстерната;

0,03 – переведенные в ставку усредненные часы для обучения в форме экстерната на каждого обучающегося;

ППСод – количество обучающихся, внесенных в окружной банк данных одаренных детей;

ППСди – количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды);

0,05 – переведенные в ставку усредненные часы для ППС одаренных детей и ППС детей-инвалидов на каждого обучающегося.

РЗП – количество реализуемых образовательным учреждением значимых программ;

0,5 – переведенные в ставку усредненные часы для реализации значимых программ;

Фактическое количество ставок учителей (ФТСуч) в тарификациях образовательных учреждений не может превышать итогового Расчётного количества ставок (ИРКС).

Дополнительный фонд оплаты труда, надбавки и доплаты исчисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Приложение 12  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2023 года № 268

**МОДЕЛЬНЫЙ РАСЧЁТ**

**количества ставок педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и образовательные программы среднего профессионального образования**

1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения по штатным единицам формируется в соответствии с Модельными штатными расписаниями образовательных учреждений определенного типа и вида в соответствии с количественным показателем численности обучающихся и воспитанников и наличием лицензий по видам образовательных услуг.

2. При формировании фонда оплаты труда педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) тарификационная нагрузка приводится к ставкам в соответствии с государственными стандартами и модельными учебными планами начального профессионального образования, годом обучения, количеством часов теоретического и практического обучения,

промежуточной и итоговой аттестации, тарификационной ставкой преподавателей (мастеров производственного обучения), долей аудиторной нагрузки мастеров производственного обучения, объемом индивидуальной работы, факторами повышения при делении учебных групп на подгруппы, по следующей формуле:

$$ИРКС = РКС1 * K_{гр1} + РКС2 * K_{гр2} + РКCN * K_{грN}, \text{ где:}$$

ИРКС – итоговый Расчёт количества ставок;

РКС1 – Расчётное количество ставок по первой специальности по каждому году обучения (с учетом теории и практики);

$K_{гр1}$  – количество групп по первой специальности;

РКС2 – Расчётное количество ставок по второй специальности по каждому году обучения (с учетом теории и практики);

$K_{гр2}$  – количество групп по второй специальности;

РКСN – Расчётное количество ставок по N-ой специальности;

$K_{грN}$  – количество групп по N-ой специальности.

Расчётное количество ставок по N-ой специальности рассчитывается по следующей формуле:

$$РКСN = \text{Стеор} + \text{Спракт} + \text{ФУ}, \text{ где:}$$

$$\text{Стеор} = K_{чтеор} / \text{СТтеор};$$

$$\text{Спракт} = K_{чпракт} / (\text{СТпракт} * 0,75), \text{ где:}$$

Стеор – количество ставок на теоретический курс обучения по N-ой специальности в соответствии годом обучения и государственным стандартом программы профессиональной подготовки с учетом учебных планов, утвержденных Министерством образования Российской Федерации;

$K_{чтеор}$  – количество часов теоретического курса обучения (720 часов в год);

СТтеор – тарификационная ставка педагогического работника;

Спракт – количество ставок на практический курс обучения по N-ой специальности в соответствии с годом обучения и государственным стандартом программы профессиональной подготовки с учетом учебных планов, утвержденных Министерством образования Российской Федерации;

$K_{чпракт}$  – количество часов практического курса обучения (1440 часов в год);

СТпракт – тарификационная ставка мастера производственного обучения;

ФУ – сумма факторов увеличения по годам обучения.

Сумма факторов увеличения по годам обучения рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФУ} = \text{ФУ1} + \text{ФУ2} + \text{ФУ3} + \text{ФУ4} + \text{ФУ5}, \text{ где:}$$

ФУ1 – количество дополнительных ставок для организации индивидуального производственного обучения, исчисляемое по формуле:

$$\text{ФУ1} = M_n * \text{Чинд} * \text{Чун} / (\text{СТпракт} * 0,75), \text{ где:}$$

$M_n$  – минимальная нормативная наполняемость группы (20 обучающихся);

Чинд – норма часов для индивидуальной работы (два академических часа);

Чун – норма учебных недель в году (39 недель);

