

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«Сi = C1i + C2i, где:

от 22 мая 2023 года № 225 г. Анадырь

О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 5 сентября 2019 года № 425

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 5 сентября 2019 года № 425 «Об утверждении Порядка предоставления из окружного бюджета субсидии операторам связи, оказывающим услуги по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общие положения»:
пункт 1.3 признать утратившим силу;
в абзаце третьем пункта 1.5 слова «и/или планируется предоставлять» исключить;

2) в разделе 2 «Порядок проведения отбора Получателей Субсидии»:

в пункте 2.1 после слова «сайте» дополнить словом «Правительства»;

в пункте 2.2:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) срок проведения отбора, дата начала подачи и окончания приёма заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления об отборе»;

дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

1.1) отчётный период за который предоставляется Субсидия на возмещение затрат, связанных с арендой дополнительного(ых) спутникового(ых) канала(ов). Количество месяцев отчётного периода определяется Департаментом с учётом лимитов бюджетных обязательств. Отчётные периоды должны начинаться с начала текущего года и следовать друг за другом»;

в подпункте 12 после слова «сайте» дополнить словом «Правительства»;

подпункт 3 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ»;

в абзаце первом пункта 2.6 слова «пять дней» заменить словами «два дня»;

в абзаце первом пункта 2.10 после слова «сайте» дополнить словом «Правительства»;

3) в разделе 3 «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

в пункте 3.4:

абзацы третий – пятый изложить в следующей редакции:

Ci – размер Субсидии, предоставляемый i-ому Получателю Субсидии, рублей;

C1i – размер Субсидии участника, рассчитываемый на первом этапе, в котором распределение средств осуществляется между заявками участников с долей собственных средств участников не менее 35 процентов»;

в абзаце одиннадцатом слово Мероприятием исключить;

в абзаце двадцать пятом после слов «г. Анадырь» дополнить словами «и п. Угольные Копи»;

в абзаце двадцать шестом после слов «г. Анадырь» дополнить словами «и п. Угольные Копи»;

абзац тридцать четвертый изложить в следующей редакции:

«Общий размер средств, рассчитанный каждому Получателю Субсидии должен быть распределён между населёнными пунктами по согласованию с Департаментом.»;

абзац тридцать пятый признать утратившим силу;

абзац сорок третий признать утратившим силу;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Для предоставления Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 настоящей Порядка формирует проект Соглашения для подписания в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, и направляет уведомление с приложением его сканированной копии на адрес электронной почты Получателя Субсидии.»

В случае предоставления Субсидий с использованием средств федерального бюджета, проект Соглашения формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»»;

пункты 3.7 и 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления Департамента обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны.»

3.8. Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного проекта Соглашения подписывает Соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения получателю Субсидии по электронной почте в виде сканированной копии по адресу электронной почты.»;

в пункте 3.9 слова «в системе «Электронный бюджет» исключить»;

пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Изменение условий Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и заключается в виде дополнительного соглашения к заключённому Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, по типовым формам. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении.»;

в пункте 3.11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.11. Для перечисления Субсидии Получатель Субсидии в течение 15 дней после заключения Соглашения, далее ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, представляет в Департамент»;

в подпункте 1 слова «справки о просроченной задолженности» заменить словами «справки об отсутствии просроченной задолженности»;

абзацы первый и второй пункта 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Результатом предоставления Субсидии является среднее за отчётный период снижение стоимости тарифа на услугу доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оказываемую операторами связи на территории Чукотского автономного округа, из расчёта 1 Гб трафика.»

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является обеспечение среднего за отчётный период снижения стоимости тарифа на услугу доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оказываемую операторами связи на территории Чукотского автономного округа, из расчёта 1 Гб трафика, а именно в 2020 – 2023 годах – не менее чем на 40 процентов.»;

4) в приложении 4:
в абзаце первом слово «среднегодовое» заменить словами «среднее за отчетный период»;
в абзаце втором слово «среднегодовой» заменить словами «средней за отчетный период»;
в абзаце третьем слово «Среднегодовая» заменить словами «Средняя за отчетный период».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2023 года № 226 г. Анадырь
О внесении изменений в Приложение к Постановлению
Правительства Чукотского автономного округа
от 25 февраля 2019 года № 94

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2019 года № 94 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей» следующие изменения:

1) в пункте 1.7 раздела 1 «Общие положения»:
слово «бюджетным» заменить словом «казённым»;
слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

2) в разделе 4 «Порядок назначения ежемесячной денежной выплаты»:

в абзаце первом пункта 4.1 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:

«4.8 Предоставление первой выплаты производится не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении выплаты.

