

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2026 года

№ 227

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение
к Постановлению Правительства Чукотского
автономного округа от 2 февраля 2026 года № 23**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 2 февраля 2026 года № 23 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле в Чукотском автономном округе» следующие изменения:

1) пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решения о проведении профилактического визита, об объявлении предостережения, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, акты (в том числе акты о невозможности проведения) контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание) оформляются посредством внесения сведений о них в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий и их подписания. Для оформления указанных решений, актов и предписаний отдельное формирование документа не требуется.»;

2) раздел 2 «Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере архивного дела» дополнить пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.»;

3) в разделе 3 «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

в пункте 3.5.2 слова «либо иными указанными в предостережении способами» заменить словами «в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или регионального портала государственных и муниципальных услуг»;

пункт 3.6 после слов «контролируемых лиц и их представителей» дополнить словами «, направленных в том числе посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг»;

пункт 3.6.2 после слов «видео-конференц-связи» дополнить словами использования мобильного приложения «Инспектор»»;

пункт 3.7 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за двадцать четыре часа до его начала в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Закона о контроле.»;

4) в разделе 4 «Осуществление регионального государственного контроля (надзора)»:

пункт 4.3.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.1. При проведении должностными лицами Управления документарной проверки документы могут представляться контролируемым лицами с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или мобильного приложения «Инспектор».

Если имеющихся в распоряжении у должностных лиц Управления сведений и документов недостаточно, то в ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.»;

пункт 4.4.8 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Документы в электронном виде представляются с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или мобильного приложения «Инспектор».»;

5) в разделе 5 «Результаты контрольного (надзорного) мероприятия»:

абзац третий пункта 5.6 изложить в следующей редакции:

«В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий или обязательных профилактических визитов с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор», в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно, либо в иных случаях, установленных Законом о контроле, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Закона о контроле.»;

пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. После составления акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия должностное лицо Управления в день его окончания оформляет предписание.

Оформление предписания осуществляется в соответствии с абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения.»;

пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с Управлением соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии со статьей 90.2 Закона о контроле.

Контролируемое лицо не имеет права отказаться от исполнения соглашения в одностороннем порядке. Контролируемое лицо, с которым расторгнуто соглашение, вправе подать ходатайство о заключении с Управлением нового соглашения не ранее чем через пять лет с момента расторжения соглашения.»;

6) в подпункте 5 пункта 6.3 раздела 6 «Обжалование решений Управления, действий (бездействий) должностных лиц Управления» слово «обязательных» исключить»;

7) приложение 2 признать утратившим силу;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление по обеспечению деятельности мировых судей и юридических консультаций, организации деятельности ЗАГС и архивов Чукотского автономного округа (Шугаев А.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 июня 2026 года

№ 228

г. Анадырь

**О внесении изменений в Приложение 1
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа
от 26 декабря 2018 года № 451**

В целях приведения нормативного правового акта Чукотского автономного округа в соответствие с законодательством Чукотского автономного округа, Правительство Чукотского автономного округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 1 к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа» следующие изменения:

1) в абзаце первом пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» слова «государственной власти» исключить;

2) в разделе 2 «Полномочия Департамента»:

в пункте 2.1:

подпункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов для целей, указанных в Постановлении Правительства Чукотского автономного округа от 10 августа 2020 года № 384 «О реализации отдельных полномочий по предоставлению бюджетных кредитов юридическим лицам на закупку и доставку товаров в Чукотский автономный округ в целях осуществления северного завоза», в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Чукотского автономного округа об окружном бюджете и проводит предварительную проверку финансового состояния юридического лица – получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа;»;

дополнить подпунктом 21 следующего содержания:

«21) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.»;

подпункт 12 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«12) участвует в установленном законодательством порядке в разработке комплексного анализа Чукотского автономного округа в сфере промышленности на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;»;

3) в пункте 5.2 раздела 5 «Реорганизация и ликвидация Департамента» слова «государственной власти» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа (Мамонов Я.В.).

В.Г. КУЗНЕЦОВ,

Губернатор Чукотского автономного округа

АДМИНИСТРАЦИЯ АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2026 года

г. Анадырь

№ 627

О внесении изменений в Порядок действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Анадырском муниципальном округе, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 27 марта 2026 года № 227 «Об утверждении Порядка действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Анадырском муниципальном округе»

Руководствуясь Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234, Уставом Анадырского муниципального округа, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Анадырском муниципальном округе, утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 27 марта 2026 года № 227 «Об утверждении Порядка действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в Анадырском муниципальном округе» следующие изменения:

подпункт б) пункта 2.2.2 подраздела 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«б) при аварийной остановке работы котельной, являющимся единственным источником обеспечивающим горячей водой и теплом населенного пункта:

При выходе из строя котлов (остановки котлов), находящихся в работе, обеспечение объектов будет осуществляться за счет запуска в работу резервных котлов.

Промышленные и социально значимые объекты, больницы, школы и детские сады не пострадают, жизнеобеспечение населения не нарушится. Последствия чрезвычайной ситуации будут носить локальный характер, учитывая малонаселенность обслуживаемых населенных пунктов и наличие печного отопления в отключенных от теплоснабжения домах.

При полной остановке котельной возможная обстановка будет зависеть от производственной мощности котельной, ее устойчивости к функционированию в чрезвычайных ситуациях, места расположения котельной в населенном пункте (удаленности потребителей тепловой энергии от котельной, протяженности и технического состояния трубопроводов тепловых сетей, наличия обслуживаемого жилого фонда и зданий и сооружений хозяйственного назначения).

Повышение надежности систем теплоснабжения может быть достигнуто путем использования передвижных (мобильных) котельных, которые при аварии на тепловой сети должны применяться в качестве резервных источников теплоты, обеспечивая подачу тепла потребителям.

Для целей аварийного теплоснабжения теплоснабжающая организация должна иметь как минимум одну передвижную котельную. Основным преимуществом передвижных котельных при аварий-

ном теплоснабжении является быстрота ввода установки в работу, что в зимний период является решающим фактором надежности эксплуатации. Время присоединения передвижной котельной к системе отопления и топливно-энергетическим коммуникациям для бригады из 4 чел. (два слесаря, электрик, сварщик), составляет примерно 4-8 ч.

Точки подключения передвижных (мобильных) котельных к централизованным сетям теплоснабжения планируются:

- пгт Беринговский – в узле трубопроводов УТ5;
- с. Канчалан – в узле трубопроводов УТ2;
- с. Аляктваам – в тепло камере ТК19;
- с. Мейныпильгыно – в узле трубопроводов УТ1;
- с. Марково – в тепло камере ТП63;
- с. Ваеги – в тепло камере ТК1;
- с. Снежное – в тепло камере ТК1;
- с. Усть-Белая – в тепло камере ТК27.

Точки присоединения передвижных (мобильных) котельных к сетям электроснабжения планируются:

- пгт Беринговский – РУ-0,4Кв ТП№7;
- с. Канчалан – РУ-0,4Кв ТП№3;
- с. Аляктваам – Фидер №1 опора №14;
- с. Мейныпильгыно – Фидер №1 опора №10;
- с. Марково – РУ-0,4Кв ДЭС;
- с. Ваеги – РУ-0,4Кв ДЭС;
- с. Снежное – РУ-0,4Кв ДЭС;
- с. Усть-Белая – РУ-0,4Кв ТП№4.

В случае аварии на объектах тепло-, энерго-, водоснабжения численность пострадавшего населения будет соответствовать численности проживающих в населенных пунктах, где произошла авария. При авариях работа систем жизнеобеспечения (ТЭС, ДЭС, котельные) будет осуществляться за счет резервных источников тепло-, энергоснабжения или в аварийном (экономическом) режиме, что может привести к авариям на системах жизнеобеспечения, а также разморозению теплотрасс и водоводов, отключению подачи тепла и электроэнергии в жилые дома населенных пунктов.

Чрезвычайные ситуации на объектах жизнеобеспечения населения и системах тепло-, водо-, энергоснабжения в населенных пунктах, по характеру могут принимать муниципальный уровень – при ЧС, в результате которых зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы территории одного поселения, при этом количество пострадавших составляет не более 50 человек, а по размеру материального ущерба на ее ликвидацию потребуется не более 5 млн. рублей, и регионального характера – при ЧС, где количество пострадавших составляет свыше 50 человек, но не более 500 человек либо размер материального ущерба составляет свыше 5 млн. рублей, но не более 500 млн. рублей;».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации – начальника Управления промышленности, сельского хозяйства и продовольствия Администрации Анадырского муниципального округа Широкова С.Е.

В.В. БОЧКАРЕВ,

Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19 июня 2026 года г. Анадырь № 628

**О подготовке проекта местных нормативов
градостроительного проектирования
Анадырского муниципального округа**

В соответствии со статьями 8, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Анадырского муниципального округа и Порядком подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Анадырского муниципального округа и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 3 июня 2026 года № 545, Администрация Анадырского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проекта местных нормативов градостроительного проектирования Анадырского муниципального округа (далее – местные нормативы).

2. Установить, что подготовка проекта местных нормативов осуществляется путем привлечения разработчика на основании договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Управлению строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа (Сметана О.А.):

1) обеспечить подготовку технического задания на разработку проекта местных нормативов;

2) обеспечить заключение договора на выполнение работ по подготовке проекта местных нормативов;

3) обеспечить приемку выполненных работ и организацию публичных консультаций в соответствии с порядком подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Анадырского муниципального округа и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации Анадырского муниципального округа от 3 июня 2026 года № 545.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании: интернет-портале газеты «Крайний Север» (www.ks87.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.anadyr-mo.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления строительства и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Анадырского муниципального округа Сметана О.А.

В.В. БОЧКАРЕВ,
Глава Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2026 г. № 272 пгт. Providenia

О включении жилого помещения № 1 по улице Набережная Дежнева, дом № 39 в пгт. Providenia в специализированный жилищный фонд и отнесении к числу жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со ст. 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду», Администрация Providenskogo муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить жилое помещение № 1 по улице Набережная Дежнева, дом № 39 в п. Providenia в специализированный

жилищный фонд муниципального жилищного фонда и отнести к числу жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Управлению промышленной политики Администрации Providenskogo муниципального округа направить настоящее постановление в Чукотский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу.

3. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании Интернет-портал газеты «Крайний Север» и обнародовать на официальном сайте Providenskogo муниципального округа – <http://provadm.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление промышленной политики Администрации Providenskogo муниципального округа (Оджаев Г.О.)

В.В. ПАРАМОНОВ,
Врио первого заместителя главы администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОВИДЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 июня 2026 г. № 273 пгт. Providenia

Об отмене и признании утратившими силу муниципальных нормативно-правовых актов Администрации Providenskogo муниципального округа

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Providenskogo муниципального округа в соответствие федеральному законодательству, Администрация Providenskogo муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Providenskogo муниципального округа от 05.12.2025 г. № 468 «О внесении изменения в постановление от 26.10.2023 г. № 350 «О внесении изменения в постановление от 10.10.2023 г. № 308 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение капитального ремонта жилищного фонда Providenskogo муниципального округа» отменить;

2. Постановление Администрации Providenskogo муниципального округа от 05.12.2025 г. № 469 «О внесении изменения в поста-

новление от 24.10.2024 г. № 362 «О внесении изменения в постановление от 10.10.2023 г. № 308 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение капитального ремонта жилищного фонда Providenskogo муниципального округа» отменить;

3. Постановление Администрации Providenskogo муниципального округа от 05.12.2025 г. № 470 «О внесении изменения в постановление от 08.11.2023 г. № 398 «О внесении изменения в постановление от 10.10.2023 г. № 308 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение капитального ремонта жилищного фонда Providenskogo муниципального округа» отменить;

4. Пункт 2 постановления Администрации Providenskogo муниципального округа от 05.12.2025 г. № 467 «О внесении изменения в постановление от 10.10.2023 г. № 308 «Об утверждении муниципальной программы «Проведение ремонта жилищного фонда Providenskogo городского округа» признать утратившим силу.

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Providenskogo муниципального округа – <http://provadm.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление промышленной политики Администрации Providenskogo муниципального округа.

В. С. НАБИЕВ,
Врио главы администрации

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА****ПРИКАЗ**

от 22 июня 2026

№ 1/п

г. Анадырь

«Об утверждении Положения об аттестационной комиссии Чукотского автономного округа по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Чукотского автономного округа»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», приказом МЧС России от 20.02.2013 № 102 «Об утверждении Положения о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», Положением о Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа утвержденном Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 19.08.2024 № 282,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Чукотского автономного округа по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований,

спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Состав Аттестационной комиссии Чукотского автономного округа по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Отделу кадровой работы и делопроизводства Административного Управления Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Кодекс Т.С.) опубликовать настоящий приказ в газете «Крайний Север», интернет-портале правовой информации – www.pravo.gov.ru и в справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант плюс».

4. Помощнику руководителя по связям с общественностью и средствами массовой информации Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Бобровской А.В.) разместить настоящий приказ на странице Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа Чукотского автономного округа официального сайта Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента, начальника Управления противопожарной службы Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (Лысенко А.С.).

Е.В. БЕЗУГЛОВ,**Исполняющий обязанности начальника Департамента**

Приложение 1

к приказу Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа от 22 июня 2026 г. № 1/п

ПОЛОЖЕНИЕ**об аттестационной комиссии Чукотского автономного округа по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Чукотского автономного округа****1. Общие положения**

Положение об аттестационной комиссии Чукотского автономного округа по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Чукотского автономного округа (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 № 1091 «О некоторых вопросах аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя», приказом МЧС России от 20.02.2013 № 102 «Об утверждении Положения о постоянно действующих комиссиях по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя» (далее – Положение о комиссиях по аттестации).

Настоящим Положением определяются полномочия, права и обязанности членов аттестационной комиссии Чукотского автономного округа по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Чукотского автономного округа (далее – Комиссия), а также устанавливаются требования, предъявляемые к порядку формирования и составу Комиссии, к порядку принятия ею решений по вопросам аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя.

Полное наименование Комиссии – Аттестационная комиссия Чукотского автономного округа по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Чукотского автономного округа.

Сокращенное наименование Комиссии – Аттестационная комиссия № 87.

2. Полномочия, права и обязанности Комиссии**2.1. Комиссия проводит аттестации:**

а) аварийно-спасательных служб (формирований), созданных исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа, организациями, находящимися в сфере их ведения (за исключением организаций, эксплуа-

тирующих опасные производственные объекты), и органами местного самоуправления Чукотского автономного округа;

б) подразделений пожарной охраны, выполняющих функции по проведению аварийно-спасательных работ на территории Чукотского автономного округа;

в) аварийно-спасательных формирований, созданных общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чукотского автономного округа;

г) спасателей, входящих в состав аварийно-спасательных служб (формирований), перечисленных в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, а также спасателей, не входящих в состав аварийно-спасательных служб (формирований), с присвоением (подтверждением) класса квалификации до «спасатель первого класса» включительно.

2.2. Комиссия обязана:

а) в сроки, не превышающие 45 дней со дня поступления в Комиссию заявления аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, о проведении их аттестации, осуществлять рассмотрение документов, представленных для проведения их аттестации;

б) проводить проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, о проведении аттестации и определять их готовность к выполнению задач, возложенных на аварийно-спасательные службы (формирования) и спасателей в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чукотского автономного округа;

в) принимать решения об аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, на право ведения аварийно-спасательных работ, о присвоении или подтверждении статуса спасателя, а также присвоении, подтверждении или понижении класса квалификации спасателя;

г) присваивать аттестованным аварийно-спасательным службам (формированиям) и спасателям регистрационные номера и вести регистрационные реестры аварийно-

спасательных служб (формирований) и регистрационные реестры спасателей;

д) оформлять и выдавать аттестованным аварийно-спасательным службам (формированиям) свидетельства установленного образца об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, а также дубликаты таких свидетельств;

е) оформлять и выдавать аттестованным спасателям удостоверение личности спасателя и книжки спасателя установленного образца, а также их дубликаты, информировать спасателей о присвоенных им регистрационных номерах для последующего нанесения их на жетоны спасателя установленного образца, а при проведении периодической и (или) внеочередной аттестации спасателей производить в книжках спасателя записи об аттестации;

ж) иметь круглые печати, содержащие надпись в центре «АК № 87» и по краю «Аттестационная комиссия Чукотского автономного округа по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории Чукотского автономного округа»

2.3. Комиссия имеет право:

а) создавать экспертные и рабочие группы по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, и определять порядок их работы;

б) запрашивать и получать от организаций и граждан на основании письменных запросов необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии;

в) разрабатывать вопросы Комиссии для проверки теоретических и практических знаний аттестуемых.

3. Порядок формирования и состав аттестационной Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа с учетом требований, предъявляемых к порядку ее формирования и составу, установленным в Положении о комиссиях по аттестации.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет свои функции в соответствии с настоящим Положением;

б) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии;

г) организует работу Комиссии и утверждает планы её работы;

д) распределяет обязанности между членами Комиссии;

е) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя Комиссии.

3.4. Члены Комиссии:

а) осуществляют рассмотрение документов, представленных в Комиссию аварийно-спасательной службой (формированием), спасателем или гражданином, приобретающим статус спасателя, для проведения их аттестации;

б) проводят проверки соответствия аттестуемых аварийно-спасательных служб (формирований), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации;

в) участвуют в голосовании по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а при несогласии с принятыми решениями в письменной форме излагают особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний Комиссии;

г) участвуют в работе экспертных и рабочих групп Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

а) осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии и не менее чем за 7 рабочих дней до даты, на которую назначено проведение заседания, оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания и в вопросах, выносимых на рассмотрение Комиссией;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует результаты голосования и принятые Комиссией решения;

в) готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии и в течение 15 рабочих дней после проведения заседания доводит принятые по результатам аттестации решения:

– в отношении аттестуемых аварийно-спасательных служб (формирований) – до организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или учредителя (учре-

дителей) аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом, а также до руководства соответствующих служб (формирований);

– в отношении аттестуемых спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, входящих в состав аварийно-спасательных служб (формирований), – до руководства соответствующей службы (формирования);

– в отношении аттестуемых спасателей или граждан, приобретающих статус спасателя, не входящих в состав аварийно-спасательных служб (формирований), – непосредственно до спасателя или гражданина;

г) обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии и ведет делопроизводство Комиссии.

3.6. Для работы Комиссии, сбора необходимых данных и информации для принятия Комиссией решения по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, могут создаваться рабочие и экспертные группы.

В состав рабочей группы, экспертной группы могут включаться наиболее подготовленные спасатели аварийно-спасательных служб (формирований), специалисты организаций и предприятий по профилю аттестуемой аварийно-спасательной службы (формирования).

Персональный состав и порядок работы указанных экспертных и рабочих групп, порядок их взаимодействия с Комиссией утверждаются председателем Комиссии.

Итоги деятельности рабочих или экспертных групп оформляются актами результатов предаттестационной проверки аварийно-спасательной службы (формирования) с рекомендациями для принятия соответствующего решения.

4. Порядок работы и принятия Комиссией решений по вопросам аттестации аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя

4.1. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению один из заместителей.

Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

Приглашение членов Комиссии на заседания, рассылка решений Комиссии осуществляются путем подготовки и отправки обращений, подписанных секретарем, на бланке Комиссии.

В случае поступления в Комиссию заявлений о проведении внеочередной аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) или спасателей могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Внеочередные заседания проводятся по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

В случае если спасатель или гражданин, являющийся членом Комиссии, аттестуется для приобретения статуса спасателя, его членство в Комиссии на период проведения процедуры по его аттестации приостанавливается.

В случае невозможности прибытия на заседание члена Комиссии допускается его замена специалистом той же организации с правом решающего голоса при устном уведомлении об этом председателя или секретаря Комиссии.

