

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 февраля 2025 г.

№ 151

Об утверждении Правил выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь

В соответствии с частью 9 статьи 20 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь (далее – Правила) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать на интернет-портале газеты «Крайний Север», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Анадырь.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Анадырь – начальника Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь Лебедеву И.А.

С. Б. СПИЦЫН
Глава Администрации

Приложение
к Постановлению Администрации городского округа Анадырь
от 19 февраля 2025 г. № 151

ПРАВИЛА

выдачи единого социального сертификата на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выдачи единого социального сертификата на получение двух и более государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь (далее – муниципальных услуг в социальной сфере, единый социальный сертификат), потребителю муниципальных услуг в социальной сфере, имеющему право на получение двух и более муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг социальной сфере одного или нескольких уполномоченных органов, и оказание которых осуществляется в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее соответственно – социальный сертификат, муниципальный социальный заказ, потребитель услуг).

2. Уполномоченный орган – Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям услуг в социальной сфере в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере и установленными муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, определенных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон).

3. Потребитель услуг в целях получения двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, вправе в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Анадырь, обратиться в уполномоченный орган (уполномоченные органы) с заявлением на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата (далее – заявление).

Потребитель в указанных целях вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением, подписанным усиленной неквалифицированной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Правила не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций)», при отсутствии такой технической возможности – работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченного органа городского округа Анадырь.

4. Уполномоченным органом (уполномоченными органами) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, поданного в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, осуществляется его рассмотрение и принятие решения о наличии или отсутствии у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата.

5. Уполномоченный орган в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых в соответствии с социальным сертификатом, которые включены в муниципальный социальный заказ одного уполномоченного органа, и получения от потребителя услуг соответствующего заявления формирует единый социальный сертификат в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования) и направляет потребителю услуг с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг информацию об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом, в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата.

В случае формирования единого социального сертификата информация о муниципальных услугах в социальной сфере формируется в отношении каждой из муниципальных услуг, на получение которой выдан единый социальный сертификат.

Правила не применяются в случае отсутствия соответствующей технической возможности информационного взаимодействия с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», при отсутствии такой технической возможности – работа с потребителем, имеющим право на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления городского округа Анадырь, осуществляется в аналогичные сроки на основании заявления на бумажном носителе от получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, а также посредством информационных систем уполномоченного органа городского округа Анадырь.

6. Уполномоченные органы в случае наличия у потребителя услуг права на получение двух и более муниципальных услуг в социальной сфере с использованием социального сертификата, которые включены в муниципальные социальные заказы нескольких уполномоченных органов, и получения от потребителя услуг заявления формируют в рамках своей компетенции информацию по каждой муниципальной услуге в социальной сфере, включаемой в единый социальный сертификат в соответствии с Общими требованиями.

На основании данной информации формируется единый социальный сертификат и потребителю услуг посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия и Единого портала государственных и муниципальных услуг в формате, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее одного рабочего дня со дня формирования единого социального сертификата направляется информация об услугах, оказываемых в соответствии с единым социальным сертификатом.

7. Формирование единого социального сертификата в электронном виде производится на основании сведений, предоставляемых потребителем услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

(далее – ЕСИА) посредством взаимодействия государственных информационных систем, муниципальных информационных систем и иных информационных систем, которые используются участниками информационного взаимодействия, в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 апреля 2012 г. № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Идентификация социального сертификата в электронном виде, формируемого в виде реестровой записи соответствующей информационной системы, осуществляется посредством использования в качестве идентификатора страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) потребителя услуг.

9. В случае если федеральными законами предусмотрена возможность получения единого социального сертификата на бумажном носителе, потребитель услуг вправе обратиться в уполномоченный орган за получением единого социального сертификата на бумажном носителе, заверенного подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025

г. Певек

№ 171

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы

В соответствии с ч. 4.2 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 27 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных

бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы.

2. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕУШКИН**Глава Администрации муниципального округа Певек**

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 14.02.2025 года № 171

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Певек юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами (далее – получатели субсидии), в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы (далее – Порядок), а также требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является Общество с ограниченной ответственностью «Чаунское дорожное ремонтно-строительное управление» (далее – Получатель субсидии, Общество), единственным участником которого является муниципальное образование муниципальный округ Певек, от имени которого выступает Администрация муниципального округа Певек, определенное в соответствии с решением о бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в качестве безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Общества, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющего номинальную стоимость долей участников Общества в уставном капитале Общества в целях финансового обеспечения затрат Общества на погашение кредиторской задолженности и уплаты обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется Главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на текущий год, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию муниципального округа Певек в срок до 1 мая текущего года заявку на получение субсидии, составленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка), и следующие документы на бумажном носителе:

1) информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

а) информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

д) сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2) гарантийные письма от имени Общества:

а) о неполучении в текущем финансовом году средств из иных источников на те же цели, на которые предоставляется субсидия;

б) об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) сведения о реквизитах счета (для перечисления субсидии); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

4) согласие на проведение Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

5) копию устава Общества, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

6) бухгалтерскую (финансовую) отчетность Получателя субсидии за год, предшествующий году подачи заявки, документы, содержащие информацию о сумме кредиторской задолженности Получателя субсидии перед поставщиками (подрядчиками) и сумме задолженности по уплате обязательных платежей;

7) выписку из ЕГРЮЛ, подтверждающую, что доля муниципального образования муниципальный округ Певек в уставном капитале Получателя субсидии составляет 100 процентов.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Администрацию муниципального округа Певек для получения субсидии.

2.4. Администрация муниципального округа Певек рассматривает поступившую заявку, осуществляет проверку Получателя субсидии на соответствие его пункту 2.1., представленных документов на соответствие пункту 2.2. настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней с даты приема заявки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация муниципального округа Певек направляет Получателю субсидии письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы участнику отбора не возвращаются.

2.6. Расчет размера субсидии (Ci) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{L}{C}, \text{ где:}$$

C – сумма расходов по направлениям, указанным в пункте 2.15 настоящего Порядка, в соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии;

L – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю средств бюджета на соответствующие цели в бюджете муниципального округа Певек.

2.7. В случае соответствия Получателя субсидии и представленных документов требованиям настоящего Порядка Администрация муниципального округа Певек в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в пункте 2.4. настоящего Порядка:

1) принимает решение о предоставлении субсидии;

2) направляет Получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Певек, составленный по типовой форме, утвержденной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, по электронной почте, указанной в заявке.

2.8. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию муниципального округа Певек области два экземпляра соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.9. Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для не предоставления ему субсидии.

2.10. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, в которое включаются:

1) значение результатов и показателей результативности предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов);

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а органом муниципального финансового контроля – проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) порядок и сроки предоставления отчетности;

5) порядок и сроки возврата сумм субсидии, в случае установления факта нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2.11. Внесение изменений в соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных соглашением, путем заключения дополнительного соглашения.

2.12. В случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. В случае реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.14. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности по уплате обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, кредиторской задолженности в 100% размере от суммы предоставленной субсидии.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.15. К направлениям расходов (затрат), источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся уплата обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, погашение кредиторской задолженности.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на счет, открытый Получателю субсидии в кредитной организации.

2.17. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена субсидия, однократно представляет Главному распорядителю средств бюджета отчетность, по формам, определенным в соглашении:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета муниципального округа Певек;

2) отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

3.2. Главный распорядитель средств бюджета в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.3. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.5. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

– возврат субсидии в бюджет муниципального округа Певек, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и муниципального финансового контроля муниципального округа Певек, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии: на основании требования муниципального округа Певек – в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы, утвержденному постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.02.2025 № 171

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

от _____ № _____

В Администрации муниципального округа Певек

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

– юридический: _____

– фактический: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
 (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
 Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____
 2. Размер запрашиваемой субсидии: _____
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 3. Настоящим организация подтверждает свое согласие на размещение информации как о получателе субсидии, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.
 4. Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.
 Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение к заявке на предоставление субсидии

Согласие

на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
 как о Получателе субсидии юридическим лицам, являющимся хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы из бюджета муниципального округа Певек, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПЕВЕК
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.02.2025 г. Певек № 182

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814

В целях исправления технической ошибки, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 20 декабря 2018 года № 814 «Об утверждении Муници-

пальной программы «Стимулирование экономической активности населения муниципального округа Певек» следующие изменения:

- 2. в преамбуле цифры «2024» заменить цифрами «2025».
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
- 3. Настоящее постановление опубликовать в ведомственном приложении к газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (Головачёва О.В.).

И.С. ЛЕЮШКИН
Глава Администрации муниципального округа Певек

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
 АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
 ПЕВЕК
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2025 г. Певек № 185

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 912 и муниципальную программу «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлени-

ем Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- 1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 912 «Об утверждении муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек» следующие изменения:
 - 1) в наименовании слова «городского» заменить словами «муниципального»;
 - 2) преамбулу изложить в следующей редакции: «В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек»;
 - 3) в пункте 1 слова «городского» заменить словами «муниципального»;
 - 4) в пункте 4 слова «городского» заменить словами «муниципального».

2. Внести в муниципальную программу «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории городского округа Певек», утверждённую постановлением Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 912, изменения, изложив её в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании

Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа – начальника управления делами Администрации муниципального округа Певек Бадмаеву Н. В.

И. С. ЛЕЮШКИН

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 19.02.2025 № 185

«Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 28.12.2020 № 912

**Муниципальная программа
«Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма
на территории муниципального округа Певек»**

**ПАСПОРТ Муниципальной программы
«Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений,
профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация муниципального округа Певек
Соисполнители Муниципальной программы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек; управление делами Администрации муниципального округа Певек
Участники Муниципальной программы	муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
Перечень подпрограмм	подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории муниципального округа Певек»; подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»
Цели Муниципальной программы	обеспечение позитивного социального самочувствия граждан, основанного на ценностях общегражданского патриотизма и солидарности, через создание условий для реализации этнокультурных и языковых потребностей каждого и поддержание межнациональной стабильности в муниципальном округе Певек
Задачи Муниципальной программы	содействие укреплению гражданского единства на территории муниципального округа Певек посредством обеспечения межнационального и межконфессионального согласия; профилактики этнического, религиозного, политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости; реализации прав национальных меньшинств; создание дополнительных условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов, улучшения уровня жизни многодетных кочующих семей оленеводов
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, условия для сохранения самобытности многонационального народа Российской Федерации, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов на территории муниципального округа Певек, в общем количестве опрошенных граждан; доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан; доля граждан, не испытывающих негативного отношения к мигрантам, в общем количестве опрошенных граждан
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2021 – 2026 годы (без разделения на этапы)
Объёмы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	общий объём бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет – 4 989,6 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 4 989,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 957,2 тыс. рублей; в 2022 году – 837,5 тыс. рублей; в 2023 году – 650,9 тыс. рублей; в 2024 году – 764,0 тыс. рублей; в 2025 году – 890,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 890,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	увеличение количества граждан, позитивно оценивающих состояние межэтнических и межкультурных отношений, профилактику экстремизма на территории муниципального округа Певек от общего количества опрошенных граждан

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории муниципального округа Певек»
Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление делами Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек; муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
Программно – целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют

Цели Подпрограммы	содействие укреплению гражданского единства на территории муниципального округа Певек посредством обеспечения межнационального и межконфессионального согласия; профилактики этнического, религиозного, политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости; реализации прав национальных меньшинств
Задачи Подпрограммы	реализация мероприятий национально-культурного развития; содействие возрождению и сохранению историко-культурного наследия, духовных ценностей народов; обеспечение права на сохранение родного языка из числа языков народов России, его изучение и развитие; создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Чукотки на территории муниципального округа Певек; развитие взаимодействия и укрепление сотрудничества органов местного самоуправления, религиозных и общественных объединений, созданных по национально-культурному признаку и занятых в осуществлении сохранения и развития традиций и культуры своего народа; оценка состояния межнациональных и межрелигиозных отношений (мониторинг); обеспечение бесконфликтной и эффективной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	количество обращений, поступивших в Администрацию муниципального округа Певек, о фактах нарушения принципа равноправия граждан; количество информационных материалов о мероприятиях, направленных на реализацию национальной политики в муниципальном округе Певек, размещённых на официальном сайте муниципального округа Певек; количество заседаний общественных советов, иных экспертно-консультативных органов при органах местного самоуправления муниципального округа Певек
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2021 – 2026 годы (без разделения на этапы)
Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы	общий объём бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 283,4 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 283,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 50,0 тыс. рублей; в 2022 году – 50,0 тыс. рублей; в 2023 году – 33,4 тыс. рублей; в 2024 году – 50,0 тыс. рублей; в 2025 году – 50,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 50,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	отсутствие конфликтных ситуаций в сфере межнациональных и этноконфессиональных отношений

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»
Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма
на территории муниципального округа Певек»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы	управление делами Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	отсутствуют
Программно – целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели Подпрограммы	создание дополнительных условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов, улучшения уровня жизни многодетных кочующих семей оленеводов
Задачи Подпрограммы	оказание финансовой поддержки многодетным семьям оленеводов, ведущих кочевой образ жизни
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	удельный вес многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни, получивших муниципальную поддержку
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2021 – 2026 годы (без разделения на этапы)
Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы	общий объём бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет – 4 706,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 4 706,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 907,2 тыс. рублей; в 2022 году – 787,5 тыс. рублей; в 2023 году – 617,5 тыс. рублей; в 2024 году – 714,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2025 году – 840,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 840,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	сохранение запланированной численности многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни

I. Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы

Приоритеты Муниципальной программы направлены на реализацию вопросов национальной политики и основываются на положениях Конституции Российской Федерации, Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от

30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации».

Национальное многообразие муниципального округа Певек делает невозможным решение этнокультурных проблем изолированно, без широкого взаимодействия органов местного самоуправления, общественных объединений и других субъектов этнокультурной деятельности, обуславливает необходимость применения программных методов.

Основная цель Муниципальной программы: обеспечение позитивного социального самочувствия граждан, основанного на ценностях общегражданского патриотизма и солидарности,

через создание условий для реализации этнокультурных и языковых потребностей каждого и поддержание межнациональной стабильности в муниципальном округе Певек.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

– содействие укреплению гражданского единства на территории муниципального округа Певек посредством обеспечения межнационального и межконфессионального согласия; профилактики этнического, религиозного, политического экстремизма, ксенофобии и нетерпимости; реализации прав национальных меньшинств;

– создание дополнительных условий для сохранения традиционного образа жизни коренных малочисленных народов, улучшения уровня жизни многодетных кочующих семей оленеводов.

По данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу (далее – Хабаровскстат) в 2019 году численность населения городского округа Певек увеличилась на 442 человека, и по состоянию на 01.01.2020 составила 5 480 человек, в том числе численность городского населения – 4 494 человек, сельского населения – 986 человека.

Из числа жителей городского округа Певек 1 266 человек (23,1%) представители коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации.

Отмечается увеличение количества иностранных граждан, прибывших на территорию городского округа Певек. По данным Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа количество иностранных граждан, получивших пропуск на въезд на территорию городского округа Певек, по состоянию на 31.12.2019 составило 2 017 (2018 год – 1 693) человек и увеличилось на 19,14% по отношению к 2018 году.

В целях профилактики и пресечения преступлений на межнациональной почве, с прибывающими иностранными гражданами проводятся разъяснительные беседы.

Дети иностранных граждан обеспечены местами в дошкольных и общеобразовательных организациях.

В настоящее время на территории муниципального округа Певек сохраняется в целом благоприятный климат межнациональных и межконфессиональных отношений между народами, исторически проживающими на этой территории. Этому способствует проведение в муниципальном округе Певек работы по изучению и пропаганде исторического наследия коренных народов Чукотки, создание атмосферы диалога культур, толерантности, расширение диапазона межнационального и межрегионального сотрудничества, направленного на формирование общероссийской гражданской идентичности.

На территории муниципального округа Певек действуют общественные национальные объединения: Совет представителей коренных малочисленных народов при Главе муниципального округа Певек, филиалы Региональной общественной организации «Ассоциация коренных малочисленных народов Чукотки».

Данными общественными организациями ежегодно разрабатывается план мероприятий «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Чукотки, проживающих на территории муниципального округа Певек».

В процессах консолидации многонационального общества и повышения национального самосознания важную роль играют народные праздники и традиции, которые нацелены на сохранение, возрождение и дальнейшее развитие национальных традиций и фольклора народов, населяющих муниципальный округ Певек. Инициация и проведение подобных мероприятий формируют имидж муниципального округа Певек, как территории, на которой сохраняется прочный гражданский мир, взаимопонимание и согласие между народами, создаются благоприятные условия для сохранения культурного многообразия.

Общественные организации коренных малочисленных народов Чукотки при поддержке Администрации муниципального округа Певек проводят работу по профилактике алкоголизма, совместно с работниками отдела социальной поддержки населения, социальными педагогами образовательных организаций, сотрудниками органов внутренних дел, членами политической партии «Единая Россия» осуществляются регулярные рейды по неблагополучным и многодетным семьям.

В целях сохранения и возрождения традиционной культуры, народных промыслов и ремёсел, развития национальных видов спорта, формирования негативного отношения к употреблению спиртосодержащей продукции проводятся различные мероприятия, в том числе: молодёжный спортивный национальный праздник «Слёт оленеводов», «День молодого оленя – Выльгыркоранмат», Международный день коренных народов мира и другие.

Вместе с тем отношения в области межнациональных и межконфессиональных взаимодействий и взаимопроникновений, являясь важной составной частью общественных отношений в развивающемся, модернизирующемся государстве, требуют пристального внимания и системного регулирования.

Кроме прочего на укрепление межнациональных отношений и этнокультурное развитие, как и в целом на развитие всех сфер жизнедеятельности народов России влияют такие негативные факторы как проблема алкоголизации населения, социальное неравенство и другие проблемы социального характера.

Такие проблемы могут привести к расслоению и разобщению общества и народа в целом и как следствие, конфликтам на национальной почве, гражданской пассивности, моральной деградации и другим негативным последствиям.

В отдельную социальную группу как нуждающиеся в муниципальной поддержке выделены коренные малочисленные народы Чукотки.

Социальная поддержка категории многодетных семей, работающих в традиционных отраслях хозяйствования, находится под особым вниманием и представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения.