0,75 – коэффициент, определяющий долю аудиторной нагрузки мастера производственного обучения, независимо от года обучения и специальности;

ФУ2 – усредненный фактор увеличения, выведенный из отношения количества часов информатики по учебному плану к ставке (окладу) педагога (равен 0,1);

ФУ3 – усредненный фактор увеличения, выведенный из отношения количества часов лабораторных и практических занятий по учебному плану к ставке (окладу) педагога и мастера производственного обучения (равен 0,5);

ФУ4 – усредненный фактор увеличения, выведенный из норматива на проведение итоговой аттестации (равен 0,03);

ФУ5 – усредненный фактор увеличения, выведенный из норматива на проведение промежуточной аттестации (равен 0,25).

В группах без исполнения нормативной наполняемости более чем на 20 процентов факторы увеличения (ФУ2, ФУ3) не используются.

Итоговый Расчёт количества ставок приведен в таблице, при этом в случае отсутствия в учебных планах образовательного учреждения дисциплины указанной в факторах увеличения, такие факторы увеличения не используются.

Год обучения	Базовое количество часов по учебному плану	Курсы обучения (теоретический и практический)	Количество часов курса	Базовое количество ставок	Факторы увеличения (ФУ)					Расчётное количество ставок (РКС)
					индивидуальное производственное обучение (ФУ1)	деление на подгруппы		итоговая аттестация (ФУ4)	промежуточная аттестация (ФУ5)	
						при проведении уроков информатики (ФУ2)	при проведении лабораторных, практических работ (ФУ3)			
<b>Группы с наполняемостью 20 – 25 человек</b>										
1 курс	1500	теория	1266	1,76	–	0,1	–	–	0,25	2,11
		практика	234	0,216	1,44	–	0,5	–	–	2,15
2 курс	1492	теория	1138	1,58	–	0,1	–	0,03	0,25	1,96
		практика	354	0,327	1,44	–	0,5	–	–	2,26
<b>Группы с наполняемостью 10 – 15 человек (группы на удалении)</b>										
1 курс	1500	теория	1266	1,76	–	–	–	–	0,25	2,01
		практика	234	0,216	0,72	–	–	–	–	0,93
1 курс	1500	теория	1266	1,76	–	–	–	–	0,25	2,01
(выпуск)		практика	234	0,216	0,72	–	–	0,03	0,25	1,21
2 курс	1492	теория	1138	1,58	–	–	–	0,03	–	1,61
		практика	354	0,327	0,72	–	–	–	–	1,04

Фактическое количество педагогических ставок преподавателей и мастеров производственного обучения в тарификациях образовательных учреждений не может превышать итогового Расчётного количества ставок.

Дополнительный фонд оплаты труда, надбавки и доплаты исчисляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Расчёт количества ставок педагогических работников (преподавателей) для реализации образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с приложением 13 к настоящему Постановлению.

**МОДЕЛЬНЫЙ РАСЧЁТ  
количества ставок педагогических работников (преподавателей) образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих основные программы профессионального обучения и образовательные программы среднего профессионального образования**

1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения по штатным единицам формируется в соответствии с Модельными штатными расписаниями образовательных учреждений определенного типа и вида в соответствии с количественным показателем численности обучающихся и воспитанников и наличием лицензий по видам образовательных услуг.

2. При формировании фонда оплаты труда педагогических работников (преподавателей) тарификационная нагрузка преподавателей приводится к ставкам в соответствии с государственными стандартами среднего профессионального образования, количеством часов теоретического, практического и производственного обучения, тарификационной ставкой преподавателей, факторами повышения при делении учебных групп на подгруппы, с учетом числа консультаций, промежуточной и итоговой аттестации по следующей формуле:

$ИРКС = K_{гр} * РКС$ , где:

ИРКС – итоговый Расчет количества ставок;

$K_{гр}$  – фактическое количество групп очной и заочной формы обучения;

РКС – Расчетное количество ставок для одной группы очной и заочной формы обучения.