4.2. Для проведения аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, в Комиссию представляется заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ в произвольной форме с указанием вида аттестации (первичная, периодическая или внеочередная) и сведений о проведении аттестации соответственно, а именно:

– для аварийно-спасательных служб (формирований) – полное и сокращенное (при наличии) наименование аварийно-спасательной службы (формирования), организационно-правовая форма, место нахождения, место дислокации, телефон руководителя и оперативного дежурного, а также перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование);

– для спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Чукотского автономного округа, – имя, фамилия, отчество, место работы, адрес места жительства и контактный телефон, а также перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется спасатель или гражданин, приобретающий статус спасателя.

Заявление об аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) подписывается руководителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом.

Заявление об аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, подписывается лично спасателем или гражданином. Заявление спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, входящих в состав аварийно-спасательной службы (формирования), также подписывается руководителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом.

4.3. Для проведения первичной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) в Комиссию представляется заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, подписанное руководителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом, в котором указывается полное и (при наличии) сокращенное наименование аварийно-спасательной службы (формирования), организационно-правовая форма юридического лица и место нахождения юридического лица (в случае если аварийно-спасательная служба (формирование) является юридическим лицом), место дислокации, телефон руководителя и оперативного дежурного.

К заявлению прилагаются:

а) перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы (формирования), приказа или иного документа о создании нештатного или общественного аварийно-спасательного формирования и положения о нем);

в) карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования);

г) копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы (формирования);

д) справка об укомплектованности личным составом;

е) копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;

ж) справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов соответствующих аттестационных комиссий;

з) табель и ведомость оснащения оперативным автотранспортом и аварийно-спасательными средствами, необходимыми для проведения заявленных видов аварийно-спасательных работ, документы по учету их технического состояния, а также документы, подтверждающие их принадлежность к аварийно-спасательной службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

и) справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий для проведения мероприятий по профессиональной подготовке спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием), в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы (формирования)).

4.4. Для проведения периодической или внеочередной аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) соответствующее заявление с указанием вида аттестации (периодическая или внеочередная) представляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Положения. К заявлению прилагаются:

а) документы, представляемые для первичной аттестации, если за межаттестационный период в них внесены изменения;

б) справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательной службой (формированием) учениях и тренировках;

в) копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ, полученных за межаттестационный период.

Документы (копии документов), представляемые для проведения аттестации, удостоверяются печатью организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или печатью аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом.

4.5. К заявлению об аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) о проведении аттестации прилагаются следующие документы:

4.5.1. Для проведения первичной аттестации:

а) перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование), исходя из возложенных на нее (на него) задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) копии учредительных документов (устава (положения) аварийно-спасательной службы (формирования), приказа или иного документа о создании нештатного или общественного аварийно-спасательного формирования и положения о нем);

в) карта (карты) зоны ответственности аварийно-спасательной службы (формирования);

г) копия документа, устанавливающего численность аварийно-спасательной службы (формирования);

д) справка об укомплектованности личным составом;

е) копии документов о профессиональной подготовке, образовании и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ;

ж) справка, содержащая сведения об аттестованных спасателях, с указанием реквизитов Комиссии, которая аттестовала;

з) копия табеля оснащения и документов, свидетельствующих о наличии у аттестуемой аварийно-спасательной службы (формирования) оперативного автотранспорта и аварийно-спасательных средств, принадлежащих этой службе (формированию) на праве собственности или ином законном основании, а также копии документов по учету их технического состояния;

и) справка, содержащая сведения о наличии зданий (строений) и помещений, в которых дислоцируется аварийно-спасательная служба (формирование), наличии условий для проведения мероприятий по профессиональной подготовке спасателей, а также об учениях и тренировках, проведенных аварийно-спасательной службой (формированием) в предаттестационный период (начиная со дня создания аварийно-спасательной службы (формирования)).

4.5.2. Для проведения периодической или внеочередной аттестации:

а) документы, указанные в пункте 4.5.1, в случае внесения в них за межаттестационный период изменений;

б) справка, содержащая сведения о выполненных за межаттестационный период аварийно-спасательных работах, а также о проведенных аварийно-спасательной службой (формированием) учениях и тренировках;

в) копии документов о полученных за межаттестационный период образовании, профессиональной подготовке и (или) квалификации спасателей и других работников аварийно-спасательной службы (формирования) с учетом заявленных видов аварийно-спасательных работ.

4.6. Обязательными требованиями, предъявляемыми при аттестации аварийно-спасательной службы (формирования), являются:

а) наличие учредительных документов аварийно-спасательной службы (формирования) (устава (положения), приказа или иного документа о создании аварийно-спасательной службы (формирования));

б) соответствие аварийно-спасательной службы (формирования) организационно-штатной структуре, утвержденной ее (его) учредителем или организацией, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование);

в) укомплектованность личным составом, не менее 75 процентов которого составляют спасатели, аттестованные на право ведения тех видов аварийно-спасательных работ, на выполнение которых аттестуется аварийно-спасательная служба (формирование);

г) оснащенность в соответствии с нормами обеспечения, утверждаемыми учредителем аварийно-спасательной службы (формирования), аварийно-спасательными средствами, обеспечивающими выполнение заявленных видов аварийно-спасательных работ и принадлежащими этой службе (этому формированию) на праве собственности или ином законном основании на срок не менее срока действия аттестации;

д) наличие условий (в соответствии с нормами, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, уполно-

моченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций), обеспечивающих размещение аварийно-спасательных средств и проведение мероприятий по профессиональной подготовке спасателей к выполнению заявленных видов аварийно-спасательных работ в соответствии с технологией их ведения, а для профессиональной аварийно-спасательной службы (формирования), кроме этого, – условий, обеспечивающих несение дежурства спасателями этой службы (этого формирования);

е) постоянная готовность к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации.

4.7. Критериями принятия Комиссией решения об аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) являются:

а) комплектность документов, представленных для проведения соответствующего вида аттестации (первичной, периодической или внеочередной), полнота и достоверность информации, содержащейся в них;

б) соответствие аварийно-спасательной службы (формирования) обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.8. По результатам аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) аттестовать на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ;

б) аттестовать на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ;

в) отказать в аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

4.9. Основаниями для отказа Комиссией в аттестации аварийно-спасательной службы (формирования) являются:

а) наличие в заявлении об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и (или) документах, представленных для проведения аттестации, недостоверной или искаженной информации;

б) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения;

в) несоответствие аварийно-спасательной службы (формирования) обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.10. Обязательными требованиями, предъявляемыми при аттестации спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, являются:

а) прохождение медицинского осмотра (обследования) и психиатрического освидетельствования на предмет пригодности к выполнению аварийно-спасательных работ с учетом технологии их ведения;

б) выполнение нормативов по физической подготовке, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

в) профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки спасателей.

4.11. Для проведения первичной аттестации граждан, приобретающий статус спасателя, представляет в аттестационную комиссию заявление об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ, подписанное им лично. В заявлении указываются имя, фамилия, отчество гражданина, место его работы, адрес места жительства и контактный телефон, а также перечень видов аварийно-спасательных работ, на ведение которых аттестуется гражданин, приобретающий статус спасателя.

Заявление гражданина, приобретающего статус спасателя, входящего в состав аварийно-спасательной службы (формирования), заверяется руководителем организации, создавшей аварийно-спасательную службу (формирование), или руководителем аварийно-спасательной службы (формирования), если она (оно) является юридическим лицом.

4.12. К заявлению, поданному в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения, прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копии документов об образовании;

в) две цветные фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

г) справка по результатам медицинского осмотра (обследования);

д) заключение врачебной комиссии по результатам психиатрического освидетельствования;

е) копии документов о квалификации, полученных по результатам профессионального обучения по программе профессиональной подготовки спасателей;

ж) копии документов, подтверждающих владение дополнительными специальностями в соответствии с заявленными видами аварийно-спасательных работ и технологией их проведения (при наличии);

з) копии документов, подтверждающих наличие спортивных разрядов (при наличии).

4.13. Для проведения периодической или внеочередной аттестации к заявлению об аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, прилагаются:

а) документы, указанные в пункте 4.12 настоящего Положения, в случае их изменения за межаттестационный период;

б) удостоверение личности спасателя;

в) книжка спасателя с отметками об участии в аварийно-спасательных работах за межаттестационный период;

г) копии документов об образовании и (или) квалификации, полученных за межаттестационный период (при наличии);

д) служебная характеристика, подписанная руководителем аварийно-спасательной службы (формирования) или лицом, его замещающим (для спасателей, входящих в состав аварийно-спасательных служб (формирований)).

4.14. Критериями принятия Комиссией решения об аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, являются:

– комплектность документов, представленных для проведения соответствующего вида аттестации (первичная, периодическая или внеочередная), полнота и достоверность информации, содержащейся в них;

– соответствие спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при аттестации, в соответствии с пунктом 4.10 Положения о проведении аттестации, предусматривающим:

– наличие документов, подтверждающих пригодность к выполнению аварийно-спасательных работ (с учетом технологии их ведения) по результатам медицинского осмотра (обследования) и психиатрического освидетельствования;

– выполнение соответствующих нормативов по физической подготовке;

– наличие документов, подтверждающих профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки спасателей.

4.15. По результатам аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) аттестовать на право ведения заявленных видов аварийно-спасательных работ с присвоением или подтверждением статуса спасателя, а также с присвоением, подтверждением или понижением класса квалификации;

б) аттестовать на право ведения одного или нескольких из заявленных видов аварийно-спасательных работ с присвоением или подтверждением

статуса спасателя, а также с присвоением, подтверждением или понижением класса квалификации;

в) отказать в аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ.

4.16. Основаниями для отказа Комиссией в аттестации спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, являются:

а) наличие в заявлении об аттестации на право ведения аварийно-спасательных работ и (или) документах, представленных для проведения аттестации, недостоверной или искаженной информации;

б) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктами 4.11, 4.13 настоящего Положения;

в) несоответствие спасателя или гражданина, приобретающего статус спасателя, обязательным требованиям, предусмотренным пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.17. По результатам рассмотрения представленных документов и определения соответствия аттестуемых аварийно-спасательных служб (формирований), спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, обязательным требованиям, предъявляемым при их аттестации, итоги аттестации определяются открытым голосованием.

Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях. При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.18. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности аттестационной комиссии, в том числе экспертных и рабочих групп, осуществляет Государственное казенное учреждение «Пожарно-спасательное Управление Чукотского автономного округа» (далее – ГКУ «ПСУ ЧАО»).