Поддержка семей оленеводов основывается на принципе обеспечения конституционных прав представителей коренных малочисленных народов Чукотки в области здравоохранения, образования, культуры, духовного развития, социального и бытового обеспечения.

Органы государственной власти Чукотского автономного округа, местного самоуправления муниципального округа Певек в пределах своих полномочий обеспечивают на территориях традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Чукотки необходимые условия для развития оленеводства, охоты, рыболовства, морского зверобойного промысла, и других традиционных отраслей хозяйствования и промыслов с применением прогрессивных форм и методов хозяйствования.

Коренные малочисленные народы Чукотки сохранили особый кочевой традиционный уклад жизни, связанный с осуществлением комплексного природопользования, стержнем которого является северное оленеводство. Уникальность оленеводства в том, что оно до настоящего времени остаётся не только одним из важнейших традиционных видов деятельности, но и образом жизни семей оленеводов.

Социальная значимость проблем, связанных с уровнем жизни населения, низкой демографией населения, обуславливает необходимость разработки муниципальных программных действий, направленных на решение этих проблем на основе реализации комплекса мероприятий. Достижению намеченной цели будет способствовать решение приоритетных задач жизнеобеспечения категории многодетных семей оленеводов, нуждающихся в муниципальной поддержке.

В рамках Муниципальной программы предполагается осуществлять мероприятия для более полного обеспечения и удовлетворения жизненно важных потребностей многодетных кочующих семей оленеводов, проживающих на территории муниципального округа Певек и работающих в МП СХП «Чаунское», МП СХП «Пионер», что создаст условия для формирования здорового образа жизни, воспитания подрастающего поколения в контексте национальных традиций.

Обозначенные тенденции диктуют необходимость проведения на территории муниципального округа Певек обоснованной и взвешенной национальной политики, отвечающей интересам всех жителей округа.

Таким образом, разработка Муниципальной программы актуализирована важностью сохранения стабильной ситуации во всех сферах общественных отношений, с учётом необходимости решения вновь возникающих проблем, реального состояния и перспектив развития национальных и социальных вопросов на территории округа.

Муниципальная программа является действенным инструментом минимизации отмеченных негативных факторов и явлений, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений на территории муниципального округа Певек, повышения уровня благополучия граждан, социально ориентированный характер, которой призван развивать потенциал проживающих на его территории народов.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включённых в неё Подпрограмм отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий, мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограмм Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

II. Механизм реализации Муниципальной программы

Механизм реализации Муниципальной программы основан на обеспечении достижения запланированных результатов и величин, установленных в целевых индикаторах, а также с учётом выполнения предусмотренных мероприятий, направленных на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику экстремизма на территории муниципального округа Певек.

Муниципальная программа реализуется Администрацией муниципального округа Певек. Основные соисполнители Муниципальной программы – управление делами Администрации муниципального округа Певек, Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек. Основные соисполнители Муниципальной программы реализуют её во взаимодействии с муниципальными образовательными организациями, муниципальными учреждениями культуры, в рамках исполнения основных мероприятий (мероприятий) Подпрограмм.

Реализация мероприятий подпрограммы «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни» осуществляется посредством предоставления ежемесячных выплат в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек. Размер выплаты на одного ребёнка составляет 3 500 (три тысячи пятьсот) рублей. Перечисление выплаты производится с лицевого счёта Администрации муниципального округа Певек, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу:

- на расчётный счёт одного из родителей многодетной кочующей семьи оленеводов, открытый в кредитной организации;
- одному из родителей через Управление федеральной почтовой связи Чукотского автономного округа – филиал ФГУП «Почта России», на основании договора по осуществлению почтовых переводов денежных средств.

Реализация отдельных основных мероприятий (мероприятий) Подпрограмм, не предусматривающих финансового обеспечения, осуществляется за счёт средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

Для реализации основных мероприятий (мероприятий) Подпрограмм Муниципальной программы потребуется разработка и

издание муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа Певек. Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает также возможность издания локальных правовых актов Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек и муниципальных учреждений образования и культуры.

III. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:

- текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;
- координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;
- подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;
- размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовку и представление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13.

Ответственный исполнитель Подпрограммы: является ответственным за разработку и реализацию Подпрограммы;

- осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;
- осуществляет представление ответственному исполнителю Муниципальной программы отчетной информации о ходе реализации Подпрограммы.

Участники Подпрограммы: осуществляют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы; представляют ответственному исполнителю Подпрограммы информацию о реализации мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции.

Приложение 1
к Муниципальной программе
«Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек»

ПЕРЕЧЕНЬ И СВЕДЕНИЯ

о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей						Связь с основными мероприятиями
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений, условия для сохранения самобытности многонационального народа Российской Федерации, традиционного образа жизни коренных малочисленных народов на территории муниципального округа Певек, в общем количестве опрошенных граждан	%	85	86	87	87,5	88	88,5	Обеспечение межнационального согласия, профилактика проявлений экстремизма. Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов
2	Доля граждан, подтверждающих отсутствие в свой адрес дискриминации по признакам национальности, языка, религии, в общем количестве опрошенных граждан	%	85	86	87	87,5	88	88,5	Обеспечение межнационального согласия, профилактика проявлений экстремизма.
3	Доля граждан, не испытывающих негативного отношения к мигрантам, в общем количестве опрошенных граждан	%	85	86	87	87,5	88	88,5	Содействие адаптации и интеграции мигрантов
Подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории муниципального округа Певек»									
1	Количество обращений, поступивших в Администрацию муниципального округа Певек, о фактах нарушения принципа равноправия граждан	ед.	0	0	0	0	0	0	Обеспечение межнационального согласия. Профилактика проявлений экстремизма. Содействие адаптации и интеграции мигрантов

2	Количество информационных материалов о мероприятиях, направленных на реализацию национальной политики в муниципальном округе Певек, размещённых на официальном сайте муниципального округа Певек	ед.	5	5	5	5	5	5	Проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию международных отношений. Содействие адаптации и интеграции мигрантов
3	Количество заседаний общественных советов, иных экспертно-консультативных органов при органах местного самоуправления муниципального округа Певек по вопросам гармонизации межэтнических отношений	ед.	2	2	2	2	2	2	Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества
Подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»									
1	Удельный вес многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни, получивших муниципальную поддержку	%	100	100	100	100	100	100	Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов

Приложение 2
к Муниципальной программе
«Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений,
профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
Муниципальной программы «Гармонизация межэтнических и межкультурных отношений, профилактика экстремизма на территории муниципального округа Певек»

№ п/п	Наименование направления, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:					
			федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Всего по Муниципальной программе	2021-2026	4 989,6	0,0	0,0	4 989,6	0,0		
		2021	957,2	0,0	0,0	957,2	0,0		
		2022	837,5	0,0	0,0	837,5	0,0		
		2023	650,9	0,0	0,0	650,9	0,0		
		2024	764,0	0,0	0,0	764,0	0,0		
		2025	890,0	0,0	0,0	890,0	0,0		
		2026	890,0	0,0	0,0	890,0	0,0		
Подпрограмма «Укрепление межэтнических и межрелигиозных отношений на территории муниципального округа Певек»									
1	Основное мероприятие: «Обеспечение межнационального согласия, профилактика проявлений экстремизма»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	мероприятие: «Реализация образовательных мероприятий, направленных на распространение знаний о народах России и Содружества Независимых Государств (СНГ), формирование гражданского патриотизма, укрепление традиционных духовных и нравственных ценностей (проведение занятий, нацеленных на знакомство с особенностями и общими чертами культур народов, живущих в Российской Федерации и СНГ)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2	мероприятие: «Проведение Мероприятий, посвящённых международному дню толерантности»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.3	мероприятие: «Проведение мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России (День славянской письменности и культуры, День российского флага, Международный день коренных народов мира, День народного единства)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.4	мероприятие: «Сохранение особенностей национальной культуры народов Крайнего Севера (организация работы кружков, отделений декоративно-прикладной, этнографической, спортивной и краеведческой направленности на базе муниципальных образовательных организаций, учреждений дополнительного образования)»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.5	мероприятие: «Проведение мероприятий национально-региональной, этнографической направленности с привлечением представителей общественных объединений, в том числе коренных малочисленных народов Чукотки»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.6	мероприятие: «Проведение мероприятий, посвященных многообразию национальных культур (экспозиции, выставки, книжно-иллюстрированные выставки) «Через многообразие к единству»»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.7	мероприятие: «Проведение концертных выступлений национальных фольклорных коллективов, в том числе ежегодных национальных праздников»»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-досуговый комплекс»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8	мероприятие «Проведение ежегодных выставок национальных мастеров художественно-прикладного и костюмерного творчества (книжные выставки, обзоры, литературные вечера)»»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Певекская библиотека»; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Чаунский краеведческий музей»
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	мероприятие: «Профилактика ксенофобии, пропаганда этнокультурного согласия в молодежной среде»»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10	мероприятие «Обеспечение функционирования и совершенствование системы мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов на территории муниципального округа Певек»»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвященных Международному дню родного языка»»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвященных Дню русского языка»»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.13	мероприятие: «Реализация комплекса мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры»»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.14	мероприятие: «Сохранение родных языков коренных малочисленных народов Чукотки (преподавание родных языков в дошкольных образовательных организациях, образовательных организациях муниципального округа Певек)»»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации, муниципальные учреждения культуры
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Проведение информационной кампании, направленной на укрепление единства российской нации и гармонизацию межнациональных отношений»»	2021-2026	283,4	0,0	0,0	283,4	0,0	
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	33,4	0,0	0,0	33,4	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Профилактика терроризма и экстремизма путем размещения плакатов и баннеров, распространения печатных материалов (памятки, брошюры)»»	2021-2026	283,4	0,0	0,0	283,4	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек, Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	33,4	0,0	0,0	33,4	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
2026	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0			

2.2	мероприятие: «Публикация материалов по вопросам национальной политики в газете «Полярная звезда». Размещение на официальном сайте муниципального округа Певек и в группах в социальных сетях, информации, содействующей взаимному позитивному отношению народов, проживающих в муниципальном округе Певек, повышению этнокультурной компетентности граждан, пропагандирующей ценности добрососедства»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек, Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3	Основное мероприятие: «Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.1	мероприятие: «Привлечение к работе в общественных советах, иных экспертно-консультативных органах при органах местного самоуправления муниципального округа Певек представителей национальных общественных объединений и религиозных организаций»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.2	мероприятие: «Организация регулярных заседаний рабочей группы по вопросам гармонизации межэтнических отношений в муниципальном округе Певек, с планированием вопросов к обсуждению в данной сфере»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
3.3	мероприятие: «Содействие деятельности некоммерческих организаций, созданных по национальному признаку»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Основное мероприятие: «Содействие адаптации и интеграции мигрантов»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.1	мероприятие: «Содействие повышению правовой грамотности мигрантов, размещение на официальном сайте муниципального округа Певек информации по вопросам миграционной политики»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
4.2	мероприятие: «Социокультурная адаптация мигрантов, в том числе обеспечение детей мигрантов местами в дошкольных образовательных организациях, образовательных организациях муниципального округа Певек, учреждениях дополнительного образования»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек, муниципальные образовательные организации
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2021-2026	283,4	0,0	0,0	283,4	0,0	
		2021	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2022	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2023	33,4	0,0	0,0	33,4	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
Подпрограмма «Поддержка многодетных семей оленеводов, ведущих кочевой образ жизни»								
1	Основное мероприятие: «Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов»	2021-2026	4 706,2	0,0	0,0	4 706,2	0,0	
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	617,5	0,0	0,0	617,5	0,0	
		2024	714,0	0,0	0,0	714,0	0,0	
		2025	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Предоставление ежемесячных выплат многодетным кочующим семьям оленеводов»	2021-2026	4 706,2	0,0	0,0	4 706,2	0,0	Управление делами Администрации муниципального округа Певек
		2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0	
		2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0	
		2023	617,5	0,0	0,0	617,5	0,0	
		2024	714,0	0,0	0,0	714,0	0,0	
		2025	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	
		2026	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0	

Всего по Подпрограмме	2021-2026	4 706,2	0,0	0,0	4 706,2	0,0
	2021	907,2	0,0	0,0	907,2	0,0
	2022	787,5	0,0	0,0	787,5	0,0
	2023	617,5	0,0	0,0	617,5	0,0
	2024	714,0	0,0	0,0	714,0	0,0
	2025	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0
	2026	840,0	0,0	0,0	840,0	0,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025

г. Певек

№ 186

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение

фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов на территории муниципального округа Певек.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 21.02.2024 № 136 «Порядок предоставления из бюджета городского округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 03.06.2024 № 415 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде городского округа Певек».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И.С. ЛЕЮШКИН

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден

постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 19.02.2025 № 186

Порядок

предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек (далее соответственно – Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

1.3. Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа (далее – Получатель субсидии) в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджет-

ных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие» подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.6. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (да-

лее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов Получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении Соглашения;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.3. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года, а в последующем до 1 февраля, представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета муниципального округа Певек Субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) плановый расчет потребности в Субсидии (с указанием адресного перечня) на текущий финансовый год в произвольной форме (с указанием стоимости работ);

2) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с предоставлением Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Все копии документов, предоставляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$V = C, \text{ где}$$

V – объем Субсидии, подлежащий перечислению Получателю субсидий;

C – затраты на приобретение, установку (замену) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Главному распорядителю в текущем финансовом году.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется без учёта налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и, соответственно, от получения Субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

2.7. Результатом предоставления Субсидии (тип результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является «Доля объема энергоресурсов, расчеты за которые осуществляется с использованием приборов учета в общем объеме потребляемых энергоресурсов».

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать показателям Муниципальной программы.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным при предоставлении Получателем субсидии в адрес Главного распорядителя следующих документов:

- 1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;
- 2) заявление о предоставлении Субсидии по форме установленной Соглашением;
- 3) два экземпляра справки-расчета на получение Субсидии по форме установленной Соглашением.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Субсидии.

2.9. В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из бюджета муниципального округа Певек в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год.

2.10. Документы, указанные в пункте 2.8 должны составляться на основании первичной бухгалтерской отчетности, предоставляться строго по указанным формам и в установленные сроки.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.11. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении Субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2.12. В случае непоступления исправленных документов в срок, установленный в третьем абзаце пункта 2.11 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

2.13. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

Предельные сроки перечисления Субсидии по условиям Соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.15. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального)

финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.16. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- 1) на первичное приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в случае отсутствия прибора учета;
- 2) на приобретение и установку индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в случае истечения срока эксплуатации, предусмотренного паспортом прибора учета.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства Субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Певек.

4.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления Субсидии достигает (превышает) установленного значения.

4.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{согл}}) \times S \times 0,01$$

где:

Rфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Rсогл – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Rфакт / Rсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Rфакт / Rсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата Субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек

Форма

(оформляется на официальном бланке юридического лица)

В Администрацию муниципального округа Певек

ЗАЯВКА

на предоставление из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

ознакомившись с условиями Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек, утвержденном постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета муниципального округа Певек на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек (далее – субсидия).

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией муниципального округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Настоящим _____

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что

ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администра-

цией муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ дает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Певек проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ дает согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как Получателе субсидии. Даю согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

5. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек

Форма (оформляется на официальном бланке юридического лица) В Администрацию муниципального округа Певек

Согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как получателе субсидии для предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение затрат, связанных с установкой (заменой) индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета холодной и горячей воды в муниципальном жилищном фонде муниципального округа Певек, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ 20__ года № _____, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕВЕК**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2025

г. Певек

№ 187

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811 и Муниципальную программу «Развитие инфраструктуры городского округа Певек»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811 «Об утверждении Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского округа Певек» следующие изменения:

1) в наименовании слова «городского» заменить словами «муниципального»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек»;

3) в пункте 1 слова «городского» заменить словами «муниципального»;

4) в пункте 4 слова «городского» заменить словами «муниципального».

2. Внести в Муниципальную программу «Развитие инфраструктуры городского округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 811, изменения, изложив её в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 19.02.2025 № 187

«Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 20 декабря 2018 г. № 811»

**Муниципальная программа
«Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»**

**Паспорт Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация муниципального округа Певек
Соисполнители Муниципальной программы	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Участники Муниципальной программы	отсутствуют
Перечень подпрограмм	подпрограмма «Благоустройство муниципального округа Певек»; подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»; подпрограмма «Организация ритуальных услуг»
Цели Муниципальной программы	развитие объектов благоустройства муниципального округа Певек для улучшения экологической и санитарной обстановки, повышения уровня и качества жизни населения; обеспечение надежной работы систем коммунальной инфраструктуры, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг; гарантированное предоставление ритуальных услуг населению
Задачи Муниципальной программы	содержание объектов благоустройства муниципального округа Певек; осуществление реконструкции наружных сетей тепло- и водоснабжения в г. Певек; гарантированное погребение умерших
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	удельный вес качественного состояния объектов инфраструктуры и благоустройства в общем количестве объектов инфраструктуры и благоустройства; соответствие качества питьевой воды с установленными требованиями санитарных норм; удельный вес предоставляемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2019 – 2027 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 4 908 478,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 90 064,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 195 481,6 тыс. рублей; в 2021 году – 548 470,1 тыс. рублей; в 2022 году – 1 018 403,6 тыс. рублей; в 2023 году – 147 126,0 тыс. рублей; в 2024 году – 224 963,5 тыс. рублей; в 2025 году – 508 054,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 1 099 590,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 76 324,7 тыс. рублей; за счет средств федерального бюджета – 2 431 192,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей; в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; за счет средств окружного бюджета – 1 837 939,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 075,8 тыс. рублей; в 2020 году – 126 761,2 тыс. рублей; в 2021 году – 8 051,7 тыс. рублей; в 2022 году – 38 330,9 тыс. рублей; в 2023 году – 31 851,0 тыс. рублей; в 2024 году – 75 017,8 тыс. рублей; в 2025 году – 461 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 1 057 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 38 851,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 396 356,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 28 988,2 тыс. рублей; в 2020 году – 38 720,4 тыс. рублей; в 2021 году – 59 677,9 тыс. рублей; в 2022 году – 38 120,7 тыс. рублей; в 2023 году – 33 815,3 тыс. рублей; в 2024 году – 69 915,7 тыс. рублей; в 2025 году – 47 054,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 42 590,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 37 473,7 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы качественное состояние объектов инфраструктуры и благоустройства, повышение уровня и качества жизни населения за счет создания благоприятных условий для жизнедеятельности и отдыха; повышение надежности и эффективности работы ресурсоснабжающих организаций, коммунальных систем жизнеобеспечения; гарантированное погребение умершего.