Расчетное количество ставок для одной группы очной и заочной формы обучения рассчитывается по следующей форме:

$РКС = БСт + БСп + БСпо + ФУ$ , где:

БСт – базовое количество ставок на теоретическую часть учебного курса;

БСп – базовое количество ставок на практическую часть учебного курса;

БСпо – базовое количество ставок на производственную часть учебного курса;

ФУ – сумма всех используемых факторов увеличения, исчисляемая по формуле:

$ФУ = ФУ1 + ФУ2 + ФУ3 + \dots + ФУ7$ , где:

ФУ1, ФУ2, ФУ3, ..., ФУ7 – значения слагаемых факторов увеличения исчисляемые в соответствии с **пунктом 3** настоящего приложения.

Базовые количества ставок по каждой части учебного курса исчисляются по формулам:

$БСт = БКЧ * K_{т} / СТ$ ;

$БСп = БКЧ * K_{п} / СТ$ ;

$БСпо = БКЧ * K_{по} / СТ$ , где:

БКЧ – базовое число учебных часов учебного курса вне зависимости от специальности и года обучения (1440 академических часов в год для очной формы обучения и 160 часов в год для заочной формы обучения);

$K_{т}$  – коэффициент, определяющий процентное отношение часов теоретического обучения к базовому числу учебных часов полного учебного курса в зависимости от группы специальности и года обучения;

$K_{п}$  – коэффициент, определяющий процентное отношение часов практического обучения к базовому числу учебных часов полного учебного курса в зависимости от группы специальности и года обучения;

$K_{по}$  – коэффициент, определяющий процентное отношение часов производственного обучения к базовому числу учебных часов полного учебного курса в зависимости от группы специальности и года обучения;

СТ – тарификационная ставка преподавателя (720 академических часов в год).

3. Факторы увеличения исчисляются в ставках в каждом случае по самостоятельным формулам:

ФУ1 – фактор увеличения, вызванный необходимостью деления учебной группы на подгруппы при проведении уроков иностранного языка, физической культуры, информатики, лабораторных, практических, индивидуальных занятий, семинарских работ, исчисляется по формуле:

$ФУ1 = ФУ1_{теор} + ФУ1_{практ} + ФУ1_{произв}$ , где:

$ФУ1_{теор} = 0$ ;

$ФУ1_{практ} = БСп * n$ ;

$ФУ1_{произв} = БСпо * n$ , где:

$n$  (1,2,3) – необходимое условие деления группы на подгруппы ( $n = 1$  при делении на две подгруппы,  $n = 2$  при делении на три подгруппы,  $n = 3$  при делении на четыре подгруппы).

ФУ2 – фактор увеличения, обусловленный необходимостью проверки курсовых и контрольных работ (для заочной формы обучения), исчисляется по формуле:

$ФУ2 = M_{н} * Ч_{кр} * K_{кр} / СТ$ , где:

$M_{н}$  – минимальная нормативная наполняемость группы (20 студентов);

$Ч_{кр}$  – норма часов для проверки курсовых и контрольных работ составляющая:

для педагогических специальностей – шесть академических часов;

для всех иных специальностей – один академический час;

$K_{кр}$  – количество курсовых и контрольных работ.

ФУ3 – фактор увеличения, обусловленный обязательностью проведения консультаций в соответствии с учебным планом исчисляется по формуле:

$ФУ3 = M_{н} * Ч_{кон} / СТ$ , где:

$Ч_{кон}$  – норма часов для проведения консультаций (4 академических часа в год на одного обучающегося).

ФУ4 – фактор увеличения, обусловленный проведением государственной итоговой аттестации в части руководства, рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы (учитывается только в выпускных группах), исчисляется по формуле:

$ФУ4 = ((M_{н} * Ч_{защ} * K_{гэк}) + (M_{н} * Ч_{подг}) + (M_{н} * Ч_{рец})) / СТ$ , где:

$Ч_{защ}$  – норма часов для проведения защиты выпускной квалификационной работы (1 академический час на одного студента);

$K_{гэк}$  – количество членов государственной аттестационной комиссии (8 человек);

$Ч_{подг}$  – норма часов для консультации и курирования выпускной квалификационной работы (20 академических часов на одного студента);

$Ч_{рец}$  – норма часов для рецензирования выпускной квалификационной работы (5 академических часов на одного студента).