4.19. Документы, связанные с деятельностью аттестационной комиссии, экспертных и рабочих групп, в том числе

документы, образуемые в результате их деятельности, формируются в дело и включаются в номенклатуру дел ГКУ «ПСУ ЧАО».

4.20. ГКУ «ПСУ ЧАО» готовит и направляет в Межведомственную комиссию по аттестации аварийно-спасательных служб (формирований) и спасателей отчет об итогах деятельности Комиссии в установленном порядке.

Приложение 2
к приказу Департамента гражданской защиты и противопожарной службы
Чукотского автономного округа от 22 июня 2026 г. № 1/п

**Состав Аттестационной комиссии Чукотского автономного округа
по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований,
спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя, на территории
Чукотского автономного округа**

Начальник Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (председатель комиссии);

Начальник Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);

Первый заместитель начальника Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (заместитель председателя комиссии);

Начальник учебно-методического центра по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательное управление Чукотского автономного округа» (секретарь комиссии).

Члены комиссии:

Заместитель начальника Департамента, начальник управления противопожарной службы Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа;

Начальник отдела государственного энергетического надзора по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Заместитель руководителя Дальневосточного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору Чукотского автономного округа (по согласованию);

Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Чукотскому автономному округу (по согласованию);

Начальник отдела Государственного экологического надзора по Чукотскому автономному округу Северо-Восточного межрегионального управления Росприроднадзора (по согласованию);

Заместитель начальника Главного управления (по государственной противопожарной службе) – начальник отдела организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Чукотскому автономному округу (по согласованию).

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПРИКАЗ**

от 8 июня 2026 года

№ 4

г. Анадырь

Об утверждении Административного регламента Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 г. № 65 «О разработке и утверждении ад-

министративных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2024 г. № 694 «Об утверждении Положения о проведении государственной экологической экспертизы», Положением о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 1 апреля 2020 года № 146,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» согласно приложению к приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

А.А. САВЧЕНКО,
Заместитель Губернатора, начальник Департамента

Приложение
к приказу Департамента природных ресурсов и экологии
Чукотского автономного округа
от _____ года № _____

**Административный регламент Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической
экспертизы объектов регионального уровня»**

I. Общие положения

**1.1. Предмет регулирования настоящего
Административного регламента**

1.1.1. Настоящий Административный регламент Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной

услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в Административном регламенте, указан в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заказчиками организации и проведения государственной экологической экспертизы являются физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в электронной форме, планирующие осуществлять хозяйственную и иную деятельность, способную оказать

прямое или косвенное воздействие на окружающую среду, а также органы государственной власти, представляющие материалы на государственную экологическую экспертизу (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о котором размещаются в Реестре услуг на Едином портале.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом исполнительной власти Чукотского автономного округа – Департаментом природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) заключение государственной экологической экспертизы;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) реестровая запись, вносимая в Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

2.3.1.1. Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) приказ Департамента об утверждении заключения государственной экологической экспертизы;
- 2) письмо-уведомление Департамента об отказе в проведении государственной экологической экспертизы;
- 3) запись в Реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы.

2.3.2. При обнаружении опечаток и ошибок результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги;
- 3) реестровая запись, вносимая в Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

2.3.2.1. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

- 1) приказ Департамента об исправлении допущенной опечатки или ошибки в заключении государственной экологической экспертизы;
- б) уведомление Департамента об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены через:

- Единый портал;
- ведомственный программный ресурс;
- электронной почты.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок проведения государственной услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, не должен превышать 42 рабочих дней.

Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заказчика, направляемому в электронной форме (за исключением случаев, если предоставляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пять ра-

бочих дней после её оплаты и приёмки комплекта необходимых материалов и документов в полном объёме и количестве, с учетом категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.5.1. Основанием для отказа в приеме запроса (заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) является признание недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленное в результате её проверки.

2.5.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.5.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы;
- 2) непредоставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной услуги, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о некомплектности (неполноте) материалов, представленных на государственную услугу;
- 3) отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

2.5.4. Исчерпывающие перечни оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и для приостановления предоставления государственной услуги, и для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, приведены в приложениях № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.6.1. При предоставлении государственной услуги с заявителя взимается плата в порядке и размере, определенном в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 174-ФЗ.

2.6.2. Оплата проведения государственной услуги осуществляется на основании счета и сметы расходов на проведение государственной услуги, подготовленных в соответствии с Порядком определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 205 и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23 сентября 2013 г. № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

2.6.3. Счет и смета расходов на проведение государственной услуги направляются заявителю вместе с уведомлением о необходимости оплаты государственной услуги посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, а также могут быть получены заявителем лично в Департаменте.

2.6.4. Государственная услуга проводится при условии ее предварительной оплаты заявителем в полном объеме, в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной услуги.

2.6.5. Внесение в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление опечаток и ошибок, осуществляется бесплатно.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Независимо от способа подачи, заявление о предоставлении государственной услуги в течение рабочего дня Департамента, регистрируется Департаментом в день его поступления.

2.7.2. Независимо от способа подачи, заявление о предоставлении государственной услуги, за пределами рабочего дня Департамента либо в нерабочие или праздничные дни,

регистрируется Департаментом в первый рабочий день, следующий за нерабочими или праздничными днями.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Предоставление государственной услуги не предусмотрено в Департаменте и многофункциональных центрах.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Департамента в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также взимание платы за их оказание, отсутствуют.

2.10.2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг не участвуют в предоставлении государственной услуги.

2.10.3. Для предоставления государственной услуги предусмотрено использование следующих информационных систем:

- ЕСИА;
- Единый портал;
- СМЭВ;
- ведомственный программный ресурс.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, требования к формату документов, приведен в приложении № 3 настоящего Административного регламента, с разделением на:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем) (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. При обращении заявителя за организацией и проведением государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Проект лимита добычи охотничьих ресурсов, содержащий материалы, обосновывающие лимит и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа;

Проект документа, обосновывающего объемы проведения работ по акклиматизации или гибридизации объектов животного мира на территории Чукотского автономного округа;

Вариант 2:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Проектная документация объектов капитального строительства, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения с учетом режима их особой охраны, за исключением объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Вариант 3:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Проект лимита добычи охотничьих ресурсов, содержащий материалы, обосновывающие лимит и квоты добычи

охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа;

Проект документа, обосновывающего объемы проведения работ по акклиматизации или гибридизации объектов животного мира на территории Чукотского автономного округа;

Вариант 4:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Проектная документация объектов капитального строительства, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения с учетом режима их особой охраны, за исключением объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Вариант 5:

Физическое лицо, заявитель обращается лично;

Проект лимита добычи охотничьих ресурсов, содержащий материалы, обосновывающие лимит и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа;

Проект документа, обосновывающего объемы проведения работ по акклиматизации или гибридизации объектов животного мира на территории Чукотского автономного округа;

Вариант 6:

Физическое лицо, заявитель обращается лично;

Проектная документация объектов капитального строительства, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения с учетом режима их особой охраны, за исключением объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Вариант 7:

Физическое лицо, заявитель обращается через представителя;

Проект лимита добычи охотничьих ресурсов, содержащий материалы, обосновывающие лимит и квоты добычи охотничьих ресурсов на территории Чукотского автономного округа;

Проект документа, обосновывающего объемы проведения работ по акклиматизации или гибридизации объектов животного мира на территории Чукотского автономного округа;

Вариант 8:

Физическое лицо, заявитель обращается через представителя;

Проектная документация объектов капитального строительства, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, ввод в эксплуатацию и вывод из эксплуатации которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения с учетом режима их особой охраны, за исключением объектов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.1.2. При обращении заявителя за повторным проведением государственной экологической экспертизы государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы и требующий доработки объекта по замечаниям проведенной экспертизы.

Вариант 10:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы и реализации такого проекта с отступлениями от проектной документации.

Вариант 11:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение

ние государственной экологической экспертизы, срок которого истек.

Вариант 12:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы и требующий доработки объекта по замечаниям проведенной экспертизы.

Вариант 13:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы и реализации такого проекта с отступлениями от проектной документации.

Вариант 14:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, срок которого истек.

Вариант 15:

Физическое лицо, заявитель обращается лично;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы и требующий доработки объекта по замечаниям проведенной экспертизы.

Вариант 16:

Физическое лицо, заявитель обращается лично;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы и реализации такого проекта с отступлениями от проектной документации.

Вариант 17:

Физическое лицо, заявитель обращается лично;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, срок которого истек.

Вариант 18:

Физическое лицо, заявитель обращается через представителя;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы и требующий доработки объекта по замечаниям проведенной экспертизы.

Вариант 19:

Физическое лицо, заявитель обращается через представителя;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы и реализации такого проекта с отступлениями от проектной документации.

Вариант 20:

Физическое лицо, заявитель обращается через представителя;

Объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, срок которого истек.

3.1.3. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 21:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через уполномоченного представителя;

Вариант 22:

Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 23:

Физическое лицо, заявитель обращается лично;

Вариант 24:

Физическое лицо, заявитель обращается через представителя.

3.2. Перечень осуществляемых административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.2.1. Профилирование заявителя.

3.2.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.2.4. Получение дополнительных сведений от заявителя.

3.2.5. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю.

3.2.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.2.7. Предоставление результата государственной услуги.

3.3. Профилирование заявителя

3.3.1. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному из результатов предоставления государственной услуги, приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.

Административная процедура выполняется автоматически в момент формирования и подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги.

ВАРИАНТЫ 1-4 3.4. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 42 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме.

3.4.2. Предоставление заявителем запроса осуществляется посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных: для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

3.4.3. Состав заявления для предоставления государственной услуги указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.4.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категориями (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов указаны в разделах 1-4 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.5. Установление личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

3.4.5.1. При подаче с использованием Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.4.5.2. При подаче с использованием ведомственного программного ресурса Департамента – установление личности не требуется.

3.4.6. В случае выявления основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, уполномоченное должностное лицо Департамента отказывает в приеме запроса с разъяснением причин.