Паспорт**подпрограммы «Благоустройство муниципального округа Певек» Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек» далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы) управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Участники Подпрограммы отсутствуют

Программно-целевые инструменты Подпрограммы отсутствуют

Цели Подпрограммы содержание объектов благоустройства муниципального округа Певек

Задачи Подпрограммы приведение в качественное состояние объектов благоустройства муниципального округа Певек;

Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы создание условий для комфортного и безопасного проживания граждан количество мероприятий, осуществляемых по благоустройству, в рамках полномочий органов местного самоуправления; количество объектов, на которые разработана проектно-изыскательская (сметная) документация; количество актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования в целях приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством; количество объектов, подлежащих обследованию строительных конструкций; количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на строительство объектов индивидуального жилищного строительства

Сроки и этапы реализации Подпрограммы 2019 – 2027 годы (без разделения на этапы)

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 896 082,4 тыс. рублей в том числе по годам: в 2019 году – 27 936,7 тыс. рублей; в 2020 году – 159 967,1 тыс. рублей; в 2021 году – 63 129,6 тыс. рублей; в 2022 году – 154 151,6 тыс. рублей; в 2023 году – 139 210,9 тыс. рублей; в 2024 году – 184 254,7 тыс. рублей; в 2025 году – 52 793,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 41 313,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 73 324,7 тыс. рублей, из них: за счёт средств окружного бюджета – 299 579,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 075,8 тыс. рублей; в 2020 году – 126 761,2 тыс. рублей; в 2021 году – 8 051,7 тыс. рублей; в 2022 году – 38 330,9 тыс. рублей; в 2023 году – 31 851,0 тыс. рублей; в 2024 году – 36 657,8 тыс. рублей; в 2025 году – 11 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 7 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 38 851,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 353 513,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 26 860,9 тыс. рублей; в 2020 году – 33 205,9 тыс. рублей; в 2021 году – 55 077,9 тыс. рублей; в 2022 году – 34 320,7 тыс. рублей; в 2023 году – 25 900,2 тыс. рублей; в 2024 году – 67 566,9 тыс. рублей; в 2025 году – 41 793,5 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 34 313,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 34 473,7 тыс. рублей; за счет прочих внебюджетных источников – 242 989,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 81 500,0 тыс. рублей; в 2023 году – 81 459,7 тыс. рублей; в 2024 году – 80 030,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы Качественное состояние объектов благоустройства, повышение уровня и качества жизни населения за счет создания благоприятных условий для жизнедеятельности и отдыха.

Паспорт**Подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы) управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек

Участники Подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели	создание условий для бесперебойного централизованного водоснабжения качественной питьевой водой
Подпрограммы	
Задачи	осуществление мероприятий по реконструкции, замене наружных сетей тепло- и водоснабжения
Подпрограммы	
Целевые индикаторы (показатели)	доля граждан, обеспеченных качественными коммунальными услугами тепло-, водоснабжения и водоотведения за счет подключения жилищного фонда к сетям инженерной инфраструктуры, обеспечивающей бесперебойную подачу тепло-, водоснабжения и водоотведения
Подпрограммы	
Сроки и этапы реализации	2019-2027 годы (без разделения на этапы)
Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 3 982 198,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
Подпрограммы	в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей; в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей; в 2023 году – 4 915,1 тыс. рублей; в 2024 году – 38 552,8 тыс. рублей; в 2025 году – 452 261,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 1 055 276,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей, из них: за счёт средств федерального бюджета – 2 431 192,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 60 000,0 тыс. рублей; в 2020 году – 1 030 000,0 тыс. рублей; в 2021 году – 480 740,5 тыс. рублей; в 2022 году – 860 452,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств окружного бюджета – 1 538 360,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 0,0 тыс. рублей; в 2024 году – 38 360,0 тыс. рублей; в 2025 году – 450 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 1 050 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 12 645,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 0,0 тыс. рублей; в 2020 году – 0,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 4 915,1 тыс. рублей; в 2024 году – 192,8 тыс. рублей; в 2025 году – 2 261,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 5 276,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Повышение уровня и качества жизни населения, обеспечение требуемого уровня качества питьевой воды

**Паспорт
Подпрограммы «Организация ритуальных услуг» Муниципальной программы
«Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	
Участники Подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели	гарантированное предоставление ритуальных услуг населению
Подпрограммы	
Задачи	гарантированное погребение умерших
Подпрограммы	
Целевые индикаторы (показатели)	количество оказанных услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
Подпрограммы	
Сроки и этапы реализации	2019-2027 годы (без разделения на этапы)
Подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 30 197,8 тыс. рублей, из них:
Подпрограммы	за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 30 197,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 2 127,3 тыс. рублей; в 2020 году – 5 514,5 тыс. рублей; в 2021 году – 4 600,0 тыс. рублей; в 2022 году – 3 800,0 тыс. рублей; в 2023 году – 3 000,0 тыс. рублей; в 2024 году – 2 156,0 тыс. рублей; в 2025 году – 3 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 3 000,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 3 000,0 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

1. Приоритеты, цели и задачи Муниципальной программы

Приоритеты целей и задач Муниципальной программы, установленных в паспорте Муниципальной программы, направлены на реализацию органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального округа Певек, которые определяются федеральными, окружными, местными законодательными нормами.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены в:

- Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;
- Единым планом по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1.10.2021 № 2765-р;
- Стратегией развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2022 № 3268-р;
- Стратегией социально-экономического развития Чукотского автономного округа на период до 2030 года.

Цели Муниципальной программы:

- развитие объектов благоустройства муниципального округа Певек для улучшения экологической и санитарной обстановки, повышения уровня и качества жизни населения;
- обеспечение надежной работы систем коммунальной инфраструктуры, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг;
- гарантированное предоставление ритуальных услуг населению.

Задачи Муниципальной программы:

- содержание объектов благоустройства муниципального округа Певек;
 - осуществление реконструкции наружных сетей тепло- и водоснабжения в г. Певек;
 - осуществление гарантированного погребения умерших.
- В результате реализации Муниципальной программы будет обеспечено:
- качественное состояние объектов инфраструктуры и благоустройства, повышение уровня жизни населения за счет создания благоприятных условий для жизнедеятельности и отдыха;
 - повышение надежности и эффективности работы ресурсоснабжающих организаций, коммунальных систем жизнеобеспечения;
 - гарантированное погребение умерших.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы отражены в Приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы отражено в Приложении 2 к настоящей Муниципальной программе.

2. Механизм реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется Администрацией муниципального округа Певек.

Реализация Подпрограмм осуществляется посредством:

- закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в порядке, установленных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек.

Для реализации Подпрограмм Муниципальной программы потребуются разработка и принятие муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа Певек.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

3. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:

- текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;
- координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;
- подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;
- размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- подготовку и представление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы, в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек».

Ответственный исполнитель Подпрограмм:

- является ответственным за разработку и реализацию Подпрограмм;
- осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограмм;
- осуществляет представление ответственному исполнителю Муниципальной программы отчетной информации о ходе реализации Подпрограмм.

Приложение 1
к Муниципальной программе
«Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей											Связь с основными мероприятиями
			Отчетный год 2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»														
1	Удельный вес качественного состояния объектов благоустройства в общем количестве объектов благоустройства	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения Проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства Проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем

2	Соответствие качества питьевой воды с установленными требованиями санитарных норм	соответствует/не соответствует	не соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	соответствует	Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек
3	Удельный вес предоставляемых услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению
Подпрограмма «Благоустройство муниципального округа Певек»													
1	Количество мероприятий, осуществляемых по благоустройству, в рамках полномочий органов местного самоуправления	единиц	5	9	9	9	1	1	1	1	1	1	Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения
2	Количество объектов, на которые разработана проектно-изыскательская (сметная) документация	единиц	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	Проектно-изыскательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов
3	Количество актуализированных документов территориального планирования и градостроительного зонирования в целях приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством	единиц	x	x	x	x	2	x	x	x	x	x	Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства
4	Количество объектов, подлежащих обследованию строительных конструкций	единиц	x	x	x	x	1	x	x	x	x	x	Проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры
5	Количество застройщиков (физических лиц), получивших субсидию на строительство объектов индивидуального жилищного строительства	единиц	x	x	x	x	0	x	1	x	x	x	Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем
Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»													
1	Доля граждан, обеспеченных качественными коммунальными услугами тепло- водоснабжения и водоотведения за счет подключения жилищного фонда к сетям инженерной инфраструктуры, обеспечивающей бесперебойную подачу тепло-, водоснабжения и водоотведения	%	0	10	40	100	100	100	100	100	100	100	Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек
Подпрограмма «Организация ритуальных услуг»													
1	Количество оказанных услуг специализированной службой по вопросам похоронного дела, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	единиц	36	36	36	36	38	36	23	25	25	25	Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению

Приложение 2
к Муниципальной программе «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»**

п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнитель, участники
			Всего	в том числе средства				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Развитие инфраструктуры муниципального округа Певек»								
Всего по Муниципальной программе	2019-2027		4 908 478,4	2 431 192,5	1 837 939,4	396 356,8	242 989,7	
	2019		90 064,0	60 000,0	1 075,8	28 988,2	0,0	
	2020		1 195 481,6	1 030 000,0	126 761,2	38 720,4	0,0	
	2021		548 470,1	480 740,5	8 051,7	59 677,9	0,0	
	2022		1 018 403,6	860 452,0	38 330,9	38 120,7	81 500,0	
	2023		147 126,0	0,0	31 851,0	33 815,3	81 459,7	
	2024		224 963,5	0,0	75 017,8	69 915,7	80 030,0	
	2025		508 054,9	0,0	461 000,0	47 054,9	0,0	
	2026		1 099 590,0	0,0	1 057 000,0	42 590,0	0,0	
	2027		76 324,7	0,0	38 851,0	37 473,7	0,0	

Подпрограмма «Благоустройство муниципального округа Певек»								
1	Основное мероприятие: «Улучшение экологической и санитарной обстановки, повышение уровня и качества жизни населения»	2019-2027	373 391,8	0,0	21 346,9	352 004,9	40,0	
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0	
		2020	39 967,1	0,0	6 761,2	33 205,9	0,0	
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0	
		2022	38 982,6	0,0	5 458,2	33 524,4	0,0	
		2023	25 750,1	0,0	0,0	25 740,1	10,0	
		2024	67 330,8	0,0	0,0	67 300,8	30,0	
		2025	41 738,1	0,0	0,0	41 738,1	0,0	
		2026	34 278,4	0,0	0,0	34 278,4	0,0	
2027	34 278,4	0,0	0,0	34 278,4	0,0			
1.1	мероприятие: «Выполнение работ, оказание услуг по общему благоустройству»	2019-2027	165 109,1	0,0	0,0	165 109,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	14 683,4	0,0	0,0	14 683,4	0,0	
		2020	16 949,7	0,0	0,0	16 949,7	0,0	
		2021	37 548,5	0,0	0,0	37 548,5	0,0	
		2022	18 250,2	0,0	0,0	18 250,2	0,0	
		2023	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2024	37 794,8	0,0	0,0	37 794,8	0,0	
		2025	9 867,3	0,0	0,0	9 867,3	0,0	
		2026	13 007,6	0,0	0,0	13 007,6	0,0	
2027	13 007,6	0,0	0,0	13 007,6	0,0			
1.2	мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по уборке пешеходных тротуаров (коробов), ступеней, автобусных остановок, детских площадок, мест массового отдыха населения, крупногабаритного мусора (места сбора ТКО) муниципального округа Певек»	2019-2024	49 904,4	0,0	0,0	49 904,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	8 754,4	0,0	0,0	8 754,4	0,0	
		2020	9 500,0	0,0	0,0	9 500,0	0,0	
		2021	9 650,0	0,0	0,0	9 650,0	0,0	
		2022	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2023	5 500,0	0,0	0,0	5 500,0	0,0	
2024	12 000,0	0,0	0,0	12 000,0	0,0			
1.3.	мероприятие: «Расходы по содержанию детских, игровых и спортивных площадок, пешеходных тротуаров, автобусных остановок, мест массового отдыха населения в г. Певек»	2025-2027	31 100,0	0,0	0,0	31 100,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2025	16 100,0	0,0	0,0	16 100,0	0,0	
		2026	7 500,0	0,0	0,0	7 500,0	0,0	
		2027	7 500,0	0,0	0,0	7 500,0	0,0	
1.4	мероприятие: «Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»	2019-2022	2 366,3	0,0	2 366,3	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	1 075,8	0,0	1 075,8	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	1 290,5	0,0	1 290,5	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.5	мероприятие: «Уличное освещение»	2019-2027	69 375,6	0,0	0,0	69 375,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	2 618,6	0,0	0,0	2 618,6	0,0	
		2020	5 875,6	0,0	0,0	5 875,6	0,0	
		2021	5 588,6	0,0	0,0	5 588,6	0,0	
		2022	7 664,7	0,0	0,0	7 664,7	0,0	
		2023	9 579,7	0,0	0,0	9 579,7	0,0	
		2024	12 736,0	0,0	0,0	12 736,0	0,0	
		2025	9 770,8	0,0	0,0	9 770,8	0,0	
		2026	7 770,8	0,0	0,0	7 770,8	0,0	
2027	7 770,8	0,0	0,0	7 770,8	0,0			
1.6	мероприятие: «Организация и содержание мест захоронения»	2019-2027	7 555,4	0,0	0,0	7 555,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	804,5	0,0	0,0	804,5	0,0	
		2020	812,2	0,0	0,0	812,2	0,0	
		2021	651,6	0,0	0,0	651,6	0,0	
		2022	737,1	0,0	0,0	737,1	0,0	
		2023	750,0	0,0	0,0	750,0	0,0	
		2024	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0	
		2025	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
		2026	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	
2027	1 000,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0			
1.7	мероприятие: «Организация мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории муниципального округа Певек»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.8	мероприятие: «Выявление пустующих и нерационально используемых земель и своевременное вовлечение их в хозяйственный оборот»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.9	мероприятие: «Выявление фактов самовольного занятия земельных участков»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1.10	мероприятие: «Выявление фактов использования земельных участков, приводящих к значительному ухудшению экологической обстановки»	2019-2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.11	мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат, возникающих в связи с выполнением работ по обустройству контейнерных площадок и мест складирования твердых коммунальных отходов в сельских населенных пунктах Айон, Биллингс, Рыткучи»	2020-2022	9 631,1	0,0	8 287,2	1 343,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	4 185,5	0,0	4 143,6	41,9	0,0	
		2021	5 445,6	0,0	4 143,6	1 302,0	0,0	
2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.12	мероприятие: «Ремонт пешеходного тротуара по улице Полевиков (пешеходная дорожка к 5 мкр.)»	2020-2021	5 598,9	0,0	5 235,2	363,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	2 644,1	0,0	2 617,6	26,5	0,0	
2021	2 954,8	0,0	2 617,6	337,2	0,0			
1.13	мероприятие: «Расходы на реализацию проектов инициативного бюджетирования в муниципальном округе Певек»	2022-2027	32 751,0	0,0	5 458,2	27 252,8	40,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	7 830,6	0,0	5 458,2	2 372,4	0,0	
		2023	5 920,4	0,0	0,0	5 910,4	10,0	
		2024	4 000,0	0,0	0,0	3 970,0	30,0	
		2025	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	
		2026	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	
2027	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0			
1.14	мероприятие: «Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство объектов размещения твердых коммунальных отходов»	2019-2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2	Основное мероприятие: Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Расходы на разработку проектно-сметной документации на строительство объектов размещения твердых коммунальных отходов»	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
3	Основное мероприятие: «Проектно-исследовательские работы, строительство (реконструкция) спортивных объектов»	2019-2027	488 044,4	0,0	247 004,0	1 040,4	240 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2024	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	32 011,1	0,0	31 851,0	160,1	0,0	
3.1	мероприятие: «Строительство спортивного комплекса в г. Певек»	2019-2027	488 044,4	0,0	247 004,0	1 040,4	240 000,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	120 000,0	0,0	120 000,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	112 011,1	0,0	31 451,0	560,1	80 000,0	
		2023	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2024	112 011,1	0,0	31 851,0	160,1	80 000,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2027	32 011,1	0,0	31 851,0	160,1	0,0	
4	Основное мероприятие: «Обеспечение органов местного самоуправления документами в сфере градостроительства»	2022-2027	1 722,2	0,0	1 421,7	300,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	1 657,9	0,0	1 421,7	236,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	64,3	0,0	0,0	64,3	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
4.1	мероприятие: «Расходы на обеспечение органов местного самоуправления документами территориального планирования и градостроительного зонирования»	2022	1 428,9	0,0	1 421,7	7,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
4.2	мероприятие: «Выполнение работ по разработке схем теплоснабжения на территории муниципального округа Певек»	2022-2027	293,3	0,0	0,0	293,3	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	229,0	0,0	0,0	229,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	64,3	0,0	0,0	64,3	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