Последующие выплаты производятся с 1-го по 25-е число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается выплата.

Выплата осуществляется путем её зачисления на личный банковский счет получателя.»;

3) в разделе 5 «Продление, приостановление и возобновление ежемесячной денежной выплаты»:

в пункте 5.5:

в абзаце первом слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце втором слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в абзаце третьем слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

в пункте 5.6 слово «ГБУ» заменить словом «ГКУ»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие абзацев третьего – шестого подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (Брянцева Л.Н.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2023 года № 226

«Приложение
к Положению о ежемесячной денежной выплате,
назначаемой при рождении третьего ребенка
или последующих детей

Директору _____
филиала Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной
комплексный Центр социального обслуживания населения»
от гражданина _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей
Фамилия, имя, отчество (без сокращений) _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) <1>: _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

Адрес фактического места жительства (заполняется в случае проживания по адресу, отличному от адреса регистрации по месту жительства (пребывания)) _____

(указываются почтовый индекс, наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

СНИЛС _____

Смена фамилии (имени, отчества) (нужное отметить):

да, _____

нет _____

(наименование органа, выдавшего документ о смене фамилии (имени, отчества), свидетельство о заключении брака) <1>

В период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления я имел(-а) регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Чукотского автономного округа (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в _____

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Чукотского автономного округа) <1>

нет

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что нигде не работал (-а) и не работаю по трудовому договору, не осуществляю деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не отношусь к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Прошу перечислять мне ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей на счет в кредитной организации _____

(наименование кредитной организации, БИК кредитной организации, номер счета заявителя)

Уведомление о принятом решении прошу направить на почтовый _____

(указать адрес)

Сведения о родителе (усыновителе), не являющемся заявителем, заполняются при наличии записи о родителе (усыновителе) в свидетельстве о рождении ребенка (документе об усыновлении) и совместном проживании и ведения совместного хозяйства. Сведения о родителе (усыновителе) ребенка, состоящем в браке с заявителем, указываются независимо от раздельного или совместного проживания.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения родителя (усыновителя), не являющегося заявителем (без сокращений) _____

Родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, в период со дня рождения ребенка до подачи настоящего заявления имел регистрацию по месту жительства (пребывания) в другом субъекте Российской Федерации/муниципальном образовании Чукотского автономного округа (нужное отметить):

да. Регистрацию по месту жительства (пребывания) имел (-а) в _____

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования Чукотского автономного округа) <1>

нет

Заполняется в случае отсутствия трудовой книжки (отметить):

заявляю, что родитель (усыновитель), не являющийся заявителем, нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Сведения о детях (указываются совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство: несовершеннолетние дети; совершеннолетние дети до достижения ими 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения)

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Дата рождения	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка	Наименование образовательной организации (заполняется в отношении ребенка, достигшего возраста 16 лет) <1>

Сведения о совершеннолетних детях, не входящих в состав семьи

Фамилия, имя, отчество (без сокращений)	Дата рождения	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка <1>

Сведения о доходах семьи (за исключением доходов, полученных по месту трудовой деятельности, предпринимательской деятельности, обучения в образовательных организациях, полученных в виде алиментов, иных доходов, подтвержденных документально)

Заявляю, что за 12 последних месяца, предшествующих месяцу подачи настоящего заявления, я и члены моей семьи (нужное отметить):

не получали доходы в виде социальных выплат (пенсий, выплат безработным, мер социальной поддержки и т. п.), от имущества, принадлежащего на праве собственности, другие доходы, не подтвержденные документально;

получали доходы в виде социальных выплат (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Наименование и местонахождение организации
пенсия, иные выплаты, получаемые в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение	
выплаты безработным	
меры социальной поддержки	

получали другие доходы (нужное отметить):

Наименование вида дохода	Сумма полученного дохода в месяц заявленного периода <1>											
	1 месяц	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
от реализации и сдачи в аренду (наем) имущества, принадлежащего на праве собственности членам семьи												
проценты по банковским вкладам												
иные полученные доходы (указать) _____												

Заявляю, что я и члены моей семьи не имеем дополнительного дохода, кроме дохода, указанного в настоящем заявлении и (или) в прилагаемых к настоящему заявлению документам о доходах.