3.4.7. Прием Департаментом запроса осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Информационные запросы направляются:

3.5.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ:

в ФНС посредством СМЭВ или на официальном сайте ФНС.

3.5.1.2. Предоставление информации об уплате:

в Федеральное казначейство посредством СМЭВ или ГИС ГМП.

3.5.1.3. Предоставление сведений о положительных заключениях и (или) документах согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.5.1.4. Предоставление сведений о заключениях федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы и заключениях общественной экологической экспертизы:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.5.2. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.6. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.6.1. Основанием для получения от заявителя в процессе предоставления государственной услуги дополнительных материалов, необходимых для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы, за исключением материалов, которые могут быть получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, является запрос Департамента.

3.6.2. Запрос направляется заказчику ответственным должностным лицом – уполномоченным сотрудником отдела природопользования и государственной экологической экспертизы Департамента (далее – уполномоченное должностное лицо Департамента) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.6.3. Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.6.4. Заявление заказчика о продлении срока для представления дополнительных материалов направляется в электронной форме (за исключением случаев, если дополнительные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.6.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.7. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

3.7.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченным должностным лицом Департамента осуществляется:

3.7.1.1. Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия объектам экологической экспертизы, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

3.7.1.2. Проверку комплектности (полноты) материалов, подлежащих экспертизе, и их соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

Если представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным приложением № 3 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) на Едином портале, или через ведомственный программный ресурс, или по электронной почте направляется уведомление о некомплектности (неполноте) материалов с исчерпывающим перечнем документов и (или) документации, необходимых для проведения государственной экологической

экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.7.1.3. Подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на ее оплату.

При комплектности представленных материалов, подлежащих экспертизе, в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет на ее оплату.

В адрес заявителя на Едином портале, или по ведомственному программному ресурсу, или по электронной почте отправляется уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на ее оплату.

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.8.1.1. Предоставление документов, предусмотренных пунктами 2.3 приложения № 3, позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.8.1.2. Отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

3.8.1.3. Непредоставление документов, документации, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документов, документации, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, не должен превышать 42 рабочих дня со дня поступления документов, документации, материалов и заключений, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.8.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя, направляемому в форме электронного документа (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса, подписанного в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.9. Предоставление результата государственной услуги

3.9.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

3.9.1.1. Заключение государственной экологической экспертизы.

3.9.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

3.9.1.3. Реестровая запись, вносимая в Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

3.9.2. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

3.9.2.1. Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

3.9.2.2. Уведомление Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.9.2.3. Запись в Реестре выданных заключений государственной экологической экспертизы.

3.10. Предоставление результата государственной услуги

3.10.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

3.10.1.1. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – заключение государственной экологической экспертизы.

3.10.1.2. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.10.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчи-

ку в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.9.3. В случае подачи представляемых материалов посредством использования Единого портала заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр.

ВАРИАНТЫ 5-8

3.11. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.11.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 42 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме.

3.11.2. Представление заявителем запроса осуществляется посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных: для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

3.11.3. Состав заявления для предоставления государственной услуги указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.11.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов указаны в разделах 5-8 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.11.5 Установление личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

3.11.5.1. При подаче с использованием Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.11.5.2. При подаче с использованием ведомственного программного ресурса Департамента – установление личности не требуется.

3.11.6. В случае выявления основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, уполномоченное должностное лицо Департамента отказывает в приеме запроса с разъяснением причин.

3.11.7. Прием Департаментом запроса осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.11.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.12. Межведомственное информационное взаимодействие

3.12.1. Информационные запросы направляются:

3.12.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ: в ФНС посредством СМЭВ или на официальном сайте ФНС.

3.12.1.2. Предоставление информации об уплате: в Федеральное казначейство посредством СМЭВ или ГИС ГМП.

3.12.1.3. Предоставление сведений о положительных заключениях и (или) документах согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственные органы или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.12.1.4. Предоставление сведений о заключениях федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы и заключениях общественной экологической экспертизы:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации,

органы местного самоуправления и подведомственные государственные органы или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.12.2. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.13. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.13.1. Основанием для получения от заявителя в процессе предоставления государственной услуги дополнительных материалов, необходимых для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы, за исключением материалов, которые могут быть получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, является запрос Департамента.

3.13.2. Запрос направляется заказчику ответственным должностным лицом – уполномоченным сотрудником отдела природопользования и государственной экологической экспертизы Департамента (далее – уполномоченное должностное лицо Департамента) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.13.3. Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.13.4. Заявление заказчика о продлении срока для представления дополнительных материалов направляется в электронной форме (за исключением случаев, если дополнительные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 3.11.2 настоящего Административного регламента.

3.13.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.14. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

3.14.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченным должностным лицом Департамента осуществляется:

3.14.1.1. Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия объектам экологической экспертизы, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

3.14.1.2. Проверку комплектности (полноты) материалов, подлежащих экспертизе, и их соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

Если представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным приложением № 3 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) на Едином портале, или через ведомственный программный ресурс, или по электронной почте направляется уведомление о некомплектности (неполноте) материалов с исчерпывающим перечнем документов и (или) документации, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.14.1.3. Подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на ее оплату.

При комплектности представленных материалов, подлежащих экспертизе, в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет на ее оплату.

В адрес заявителя на Едином портале, или по ведомственному программному ресурсу, или по электронной почте отправляется уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на ее оплату.

3.15. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.15.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.15.1.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 приложения № 3, позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.15.1.2. Отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

3.15.1.3. Непредставление документов, документации, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документов, документации, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.15.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, не должен превышать 42 рабочих дня со дня поступления документов, документации, материалов и заключений, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.15.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя, направляемому в форме электронного документа (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса, подписанного в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.16. Предоставление результата государственной услуги

3.16.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

3.16.1.1. Заключение государственной экологической экспертизы.

3.16.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

3.16.1.3. Реестровая запись, вносимая в Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

3.16.2. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

3.16.2.1. Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

3.16.2.2. Уведомление Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.17. Предоставление результата государственной услуги

3.17.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

3.17.1.1. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – заключение государственной экологической экспертизы.

3.17.1.2. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.17.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.17.3. В случае подачи представляемых материалов посредством использования Единого портала заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр.

ВАРИАНТЫ 9-11**3.18. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.18.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 42 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме.

3.18.2. Представление заявителем запроса осуществляется посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

3.18.3. Состав заявления для предоставления государственной услуги указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.18.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов указаны в разделах 9-11 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.18.5. Установление личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

3.18.5.1. При подаче с использованием Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.18.5.2. При подаче с использованием ведомственного программного ресурса Департамента – установление личности не требуется.

3.18.6. В случае выявления основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, уполномоченное должностное лицо Департамента отказывает в приеме запроса с разъяснением причин.

3.18.7. Прием Департаментом запроса осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.18.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.19. Межведомственное информационное взаимодействие

3.19.1. Информационные запросы направляются:

3.19.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ:

в ФНС посредством СМЭВ или на официальном сайте ФНС.

3.19.1.2. Предоставление информации об уплате:

в Федеральное казначейство посредством СМЭВ или ГИС ГМП.

3.19.1.3. Предоставление сведений о положительных заключениях и (или) документах согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.19.1.4. Предоставление сведений о заключениях федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы и заключениях общественной экологической экспертизы:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.19.2. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.20. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.20.1. Основанием для получения от заявителя в процессе предоставления государственной услуги дополнительных материалов, необходимых для всесторонней и объективной

оценки объекта государственной экологической экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы, за исключением материалов, которые могут быть получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, является запрос Департамента.

3.20.2. Запрос направляется заказчику ответственным должностным лицом – уполномоченным сотрудником отдела природопользования и государственной экологической экспертизы Департамента (далее – уполномоченное должностное лицо Департамента) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.20.3. Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.20.4. Заявление заказчика о продлении срока для представления дополнительных материалов направляется в электронной форме (за исключением случаев, если дополнительные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 3.18.2 настоящего Административного регламента.

3.20.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.21. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

3.21.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченным должностным лицом Департамента осуществляется:

3.21.1.1. Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия объектам экологической экспертизы, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

3.21.1.2. Проверку комплектности (полноты) материалов, подлежащих экспертизе, и их соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

Если представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным приложением № 3 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) на Едином портале, или через ведомственный программный ресурс, или по электронной почте направляется уведомление о некомплектности (неполноте) материалов с исчерпывающим перечнем документов и (или) документации, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.21.1.3. Подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на ее оплату.

При комплектности представленных материалов, подлежащих экспертизе, в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет на ее оплату.

В адрес заявителя на Едином портале, или по ведомственному программному ресурсу, или по электронной почте отправляется уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на ее оплату.

3.22. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.22.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.22.1.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 приложения № 3, позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.22.1.2. Отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

3.22.1.3. Непредставление документов, документации, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых мате-

риалов с указанием недостающих документов, документации, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.22.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, не должен превышать 42 рабочих дня со дня поступления документов, документации, материалов и заключений, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.22.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя, направляемому в форме электронного документа (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса, подписанного в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.23. Предоставление результата государственной услуги

3.23.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

3.23.1.1. Заключение государственной экологической экспертизы.

3.23.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

3.23.1.3. Реестровая запись, вносимая в Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

3.23.2. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

3.23.2.1. Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

3.23.2.2. Уведомление Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.24. Предоставление результата государственной услуги

3.24.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

3.24.1.1. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – заключение государственной экологической экспертизы.

3.24.1.2. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.24.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.24.3. В случае подачи представляемых материалов посредством использования Единого портала заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр.

ВАРИАНТЫ 12-14

3.25. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.25.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 42 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме.

3.25.2. Представление заявителем запроса осуществляется посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

3.25.3. Состав заявления для предоставления государственной услуги указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.25.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией

(признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов указаны в разделах 12-14 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.25.5 Установление личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

3.25.5.1. При подаче с использованием Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.25.5.2. При подаче с использованием ведомственного программного ресурса Департамента – установление личности не требуется.

3.25.6. В случае выявления основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, уполномоченное должностное лицо Департамента отказывает в приеме запроса с разъяснением причин.