ФУ5 – фактор увеличения, обусловленный проведением промежуточной аттестации в части экзамена для отдельных групп специальностей, исчисляется по формуле:

$ФУ5 = (Мн * Чэ * Кэ) / СТ$ , где:

Чэ – норма часов для проведения экзамена (0,33 академического часа на одного студента);

Кэ – количество экзаменов.

ФУ6 – фактор увеличения, обусловленный проведением промежуточной аттестации в части экзамена квалификационного для отдельных групп специальностей, исчисляется по формуле:

$ФУ6 = (Мн * Чэк * Кэк * ККэк) / СТ$ , где:

Чэк – норма часов для проведения экзамена квалификационного (0,5 академический час на одного студента);

Кэк – количество экзаменов;

ККэк – количество членов аттестационной комиссии (8 человек).

В группах без исполнения минимальной нормативной наполняемости (не более 10 обучающихся) фактор увеличения ФУ1 не применяется.

Фактическое количество педагогических ставок преподавателей в тарификации образовательных учреждений не может превышать итогового Расчетного количества ставок.

Итоговый Расчет количества ставок приведен в таблице.

Базовое количество часов по учебному плану (БКЧ)	Курсы обучения (теоретический, практический, производственный)	Базовое количество ставок	Факторы увеличения (ФУ)						Расчётное количество ставок	Количество групп	Итоговый расчёт количества ставок
			деление групп на подгруппы (ФУ1) для уроков иностранного языка, физической культуры, информатики, лабораторных, практических, индивидуальных занятий, семинарских работ	проверка курсовых и контрольных работ	консультации	итоговая аттестация					
						дипломная работа (ВКР)	Тестирование (экзамен)	государственный экзамен (квалификационный экзамен)			
1440 (160)	теория	БСт	ФУ1теор	ФУ3	ФУ4	ФУ5	ФУ6	ФУ7	РКС	Кгр	ИРКС

Расчёт количества ставок педагогических работников (преподавателей и мастеров производственного обучения) для реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществляется в соответствии с приложением 12 к настоящему Постановлению.

Расчёт количества ставок педагогических работников (учителей), для реализации общеобразовательной программы среднего общего образования осуществляется в соответствии с приложением 11 к настоящему Постановлению.

Приложение 14  
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа  
от 22 июня 2023 года № 268

### МОДЕЛЬНЫЙ РАСЧЁТ

**количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы**

1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения по штатным единицам формируется в соответствии с модельными штатными расписаниями образовательных учреждений определенного типа и вида в соответствии с количественным показателем численности обучающихся и наличием лицензии по видам образовательных услуг.

2. При формировании фонда оплаты труда педагогических работников тарификационная нагрузка приводится к фактической тарифной ставке по следующей формуле:

$ФТСуч = ФКТ / СТу$ , где:

ФТСуч – фактическая тарифная ставка педагогического работника;

ФКТ – фактическое количество учебных часов по тарификации;

СТу – минимальная тарификационная ставка педагогического работника.

Количество педагогических ставок в разрезе каждого класса и каждой образовательной программы с учетом сроков обучения определяются в соответствии со значениями и условиями, приведенными в таблицах пунктов 3-11 настоящего приложения, по следующей формуле:

$Кст = (СТгрпр + (СТиндпр * Кобуч) + Дстпргр) * Коэф + СТгрконц + (СТиндконц * Кобуч) + Дстконцгр$ , где:

СТгрпр – базовое количество ставок преподавателей на класс;

СТиндпр – дополнительное количество ставок преподавателей для индивидуальных занятий на одного обучающегося;

Кобуч – количество обучающихся в классе;

Дстпргр – дополнительное количество ставок преподавателей на класс;

Коэф – повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся;

СТгрконц – базовое количество ставок концертмейстера на класс;

СТиндконц – дополнительное количество ставок концертмейстера для индивидуальных занятий на одного обучающегося;

Кобуч – количество обучающихся в классе;

Дстконцгр – дополнительное количество ставок концертмейстера на класс.