Я обязуюсь извещать органы социальной защиты населения об изменениях сведений о составе семьи, доходах семьи и принадлежащем мне и членам моей семьи имуществе на праве собственности, иных сведений, являвшихся основанием для установления и осуществления ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей, в течение 15 рабочих дней со дня изменения указанных сведений.

Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательством за представление неполных и недостоверных сведений, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей. Мне известно о том, что любое представление неполных и недостоверных сведений является поводом для возмещения (взыскания) заявленной выплаты.

Дата _____ Подпись _____

(заполняется специалистом, ответственным за прием документов)

Заявление гражданина и прилагаемые к нему документы приняты «__» _____ 20__ года и зарегистрированы под № _____.
Ф.И.О. специалиста, принявшего заявление: _____
(Ф.И.О. полностью)

<1> сведения заполняются в случае непредставления соответствующих документов.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
№ _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю своё согласие на обработку и использование в Государственном казённом учреждении «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения», расположенном по адресу: Чукотский автономный округ _____, моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей) _____ (фамилия, имя, отчество), содержащихся в настоящем заявлении, представленных мною документах к нему, а также документах, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2019 года № 94 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей».

Данные о представителе

(фамилия, имя, отчество)
№ _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда)
проживающий(ая) по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Согласие даётся мной для назначения и получения ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего (моих) ребёнка (детей), которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего (моих) ребёнка (детей).

Я ознакомлен(а) с тем, что:
согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до отзыва его моим письменным заявлением или до достижения цели обработки персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Государственное казённое учреждение «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» функций, полномочий и обязанностей.

_____ (фамилия, имя, отчество, подпись лица, давшего согласие, дата подачи заявления)

Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа в предоставлении своих персональных данных

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ознакомлен(а) с тем, что в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 25 февраля 2019 года № 94 «Об утверждении Положения о ежемесячной денежной выплате, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей», Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа определён перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения» в связи с назначением ежемесячной денежной выплаты, назначаемой при рождении третьего ребенка или последующих детей.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и персональные данные моего(их) ребёнка (детей) (подписать согласие на обработку персональных данных) уполномоченным лицам Государственного казённого учреждения «Чукотский окружной комплексный Центр социального обслуживания населения».

_____ (дата)

_____ (подпись)

(линия отреза)

РАСПИСКА

От _____

_____ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Документы, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина(ки) _____:

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. _____

2. _____

3. _____

приняты, проверены и зарегистрированы под номером _____

Общее количество листов _____

Номер контактного телефона специалиста _____

Дата приёма заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста)

_____ (Ф.И.О. специалиста)

».

.....
**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2023 года

№ 227

г. Анадырь

Об утверждении Региональной программы «Использование и охрана земель, находящихся в границах Чукотского автономного округа»

В соответствии со статьей 10 Земельного кодекса Российской Федерации, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Региональную программу «Использование и охрана земель, находящихся в границах Чукотского автономного округа» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (Яковлев А.В.).

**В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства**

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 22 мая 2023 года № 227**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**
«Использование и охрана земель, находящихся в границах
Чукотского автономного округа»**ПАСПОРТ**
Региональной программы «Использование и охрана земель,
находящихся в границах Чукотского автономного округа»
(далее – Региональная программа)