5	Основное мероприятие: «Проектно-изыскательские работы, строительство объектов инфраструктуры»	2022-2027	2 949,7	0,0	0,0	0,0	2 949,7				
		2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0				
		2023	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7				
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
5.1	мероприятие: «Выполнение работ по обследованию строительных конструкций объекта «Реконструкция объекта незавершенного строительства» школа искусств в г. Певек»	2022	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек			
5.2	мероприятие: «Проектно-изыскательские работы»	2023-2027	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек			
		2023	1 449,7	0,0	0,0	0,0	1 449,7				
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
6	Основное мероприятие: «Обеспечение жителей доступным и комфортным жильем»	2019-2027	29 974,3	0,0	29 806,8	167,5	0,0				
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2024	4 848,5	0,0	4 806,8	41,7	0,0				
		2025	11 055,4	0,0	11 000,0	55,4	0,0				
		2026	7 035,2	0,0	7 000,0	35,2	0,0				
		2027	7 035,2	0,0	7 000,0	35,2	0,0				
6.1.	мероприятие: «Субсидия на содействие развитию индивидуального жилищного строительства»	2019-2027	9 873,7	0,0	9 806,8	66,9	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек			
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2024	4 848,5	0,0	4 806,8	41,7	0,0				
		2025	5 025,2	0,0	5 000,0	25,2	0,0				
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
6.2.	мероприятие: «Выкуп жилых помещений для переселения граждан из аварийного жилья, а также предоставления гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий»	2025-2027	20 100,6	0,0	20 000,0	100,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек			
		2025	6 030,2	0,0	6 000,0	30,2	0,0				
		2026	7 035,2	0,0	7 000,0	35,2	0,0				
7.	основное мероприятие: «Проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества»	2024-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
7.1.	мероприятие: «Расходы на проведение работ по увековечению памяти погибших при защите Отечества»	2024-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек			
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Всего по Подпрограмме		2019-2027	896 082,4	0,0	299 579,4	353 513,3	242 989,7				
		2019	27 936,7	0,0	1 075,8	26 860,9	0,0				
		2020	159 967,1	0,0	126 761,2	33 205,9	0,0				
		2021	63 129,6	0,0	8 051,7	55 077,9	0,0				
		2022	154 151,6	0,0	38 330,9	34 320,7	81 500,0				
		2023	139 210,9	0,0	31 851,0	25 900,2	81 459,7				
		2024	184 254,7	0,0	36 657,8	67 566,9	80 030,0				
		2025	52 793,5	0,0	11 000,0	41 793,5	0,0				
		2026	41 313,6	0,0	7 000,0	34 313,6	0,0				
		2027	73 324,7	0,0	38 851,0	34 473,7	0,0				
4	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек»	2019-2027	3 982 198,2	2 431 192,5	1 538 360,0	12 645,7	0,0				
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0				
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0				
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0				
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0				
		2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0				
		2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0				
		2025	452 261,4	0,0	450 000,0	2 261,4	0,0				
		2026	1 055 276,4	0,0	1 050 000,0	5 276,4	0,0				
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
		Подпрограмма «Развитие водохозяйственного комплекса»									
		4	Основное мероприятие: «Реализация мероприятий по развитию инфраструктуры Чукотского автономного округа, обеспечивающей качественное тепло-, водоснабжение и водоотведение города Певек»	2019-2027	3 982 198,2	2 431 192,5	1 538 360,0		12 645,7	0,0	
				2019	60 000,0	60 000,0	0,0		0,0	0,0	
2020	1 030 000,0			1 030 000,0	0,0	0,0	0,0				
2021	480 740,5			480 740,5	0,0	0,0	0,0				
2022	860 452,0			860 452,0	0,0	0,0	0,0				
2023	4 915,1			0,0	0,0	4 915,1	0,0				
2024	38 552,8			0,0	38 360,0	192,8	0,0				
2025	452 261,4			0,0	450 000,0	2 261,4	0,0				
2026	1 055 276,4			0,0	1 050 000,0	5 276,4	0,0				
2027	0,0			0,0	0,0	0,0	0,0				

4.1	мероприятие: «Расходы на реализацию мер по содействию развития инфраструктуры субъектов Российской Федерации (Модернизация, реконструкция, капитальный ремонт и строительство новых объектов коммунальной и энергетической инфраструктуры города Певек)»	2019-2024	2 436 107,6	2 431 192,5	0,0	4 915,1	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0	
		2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	4 915,1	0,0	0,0	0,0	4 915,1	
	2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
4.2.	мероприятие: «Расходы на реконструкцию объекта инфраструктуры «Плотина на ручье Певек» в целях реализации нового инвестиционного проекта»	2024-2027	1 546 090,6	0,0	1 538 360,0	7 730,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0	
		2025	452 261,4	0,0	450 000,0	2 261,4	0,0	
		2026	1 055 276,4	0,0	1 050 000,0	5 276,4	0,0	
		2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019-2027	3 982 198,2	2 431 192,5	1 538 360,0	12 645,7	0,0		
	2019	60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0		
	2020	1 030 000,0	1 030 000,0	0,0	0,0	0,0		
	2021	480 740,5	480 740,5	0,0	0,0	0,0		
	2022	860 452,0	860 452,0	0,0	0,0	0,0		
	2023	4 915,1	0,0	0,0	4 915,1	0,0		
	2024	38 552,8	0,0	38 360,0	192,8	0,0		
	2025	452 261,4	0,0	450 000,0	2 261,4	0,0		
	2026	1 055 276,4	0,0	1 050 000,0	5 276,4	0,0		
	2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Подпрограмма «Организация ритуальных услуг»								
5	Основное мероприятие: «Оказание услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированного перечня услуг по погребению»	2019-2027	30 197,8	0,0	0,0	30 197,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	2 156,0	0,0	0,0	2 156,0	0,0	
		2025	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
5.1	мероприятие: «Субсидия возмещение затрат в связи с оказанием услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»	2019-2027	30 197,8	0,0	0,0	30 197,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0	
		2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0	
		2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0	
		2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0	
		2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2024	2 156,0	0,0	0,0	2 156,0	0,0	
		2025	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2026	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2027	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019-2027	30 197,8	0,0	0,0	30 197,8	0,0		
	2019	2 127,3	0,0	0,0	2 127,3	0,0		
	2020	5 514,5	0,0	0,0	5 514,5	0,0		
	2021	4 600,0	0,0	0,0	4 600,0	0,0		
	2022	3 800,0	0,0	0,0	3 800,0	0,0		
	2023	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0		
	2024	2 156,0	0,0	0,0	2 156,0	0,0		
	2025	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0		
	2026	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0		
	2027	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2025

г. Певек

№ 188

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813 и Муниципальную программу «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики городского округа Певек»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22.11.2024 № 29-РС «О

принятии Устава муниципального округа Певек», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813 «Об утверждении Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики округа Певек» следующие изменения:

1) в наименовании слова «городского» заменить словами «муниципального»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации му-

ниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек»;

3) в пункте 1 слова «городского» заменить словами «муниципального»;

4) в пункте 4 слова «городского» заменить словами «муниципального».

2. Внести в Муниципальную программу «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики округа Певек», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 20.12.2018 № 813, изменения, изложив её в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 19.02.2025 № 188

«Утверждена
постановлением Администрации городского округа Певек
от 20 декабря 2018 г. № 813»

**Муниципальная программа
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»**

**ПАСПОРТ
Муниципальной программы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики
муниципального округа Певек»
(далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация муниципального округа Певек
Соисполнители Муниципальной программы	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Участники Муниципальной Программы	отсутствуют
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»; Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
Цели Муниципальной программы	Сохранение устойчивого функционирования предприятий жилищно – коммунального хозяйства; обеспечение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Поддержка устойчивого функционирования ресурсоснабжающих организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства;
Задачи Муниципальной программы	энергосбережение и повышение энергетической эффективности готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к прохождению осенне-зимнего периода; снижение удельного расхода энергоресурсов в бюджетном и жилищном секторе
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	2019-2027 годы (без разделения на этапы).
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 1 069 610,5 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 14 097,5 тыс. рублей; в 2020 году – 18 961,7 тыс. рублей; в 2021 году – 421 734,5 тыс. рублей; в 2022 году – 96 961,9 тыс. рублей; в 2023 году – 208 162,4 тыс. рублей; в 2024 году – 89 261,5 тыс. рублей; в 2025 году – 113 075,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 93 149,7 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 14 206,1 тыс. рублей; из них: за счет средств окружного бюджета – 372 529,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 3 503,6 тыс. рублей; в 2020 году – 6 148,1 тыс. рублей; в 2021 году – 37 557,6 тыс. рублей; в 2022 году – 42 522,0 тыс. рублей; в 2023 году – 54 022,0 тыс. рублей; в 2024 году – 51 852,6 тыс. рублей; в 2025 году – 98 374,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 78 548,8 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 691 091,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 10 406,7 тыс. рублей; в 2020 году – 12 210,6 тыс. рублей; в 2021 году – 384 176,9 тыс. рублей; в 2022 году – 54 439,9 тыс. рублей; в 2023 году – 148 940,4 тыс. рублей; в 2024 году – 37 408,9 тыс. рублей; в 2025 году – 14 700,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 14 600,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 14 206,1 тыс. рублей; за счет прочих внебюджетных источников – 5 990,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 187,2 тыс. рублей; в 2020 году – 603,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 5 200,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	

Ожидаемые результаты реализации
Муниципальной
программы

Повышение надежности работы ресурсоснабжающих организаций, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, коммунальных систем жизнеобеспечения;
снижение расходов в бюджетном и жилищном секторе на потребляемые энергетические ресурсы

ПАСПОРТ

**Подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» Муниципальной программы
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют
Цели Подпрограммы	Поддержка устойчивого функционирования ресурсоснабжающих организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства
Задачи Подпрограммы	Гарантированное предоставление коммунальных услуг населению муниципального округа Певек
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Удельный вес предоставляемых коммунальных услуг (ресурсов) населению к общей потребности населения в коммунальных услугах (ресурсах)
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2019-2027 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы всего – 1 060 891,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 12 872,5 тыс. рублей; в 2020 году – 18 247,4 тыс. рублей; в 2021 году – 420 864,5 тыс. рублей; в 2022 году – 96 163,5 тыс. рублей; в 2023 году – 207 093,4 тыс. рублей; в 2024 году – 88 519,5 тыс. рублей; в 2025 году – 111 975,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 92 049,7 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 13 106,1 тыс. рублей, из них: за счет средств окружного бюджета – 372 529,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 3 503,6 тыс. рублей; в 2020 году – 6 148,1 тыс. рублей; в 2021 году – 37 557,6 тыс. рублей; в 2022 году – 42 522,0 тыс. рублей; в 2023 году – 54 022,0 тыс. рублей; в 2024 году – 51 852,6 тыс. рублей; в 2025 году – 98 374,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 78 548,8 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей; за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 682 372,3 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 9 181,7 тыс. рублей; в 2020 году – 11 496,3 тыс. рублей; в 2021 году – 383 306,9 тыс. рублей; в 2022 году – 53 641,5 тыс. рублей; в 2023 году – 147 871,4 тыс. рублей; в 2024 году – 36 666,9 тыс. рублей; в 2025 году – 13 600,6 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 13 500,9 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 13 106,1 тыс. рублей; за счет прочих внебюджетных источников – 5 990,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 187,2 тыс. рублей; в 2020 году – 603,0 тыс. рублей; в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 5 200,0 тыс. рублей; в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 0,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 0,0 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Повышение уровня и качества жизни населения за счёт повышения качества жилищно-коммунального обслуживания

Паспорт

**Подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Муниципальной программы
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»
(далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек
--	---

Участники Подпрограммы Программно-целевые инструменты Подпрограммы	отсутствуют отсутствуют
Цели Подпрограммы	Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности
Задачи Подпрограммы	Организация мероприятий по снижению использования энергоресурсов, обеспечение учёта энергоресурсов в бюджетном и жилом секторе с использованием приборов учёта
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Доля объема энергоресурсов, расчеты за которые осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме потребляемых энергоресурсов
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2019-2027 годы (без разделения на этапы)
Объёмы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы всего – 8 718,7 тыс. рублей, из них: за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 8 718,7 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2019 году – 1 225,0 тыс. рублей; в 2020 году – 714,3 тыс. рублей; в 2021 году – 870,0 тыс. рублей; в 2022 году – 798,4 тыс. рублей; в 2023 году – 1 069,0 тыс. рублей; в 2024 году – 742,0 тыс. рублей,
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	в 2025 году – 1 100,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 1 100,0 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2027 году – 1 100,0 тыс. рублей Снижение расходов в бюджетном и жилищном секторе на потребляемые энергетические ресурсы

I. Приоритеты, цели и задачи Муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы установлены в:

Указах Президента Российской Федерации от 7.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 7.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Распоряжении Правительства Российской Федерации от 28.12.2009 № 2094-р «О Стратегии социально-экономического развития Дальнего Востока и Байкальского региона на период до 2025 года».

В соответствии с указанными документами сформированы следующие приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы:

стабильность, устойчивое функционирование и качество работы ресурсоснабжающих организаций, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, коммунальных систем жизнеобеспечения оказывают очень важное и существенное влияние на устойчивость экономического и социального развития территории муниципального округа Певек;

создание комфортных и безопасных условий проживания населения вследствие повышения надёжности работы объектов жилищно-коммунального хозяйства является приоритетным для района;

активизация муниципальной политики в сфере стимулирования энергосбережения;

обновление основных производственных фондов с применением новых энерго- и ресурсосберегающих технологий и оборудования;

комплексное оснащение средствами учета, контроля и автоматического регулирования потребления энергоносителей на производстве и в быту;

реализация программ энергосбережения в учреждениях бюджетной сферы с целью сокращения бюджетных расходов на оплату коммунальных услуг.

Цели Муниципальной программы:

сохранение устойчивого функционирования предприятий жилищно – коммунального хозяйства;

обеспечение государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Задачи Муниципальной программы:

поддержка устойчивого функционирования ресурсоснабжающих организаций и предприятий жилищно-коммунального хозяйства;

энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

В результате реализации Муниципальной программы будет обеспечено:

повышение надежности работы ресурсоснабжающих организаций, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, коммунальных систем жизнеобеспечения;

снижение расходов в бюджетном и жилищном секторе на потребляемые энергетические ресурсы.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы отражены в Приложении 1 к настоящей Муниципальной программе.

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы отражено в Приложении 2 к настоящей Муниципальной программе.

II. Механизм реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется Администрацией муниципального округа Певек.

Реализация Подпрограмм осуществляется посредством: закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в порядке, установленных муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек.

Для реализации Подпрограмм Муниципальной программы потребуется разработка и принятие муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа Певек.

Механизм реализации Подпрограмм Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

III. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;

координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;

подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;

размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку и представление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы, в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек».

Ответственный исполнитель Подпрограммы:

является ответственными за разработку и реализацию Под-

программы;

осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

Приложение 1
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 19.02.2025 № 188

**Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей											Связь с основным мероприятием, ведомственной целевой программой
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»														
1	Готовность объектов жилищно-коммунального хозяйства к прохождению осенне-зимнего периода	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
2	Снижение удельного расхода энергоресурсов в бюджетном и жилищном секторе	%	1,1	1,3	1,5	1,7	1,8	x	x	x	x	x	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	
Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»														
1	Удельный вес предоставляемых коммунальных услуг (ресурсов) к общей потребности в коммунальных услугах (ресурсах)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства	
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»														
1	Доля объема энергоресурсов, расчеты за которые осуществляется с использованием приборов учета в общем объеме потребляемых энергоресурсов	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности	

Приложение 2
к постановлению Администрации муниципального округа Певек
от 19.02.2025 № 188

**Ресурсное обеспечение Муниципальной программы
«Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации (годы)	Объем бюджетных ассигнований, тыс.рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники
			Всего	в том числе средства				
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства и энергетики муниципального округа Певек»								
Всего по Муниципальной программе	2019-2027		1 069 610,5	0,0	372 529,3	691 091,0	5 990,2	
	2019		14 097,5	0,0	3 503,6	10 406,7	187,2	
	2020		18 961,7	0,0	6 148,1	12 210,6	603,0	
	2021		421 734,5	0,0	37 557,6	384 176,9	0,0	
	2022		96 961,9	0,0	42 522,0	54 439,9	0,0	
	2023		208 162,4	0,0	54 022,0	148 940,4	5 200,0	
	2024		89 261,5	0,0	51 852,6	37 408,9	0,0	
	2025		113 075,2	0,0	98 374,6	14 700,6	0,0	
	2026		93 149,7	0,0	78 548,8	14 600,9	0,0	
	2027		14 206,1	0,0	0,0	14 206,1	0,0	