3. Модельный Расчет количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Изобразительное искусство» с 4(5)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Класс	Преподаватель (педагог дополнительного образования)				
	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся с учетом пленэра 4(5)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся с учетом пленэра 7(8)-летнего срока обучения		Повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	14,65	0,81	8,65	0,36	1,20
2	14,65	0,81	9,65	0,40	1,20
3	14,65	0,81	9,65	0,40	1,20
4	14,65	0,81	14,65	0,61	1,20
5	14,65	0,81	14,65	0,81	1,20
6	-	-	14,65	0,81	1,20
7	-	-	14,65	0,81	1,20
8	-	-	14,65	0,81	1,20

4. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Декоративно-прикладное искусство» по специальности «Художественная обработка кожи, художественная обработка меха и кожи» с 4(5)-летним сроком обучения:

Преподаватель (педагог дополнительного образования)			
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся с учетом пленэра		Повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся
	учебных часов	ставок	
1	16,00	0,88	1,20
2	16,00	0,88	1,20
3	16,00	0,88	1,20
4	16,00	0,88	1,20
5	16,00	0,88	1,20

5. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Театральное искусство» с 3(4)-летним сроком обучения и 5(6)-летним сроком обучения:

Преподаватель (педагог дополнительного образования)							
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося		Повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	8,00	0,44	6,00	0,25	1,50	0,06	1,20
2	7,00	0,39	8,00	0,33	2,50	0,10	1,20
3	8,00	0,44	8,00	0,44	2,50	0,14	1,20
4	8,00	0,44	8,50	0,47	2,50	0,14	1,20
5			8,50	0,47	2,50	0,14	1,20
6			8,00	0,44	3,00	0,17	1,20

6. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Хореографическое искусство» с 5(6)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)							
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося		Повышающий коэффициент к базовому количеству ставок на класс при наполняемости класса более 15 обучающихся
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	8,50	0,35	7,00	0,29	1,00	0,04	1,20
2	10,0	0,42	7,50	0,31	1,50	0,06	1,20
3	9,00	0,50	9,00	0,38	1,50	0,06	1,20
4	9,00	0,50	10,50	0,44	1,50	0,06	1,20
5	9,00	0,50	11,50	0,63	2,50	0,14	1,20
6	12,00	0,66	11,50	0,63	2,50	0,14	1,20
7	-	-	11,50	0,63	2,50	0,14	1,20
8	-	-	12,00	0,66	2,50	0,14	1,20

Таблица 2

Концертмейстер							
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося		
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	6,50	0,27	4,00	0,17	0,50	0,02	
2	8,00	0,33	4,00	0,17	0,50	0,02	
3	7,00	0,29	6,50	0,27	0,50	0,02	
4	7,00	0,29	7,00	0,29	0,50	0,02	
5	7,00	0,29	7,00	0,29	0,50	0,02	
6	11,00	0,46	7,00	0,29	0,50	0,02	
7	-	-	7,00	0,29	0,50	0,02	
8	-	-	11,00	0,46	0,50	0,02	

7. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательные программы «Инструментальное исполнительство» по специальностям «Фортепиано», «Баян», «Акордеон», «Арфа», «Гитара», «Струнно-смычковые инструменты», «Струнно-щипковые инструменты», «Духовые инструменты», «Ударные инструменты», «Сольное пение» с 5(6)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)										
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	3,50	0,15	3,50	0,15	3,50	0,15	3,00	0,13	0,50	0,02
2	3,50	0,15	3,50	0,15	3,50	0,15	3,00	0,13	0,50	0,02
3	3,50	0,19	3,50	0,19	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02
4	5,50	0,31	3,50	0,19	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02
5	5,50	0,31	3,50	0,19	5,50	0,31	3,50	0,19	0,50	0,02
6	5,50	0,31	4,00	0,22	6,50	0,36	4,00	0,22	0,50	0,02
7	-	-	-	-	6,50	0,36	4,00	0,22	0,50	0,02
8	-	-	-	-	5,50	0,31	4,00	0,22	0,50	0,02