Ответственный исполнитель Региональной программы	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
Соисполнитель Региональной программы	Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа
Участники Региональной программы	Государственное казённое учреждение Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»; Государственное автономное учреждение Чукотского автономного округа «База авиационной охраны лесов»
Цели Региональной программы	Сохранение качества земель (почв) и улучшение экологической обстановки; сохранение, защита и улучшение условий окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения
Задачи Региональной программы	Оценка ветеринарного состояния земель, используемых для выпаса домашнего северного оленя; выявление земельных участков для выпаса домашнего северного оленя; защита земельных участков от лесных пожаров
Целевые индикаторы (показатели) Региональной программы	Целевые индикаторы и показатели Региональной программы представлены в Приложении
Сроки и этапы реализации Региональной программы	2023-2030 годы
Объём финансовых ресурсов Региональной программы	Финансирование осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий государственных программ Чукотского автономного округа
Ожидаемые результаты реализации Региональной программы	Сохранение земель, используемых для выпаса домашнего северного оленя от проявления эпизоотий от расположения на них скотомогильников; сохранение земель от лесных пожаров; повышение экологической безопасности населения Чукотского автономного округа и качества его жизни

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Региональная программа направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики Чукотского автономного округа.

Земля – важнейшая часть общей биосферы, использование её связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли.

Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли – почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Региональная программа направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды.

В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводит к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земли только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития Чукотского автономного округа и экологически безопасной жиз-

недеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель.

В Чукотском автономном округе можно решать проблемы охраны и использования земель полным, комплексным и разумным образом в интересах не только ныне живущих людей, но и будущих поколений.

На территории Чукотского автономного округа имеются земельные участки для различного разрешенного использования, но основную их часть занимают земли сельскохозяйственного назначения, занятые оленями пастбищами 42 670,7 тыс. га и земли лесного фонда 27 620,6 тыс. га.

Экологическое состояние земель в среднем хорошее, но характерные проявления эпизоотий на землях, используемых для выпаса домашнего северного оленя, расположение на них скотомогильников, а также пожары, возникающие на землях лесного фонда, оказывают отрицательное влияние на окружающую среду в целом, усугубляют экологическую обстановку, а также наносят значительный вред оленям пастбищам и лесному фонду Чукотского автономного округа.

2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Региональной программы, цели и задачи Региональной программы

Региональная программа нацелена на создание благоприятных условий использования и охраны земель, обеспечивающих реализацию государственной политики эффективного и рационального использования и управления земельными ресурсами в интересах укрепления экономики Чукотского автономного округа.

Основными целями Региональной программы являются:
сохранение качества земель (почв) и улучшение экологической обстановки;

сохранение, защита и улучшение условий окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения.

Для достижения поставленных целей предусматривается решение следующих задач:

оценка ветеринарного состояния земель, используемых для выпаса домашнего северного оленя;

выявление земельных участков для выпаса домашнего северного оленя;

защита земельных участков от лесных пожаров.

3. Целевые индикаторы (показатели) Региональной программы

Перечень и сведения о целевых индикаторах (показателях) Региональной программы по годам её реализации приведены в приложении к Региональной программе.

4. Ресурсное обеспечение Региональной программы

Ресурсное обеспечение Региональной программы – не требуется (финансирование осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий государственных программ Чукотского автономного округа).

5. Механизм реализации Региональной программы

Реализация Региональной программы осуществляется Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа и Департаментом сельскохозяйственной политики и продовольствия Чукотского автономного округа.

Исполнители Региональной программы осуществляют: нормативно-правовое и методическое обеспечение реализации Региональной программы – подготовку предложений по объемам и условиям предоставления средств бюджета для реализации Региональной программы;

организацию информационной и разъяснительной работы, направленной на освещение целей и задач Региональной программы.

6. Организация управления и контроль за ходом реализации Региональной программы

Ответственный исполнитель Региональной программы осуществляет текущее управление и контроль за реализацией мероприятий Региональной программы, подготовку изменений в Региональную программу, размещение Региональной программы на официальном сайте Правительства Чукотского автономного округа, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к Региональной программе «Использование и охрана земель, находящихся в границах Чукотского автономного округа»

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ о целевых индикаторах (показателях) Региональной программы «Использование и охрана земель, находящихся в границах Чукотского автономного округа»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Ответственный исполнитель	Целевые индикаторы (показатели)									
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Оценка ветеринарного благополучия территории, установления мест проявления эпизоотий, скотомогильников и иное, составление картосхем потенциально опасных участков на землях выпаса домашнего северного оленя	да / нет	Департамент сельскохозяйственной политики и продовольствия Чукотского автономного округа	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Реализуется в рамках Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411
2.	Выполнение работ по определению состояния и возможности использования земельных участков для выпаса домашнего северного оленя	да / нет	Департамент сельскохозяйственной политики и продовольствия Чукотского автономного округа	да	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Реализуется в рамках Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411
3.	Защита земель от водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнения отходами производства и потребления и другого негативного воздействия, включая мероприятия, предусмотренные	да / нет	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Реализуется собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков по результатам мониторинга проведенного в соответствии с Порядком осуществления государственного мониторинга земель, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 22 июля 2021 года № П/0315