Подпрограмма «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства»								
1	Основное мероприятие: «Предоставление субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства»	2019-2027	1 010 504,6	0,0	372 529,3	637 185,1	790,2	
		2019	12 872,5	0,0	3 503,6	9 181,7	187,2	
		2020	18 247,4	0,0	6 148,1	11 496,3	603,0	
		2021	420 864,5	0,0	37 557,6	383 306,9	0,0	
		2022	50 976,3	0,0	42 522,0	8 454,3	0,0	
		2023	201 893,4	0,0	54 022,0	147 871,4	0,0	
		2024	88 519,5	0,0	51 852,6	36 666,9	0,0	
		2025	111 975,2	0,0	98 374,6	13 600,6	0,0	
		2026	92 049,7	0,0	78 548,8	13 500,9	0,0	
2027	13 106,1	0,0	0,0	13 106,1	0,0			
1.1	мероприятие: «Субсидия на частичную компенсацию организациям ЖКХ затрат по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования»	2019-2027	310 716,5	0,0	308 800,2	1 729,1	187,2	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	3 885,5	0,0	3 503,6	194,7	187,2	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	30 150,6	0,0	29 999,8	150,8	0,0	
		2022	19 117,6	0,0	19 022,0	95,6	0,0	
		2023	54 293,5	0,0	54 022,0	271,5	0,0	
		2024	46 010,5	0,0	45 780,4	230,1	0,0	
		2025	89 862,3	0,0	89 412,9	449,4	0,0	
		2026	67 396,5	0,0	67 059,5	337,0	0,0	
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
1.2	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуг по реализации твердого печного топлива по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории муниципального округа Певек»	2020-2027	3 326,8	0,0	0,0	3 326,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2020	400,0	0,0	0,0	400,0	0,0	
		2021	360,2	0,0	0,0	360,2	0,0	
		2022	293,5	0,0	0,0	293,5	0,0	
		2023	349,9	0,0	0,0	349,9	0,0	
		2024	480,8	0,0	0,0	480,8	0,0	
		2025	480,8	0,0	0,0	480,8	0,0	
		2026	480,8	0,0	0,0	480,8	0,0	
2027	480,8	0,0	0,0	480,8	0,0			
1.3	мероприятие: «Субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек услуг бани по тарифам, установленным для населения, в величине, не обеспечивающей возмещение издержек»	2019-2027	37 316,2	0,0	0,0	37 316,2	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	6 626,2	0,0	0,0	6 626,2	0,0	
		2020	3 000,0	0,0	0,0	3 000,0	0,0	
		2021	5 690,0	0,0	0,0	5 690,0	0,0	
		2022	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2023	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2024	4 500,0	0,0	0,0	4 500,0	0,0	
		2025	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
		2026	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0	
2027	3 500,0	0,0	0,0	3 500,0	0,0			
1.4	мероприятие: «Субсидия на финансирование расходных обязательств в сфере водоснабжения и водоотведения»	2019-2027	19 406,1	0,0	18 705,9	97,2	603,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	6 785,1	0,0	6 148,1	34,0	603,0	
		2021	7 595,8	0,0	7 557,8	38,0	0,0	
		2022	5 025,2	0,0	5 000,0	25,2	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.5	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением населению услуги по нецентрализованному водоотведению по тарифам, не обеспечивающим издержек на территории муниципального округа Певек»	2019-2020	10 370,0	0,0	0,0	10 370,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	2 339,6	0,0	0,0	2 339,6	0,0	
		2020	8 030,4	0,0	0,0	8 030,4	0,0	
1.6.	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с предоставлением услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, на территории муниципального округа Певек»	2021-2027	92 628,4	0,0	0,0	92 628,4	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2021	15 027,2	0,0	0,0	15 027,2	0,0	
		2022	4 400,0	0,0	0,0	4 400,0	0,0	
		2023	14 600,0	0,0	0,0	14 600,0	0,0	
		2024	31 375,3	0,0	0,0	31 375,3	0,0	
		2025	9 075,3	0,0	0,0	9 075,3	0,0	
		2026	9 075,3	0,0	0,0	9 075,3	0,0	
1.7.	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением многодетным семьям и инвалидам услуги по сбору и вывозу жидких бытовых отходов, на территории муниципального округа Певек»	2023-2027	250,0	0,0	0,0	250,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2023	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2024	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2025	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
		2026	50,0	0,0	0,0	50,0	0,0	
1.8.	мероприятие: «Субсидия на возмещение недополученных доходов, связанных с возмещением убытков по содержанию низкорентабельных бань при оказании услуг многодетным семьям»	2019-2022	140,8	0,0	0,0	140,8	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	21,2	0,0	0,0	21,2	0,0	
		2020	31,9	0,0	0,0	31,9	0,0	
		2021	40,7	0,0	0,0	40,7	0,0	
		2022	47,0	0,0	0,0	47,0	0,0	
1.9.	мероприятие: «Субсидия на осуществление мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации) и вводу в эксплуатацию котельных»	2022-2025	18 593,0	0,0	18 500,0	93,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	18 593,0	0,0	18 500,0	93,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.10	мероприятие: «Субсидия по восстановлению платежеспособности»	2021-2024	491 100,0	0,0	0,0	491 100,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2021	362 000,0	0,0	0,0	362 000,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	129 100,0	0,0	0,0	129 100,0	0,0	
1.11	мероприятие: «Субсидия на возмещение затрат по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории г. Певек»	2023-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.12	мероприятие: «Субсидия на возмещение фактических затрат по приобретению и установке банных модульных комплексов в населенных пунктах муниципального округа Певек»	2024-2026	26 656,8	0,0	26 523,2	133,6	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2024	6 102,9	0,0	6 072,2	30,7	0,0	
		2025	9 006,8	0,0	8 961,7	45,1	0,0	
		2026	11 547,1	0,0	11 489,3	57,8	0,0	

2.	Основное мероприятие: «Ремонт общего имущества многоквартирных домов»	2022-2024	50 387,2	0,0	0,0	45 187,2	5 200,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	45 187,2	0,0	0,0	45 187,2	0,0	
		2023	5 200,0	0,0	0,0	0,0	5 200,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	мероприятие: «Выполнение работ по ремонту общего имущества (подъездов) многоквартирных домов»	2022-2024	17 036,5	0,0	0,0	17 036,5	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	17 036,5	0,0	0,0	17 036,5	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2.2	мероприятие: «Ремонт фасадов жилых зданий, ремонт фасадов и входных групп нежилых зданий»	2022-2024	33 350,7	0,0	0,0	28 150,7	5 200,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2022	28 150,7	0,0	0,0	28 150,7	0,0	
		2023	5 200,0	0,0	0,0	0,0	5 200,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2019-2027	1 060 891,8	0,0	372 529,3	682 372,3	5 990,2	
		2019	12 872,5	0,0	3 503,6	9 181,7	187,2	
		2020	18 247,4	0,0	6 148,1	11 496,3	603,0	
		2021	420 864,5	0,0	37 557,6	383 306,9	0,0	
		2022	96 163,5	0,0	42 522,0	53 641,5	0,0	
		2023	207 093,4	0,0	54 022,0	147 871,4	5 200,0	
		2024	88 519,5	0,0	51 852,6	36 666,9	0,0	
		2025	111 975,2	0,0	98 374,6	13 600,6	0,0	
		2026	92 049,7	0,0	78 548,8	13 500,9	0,0	
2027	13 106,1	0,0	0,0	13 106,1	0,0			
Подпрограмма «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»								
1	Основное мероприятие: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	2019-2027	8 718,7	0,0	0,0	8 718,7	0,0	
		2019	1 225,0	0,0	0,0	1 225,0	0,0	
		2020	714,3	0,0	0,0	714,3	0,0	
		2021	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
		2022	798,4	0,0	0,0	798,4	0,0	
		2023	1 069,0	0,0	0,0	1 069,0	0,0	
		2024	742,0	0,0	0,0	742,0	0,0	
		2025	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0	
		2026	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0	
		2027	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в отношении бюджетного и жилого секторов, путем установки приборов учета энергоресурсов, замена ламп освещения на энергосберегающие»	2019-2027	8 718,7	0,0	0,0	8 718,7	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	1 225,0	0,0	0,0	1 225,0	0,0	
		2020	714,3	0,0	0,0	714,3	0,0	
		2021	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0	
		2022	798,4	0,0	0,0	798,4	0,0	
		2023	1 069,0	0,0	0,0	1 069,0	0,0	
		2024	742,0	0,0	0,0	742,0	0,0	
		2025	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0	
		2026	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0	
2027	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0			
1.2	мероприятие: «Осуществление мониторинга производимых и потребляемых энергоресурсов, в том числе расчеты, за которые осуществляются с использованием приборов учета»	2019-2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
2027	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.3	мероприятие: «Закупки для муниципальных нужд электронных устройств и организационной техники, содержащих информацию о классах их энергетической эффективности в технической документации»	2019-2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и ЖКХ Администрации муниципального округа Певек
		2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Подпрограмме	2019-2027	8 718,7	0,0	0,0	8 718,7	0,0		
	2019	1 225,0	0,0	0,0	1 225,0	0,0		
	2020	714,3	0,0	0,0	714,3	0,0		
	2021	870,0	0,0	0,0	870,0	0,0		
	2022	798,4	0,0	0,0	798,4	0,0		
	2023	1 069,0	0,0	0,0	1 069,0	0,0		
	2024	742,0	0,0	0,0	742,0	0,0		
	2025	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0		
	2026	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0		
	2027	1 100,0	0,0	0,0	1 100,0	0,0		

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2025

г. Певек

№ 189

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек.

2. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации городского округа Певек от 28.01.2019 № 60 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 31.12.2019 № 864 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 25.06.2020 № 422 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возме-

щение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 08.02.2021 № 47 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 31.05.2021 № 287 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 09.02.2022 № 74 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 10.02.2023 № 85 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 15.02.2023 № 98 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек»;

– постановление Администрации городского округа Певек от 19.04.2023 № 253 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Певек».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной, сельскохозяйственной политики, строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального округа Певек (Беляков И.И.).

И. С. ЛЕЮШКИН

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден
постановлением Администрации муниципального округа Певек
от 19.02.2025 № 189

**Порядок
предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат,
связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах
на территории муниципального округа Певек**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек (далее соответственно – Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета муниципального округа Певек на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек, в том числе переходящих в муниципальную собственность в порядке наследования по закону.

Субсидия предоставляется муниципальному предприятию «Чаунское районное коммунальное хозяйство» Чаунского муниципального района Чукотского автономного округа» (далее – Получатель субсидии) в порядке предоставления муниципальной преференции в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Певек о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Певек, осуществляющим предоставление Субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация муниципального округа Певек (далее – Главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, как получателя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидия на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием жилых пустующих помещений, находящихся в муниципальной собственности» подпрограммы «Строительство, реконструкция содержание и ремонт объектов муниципальной собственности муниципального округа Певек» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом муниципального округа Певек», утвержденной постановлением Администрации городского округа Певек от 30.01.2020 № 69 (далее соответственно – Мероприятие, Подпрограмма, Муниципальная программа).

1.5. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со

статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов в целях, установленных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) Получатель субсидии осуществляет расчёт за указанные услуги по тарифам, установленным нормативно правовым актом.

2.2. Порядок и сроки проведения Главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней, со дня поступления документов Получателя субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, рассматривает и принимает решение:

- о заключении Соглашения;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет Получателю субсидии соответствующее уведомление, со ссылкой на основание для отказа в предоставлении Субсидии, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, а также указанием на право обжалования принятого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется посредством почтовой связи, электронной почты (по адресу, указанному в заявке, если такой адрес содержится в заявке) либо вручается лично.

2.3. Для получения Субсидии и заключения Соглашения Получатель субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года, а в последующем до 1 февраля, представляет Главному распорядителю заявку на предоставление из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек (далее – Заявка) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) плановый расчет потребности (с указанием адресного перечня многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные жилые помещения, находящиеся в управлении Получателя субсидии) в Субсидии на текущий финансовый год (в случае окончания срока действия договора управления многоквартирным домом – в течение года – на срок действия договора) в произвольной форме;

2) копию лицензии на право осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», связанной с предоставлением Субсидии, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Отказ в предоставлении Субсидии не является препятствием для повторной подачи документов, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.5. Размер Субсидии рассчитывается исходя из суммы планируемых расходов, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек.

Возмещение затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется с учётом налога на добавленную стоимость (далее – НДС) для Получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения и являющихся плательщиками НДС.

Размер предоставляемой Субсидии не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, утвержденных Главным распорядителем в текущем финансовом году.

2.6. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии направляет Получателю субсидии подписанный и скрепленный печатью проект Соглашения в печатном виде на бумажном носителе, в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям.

В случае, если Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал и не представил Главному распорядителю один экземпляр Соглашения, подписанного со стороны Главного распорядителя и со стороны Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и, соответственно, от получения Субсидии.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет муниципального округа Певек.

2.7. Результатом предоставления субсидии (тип результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н – оказание услуг (выполнение работ)) является сумма возмещения, выраженная в процентном соотношении, документально подтвержденных фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении.

2.8. Для перечисления Субсидии Получатель субсидии ежемесячно, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в адрес Главного распорядителя:

1) письменное обращение о предоставлении Субсидии в произвольной форме;

2) заявление о перечислении Субсидии по форме установленной Соглашением;

3) два экземпляра справки-расчета на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек по форме, установленной Соглашением;

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

Главный распорядитель имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии, либо уполномоченного им должностного лица и печатью (при наличии).

Если документы заверяются уполномоченным должностным лицом Получателя субсидии, то к направляемым документам прикладывается копия распорядительного акта, подтверждающего такие полномочия.

2.9. В случае превышения размера авансового платежа над размером фактически сложившейся суммы Субсидии, разница между предварительно рассчитанной и фактически сложившейся суммой Субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального округа Певек в срок до 20 января года, следующего за годом финансирования.

В случае если сумма, рассчитанная исходя из планового расчета, меньше суммы Субсидии, рассчитанной из фактических данных, дополнительные средства подлежат перечислению из бюджета муниципального округа Певек в срок до 1 марта года, следующего за годом финансирования, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год.

2.10. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления документов осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и:

в случае отсутствия замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) принимает решение о перечислении Субсидии;

при наличии замечаний (арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, иных неоговоренных в нем исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание, а также при оформлении (заполнении) Справки-расчета не в соответствии с установленной формой) Главный распорядитель уведомляет Получателя субсидии о выявленных недостатках и назначает срок для их устранения, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней.

2.11. В случае поступления исправленных документов в срок, установленный в третьем абзаце пункта 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение об отказе в перечислении Субсидии и письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии

2.12. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего

Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно с лицевого счета Главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчетные или корреспондентские счета Получателя субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, но не позднее 10 (десятого) рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о перечислении Субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

Пределные сроки перечисления Субсидии по условиям Соглашения должны быть установлены не позднее, чем за 6 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

2.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата, указанного в пункте 2.7 настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в бюджет муниципального округа Певек в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Порядка.

2.15. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

1) затраты по содержанию и ремонту пустующих муниципальных жилых помещений, включающие в себя затраты за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

2) затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг по пустующим муниципальным жилым помещениям (отопление) и оплатой коммунальных услуг на общедомовые нужды (холодное, горячее водоснабжение и электроснабжение) в доле, приходящейся на пустующие муниципальные жилые помещения.

В случае проведения в многоквартирном доме перерасчетов по коммунальным услугам соответствующая корректировка также производится по пустующим муниципальным жилым помещениям, расположенным в данном многоквартирном доме.

В случае освобождения муниципальных жилых помещений – с даты освобождения жилого помещения по дату оформления соответствующих договоров.

В случае приобретения жилого помещения – с даты государственной регистрации права собственности на жилое помещение до даты оформления соответствующих договоров.

В случае отчуждения пустующих муниципальных жилых помещений – с даты отчуждения до даты регистрации перехода права собственности;

При переходе в собственность муниципального округа Певек в порядке наследования по закону вымороченных жилых помещений – с даты открытия наследства по дату оформления соответствующих договоров по распоряжению муниципальными жилыми помещениями.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Субсидии представляет в адрес Главного распорядителя:

1) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек;

2) не позднее 20 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а за текущий год – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек.

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно Главному распорядителю либо направляет ее в адрес Главного

распорядителя почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления отчетности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку. При наличии замечаний Главный распорядитель информирует Получателя субсидии о недоработках и назначает срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней, для их устранения.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии Получателем субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, средства Субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Певек.

4.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для Получателя субсидии осуществляется Главным распорядителем по итогам календарного года в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Использование Субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления Субсидии достигает (превышает) установленное значение.

4.4. В случае, если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в бюджет муниципального округа Певек (Ввозврата) в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{Рсогл}) \times \text{S} \times 0,01$$

где:

Рфакт – достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Рсогл – значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S – объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии;

0,01 – корректирующий коэффициент.

Значение коэффициента от деления «Рфакт / Рсогл» округляется до трех знаков после запятой.

Если значение коэффициентов от деления «Рфакт / Рсогл» имеет значение больше единицы, то для расчета размера возврата Субсидии значение коэффициента принимается равным единице.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

4.5. Неиспользованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток Субсидии подлежит возврату в доход бюджета муниципального округа Певек в порядке, установленном в пункте 4.6 настоящего раздела (в случае получения Субсидии авансом в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка).

4.6. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления случая, определенного пунктами 4.2, 4.4 и 4.5 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет Субсидию в бюджет муниципального округа Певек.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные подпунктом 2 настоящего пункта требования, Главный распорядитель взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек

Форма
(оформляется на официальном бланке юридического лица)
В Администрацию муниципального округа Певек

ЗАЯВКА
на предоставление из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек

(указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)
ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ 20__ года № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета муниципального округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек (далее – субсидия).

Сведения о юридическом лице:

Сокращенное наименование юридического лица:	
ИНН/КПП	
ОГРН/ ОКТМО	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты для осуществления переписки с Администрацией муниципального округа Певек	
Плательщик налога на добавленную стоимость (да/нет)	
Банковские реквизиты	

1. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что:
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица – указывается в случае проведения реорганизации), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
не находится в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
не является получателем средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа и (или) правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
осуществляет расчёт за указанные услуги по тарифам, установленным нормативно правовым актом.

2. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ подтверждает, что
ознакомлено с порядком расчета объема средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального округа Певек в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля, и в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного Порядком.

3. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ дает согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Певек и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

_____ дает согласие на публикацию (размещение) в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет»

информации обо мне как Получателе субсидии. Даю согласие на обработку, распространение и использование этой информации, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

5. Настоящим _____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица) _____

_____ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

Приложения:

- 1.
- 2.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

Приложение 2 к Порядку предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидии на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек

Форма (оформляется на официальном бланке юридического лица) В Администрацию муниципального округа Певек

Согласие

на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

_____ (указать организационно-правовую форму и полное наименование юридического лица)

как Получателе субсидии для предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Певек на возмещение фактических затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории муниципального округа Певек, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа Певек от _____ 20 ____ года № _____, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

_____ (должность руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2025 г. Певек № 195

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Певек от 21.12.2020 № 917 и Муниципальную программу «Певек – безопасный город»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с Законом Чукотского автономного округа от 20.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», решением Совета депутатов городского округа Певек от 22.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек», Администрация муниципального округа Певек

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Певек от 28.12.2020 № 917 «Об утверждении Муниципальной программы «Певек – безопасный город» следующие изменения:

1) по тексту слова «городского» заменить словами «муниципального»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14.01.2025 № 13, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек»;

2. Внести в Муниципальную программу «Певек – безопасный город», утвержденную постановлением Администрации городского округа Певек от 21.12.2020 № 917, изменения, изложив её в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек (Королёв П.В.).