Таблица 2

Концертмейстер для специальностей «Фортепиано», «Баян», «Акордеон», «Арфа», «Гитара», «Струнно-смычковые инструменты», «Струнно-щипковые инструменты», «Духовые инструменты», «Ударные инструменты»									
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося		
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	1,00	0,04	
2	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	1,00	0,04	
3	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	1,0	0,04	
4	3,00	0,13	1,00	0,04	0,50	0,02	1,50	0,06	
5	3,00	0,13	3,00	0,13	0,50	0,02	1,50	0,06	
6	1,00	0,04	3,00	0,13	0,50	0,02	1,00	0,04	
7	-	-	3,00	0,13	0,50	0,02	1,00	0,04	
8	-	-	1,00	0,04	0,50	0,02	1,00	0,04	

Таблица 3

Концертмейстер для специальности «Сольное пение»										
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	2,00	0,08	2,00	0,08
2	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	2,00	0,08	2,00	0,08
3	1,00	0,04	1,00	0,04	0,50	0,02	2,00	0,08	2,00	0,08
4	3,00	0,13	1,00	0,04	0,50	0,02	2,50	0,10	2,50	0,10
5	3,00	0,13	3,00	0,13	0,50	0,02	2,50	0,10	2,50	0,10
6	1,00	0,04	3,00	0,13	0,50	0,02	5,00	0,21	2,00	0,08
7	-	-	3,00	0,13	0,50	0,02	-	-	2,00	0,08
8	-	-	1,00	0,04	0,50	0,02	-	-	5,00	0,21

8. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Эстрадно-джазовое искусство» по специальности «Инструментальное исполнительство» с 3(4)-летним сроком обучения и 5(6)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)									
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 3(4)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	
1	6,50	0,27	5,50	0,23	3,00	0,13	3,00	0,13	

2	6,50	0,27	5,50	0,23	3,00	0,13	3,00	0,13
3	7,50	0,42	6,50	0,27	3,00	0,17	3,00	0,13
4	8,50	0,47	6,50	0,27	5,50	0,31	3,00	0,13
5	-	-	6,50	0,36	-	-	3,00	0,17
6	-	-	8,50	0,47	-	-	5,50	0,31

Таблица 2

Концертмейстер				
Класс	Базовое количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося на класс 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося на класс 5(6)-летнего срока обучения	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	2,00	0,08	2,00	0,08
2	2,00	0,08	2,00	0,08
3	2,00	0,08	2,00	0,08
4	4,50	0,18	2,00	0,08
5	-	-	2,00	0,08
6	-	-	4,50	0,18

9. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Эстрадно-джазовое искусство» по специальности «Вокальное исполнительство» с 3(4)-летним сроком обучения и 5(6)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)								
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 3(4)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	5,50	0,23	4,50	0,19	7,00	0,29	5,00	0,21
2	5,50	0,23	5,50	0,23	7,00	0,29	6,00	0,25
3	6,50	0,36	6,50	0,27	7,00	0,39	7,00	0,29
4	6,50	0,36	6,50	0,27	8,00	0,44	7,00	0,29
5	-	-	6,50	0,36	-	-	7,00	0,39
6	-	-	6,50	0,36	-	-	8,00	0,44

Таблица 2

Концертмейстер										
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 3(4)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 3(4)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	1,00	0,04	1,00	0,04	1,00	0,04	2,00	0,08	2,00	0,08
2	1,00	0,04	1,00	0,04	1,00	0,04	2,00	0,08	2,00	0,08
3	1,00	0,04	1,00	0,04	1,00	0,04	2,00	0,08	2,00	0,08
4	1,00	0,04	1,00	0,04	1,00	0,04	3,00	0,13	2,00	0,08
5	-	-	1,00	0,04	1,00	0,04	-	-	2,00	0,08
6	-	-	1,00	0,04	1,00	0,04	-	-	3,00	0,13

10. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Фольклорное искусство» по специальностям «Народное пение и народный танец» с 5(6)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)										
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	6,00	0,25	3,00	0,13	6,00	0,25	2,00	0,08	1,00	0,04
2	7,00	0,29	4,00	0,17	6,00	0,25	3,00	0,13	1,00	0,04
3	7,00	0,39	4,00	0,22	6,00	0,25	3,00	0,13	1,00	0,06
4	7,00	0,39	4,00	0,22	7,00	0,29	4,00	0,17	1,00	0,06
5	7,00	0,39	4,00	0,22	7,00	0,39	4,00	0,22	1,00	0,06
6	7,50	0,42	5,00	0,28	7,00	0,39	4,00	0,22	1,00	0,06
7	-	-	-	-	7,00	0,39	4,00	0,22	1,00	0,06
8	-	-	-	-	7,50	0,42	5,00	0,28	1,00	0,06