4.	Охрана земель, занятых оленьими пастбищами.	да / нет	Департамент сельскохозяйственной политики и продовольствия Чукотского автономного округа	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Реализуется в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 21 декабря 2007 года № 159-ОЗ «Об охране земель, занятых оленьими пастбищами в Чукотском автономном округе»
5.	Мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров	да / нет	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Реализуется в рамках Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409
6.	Тушение лесных пожаров	да / нет	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа	да	да	да	да	да	да	да	да	да	Реализуется в рамках Государственной программы «Развитие лесного хозяйства Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 409

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 мая 2023 года № 228 г. Анадырь

Об утверждении изменений в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 28.4 Закона Чукотского автономного округа от 24 мая 2002 года № 31-ОЗ «О бюджетном процессе в Чукотском автономном округе», Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить изменения в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, утвержденное приложением 18 к закону Чукотского автономного округа от 5 декабря 2022 года № 76-ОЗ «Об окружном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Бочкарев В.В.).

В.В. БОЧКАРЕВ,
Временно исполняющий обязанности
Заместителя Председателя Правительства

Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа
от 24 мая 2023 года № 228

ИЗМЕНЕНИЯ

в распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Чукотского автономного округа на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

(тыс. руб.)

Наименование муниципального образования	Сумма субсидий – всего		
	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4
Анадырский муниципальный район	0,0	0,0	55 000,0
Всего	0,0	0,0	55 000,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 мая 2023 г.

№ 452

Об утверждении Порядка рассмотрения жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступающих в Администрацию городского округа Анадырь на решения, действия (бездействие) ее должностных лиц, в рамках осуществления контроля

В соответствии статьями 40-43 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятель-

ности», протоколов совещаний Минэкономразвития России от 24 марта 2022 г. № 16-Д24, от 18 октября 2022 г. № 40-Д24 «О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования» через государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» досудебного обжалования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступающих в Администрацию городского округа Анадырь на решения, действия (бездействие) ее должностных лиц, в рамках осуществления контроля.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Крайний Север» а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Л.А. НИКОЛАЕВ,
Глава Администрации

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации городского округа Анадырь
от 19.05.2023 № 452

**ПОРЯДОК
рассмотрения жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе
«Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступающих
в Администрацию городского округа Анадырь на решения, действия (бездействие) ее должностных лиц,
в рамках осуществления контроля****1. Общие положения**

1.1. Полное наименование подсистемы: Подсистема досудебного обжалования Государственной информационной системы «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ДО ГИС ТОР КНД, Подсистема).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании протоколов совещаний Минэкономразвития России от 24 марта 2022 г. № 16-Д24, от 18 октября 2022 г. № 40-Д24 «О рассмотрении жалоб в рамках механизма досудебного обжалования» через государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» досудебного обжалования», в целях рассмотрения жалоб в подсистеме ДО ГИС ТОР КНД, поступающих в Администрацию городского округа Анадырь на решения, действия (бездействие) ее должностных лиц, в рамках осуществления контроля (далее – Порядок), для формирования единого информационного пространства для всех пользователей Подсистемы – сотрудников Администрации городского округа Анадырь (далее – Администрация).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«досудебное обжалование решений, действий (бездействия) ее должностных лиц» – процедура разрешения спора с контролируемым лицом, осуществляемая лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы контролируемого лица;

«жалоба» – обращение контролируемого лица о восстановлении или защите нарушенных, по его мнению, прав или законных интересов при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, сведения о которых подлежат размещению в ГИС ТОР КНД и Федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ);

«контролируемое лицо» – юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, либо гражданин, не осуществляющий предпринимательскую деятельность в рамках мероприятий по контролю, сведения о котором подлежат внесению в ЕРКНМ.