И. С. ЛЕЮШКИН

Глава Администрации муниципального округа Певек

Приложение к постановлению Администрации муниципального округа Певек от 20.02.2025 № 195

«Утверждена постановлением Администрации городского округа Певек от 28 декабря 2020 г. № 917

**Паспорт
Муниципальной программы «Певек – безопасный город»
(далее – Муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель Му- Администрация муниципального округа Певек
ниципальной программы

Соисполнители Муниципальной программы управление административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек

Участники Муниципальной программы	пункт полиции (место дислокации г. Певек) МОМВД России «Билибинский»; Отделение (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району
Перечень Подпрограмм	Подпрограмма «Охрана общественного порядка»; Подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»
Цели Муниципальной программы	Повышение уровня общественной безопасности путем привлечения граждан и общественных объединений правоохранительной направленности к охране общественного порядка; повышение уровня защиты Государственной границы Российской Федерации путем создания условий для участия граждан на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации
Задачи Муниципальной программы	Стимулирование активности граждан к участию в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности в целях повышения уровня общественной безопасности на территории муниципального округа Певек; стимулирование активности граждан к участию на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации
Целевые индикаторы (показатели) Муниципальной программы	Число граждан, участвующих в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности; число граждан, участвующих на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации
Сроки и этапы реализации Муниципальной программы	2021-2026 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Муниципальной программы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 802,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 80,2 тыс. рублей; в 2022 году – 80,2 тыс. рублей; в 2023 году – 160,4 тыс. рублей; в 2024 году – 160,4 тыс. рублей; в 2025 году – 160,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 160,4 тыс. рублей, из них; за счет средств бюджета муниципального округа Певек – 802,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 80,2 тыс. рублей; в 2022 году – 80,2 тыс. рублей; в 2023 году – 160,4 тыс. рублей; в 2024 году – 160,4 тыс. рублей; в 2025 году – 160,4 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 160,4 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Муниципальной программы	Увеличение числа граждан, участвующих в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, с 12 человек в 2021 году до 17 человек в 2026 году; увеличение числа граждан, участвующих на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации с 12 человек в 2021 году до 21 человек в 2026 году

**Паспорт
подпрограммы «Охрана общественного порядка» Муниципальной программы
«Певек – безопасный город» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	управление административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	пункт полиции (место дислокации г. Певек) МОМВД РФ «Билибинский»
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Стимулирование активности граждан к участию в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности в целях повышения уровня общественной безопасности на территории муниципального округа Певек
Задачи Подпрограммы	Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Количество граждан, получивших муниципальную выплату
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2021-2026 годы (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной программы составляет 481,2 тыс. рублей, из них: за счёт средств бюджета городского округа Певек – 481,2 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 80,2 тыс. рублей; в 2022 году – 80,2 тыс. рублей; в 2023 году – 80,2 тыс. рублей; в 2024 году – 80,2 тыс. рублей; в 2025 году – 80,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 80,2 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Рост числа граждан, участвующих в охране общественного порядка с 12 человек в 2021 году до 17 человек в 2026 году

**Паспорт
подпрограммы «Защита Государственной границы Российской Федерации»
Муниципальной программы «Певек – безопасный город» (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель Муниципальной программы)	управление административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек
Участники Подпрограммы	Отделение (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району
Программно-целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Цели Подпрограммы	Стимулирование активности граждан к участию на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации
Задачи Подпрограммы	Осуществление муниципальной выплаты гражданам, участвующим в защите Государственной границы Российской Федерации
Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы	Число граждан, получающих муниципальную выплату
Сроки и этапы реализации Подпрограммы	2021-2026 год (без разделения на этапы)
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем бюджетных ассигнований Муниципальной подпрограммы составляет 320,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 80,2 тыс. рублей; в 2024 году – 80,2 тыс. рублей; в 2025 году – 80,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 80,2 тыс. рублей; из них: за счёт средств бюджета муниципального округа Певек – 320,8 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2021 году – 0,0 тыс. рублей; в 2022 году – 0,0 тыс. рублей; в 2023 году – 80,2 тыс. рублей; в 2024 году – 80,2 тыс. рублей; в 2025 году – 80,2 тыс. рублей; прогнозная оценка в 2026 году – 80,2 тыс. рублей;
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Рост числа граждан, участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации с 12 человек в 2021 году до 21 человек в 2026 году

I. Приоритеты, цели и задачи Муниципальной программы

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены исходя из необходимости создания условий для добровольного участия граждан Российской Федерации в охране общественного порядка.

К приоритетам Муниципальной программы относятся:

оказание муниципальной поддержки гражданам и общественным объединениям правоохранительной направленности, участвующим в охране общественного порядка;

стимулирование граждан к участию в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности;

обеспечение общественного порядка на территории муниципального округа Певек.

Учитывая указанные приоритеты, выделена следующая цель Муниципальной программы: повышение уровня общественной безопасности путем привлечения граждан и общественных объединений правоохранительной направленности к охране общественного порядка.

Для достижения цели Муниципальной программы предусматривается решение следующих задач:

создание благоприятных условий для участия граждан в охране общественного порядка, в том числе в сельской местности;

материальное стимулирование активности граждан к участию в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности в целях повышения уровня общественной безопасности на территории муниципального округа Певек.

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы в разрезе годов для оценки наиболее существенных результатов реализации Муниципальной программы и включенной в нее Подпрограммы отражены в приложении 1 к Муниципальной программе.

Перечень основных мероприятий, мероприятий, реализуемых в рамках Подпрограммы Муниципальной программы, а также ресурсное обеспечение реализации Муниципальной программы приведены в приложении 2 к Муниципальной программе.

II. Механизм реализации Муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется Администрацией муниципального округа Певек во взаимодействии с участниками муниципальной программы в рамках реализации Подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется посредством предоставления выплат гражданам, участвующим в охране общественного порядка, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек, а также страхования жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка.

Для реализации Подпрограммы Муниципальной программы не потребуется разработка и принятие изменений в муниципальные правовые акты Администрации муниципального округа Певек, а также разработка и принятие новых муниципальных правовых актов Администрации муниципального округа Певек.

Механизм реализации Подпрограммы Муниципальной программы предусматривает также возможность формирования локальных нормативных актов.

Реализация отдельных основных мероприятий (мероприятий) Подпрограммы, не предусматривающих финансового обеспечения, осуществляется за счет средств, предусмотренных на финансирование основной деятельности.

III. Организация управления и контроль за ходом реализации Муниципальной программы

Ответственный исполнитель Муниципальной программы осуществляет:

текущее управление и контроль за реализацией Муниципальной программы;

координацию деятельности ответственных исполнителей Подпрограмм;

подготовку изменений в Муниципальную программу с учетом предложений ответственных исполнителей Подпрограмм;

размещение Муниципальной программы на официальном сайте муниципального округа Певек в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подготовку и представление в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек отчетной информации о ходе реализации Муниципальной программы в соответствии с постановлением Администрации муниципального округа Певек от 14 января 2025 года № 13 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального округа Певек».

Ответственный исполнитель Подпрограммы: является ответственным за разработку и реализацию Подпрограммы;

осуществляет в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

осуществляет представление ответственному исполнителю Муниципальной программы отчетной информации о ходе реализации Подпрограммы.

Участники Подпрограммы:

осуществляют в рамках своей компетенции реализацию мероприятий Подпрограммы;

представляют ответственному исполнителю Подпрограммы информацию о реализации мероприятий Подпрограммы в рамках своей компетенции.

Приложение 1
к Муниципальной программе «Певек – безопасный город»

Перечень и сведения о целевых индикаторах и показателях Муниципальной программы «Певек – безопасный город»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей						Связь с основными мероприятиями
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1	Число граждан, участвующих в охране общественного порядка и в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности	чел.	12	13	14	15	16	17	Совершенствование системы участия граждан в охране общественного порядка на территории муниципального округа Певек
2	Число граждан, участвующих на добровольных началах в защите Государственной границы Российской Федерации	чел.	12	15	18	19	20	21	Совершенствование системы участия граждан в защите Государственной границы Российской Федерации
Подпрограмма «Охрана общественного порядка»									
1	Число граждан, получивших муниципальную выплату, из них по мероприятию:	чел.	12	13	14	15	16	17	
1.1	Предоставление гражданам, участвующим в охране общественного порядка, выплаты	чел.	12	13	14	15	16	17	Финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка
1.2	Страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка	чел.	12	13	14	15	16	17	Финансовая поддержка участвующих в охране общественного порядка
Подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»									
2	Число граждан, получивших муниципальную выплату, из них по мероприятию:	чел.	12	15	18	19	20	21	
2.1	Предоставление гражданам, участвующим в защите Государственной границы Российской Федерации выплаты	чел.	12	15	18	19	20	21	Финансовая поддержка участвующих в защите Государственной границы Российской Федерации

Приложение 2
к Муниципальной программе «Певек – безопасный город»

Ресурсное обеспечение Муниципальной программы «Певек – безопасный город»

№ п/п	Наименование основного мероприятия, раздела, мероприятия, ведомственной целевой программы	Период реализации мероприятий (годы)	Объём бюджетных ассигнований, тыс. рублей					Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	
			всего	в том числе средства:					
				федерального бюджета	окружного бюджета	бюджета муниципального округа Певек	прочих внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Всего по Муниципальной программе	2021-2026	802,0	0,0	0,0	802,0	0,0		
		2021	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0		
		2022	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0		
		2023	160,4	0,0	0,0	160,4	0,0		
		2024	160,4	0,0	0,0	160,4	0,0		
		2025	160,4	0,0	0,0	160,4	0,0		
		2026	160,4	0,0	0,0	160,4	0,0		
Подпрограмма «Охрана общественного порядка»									
1	Основное мероприятие: «Совершенствование системы участия граждан в охране общественного порядка на территории муниципального округа Певек»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.1	мероприятие: «Организация обучения членов добровольных народных дружин основам законодательства в сфере участия граждан в охране общественного порядка»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1.2	мероприятие: «Организация деятельности добровольных формирований и общественных объединений по охране общественного порядка»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Пункт полиции (место дислокации г. Певек) МО МВД России «Билибинский»; управление административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка участников в охране общественного порядка»	2021-2026	481,2	0,0	0,0	481,2	0,0	
		2021	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2022	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2024	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2025	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
2.1	мероприятие: «Предоставление гражданам, участвующим в охране общественного порядка выплаты»	2021-2026	425,6	0,0	0,0	425,6	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	71,3	0,0	0,0	71,3	0,0	
		2022	71,3	0,0	0,0	71,3	0,0	
		2023	71,3	0,0	0,0	71,3	0,0	
		2024	71,3	0,0	0,0	71,3	0,0	
		2025	70,2	0,0	0,0	70,2	0,0	
2.2	мероприятие: «Страхование жизни и здоровья граждан, участвующих в охране общественного порядка»	2021-2026	55,6	0,0	0,0	55,6	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	8,9	0,0	0,0	8,9	0,0	
		2022	8,9	0,0	0,0	8,9	0,0	
		2023	8,9	0,0	0,0	8,9	0,0	
		2024	8,9	0,0	0,0	8,9	0,0	
		2025	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	
	Всего по Подпрограмме	2021-2026	481,2	0,0	0,0	481,2	0,0	
		2021	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2022	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2024	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2025	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
Подпрограмма «Защита Государственной границы Российской Федерации»								
1	Основное мероприятие: «Совершенствование системы участия граждан в защите Государственной границы Российской Федерации»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.1	мероприятие: «Организация обучения членов добровольных народных дружин основам законодательства в сфере защиты Государственной границы Российской Федерации»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отделение (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2	мероприятие: «Организация деятельности добровольных народных дружин, привлекаемых к защите Государственной границы Российской Федерации»	2021-2026	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Отделение (погз) в населенном пункте Певек Службы в г. Анадырь ПУФСБ России по восточному арктическому району; управление административно-правовой и кадровой работы Администрации муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2024	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2025	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2	Основное мероприятие: «Финансовая поддержка участников в защите Государственной границы Российской Федерации»	2021-2026	320,8	0,0	0,0	320,8	0,0	
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2024	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2025	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
2.1	мероприятие: «Предоставление выплаты гражданам, участвующим в защите Государственной границы Российской Федерации»	2021-2023	320,8	0,0	0,0	320,8	0,0	Администрация муниципального округа Певек
		2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2024	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2025	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	
		2026	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0	

Всего по Подпрограмме	2021-2023	320,8	0,0	0,0	320,8	0,0
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2022	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2023	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0
	2024	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0
	2025	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0
	2026	80,2	0,0	0,0	80,2	0,0

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕВЕК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2025

г. Певек

№ 197

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального округа Певек, Администрация муниципального округа Певек **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек.

2. Признать утратившими силу: постановление Администрации городского округа Певек от 24.08.2020 № 594 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек»;

постановление Администрации городского округа Певек от 23.09.2020 № 653 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 24.08.2020 № 594»;

постановление Администрации городского округа Певек от 04.08.2022 № 471 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 24.08.2020 № 594»;

постановление Администрации городского округа Певек от 15.11.2022 № 666 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Певек, утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек от 24.08.2020 № 594».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и разместить на официальном сайте муниципального округа Певек.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (Журбин М.В.).

И. С. ЛЕЮШКИН

Глава Администрации муниципального округа Певек

Утвержден постановлением Администрации муниципального округа Певек от 20.02.2025 № 197

Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального округа Певек субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Певек муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального округа Певек на иные цели.

1.2. Право на получение субсидий на иные цели (далее – субсидия) имеют муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения муниципального округа Певек (далее – учреждения), которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального округа Певек на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов учреждений:

1) приобретение основных средств, за исключением объектов недвижимости и основных средств, приобретаемых за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Чукотского автономного округа на исполнение полномочий в сфере общего образования в муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях;

2) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, включая разработку и экспертизу проектной и сметной документации, разработку технических условий присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, увеличения потребляемой мощности, благоустройство территории;

3) организация и проведение противопожарных мероприятий, не включенных в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках выполнения муниципального задания бюджетными или автономными учреждениями;

4) выполнение мероприятий по предотвращению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

5) проведение антитеррористических мероприятий, включая эксплуатацию «тревожных кнопок»;

6) организация и проведение мероприятий по обеспечению безбарьерной среды для маломобильных граждан на территории учреждений;

7) осуществление иных расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме;

8) обеспечение выплат компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

9) организация мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений;

10) организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий, участие в спортивных и физкультурных мероприятиях различного уровня;

11) комплектование книжных фондов библиотек, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

12) проведение мероприятий, осуществляемых за счет средств резервного фонда Администрации муниципального округа Певек;

13) расходы на исполнение судебных решений, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных учреждений;

14) расходы, связанные с исполнением учреждениями предписаний надзорных органов;

15) мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);

16) выплата компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

17) мероприятия, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

18) выплата грантов, поощрений, премий, установленных нормативными правовыми документами;

19) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

20) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

21) социальная поддержка отдельных категорий специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек;

22) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Спорт – норма жизни» национального проекта «Демография»;

23) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Образование»;

24) реализация мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Культура»;

25) расходы на иные мероприятия, предусмотренные муниципальными программами муниципального округа Певек (за исключением расходов на выполнение публичных нормативных обязательств, перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и субсидий на капитальные вложения), не включаемые в муниципальное задание;

26) реализация мероприятий национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ).

1.4. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, является Администрация муниципального округа Певек в лице отраслевого (функционального) органа Управления социальной политики Администрации муниципального округа Певек.

Учреждением, осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа Певек, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Управление социальной политики Администрации муниципального округа Певек (далее – Управление).

1.5. Перечень субсидий ежегодно утверждается распоряжением Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального округа Певек (далее – финансовый орган).

Перечень формируется финансовым органом в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных им для учета операций с субсидиями на иные цели, по каждой субсидии, предоставляемой учреждению, с детализацией по целям предоставления субсидии.

1.6. Внесение изменений в перечень субсидий осуществляет распоряжением финансового органа.

Изменения в перечень субсидий могут быть внесены в случаях:

- 1) увеличения или уменьшения объема бюджетных данных, указанных в пункте 2.1 Порядка;

- 2) выявления дополнительной потребности учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.3 Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год;

- 3) выявления необходимости перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год;

- 4) внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты муниципального округа Певек, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- 5) невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии Учреждение предоставляет следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидий является проведение ремонта;

- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

2.2. Управление рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней.

2.3. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю на соответствующую цель.

2.4. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлением решением о бюджете муниципального округа Певек на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

2.5. Соглашения, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом и содержится в том числе:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;
сроки (график) перечисления субсидии;
сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установлением правовым актом и (или) соглашением; запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости);

Соглашения заключаются после доведения финансовым органом до Управления лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

Соглашения заключаются отдельно по каждой Субсидии.

Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению на соответствующий финансовый год. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом.

2.6. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении Субсидии, должны соответствовать требованию об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Чукотского автономного округа, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа Певек.

2.7. Для каждой Субсидии устанавливается значение результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если Субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации такого проекта), государственных

(муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ).

Для мероприятий, указанных в пп. 3 – 6, 9, 10, 12, 15, 17, 20, 22-25 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = \sum S_n, \text{ где}$$

$\sum S_n$ – суммарный объем затрат на организацию и проведение мероприятий, в разрезе каждого мероприятия (рублей).

Результатом предоставления субсидии является проведение на территории муниципального округа Певек мероприятия.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, – количество проведенных мероприятий.

Для мероприятий, указанных в пп. 1, 2, 11, 19 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = \sum Z_i, \text{ где}$$

$\sum Z_i$ – суммарный объем затрат на ремонт зданий и сооружений и приобретение материальных запасов, библиотечных фондов, основных средств, в соответствии со сметами, дефектными ведомостями, коммерческими предложениями поставщиков или иными, предоставленными документами (рублей).

Результатом предоставления Субсидии является поддержание муниципального имущества в надлежащем состоянии.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, – количество объектов, в которых проведены соответствующие работы, количество приобретаемых основных средств и материальных запасов.

Для мероприятия, указанного в пп. 7 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = \sum Z_i, \text{ где}$$

$\sum Z_i$ – суммарный объем иных затрат, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме (рублей).

Результатом предоставления субсидии является оплата иных затрат, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, – сумма затрат на осуществление иных расходов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

Для мероприятия, указанного в пп. 8 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется исходя из количества физических лиц (среднегодового количества), являющихся получателями выплат, а также вида и размера выплат.

Результатом предоставления субсидии является проведенная государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, – количество педагогических работников, обеспечивающих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Для мероприятия, указанного в пп. 13, 14 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

Размер субсидии определяется исходя из потребности учреждения, указанной в предоставленных документах в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка. Результатом предоставления субсидии является исполнение предписаний надзорных органов, судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, – количество исполненных предписаний (постановлений, представлений, решений), задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

Для мероприятия, указанного в пп. 18 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = PБ, \text{ где}$$

РБ – сумма средств, предусмотренная решением о бюджете муниципального округа Певек на очередной финансовый год на цели выплат грантов, поощрений, премий.

Результатом предоставления субсидии является стимулирование поощрение учащихся, работников (специалистов) бюджетной сферы, граждан.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии – количество награжденных учащихся, работников (специалистов) бюджетной сферы, граждан.

Для мероприятия, указанного в пп. 21 п. 1.3. настоящего Порядка, размер субсидии определяется по формуле:

Размер Субсидии определяется по формуле:

$$S_{\text{суб}} = С, \text{ где}$$

С – размер субвенции на осуществление органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Чукотского автономного округа государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренный бюджету муниципального округа Певек на соответствующий финансовый год в соответствии с Законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете на очередной год и плановый период.