Таблица 2

Концертмейстер						
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	4,00	0,17	1,00	0,04	2,00	0,08
2	5,00	0,21	1,00	0,04	3,00	0,13
3	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
4	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
5	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
6	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
7	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13
8	5,00	0,21	1,00	0,06	3,00	0,13

11. Модельный Расчёт количества ставок педагогических работников образовательных учреждений Чукотского автономного округа, реализующих образовательную программу «Хоровое пение» («Хоровое дирижирование») с 5(6)-летним сроком обучения и 7(8)-летним сроком обучения:

Таблица 1

Преподаватель (педагог дополнительного образования)										
Класс	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	6,00	0,25	2,50	0,10	6,00	0,25	2,50	0,10	0,50	0,02
2	6,00	0,25	2,50	0,10	6,00	0,25	2,50	0,10	0,50	0,02
3	6,00	0,33	2,50	0,14	6,00	0,25	2,50	0,10	0,50	0,02
4	6,50	0,36	2,50	0,14	6,00	0,25	2,50	0,10	0,50	0,02
5	6,50	0,36	2,50	0,14	6,00	0,33	2,50	0,14	0,50	0,02
6	9,50	0,53	4,00	0,22	7,50	0,42	3,00	0,17	0,50	0,02
7	-	-	-	-	8,50	0,47	3,00	0,17	0,50	0,02
8	-	-	-	-	9,50	0,53	4,00	0,22	0,50	0,02

Таблица 2

Класс	Концертмейстер									
	Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 5(6)-летнего срока обучения		Базовое количество учебных часов в неделю и ставок на класс 7(8)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов в неделю и ставок на класс обучающихся		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 5(6)-летнего срока обучения		Дополнительное количество учебных часов индивидуальных занятий в неделю и ставок на одного обучающегося 7(8)-летнего срока обучения	
	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок	учебных часов	ставок
1	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02	-	-	-	-
2	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02	-	-	-	-
3	3,50	0,15	3,50	0,15	0,50	0,02	-	-	-	-
4	4,00	0,17	3,50	0,15	0,50	0,02	0,50	0,02	0,50	0,02
5	4,00	0,17	3,50	0,15	0,50	0,02	0,50	0,02	0,50	0,02
6	5,00	0,21	4,00	0,17	0,50	0,02	2,00	0,08	-	-
7			4,00	0,17	0,50	0,02	-	-	-	-
8			5,00	0,21	0,50	0,02	-	-	2,00	0,08

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 июня 2023 года № 269 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 ноября 2020 года № 531

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 23 ноября 2020 года № 531 «Об утверждении Порядка предоставления грантов некоммерческим организациям на проведение мероприятий по защите человека от белого медведя в границах населенных пунктов, расположенных в береговой зоне Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок проведения конкурса»:

подпункт 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) результатов предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;»;

подпункт 4 пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«4) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

подпункт 7 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«7) справку, подписанную руководителем некоммерческой организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что некоммерческая организация не является офшорной компанией, а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);»;

2) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления гранта»:

в пункте 3.6:

в абзаце первом слова «Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта,» заменить словами «Характеристиками результата предоставления гранта (показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики)»;

в абзаце втором слова «показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта» заменить словом «характеристик»;

в абзаце третьем слова «показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта» заменить словом «характеристик»;

в пункте 3.9 слова «с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу,» исключить;

в пункте 3.10:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) приобретение и доставка общественным экологическим инспекторам горюче-смазочных материалов, запасных частей и расходных материалов для транспортных средств и самоходных машин;»;

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) приобретение и доставка общественным экологическим инспекторам отпугивающих средств и средств защиты от белых медведей согласно перечню, утвержденному Департаментом;»;

3) в подпункте 1 пункта 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности» слова «показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта,» заменить словом «характеристик»;

4) в разделе 5 «Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение»:

пункт 5.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Департамент проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта, определенного настоящим Порядком и соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

в подпункте 1 пункта 5.5 слова «, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта» заменить словами «и характеристик».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**В.Г. КУЗНЕЦОВ,**  
Временно исполняющий обязанности  
Председателя Правительства

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.06.2023

№ 573

О внесении изменения в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 июня 2017 г. №352

В соответствии с пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 июня 2017 г. № 228 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов», в целях уточнения схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь, руководствуясь пунктом 50 части 2 статьи 45 Устава городского округа Анадырь,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Анадырь от 16 июня 2017 г. № 352 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь» следующее изменение:

схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь Тюнягину Ю.И.

**Л.А. НИКОЛАЕВ,  
Глава Администрации**

Приложение  
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь  
от 21.06.2023 № 573

«УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Администрации городского округа Анадырь  
от 16 июня 2017 г. №352

**Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Анадырь**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта (адрес)	Вид объекта	Площадь земельного участка/площадь места размещения торгового объекта	Кадастровый (условный) номер земельного участка (при наличии)	Площадь нестационарного торгового объекта	Специализация (ассортимент реализуемой продукции)	Вид собственности земельного участка, на котором расположен нестационарный торговый объект	Период разрешения на размещение нестационарного торгового объекта	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	ул. Ленина, 38, на территории, прилегающей к магазину «Золотогорье»	Палатка (павильон)	38,0	87:05:000007:42	30,0	овощи, фрукты	муниципальная	01.06 – 01.10	занят
2.	ул. Энергетиков, на территории, прилегающей к дому № 3	Палатка (павильон)	30,0	87:05:000010:38	18,0	овощи, фрукты, безалкогольные напитки, услуги общественного питания	муниципальная	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)	занят
3.	площадь перед домом № 20 по улице Ленина, на территории, прилегающей к памятнику Юрию Рытхэу	Палатка (павильон)	335,0	87:05:000004:42	335,0	прокат, организация детской летней площадки, услуги общественного питания	муниципальная	01.06 – 01.10	занят
4.	ул. Отке, 29, на территории, прилегающей к кафе «Энэр»	Палатка (павильон)	20,0	87:05:000008:4	20,0	овощи, фрукты	муниципальная	01.06 – 01.10	занят
5.	ул. Ленина, на территории, прилегающей к дому № 1	Палатка (павильон)	30,0	87:05:000002:28	30,0	овощи, фрукты, безалкогольные напитки	собственность Чукотского автономного округа	01.06 – 01.10	занят
6.	ул. Рутьтегина, на территории, прилегающей к дому № 13	Палатка (павильон)	38,0		30,0	овощи, фрукты	муниципальная	01.06 – 01.10	занят
7.	ул. Отке, на территории прилегающей к дому № 33	Палатка (павильон)	103,0	87:05:000008:59	18,0	овощи, фрукты, безалкогольные напитки, услуги общественного питания	муниципальная	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)	занят
8.	ул. Энергетиков, 17, на территории прилегающей к ГП ЧАО «ПК «Полярный»	Палатка (павильон)	30	87:05:000012:13	30,0	овощи, фрукты	собственность Чукотского автономного округа	01.06 – 01.10	занят
9.	ул. Энергетиков, на территории прилегающей к дому № 4	Палатка (павильон)	24	87:05:000014:50	18,0	овощи, фрукты, безалкогольные напитки, услуги общественного питания	муниципальная	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)	занят
10.	ул. Отке, на территории, прилегающей к дому № 46	Палатка (павильон)	36,0	87:05:000014:45	30,0	Услуги общественного питания.	муниципальная	с 1 марта по 31 декабря	занят
11.	ул. Отке, 22А, на территории, прилегающей к ТК «Поле Чудес»	Палатка (павильон)	39,0		39,0	услуги общественного питания, выставка-витрина мототехники	муниципальная	с 1 января по 31 декабря (круглогодично)	занят

Ведомственное приложение  
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

**Ведомости**

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.  
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.  
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Тираж 322 экз.  
Заказ № 25 от 29.06.2023 г.

Цена:  
бесплатно, только  
для ведомственных  
подписчиков газеты.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.