«контрольный (надзорный) орган» – Администрация;
«контрольные (надзорные) мероприятия» – комплекс взаимосвязанных действий, включающих контрольно – надзорные действия, предусмотренные законом, совершаемые контрольным (надзорным) органом в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований;

«лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб» – должностное лицо, которое в соответствии с компетенцией уполномочено рассматривать жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) должностных лиц указанных органов.

2. Досудебный порядок подачи жалобы

2.1. Порядок рассмотрения жалобы определяется Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Руководством по работе с подсистемой досудебного обжалования Версия 2.0 и предусматривает, что жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации рассматривается Первым заместителем Главы Администрации или заместителем Главы Администрации.

2.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Администрации в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2.4. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

2.5. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией.

2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

2.9. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

2.10. Информация о решении, указанном в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3. Форма и содержание жалобы

3.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного (надзорного) органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

3.2. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.3. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

3.4. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе, относящаяся к предмету жалобы.

Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Чукотском автономном округе направляется Администрацией лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

4. Отказ в рассмотрении жалобы

4.1. Администрация принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Порядка, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее была уже подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

4.2. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 4.1 раздела 4 настоящего Порядка, не является результатом досудебного обжалования и не может слу-

жить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5. Порядок рассмотрения жалобы

5.1. Администрация при рассмотрении жалобы использует подсистему ДО ГИС ТОР КНД, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы ДО ГИС ТОР КНД утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2018 г. № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (вместе с Положением о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»». Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

Функциональная и организационная структура рассмотрения жалобы в подсистеме ДО ГИС ТОР КНД с учетом ролей и предусмотренных полномочий приведена в приложении к настоящему Порядку.

Администрация обеспечивает передачу в подсистему ДО ГИС ТОР КНД сведений о ходе рассмотрения жалоб.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению Администрацией в течение восемнадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных положением о виде контроля, этот срок может быть продлен Администрацией на двадцать рабочих дней.

5.3. В целях минимизации количества отказов в рассмотрении жалоб по причине истечения срока подачи жалоб и реализации прав контролируемых лиц на досудебное обжалование, уполномоченным лицам необходимо рассматривать в приоритетном порядке ходатайство о восстановлении срока подачи данной жалобы, исключив отказы по формальным основаниям.

5.4. Рассмотрение жалобы должностным лицом, принявшим (существившим) обжалуемое решение, действие (бездействие), является недопустимым.

5.5. Жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц, поступающие на бумажном носителе, а также жалобы, поступающие с нарушением установленного порядка их подачи и (или) не относящиеся к предмету Федерального закона № 248-ФЗ, рассматриваются в порядке, предусмотренном законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Жалоба, поданная одновременно не решение контрольного (надзорного) органа, действие (бездействие) (срок подачи – в течение 30 рабочих дней) и предписания (срок подачи – 10 рабочих дней) рассматривается в части действий (бездействия) или актов, в отношении которых соблюден срок подачи жалобы.

5.7. Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.8. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

5.9. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.10. По итогам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольным (надзорным) органом незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.11. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение

к Порядку рассмотрения жалоб в подсистеме досудебного обжалования в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», поступающих в Администрацию городского округа Анадырь на решения, действия (бездействие) ее должностных лиц, в рамках осуществления контроля

Функциональная и организационная структура рассмотрения жалобы в подсистеме ДО ГИС ТОР КНД с учетом ролей и предусмотренных полномочий