Результатом предоставления субсидии является оказание социальной поддержки работникам (специалистам) бюджетной сферы, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии – количество работников (специалистов) бюджетной сферы, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах муниципального округа Певек.

Конкретные результаты предоставления и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.8. Объем средств субсидий подлежит уменьшению в ходе уточнения бюджета муниципального округа Певек в текущем финансовом году (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и (или) бюджета или софинансирование к ним) в случаях:

– экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– отсутствия по состоянию на 01 ноября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

2.9. Субсидии подлежат включению учреждением в план финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.11. Операции со средствами субсидий, предоставленных учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах учреждений, открытых в финансовом органе.

2.12. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Управлению отчет о достижении результатов предоставления субсидии, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты предоставляются на бумажном носителе нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.4. Отчетность о достижении результатов предоставления

субсидии, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируются по формам, установленным финансовым органом.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Управления.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Управлением при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевой субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленными учреждениями Управлению, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Управлением.

Для принятия Управлением решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениям Управлению предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

Управление принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

4.4. Управление, орган муниципального контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления целевых субсидий.

4.5. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа Певек в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий Управление направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления. Требование о возврате целевой субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии Управление обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.»

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 14.02.2025

№ 6/п

г. Анадырь

**Об утверждении Положения о Ситуационном
центре Губернатора Чукотского автономного округа
Информационно-аналитического Управления
Департамента гражданской защиты и противопожарной
службы Чукотского автономного округа**

В соответствии с Указом Президента от 25 марта 2013 года № 648 «О формировании системы распределённых ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия», концепцией создания системы распределённых ситуационных центров, работающих по единому регламенту взаимодействия, утверждённой Президентом Российской Федерации 3 октября 2013 года № Пр-2308, Поручением Председателя Правительства Российской Федерации 3 октября 2013 года № Пр-2308, Поручением Председателя Правительства Российской Федерации от 24 августа 2015 года № ДМ-П7-5840, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19 августа 2024 года № 282 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа»,

Передано:

Отдел кадровой работы и делопроизводства
Информационно-аналитическое Управление**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Ситуационном центре Губернатора Чукотского автономного округа Информационно-аналитического Управления Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее – Положение), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела кадровой работы и делопроизводства (Павлова А.А.) направить Положение в федеральные органы исполнительной власти, расположенные на территории Чукотского автономного округа, и органы государственной власти Чукотского автономного округа, а также в другие организации различных форм собственности, заинтересованным в информационном взаимодействии с Ситуационным центром Губернатора Чукотского автономного округа.

3. Начальнику отдела кадровой работы и делопроизводства (Павлова А.А.) ознакомить с Положением работников Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа Информационно-аналитического Управления Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника Информационно-аналитического Управления Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

А.А. ПАНОВ
Начальник ДепартаментаПриложение к приказу Начальника Департамента
гражданской защиты и противопожарной службы
Чукотского автономного округа
от «14» февраля 2025 № 6/п**ПОЛОЖЕНИЕ
о Ситуационном центре Губернатора Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы Ситуационного центра Губернатора Чукотского автономного округа (далее – Ситуационный центр), координирующего деятельность всех органов исполнительной власти Чукотского автономного округа.

1.2. Ситуационный центр – организационно-технический комплекс специально оборудованных помещений, программно-технических средств обработки и отображения информации, средств связи и передачи данных, служб эксплуатации, предназначенный для обеспечения процедур подготовки и принятия качественных управленческих решений Губернатором и Правительством Чукотского автономного округа, информационной поддержки анализа проблемных ситуаций, текущего мониторинга ситуации, информационной поддержки планирования, информационно-аналитической поддержки мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также вопросов обороны и комплексной безопасности.

1.3. Ситуационный центр включает в себя:

1) специально оборудованные помещения, средства связи и передачи данных, программно-аппаратные средства отображения информации, средства защиты информации;

2) государственные информационные ресурсы, государственные информационные системы, используемые для накопления, обработки, анализа и представления данных;

3) специалистов, осуществляющих аналитическое и техническое обеспечение функционирования ситуационного центра.

1.4. Зал совещаний, Зал операторов и автоматизированные рабочие места Ситуационного центра размещаются на втором этаже в здании Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, расположенного по адресу: Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Беринга, дом 20 и на первом этаже Главного Управления МЧС России по Чукотскому автономному округу, расположенного по адресу: город Анадырь, улица Отке, дом 52.

2. Задачи Ситуационного центра

2.1. Задачами Ситуационного центра являются:

1) интеграция различных информационных систем и информационных ресурсов, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений;

2) обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем, используемых для подготовки и принятия управленческих решений;

3) подготовка информационно-справочных и информационно-аналитических материалов к мероприятиям, проводимым в Ситуационном центре;

4) моделирование последствий управленческих решений на базе использования информационно-аналитических систем;

5) обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователей Ситуационного центра;

6) обеспечение принятия эффективных управленческих решений по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных и кризисных ситуаций на территории Чукотского автономного округа;

7) обеспечение проведения мероприятий по мониторингу текущей ситуации, плановому рассмотрению проблем, в том числе в режиме видеоконференций;

8) обеспечение необходимого уровня защиты информации, обрабатываемой в Ситуационном центре.

3. Функции Ситуационного центра

3.1. Функциями Ситуационного центра являются:

1) обеспечение оперативного доступа к необходимым данным и информационная поддержка решения поставленных задач сбора, обработки, накопления, распространения и потребления информации о политическом, социально-экономическом положении в Чукотском автономном округе;

2) инструментальная поддержка проведения экспериментальных расчётов и моделирования вариантов решения поставленных задач;

3) удобная и наглядная визуализация и представление пользователям Ситуационного центра результатов анализа ситуации, осуществление мониторинга ключевых индикаторов социально-экономического развития Чукотского автономного округа в муниципальном и отраслевом разрезе;

4) реализация аналитических задач социально-экономического развития Чукотского автономного округа (комплексная оценка ситуации, расчёт сводных, рейтинговых оценок);

5) выполнение экспериментальных имитационных и целевых прогнозных расчётов социально-экономического развития Чу-

Чукотского автономного округа с использованием федеральных и областных сценариев на основе отдельных блоков хозяйственного комплекса и хозяйственного комплекса органов местного самоуправления муниципальных образований округа;

6) формирование экспертных заключений и выработка рекомендаций по принятию управленческих решений в вопросах социально-экономического развития Чукотского автономного округа;

7) своевременное и наглядное представление Губернатору Чукотского автономного округа отчётной, аналитической и прогнозной информации, необходимой для принятия решений оперативного и стратегического характера, с применением средств инфографики, картографической информации, табличного и текстового представления информации;

8) информационно-аналитическое обеспечение Губернатора Чукотского автономного округа в целях всесторонней оценки социально-экономической и общественно-политической ситуации Чукотского автономного округа, проведения сравнительной оценки вариантов решения проблем, программ и планов развития, определения тенденций развития событий;

9) подготовка и представление информационных материалов по вопросам, требующим оперативного принятия решений или рассматриваемым на совещаниях с участием Губернатора Чукотского автономного округа;

10) обеспечение совместно с Центром специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Магаданской области (по согласованию) в соответствии с требованиями Федеральной службы охраны России информационного взаимодействия с Ситуационными центрами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии;

11) документирование и видеозапись проводимых в Ситуационном центре мероприятий.

4. Организация функционирования и обеспечение деятельности Ситуационного центра

4.1. Ситуационный центр:

1) разрабатывает и утверждает регламент информационного взаимодействия Ситуационного центра;

2) определяет перечень информационных ресурсов Ситуационного центра;

3) осуществляет контроль за исполнением плана и регламента работы Ситуационного центра;

4) организует информационно-аналитическое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Ситуационного центра;

5) представляет Губернатору Чукотского автономного округа информационно-аналитические материалы;

6) систематизирует информацию, размещаемую в хранилище данных (предметно ориентированная информационная база данных, предназначенная для подготовки отчетов, анализа бизнес-процессов и поддержки принятия решений и др.);

7) участвует в комплексной подготовке и реализации, в рамках возложенных задач, мероприятий в Ситуационном центре, включая организацию информационного взаимодействия с субъектами информационных процессов (субъекты информационных процессов – физические и юридические лица, реализующие функции сбора, обработки, накопления, распространения и потребления информации);

8) осуществляет организацию и проведение комплекса работ по обеспечению защиты информации в Ситуационном центре в пределах своей компетенции;

9) осуществляет техническое обслуживание и программное сопровождение функционирования Ситуационного центра;

10) осуществляет разработку концепции развития Ситуационного центра и подготовку предложений по его модернизации.

4.2. Начальником Ситуационного центра разрабатываются:

1) план работы Ситуационного центра, предусматривающий обеспечение текущего информирования и информационно-справочного обслуживания пользователей Ситуационного центра, подготовку информационных, информационно-справочных и информационно-аналитических материалов, обеспечение сбора, обработки и анализа информации, необходимой для функционирования информационно-аналитических систем Ситуационного центра, проведение видеоконференций и совещаний в Ситуационном центре;

2) план работ по развитию Ситуационного центра, включающий перечень мероприятий по модернизации и развитию инфор-

мационных ресурсов, программно-технических средств, средств связи и передачи данных;

3) должностные инструкции сотрудников Ситуационного центра;

4) план работ по техническому обслуживанию и программному сопровождению Ситуационного центра, включающий перечень работ по поддержке надежного функционирования его систем, модернизации программно-технических средств;

5) регламент работы Ситуационного центра;

6) перечень пользователей Ситуационного центра;

7) другие необходимые документы, определяющие порядок функционирования Ситуационного центра.

4.3. Планы и регламент работы, перечень пользователей Ситуационного центра, должностные инструкции сотрудников структурного подразделения утверждаются начальником Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

4.4. Внеплановые мероприятия проводятся в Ситуационном центре по решению Губернатора Чукотского автономного округа или начальника Департамента.

4.5. Пользователи Ситуационного центра, в соответствии с регламентом работы Ситуационного центра имеют право:

1) быть допущенными к информационным ресурсам Ситуационного центра в полном или ограниченном объеме;

2) получать тематические подборки из информационных ресурсов Ситуационного центра как однократно, так и периодически;

3) проводить совещания, видеоконференции и другие мероприятия в зале совещаний Ситуационного центра или иных помещениях, удовлетворяющих функциональности Ситуационного центра.

4.6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и организации Чукотского автономного округа представляют информацию, необходимую для организации деятельности Ситуационного центра, в соответствии с заключенными соглашениями об информационном взаимодействии.

4.7. Проведение мероприятий в Ситуационном центре осуществляется в режимах мониторинга и анализа текущей ситуации, планового рассмотрения проблем, оперативного информирования, а также в режиме видеоконференций.

4.8. Режим мониторинга предназначен для текущего информационно-аналитического, справочного и модельного обеспечения деятельности Губернатора Чукотского автономного округа, информирования о важнейших событиях, происходящих в Чукотском автономном округе, выявления проблемных и предкризисных ситуаций.

Текущее информирование пользователей Ситуационного центра (субъекты информационных процессов, допущенные к информационным хранилищам данных Ситуационного центра) осуществляется на основе информации, поступающей в Ситуационный центр.

4.9. Проведение мероприятий в режиме планового совещания предполагает представление участникам совещаний презентаций, аналитических материалов и ситуационных моделей, наиболее полно характеризующих рассматриваемую проблему или ситуацию.

Основные мероприятия Ситуационного центра в режиме планового рассмотрения проблем проводятся в виде совещаний с регламентированным порядком и заранее разработанным сценарием обсуждения конкретной проблемы.

4.10. Чрезвычайный режим представления оперативных материалов предназначен для оценки обстановки, проведения экспресс-анализа, подготовки решений, оперативного составления прогнозов для управления конфликтами и кризисами.

В чрезвычайном режиме предварительная подготовка материала и информации производится по мере возможности в соответствии со сложившейся ситуацией, а состав необходимой информации определяется в процессе обсуждения.

4.11. Проведение мероприятий в режиме аналитической видеоконференции (аудиоконференции) осуществляется при отсутствии возможности сбора в зале совещаний пользователей Ситуационного центра. При этом организуются каналы связи, в том числе и междугородние, между удаленными залами совещаний или другими Ситуационными центрами субъектов Российской Федерации.

4.12. Техническое обслуживание и проведение технических регламентных работ Ситуационного центра осуществляется работниками Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа или по иным договорным отношениям.

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2025 года № 4-м/2

г. Анадырь

**О требованиях к программам в области
энергосбережения и повышения энергетической
эффективности субъектов естественных монополий,
оказывающих услуги в аэропортах
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности» и на основании Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, утвержденного постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 7 июня 2007 года № 75, Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 18 февраля 2025 года № 4-м/2

Требования**к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа****I Общие положения**

1. Настоящие Требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа (далее – Требования) разработаны в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации» и устанавливаются требования к составу и содержанию программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и отчетности о ходе ее реализации (далее – отчетность).

2. Требования распространяются исключительно на программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа (далее – регулируемая организация).

3. Регулируемая организация, должна утверждать и реализовывать программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – программы) на срок действия не менее 3 лет.

4. Программа в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности формируется на бумажном носителе, утверждается руководителем регулируемой организации и (или) лицом, исполняющим его обязанности, и с приложением сопроводительного письма направляется в Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – орган регулирования) на бумажном носителе или в электронном виде для рассмотрения ее на соответствие Требованиям. Программа, представленная в виде электронного документа, подписывается с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Субъектам естественных монополий, оказывающим услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, указанным в приложении 2 к настоящему постановлению, в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести в соответствие с установленными Требованиями и утвердить программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

3. Требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, установленные настоящим постановлением, действуют с 1 апреля 2025 года до 1 апреля 2028 года.

4. Признать утратившим силу постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года № 6-м/3 «О требованиях к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах, цены (тарифы, сборы) на которые регулируются Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа» с 1 апреля 2025 года.

**Е. В. КОВАЛЬСКАЯ
Председатель**

Приложение 1

к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа
от 18 февраля 2025 года № 4-м/2

идентификации и аутентификации (каждый файл, либо архив документов).

5. Программы, приведённые в соответствии с настоящими Требованиями, представляются в орган регулирования не позднее трёх рабочих дней со дня окончания срока, определённого на их утверждение.

6. Орган регулирования проверяет программу в течение 10 рабочих дней со дня поступления программы на предмет ее соответствия настоящим Требованиям.

7. Орган регулирования вправе запрашивать в письменной форме у регулируемой организации дополнительные материалы и сведения, обосновывающие необходимость включения мероприятий и подтверждающие их стоимость, указав форму и сроки предоставления, а регулируемая организация обязана представить запрошенные материалы и сведения.

8. В случае если программа представлена не в полном объеме, либо программа не соответствует Требованиям, рассмотрение программы приостанавливается и возвращается регулируемой организации с указанием причин возврата.

9. Доработанная с учетом замечаний органа регулирования программа должна быть представлена в орган регулирования не позднее чем через 10 рабочих дней с момента направления органом регулирования уведомления о возврате программы.

10. Решение органа регулирования о соответствии программ Требованиям направляется регулируемым организациям в 2-х недельный срок со дня принятия указанного решения.

11. Орган регулирования учитывает при принятии решений об установлении цен (тарифов, сборов) программу, соответствующую настоящим Требованиям и расходы на ее реализацию.

12. Отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде, заверенная квалифицированной электронной цифровой подписью, нарастающим итогом с начала действия программы и в разрезе отчетного периода.

13. Регулируемые организации ежегодно, не позднее 1 февраля, направляют в орган регулирования отчеты о фактическом исполнении Требованиях к программам за отчетный год.

14. Требования к программам могут ежегодно корректироваться с учетом прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного на очередной финансовый год.

II. Требования к форме и содержанию программы

15. Форма программы включает:

1) титульный лист по форме согласно приложению 1 к Требованиям;

2) паспорт программы по форме согласно приложению 2 к Требованиям;

3) пояснительную записку;

4) целевые и прочие показатели программы по форме согласно приложению 3 к Требованиям;

5) перечень мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и повышение энергетической эффективности, по форме согласно приложению 4 к Требованиям;

6) информацию об источниках и объемах финансового обеспечения программы по форме согласно приложению 5 к Требованиям.

16. Программа разрабатывается в целом по регулируемой организации с разделением мероприятий, целевых и прочих показателей, источников и объемов финансирования по осуществляемым регулируемым видам деятельности.

17. В пояснительной записке к программе указывается:

1) полное наименование программы;

2) должность, фамилия, имя, отчество, подпись должностного лица, утвердившего программу;

3) должность, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого должностного лица, с которым согласована программа;

4) информация о регулируемой организации:

– основные виды деятельности организации;

наличие зданий административного и административно-производственного назначения, в том числе сведения об общей площади зданий, общем объеме зданий и отапливаемом объеме зданий;

– сведения о наличии автотранспорта и спецтехники;

– сведения о количестве точек приема (поставки) электрической энергии, в том числе данные об их оснащении приборами учета, информация о количестве точек приема (поставки), оснащенных автоматизированной информационной измерительной системой, не оснащенных либо оснащенных с нарушением требований нормативной технической документации;

– сведения о количестве точек поставки энергетических ресурсов на хозяйственные нужды, в том числе с разделением по видам энергетических ресурсов (электроэнергия, тепловая энергия, газ, холодное и горячее водоснабжение), в том числе данные об их оснащении приборами учета;

– сведения о потреблении используемых энергетических ресурсов по видам этих энергетических ресурсов;

5) текущее состояние в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации;

6) информация о достигнутых результатах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации за последние 5 лет;

7) экономические показатели программы организации, включающие в себя:

– затраты организации на программу в натуральном выражении;

– затраты организации на программу в процентном выражении от инвестиционной программы (при ее наличии);

– источники финансирования программы как на весь период действия, так и по годам;

8) изменение потребления энергетических ресурсов для целей осуществления регулируемого вида деятельности в натуральном и денежном выражении по годам периода действия программы;

9) изменение расхода энергетических ресурсов на хозяйственные нужды в натуральном выражении и денежном выражении по годам периода действия программы;

10) изменение расхода моторного топлива автотранспортом и спецтехникой в натуральном выражении и денежном выражении, с разбивкой по годам действия программы;

11) значения целевых показателей, достижение которых обеспечивается в результате реализации программы по годам периода действия программы;

12) распределение целевых показателей программы по направлениям деятельности организации в разрезе каждого года, их целевые и фактические значения;

13) перечень мероприятий, технологий, денежных средств, необходимых для реализации мероприятий в целях достижения целевых показателей программы;

14) механизм мониторинга и контроля за исполнением целевых показателей программы в организации;

15) иная информация.