3.25.7. Прием Департаментом запроса осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.25.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.26. Межведомственное информационное взаимодействие

3.26.1. Информационные запросы направляются:

3.26.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ: в ФНС посредством СМЭВ или на официальном сайте ФНС.

3.26.1.2. Предоставление информации об уплате:

в Федеральное казначейство посредством СМЭВ или ГИС ГМП.

3.26.1.3. Предоставление сведений о положительных заключениях и (или) документах согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.26.1.4. Предоставление сведений о заключениях федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы и заключениях общественной экологической экспертизы:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.26.2. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.27. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.27.1. Основанием для получения от заявителя в процессе предоставления государственной услуги дополнительных материалов, необходимых для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы, за исключением материалов, которые могут быть получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, является запрос Департамента.

3.27.2. Запрос направляется заказчику ответственным должностным лицом – уполномоченным сотрудником отдела природопользования и государственной экологической экспертизы Департамента (далее – уполномоченное должностное лицо Департамента) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.27.3. Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика и устанавливается не

позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.27.4. Заявление заказчика о продлении срока для представления дополнительных материалов направляется в электронной форме (за исключением случаев, если дополнительные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 3.25.2 настоящего Административного регламента.

3.27.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.28. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

3.28.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченным должностным лицом Департамента осуществляет:

3.28.1.1. Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия объектам экологической экспертизы, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

3.28.1.2. Проверку комплектности (полноты) материалов, подлежащих экспертизе, и их соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

Если представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным приложением № 3 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) на Едином портале, или через ведомственный программный ресурс, или по электронной почте направляется уведомление о некомплектности (неполноте) материалов с исчерпывающим перечнем документов и (или) документации, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.28.1.3. Подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на ее оплату.

При комплектности представленных материалов, подлежащих экспертизе, в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет на ее оплату.

В адрес заявителя на Едином портале, или по ведомственному программному ресурсу, или по электронной почте отправляется уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на ее оплату.

3.29. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.29.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.29.1.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 приложения № 3, позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.29.1.2. Отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

3.29.1.3. Непредставление документов, документации, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документов, документации, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.29.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, не должен превышать 42 рабочих дня со дня поступления документов, документации, материалов и заключений, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.29.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя, направляемому в форме электронного документа (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную

тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса, подписанного в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.30. Предоставление результата государственной услуги

3.30.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

3.30.1.1. Заключение государственной экологической экспертизы.

3.30.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

3.30.1.3. Реестровая запись, вносимая в Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

3.30.2. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

3.30.2.1. Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

3.30.2.2. Уведомление Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.31. Предоставление результата государственной услуги

3.31.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

3.31.1.1. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – заключение государственной экологической экспертизы.

3.31.1.2. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.31.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если предоставляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.31.3. В случае подачи представляемых материалов посредством использования Единого портала заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр.

ВАРИАНТЫ 15-17

3.32. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.32.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 42 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме.

3.32.2. Предоставление заявителем запроса осуществляется посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

3.32.3. Состав заявления для предоставления государственной услуги указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.32.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов указаны в разделах 15-17 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.32.5. Установление личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

3.32.5.1. При подаче с использованием Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.32.5.2. При подаче с использованием ведомственного программного ресурса Департамента – установление личности не требуется.

3.32.6. В случае выявления основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, уполномоченное

должностное лицо Департамента отказывает в приеме запроса с разъяснением причин.

3.32.7. Прием Департаментом запроса осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.32.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.33. Межведомственное информационное взаимодействие

3.33.1. Информационные запросы направляются:

3.33.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ:

в ФНС посредством СМЭВ или на официальном сайте ФНС.

3.33.1.2. Предоставление информации об уплате: в Федеральное казначейство посредством СМЭВ или ГИС ГМП.

3.33.1.3. Предоставление сведений о положительных заключениях и (или) документах согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.33.1.4. Предоставление сведений о заключениях федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы и заключениях общественной экологической экспертизы:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.33.2. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.34. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.34.1. Основанием для получения от заявителя в процессе предоставления государственной услуги дополнительных материалов, необходимых для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы, за исключением материалов, которые могут быть получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, является запрос Департамента.

3.34.2. Запрос направляется заказчику ответственным должностным лицом – уполномоченным сотрудником отдела природопользования и государственной экологической экспертизы Департамента (далее – уполномоченное должностное лицо Департамента) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.34.3. Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.34.4. Заявление заказчика о продлении срока для представления дополнительных материалов направляется в электронной форме (за исключением случаев, если дополнительные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 3.32.2 настоящего Административного регламента.

3.34.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.35. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

3.35.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченным должностным лицом Департамента осуществляет:

3.35.1.1. Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия объектам экологической экспертизы, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

3.35.1.2. Проверку комплектности (полноты) материалов, подлежащих экспертизе, и их соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

Если представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным приложением № 3 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) на Едином портале, или через ведомственный программный ресурс, или по электронной почте направляется уведомление о некомплектности (неполноте) материалов с исчерпывающим перечнем документов и (или) документации, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.35.1.3. Подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на ее оплату.

При комплектности представленных материалов, подлежащих экспертизе, в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет на ее оплату.

В адрес заявителя на Едином портале, или по ведомственному программному ресурсу, или по электронной почте отправляется уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на ее оплату.

3.36. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.36.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.36.1.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 приложения № 3, позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.36.1.2. Отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

3.36.1.3. Непредставление документов, документации, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документов, документации, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.36.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, не должен превышать 42 рабочих дня со дня поступления документов, документации, материалов и заключений, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.36.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя, направляемому в форме электронного документа (за исключением случаев, если представляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса, подписанного в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.37. Предоставление результата государственной услуги

3.37.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

3.37.1.1. Заключение государственной экологической экспертизы.

3.37.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

3.37.1.3. Реестровая запись, вносимая в Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

3.37.2. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

3.37.2.1. Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

3.37.2.2. Уведомление Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.38. Предоставление результата государственной услуги

3.38.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

3.38.1.1. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – заключение государственной экологической экспертизы.

3.38.1.2. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.38.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если предоставляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.38.3. В случае подачи представляемых материалов посредством использования Единого портала заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр.

ВАРИАНТЫ 18-20**3.39. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.39.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 42 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в полном объеме.

3.39.2. Представление заявителем запроса осуществляется посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

3.39.3. Состав заявления для предоставления государственной услуги указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.39.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов указаны в разделах 18-20 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.39.5. Установление личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

3.39.5.1. При подаче с использованием Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.39.5.2. При подаче с использованием ведомственного программного ресурса Департамента – установление личности не требуется.

3.39.6. В случае выявления основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, уполномоченное должностное лицо Департамента отказывает в приеме запроса с разъяснением причин.

3.39.7. Прием Департаментом запроса осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.39.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.40. Межведомственное информационное взаимодействие

3.40.1. Информационные запросы направляются:

3.40.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ: в ФНС посредством СМЭВ или на официальном сайте ФНС.

3.40.1.2. Предоставление информации об уплате: в Федеральное казначейство посредством СМЭВ или ГИС ГМП.

3.40.1.3. Предоставление сведений о положительных заключениях и (или) документах согласований исполнительных органов государственной власти, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке: в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.40.1.4. Предоставление сведений о заключениях федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы и заключениях общественной экологической экспертизы:

в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если указанные документы и (или) документация (сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении таких органов либо организаций посредством СМЭВ.

3.40.2. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

3.41. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.41.1. Основанием для получения от заявителя в процессе предоставления государственной услуги дополнительных материалов, необходимых для всесторонней и объективной оценки объекта государственной экологической экспертизы и подготовки заключения государственной экологической экспертизы, за исключением материалов, которые могут быть получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) которые опубликованы в реестрах, иных источниках, доступ к которым не ограничен, является запрос Департамента.

3.41.2. Запрос направляется заказчику ответственным должностным лицом – уполномоченным сотрудником отдела природопользования и государственной экологической экспертизы Департамента (далее – уполномоченное должностное лицо Департамента) в срок не позднее чем за 10 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.41.3. Срок представления дополнительных материалов продлевается по заявлению заказчика и устанавливается не позднее чем за 5 рабочих дней до дня завершения государственной экологической экспертизы.

3.41.4. Заявление заказчика о продлении срока для представления дополнительных материалов направляется в электронной форме (за исключением случаев, если дополнительные материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных в соответствии с пунктом 3.39.2 настоящего Административного регламента.

3.41.5. Предоставление государственной услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

3.42. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

3.42.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченным должностным лицом Департамента осуществляется:

3.42.1.1. Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия объектам экологической экспертизы, указанных в приложения № 3 настоящего Административного регламента.

3.42.1.2. Проверку комплектности (полноты) материалов, подлежащих экспертизе, и их соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

Если представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным приложением № 3 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю

заявителя) на Едином портале, или через ведомственный программный ресурс, или по электронной почте направляется уведомление о некомплектности (неполноте) материалов с исчерпывающим перечнем документов и (или) документации, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.42.1.3. Подготовку сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на ее оплату.

При комплектности представленных материалов, подлежащих экспертизе, в соответствии с требованиями, указанными в приложения № 3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет на ее оплату.

В адрес заявителя на Едином портале, или по ведомственному программному ресурсу, или по электронной почте отправляется уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на ее оплату.

3.43. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.43.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.43.1.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 приложения № 3, позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.43.1.2. Отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

3.43.1.3. Непредставление документов, документации, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности предоставляемых материалов с указанием недостающих документов, документации, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.43.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, не должен превышать 42 рабочих дней со дня поступления документов, документации, материалов и заключений, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.43.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя, направляемому в форме электронного документа (за исключением случаев, если предоставляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса, подписанного в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.44. Предоставление результата государственной услуги

3.44.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

3.44.1.1. Заключение государственной экологической экспертизы.

3.44.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

3.44.1.3. Реестровая запись, вносимая в Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

3.44.2. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной услуги, являются:

3.44.2.1. Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

3.44.2.2. Уведомление Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.45. Предоставление результата государственной услуги

3.45.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

3.45.1.1. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – заключение государственной экологической экспертизы.

3.45.1.2. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.45.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если предоставляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.45.3. В случае подачи представляемых материалов посредством использования Единого портала заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр.