Наименование роли в подсистеме ДО ГИС ТОР КНД	Исполняемые функции
Администратор КНО	1. Создание новой учетной записи пользователя с указанием его роли в рассмотрении жалоб. 2. Настройка шаблонов документов. 3. Настройка профиля личного кабинета КНО.
Руководитель КНО	1. Назначение жалобы на исполнителя в течение одного рабочего дня со дня получения жалобы. 2. Принятие решения об отказе в рассмотрении жалобы в течение одного рабочего дня со дня получения проекта решения от инспектора. 3. Принятие решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения КНО в течение одного рабочего дня с момента получения проекта решения от инспектора. 4. Принятие решения по ходатайству о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в течение одного рабочего дня с момента получения проекта решения от инспектора. 5. Принятие решения о запросе дополнительной информации по жалобе в течение одного рабочего дня с момента получения проекта решения от инспектора. 6. Принятие одного из итоговых решений по жалобе в срок, не превышающий два рабочих дня со дня поступления проекта решения по жалобе от инспектора: а) оставляет жалобу без удовлетворения; б) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично; в) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение; г) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольным (надзорным) органом незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. 7. Принятие решения о продлении срока рассмотрения жалобы в течение одного рабочего дня с момента получения проекта решения от инспектора.
Помощник руководителя (секретарь)	Назначение / переназначение жалобы на исполнителя
Инспектор (исполнитель по жалобе)	1. Взятие жалобы в работу в течение одного рабочего дня с момента назначения исполнителем по жалобе. 2. Работа с жалобой 2.1. Проверка жалобы: 1) проверка наличия оснований для отказа в рассмотрении жалобы; 2) рассмотрение ходатайств о приостановлении исполнения обжалуемого решения; 3) рассмотрение ходатайств о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы. 2.2. Подготовка, направление на согласование и подписание руководителю КНО (заместителю КНО) одного из следующих документов: 1) проект решения об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы; 2) проект решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о приостановлении исполнения обжалуемого решения КНО в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня регистрации жалобы 3) проект решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) ходатайства о восстановлении пропущенного срока подачи жалобы в срок, не превышающий 2 рабочих дня с момента назначения инспектора исполнителем по жалобе. 2.3. Рассмотрение жалобы. ВАЖНО! Перейти к рассмотрению жалобы необходимо в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента регистрации жалобы. 1) подготовка проекта решения о запросе дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы в любой момент времени рассмотрения жалобы (при необходимости), направление на согласование и подписание руководителю КНО (заместителю КНО); 2) рассмотрение жалобы по существу в срок, не превышающий восемнадцать рабочих дней с момента взятия инспектором жалобы в работу. 3) подготовка проекта одного из итоговых решений по жалобе: а) оставляет жалобу без удовлетворения; б) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично; в) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение; г) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольным (надзорным) органом незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий; 4) направление проекта итогового решения на согласование и подписание руководителю КНО (заместителю КНО) в срок, не превышающий два рабочих дня с момента рассмотрения жалобы по существу; 5) Направление проекта решения о продлении срока рассмотрения жалобы на согласование и подписание руководителю КНО (заместителю КНО) в срок, не превышающий один рабочий день с момента рассмотрения жалобы по существу.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 мая 2023 г.

г. Анадырь

№ 369

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 90

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в Анадырском муниципальном районе», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 12 ноября 2018 года № 768, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 13 февраля 2023 года № 90 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющих деятельность в сельской местности Анадырского муниципального района», следующие изменения:

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. К категории субъектов предпринимательской деятельности в целях применения пункта 1.4 настоящего Порядка относятся не осуществляющие деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исклю-

чением общераспространённых полезных ископаемых), и (или) деятельность по управлению многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы), и (или) генерацию, и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, и имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости:

1) индивидуальные предприниматели;

2) юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций);

3) сельскохозяйственные потребительские (перерабатывающие и сбытовые) кооперативы, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и соответствующие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Хамченко Н.А.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2023 г.

г. Анадырь

№ 373

О внесении изменений в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Анадырского муниципального района, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 января 2016 года № 04

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории Анадырского муниципального района, для личных и бытовых нужд, утвержденные постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 15 января 2016 года № 04 следующие изменения:

1) пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«При использовании водных объектов общего пользования, в том числе береговой полосы водного объекта, устанавлива-

ются запреты, определенные СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.»;

2) пункт 2.3 дополнить предложением следующего содержания:

«Объем ущерба определяется в соответствии с Методикой исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства, утвержденной Приказом Минприроды России от 13 апреля 2009 года № 87.».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района Широкова С.Е.

С.Л. САВЧЕНКО,
Глава Администрации

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

Ведомости

Главный редактор **Никита ШАЛАГИНОВ**

Адрес редакции газеты «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Адрес издателя ГП ЧАО «Издательство «Крайний Север»:

689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами в бумажной и электронной версиях.

Тираж 322 экз.
Заказ № 20/1 от 25.05.2023 г.

Цена:
бесплатно, только
для ведомственных
подписчиков газеты.