18. Основой для формирования программы являются мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленные на достижение рассчитанных регулируемой организацией и установленных требованиями целевых и прочих показателей.

Сроки проведения обязательных мероприятий формируются с учетом необходимости их соответствия целевым показателям, отражающим результаты, достижение которых должно обеспечиваться регулируемой организацией в ходе реализации таких мероприятий. Перечень обязательных мероприятий программы и сроки их проведения приведены в приложении 4 к Требованиям.

Программа может содержать иные мероприятия, обеспечивающие экономии энергетических ресурсов и эффективное их использование, в том числе обучение персонала регулируемой организации методам и приемам эффективного использования энергоресурсов.

19. В форме целевых и прочих показателей программы с разбивкой по видам осуществляемой деятельности приводятся сведения о значении экономии топливно-энергетических ресурсов, планируемой к получению в период действия программы, в результате реализации мероприятий в рамках иных программ, реализуемых организацией (инвестиционная программа, программа ремонта, производственная программа и другие), и текущей деятельности организации, основной целью которых не является энергосбережение и (или) повышение энергетической эффективности.

20. Показатели энергетической эффективности объектов устанавливаются отдельно для каждого осуществляемого регулируемой организацией регулируемого вида деятельности, в отношении объектов, создание или модернизация которых планируется производственной программой или инвестиционной программой регулируемой организации.

21. Планирование источников и объемов финансирования производится на период действия программы. В случае если в рамках программы реализуются проекты (мероприятия), утвержденные (согласованные) в установленном порядке и реализуемые (планируемые к реализации) регулируемой организацией в соответствующий период регулирования инвестиционной программы и (или) программы ремонта регулируемой организации, источники и объемы финансирования программ должны быть взаимовязаны по срокам выполнения, по источникам и объемам финансирования инвестиционной программы и (или) программы ремонта.

III. Целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации программ

22. Перечень целевых показателей энергосбережения и энергетической эффективности в отношении регулируемых организаций, достижение которых должно быть обеспечено за счет реализации программы, указаны в приложении 3 к Требованиям.

23. Целевые показатели субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации программы:

1) Снижение энергоемкости производственной деятельности (условное обозначение – Е).

Энергоемкость производственной деятельности определяется как отношение годовых суммарных затрат энергетических ресурсов на производственную деятельность в условном исчислении к объему работ в натуральных показателях (т у.т./т мвм, т у.т./тыс. пасс., т у.т./т заправленного авиационного топлива и т у.т./т принятого на хранение авиационного топлива).

2) Повышение энергоэффективности производственной деятельности (условное обозначение – Э).

Энергоэффективность производственной деятельности определяется как отношение объема работ в натуральных показателях к годовым суммарным затратам энергетических ресурсов на производственную деятельность в условном исчислении (т мвм/т у.т., тыс. пасс./т у.т., т заправленного авиационного топлива/т у.т. и т принятого на хранение авиационного топлива/т у.т.).

24. Программа дополнительно может содержать иные целевые показатели и мероприятия, направленные на их достижение, помимо установленных настоящими Требованиями целевых показателей и обязательных мероприятий.

IV. Принципы определения в программах значений целевых показателей (их корректировки), ожидаемого экономического и технологического эффекта от реализации мероприятий, направленных на их достижение и ожидаемых сроков их окупаемости

25. Значения целевых показателей и расходы на мероприятия по достижению указанных целевых значений рассчитываются регулируемой организацией, на каждый год реализации программы отдельно в отношении каждого регулируемого вида деятельности.

26. Рассчитанные регулируемой организацией значения целевых показателей программы корректируются в случае внесения изменений в соответствующие программы, предусматривающие осуществление инвестиций и проведение ремонтных работ, и (или) фактически достигнутых в ходе исполнения программы, и (или) корректировки требований.

27. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе отдельно для каждого мероприятия в следующем порядке:

1) ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия – планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения. Показатель рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока ее реализации, как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

2) ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия – экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления. Показатель рассчитывается на каждый год реализации программы, на протяжении всего срока ее реализации исходя из ожидаемого объема снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

3) ожидаемый срок окупаемости мероприятия – период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия программы будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

V. Требования к отчетности о реализации программы

28. Отчет о реализации программы состоит из пояснительной записки и прилагаемых к ней сведений о мониторинге реализации программы за отчетный период по форме согласно приложению 6 к Требованиям, сведений о достижении целевых показателей программы за отчетный период по форме согласно приложению 7 к Требованиям и сведений о реализации мероприятий, основной целью которых является энергосбережение и повышение энергетической эффективности, по формам согласно приложениям 8 и 9 к Требованиям.

29. Пояснительная записка к отчету о реализации программы включает сведения:

1) о достигнутых результатах в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в отчетном году и накопительным итогом за все годы реализации программы;

2) об экономических показателях реализации программы, в том числе фактических и плановых затратах на реализацию мероприятий, сведениях о фактических источниках финансирования;

3) о снижении потребления энергетических ресурсов в отчетном году и за все годы реализации программы для целей осуществления регулируемого вида деятельности в натуральном и денежном выражении;

4) об изменении расхода энергетических ресурсов на хозяйственные нужды в отчетном году и за все годы реализации программы в натуральном и денежном выражении;

5) об изменении расхода моторного топлива автотранспортом и спецтехникой в натуральном и денежном выражении в отчетном году и за все годы реализации программы;

6) о фактических и плановых значениях целевых показателей программы;

7) о реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, затратах на их реализацию и полученных результатах;

8) иные сведения.

Приложение 1
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа

Утверждаю:

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ »

_____ 2025 г.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	
Наименование организации	
ИНН	
КПП	
Вид деятельности	
Тип отчётности	
Плановый период	
Год начала действия программы	
Длительность программы	
Адрес организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Руководитель организации	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Должностное лицо, ответственное за составление формы	
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Контактный телефон	
e-mail:	

Приложение 2
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической
эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2025 г.

**ПАСПОРТ
ПРОГРАММА
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

(наименование организации)
на 20 ____ – 20 ____ годы

Основание для разработки программы			Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»									
Почтовый адрес												
Ответственный за формирование программы (Ф.И.О., контактный телефон, e-mail)												
Дата начала и окончания действия программы												
Год	Затраты на реализацию программы, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направленная на реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)								
	всего	в т.ч. капитальные		При осуществлении регулируемого вида деятельности				При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды				
				Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы		Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы		
1	2	3	4	т.у.т.	тыс. руб. без НДС	т.у.т.	тыс. руб. без НДС	т.у.т.	тыс. руб. без НДС	т.у.т.	тыс. руб. без НДС	
(базовый год)*												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ВСЕГО												

*Базовый год – предшествующий год году начала действия программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

СОГЛАСОВАНО

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)

Приложение 3
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической
эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа

**Целевые показатели
энергосбережения и повышения энергетической эффективности**

	ед. изм.		2024*		2025		2026		2027	
			план	факт	план	% измен. к пред. периоду	план	% измен. к пред. периоду	план	% измен. к пред. периоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Объем оказываемых услуг	тыс. руб.	(1)								
Максимальная взлетная масса воздушных судов	т мвм	(2)								
Количество пассажиров	тыс. пасс.	(3)								
Количество заправленного авиационного топлива	т	(4)								
Количество принятого на хранение авиационного топлива	т	(5)								
Годовые затраты на топливо-энергетические ресурсы										
Электроэнергия	тыс. кВт.ч.	(6)								
	т.у.т.	(7)								
	тыс. руб.	(8)								
Тепловая энергия	тыс. Гкал	(9)								
	т.у.т.	(10)								
	тыс. руб.	(11)								
Дизельное топливо	тыс. тонн	(12)								
	т.у.т.	(13)								
	тыс. руб.	(14)								

Бензин	тыс. тонн	(15)												
	т.у.т.	(16)												
	тыс. руб.	(17)												
Всего энергоресурсов	т.у.т.	(18)												
	тыс. руб.	(19)												

Показатели энергоёмкости

Энергоёмкость производственной деятельности на единицу максимальной взлётной массы воздушных судов	т.у.т./т	(20) = (18)/(2)												
Энергоёмкость производственной деятельности на пассажира	т.у.т./тыс. пасс.	(21) = (18)/(3)												
Энергоёмкость производственной деятельности на тонну заправленного авиационного топлива	т.у.т./т	(22) = (18)/(4)												
Энергоёмкость производственной деятельности на тонну принятого на хранение авиационного топлива	т.у.т./т	(23) = (18)/(5)												

Показатели энергоэффективности

Энергоэффективность производственной деятельности (с учетом максимальной взлётной массы воздушных судов)	т/т.у.т.	(24) = (2)/(18)												
Энергоэффективность производственной деятельности (с учетом общего объема обслуживания пассажиров)	тыс. пасс./т.у.т.	(25) = (3)/(18)												
Энергоэффективность производственной деятельности (с учетом объема заправленного авиационного топлива)	т/т.у.т.	(26) = (4)/(18)												
Энергоэффективность производственной деятельности (с учетом общего объема принятого на хранение авиационного топлива)	т/т.у.т.	(27) = (5)/(18)												

* Данные указываются справочно на основании данных Отчётов о достижении целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектом регулирования за 2024 год.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 4
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа

Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности

Наименование мероприятия по энергосбережению и виды ТЭР	Планируемая дата внедрения	Ожидаемый срок окупаемости	период	Затраты, тыс. руб.	Вид ТЭР	ед. изм.	Годовая экономия ТЭР (план)			Экономический эффект, тыс. руб. (план)	Годовая экономия ТЭР (факт)			Экономический эффект, тыс. руб. (факт)
							в натуральном исчислении	в т.у.т.	в стоимостном исчислении (тыс. руб.)		в натуральном исчислении	в т.у.т.	в стоимостном исчислении (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Организационные мероприятия														
...			2025											
			2026											
			2027											
			после 2027											
2. Технические мероприятия														
2.1. Регулярные технические мероприятия (производственная программа)														
...			2025											
			2026											
			2027											
			после 2027											
2.2. Инвестиционная программа														
...			2025											
			2026											
			2027											
			после 2027											
Итого по видам ТЭР:														
Электроэнергия	X	X	2025	X	тыс. кВт·ч									
			2026											
			2027											
			после 2027											
Дизельное топливо	X	X	2025	X	тонн									
			2026											
			2027											
			после 2027											
Тепловая энергия	X	X	2025	X	Гкал									
			2026											
			2027											
			после 2027											

Бензин	X	X	2025	X	тонн																	
			2026																			
			2027																			
			после 2027																			
Всего энерго-ресурсов	X	X	2025	X	т.у.т.																	
			2026																			
			2027																			
			после 2027																			
(должность)			(Ф.И.О.)			(подпись)																

Приложение 5
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа

Источники финансирования обязательных мероприятий программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2025 год					2026 год					2027 год					Итого			
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия ТЭР			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия ТЭР			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия ТЭР			Объем финансового обеспечения реализации мероприятий	Экономия ТЭР		
		источник	объем	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.	источник	объем	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.	источник	объем	в натуральном выражении		в стоимостном выражении, тыс. руб.		кол-во	ед.изм.	в стоимостном выражении, тыс. руб.
				кол-во	ед.изм.				кол-во	ед.изм.				кол-во	ед.изм.		кол-во			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 6
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 2025 г.

Сводная форма мониторинга реализации программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

(наименование организации)
на 20__ – 20__ годы

Основание для разработки программы				Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»								
Почтовый адрес												
Ответственный за формирование программы (Ф.И.О., контактный телефон, e-mail)												
Дата начала и окончания действия программы												
Период		Затраты на реализацию программы, млн. руб. без НДС		Доля затрат в инвестиционной программе, направленная на реализацию мероприятий программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Топливо-энергетические ресурсы (ТЭР)							
		всего	в т.ч. капитальные		При осуществлении регулируемого вида деятельности				При осуществлении прочей деятельности, в т.ч. хозяйственные нужды			
					Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы		Суммарные затраты ТЭР		Экономия ТЭР в результате реализации программы	
т.у.т.	тыс. руб. без НДС	т.у.т.	тыс. руб. без НДС	т.у.т.	тыс. руб. без НДС	т.у.т.	тыс. руб. без НДС	т.у.т.	тыс. руб. без НДС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
за отчетный год	план											
	факт											
	отклонение											
нарастающим итогом	план											
	факт											
	отклонение											
ВСЕГО												

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 7
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической
эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа

Отчёт

о достижении целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности

	ед. изм.		2024*		2025		2026				2027				
			факт	план	% из-мен. к пред. периоду	факт	% из-мен. к пред. периоду	план	% из-мен. к пред. периоду	факт	% из-мен. к пред. периоду	план	% из-мен. к пред. периоду	факт	% из-мен. к пред. периоду
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Объем оказываемых услуг	тыс. руб.	(1)													
Максимальная взлетная масса воздушных судов	т мвм	(2)													
Количество пассажиров	тыс. пасс.	(3)													
Количество заправленного авиационного топлива	т	(4)													
Количество принятого на хранение авиационного топлива	т	(5)													
Годовые затраты на топливно-энергетические ресурсы															
Электроэнергия	тыс. кВт.*ч.	(6)													
	т у.т.	(7)													
	тыс. руб.	(8)													
Тепловая энергия	тыс. Гкал	(9)													
	т у.т.	(10)													
	тыс. руб.	(11)													
Дизельное топливо	тыс. тонн	(12)													
	т у.т.	(13)													
	тыс. руб.	(14)													
Бензин	тыс. тонн	(15)													
	т у.т.	(16)													
	тыс. руб.	(17)													
Всего энергоресурсов	т у.т.	(18)													
	тыс. руб.	(19)													
Показатели энергоёмкости															
Энергоёмкость производственной деятельности на единицу максимальной взлетной массы воздушных судов	т у.т./т	(20) = (18)/(2)													
Энергоёмкость производственной деятельности на пассажира	т у.т./тыс. пасс.	(21) = (18)/(3)													
Энергоёмкость производственной деятельности на тонну заправленного авиационного топлива	т у.т./т	(22) = (18)/(4)													
Энергоёмкость производственной деятельности на тонну принятого на хранение авиационного топлива	т у.т./т	(23) = (18)/(5)													
Показатели энергоэффективности															
Энергоэффективность производственной деятельности (с учетом максимальной взлетной массы воздушных судов)	т/т у.т.	(24) = (2)/(18)													
Энергоэффективность производственной деятельности (с учетом общего объема обслуживания пассажиров)	тыс. пасс./т у.т.	(25) = (3)/(18)													

Энергоэффективность производственной деятельности (с учетом объема заправленного авиационного топлива)	т/т у.т.	(26) = (4)/(18)																
Энергоэффективность производственной деятельности (с учетом общего объема принятого на хранение авиационного топлива)	т/т у.т.	(27) = (5)/(18)																

* Данные указываются справочно на основании данных Отчётов о достижении целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов регулирования за 2024 год

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 8
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа

**Отчёт
о реализации обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

Наименование мероприятия по энергосбережению и виды ТЭР	Планируемая дата внедрения	Ожидаемый срок окупаемости	период	Затраты, тыс. руб.	Вид ТЭР	ед. изм.	Годовая экономия ТЭР (план)			Экономический эффект, тыс. руб. (план)	Годовая экономия ТЭР (факт)		Экономический эффект, тыс. руб. (факт)	
							в натуральном исчислении	в т.у.т.	в стоимостном исчислении (тыс. руб.)		в натуральном исчислении	в т.у.т.		в стоимостном исчислении (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Организационные мероприятия														
...			2025											
			2026											
			2027											
			после 2027											
2. Технические мероприятия														
2.1. Регулярные технические мероприятия (производственная программа)														
...			2025											
			2026											
			2027											
			после 2027											
2.2. Инвестиционная программа														
...			2025											
			2026											
			2027											
			после 2027											
Итого по видам ТЭР:														
Электроэнергия	X	X	2025		X	тыс. кВт·ч								
			2026											
			2027											
			после 2027											
Дизельное топливо	X	X	2025		X	тыс. тонн								
			2026											
			2027											
			после 2027											
Тепловая энергия	X	X	2025		X	тыс. Гкал								
			2026											
			2027											
			после 2027											
Бензин	X	X	2025		X	тыс. тонн								
			2026											
			2027											
			после 2027											
Всего энерго-ресурсов	X	X	2025		X	т.у.т.								
			2026											
			2027											
			после 2027											

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 9
к Требованиям к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа

**Отчёт
об источниках финансирования обязательных мероприятий программы в области энергосбережения
и повышения энергетической эффективности**

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2025 год					2026 год					2027 год					Итого			
		Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия ТЭР			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия ТЭР			Финансовое обеспечение реализации мероприятий		Экономия ТЭР			Экономия ТЭР			
		источник	объем	кол-во	ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс.руб.	источник	объем	кол-во	ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс.руб.	источник	объем	кол-во	ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс.руб.	Объём финансового обеспечения реализации мероприятий	кол-во	ед. изм.	в стоимостном выражении, тыс.руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 18 февраля 2025 года № 4-м/2

**Перечень
субъектов естественных монополий, оказывающих услуги в аэропортах Чукотского автономного округа**

№ п/п	Наименование организации
1	2
1.	АО «Чукотснаб»
2.	ООО «ЧУКОТАЭРОСБЫТ»
3.	ФКП «Аэропорты Чукотки»

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 февраля 2025 года № 4-т/1 г. Анадырь

О внесении изменения в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 ноября 2024 года № 14-т/1

В целях приведения нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 28 ноября 2024 года № 14-т/1 «Об установлении предельных максимальных аэропортовых ставок сборов и тарифов за обслуживание воздушных судов юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации, или граждан Российской Федерации на услуги в аэропортах Чукотского автономного округа, оказываемые Федеральным казенным предприятием «Аэропорты Чукотки» следующее изменение:

в строке 3 графы 2 слово «авиационной» заменить словом «транспортной».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2025 года.

**Е. В. КОВАЛЬСКАЯ
Председатель**

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ № 8/1 от 27.02.2025 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.