ВАРИАНТЫ 21-24

3.46. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.46.1. Результат предоставления государственной услуги: Внесение изменений (исправление ошибки) в сведения, содержащиеся в реестре заключений государственной экологической экспертизы.

Подготовка документа, содержащего решение о внесении изменений (исправлении ошибки) в сведения, содержащиеся в реестре заключений государственной экологической экспертизы, не предусмотрена.

3.46.1. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги при выявлении несоответствия сведений в реестре заключений государственной экологической экспертизы сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены в реестр заключений государственной экологической экспертизы, в течение одного рабочего дня со дня выявления несоответствия.

Соответствующие изменения (исправление ошибки) вносятся Департаментом в реестр заключений государственной экологической экспертизы.

3.46.2. Представление заявителем запроса осуществляется посредством Единого портала или ведомственного программного ресурса в форме электронных документов, подписанных:

для юридических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

для физических лиц – усиленной квалифицированной электронной подписью, усиленной неквалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью.

3.46.3. Состав заявления для предоставления государственной услуги указан в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

3.46.4. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи заявления, документов указаны в разделах 21-24 приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.46.5 Установление личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

3.46.5.1. При подаче с использованием Единого портала – сведения, сформированные при создании подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

3.46.5.2. При подаче с использованием ведомственного программного ресурса Департамента – установление личности не требуется.

3.46.6. Основания для отказа в приеме заявления и документов, подтверждающих несоответствие сведений, содержащихся в реестре заключений государственной экологической экспертизы, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены в реестр заключений государственной экологической экспертизы, не предусмотрено.

3.46.7. Прием Департаментом запроса осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.46.8. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

3.47. Межведомственное информационное взаимодействие

3.47.1. Информационные запросы направляются:

3.47.1.1. Выписка из ЕГРЮЛ:

в ФНС посредством СМЭВ или на официальном сайте ФНС.

3.48. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.48.1. Получения от заявителя в процессе предоставления государственной услуги дополнительных материалов не предусмотрено.

3.49. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю

3.49.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса уполномоченным должностным лицом Департамента осуществляется:

3.49.1.1. Рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия объектам экологической экспертизы, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

3.49.1.2. Проверку комплектности (полноты) материалов, подлежащих экспертизе, и их соответствия требованиям настоящего Административного регламента.

Если представленные материалы не соответствуют требованиям, установленным приложением № 3 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) на Едином портале, или через ведомственный программный ресурс, или по электронной почте направляется уведомление о некомплектности (неполноте) материалов с исчерпывающим перечнем документов и (или) документации, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.49.1.3. Подготовка сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счета на ее оплату.

При комплектности представленных материалов, подлежащих экспертизе, в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 3 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента подготавливает смету расходов на проведение государственной экологической экспертизы и счет на ее оплату.

В адрес заявителя на Едином портале, или по ведомственному программному ресурсу, или по электронной почте отправляется уведомление о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня его получения. К указанному уведомлению прилагаются смета и счет на ее оплату.

3.50. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.50.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

3.50.1.1. Представление документов, предусмотренных пунктом 2.3 приложения № 3, позднее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока проведения государственной экологической экспертизы.

3.50.1.2. Отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

3.50.1.3. Непредставление документов, документации, материалов и заключений в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о некомплектности представляемых материалов с указанием недостающих документов, документации, материалов и заключений, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

3.50.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, если иное не предусмотрено федеральным законом, не должен превышать 42 рабочих дня со дня поступления документов, документации, материалов и заключений, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департамент.

3.50.4. Срок проведения государственной экологической экспертизы может быть продлен на 20 рабочих дней по заявлению заявителя, направляемому в форме электронного документа (за исключением случаев, если предоставляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) с использованием Единого портала или ведомственного программного ресурса, подписанного в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента.

3.51. Предоставление результата государственной услуги

3.51.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги являются:

3.51.1.1. Уведомление об исправлении допущенной опечатки или ошибки (электронный документ).

3.51.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги.

3.51.1.3. Реестровая запись, вносимая в Реестр выданных заключений государственной экологической экспертизы.

3.51.2. Документами, содержащими решения о предоставлении государственной экологической экспертизы, являются:

3.51.2.1. Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

3.51.2.2. Уведомление Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа об отказе в проведении государственной экологической экспертизы.

3.52. Предоставление результата государственной услуги

3.52.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

3.52.1.1. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – заключение государственной экологической экспертизы.

3.52.1.2. Посредством Единого портала, ведомственного программного ресурса, электронной почты – решение об отказе в предоставлении Услуги.

3.52.2. Заключение государственной экологической экспертизы с сопроводительным письмом направляется заказчику в электронной форме (за исключением случаев, если предоставляемые материалы содержат сведения, составляющие государственную тайну, и (или) относятся к служебной информации ограниченного распространения) в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.52.3. В случае подачи предоставляемых материалов посредством использования Единого портала заказчик информируется о результате проведения государственной экологической экспертизы посредством Единого портала в день внесения соответствующей записи в реестр.

Приложение 1

к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Условное обозначение или сокращение	Полное наименование
1	Административный регламент	Административный регламент Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа предоставления государственной услуги «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»
2	Ведомственный программный ресурс	Подсистема системы электронного документооборота «ДЕЛО»
3	Государственная услуга	Государственная услуга «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»
4	Заявители	Юридические лица, физические лица, указанные в подразделе 1.2 раздела 1 Административного регламента
5	Департамент	Департамент природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
6	Уполномоченное должностное лицо Департамента	Должностное лицо Департамента, уполномоченное соответствующим приказом Департамента на выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту
7	Официальный сайт Департамента	Официальный сайт Департамента https://чукотка.рф/deprirod в сети «Интернет»
8	Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
9	Единый портал	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru)
10	ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах
11	Многофункциональные центры	Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа»
12	Федеральный закон № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»
13	Федеральный закон № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
14	ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
15	ЕСИА	Федеральная государственная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
16	СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»
17	Реестр заключений государственной экологической экспертизы	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
18	Реестр услуг	Государственная информационная система, обеспечивающая ведение реестра государственных услуг Чукотского автономного округа в электронной форме
19	ФНС	Федеральную налоговую службу – официальный сайт https://www.nalog.gov.ru/rn77/
20	Запрос, документы	Заявление и документы, необходимых для предоставления государственной услуги
21	Материалы	документы, необходимые для организации и проведения государственной услуги

Приложение 2

к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Результат предоставления государственной услуги	Признаки заявителя	Значения признака заявителя
1	Заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	Юридическое лицо	лично лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
		Физическое лицо	лично представитель физического лица
2	Внесение изменений (исправление ошибки) в сведения, содержащиеся в реестре заключений государственной экологической экспертизы	Юридическое лицо	лично лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
		Физическое лицо	лично представитель физического лица

Приложение 3
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Документ	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи запроса и документов и (или) информации	Иные требования к предоставлению документов
для ВАРИАНТА 1				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
1.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре Электронный документ или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре
1.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 10.1 настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
1.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
1.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
1.6	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
1.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
1.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
1.9	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 2				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
2.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ / копия; в 1 экземпляре
2.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре Электронный документ или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре

2.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 25(1) настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
2.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
2.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
2.6	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
2.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
2.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
2.9	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 3				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
3.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
3.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя (если данная информация не представлена в выписке ЕГРЮЛ): выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке или оригинал документа; в 1 экземпляре Скан-копия документа; в 1 экземпляре
3.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 25.1 настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
3.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
3.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
3.6	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
3.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре

3.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
3.9	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 4				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
4.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
4.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя (если данная информация не представлена в выписке ЕГРЮЛ): выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке или оригинал документа; в 1 экземпляре Скан-копия документа; в 1 экземпляре
4.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 25.1 настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
4.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
4.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
4.6	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
4.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
4.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
4.9	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 5				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
5.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
5.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре
5.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 25.1 настоящей таблицы)	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре

5.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
5.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
5.6	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
5.7	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
5.8	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 6				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
6.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
6.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре
6.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 25.1 настоящей таблицы)	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
6.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Физическое лицо, лично	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
6.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
6.6	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
6.7	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
6.8	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 7				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
7.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
7.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре

7.3	Документы, подтверждающие полномочия представителя	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке или оригинал документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	Скан-копия документа; в 1 экземпляре
7.4	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 10.1 настоящей таблицы)	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	
7.5	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
7.6	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Оригинал документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	Скан копия документа; в 1 экземпляре
7.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	
7.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	
7.9	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	
для ВАРИАНТА 8				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
8.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документ; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре
8.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	ЕСИА; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре
8.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	ЕСИА; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре
8.4	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 10.1 настоящей таблицы)	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	
8.5	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
8.6	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Оригинал документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	Скан копия документа; в 1 экземпляре
8.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	
8.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
			Ведомственный программный ресурс	

8.9	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 9				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
9.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
9.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо: -лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре Электронный документ или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре
9.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
9.4	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
9.5	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 10				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
10.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ / копия; в 1 экземпляре
10.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре Электронный документ или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре
10.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
10.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
10.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
10.6	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
10.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при необходимости)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре

10.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения (при необходимости)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
10.9	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 11				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
11.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ / копия; в 1 экземпляре
11.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя на обращение с заявлением о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо: лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре Электронный документ или копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре
11.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
11.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
11.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
11.6	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
11.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
11.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
11.9	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 12				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
12.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
12.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя (если данная информация не представлена в выписке ЕГРЮЛ): выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке или оригинал документа; в 1 экземпляре Скан-копия документа; в 1 экземпляре

12.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
12.4	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
12.5	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
12.6	Документы, подтверждающие полномочия представителя: выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа; в 1 экземпляре Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 13				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
13.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ / копия; в 1 экземпляре
13.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя (если данная информация не представлена в выписке ЕГРЮЛ): выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке или оригинал документа; в 1 экземпляре Скан-копия документа; в 1 экземпляре
13.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
13.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
13.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
13.6	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
13.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при необходимости)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
13.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения (при необходимости)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
13.9	Материалы обсуждения объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре

для ВАРИАНТА 14				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
14.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ / копия; в 1 экземпляре
14.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя (если данная информация не представлена в выписке ЕГРЮЛ): выписка из учредительных документов заявителя, в соответствии с которыми руководитель или другое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке или оригинал документа; в 1 экземпляре Скан-копия документа; в 1 экземпляре
14.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
14.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
14.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
14.6	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации)	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в 1 экземпляре
14.7	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
14.8	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
14.9	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 15				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
15.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
15.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре
15.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
15.4	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 16				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
16.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ / копия; в 1 экземпляре

16.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре
16.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
16.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
16.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
16.6	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при необходимости)	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
16.7	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения (при необходимости)	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
16.8	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 17				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
17.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ / копия; в 1 экземпляре
17.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре
17.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
17.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
17.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
17.6	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при необходимости)	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
17.7	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения (при необходимости)	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
17.8	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре

для ВАРИАНТА 18				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
18.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
18.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре
18.3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре
18.4	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
18.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 19				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
19.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ / копия; в 1 экземпляре
19.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре
19.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
19.4	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
19.5	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при необходимости)	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
19.6	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения (при необходимости)	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
19.7	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 20				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
20.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документ; в 1 экземпляре Электронный документ / копия; в 1 экземпляре
20.2	Документы, подтверждающие личность лица: паспорт гражданина Российской Федерации	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	ЕСИА; в 1 экземпляре Скан-копия бумажного документа; в 1 экземпляре

20.3	Документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду (согласно пункту 21(4) настоящей таблицы)	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
20.4	Материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
20.5	Документы, подтверждающие полноту и своевременность оплаты: платежное поручение	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа; в 1 экземпляре Электронный документа или скан-копия документа; в 1 экземпляре
20.6	Положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при необходимости)	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре Ведомственный программный ресурс
20.7	Заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключений общественной экологической экспертизы в случае ее проведения (при необходимости)	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
20.8	Материалы обсуждений объекта экспертизы с гражданами, общественными объединениями и другими негосударственными некоммерческими организациями, юридическими лицами, организованных органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Электронный документа установленного формата или скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 21				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
21.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Цифровой документ Электронный документ; в 1 экземпляре
21.2	Документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица: доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Оригинал документа, копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в 1 экземпляре Электронный документ; в 1 экземпляре
21.3	Документы, подтверждающие несоответствие сведений, содержащихся в реестре заключений государственной экологической экспертизы, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены в реестр заключений государственной экологической экспертизы	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
21.4	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
для ВАРИАНТА 22				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
22.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Цифровой документ Электронный документ / копия; в 1 экземпляре
22.2	Документы, подтверждающие несоответствие сведений, содержащихся в реестре заключений государственной экологической экспертизы, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены в реестр заключений государственной экологической экспертизы	Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Скан-копия документа; в 1 экземпляре
Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (не являются обязательными для предоставления заявителем)				
22.3	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица: выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Юридическое лицо, имеющее право действовать через уполномоченного представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
для ВАРИАНТА 23				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
23.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Цифровой документ Электронный докумен; в 1 экземпляре

23.2	Документы, подтверждающие несоответствие сведений, содержащихся в реестре заключений государственной экологической экспертизы, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены в реестр заключений государственной экологической экспертизы	Физическое лицо, лично	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Скан-копия документа; в 1 экземпляре
для ВАРИАНТА 24				
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
24.1	Заявление о предоставлении государственной услуги	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Цифровой документ Электронный документ; в 1 экземпляре
24.2	Документы, подтверждающие несоответствие сведений, содержащихся в реестре заключений государственной экологической экспертизы, сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены в реестр заключений государственной экологической экспертизы	Физическое лицо, действующее через представителя	Единый портал Ведомственный программный ресурс	Скан-копия документа; в 1 экземпляре
25. Перечень документов и (или) документация в отношении объектов экспертизы				
25.1	Проекты документов в области охраны окружающей среды и природопользования, утверждаемых органами государственной власти Чукотского автономного округа, перечень которых устанавливается руководителем высшего исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа	Юридическое лицо: – лично; – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Физическое лицо: – лично; – представитель физического лица		
25.2	Проекты целевых программ Чукотского автономного округа, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;	Юридическое лицо: – лично; – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Физическое лицо: – лично; – представитель физического лица		
25.3	Проектная документация объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах округов санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, не указанных в подпункте 10 пункта 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ, за исключением проектной документации объектов, являющихся объектами государственной экологической экспертизы федерального уровня, и объектов капитального строительства, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации;	Юридическое лицо: – лично; – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Физическое лицо: – лично; – представитель физического лица		
25.4	Документы и (или) документация (объект экспертизы), указанный в настоящем пункте и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае:	Юридическое лицо: – лично; – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Физическое лицо: – лично; – представитель физического лица		
25.4.1	реализации документов и (или) документации, предусмотренных настоящим подпунктом, с отступлениями от таких документов и (или) документации, получивших положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) внесения изменений в такие документы и (или) документацию;	Юридическое лицо: – лично; – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Физическое лицо: – лично; – представитель физического лица		
25.4.2	истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в срок не более пяти лет с даты истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы, не влекущих последствий, предусмотренных абзацами вторым;	Юридическое лицо: – лично; – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Физическое лицо: – лично; – представитель физического лица		
25.4.3	шестым подпункта 1 пункта 14 статьи 14 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», при условии начала строительства, реконструкции такого объекта в период срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы.	Юридическое лицо: – лично; – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. Физическое лицо: – лично; – представитель физического лица		

к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

№ п/п	Перечень оснований	Варианты	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			
1.1	Отсутствие подтверждения действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4	Юридическое лицо, действующее через уполномоченного представителя; Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.2	Наличие в заявлении на предоставление государственной услуги недостоверных и (или) неполных сведений	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4	Юридическое лицо, действующее через уполномоченного представителя; Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.3	Организация не является юридическим лицом, созданным и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4	Юридическое лицо, действующее через уполномоченного представителя; Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.4	Юридическое лицо не зарегистрировано на территории Российской Федерации	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4	Юридическое лицо, действующее через уполномоченного представителя; Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.5	Документы не соответствуют предъявляемым требованиям, в том числе в электронной форме	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4 Вариант 5 Вариант 6 Вариант 7 Вариант 8	Юридическое лицо, действующее через уполномоченного представителя; Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.6	Юридическое лицо исключено из ЕГРЮЛ на дату подачи заявления	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4	Юридическое лицо, действующее через уполномоченного представителя; Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.7	Представитель заявителя не имеет права действовать от имени представляемого без доверенности	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4	Юридическое лицо, действующее через уполномоченного представителя; Юридическое лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности; Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.8	Представлен недействующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 7 Вариант 8	Юридическое лицо, действующее через уполномоченного представителя; Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.9	Несоответствие документации перечню объектов государственной экологической экспертизы регионального уровня, определенному статьей 12 Федерального закона № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»	Вариант 1 Вариант 3 Вариант 5 Вариант 7	Юридическое лицо, действующее через уполномоченного представителя; Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.10	Документ не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	Вариант 5 Вариант 6 Вариант 7 Вариант 8	Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
1.11	Документы, необходимые для предоставления Услуги, не представлены	Вариант 5 Вариант 6 Вариант 7 Вариант 8	Физическое лицо, обратившееся лично; Физическое лицо, обратившееся через представителя
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
2.1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4 Вариант 5 Вариант 6 Вариант 7 Вариант 8	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
3.1	Документация не является объектом государственной экологической экспертизы регионального уровня	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4 Вариант 5 Вариант 6 Вариант 7 Вариант 8	юридическое лицо; физическое лицо
3.2	Непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления о некомплектности (неполноте) материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4 Вариант 5 Вариант 6 Вариант 7 Вариант 8	юридическое лицо; физическое лицо

3.3	Отсутствие оплаты счета, подготовленного в соответствии со сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы, в течение 30 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты	Вариант 1 Вариант 2 Вариант 3 Вариант 4 Вариант 5 Вариант 6 Вариант 7 Вариант 8	юридическое лицо; физическое лицо
3.4	Отсутствие несоответствий сведений в реестре заключений государственной экологической экспертизы сведениям, содержащимся в документах, на основании которых такие сведения были внесены в реестр заключений государственной экологической экспертизы	Вариант 21 Вариант 22 Вариант 23 Вариант 24	

Приложение 5
к Административному регламенту Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа
по предоставлению государственной услуги «Лицензирование заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов»

(Форма)

Заявление

о предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы
регионального уровня

Дата подачи документа

от «__» _____ 20__ г.

Банковские реквизиты заявителя:

банк получатель: _____
адрес: _____
БИК: _____
ИНН: _____
корр. счет: _____
счет получателя: _____
получатель: _____
КПП: _____
ОКПО: _____
расчетный счет: _____
наименование банка: _____
корреспондентский счет: _____

НАИМЕНОВАНИЕ -ЗАЯВИТЕЛЯ:

Наименование ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА: _____
Полное наименование: _____

Сокращенное наименование: _____

Фамилия, Имя, Отчество ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА:

ИНН: _____
ОГРН: _____
БИК: _____
КПП: _____
Расчетный счет: _____
Корреспондентский счет: _____
Юридический (фактический) адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты **юридического лица/физического лица:**
юридический адрес: _____
фактический адрес: _____
Контактный телефон (при наличии): _____
Адрес эл. почты: _____

Прошу организовать и провести государственную экологическую, экспертизу документации в отношении объекта государственной экологической экспертизы регионального уровня:

(наименование объекта государственной экологической экспертизы)

(должность руководителя юридического лица/
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Ведомственное приложение
к газете «Крайний Север»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ
Ведомости

Главный редактор Антон ЛОБАНОВ

Адрес редакции газеты «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-24-67. E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru
Адрес издателя ГАУ ЧАО «Издательство «Крайний Север» :
689000, Чукотский АО, г. Анадырь, ул. Южная, 14.
Телефон-факс (427-22) 2-23-92, бухгалтерия (427-22) 6-27-17.
E-mail: gazeta@ks.chukotka.ru

Заказ №24/1 от 25.06.2026 г.

Официальные материалы и документы публикуются в полном соответствии с оригиналами, предоставленными в бумажной и электронной версиях.